

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Stručna služba gradonačelnika



Broj: 02-04-979/25-AP-5
Datum: 16.07.2025. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA

Primljeno: 16-07-2025			
Org. jela	Kl. oznaka	Red. broj	Br. prijema
01	04	1592/25	

GRADSKO VIJEĆE ZAVIDOVIĆI
n/r PREDSEDAVJUĆA GRADSKOG VIJEĆA
Hadžić dr Amira, spec. radiolog

PREDMET: Izvještaj Gradonačelnice o radu službi za upravu
i drugih službi Grada Zavidovići za 2024. godinu, dostavlja se

U prilogu akta dostavljamo Vam Izvještaj Gradonačelnice o radu službi za upravu i drugih službi Grada Zavidovići za 2024. godinu.

Izvještaj Gradonačelnice o radu službi za upravu i drugih službi Grada Zavidovići za 2024. godinu dostavljamo radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Gradskog vijeća Zavidovići.

S poštovnjem.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U pis.

Akt pripremio:


(Nermin Čahtarević)



GRADONAČELNICA

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-04-979/25-AP-4
datum: 10.07.2025. godine

IZVJEŠTAJ

GRADONAČELNICE O RADU SLUŽBI ZA UPRAVU
I DRUGIH SLUŽBI GRADA ZAVIDOVIĆI ZA 2024. GODINU



Broj: 02-04-979/25-AP-4
Datum: 11.07.2025. godine

GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE ZAVIDOVIĆI

PREDMET: Izvještaj Gradonačelnice o radu gradskih
službi za upravu i drugih službi za 2024. godinu

I - UVOD

Izvještajem Gradonačelnika o radu gradskih službi za upravu i drugih službi za 2024. godinu informiše se Gradsko vijeće Zavidovići o radu Gradonačelnika i radu službi za upravu i posebnih službi Grada Zavidovići, te ima za cilj sagledavanje ostvarenja vlastitih programskih zadataka i aktivnosti, kao i informisanje o najznačajnijim pitanjima realizovanim u naznačenom periodu.

Osnov za izradu izvještaja sadržan je u članu 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05). U članu 98. stav (1) navedenog Zakona propisano je da: „Organi uprave i upravne organizacije odgovorni su organu zakonodavne vlasti za zakonito, potpuno, efikasno i profesionalno obavljanje iz svoje nadležnosti“, a u stavu (3) istog člana propisana je obaveza da: „Organi uprave i upravne organizacije obavezni su na zahtjev organa zakonodavne vlasti podnositi izvještaje o svom radu o stanju u odnosnoj oblasti i o izvršavanju zakona i drugih propisa“.

U smislu člana 50. stav (1) i (2) navedenog Zakona gradski organi uprave su gradske službe za upravu koje se mogu osnivati u okviru jedinstvenog gradskog organa uprave. Odlukom Općinskog vijeća Zavidovići o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2005 – prečišćeni tekst, 7/2009 i 9/2021) osnovan je jedinstveni općinski organ koga čine sve službe za upravu i posebne službe. Gradonačelnik rukovodi svim službama za upravu i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena ustavom, zakonom, statutom grada i drugim propisima.

Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), regulisano je u članu 22.: „Načelnik dužan je da redovno informiše vijeće o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave“..., a članom 46. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008, 11/2019), propisana je obaveza da: „Općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike općine i svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu“. Statut općine Zavidovići se primjenjuje temeljem člana 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022).

Gradski organi uprave, odnosno službe za upravu i posebne službe, obavljali su poslove i zadatke koji su utvrđeni ustavom, zakonima i drugim propisima iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave, Programom rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2024. godinu i Programom rada Gradonačelnika za 2024. godinu. Zbog navedenog ovaj Izvještaj će sadržavati osnovne pokazatelje realizacije usvojenih programskih aktivnosti.

Organizaciona struktura jedinstvenog općinskog organa uprave Grad Zavidovići uređena je Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2005 – prečišćeni tekst, 7/2009 i 9/2021) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022, 2/2022 i „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/22, 5/22, 5/23, 11/23, 13/23, 4/24 i 5/25). U skladu sa navedenim propisima jedinstveni općinski organ u 2024. godini činilo je sedam službi za upravu sa osam unutrašnjih organizacionih jedinica i dvije posebne službe kako slijedi:

1. Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju
 - Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.
2. Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu
 - Odsjek za društvene djelatnosti i opću upravu,
 - Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika.
3. Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam,
 - Odsjek za imovinsko-pravne poslove i urbanizam,
 - Odsjek za geodetske poslove.
4. Služba za upravu finansija, budžet i trezor
 - Odsjek za budžet i trezor.
5. Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova
6. Služba za upravu civilne zaštite
 - Odsjek za vatrogastvo – Profesionalna vatrogasna jedinica.
7. Služba za internu reviziju
8. Stručna služba Gradskog vijeća Zavidovići
9. Stručna služba gradonačelnika
 - Odsjek pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova.

Djelovanje Gradonačelnika odvijalo se kroz rad Jedinstvenog organa uprave u kojima je tokom 2024. godine bilo raspoređeno 98 radnika (sa radnim mjestima gradonačelnika, gradskog pravobranioca, zamjenika gradskog pravobranioca i radnim mjestima u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Grada Zavidovići).

II – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

II.1. - PRIVREDA I ZAPOSŁJAVANJE

II.1.1. U toku 2024. godine realizovan je Program utroška sredstava sa transfera za subvencije privredi i za zapošljavanje za 2024. godinu, a sastojao se iz tri komponente poticaja i to:

- I Sufinansiranje projekta USAID BIH DIJASPORA INVEST,
- II Sufinansiranje projekta IMPAKT inkubator poslovnih ideja i
- III Sufinansiranje projekta „Udruživanje snaga za radna mjesta i stabilnost: Podrška ugroženim osobama u BiH kroz javno/privatno/civilno partnerstvo.

Budžetom Grada Zavidovići za 2024. godinu, za ove namjene bio je obezbijeden iznos sredstva od 67.750.000,00 KM, na poziciji – Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje.

Navedeni iznos se raspoređuje:

- 30.000,00 KM (slovima: tridesethiljada i 00/100 KM) za II Sufinansiranje projekta USAID BIH DIJASPORA INVEST (implementacija od 2023.-2027. godine),
- 25.000,00 KM (slovima: dvadesetpethiljada i 00/100 KM)- za dodatno subvencioniranje programa „Impakt inkubator poslovnih ideja“ i
- 12.750,00 KM (slovima: dvanaesthiljadasedamstotinapedeset i 00/100 KM)- za dio sufinansiranja projekta „Udruživanje snaga za radna mjesta i stabilnost: Podrška ugroženim osobama u BiH kroz javno/privatno/civilno partnerstvo.

II.1.1.1 - Sufinansiranje projekta „DIASPORA INVEST“ sa Američkom agencijom USAID

Sredstva su se dodijeljivala putem Javnog poziva koji je bio otvoren od 22. septembra 2023. godine do 21. septembra 2024. godine. Zainteresovani privrednici mogli su se prijaviti tokom cijelog perioda u kojem je poziv bio otvoren. Fond sredstava za dodjelu po ovom javnom pozivu bio je 120.000,00 KM, od čega su sa po 60.000,00 KM učestovali Grad Zavidovići i USAID.

Fond malih grantova bio je fokusiran na kvalificirana preduzeća da tokom cijele godine apliciraju za bespovratna sredstva. Predviđeno je da se sredstva dodjeljuju za projekte s velikim potencijalom uticaja na lokalnu zajednicu i biznis – uključujući otvaranje radnih mjesta, ulaganja dijasporu, rast firmi, partnerstva s dijasporom, prijenos znanja, pristup tržištima, mentorstvo i povezivanje nauke, tehnologije i biznisa.

Maksimani iznos grant/bespovratnih sredstava za koji se mogao podnijeti zahtjev za dodjelu/aplikacija kretao se u rasponu od 15.000,00 KM do 70.000,00 KM.

Tokom trajanja otvorenog javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava iz Fonda malih grantova, nije se prijavio nijedan poduzetnik, iako je postojalo interesovanje od strane nekoliko potencijalnih aplikanta. Neki su izražavali namjeru da apliciraju, međutim do realizacije prijava nije došlo. Glavni razlog za to je gašenje USAID-ovog programa „Diaspora Invest“, koji je bio ključni partner i nosilac ovog projekta. Zbog prestanka aktivnosti USAID-a, program se nije mogao realizovati te je proces dodjele sredstava prekinut.

II.1.1.2. – Impakt inkubator poslovnih ideja sa Fondacijom IMPAKT

IMPACT inkubator poslovnih ideja realizuje se uz podršku Vlade Švicarske. Ugovor o partnerstvu sa Fondacijom IMPACT je zaključen 19.12.2022. godine, a realizovan je u dvije godine (2023. i 2024. godini).

IMPAKT inkubator poslovnih ideja je sveobuhvatan program inkubacije poslovnih ideja i sastojao se od sljedećih komponenti:

1. Poduzetnička obuka u trajanju od 6 dana u periodu od maksimalno 2 mjeseca fokusirana na razvoj poslovnog plana i poslovnog modela, te jačanju poduzetničkih vještina, prilikom čega su učesnici obuke imali kontinuiranu stručnu i mentorsku podršku trenera u izradi zadataka i finalnoj izradi poslovnog plana i poslovnog modela,
2. Pripreme i realizacije prezentacije poslovnih ideja pred stručnom komisijom za ocjenu poslovnih planova i poslovnih modela,
3. Dodjele bespovratne finansijske podrške u iznosu od 5.000,00 KM za najbolje pozitivno ocijenjenje poslovne poduhvate na području Grada Zavidovići,
4. Stručne i mentorske podrška u daljem rastu i razvoju biznisa u skladu sa procijenjenim potrebama.

Javni poziv u 2024. godini je bio objavljen od 15.01.2024. godine do 09.02.2024. godine. Ukupno je pristiglo 44 prijave putem google obrasca i putem pisarnice grada. Prvi termin obuke je bio zakazan dana 15.02.2024. godine. Ukupno je planirano da se podrži 5 poslovnih poduhvata u 2024. godini. Ukupno 14 aplikanata je 16.04.2024. godine prezentovalo svoje ideje pred komisijom. Nakon razmatranja svih aplikanata i uvećanja broja grantova ukupno 10 aplikanta/poslovnih ideja su podržane kroz projekat i ostvarili su pravo na bespovratna finansijska sredstva u iznosu od 5.000,00 KM.

II.1.1.3. - Sufinansiranje projekta „UDRUŽIVANJE SNAGA ZA RADNA MJESTA I STABILNOST: PODRŠKA UGROŽENIM OSOBAMA U BIH KROZ JAVNO/PRIVATNO/CIVILNO PARTNERSTVO“

U okviru projekta „Udruživanje snaga za radna mjesta i stabilnost: Podrška ugroženim osobama u BiH kroz javno/privatno/civilno partnerstvo“ koji je finansiran od strane njemačkog Saveznog ministarstva za ekonomsku saradnju i razvoj – BMZ realizovano je niz aktivnosti koje imaju za cilj socio-ekonomski razvoj projektnih lokalnih zajednica. Nosilac projekta je ASB South East Europe, implementacioni partner LIR CD, a projekat je implementiran u saradnji i uz finansijsku podršku Grada Zavidovići. Projekta se implementira od septembra 2023. godine i traje do avgusta 2026. godine.

- Samozapošljavanje

Kroz proces samozapošljavanja, 15 odabranih kandidata je dobilo podršku kroz materijalni grant od oko 3450 eura u vidu nabavke robe za osnivanje ili unapređenje njihovog poslovanja.

- Obuke stručnog osposobljavanja

Kroz obuke stručnog osposobljavanja 26 kandidata iz Zavidovića je dobilo priliku da usvaja znanja iz željenih oblasti, a u narednoj fazi će obuku proći još 14 kandidata (ukupno 40). Za obuke je predviđen iznos od 1.000,00 eura po kandidatu, a obuka podrazumijeva teorijski i praktični dio, kao i dio koji se odnosi na međuljudske (soft skills) vještine i pripreme za razgovor za posao.

- Zapošljavanje

Za zapošljavanje je predviđen materijalni grant za poslodavce od oko 2.700,00 eura po zaposlenom radniku koji će biti realizovan u vidu nabavke potrebnih osnovnih sredstava za poslodavca, a u skladu sa iskazanim potrebama.

U segmentu projekta koji se odnosi na zapošljavanje kandidata kod 1 poslodavaca zaposlena su 3 radnika, koji su prethodno uspješno završili program stručnog osposobljavanja. U narednom periodu je planirano zapošljavanje još 12 radnika (ukupno 15) za koje je predviđeno još 32.400,00 eura za nabavku robe.

II.2. - CESTOVNA INFRASTRUKTURA

II.2.1. Lokalne ceste

U okviru radova na modernizaciji lokalnih cesta na području grada, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

Spisak lokalnih cesta na kojima su se izvodili radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA	OPIS PROJEKTA	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA U 2024. GODINI IZRAŽENA U KM
1	Sanacija lokalne ceste Vikovići-Brašljevine	Izvršeno investiciono održavanje najkritičnijih dijelova ceste	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	31.814,64
2	Sanacija lokalne ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići	Izvršeno investiciono održavanje najkritičnijih dijelova ceste	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	41.476,50
3	Sanacija lokalne ceste D. Lovnica-G. Lovnica, V faza	Sanirano 105 metara ceste	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu; Federalno ministarstvo prostornog uređenja	64.350,00
4	Nastavak sanacije lokalne ceste Zavidovići-Biljačić-Vrbica, IV faza	Sanirano 110 metara ceste	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu; Federalno ministarstvo prostornog uređenja	56.043,00
	UKUPNO LOKALNE CESTE:			193.684,14

Takođe u toku 2024. godine zaključeni su ugovori za sljedeće radove, a koji će se izvesti u 2025. godini:

- Rekonstrukcija mosta preko rijeke Gostović u mjestu Kućice u iznosu od 60.225,82 KM,
- Rekonstrukcija cestovnog mosta preko rijeke Krivaje u naselju Maoča, faza I u iznosu od 234.981,52 KM,
- Sanacija kolovoza Kamenica-Mašica, faza V u iznosu od 120.625,83 KM,

- Sanacija kolovoza Kamenica-Mašica, faza VI u iznosu od 73.593,00 KM,
- Asfaltiranje trotoara na lokalnoj cesti Zavidovići-Lovnica u iznosu od 2.616,10 KM.

II.2.2. – Gradske ulice

- 1.1.1. U okviru radova na modernizaciji ulica, kao i pripadajućih pješačkih površina i zona, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

Spisak gradskih ulica na kojima su se izvodili radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA	OPIS PROJEKTA	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA U 2024. GODINI IZRAŽENA U KM
1	Sanacija pješačke staze ispod hotela Kristal	Izvršeno popločavanje 143 metra pješačke staze, postavljeno 8 stubova javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima, postavljen urbani mobilijar	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	131.687,63
2	Sanacija trotoara u ulici Roncadelle	Sanirano cca. 200 m trotoara	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	35.070,75
3	Sanacija ulice Voćarski put	Sanirano 105 m ulice Voćarski put sa odvodnjom	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	73.709,88
4	Sanacija Uljičkog puta	Izvršena manja sanacija u okviru održavanja gradskih ulica	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	4.446,58
5	Sanacija dijela ulice Radnička od TC Bingo prema Alićima	Sanirano 146 m ulice Radnička sa odvodnjom	Ministarstvo privrede ZDK, Ministarstvo prostornog uređenja FBiH, Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	165.351,30

6	Nastavak uređenja cestovne infrastrukture u naselju Vučjak	Rekonstruisano 200 m Oslobođilaca Vozuće i 70 metara ulice 4. manevarski bataljon	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	117.646,96
UKUPNO GRADSKE ULICE:				527.913,10

Takođe u toku 2024. godine zaključeni su ugovori za sljedeće radove, a koji će se izvesti u 2025. godini:

- Uklanjanje arhitektonskih barijera s ciljem poboljšanja mobilnosti invalidnih lica u ulici Alije Izetbegovića, Mehmed paše Sokolovića, Safvet bega Bašagića i Gazi Husrev begova u iznosu od 23.243,22 KM,
- Sanacija cestovne infrastrukture u Poslovnoj zoni Ekonomija-Batvice u iznosu od 189.247,50 KM.

II.2.3. – Nerazvrstane ceste

U okviru radova na modernizaciji nerazvrstanih cesta na području grada, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

Spisak nerazvrstanih cesta na kojima su se izvodili radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA U 2024. GODINI IZRAŽENA U KM
1	Betoniranje puta Donja Blizna	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	2.780,00
2	Betoniranje puta Gornja mahala - Kremenjaši	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	2.780,00
3	Sanacija puta kroz naseljeno mjesto Potkleče	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	2.620,80
4	Asfaltiranje puta Šabin potok – Ilići - Trn	Kantonalna direkcija cesta, Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	93.717,00
5	Nastavak asfaltiranja puta Šabin potok – Ilići - Trn	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	23.887,30
6	Rekonstrukcija puta Donji Vikovići	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	36.199,80

7	Sanacija puta Mahoje-Brašljevine	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	5.560,00
8	Asfaltiranje puta u naseljenom mjestu Poljice	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	10.004,00
9	Asfaltiranje puta Brezik-Luke	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	10.004,00
10	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u naseljenom mjestu Alići	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	8.983,26
11	Asfaltiranje puta Breza-Mustajbašići	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	24.908,13
12	Modernizacija puta Hum-Žišci	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	5.282,00
13	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Memići – Lađenik	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	17.558,19
14	Modernizacija puta Brašljevine – Memići	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	1.668,00
15	Sanacija kolovoza Podubravlje – Kamene kugle	Kantonalna direkcija cesta, Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	79.413,75
16	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u naseljenom mjestu Delići	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	94.889,83
UKUPNO NERAZVRSTANE CESTE			420.256,06

Takođe u toku 2024. godine zaključeni su ugovori za sljedeće radove, a koji će se izvesti u 2025. godini:

- Sanacija puta u naseljenom mjestu Tribići u iznosu od 27.716,13 KM,
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste Ribnica-Nišani-Gornja Gosovica u iznosu od 12.345,96 KM,
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste u MZ Branioci grada, k.č. 907/2 K.O. ALIĆI u iznosu od 12.517,01 KM,
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste Smailbašići- Šadići-Pešice u iznosu od 17.558,02 KM,
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste u MZ Donji Gostović, k.č. 2721/3 i 2788 KO Gostović u iznosu od 4.065,01 KM.

II.3. - JAVNA RASVJETA

U toku 2024. godine, Grad Zavidovići je proveo sljedeće projekte koji se odnose na izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA	OPIS PROJEKTA	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA U 2024. GODINI IZRAŽENA U KM
1	Izgradnja javne rasvjete u naseljenom mjestu Donja Blizna	Postavljeno 10 stubova i 15 rasvjetnih tijela	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	15.845,90
2	Izgradnja javne rasvjete Liječča-Krst	Postavljeno 6 stubova i 9 rasvjetnih tijela	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	8.903,70
3	Izgradnja javne rasvjete Vikovići-proširenje	Postavljeno 52 rasvjetna tijela	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	16.263,00
4	Izgradnja javne rasvjete u naseljenom mjestu Osječani	Postavljeno 11 rasvjetnih tijela	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	5.707,26
5	Izgradnja javne rasvjete u naseljenom mjestu Mečevići – Šabin potok	Postavljeno 25 rasvjetnih tijela	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	11.676,60
UKUPNO JAVNA RASVJETA:				58.396,46

II.4. - TURIZAM

U okviru projekta Unapređenje turističke ponude izletišta Maoča, Grad Zavidovići, putem Ministarstva za privredu ZDK, u toku 2024.godine obezbijedio iznos finansiranja od 28.838,70KM za podršku razvoja turizma.

Ovim projektom na izletištu Maoča u toku 2025. godine biće realizovana izgradnja deset tipskih nadstrešnica. Javna nabavka je provedena, i Ugovor za izgradnju nadstrešnica sa izvođačem radova je potpisan. U toku je procedura javne nabavke za izbor nadzora za izvođenje radova. Po okončanju procedure javne nabavke za izbor nadzora, pristupiće se uvođenju u posao i realizacija projekta „Unapređenja turističke ponude izletišta Maoča-nabavka nadstrešnica“.

II.5. – VODOSNABDIJEVANJE, ODVODNJA OTPADNIH VODA I UREĐENJE KORITA

II.5.1. – Vodosnabdijevanje

Sporazumom o zajedničkom učešću u realizaciji projekata iz „Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2024. godinu „Finansiranje izgradnje ili rekonstrukcije vodnih

objekata od značaja za jedinice lokalne samouprave (zaštitni vodni objekti, vodni objekti za vodosnabdijevanje i vodni objekti za zaštitu voda od zagađenja), uključujući izradu projektne dokumentacije“, za Grad Zavidovići su dodijeljena finansijska sredstva u iznosu od 528.141,55 KM za realizaciju sljedećih projekata:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA I DODIJELJENA SREDSTVA U KM	OPIS PROJEKTA	STATUS
1	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ "Pašin Konak" sa vezom na gradski vodovod općine Zavidovići - POTISNI VOD V2 I DIO POTISNOG VODA V3 (212.627,41 KM)	Izgradnja potisnog voda V2 u dužini 1326 metara i dijela voda V3 u dužini 1300 metara	Ugovorena vrijednost radova 239.597,00 KM. Radovi u završnoj fazi
2	Vodosnabdijevanje NASELJA mz Rujnica sa gradske vodovodne mreže Grada Zavidovići-faza I potisni cjevovod (90.000,00 KM)	Izgradnja potisnog cjevovoda od pumpne stanice do rezervoara u dužini 850 metara	Ugovorena vrijednost radova 106.926,00 KM. Radovi okončani
3	Vodovod za naselja Bajvati, Beše i Žioke sa gradskoim vodovodnim priključkom na šahti na liniji DN 110 mm u Davulijama, MZ Gostović (120.000,00 KM)	Izgradnja gravitacionog cjevovoda od priključnog okna do pumpne stanice 2270 metara	Ugovorena vrijednost radova 132.323,00 KM. Zbog rješavanja problema dodatnih radova projekat nije započet. Očekivani početak druga polovina maja.
4	Vodovodni priključak mještana dijela naselja Gornji Sinanovići na vodovod Suha (završna faza) (40.000,00 KM)	Izgradnja priključnog okna, 750 m potisnog voda, 460 m sekundarne mreže sa 6 vodnih okana	Ugovorena vrijednost radova 46.306,00 KM. Radovi okončani
5	Rekonstrukcija vodovoda Borik-Vučje polje sa vodozahvatom izvorišta Grozničava voda (20.000,00 KM)	Rekonstrukcija 770 m potisnog voda i kaptaže	Ugovorena vrijednost radova 27.647,10 KM. Radovi okončani
6	Nabavka i ugradnja hlorinatora u postojećoj hlornoj stanici Kamenica (45.514,14 KM)	Nabavka i ugradnja hlorinatora	Ugovorena vrijednost robe 58.484,00 KM. Izvršena isporuka i ugradnja.
UKUPNO:			611.283,10

Takođe u toku 2024. godine realizovani su projekti:

- Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ "Pašin Konak" sa vezom na gradski vodovod Zavidovići - POTISNI VOD V1. Izvredeni radovi na potisnom vodu V1 u dužini 1245 metara, ugovorena vrijednost 214.136,39 KM. Radovi su finansirani

- od strane Federalnog ministarstva finansija u iznosu od 100.000,00 KM, a razlika od 114.136,39 KM iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu.
- Izgradnja vodovoda Runješ u naseljenom mjestu Ribnica. Izgrađeno 1230 metara sekundarne mreže, ugovorena vrijednost 35.661,60 KM. Radovi su finansirani od Ministarstva za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo ZDK u iznosu 35.000,00 KM i Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu u iznosu 661,60 KM.
 - Izgradnja kanalizacije u naseljenom mjestu Dolina. Izgrađeno 285 metara kanalizacije, ugovorena vrijednost 73.710,00 KM. Radovi su finansirani iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu.

II.5.2. - Kandidovanje projekta Agenciji za vodno područje rijeke Save

Projekti koji su u septembru 2024. godine kandidovani za Plan i Finansijski plan za 2025. godinu:

1. Uređenje korita rijeke Bosne,
2. Sanacija klizišta desne obale rijeke Bosne ispod naselja „Caritas“ u Zavidovićima,
3. Nastavak uređenja ušća rijeke Krivaje u rijeku Bosnu,
4. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum,
5. Sanacija lijeve obale rijeke Krivaje ispod romskog naselje „Rupin Do“,
6. Uređenje ušća rijeke Gostović u rijeku Bosnu,
7. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica,
8. Sanacija klizišta lijeve obale rijeke Krivaje na lokalnoj cesti Vozuća-Ribnica (stara trasa), i
9. Sanacija klizišta desne obale rijeke Bosne u naselju „Batvice“.

Agenciji za vodno područje rijeke Save izradila je projektnu dokumentaciju za projekat „Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum“.

Takođe, Agenciji za vodno područje rijeke Save angažovala je projektantsku kuću, te je u toku izrada projektne dokumentacije za:

1. Izrada projektne dokumentacije i sanacija lijeve obale rijeke Krivaje ispod romskog naselje „Rupin Do“,
 2. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica,
 3. Izrada projektne dokumentacije i sanacija klizišta lijeve obale rijeke Krivaje na lokalnoj cesti Vozuća-Ribnica (stara trasa), i
 4. Izrada projektne dokumentacije i sanaciji klizišta desne obale rijeke Bosne u naselju „Batvice“.
1. A u toku 2024. godine ugovoreni su radovi na uređenju lijeve obale rijeke Bosne u dužini 370 metara. Ugovorena vrijednost radova 817.855,67 KM.

II.6. – UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Kao najznačajniji projekti koji se odnose na zaštitu životne sredine Grad Zavidovići je finansirao ili sufinansirao sljedeće projekte:

- Izvršena je izgradnja javnih rasveta u naseljenim mjestima Donja Blizna, Lijevča-Krst, Vikovići, Osječani i Šabin potok sa ukupno 102 LED ulične svjetiljki u iznosu od 58.396,46 KM,

- Okončan projekat Termoizolaciji zidova i zamjena vanjske stolarije na zgradi JU Kulturno-sportski centar Zavidovići u iznosu od 315.948,55 KM. Projekat je finansiran od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona i Federalnog ministarstva prostornog uređenja,
- Izvršena izgradnja kanalizacije u naseljenom mjestu Dolina. Izgrađeno 285 metara kanalizacije sa revizionim oknima u iznosu od 73.710,00 KM.
- Nabavka i ugradnja betonskih kanalizacionih cijevi raznih profila ukupne dužine 625 metara u iznosu od 79.903,77 KM.

II.7. - POLJOPRIVREDA

Na području Grada Zavidovići poljoprivreda je na nivou dopunske i dodatne djelatnosti kod velike većine poljoprivrednih proizvođača i prilično je ekstezivna. Radna snaga u poljoprivredi je svakim danom sve starija. Obim proizvodnje se globalno smanjuje u nekim oblastima (proizvodnja mlijeka i voća, naročito jagodičastog voća), dok je proizvodnja u nekim drugim oblastima u porastu ili u stagniranju (proizvodnja tovnih pilića, organizovana proizvodnja povrća, plastenička proizvodnja i proizvodnja žitarica). Paralelno sa smanjivanjem proizvodnje smanjuje se i broj stanovnika pa se može reći da je stanje u poljoprivredi slično stanju zadnjih nekoliko godina. Činjenica je da je intenziviranje poljoprivredne proizvodnje vršeno samo na nekim farmama brojlera i goveda kao i na proizvodnji povrća i voća. Razvoj poljoprivrede podrazumijeva i spremnost na velike investicije na uređenju i popravkama zemljišta kao i na izgradnji poljoprivredne infrastrukture, što je kod nas malo zastupljeno.

