BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Služba za upravu društvenih djelatnosti,
pitanja boraca i opću upravu
Broj: 04-04-2038/26
Datum: 28.10.2026. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA

Primljeno: 28-10-2026			
Org. jed.	Kl. ozna	Red. broj	Br. priloga
04	04	2038/26	

STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNICE

Veza Vaš akt, broj: 02-04-25/26-AP-6 od 27.04.2026. godine

PREDMET: Nacrt Odluke o dodatnim oblicima socijalne zaštite na području Grada Zavidovići, dostavlja se.

U prilogu ovog akta dostavljamo Vam nacrt Odluke o dodatnim oblicima socijalne zaštite na području Grada Zavidovići

S poštovanjem,

PO RJEŠENJU GRADONAČELNICE,
broj:02-04-1190/26-AP-14 od 01.10.2026. godine,
Viši stručni saradnik za ruralni razvoj

Amir Mahmutović, dipl. ecc.

Dostavljeno:
1. Naslovu,
2. U spis.

Akt pripremila: Nadina Mehinagić, dipl.pravnik

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: _____/26-AP-2
Datum: _____.2026. godine

Na osnovu člana 10. i 16. stav (1) Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 4/2022), člana 86. i 72. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 29, 33.-38., 66. i 128. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Zeničko-dobojskog kantona – prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/25), Gradsko vijeće Grada Zavidovići, na ___. sjednici održanoj dana _____.2026. godine, donosi

O D L U K A
o dodatnim oblicima socijalne zaštite na području Grada Zavidovići

DIO I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet odluke)

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se dodatni oblici socijalne zaštite koje finansira Grad Zavidovići (u daljem tekstu: Grad), uslovi i kriteriji za njihovo ostvarivanje, postupak podnošenja i rješavanja zahtjeva, način isplate pomoći, vođenje evidencije, nadzor i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava.
(2) Dodatni oblici socijalne zaštite iz stava (1) ovog člana obuhvataju: pomoć za troškove sahrane, odnosno dženaze i ukopa, hitnu i vanrednu materijalnu pomoć, subvencioniranje troškova stanarine, stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica i sufinansiranje opravdanih troškova liječenja penzionera.
(3) Prava iz ove Odluke predstavljaju dodatne oblike pomoći koji se finasiraju iz Budžeta Grada Zavidovići (u daljem tekstu: Budžet Grada) u skladu sa zakonom i raspoloživim sredstvima i ne zamjenjuju prava koja korisnici ostvaruju na osnovu kantonalnih i federalnih propisa.

Član 2.
(Cilj Odluke)

Cilj ove Odluke je pružanje dodatne podrške pojedincima i porodicama koje se nalaze u stanju socijalne potrebe, a koje zbog nedovoljnih prihoda, bolesti, starosti, smrti člana porodice, gubitak stambenog prostora ili drugih izuzetnih životnih okolnosti nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Član 3.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE SOUTH EAST EUROPE

(Principi ostvarivanja prava)

Prava prema ovoj Odluci ostvaruju se na osnovu principa zakonitosti, jednakog pristupa, zabrane diskriminacije, socijalne pravičnosti, transparentnosti, zaštite dostojanstva korisnika i namjenskog korištenja budžetskih sredstava.

Član 4.
(Korisnici prava)

(1) Korisnici prava prema ovoj odluci mogu biti lica koja imaju prebivalište na području Grada i ispunjavaju uslove utvrđene ovom Odlukom.
(2) Izuzetno, pomoć se može odobriti i lice koje nema prebivalište na području Grada kada je to dopušteno zakonom i kada postoje posebno opravdan razlog za postupanje Grada.
(3) Pri utvrđivanju prava uzimaju se u obzir ukupni prihodi domaćinstva, broj članova domaćinstva, imovinsko stanje, zdravstveno stanje, stambene prilike i druge okolnosti od značaja za socijalnu ugroženost.
(4) Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se koristiti za ponovno finansiranje troška koji je u cjelosti podmiren iz drugog izvora.

Član 5.
(Sredstva za finansiranje)

(1) Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Budžetu Grada na odgovarajućoj budžetskoj poziciji nadležne Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu (u daljem tekstu: Služba).
(2) Ukupan iznos sredstava i raspodjela sredstava prema pojedinim oblicima pomoći utvrđuje se u Budžetu Grada na posebno utvrđenim transferima.
(3) Nadležna služba dužna je prilikom pripreme budžeta predložiti iznose sredstava na osnovu procjene broja potencijalnih korisnika i potreba stanovništva.

DIO II – POMOĆ ZA TROŠKOVE SAHRANE, DŽENAZE I UKOPA

Član 6.
(Definicije – korisnici prava)

(1) Socijalno ugroženo lice ili porodica je lice ili porodica u stanju socijalne potrebe.
(2) Socijalnom potrebom, u smislu stava (1) ovog člana, smatra se trajno ili privremeno stanje u kome se nalazi građanin ili porodica, prouzrokovano ratnim događajima, elementarnim nesrećama, općom ekonomskom krizom, psihofizičkim stanjem pojedinca ili drugih razloga, koji se ne mogu otkloniti bez pomoći drugog lica, odnosno pomoći društvene zajednice.
(3) Članovi porodice lica u stanju socijalne potrebe, u smislu ovih kriterija, su otac i majka, ukoliko s njima žive ili su živjeli u zajedničkom domaćinstvu, suprug/a iz bračne i vanbračne zajednice, djeca, maloljetni braća i sestre ako žive u zajedničkom domaćinstvu a nemaju živih roditelja ili drugi zakonski staratelji
(4) Samohrani roditelj je otac ili majka maloljetne djece čiji je drugi roditelj umro, nestao ili mu je aktom nadležne institucije oduzeta roditeljska skrb ili poslovna sposobnost.

Član 7.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC
BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE SOUTH EAST EUROPE

(Uslovi)

Ovaj vid pomoći mogu koristiti porodice ili zakonski staratelji umrlih lica:
a) sa stalnim prebivalištem ili boravištem na području Grada Zavidovići u trajanju od najmanje 3 godine neprekidno prije podnošenja zahtjeva;
b) u stanju socijalne potrebe;
c) pod uslovom da iza umrlog lica ne ostaje značajna imovina,koju će neko od porodice ili zakonskih staratelja naslijediti

Član 8.
(Potrebna dokumentacija)

Uz zahtjev za dodjelu sredstava sa Transfera, u zavisnosti od očekivanog vida pomoći, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju:
a) dokaz o smrti lica za čiju sahranu se traži pomoć (izvod iz MKU-ih, smrtovnica, potvrda o smrti);
b) ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista);
c) dokaz o uplati troškova za sahranu od izdat od Pogrebnog društva ili predračun Pogrebnog društva;
d) uvjerenje o prebivalištu (CIPS) ne starije od 30 dana;
e) dokaz o prihodima članova domaćinstva (uvjerenje Službe za zapošljavanje o nezaposlenosti podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva, uvjerenje preduzeća o prihodu ili periodu čekanja na posao, ček PIO-a, potvrda o čekanju na penziju, kopija zdravstvene knjižice za punoljetne članove domaćinstva koji nisu na evidenciji Zavoda za zapošljavanje i dr.);
f) fotokopija tekućeg računa.

