

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Služba za upravu finansija, budžet i trezor



Broj: 02-04-1405/26-AP-3
Datum: 10.09.2026. godine

Stručna služba gradonačelnika
-Ovdje-

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o Izmjenama i dopunamaa pravilnika o internim procedurama u postupku nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu, dostavlja se

U prilogu ovog akta dostavljamo Vam Prijedlog Pravilnika o Izmjenama i dopunamaa pravilnika o internim procedurama u postupku nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu, radi razmatranja i donošenja istog.

Za donošenje Pravilnika nije potrebno obezbijediti nikakva dodatna finansijska sredstva.

S poštovanjem

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

POMOĆNIK GRADONAČELNICE

Midhat Bajramović, dipl. ecc.



Akt pripremila:


(Sanela Mulahasanović)



Broj: 02-04-1405/26-AP-2
Datum: 10.09.2026. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24), i stav (1) tačka 6. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradonačelnica Zavidovići donosi

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O INTERNIM PROCEDURAMA U
POSTUPKU JAVNIH NABAVKI ROBA,
USLUGA I RADOVA I DIREKTNOM SPORAZUMU

Član 1.

Član 2. Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/22 i 6/23) mijenja se i glasi:

„Primjena postupaka prilikom dodjele ugovora o javnoj nabavci radova, roba i usluga vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24).“

Član 2.

U cijelom tekstu Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/22 i 6/23) riječ „Služba za upravu, finansija, budžet i trezor“ u odgovarajućem padežu zamjenjuje se riječju „Služba za upravu finansija“ u odgovarajućem padežu.

Član 3.

U članu 35. Pravilnika iza stava (3) dodaje se novi stav (4) i (5) koji glasi:

„(4) Državni službenik (podnosilac zahtjeva) iz stava (3) ovog člana, potpisuje zaključak o isplati sredstava, koji priprema zaduženi službenik za predmetnu javnu nabavku.

„(5) Zaključke iz stava (4) ovog člana u 2 (dva) primjerka dostavljaju u Službu finansija.

Član 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNICA

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić

OBRAZLOŽENJE

USTAVNOPRAVNI I ZAKONSKI OSNOV ZA UVOĐENJE ODLUKE

U članu 13 stav 3. i 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24) propisano je:

„(3) Svaki ugovorni organ u Bosni i Hercegovini donosi interni pravilnik kojim propisuje i uređuje organizaciju i efikasno vršenje nabavne funkcije unutar ugovornog organa, kao što su: način cirkuliranja dokumentacije u vezi s javnim nabavkama, konkretnim zaduženjima službenika i administrativnog osoblja koji provode javne nabavke ili su u određenoj vezi s njima, rokove za postupanje, način imenovanja i eventualnu rotaciju članova komisija za nabavku i sva druga odnosna pitanja.

(4) Prilikom donošenja pravilnika iz stava (3) ovog člana, ugovorni organ vodi računa o vrsti poslova koje obavlja, organizaciji, veličini, kadrovskim kapacitetima, eventualnoj decentraliziranosti i područnim jedinicama i svim drugim odnosnim pitanjima.”

RAZLOZI ZA UVOĐENJE ODLUKE I OBJAŠNJENJE ODABRANE POLITIKE

Zadnja službeno objavljena izmjena Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine izašla je u Službenom glasniku BiH broj 50/24 dana 23. srpnja 2024. godine.

Članom 2. u stavu 1. Odluke o osnivanju i organizaciji službi za upravu Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/26) određeni su nazivi službi za upravu Grada Zavidovića koje se osn za vršenje upravnih i stručnih poslova. ivaju

Članom 10. Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/22 i 6/23) regulisan je način pokretanja postupka javnih nabavki gdje je propisano da:

„(Pokretanje postupka)

(1) Postupak javne nabavke započinje podnošenjem pismenog zahtjeva za realizaciju javne nabavke roba, vršenja usluga ili izvođenja radova (u daljem tekstu zahtjev za nabavku), koji gradske službe za upravu, posebne službe i Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići (u daljem tekstu podnosilac zahtjeva) podnose gradonačelniku.

(2) Zahtjev za realizaciju javne nabavke mora biti jasno definisan u pogledu predmeta nabavke u skladu sa Planom javnih nabavki (kratak opis nabavke sa preciznim određenjem vrste nabavke – robe, radovi ili usluge), te vrste postupka nabavke, eventualnog prijedloga podjele predmeta nabavke na lotove, ukupne vrijednosti nabavke (budžeta), vremena trajanja ugovora, odnosno roka izvršenja ugovora.

