BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA

Primljeno:	17 -11- 2026		
Org. jed	Klasa	Rad. broj	Br. priloga
01	04	2166/26	

Broj: 02-11-2155/26-AP-3
Datum: 17.11.2026. godine

GRADSKO VIJEĆE ZAVIDOVIĆI
n/r PREDSJEDAVAJUĆA GRADSKOG VIJEĆA
Hadžić dr Amira, spec. radiolog

PREDMET: Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2027. godinu, dostavlja se

U prilogu akta dostavljam Vam Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2027. godinu.

Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2027. godinu sa obrazloženjem gradonačelnice, dostavljam Gradskom vijeću Zavidovići radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

S poštovanjem

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON GRAD ZAVIDOVIĆI

GRADONAČELNICA
mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić

Akt pripremila: _____
(Fatima Merdanović)

Akt pregledao: _____
(Nermin Čahtarević)

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba,grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC BUSINESS FRIENDLY CERTIFICATE SOUTH EAST EUROPE

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

NACRT

Broj: 02-11-2155/26-AP-2
Datum: 17.11.2026. godine

Na osnovu člana 7. stav (2), a u vezi s članom 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na __. sjednici održanoj dana__.__.2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2027. godinu

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Budžeta Grada Zavidovići za 2027. godinu (u daljem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima, primicima i rashodima i izdacima Budžeta, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Gradonačelnice i Pomoćnika gradonačelnika Službe za upravu finansija, budžet i trezor, u izvršavanju Budžeta za 2027. godinu, kazne za neispunjenje obaveza te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

II - SADRŽAJ BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA

Član 2.
(Sadržaj budžeta)

(1) Budžet se sastoji od općeg, posebnog i kapitalnog budžeta.
(2) Opći dio Budžeta čini račun prihoda i rashoda, račun kapitalnih primitaka izdataka i račun finansiranja.
(3)Poseban dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.
(4) Kapitalni Budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po izvorima finansiranja.

III - IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Član 3.
(Fiskalna odgovornost)

(1) Rukovodilac jedinstvenog gradskog organa uprave odgovoran je za:
1. zakonito i namjensko korištenje sredstava i

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba,grad.zavidovici@zavidovici.ba

2. efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

(2) Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: Izjava).

(3) Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđeni od strane nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

IV - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 4.
(Izvršavanje budžeta)

(1) Gradske službe u saradnji sa Gradskim pravobranilaštvom i eksterni budžetski korisnici, odgovorni su za potpunu i blagovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu na depozitni račun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

(2) Gradske službe u saradnji sa Gradskim pravobranilaštvom i eksterni budžetski korisnici, su dužne provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja po osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovu javnih prihoda.

(3) Za nenaplativa potraživanja Gradonačelnica, može donijeti odluku o otpisu potraživanja, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

(4) Korisnici sredstava u budžetu odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

(5) Način izvršenja budžetskih sredstava namijenjenih funkcionisanju Gradskog vijeća vršit će se u skladu s zakonom i aktima Gradskog vijeća.

(6) Budžet se izvršava na osnovu Odluke o izvršavanju budžeta.

Član 5.
(Namjenski prihodi i primici)

(1) Namjenski prihodi i primici budžeta su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada i namjenski primici od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.

(2) Prihodi i primici iz stava (1) ovoga člana uplaćuju se na depozitni račun.

Član 6.
(Neiskorišteni namjenski prihodi i primici)

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Budžet za tekuću budžetsku godinu.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba

Član 7.
(Trošenje namjenskih prihoda i primitaka)

(1) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u Budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(2) Uplaćene i / ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene, između korisnika javnih sredstava, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Gradonačelnice, a na prijedlog gradske službe.

Član 8.
(Nenamjensko trošenje budžetskih sredstava)

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava u prethodnoj godini, korisniku budžetskih sredstava umanjit će se budžetska sredstva za iznos nenamjenskog utroška sredstava u godini u kojoj je utvrđeno nenamjensko korištenje sredstava.

Član 9.
(Uplata vlastitih prihoda)

Vlastiti prihodi jedinstvenog gradskog organa uprave i eksternih budžetskih korisnika, uplaćuju se na depozitni račun.

Član 10.
(Izvršavanje budžeta)

(1) Budžet se izvršava u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstvenom računu trezora (dalje u tekstu: JRT).
(2) Plaćanje obaveza iz osnova vanjskog i unutrašnjeg duga prioritetna je obaveza Grada, nakon čega se plaćaju zakonske obaveze, ugovorene obaveze te ostale obaveze, planirane Budžetom.

