

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-2376/25-AP-9

Datum: 30.12.2025. godine

Na osnovu člana 7. stav (2), a u vezi s članom 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 13. sjednici održanoj dana 30.12.2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2026. godinu

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Budžeta Grada Zavidovići za 2026. godinu (u daljem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima primicima, i rashodima i izdacima Budžeta, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Gradonačelnice i Pomoćnika gradonačelnika Službe za upravu finansija, budžet i trezor, u izvršavanju Budžeta za 2026. godinu, kazne za neispunjenje obaveza te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

II - SADRŽAJ BUDŽETA I FINANSIJSKOG PLANA

Član 2.

(Sadržaj budžeta)

- (1) Budžet se sastoji od općeg, posebnog i kapitalnog budžeta.
- (2) Opći dio Budžeta čini račun prihoda i rashoda, račun kapitalnih primitaka izdataka i račun finansiranja.
- (3) Poseban dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.
- (4) Kapitalni Budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po izvorima finansiranja.

III - IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Član 3.

(Fiskalna odgovornost)

- (1) Rukovodilac jedinstvenog gradskog organa uprave odgovoran je za:
1. zakonito i namjensko korištenje sredstava i
 2. efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

(2) Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: Izjava).

(3) Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđeni od strane nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

IV - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 4.

(Izvršavanje budžeta)

(1) Gradske službe u saradnji sa Gradskim pravobranilaštvom i eksterni budžetski korisnici, odgovorni su za potpunu i blagovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu na depozitni račun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

(2) Gradske službe u saradnji sa Gradskim pravobranilaštvom i eksterni budžetski korisnici, su dužne provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja po osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovu javnih prihoda.

(3) Za nenaplativa potraživanja Gradonačelnica, može donijeti odluku o otpisu potraživanja, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

(4) Korisnici sredstava u budžetu odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

(5) Način izvršenja budžetskih sredstava namijenjenih funkcionisanju Gradskog vijeća vršit će se u skladu s zakonom i aktima Gradskog vijeća.

(6) Budžet se izvršava na osnovu Odluke o izvršavanju budžeta.

Član 5.

(Namjenski prihodi i primici)

(1) Namjenski prihodi i primici budžeta su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada i namjenski primici od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.

(2) Prihodi i primici iz stava 1. ovoga člana uplaćuju se na depozitni račun.

Član 6.

(Neiskorišteni namjenski prihodi i primici)

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Budžet za tekuću budžetsku godinu.

Član 7.

(Trošenje namjenskih prihoda i primitaka)

(1) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u Budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(2) Uplaćene i / ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene, između korisnika javnih sredstava, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u Budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Gradonačelnice, a na prijedlog gradske službe.

Član 8.

(Nenamjensko trošenje budžetskih sredstava)

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava u prethodnoj godini, korisniku budžetskih sredstava umanjit će se budžetska sredstva za iznos nenamjenskog utroška sredstava u godini u kojoj je utvrđeno nenamjensko korištenje sredstava.

Član 9.

(Uplata vlastitih prihoda)

Vlastiti prihodi jedinstvenog gradskog organa uprave i eksternih budžetskih korisnika, uplaćuju se na depozitni račun.

Član 10.

(Izvršavanje budžeta)

(1) Budžet se izvršava u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstvenom računu trezora (dalje u tekstu: JRT).

(2) Plaćanje obaveza iz osnova vanjskog i unutrašnjeg duga prioritetna je obaveza Grada, nakon čega se plaćaju zakonske obaveze, ugovorene obaveze te ostale obaveze, planirane Budžetom.

Član 11.

(Novčani tokovi)

(1) Služba za upravu finansija, budžet i trezor, nadležna je za izradu planova novčanih tokova, kojima se predviđa priliv i odliv sredstava na JRT, a koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.

(2) Pri izradi planova novčanih tokova Služba za upravu finansija, budžet i trezor, koristi informacije iz različitih izvora:

1. krajnje stanje JRT za prethodni period,
2. predviđanja svih prihoda i primitaka na JRT,
3. predviđanja svih rashoda i izdataka,
4. predviđanja servisiranja dugova,
5. projekcije inostrane pomoći i pozajmljivanja i
6. kretanja ključnih makroekonomskih parametara.

(3) Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost budžeta, kojeg imenuje Gradonačelnica.

(4) U skladu sa planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava korisnicima budžetskih sredstava, za izmirenje obaveza.

