BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju

Broj: 03-23-1821/26-2
Datum, 20.10.2026. godine

Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju Grada Zavidovići, na osnovu člana 24. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Sužbene novine Federacije BiH“, broj: 28/06, 2/10, 57/20 i 44/22) i člana 5. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine Federacije BiH", broj: 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15)

OBAVJEŠTAVA
I JAVNO POZIVA ZAINTERESOVANE PRIJEVOZNIKE

I

Obavještavaju se prijevoznici da je Rješenjem Službe za upravu privede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju Grada Zavidovići, broj: 03-23-1821/26-1 od 24.09.2026. godine pokrenut postupak usklađivanja i registracije redova vožnje u linijskom prijevozu putnika za općinske linije na području grada Zavidovići za registracioni period od 01.01.2027. do 31.12.2029. godine.

II

U postupku usklađivanja redova vožnje na području grada Zavidovići mogu učestvovati svi zainteresirani prijevoznici koji imaju licencu „A" za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika za prijevoznika ili licencu prijevoznika za obavljanje međunarodnog linijskog prijevoza putnika i ispunjavaju uslove propisane Zakonom.

III

Uz zahtjev prijevoznik je dužan dostaviti sljedeću validnu dokumentaciju propisanu odredbom člana 8, 9. i 11. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15), (u daljem tekstu: Pravilnik) kako slijedi:
A)

- Spisak starih redova vožnje
- Spisak starih redova vožnje sa promjenom
- Spisak starih redova vožnje sa statusnom promjenom
- Spisak novih redova vožnje
- Prijedloge redova vožnje

Prijedlozi redova vožnje koji se dostavljaju na usklađivanje moraju biti urađeni na propisanim obrascima iz Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH" broj 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15),

B)

- Licencu „A" za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika za prijevoznika ili potvrdu nadležnog kantonalnog organa koji izdaje licencu- ovjerena kopija,
- Potvrde ili uvjerenja da prijevoznik ispunjava obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda (indirektni i direktni porezi i doprinosi za radnike) izdate od strane nadležne poreske uprave ili potpisan Sporazum o plaćanju pristiglih obaveza na rate i Potvrdu da prijevoznik istu redovno izmiruje. Datum do kog su izmireni javni prihodi ili izmirena obaveza iz sklopljenog Sporazuma ne može biti stariji od 90 dana u odnosu na dan objave javnog oglasa za podnošenje dokumentacije u dnevnom listu „Oslobođenje";
- Rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar sa spiskom registrovanih djelatnosti, koje ne može biti starije od 30 dana od dana objave javnog oglasa u dnevnom listu „Oslobođenje" - ovjerena kopija;
- Uvjerenje o poreskoj registraciji – ID broj i dokaz o prijavi Upravi za indirektno oporezivanje – PDV broj;
- Spisak uposlenih vozača ovjeren od strane FZPIO/MIO;
- Važeća rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za sve autobuse koje posjeduje-ovjerena kopija,
- Ovjerenu kopiju važećeg zaključenog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja ili potvrdu osiguravajuće kuće da je taj ugovor zaključen ili ovjerenu kopiju zaključene police osiguranja za pojedinačno vozilo-autobus;
- Dokaz o uplati za troškove postupka usklađivanja ili postupka odobravanja, ovjeren od strane banke (pošte) i priložen uz svaki red vožnje, prijevoznik može jednom uplatnicom uplatiti za sve polaske i povratke, s tim da na posebnom papiru napravi i ovjeri spisak svih polazaka i povrataka na koje se uplata odnosi;
- Za linije koje će se održavati u kooperaciji dostaviti Ugovor o kooperaciji koji sadrži slijedeće elemente: režim zajedničkog održavanja linije od strane kooperanata, način sticanja i raspodjele dobiti između kooperanata, način formiranja cijene i druge elemente, spisak polazaka i povrataka koje održava pojedini prijevoznik i u kojem periodu s tim da je i kooperant dužan dostaviti svu dokumentaciju potrebnu za provođenje ovog postupka i Ugovor mora biti potpisan od strane svih kooperanata koji su upisani na red vožnje i od organa nadležnog za ovjeru dokumenta;
- Spisak registrovanih redova vožnje- Prilog 4. ovjeren kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata koji sadrži popis svih registrovanih redova vožnje, naziv linija i kooperanata sa kojim iste održava, broj polazaka i povrataka razvrstanih po rangu

linije i organu koji je izvršio registraciju reda vožnje, kao i broj međuentitetskih redova vožnje sa nazivom kooperanta sa kojim taj red vožnje održava, vremena polaska i dolaska kao i vremena polaska i dolaska za svaki registrovani red vožnje, osim međunarodnih redova vožnje.