Član 9.
(Postupak po zahtjevu)

(1) Zahtjev se podnosi Službi koja će:
a) utvrditi kompletnost podnesenog zahtijeva i tražiti otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije;
b) sačiniti izvještaj o socio-ekonomskoj situaciji podnosioca zahtjeva i njegove porodice;
c) u slučaju procjene o potrebi provjere, tražiti mišljenje, izvršiti konsultacije i provjere o navodima iz zahtjeva sa Centrom za socijalni rad, Mjesnom zajednicom, i dr.;
d) uraditi prijedlog zaključka o isplati sredstava i dostaviti ga Gradonačelnici imajući u vidu socio-ekonomsku situaciju podnosioca zahtjeva, mogućnosti Grada, broj zahtjeva te potrebu spremnosti Grada na mogućnost pružanja pomoći u hitnim slučajevima tokom cijele godine ili će Služba (u slučaju hitnosti) kao direktni naručilac usluga izvršiti uplatu na račun Pogrebnog društva za troškove ukopa socijalno ugroženog lica;
e) u slučaju neispunjavanja uslova, obavijest o neodobravanju sredstava Služba dostavlja podnosiocu zahtjeva.
(2) Licima, za koja se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrila ili dala netačne podatke ili dokumente i licima koja su upoznata da nemaju pravo na ovaj vid pomoći a ipak su isti podnijeli, zahtjev će biti odbijen a posebnim aktom može im biti utvrđena obaveza plaćanja administrativne takse - troškova postupka.

Član 10.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba,grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC
BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE
SOUTH EAST EUROPE

(Odobravanje pomoći)

(1) Maksimalan iznos sredstava koji se može odobriti je 400,00 KM za troškove sahrane/ukopa bez priznavanja npr.troškova hrane, pića ili dugovanja umrle osobe.
(2) Ako je iza umrlog lica ostala neisplaćena plaća, penzija ili drugo redovno primanje, članu porodice ili licu koje je organizovalo ukop, odobrit će se pomoć u visini razlike između troškova ukopa i zaostalog redovnog prihoda.
(3) U izuzetnim slučajevima može se odobriti i veći iznos od utvrđenog u slučajevima velikih troškova transporta ili posebnog tretmana posmrtnih ostataka od strane ovlaštene ustanove, a kada iza umrlog ostaje porodica koja nije u mogućnosti izmiriti trškove sahrane/ukopa u cijelosti a umrli nije imao primanje ni po kojem osnovu.

Član 11.
(Realizacija sredstava)

(1) Sredstva sa ovog transfera će se realizovati po podnešenom zahtjevu porodice umrlog ili njegovog zakonskog zastupnika ili na prijedlog Službe, ukoliko se radi o licu koje nema bližih srodnika, uplatom pokopnom društvu po ispostavljenom računu ili odobravanjem pomoći porodici umrlog lica.
(2) Prije predlaganja odobravanja pomoći, Služba će utvrditi opravdanost zahtjeva pribavljanjem dokaza o socijalnom statusu lica ili porodice, dokaza o mogućoj ili ostvarenoj pomoći ove vrste iz drugih izvora i utvrditi opravdanost troškova sahrane/ukopa bez npr. troškova hrane, pića ili dugovanja umrle osobe.
(3) Za sahranu lica iza kojih ostaje značajnija imovina, radno sposobnim članovima porodice koji su nasljednici po liniji prvog reda, neće se odobriti pomoć.

DIO III – HITNA I VANREDNA JEDNOKRATNA POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM LICIMA I PORODICAMA

Član 12.
(Uslovi za ostvarivanje prava)

(1) Hitna i vanredna jednokratna pomoć može se odobriti licu ili porodici koja se nađe u stanju socijalne potrebe zbog smrti člana porodice, liječenje, elementarne nepogode, požara, iznenadnog nesretnog događaja, gubitka osnovnih prihoda ili drugih okolnosti koje ozbiljno ugrožavaju osnovnu egzistenciju.
(2) Zahtjev se razmatra na osnovu dokaza o nastalim okolnostima i procjenom materijalnog stanja podnosioca zahtjeva i njegovog domaćinstva.
(3) Kada je riječ o pravima na jednokratnu i privremenu novčanu pomoć koja su uređena kantonalnim zakonom, primjenjuju se zakonski uslovi, iznosi i ograničenja.
(4) Dodatna pomoć iz budžeta Grada može se odobriti samo za potrebe i pod uslovima koji nisu u suprotnosti kantonalnom zakonu.

Član 13.
(Definicije – korisnici prava)

(1) Socijalno ugroženo lice ili porodica je lice ili porodica u stanju socijalne potrebe.
(2) Socijalnom potrebom, u smislu stava (1) ovog člana, smatra se trajno ili privremeno stanje u kome se nalazi građanin ili porodica, prouzrokovano ratnim događajima, elementarnim

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE SOUTH EAST EUROPE

nesrećama, općom ekonomskom krizom, psihofizičkim stanjem pojedinaca ili drugih razloga, koji se ne mogu otkloniti bez pomoći drugih lica, odnosno pomoći društvene zajednice.
(3) Članovi porodice lica u stanju socijalne potrebe su otac i majka, ukoliko s njima žive ili su živjeli u zajedničkom domaćinstvu, suprug/a iz bračne i vanbračne zajednice, djeca, maloljetni braća i sestre ako žive u zajedničkom domaćinstvu a nemaju živih roditelja.
(4) Višečlane porodice su porodice sa najmanje 4 člana od kojih su dva člana maloljetne osobe.
(5) Samohrani roditelj je otac ili majka maloljetne djece čiji je drugi roditelj umro, nestao ili mu je aktom nadležne institucije oduzeta roditeljska skrb ili poslovna sposobnost.
(6) Korisnici prava mogu biti i pripadnici specifičnih društvenih grupa i grupe (ciljne skupine) koje su socijalno-ekonomski ugrožene usljed nesvakidašnjih događanja i okolnosti koje ne mogu sami prevazići bez pomoći šire drštvene zajednice.