(5) Ukoliko je planiran deficit, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

Član 12.

(Operativni planovi)

(1) Služba za upravu finansija, budžet i trezor, na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova, iskazanih po mjesecima, dostavlja gradskim službama instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka. Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka dostavlja eksternim budžetskim korisnicima.

(2) Gradske službe su dužne dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za upravu finansija, budžet i trezor. Eksterni budžetski korisnici su dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova u skladu sa instrukcijom Službe za upravu finansija, budžet i trezor Službi za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu.

(3) Služba za upravljanje finansijama, budžet i trezor izvijestit će Gradske službe o odobrenim operativnim budžetima.

(4) Gradske službe i eksterni budžetski korisnici, mogu predlagati Gradonačelnici stvaranje obaveza samo do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom.

Član 13.

(Plaće i naknade)

(1) Isplata bruto plaća i naknada za državne službenike i namještenike budžetskog korisnika Grad Zavidovići i za uposlenike eksternih budžetskih korisnika: JU „Centar za socijalni rad“, JU „Dječiji vrtić“ i JU „Kulturno-sportski centar“, te naknada korisnicima prava po osnovu drugih zakona, može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Budžetu za te namjene.

(2) Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike budžetskog korisnika Grad Zavidovići iznosi 480,00 KM, bod za obračun plaće iznosi 1,125, što je utvrđeno „Dogovorom o visini osnovice i boda za obračun plaća za 2026. godinu“ broj: 02-11-2301/25-AP-2 od 18.12.2025. godine.

(3) Obračun plaća i naknada plaća, eksterni budžetski korisnici: JU „Centar za socijalni rad“, JU „Dječiji vrtić“ i JU „Kulturno-sportski centar“ će za svoje uposlenike uskladiti s odobrenim sredstvima u Budžetu Grada Zavidovići za tu namjenu.

Član 14.

(Obaveze)

(1) Služba za upravljanje finansijama, budžet i trezor vrši plaćanja obaveza.

(2) Svaki rashod i izdatak iz Budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje.

(3) Odgovorna lica gradskih službi i odgovorna lica eksternih budžetskih korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave moraju provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizlazi.

(4) Knjigovodstvene isprave se zatim kontrolišu i dostavljaju na potpis Gradonačelnici.

Član 15.

(Dozvoljena visina sredstava za trošenje)

(1) Gradske službe i eksterni budžetski korisnici ne smiju predlagati Gradonačelnici stvaranje obaveza iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta, putem operativnih planova za tu gradsku službu i za tog eksternog budžetskog korisnika.

(2) Pomoćnik načelnika Službe za upravljanje finansijama, budžet i trezor, ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Odlukom o izvršavanju budžeta.

(3) Korisnici doznačenih transfera ili zajmova, dužni su dostaviti nadležnoj gradskoj službi izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

(4) U slučaju da korisnici iz stava 3. ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 16.

(Aproprijacije)

(1) Odobrene aproprijacije za fiskalnu godinu mogu se koristiti do 31. januara naredne godine.

(2) Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova.

(3) Aproprijacije u svrhe finansiranja višegodišnjih kapitalnih projekata, prenose se u narednu fiskalnu godinu prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog budžeta.

Član 17.

(Preraspodjela sredstava)

(1) Preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama, na zahtjev gradske službe, može se izvršiti najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za jedinstveni gradski organ uprave, na osnovu rješenja Gradonačelnice.

(2) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, gradska služba mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

(3) Budžetska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uslovima i na način kako je utvrđeno Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Odlukom o izvršavanju budžeta.

(4) Budžetska sredstva ne mogu se, osim pod uslovima propisanim Odlukom o izvršavanju budžeta, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa finansiranja.

Član 18.

(Tekuća budžetska rezerva - Razdjel 15 Glava 211)

(1) Sredstva tekuće rezerve, planirana u Budžetu, koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

(2) Sredstva tekuće rezerve iz stava (1) ovoga člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

(3) Visina sredstva tekuće rezerve iz stava 2. ovoga člana utvrđuje se Budžetom.

(4) Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Član 19.

(Korištenje sredstava tekuće rezerve)

(1) Korištenje sredstava tekuće rezerve odobrava, do određenih iznosa u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta, Gradonačelnica na prijedlog Službe za upravu finansija, budžet i trezor.

