



Broj: 02-05-_____/16
Datum: __.__.2016. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05), člana 43. stav (3) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: _/26) i člana 12. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 12/2024), Gradonačelnica Grada Zavidovići d o n o s i

POSLOVNIK o radu Kolegija gradonačelnika Grada Zavidovići

DIO I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet regulisanja)

Ovim Poslovnikom se uređuje način rada sjednica Kolegija gradonačelnika Grada Zavidovići (u daljem tekstu: Kolegij).

Član 2. (Kolegij gradonačelnika)

(1) Radi raspravljanja načelnih i drugih pitanja iz djelokruga rada jedinstvenog organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići, davanja mišljenja i prijedloga, gradonačelnik saziva Kolegij, koji pored gradonačelnika čine sekretar gradskog organa državne službe, pomoćnici gradonačelnika, sekretar Gradskog vijeća Zavidovići i gradski pravobranilac (U daljem tekstu: članovi Kolegija).

(2) U radu Kolegija mogu učestvovati i drugi državni službenici i namještenici po pozivu gradonačelnika (U daljem tekstu: pozvani).

Član 3. (Predmet razmatranja)

Kolegij razmatra:

- Akte, nacрте akata, prijedloge akata i druge materijale (U daljem tekstu: akti) i pitanja koji se upućuju na razmatranje Gradskom vijeću Zavidovići,
- Akte i pitanja iz nadležnosti rada gradonačelnika, jedinstvenog organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići,
- Druga akta i pitanja za koje se pokazu interes i potreba.

DIO II - SAZIVANJE SJEDNICE KOLEGIJA GRADONAČELNIKA

Član 4. (Sazivanje sjednica)

- (1) Sjednicu Kolegija saziva i njome predsjedava gradonačelnik, a u njegovoj odsutnosti sekretar gradskog organa državne službe koji obavlja i ostale poslove propisane ovim Poslovníkom u slučaju odsutnosti gradonačelnika.
- (2) Sazivanje sjednice Kolegija vrši se pismenim putem.
- (3) U pozivu na sjednicu Kolegija dostavlja se prijedlog dnevnog reda.
- (4) Akti koji će se razmatrati na sjednici Kolegija dostavljaju se u elektronskom obliku.
- (5) Sjednice Kolegija se održavaju u mandatnom periodu gradonačelnika.

Član 5. (Dnevni red)

- (1) Dnevni red sastavlja i utvrđuje gradonačelnik u saradnji sa sekretarom gradskog organa državne službe.
- (2) Akti za sjednicu Kolegija moraju se dostaviti najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a izuzetno akti se mogu dostaviti i neposredno prije početka sjednice ukoliko to gradonačelnik naloži ili odobri.
- (3) Pripremu akata za sjednicu Kolegija vrši Služba za upravu poslova gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići i odnose sa javnošću.

DIO III - ODRŽAVANJE I TOK SJEDNICE KOLEGIJA GRADONAČELNIKA

Član 6. (Otvaranje sjednice i prisutnost na sjednici)

- (1) Gradonačelnik otvara sjednicu Kolegija i utvrđuje prisutnost članova Kolegija i pozvanih.
- (2) Neopravdano kašnjenje i izlaženje sa sjednice Kolegija bez odobrenja gradonačelnika nije dozvoljeno.
- (3) Članovi Kolegija i pozvani koji su odsutni iz opravdanih razloga i čije je učešće po pojedinim tačkama dnevnog reda neophodno, mogu učestvovati u radu Kolegija uz korištenje odgovarajućih informaciono-komunikacionih sistema (konferencijski poziv, videopoziv i slično), s tim da se poziv i akti za sjednicu dostavljaju putem e-maila ili na drugi odgovarajući način.

Član 7. (Ponašanje)

- (1) Prije početka sjednice Kolegija, članovi Kolegija i pozvani su dužni isključiti zvučni signal na mobilnom aparatu i ne smiju ga koristiti, te se mogu javljati samo na pozive hitne prirode i druge pozive uz odobrenje gradonačelnika.
- (2) Članovi Kolegija i pozvani moraju biti obučeni i nositi obuću u skladu sa Etičkim kodeksom u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 13/23).

Član 8. (Odstranjivanje)

- (1) Članovi Kolegija i pozvani koji ne poštuju odredbe člana 6. i 7. ovog Poslovníka mogu se odstraniti da prisustvuju sjednici Kolegija.

(2) Odstranjivanje članova Kolegija i pozvanih sa sjednice Kolegija ne isključuje njihovu disciplinsku odgovornost.

Član 9.
(Međusobni odnosi)

(1) Članovi Kolegija i pozvani dužni su se međusobno uvažavati i obraćati jedni drugima uz puno poštovanje.