Član 11.
(Novčani tokovi)

(1) Služba za upravu finansija, budžet i trezor, nadležna je za izradu planova novčanih tokova, kojima se predviđa priliv i odliv sredstava na JRT, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.

(2) Pri izradi planova novčanih tokova Služba za upravu finansija, budžet i trezor, koristi informacije iz različitih izvora:

1. krajnje stanje JRT za prethodni period,
2. predviđanja svih prihoda i primitaka na JRT,
3. predviđanja svih rashoda i izdataka,
4. predviđanja servisiranja dugova,
5. projekcije inostrane pomoći i pozajmljivanja i
6. kretanja ključnih makroekonomskih parametara.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba
BFC

(3) Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost budžeta, kojeg imenuje Gradonačelnica.

(4) U skladu sa planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava korisnicima budžetskih sredstava, za izmirenje obaveza.

(5) Ukoliko je planiran deficit, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

Član 12.
(Operativni planovi)

(1) Služba za upravu finansija, budžet i trezor, na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova, iskazanih po mjesecima, dostavlja gradskim službama instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka. Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka dostavlja eksternim budžetskim korisnicima.

(2) Gradske službe su dužne dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za upravu finansija, budžet i trezor. Eksterni budžetski korisnici su dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za upravu finansija, budžet i trezor Službi za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu.

(3) Služba za upravu finansija, budžet i trezor izvijestit će Gradske službe o odobrenim operativnim budžetima.

(4) Gradske službe i eksterni budžetski korisnici, mogu predlagati Gradonačelnici stvaranje obaveza samo do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom.

Član 13.
(Plaće i naknade)

(1) Isplata bruto plaća i naknada za državne službenike i namješenike budžetskog korisnika Grad Zavidovići i za uposlenike eksternih budžetskih korisnika: JU „Centar za socijalni rad", JU „Dječiji vrtić" i JU „Kulturno-sportski centar", te naknada korisnicima prava po osnovu drugih zakona, može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Budžetu za te namjene.

(2) Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namješenike budžetskog korisnika Grad Zavidovići iznosi 540,00 KM, bod za obračun plaće iznosi 1,092593.

(3) Obračun plaća i naknada plaća, eksterni budžetski korisnici: JU „Centar za socijalni rad", JU „Dječiji vrtić" i JU „Kulturno-sportski centar" će za svoje uposlenike uskladiti s odobrenim sredstvima u Budžetu Grada Zavidovići za tu namjenu.

Član 14.
(Obaveze)

(1) Služba za upravu finansija, budžet i trezor vrši plaćanja obaveza.

(2) Svaki rashod i izdatak iz Budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje.

(3) Odgovorna lica gradskih službi i odgovorna lica eksternih budžetskih korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave moraju provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizlazi.

(4) Knjigovodstvene isprave se zatim kontrolišu i dostavljaju na potpis Gradonačelnici.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info. fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba/grad-zavidovici/zavidovici.ba

Član 15.
(Dozvoljena visina sredstava za trošenje)

(1) Gradske službe i eksterni budžetski korisnici ne smiju predlagati Gradonačelnici stvaranje obaveza iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta, putem operativnih planova za tu gradsku službu i za tog eksternog budžetskog korisnika.

(2) Pomoćnik gradonačelnika Službe za upravu finansija, budžet i trezor, ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Odlukom o izvršavanju budžeta.

(3) Korisnici doznačenih transfera ili zajmova, dužni su dostaviti nadležnoj gradskoj službi izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

(4) U slučaju da korisnici iz stava (3) ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 16.
(Aproprijacije)

(1) Odobrene aproprijacije za fiskalnu godinu mogu se koristiti do 31. januara naredne godine.

(2) Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova.

(3) Aproprijacije u svrhe finansiranja višegodišnjih kapitalnih projekata, prenose se u narednu fiskalnu godinu prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog budžeta.

Član 17.
(Preraspodjela sredstava)

(1) Preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama, na zahtjev gradske službe, može se izvršiti najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za jedinstveni gradski organ uprave, na osnovu rješenja Gradonačelnice.

(2) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, gradska služba mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

(3) Budžetska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uslovima i na način kako je utvrđeno Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Odlukom o izvršavanju budžeta.

(4) Budžetska sredstva ne mogu se, osim pod uslovima propisanima Odlukom o izvršavanju budžeta, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa finansiranja.