(2) Služba za upravu finansija, budžet i trezor obavezna je tromjesečno izvještavati Gradonačelnicu o korištenju sredstava tekuće rezerve.

(3) Gradonačelnica polugodišnje i godišnje, izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Član 20.

(Raspored sredstava službe koja se ukida)

(1) Ako se u toku godine, na osnovu propisa, smanji nadležnost gradske službe, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine gradska služba, neutrošena sredstva za njezine rashode i izdatke prenose se u tekuću rezervu ili gradskoj službi, koja preuzima poslove o čemu odluku donosi Gradonačelnica.

(2) Ukoliko se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti gradske službe ili sama služba prestane postojati, Gradonačelnica je dužna formirati komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja.

Član 21.

(Povrat pogrešno uplaćenih sredstava)

(1) Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz Budžeta izvršena nezakonito i / ili nenamjenski, nadležna gradska služba ili Služba za upravu finansija, budžet i trezor, je dužna odmah zahtijevati povrat budžetskih sredstava na JRT.

(2) Ako se budžetskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu, Pomoćnik gradonačelnika Službe za upravu finansija, budžet i trezor, donosi rješenje o povratu sredstava na JRT.

Član 22.

(Nabavka roba, radova i usluga)

Postupak nabavke investicionih roba, radova i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14).

Član 23.

(Odluka o privremenom finansiranju)

(1) Ukoliko Gradsko vijeće ne donese Budžet prije početka fiskalne godine, privremeno se, na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika budžeta.

(2) Odluku o privremenom finansiranju donosi Gradsko vijeće.

(3) Privremeno finansiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine.

(4) Privremeno finansiranje, u smislu stava 1. ovog člana obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

(5) U periodu privremenog finansiranja, finansiraju se isti programi, a jedinstveni organ uprave, ne smije povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine.

(6) Budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese Budžet.

(7) Nakon isteka privremenog finansiranja, u tom periodu ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u Budžet tekuće godine.

(8) Budžet se mora donijeti najkasnije 31. marta tekuće godine.

(9) Ukoliko se budžet ne donese do 31. marta, nakon toga se neće realizovati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se Budžet ne donese.

Član 24.

(Privremene mjere za uravnoteženje budžeta)

(1) Ako se u toku budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za Budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i / ili izdaci, odnosno smanje prihodi i / ili primici budžeta, Gradonačelnica može, na prijedlog Službe za upravu finansija, budžet i trezor, donijeti odluku o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i / ili izdataka u trajanju do 45 dana.

(2) Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Gradonačelnica može:

1. zaustaviti preuzimanje obaveza i / ili,
2. predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i / ili,
3. zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava, potrebnu radi preuzimanja obaveza.

(3) O odluci iz stava (1) ovog člana Gradonačelnica mora obavijestiti Gradsko vijeće odmah nakon donošenja odluke.

Član 25.

(Izmjene i dopune budžeta)

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Budžeta, Budžet ne može uravnotežiti, vrše se izmjene i dopune Budžeta.

Član 26.

(Transferi u Razdjelu 11 Glava 201)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11 Glava 201 Budžeta, pozicije: „Izdaci za rad komisija – Naknada članovima komisija koje imenuje Gradsko vijeće“, „Izdaci za naknade vijećnicima“, „Izdaci za troškove edukacije i druge troškove vijećnika“, „Tekući transfer za troškove izbora“ - odnosi se na naknade Gradskoj izbornoj komisiji shodno Zakonu, kao i na druge troškove vezano za izbore i „Tekući transfer parlamentarnim grupama“, koriste se prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 27.

(Transferi u Razdjelu 13 Glava 203)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 203 Budžeta, pozicije: „Izdaci za stručnu literaturu“, „Izdaci za usluge čišćenja i održavanja zgrade organa uprave Grada Zavidovići“, „Usluge objavljivanja tendera i oglasa“, „Izdaci za hardverske i softverske usluge“, „Ostali izdaci za informisanje“, „Usluge stručnog obrazovanja troškovi za obuku državnih službenika i namještenika“, „Primarna opća zdravstvena zaštita uposlenih – sistematski pregledi i drugo“, „Izdaci po osnovu ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa - volonteri“, „Izdaci za rad ostalih stručnih komisija, za naknade po ugovorima i za rad savjeta Gradonačelnika“, „Izdaci za Kantonalni arhiv Travnik“, „Izdaci za obilježavanje državnih praznika i Dana Grada“, „Izdaci za certificiranje i održavanje certifikata“, „Tekući transfer za Savez općina i gradova“, „Nabavka opreme“, „Transfer za troškove projektovanja, nabavke i instaliranje videonadzora gradskog područja“, „Rekonstrukcija i investicijsko održavanje zgrada i ostalih objekata u vlasništvu Grada“, koriste se prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 28.