Gradonačelnik je usvojio program za utrošak raspoloživih 8.196,00 KM sa naznakom da se isplate sredstva za uginuća stoke, štete u poljoprivredi i isplata sredstava zbog nastalih administrativnih grešaka nastalih 2023. godine.

Dalje je preraspodjelom sredstava unutar Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu rezervisana sredstva za razvoj poljoprivrede u iznosu 88.000,00 KM, te su ista raspodjeljena putem javnog poziva početkom 2025. godine. Poljoprivrednicima su dodjeljivana sredstva za držanje rasplodnih grla goveda, za proizvodnju mlijeka u otkupu, za novu sadnju voća, za postojeće voćnjake jagodičastog voća, za organizovanu proizvodnju povrća, za proizvodnju povrća u plastenicima, za kupovinu mehanizacije. Od ukupnog broja prijavljenih aplikacija 317 poljoprivrednih proizvođača su ispunjavali uslove za dodjelu sredstava, a što je manje za 200 nego u prethodnoj godini. Iznos dodjeljenih sredstava po prijavljenom je različit što prije svega zavisi od vrste proizvodnje koja je prijavljena.

Najveći obim poslova u ovoj oblasti, obuhvaća vođenje Registra poljoprivrednih gazdinstava, Registra klijenata i Registra pčelara. Taj posao se može prikazati kroz sljedeće: U RPG u Gradu Zavidovići je do 01.01.2025. godine upisano 2338 aktivnih poljoprivrednih gazdinstava, klijenata, od kojih su velika većina upisani kao mala porodična poljoprivredna gazdinstva. U 2024. godini upisano u RPG-RK 26 novih klijenata, ažurirano 529 situacije u RPG, izdato 114 uvjerenja o upisu u RPG, izdato iz RPG 135 lista korištenja za proizvođače kornišona, malina i drugih biljnih kultura, te je izdato 90 P1 obrazaca za poljoprivredne kulture i stočni fond za potrebe podsticaja koji se dodjeljuju od strane kantonalnih i federalnih ministarstava. U Registar pčelara je upisano novih 13 klijenata i ažurirano 85 podataka u Registru pčelara.

U poređenju sa 2023. godinom aktivan je sličan broj klijenata i u 2024. godini.

Jedan od kontinuiranih poslova bio je praćenje uputstava i javnih poziva za podsticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju i obavještanje poljoprivrednih proizvođača o istim, kao i pružanje stručne i tehničke pomoći na ostvarivanju podsticaja za poljoprivrednike i klijente sa gradskog, kantonalnog i federalnog nivoa.

Uključenost u javni poziv objavljen putem Federalnog ministarstva za raseljene osobe i izbjeglice za pomoć povratnicima, raseljenim licima za održiv povratak u poljoprivredi se ogledao u davanju informacija povratnicima, printanju obrazaca, projektnih prijedloga i javnih poziva te pomoći pri popunjavanju prijave, uz izdavanje uvjerenja o upisu u RPG.

Praćenje i analiza stanja u oblasti poljoprivrede na području grada je aktivnost koja podrazumijeva izradu akata za federalni zavod za statistiku za izradu bruto dohotka od poljoprivrede, šumarstva i kućne radinosti, sačinjavanje izvještaja o stočnom fondu, fondu u ratarstvu, povrtlarstvu i voćarstvu. Sačinjavanje izvještaja o kapacitetima i prinosima cjelokupne poljoprivrede na području općine Zavidovići podrazumijeva popunjavanje statističkih obrazaca PO 21 b, PO 22 b, PO 32 b i PO 51-2 i na kraju izradu Godišnjeg obračuna bruto vrijednosti proizvodnje i dodane vrijednosti poljoprivrede privatnog sektora bez pravnih osoba-poljoprivredna gazdinstva za grad Zavidovići za 2023 godinu uradila je Služba za statistiku na osnovu naših podataka.

Tokom 2024. godine praćena je pojava i intenzitet biljnih bolesti i štetočina na području grada Zavidovići o čemu je sačinjen i izvještaj prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Zeničko-dobojskog kantona.

Stalna je saradnja sa nadležnim institucijama, prvenstveno sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Zeničko-dobojskog kantona u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja svih grana poljoprivredne proizvodnje.

II.8. - KOMUNALNA OBLAST

Kada je u pitanju komunalna djelatnost bitno je napomenuti da se u dužem proteklom periodu radilo na zbrinjavanju otpada i uklanjanju divljih deponija kao i provođenju akcija na čišćenju nekih područja u cilju podizanja svijesti kod stanovništva o važnosti čiste i zdrave okoline. U tom pogledu posebno se vide efekti koji su pozitivna posljedica uvođenja organizovanog načina prikupljanja otpada na cijelom području Grada Zavidovići i uklanjanja divljih deponija. U protekloj godini je realizovano nekoliko aktivnosti iz kojih su proistekli značajni efekti i koji imaju uticaja na izgled i zaštitu životne okoline.

Prikupljanje i zbrinjavanje otpada iz domaćinstava i privrednih subjekata funkcioniše na zadovoljavajući način, sav prikupljeni otpad se odvozi i odlaže na Regionalnu deponiju Mošćanica. Vikend ili izletnička naselja su takođe pokrivena ovom aktivnošću na način da su u Kamenice ranije i Maoči od 2023.godine postavljeni kontejneri u koje otpad odlažu izletnici a JKP Radnik taj otpad odvozi na Regionalnu deponiju Mošćanica. Na ovakav način je riješen dugogodišnji problem otpada na ovim područjima.

Posebna aktivnost je već duži period vođena na uklanjanju divljih deponija koje su bile prisutne na svim područjima. Efekti koji su postignuti su veoma prepoznatljivi a sama aktivnost je prihvaćena od velike većine građana. Treba napomenuti da je u protekloj godini evidentiran mali broj divljih deponija (tri deponije ne velike kapacitetom ali na gotovo nepristupačnom terenu), nadamo se njihovom saniranju u narednom periodu kada će se moći reći da su uklonjene sve divlje deponije na području Zavidovića.

Osim ovoga treba pomenuti akciju koja se provodi svake godine pod nazivom April-mjesec čistoće, prvenstveno sa ciljem podizanja svjesnosti o potrebi ljepše i zdravije životne okoline. U ovoj akciji je učestvovalo više stotina aktivista, učenika, udruženja. A akciju su pratile aktivnosti štampanja i podjele promotivnog materijala, takmičenje učenika i sl.

II.9. OSTVARIVANJE PRAVA BORAČKE POPULACIJE

Tokom 2024. godine kontinuirano su tekle aktivnosti na obradi zahtjeva za ostvarivanje prava iz oblasti stalnih mjesečnih naknada za nezaposlene demobilisane branioce i to: novčane egzistencijalne naknade (stariji od 57 godina, Federacija BiH i kantonalne, za mlade od 57 godine). Demobilisanim borcima novim Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH, broj: 54/19, 28/22 i 81/23) omogućuje se i ostvarivanje dodatno petnaest „dopunskih“ prava (zdravstvena zaštita, pomoć za liječenje, prijevremeno povoljnije penzionisanje i drugo).

Izvršena je potrebna koordinacija, pripreman dio dokumentacije i time pružana podrška u apliciranju branilačkim organizacijama, mjesnim zajednicama i pojedincima pripadnicima branilačkih populacija prema višim nivoima za sredstva namijenjena izgradnji spomen-obilježja, komunalne i društvene infrastrukture, različitih vidova stambenog zbrinjavanja (Fondacija za pružanje pomoći u stambenom zbrinjavanju) i drugo.

II.10. - JAČANJE ULOGE MJESNIH ZAJEDNICA U BOSNI I HERCEGOVINI

UNDP BiH je početkom 2021. godine objavio Javni poziv za Projekat „Jačanje uloge mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini“. Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu u saradnji sa mjesnim zajednicama dostavila je aplikacije i izrazila spremnost za učešće u navedenom projektu. Pismo Sporazuma između Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP-a) i Grada Zavidovići o implementaciji Projekta, potpisan je 12.07.2021. godine. Ovom fazom projekta obuhvaćeno je 6 (šest) mjesnih zajednica sa područja Grada Zavidovići i to: MZ „Rujnica“, MZ „Kovači“, MZ „Mećevići“, MZ „Dubravica“, MZ „Ribnica“ i MZ „Lovnica“. U sklopu navedenog projekta urađeno je više podprojekata čija je ukupna vrijednost 276.350,00 KM.

U 2024. godini nastavila se sa provođenjem projekta Nove Vizije mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini kroz uspostavljanje funkcionalnih modela mjesnih zajednica i to:

- a) PRINCIPI MZ (nezavisnost, zastupljenost, inkluzija, odgovornost, koordinacija, komunikacija, profesionalizacija, edukacija, depolitizacija, javnost i transparentnost)
- b) VIZIJA MZ (usmjerena prema građanima, zasnovana na povjerenju, doprinosi razvoju zajednice, spona između JLS i građana, povezivanje građana, aktivno učešće građana i udruženja, uvid u probleme zajednice i građana)
- c) MODEL MZ (tematski, organizacioni i funkcionalni modeli)
- Završetak II faze projekta „Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH“ u sklopu čega je planirano provođenje aktivnosti Operativnog plana i to:
 - a) obnova društvenog doma u MZ Vozuća,
 - b) nabavka namještaja za MZ Mećevići te provođenje aktivnosti planiranih u operativnom planu;
 - c) Normativno usklađivanje dokumenata Statuta mjesnih zajednica i Odluke o formiranju mjesnih zajednica;
 - d) Izrada odluke kojom se uređuje komunikacija Grada Zavidovića sa građanima u mjesnim zajednicama;
 - e) Uspostavljanje elektronske komunikacije za sve mjesne zajednice;
 - f) Uspostaviti funkcionalno upravljanje i efikasno korištenje društvenih domova;
 - g) Podržati Savjete MZ da organizuju forume građana u svim MZ;
 - h) Povremeno prisustvo rukovodioca službe i stručnog saradnika sjednicama savjeta MZ;
 - i) Pružanje pomoći u opremanju ureda MZ;

- j) Pružanje pomoći članovima Savjeta u administrativnim poslovima,
- k) Provođenje izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica.

II.11. - OBLAST URBANIZMA I GEODETSKIH POSLOVA

Tokom 2024. godine poduzimane su određene aktivnosti na izradi planskih dokumenata, uspostavi adresnog registra za Grad Zavidovići kao i na uspostavi digitalnog katastra komunalnih uređaja. Što se tiče uspostave adresnog registra treba naglasiti da je to baza podataka o ulicama i trgovima koja treba da bude jedinstvena baza za sve korisnike podataka o adresama na području cijelog Grada Zavidovići, te će za realizaciju samog Adresnog registra trebati angažovati više službenika Gradske uprave.

Gradsko vijeće Zavidovići je donijelo Odluku o pristupanju izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići, broj: 2/24) prema kojoj je nosilac izrade Plana Zavod za za urbanizam i prostorno uređenje Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa članom 21. stav(1) i članom 45. stav (1) Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona. Grad Zavidovići je sa Kantonalnim zavodom za urbanizam i prostorno uređenje uz saglasnost Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona zaključio Protokol o izradi Urbanističkog plana grada Zavidovići kojim Protokolom su određene obaveze za nosioca pripreme i nosioca izrade plana. U pripremnim aktivnostima izrade Urbanističkog plana formiran je Savjet plana za izradu Urbanističkog plana Grada Zavidovići i Stručni tim za izradu Urbanističkog plana Grada Zavidovići radi stručnog pomaganja nosiocu pripreme i nosiocu izrade, osiguravanja saradnje, pružanja i dostavljanja potrebnih podataka i svih relevantnih informacija u procesu planiranja. Trenutno su u toku aktivnosti na izradi Programa i Plana aktivnosti za pripremu i izradu urbanističkog plana i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o pristupanju izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići prema sugestijama i uputama Nosioca izrade.

Što se tiče Regulacionog plana „Kamenica“, od nosioca izrade „URBIS CENTAR“ d.o.o. Banja Luka, urađen je prednacrt Regulacionog plana „Kamenica“ Zavidovići koji je razmatran na sjednicama Savjeta plana za izradu Regulacionog plana Kamenica, te su po istom nosiocu izrade od strane Savjeta plana dostavljeni prijedlozi i primjedbe na Prednacrt plana. Na navedene prijedloge i primjedbe na prednacrt plana nosilac izrade se još nije očitovao, ali je zakazan radni sastanak za dan 17.07.2025. godine sa nosiocem izrade kada će se prezentovati prednacrt plana sa usvojenim i odbijenim prijedlozima i primjedbama, nakon čega će se utvrditi Nacrt plana.

U pogledu izrade Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići bio je pripremljen Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići i Prijedlog Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići, te je dana 7.02.2024. godine, na koji nije data saglasnost Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona odnosno obavijestilo da se ne može dati saglasnost na tražene izmjene i dopune predmetnog plana zbog stavljanja van snage Urbanističkog plana Grada Zavidovići.

U okviru projekta Adresnog registra Grada Zavidovići i označavanju naseljenih mjesta, ulica i trgova nazivima, te numerisanju objekata brojevima (FAZA 1) izvršena je digitalizacija kompletnog područja Grada Zavidovići sa ucrtavanjem svih izgrađenih objekata evidentiranih na terenu i na orto-foto snimcima te im je pridružen kućni broj i pripadajuća atributna tabela sa podacima. Izvršeno je preuzimanje podataka iz različitih baza podataka i od Federalnog zavoda za statistiku sa svim opisima granica naseljenih mjesta, naselja, mjesnih zajednica, sa nazivima naseljenih mjesta, naselja, sela, zaselaka koji se koriste kao službeni podaci.

Za vangradsko područje je izvršena nova numeracija kuća za 262 ulice i 13667 kućnih brojeva. U užem gradskom području koje je u okviru granica urbanističkog plana izvršena je posebna digitalizacija gradskih ulica odnosno izvršeno je ucrtavanje detaljnih granica gradskih ulica prema Odlukama o uspostavljanju ulica i kasnijim izmjenama i dopunama odluka. Također je bitno napomenuti da je projekat bio u završnoj fazi ali je njegov završetak prolongiran dok se ne provedu i najnovije promjene prema odluci o uspostavi novih gradskih ulica i izmjeni imena postojećih ulica.

Obzirom da je nakon navedenih poslova izvršeno više radnih sastanaka u Sarajevu i u Zavidovićima sa izvođačem radova usluga odnosno predstavnicima firme „Angermeier“ d.o.o. Sarajevo u periodu od septembra 2024. godine pa do sredine jula 2025. godine, izvršeno je više dopuna, dorada, ispravaka i obilazaka terena. Nakon ovoga se podaci odnosno baza podataka predaje u Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo na konverziju i uspostavu u zajedničkoj aplikaciji adresnog registra koja se koristi u svim općinama i gradovima FBiH. Grad Zavidovići je već potpisao Ugovor o uspostavi i korištenju nove aplikacije za Adresni registar i također o obuci uposlenika za korištenje aplikacije.

II.12. - RADNI ODNOSI

Grad Zavidovići je 31.12.2024. godine imao 98 zaposlena radnika (uključujući Gradonačelnika i Gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca), od čega:

- 48 državna službenika i 50 namještenika,
- Jedan doktor nauka, dva magistra nauka, 45 VSS, 2 VŠS, 47 SSS i 1 NK,
- 60 muškarca i 38 žena.

U toku 2024. godine prestao je radni odnos jednom državnom službeniku zbog sticanja uslova za odlazak u starosnu penziju. Za šest namještenika je prestao radni odnos zbog sticanja uslova za odlazak u starosnu penziju.

U toku 2024. godine izvršen je prijem u radni odnos tri državna službenika i to na radno mjesto stručni savjetnik za internu reviziju u Službi za internu reviziju, viši stručni saradnik za investicije i infrastrukturu u Službi za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju i Stručni savjetnik za investicije i infrastrukturu u Službi za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju. Na radna mjesta namještenika izvršen je prijem u radni odnos dva namještenika i to na radno mjesto viši referent za ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa i pripravnik u Službi za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu.

Radi sticanja potrebnog radnog iskustva u 2024. godini zaključen je ugovor sa sedam lica radi stručnog osposobljavanja za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima, te u drugim pravnim licima dva ugovora.

Tokom 2024. godine državni službenici i namještenici su upućivani na obuke koje je organizovala Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine i drugi subjekti. Teme koje su obrađivane su: Energijski menadžment; Urbana mobilnost u regionu; Izmjene i dopune Zakona o javnim nabavkama BiH; Kancelarijsko poslovanje i njegova veza sa upravnim postupkom; Usvajanje plana rada Mreže za internu reviziju, saradnja interne i eksterne revizije i provođenje interne revizije u praksi; Dezinformacije, učinkovitom reakcijom na dezinformacije do povjerenja javnosti u institucije; Participacija pri donošenju SUMP dokumenta i način finansiranja; GIS u službama jedinica lokalne samouprave; Škola upravnog prava; Dileme u primjeni nove metodologije rada interne revizije u javnom sektoru i provedba revizije u praksi; Unapređenje kvaliteta javnih usluga; Procesu i sistem u upravljanju imovinom; Jačanje strateške komunikacije i profesionalnih kapaciteta za upravljanje procesom rehabilitacije i reintegracije

u BiH; Pisanje projekata EU fondovi i drugi izvori finansiranja; Uloga i značaj Savjetodavnog odbora; Organizacija i funkcionisanje platforme za javno-privatni dijalog; Jačanje lokalnog učešća i saradnje kroz partnerstvo javnih vlasti i organizacija civilnog društva; Rad na poslovima servisiranja vatrogasnih aparata; Sistem monitoringa, evaluacije i izvještavanja o radu platforme; Kreiranja i pružanja usluga „Projekat pomoći lokalnoj samoupravi“; Prava, obaveze i integracije osoba sa izbjegličkim statusom i statusom supsidijarne zaštite u BiH; Izrada strateških dokumenata - regulatorni i metodološki pristup izradi“; Izmjene Pravilnika o porezu na dohodak; Izmjene Uredbe o naknadama; Savjetovanje iz oblasti javnih nabavki uz praktičnu primjenu Zakona o javnim nabavkama.

III – IZVJEŠTAJ SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH SLUŽBI

III.1. - SLUŽBA ZA UPRAVU PRIVREDE, LOKLANI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I MEĐUNARODNU SARADNJU

I – UVOD

U članu 3. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/2005, 7/2009 i 8/2021) propisana je nadležnost Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju i to:

„Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; Izvršava zakone i druge propise iz oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Vršiti upravno-pravne poslove u oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Poduzima mjere iz nadležnosti Općine u vezi sa razvojem infrastrukture; Priprema i izrađuje razvojne projekte u oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Priprema i koordinira izradu planskih dokumenata, razvojnih projekata, projektnih prijedloga i infrastrukturnih projekata u oblastima za koje je osnovana; Predlaže projekte na izgradnji i rekonstrukciji objekata infrastrukture; Realizuje programe i mjere na unapređenju sigurnosti saobraćaja održavanjem, zaštitom i rekonstrukcijom lokalnih i nerazvrstanih cesta i gradskih ulica; Vršiti uspostavu i vodi bazu podataka o odobrenim projektima i realizaciji odobrenih projekata infrastrukture, investicija i obnove, a po potrebi i drugih projekata iz nadležnosti Službe; Prati izvršavanje stručnih poslova iz oblasti upravljanja infrastrukturom, rekonstrukcijom, održavanjem i izgradnjom novih objekata; Obavlja poslove stručnog nadzora u oblasti infrastrukture i obnove; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog razvoja, turizma, saobraćaja i ekologije iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o koncesijama i Zakona o javno-privatnom partnerstvu iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Predlaže mjere i provodi odobrene mjere za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj privrede, posebno u oblasti male privrede, samostalnog privređivanja i turizma; Vršiti poslove praćenja privrednih kretanja u oblasti za koju je osnovana, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privređivanja; Vršiti poslove statistike, prikupljanje statističkih podataka i njihovu obradu za potrebe razvoja privrede, poduzetništva, turizma, saobraćaja, infrastrukture i ekologije od interesa za Općinu; Pruža podršku malim i srednjim preduzećima i programima za pokretanje novih preduzeća; Pruža savjetodavne usluge nepohodne za registraciju privredne djelatnosti i pristup povoljnim kreditnim linijama; Vršiti analizu potreba privrednog sektora na području Općine sa profilom radne snage i oblika podsticaja privrede i poduzetništva; Priprema prezentacije i promocije projekata Općine potencijalnim investitorima i drugim zainteresovanim subjektima; Prati javne pozive iz oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture, investicija, obnove i drugih oblasti usko vezanih za navedene oblasti i priprema odgovarajuće aplikacije po istim; Prati javne oglase i javne pozive predpristupnih fondova opredijeljenih za lokalne zajednice, te predlaže i priprema aplikacije po standardnim procedurama prema međunarodnim i domaćim donatorima i drugim investitorima; Priprema i koordinira izradu strategije lokalnog ekonomskog razvoja, izradu operativnih planova, programa i projekata vezanih za lokalni ekonomski razvoj, kao i praćenje realizacije istih; Sudjeluje u provedbi strategije razvoja Općine, godišnjih akcionih planova, prezentaciji i promociji općinskih projekata i lokalne zajednice; Vršiti izradu analiza, izvještaja, informacija, elaborata i drugih

materijala iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture i drugih oblasti za koje je osnovana; Ostvaruje saradnju sa udruženjima privrednika i drugim udruženjima koja se bave privredno-razvojnim aktivnostima; Organizuje izradu cjelokupnih promotivnih materijala Općine iz oblasti privrede, poduzetništva i lokalnog ekonomskog razvoja; Priprema programe i projekte za potencijalne investitore u saradnji sa nadležnim službama; Učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe sa uključenim prioritetima iz plana implementacije strategije razvoja Općine; Analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; Rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana; Vršiti poslove inspeksijskog nadzora iz oblasti prostornog uređenja, građenja i saobraćaja; Izdaje odobrenja za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima; Prati stanje i vodi registar u oblasti samostalnog obavljanja poslovnih djelatnosti; Vodi propisane registre o izdatim odobrenjima za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima; Izvršava poslove međunarodne saradnje u kojoj Općina sarađuje sa međunarodnim subjektima; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih općih akata iz oblasti zakupa stanova i poslovnih prostorija u vlasništvu Općine, osim stanova namijenjenih za socijalno stanovanje i raseljena lica; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona o prodaji stanova za stanove u vlasništvu Općine i stanove koje je po zakonu nadležna prodavati; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o stambenim odnosima, Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima i Zakona o zakupu poslovnih zgrada i poslovnih prostorija; Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće Zavidovići i općinski načelnik.“.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/22, 2/22, 5/22, 5/23, 11/23 i 13/25) u okviru Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju formirana je unutrašnja organizaciona jedinica:

1. Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.

Takođe, u okviru Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju sistematizovana su i dva radna mjesta koja nisu sistematizovana u okviru postojeće organizacione jedinice, a to su:

1. Urbanističko-građevinski inspektor,
2. Inspektor za ceste

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 8 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefa unutrašnje organizacione jedinice).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 1 namještenik.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 1 radno mjesto i to:

- Urbanističko-građevinski inspektor.

Takođe, radno mjesto Stručni saradnik za pravna pitanja i pripremu investicija će od juna 2025. godine biti upražnjeno zbog odlaska zaposlenice na trudničko bolovanje.

II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. OBNOVA I IZGRADNJA CESTOVNA INFRASTRUKTURE

1.2. Cilj izvršen: DA

1.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godini.

1.4. Finasijska sredstva utrošena za realizaciju cilja: 1.920.588,30 KM

1.5. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: unaprijeđena cestovna infrastruktura i poboljšani životni uslovi stanovništva.

1.6. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja:

1.6.1. Radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje na lokalnim cestama

U okviru radova na modernizaciji lokalnih cesta na području grada, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

Spisak lokalnih cesta na kojima su se izvodili radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje:

RB	NAZIV PROJEKTA	OPIS PROJEKTA	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA U 2024. GODINI IZRAŽENA U KM
1	Sanacija lokalne ceste Vikovići-Brašljevine	Izvršeno investiciono održavanje najkritičnijih dijelova ceste	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	31.814,64
2	Sanacija lokalne ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići	Izvršeno investiciono održavanje najkritičnijih dijelova ceste	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	41.476,50
3	Sanacija lokalne ceste D. Lovnica-G. Lovnica, V faza	Sanirano 105 metara ceste	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu; Federalno ministarstvo prostornog uređenja	64.350,00
4	Nastavak sanacije lokalne ceste Zavidovići-Biljačić-Vrbica, IV faza	Sanirano 110 metara ceste	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu; Federalno ministarstvo prostornog uređenja	56.043,00
UKUPNO LOKALNE CESTE:				193.684,14

Takođe u toku 2024. godine zaključeni su ugovori za sljedeće radove, a koji će se izvesti u 2025. godini:

- Rekonstrukcija mosta preko rijeke Gostović u mjestu Kućice u iznosu od 60.225,82 KM,
- Rekonstrukcija cestovnog mosta preko rijeke Krivaje u naselju Maoča, faza I u iznosu od 234.981,52 KM,
- Sanacija kolovoza Kamenica-Mašica, faza V u iznosu od 120.625,83 KM,
- Sanacija kolovoza Kamenica-Mašica, faza VI u iznosu od 73.593,00 KM,
- Asfaltiranje trotoara na lokalnoj cesti Zavidovići-Lovnica u iznosu od 2.616,10 KM.

- 1.6.2. U okviru radova na modernizaciji ulica, kao i pripadajućih pješačkih površina i zona, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

Spisak gradskih ulica na kojima su se izvodili radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje:

RB	NAZIV PROJEKTA	OPIS PROJEKTA	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA U 2024. GODINI IZRAŽENA U KM
1	Sanacija pješačke staze ispod hotela Kristal	Izvršeno popločavanje 143 metra pješačke staze, postavljeno 8 stubova javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima, postavljen urbani mobilijar	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	131.687,63
2	Sanacija trotoara u ulici Roncadelle	Sanirano cca. 200 m trotoara	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	35.070,75
3	Sanacija ulice Voćarski put	Sanirano 105 m ulice Voćarski put sa odvodnjom	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	73.709,88
4	Sanacija Uljičkog puta	Izvršena manja sanacija u okviru održavanja gradskih ulica	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	4.446,58
5	Sanacija dijela ulice Radnička od TC Bingo prema Alićima	Sanirano 146 m ulice Radnička sa odvodnjom	Ministarstvo privrede ZDK, Ministarstvo prostornog uređenja FBiH, Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	165.351,30
6	Nastavak uređenja cestovne infrastrukture u naselju Vučjak	Rekonstruisano 200 m Oslobodilaca Vozuće i 70 metara ulice 4. manevarski bataljon	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	117.646,96
	UKUPNO GRADSKE ULICE:			527.913,10

Takođe u toku 2024. godine zaključeni su ugovori za sljedeće radove, a koji će se izvesti u 2025. godini:

- Uklanjanje arhitektonskih barijera s ciljem poboljšanja mobilnosti invalidnih lica u ulici Alije Izetbegovića, Mehmed paše Sokolovića, Safvet bega Bašagića i Gazi Husrev begova u iznosu od 23.243,22 KM,
- Sanacija cestovne infrastrukture u Poslovnoj zoni Ekonomija-Batvice u iznosu od 189.247,50 KM.