(2) Prilikom obraćanja članovi Kolegija i pozvani dužni su se gradonačelnici/ku obraćati sa gospođo/dine gradonačelnice/če, a ostalim članovima Kolegija i pozvanim sa gospođo/dine i navođenje pozicije radnog mjesta ili ličnog imena.

Član 10.
(Dnevni red)

(1) Dnevni red se utvrđuje na osnovu prijedloga dnevnog reda navedenom u pozivu na sjednicu Kolegija i prijedloga za dopunu dnevnog reda koji su pristigli nakon upućivanja poziva i prijedloga iznesenih na samoj sjednici Kolegija.

(2) U skladu sa prijedlozima dnevnog reda iz stava (1) ovog člana, gradonačelnik utvrđuje dnevni red Kolegija.

(3) Gradonačelnik nakon usvajanja dnevnog reda Kolegija može pojedine tačke dnevnog reda Kolegija skinuti sa dnevnog reda.

Član 11.
(Rasprava na sjednici)

(1) Rasprava na sjednicama vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda uz uvodno izlaganje izvjestioca koji je materijal dostavio za razmatranje.

(2) Članovi Kolegija i pozvani ne mogu diskutovati na sjednici bez odobrenja gradonačelnika.

(3) Ukoliko članovi Kolegija i pozvani daju primjedbe na akte koji se razmatraju na sjednici Kolegija dužni su iznijeti prijedlog kako materijal treba izmijeniti ili dopuniti.

(3) Zabranjeno je članovima Kolegija i pozvanim omalovažavati materijale koji se razmatraju kao i diskusiju koja se vodi po materijalima.

Član 12.
(Sjednice u odsutnosti)

U slučaju da sjednicu Kolegija nije moguće održati prisustvom članova Kolegija i pozvanih zbog stanja prirodne nesreće, vanrednih i drugih objektivnih okolnosti, ista se može održati uz korištenje odgovarajućih informaciono-komunikacionih sistema (konferencijski poziv, videopoziv i slično), s tim da se poziv i akti za sjednicu dostavljaju putem e-maila ili na drugi odgovarajući način.

Član 13.
(Informativni sastanak)

(1) Informativni sastanak Kolegija održava se radi izdavanja radnih zadataka i naloga za izvršavanje poslova članovima Kolegija i pozvanim, podnošenja izvještaja o izvršenju tih zadataka i poslova, vršenja potrebnih konsultacija i slično.

(2) Informativni sastanak Kolegija održava se svakog utorka od 7:30 do 8:30 sati bez slanja posebnog poziva i dnevnog reda.

(3) Gradonačelnik rukovodi informativnim sastankom Kolegija, a u slučaju njegove odsutnosti sastankom rukovodi sekretar gradskog organa državne službe ili sekretar Gradskog vijeća Zavidovići u slučaju njegove odsutnosti.

(4) Na održavanje informativnog sastanka Kolegija primjenjuju se odredbe člana 6., 7., 8., 9., 11., 12., 14. i 15. ovog Poslovnika.

DIO IV – ZAPISNIK I AKTI KOLEGIJA GRADONAČELNIKA

Član 14. (Zapisnik)

(1) O toku i radu sjednice Kolegija vodi se zapisnik, koji naročito treba da sadrži:

- a) redni broj sjednice,
- b) mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
- c) ime i prezime lica koje je sačinilo zapisnik,
- d) ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Kolegija i pozvanih,
- e) predloženi i usvojeni dnevni red sjednice,
- f) ime i prezime članova Kolegija i pozvanih koji su diskutovali po tačkama dnevnog reda i kratku sadržinu njihove diskusije (prijedlozi, mišljenja, sugestije, analize),
- g) zaključke koji su doneseni,
- h) datum i vrijeme završetka sjednice,
- i) potpis lica koje je vodilo zapisnik i sekretara gradskog organa državne službe kao ovjerivača zapisnika, a u njegovoj odsutnosti potpis sekretara Gradskog vijeća Zavidovići ili drugog državnog službenika kojeg odredi gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik će rješenjem odrediti državnog službenika ili namještenika koji će voditi zapisnik i izradu zaključaka i drugih akata donesenih na sjednici Kolegija.

Član 15. (Zaključak)

Nakon razmatranja akata i drugih pitanja koji su bili tačka dnevnog reda sjednice Kolegija, gradonačelnik zauzima stav o tome i donosi zaključak ili drugi akt propisan zakonom i Statutom Grada Zavidovići.

Član 16. (Izvještaj)

(1) Nakon završetka sjednice Kolegija, Služba za upravu poslova gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići i odnose sa javnošću priprema izvještaj o aktima i pitanjima o kojima se raspravljalo na sjednici Kolegija i prijedlogu akata i aktima koji su utvrđeni i doneseni na sjednici Kolegija.