(Transferi u Razdjelu 13 Glava 204)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 204 Budžeta, pozicije: „Uređenje javnih površina na urbanom području – Zakon o građevinskom zemljištu“, „Izdaci za usluge popravki i održavanja cesta, željeznica i mostova – tekuće održavanje gradskih i prigradskih ulica – opći fond“, „Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacija“, „Izdaci za „Arhitektonsku i senzornu pristupačnost“ – Zakon o građevinskom zemljištu“, „Izdaci za ostale usluge popravki i održavanja – urbani mobilijar i dječija igrališta“, „Izdaci za usluge popravki i održavanja – razvoj turizma“, „Ostale stručne usluge – vještačenje, analize, revizije, uzorkovanje i slično“, „Ostale stručne usluge analize, promotivni materijali, elaborati, studije, projektovanje i slično“, „Izdaci za troškove pribavljanja građevinskih i upotrebnih dozvola“, „Izdaci za troškove izvršenja – Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju“, „Tekući transfer za podršku projektima koji se finansiraju iz drugih izvora“, „Tekući transfer – Budžet za građane – participativno budžetiranje“, „Tekući transfer - subvencije javnim preduzećima - za učešće u finansiranju Agencije za lokalni razvoj - RAZ d.o.o.“, „Tekući transfer - subvencije javnim preduzećima za učešće u finansiranju Regionalne ekonomske zajednice“, „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“, „Kapitalni transferi kantonima - izgradnja, rekonstrukcija i investiciono održavanje školskih objekata“, „Kapitalni transfer za sanaciju fasada zgrada kolektivnog stanovanja u saradnji sa kućnim savjetima stanara“, „Kapitalni transfer za sanaciju fasada zgrada kolektivnog stanovanja u saradnji sa kućnim savjetima stanara“, „Kapitalni transfer za Omladinski dom u MZ „Dolina –

Alići“ – utopljavanje doma, nabavka opreme i drugo“, „Izdaci za nabavku objekata za izletničke namjene“, „Izdaci za izgradnju ostalih građevina – urbani mobilijar i drugo – Zakon o građevinskom zemljištu“, „Izdaci za vanjsku rasvjetu, pločnici i ograde“, „Nabavka objekata vodovoda i kanalizacije - opći fond“, „Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanje“, koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 29.

(Transferi u Razdjelu 13 Glava 205)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 205 Budžeta, pozicije: „Izdaci bankarskih usluga“, „Izdaci za procjenu fer vrijednosti stalnih sredstava“, „Tekući transfer za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava“ i „Garancija / mjenica za kredit JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići“, koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 30.

(Transferi u Razdjelu 13 Glava 206)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 206 Budžeta, pozicije: „Izdaci za usluge deratizacije“, „Izdaci za održavanje javnih površina – Komunalna naknada“, „Izdaci za održavanje javnih površina – Opći fond“, „Izdaci za održavanje javnih površina – Naknada za zauzimanje javnih površina“, „Izdaci za zbrinjavanje pasa lualica po Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja“, „Izdaci za javnu rasvjetu – potrošnja električne energije – Opći fond (ruralni)“, „Izdaci za javnu rasvjetu – potrošnja električne energije – Komunalna naknada (urbani)“, „Izdaci za sanaciju gradske deponije“, „Izdaci za sanaciju divljih deponija“, „Izdaci za mjesec čistoće – april i ostale komunalne usluge“, „Izdaci za tekuće održavanje lovišta“, „Izdaci za održavanje javne rasvjete“, „Izdaci za troškove izvršenja – Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova“, „Izdaci za odvoz otpada van redovnog odvoza“, „Izdaci za hortikulturalno i ostalo uređenje Grada koje nije obuhvaćeno Programom javnih površina“, „Subvencije JKP "Radnika" Zavidovići“ i „Tekući transfer za razvoj poljoprivrede“, koriste se prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 31.

