

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Stručna služba gradonačelnika



Broj: 02-04-829/25-AP-5
Datum: 10.11.2025. godine

GRADONAČELNICA
- O v d j e -

PREDMET: Nacrt odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići, dostavlja se

U prilogu akta dostavljamo Vam Nacrt odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići na razmatranje i dostavljanje Gradskom vijeću Zavidovići na odlučivanje.

Nacrt odluke dostavljamo na razmatranje zbog razloga koje smo detaljno naveli u obrazloženju Nacrta odluke u poglavlju „RAZLOZI ZA UVOĐENJE ODLUKE I OBJAŠNJENJE ODABRANE POLITIKE“, a koji se ogledaju u terminološkim izmjenama nakon donošenja Zakona o Gradu Zavidovići („Službene novine FBiH“, broj: 17/22) i potrebi za efikasnijom i drugačijom organizacijom i nadležnostima službi za upravu Grada Zavidovići.

S poštovanjem.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.



SEKRETAR GRADSKOG
ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Nermin Čantarević, dipl. pravnik



Broj: 02-04-829/25-AP-4
Datum: 07.11.2025. godine

Na osnovu člana 13. stav (1) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 50. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH“, broj: 35/05) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Gradsko vijeće Zavidovići na __. sjednici održanoj dana __. __. 2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o osnivanju i organizaciji službi za upravu Grada Zavidovići

DIO I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Osnivanje službi za upravu Grada Zavidovići)

(1) Ovom Odlukom osnivaju se službe za upravu Grada Zavidovići za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova koji se zakonom i drugim propisima stavljaju u njihovu nadležnost.

(2) Službe za upravu Grada Zavidovići poslove uprave iz svoje nadležnosti obavljaju u granicama ovlaštenja utvrđenih u ustavu, zakonu, odlukama Gradskog vijeća Zavidovići i drugim propisima.

Član 2.
(Službe za upravu Grada Zavidovići)

(1) Za vršenje upravnih i stručnih poslova kao i poslova lokalne samouprave iz nadležnosti Grada Zavidovići, osnivaju se službe za upravu i to:

- a) Služba za upravu lokalnog razvoja i infrastrukturu,
- b) Služba za upravu finansija, budžet i trezor,
- c) Služba za upravu interne revizije,
- d) Služba za upravu komunalno-stambenim poslova, ekologiju i vodoprivredu,
- e) Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam,
- f) Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu,
- g) Služba za upravu civilne zaštite,
- h) Služba za upravu inspekcijских poslova,
- i) Služba za poslove gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići i odnose sa javnošću.

(2) Službe za upravu iz stava (1) ovog člana osnivaju se u okviru jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

(3) Rad službi za upravu Grada Zavidovići zasniva se na načelu zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, efikasnosti, ekonomičnosti, profesionalnoj

nepristrasnosti i političkoj nezavisnosti, ukoliko za određene izuzetne situacije za neke od ovih načela zakonom nije drugačije određeno.

(4) Organi uprave dužni su u svom radu osigurati efikasno i potpuno ostvarivanje svih prava i sloboda građana koja su predviđena u Ustavu Zeničko-dobojskog kantona, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i u aktima navedenim u Aneksu Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

DIO II – SLUŽBE ZA UPRAVU GRADA ZAVIDOVIĆI I NADLEŽNOSTI

Član 3. (Nadležnost)

(1) Nadležnost službi za upravu Grada Zavidovići utvrđuje se odlukama Gradskog vijeća Zavidovići kojima se uređuju poslovi lokalne samouprave Grada Zavidovići.

(2) Službe za upravu Grada Zavidovići nadležne su da obavljaju i upravne i stručne poslove koji se federalnim, odnosno kantonalnim zakonom delegiraju ili prenesu na Grad Zavidovići.

Član 4. (Služba za upravu lokalnog razvoja i infrastrukturu)

Služba za upravu lokalnog razvoja i infrastrukturu nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:

- 1) privrede i privređivanja,
- 2) loknog razvoja, planiranja i upravljanje razvojem,
- 3) realizacija projekata koji se finansiraju iz evropskih fondova i sredstava viših nivo vlasti i drugih finansijskih organizacija,
- 4) investicija na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji infrastrukture i objekata,
- 5) odvijanja saobraćaja na lokanim i nerazvrstanom cestama i gradskim ulicama i njihovom održavanju,
- 6) unapređenja i razvoja uslova za razvoj turizma,
- 7) koncesija i javno-privatnog partnerstva,
- 8) statistike i baza podataka za potrebe Grada Zavidovići.

b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne smouprave to:

- 1) Zakona o poticanju male privrede u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 2) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju,
- 3) Uredba o načinu i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije programa javnih investicija u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 4) Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem Federacije Bosne i Hercegovine,
- 5) Zakon o javnim investicijama u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 6) Zakon o energijskoj efikasnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 7) Zakon o cestama Federacije Bosne i Hercegovine,
- 8) Zakon o koncesijama Federacije Bosne i Hercegovine,
- 9) Zakon o kocesijama Zeničko-dobojskog kantona,
- 10) Zakon o javno-privatnom partnerstvu Zeničko-dobojskog kantona,

11) Ostale zakone i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana i druge oblasti za koje je Služba osnovana,

12) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona iz stava d) ovog člana;

e) Priprema, koordinira i vrši izradu strategije lokalnog ekonomskog razvoja, godišnjih akcionih planova, izradu operativnih planova, programa i projekata vezanih za lokalni ekonomski razvoj, kao i praćenje, provođenje i izvještavanje o realizaciji istih;

f) Vršiti izradu godišnjeg i trogodišnjeg plana rada o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem sa uključenim prioritetima iz plana implementacije Strategije razvoja Grada Zavidovići;

g) Obezbjeduje kontinuirano praćenje provođenja strateških planskih dokumenata iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja;

h) Prikuplja podatke i vrši izradu izvještaja o stepenu realizacije strateških ciljeva iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja;

i) Priprema i izrađuje razvojne projekte, planske dokumente, projektne prijedloge i infrastrukturne projekte u oblasti infrastrukture i investicija;

j) Priprema investicionu i tehničku dokumentaciju za projekte koji se realizuju i podnosi konačan izvještaj i obračun po završenim projektima i investicijama;

k) Predlaže projekte na izgradnji i rekonstrukciji objekata infrastrukture,

l) Vršiti uspostavu i vodi bazu podataka o odobrenim projektima i realizaciji odobrenih projekata infrastrukture, investicija i drugih projekata;

lj) Osigurava vršenje stručnog nadzora u oblasti izgradnje, rekonstrukcije i sanacije infrastrukture i drugih investicija;

m) Predlaže mjere i provodi odobrene mjere za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj privrede, posebno u oblasti male privrede, samostalnog privređivanja, poljoprivredne proizvodnje i turizma;

n) Vršiti poslove praćenja privrednih kretanja u oblasti za koju je osnovana, posebno u oblasti male privrede, samostalnog privređivanja i poljoprivredne proizvodnje;

nj) Vršiti poslove statistike, prikupljanje statističkih podataka i njihovu obradu za potrebe razvoja privrede, poduzetništva, turizma, saobraćaja, infrastrukture, ekologije, poljoprivredne proizvodnje i drugih podataka od interesa za Grad Zavidovići;

o) Pruža podršku malim i srednjim preduzećima i poljoprivrednim proizvođačima, te programima za pokretanje novih privrednih društava;

p) Kreira i definiše poticajne mehanizme za finansiranje razvojnih prioriteta, naročito u oblasti privrede i poljoprivrede, te provodi postupak dodjele poticaja;

r) Vršiti analizu potreba privrednog sektora na području Grada Zavidovići sa profilom radne snage i oblika podsticaja privrede, poduzetništva i poljoprivredne proizvodnje;

s) Ostvaruje saradnju sa udruženjima privrednika i drugim udruženjima koja se bave privredno-razvojnim aktivnostima;

š) Priprema programe i projekte za potencijalne investitore;

t) Priprema prezentacije i promocije projekata Grada Zavidovići potencijalnim investitorima i drugim zainteresovanim subjektima;

u) Osigurava izradu cjelokupnih promotivnih materijala Grada Zavidovići iz oblasti privrede, poduzetništva, turizma, poljoprivredne proizvodnje i lokalnog ekonomskog razvoja, te organizuje sajmove i učešće na sjajmovima iz navedenih oblasti;

v) Prati javne pozive iz oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture, investicija, poljoprivredne proizvodnje i drugih oblasti od interesa za Grad Zavidovići i priprema odgovarajuće aplikacije po istim;

z) Prati javne oglase i javne pozive predpristupnih fondova i drugih dostupnih fondova opredijeljenih za lokalne zajednice, te predlaže i priprema aplikacije po standardnim procedurama prema međunarodnim i domaćim donatorima i drugim subjektima koji finansiraju određene projekte;

ž) Vršiti pripremu, planiranje, provođenje, praćenje i vrednovanje programa i projekata za korištenje sredstava fondova Evropske unije, te drugih međunarodnih izvora finansiranja;

aa) Vršiti poslove upravitelja cesta, te vodi brigu o gradskim ulicama, lokalnim cestama, nerazvrstanim cestama i cestovnom zemljištu osim poslova uklanjanja snijega i leda sa istih i izdavanja odobrenja u vezi sa istim;

ab) Priprema i realizuje programe i mjere na unapređenju sigurnosti saobraćaja održavanjem, zaštitom i rekonstrukcijom lokalnih cesta, nerazvrstanih cesta i gradskih ulica;

ac) Izrađuje godišnje planove i programe održavanja lokalnih cesta, nerazvrstanih cesta i gradskih ulica;

ad) Vršiti izradu i provođenje programa poboljšanja, pribavljanju sredstava u oblasti energetske efikasnosti, te pribavljanju sredstava u oblasti energetske efikasnosti putem dostupnih izvora finansiranja;

af) Prati rad Razvojne agencije „RAZ“ d.o.o. Zavidovići i drugih subjekata koji se osnivaju sa ciljem unapređenja razvoja i u skladu sa tim predlaže i inicira pokretanje postupaka, aktivnosti, mjera i drugo;

ag) Izrađuje periodične i godišnje izvještaje, informacije i analize iz oblasti za koje je osnovana;

ah) Priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz oblasti za koje je osnovana koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Zavidovići;

ai) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;

aj) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, standardima sistema samoprocjene po CAF metodologiji, BFC sertifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere;

ak) Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

Član 5.