IV

Prijedlozi redova vožnje koji se dostavljaju na usklađivanje moraju sadržavati oznake, deklaracije i druge podatke unesene u propisane obrasce, odnosno u skladu sa članom 8. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Sužbene novine FBiH" broj 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15) i moraju se dostaviti u pisanom obliku u dva primjerka potpisano i ovjereno od strane prijevoznika i u elektronskoj formi na računarskom programu za obradu tabela-exel, snimljeno na USB stiku.

V

Redovi vožnje moraju biti urađeni u skladu sa važećim zakonskim propisima i usklađeni sa daljinarom i minimalnim vremenima vožnje za autobusne linije na području Federacije Bosne i Hercegovine (područje grada Zavidovići – općinske linije), koji je sastavni dio Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku za određivanje daljinara i minimalnih vremena vožnje („Službene novine Federacije BiH", broj 65/07, 33/11, 57/12 , 65/12, 88/13, 91/14, 23/15 i 32/18).

VI

Zahtjev sa kompletnom validnom dokumentacijom za usklađivanje i registraciju redova vožnje dostaviti na adresu:

GRAD ZAVIDOVIĆI
Služba za upravu privrede, lokalni razvoj,
infrastrukturu i međunarodnu saradnju
Komisija za provođenje postupka usklađivanja
ili odobravanja i registracije redova vožnje
Mehmed paše Sokolovića bb
72220 ZAVIDOVIĆI

u zapečaćenoj koverti sa obaveznom naznakom „USKLAĐIVANJE REDOVA VOŽNJE - NE OTVARATI!".

VII

Zahtjeve sa propisanom i validnom dokumentacijom zainteresovani prijevoznici dužni su dostaviti u roku od 30 dana od dana objave javnog poziva u dnevnom listu „Oslobođenje" do 15:30 sati.

VIII

U postupku usklađivanja i registracije neće se razmatrati slijedeći predloženi redovi vožnje:

- redovi vožnje koji nisu urađeni u skladu sa Pravilnikom;
- redovi vožnje koji su neblagovremeno dostavljeni;
- red vožnje, polazak ili povratak ako nije urađen u skladu sa zakonom o cestovnom prijevozu FBiH (Službene novine broj 28/06, 2/10, 57/20 i 44/22) i pravilnicima donesenim na osnovu istog;
- novi polazak ili povratak koji nije urađen u skladu sa Daljinarom i minimalnim vremenima vožnje koji važi za taj rang linije;
- red vožnje sa promjenom kod kojeg je voljom prijevoznika brisana stanica ili stajalište na način da je predložen red vožnje, polazak ili povratak postao linija direktnog prijevoza;
- red vožnje koji nije urađen i prijavljen na propisanom obrascu i u skladu sa Pravilnikom;
- red vožnje prijevoznika koji ne priloži potpunu dokumentaciju sa vjerodostojnim dokazima u skladu sa odredbama ovog Pravilnika;
- red vožnje koji ne ispunjava uslove iz člana 11. Pravilnika;
- red vožnje za koji nije dostavljen dokaz o izvršenoj uplati naknade za provođenje postupka usklađivanja vožnji i
- red vožnje, polazak ili povratak bez prometnog smisla.

O mjestu i vremenu održavanja sastanka na kome će se izvršiti javno otvaranje koverti i održavanja sastanka na kojem će se izvršiti usklađivanje redova vožnje, prijevoznici će biti blagovremeno obaviješteni.

Sve potrebne informacije mogu se dobiti u Službi za upravu privrede, lokalni razvoj,infrastrukturu i međunarodnu saradnju, na telefon broj: 032/206-758, lokal 305.

POMOĆNICA GRADONAČELNICE

mr. sci. Dželaldina Miličević

Akt pripremila: _____
Amira Šibonjić

Akt pregledao _____
Almir Mustafić