(Transferi u Razdjelu 13 Glava 207)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 207 Budžeta pozicije: „Transfer za digitalizaciju urbanog dijela grada“, „Transfer za regulacione planove i druge prostorno planske dokumente“, „Kapitalni transfer – troškovi eksproprijacije – opći fond“, „Kapitalni transfer – troškovi eksproprijacije - Zakon o građevinskom zemljištu“, „Izdaci za nabavku kompleksa – „Vila“ – IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići – u stečaju“, „Kapitalni izdaci za sufinansiranje nabavke geodetskog instrumenta – sa FGU Sarajevo“, koriste se na osnovu akata koje donosi Gradonačelnica.

Član 32.

(Transferi u Razdjelu 13 Glava 208)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 208 Budžeta pozicije: „Izdaci za prevoz građana u Potočare“, „Izdaci za obilježavanje značajnih datuma“, „Izdaci za troškove provizije za prodaju administrativnih taksi“, „Izdaci za troškove štampanja administrativnih taksi“, „Tekući transfer mjesnim zajednicama za realizovanje projekata infrastrukture“, „Tekući transfer za sufinansiranje projekata sanacije ili izgradnje društvene infrastrukture u MZ (sportski tereni, domovi, uredi) i nabavka opreme“, „Transfer za rekonstrukciju zgrade MZ „Brezik“, „Tekući transfer za sufinansiranje projekata sanacije ili izgradnje društvene infrastrukture u MZ (sportski tereni, domovi, uredi) i nabavka opreme“, „Tekući transfer za kulturne djelatnosti i manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije“, „Tekući transfer za „Ljeto u gradu“,

„Ledena čarolija“ i druge manifestacije“, „Tekući transfer Javnoj biblioteci za obnovu bibliotečkog fonda, adaptaciju prostora zavičajnog odjeljenja biblioteke, nabavka peleta i druge troškove“, „Tekući transfer Javnoj biblioteci za besplatnu članarinu penzionerima i studentima“, „Tekući transfer za fizičku kulturu i sport“, „Tekući transfer za sportske manifestacije u organizaciji Grada i mjesnih zajednica“, „Tekući transfer za sufinansiranje ekipnih klubova premijerliga BiH“, „Tekući transfer za učenike generacija osnovnih i srednjih škola“, „Tekući transfer za posebno nadarene studente – nagrada Alen Mehmedović“, „Tekući transfer za gradska takmičenja u znanju osnovnih i srednjih škola“, „Tekući transfer za subvencioniranje troškova prevoza na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju“, „Tekući transfer za finansiranje hitne medicinske pomoći i higijensko-epidemiološke djelatnosti“, „Tekući transfer za „Zdravstveni savjet“, „Tekući transfer JU „Domu zdravlja“ za liječenje i pružanje zdravstvenih usluga penzionerima“, „Tekući transfer za djecu, za besplatne troškove usluga logopeda u „Domu Zdravlja“ Zavidovići“, „Tekući transfer za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima“, „Tekući transfer za stambeno zbrinjavanje i subvencioniranje stanarine socijalno-ugroženih kategorija“, „Tekući transfer za branilačke populacije i čuvanje tekovine OOR-a 92-95“, „Tekući transfer za subvencije naknada demobilisanim braniocima za dodijeljeno građevinsko zemljište, pogodnosti i uređenje građevinskog zemljišta“, „Tekući transfer za jednokratne novčane pomoći za liječenje demobilisanih boraca“, „Tekući transfer za podršku u oblasti povratka po ugovoru o readmisiji, održivog povratka i raseljenih lica“, „Tekući transfer za stipendiranje studenata“, „Tekući transfer za pomoć u liječenju djece, mladih i podrška inkluzije“, „Tekući transfer za pomoć porodicama romske populacije u školovanju djece“, „Tekući transfer za pomoć mladim bračnim parovima za vantjelesnu oplodnju“, „Tekući transfer za subvenciju troškova prevoza učenika srednjih škola i penzionera koji koriste javni prevoz“, „Tekući transfer za pogrebne troškove“, „Tekući transfer vjerskim zajednicama“, „Tekući transfer za sufinansiranje projekata sa višim nivoima vlasti i sa drugim donatorima“, „Tekući transfer za mlade“, „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Organizaciju porodica šehida i poginulih boraca“, „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Udruženje RVI Zavidovići 92“, „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Udruženje dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja Zavidovići“, „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Ortopedsku radionicu“, „Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za SJOB 92-95“, „Tekući transfer za Memorijalni centar Potočari“, „Tekući transfer za JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK“, „Tekući transfer za sufinansiranje troškova redovnog rada i projekata Udruženja „Mala sirena“, „Tekući transfer za podršku projektima udruženjima – nevladinim organizacijama koje nemaju poseban transfer“, „Tekući transfer za OO Crveni križ“, „Tekući transfer za OO Crveni križ – projekat „Starenje i zdravlje - faza 2“, „Tekući transfer Crvenom križu za organizovanje akcija dobrovoljnog darivanja krvi“, „Tekući transfer za MDD Merhamet“, „Tekući transfer MDD Merhamet za sufinansiranje javne kuhinje“, „Tekući transfer za UB ARBIH oboljelih od PTSP - redovan rad i nabavku lijekova“, „Tekući transfer za sufinansiranje troškova rada – Agencije lokalne demokratije Zavidovići“, „Kapitalni transfer za sufinansiranje projekata sa višim nivoima vlasti i sa drugim donatorima“, „Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama – sufinansiranje rekonstrukcije Gradske sportske dvorane“, „Izdaci za izgradnju spomen obilježja kota 715“, „Izdaci za izgradnju, sanaciju i rekonstrukciju spomen obilježja OOR-a '92-'95“, „Nabavka sistema zaštite Matičnog ureda“, koriste se na osnovu akata koje donosi Gradonačelnica.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 208 Budžeta pozicija „Tekući transferi mjesnim zajednicama za redovnu djelatnost“ koriste se za redovan rad mjesnih zajednica, a na osnovu akata koje donosi Gradsko vijeće.