(Služba za upravu finansija, budžet i trezor)

Služba za upravu finansija, budžet i trezor nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:

- 1) Budžeta Grada Zavidovići;
- 2) finansija i trezora za potrebe Grada Zavidovići i budžetskih korisnika;
- 3) knjigovodstva i računovodstva za potrebe Grada Zavidovići i budžetskih korisnika;
- 4) prihoda koji pripadaju Gradu Zavidovići;
- 5) javnih nabavki;

b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave to:

- 1) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine
- 2) Zakona o trezoru Federacije Bosne i Hercegovine,
- 3) Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 4) Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,

- 5) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 6) Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 7) Zakon o finansijskom poslovanju,
- 8) Zakona o doprinosima,
- 9) Zakona o porezu na dobit,
- 10) Zakon o porezu na dohodak u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 11) Zakon o investiranju javnih sredstava u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 12) Zakona o unutrašnjem platnom pometu,
- 13) Zakona o porezu na promet nekretnina,
- 14) Zakona o porezu na imovinu, naslijeđe i poklone,
- 15) Zakon o porezu na dodatnu vrijednost Bosne i Hercegovine
- 16) Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini,
- 17) Zakona o javnim nabavkama,
- 18) Ostale zakone i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana i druge oblasti za koje je Služba osnovana,
- 19) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona iz stava d) ovog člana;
- e) Organizuje, koordinira i vrši izradu dokumenta okvirnog budžeta;
- f) Organizuje, koordinira i vrši izradu nacrt i prijedlog budžeta i odluke o izvršenju budžeta, kao i izmjena i dopuna budžeta i odluke o izvršenju budžeta;
- g) Organizuje aktivnosti na provođenju i sumiranju javne rasprave po nacrtu budžeta i izmjenama i dopunama budžeta, te izradi izvještaja o poviđenju javne rasprave;
- h) Izrađuje nacrt i prijedlog odluke o privremenom finansiranju i odluke o izvršavanju budžeta;
- i) Obavlja poslove planiranja, praćenja i izvještavanja o izvršenju budžeta;
- j) Vršiti izradu dinamičkog plana izvršavanja budžeta;
- k) Predlaže mjere za usklađivanje rashoda sa prihodima u budžetu, te donosenje izmjena i dopuna budžeta;
- l) Prati naplatu svih prihoda i naknada, raspored istih i trošenje u skladu sa propisanom namjenom izvora sredstava,
- m) Obavlja trezorske poslove budžetskih korisnika, plaćanja i prijenos sredstava sa jedinstvenog računa trezora;
- n) Prati naplatu prihoda, raspored istih i trošenje u skladu sa propisanom namjenom izvora sredstava (trezorski sistem poslovanja);
- nj) Prati naplatu komunalnih taksi u komunikaciji sa Poreskom ispostavom Zavidovići;
- o) Predlaže gradonačelniku tekuću raspodjelu sredstava korisnicima budžeta;
- p) Vodi registar budžetskih korisnika;
- r) Evidentira sve budžetske transakcije u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora;
- s) Knjiži finansijske dokumente u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora, te vodi i druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja u trezoru;
- š) Popunjava obrasce periodičnih i godišnjih obračuna i priprema podatke za izradu budžeta uz pomoć trezora;
- t) Koordinira sa drugim službama i kompletira dokumentaciju u vezi sa popunjavanjem izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- u) Vodi finansijske i knjigovodstvene poslove budžeta po principima trezorskog poslovanja;
- z) Vršiti knjiženje i obračun troškova budžeta i osnovnih sredstava;
- ž) Vršiti obračun, kontrolu i likvidaturu računa;
- aa) Vršiti obračun plaća, naknada i dodataka na platu državnih službenika, namještenika i drugih radnika zaposlenih u organima Grada Zavidovići, te plata i naknada budžetskih korisnika;

- ab) Vršiti obračun naknada vijećnicima i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Zavidovići;
- ac) Vodi blagajničke dnevnike;
- ad) Izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale;
- ae) Sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta;
- af) Vodi evidencije o stanju aktivnih sredstava na jedinstvenom računu trezora;
- ag) Vodi evidencije o dugovanjima i potraživanjima Grada Zavidovići;
- ah) Vodi knjigovodstvene evidencije osnovnih sredstava i i druge imovine Grada Zavidovići, vrši obračun amortizacije, organizuje godišnji popis imovine u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- ai) Organizuje godišnje i vanredne popise sredstava i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem;
- aj) Vršiti izradu završnog računa;
- ak) Vršiti prodaju administrativnih taksi i naplatu naknada koje se naplaćuju po propisima Grada Zavidovići;
- al) Rješava o pravu na povrat viška uplaćenih sredstava i pogrešno uplaćenih sredstava u korist Grada Zavidovići;
- alj) Izvršava poslove i provodi postupke javnih nabavki za potrebe Grada Zavidovići;
- am) Izrađuje periodične i godišnje izvještaje, informacije i analize iz oblasti za koje je osnovana;
- an) Priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz oblasti za koje je osnovana koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Zavidovići;
- anj) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;
- ao) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, standardima sistema samoprocjene po CAF metodologiji, BFC sertifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere,
- ap) Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

Član 6.

(Služba za upravu interne revizije)

Služba za upravu interne revizije nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

- a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblasti:
 - 1) interne revizije za potrebe Grada Zavidovići;
 - 2) finansijskog upravljanja i kontrole u radu Grada Zavidovići i
 - 3) rizika i internih kontrola u poslovanju Grada Zavidovići;
- b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;
- d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne smouprave to:
 - 1) Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 2) Zakon o finansikom upravljanju i kontroli u Federaciji Bosne i Hercegovine,

- 3) Ostale zakone i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana i druge oblasti za koje je Služba osnovana,
- 4) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona iz stava d) ovog člana;
- e) Vršiti sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom i internim kontrolama;
- f) Sačinjava procjenom adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- g) Vršiti identifikacije rizika, ocjenu rizika i upravljanje rizikom od strane gradonačelnika;
- h) Ispunjava zadatak i postizanja definiranih ciljeva i programa;
- i) Brine se o ekonomičnoj, efikasnoj i djelotvornoj upotrebi resursa;
- j) Procjenjuje usklađenost sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama;
- k) Čuva sredstva od gubitaka, kao rezultata svih vidova nepravilnosti;
- l) Procjenjuje integritet i vjerodostojnost informacija, računa i podataka, uključujući i procese internog i eksternog izvještavanja;
- m) Priprema Povelju o internoj reviziji
- n) Priprema Strateški plan interne revizije za period od tri godine,
- nj) Priprema godišnji i pojedinačni plan interne revizije i obavlja efikasne, učinkovite i transparentne pojedinačne interne revizije u skladu sa godišnjim planom interne revizije;
- o) Prati realizaciju preporuka interne revizije;
- p) Obavlja zadatke konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije („Ad hoc revizije“ po ovlaštenju općinskog načelnika);
- r) Priprema godišnji izvještaj o radu interne revizije;
- s) Priprema izvještaje i informacije interne revizije za potrebe gradonačelnika i rukovodioca revidiranog subjekta;
- š) Vodi evidenciju i čuva dokumentacije vezane za internu reviziju;
- t) Sarađuje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija,
- u) Prati izvršavanje preporuka za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti, prekršaja i slabosti finansijskog poslovanja i o tome izvještava gradonačelnika;
- v) Izrađuje periodične i godišnje izvještaje, informacije i analize iz oblasti za koje je osnovana;
- z) Priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz oblasti za koje je osnovana Službe koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Zavidovići;
- ž) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;
- aa) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, standardima sistema samoprocjene po CAF metodologiji, BFC sertifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere,
- ab) Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

Član 7.