(3) Zahtjev za nabavku podnosi se gradonanačelniku na obrascu zahtjeva za nabavku iz aneksa „A“ ovog Pravilnika.“.

U Aneksu „A“ Pravilnika propisano je: „Državni službenik / namještenik zadužen za predmetnu javnu nabavku: _____.”

Članom 35. Pravilnika propisano je:

„(1) Nakon zaključivanja ugovora o javnoj nabavci sa najpovoljnijim ponuđačem podnosioc zahtjeva odgovoran je :

- da se stara o izvršenju ugovora,
- da tokom trajanja ugovora blagovremeno dostavlja potrebne izvještaje o izvršenju ugovora sa potrebnim prijedlozima.

(2) Nakon ispunjenja ugovora podnosilac zahtjeva dužan je da dostavi izvještaj o njegovom izvršenju na obrascu aneksa „E“.

(3) Gradonačelnik može donijeti rješenje kojim će ovlastiti državnog službenika podnosioca zahtjeva da može potpisivati zaključke o isplati sredstava, privremene i okončane situacije i druge akte u postupku izvršenja ugovora o javnoj nabavci u skladu sa Zakonom“.

Gradonačelnica Zavidovića je donijela Rješenja kojim su se državni službenici postavljeni na radna mjesta pomoćnika gradonačelnice ovlastili da vrše pregled ispravnosti dokumentacije, faktura, situacija i ostale dokumentacije na osnovu kojih se vrši odobravanje isplata iz Budžeta Grada Zavidovići prije nego što iste predlože za plaćanje. Ovim su ovlašteni da potpisuju zaključke o isplatama sredstava kao odgovorna lica koje su isti pregledali i koji potvrđuje njihovu zakonitost i ispravnost.

U cilju racionalizacije ovih procesa bilo je potrebno donijeti ova rješenja, kojima su se državni službenici, postavljeni na radno mjesto pomoćnici gradonačelnice u Službama Grada Zavidovići ovlastili da potpisuje akte određene tim rješenjima. Nakon potpisivanja akata Gradonačelnica odobrava konačnu isplatu sredstava po navedenim zaključcima uz prethodnu kontrolu ispravnosti i tačnosti od strane Službe za upravljanje finansijama, budžet i trezor Grada Zavidovići, te je time osigurana kontrola ovih procesa.

Ovim Rješenjima utvrđeno je da će imenovani rješenja, naloge i zaključke o isplati sredstava potpisivati uz njihovo prethodno revidiranje od strane internog revizora.

Obzirom da su pomoćnici gradonačelnice ovim rješenjima ovlašteni da poduzimaju navedene radnje, radi efikasnosti i bržeg obavljanja povjerenih poslova sačinjen je prijedlog za navedenom izmjenom i dopunom Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu.

USKLAĐENOST ODLUKE SA KANTONALNIM I FEDERALNIM ZAKONODAVSTVOM

Odredbe Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu usklađene su sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA U ODLUCI

Članom 1. definisan su opće odredbe.

Članom 2. definisan naziv Službe.

Članom 35. izvršena je izmjena i dopuna člana 35. čime je propisan način donošenja i realizacije Zaključka o isplati sredstava.

Članom 3. propisano je stupanje na snagu ovog Izmjene i dopune Pravilnika.

PROVEDBENI MEHANIZMI I NAČIN OSIGURAVANJA POŠTIVANJA ODLUKE

Gradske službe za upravu, posebne gradske službe i Gradsko pravobraništvo Zavidovići dužni su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika kod pokretanja postupaka javnih nabavki i kod praćenja realizacije ugovora u skladu sa raspoloživim sredstvima i namjenom planiranim u budžetu za tekuću godinu.

OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE I FINANSIJSKI EFEKTI ODLUKE

Za sprovođenje ovog Pravilnika nije potrebno posebno planirati sredstva u Budžetu Grada Zavidovića.

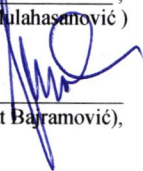
OPIS KONSULTACIJA VOĐENIH U PROCESU IZRADE ODLUKE

U procesu izrade pravilnika konsultacije su vođene sa Stručnom službom gradonačelnika.

GRADONAČELNICA

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić

Akt pripremile : 
(Sanela Mulahasanović)

Akt pregledao: 
(Midhat Bajramović),

Akt pregledao: _____
(Nermin Čahtarević).