Član 14.
(Okolnosti i opći uvjeti odobravanja pomoći)

(1) Za lica iz prethodnog člana, prema zahtjevima koji se podnose tokom godine Službi, pomoć se može odobriti pod općim uvjetima i to:
a) ugroženost egzistencije prirodnim nepogodama i drugim okolnostima čiji uzrok nije ljudski faktor od članova domaćinstva podnosioca zahtjeva;
b) duže teške bolesti člana porodice;
c) druge vanredne okolnosti (zbog nemogućnost zaposlenja i privređivanja usljed neriješenog radno-pravnog statusa, nesretan slučaj sa težim zdravstvenim posljedicama i dr.);
(2) U navedenim slučajevima, uvažavajući okolnosti i činjenice po zahtjevu, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, broju zahtjeva i potrebi Grada da može pružiti pomoć u hitnim slučajevima tokom cijele godine, pomoć se može realizovati odobravanjem novčanog iznosa čija se visina utvrđuje posebno po svakom zahtjevu, uplatom na račun podnosioca zahtjeva.
(3) Osim u izuzetnim slučajevima, uz ispunjavanje općih i posebnih uvjeta, pomoć se odobrava licima koja nisu koristila ovaj vid pomoći tokom prethodne godine.

ODJELJAK A. Novčana pomoć zbog teške socijalno-ekonomske situacije uzrokovane vanrednim okolnostima

Član 15.
(Posebni uvjeti)

Lica iz člana (13) ove Odluke, uz ispunjavanje općih uvjeta iz člana (14) pravo na ovaj vid pomoći mogu ostvariti ako:
a) imaju prebivalište ili boravište na području Grada u trajanju od najmanje 24 mjeseca;
b) nisu korisnici penzije, nisu korisnici invalidnine i ako nisu u radnom odnosu, izuzev lica koja su na čekanju posla duže od šest mjeseci u zadnjih godinu dana ili su prihodi takvi da se njima ne mogu obezbijediti osnovne životne potrebe zbog vanrednih okolnosti iz člana 14.;
c) njihovi zakoniti nasljednici nisu lica sa prihodom većim od 70% prosječne plate u FBiH za prethodnu godinu;
d) bilo koji član domaćinstva nema drugo stalno mjesečno primanje;
e) nisu samostalni djelatnici i nemaju prijavljeno dopunsko zanimanje;
f) sredstva za naznačene potrebe nisu ostvarili putem Centra za socijalni rad ili ne mogu ostvariti po nekom drugom pravnom osnovu ili se dokaže da je ostvarena pomoć bila nedovoljna;
g) nisu koristili ovaj vid pomoći tokom prethodne godine, osim u izuzetnim okolnostima;
h) nisu roditelji lica mlađih od 16 godina koja su napustila osnovno školovanje;

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba,grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC
BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE SOUTH EAST EUROPE

i) nisu radno sposobne osobe iz višečlane porodice bez stalnih prihoda;
j) se dokaže opravdanost zahtjeva usljed specifičnih - nesvakidašnjih okolnosti iz člana 13. stava (6) ove Odluke.

Član 16.
(Potrebna dokumentacija)

(1) Za ostvarenje prava na pomoć zbog teške socijalno-ekonomske situacije uzrokovane vanrednim okolnostima, potrebna je sljedeća dokumentacija:
a) uredno popunjen obrazac zahtjeva za pomoć;
b) posebno obrazloženje na poleđini obrasca zahtjeva – opis situacije u slobodnoj formi;
c) dokaz o prebivalištu ili boravištu na području Grada Zavidovići (CIPS);
d) dokaz o prihodima članova domaćinstva (uvjerenje Službe za zapošljavanje o nezaposlenosti podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva, uvjerenje preduzeća o prihodu ili periodu čekanja na posao, ček PIO-a, potvrda o čekanju na penziju, kopija zdravstvene knjižice za punoljetne članove domaćinstva koji nisu na evidenciji Zavoda za zapošljavanje i dr.);
e) ovjerena izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista);
f) druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (kopija odgovarajućeg izvoda iz MK, medicinska dokumentacija, školske potvrde, izjave, zapisnici nadležnih institucija o određenoj vanrednoj okolnosti, dokaz o posebnom društvenom i socijalnom statusu i sl.);
g) fotokopija tekućeg računa;
(2) Licima, za koja se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrila ili dala netačne podatke ili dokumente i licima koja su upoznata da nemaju pravo na ovaj vid pomoći a ipak su isti podnijeli, zahtjev će biti odbijen a posebnim aktom će im biti utvrđena obaveza plaćanja administrativne takse - troškova postupka.

Član 17.
(Postupak po zahtjevu)

Po zaprimljenom zahtjevu Služba će:
a) utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtijevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu i dodatnu dokumentaciju;
b) u slučaju procjene o potrebi provjere, izvršiti konsultacije i provjere o navodima iz zahtjeva sa Centrom za socijalni rad, NVO, mjesnom zajednicom i dr.;
c) sačiniti izvještaj o socijalno-ekonomskoj situaciji podnosioca zahtjeva i njegove porodice;
d) predložiti odbijanje zahtjeva ili odobravanje jednog od vidova pomoći spram okolnosti zbog kojih se zahtjev podnosi, ekonomske mogućnosti podnosioca zahtjeva i ranijeg korištenja ovog vida pomoći te u skladu sa raspoloživim sredstvima u budžetu Grada;
e) obrazložen prijedlog sa kompletnom dokumentacijom podnosioca zahtjeva i prijedlogom zaključka o visini novčane pomoći dostaviti Gradonačelnici.
f) u slučaju nemogućnosti udovoljenja zahtjevu, podnosiocu zahtjeva dostaviti Obavještenje.

Član 18.
(Odobravanje sredstava)

(1) Po pojedinačnim zahtjevima, novčana pomoć se odobrava do najviše 300,00 KM cijeneći raspoloživa sredstva, broj zahtjeva te potrebu spremnosti Grada na mogućnost pružanja pomoći u hitnim slučajevima tokom cijele godine.
(2) Neplaćeni računi komunalnih usluga, pripadnost određenoj populaciji ili sama činjenica o nezaposlenosti podnosioca zahtjeva, kod kojeg ne postoje posebne okolnosti, naročito kada

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC
BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE SOUTH EAST EUROPE

raspolaže pokretnim i nepokretnim materijalnim dobrima osim stambene jedinice, ne znači ispunjavanje kriterija o dodjeli pomoći.
(3) Sredstva planirana ovim transferom nisu naknada privremeno nezaposlenim licima niti se koriste kao redovna jednokratna pomoć socijalno ugroženim licima tokom svake godine.

Član 19.
(Posebni slučajevi dodjele novčane pomoći)

(1) U izuzetnim okolnostima kao što su prirodna nesreća, nesretni slučaj, ugrožen život i egzistencija usljed nesvakidašnjih okolnosti koje nisu izazvane nemarom i neangažovanjem podnosioca zahtjeva, koje nisu definirane ovim Kriterijima, pomoć se može odobriti do iznosa od 500,00 KM, po procjeni Službe i Gradonačelnice, izuzimajući pojedine odredbe člana 15. ove Odluke.
(2) Izuzetne okolnosti iz prethodnog stava moraju biti utvrđene/dokazane i detaljno obrazloženje od podnosioca zahtjeva i Službe koja sačinjava konačan prijedlog.