(Služba za upravu komunalno-stambenih poslova, ekologiju i vodoprivredu)

Služba za upravu komunalno-stambenih poslova, ekologiju i vodoprivredu nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:

- 1) komunalne djelatnosti individualne i zajedničke potrošnje,
- 2) održavanja i upravljanja zgrada, zajedničkih dijelova i uređaja,
- 3) javnih površina,
- 4) javnog prevoza,
- 5) ekologije i zaštite okoliša,
- 6) vodoprivrede,
- 7) zaštiti dobrobiti životinja,
- 8) upravljanja poslovnim, stambenim i drugim prostorijama u vlasništvu i na korištenju Grada Zavidovići.

b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne smouprave to:

- 1) Zakona o upravljanju otpadom,
- 2) Zakona o zaštiti okoliše (FBiH),
- 3) Zakona o zaštiti zraka,
- 4) Zakona o vodama (FBiH),
- 5) Zakon o cestovnom prijevozu u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 6) Zakon o cestama u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 7) Zakona o zakupu poslovnih prostorija i zgrada,
- 8) Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima,
- 9) Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova,
- 10) Zakona o otkupu stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
- 11) Zakona o komunalnim djelatnostima,
- 12) Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada,
- 13) Zakona o zaštiti okoliša (ZDK),
- 14) Zakona o zakupu stana,
- 15) Zakona o vodama (ZDK),
- 16) Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja u Bosni i Hercegovini
- 16) Ostale zakone i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana i druge oblasti zbog kojih je Služba osnovana;

17) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona iz stava d) ovog člana;

e) Osigurava i brine se o prikupljanju, razvrstavanju i odlaganju otpada sa područja Grada Zavidovići u skladu sa usvojenom politikom, strateškim i planskim dokumentima;

f) Osigurava izvršavanje poslova koji obuhvataju komunalnu djelatnost zajedničke komunalne potrošnje putem JKP „RADNIK“ d.o.o. Zavidovići (u daljem tekstu: Komunalno preduzeće) i drugih subjekata kojima je povjereno izvršavanje ovih poslova u skladu sa zakonom;

g) Osigurava izvršavanje poslova koji obuhvataju komunalnu djelatnost individualne komunalne potrošnje putem Komunalnog preduzeća i drugih subjekata kojima je povjereno izvršavanje ovih poslova u skladu sa zakonom;

h) Prati rad Komunalnog preduzeća, i pruža mu podršku u radu kroz savjetodavne usluge i međusobnu saradnju, te u skladu sa tim predlaže i inicira pokretanje postupaka, aktivnosti, mjera i drugo;

i) Priprema, koordinira i vrši izradu strategije, godišnjih akcionih planova, izradu operativnih planova i programa iz oblasti za koju je osnovana, kao i praćenje, provođenje i izvještavanje o realizaciji istih;

j) Predlaže mjere i provodi odobrene mjere za poboljšanje i unapređenje stanja u oblastima za koje je osnovana;

k) Provodi aktivnosti, planove i mjere na unapređenju čistoće, urednosti i izgleda javnih površina;

l) Priprema i izrađuje godišnji program finansiranja komunalnih djelatnosti i program nabavke stalnih sredstava pružaocima komunalnih usluga i stara se o njihovoj realizaciji;

lj) Priprema, izrađuje i provodi ekološke akcije, planove i mjere na unapređenju okoline, zraka i voda;

m) Priprema i izrađuje godišnje programe zaštite i zbrinjavanja životinja i stara se o njihovoj realizaciji;

n) Osigurava i stara se o blagovremenom provođenju postupka usklađivanje radova vožnje javnog linijskog saobraćaja;

nj) Obavlja poslove vezane za organizaciju i način obavljanja taksi-prijevoza na području Grada Zavidovići;

o) Uspostavlja, vodi te uredno i blagovremeno ažurira evidenciju o svim stanovima, poslovnim i drugim prostorijama u vlasništvu i posjedu Grada Zavidović zajedno sa javnim ispravama i dokumentacijom vezanu za navedenu imovinu;

p) Provodi postupak davanja u zakup stanova, garaža, poslovnih i drugih prostora u vlasništvu Grada Zavidovići uključujući i stanove namijenjene za socijalno-neprofitno stanovanje;

r) Predlaže i sprovodi mjere i aktivnosti u gazdovanju i upravljanju imovinom Grada Zavidovići, vrši kontrolu njezinog korištenja te redovno surađuje sa Gradskim pravobranilaštvom Zavidovići na pravnoj zaštiti imovine;

s) Obavlja poslove iz oblasti socijalno-neprofitnog stanovanja za stanove za kojima raspolaže Grad Zavidovići, te se stara o pravilnom i blagovremenom ostvarivanju prava i obaveza utvrđenih ugovorima o korištenju stanova za socijalno-neprofitno stanovanje;

š) Provodi postupak otkupa stanova u vlasništvu Grada Zavidovići i drugih stanova za koje je Grad nadležan da prodaje;

t) Vrš održavanje i poravke komunalnih objekata i uređaja u ispravnom i urednom stanju;

u) Vrš i organizuje uklanjanje snijega i leda sa javnih površina, lokalnih cesta i gradskih ulica,

v) Izrađuje i priprema akte o visini naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, kućni red u zgradama i druge akte u vezi sa održavanjem zajedničkih dijelova i uređaja zgrade;

z) Vrš imenovanje upravitelja zgrada i prinudnog punomoćnika etažnih vlasnika,

ž) Prati stanje i vodi brigu o vodotocima, vodnim dobrima i vodnom pojasu II kategorije, te vodi evidenciju o tom zemljištu;

aa) Rješava u upravnim stvarima izdavanja vodnih akata, obaveze plaćanja komunalne naknade, održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada, povrat stana u posjed i na raspolaganje i drugim upravnim stvarima za oblasti za koje je osnovana;

ab) Prati naplatu komunalne naknade, zakupnine i drugih naknada iz oblasti za koje je osnovana i u skladu sa tim inicira pokretanje naplate naknada;

ac) Izrađuje periodične i godišnje izvještaje, informacije i analize iz oblasti za koje je osnovana;

ad) Priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz oblasti za koje je osnovana koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Zavidovići;

ae) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;

af) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, standardima sistema samoprocjene po CAF metodologiji, BFC sertifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere,

ag) Vrš i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

Član 8.

(Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam)

Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:

- 1) Prostornog planiranja i urbanizma,
- 2) Korištenja, upravljanja, raspolaganja i privođenja namjeni građevinskog zemljišta,
- 3) Korištenja, upravljanja, raspolaganja poljoprivrednog zemljišta,
- 4) Premjera i održavanja katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja i instalacija;
- 5) Geodezije i geodetskih poslova,
- 6) Građenja i stavljanja u upotrebu građevinskih proizvoda,
- 7) Imovinsko-pravnih odnosa,
- 8) Korištenja javnih površina,

b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave to:

1) Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine,

2) Zakona o stvarnim pravima u Federaciji Bosne i Hercegovine,

3) Zakona o građevinskom zemljištu u Federaciji Bosne i Hercegovine,

4) Zakona o premjeru i katastru nekretnina,

5) Zakona o premjeru i katastru zemljišta,

6) Zakona o Zakona o komasaciji,

7) Zakona o uzurpacijama,

8) Zakona o eksproprijaciji,

9) Zakona o agrarnoj reformi,

10) Zakona o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina,

11) Zakona o katastru komunalnih uređaja,

12) Zakona o zemljišnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine,

13) Zakona o prostornom uređenju i građenju,

14) Zakona o cestama u Federaciji Bosne i Hercegovine,

15) Zakona o poljoprivrednom zemljištu

16) Ostale zakone i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana i druge oblasti za koje je Služba osnovana,

17) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona iz tačke d) ovog člana;

e) Vršiti izradu Programa za izradu planskih dokumenta iz oblasti prostornog uređanja i planiranja;

f) Prikuplja podatke, informacije i prijedloge za izradu i/ili izmjene i dopune planskih dokumenata iz oblasti prostornog uređanja i planiranja, i u vezi sa tim predlaže njihovu izradu i/ili izmjenu i dopunu;

g) Izvršava poslove nosioca pripreme za izradu planskih dokumenta iz oblasti prostornog uređanja i planiranja;

h) Vršiti izradu dokumenta o izvodima iz planskih dokumenta iz oblasti prostornog uređanja i planiranja;

i) Određuje urbanističko-tehničke uslove i vrši pregled projektne dokumentacije iz oblasti visokogradnje, niskogradnje, komunalne i saobraćajne infrastrukture;

j) Priprema, izrađuje i predlaže nacрте i prijedloge akata o upravljanju i raspolaganju sa građevinskim zemljištem i poljoprivrednim zemljištem, te vrši kontrolu provođenja akata o upravljanju i raspolaganju građevinskog i poljoprivrednog zemljišta;

k) Priprema, koordinira i vrši izradu programa i planova uređanja građevinskog zemljišta;

l) Prati stanje i vodi brigu o neizgrađenom građevinskom zemljištu i poljoprivrednom zemljištu, te vodi evidenciju o neizgrađenom građevinskom zemljištu;

lj) Priprema, izrađuje i predlaže nacрте i prijedloge akata o uslovima, prodaji i kupovini zemljišta i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Zavidovići, osim otkupa stanova i vrši kontrolu provođenja tih akata;

m) Priprema i izrađuje godišnji plan zauzimanja javnih površina i vrši njegovo provođenje;

n) Vršiti poslove evidencije zemljišta i održavanja premjera i katastra zemljišta i nosiocima prava na istim, kao i snimanje promjena u cilju održavanja premjera i katastra zemljišta;

nj) Vršiti poslove u vezi sa obnovom radnih originala i katastarskog operata prema programima i planovima;

o) Brine se i osigurava utvrđivanje katastarskih teritorijalnih jedinica, provođenje katastarskog klasiranja i binitiranja zemljišta, te vrši izlaganje na javni uvid određenih podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta;

p) Vršiti poslove evidencije i održavanja premjera i katastra nekretnina i nosiocima prava na istim, kao i snimanje promjena, provođenje promjena, upis prava na nekretninama u cilju održavanja premjera i katastra nekretnina;

r) Vršiti izradu evidenciju i održavanje katastar komunalnih uređaja, kao zbirnu tehničku evidenciju o nadzemnim i podzemnim komunalnim uređajima,

s) Priprema, izrađuje i izdaje kopije planova, prepise podataka iz katastarskog operata i druge akte o činjenicama koje proizilaze iz podataka premjera i katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja;

š) Prikuplja podatke o postojećim komunalnim uređajima, usaglašava i ažurira planove komunalnih uređaja, vrši kartiranje komunalnih uređaja i izrađuje grafički pregled komunalnih uređaja;

t) Vršiti provođenje elaborata komunalnih uređaja i izdaje prepise i kopije vodova ili njihovih dijelova;

u) Vršiti obilježavanje stambenih objekata sa kućnim brojevima i prenumeraciju postojećih brojeva i o tome vodi propisanu evidenciju;

v) Uspostavlja, vodi i održava arhivu katastarskog operata;

z) Priprema, izrađuje i osigurava izradu elaborata o ekspropijaciji i planova parcelacije;