Član 18.
(Tekuća budžetska rezerva - Razdjel 15 Glava 211)

(1) Sredstva tekuće rezerve, planirana u Budžetu, koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

(2) Sredstva tekuće rezerve iz stava (1) ovoga člana mogu iznositi najviše do 3 % planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba

(3) Visina sredstva tekuće rezerve iz stava (2) ovoga člana utvrđuje se Budžetom.
(4) Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Član 19.
(Korištenje sredstava tekuće rezerve)

(1) Korištenje sredstava tekuće rezerve odobrava, do određenih iznosa u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta, Gradonačelnica na prijedlog Službe za upravu finansija, budžet i trezor.
(2) Služba za upravu finansija, budžet i trezor obavezna je tromjesečno izvještavati Gradonačelnicu o korištenju sredstava tekuće rezerve.
(3) Gradonačelnica polugodišnje i godišnje, izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Član 20.
(Raspored sredstava službe koja se ukida)

(1) Ako se u toku godine, na osnovu propisa, smanji nadležnost gradske službe, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine gradska služba, neutrošena sredstva za njezine rashode i izdatke prenose se u tekuću rezervu ili gradskoj službi, koja preuzima poslove o čemu odluku donosi Gradonačelnica.
(2) Ukoliko se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti gradske službe ili sama služba prestane postojati, Gradonačelnica je dužna formirati komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja.

Član 21.
(Povrat pogrešno uplaćenih sredstava)

(1) Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz Budžeta izvršena nezakonito i / ili nenamjenski, nadležna gradska služba ili Služba za upravu finansija, budžet i trezor, je dužna odmah zahtijevati povrat budžetskih sredstava na JRT.
(2) Ako se budžetskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu, Pomoćnik gradonačelnika Službe za upravu finansija, budžet i trezor, donosi rješenje o povratu sredstava na JRT.

Član 22.
(Nabavka roba, radova i usluga)

Postupak nabavke investicionih roba, radova i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14).

Član 23.
(Odluka o privremenom finansiranju)

(1) Ukoliko Gradsko vijeće ne donese Budžet prije početka fiskalne godine, privremeno se, na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika budžeta.
(2) Odluku o privremenom finansiranju donosi Gradsko vijeće.
(3) Privremeno finansiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba

(4) Privremeno finansiranje, u smislu stava (1) ovog člana obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.
(5) U periodu privremenog finansiranja, finansiraju se isti programi, a jedinstveni organ uprave, ne smije povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine.
(6) Budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese Budžet.
(7) Nakon isteka privremenog finansiranja, u tom periodu ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u Budžet tekuće godine.
(8) Budžet se mora donijeti najkasnije 31. marta tekuće godine.
(9) Ukoliko se budžet ne donese do 31. marta, nakon toga se neće realizovati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se Budžet ne donese.

Član 24.
(Privremene mjere za uravnoteženje budžeta)

(1) Ako se u toku budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za Budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i / ili izdaci, odnosno smanje prihodi i / ili primici budžeta, Gradonačelnik može, na prijedlog Službe za upravu finansija, budžet i trezor, donijeti odluku o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i / ili izdataka u trajanju do 45 dana.
(2) Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Gradonačelnica može:
1. zaustaviti preuzimanje obaveza i / ili,
2. predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i / ili,
3. zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava, potrebnu radi preuzimanja obaveza.
(3) O odluci iz stava (1) ovog člana Gradonačelnica mora obavijestiti Gradsko vijeće odmah nakon donošenja odluke.

Član 25.
(Izmjene i dopune budžeta)

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Budžeta, Budžet ne može uravnotežiti, vrše se izmjene i dopune Budžeta.

Član 26.
(Transferi u Razdjelu 11 Glava 201)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11 Glava 201 Budžeta, pozicije: „Izdaci za rad komisija – Naknada članovima komisija koje imenuje Gradsko vijeće“, „Izdaci za naknade vijećnicima“, „Izdaci za troškove edukacije i druge troškove vijećnika“, „Tekući transfer za troškove izbora“ - odnosi se na naknade Gradskoj izbornoj komisiji shodno Zakonu, kao i na druge troškove vezano za izbore i „Tekući transfer parlamentarnim grupama“, koriste se prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 27.
(Transferi u Razdjelu 13 Glava 203)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 203 Budžeta, pozicije: „Izdaci za stručnu literaturu“, „Izdaci za usluge čišćenja i održavanja zgrade organa uprave Grada Zavidovići“,