ODJELJAK B.Novčana pomoć zbog teže bolesti i hitne potrebe kupovine lijekova

Član 20.
(Posebni uvjeti)

(1) Lica iz člana 13. ove Odluke novčanu pomoć zbog teže bolesti i hitne potrebe kupovine lijekova mogu ostvariti pod uvjetom da:
a) imaju prebivalište ili boravište na području Grada Zavidovići u trajanju od najmanje 24 mjeseca;
b) da u toku tekuće godine nisu podnijeli zahtjev, ostvarili na ovaj način ili ne mogu ostvariti ovaj oblik pomoći iz drugog izvora po drugom osnovu;.
c) postoje evidentni troškovi liječenja i nužnost kupovine ordiniranih lijekova koji nisu na esencijalnoj listi i koji se ne mogu pokriti mjesečnim primanjima;
d) da nisu u radnom odnosu ili korisnici penzije;
e) da se utvrdi da ranije ostvarena pomoć nije dovoljna;
f) imaju uputnice za bolničko liječenje ili recepte koje ne mogu realizovati zbog nedostatka finasijskih sredstava.
(2) Teške bolesti, u smislu ovih kriterija su akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hirurške intervencije na srcu i mozgu, sve degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (srčani i moždani), oboljenja mišićnog sistema-paralize te druga teška oboljenja.
(3) Težim bolestima u smislu ovih kriterija ne smatraju se smetnje krvnog pritiska, dijabetesa, kožne bolesti, pretrage krvne slike, ekg, bolesti kičme koje ne iziskuju operativni zahvat i druge bolesti i povrede izazvane nemarom, konzumiranjem alkohola i opijata i neopreznošću podnosioca zahtjeva.
(4) Penzioneri i djeca, pomoć za liječenje ostvaruju putem drugih transfera iz budžeta Grada, a ne sa transfera koji je predmet ove Odluke.

Član 21.
(Potrebna dokumentacija)

Uz zahtjev za odobravanje ovog vida pomoći, prilaže se sljedeća dokumentacija:
a) ovjerena izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista);

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba,grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC
BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE
SOUTH EAST EUROPE

b) medicinska dokumentacija i drugi dokazi iz kojih se mogu utvrditi troškovi liječenja i kupovine lijekova;
c) dokument (potvrda) izdata od Ministarstva zdravstva, odnosno konzilijuma ljekara specijalista da se takvo liječenje ne može obaviti u Bosni i Hercegovini ili predračun inostrane klinike na ime podnosioca ukoliko se pomoć traži za liječenje u inozemstvu;
d) dokaz o prihodima članova domaćinstva ili uvjerenje Službe za zapošljavanje o nezaposlenosti podnosioca zahtjeva i članova njegovog domaćinstva, uvjerenje preduzeća o periodu čekanja na posao, kopija zdravstvene knjižice onih koji nisu na birou i dr.;
e) druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva;
f) fotokopija tekućeg ili žiro-računa;
g) dokaz o prebivalištu ili boravištu na području Grada (uvjerenje CIPS).

Član 22.
(Postupak po zahtjevu)

Po zaprimljenom zahtjevu Služba:
a) utvrđuje kompletnost podnesene dokumentacije i zahtijeva otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije;
b) sačinjava izvještaj o socijalno-ekonomskoj situaciji podnosioca zahtjeva i njegove porodice;
c) predlaže odbijanje zahtjeva ili odobravanje novčane pomoći ukoliko procijeni da prihodi ne omogućavaju pokrivanje troškova liječenja i kupovine lijekova;
d) prijedlog zaključka o odobravanju sredstava dostavlja Gradonačelnici;
e) pri razmatranju opravdanosti zahtjeva, po procjeni potrebe u pojedinim predmetima sarađuje sa NVO, mjesnim zajednicama, drugim službama, Centrom za socijalni rad, Zavodom zdravstvenog osiguranja i dr.;
f) u slučaju nedostatka sredstava ili velikog broja zaprimljenih zahtjeva isti se mogu zadržati do mogućnosti rješavanja.

Član 23.
(Razmatranje zahtjeva)

(1)Prilikom odobravanja sredstava vodiće se računa o socijalno-ekonomskom statusu podnosioca zahtjeva, težini i prirodi bolesti, visini potrebnih sredstava, hitnosti slučaja, o dosadašnjem korištenju ovog i drugih vidova pomoći sa svih nivoa vlasti od strane podnosioca zahtjeva kao i o broju ukupno podnesenih zahtjeva.
(2) Prioritet za odobravanje sredstava imaju slučajevi teške bolesti.
(3) U slučaju bolesti iz stava 2. ovog člana, uvjet za dodjelu sredstava nisu odredbe tačke b) člana 20. ove Odluke.

Član 24.
(Odbijanje zahtjeva)

Novčana sredstva neće se odobriti:
a) ukoliko se procijeni da primanja porodičnog domaćinstva zadovoljavaju životne potrebe i potrebe liječenja, odnosno kupovine lijekova;
b) ukoliko se vrši kupovina lijekova po ekonomskoj cijeni, a isti se nalaze na esencijalnoj listi ili lijekova za koje postoji zamjena istog generičkog sastava, a nalaze se na esencijalnoj listi;
c) ukoliko su zdravstvene usluge plaćene, a isto je moglo biti obavljeno na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja;
d) za obavljene stomatološke usluge, izuzev ako su iste posljedica teške bolesti ili povrede;
e) u slučaju neusaglašene medicinske dokumentacije i računa za lijekove;
f) u slučaju da je po istoj medicinskoj dokumentaciji ostvaren, može biti ili će biti ostvaren ovaj vid pomoći iz drugog izvora.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE SOUTH EAST EUROPE

Član 25.
(Odobravanje sredstava)

(1)Maksimalan iznos odobrenih sredstava, bez obzira na troškove liječenja, po jednom zahtjevu može biti najviše 300,00 KM i to ako se radi o teškim bolestima iz člana 23. stav 2. ove Odluke.
(2) Ovaj vid pomoći može se odobriti najviše jednom u toku jedne godine za članove istog porodičnog domaćinstva.
(3) Sredstva će se odobravati Zaključkom Gradonačelnice ili rukovodioca Službe na osnovu posebnog rješenja o ovlaštenju, a isplata odobrenih sredstava vršit će se na bankovni račun podnosioca zahtjeva ili člana porodice ukoliko podnosioc nema vlastiti račun.