ž) Rješava u upravnim stvarima izdavanja lokacijskih informacija, urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, odobrenja za upotrebu građevine, potpune i nepotpune eksproprijacije i deeksproprijacije, promjena u katastru zemljišta, katastri nekretnina i katastru komunalnih uređaja, uspostavi i gubitku prava na građevinskom zemljištu, određivanje zemljišta za redovnu upotrebu zgrade, prava služnosti, izdavanja odobrenja za zauzimanje javnih površina i raskopavanja istih, postavljanja reklama, reklamnih panoa, displeja, izdavanje odobrenja u vezi sa cestama i cestovnim zemljištem i drugim upravnim stvarima za oblasti za koje je osnovana;

aa) Prati naplatu naknada za uređenje građevinskog zemljišta, naknade za prirodnu pogodnost građevinskog zemljišta, naknade za promjene u katastru nekretnina, katastru zemljišta i katastru komunalnih uređaja, kupoprodajne cijene zemljišta, naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište, naknada za korištenje javnih površina, postavljanja reklama, reklamnih pano, displeja, i drugih naknada iz oblasti za koje je osnovana i u skladu sa tim inicira pokretanje naplate naknada;

ab) Prati naplatu naknada u vezi korištenjem, priključcima, objektima i drugo, gradskih ulica, lokalnih cesta i nerazvrstanih cesta i u skladu sa tim inicira pokretanje naplate naknada;

ac) Izrađuje periodične i godišnje izvještaje, informacije i analize iz oblasti za koje je osnovana;

ad) Priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz oblasti za koje je osnovana koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Zavidovići;

ae) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacрта i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;

af) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, standardima sistema samoprocjene po CAF metodologiji, BFC sertifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere;

ag) Vrš i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

Član 9.

(Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu)

Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:

- 1) Zdravstvene zaštite,
- 2) Socijalne zaštite,
- 3) Obrazovanja i predškolskog odgoja;
- 4) Kulture,
- 5) Sporta,
- 6) Mladih i nevladinog sektora,
- 7) Prava boraca i njihovih porodica,
- 8) Raseljenih lica, povratnika i readmisije,
- 9) Mjesne samouprave,
- 10) Matičnih evidencija,
- 11) Pristupa informacijama,
- 12) Opće uprave, registracija djelatnosti i evidencija,
- 13) Kancelarijskog poslovanja,

14) Zajedničkih poslova

- b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;
- d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave to:
 - 1) Zakona o zdravstvenoj zaštiti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 2) Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata (FBiH),
 - 3) Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom (FBiH),
 - 4) Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom (ZDK),
 - 5) Zakona o preškolskom odgoju i obrazovanju (ZDK),
 - 6) Zakona o osnovnoj školi (ZDK),
 - 7) Zakona o bibliotečkoj djelatnosti (ZDK),
 - 8) Zakona o zaštiti kulturne baštine (ZDK),
 - 9) Zakona o pozorišnoj djelatnosti (ZDK),
 - 10) Zakona o muzejskoj djelatnosti (ZDK),
 - 11) Zakona o sportu (ZDK),
 - 12) Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 13) Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica (FBiH),
 - 14) Zakona o pravima demobilisanih boraca i pravima njihovih porodica (FBiH),
 - 15) Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite (FBiH),
 - 16) Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica (FBiH),
 - 17) Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (ZDK),
 - 18) Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine,
 - 19) Zakona o raseljenim licima i povratnicima (ZDK),
 - 20) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 21) Zakona o matičnim knjigama u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 22) Zakona o državljanstvu Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 23) Zakona o ličnom imenu (FBiH),
 - 24) Zakona o slobodi pristupa informacijam,
 - 25) Zakona o unutrašnjoj trgovini (FBiH),
 - 26) Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (FBiH),
 - 27) Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 28) Zakona o cestovnom prevozu Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 29) Zakona o turističkoj djelatnosti (FBiH),
 - 30) Zakona o poljoprivrednoj proizvodnji (FBiH),
 - 31) Zakona o upravnom postupku (FBiH),
 - 32) Zakona o arhivskoj građi u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 33) Zakona o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 34) Zakona o javnom redu i miru (ZDK),
 - 35) Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa (FBiH),
 - 36) Ostale zakone i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana i druge oblasti za koje je Služba osnovana,
 - 37) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona iz tačke d) ovog člana,

- a) Osigurava ostvarivanje prava porodica šehida, poginulih borac, ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i pri tome im pruža stručnu i pravnu pomoć;
- b) Vršiti obračun redovnih mjesečnih primanja, vodi knjigovodstvenu i druge evidencije o ostvarenim pravima pripadnika boračke populacije i članovima njihovih porodica;
- c) Vodi statistiku i evidenciju o ostvarenim osnovnim pravima i dopunskim pravima boračke populacije i članova njihovih porodica;
- d) Vršiti administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika i rješava u prvostepenom upravnom postupku za sva osnovna i dopunska prava branilaca;
- e) Prati stanje i predlaže mjere prema višim nivoima vlasti za stvaranje boljih socijalno-materijalnih uslova za pripadnike branilačke populacije i članova njihovih porodica;
- f) Brine se izgradnji, održavanju i urednom izgledu spomenika i nadgrobnih spomenika boračke populacije;
- g) U saradnji sa drugim nivoima vlasti provodi javne postupke za dodjelu pomoći boračkoj populaciji i članovima njihovih porodica;
- h) Planira i provodi aktivnosti obilježavanja značajnih datuma i ličnosti iz Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992. – 1995. godina na teritoriji Grada Zavidovići;
- i) Vršiti administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika za sva osnovna i dopunska prava branilaca;
- j) Osigurava zadovoljavanje potreba građana na zdravstvenu zaštitu i unapređenje uslova za zdravstvenu zaštitu i u tome surađuje sa JU „Dom zdravlja“ Zavidovići;
- k) Prati stanje zdravstvene zaštite građana i priprema prijedloge i informacije o zdravstvenoj zaštiti u saradnji sa Zdravstvenim savjetom Grada Zavidovići;
- l) Osigurava zadovoljenje potreba građana na socijalnu zaštitu koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, zaštitu civilnih žrtava rata i porodica sa djecom u saradnji i koordinaciji sa JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići;
- m) Prati stanje socijalne zaštite građana, civilnih žrtava rata i porodica sa djecom i u skladu sa tim priprema prijedloge i informacije za unapređenje stanja i pomoći u ovim oblastima;
- n) Prati rad i zakonitost rada ustanova koje je osnovao Grad Zavidovići;
- nj) Osigurava provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti u predškolskim ustanovama, prati stanje i predlaže mjere i informacije za unapređenje uslova u ovoj oblasti i u tome surađuje sa JU „Dječiji vrtić“ Zavidovići;
- o) Inicira, predlaže i učestvuje u aktivnostima na zadovoljavanju potreba građana za kulturnim sadržajima i programima i u tome surađuje sa JU „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići;
- p) Brine se zaštititi, obnovi i korištenju dobara kulturne baštine na području Grada Zavidovići u okviru prenesenih poslova iz nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona na jedinice lokalne samouprave;
- r) Provodi, koordinira i predlaže aktivnosti na uspostavu i formiranju muzejskih postavki i fundusa vezanih za Grad Zavidovići i koji su od značaja za Grad;
- s) Priprema, koordinira i izrađuje odgovarajuće akte i dokumente o razvoju kulture i kulturne djelatnosti na području Grada Zavidovići;
- š) Brine se o zadovoljavanju potreba građana za sportom, razvoju sporta, sportskih udruženja i unapređenje uslova za razvoj sporta na području Grada Zavidovići;
- t) Provodi postupak raspodjele sredstava Budžeta Grada Zavidovići namijenjenih za razvoj sporta i prati njihovo namjensko trošenje;
- u) Organizuje i provodi sportska takmičenja povodom obilježavanja praznika i održavanja manifestacija;
- v) Prati stanje sporta i priprema prijedloge, informacije i strategije o sportu i unapređenju/razvoju sporta;

z) Osigurava, priprema, koordinira i provodi mjere na unapređenju položaja mladih i omladinskih aktivnosti na području Grada Zavidovići;