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba

"Usluge objavljivanja tendera i oglasa", „Izdaci za hardverske i softverske usluge", „Ostali izdaci za informisanje", „Usluge stručnog obrazovanja troškovi za obuku državnih službenika i namještenika", „Primarna opća zdravstvena zaštita uposlenih – sistematski pregledi i drugo", „Izdaci po osnovu ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa - volonteri", „Izdaci za rad ostalih stručnih komisija, za naknade po ugovorima i za rad savjeta Gradonačelnika", „Izdaci za Kantonalni arhiv Travnik", „Izdaci za obilježavanje državnih praznika i Dana Grada", „Izdaci za certificiranje i održavanje certifikata", „Tekući transfer za Savez općina i gradova", „Nabavka opreme", „Transfer za troškove projektovanja, nabavke i instaliranje videonadzora gradskog područja", „Rekonstrukcija i investicijsko održavanje zgrada i ostalih objekata u vlasništvu Grada", koriste se prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 28.
(Transferi u Razdjelu 13 Glava 204)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 204 Budžeta, pozicije: „Uređenje javnih površina na urbanom području – Zakon o građevinskom zemljištu", „Izdaci za usluge popravki i održavanja cesta, željeznica i mostova – tekuće održavanje gradskih i prigradskih ulica – opći fond", „Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacija", „Izdaci za „Arhitektonsku i senzornu pristupačnost" – Zakon o građevinskom zemljištu", „Izdaci za usluge popravki i održavanja – razvoj turizma", „Ostale stručne usluge – vještačenje, analize, revizije, uzorkovanje i slično", „Ostale stručne usluge analize, promotivni materijali, elaborati, studije, projektovanje i slično", „Izdaci za troškove pribavljanja građevinskih i upotrebnih dozvola", „Izdaci za troškove izvršenja – Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju", „Tekući transfer za podršku projektima koji se finansiraju iz drugih izvora", „Tekući transfer – Budžet za građane – participativno budžetiranje", „Tekući transfer - subvencije javnim preduzećima - za učešće u finansiranju Agencije za lokalni razvoj - RAZ d.o.o.", „Tekući transfer - subvencije javnim preduzećima za učešće u finansiranju Regionalne ekonomske zajednice", „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje", „Kapitalni transferi kantonima - izgradnja, rekonstrukcija i investiciono održavanje školskih objekata", „Kapitalni transfer za sanaciju fasada zgrada kolektivnog stanovanja u saradnji sa kućnim savjetima stanara", „Izdaci za nabavku objekata za izletničke namjene", „Izdaci za izgradnju ostalih građevina – urbani mobilijar i drugo – Zakon o građevinskom zemljištu", „Izdaci za vanjsku rasvjetu, pločnici i ograde", „Nabavka objekata vodovoda i kanalizacije - opći fond", „Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanje", Kapitalni izdaci za rekonstrukciju, izgradnju i investicijsko održavanje – iz općeg fonda", koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 29.
(Transferi u Razdjelu 13 Glava 205)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 205 Budžeta, pozicije: „Izdaci bankarskih usluga", „Izdaci za procjenu fer vrijednosti stalnih sredstava", „Tekući transfer za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava" i „Garancija / mjenica za kredit JKP „Radnik" d.o.o. Zavidovići", koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba

Član 30.
(Transferi u Razdjelu 13 Glava 206)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 206 Budžeta, pozicije: „Izdaci za usluge deratizacije", „Izdaci za održavanje javnih površina – Komunalna naknada", „Izdaci za održavanje javnih površina – Opći fond", „Izdaci za održavanje javnih površina – Naknada za zauzimanje javnih površina", „Izdaci za zbrinjavanje pasa lutalica po Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja", „Izdaci za javnu rasvjetu – potrošnja električne energije – Opći fond (ruralni)", „Izdaci za javnu rasvjetu – potrošnja električne energije – Komunalna naknada (urbani)", „Izdaci za sanaciju gradske deponije", „Izdaci za sanaciju divljih deponija", „Izdaci za mjesec čistoće – april i ostale komunalne usluge", „Izdaci za tekuće održavanje lovišta", „Izdaci za održavanje javne rasvjete", „Izdaci za troškove izvršenja – Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova", „Izdaci za odvoz otpada van redovnog odvoza", „Izdaci za hortikulturalno i ostalo uređenje Grada koje nije obuhvaćeno Programom javnih površina", „Izdaci za ostale usluge popravki i održavanja – urbani mobilijar i dječija igrališta", „Izdaci za nabavku i održavanje urbanog mobilijara – (klupe za odmor, korpice za otpad...)", „Subvencije JKP „Radnik" Zavidovići" i „Tekući transfer za razvoj poljoprivrede", koriste se prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 31.
(Transferi u Razdjelu 13 Glava 207)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 207 Budžeta pozicije: „Transfer za digitalizaciju urbanog dijela grada", „Transfer za regulacione planove i druge prostorno-planske dokumente", „Kapitalni transfer – troškovi eksproprijacije – opći fond", „Kapitalni transfer – troškovi eksproprijacije - Zakon o građevinskom zemljištu", „Izdaci za nabavku kompleksa – „Vila" – IP „Krivaja" d.o.o. Zavidovići – u stečaju", „Nabavka opreme – GPS stanica", koriste se na osnovu akata koje donosi Gradonačelnica.