1.6.3. Radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje na nerazvrstanim cestama

U okviru radova na modernizaciji nerazvrstanih cesta na području grada, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

Spisak nerazvrstanih cesta na kojima su se izvodili radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje:

RB	NAZIV PROJEKTA	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA U 2024. GODINI IZRAŽENA U KM
1	Betoniranje puta Donja Blizna	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	2.780,00
2	Betoniranje puta Gornja mahala - Kremenjaši	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	2.780,00
3	Sanacija puta kroz naseljeno mjesto Potkleče	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	2.620,80
4	Asfaltiranje puta Šabin potok-Ilići-Trn	Kantonalna direkcija cesta, Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	93.717,00
5	Nastavak asfaltiranja puta Šabin potok- Ilići-Trn	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	23.887,30
6	Rekonstrukcija puta Donji Vikovići	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	36.199,80
7	Sanacija puta Mahoje-Brašljevine	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	5.560,00
8	Asfaltiranje puta u naseljenom mjestu Poljice	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	10.004,00
9	Asfaltiranje puta Brezik-Luke	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	10.004,00

10	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u naseljenom mjestu Alići	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	8.983,26
11	Asfaltiranje puta Breza-Mustajbašići	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	24.908,13
12	Modernizacija puta Hum-Žišci	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	5.282,00
13	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Memići-Ladenik	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	17.558,19
14	Modernizacija puta Brašljevine – Memići	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	1.668,00
15	Sanacija kolovoza Podubravlje – Kamene kugle	Kantonalna direkcija cesta, Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	79.413,75
16	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u naseljenom mjestu Delići	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	94.889,83
	UKUPNO NERAZVRSTANE CESTE		420.256,06

Takođe u toku 2024. godine zaključeni su ugovori za sljedeće radove, a koji će se izvesti u 2025. godini:

- Sanacija puta u naseljenom mjestu Tribići u iznosu od 27.716,13 KM,
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste Ribnica-Nišani-Gornja Gosovica u iznosu od 12.345,96 KM,
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste u MZ Branioci grada, k.č. 907/2 K.O. ALIĆI u iznosu od 12.517,01 KM,
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste Smailbašići- Šadići-Pešice u iznosu od 17.558,02 KM,
- Asfaltiranje nerazvrstane ceste u MZ Donji Gostović, k.č. 2721/3 i 2788 KO Gostović u iznosu od 4.065,01 KM.

1.6.4. Javna rasvjeta

U toku 2024. godine, Grad Zavidovići je proveo sljedeće projekte koji se odnose na izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete:

RB	NAZIV PROJEKTA	OPIS PROJEKTA	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA U 2024. GODINI IZRAŽENA U KM
----	----------------	---------------	------------------------------	--

1	Izgradnja javne rasvjete u naseljenom mjestu Donja Blizna	Postavljeno 10 stubova i 15 rasvjetnih tijela	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	15.845,90
2	Izgradnja javne rasvjete Lijevča-Krst	Postavljeno 6 stubova i 9 rasvjetnih tijela	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	8.903,70
3	Izgradnja javne rasvjete Vikovići-proširenje	Postavljeno 52 rasvjetna tijela	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	16.263,00
4	Izgradnja javne rasvjete u naseljenom mjestu Osječani	Postavljeno 11 rasvjetnih tijela	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	5.707,26
5	Izgradnja javne rasvjete u naseljenom mjestu Mećevići – Šabin potok	Postavljeno 25 rasvjetnih tijela	Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu	11.676,60
UKUPNO JAVNA RASVJETA:				58.396,46

1.6.5. Turizam

U okviru projekta Unapređenje turističke ponude izletišta Maoča, Grad Zavidovići, putem Ministarstva za privredu ZDK, u toku 2024.godine obezbijedio iznos finansiranja od 28.838,70KM za podršku razvoja turizma.

Ovim projektom na izletištu Maoča u toku 2025. godine biće realizovana izgradnja deset tipskih nadstrešnica. Javna nabavka je provedena, i Ugovor za izgradnju nadstrešnica sa izvođačem radova je potpisan. U toku je procedura javne nabavke za izbor nadzora za izvođenje radova. Po okončanju procedure javne nabavke za izbor nadzora, pristupiće se uvođenju u posao i realizacija projekta „Unapređenja turističke ponude izletišta Maoča-nabavka nadstrešnica“.

2. UNAPREĐENJE VODOSNABDIJEVANJA I ODVODNJE OTPADNIH VODA

- 2.1. Cilj izvršen: DA
- 2.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12. 2024. godini.
- 2.3. Finasijska sredstva utrošena za realizaciju cilja: 934.791,09 KM
- 2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: unaprijeđeno vodosnabdijevanje i odvodnja otpadnih voda i poboljšani životni uslovi stanovništva.
- 2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja:
- 2.5.1. Vodni objekti

Sporazumom o zajedničkom učešću u realizaciji projekata iz „Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2024. godinu „Finansiranje izgradnje ili rekonstrukcije vodnih objekata od značaja za jedinice lokalne samouprave (zaštitni vodni objekti, vodni objekti za vodosnabdijevanje i vodni objekti za zaštitu voda od zagađenja), uključujući izradu projektne dokumentacije“, za Grad Zavidovići su dodijeljena finasijska sredstva u iznosu od 528.141,55 KM za realizaciju sljedećih projekata:

RB	NAZIV PROJEKTA I DODIJELJENA SREDSTVA U KM	OPIS PROJEKTA	STATUS
1	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ "Pašin Konak" sa vezom na gradski vodovod općine Zavidovići - POTISNI VOD V2 I DIO POTISNOG VODA V3 (212.627,41 KM)	Izgradnja potisnog voda V2 u dužini 1326 metara i dijela voda V3 u dužini 1300 metara	Ugovorena vrijednost radova 239.597,00 KM. Radovi u završnoj fazi
2	Vodosnabdijevanje NASELJA mz Rujnica sa gradske vodovodne mreže Grada Zavidovići-faza I potisni cjevovod (90.000,00 KM)	Izgradnja potisnog cjevovoda od pumpne stanice do rezervoara u dužini 850 metara:	Ugovorena vrijednost radova 106.926,00 KM. Radovi okončani
3	Vodovod za naselja Bajvati, Beše i Žioke sa gradskoim vodovodnim priključkom na šahti na liniji DN 110 mm u Davulijama, MZ Gostović (120.000,00 KM)	Izgradnja gravitacionog cjevovoda od priključnog okna do pumpne stanice 2270 metara	Ugovorena vrijednost radova 132.323,00 KM. Zbog rješavanja problema dodatnih radova projekat nije započet. Očekivani početak druga polovina maja.
4	Vodovodni priključak mještana dijela naselja Gornji Sinanovići na vodovod Suha (završna faza) (40.000,00 KM)	Izgradnja priključnog okna, 750 m potisnog voda, 460 m sekundarne mreže sa 6 vodnih okana	Ugovorena vrijednost radova 46.306,00 KM. Radovi okončani
5	Rekonstrukcija vodovoda Borik-Vučje polje sa vodozahvatom izvorišta Grozničava voda (20.000,00 KM)	Rekonstrukcija 770 m potisnog voda i kaptaze	Ugovorena vrijednost radova 27.647,10 KM. Radovi okončani
6	Nabavka i ugradnja hlorinatora u postojećoj hlornoj stanici Kamenica (45.514,14 KM)	Nabavka i ugradnja hlorinatora	Ugovorena vrijednost robe 58.484,00 KM. Izvršena isporuka i ugradnja.
	UKUPNO:		611.283,10

Takođe u toku 2024. godine realizovani su projekti:

- Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ "Pašin Konak" sa vezom na gradski vodovod Zavidovići - POTISNI VOD V1. Izvršeni radovi na potisnom vodu V1 u dužini 1245 metara, ugovorena vrijednost 214.136,39 KM. Radovi su finansirani od strane Federalnog ministarstva finansija u iznosu od 100.000,00 KM, a razlika od 114.136,39 KM iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu.
- Izgradnja vodovoda Runjaš u naseljenom mjestu Ribnica. Izgrađeno 1230 metara sekundarne mreže, ugovorena vrijednost 35.661,60 KM. Radovi su finansirani od Ministarstva za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo ZDK u iznosu 35.000,00 KM i Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu u iznosu 661,60 KM.
- Izgradnja kanalizacije u naseljenom mjestu Dolina. Izgrađeno 285 metara kanalizacije, ugovorena vrijednost 73.710,00 KM. Radovi su finansirani iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu.

2.5.2. Kandidovanje projekta Agenciji za vodno područje rijeke Save

Projekti koji su u septembru 2024. godine kandidovani za Plan i Finansijski plan za 2025. godinu:

10. Uređenje korita rijeke Bosne,
11. Sanacija klizišta desne obale rijeke Bosne ispod naselja „Caritas“ u Zavidovićima,
12. Nastavak uređenja ušća rijeke Krivaje u rijeku Bosnu,
13. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum,
14. Sanacija lijeve obale rijeke Krivaje ispod romskog naselja „Rupin Do“,
15. Uređenje ušća rijeke Gostović u rijeku Bosnu,
16. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica,
17. Sanacija klizišta lijeve obale rijeke Krivaje na lokalnoj cesti Vozuća-Ribnica (stara trasa), i
18. Sanacija klizišta desne obale rijeke Bosne u naselju „Batvice“.

Agenciji za vodno područje rijeke Save izradila je projektnu dokumentaciju za projekat „Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum“.

Također, Agenciji za vodno područje rijeke Save angažovala je projektantsku kuću, te je u toku izrada projektne dokumentacije za:

1. Izrada projektne dokumentacije i sanacija lijeve obale rijeke Krivaje ispod romskog naselja „Rupin Do“,
2. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica,
3. Izrada projektne dokumentacije i sanacija klizišta lijeve obale rijeke Krivaje na lokalnoj cesti Vozuća-Ribnica (stara trasa), i
4. Izrada projektne dokumentacije i sanaciji klizišta desne obale rijeke Bosne u naselju „Batvice“.

U toku 2024. godine ugovoreni su radovi na uređenju lijeve obale rijeke Bosne u dužini 370 metara. Ugovorena vrijednost radova 817.855,67 KM.

3. STVARANJE POVOLJNIJEG AMBIJENTA ZA NOVE INVESTICIJE KAO PREDUSLOV ZA BRŽE ZAPOSŁJAVANJE

- 3.1. Cilj izvršen: DA
- 3.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godini.
- 3.3. Finasijska sredstva utrošena za realizaciju cilja: 67.750,00 KM
- 3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: unaprijeđen poslovni ambijent.
- 3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja:
 - 3.5.1. U toku 2024. godine realizovan je Program utroška sredstava sa transfera za subvencije privredi i za zapošljavanje za 2024. godinu, a sastojao se iz tri komponente poticaja i to:
 - I Sufinansiranje projekta USAID BIH DIJASPORA INVEST,
 - II Sufinansiranje projekta IMPAKT inkubator poslovnih ideja i
 - III Sufinansiranje projekta „Udruživanje snaga za radna mjesta i stabilnost: Podrška ugroženim osobama u BiH kroz javno/privatno/civilno partnerstvo.

Budžetom Grada Zavidovići za 2024. godinu, za ove namjene bio je obezbijeden iznos sredstva od 67.750.000,00 KM, na poziciji – Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje.

Navedeni iznos se raspoređuje:

- 30.000,00 KM (slovima: tridesethiljada i 00/100 KM) za II Sufinansiranje projekta USAID BIH DIJASPORA INVEST (implementacija od 2023.-2027. godine),
- 25.000,00 KM (slovima: dvadesetpethiljada i 00/100 KM)- za dodatno subvencioniranje programa „Impakt inkubator poslovnih ideja“ i
- 12.750,00 KM (slovima: dvanaesthiljadasedamstotinapedeset i 00/100 KM)- za dio sufinansiranja projekta „Udruživanje snaga za radna mjesta i stabilnost: Podrška ugroženim osobama u BiH kroz javno/privatno/civilno partnerstvo.

I - SUFINANSIRANJE PROJEKTA „DIASPORA INVEST“ SA AMERIČKOM AGENCIJOM USAID

Dana 22. septembra 2023. godine objavljen je godišnji Javni poziv za dostavljanje zahtjeva, rok zatvaranja poziva bio je 21. septembar 2024. godine. Zainteresovani privrednici mogli su se prijaviti tokom cijelog perioda u kojem je poziv bio otvoren. Fond sredstava za dodjelu po ovom javnom pozivu bio je 120.000,00 KM, od čega su sa po 60.000,00 KM učestovali Grad Zavidovići i USAID.

Fond malih grantova bio je fokusiran na kvalificirana preduzeća da tokom cijele godine apliciraju za bespovratna sredstva. Predviđeno je da se sredstva dodjeljuju za projekte s velikim potencijalom uticaja na lokalnu zajednicu i biznis – uključujući otvaranje radnih mjesta, ulaganja dijasporu, rast firmi, partnerstva s dijasporom, prijenos znanja, pristup tržištima, mentorstvo i povezivanje nauke, tehnologije i biznisa.

Maksimani iznos grant/bespovratnih sredstava za koji se mogao podnijeti zahtjev za dodjelu/aplikacija kretao se u rasponu od 15.000,00 KM do 70.000,00 KM.

Tokom trajanja otvorenog javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava iz Fonda malih grantova, nije se prijavio nijedan poduzetnik, iako je postojalo interesovanje od strane nekoliko potencijalnih aplikanta. Neki su izražavali namjeru da apliciraju, međutim do realizacije prijava nije došlo. Glavni razlog za to je gašenje USAID-ovog programa „Diaspora Invest“, koji je bio ključni partner i nosilac ovog projekta. Zbog prestanka aktivnosti USAID-a, program se nije mogao realizovati te je proces dodjele sredstava prekinut.

II - IMPAKT INKUBATOR POSLOVNIH IDEJA SA FONDACIJOM IMPAKT

(Budžet Grada Zavidovići 2024. godine „Transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“-realizacija u 2024. godini)

IMPAKT inkubator poslovnih ideja realizuje se uz podršku Vlade Švicarske. Ugovor o partnerstvu sa Fondacijom IMPAKT je zaključen 19.12.2022. godine, a realizovan je u dvije godine (2023. i 2024. godini).

IMPAKT inkubator poslovnih ideja je sveobuhvatan program inkubacije poslovnih ideja i sastojao se od sljedećih komponenti:

1. Poduzetnička obuka u trajanju od 6 dana u periodu od maksimalno 2 mjeseca fokusirana na razvoj poslovnog plana i poslovnog modela, te jačanju poduzetničkih vještina, prilikom čega su učesnici obuke imali kontinuiranu stručnu i mentorsku podršku trenera u izradi zadataka i finalnoj izradi poslovnog plana i poslovnog modela,
2. Pripreme i realizacije prezentacije poslovnih ideja pred stručnom komisijom za ocjenu poslovnih planova i poslovnih modela,
3. Dodjele bespovratne finansijske podrške u iznosu od 5.000,00 KM za najbolje pozitivno ocijenjenje poslovne poduhvate na području Grada Zavidovići,
4. Stručne i mentorske podrška u daljem rastu i razvoju biznisa u skladu sa procijenjenim potrebama.

Javni poziv u 2024. godini je bio objavljen od 15.01.2024. godine do 09.02.2024. godine. Ukupno je pristiglo 44 prijave putem google obrasca i putem pisarnice grada. Prvi termin obuke je bio zakazan dana 15.02.2024. godine. Ukupno je planirano da se podrži 5 poslovnih poduhvata u 2024. godini.

Ukupno 14 aplikanata je dana 16.04.2024. godine prezentovalo svoje ideje, pred komisijom koja je bila u sastavu: Senajid Đozo-fondacija Impak, Džeraldina Miličević-gradska uprava Grada Zavidovići i Mustafa Hasaković-privredni sektor.

Nakon razmatranja svih aplikanata i uvećanja broja grantova ukupno 10 aplikanta/poslovnih ideja su podržane kroz projekat i ostvarili su pravo na bespovratna finansijska sredstva u iznosu od 5.000,00 KM i to:

1. Alem Gračo-Gstyle,
2. Muamera Horozović-Projektini biro-PROJECTNIM,
3. Ajdin Turković-Beaver,
4. Erna Džebić Dubravac-Fizio Erna,
5. Berina Mehić- frizersko-kozmetički studio RINA,
6. Adin Čosić-Nirvana,
7. Amar Avdičević-PROGEAR,
8. Zerina Imširović- OR PARKET KRIVAJA,
9. Azra Mahmić-Pčelarstvo MAHMIĆ,
10. Zaim Garankić-Pčelarstvo GAZA.

III - SUFINANSIRANJE PROJEKTA „UDRUŽIVANJE SNAGA ZA RADNA MJESTA I STABILNOST: PODRŠKA UGROŽENIM OSOBAMA U BIH KROZ JAVNO/PRIVATNO/CIVILNO PARTNERSTVO“

U okviru projekta „Udruživanje snaga za radna mjesta i stabilnost: Podrška ugroženim osobama u BiH kroz javno/privatno/civilno partnerstvo“ koji je finansiran od strane njemačkog Saveznog ministarstva za ekonomsku saradnju i razvoj – BMZ realizovano je niz aktivnosti koje imaju za cilj socio-ekonomski razvoj projektnih lokalnih zajednica. Nosilac projekta je ASB South East Europe, implementacioni partner LIR CD, a projekat je implementiran u

saradnji i uz finansijsku podršku Grada Zavidovići. Projekta se implementira od septembra 2023. godine i traje do avgusta 2026. godine.

- Samozapošljavanje

Kroz proces samozapošljavanja, 15 odabranih kandidata je dobilo podršku kroz materijalni grant od oko 3450 eura u vidu nabavke robe za osnivanje ili unapređenje njihovog poslovanja.

Redni br.	Ime i prezime	Dobijena roba/oprema	Ukupan iznos granta u KM
1.	Amina Burkić	1.digitalni fotoaparat 2 . radni sto 3. monitor 4. radni sto	7.246,30 KM
2.	Indira Bašić	1. profesionalni mikser 2. profesionalna rashladna vitrina	6.762,00 KM
3.	Adnan Mehanović	1.kafe aparat na kovanice	6.900,00 KM
4.	Melisa Keserović	1. prof. usisivač za čišćenje namještaja 2. usisivač štapni 3. aku bušilica 4. aku udarna bušilica 5. aluminijumske ljestve 6. motorna pila	6.939,38 KM
5.	Hazima Čamdžić	1.klima uređaj 2. samohodna motokosačica	6.950,00 KM
6.	Nermina Mujkić	1. mašina overlovka 2. mašina ravna šteperica 3. stol za peglanje 4. presa za drikere	6.900,00 KM
7.	Erna Džebić Dubravac	1. električni ležaj za masažu 2 . udarni talas/shockwave 3. inverzioni sto/klupa	5.925,00 KM
8.	Berina Mehić	1. hydrafacial kozmetički aparat 2. frizerska stolica 3. glavoper sa stolicom	5.590,00 KM
9.	Tahir Mrkaljević	1. aparat za zavarivanje sa vodenom jedinicom za hlađenje 2.prijenosna tračna pila	6.697,50 KM
10.	Adin Ćosić	1. tens compex 8.0 2. sauna finska 3. sto za masažu 4. Udarni pištolj za masažu sa zagrijavanjem	6.661,50 KM

11.	Azra Mahmić	1. električna vrcaljka 2. nastavak prazan 3. ramovi bez žica za LR košnice 4. komplet za LR košnicu	7.306,65 KM
12.	Amar Avdičević	1. šivaća ravna mašina Jack 2. šivaća mašina overlovka 5 konaca Juki 3. šivaća mašina Juki	6.300,00 KM
13.	Rabija Polić	1. platenik polikarbonat 45m2 2. motorna kopačica	7.030,50 KM
14.	Enes Sinanović	1. traktorska prskalica 2. rotaciona kosačica 3	7.506,50 KM
15.	Benjamin Bajrić	1. malčar sa kardanom 2. vibro nabijač – žaba	6.598,00 KM
		Ukupno potrošeno Grad Zavidovići:	101.313,30 KM

- Obuke stručnog osposobljavanja

Kroz obuke stručnog osposobljavanja 26 kandidata iz Zavidovića je dobilo priliku da usvaja znanja iz željenih oblasti, a u narednoj fazi će obuku proći još 14 kandidata (ukupno 40). Za obuke je predviđen iznos od 1.000,00 eura po kandidatu, a obuka podrazumijeva teorijski i praktični dio, kao i dio koji se odnosi na međuljudske (soft skills) vještine i pripreme za razgovor za posao.

Pregled kandidata koji su završili obuku prikazan je u tabeli.

Redni broj	Ime i prezime kandidata	Vrsta obuke
1.	Elmin Šibonjić	Stolar
2.	Alija Imširević	Stolar
3.	Arnes Bošnjaković	Stolar
4.	Amar Bašić	Stolar
5.	Adin Šibonjić	Stolar
6.	Denita Hasanović	Kozmetičar
7.	Amina Kalabić	Kozmetičar
8.	Adna Suljić	Kozmetičar
9.	Ado Kurtalić	CNC operater za metal
10.	Muhamed Dizdar	CNC operater za metal
11.	Vedad Abidović	CNC operater za metal
12.	Eldar Husićić	CNC operater za metal
13.	Tarik Šljerković	CNC operater za metal
14.	Zlatka Mahmić	Operater na računaru
15.	Merisa Tursić	Operater na računaru
16.	Majra Tursić	Operater na računaru
17.	Nadira Abidović	Operater na računaru

18.	Iman Sinanović	Operater na računaru
19.	Delila Omerčević	Operater na računaru
20.	Darja Halilović	Operater na računaru
21.	Nermana Zambaković	Operater na računaru
22.	Adnan Muratović	Operater na računaru
23.	Ajla Balić	Operater na računaru
24.	Larisa Bjelić	Operater na računaru
25.	Muhamed Vučkić	Operater na računaru
26.	Hana Horozović	Operater na računaru

- Zapošljavanje

Za zapošljavanje je predviđen materijalni grant za poslodavce od oko 2.700,00 eura po zaposlenom radniku koji će biti realizovan u vidu nabavke potrebnih osnovnih sredstava za poslodavca, a u skladu sa iskazanim potrebama.

U segmentu projekta koji se odnosi na zapošljavanje kandidata kod 1 poslodavaca zaposlena su 3 radnika, koji su prethodno uspješno završili program stručnog osposobljavanja. U narednom periodu je planirano zapošljavanje još 12 radnika (ukupno 15) za koje je predviđeno još 32.400,00 eura za nabavku robe.

Redni broj	Poslodavac	Broj zaposlenih radnika	Predviđen iznos granta za poslodavca*
1.	OR Parket „Krivaja“	3	8.100,00 eura
		Ukupno:	8.100,00 eura

4. UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

4.1. Cilj izvršen: DA

4.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12. 2024. godini.

4.3. Finasijska sredstva utrošena za realizaciju cilja: 527.958,78 KM

4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: unaprijeđena životna sredina.

4.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja:

4.5.1. Kao najznačajniji projekti koji se odnose na zaštitu životne sredine Grad Zavidovići je finansirao ili sufinansirao sljedeće projekte:

- Izvršena je izgradnja javnih rasveta u naseljenim mjestima Donja Blizna, Lijevča-Krst, Vikovići, Osječani i Šabin potok sa ukupno 102 LED ulične svjetiljki u iznosu od 58.396,46 KM,
- Okončan projekat Termoizolaciji zidova i zamjena vanjske stolarije na zgradi JU Kulturno-sportski centar Zavidovići u iznosu od 315.948,55 KM. Projekat je finansiran od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona i Federalnog ministarstva prostornog uređenja,
- Izvršena izgradnja kanalizacije u naseljenom mjestu Dolina. Izgrađeno 285 metara kanalizacije sa revizionim oknima u iznosu od 73.710,00 KM.
- Nabavka i ugradnja betonskih kanalizacionih cijevi raznih profila ukupne dužine 625 metara u iznosu od 79.903,77 KM.

5. EFIKASNO VOĐENJE PROCESA REGISTRACIJE DJELATNOSTI

- 5.1. Cilj izvršen: DA
- 5.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12. 2024. godini.
- 5.3. Finasijska sredstva utrošena za realizaciju cilja: 35.000,00 KM
- 5.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: funkcionalan sistem registracije djelatnosti.
- 5.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja:

III – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Izrada Plana i Programa održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2024. godinu
 - 1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 1.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 1.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević,
 - 1.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/10,16/10 i 66/13) ,
 - 1.5. Rok za izradu materijala: februar 2024. godine,
 - 1.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 1.7. Datum izrade materijala: 31.01.2024. godine
 - 1.8. Materijal usvojen: DA
2. Izrada prijedloga prioriternih projekata za uvrštavanje u Program utroška sredstava vodnih naknada za 2024. godinu
 - 2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 2.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 2.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić,
 - 2.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakonu o vodama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 70/06) i Zakonu o vodama („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/07),
 - 2.5. Rok za izradu materijala: Prema roku koji odredi Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona,
 - 2.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Skupština Zeničko-dobojskog kantona,
 - 2.7. Datum izrade materijala: 26.04.2024.godine
 - 2.8. Materijal usvojen: DA
3. Izvještaj o realizaciji Akcionog plana implementacije Strategije integritanog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina za 2023. godinu
 - 3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 3.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 3.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 3.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 3.5. Rok za izradu materijala: mart 2024. godine,

- 3.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 3.7. Datum izrade materijala: 23.02.2024.godine
 - 3.8. Materijal usvojen: DA
-
4. Izvještaj o realizaciji Plan kapitalnih investicija Grada Zavidovići revidiran za period 2023. - 2027. godina u toku 2023. godine
-
- 4.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 4.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 4.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 4.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 4.5. Rok za izradu materijala: mart 2024. godine,
 - 4.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 4.7. Datum izrade materijala: 22.02.2024.godine
 - 4.8. Materijal usvojen: DA
-
5. Nacrt Odluke o usvajanju planova potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva
-
- 5.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA-obzirom da se nije radilo o složenoj odluci materijal je dostavljen kao Prijedlog bez razmatranja Nacrta
 - 5.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 5.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 5.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 5.5. Rok za izradu materijala: februar 2024. godine,
 - 5.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 5.7. Datum izrade materijala: 31.01.2024.godine
 - 5.8. Materijal usvojen: DA – kao prijedlog
-
6. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju lokalne razvojne agencije RAZ d.o.o. Zavidovići i nadzornog odbora RAZ d.o.o. Zavidovići, za 2023. godinu
-
- 6.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 6.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 6.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić na osnovu dostavljenih materijala od strane RAZ d.o.o. Zavidovići,
 - 6.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 81/15), Statut „Razvojne Agencije“ d.o.o. Zavidovići i Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2024. godinu,
 - 6.5. Rok za izradu materijala: april 2024. godine,
 - 6.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 6.7. Datum izrade materijala: 01.04.2024. godine
 - 6.8. Materijal usvojen: DA

7. Prijedlog Odluke o usvajanju planova potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva
 - 7.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 7.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 7.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić,
 - 7.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine ZDK“, broj: 6/16), Zakon o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19),
 - 7.5. Rok za izradu materijala: april 2024. godine,
 - 7.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 7.7. Datum izrade materijala: 31.01.2024. godine
 - 7.8. Materijal usvojen: DA
8. Informacija o stanju bezbjednosti lica i imovine na području općine Zavidovići za 2023. godinu
 - 8.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 8.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 8.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić na osnovu dostavljenih materijala od strane Policijske stanice Zavidovići,
 - 8.4. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2005, 5/a/2008 i 11/2019), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2024. godinu,
 - 8.5. Rok za izradu materijala: april 2024. godine,
 - 8.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 8.7. Datum izrade materijala: 24.04.2024. godine
 - 8.8. Materijal usvojen: DA
9. Akcioni plan implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina za 2025. godinu
 - 9.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 9.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 9.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 9.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 9.5. Rok za izradu materijala: decembar 2024. godine,
 - 9.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 9.7. Datum izrade materijala: 20.12.2024. godine
 - 9.8. Materijal usvojen: DA
10. Plan kapitalnih investicija Općine Zavidovići revidiran za period 2025.-2029. godine
 - 10.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 10.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:

- 10.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
- 10.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
- 10.5. Rok za izradu materijala: decembar 2024. godine,
- 10.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 10.7. Datum izrade materijala: 12.12.2024. godine
- 10.8. Materijal usvojen: DA

IV – UPRAVNI POSLOVI

1. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje obrta

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 1.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 70
- 1.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 103
- 1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

2. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti

- 2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 2.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 20
- 2.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 11
- 2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

3. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje trgovačke djelatnosti

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 3.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 25
- 3.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 7
- 3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

4. Izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih uslova opremljenosti

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 4.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 20
- 4.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 11
- 4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

5. Izdavanje rješenja o promjeni u toku poslovanja

- 5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 5.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 20
- 5.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 28
- 5.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

6. Izdavanje rješenja o rasporedu na taksistajališta

- 6.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 6.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 40
- 6.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 35
- 6.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

7. Izdavanje rješenja o dodjeli dopunske taksi oznake

- 7.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 7.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 40
- 7.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 42
- 7.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

8. Izdavanje rješenja o prevozu za vlastite potrebe

- 8.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 8.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 40
- 8.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 10
- 8.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

9. Izdavanje rješenja o odobravanju i usklađivanju javnog linijskog prijevoza

- 9.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić, Merima Bašić,
- 9.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 15
- 9.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 0
- 9.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

10. Izdavanje rješenja o dodjeli stana na korištenje

- 10.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Merima Bašić,
- 10.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godine: 4
- 10.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 6
- 10.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

11. Izdavanje rješenja o odbijanju zahtjeva za povrat stana

- 11.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 11.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godine: 2
- 11.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 5
- 11.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

12. Izdavanje rješenja o trajnoj odjavi djelatnosti

- 12.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 12.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godine: minimalno 40
- 12.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 35
- 12.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

13. Izdavanje rješenja u postupku utvrđivanja naknade za korištenje cestovnog zemljišta za postavljanje instalacija

- 13.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Merima Bašić,
- 13.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godine: minimalno 20
- 13.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:
- 13.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

V – INSPEKCIJSKI POSLOVI

V.1. URBANISTIČKO- GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

1. Poslove urbanističko-građevinskog inspektora u toku 2024. godine je obavljala Zuhra Halilović, dipl.ing.arh. koja je otišla u penziju početkom 2025. godine. Do odlaska u penziju imenovana nije sačinila godišnji izvještaj o radu te isti nismo u mogućnosti priložiti.