ž) Prati stanje u oblasti razvoja mladih, naročito negativne uticaje na mlade bilo koje institucije, te vrši savjetovanje mladih o njihovim pravima;

aa) Priprema, koordinira i izrađuje akte i druge dokumenta o mladima na području Grada Zavidovići;

ab) Prati i koordinira aktivnosti sa nevladinim sektorom u oblastima od interesa za Grad Zavidovići i unapređuje procedure saradnje sa nevladinim sektorom predlaganjem smjernica i modela saradnje sa nevladinim sektorom;

ac) Provodi postupke odbravanja finansiranja projekata nevladinog sektora, vrši nadzor nad njihovom implementacijom i namjenskim utroškom sredstava, te vrši razmatranja izvještaja o realizaciji odobrenih projekata;

ad) Sarađuje sa nevladinim sektorom i pruža im stručnu pomoć u provođenju njihovih aktivnosti i uključivanju u javne rasprave i debate od interesa za razvoj lokalne samouprave;

ae) Ostavljuje saradnju sa vjerskim zajednicama na području Grada Zavidovići;

af) Organizuje, usmjerava i nadzire rad matičnih ureda i brine se o njihovoj tehničkoj i fizičkoj zaštiti,

ag) Obavlja poslove matičnog ureda koji obuhvataju vođenje matičnih knjiga rođenih, vjenčanih, umrlih i knjiga državljana;

ah) Vršiti upis u matične knjige rođenih i provođenje postupka sklapanja braka;

ai) Vršiti upis promjena, ispravki i dopuna podataka u matičnim knjigama, kao i izdavanje izvoda iz matičnih knjiga;

aj) Osigurava rad mjesnih zajednica, prati stanje u ovoj oblasti, osigurava javnost rada mjesnih zajednica i predlaže mjere iz oblasti mjesne samouprave, te osigurava javnost rada mjesnih zajednica;

ak) Prati stanje u mjesnim zajednicama, aktivnosti i projekte koji se poduzimaju i realizuju u mjesnim zajednicama;

al) Prati i nadzire rad mjesnih zajednica, brine se o izborima u mjesnim zajednicama i poduzima radnje i aktivnosti na popuni organa i tijela mjesnih zajednica;

alj) Pruža stručnu pomoć mjesnim zajednicama u njihovom radu, organizovanosti i zakonitosti rada;

am) Brine se, prati i provodi sve oblike aktivnosti na ostvarivanju povratka raseljenih lica na prijeratno mjesto stanovanja;

an) Osigurava smještaj i druga prava i potrebe raseljenih lica do povratka u prijeratno mjesto stanovanja;

anj) Pruža stručnu i pravnu pomoć raseljenim licima na ostvarivanje prava na povratak;

ao) Brine se, prati i provodi sve oblike aktivnosti na stvaranju uslova za život i egzistenciju povratnika i pruža im pravnu i stručnu pomoć za ostvarivanje njihovih prava;

ap) Stara se o reintegraciji povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji u saradnji sa lokalnim readmisionim timom;

ar) Osigurava ostvarivanje prava građana na pristup informacijama, te izrađuje biltene, izvještaje i uputstva potrebne za ostvarivanje prava na slobodu pristupa informacijama;

as) Vršiti izdavanje odobrenja za registraciju trgovina, ugostiteljske djelatnosti, turističke obrta i srodnih djelatnosti i drugih odobrenja povezanih sa navđenim djelatnostima, te o tome vodi propisanu evidenciju;

aš) Vršiti poslove registara iz oblasti poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje;

at) Organizuje, provodi i brine se o poslovima kancelarijskog poslovanja, pisarnice, arhivskim poslovima, dostavljanja i prijema pošte;

au) Prati stanje upravnog rješavanja i o tome izvještava Gradsko vijeće Zavidovići i više nivoa vlasti u skladu sa Zakonom o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22);

- av) Brine se o javnom redu i miru, te o radnom vremenu djelatnosti na području Grada Zavidovići;
- az) Vršiti poslove ovjeravanja potpisa, rukopisa i prepisa;
- až) Obavlja poslove biračkog spiska;
- ba) Upravno rješavanje u oblasti prava boraca i članova njihovih porodica, raseljenih lica, povratnika, zdravstvenog osiguranja, slobode pristupa informacijama,
- bb) Upravno rješavanje u oblasti građanskih stanja, odnosno upisa podataka u matične knjige, ispravke podataka u matičnim knjigama, naknadnih upisa u matične knjige, sklapanja braka i drugih postupaka povezanih sa građanskim stanjima;
- bc) Upravno rješavanje iz oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrta, srdonih djelatnosti i drugim oblastima povezanim sa ovim djelatnostima;
- bd) Upravno rješavanje o produženom radnom vremenu djelatnosti;
- be) Upravno rješavanje o slobodi pristupa informacijama i drugim oblastima za koje je Služba osnovana i oblastima za koje nije nadležna niti jedna služba Grada Zavidovići;
- bf) Vodi propisane evidencije iz oblasti za koje je osnovana;
- bg) Brine se o ulasku i kretanju u zgradi organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići;
- bh) Osigurava i vrši nabavku kancelarijskog materijala, opreme, namještaja i druge opreme za rad organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići;
- bi) Vršiti potrebna održavanja i poravke na zgradama i opremi koju koriste organi uprave i drugi organi Grada Zavidovići;
- bj) Izrađuje periodične i godišnje izvještaje, informacije i analize iz oblasti za koje je osnovana;
- bk) Priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz oblasti za koje je osnovana koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Zavidovići;
- bl) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;
- blj) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, standardima sistema samoprocjene po CAF metodologiji, BFC sertifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere,
- bm) Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

Član 10.

(Služba za upravu civilne zaštite)

Služba za upravu civilne zaštite nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

- a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:
- 1) Vatrogastva i zaštite od požara,
 - 2) Zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
 - 3) Deminiranja.
- b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;
- d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave to:

- 1) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- 2) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu,
- 3) Zakona o deminiranju u Bosni i Hercegovini,
- 4) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Zeničko-dobojskog kantona,
- 5) Ostale zakone i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana i druge oblasti za koje je Služba osnovana,
- 6) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona iz tačke d) ovog člana;
- e) Organizuje, koordinira i izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća, program i plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća, te druge dokumente iz oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za područje Grada Zavidovići,
- f) Izrađuje i predlaže program samostalnih vježbi svih angažovanih učesnika u zaštiti i spašavanju od prirodne i druge nesreće i izrađuje elaborat za njihovo izvođenje;
- g) Poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizovanju i provođenju zaštite i spašavanja i predlaže mjere i aktivnosti na njezinom poboljšanju i unapređenju;
- h) Vršiti popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, određuje povjerenike i osigurava opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira i provodi njihove obuke;
- i) Organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
- j) Organizuje snabdijevanje pitkom vodom stanovništva koje nije priključeno na gradsku vodovodnu mrežu, kao i u slučaju onečišćenja mjesnih vodovoda;
- k) Provodi aktivnosti preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja kao i mjera za ublažavanje i otklanjanje posljedica na ugroženim područjima, prije, u vrijeme i poslije nastanka prirodne i druge nesreće;
- l) Organizuje i provodi preventivne mjere zaštite od požara;
- lj) Izrađuje plana zaštite od požara i osigurava njegovu realizaciju;
- m) Pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama radi efikasnijeg obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva;
- n) Vršiti gašenje požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili elementarnim nepogodama;
- nj) Organizuje, inicira i provodi putem osposobljenih struktura deminiranje na području Grada Zavidovići;
- o) Provodi obilježavanje miniranih terena, te vrši obnovu i zamjenu postojećih znakova za obilježavanje miniranih područja;
- p) Provodi, koordinira i organizuje aktivnosti na zaštiti stanovništva u slučaju pojava epidemije i pandemije;
- r) Vršiti poslove obračuna naknade i izdavanja rješenja o plaćanju naknade za vatrogastvo i praćenje naplate sredstava po osnovu naknade za vatrogastvo;
- s) Izrađuje periodične i godišnje izvještaje, informacije i analize iz oblasti za koje je osnovana;
- š) Priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz oblasti za koje je osnovana koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Zavidovići;
- t) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacarta i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;
- u) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, standardima sistema samoprocjene po CAF metodologiji, BFC certifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere,

v) Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

Član 11.

(Profesionalna vatrogasna jedinica Grada Zavidovići)

(1) U sastavu Službe za upravu civilne zaštite organizuje se Profesionalna vatrogasna jedinica Grada Zavidovići (U daljem tekstu: Profesionalna vatrogasna jedinica) kao unutrašnja organizaciona jedinica.

(2) Profesionalna vatrogasna jedinica vrši sljedeće poslove:

a) Gasi požar i spašava ljude i materijalna dobra ugrožena požarom i eksplozijom na otvorenom prostoru, šumske požare, požare na građevinama i materijalnim dobrima gdje se požar pojavi;

b) Pruža tehničku pomoć u spašavanju ljudi u nezgodama izazvanim u saobraćaju, poplavama, spašavanja s visina i drugim situacijama i nesrećama u kojima Profesionalna vatrogasna jedinica može pomoći u spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara;

c) Sudjeluje u provođenju određenih preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija u skladu sa planom od zaštite od požara, a koje mogu provoditi profesionalne vatrogasne jedinice;

d) Vršiti pomoć u spašavanju ljudi i materijalnih dobara pri postojanju stanja prirodne nesreće i druge nesreće.

Član 12.

(Nadležnost Profesionalne vatrogasne jedinice)

Profesionalna vatrogasna jedinica, osim poslova i zadataka iz člana 11. ove Odluke, obavlja i druge poslove i djelatnosti i to:

a) popravka i servisiranje vatrogasnih, motornih pumpi, vatrogasnih i izolacionih aparata i ostale vatrogasne opreme za vlastite potrebe i potrebe trećih lica;

b) ispitivanje stabilnih i pokretnih sudova pod pritiskom hidraulične pumpe od 40 do 300 bara;

c) isporuka pitke vode za stanovništvo koje nema stalno i kontinuirano snabdijevanje pitkom vodom;

d) vršenje drugih poslova vatrogasne zaštite, zaštite od poplava i drugih nepogoda za treća lica po ugovoru

- organizacija kurseva;
- seminara za stručnu pomoć vatrogasaca i osposobljavanje radnika iz oblasti zaštite od požara;

- organizacija kurseva;
- seminara za stručnu obuku i osposobljavanje za radnike fizičke zaštite lica i imovine;
- vršenje poslova stručnopraktične obuke građana iz oblasti zaštite od požara, po utvrđenom programu;

- pružanje stručne pomoći preduzećima i drugim subjektima radi otklanjanja nedostataka iz oblasti zaštite od požara;

- izrada, planova, pravilnika, elaborata i zapisnika iz oblasti zaštite od požara;

- vršenje drugih poslova vatrogasne zaštite, zaštite od poplava i drugih nepogoda za treća lica po ugovoru.