Član 32.
(Transferi u Razdjelu 13 Glava 208)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 208 Budžeta pozicije: „Izdaci za prevoz građana u Potočare", „Izdaci za obilježavanje značajnih datuma", „Izdaci za troškove provizije za prodaju administrativnih taksi", „Izdaci za troškove štampanja administrativnih taksi", „Tekući transfer mjesnim zajednicama za realizovanje projekata infrastrukture", „Tekući transfer za sufinansiranje projekata sanacije ili izgradnje društvene infrastrukture u MZ (sportski tereni, domovi, uredi) i nabavka opreme", „Tekući transfer JU Kulturno-sportski centar, za redovnu djelatnost i drugo (opći fond)", „Transfer za rekonstrukciju zgrade MZ Brezik", „Tekući transfer za kulturne djelatnosti i manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije", „Tekući transfer za „Ljeto u gradu", „Ledena čarolija" i druge manifestacije", „Tekući transfer Javnoj biblioteci u skladu s Sporazumom sa ZDK o finansiranju ustanova kulture", „Tekući transfer Javnoj biblioteci za besplatnu članarinu penzionerima i studentima", „Tekući transfer za fizičku kulturu i sport", Tekući transfer JU Kulturno-sportski centar za troškove rada, korištenja i održavanje gradske sportske dvorane", „Tekući transfer za troškove rada korištenja i održavanja nogometnog stadiona", „Tekući transfer za sportske manifestacije u organizaciji Grada i mjesnih zajednica", „Tekući transfer za sufinansiranje ekipnih klubova premijer liga BiH", „Tekući transfer za učenike generacija osnovnih i srednjih škola", „Tekući transfer za posebno nadarene studente – nagrada Alen Mehmedović", „Tekući transfer za gradska takmičenja u znanju osnovnih i srednjih škola", „Tekući transfer za predškolsko obrazovanje i

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba,grad.zavidovici@zavidovici.ba

vaspitanje – (opći fond)", „Tekući transfer za predškolsko obrazovanje – pomoć roditeljima – sufinansiranje dijela troškova roditeljima, za boravak djece u predškolskim ustanovama", „Tekući transfer za subvencioniranje troškova prevoza na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju", „Tekući transfer za finansiranje hitne medicinske pomoći i higijensko-epidemiološke djelatnosti", „Tekući transfer za „Zdravstveni savjet", „Tekući transfer JU „Domu zdravlja" za liječenje i pružanje zdravstvenih usluga penzionerima", „Tekući transfer za djecu, za besplatne troškove usluga logopeda u „Domu Zdravlja" Zavidovići", „Tekući transfer za Centar za socijalni rad – redovna djelatnost – (opći fond)", „Tekući transfer za socijalnu zaštitu i ostale usluge socijalne zaštite – Centar za socijalni rad (opći fond)", „Tekući transfer za hitne i vanredne pomoći socijalno-ugroženim licima", „Tekući transfer za stambeno zbrinjavanje i subvencioniranje stanarine socijalno-ugroženih kategorija", „Tekući transfer za branilačke populacije i čuvanje tekovine OOR-a '92-'95.", „Tekući transfer za subvencije naknada demobilisanim braniocima za dodijeljeno građevinsko zemljište, pogodnosti i uređenje građevinskog zemljišta", „Tekući transfer za jednokratne novčane pomoći za liječenje demobilisanih boraca", „Tekući transfer za podršku u oblasti povratka po ugovoru o readmisiji, održivog povratka i raseljenih lica", „Tekući transfer za stipendiranje studenata", „Tekući transfer za pomoć u liječenju djece, mladih i podrška inkluzije", „Tekući transfer za pomoć porodicama romske populacije u školovanju djece", „Tekući transfer za pomoć mladim bračnim parovima za vantjelesnu oplodnju", „Tekući transfer za subvenciju troškova prevoza učenika srednjih škola i penzionera koji koriste javni prevoz", „Tekući transfer za pogrebne troškove", „Tekući transfer vjerskim zajednicama", „Tekući transfer za sufinansiranje projekata sa višim nivoima vlasti i sa drugim donatorima", „Tekući transfer za mlade", „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Organizaciju porodica šehida i poginulih boraca", „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Udruženje RVI Zavidovići '92", „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Udruženje dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja Zavidovići", „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Ortopedsku radionicu", „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za SJOB '92-'95.", „Tekući transfer za Memorijalni centar Potočari", „Tekući transfer za JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK", „Tekući transfer za sufinansiranje troškova redovnog rada i projekata Udruženja „Mala sirena", „Tekući transfer za podršku projektima udruženjima – nevladinim organizacijama koje nemaju poseban transfer", „Tekući transfer za OO Crveni križ", „Tekući transfer za OO Crveni križ – projekat „Starenje i zdravlje-faza 2", „Tekući transfer Crvenom križu za organizovanje akcija dobrovoljnog darivanja krvi", „Tekući transfer za MDD Merhamet", „Tekući transfer MDD Merhamet za sufinansiranje javne kuhinje", „Tekući transfer za UB ARBIH oboljelih od PTSP - redovan rad i nabavku lijekova", „Tekući transfer za sufinansiranje troškova rada – Agencije lokalne demokratije Zavidovići i Ureda za mlade", „Kapitalni transfer za sufinansiranje projekata sa višim nivoima vlasti i sa drugim donatorima", „Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – sufinansiranje rekonstrukcije Gradske sportske dvorane", Kapitalni transfer za obnovu sportskih terena u Vozućoj, Hajderovićima i Kovačima", „Izdaci za izgradnju, sanaciju i rekonstrukciju spomen obilježja OOR-a 92-95", „Nabavka sistema zaštite Matičnog ureda", koriste se na osnovu akata koje donosi Gradonačelnica.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 208 Budžeta pozicija „Tekući transferi mjesnim zajednicama za redovnu djelatnost " koriste se za redovan rad mjesnih zajednica, a na osnovu akata koje donosi Gradsko vijeće.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovica broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba

