



Broj: 02-30-222/26-AP-2
Datum: 02.02.2026.. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 49/05 i 103/21) i člana 25. redni broj (13) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Zavidovići («Službeni glasnik Općine Zavidovići», broj: 1/22 i 2/22 i „Službeni glasnik Grada Zavidovići broj: 2/22, 5/22, 5/23, 11/23, 13/23, 4/24 i 5/25), Gradonačelnica, o b j a v l j u j e

INTERNI OGLAS

za popunu radnog mjesta namještenika u Službi za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam Grada Zavidovići

Obavještavaju se namještenici iz organa državne službe svih niova vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine da gradski organ državne službe Grada Zavidovići vrši popunu upražnjenog radnog mjesta u Službi za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam Grada Zavidovići putem preuzimanja namještenika iz drugog organa državne službe, u skladu sa odredbama člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 49/05 i 103/21). Popuna se vrši za radno mjesto Viši referent za arhivu katastra i administrativne poslove u katastru – 1 (jedan) izvršilac.

Viši referent za arhivu katastra i administrativne poslove u katastru

Opis poslova:

- Obavlja poslove u vezi sa uređenje, klasifikacijom i korištenjem arhiva, magacina, geodetskih planova i karata, te vrši izdavanje navedenih dokumenata ovlaštenim državnim službenicima i namještenicima po odobrenju šefa Odsjeka za geodetske poslove,
- priprema podatke o zemljištu,
- vrši digitalizaciju (skeniranje) i formiranje arhivske građe katastra,
- odgovoran za arhivsku građu katastarskog operata i za stanje u arhivu i magacinu katastra,
- vrši prijem stranaka, izdaje posjedovne listove i kopije katastarskih planova, te osigurava njihovo izdavanje,
- obavlja administrativne poslove u vezi sa prijemom zahtjeva stranaka i njihovim rješavanjem u vezi sa poslovima višeg referenta za održavanje premjera katastra nekretnina (šalter za katastar nekretnina).
- radi na pripremi dokumentacije za izradu geodetskih planova i prostorno-planske dokumentacije,
- vrši provođenje promjena u katastarskom operatu,
- vrši prijem i kontrolu javnih isprava koje služe kao osnov za upis u katastarski operat,
- vrši obračun naknada za korištenje podataka premjera i katastra,
- vrši izradu statističkih podataka i dostavlja ih nadležnim službama,

- vodi službene evidencije iz oblasti geodetskih poslova, vrši njihovo ažuriranje, i izdaje uvjerenja na osnovu službenih evidencija,
- izvještava nadležne službe o uočenim pojavama korištenja imovine Grada Zavidovići bez valjanog pravnog osnova i druge slične pojave,
- obavlja poslove u komisijama, timovima i radnim grupama koje imenuje gradonačelnik,
- provodi usvojenu politiku sistema kvaliteta i zaštite okoliša u okviru svojih poslova,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu gradonačelnika i pomoćnika gradonačelnika, a u skladu sa stepenom stručne spreme, složenosti poslova, prirodom radnog mjesta, te posebnim uslovima koje namještenik posjeduje za izvršavanje poslova čije izvršenje se nalaže.

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, svi kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove i to:

Stepen stručne spreme - SSS/IV, Vrsta stručne spreme – Gimnazija, srednja ekonomska, upravna, tehnička, geodetska i matematičko-fizička škola, Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru, Radni staž na poslovima svoje struke 10 mjeseci.

Uz prijavu na oglas, kandidati moraju priložiti u vidu originala ili ovjerene kopije:

1. diplomu o završenoj stručnoj spreml;
2. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
3. izvod iz matične knjige rođenih (trajni ili ne stariji od 6 mjeseci);
4. dokaz o radnom stažu na poslovima svoje struke;
5. dokaz o položenom stručnom ispitu;
6. dokaz o poznavanju rada na računaru.
7. ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
8. ovjerenu izjavu da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine (član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine);
9. dokaz (potvrda, uvjerenje i sl.) da je kandidat u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, u vrijeme provođenja internog oglasa.

Napomena za kandidate:

Članom 19. stav (1) Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine FBiH“, br. 69/05, 29/06 i 65/20) propisano je da se kao radni staž predviđen u članu 15. ove uredbe, računa radni staž ostvaren poslije završene više odnosno srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž, te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, a stavom (2) istog člana propisano je da se u radni staž iz stava (1) ovog člana računa i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske spreml odnosno stručne spreml u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreml koja se traži pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu državne službe.

- Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti/ljekarsko uvjerenje i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak obavezan je dostaviti prije stupanja na posao kandidat koji bude izabran.

Pravo prijavljivanja na oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa

vlasti u Federaciji BiH.

Oglas ostaje otvoren deset (10) dana od dana objavljivanja, počev od 02.02.2026.godine, do kada bi ovaj Interni oglas trebao biti objavljen na oglasnim tablama organa uprave. Oglas će biti objavljen i na Web stranici Grada Zavidovići.

Kandidati koji ne budu primljeni u radni odnos po ovom internom oglasu biti će pismeno obaviješteni.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom mogu se dostaviti lično na pisarnicu Grada Zavidovići ili preporučeno putem pošte na adresu Grad Zavidovići ulica Mehmed-paše Sokolovića 9 Zavidovići, Komisija za provođenje internog oglasa za popunu radnog mjesta namještenika u Službi za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam Grada Zavidovići, u zatvorenim kovertama sa naznakom « prijava na interni oglas - ne otvaraj». Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

GRADONAČELNICA

mr.iur. Erna Merdić Smailhodžić

Akt pripremio: _____
(Naila Jusupović)

Akt pregledao: _____
(Nermin Čahtarević)