Član 13.
(Služba za upravu inspekcijskih poslova)

Služba za upravu inspekcijskih poslova nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:

- 1) Komunalnih poslova,
- 2) Vodoprivrede,
- 3) Urbanizma i prostronog uređenja,
- 4) Građenja,
- 5) Saobraćaja,

b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave to:

- 1) Zakona o komunalnim djelatnostima,
- 2) Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-sposlovnih zgrada,
- 3) Zakona o vodama,
- 4) Zakona o prostornom uređenju i građenju,
- 5) Zakona o cestama u Federaciji Bosne i Hercegovine,

6) Ostale zakone, odluke Gradskog vijeća Zavidovići i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana,

7) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona i odluka iz stava d) ovog člana,

e) Preduzima inspekcijske postupke i radnje na utvrđivanju stanja u izvršavanju propisa kod pravnih i drugih lica i građana, koji su u obavljanju svoje djelatnosti i radu dužni postupati prema tim propisima;

f) Određuju upravne mjere radi sprječavanja i otklanjanja nezakornosti u izvršavanju tih propisa;

g) Djeluje i preventivno radi podsticanja društvene discipline u izvršavanju propisima određenih obaveza;

h) Izdaje prekršajne naloge i podnosi nadležnim organima zahtjeve za pokretanje prekršajnog i krivičnog postupka;

i) Vodi propisane evidencije, evidencije inspekcijskim nadzorima i radu inspektora;

j) Donosi programe i planove vršenja inspekcijskog nadzora;

k) Podnosi gradonačelniku tromjesečne izvještaja o radu;

l) Donosi rješenja u prvostepenom upravnom postupku i druge akte u oblasti inspekcijskog nadzora;

lj) Sprovodi izvršenje prvostepanih rješenja i zaključaka inspekcija;

m) Izrađuje periodične i godišnje izvještaje, informacije i analize iz oblasti za koje je osnovana;

n) Priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz oblasti za koje je osnovana koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Zavidovići;

nj) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;

o) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, standardima sistema samoprocjene po CAF metodologiji, BFC sertifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a

posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere,

p) Vrš i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

Član 14.

(Služba za upravu poslova gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići i odnose sa javnošću)

Služba za upravu poslova Gradskog vijeća Zavidovići, gradonačelnika i odnose sa javnošću nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:

- 1) Nadležnosti Gradskog vijeća Zavidovići i gradonačelnika,
- 2) Ljudskih resursa,
- 3) Izbor a na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini i mjesnim zajednicama,
- 4) Informatizacije i digitalizacije rada organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići i Gradskog vijeća Zavidovići,
- 5) međunarodne saradnje.

b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave to:

- 1) Izborni zakon Bosne i Hercegovine,
- 2) Zakon o elektronskom dokumentu Bosne i Hercegovine,
- 3) Zakon o elektronskom potpisu Bosne i Hercegovine,
- 4) Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 5) Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 6) Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 7) Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine,

8) Zakon o elektronskom dokumentu Federacije Bosne i Hercegovine,

9) Ostale zakone, odluke Gradskog vijeća Zavidovići i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana,

10) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona i odluka iz tačke d) ovog člana i druge oblasti za koje je Služba osnovana,

f) Priprema i izrađuje programe i planova Gradskog vijeća Zavidovići i gradonačelnika, te prati njihovo njihovo provođenje i izvještava o njihovom izvršavanju;

g) Vrš i poslove pripremanja i organizovanja sjednica Gradskog vijeća Zavidovići i njegovih stalnih radnih tijela i kolegija i savjeta gradonačelnika;

h) Obezbuđuje blagovremeno, uredno i potpuno dostavljanje materijala vijećnicima, odnosno izvoda materijala o kojima raspravlja i odlučuje Gradsko vijeće Zavidovići;

i) Dostavlja vijećnička pitanja i inicijative nadležniom službama i drugim subjektima kojima su postavljena odnosno podnesene, te osigurava blagovremeno dostavljanje odgovora na vijećnička pitanja i stavove po inicijativama;

j) Izrađuje zaključke Gradskog vijeća Zavidovići i prati njihovu realizaciju;

k) Organizuje medijsko praćenje sjednica Gradskog vijeća Zavidovići;

l) Pruža i obezbjeđuje stručnu pomoć i informacije koje su potrebne vijećnicima u vršenju njihove funkcije;

lj) Izdaje i uređuje „Službeni glasnik Grada Zavidovići“;

m) Vršiti lektorisanje tekstova i akata za potrebe Gradskog vijeća Zavidovići i gradonačelnika;

n) Obavlja poslove vezane za upravljanje, popunjavanje, razvojem i obukom ljudskih resursa u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići;

nj) Organizuje i odgovorna je za poslove informatike za Gradsko vijeće Zavidovići, gradske službe i Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići, te za poslove na kontinuiranom unapređenju i održavanju informacionih sistema i izvršavanje drugih poslova vezanih za primjenu informacionih tehnologija;

o) Obavlja poslove u vezi sa korištenjem elektronskog dokumenta i elektronskog potpisa u radu organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići,

p) Obavlja poslove informisanja građana o aktivnostima i radu Gradskog vijeća Zavidovići i gradonačelnika, te poslove odnosa sa javnošću i protokolarne poslove;

r) Priprema rješavanja po prigovorima izjavljenih u toku primjene i provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama i drugim prigovorima izjavljenih gradonačelniku;

s) Izvršava poslove međunarodne saradnje u kojoj Grad Zavidovići saraduje sa međunarodnim subjektima, kao i saradnje sa bratskim i prijateljskim gradovima i općinama;

š) Vršiti administrativne, tehničke i protokolarne poslove za Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnika;

t) Izrađuje periodične i godišnje izvještaje, informacije i analize iz oblasti za koje je osnovana;

u) Priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz oblasti za koje je osnovana koji se objavljuju na službenoj internet stranici Grada Zavidovići;

v) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;

z) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, standardima sistema samoprocjene po CAF metodologiji, BFC sertifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere;

ž) Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

DIO III – RUKOVOĐENJE SLUŽBAMA ZA UPRAVU GRADA ZAVIDOVIĆI

Član 15.

(Mjesto i uloga gradonačelnika)

(1) Gradonačelnik je izvršno organ Grada Zavidovići.

(2) Službama za upravu Grada Zavidovići rukovodi gradonačelnik i vrši koordinaciju, usklađivanje i usmjeravanje njihovog rada, kao i nadzor nad njihovim radom, i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena ustavom, zakonom, Statutom Grada Zavidovići i drugim propisima.

(3) U rukovođenju službama za upravu Grada Zavidovići, gradonačelniku pomažu rukovodeći državni službenici pomoćnici gradonačelnika.

(4) Gradonačelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje državni službenik zaposlen u organima uprave Grada Zavidovići kojeg on ovlasti.

Član 16.
(Nadležnost gradonačelnika)

Gradonačelnik nadležan je za:

- a) predstavlja i zastupa Grad Zavidovići,
- b) Osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća Zavidovići i odgovoran je za njihovo provođenje,
- c) Podnosi nacrt i prijedlog budžeta Grada Zavidovići Gradskom vijeću Zavidovići,
- d) Odgovoran je za izvršavanje budžeta Grada Zavidovići,
- e) Obavlja upravljački nadzor nad radom javnih ustanova i javnih preduzeća kojim je osnivač Grad Zavidovići, te im daje upute za rad,
- f) Donosi akte iz svoje nadležnosti,
- g) Predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću Zavidovići,
- h) Obezbjeduje izradu i Gradskom vijeću Zavidovići podnosi na usvajanje ekonomske, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
- i) Provodi politiku Grada Zavidovići u skladu sa odlukama Gradskog vijeća Zavidovići,
- j) Izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu Zavidovići,
- k) Donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu i drugih službi Grada Zavidovići,
- l) Realizuje saradnju Grada Zavidovići sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- m) Podnosi izvještaj Gradskom vijeću Zavidovići o ostvarivanju politike Grada Zavidovići i svojim aktivnostima,
- n) Postavlja državne službenike i namještenike i odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika u skladu sa zakonom,
- nj) Brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti Službi za upravu i drugih službi Grada i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
- o) Sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada Zavidovići i odlukom Gradskog vijeća Zavidovići,
- p) Brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava Grada Zavidovići,
- r) Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Zavidovići.

Član 17.
(Odgovornost)

- (1) Gradonačelnik neposredno je odgovoran za stanje u Gradu Zavidovići, sprovođenju politike koju utvrđuje Gradsko vijeće Zavidovići, izvršavanje zakona i drugih propisa.
- (2) Gradonačelnik je obavezan da na osnovu ustava, zakona i Statuta Grada Zavidovići savjesno i odgovorno obavlja povjerenu mu funkciju i lično je odgovoran za njeno obavljanje kao i za rad službi za upravu Grada Zavidovići kojima rukovodi.
- (3) Gradonačelnik pokreće inicijative i poduzima mjere u cilju rješavanja pitanja o značaju za život i rad građana.
- (4) Gradonačelnik obavezan je na zahtjev Gradskog vijeća Zavidovići podnijeti izvještaj o svom radu, o izvršavanju zakona i drugih propisa i provođenja utvrđene politike.

Član 18.
(Savjet gradonačelnika)

- (1) Gradonačelnik ima savjet.
- (2) Savjet gradonačelnika sačinjavaju pomoćnici gradonačelnika, sekretar organa državne službe, sekretar Gradskog vijeća Zavidovići i pravobranilac Grada Zavidovići.
- (3) Savjet gradonačelnika pomaže gradonačelniku u poslovima iz nadležnosti gradonačelnika.
- (4) U radu Savjeta gradonačelnika mogu učestvovati i drugi službenici i namještenici po pozivu gradonačelnika.
- (5) Gradonačelnik donosi poslovnik o radu savjeta gradonačelnika kojim se bliže reguliše njegov rad.