Član 33.
(Transferi u Razdjelu 13 Glava 2081)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 2081 Budžeta, pozicije: „Bruto plaće i naknade plaća - JU „Centar za socijalni rad" (opći fond)", „Naknade troškova zaposlenih - JU „Centar za socijalni rad" (opći fond)", „Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi – JU „Centar za socijalni rad" (opći fond)", „Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge – JU „Centar za socijalni rad" (opći fond)", „Tekući transfer za Centar za socijalni rad - (opći fond)", „Tekući transfer za socijalnu zaštitu i ostale usluge socijalne zaštite - Grad Zavidovići (opći fond)", „Tekući transfer za socijalnu zaštitu - ZDK-CSR (stalna pomoć, naknade nezaposlenim porodiljama, dječiji dodatak, refundacija zaposlene porodilje, refundacija medicinsko vještačenje i drugo)", „Tekući transfer za socijalnu zaštitu - FBiH – CSR roditelj njegovatelj", „Tekući transfer za socijalnu zaštitu - FBiH – CSR naknada za stranog državljanina", koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 34.
(Transferi u Razdjelu 13 Glava 2082)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 2082 Budžeta, pozicije: „Bruto plaće i naknade plaća - JU „Dječiji vrtić" (opći fond)", „Bruto plaće i naknade plaća - JU „Dječiji vrtić" (vlastiti prihodi)", „Naknade troškova zaposlenih - JU „Dječiji vrtić" (vlastiti prihodi)", „Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi – JU „Dječiji vrtić" (opći fond)", „Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi – JU „Dječiji vrtić" (vlastiti prihodi)", „Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge – JU „Dječiji vrtić" – ZDK", „Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge – JU „Dječiji vrtić" (vlastiti prihodi)", koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 35.
(Transferi u Razdjelu 13 Glava 2083)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 2083 Budžeta, pozicije: „Bruto plaće i naknade plaća - JU „Kulturno-sportski centar Zavidovići" (opći fond)", „Naknade troškova zaposlenih – JU „Kulturno-sportski centar Zavidovići" (opći fond)", „Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi – JU „Kulturno-sportski centar Zavidovići" (opći fond)", „Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge – JU „Kulturno-sportski centar Zavidovići" (opći fond)", „Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge – JU „Kulturno-sportski centar Zavidovići" (vlastiti prihodi)", „Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge – JU „Kulturno-sportski centar Zavidovići" (donacije, sponzorstvo)", „Tekući transfer JU Kulturno-sportski centar, za redovnu djelatnost i vanredne troškove (opći fond)", „Tekući transfer JU „Kulturno-sportski centar" - nabavka instrumenata i opreme za Gradski hor", Tekući transfer za „Ljeto u gradu", „Ledena čarolija" i druge manifestacije" – opći fond, „Tekući transfer JU „Kulturno-sportski centar" za troškove rada, korištenje i održavanje Gradske sportske dvorane", „Nabavka opreme – iz općeg fonda Grada Zavidovići – Kino – Kulturno-sportski centar", „Rekonstrukcija i investicijsko održavanje zgrada i ostalih objekata u vlsništvu Grada - JU „Kulturno sportski centar", koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 36.
(Transferi u Razdjelu 13 Glava 209)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 209 Budžeta, pozicije: „Izdaci za opremanje i nabavku materijalno-tehničkih sredstava za OPVJ", „Izdaci za opremanje struktura civilne