Član 33.

(Transferi u Razdjelu 13 Glava 2081)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 2081 Budžeta, pozicije: „Bruto plaće i naknade plaća - JU „Centar za socijalni rad“ (opći fond)“, „Naknade troškova zaposlenih - JU „Centar za socijalni rad“ (opći fond)“, „Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi – JU „Centar za socijalni rad“ (opći fond)“, „Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge – JU „Centar za socijalni rad“ (opći fond)“, „Tekući transfer za Centar za socijalni rad - (opći fond)“, „Tekući transfer za socijalnu zaštitu i ostale usluge socijalne zaštite - Grad Zavidovići (opći fond)“, „Tekući transfer za socijalnu zaštitu - ZDK - CSR (stalna pomoć, naknade nezaposlenim porodicama, dječiji dodatak, refundacija zaposlene porodilje, refundacija medicinsko vještačenje i drugo)“, „Tekući transfer za socijalnu zaštitu - F BiH - CSR roditelj njegovatelj“, „Tekući transfer za socijalnu zaštitu - FBiH - CSR naknada za stranog državljanina“, „Kapitalni transfer neprofitnim organizacijama - sufinansiranje izgradnje zgrade Centra za socijalni rad (opći fond)“, koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 34.

(Transferi u Razdjelu 13 Glava 2082)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 2082 Budžeta, pozicije: „Bruto plaće i naknade plaća - JU „Dječiji vrtić“ (opći fond)“, „Bruto plaće i naknade plaća - JU „Dječiji vrtić“ (vlastiti prihodi)“, „Naknade troškova zaposlenih - JU „Dječiji vrtić“ (vlastiti prihodi)“, „Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi – JU „Dječiji vrtić“ (opći fond)“, „Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi – JU „Dječiji vrtić“ (vlastiti prihodi)“, „Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge – JU „Dječiji vrtić“ - ZDK“, „Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge – JU „Dječiji vrtić“ (vlastiti prihodi)“, koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 35.

(Transferi u Razdjelu 13 Glava 2083)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 2083 Budžeta, pozicije: „Bruto plaće i naknade plaća - JU „Kulturno sportski centar Zavidovići“ (opći fond)“, „Naknade troškova zaposlenih – JU „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići (opći fond)“, „Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi – JU „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići (opći fond)“, „Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge – JU „Kulturno sportski centar Zavidovići“ (opći fond)“, „Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge – JU „Kulturno sportski centar“ Zavidovići (vlastiti prihodi)“, „Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge – JU „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići (donacije, sponzorstvo)“, „Tekući transfer JU Kulturno-sportski centar“, za redovnu djelatnost i vanredne troškove (opći fond)“, „Tekući transfer JU „Kulturno-sportski centar“ - nabavka instrumenata i opreme za „Gradski hor“, „Tekući transfer JU „Kulturno-sportski centar“ za troškove rada, korištenje i održavanje „Gradske sportske dvorane“, koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 36.