Član 19.
(Pomoćnici gradonačelnika)

- (1) Radom službi za upravu Grada Zavidovići neposredno rukovode pomoćnici gradonačelnika sa ovlaštenjima koja na njih prenese gradonačelnik.
- (2) Pomoćnici gradonačelnika obavljaju poslove rukovodnog karaktera unutar službi za upravu Grada Zavidovići i odgovorani su za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodjeljenih službama.
- (3) Pomoćnici gradonačelnika neposredno obavljaju poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i njihova radna mjesta utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu i drugih službi Grada Zavidovići.

Član 20.
(Rad pomoćnika gradonačelnika)

- (1) Pomoćnici gradonačelnika za svoj rad i rad službe za upravu kojom rukovode odgovaraju gradonačelniku.
- (2) Pomoćnici gradonačelnika ostvaruju svoja prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa, shodno propisima o radnim odnosima koji se primjenjuju na rukovodeće državne službenike službi za upravu i drugih službi Grada Zavidovići, ako zakonom nije drugačije određeno.
- (3) Pomoćnike gradonačelnika postavlja i razrješava dužnosti gradonačelnik u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima donesenim na osnovu ovog Zakona, ako drugim zakonom nije drugačije određeno.

Član 21.
(Sekretar organa državne službe)

- (1) Sekretar organa državne službe Grada Zavidovići obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Grada Zavidovići, koordinira radom službi za upravu i odsjeka, sarađuje između organa i drugih tijela državne službe i preduzeća, realizira program rada organa državne službe i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni i obavlja i druge poslove koje mu odredi gradonačelnik.
- (2) Sekretar organa državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara gradonačelniku.

Član 22.
(Sekretar Gradskog vijeća Zavidovići)

Sekretar Gradskog vijeća Zavidovići priprema sjednice Gradskog vijeća Zavidovići u skladu sa programom rada Gradskog vijeća Zavidovići, brine o zakonitosti rada i akata Gradskog vijeća Zavidovići i akata gradonačelnika koje predlaže Gradskom vijeću Zavidovići, vrši i druge poslove utvrđene Statutom Grada Zavidovići i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Zavidovići, kao i poslove koje mu povjere Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

Član 23.
(Savjetnici)

Gradonačelnik može imati savjetnike koji nemaju status državnog službenika, a čija se radna mjesta utvrđuju pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu i drugih službi Grada Zavidovići.

**DIO IV – ODNOS SLUŽBI ZA UPRAVU PREMA GRADONAČELNIKU
I GRADSKOM VIJEĆU ZAVIDOVIĆI**

Član 24.
(Provođenje zahtjeva i smjernica gradonačelnika)

Odnos službi za upravu Grada Zavidovići prema gradonačelniku zasniva se na obavezi provođenja zahtjeva i smjernica koje u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom Grada Zavidovići i drugim propisima, utvrdi gradonačelnik za pojedine upravne oblasti, kao i odgovornosti za stanje u oblasti za koju su službe za upravu Grada Zavidovići osnovane.

Član 25.
(Izvršavanje zadataka)

(1) U cilju provođenja zakona i drugih propisa od strane službi za upravu Grada Zavidovići gradonačelnik može odrediti sljedeće zadatke:

- a) dati upute i smjernice za rad u izvršavanju zakona i drugih propisa;
- b) naložiti da u određenom roku pripreme određeni propis, ili da donesu podzakonski propis ili opći akt iz svoje nadležnosti za koju su ovlašteni;
- c) odrediti izvršavanje pojedinih zadataka i utvrditi rok za njihovo izvršenje;
- d) odrediti da se ispita stanje određenih pitanja iz njihove nadležnosti i podnesu izvještaji sa odgovarajućim prijedlozima;
- e) odrediti izvršavanje i drugih zadataka iz njihove nadležnosti.

(2) Službe za upravu Grada Zavidovići dužne su izvršiti zadatke iz stava (1) ovog člana.

Član 26.
(Odgovornost službi za upravu)

(1) Službe za upravu Grada Zavidovići odgovorne su gradonačelniku za svoj rad i stanje u oblasti za koju su osnovani.

(2) Gradonačelnik ima pravo razmatrati rad službi za upravu Grada Zavidovići, ispitivati stanje u oblasti iz njihove nadležnosti i pokretati odgovarajući postupak protiv pomoćnika gradonačelnika ako ocijeni da službe za upravu Grada Zavidovići ne izvršavaju pravilno i na zakonom predviđen način poslove iz svoje nadležnosti i da su zbog toga nastale, ili mogu nastati štetne posljedice po prava i dužnosti građana, pravnih lica i drugih subjekata, ili posljedice za javne interese.

Član 27.
(Izvjestavanje)

(1) Službe za upravu Grada Zavidovići obavezne su gradonačelniku dostavljati godišnje izvještaje o svom radu, a prema potrebi i češće, kao i izvještaj o stanju u oblastima iz njihove nadležnosti, te informacije, obavještenja, podatke, spise i drugu dokumentaciju koji su potrebni za rad gradonačelnika.

(2) Gradonačelnik je obavezan na zahtjev Gradskog vijeća Zavidovići podnositi izvještaje o radu službi za upravu Grada Zavidovići, o stanju u odnosnoj oblasti i o izvršavanju zakona i drugih propisa, odgovarati na pitanja, u skladu sa programom rada Gradskog vijeća Zavidovići, odnosno na njegov zahtjev, pripremati odluke i druge propise, kao i analitičke, informativne i druge materijale.

(3) Izvještaj iz stava (2) ovog člana obavezno sadrži ispunjavanje ciljeva koji su usmjereni na razvoj Grada Zavidovići i efekte koji su postignuti realizacijom ciljeva usmjerenih na razvoj Grada Zavidovići.

Član 28.
(Uputstva i smjernice)

(1) Službe za upravu Grada Zavidovići mogu od gradonačelnika tražiti uputstva i smjernice o određenim pitanjima provođenja politike i izvršavanja propisa Grada Zavidovići i drugih propisa.

(2) Službe za upravu mogu gradonačelniku predlagati razmatranje određenih pitanja iz svoje nadležnosti i davati prijedloge za preduzimanje potrebnih mjera.

DIO VII - SREDSTVA ZA RAD SLUŽBI UPRAVU GRADA ZAVIDOVIĆI

Član 29.
(Sredstva za rad)

(1) Sredstva za rad službi za upravu Grada Zavidovići utvrđuje Gradsko vijeće Zavidovići u budžetu Grada Zavidovići na prijedlog gradonačelnika.

(2) Sredstva za rad službi za upravu Grada Zavidovići utvrđuju se u visini koja osigurava obavljanje svih poslova iz njihove nadležnosti organa polazeći od prirode i obima poslova, broja izvršioca i drugih uvjeta neophodnih za efikasno obavljanje poslova iz njihove nadležnosti.

Član 30.
(Struktura sredstava za rad)

Sredstva za rad službi za upravu Grada Zavidovići su:

- a) sredstva za plaće,
- b) sredstva za posebne namjene,
- c) sredstva za materijalne troškove,
- d) sredstva opreme.

DIO VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.
(Primopredaja)

(1) Postojeće službe Grada Zavidovići nastaviti će obavljati poslove iz okvira svoje nadležnosti do donošenja Pravilnika iz člana 32. ove Odluke.

(2) Primopredaja poslova i dokumentacije između službi Grada Zavidovići koje mijenjaju nadležnost u skladu sa ovom Odlukom izvršiti će se u roku od 8 dana od dana donošenja Pravilnika iz član 32. ove Odluke.

Član 32.
(Unutrašnja organizacija)

(1) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu bliže će se urediti nadležnosti službi za upravu, poslovi koje vrše državni službenici i namještenici, kategorije u okviru radnih mjesta, broj državnih službenika i namještenika.

(2) Pravilnikom iz stava (1) ovog člana odrediće se državni službenici i namještenici koji će biti neposredno odgovorni gradonačelniku i isti će biti van organizacionih jedinica.

(3) Gradsko vijeće Zavidovići daje saglasnost gradonačelniku za donošenje da u skladu sa ovom Odlukom donese Pravilnik iz stava (1) shodno odredbi člana 52. stav (1) tačka 4) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 33.
(Usklađivanje propisa)

Službe za upravu Grada Zavidovići su obavezne u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke pripemiti i dostaviti na usvajanje odluke, pravilnike i druge opće akte kojima će se izvršiti usklađivanje postojećih odluka, pravilnika i drugih općih akata sa odredbama ove Odluke, svaka iz svoje nadležnosti propisane ovom Odlukom.

Član 34.
(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovoj Odluci uključuje oba roda.

Član 35.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na ove Odluke, prestaje da važi Odluka o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 - prečišćeni tekst).

Član 36.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆA GRADSKOG
VIJEĆA ZAVIDOVIĆI

Amira dr. Hadžić, spec. radiolog

OBRAZLOŽENJE

USTAVNOPRAVNI I ZAKONSKI OSNOV ZA UVOĐENJE ODLUKE

U članu 50. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovne („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) propisano je: „Gradski organi uprave i gradske upravne organizacije osnivaju se i ukidaju i njihov djelokrug utvrđuje odlukom gradskog vijeća o organizaciji i djelokrugu gradskih organa uprave i upravnih organizacija u skladu sa ovim Zakonom i odgovarajućim zakonom kantona.“.