V.2. INSPEKCIJA ZA CESTE

1. Kontrola gradskih ulica – pregled kolovoza gradskih ulica i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović, dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 5x – Nalaza 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji gradskih ulica, Rješenja - rušenje bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
2. Kontrola gradskih ulica – pregled kolovoza gradskih ulica i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović, dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale –uža urbana zona
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 2x, Nalaza 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji gradskih ulica, Rješenja - rušenje bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
3. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović, dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Vikovići-Mustajbašići- Brašljevine; Stavci-Gornji Kovači-Vrela; Donji Vikovići-Donji Mustajbašići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 3x, Nalaza 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - rušenje bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
4. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika- Almin Mujanović, dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići; Vozuća-Sljivići-Crnjevo; Vozuća-Ribnica; Vozuća-Brdo; Maoča-D.Dištica-G.Dištica

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 4x, Nalaza 0x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
5. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika- Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Mečevići-Hajderovići; Hajderovići-Imamovići-Bjelkići; Hajderovići-Mujkići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu:DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 3x, Nalaza 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta,Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
6. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Gostović-Žioke-Mahoje; Vrtače-Brdo-Volujak; Dolac-Rujnica-Tursići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 5x, Nalaza 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
7. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Zavidovići-Paravci; Zavidovići – Dubravica; Zavidovići – Dolina,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine,
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaza 0x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

8. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Mramorje –Mednik; Gostović – Borovnica; D.Lovnica – G.Lovnica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 2x, Nalaza 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
9. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Otežnja-Priluk-Kamenica; Zavidovići-Vinište
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 2x, Nalaza 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
10. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Kruščica- Livade; Hodžića polja –Sljivici; Zavidovići-Biljačić; Zavidovići-Potkleče
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 3x, Nalaza 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
11. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Ribnica-Ladenik-G. Gosovica; Smailbašići-Šadići-Pešice
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA

- Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 3x, Nalaza 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
12. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Pašin Konak-Laz-Krivaja; Pašin Konak-Laz-Krivaja
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 6x, Nalaza 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
13. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Pašin Konak-Delići; Mramorje – Junuzovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 3x, Nalaza 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
14. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Zavidovići-Gornji Uljići; Brezik-Lug
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x-, Nalaza 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

15. Kontrola nerazvrstanih cesta – pregled nerazvrstanih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: nerazvrstane ceste na Općini Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 14x, Nalaza 5x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji nerazvrstanih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
16. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Vozuća
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 6x, Nalaza 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
17. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Pašin Konak
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 5x, Nalaz 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

18. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
- Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Krivaja; MZ Krivaja Smailbašići; MZ Brezik
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
- Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
- Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaza 1x
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

19. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/20218; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
- Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Rujnica; MZ Dolina-Alići;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
- Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
- Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaz 1x
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

20. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
- Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Ribnica; MZ Maoča; MZ Kovači
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
- Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
- Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 3x, Nalaz 1x
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

21. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Gostović; MZ Lovnica; MZ Stipovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x Nalaz 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
22. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Mahoje; MZ Dubravica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaz 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
23. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Dolac; MZ Mećevići; Donji Gostović
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaz 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

24. Kontrola mostova i svih bitnih građevina na lokalnim i nerazvrstanim cestama –
poduzimanje mjera sanacije ili se privremeno zabranjuje saobraćaj zavisno od stanja
(Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim
cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići"
br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići
"Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
- Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mostovi i građevine na lokalnim i nerazvrstanim cestama općine Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
- Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
- Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 5x, Nalaz 0x
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Zabrana odvijanja saobraćaja

25. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji lokalnih cesta – vrši nadzor nad
izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH
"Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na
području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o
nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
- Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Grad Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
- Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
- Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Izvještaj-Rješenje 1x
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nadzor nad obilježavanjem horizontalne signalizacije

26. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji lokalnih cesta – vrši nadzor nad
izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH
"Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na
području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o
nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
- Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Grad Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
- Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
- Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Rekonstrukcija ulica poboljšanje uslova

27. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji nerazvrstanih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
- Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija, izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Grad Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
- Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
- Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Sva rješenja koja se odnose na sanaciju/održavanje nerazvrstanih cesta
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji cesta,

28. Kontrola saobraćajne signalizacije na gradskim ulicama- Pregled gradskih ulica te otklanjanje nedostataka (zamjena saobraćajnih znaka) prema projektu saobraćajne signalizacije (Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići br.5/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
- Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: gradske ulice – Grad Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
- Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
- Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 0x, Nalaza 3x
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja

29. Kontrola - donošenje Rješenja o naknadama zbog zauzimanja cestovnog zemljišta u svrhu polaganja podzemnih instalacija, prilaza i priključaka a u skladu sa Pravilnikom o naknadama za korištenje cestovnog zemljišta (Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići br.5/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
- Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste na području općine Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
- Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
- Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – 0
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – 0

30. Nadzor nad zimskim održavanjem cesta na općini Zavidovići – zimsko održavanje gradskih, prigradskih i strmih ulica, javnih površina i lokalnih na području općine Zavidovići (Pravilnik za održavanje javnih cesta "Službene novine FBiH" br.69/10)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
- Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: gradske ulice i ceste na području općine Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku zimske sezone

- Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
- Inspekcijski nadzor pokrenut po: -
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku:-

VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci se mogu raščlaniti po oblastima, vrsti poslova i slično:

VI 1. - ORGANIZACIJSKO-RUKOVODEĆI I OPERATIVNI POSLOVI

1. Planiranje, organizovanje, objedinjavanje i usmjeravanje rada Službe
 - 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević,
 - 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
 - 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi,
 - 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: preko 150
 - 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva gradske službe kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih zadataka, zadovoljstvo uposlenika, saradnja i timski rad, izgrađen integritet državnog službenika i namještenika.
2. Utvrđivanje programa rada i staranje o njegovom izvršenju
 - 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
 - 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
 - 2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1
 - 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
 - 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe i Grada kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje utvrđenih zadataka i poslova.
3. Obezbjeđenje prezentacije i promocije projekata grada
 - 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević, Merima Bašić
 - 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
 - 3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi

- 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 6
 - 3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Adekvatno predstavljen Grad i aktivnosti koje provodi
4. Učešće u procesu strateškog planiranja kao i u ažuriranju strateških dokumenata
 - 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić, Merima Bašić
 - 4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
 - 4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
 - 4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5
 - 4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izrađeni i/ili ažurirani strateški dokumenti, stvoreni preduslovi za projektno budžetiranje i planski utrošak javnih sredstava
 5. Podnošenje godišnjeg izvještaja o radu
 - 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
 - 5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
 - 5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1
 - 5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
 - 5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, utvrđenja uska grla, prostor za poboljšanje
 6. Izvršavanje dijela poslova radnog mjesta „Stručni saradnik za lokalni ekonomski razvoj, turizam i ekologiju“
 - 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević, Merima Bašić
 - 6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
 - 6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
 - 6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 34
 - 6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: unaprijeđen imidž Grada, obezbijeđene informacije za potencijalne investitore, podignut nivo usluga

VI 2. - OBLAST SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE

1. Provođenje 30 postupaka javnih nabavki iz oblasti saobraćajne infrastrukture

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 30
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 28
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i unaprijeđena saobraćajna infrastruktura.

VI 3. - OBLAST JAVNE RASVJETE

1. Provođenje 6 postupaka javnih nabavki iz oblasti javne rasvjete

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 6
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i proširena mreža javne rasvjete, unaprijeđeni životni uslovi u mjestima u kojima je uvedena javna rasvjeta.

VII 4. - OBLAST VODNIH OBJEKATA (OBJEKTI VODOSNABDIJEVANJA)

1. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki iz oblasti vodnih objekata

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 5
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 7
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci

VI 5. - OBLAST SISTEMA ODVODNJE OBORINSKIH I OTPADNIH VODA

1. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki iz oblasti izgradnje/rekonstrukcije/sanacije sistema oborinskih i otpadnih voda

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 5
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i poboljšano vodosnabdjevanje stanovništva

VI 6. - PRIBAVLJANJE INVESTICIONO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

1. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije i izrade Elaborata o izvršenoj reviziji projekata

- 1.1 Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 1.2 Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3 Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4 Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 5
- 1.5 Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4
- 1.6 Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki, pribavljena projektno-tehnička dokumentacija i stvoreni preduslovi za pribavljanje građevinske dozvole i za podnošenje zahtjeva za odobrenje finansijskih sredstava prema višim nivoima vlasti.

VI 7. - OBEZBJEĐENJE NADZORNOG ORGANA PRI REALIZACIJI INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA

1. Provođenje 30 postupaka javnih nabavki za obezbjeđenje nadzornog organa pri realizaciji infrastrukturnih projekata

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 30

- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 42
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i obezbijeden nadzorni organ pri realizaciji infrastrukturnih projekata

VI 8. - REALIZACIJA PROJEKTA IZ OBLASTI TURIZMA

1. Realizacija projekta „Unapređenje turističke ponude izletišta Maoča i Kamenica“

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 3
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: proveden postupak javne nabavke za postavljanje nadstrešnica, stolova i klupa za izletnike na izletištu Maoča-Dištica (realizacija u 2025. godini)

VI 9. - PROGRAM POTICAJA ZAPOSŁJAVANJA I RAZVOJA PRIVREDE

1. Izrada programa poticaja zapošljavanja i razvoja privrede i provođenje javnog poziva za dodjelu poticaja za razvoj poduzetništva u općini Zavidovići

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević, Merima Bašić
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 80
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 120
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupak javnog poziva i dodjeljeni poticaji poduzetnicima.

VI 10. - STRUČNA PRIPREMA I OBRADA ZAHTJEVA ZA FINANSIRANJE PROJEKATA I IZRADA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA VIŠIH NIVOVA VLASTI, FONDOVA

1. Priprema i obrada zahtjeva za finansiranje i izrada projektnih prijedloga za 20 projekata

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Dženana Starčević, Džeraldina Miličević, Merima Bašić
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 20
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 27
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: prihvaćeni projektni prijedlozi i obezbijedena finansijska sredstva za realizaciju predloženih projekata

VI 11. - IMPLEMENTACIJA ODOBRENIH PRIJEDLOGA I APLIKACIJA KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA VIŠIH NIVOVA VLASTI, FONDOVA

1. Implementacija odobrenih prijedloga i aplikacija koji se finansiraju iz sredstava viših nivoa vlasti, fondova, finansijskih, međunarodnih i drugih organizacija, koordinacija nad izvođenjem radova za 20 projekata

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Mustafić Almir, Džerldina Miličević, Merima Bašić, Dženana Starčević
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 20
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 21
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: poboljšana putna infrastruktura, riješeno vodosnabdijevanje stanovništva

VI 12. - PRAĆENJE I KONTROLA KVALITETA I KVANTITETA UGOVORENIH RADOVA, ISPORUKE ROBA I VRŠENJA USLUGA

1. Praćenje i kontrole kvaliteta i kvantiteta ugovorenih radova, isporuke roba i vršenja usluga za 10 projekata

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Galib Buljubašić,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 10
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 25
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: kvalitetno realizovani ugovoreni radovi/robe/usluge

VI 13. - STANOV I POSLOVNI PROSTORI

1. Provođenje upravnog postupka po zahtjevu za povrat stana (3 stanova)

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Merima Bašić
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 3
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pravilno i zakonito okončan upravni postupak .

2. Provođenje zahtjeva za otkup stanova koji su u vlasništvu Grada Zavidovići

- 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Merima Bašić
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
- 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci otkupa stanova.

3. Provođenje zahtjeva za korištenje i zakup poslovnih prostora koji su u vlasništvu Grada Zavidovići

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Amira Šibonjić
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 40
- 3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci zakupa poslovnih prostora, te prihod od zakupa poslovnih prostora.

VI 14. - JAVNI PREVOZ

1. Provođenje procedure registrovanja i usklađivanja redova vožnje na području općine Zavidovići
- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Merima Bašić
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 0
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci registracije i usklađivanja redova vožnji, te prihod od registracije i usklađivanja redova vožnji.

VI 15. - OSTALI POSLOVI I ZADACI

1. Pripremanje normativnih akata, stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom pravnih upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata iz nadležnosti Službe.
- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Merima Bašić
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: izrađeni normativni akt, pravna mišljenja i objašnjenja

VI 16. – POSLOVI I ZADACI KOJI ĆE SE IZVRŠAVATI KONTINUIRANO U 2024. GODINI

1. Priprema odgovora na vijećnička pitanja
- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Dženan Starčević, Merima Bašić, Džeraldina Miličević
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 32
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pravovremeno informisanje Općinskog vijeća

2. Priprema stavova po inicijativama Gradskih vijećnika

- 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Dženan Starčević, Merima Bašić, Džeraldina Miličević
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 14
- 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: riješene inicijative Općinskih vijećnika

3. Popunjavanje anketa spoljnih korisnika podataka i informacija;

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Merima Bašić, Dženan Starčević
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 19
- 3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: povećana transparentnost u radu

4. Dostavljanje dokumentacije po zahtjevu za pristup informacijama

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Merima Bašić
- 4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3
- 4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: povećana transparentnost u radu

5. Odgovori po zahtjevima stranaka i mjesnih zajednica, drugih organa

- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Svi službenici u zavisnosti od predmeta
- 5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi

- 5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 492
- 5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: povećanje transparentnosti.
- 6. Pribavljanje dokumentacije u postupku podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje
 - 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Galib Buljubašić
 - 6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
 - 6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
 - 6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 83
 - 6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno pribavljene dozvole za građenje.

III.2. – SLUŽBA ZA UPRAVU FINANSIJA, BUDŽET I TREZOR

I – UVOD

Odredbama člana 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 5/2005-prečišćeni tekst, 7/2009 i 8/2021), i člana 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 1/2022 i 2/2022 i „Službeni glasnik Grada Zavidovići broj: 2/22, 5/22, 5/23, 11/23 i 13/23) određeno je da:

„ (Služba za upravu finansija, budžet i trezor)

(1) Služba za upravu finansija, budžet i trezor je nadležna da izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti finansija i drugim oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o trezoru Federacije Bosne i Hercegovine; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o računovodstvu i reviziji; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine; obavlja poslove planiranja, praćenja i izvještavanja o izvršenju budžeta; izrađuje nacrt i prijedlog budžeta i izmjene i dopune budžeta; izrađuje nacrt i prijedlog odluke o privremenom finansiranju i odluke o izvršavanju budžeta; obavlja trezorske poslove budžetskih korisnika, plaćanja i prijenos sredstava sa jedinstvenog računa trezora; prati naplatu prihoda, raspored istih i trošenje u skladu sa propisanom namjenom izvora sredstava (trezorski sistem poslovanja); predlaže općinskom načelniku tekuću raspodjelu sredstava korisnicima budžeta; vodi registar budžetskih korisnika; evidentira sve budžetske transakcije u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora; knjiži finansijske dokumente u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora, te vodi i druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja u trezoru; popunjava obrasce periodičnih i godišnjih obračuna i priprema podatke za izradu budžeta uz pomoć trezora; vodi finansijske i knjigovodstvene poslove budžeta po principima trezorskog poslovanja; vrši knjiženje i obračun troškova budžeta i osnovnih sredstava; vrši obračun, kontrolu i likvidaturu računa; vrši obračun plaća, naknada i dodatnih primanja; vodi blagajničke dnevnik; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale; sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta; vodi evidencije o stanju aktivnih sredstava na jedinstvenom računu trezora; vodi evidencije o dugovanjima i potraživanjima Općine; organizuje godišnje i vanredne popise sredstava i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem; vrši izradu završnog računa; analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana; rješava o pravu na povrat viška uplaćenih sredstava i pogrešno uplaćenih sredstava u korist Općine; izvršava poslove i provodi postupke javnih nabavki za potrebe Općine; vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i općinski načelnik.“.

(2) Poslovi iz nadležnosti Služba za upravu finansija, budžet i trezor vrše se u okviru radnih mjesta na koje su raspoređeni državni službenici i namještenici izvan unutrašnje organizacione jedinice. Pored Pomoćnika gradonačelnika, to su još i :

- Stručni savjetnik za javne nabavke i normativne akte (1 izvršilac) ;
- Viši referent za javne nabavke (1 izvršilac) ;

i u okviru Odsjeka za trezor, koji obavlja poslove :

- Računovodstva, poslove trezora i poslove izvještavanja,
- učešće u izradi bilansa budžeta i praćenje izvršenja rashoda budžeta po potrošačkim jedinicama, jedinstvenog organa uprave i usaglašavanje podataka i informacija o njihovoj budžetskoj potrošnji,
- učešće u analizi i prijedlozima za ispravke potraživanja po osnovu općinskih prihoda,
- formalna i suštinska kontrola finansijske dokumentacije organa (likvidatura dokumentacije i popunjavanje trezorskih obrazaca),
- razvijanje i primjena računovodstvene metodologije u skladu sa zahtjevima međunarodnih računovodstvenih standarda i računovodstvenim propisima,
- obračun i isplata plata i drugih primanja zaposlenih,
- obračun i isplata naknada vijećnicima, komisijama Općinskog vijeća i drugim komisijama,
- evidencija o poreskim prijavama i statističke evidencije,
- obračun i isplata licima angažovanim po ugovorima,
- vođenje evidencija o javnim dobrima, osnovnim sredstvima i sitnom alatu i inventaru prema zahtjevima važećih propisa i standarda,
- izdavanje potvrda i uvjerenja iz djelokruga rada Odsjeka,
- izrada izvještaja za Općinsko vijeće, općinskog načelnika, ministarstva i druge korisnike podataka,
- davanje uputa i smjernica za popis imovine, praćenje popisa, koordiniranje aktivnosti popisa i drugo,
- izrada procedura iz djelokruga Odsjeka i praćenje njihovog izvršenja,
- prijem i kontrola obrazaca za trezorsko poslovanje, unos podataka i vođenje pomoćnih knjiga i glavne knjige trezora Općine,
- konsolidovanje i usaglašavanje knjigovodstvenih evidencija između trezora Općine i budžetskih korisnika,
- distribucija i kreiranje trezorskih izvještaja u saradnji sa nadležnim ministarstvom finansija,
- kontrola pravilnosti i zakonitosti korištenja budžetskih sredstava sa stanovišta trezorskog poslovanja uključujući sve potrošačke jedinice,
- izrada svih procedura vezanih za trezorsko poslovanje i praćenje njihovog izvršenja,
- knjiženje drugih računa posebnih namjena,
- otvaranje i zatvaranje računa, iniciranje naloga za izbor banaka uključujući i izradu posebnog dijela tenderske dokumentacije,
- sortiranje i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima,
- provođenje postupka pripreme i izrade budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom,
- davanje instrukcija i uputstava budžetskim korisnicima za izradu budžetskih zahtjeva,
- priprema i izrada nacrtu bilansa budžeta za narednu fiskalnu godinu uključujući i nacrt budžeta i izvršenje budžeta,
- organizovanje javnih rasprava i razmatranje primjedbi i prijedloga u postupku izrade budžeta,
- analiza i praćenje izvršenja budžeta po nosiocima i korisnicima, pokretanje inicijative za izradu rebalansa i izrada nacrtu rebalansa budžeta,
- izrada mjesečnih i kvartalnih izvještaja,
- izrada izvještaja za Gradonačelnika, Gradskog vijeće, ministarstva i druge organe,
- evidencije o kreditnom zaduženju,
- pribavljanje potrebnih saglasnosti za zaduženje i izradu izvještaja o zaduženju za nadležne organe i institucije,
- prikupljanje i sistematizovanje podataka o ugovorima i realizovanim kreditima, garancijama i dostavljanje izvještaja nadležnim organima,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pomoćnika Gradonačelnika i Gradonačelnika.“

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići u okviru Službe za upravljanje finansijama budžet i trezor postoji jedna unutrašnja organizaciona jedinica :

2. Odsjek za trezor.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 5 državnih službenika (uključujući šefa Odsjeka , - unutrašnje organizacione jedinice).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 1 namještenika.

II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. Obezbjedenje preduslova za transparentno i zakonito upravljanje javnim sredstvima

1.1. Cilj izvršen : Da,

1.2. Rok za izvršenje cilja : 31.12.2024.godine

1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : Budžet Grada za 2024.g,

1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : Transparentno i na zakonu zasnovano planiranje, izrada i realizacija Budžeta,

1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: fer i preciznim izvještavanjem, uz praćenje propisa i usaglašavanje internih akata, ostvareno održavanje likvidnosti u skladu sa ostvarenjima prihoda.

2. Donošenje Plana javnih nabavki Grada Zavidovići za 2024.g., njegovo provođenje, praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana

2.1. Cilj izvršen : Da, 25.01.2024.godine,

2.2. Rok za izvršenje cilja : 29.01.2024.g. odnosno 30 (trideset) dana od datuma usvajanja Budžeta Grada Zavidovići, revidiranje se vršilo kontinuirano tokom 2024. godine ;

2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : redovni materijalni troškovi,

2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : ispunjavanje zakonskih obaveza i upoznavanje javnosti sa planiranim trošenjem javnih sredstava,

2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja : nema.

3. Optimizacija organizacije rada Odsjeka za trezor

3.1. Cilj izvršen : Da, djelimično,

3.2. Rok za izvršenje cilja : kontinuirano,

3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za te poslove,

3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : Optimalno izvršavanje radnih zadataka uz postojeću opremu i ljudske resurse, u skladu s potrebama za angažovanje dodatno potrebne opreme,

3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja : pored otežane optimizacija usljed neadekvatne kompjuterske oprema, znatniji problem jeste usaglašavanje evidencije tuženih obveznika KN, KGZ, vatrogastva i drugih općinskih naknada iz ranijeg perioda sa Gradskim pravobranilaštvom koje teče sporo, a oduzima vrijeme službenicima za obavljanje svakodnevnih tekućih poslova.

4. Pravovremena izrada Završnog obračuna Grada Zavidovići za 2023.godinu

4.1. Cilj izvršen : Da,

4.2. Rok za izvršenje cilja : 28.02.2024.g. (FIA, Federacija BiH),

4.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : Budžet Grada za 2024.g,

4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : Ispunjavanje Zakonske obaveze za Jedinstveni gradski organ uprave,

4.5.Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja : nema.

5. Obezbjedenje preduslova za pravovremeno donošenje Budžeta Grada za 2025.g.

5.1. Cilj izvršen : Da, ali 25.03.2025.godine

(Odluka o privremenom finansiranju 01.01. – 31.03.2025.godine).

5.2. Rok za izvršenje cilja : 31.12.2024.godine,

5.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : Budžet Grada za 2024.g,

5.4.Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : nesmetano funkcionisanje Jedinstvenog gradskog organa uprave uz izvršavanje njegovih osnovnih funkcija,

5.5.Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja : Praćenje propisa iz oblasti budžeta i trezorskog poslovanja.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

III.1. Normativne aktivnosti / poslovi u oblasti Javnih nabavki

1. Izmjene i dopune Pravilnika o internim procedurama postupaka javnih nabavki

1.1. Izrada izmjene i dopune Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Sl.gl.Općine “,br :1/22 i 6/23), : NE,

1.2.Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom za prethodnu godinu : nema,

1.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala : Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke i normativne akte,

1.4. Pravni osnov za izradu materijala : nije bilo potrebe,

1.5. Rok za izradu materijala : ne,

1.6.Organ koji razmatra / usvaja materijal : Gradonačelnik,

1.7.Datum izrade materijala :ne,

1.8. Materijal usvojen : ---.

2. Izrada Budžeta Jedinstvenog gradskog organa uprave i Odluke o izvršavanju Budžeta

2.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu : da,

2.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu : nema,

2.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa : Amira T., Šef odsjeka uz konsultacije sa pomoćnikom gradonačelnika Službe,

2.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: Nacrt do 01.11., a Prijedlog do 31.12. godine,

2.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: prijedlog usvojen, 25.03.2025.godine,

2.6.Propis usvojen: Da,

2.7.Efekti koji su nastali usvajanjem propisa : adekvatno i sveobuhvatno finansijsko funkcionisanje Jedinstvenog organa uprave, te zakonito i transparento trošenje sredstava.