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba

zaštite", „Izdaci za pripremanje, obuku i vježbu struktura civilne zaštite", „Izdaci za naknadu učešća ljudi i materijalnih sredstava u zaštiti i spašavanju", „Izdaci za finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja u toku djelovanja prirodnih i drugih nesreća", „Izdaci za učešće u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja", Izdaci za nabavku materijala, opreme i usluga za potrebe civilne zaštite", „Izdaci za izradu projekata i sanaciju klizišta", „Izdaci za deminiranje", koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 37.
(Transferi u Razdjelu 14 Glava 210)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 14 Glava 210 Budžeta, pozicije: „Izdaci za izvršenje po sudskim presudama i vansudske nagodbe", „Izdaci za zatezne kamate, troškove spora i ostali troškovi zastupanja", koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 38.
(Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, naknada za vatrogastvo, naknada za zauzimanje javnih površina, komunalna naknada, naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, prirodna pogodnost i naknada za korištenje gradskog građevinskog zemljišta)

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, koristit će se u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 39/03 i 22/06) i Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 46/05) i prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za vatrogastvo, koristit će se u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastva Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/11) i Odlukom o naknadi za vatrogastvo („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 4/13) i prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu naknade za zauzimanje javnih površina, koristit će se u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 25/03, 16/04 i 67/05) i Odlukom o zauzimanju javnih površina („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 8/17, 4/18. i 6/19) i prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu komunalne naknade, koristit će se u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 17/08) i prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu, naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, po osnovu prirodne pogodnost i naknade za korištenja gradskog građevinskog zemljišta (renta), koristit će se u skladu sa Zakonom o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 25/03, 16/04 i 67/05) i prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

V - KAZNENE ODREDBE

Član 39.
(Novčane kazne)

Novčanom kaznom od 3.000,00 KM do 20.000,00 KM bit će kažnjeno za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti grada, nadležan za Budžet ili drugo odgovorno lice, ako:

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9. 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba

1. ne uspostavi i ne vodi registar budžetskih korisnika,
2. izradi prijedlog finansijskog plana suprotno odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
3. do 1. marta tekuće godine Službi za upravu finansija, budžet i trezor ne dostavi prijedlog prioriteta za izradu DOB-a za narednu godinu,
4. do 15. augusta tekuće godine Službi za upravu finansija, budžet i trezor ne dostavi sve budžetske zahtjeve za narednu godinu,
5. ne popuni Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i istu ne dostavi nadležnom ministarstvu,
6. izvrši isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava, u visini iznad iznosa planiranih sredstava u budžetu za te namjene,
7. ne primjenjuje sistem budžetskog računovodstva na način propisan ovim zakonom,
8. ne osigura postojanje sistema interne kontrole u skladu sa međunarodnim standardima interne kontrole,
9. ne podnosi periodične finansijske izvještaje,
10. ne podnese konsolidovani periodični izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu fiskalnu mgodinu,
11. ne podnese konsolidovani godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu fiskalnu godinu.

Član 40.
(Novčane kazne)

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 20.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti grada, nadležan za Budžet ili drugo odgovorno lice, ako:
1. odobri preuzimanje obaveza na teret Budžeta tekuće godine suprotno namjeni visini utvrđenoj u posebnom dijelu Budžeta,
2. u periodu privremenog finansiranja poveća broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine ili započne nove ili proširene programe i aktivnosti,
3. stvori obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta kroz operativne planove za tog budžetskog korisnika,
4. postupak zaduženja provedu suprotno Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
5. ne omogući nesmetano vršenje budžetskog nadzora, odbije učestvovati u postupku nadzora ili na zahtjev inspektora budžetskog nadzora odbije dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

VI - ZAVRŠNA ODREDBA

Član 41.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“, a primjenjivat će se od 01.01.2027. godine.