RAZLOZI ZA UVOĐENJE ODLUKE I OBJAŠNJENJE ODABRANE POLITIKE

Pored promjena u načinu organizovanja i statusa Grad Zavidovići kao jedinice lokalne samouprave, izvršene su i terminološke promjene koje je potrebno uskladiti u Odluci o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići. Međutim, zbog broja odredbi koje je potrebno izmijeniti i dopuniti u Odluci (više od polovine članova) pristupilo se izradi novog propisa u skladu sa članom 45. stav (3) Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine ZDK“, broj 5/2008).

Pored terminoloških izmjena koje su nužne, smatramo da je dobra prilika da se organizacija službi za upravu Grada Zavidovići prilagodi novom statusu Grada Zavidovići. Kada je u pitanju odabrana politika koja će se primjenjivati u izradi ove Odluke, polazi se od stanovišta da se Bosna i Hercegovina kreće ka članstvu u Evropskoj unije i da će u tom kretanju biti u prilici koristiti finansijska sredstva namijenjena državama koje se pripremaju za članstvo u Evropskoj uniji. Ovdje se prevashodno misli na apliciranje sa projektima koji se finansiraju iz fondova Evroske unije i poslove upravljanja i realizacije ovih projekata. Sadašnja organizacija izvršavanja ovih poslova je pomiješana sa drugim poslovima.

Nadalje, sadašnja organizacija inspekcija je postavljena tako da su nadležnosti inspeksijskih poslova određeni po službama u zavisnosti od izvršavanja poslova od strane službi za upravu, što dovodi u pitanje poduzimanja inspeksijskih nadzora prema nadležnim službama za upravu. Na primjer inspeksijski poslovi za ceste nadležnost su službe za upravu koja se bavi izgradnjom, rekonstrukcijom i sanacijom cesta, kao i inspeksijski poslovi za komunalne poslove su nadležnost službe za upravu koja se bavi komunalnim poslovima. Ovakav način organizovanja inspekcija se nije pokazao zadovoljavajući i što ovakav način organizovanja inspekcija dovodi do negativnih sukoba nadležnosti. Ovakvom politikom organizovanja svih inspekcija iz nadležnosti Grada Zavidovići u jednoj organizacionoj jedinici će spriječiti sukobe nadležnosti i povećati nadzor nad izvršavanjem poslova od strane nadležnih službi.

Također je potrebno na zadovoljavajući način riješiti pitanj opće uprave i istu organizacijski odvojiti od dijela uprave koja izvršava poslove propisane posebnim zakonima. Odabirom navedene politike želi se osigurati efikasnije izvršavanje povjernih poslova i zadataka.

Nadalje je ocijenjeno da bi bilo racionalno izvršiti spajanje Stručne službe gradonačelnika i Stručne službe Gradskog vijeća Zavidovići zbog povezanosti u poslovima koji se odnose na postupak predlaganja akata koje donosi Gradsko vijeće Zavidovići, te pripemi i izradi stavaova po inicijativama i odgovora na vijećnička pitanja. Također su povezani poslovi digitalizacije, jer su pokrenute aktivnosti na inplementaciju elektronskog glasanju tokom trajanja sjednica Gradskog vijeća Zavidovići uz već postojeće aktivnosti dostavljanja materijala u elektornskom obliku. Poslovi koje trenutno obavljaju Stručna služba gradonačelnika i Stručna služba Gradskog vijeća Zavidovići se odnose značajnim dijelom na izvršavanje zakona i drugih propisa, pa shodno tome njihova organizacija nadilazi nadležnosti i organizaciju stručne službe u smislu člana 54. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji

Bosne i Hercegovine jer obavljaju poslove službi za upravu u smislu člana 31., 32. i 50. istog Zakona, pa shodno tome bi buduća služba koja objedinjuje ove Stručnu službu gradonačelnika i Stručnu službu Gradskog vijeća Zavidovići trebala biti služba za upravu.

USKLAĐENOST ODLUKE S KANTONALNIM I FEDERALNIM ZAKONODAVSTVOM

Nacrt odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići usklađen je sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine kada je u pitanju nadležnost Gradskog vijeća Zavidovići za donošenje ove Odluke; kada je u pitanju određivanje vrste organi uprave koji se osnivaju na području grada, odnosno da su gradski organi uprave gradske službe za upravu i kada je u pitanju rukovođenje gradskim službama za upravu.

Nadalje Nacrt odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići usklađen je sa Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine ZDK“, broj: 8/06) kada je u pitanju vrsta organi uprave koji se osnivaju na području grada, odnosno da su gradski organi uprave gradske službe za upravu.

Nacrt odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići usklađen je sa Zakonom o Gradu Zavidovići („Službene novine FBiH“, broj: 17/22) i Privremenom Statutarnom Odlukom Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022) kada je u pitanju nadležnost Gradskog vijeća Zavidovići za donošenje ove Odluke.

OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA U ODLUCI

Donošenjem ove Odluke nastat će značajna transformacija u organizaciji službi za upravu i posenbih službi Grada Zavidovići

Služba za upravu privrede, lokalni razvoj infrastrukturu i međunarodnu saradnju će promijeniti naziv u Službu za upravu lokalnog razvoja i infrastrukturu. U odnosu na sadašnju organizaciju i nadležnosti ove Službe iz iste se izdvajaju poslovi ekologije, javni prijevoz i redovi vožnje, čišćenje snijega i leda sa gradskih ulica i lokalnih cesta, izdavanje odobrenja u privredi, izdavanje odobrenja u saobraćaju, poslovi u vezi sa upravljanjem stanovima, poslovnim prostorima, poslovi u vezi sa obnovom stambenih objekata, međunarodna saradnja i inspekcija. U nadležnost Službe dodaju se poslovi razvoja poljoprivredne proizvodnje bez registara u poljoprivredi, te poslovi na upravljanju razvojem.

Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova će promijeniti naziv u Službu za upravu komunalno-stambenih poslova, ekologije i vodoprivrede. U odnosu na sadašnju organizaciju i nadležnosti ove Službe iz iste se izdvajaju poslovi poljoprivrede, komunalne inspekcije, vodne inspekcije, sanitarne inspekcije, zauzimanje javnih površina, postavljanje reklama, displeja. U nadležnost Službe se dodaju poslovi ekologije, registracije javnog prevoza putnika, upravljanjem stanovima, poslovnim prostorima, garaža, i drugim prostorima u vlasništvu ili na korištenju Grada Zavidovići, čišćenje snijega i leda sa gradskih ulica i lokalnih puteva.

U odnosu na sadašnju organizaciju i nadležnosti Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam dodati su poslovi upravljanjem poljoprivrednim zemljištem, zauzimanje javnih površina, postavljanje reklama i displeja i izdavanje odobrenja u saobraćaju.

U odnosu na sadašnju organizaciju i nadležnosti Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu dodaju se poslovi registracije djelatnosti, registri iz poljoprivrede, pisarnica, arhiva, održavanje zgrada u vlasništvu Grada Zavidovići, te poslovi javnog reda i mira.

PROVEDBENI MEHANIZMI I NAČIN OSIGURAVANJA POŠTIVANJA ODLUKE

Mehanizmi za provođenje Odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići osigurani su putem donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji organa uprave Grada Zavidovići kojim će se poslovi iz ove Odluke raspoređivati dalje na unutrašnje organizacione jedinice – odsjeke (po potrebi) i na radna mjesta propisana navedenim Pravilnikom.

Poštivanje Odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići provodit će se podnošenjem godišnje izvještaja gradonačelnika o radu službi za pravu Gradskom vijeću Zavidovići u skladu sa članom 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i članom 22. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovin na osnovu kojeg će se Gradsko vijeće Zavidovići upoznati sa izvršavanjem ove Odluke i nadležnostima službi za upravu. Također je u članu 12. stav (3) Odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići propisano da je gradonačelnik obavezan na zahtjev Gradskog vijeća Zavidovići podnijeti izvještaj o svom radu, o izvršavanju zakona i drugih propisa i provođenja utvrđene politike. U slučaju da izvršavanje nekih poslova i zadataka nisu obuhvaćeni Odlukom o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići, dato je ovlaštenje gradonačelniku da službi za upravu stavi u zadataka da vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana.

OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE I FINANSIJSKI EFEKTI ODLUKE

Za provođenje Odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići potrebno je planirati sredstva u Budžetu Grada Zavidovići za popunu radnih mjesta koja će proisteći iz ove Odluke i biti planirana u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa uprave Grada Zavidovići. Procjenjuje se da bi bilo potrebno planirati sredstva za radna mjesta pomoćnika gradonačelnika Službe za upravu gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići i odnose sa javnošću, pomoćnika gradonačelnika Službe za upravu inspekcija, dva radna mjesta inspektora, dva radna mjesta komunalnog redara, dva radna mjesta na poslovima razvoja i jedno radno mjesto odnosa sa javnošću. Sredstva za neka od navedenih radnih mjesta pokušat će se obezbjediti unutrašnjom racionalizacijama postojećih radnih mjesta i postavljanjem na upražnjena radna mjesta, nakon čega bi se planirala popuna javnom konkursom. Popuna bi se vršila etapno zbog obezbjeđenja finansijski sredstava, a izvršavanje poslova upražnjenih radnih mjesta do njihove popune bi se vršilo izdavanjem naloga za obavljanje poslova drugih radnih mjesta, privremenim internim premještajem i slično.

OPIS KONSULTACIJA VOĐENIH U PROCESU IZRADE ODLUKE

U skladu sa članom 43. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 98/23) vršit će se konsultacije sa Sindikalnom organizacijom državnih službenika i namještenika Grada Zavidovići radi davanja mišljenja po Odluci o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići.

Također će se provesti javna rasprava po Nacrtu odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići u skladu sa članom 120. – 122. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23).

GRADONAČELNICA

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić

Akt priupremio: _____
(Nermin Čahtarević)