3. Izrada Izmjena i dopuna budžeta za 2024. godinu

- 3.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu : da,
- 3.2. Razlozi izrade prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu : Izmjena (oktobar,2023.g.),
- 3.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa : Amira T., Šef odsjeka uz konsultacije sa pomoćnikom gradonačelnika Službe,
- 3.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: do 31.12.24.godine, po potrebi radi uravnoteženja,
- 3.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa : prijedlog Izmjene usvojen, 26.12.24.godine,
- 3.6. Propis usvojen: Da,
- 3.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa : uravnoteženje Budžeta Jedinstvenog organa uprave, uglavnom uvjetovano namjenskim sredstvima koja su doznačena sa viših nivoa, kao i neplaniranih poreznih prihoda.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Izrada Registra budžetskih korisnika u Jedinstvenom gradskog organu uprave – Grada Zavidovići za 2025. godinu

- 1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
- 1.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 1.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala : Pomoćnik načelnika uz asistenciju šefa Odsjeka,
- 1.4. Pravni osnov za izradu materijala : Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 1.5. Rok za izradu materijala : 31.05.2023. godine,
- 1.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Gradonačelnik,
- 1.7. Datum izrade materijala : 26.04.2024.g.,
- 1.8. Materijal usvojen : Da.

2. Izrada završnog obračuna za 2023. godinu

- 2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
- 2.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 2.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala : Amira T., šefa Odsjeka,
- 2.4. Pravni osnov za izradu materijala : Zakon o računovodstvu i reviziji Federaciji BiH,
- 2.5. Rok za izradu materijala : 28.02.2024. godine,
- 2.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Uz izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.12.2023. godine, Gradsko vijeće,
- 2.7. Datum izrade materijala : 28.02.2024.godine,
- 2.8. Materijal usvojen : Da.

3. Izrada Izvještaja o izvršenju budžetske rezerve Grada Zavidovići za period 01.10. – 31.12.2023., tromjesečnih Izvještaja i za period 01.01.-30.09.2024.godine

- 3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
- 3.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 3.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala : Amira T.-šefa Odsjeka,
- 3.4. Pravni osnov za izradu materijala : Zakon o budžetima u FBiH,

- 3.5. Rok za izradu materijala : 30.04.2024., dvadeset dana nakon izvještajnog perioda, i 31.12.2024. godine,
 - 3.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Gradsko vijeće,
 - 3.7. Datum izrade materijala : 30.04.2024., dvadeset dana nakon izvještajnog perioda, i 31.12.2024. godine,
 - 3.8. Materijal usvojen : Da.
4. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za 2024. godinu, za period 01.01.-31.03.2024. godine (I kvartal), 01.01.-30.06.2024. g. (II kvartal) i 01.01.-30.09.2024. g. (III kvartal)
 - 4.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
 - 4.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
 - 4.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala : Amira T.-šefa Odsjeka,
 - 4.4. Pravni osnov za izradu materijala : Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH,
 - 4.5. Rok za izradu materijala : 20.04., 20.07. i 31.12.2024. godine,
 - 4.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Gradsko vijeće,
 - 4.7. Datum izrade materijala : 20.04., 20.07. i 31.12.2024. godine,
 - 4.8. Materijal usvojen : Da.
5. Izrada Dokumenta okvirnog budžeta 2025.-2027. godinu
 - 5.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
 - 5.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
 - 5.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala : Amira T.-šefa Odsjeka, u konsultaciji sa Pomoćnikom gradonačelnika,
 - 5.4. Pravni osnov za izradu materijala : Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH,
 - 5.5. Rok za izradu materijala : 30.06.2024. godine,
 - 5.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Gradsko vijeće,
 - 5.7. Datum izrade materijala : 30.06.2024. godine,
 - 5.8. Materijal usvojen : Da.

VII – OSTALI POSLOVI I ZADACI

VII 1. Organizacijsko-rukovodeći i operativni poslovi

1. Planiranje, organizovanje, objedinjavanje i usmjeravanje rada Službe

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Pomoćnik gradonačelnika, uz asistenciju Amire T. – šef Odsjeka i Stručnim savjetnikom za javne nabavke i normativne akte,
- 1.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod. godinu : Da,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe u rokovima i kvalitetno izvršavanje radnih zadataka, međusobna saradnja i timski rad državnih službenika i namještenika.

2. Utvrđivanje programa rada i praćenje njegovog izvršenja

- 2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Pomoćnik gradonačelnika u saradnji sa Amirom T. – šef Odsjeka i Stručnim savjetnikom za javne nabavke i normativnima aktima,
- 2.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 2.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : jedan,
- 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
- 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Ispunjenje ciljeva Službe i Grada kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje utvrđenih zadataka i poslova.

3. Obezbjeđenje transparentnog procesa izrade Nacrta Budžeta

- 3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Pomoćnik gradonačelnika uz asistenciju Amire T. – šef Odsjeka,
- 3.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : jedan,
- 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
- 3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Zakonit, javan i transparentan proces izrade Budžeta Grada Zavidovići .

4. Podnošenje godišnjeg izvještaja o radu

- 4.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje: Pomoćnik gradonačelnika, uz asistenciju Šefa odsjeka i Stručnog savjetnika za javne nabavke i normativne akte,
- 4.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 4.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : jedan,
- 4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
- 4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, utvrđena uska grla, te eventualni prostor za poboljšanje.

5. Učestvovanje u izradi plana rada Službe uz obezbjeđenje zakonitog obavljanja poslova Iz nadležnosti Odsjeka za trezor

- 5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Pomoćnik gradonačelnika uz asistenciju Amire T. – šef Odsjeka,
- 5.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 5.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,

- 5.4. Broj poslova/zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : jedan,
- 5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
- 5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : poslovanje u skladu sa zakonskim propisima i računovodstvenim standardima.

VII.2. Ostali poslovi i zadaci u oblasti javnih nabavki

1. Propisane procedure postupaka javnih nabavki

- 1.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje: Stručni savjetnik za javne nabavke i normativne akte,
- 1.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : ako postoji potreba,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : prema Planu javnih nabavki za 2024. godinu i potrebama Službi ,
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini :kontinuirano,
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, u Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki.

2. Praćenje postupaka javnih nabavki u skladu sa Planom za 2024.godinu

- 2.1. Ime državog službenika zaduženog za izvršenje: Stručni savjetnik za javne nabavke i normativne akte,
- 2.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 2.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : ako postoji potreba,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : do 31. 12 2024. godine,
- 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 177,
- 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka i Trošenje javnih sredstava u skladu sa sredstvima i namjenom predviđeni Budžetom Grada i zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki

3. Monitoring i izvještavanje, - Informacioni sistem „e – nabavke“

- 3.1. Ime državog službenika zaduženog za izvršenje: Stručni savjetnik za javne nabavke i normativne akte,
- 3.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : ako postoji potreba,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : do 31. 12 2024. godine,
- 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 177,
- 3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka i poštivanje propisanih rokova odredbama Zakona o javnim nabavkama i zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki.

4. Procedure pokretanja postupaka javnih nabavki

- 4.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje: Viši referent za javne nabavke,
- 4.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 4.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : ako postoji potreba,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : prema Planu javnih nabavki za 2024. godinu i potrebama Službi ,
- 4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 177,
- 4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, u Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces JN-i.

5. Princip transparentnosti trošenja javnih sredstava

- 5.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje: Viši referent za javne nabavke,
- 5.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 5.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : ako postoji potreba,
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : do 31. 12 2024. godine,
- 5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : kontinuirano,
- 5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka i zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki

6. Izvještavanje o realizovanim javnim nabavkama

- 6.1. Ime državog službenika zaduženog za izvršenje: Stručni savjetnik za javne nabavke i normativne akte i Viši referent za JN-ke,
- 6.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 6.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : ako postoji potreba,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : do 31. 12 2024. godine,
- 6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : kontinuirano izvještavanje Agenciji za javne nabavke i kontinuirano puta izvršeno revidiranje Plana javnih nabavki i zaključenih Ugovora javnih nabavki za 2024. godinu,
- 6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka i trošenje javnih sredstava u skladu sa sredstvima i namjenom predviđenim Budžetom Grada .

7. Praćenje i dostavljanje podataka u sistem „e – nabavke“

- 7.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje: Viši referent za javne nabavke ,
- 7.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 7.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : ako postoji potreba,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : do 31. 12 2024. godine,

- 7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 177 ,
7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i poštivanje propisanih rokova odredbama Zakona o javnim nabavkama.

VII.3. - Ostali poslovi i zadaci u Odsjeku za trezor

1. Odluka o uvećanju sredstava i /ili Odluka o preraspodjeli sredstava (u okviru potrošačke jedinice i između potrošačkih jedinica) u Budžetu Grada Zavidovići

- 1.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka: Alena A., Adis H.,
1.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
1.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : prema potrebama,
1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Uravnoteženje budžeta, u skladu sa prilivom namjenskih sredstava, kao i usklađivanje izvršavanja prioriteta u Budžetu.

2. Izrada Odluke o visini naknade po osnovu regresa za korištenje godišnjeg odmora

- 2.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Zeaz B.,
2.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
2.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : jedan,
2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Isplata naknade u zakonom propisanom iznosu.

3. Priprema nacrtu godišnjih, srednjoročnih i višegodišnjih planova rada iz nadležnosti Službe (Budžet, Odluka o izvršavanju budžeta, Izmjene i dopune Budžeta)

- 3.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Pomoćnik Gradonačelnika uz konsultaciju Šefa odsjeka,
3.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
3.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : četiri,
3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : četiri,
3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog općinskog organa uprave.

4. Izrada i učestvovanje u izradi prednacrtu i prijedloga opštih i pojedinačnih akata vezanih za oblast budžetskog računovodstva i finansijskog izvještavanja

- 4.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Pomoćnik gradonačelnika uz konsultaciju Šefa odsjeka,

- 4.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 4.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 4.4. Broj poslova/zadataka planiranih po Programu službe za prethodnu godinu : tri,
- 4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : tri,
- 4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Zakonitost i optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog općinskog organa uprave.

5. Izrada redovnih finansijskih i drugih izvještaja u skladu sa postojećim potrebama (godišnji i periodični izvještaji o izvršenju budžet)

- 5.1.Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Amira T. u saradnji sa pomoćnikom gradonačelnika Službe,
- 5.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 5.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : četiri,
- 5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : četiri,
- 5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog općinskog organa uprave u skladu sa propisima iz ove oblasti.

6. Analiza izvršenja pozicija u Budžetu

- 6.1.Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Adis Hadžić i Alena Aličić u saradnji sa drugima,
- 6.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 6.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 12,
- 6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : izvršenje Budžeta u skladu sa planom.

7. Izrada Budžeta, Izmjena budžeta i izvršavanje Budžeta

- 7.1.Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Amira T. uz saradnju sa Pomoćnikom gradonačelnika, i učešće ostalih uposlenika u Odsjeku
- 7.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 7.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : tri,
- 7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 3,
- 7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : ispunjavanje zakonskih obaveza.

8. Izrada izvještaja i izrada potrebnih akata

- 8.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Amira T. u saradnji sa drugim službenicima Odsjeka,
- 8.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 8.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
- 8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : šest,
- 8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : efikasno poslovanje.

9. Knjiženje potraživanja i naplate u glavnoj knjizi, kontaktiranje stranaka, te sačinjavanje Izvještaja o stanju potraživanja po osnovu općinskih naknada

- 9.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Zeaz B., Alena A.,
- 9.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 9.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 9.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 9.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : operativnost, naplata potraživanja, uz tačnu evidenciju potraživanja.

10. Izrada konsolidovanih izvještaja

- 10.1. Ime i prezime državog služb. zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Alena A., Adis H. U konsultaciji sa Šefom Odsjeka,
- 10.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,
- 10.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 4,
- 10.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 4,
- 10.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : zakonitost.

11. Priprema tendera tenderske dokumentacije iz nadležnosti Odsjeka za budžet i trezor

- 11.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Zeaz B.,
- 11.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu: Da,
- 11.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : prema potrebi,
- 11.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : dva,
- 11.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : transparentnost u skladu sa Zakonom o Javnim nabavkama.

12. Usaglašavanje i ažuriranje evidencija potraživanja od kupaca, te sačinjavanje izvještaja o nenaplaćenim potraživanjima

12.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Zeaz B., Alena A.

12.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod. godinu: Da,

12.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,

12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : mjesečno,

12.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : dvanaest,

12.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : : tačne i blagovremene evidencije i informacije onaplati potraživanja.

13. Obračun plaća, bolovanja preko 42 dana, naknada za topli obrok i prevoz uposlenicima, naknada volonterima i druge naknade

13.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Zeaz B.,

13.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod. godinu : Da,

13.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,

13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : mjesečni obračuni,

13.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : dvanaest,

13.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : tačna i blagovremena isplata plata uposlenicima; usplata obustava ; uplata poreza i doprinosa; bolovanja i naknada uposlenicima i volonterima, te evidentiranje troškova u budžetu.

14. Zakonska, računska, formalna, logička kontrolu dokumentacije, te evidencija dospelih potraživanja i obaveza uz analizu istih i izvještavanje po istim.

14.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Adis H., Alena A., Zeaz B..

14.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod. godinu : Da,

14.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,

14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,

14.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : tokom godine,

14.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : adekvatna naplata potraživanja i plaćanje obaveza i fer istinito izvještavanje.

15. Obračun i kontiranje, te knjiženje podataka u glavnoj knjizi, finansijsko materijalne dokumentacije u skladu sa Uredbom o računovodstvu, Pravilnikom o knjigovodstvu, kodeksima, računovodstvenim standardima i drugim relevantnim propisima i aktima,

15.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Adis H., Alena A. i Zeaz B..

15.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod. godinu : Da,

- 15.3. Razlozi izvršavanja poslova, izvan planiranog godišnjeg Programa službe : nema,
- 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 15.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 15.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, kao i istinito i fer izvještavanje.

16. Formiranje naloga za knjiženje i unos stavki naloga u glavnu knjigu

- 16.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Zeaz B., Adis H. i Alena A.,
- 16.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod. godinu : Da,
- 16.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 16.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 16.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i njihova klasifikacija na : organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske.

17. Rad sa popisnim komisijama (popisa sredstava i izvora sredstava)

- 17.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Adis H., Samir A., Zeaz B., Alena A., i Azra P.,
- 17.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod. godinu : Da,
- 17.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : jedan, - godišnji popis,
- 17.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
- 17.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, istinito i fer izvještavanje.

18. Poslovi finansijske operative kod svih računa Grada u poslovnim bankama, te evidencije o prilivima i utrošcima budžetskih i namjenskih sredstava

- 18.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla : Alena A. i Azra P.,
- 18.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod. godinu : Da,
- 18.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
- 18.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : prema potrebi,
- 18.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i klasifikacija: organizacijske ekonomske, funkcionalne i fondovske, te evidencija namjenskih prihoda i utrošaka sredstava po namjeni i korisnicima.

19. Popunjavanje statističkih obrazaca RAD-1 i RAD-1G, - mjesečni i godišnji izvještaj

- 19.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Alena A. i Azra P.,
- 19.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,
- 19.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 19.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 19.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : blagovremeno dostavljanje statističkih podataka.

20. Naplata i isplata gotovinskih sredstava i vođenje dnevnika blagajne

- 20.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Azra P.,
- 20.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,
- 20.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 20.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 20.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Prikazivanje stvarnog stanja i kretanja gotovine u blagajni.

21. Evidentiranje ulaznih i izlaznih faktura

- 21.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Adis H., Alena A., Azra P.,
- 21.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,
- 21.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 21.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 21.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

22. Obračun naknada gradskim vijećnicima, komisijama Gradskog vijeća i/ili Gradonačelnika, komisija depozitnog računa i ugovora o djelu, te njihova isplata

- 22.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka: Azra P. i Alena A.,
- 22.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,
- 22.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
- 22.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : prema potrebama,
- 22.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

23. Finansijska operativa – plaćanje, uključujući i elektronsko bankarstvo

- 23.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Azra P. i Alena A.,
- 23.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod. godinu : Da,
- 23.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 23.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 23.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Izmirenje obaveza u skladu sa prioritetima plaćanja vodeći računa o raspoloživim sredstvima na računima.

24. Priprema odgovora na vijećnička pitanja i stavova po Inicijativama Vijećnika

- 24.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Šef odsjeka i/ili Stručni savjetnik za javne nabavke i normativne akte u zavisnosti od sadržaja oblasti poslova koje tretira,
- 24.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod. godinu : Da,
- 24.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
- 24.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : prema potrebama,
- 24.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : pravovremeno informisanje gradskog vijeća.

III.3. – SLUŽBA ZA UPRAVU DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, PITANJA BORACA I OPĆU UPRAVU

I – UVOD

U članu 13. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/2005, 7/2009 i 8/21) propisana je nadležnost Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu da:

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;
- Inicira, te učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je osnovana;
- Analizira, inicira i učestvuje u izradi nacrtu propisa u oblastima za koje je osnovana;
- Prati stanje i rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti za koje je osnovana;
- Vodi postupke i vrši poslove iz oblasti matičnih evidencija i građanskih stanja;
- Obezbjeduje uslove, organizuje i koordinira rad matičnih ureda;
- Vršio ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa;
- Obavlja poslove vezane za biračke spiskove;
- Rješava po zahtjevima građana za pristup informacijama i dokumentima;
- Osigurava zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, rada sa mladima i provođenja omladinske politike, kulturi, sportu, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;
- Vodi evidenciju i koordinira rad sportskih, kulturnih i drugih institucija koji su od značaja za Općinu;
- Vršio nadzor nad zakonitosti rada i radom ustanova koje je osnovala Općina ili je njihov suosnivač;
- Vršio potrebne poslove za efikasno funkcionisanje mjesnih zajednica, prati stanje u ovoj oblasti, osigurava javnost rada mjesnih zajednica i predlaže mjere iz oblasti mjesne samouprave;
- Vodi evidenciju nevladinih organizacija, ostvaruje usku saradnju sa nevladinim sektorom i predlaže smjernice i modele saradnje sa nevladinim sektorom;
- Predlaže mjere za unapređenje uslova odgojno-obrazovnog procesa u predškolskim ustanovama;
- Vršio nadzor nad ostvarivanjem javnog interesa Općine u oblasti kulture i sporta;
- Obavlja poslove vezane za evidenciju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, učestvuje u očuvanju i valorizaciji istog u saradnji sa nadležnim organima i relevantnim subjektima;
- Ostvaruje veze i koordinira saradnju sa dijasporom/iseljeništvom;
- Prati stanje, predlaže mjere i provodi aktivnosti iz svoje nadležnosti za stvaranje boljih zdravstvenih uslova za stanovništvo Općine;
- Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite, Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenih Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;
- Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Zeničko-dobojskog kantona i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;
- Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciju Bosne i Hercegovine i izbjeglicima iz Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;
- Vršio obračun redovnih mjesečnih primanja, vodi knjigovodstvenu i druge evidencije o ostvarenim pravima pripadnika boračke populacije i članovima njihovih porodica;
- Vodi statistiku i evidenciju korisnika po osnovu ostvarenih prava izbjeglih i raseljenih lica (obnova i rekonstrukcija kuća i alternativni smještaj);
- Vodi statistiku i evidenciju o ostvarenim osnovnim pravima (lična invalidnina / ratni i mirnodopski invalidi / porodična invalidnina, naknada dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i novčana egzistencijalna naknada

nezaposlenim demobilisanim borcima) i dopunskim pravima boračke populacije (stipendiranje, zapošljavanje, zdravstveno osiguranje, medicinska rehabilitacija i banjsko-klimatsko liječenje, liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, stambeno zbrinjavanje i drugo); - Vršiti administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika i rješava u prvostepenom upravnom postupku za sva osnovna i dopunska prava branilaca; - Prati stanje i predlaže mjere višim nivoima vlasti (Federacija Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojski kanton) za stvaranje boljih socijalno – materijalnih uslova za pripadnike branilačke populacije i raseljenih lica i izbjeglica na području Općine; - Provođenje lokalnog akcionog plana za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji u realizaciji Lokalnog readmisionog tima i nadležne službe Općine; - Vršiti prijem i dostavu pošte; - Obavlja i druge poslove u oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće Zavidovići i općinski načelnik“.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/22, 2/22) u okviru Službe za upravljanje društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Odsjek za društvene djelatnosti i opću upravu,
2. Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika.

Ukupan broj trenutno raspoređenih na radna mjesta je 19 i to

- 8 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefove odsjeka);
- 11 namještenika.

Odsjek za društvene djelatnosti i opću upravu

II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. Ostvarenje principa transparentnosti i efikasnosti rada kroz unapređenje organizacije i sistema rada u oblastima ostvarivanja prava građana i korištenja budžetskih sredstava.

1.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da

1.2. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2024. godine

1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: /

1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Postignut efikasan rad Službe, zadovoljniji korisnici prava i usluga, svrsishodno iskorištena budžetska sredstva.

1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Izrađen godišnji Program realizacije Budžeta; doneseni i objavljeni Kriteriji/Odluke o ostvarivanju prava i utrošku sredstava; pravovremeno rezervisana i realizovana sredstva u skladu sa ostvarenjem prihoda; praćeni propisi i usaglašeni interni akti; vršena evidencija riješenih zahtjeva i periodično izvještavanje nadređenih; implementiran Zakon o slobodi pristupa informacijama i propisi o pravu na besplatnu pravnu pomoć; izvršena saradnja sa ustanovama, institucijama i drugim relevantnim subjektima.

2. Unaprijediti materijalno-tehničke uslove rada i usluge u oblasti kancelarijskog poslovanja, građanskih stanja i zaštite matičnih evidencija

2.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da

2.2. Rok za izvršenje cilja: Januar-decembar 2024. godine,

2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 47.303,02KM

2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Postignuta kvalitetna zaštita matičnih evidencija i ličnih podataka; poboljšana procedura o dostavljanju pismena i akata organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići; kvalitetnije pružene usluge iz oblasti građanskih stanja, efikasniji rad Službe.

2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Izvršena nabavka potrebnih obrazaca izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i matičnih knjiga putem MUP-a FBiH u skladu sa Ugovorom (35.103,80 KM); izvršene javne nabavke štampanja i prodaje markica administrativne takse(za štampanje utrošeno 5.920,20 KM ; za proviziju za prodaju 6.279,02 KM)

3. Unapređenje sistema mjesne samouprave i poboljšanje rada Savjeta mjesnih zajednica

3.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da

3.2. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2024. godine

3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Planirana sredstva budžetom Grada na osnovu Odluke o raspodjeli sredstava za redovan rad (100.000,00 KM), na osnovu transfera za sufinansiranje izrade projekata i realizacije projekata sanacije ili izgradnje društvene infrastrukture u MZ (domovi, uredi) i za nabavku opreme (5.000,00 KM) i na osnovu sredstava Budžeta projektnih aktivnosti („Pismo sporazuma između razvojnog programa Ujedinjenih nacija i Općine Zavidovići o implementaciji projekta: Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH“) (45.000,00 KM)

3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja Praćenje i kontrola redovnog rada mjesnih zajednica kroz finansiranje redovnog rada i učešće u projektima

- l) Provođenje Nove Vizije mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini kroz uspostavljanje funkcionalnih modela mjesnih zajednica i to:
 - d) PRINCIPI MZ (nezavisnost, zastupljenost, inkluzija, odgovornost, koordinacija, komunikacija, profesionalizacija, edukacija, depolitizacija, javnost i transparentnost)
 - e) VIZIJA MZ (usmjerena prema građanima, zasnovana na povjerenju, doprinosi razvoju zajednice, spona između JLS i građana, povezivanje građana, aktivno učešće građana i udruženja, uvid u probleme zajednice i građana)
 - f) MODEL MZ (tematski, organizacioni i funkcionalni modeli)
 - m) Završetak II faze projekta “Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH”; u sklopu čega se planira provođenje aktivnosti Operativnog plana i to:
 - n) obnova društvenog doma u MZ Vozuća,
 - o) nabavka namještaja za MZ Mećevoći te provođenje aktivnosti planiranih u operativnom planu;
 - p) Normativno usklađivanje dokumenata Statuta mjesnih zajednica i Odluke o formiranju mjesnih zajednica;
 - q) Izrada odluke kojom se uređuje komunikacija Grada Zavidovića sa građanima u mjesnim zajednicama;
 - r) Uspostavljanje elektronske komunikacije za sve mjesne zajednice;
 - s) Uspostaviti funkcionalno upravljanje i efikasno korištenje društvenih domova;
 - t) Podržati Savjete MZ da organizuju forume građana u svim MZ;
 - u) Povremeno prisustvo rukovodioca službe i stručnog saradnika sjednicama savjeta MZ;
 - v) Pružanje pomoći u opremanju ureda MZ;
 - w) Pružanje pomoći članovima Savjeta u administrativnim poslovima,
 - x) Provođenje izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica

4. Obezbjediti funkcionisanje Gradske sportske dvorane uz obezbjeđenje upravljanja i korištenja.

4.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da

4.2. Rok za izvršenje cilja : januar - septembar 2024. godine

4.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 124.826,96 KM

4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Ostvaren javni interes i zadovoljen interes svih sportskih klubova za neophodnim terminima i prostorom, ostvaren jedan od preduslova za dalji razvoj sporta na prostoru grada Zavidovići,

Obezbjedeno svakodnevno funkcionisanje dvorane kroz obezbjeđenje finansiranja troškova domara, ložača, ogrijeva, vode, struje i drugih komunalija. Izvršeno opšivanje kupole na krovu dvorane, podržan finansijski RK "Krivja" pri kupovini Ger floor podloge, izvršena demontaža i popravak rasvjetnih tijela u Gradskoj sportskoj dvorani, izvršeni radovi na sanaciji sportskog poda Gradske sportske dvorane od strane "Vinil" d.o.o. Tuzla, izvršen dnevni stručni nadzor nad sanacijom poda u dvorani od strane "Radis" d.o.o. Istočno Sarajevo, izvršena nabavka i isporuka uglja za potrebe zagrijavanja Gradske sportske dvorane od strane "Lumberjack" d.o.o. Sarajevo, izvršena nabavka i isporuka drveta za ogrijev za Gradsku sportsku dvoranu od strane "Abidović" d.o.o. Žepče

4.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Izrađeno ukupno 30 ugovora o djelu sa osobljem na održavanju dvorane; realizovane javne nabavke u svrhu održavanja dvorane.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost Mjesnih zajednica u 2024. godini.

1.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom rada službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): Da,

1.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Džaferović Selma,

1.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: januar 2024. godine

1.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 31.01.2024.godine

1.5. Propis usvojen: (Da/Ne): Da,

1.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Omogućeno nesmetano administrativno funkcionisanje Mjesnih zajednica; ostvaren preduslov za kvalitetniji rad Savjeta MZ.

2. Odluka o utvrđivanju upražnjenih pozicija predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Dom zdravlja Zavidovići“ Zavidovići

2.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom rada službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): Da,

2.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Asima Merdanović

2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: maj-juli 2024.godine

2.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 18.07.2024.godine

2.5. Propis usvojen: (Da/Ne): Da (Gradonačelnik)

2.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa :Blagovremeno pokrenuta procedura izbora upravnog odbora; Izabran novi upravni odbor čime je omogućeno nesmetano i zakonito funkcionisanje Javne Ustanove.