(2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana potpisuje gradonačelnik.

(3) Na službenoj web stranici Grada Zavidovići objavljuje se izvještaj iz stava (1) ovog Poslovnika, prijedlog akata i akti koji su utvrđeni i doneseni na sjednici Kolegija.

DIO V – NADZOR NAD PRIMJENOM POSLOVNIKA

Član 17. (Nadzor)

Nadzor nad sprovođenjem ovog Poslovnika vrši Služba za upravu poslova gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići i odnose sa javnošću.

Član 18.
(Odgovornost)

Kršenje i nepoštivanje odredbi ovog Poslovnika predstavlja povredu službene dužnosti.

DIO VI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.
(Ravnopravnost spolova)

Sve imenice koje su upotrijebljene u ovom Poslovniku podrazumijevaju uključivanje oba roda.

Član 20.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Kolegija Općinskog načelnika Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1/2017).

Član 21.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNICA

Mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić

OBRAZLOŽENJE

USTAVNOPRAVNI I ZAKONSKI OSNOV ZA UVOĐENJE POSLOVNIKA

U člana 15. stav (1) alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) propisano je: „Načelnik u okviru svoje nadležnosti donosi akte iz svoje nadležnosti.“.

U članu 43. stav (3) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: _/26) propisano je: „Rad Kolegija gradonačelnika reguliše se poslovníkom o radu koji donosi gradonačelnik“.

RAZLOZI ZA UVOĐENJE POSLOVNIKA I OBJAŠNJENJE ODABRANE POLITIKE

Općinski načelnik je 18.04.2017. godine donio Poslovnik o radu Kolegija općinskog načelnika Zavidovići koji je objavljen u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“, broj: 1/2017.

Donošenjem Zakona o Gradu Zavidovići („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/22) i Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovića izvršena je promjena termina u nazivima koji se koriste u navedenom Poslovniku. Donošenjem Odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/26) uspostavljena je nova organizacija službi za upravu Grada Zavidovići, te je zbog toga stvorena potreba za dodatnim normiranjem rada Kolegija gradonačelnika Grada Zavidovići.

Zbog navedenih razloga bilo je potrebno pristupiti izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Kolegija Općinskog načelnika Zavidovići. Međutim, zbog broja odredbi koje je potrebno izmijeniti i dopuniti u Poslovnik (više od polovine članova) pristupilo se izradi novog propisa u skladu sa članom 45. stav (3) Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine ZDK“, broj: 5/2008).

Na osnovu navedenog predlaže se donošenje ovog Poslovnika.

USKLAĐENOST POSLOVNIKA S KANTONALNIM I FEDERALNIM ZAKONODAVSTVOM

Ovaj Poslovnik nije u suprotnosti sa propisima Zeničko-dobojskog kantona i Federacije Bosne i Hercegovine. Također je donošenje ovog Poslovnika nadležnost gradonačelnika u skladu sa Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05) i Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA U POSLOVNIKU

Članom 2. Poslovnika o radu Kolegija gradonačelnika Grada Zavidovići propisano je ko sačinjava Kolegij gradonačelnika, odnosno Kolegij gradonačelnika pored gradonačelnika čine sekretar gradskog organa državne službe, pomoćnici gradonačelnika, sekretar Gradskog vijeća Zavidovići, gradski pravobranilac i drugi državni službenici i namještenici po pozivu gradonačelnika.

U članu 3. Poslovnika o radu Kolegija gradonačelnika Grada Zavidovići propisano je o kojim temama i materijalima je Kolegij gradonačelnika nadležan da raspravlja.

Sazivanje i utvrđivanje dnevnog reda Kolegija gradonačelnika je propisano u članu 4. i 5. Poslovnika o radu Kolegija gradonačelnika Grada Zavidovići, te se ovaj proces odvija slično kao i u drugim tijelima iste ili slične uloge.

Za davanje značaja samom radu Kolegija bitno je da se rasprava na njegovim sjednicama odvija uz međusobno poštivanje i uvažavanje svih članova Kolegija gradonačelnika. Također je značajno da se samo ponašanje, oblačenje i obuća vrše u skladu sa pravilima ponašanja, te su ova pitanja regulisana članovima 6. - 11. Poslovnika o radu Kolegija gradonačelnika Grada Zavidovići

Zbog sve češćih potreba da se sjednice i sastanci održavaju u digitalnom okruženju uz korištenje video tehnike, propisana je mogućnost održavanja takvih sjednica Kolegija gradonačelnika ili učešće pojedinih članova Kolegija gradonačelnika u članovima 6. i 12. Poslovnika o radu Kolegija gradonačelnika Grada Zavidovići.