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA

Amira dr. Hadžić spec. radiolog

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba,grad.zavidovici@zavidovici.ba

OBRAZLOŽENJE

USTAVNOPRAVNI I ZAKONSKI OSNOV ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 7. stav (2), a u vezi sa članom 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26), u kojem je navedeno da se uz budžete iz stava (1) člana 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine donosi zakon, odnosno odluka o izvršavanju budžeta, kojom se uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka budžeta i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i izdavanje garancija, upravljanje dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja vlade, ministarstva finansija i ministra finansija u izvršavanju budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja vezana za izvršavanje budžeta.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Razlog za donošenja ove Odluke je obaveza propisana članom 7. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine za donošenje odluke kojom se uređuju sva pitanja vezana za izvršavanje budžeta.

USKLAĐENOST ODLUKE SA KANTONALNIM
I FEDERALNIM ZAKONODAVSTVOM

Odredbe Odluke o izvrašavanju Budžeta Grada za 2027. godinu usklađene su sa odredbama Zakona o budžetima FBiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14 – ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26).

OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA U ODLUCI

Odredbe ove Odluke su sistematizirane u VI poglavlja i to:
I - OPĆE ODREDBE
(U ovom poglavlju definisane su Opće odredbe ove Odluke).

II - SADRŽAJ BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA
(U ovom poglavlju definisan je sadržaj budžeta i plan rahoda i izdataka, te sadržaj kapitalnog budžeta).

III - IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI
(U ovom poglavlju definisana je fiskalna odgovornost Rukovodioca jedinstvenog općinskog organa uprave, dužnost popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, te dostavljanje planova otklanjanja slabosti i nepravilnosti, kao i izvještaja o otklonjenim slabostima i nepravilnostima).

IV - IZVRŠAVANJE BUDŽETA
(U ovom poglavlju definisano je izvršavanje budžeta, namjenski prihodi i primici, neiskorišteni namjenski prihodi i primici, trošenje namjenskih prihoda i primitaka, namjensko trošenje budžetskih sredstava, uplata vlastitih prihoda, novčani tokovi, operativni planovi, plaće i

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba

naknade, obaveze, dozvoljena visina sredstava za trošenje, aproprijacije, preraspodjela sredstava, tekuća budžetska rezerva, korištenje sredstava tekuće rezerve, raspored sredstava službe koja se ukida, povrat pogrešno uplaćenih sredstava, nabavka roba i usluga, privremene mjere za uravnoteženje budžeta, izmjene i dopune budžeta, evidencija i trošenje namjenskih prihoda, posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, budžetski nadzor).

V - KAZNENE ODREDBE
(U ovom poglavlju definisane su novčane kazne za odgovorno lice budžetskog korisnika, nosioca izvršne vlasti grada ili drugo odgovorno lice za prekršaje odredbi Zakona o budžetima FBiH).

VI - ZAVRŠNE ODREDBE
(U ovom poglavlju definisano je stupanje na snagu ove Odluke).

PROVEDBENI MEHANIZMI I NAČIN OSIGURAVANJA POŠTIVANJA ODLUKE

Gradske službe za upravu, posebne gradske službe, Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići i eksterni budžetski korisnici, dužni su se pridržavati odredbi ove Odluke u okviru svojih nadležnosti.

OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE I FINANSIJSKI EFEKTI ODLUKE

Finansjiski efekti ove Odluke direktno su uslovljeni realizacijom iste.

OPIS KONSULTACIJA VOĐENIH U PROCESU IZRADE ODLUKE

U procesu izrade ove Odluke konsultovan je navedeni propis koji je i pravni osnov za donošenje Odluke.

GRADONAČELNICA

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić

Akt pripremila: _____
(Amira Tadić)
Akt pregledao: _____
(Midhat Bajramović)
Akt revidirao: _____
(Sunija Ramić)
Akt pregledao: _____
(Nermin Čahtarević)

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba,grad.zavidovici@zavidovici.ba

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Služba za upravu finansija, budžet i trezor

Broj: 05-45-10/26-AP-272
Datum: 17.11.2026. godine

GRADONAČELNICA
-Ovdje-

PREDMET: Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2027. godinu, dostavlja se

U prilogu dopisa, za sjednicu Gradskog vijeća, dostavljamo Vam Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2027. godinu.

S poštovanjem!

Dostaviti:
1.Naslovu
2.a/a

BOSNA I HERCEGOVINA - FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE - ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON - Služba za upravu finansija, budžet i trezor - GRAD ZAVIDOVIĆI

POMOĆNIK GRADONAČELNICE
Midhat Bajramović dipl.ecc.

Akt pripremila: .....
(Amira Tadić)

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba, grad.zavidovici@zavidovici.ba