3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići

- 3.1. Izrada propisa planirana Programom rada službe za prethodnu godinu: Ne,
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Zaključak Općinskog suda u Zenici, broj: 043-0-Reg-24-001189 od 26.11.2024. godine koji se nalaže JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići da u roku od 15 dana od dana prijema zaključka upotpuni svoju prijavu za upis promjena kod javne ustanove, a u skladu sa Zakonom o registraciji poslovnih subjekata u FBiH.
Izmjena naziva Javne ustanove i usklađivanje sa zakonskim propisima
- 3.3. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Nadina Mehinagić
- 3.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: decembar 2024. godine
- 3.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: decembar 2024. godine
- 3.6. Propis usvojen: (Da/Ne): Da, Gradsko vijeće usvojilo -26.12.2024. godine
- 3.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Osnivačka Odluka usklađena sa Zakonom o registraciji poslovnih subjekata u FBiH.

4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje u Upravni odbor JU „Dom zdravlja“ Zavidovići

- 4.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom rada službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): Ne,
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Usklađivanje Odluke sa zakonskim propisima (Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima i Zakon o zdravstvenoj zaštiti)
- 4.3. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Nadina Mehinagić
- 4.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: juli 2024. Godine
- 4.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: juli 2024. Godine
- 4.6. Propis usvojen: (Da/Ne): Da, Gradsko vijeće usvojilo
- 4.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Odluka usklađena sa zakonskim propisima

5. Odluka o osnivanju Javne ustanove „Dječiji vrtić“

- 5.1. Izrada propisa planirana Programom rada službe za prethodnu godinu: Ne,
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Usklađivanje Odluke sa zakonskim propisima (sa Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09) i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/2010 i 8/2012).
- 5.3. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Nadina Mehinagić
- 5.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: april 2024. godine
- 5.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: april 2024. godine
- 5.6. Propis usvojen: (Da/Ne): Da, Gradsko vijeće usvojilo -27.06.2024. godine
- 5.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Odluka usklađena sa zakonskim propisi

6. Odluka o izmjenama procedure o dostavljanju pismena i akata organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići

- 6.1. Izrada propisa planirana Programom rada službe za prethodnu godinu: Ne
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Po Nalogu Gradonačelnika
- 6.3. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Nadina Mehinagić
- 6.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: mart 2024. godine
- 6.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: mart 2024. godine
- 6.6. Propis usvojen: (Da/Ne): Da, Gradsko vijeće usvojilo
- 6.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Poboljšana procedura dostavljanja pismena

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Program utroška sredstava iz budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu

- 1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da,
- 1.2. Državni službenici koji su bili zaduženi za izradu materijala: Idriz Alihodžić-Pomoćnik gradonačelnika i šefovi odsjeka
- 1.3. Pravni osnov za izradu materijala: Član 25. Statuta Općine Zavidovići, Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići, Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 1.4. Rok za izradu materijala: 30 dana po usvajanju Budžeta za 2024. godinu
- 1.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
- 1.6. Datum izrade materijala: 09.01.2024. godine
- 1.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da.

2. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Grad Zavidovići za 2023. godinu:

- 2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 2.2. Državni službenik zadužen za izradu materijala: Asima Merdanović i Javne ustanove
- 2.3. Pravni osnov za izradu materijala :Član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama, Statut Općine Zavidovići, Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići, Statuti/Pravila Javnih ustanova,
- 2.4. Rok za izradu materijala: april 2024. godine
- 2.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
- 2.6. Datum izrade materijala: april 2024. godine
- 2.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da, Izvještaje usvojilo Gradsko vijeće

3. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju Mjesnih zajednica u 2023. godini

- 3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 3.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala: Selma Džaferović
- 3.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići, Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići
- 3.4. Rok za izradu materijala: juni 2024. godine
- 3.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
- 3.6. Datum izrade materijala: juni 2024. godine
- 3.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da

4. Izvještaj o radu Službe za 2024.godinu

- 4.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 4.2. Državni službenici koji su bili zaduženi za izradu materijala: Idriz Alihodžić-Pomoćnik gradonačelnika, Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica
- 4.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići , Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići
- 4.4. Rok za izradu materijala: februar 2025.godine
- 4.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik/Gradsko vijeće
- 4.6. Datum izrade materijala: juni 2025.godine
- 4.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Ne, materijal planiran za julsku sjednicu Gradskog vijeća Zavidovići 2025. godine

5. Kriteriji za utrošak sredstava sa Transfera: za općinsko takmičenje u znanju učenika osnovnih i srednjih škola.

- 5.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 5.2. Državni službenik zadužen za izradu materijala: Asima Merdanović i Muamer Hrvic
- 5.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići, Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići i Program utroška sredstava Službe za 2024.godinu
- 5.4. Rok za izradu materijala: 30-60 dana od dana donošenja Programa utroška sredstava Službe za 2024.godinu.
- 5.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica
- 5.6. Datum izrade materijala: 09.02.2024.godine.
- 5.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da

6. Kriteriji za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima; Kriteriji za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica, Kriteriji za troškove dženaze/sahrane za socijalno ugrožena lica, Kriteriji za pomoć u liječenju djece

- 6.1. Izrada materijala planirana Programom rada za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 6.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala: Selma Džaferović.
- 6.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići, Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići i Program utroška sredstava Službe za 2024.godinu
- 6.4. Rok za izradu materijala (planirani): 30-45 dana od dana usvajanja Programa utroška Službe za 2024. godinu,
- 6.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
- 6.6. Datum izrade materijala: februar 2024.godine
- 6.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da

7. Kriteriji za dodjelu sredstava sa za kulturne djelatnosti, manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije; za podršku udruženjima-nevladinom i omladinskom sektoru; za fizičku kulturu i sport.

- 7.1. Izrada materijala planirana Programom rada za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 7.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala: Hrvic Muamer i Komisija koju imenuje Gradonačelnica
- 7.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići, Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići, Zakon o sportu ZDK, Zakon o udruženjima i fondacijama i Zakon o mladima.

- 7.4. Rok za izradu materijala: januar-juli 2024.godine
- 7.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
- 7.6. Datum izrade materijala: Kriteriji za dodjelu sredstava sa za kulturne djelatnosti, manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije 03.06.2024.godine; Kriteriji utroška sredstava planiranih na Tekućem transferu za podršku projektima udruženja – nevladinom sektoru u Budžetu Grad Zavidovići u 2024.godini 05.06.2024.godine, Kriteriji utroška sredstava planiranih na Tekućem transferu za mlade u 2024.godini 27.06.2024.godine i Program i Kriteriji raspodjele i korištenja budžetskih sredstava sa tekućeg transfera za fizičku kulturu i sport za 2024.godinu od 27.05.2024.godine.
- 7.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da (Napomena: Od strane imenovanih Komisija usvojeni Kriteriji za raspodjelu sredstva sa sljedećih transfera: Transfer za kulturne djelatnosti, manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije; Transfera za mlade; Transfera za fizičku kulturu i sport i Transfera za području projektima udruženja/ NVO sektoru.

8. Kriteriji za dodjelu općinskih studentskih stipendija i Kriteriji za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente "Nagrada-Alen Mehmedović

- 8.1. Izrada materijala planirana Programom rada za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): Da
- 8.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala: Muamer Hrvić
- 8.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići, Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići i Program utroška sredstava Službe za 2024.godinu
- 8.4. Rok za izradu materijala: januar-avgust 2024.godine
- 8.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica
- 8.6. Datum izrade materijala: Kriteriji za dodjelu općinskih studentskih stipendija 03.09.2024. godine i Kriteriji za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente "Nagrada- Alen Mehmedović 13.09.2024.godine.
- 8.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da

9. Program rada Službe za 2025.godinu

- 9.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 9.2. Državni službenici i namještenici koji su bili zaduženi za izradu materijala: Idriz Alihodžić- Pomoćnik načelnika i šefovi Odsjeka
- 9.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići, Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići i Program utroška sredstava Službe za 2025.godinu
- 9.4. Rok za izradu materijala: : decembar 2024.godine
- 9.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
- 9.6. Datum izrade materijala: 15.05.2025. godine (zbog Odluke o privremenom finansiranju)
- 9.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da

10. Izrada godišnjeg Plana i programa stručne obuke matičara Grada Zavidovići za 2024.godinu

- 10.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 10.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala: Asima Merdanović
- 10.3. Pravni osnov: Pravilnik o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", broj: 68/12 i 59/13).
- 10.4. Rok za izradu materijala: januar 2024.godine
- 10.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
- 10.6. Datum izrade materijala: januar 2024. godine

10.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da

11. Izvještaj o održanoj stručnoj obuci za matičare za 2024. godinu

11.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

11.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala: Asima Merdanović

11.3. Pravni osnov: Pravilnik o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 68/12 i 59/13)

11.4. Rok za izradu materijala: 30 dana od dana završetka obuke (održana 17.04.2024. godine)

11.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik/FMUP

11.6. Datum izrade materijala: april 2024. godine

11.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da

13. Prijedlog Službe za izradu Nacrta budžeta Grada za 2024. godinu

13.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

13.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala: Idriz Alihodžić – Pomoćnik načelnika i šefovi Odsjeka Asima Merdanović i Amra Hadžić.

13.3. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima Federacije BiH

13.4. Rok za izradu materijala: avgust/septembar 2024. godine

13.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik

13.6. Datum izrade materijala: avgust 2024. godine

13.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da

V – UPRAVNI POSLOVI

1. Donošenje rješenja iz oblasti matičnih knjiga vezanim za lična stanja građana

1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu akata: Mehinagić Nadina,

1.2. Broj akata ove vrste planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: cca 200,

1.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 103,

1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): skraćeni ili posebni ispitni postupak u zavisnosti od vrste MK i stvari o kojoj se rješava (kao što su: sticanje državljanstva porijeklom, prebivalištem i ex lege, ispravke upisanih podataka, naknadni upisi, promjena prezimena, provođenje pravosnažnih presuda, činjenice nacionalnosti, priznanja očinstva, naknadni upisi, poništavanje duplih upisa, obnavljanje matičnih knjiga i dr.)

2. Donošenje rješenja o Sanitarnoj saglasnosti na građevinske projekte i rješenja o Sanitarnoj saglasnosti na lokaciju za poslovne objekte

2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu akata: Mehinagić Nadina,

2.2. Broj akata ove vrste planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: cca 35,

2.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 25

2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): skraćeni postupak

3. Zdravstveno osiguranje učenika - donošenje rješenja, prijava i odjava zdravstvenog osiguranja, popunjavanje zdravstvenih knjižica, produžavanje prava

3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu akata: Mehinagić Nadina,

- 3.2. Broj akata ove vrste planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu:cca 120
- 3.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 58 (5 rješenja i 50 prijava)
- 3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni

4.Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama

- 4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu akata: Mehinagić Nadina,
- 4.2.Broj akata planiran da se izradi Programom rada službe za prethodnu godinu: cca 50
- 4.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 30
- 4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak):skraćeni

VI- OSTALI POSLOVI I ZADACI

VI.1. - Javne nabavke

1. Javna nabavka štampanje i sukcesivna isporuka administrativnih taksenih maraka Grada Zavidovići za 2024. godinu.

- 1.1 Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Mehinagić Nadina,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 1.3. Broj ovih poslova i zadataka planiran Programom službe za prethodnu godinu: 01,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 01,
- 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: transparentna i efikasnija uprava koja građanima omogućava brže i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa kroz jednostavno plaćanje takse na podneske putem taksenih markica.

2. Javna nabavka pružanje usluga komisije prodaje taksenih maraka Grada Zavidovići za 2024.godinu JP BH pošta

- 2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka : Mehinagić Nadina,
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne,
- 2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 01,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: /,
- 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Nabavka nije izvršena jer nije bilo potrebe (bilo dovoljno markica na zalihama u Pošti)

3.Javna nabavka pružanje usluga komisije prodaje taksenih maraka Grada Zavidovići za 2024.godinu I-NOVINE

- 3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka : Mehinagić Nadina
- 3.2.Izvršenje poslova i zadataka planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 01,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 01,
- 3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: ostvarena efikasnija uprava koja je građanima omogućila brže i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa, jer na jednom mjestu podnose podneske i plaćaju taksu

4. Javna nabavka ogrijeva za Gradsku sportsku dvoranu Zavidovići

- 4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Muamer Hrvić
- 4.2. Izvršenje poslova i zadataka planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 2
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2
- 4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedjeni optimalni uslovi za odvijanje sportskih aktivnosti tokom zimskih mjeseci. Izvršena nabavka drva i uglja.

5. Javna nabavka roba i radova realizacije projekata u mjesnim zajednicama u sklopu projekta UNDP-a, Jačanje uloge mjesnih zajednica.

- 5.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Selma Džaferović
- 5.2. Izvršenje poslova i zadataka planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da
- 5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 2
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2
- 5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obnovljen Dom mjesne zajednice u MZ Mečevići čime su se stvorili uslovi za efikasnije funkcionisanje savjeta mjesne zajednice. Nabavljene kante za prikupljanje otpada u 3 mjesne zajednice u sklopu Nagradnog fonda, projekat Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH

6. Javna nabavka usluga Objava javnog oglasa: „za izbor i imenovanje predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove Dom zdravlja“ Zavidovići

- 6.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Asima Merdanović
- 6.2. Izvršenje poslova i zadataka planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da
- 6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1 posao sa više zadataka
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2 (zahtjev za realizaciju javne nabavke i procjena vrijednosti javne nabavke)
- 6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Blagovremeno pokrenuta procedura objave javnog oglasa radi izbora novog Upravnog odbora, zbog isteka mandata starom Upravnom odboru, ostvarena transparentnost

7. Javna nabavka: „Nabavka i isporuka pohvala u boji (tvrđi uvez) za učenike generacija osnovnih i srednjih škola u 2023/2024. godini“

- 7.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović
- 7.2. Izvršenje poslova i zadataka planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne
- 7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planirana Programom službe za prethodnu godinu: realizacija planiranih aktivnosti za potrebe organizacije prijema učenika generacije osnovnih i srednjih škola kod Gradonačelnika
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2 (zahtjev za realizaciju javne nabavke i procjena vrijednosti nabavke)
- 7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedene pohvale za 6 učenika generacija osnovnih škola i 3 učenika generacija srednjih škola sa područja Grada Zavidovići.

8. Javna nabavka („Nabavka i isporuka zaštitne odjeće-jakne, vjetrovke za potrebe zaposlenika

(dostavljača) Grada Zavidovići“

- 8.1. Državni službeni koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović
- 8.2. Izvršenje poslova i zadataka planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne
- 8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planirana Programom službe za prethodnu godinu: Potreba nabavke zaštitne odjeće- vjetrovke za dostavljača
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2 (zahtjev za realizaciju javne nabavke i procjebna vrijednosti nabavke)
- 8.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Obezbjedene minimalne mjere provođenja zaštite uposlenika na radu; smanjen rizik pri realizaciji predmetnih poslova; otklonjene opasnosti po zdravlje uposlenika

9. Nabavka robe – isporuka zaštitne obuće za potrebe zaposlenika (dostavljača) Grada Zavidovići

- 9.1. Državni službeni koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović
- 9.2. Izvršenje poslova i zadataka planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne
- 9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planirana Programom službe za prethodnu godinu: Utvrđena potreba za nabavkom adekvatne ljetne i zimske obuće zbog prirode posla kojim se bavi dostavljač
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2 (zahtjev za realizaciju javne nabavke i procjebna vrijednosti nabavke)
- 9.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedene minimalne mjere provođenja zaštite uposlenika na radu; smanjen rizik pri realizaciji predmetnih poslova

VI.2. Obrazovanje

1. Učešće u organizaciji i provođenju općinskog takmičenja u znanju učenika osnovnih i srednjih škola

- 1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla: Muamer Hrvic
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da
- 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:2
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4
- 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Održana redovna Općinska takmičenja iz matematike, fizike, engleskog jezika i vjeronauke, obezbjeđena hrana i piće za učesnike i nastavnike, kao i za ostalo angažovano osoblje, te obezbjeđene diplome i novčane nagrade za učenike za osvojena prva 3 mjesta na redovnim/obaveznim takmičenjima.

2. Dodjela nagrada učenicima generacije osnovnih i srednjih škola

- 2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da
- 2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 3
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:3 (u okviru navedenih poslova urađena Odluka o načinu utroška sredstava; 9 zaključaka o odobravanju sredstava; naručeno 9 diploma/pohvala; organizovan prijem učenika, roditelja i direktora škola kod Gradonačelnika)
- 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: stimulisani učenici za postizanje još

boljih rezultata u daljem školovanju što je istovremeno i materijalna podrška za upis na dalje školovanje; novčanu nagradu dobilo 9 učenika generacije (3 učenika srednjih škola i 6 učenika osnovnih škola sa područja grada)

3. Provođenje procedure Konkursa za dodjelu studentskih stipendija 2023./24 Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK

3.1 Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 8 (Objava oglasa, izrada obrazaca za prijavu, Rješenje o imenovanju komisije, pregledanje prijava, izrada preliminarne i konačne rang liste, izrada obavijesti, zaključak o isplati sredstava...)

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena finansijska pomoć za 99 studenata sa područja grada Zavidovići za redovan studij.

4 . Provođenje procedure za dodjelu gradskih studentskih stipendija za akademsku 2023/24.godinu

4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Hrvic Muamer

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 8 (Izrada i objava oglasa, izrada obrazaca za prijavu, Rješenje o imenovanju komisije, pregledanje prijava, izrada preliminarne i konačne rang liste, izrada obavijesti, zaključak o isplati sredstava...)

4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Implementiran jedan od ciljeva Strategije omladinske politike – podrška obrazovanju mladih; pružena materijalna pomoć za ukupno 9 studenata prilikom studiranja; izvršena finansijska potpora porodicama studenata; povećan broj visokoobrazovanih osoba sa područja Grada Zavidovići.

5. Provođenje procedure za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente “Nagrada- Alen Mehmedović”

5.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Hrvic Muamer

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran za prethodnu godinu: 1

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 8 (Izrada i objava oglasa, izrada obrazaca za prijavu, Rješenje o imenovanju komisije, pregledanje prijava, izrada preliminarne i konačne rang liste, izrada obavijesti, zaključak o isplati sredstava...)

5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena materijalna pomoć za ukupno 20 posebno nadarenih studenata sa prosjekom ocjena 9 i više (medicinski i tehnički fakulteti prosjek 8,5 i više. Studentima uručena nagrada za uloženi trud i data stimulacija za daljnje uspješno studiranje i ulaganje stečenog znanja u razvoj lokalne zajednice

6. Finansiranje redovnog rada JU “Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići

6.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Džaferović Selma

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

- 6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran za prethodnu godinu:12
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:13
- 6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno neometano funkcionisanje JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići.

7.Anketiranje učenika završnih razreda osnovnih škola o planu upisa u prvi razred srednjih škola za školsku 2024/2025.godinu na području grada Zavidovići

- 7.1.Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Merdanović Asima
- 7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 7.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran za prethodnu godinu:3
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:3
- 7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršen uvid u iskazana interesovanja učenika za zanimanja u daljnjem školovanju, koje nude srednje škole na području Grada Zavidovići.

VI.3. Zdravstvo i zdravstvena zaštita

- 1. Realizacija sredstava za finansiranje hitne medicinske pomoći i higijensko – epidemiološke djelatnosti i za prevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i hemoterapiju

- 1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da
- 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:2
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:2
- 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pružene bolje i kvalitetnije zdravstvene usluga građanima, posebno u oblasti pružanja hitne medicinske pomoći.

2.Realizacija sredstava planiranih Budžetom po računima Doma zdravlja za usluge pružene penzionerima u Domu zdravlja

- 2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da
- 2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:6
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:6
- 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: omogućene besplatne zdravstvene usluge u Domu zdravlja a koje podliježu participaciji.

3.Realizacija sredstava sa Transfera namijenjenog za djecu oboljelu od dijabetesa TIP - 1 sa područja Grada Zavidovići

- 3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da
- 3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:3 (djeca oboljela od dijabetesa tipa -1 ostvarila svoja prava putem Zavoda za zdravstveno osiguranje; na taj način nabavljena medicinska pomagala)
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:0
- 3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka:/

3. Realizacija sredstava sa Transfer za podršku inkluzivne nastave

- 3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da
- 3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:1
- 3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: finansijske pomoći za provođenje inkluzivnog obrazovanja u JU Gradski dječiji vrtić

VI.4. - Socijalna zaštita

1. Finansiranje redovnog rada JU "Centar za socijalni rad" Zavidovići i sufinansiranje socijalne zaštite

- 1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da
- 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:12
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:24 (urađeno 24 zaključka o odobravanju sredstava za redovan rad i socijalnu zaštitu)
- 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno neometano funkcionisanje JU „Centar za socijalni rad“ kroz obezbjeđivanje sredstava za redovan rad i socijalnu zaštitu radi olakšavanja teškog socijalnog statusa osoba sa pravom na stalnu novčanu pomoć.

2. Sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti OO "Crveni križ" Zavidovići

- 2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da
- 2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:12
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:12
- 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Podržan i unaprijeđen transparentan humanitarni rad i pružena pomoć građanima u oblastima djelovanja Crvenog križa.

3. Sufinansiranje i praćenje akcija dobrovoljnog davalaštva krvi u 2024.godini

- 3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da
- 3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:2
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:2
- 3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Prikupljene značajne rezerve krvi za potrebe spašavanja života i rada KB Zenica.

4. Sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti MDD "Merhamet" OO Zavidovići

- 4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic
- 4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da

- 4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:12
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:12
- 4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena podrška redovnom radu humanitarne organizacije; pružena pomoć osobama koje su se našle u stanju socijalne potrebe; promovisana humanost.
5. Realizacija sredstava i praćenje rada javne kuhinje MDD "Merhamet" Osnovni odbor Zavidovići
- 5.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić
- 5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da
- 5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:4
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:12
- 5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ublažena teška socijalna situacija za cca 100 građana sa gradskog područja i prigradskih naselja. Realizovan jedan segment socijalne politike lokalne zajednice.
6. Sufinansiranje rada i aktivnosti Udruženja roditelja djece sa poteškoćama u razvoju „Mala sirena“ Zavidovići
- 6.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović
- 6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da
- 6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:4
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5
- 6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena stručna medicinska i druga pomoć i usluge djeci sa poteškoćama u razvoju sa područja naše općine i njihovim roditeljima radi liječenja; ostvarena inkluzija i poboljšan kvalitet života djece sa poteškoćama u razvoju i njihovih roditelja.
7. Rješavanje po zahtjevima za jednokratnu pomoć neboraćkih populacija
- 7.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka:Selma Džaferović
- 7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 7.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 200
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 168 (zaključaka -78)
- 7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena materijalna pomoć građanima u stanju socijalne potrebe radi prevazilaženja finansijskih poteškoća zbog teške materijalne situacije ili za potrebe liječenja.
8. Rješavanje po zahtjevima za mjesečne karte za prijevoz socijalno ugroženih učenika srednjih škola sa područja Grada Zavidovići
- 8.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 8.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 8
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 8
- 8.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Pomoć učenicima koji koriste autobuski prijevoz, radi omogućavanja obrazovanja

9. Rješavanje po zahtjevima za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija

- 9.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 9.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 15
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 6 zahtjeva za pomoć u stambenom rješavanju od čega je 3 bilo opravdano i odobrena su sredstva za ovu namjenu (4.500,00 KM).
- 9.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stambeno zbrinuto 3 socijalno ugroženih porodica Grada Zavidovići.

10. Rješavanje po zahtjevima za troškove dženaze/sahrane za socijalno ugrožena lica

- 10.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 10.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 10
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2 zahtjeva za novčanu pomoć za troškove dženaze/sahrane odobrena novčana sredstva za ovu namjenu (565,90 KM).
- 10.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Iskazana društvena briga i odgovornost za socijalno ranjivu kategoriju stanovništva i podržane porodice u posebnim okolnostima kroz pruženu materijalnu pomoć za troškove ukopa umrle osobe

VI. 5. Kultura

1. Realizacija sredstava za redovan rad JU „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići, „Ljeto u gradu“ i „Raspjevanu jesen“

- 1.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić, Selma Džaferović
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 14
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 14
- 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka :Omogućeno neometano funkcionisanje JU “Centar za kulturu” Zavidovići (finaniranje redovnog rada i vanrednih aktivnosti u iznosu od 204.000, 00 KM) i organizovane kulturne manifestacije "Raspjevana jesen" i „ Ljeto u gradu“ (sufinansirane manifestacije u iznosu od 37.200,00 KM)

2. Javni poziv za projekte iz oblasti kulture i realizacija sredstava u skladu sa Listom odobrenih projekata sa transfera za kulturne djelatnosti i praćenje realizacije aktivnosti

- 2.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić i Komisija
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 12-15
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 15
- 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: namjenski i transparentno realizovana sredstva u visini od 17.196,70KM kroz sufinansiranje projekata i aktivnosti

udruženja i javnih ustanova iz oblasti kulture. Podignut nivo kvaliteta različitih kulturnih sadržaja u lokalnoj zajednici, podržan rad pojedinaca, udruženja i ustanova iz oblasti kulture.

3. Nabavka knjiga i razvoj zavičajne zbirke u JU Javna biblioteka Zavidovići i dr.

3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1

3.4. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Kupovina knjiga, obogaćivanje knjižnog fonda Biblioteke, razvoj zavičajne zbirke i druge troškove u 2024. godini u iznosu od 6.000,00 KM.

VI.6. - Sport

1. Utvrđivanje Kriterija raspodjele sredstava sa Transfera za fizičku kulturu i sport

1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic i Komsija za raspodjelu sredstava

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 2

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno zakonito finansiranje sportskih kolektiva i pojedinaca sportaša, ostvareni zapaženi sportski rezultati, u sport uključeno cca 1000 učenika i mladih.

2. Realizacija sredstava i praćenje namjenskog utroška sredstava sa Transfera za fizičku kulturu i sport

2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 80

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno redovno, nesmetano i zakonito funkcionisanje aktivnih sportskih subjekata sa područja grada Zavidovići u skladu sa javnim interesom.

3. Upravljanje Gradskom sportskom dvoranom Zavidovići

3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 12

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Poboljšani uslovi treniranja i odigravanja utakmica sportskih kolektiva, zaštićena imovina Grada, izvršeno transparentno i zakonito trošenje javnih sredstava za ovu namjenu, i zakonito upravljanje javnim sportskim objektom.

VI.7. - Pitanja mladih

1. Provođenje procedure Javnog poziva za odabir omladinskih projekata

1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic I Komisija za raspodjelu

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 2

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka:

Realizovana dva omladinska projekta sufinansiranjem putem javnog poziva: Ostvaren aktivizam mladih i uključene grupe mladih u razvoj lokalne zajednice, obogaćeni infrastrukturni sadržaji od interesa za mlade i ostale građane lokalne zajednice.

VI.8. - Nevladine organizacije

1. Saradnja sa NVO, Ažuriranje registra udruženja građana i organizacija

1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1

1.5. Efekti: Izvršeno ažuriranje evidencije udruženja.

2. Realizacija transfera Budžeta Grada za rad udruženja i rješavanje vanrednih zahtjeva

2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 50

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Realizovano sufinansiranje 5 aktivnosti i projekata udruženja. Izvršeno ažuriranje evidencije organizacija.

VI.9. Mjesne zajednice

2. Rješavanje po zahtjevima mjesnih zajednica za novčana sredstva za redovan rad

2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: tranše na tromjesečnom nivou (84)

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 60

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno nesmetano administrativno funkcionisanje Mjesnih zajednica, ostvaren preduslov za kvalitetniji rad Savjeta MZ i ostvarenje interesa stanovnika MZ.