U cilju redovnih konsultacija i izdavanja radnih zadataka u članu 13. Poslovnika o radu Kolegija gradonačelnika Grada Zavidovići propisano je održavanje informativnih sastanaka Kolegija gradonačelnika. Ovi sastanci će se održavati svakog utorka od 7:30 do 8:30 bez posebnog pozivanja i dostavljanja materijala, na kojima će gradonačelnik izdavati naloge za vršenje određenih poslova i tražiti izvještaje o izvršavanju poslova i zadataka za kojima se ukaže potreba i interes.

Kako bi se osigurala transparentnost rada Kolegija gradonačelnika nakon svake sjednice vršit će se izrada izvještaja koji će sadržavati akte koji su utvrđeni na sjednici Kolegija gradonačelnika, kao i akti koji su doneseni prilikom vođenja rasprave po tačkama dnevnog reda što je propisano u članu 16. Poslovnika o radu Kolegija gradonačelnika Grada Zavidovići. Izvještaj sa Kolegija gradonačelnika sa aktima koji su utvrđeni ili doneseni na sjednici objavljuju se na službenoj web stranici Grada Zavidovići.

PROVEDBENI MEHANIZMI I NAČIN OSIGURAVANJA POŠTIVANJA POSLOVNIKA

Provođenje ovog Poslovnika kao i nadzor nad njegovom primjenom povjeren je Službi za upravu poslova gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići. Provedbeni mehanizmi ovog Poslovnika podrazumijevaju pozivanje članova Kolegija i pozvanih, te kroz provođenje putem donošenje zaključaka i drugih akata nakon razmatranja akata i drugih pitanja. Podnošenje izvještaja predstavlja mehanizam poštivanja Poslovnika, jer se nakon svake održane sjednice Kolegija izrađuje i objavljuje na službenoj web stranici Grada Zavidovići izvještaj sa sjednice Kolegija gradonačelnika.

OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE POSLOVNIKA I FINANSIJSKI EFEKTI POSLOVNIKA

Za provođenje ovog Poslovnika nije potrebno planirati sredstva u Budžetu Grada Zavidovići.

OPIS KONSULTACIJA VOĐENIH U PROCESU IZRADE POSLOVNIKA

U toku izrade ovog Poslovnika nije bilo potrebno voditi konsultacije.

GRADONAČELNICA

Mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELK
Kabinet općinskog načelnika



Broj: 02/1-05-_____/16
Datum: ____ .01.2016. godine

GRADONALEČNICA
- Ovdje -

PREDMET: Poslovnik o radu Kolegija gradonačelnika Grada Zavidovići, dostavlja se

U prilogu akta dostavljamo vam prijedlog Poslovnika o radu Kolegija gradonačelnika Grada Zavidovići na razmatranje i njegovo donošenje.

Prijedlog Poslovnika o radu Kolegija gradonačelnika Grada Zavidovići dostavljamo u skladu sa članom 43. stav (3) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: _/26) kojim je propisano da se rad Kolegija gradonačelnika reguliše poslovníkom o radu koji donosi gradonačelnik.

S poštovanjem.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

SEKRETAR GRADSKOG
ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Nermin Čahtarević, dipl. pravnik

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Kabinet općinskog načelnika
Broj: 02-05-2197/15
Datum: 04.05.2015. godine



PREDMET: Poslovnik o radu Kolegija gradonačelnika Grada Zavidovići, dostavlja se

U prilogu akta dostavljamo vam Poslovnik o radu Kolegija gradonačelnika Grada Zavidovići radi njegove primjene i upoznavanja zaposlenih sa njezinim sadržajem.

S poštovanjem.

Dostavljeno:

SEKRATAR GRADSKOG
ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Nermin Čahtarević dipl. pravnik

1. Služba za upravu lokalnog razvoja,
planiranje razvoja i infrastrukturu,
2. Služba za upravu finansija,
3. Služba za upravu interne revizije,
4. Služba za upravu komunalno-stambenih
poslova, ekologiju i vodoprivredu,
5. Služba za upravu geodetskih,
imovinskopравnih poslova i građenje,
6. Služba za upravu društvenih djelatnosti,
pitanja boraca i opću upravu,
7. Služba za upravu inspeksijskih poslova,
8. Služba za upravu civilne zaštite,
9. Služba za poslove gradonačelnika, Gradskog
vijeća Zavidovići i odnose sa javnošću,
10. Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići,
11. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Kabinet općinskog načelnika
Broj: 02-05-2197/15
Datum: 04.05.2015. godine



STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA

- O v d j e -

PREDMET: Poslovnik o radu kolegija Općinskog načelnika, dostavlja se

U prilogu akta dostavljamo vam Poslovnik o radu kolegija Općinskog načelnika radi njegove objave u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

S poštovanjem.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

SEKRATAR OPĆINSKOG
ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Nermin Čahtarević dipl. pravnik