DIO IV – SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA STANARINE I STAMBENO ZBRINJAVANJE SOCIJALNO UGROŽENIH LICA

Član 26.
(Namjena sredstava)

Sredstva će se koristit za:
a) sufinansiranje projekata humanitarnih organizacija, viših nivoa vlasti i institucija iz oblasti stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih lica sa područja Grada;
b) za jednokratne pomoći socijalno ugroženim porodicama u svrhu obezbjeđenja minimalnih uslova stanovanja pri prvom ili privremenom stambenom zbrinjavanju;
c) za sufinansiranje troškova priključenja na elektro i vodovodnu mrežu;
d) za hitne intervencije sanacije i sprečavanje dalje devastacije stambenih objekata oštećenih djelovanjem više sile;
e) sufinansiranje privremenog smještaja (stanarine) za porodice čiji su punoljetni članovi radno nesposobni ili lica sa posebnim potrebama, bolesne osobe i dr., a imali su stambenu jedinicu bez koje su ostali ili je ne mogu koristiti zbog posebnih okolnosti, a ne vlastitog nemara, propusta ili porodičnih nesuglasica ili ako se radi o licima i porodicama za čije privremeno zbrinjavanje postoji dokazana društvena potreba i odgovornost (pripadnost ranjivim kategorijama stanovništva ili marginaliziranim skupinama i sl.);
f) pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno ugroženih lica sa područja Grada i subvencioniranje troškova stanarine socijalno ugroženim licima;
g) subvencioniranje zaštićene stanarine socijalno neprofitnog stanovanja utvrđen rješenjem nadležnog organa.

Član 27.
(Definicije – korisnici prava)

1) Socijalno ugroženo lice ili porodica je lice ili porodica u stanju socijalne potrebe.
2) Socijalnom potrebom, u smislu stava (1) ovog člana, smatra se trajno ili privremeno stanje u kome se nalazi građanin ili porodica, prouzrokovano ratnim događajima, elementarnim nesrećama, općom ekonomskom krizom, psihofizičkim stanjem pojedinca ili drugih razloga, koji se ne mogu otkloniti bez pomoći drugog lica, odnosno pomoći društvene zajednice.
3) Članovi porodice lica u stanju socijalne potrebe, u smislu ovih kriterija, su otac i majka, ukoliko s njima žive ili su živjeli u zajedničkom domaćinstvu, suprug/a iz bračne i

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE SOUTH EAST EUROPE

vanbračne zajednice, djeca, maloljetni braća i sestre ako žive u zajedničkom domaćinstvu a nemaju živih roditelja.
4) Samohrani roditelj je otac ili majka maloljetne djece čiji je drugi roditelj umro, nestao ili mu je aktom nadležne institucije oduzeta roditeljska skrb ili poslovna sposobnost.
5) Pod minimalnim uvjetima stanovanja porodice, u smislu ove Odluke, podrazumjeva se korištenje jedne sobe, kupatila i hodnika u natkrivenom stambenom objektu priključenom na elektro i vodovodnu mrežu.
6) Lica koja nisu u mogućnosti rijesiti svoje stambeno pitanje po tržišnim uslovima, uz regulisanje i uređenje principa upravljanja raspolaganja i korištenja tog stambenog fonda.

Član 28.
(Opći uslovi)

Ovaj vid pomoći mogu koristiti lica:
a) sa stalnim prebivalištem ili boravištem na području Grada u trajanju od najmanje 5 godina neprekidno prije podnošenja zahtjeva;
b) u stanju socijalne potrebe;
c) sa utvrđenim pravom na subvenciju po propisima socijalno neprofitnog stanovanja

ODJELJAK A. Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica

Član 29.
(Posebni uvjeti)

(1) Pored uslova propisanih u članu 28. ove Odluke, podnosioci zahtjeva mogu ostvariti prava iz člana 26. tačke a) do f) pod uslovom:
a) da su posjedovali ili posjeduju stambeni objekat sa dijelom posjeda 1/1 ili 1/2, koji je predmet izgradnje, sanacije ili adaptacije;
b) da su vlasnici parcele ili dijela parcele na kojoj će se graditi ili je izgrađen stambeni objekat;
c) da ukupni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 300 KM osim u slučajevima teške bolesti člana domaćinstva;
d) da nisu korisnici inostrane penzije;
e) da nemaju riješeno ili da prvi puta trajno rješavaju stambeno pitanje ili da nisu u tom smislu koristili pomoć Grada;
f) da su prije obraćanja za pomoć ostvarili vidljiv napredak u rješavanju stambenog pitanja;
g) da bilo koji član domaćinstva nema drugo stalno mjesečno primanje veće od 200,00 KM po članu domaćinstva;
h) da njihov bračni/vanbračni partner, trenutni ili razvedeni nema u vlasništvu stambenu jedinicu;
i) nisu samostalni djelatnici i nemaju prijavljeno dopunsko zanimanje;
j) da pomoć za naznačene potrebe nisu ostvarili ili ne mogu ostvariti po nekom drugom pravnom osnovu ili se dokaže da je ostvarena pomoć bila nedovoljna;
k) da njihovi zakonski nasljednici nemaju uslovnu stambenu jedinicu sa više od tri prostorije;
l) da nije odbio biti učesnik u izgradnji vodovodne i druge infrastrukture u mjestu stanovanja ukoliko su vođene takve aktivnosti a zahtjev podnosi za vodosnabdijevanje,
lj) da u vlasništvu nemaju stan ili kuću, kao i lica bez stambene jedinice odgovarajućeg standard ukoliko se radi o subvencioniranju stanarine.
(2) Za ostvarivanje prava na pomoć iz člana 26. tačka f) potrebno je samo rješenje o zakupu stana bez utvrđivanja posebnih uvjeta ovog člana.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba,grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC
BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE
SOUTH EAST EUROPE

Član 30.
(Potrebna dokumentacija)

Uz zahtjev za dodjelu sredstava, u zavisnosti od očekivanog vida pomoći, osim za subvencioniranje zaštićene stanarine, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju:
a) ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista),
b) uvjerenje o prebivalištu (CIPS) ne starije od 30 dana,
c) dokaz o prihodima članova domaćinstva (uvjerenje Službe za zapošljavanje onezaposlenosti podnosioca zahtjeva i članova domaćinstva, uvjerenje preduzeća o prihodu ili periodu čekanja na posao, ček PIO-a, potvrda o čekanju na penziju, kopija zdravstvene knjižice za punoljetne članove domaćinstva koji nisu na evidenciji Zavoda za zapošljavanje i dr.),
d) dokaz o vlasništvu ili dijela vlasništva za parcelu na kojoj se nalazio ili nalazi objekat koji je predmet izgradnje, sanacije ili adaptacije (ZK-zemljišno knjižni izvadak ili izvod iz katastarske evidencije ne stariji od mjesec dana ili izjava vlasnika/posjednika o saglasnosti za stambeno zbrinjavanje podnosioca zahtjeva),
e) ugovor ili drugi dokaz o učešću humanitarne organizacije, institucije itd.,
f) druge dokaze iz kojih se vidi opravdanosti zahtjeva (kopija odgovarajućeg izvoda iz MK, medicinska dokumentacija, školske potvrde, izjava, zapisnici nadležnih institucija o određenoj vanrednoj okolnosti, dokaz o posebnom društvenom i socijalnom status i sl.),
g) dokaz o korištenju stambene jedinice za koju plaća stanarinu,
h) fotokopija tekućeg računa.