3. Saradnja sa Mjesnim zajednicama – praćenje zakonitosti rada i stručna pomoć

- 3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 12
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12
- 3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : povećana finansijska disciplina u radu organa Mjesnih zajednica i unaprijeđen rad Mjesnih zajednica kroz pružanje stručne pomoći.

4. Provođenje Operativnog plana za lokalizaciju vizije mjesnih zajednica

- 4.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
- 4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: tranše na tromjesečnom nivou 2
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2
- 4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Održani sastanci sa savjetima mjesnih zajednica i detaljno objašnjeno administrativno finansijsko poslovanje.

VI.10. - Građanska stanja

- 1. Vođenje matičnih knjiga državljana, rođenih, vjenčanih i umrlih; izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige; verifikacija podataka; redovni i naknadni upisi u matične knjige; upisivanje promjena u matične knjige o čemu se obavještavaju drugi matičari i druge institucije; sastavljanje i dostavljanje nadležnim sudovima smrtovnica; sastavljanje zapisnika o priznavanju očinstva i materinstva i dostavljanje istih Centru za socijalni rad; sastavljanje mjesečnih statističkih izvještaja; upisivanje jedinstvenog matičnog broja; provjere u vezi izdavanja biometrijskih dokumenata; dostavljanje pregleda upisa u MKR-ih Domu zdravlja radi imunizacije djece; dostavljanje pregleda upisanih lica u MKU-ih Domu zdravlja, Centru za socijalni rad, te općinskim boračkim službama i Odsjeku za vojna pitanja radi brisanja iz evidencije korisnika njihovih prava; odgovaranje na mejlove; provjeravanje aplikacije e-matičar; prepis podataka iz matičnih knjiga u elektronske matične knjige; prijem stranaka uz davanje potrebnih objašnjenja i obavještenja; vrše se poslovi registracije i preregistracije birača i drugi poslovi za potrebe Općinske izborne komisije; brisanje umrlih osoba sa biračkog spiska uz odgovarajuće obrasce te se obavljaju svi ostali poslovi u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima o matičnim knjigama.

- 1.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje poslova i zadataka : Avdušinović Bego, Softić Elvedin i Hadžić Mensija
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 30000 izdatih izvoda i uvjerenja; cca 480 smrtovnica; cca 900 izvještaja o smrti; cca 1100 obavijesti o rođenju, smrti i razvodu; cca 400 izvještaja o zaključenju braka; 500 uvjerenja o slobodnom bračnom statusu; cca 1000 osnovnih i naknadnih upisa u matične knjige i u elektronsku formu; cca 8000 službenih zabilješki u računar i u matične knjige; cca 5000

verifikacija podataka iz matičnih knjiga ; cca 3000 biometrijskih provjera za CIPS; cca 1100 statističkih izvještaja....

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: cca 29379 izdatih izvoda i uvjerenja; 652 smrtovnica; 782 izvještaja o smrti; 1065 obavijesti o rođenju, smrti i razvodu; 370 izvještaja o zaključenju braka; 336 uvjerenja o slobodnom bračnom statusu; cca 1161 osnovnih i naknadnih upisa u matične knjige i u elektronsku formu; cca 2106 službenih zabilješki u računar i isto toliko u matične knjige; cca 6261 verifikacija podataka iz matičnih knjiga ; 7920 biometrijskih provjera za CIPS; cca 1161 statističkih izvještaja....

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka :pružene kvalitetne i blagovremene usluge građanima iz oblasti ličnih stanja građana (matične evidencije).

2. Vjenčanja, zakazivanje vjenčanja, formiranje predmeta sa prijavom za sklapanje braka, izrada vjenčanih listova, izvršenje čina vjenčanja

2.1.Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje poslova i zadataka Mehinagić Nadina i Mujanović Alimanović Majda,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 220

2.4.Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:228

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : blagovremeno zakazana vjenčanja i ista obavljena u zakonskom roku.

3. Provođenje programa stručne obuke matičara Grada Zavidovići za 2024.godinu

3.1.Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 4

3.4.Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:4

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Omogućena razmjena iskustva između matičara u vezi sa propisima koji su bili tema obuke, kao i bolji rad matičara u oblasti ličnih stanja građana

4. Nabavka obrazaca izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i matičnih knjiga

4.1. Državni službenici i namještenici koji su bili zaduženi za izvršenje poslova i zadataka:

4.2. matičari (svi) i šef odsjeka - Merdanović Asima

4.3. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 3

4.4.Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: cca 7 (izrada trebovanja, narudžbenica, zaključaka o isplati, ovlaštenja za preuzimanje obrazaca, ugovori, zahtjev za anex ugovora, organizacija preuzimanja obrazaca....)

4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Omogućeno neometano funkcionisanje Matičnih ureda radi pružanja što kvalitetnijih usluga građanima.

5. Ovjera potpisa, prepisa i rukopisa , uz pregled i upoređivanje svih dokumenata sa originalnim dokumentima, vođenje propisane evidencije kao i primjena Odluke o administrativnim taksama (po potrebi i poslovi prijemne kancelarije)
 - 5.1. Namještenici zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Pašić Indira i Čavalić Sanela- Viši referenti za ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa i Indira Džonlić i matičari po potrebi (po Nalogu Pomoćnika Gradonačelnika)
 - 5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da
 - 5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 60.000
 - 5.4.Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:Na ovjeri potpisa, prepisa i rukopisa izvršeno 51.448 upisa i 438 dvojezičnih izjava o izdržavanju i porodičnom stanju (napomena: ovjere prepisa vrše se u prosjeku u 4 primjerka što u konačnici iznosi cca 205.792 ovjerenih primjeraka raznih dokumenata)
 - 5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Zadovoljni građani, ostvaren prihod u budžetu Grada.
6. Organizovanje prijema i otpreme pošte nastale u radu Službi
 - 6.1.Namještenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Aziz Muharemović
 - 6.2.Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
 - 6.3. Broj ovih poslova i zadataka koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 01 dnevno (cca 18500 tokom godine)
 - 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:u knjizi otpreme pošte evidentirano 6181 preporučenih, 3379 običnih pošiljki putem JP „BH POŠTA“, a na urbano područje grada grada, putem dostavljača otpremljeno je 6805 pošiljki, od toga za obveznike komunalne naknade otpremljeno 4610 rješenja, a za PPZ 5360 rješenja.
 - 6.5.Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Efikasno vršenje kancelarijskog poslovanja, ispoštovani rokovi procedura dostave pismena u upravnim i vanupravnim predmetima.Uspostavljena evidencija otpremljene pošte.
7. Pakovanje, dostavljanje i uručivanje pošte i distribucija materijala za sjednice GV-a Zavidovići
 - 7.1. Namještenik zadužen za izvršenje posla i zadatka: Edin Jarčević
 - 7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
 - 7.3. Broj ovih poslova i zadataka koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: cca 18500
 - 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:redovna pošta (preporučena i obična i rješenja za komunalnu naknadu i materijali za sjednice GV-a Zavidovići) cca 16600
 - 7.5. Očekivani efekti : Blagovremena dostava pošte; ispoštovani rokovi procedura dostave pismena u upravnim i vanupravnim predmetima
- 8.Obavljanje administrativno-tehničkih poslova
 - 8.1. Namještenik zadužen za izvršenje posla i zadatka: Aziz Muharemović
 - 8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
 - 8.3. Broj ovih poslova i zadataka koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu : cca 2500
 - 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:U okviru svakodnevnih administrativno-tehničkih poslova evidentirano 329 akata, te kroz svakodnevni prijem kroz

internu knjigu dostavljenih Službi izvršeno prosljeđivanje istih državnim službenicima i namještenicima (1435 dopisa, zahtjeva, izvještaja i sl.) i 2472 otvorena predmeta.

8.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : efikasno izvršeni administrativno-tehnički poslovi.

9. Izrada izvještaja za MUP ZDK o promjenama u matičnim knjigama (inostrani izvodi i promjena državljanstva)

9.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima i Mehinagić Nadina

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planirana Programom službe za prethodnu godinu: Provođenje inostranih izvoda

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: cca 30 izvještaja (ostali zadaci, cca 50- provjere prebivališta putem Odsjeka za administraciju MUP-a ZDK, Zavidovići prije dostavljanja izvještaja MUP-u ZDK, Zenica , prosljeđivanje u nadležnost drugim Matičnim uredima itd.)

9.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Ispunjena zakonska obaveza Grada; uređeni i ažurirani lični podaci građana, efikasan rad MUP-a za potrebe građana.

VI.11. - Ostalo

1. Rješavanje po zahtjevima Javnih ustanova za odobravanje sredstava za vanredne aktivnosti

1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima, Selma Džaferović i Hrvić Muamer

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

1.3. Razlog izvršavanja poslova i zadataka ako nije planirano Programom rada Službe: Rješavanje vanrednih zahtjeva Javnih ustanova kojima je osnivač Grad Zavidovići

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: cca 10

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Omogućeno stabilno funkcionisanje Javnih ustanova i pružanje adekvatnih usluga građanima (zahtjevi za nabavku ogrjeva, materijalne troškove, peći/kotlove i sl.....)

2. Prijem i informisanje stranaka

2.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Nadina Mehinagić, Hrvić Muamer, Selma Džaferović i Asima Merdanović

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): NE

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 300

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: cca 2000

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Kvalitetno informisane stranke

3. Realizacija sredstava sa Tekućeg transfera za sufinansiranje troškova rada Agencije lokalne demokratije Zavidovići

3.1. Državni službenik zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

3.3. Razlog izvršenja poslova ako nije planirano Programom rada Službe za prethodnu godinu:

Realizacija sredstava planirana Programom utroška Službe za 2024.godinu

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena podrška Agenciji lokalne demokratije Zavidovići u skladu sa sporazumom o saradnji između Grada i iste, kroz prioritarno finansiranje troškova zakupnine kancelarijskog prostora, električne energije i komunalnih usluga Agencije lokalne demokratije, te podrška projektnim i redovnim aktivnostima ALD.

4. Izrada Rješenja o određivanju radnih mjesta kojima se pošta dostavlja u rad za Službu za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; Rješenje o davanju saglasnosti Gradonačelnika na Odluku Upravnog odbora o usvajanju Pravila JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići; Rješenja o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići o usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih poslova i zadataka; Rješenje o davanju saglasnosti na imenovanje privremenog Upravnih odbora UO JU „Dom zdravlja“ Zavidovići; Rješenje o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići o izboru i imenovanju direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Zavidovići; Rješenje o davanju saglasnosti JU „Kulturno-sportski centar „Zavidovići na izdavanje poslovnih prostorija u zgradi Kulturno-sportskog centra; Rješenje o imenovanju komisije za izdavanje u zakup poslovnih prostora Javnoj ustanovi „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići

4.1. Državni službenik zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

4.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveze utvrđene Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima te Pravilima/Statutima Javnih ustanova

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 7

4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Ispunjeni zakonski uslovi za izbor i imenovanje Upravnih odbora ; izabrani organi upravljanja i rukovođenja u ustanovama; izvršeno usklađivanje Pravila i drugih internih akata ustanova sa zakonskim propisima

5. Plan javnih nabavki Službe za 2024. godinu

5.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Idriz Alihodžić, i Asima Merdanović

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

5.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveza utvrđena Zakonom o javnim nabavkama BiH

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1

5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izrađen Plan javnih za 2024.godinu, transparentno i zakonito provođenje postupaka javnih nabavki

6. Zahtjev Obavještajno-bezbjedonosnoj agenciji BiH za pokretanje ponovne osnovne bezbjedonosne provjere i dobijanje dozvole za pristup podacima stepena „POVJERLJIVO“ za matičar

6.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

6.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveza utvrđena Zakonom o zaštiti tajnih podataka i Zakonom o matičnim knjigama (ranija dozvola za pristup podacima stepena „POVJERLJIVO“ istekla),

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ispunjeni zakonski uslovi za obavljanje poslova licima uposlenim u Gradskoj upravi koji imaju prístup Ideinoj bazi podataka

7. Izrada odgovora na vijećnička pitanja, stavova po inicijativama gradskih vijećnika i izrada informacija o provođenju zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići

7.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Idriz Alihodžić, Asima Merdanović, Muamer Hrvic i Selma Džaferović

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

7.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveza utvrđena Statutom Općine Zavidovići, Privremenom statutarnom odlukom Grada Zavidovići i Poslovnikom o radu GV-a Zavidovići.

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Urađeno 4 stava po vijećničkim inicijativama, 8 odgovora na vijećnička pitanja i dvije informacije o provođenju zaključaka OV-a Zavidovići za period 01.01.-30.06.2024.godine i 30.06.-31.12.2024.godine)

7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Gradskim vijećnicima omogućeno dostavljanje informacija/podataka kojima raspolaže Služba (iz nadležnosti Službe) u skladu sa njihovim vijećničkim pitanjima i inicijativama; informirani vijećnici i javnost, kreirana politika lokalne zajednice u skladu sa planovima i propisima, donošenje u javnom interesu i zakonitih akata iz nadležnosti JLS.

8. Rad u Komisijama za potrebe GV-a Zavidovići i Gradonačelnika

8.1. Državni službenici i namještenici zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Idriz Alihodžić, Asima Merdanović, Muamer Hrvic, Nadina Mehinagić i Selma Džaferović

8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

8.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveza utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Gradskog organa uprave Grada Zavidovići

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: cca 35

8.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućena transparentna dodjela općinskih i kantonalnih stipendija, nagrada za posebno nadarene studente; omogućeno transparentno biranje predstavnika Upravnih odbora i drugih tijela, uposlenika Gradske uprave; omogućena transparentna dodjela sredstava sportskim klubovima; udruženjima građana

9. Izrada Odluke o visini naknade za rad članova Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići za 2024. godinu

9.1. Državni službenici i namještenici zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

9.3. Razlog izvršenja poslova: Realizacija obaveze utvrđene Rješenjem o imenovanju članova Zdravstvenog savjeta (obaveza plaćanja naknade za rad u Savjetu),

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5

9.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Plaćena naknada članovima Zdravstvenog savjeta u skladu sa odredbama Rješenja o imenovanju u Zdravstveni savjet

I – UVOD

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta : 2 (dva) državna službenika (Šef odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika i Viši stručni saradnik za pitanje boračko-invalidsku zaštite /BIZ-e/).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 5 (pet) namještenika (1 Viši samostalni referent za poslove boračko-invalidske zaštite i 4 Viša referenta: za poslove boračko-invalidske zaštite, raseljenih lica, povratnika, izbjeglica i readmisije i za obračun i knjiženja novčanih primanja i poslove BIZ-e).

Odsjek broji 7 zaposlenih i nema nepopunjenih sistematizovanih radnih mjesta.

Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika u okviru Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu je tokom 2024. godine obavljao poslove i radne zadatke iz svoje nadležnosti koji su bili planirani programom rada Službe, Programom rada Gradonačelnika Zavidovići za 2024.godinu, te i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga nadležnosti, prema ukazanoj potrebi i zahtjevima viših nivoa institucija za implementaciju konkretnih projekata i /ili realizacije određenih propisa koji zahtijevaju uključenost i nižih nivoa općina /gradova u zavisnosti od donosioca konkretnog propisa. I tokom 2024.godine kontinuirano su tekle aktivnosti na obradi zahtjeva za ostvarivanje prava iz oblasti stalnih mjesečnih naknada za nezaposlene demobilisane branioce i to : novčane egzistencijalne naknade (stariji od 57 godina, Federacija BIH i kantonalne, za mlade od 57 godine). Demobilisanim borcima novim Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica (Sl.novine F BiH, br.: 54/19;28/22;81/23) omogućuje se i ostvarivanje još petnaest „dopunskih“ prava (zdravstvena zaštita, pomoć za liječenje, prijevremeno povoljnije penzionisanje i drugo).

Rad koji se ne može planirati, a obavezan je prema ukazanoj potrebi jeste i rad uposlenih u Komisijama, kao što su: komisija za javne nabavke, komisija Ministarstva za boračka pitanja Ze-do kantona , komisija Federalnog Ministarstva za raseljena lica, više općinskih komisija koje su radile na implementaciji Javnih poziva, Odluka Gradskog vijeća, akata Gradonačelnika i slično.

Komisije za odabire korisnika raznih vidova pomoći prema propisima iz oblasti dopunskih prava boračko-invalidske zaštite (stipendije, udžbenici, pomoći u rješavanju stambenog pitanja, kao i već ustaljeni i prihvaćeni kao značajni projekti upošljavanja i samozapošljavanja), radile su formirane od uposlenika iz ove Službe te su uposlenici bili u 2 ili pak tri komisije, a u nekim slučajevima paralelno su rađene dvije komisije u zavisnosti od termina javnih poziva i rokova uopšte. Međutim, generalni je zaključak da su komisije postupke po javnim pozivima uradile profesionalno i blagovremeno prema hodogramima iz Javnih poziva, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima Zeničko-dobojskog kantona.

Izvršena je potrebna koordinacija, pripreman dio dokumentacije i time pružana podrška u apliciranju branilačkim organizacijama, mjesnim zajednicama i pojedincima pripadnicima branilačkih populacija prema višim nivoima za sredstva namijenjena izgradnji spomen-obilježja, komunalne i društvene infrastrukture, različitih vidova stambenog zbrinjavanja (Fondacija za pružanje pomoći u stambenom zbrinjavanju) i drugo.

Utvrđen je Program realizacije planiranih transfera u budžetu Grada za 2024.godinu te donešeni Kriteriji za realizaciju i utrošak sredstava iz Programa.

II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. Ostvarenje principa transparentnosti i efikasnosti rada kroz unapređenje organizacije i sistema rada u oblastima ostvarivanja prava građana i korištenja budžetskih sredstava.

- 1.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,
- 1.2. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2024. godine,
- 1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: namjenska sredstva Grada,
- 1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Postignut efikasan rad Službe, zadovoljniji korisnici prava i usluga, svrsishodno iskorištena budžetska sredstava.
- 1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Izrađen godišnji Program realizacije budžeta; doneseni i objavljeni Kriteriji o ostvarivanju prava i utrošku sredstava; pravovremeno rezervisana i realizovana sredstava u skladu sa ostvarenjem prihoda; praćeni propisi i usaglašeni interni akti; vršena evidencija riješenih zahtjeva i periodično izvještavanje nadređenih; implementiran Zakon o slobodi pristupa informacijama i propisi o pravu na besplatnu pravnu pomoć; izvršena saradnja sa ustanovama, institucijama i drugim relevantnim subjektima.

2. Poboljšanje društvenog, pravnog i ekonomskog/socijalnog statusa branilačke populacije kroz efikasnu primjenu propisa iz oblasti osnovnih prava branilačke populacije (lična i porodična invalidnina, naknada za dobitnike ratnih priznanja i odlikovanja i egzistencijalna naknada).

- 2.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,
- 2.2. Rok za izvršenje cilja: Januar-Decembar 2024. godine,
- 2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: cca 5.450.00,00 KM-namjenska sredstva viših nivoa Federacija BiH i Ze-Do kanton,
- 2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Materijalno osnažena branilačka populacija, zadovoljni korisnici prava kroz redovne mjesečne isplate naknada/invalidnina za 2.192 korisnika, implementirani propisi, vidljivi rezultati rada Službe, kvalitetnije pružene usluge.
- 2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: kontinuitet 12 mjesečnih obračuna lične i porodične invalidnine, ratnih priznanja i odlikovanja i egzistencijalne naknade na federalnom i kantonalnom nivou kroz redovno ažuriranje podataka o nastalim promjenama uz saradnju sa višim nivoima (federalno i kantonalno ministarstvo).

3. Omogućiti efikasno i transparentno korištenje i ostvarenje dopunskih prava branilačke populacije u oblasti zdravstvene zaštite/osiguranja, nabavke i popravke ortopedskih pomagala, medicinske rehabilitacije i banjsko-klimatskog liječenja, pomoći za liječenje i nabavke lijekova i jednokratnih pomoći za nadoknadu troškova dženaze/sahrane braniocima i članovima njihovih porodica.

- 3.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,
- 3.2. Rok za izvršenje cilja: Januar-Decembar 2024. godine, prema aktima ministarstva i javnim pozivima, a obrada zahtjeva po rokovima ZUP-a,
- 3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: namjenska sredstva Federacije BiH i Ze-do kantona,
- 3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: kvalitetnija zdravstvena zaštita, smanjeni lični materijalni troškovi branilačke populacije, efikasnije i kvalitetnije liječenje,
- 3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Uspješno izvršena kontinuirana saradnja sa nadležnim ministarstvima, blagovremeno informisanje branilačke populacije kroz direktnu

kommunikaciju i pružanje administrativno pravne pomoći korisnicima prava, ažurno objavljivanje javnih poziva sa detaljnim obrazloženjem postupka i potrebne dokumentacije.

4. Ostvarenje dopunskih prava branilaca u oblasti zapošljavanja, stipendiranja, stambenog zbrinjavanja, pomoći za nabavku udžbenika.

4.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,

4.2. Rok za izvršenje cilja: Január-Decembar 2024. godine prema hodogramima aktivnosti propisanih Instrukcijom Ministarstva za boračkapitanja Ze-dokantona za svaki Javni poziv i odredbama donesenih Uredbi Zeničko-dobojskog kantona za dopunska prava branilaca,

4.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: namjenska sredstva Ze-do kantona (uplate preko Službe : pomoć za nabavku udžbenika u iznosu od 65.200,00 KM; stipendiranje u iznosu od 220.400,00 KM; za samozapošljavanje u iznosu od 126.000,00KM i za pomoć za stambeno zbrinjavanje u iznosu od 183.800,00KM),

4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Ostvareni kvalitetniji socio-ekonomski uslovi života branilaca i članova njihovih porodica kroz sufinansiranje troškova, pružena podrška i pomoć u obrazovanju mladih.

4.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Blagovremeno objavljeni Javni pozivi, obrađeni zahtjevi, sačinjene liste u skladu sa propisanim hodogramima aktivnosti, odnosno prijedlozi Ministarstvu za boračka pitanja, kroz kvalitetnu organizaciju poslova nosioca zaduženih za realizaciju, a u saradnji sa udruženjima branilačke populacije uz stalni rast finansijskih sredstava opredijeljenih za projekte po Javnim pozivima.

5. Aktivna uloga Grada u: poboljšanju socio-ekonomske situacije branilačke populacije i raseljenih lica kroz obezbjeđivanje jednokratnih pomoći (liječenje, subvencije, teška soc.-ekonom.situacija), u očuvanju tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata, u unapređenju rada i redovne djelatnosti boračkih udruženja/organizacija i slično.

5.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,

5.2. Rok za izvršenje cilja: do kraja Budžetske 2024. godine,

5.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: cca 38.000,00 KM-sredstva Budžeta Grada sa transfera i Izdataka u nadležnosti Odsjeka (transfer za jednokratne novčane pomoći za liječenje demobilisanih boraca 15.000,00KM; za pomoć branilačkim populacijama 8.000,00KM; za raseljena lica 4.000,00KM i za troškove subvencija u iznosu od 11.000,00KM) .

5.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Ostvareni kvalitetniji socio-ekonomski uslovi života branilaca i članova njihovih porodica kroz sufinansiranje troškova, adekvatno zaštićene i očuvane tekovine OOR-a i ostavrena saradnja sa NVO sektorom branilačke populacije.

5.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Ostvarena saradnja sa NVO i Mjesnim zajednicama u svrhu što kvalitetnijeg odobravanja sredstava korisnicima prema odredbama Odluke i Kriterija o utošku sredstava budžeta Općine Zavidovići u nadležnosti Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica.

6. Ostvarivanje prava po osnovu Odluke sa kriterijima za subvencioniranje troškova naknade za pogodnost i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta demobilisanim boricima, za izgradnju stambenih objekata (izgradnja prvog stambenog objekta).

6.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,

6.2. Rok za izvršenje cilja: stalna aktivnost tokom godine,

6.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: namjenska sredstva Grada

6.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: sufinansiranjem gradnje stambenih/poslovnih objekata i provođenja postupka izdavanja dozola za građenje stambenih/poslovnih objekata za korisnike koji prvi put grade stambeni/poslovni objekat omogućuje se kvalitetniji socio-ekonomski položaj branilaca i članova njihovih porodica,

6.5.Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: realizacija dopunskog prava branilaca i članova njihovih porodica implemetiranog kroz primjenu Odluke o pravima demobiliziranig branilaca Grada Zavidovići i članova njihovih porodica.

7. Ostvarivanje prava po osnovu Kriterija za utrošak sredstava sa transfera za jednokratne pomoći za liječenje demobiliziranih branilaca i sredstava sa transfera za branilačke populacije, tekovine OOR-a i antifašizam.

7.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,

7.2. Rok za izvršenje cilja: stalna aktivnost tokom godine,

7.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: namjenska sredstva Grada, u 2024. godini utrošeno 24.700,00 KM

7.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: omogućeni su kvalitetniji socio-ekonomski uslovi života, kroz sufinansiranje troškova liječenja branilaca i članova njihovih porodica,

7.5.Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: realizacija dopunskog prava branilaca i članova njihovih porodica implemetiranog kroz primjenu Kriterija.

III – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Izrada Izvještaja o radu Službe za 2023.godinu.

1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,

1.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Idriz Alihodžić-Pomoćnik Gradonačelnika,Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica: Amra Hadžić i Asima Merdanović,

1.3. Pravni osnov za izradu materijala : Statut Općine, Odluka o osnivanju općinskih Službi, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji isistematizaciji radnih mjesta,

1.4. Rok za izradu materijala : februar 2024.godine,

1.5.Organ koji razmatra /usvaja materijal : razmatra Gradonačelnik, usvaja Gradsko vijeće,

1.6.Datum izrade materijala : februar 2024.godine,

1.7.Materijal usvojen: Da.

2. Utvrđivanje Programa utroška sredstava iz budžeta Grada za 2024.godinu

2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,

2.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Idriz Alihodžić –Pomoćnik Gradonačelnika, Šefovi odsjeka:Amra Hadžić i Asima Merdanović,

2.3. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statut Općine Zavidovići,

2.4. Rok za izradu materijala: 30 dana po usvajanju Budžeta za 2024. godinu,

2.5.Organ koji razmatra ili usvaja materijal : Gradonačelnik,

2.6.Datum izrade materijala: april2024.godine,

2.7.Materijal usvojen: Da.

3. Prijedlog Službe za izradu Nacrta budžeta Grada Zavidovići za 2025.godinu.

- 3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 3.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala :
Idriz Alihodžić – Pomoćnik Gradonačelnika, Šefovi odsjeka: Amra Hadžić i Asima Merdanović,
- 3.3. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima Federacije BiH,
- 3.4. Rok za izradu materijala: august/septembar 2024.godine,
- 3.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
- 3.6. Datum izrade materijala: septembar 2024.godine,
- 3.7. Materijal usvojen: Da.

4. Programa rada Službe za 2025. godinu

- 4.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 4.2. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu materijala:
Idriz Alihodžić-Pomoćnik Gradonačelnika, Šefovi odsjeka: Amra Hadžić i Asima Merdanović,
- 4.3. Pravni osnov za izradu materijala : Statut Općine Zavidovići, Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih Službi za upravu Općine Zavidovići, Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići
- 4.4. Rok za izradu materijala: decembar 2024.godine,
- 4.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik i Gradsko vijeće,
- 4.6. Datum izrade materijala: decembar 2024.godine,
- 4.7. Materijal usvojen: Da.