(Transferi u Razdjelu 13 Glava 209)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 209 Budžeta, pozicije: „Izdaci za opremanje i nabavku materijalno tehničkih sredstava za OPVJ“, „Izdaci za opremanje struktura civilne zaštite“, „Izdaci za pripremanje, obuku i vježbu struktura civilne zaštite“, „Izdaci za naknadu učešća ljudi i materijalnih sredstava u zaštiti i spašavanju“, „Izdaci za finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja u toku djelovanja prirodnih i drugih nesreća“, „Izdaci za učešće u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja“, „Izdaci za izradu projekata i sanaciju klizišta“, „Izdaci za deminiranje“, koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 37.

(Transferi u Razdjelu 14 Glava 210)

Sredstva utvrđena u Razdjelu 14 Glava 210 Budžeta, pozicije: „Izdaci za izvršenje po sudskim presudama i vansudske nagodbe“, „Izdaci za zatezne kamate, troškove spora i ostali troškovi zastupanja“, koriste se shodno zakonu, a prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Član 38.

(Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, naknada za vatrogastvo, naknada za zauzimanje javnih površina, komunalna naknada, naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, prirodna pogodnost i naknada za korištenje gradskog građevinskog zemljišta)

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, koristit će se u skladu sa „Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća“ („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03 i 22/06) i „Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća“ („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/05) i prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za vatrogastvo, koristit će se u skladu sa „Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastva Zeničko-dobojskog kantona“ („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/11) i „Odlukom o naknadi za vatrogastvo“ („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/13) i prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu naknade za zauzimanje javnih površina, koristit će se u skladu sa „Zakonom o građevinskom zemljištu“ („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05) i „Odlukom o zauzimanju javnih površina“ („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 8/17, 4/18 i 6/19) i prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu komunalne naknade, koristit će se u skladu sa „Zakonom o komunalnim djelatnostima“ („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/08) i prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu, naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, po osnovu prirodne pogodnost i naknade za korištenja gradskog građevinskog zemljišta (renta), koristit će se u skladu sa „Zakonom o građevinskom zemljištu“ („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05) i prema aktima koje donosi Gradonačelnica.

V - KAZNENE ODREDBE**Član 39.**

(Novčane kazne)

Novčanom kaznom od 3.000,00 KM do 20.000,00 KM bit će kažnjeno za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti grada, nadležan za Budžet ili drugo odgovorno lice, ako:

1. ne uspostavi i ne vodi registar budžetskih korisnika,
2. izradi prijedlog finansijskog plana suprotno odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
3. do 1. marta tekuće godine Službi za upravu finansija, budžet i trezor ne dostavi prijedlog prioriteta za izradu DOB-a za narednu godinu,

4. do 15. augusta tekuće godine Službi za upravu finansija, budžet i trezor ne dostavi sve budžetske zahtjeve za narednu godinu,

5. ne popuni Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i istu ne dostavi nadležnom ministarstvu,

6. izvrši isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava, u visini iznad iznosa planiranih sredstava u budžetu za te namjene,

7. ne primjenjuje sistem budžetskog računovodstva na način propisan ovim zakonom,

8. ne osigura postojanje sistema interne kontrole u skladu sa međunarodnim standardima interne kontrole,

9. ne podnosi periodične finansijske izvještaje,

10. ne podnese konsolidovani periodični izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu fiskalnu godinu,

11. ne podnese konsolidovani godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu fiskalnu godinu.

Član 40.

(Novčane kazne)

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 20.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti grada, nadležan za Budžet ili drugo odgovorno lice, ako:

1. odobri preuzimanje obaveza na teret Budžeta tekuće godine suprotno namjeni visini utvrđenoj u posebnom dijelu Budžeta,

2. u periodu privremenog finansiranja poveća broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine ili započne nove ili proširene programe i aktivnosti,

3. stvori obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta kroz operativne planove za tog budžetskog korisnika,

4. postupak zaduženja provedu suprotno Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,

5. ne omogući nesmetano vršenje budžetskog nadzora, odbije učestvovati u postupku nadzora ili na zahtjev inspektora budžetskog nadzora odbije dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

VI - ZAVRŠNA ODREDBA

Član 41.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“, a primjenjivat će se od 01.01.2026. godine.

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Amira dr Hadžić, spec. radiolog, s.r.