Član 31.
(Postupak po zahtjevu)

(1) Zahtjev se podnosi Službi koja će:
a) utvrditi kompletnost podnesenog zahtijeva i tražiti otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije;
b) po potrebi izvršiti uvid u stanje stambene jedinice na licu mjesta i sačiniti zapisnik o utvrđenom stanju;
c) sačiniti izvještaj o socio-ekonomskoj situaciji podnosioca zahtjeva i njegove porodice;
d) u slučaju procjene o potrebi provjere, tražiti mišljenje, izvršiti konsultacije i provjere o navodima iz zahtjeva sa Centrom za socijalni rad, mjesnom zajednicom, i dr.;
e) uraditi prijedlog zaključka o isplati sredstava i dostaviti ga Gradonačelnici imajući u vidu socio-ekonomsku situaciju podnosioca zahtjeva, mogućnosti Grada ili obavezu Grada po ranije preuzetoj obavezi učešća u projektu, broj zahtjeva, te potrebu spremnosti Grada na mogućnost pružanja pomoći u hitnim slučajevima tokom cijele godine;
f) u slučaju neispunjavanja uslova ove Odluke, obavijest o neodobravanju sredstava Služba dostavlja podnosiocu zahtjeva.
(2) Proceduru obezbjeđenja pomoći i rješevanja stambenog problema socijalnog slučaja može pokrenuti i nadležna služba u slučaju saznanja o potrebi intervencije na terenu.

Član 32.
(Odobravanje pomoći)

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC
BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE
SOUTH EAST EUROPE

(1) Na osnovu prijedloga nadležne službe, dodjelu sredstava po podnesenim zahtjevima u pojedinačnim iznosima Zaključkom odobrava Gradonačelnica. Isplata sredstava vrši se na račun podnosioca zahtjeva, humanitarne organizacije, na račun distributera električne energije i vode ili na račun isporučioca materijala vlasnika stambene jedinice i davaoca usluga vezanih za stambeno zbrinjavanje a u zavisnosti od svrhe odobravanja sredstava.
(2) Visina novčanog iznosa ove vrste pomoći utvrđuje se posebno po svakom zahtjevu pojedinačno cijeneći trenutnu stambenu situaciju, socio-ekonomsku situaciju porodice, zdravstvenu situaciju, izvještaj sa terena od strane Komisije, mjesne zajednice, NVO i dr. i može iznositi do 1/2 visine transfera u posebnim okolnostima uz proveden poseban dokazni postupak i obrazloženje.
(3) Pomoć za priključak na elektro mrežu može se isplatiti na račun elektra ili podnosioca zahtjeva, a na osnovu predračuna cijene priljučka izdatog na ime podnosioca zahtjeva i procjene potrebnog iznosa pomoći s obzirom na mogućnost učešća podnosioca zahtjeva.
(4) Subvencioniranje zaštićene stanarine iz programa socijalno neprofitnog stanovanja, vršit će se na osnovu Rješenja nadležnog organa o utvrđivanju ovog prava po osnovu propisa iz oblasti socijalno-neprofitnog stanovanja.

ODJELJAK B. – Subvencioniranje troškova stanovanja

Član 33.
(Oblici stambenog zbrinjavanja)

(1) Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica može se provoditi kroz:
a) dodjelu stambene jedinice na korištenje, ako Grad njome zakonito raspolaže;
b) privremeno zbrinjavanje lica koja su ostala bez odgovarajućeg smještaja;
c) sufinansiranje nužnih troškova smještaja;
d) druge zakonom dopuštene oblike stambene podrške.
(2) Stambeno zbrinjavanje provodi se u skladu s propisima o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, raspolaganju gradskom imovinom i drugim primjenjivim propisima.
(3) Grad ima u vlasništvu zgradu zvana „Samačka“, izgrađena na k.č.broj:1130/6, zvana „Novo naselje“, po kulturi kuća i zgrada, površine 694 m2 i dvorište površine 378 m2, upisana u P.L. 232, k.o. Zavidovići, koja ima 25 stanova za socijalno neprofitno stanovanje.

Član 34.
(Kriterij za stambeno zbrinjavanje)

(1) Pravo može ostvariti lice ili domaćinstvo koje nema riješeno stambeno pitanje i koje zbog materijalnog i socijalnog stanja nije u mogućnosti samostalno osigurati odgovarajući smještaj.
(2) Prednost se utvrđuje na osnovu objektivnih kriterija, naročito:
a) broja članova domaćinstva i maloljetne djece;
b) ukupnih prihoda domaćinstva;
c) zdravstvenog stanja i invaliditeta;
d) stambenih uslova u kojima lice trenutno živi;
e) statusa samohranog roditelja;
f) statusa žrtve nasilja u porodici;
g) gubitka doma usljed požara, poplave, klizišta ili druge nesreće.
(3) Bodovanje i način utvrđivanja rang liste propisuje se javnim pozivom, u skladu sa zakonom.

Član 35.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC
BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE SOUTH EAST EUROPE

(Postupak dodjele stambenih jedinica)

(1) Dodjela stambenih jedinica vrši se na osnovu javnog poziva, osim u slučajevima hitnog privremenog zbrinjavanja kada je drugačije postupanje dopušteno zakonom.
(2) Javnim pozivom utvrđuje se broj i opis stambenih jedinica, uslovi za učešće, kriteriji i bodovanje, potrebna dokumentacija, rok za podnošenje zahtjeva i način objavljivanja rezultata.
(3) Korištenje stambene jedinice uređuje se ugovorom koji se određuju prava i obaveze Grada i korisnika, trajanje korištenja, plaćanje eventualne zakupnine, održavanje prostora i razlozi prestanka korištenja.

DIO VI – SUFINASIRANJE TROŠKOVA LIJEČENJA PENZIONERA

Član 36.
(Predmet)

Ovom Odlukom se utvrđuju uslovi za korištenje prava na zdravstvene usluge krajnjih korisnika, vrste usluga, način realizacije i pravdanja sredstava za tekuću godinu sa Tekućeg transfera Domu zdravlja za liječenje i pružanje zdravstvenih usluga penzionerima koji se planira u Budžetu Grada za svaku godinu.

Član 37.
(Uslovi)

(1) Pravo na ostvarivanje zdravstvenih usluga iz člana 36. ove Odluke, putem JU „Dom zdravlja" Zavidovići (u daljem tekstu Dom zdravlja) mogu ostvariti jednom godišnje penzioneri i supružnici penzionera pod sljedećim uslovima:
a) da visina penzije ne prelazi iznos zagarantovane penzije,
b) da korisnik usluge uz zdravstvenu knjižicu priloži i zadnji ček penzije i ličnu kartu korisnika.
(2) Ovlašćuje se Dom zdravlja da može pratiti kretanje i primjenjivati zvanično objavljenu visinu zagarantovane penzije u BiH (sa zvanične web stranice PIO/MIO).
(3) U slučaju da je korisnik usluga primalac penzije u iznosu nižem od utvrđene minimalne penzije, korisnik je dužan konsultovati Udruženje penzionera-umirovljenika Grada Zavidovići, koje će mu izdati potvrdu o pravu na korištenje zdravstvenih usluga u Domu zdravlja, zbog eventualne mogućnosti korištenja i srazmjerne inostrane penzije, čiji bi ukupan iznos (penzija u BiH i inostrana penzija) prelazio iznos zagarantovane penzije.

Član 38.
(Zdravstvene usluge)

(1) Zdravstvene usluge penzionerima, koje će se finansirati sa navedenog transfera u Domu zdravlja su:
a) internističke usluge (ultrazvuk srca, holter EKG-a i holter krvnog tlaka) po uputi specijaliste, a izuzetno za holter krvnog tlaka uputu može dati i doktor medicine. (napomena: u slučaju potrebe za uslugama ultrazvuka srca ili holtera EKG-a, penzioneri imaju pravo odabrati i uraditi samo jednu od ove dvije dijagnostičke pretrage);
b) urološke usluge (pregled specijaliste urologa samo po uputi doktora porodične medicine);
c) radiološke usluge (ultrazvuk dojki, color dopler krvnih sudova vrata i color dopler gornjih ili donjih ekstremiteta) samo po uputi doktora porodične medicine, specijaliste radiologa ili vaskularnog hirurga. (Napomena: u slučaju potrebe za uslugama color doplera krvnih sudova

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE SOUTH EAST EUROPE

vrata i color doplera gornjih ili donjih ekstremiteta, penzioneri imaju pravo odabrati i uraditi samo jednu od ove dvije dijagnostičke pretrage);
d) ginekološke usluge ehosonografski pregled male zdjelice kolor doplerom) samo po uputi doktora porodične medicine i specijaliste ginekologije i akušerstva;
e) UZV perifernih limfnih čvorova (UZV- ultrazvuk mekih struktura vrata, ultrazvuk aksila i ultrazvuk prepona) za onkološke pacijente, samo na osnovu prijedloga (nalaza) specijaliste/subspecijaliste onkologa.
(2) Penzioneri mogu koristiti samo jednu od ponuđenih usluga i to jedan puta u godini, izuzev penzionera oboljelih i liječenih od karcinoma koji pravo na korištenje pomenutih usluga mogu ostvariti više puta na osnovu opravdane ukazane potrebe.

Član 39.
(Isplata sredstava)

(1) Planirana sredstva, u skladu sa ovom Odlukom, biće odobravana i isplaćivana aktom Gradonačelnice po zahtjevu Doma zdravlja - kvartalno.
(2) Uz zahtjev za isplatu kvartalne tranše, osim prve tranše, dostavljaju se spiskovi penzionera (ime i prezime) kojima su pružene zdravstvene usluge u prethodnom kvartalu sa prikazanim ukupnim troškovima za svaku vrstu pruženih usluga.
(3) Spiskove penzionera (kopije) kojima su pružene usluge u Domu zdravlja, Grad će dostavljat i Udruženju penzionera-umirovljenika Grada Zavidovići.
(4) Zahtjev za isplatu prve tranše Dom zdravlja će dostaviti odmah nakon usvajanja ove Odluke za tekuću godinu, s tim da se prva tranša isplaćuje prije početka pružanja usluga penzionerima.

Član 40.
(Visina sredstava)

(1) Za jedan kvartal se planira realizacija sredstava u iznosu do 25.000,00KM .
(2) JU Dom zdravlja će tokom kvartala pružati usluge iz člana 3. ove Odluke do troškova u iznosu do 22.500,00KM po redoslijedu izdatih liječničkih uputnica.
(3) Po ostvarenju troškova iz predhodnog stava, prije kraja kvartala, do kraja istog, zdravstvene usluge u vrijednosti preostale 2.500,00KM će se pružati samo oboljelim i liječenim od karcinoma u svrhu liječenja i obavezne redovne kontrole, a ukoliko se ista ne utroše do uplate naredne tranše, dodaju se na redovna sredstva naredne tranše u kojoj se opet planiraju.
(4) Visina sredstava se može mijenjati u zavisnosti od visine raspoloživih sredstava u Budžetu Grada planiranih na poziciji transfer za pomoć u stambenom zbrinjavanju i subvencioniranju stanarine socijalno ugroženih kategorija, za tekuću godinu.

DIO VII – POSTUPAK ODLUČIVANJA

Član 41.
(Podnošenje zahtjeva)

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se nadležnoj službi na propisanom obrazcu, uz dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje ispunjenosti uslova.
(2) Zahtjevi se mogu podnositi tokom cijele godine, dok se za prava koja se ostvaruju putem javnog poziva primjenjuju rokovi utvrđeni tim pozivom.
(3) Nadležna služba može, u skladu sa zakonom, pribavljati podatke iz službenih evidencija i zatražiti dodatne dokaze.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba,grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE SOUTH EAST EUROPE

Član 42.
(Utvrđivanje činjenica i odlučivanje)

(1) Služba utvrđuje činjenice relevantne za ostvarivanje prava, provjerava dostavljenu dokumentaciju i, kada je potrebno, pribavlja mišljenje nadležnog centra za socijalni rad ili drugog nadležnog organa.
(2) O zahtjevu se odlučuje rješenjem kada je riječ o upravnoj stvari, u skladu s kantonalnim zakonom i propisima o upravnom postupku.
(3) Rješenje mora sadržavati obrazloženje, pravni osnov i pouku o pravnom lijeku.
(4) U postupku dodjele stambenih jedinica primjenjuju se i posebna pravila javnog poziva i propisi kojima se uređuje raspolaganje predmetnim nekretninama.

Član 43.
(Isplata pomoći)

(1) Pomoć se isplaćuje na račun korisnika ili neposredno pružaocu usluge, u skladu s odlukom o odobravanju pomoći.
(2) Isplata se vrši u okviru raspoloživih budžetskih sredstava i u skladu s propisima o izvršavanju budžeta.

DIO VIII – PRESTANAK PRAVA I POVRAT SREDSTAVA

Član 44.
(Prestanak prava)

Pravo prestaje kada istekne period za koji je odobreno, kada prestanu postojati uslovi za njegovo ostvarivanje ili u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovom odlukom ili pojedinačnim aktom.

Član 45.
(Povrat neosnovano isplaćenih sredstava)

(1) Korisnik koji je ostvario pomoć na osnovu neistinitih podataka, prikrivanja činjenica ili drugog nedopuštenog postupanja dužan je vratiti neosnovano isplaćena sredstva, ako su za to ispunjeni zakonski uslovi.
(2) O obavezi povrata odlučuje se na način propisan zakonom, uz omogućavanje korisniku da se izjasni o činjenicama i okolnostima od značaja za odlučivanje.
(3) Povrat sredstava može se zahtijevati i u drugim slučajevima u kojima za to postoji pravni osnov.

DIO IX – EVIDENCIJA, NADZOR I IZVJEŠTAVANJE

Član 46.
(Evidencija korisnika)

Služba vodi evidenciju o podnesenim zahtjevima, odobrenim i odbijenim zahtjevima, vrstama i iznosima pomoći, izvršenim isplatama i povratima sredstava, uz poštivanje propisa o zaštiti ličnih podataka.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC
BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE
SOUTH EAST EUROPE

Član 47.
(Nadzor i izvještavanje)

(1) Nadzor nad provođenje ove Odluke vrši Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu u okviru svojih ovlaštenja.
(2) Služba priprema godišnji izvještaj koji sadrži broj podnesenih i riješenih zahtjeva, broj korisnika, iznose odobrenih i isplaćenih sredstava po vrstama pomoći, podatke o povratima sredstava i prijedloge za unapređenje socijalne zaštite.
(3) Izvještaj se dostavlja Gradonačelnici, a po potrebi i Gradskom vijeću.

DIO X – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.
(Provedbeni akti)

Gradonačelnica, na prijedlog Službe, može donijeti provedbene akte kojima se uređuju obrazci zahtjeva, dokumentacija, način bodovanja i druga tehnička pitanja potrebna za provođenje ove Odluke, u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom.

Član 49.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Zavidovići.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Amira dr. Hadžić, spec.radiolog

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC
BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE
SOUTH EAST EUROPE

O B R A Z L O Ž E N J E

USTAVNOPRAVNI I ZAKONSKI OSNOV ZA UVOĐENJE ODLUKE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, kojima je propisano da jedinice lokalne samuprave u okviru svojih nadležnosti uređuju pitanja od lokalnog značaja i donose opće akte radi ostvarivanja prava i interesa građana.
Članom 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići razrađene su nadležnosti Gradskog vijeća u okviru samoupravnog djelokruga rada Grada, kojim je propisano da Gradsko vijeće donosi opće akte iz nadležnosti lokalne samouprave, da uređuje pitanja organizacije i funkcionisanja mjesnih zajednica, kao i prava i obaveze njihovih organa.
Članom 128. stav (1) tačka h) Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Zeničko-dobojskog kantona propisano je da se iz općinskog/gradskog budžeta finansiraju i druga prava iz socijalne zaštite, koja svojim propisima utvrđuju, odnosno planiraju općine/gradovi.

RAZLOZI ZA UVOĐENJE ODLUKE I OBJAŠNJENJE ODABRANE POLITIKE

Donošenje ove Odluke predlaže se radi uspostavljanja transparentnog i ujednačenog sistema dodatne podrške građanima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe.
Posebno se želi omogućiti pomoć građanima koji zbog smrti člana porodice, iznenadnih nesreća, niskih prihoda, visokih troškova stanovanja ili neophodnih troškova liječenja nisu u mogućnosti samostalno zadovoljiti osnovne životne potrebe.

USKLAĐENOST PROPISA S KANTONALNIM I FEDERALNIM ZAKONODAVSTVOM

Nacrt ove Odluke usklađen je sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Zeničko-dobojskog kantona – prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/25), Zakonom o socijalno neprofitnom stanovanju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 13/13) i Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09.

OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBI

Članovima 1.-5. utvrđuju se predmet Odluke, ciljevi, principi ostarivanja prava, korisnici i izvori finansiranja.
Članovima 6.-11. utvrđuju se pomoć za troškove sahrane, dženaze i ukopa, korisnici prava, potrebna dokumentacija, postupak po zahtjevu, odobravanje pomoći, realizacija sredstava.usloviuz uvažavanje posebnog prava porodice korisnika stalne novčane pomoći prema kantonalnom zakonu.
Članovima 12.-14. uređuju se hitna i vanredna jednokratna pomoć, pri čemu se poštuju zakonski uslovi i ograničenja za prava koja su već uređena kantonalnim propisima, uslovi, korisnici prava, okolnosti i uvjeti odobravanja pomoći.
Članovima 15.-19. uređuje se novčana pomoć zbog teške socijalno-ekonomske situacije uzrokovane vanrednim okolnostima, posebni uvjeti, potrebna dokumentacija, postupak, odobdravanje sredstava i posebni slučajevi dodjele novčane pomoći.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC
BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE
SOUTH EAST EUROPE

Članovima 20.-25. uređuje se novčana pomoć zbog teže bolesti i hitne potrebe kupovine lijekova, posebni uvjeti, potrebna dokumentacija, postupak po zahtjevu, razmatranje zahtjeva, odbijanje zahtjeva i odobravanje sredstava
Članovima 26.-28. uređuje se subvencioniranje troškova stanarine i stambeno zbrinjavanje socijalno ugorženih lica, namjena sredstava, korisnici prava i opći uslovi.
Članovima 29.-32. uređuje se stambeno zbrinjavanje socijalno ugorženih lica, posebni uvjeti, potrebna dokumentacija, postupak po zahtjevu, odobravanje pomoći.
Članovima 33.-35. uređuje se subvencioniranje troškova stanovanja, oblici stambenog zbrinjavanja, kriteriji i postupak dodjele stambene jedinice, uz obaveznu primjenu propisa o raspolaganju gradskom imovinom.
Članovima 36.-40. uređuje se dodatno sufinansiranje opravdanih troškova liječenja penzionera koji ispunjavaju propisane kriterije.
Članovima 41.-43. uređuje se podnošenje zahtjeva, utvrđivanje činjenica, odlučivanje i isplata pomoći.
Članovima 44 i 45. uređuje se prestanak prava i povrat neosnovano isplaćenih sredstava, uz poštivanje zakonskih procedura.
Članovima 46.- 49. uređuju se evidencija korisnika, nadzor, izvještavanje, provedbeni akti i stupanje na snagu Odluke.

PROVEDBENI MEHANIZMI I NAČIN OSIGURAVANJA POŠTIVANJA ODLUKE

Provedbeni mehanizmi i način osiguravanja poštivanja ove Odluke propisani su Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09) i Privremenom Statutarnom Odlukom Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 4/2022),

OPIS KONSULTACIJA VOĐENIH U PROCESU IZRADE ODLUKE

Izrada Odluke rađena je od strane Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu uz konsultacije sa Službom za upravu finansija, budžet i trezor i Stručne službe Gradonačelnice.

FINANSIJSKI EFEKTI

Za realizaciju ove Odluke sredstva će se obezbijediti u Budžetu Grada Zavidovići na posebnoj budžetskoj stavci – tekući transfer za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima, tekući transfer Javnoj ustanovi Dom zdravlja za liječenje i pružanje zdravstvene usluge penzionerima, tekući transfer za stambeno zbrinjavanje i subvencioniranje stanarine socijalno ugroženim kategorijama i tekući transfer za pogrebne troškove.

GRADONAČELNICA

mr.iur.Erna Merdić Smailhodžić

Akt pripremila: _____
Nadina Mehinagić

Akt pregledao: _____
Amir Mahmutović

Akt pregledao: _____
Nermin Čahtarević

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC
BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE SOUTH EAST EUROPE