IV – UPRAVNI POSLOVI

1. Donošenje Rješenja po izmjenama i dopunama rokom ograničenih rješenja porodične invalidnine, te donošenje novih revidiranih Rješenja lične invalidnine (po presudama Vrhovnog suda ili ponovljenog vještačenja) i rješenja o prestanku prava;

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta : Amra Hadžić – Šef odsjeka za BiZ-u i Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženje,
- 1.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: rješenja se donose na osnovu donesenih Nalaza i mišljenja ljekarskih komisija, po nalogu federalnog i kantonalnog ministarstva, Federalnog inspektorata,
- 1.3. Broj akata ove vrste donesen u predhodnoj godini: 80 (osamdeset),
- 1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): posebni ispitni postupak.

2. Revizija rješenja korisnika porodične i lične invalidnine po Zakonu o kontroli zakonitosti korištenja prava i reviziji prava BIZ-e.

- 2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta : Amra Hadžić – Šef odsjeka za BIZ-u i Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženje,
- 2.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: rješenja se donose po nalogu Revizorskih timova,
- 2.3. Broj akata ove vrste donesen u predhodnoj godini: 60 (šezdeset),

2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): posebni ispitni postupak.

3. Upravni postupak i izrada Rješenja za oko 90 demobilisanih boraca novih korisnika federalne egzistencijalne naknade (DB stariji od 57godina) i vršenje mjesečnih obračuna i knjiženja za oko 470 demobilisanih boraca korisnika ove naknade (na mjesečnom nivou oko 110.000,00 KM- na godišnjem nivou 1.300.000,00 KM).

3.1.Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta :

Amra Hadžić-Šef odsjeka za BiZ-u; Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženje,

3.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe
za prethodnu godinu : 80,

3.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini : 90,

3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni ispitni postupak.

4.Upravni postupak i izrada Rješenja novih korisnika kantonalne egzistencijalne naknade u skladu sa Uredbom Vlade ZDK (Sl. Novine ZDK br.:6/22;15/21;18/22;3/24,1/25, za DB-e mlade od 57 godina) i vršenje mjesečnih obračuna i knjiženja za 510 demobilisanih boraca korisnika ove naknade (mjesečni nivo cca 94.000,00 KM- godišnji nivo 1.100.000,00 KM).

4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta :

Amra Hadžić-Šef odsjeka za BiZ-u; Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženje,

4.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe
za prethodnu godinu : rješenja se donose u zavisnosti od broja podnesenih zahtjeva,

4.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini : 90 ,

4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni ispitni postupak.

5. Zdravstveno osiguranje branilačkih populacija i raseljenih lica i izbjeglica (cca 70 na godišnjem nivou) i revizija evidencije i rješenja prijavljenih korisnika zdravstvenog osiguranja u saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom PIO/MIO, Ministarstvom za boračka pitanja i Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i raseljene ZDK .

5.1.Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta :

Senada Muminović – Viši samostalni referent za poslove BIZ-e,

5.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe
za prethodnu godinu: 60

5.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 70,

5.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni ispitni postupak.

6.Rješavati zahtjeve za banjsko-fizikalno liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, za pripadnike branilačke populacije- na godišnjem nivou po ova dva osnova obradi se cca 110 zahtjeva tokom perioda mart/oktobar.

6.1.Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta :

Senada Muminović – Viši samostalni referent za poslove BIZ-e,

6.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe
za prethodnu godinu : 100,

6.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini : 110,

6.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni postupak.

7. Rješavanje zahtjeva za nadoknadu troškova za liječenje, troškova dženaze i drugih zahtjeva pripadnika branilačke populacije (mjesečno u prosjeku 100 zahtjeva), odnosno 1199 zahtjeva godišnje, koji se dostavljaju Ministarstvu za boračka pitanja ZDK na konačno odlučivanje a dio zahtjeva za troškove dženaze (za umrle DB-e, koji su bili u OS RBiH duže od 12 mjeseci) prosljeđuje se na odobravanje Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida OOR-a. Po svim zahtjevima radi se izrada zaključaka i vrši pravdanje sredstava prema nadležnim ministarstvima.

7.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta :

Zlata Aličić – Viši referent za BIZ-u,

7.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu : 900-1000,

7.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini : 1199,

7.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni postupak.

VI- OSTALI POSLOVI I ZADACI

VI.1. - Oblast boračko-invalidske zaštite boraca i članova njihovih porodica

1. Mjesečni obračuni ličnih i porodičnih invalidnina i naknada za dobitnike ratnih priznanja (oko 1.202 korisnika), federalnih i kantonalnih egzistencijalnih naknada demobilisanih boraca (oko 990 korisnika) iz grada Zavidovići, za sredstva od oko 460.000,00 KM na mjesečnom nivou ili cca 5.450.000,00 na godišnjem nivou, uz stalnu saradnju i razmjenu podataka sa nadležnim ministarstvima uz stalno praćenje obustava i sudskih zabrana, te potraživanja retroaktivnih mjesečnih primanja i utvrđenih „preužitaka“.

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Behija Šogolj–Viši referent za obračun i knjiženje,

1.2. Izvršenje poslova/zadataka planirano Programom službe za prethodnu god.: Da,

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 12 mjesečnih obračuna,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 12 mjesečnih obračuna,

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : redovne, kontinirane mjesečne isplate za prosječno 2.192 korisnika.

2. Okončane procedure po Konkursu za dodjelu stipendije studentima branilačkih populacija i na osnovu Konačne liste utvrđene od strane nadležnog Ministarstva, donesena Rješenja o odobravanju/odbijanju zahtjeva za stipendiju za akademsku 2023/2024. godinu, izvršen unos podataka i u skladu s tim po bankama razvrstani spiskovi sa brojevima bankovnih računa svih uspješnih aplikanata, te dostavljeno u Službu za finansije Grada radi obrade za isplate, po dobijanju sredstava od Kantona.

2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : tročlana Komisija Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika,

2.2. Izvršenje poslova/zadataka planirano Programom službe za prethodnu god.: Da,

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom Službe za prethodnu godinu: cca 200 prijava studenata odnosno plaćanja 8 mjesečnih rata,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 171 kandidat a 159 korisnika stipendije,

- 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: ostvarivanje dopunskog prava djece, članova porodica boračke populacije, direktna podrška mladim za sticanje visokog obrazovanja, poboljšana obrazovna struktura mladih iz branilačkih porodica, indirektna pomoć porodicama branilačke populacije,...
3. Provedena i okončana procedura dodjele sredstava pomoći za upošljavanje kod poslodavaca I samozapošljavanje (Prvi biznis i Biznis plus) aplikantata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu, a u skladu sa Uredbom i Instrukcijom ministarstva za boračka pitanja ZE-DO kantona, te se prati realizacija ukupnih projekata.
- 3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : tročlana Komisija Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika,
- 3.2. Izvršenje poslova/zadataka planirano Programom službe za prethodnu god.: Da,
- 3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : cca 30 prijava branilaca odnosno plaćanja mjesečnih rata po okončanju postupka odobravanja,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 33 korisnika,
- 3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije.
4. Provedena i okončana procedura realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje aplikantata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu i Instrukciji Ministarstva.
- 4.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : tročlana Komisija Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika, a za plaćanje Asim Karajbić- Viši referent za raseljena lica i izbjeglice,
- 4.2. Izvršenje poslova/zadataka planirano Programom službe za prethodnu god.: Da,
- 4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : cca 100 prijava branilaca, te isplate sredstava korisnicima,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 87 korisnika,
- 4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije, kroz dodjelu novčane pomoći u svrhu stambenog zbrinjavanja i poboljšanje uslova života.
5. Provođenje Javnog poziva Ministarstva za boračka pitanja ZDK za odabir korisnika pomoći za nabavku udžbenika učenicima osnovne i srednje škole i izvršavanje uplata odobrenim korisnicima cca 300 aplikantata.
- 5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : tročlana Komisija Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika, za praćenje i plaćanje Behija Šogolj-Viši referent za obračun i knjiženje,
- 5.2. Izvršenje poslova/zadataka planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,
- 5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: obrada cca 300 prijava, te isplate sredstava.
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 263 korisnika,
- 5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije, u skladu sa Uredbom.

6. Provođenje identifikacije korisnika porodične i lične invalidnine (PI i LI) i korisnika egzistencijalne naknade, a prema dobijenim upustvima iz obavezne Instrukcije Federalnog ministarstva za pitanje boraca i i invalida OOR-a.

6.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Amra Hadžić-Šef odsjeka i Behija Šogolj-Viši referent za obračun i knjiženje,

6.2. Izvršenje poslova/zadataka planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,

6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 1.200 korisnika,

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 1.202 korisnik,

6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : nastavak ostvarivanja prava stalne mjesečne naknade, u skladu sa Instrukcijom.

7. Provedena revizija/zanavljanje dokumentacije za korisnike kantonalne egzistencijalne naknade (demobilisani borci mladi od 57 godina), a prema odredbama Uredbe o novčanoj egzistencijalnoj naknadi (Službene novine ZDK br.:6/20;15/21;18/22,3/24;1/25) i Instrukciji Ministarstva za boračka pitanje ZDK u cilju omogućavanja kontinuiteta isplate u 2024.godini.

7.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Džonlić Indira-Viši referent, uz asistenciju-Amre Hadžić-Šef odsjeka i Behija Šogolj – Viši referent za obračuni knjiženje,

7.2. Izvršenje poslova/zadataka planirano Programom službe za prethodnu god.: Da,

7.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 520 korisnika,

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 510 korisnika,

7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : nastavak ostvarivanja prava stalne mjesečne naknade, u skladu sa Uredbom Vlade ZDK.

8. Prijem i informisanje stranaka.

8.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Amra Hadžić, Zlata Aličić, Senada Muminović, Asim Karajbić, Behija Šogolj, Indira Džonlić,

8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

8.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1500,

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: cca 2000,

8.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Kvalitetno informisane stranke.

9. Rad u Komisijama za potrebe GV-a Zavidovići i Gradonačelnika.

9.1. Državni službenici i namještenici zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Amra Hadžić, Indira Džonlić, Behija Šogolj, Asim Karajbić,

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

9.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveza utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave Općine Zavidovići,

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 6,

9.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Transparentno i efikasno provođenje konkursne procedure i obavljanje zadataka utvrđenim rješenjem Gradonačelnika.

10. Nastavljene aktivnosti na izgradnji, sanaciji i održavanju lokalnih spomen obilježja u skladu sa planiranim sredstvima iz budžeta Federacije BiH, Ze-do kantona i Grada (prioritet završetak već započetih projekata).

10.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka :
Pomoćnik Gradonačelnika Idriz Alihodžić, Komisija za pitanja boraca i tekovina OOR-a i Asim Karajbić- Viši referent,

10.2. Izvršenje poslova/zadataka planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

10.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : prema potrebama i zahtjevima mjesnih zajednica i/ili boračkih udruženja

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini :

-Izgradnja spomen obilježja "KOTA 715" MZ „Pašin konak“, odobrena novčana sredstva u iznosu od 54.000,00 KM (24.000,00 KM od strane Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, 30.000,00 KM od strane Ministarstva za boračka pitanja Zenica),

-Sanacija spomen obilježja u Dubravica, MZ „Dubravica“, odobrena novčana sredstva u iznosu od 4.000,00 KM od strane Ministarstva za boračka pitanja Ze-do kantona.

10.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Očuvanje tekovina OOR-a 1992-1995.g., te sticanje znanja i podizanje svijesti naročito kod mladih o borcima, šehidima, značaju slobode i opstojnosti države.

11. Asistiranje i saradnja sa Komisijom za pitanje boraca i tekovina OOR-a u aktivnostima obilježavanja značajnih datuma i događaja iz odbrambeno-oslobodilačkog rata grada Zavidovići (dobijeni finansijski plan, uz predhodno usvojeni program i protokol manifestacije obilježavanja značajnih datuma, dostaviti Gradonačelniku na usvajanje).

11.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka :

Pomoćnik Gradonačelnika Idriz Alihodžić, asistencija Asima Karajbića-Viši referent,

11.2. Izvršenje poslova/zadataka planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

11.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 10 (deset),

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 11 (jedanaest),

11.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : realizacija Odluke o značajnim datumima Grada kroz kontinuirano obilježavanje značajnih datuma i događaja.

VII.2. Oblast povratka, raseljene osobe i izbjeglice

1. Provedene aktivnosti ažuriranja baze podataka raseljenih lica i usaglašavanja sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK, kroz zajedničke projekte sa nivoa BiH i Federacije BiH, ali i neovisan rad Službe/Odsjeka uz izradu spiskova i uporedbu istih o obnovljenim stambenim jedinicama u proteklom periodu, te u skladu s tim i provođenja izmjena o statusu u bazi podataka raseljenih lica.

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Asim Karajbić-Viši referent za raseljena lica i izbjeglice, Indira Džonlić-Viši referent za raseljena lica i izbjeglice,

1.2. Izvršenje poslova/zadataka planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : stalna aktivnost tokom godine,

- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : shodno dinamici obnove objekata odnosno vraćanja u prijeratnu općinu stanovanja,
- 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : kontinuirano smanjenje osoba na evidenciji raseljenih lica.

III.4. – SLUŽBA ZA UPRAVU GEODETSKIH, IMOVINSKO- - PRAVNIH POSLOVA I URBANIZAM

I – UVOD

U članu 4. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2005- prečišćeni tekst, 7/2009 i 8/2021) propisana je nadležnost Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma i to: izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; vodi postupak i rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih poslova, geodetskih poslova- oblasti katastra i komunalnih uređaja; vrši geodetsko snimanje novoizgrađenih komunalnih objekata i vodi zbirni katastar komunalnih uređaja; utvrđuje promjene nastale na zemljištu i zgradama evidentira ih i provodi kroz katastarski operat; učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblastima prostornog uređenja i planiranja; analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; vrši pripremanje tenderske dokumentacije iz oblasti za koju je osnovana; priprema prijedlog općinskih propisa iz oblasti imovinsko pravnih odnosa za Općinskog načelnika ili Općinsko vijeće; vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu pogodnosti (renta), uređenja gradskog građevinskog zemljišta i zakupa gradskog građevinskog zemljišta; vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i „Službeni glasnik Grada Zavidovići“ broj:2/2022 i 5/2022, 5/2022, 5/2023, 11/2023 i 4/2024) u okviru Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Odsjek za geodetske poslove,
2. Odsjek za imovinsko-pravne poslove i urbanizam.
Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 7 državnih službenika.
Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 5 namještenika.
Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 2 radnih mjesta i to:
 - Viši stručni saradnik za pripremu i izradu planskih dokumenata
 - Viši referent za arhivu katastra i administrativne poslove u katastru

Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma je sa postojećim ljudskim kapacitetima i kadrovima u izvještajnom periodu prioritetno radila i poduzimala određene aktivnosti na izradi planskih dokumenata, uspostavi Adresnog registra za Grad Zavidovići kao i na uspostavi digitalnog katastra komunalnih uređaja. Što se tiče uspostave Adresnog registra treba naglasiti da je to baza podataka o ulicama i trgovima koja treba da bude jedinstvena baza za sve korisnike podataka o adresama na području cijelog Grada Zavidovići, te će za realizaciju samog Adresnog registra trebati angažovati više službenika Gradske uprave.

II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. Izrada planskih dokumenata: Pristupanje izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići, Izrada izmjena i dopuna RP „Luke“ Zavidovići, Izrada RP „Kamenica“ Zavidovići

1.1. Cilj izvršen: djelomično,

1.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024.

1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: transfer troškovi izrade prostorno planske dokumentacije

1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Stvoriti preduslove za oblikovanje prostora, određivanje namjene i korištenje prostora, kao i stvaranje pogodnog ambijenta za gradnju i razvoj grada.

Napomena: Gradsko vijeće Zavidovići je donijelo Odluku o pristupanju izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići „groj: 2/24) prema kojoj je nosilac izrade Plana Zavod za za urbanizam i prostorno uređenje Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa članom 21. stav(1) i članom 45. stav (1) Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona.

Grad Zavidovići je sa Kantonalnim zavodom za urbanizam i prostorno uređenje uz saglasnost Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona zaključio Protokol o izradi Urbanističkog plana grada Zavidovići kojim Protokolom su određene obaveze za nosioca pripreme i nosioca izrade plana.

U pripremnim aktivnostima izrade Urbanističkog plana Rješenjem Gradonačelnice broj:02-04-2354/24-AP-2 od 19.12.2024. godine formiran je Savjet plana za izradu Urbanističkog plana Grada Zavidovići, koji je održao dvije sjednice i donio zaključak kojim se traži od nosioca pripreme da izradi smjernice za izradu urbanističkog plana. Također je rješenjem Gradonačelnice broj: 02-04-889/25-AP-2 od 17.4.2025. godine formiran i Stručni tim za izradu Urbanističkog plana Grada Zavidovići radi stručnog pomaganja nosiocu pripreme i nosiocu izrade, osiguravanja saradnje, pružanja i dostavljanja potrebnih podataka i svih relevantnih informacija u procesu planiranja, a za glavnog koordinatora tima određen je državni službenik Nermin Džaferović.

Trenutno su u toku aktivnosti na izradi Programa i Plana aktivnosti za pripremu i izradu urbanističkog plana i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o pristupanju izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići, a prema sugestijama i uputama Nosioca izrade.

Što se tiče Regulacionog plana „Kamenica“, od nosioca izrade „URBIS CENTAR“ d.o.o. Banja Luka, urađen je prednacrt Regulacionog plana „Kamenica“ Zavidovići koji je razmatran na sjednicama Savjeta plana za izradu Regulacionog plana Kamenica, te su po istom nosiocu izrade od strane Savjeta plana dostavljeni prijedlozi i primjedbe na Prednacrt plana. Na navedene prijedloge i primjedbe na prednacrt plana nosilac izrade se još nije očitovao, ali je zakazan radni sastanak za dan 17.07.2025. godine sa nosiocem izrade kada će se prezentovati prednacrt plana sa usvojenim i odbijenim prijedlozima i primjedbama, nakon čega će se utvrditi Nacrt plana.

U pogledu izrade RP „Luke“ Zavidovići, Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma je pripremila Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići i Prijedlog Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići, te je dana 7.02.2024. godine, iste dostavila Gradonačelniku na dalje razmatranje i proceduru. Služba je takođe prethodno dopisom broj:06-45-17/24-AP-17 od 22.1.2024.godine od nadležnog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona zatražila saglasnost o usaglašenosti izmjena i dopuna regulacionog plana „Luke“ Zavidovići sa planskim dokumentom šireg područja, na što se nadležno ministarstvo nije pozitivno izjasnilo odnosno

isto ministarstvo nas je obavijestilo da se ne može dati saglasnost na tražene izmjene i dopune predmetnog plana.

Zaključkom Gradonačelnika broj: 02-19-474/23-AP-6 od 13.02.2024. godine navedene Odluke su vraćene ovoj Službi na doradu zbog nedostatka saglasnosti Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona.

Istim zaključkom služba je zadužena da organizuje i održi sastanak sa predstavnicima Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona, a u vezi davanja saglasnosti.

Služba je postupila po navedenom zaključku, te je nakon održanog sastanka dana 6.3.2024. godine u Kantonalnom Ministarstvu za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ponovo aktom broj: 06-45-16/24-AP-6 od 15.04.2024. godine zatražila davanje saglasnosti na izmjene i dopune Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići, a u skladu sa članom 47. Stav(10) Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Ze-do kantona“ broj: 17/23).

Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline aktom broj: 12-19-3386-2/24 od 24.04.2024. godine ponovo obavještava ovu službu da se ne može dati tražena saglasnost na izmjene i dopune Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići.

Nakon navedenog Zaključkom Gradonačelnika broj: 02-19-473/23-AP-6 od 28.5.2024. godine obustavljeno je predlaganje Gradskom vijeću Zavidovići da razmatra Prijedlog Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići, te je istim zaključkom određeno da se Prijedlog iste odluke neće dostavljati Gradskom vijeću Zavidovići na razmatranje zbog odbijanja Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ze-do kantona da izda saglasnost na prijedlog izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići.

Aktivnosti na izradi ostalih regulacionih planova su trenutno minimalne iz razloga što se trenutno radi na izradi Urbanističkog plana grada Zavidovići, kao i iz razloga nedostatka stručnih kadrova- nepopunjeno radno mjesto urbaniste.

2. Prodaja građevinskog zemljišta za gradnju objekata u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima

2.1. Cilj izvršen: NE

2.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024.,

2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna ,

2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: navedenom prodajom bi se ostvarila sredstva planirana Budžetom dok bi investitori stekli uslove za gradnju objekata u skladu sa prostornom planskom dokumentacijom.

Napomena: U izvještajnom periodu nije bilo prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Zavidovići putem konkursa.

3. Uspostava Adresnog registra za Grad Zavidovići

3.1. Cilj izvršen: djelimično,

3.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024.,

3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna ,

3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: navedenom prodajom bi se ostvarila sredstva planirana Budžetom dok bi investitori stekli uslove za gradnju objekata u skladu sa prostornom planskom dokumentacijom.

Napomena: U okviru projekta Adresnog registra Grada Zavidovići i označavanju naseljenih mjesta, ulica i trgova nazivima, te numerisanju objekata brojevima (FAZA 1) izvršena je

digitalizacija kompletnog područja Grada Zavidovići sa ucrtavanjem svih izgrađenih objekata evidentiranih na terenu i na orto-foto snimcima te im je pridružen kućni broj i pripadajuća atributna tabela sa podacima. Izvršeno je preuzimanje podataka iz različitih baza podataka i od Federalnog zavoda za statistiku sa svim opisima granica naseljenih mjesta, naselja, mjesnih zajednica, sa nazivima naseljenih mjesta, naselja, sela, zaselaka koji se koriste kao službeni podaci. Sve ove podatke zajedno sa prikupljenim podacima iz Službi (Odluke o formiranju mjesnih zajednica, Odluke o imenovanju ulica i trgova, Odluke o preimenovanju ulica i trgova, podatke iz CIPS-a) i sa terena je bilo potrebno upisati u digitalni format na planu što je i urađeno.

Za vangradsko područje je izvršena nova numeracija kuća za 262 ulice i 13667 kućnih brojeva. U užem gradskom području koje je u okviru granica urbanističkog plana izvršena je posebna digitalizacija gradskih ulica odnosno izvršeno je ucrtavanje detaljnih granica gradskih ulica prema Odlukama o uspostavljanju ulica i kasnijim izmjenama i dopunama odluka. Također je bitno napomenuti da je projekat bio u završnoj fazi ali je njegov završetak prolongiran dok se ne provedu i najnovije promjene prema odluci o uspostavi novih gradskih ulica i izmjeni imena postojećih ulica.

Obzirom da je nakon navedenih poslova izvršeno više radnih sastanaka u Sarajevu i u Zavidovićima sa izvođačem radova usluga odnosno predstavnicima firme „Angermeier“ d.o.o. Sarajevo u periodu od septembra 2024.godine pa do sredine jula 2025.godine, izvršeno je više dopuna, dorada, ispravaka i obilazaka terena. U zadnja dva mjeseca je intenziviran rad na projektu i očekujemo u naredna dva mjeseca da dobijemo projekat u analognoj formi na iscrtanim planovima i u digitalnoj formi kao bazu podataka. Nakon ovoga se podaci odnosno baza podataka predaje u FGU Sarajevo na konverziju i uspostavu u zajedničkoj aplikaciji Adresnog registra koja se koristi u svim općinama i gradovima FBiH. Grad Zavidovići je već potpisao Ugovor o uspostavi i korištenju nove aplikacije za Adresni registar i također o obuci uposlenika za korištenje aplikacije.

4. Uspostava digitalnog katastra komunalnih uređaja

4.1. Cilj izvršen: DA, izvršeno provođenje projekata kroz katastar komunalnih uređaja po zahtjevu subjekata.

4.2.Rok za izvršenje cilja:kontinuirano u 2023. godini,

4.3.Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna,

4.4.Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: rješavanje postupaka legalizacije izgrađenih objekata , u velikoj mjeri su ažurirani podaci sa terena sa stanjem u katastarskom operatu , izvršene su naplate naknada za izvode iz K KU i provođenja (uplana) u K KU Grada Zavidovići. Napomena: U toku su aktivnosti oko konverzije baza podataka i predaje u FGU Sarajevo na uspostavu u zajedničkoj aplikaciji za Katastar komunalnih uređaja koja se koristi u svim općinama i gradovima FBiH. Grad Zavidovići će u nardnom periodu do kraja godine potpisati Ugovor o uspostavi i korištenju nove aplikacije za K KU registar i također o obuci uposlenika za korištenje aplikacije.

5. Realizacija projekta harmonizacije podataka FAZA VIII u katastru Općine i ZK Uredu

5.1. Cilj izvršen: DA,

5.2.Rok za izvršenje cilja:oktobar 2024. ,

5.3.Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna,

5.4.Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja:rješavanje postupaka upisa nekretnina u ZK-evidenciju, razvoj privrede i turizma kroz utvrđivanje vlasništva nad zemljištem, stvaranje

pravne sigurnosti za promet nekretnina , stvaranje pogodnog ambijenta za gradnju i ruralni razvoj kao i kvalitetnije korištenje prostora.

Napomena: U toku su aktivnosti oko pokretanja novog projekta pod nazivom „GIVE“ u FGU Sarajevo na uspostavi i harmonizaciji podataka u zajedničkoj aplikaciji za Katastar.ba koja se koristi u svim općinama i gradovima FBiH. Grad Zavidovići će u nardnom periodu do kraja godine potpisati Ugovor o učešću u novom projektu sa više katastarskih općine koje će biti harmonizirane i upisane u ZK evidenciju u Općinskom sudu u Zavidovićima.

6. Usklađivanje katastarske evidencije u katastru zemljišta

6.1. Cilj izvršen: DA,

6.2. Rok za izvršenje cilja:oktobar 2024. ,

6.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna,

6.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja:rješavanje postupaka upisa nekretnina u ZK-evidenciju, razvoj privrede i turizma kroz utvrđivanje vlasništva nad zemljištem, stvaranje pravne sigurnosti za promet nekretnina , stvaranje pogodnog ambijenta za gradnju i ruralni razvoj kao i kvalitetnije korištenje prostora

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o utvrđivanju o prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine na području Grada Zavidovići za 2024. godinu,

1.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,

1.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Denana Vuković

1.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.03.2024. godine,

1.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 31.01.2024. godine

1.5. Propis usvojen: DA,

1.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: utvrđivanje prosječne građevinske cijene m² služi kao osnovica za izračunavanje naknade za prirodne pogodnosti (Renta) i naknade za uređenje građevinskog zemljišta, te su utvrđivanjem iste stvoreni uslovi za naplatu navedenih naknada u postupku izdavanja građevinskih dozvola.

2. Odluka o usvajanju i provođenju izrade Adresnog registra za Grad Zavidovići,

2.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,

2.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović.

2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.12.2024. godine,

2.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: godine,

2.5. Propis usvojen: NE,

2.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: prijedlog odluke o izradi Adresnog registra nije pripremljen iz razloga

3. Odluka o pristupanju Izrade Urbanističkog Plana Grada Zavidovići

3.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana je Programom službe za prethodnu godinu

3.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković.

3.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.01.2024. godine,

3.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 28.02.2024. godine

3.5. Propis usvojen: DA,

3.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: stvoreni uslovi za izradu Urbanističkog plana Grada Zavidovići koji bi po usvajanju i donošenju odluke o provođenju Urbanističkog plana se stvorili uslovi planske gradnje te izradu detaljnih planova.

4. Odluka o usvajanju izmjena i dopuna RP „Luke“ Zavidovići,

4.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA

4.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković

4.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.1.2024. godine,

4.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: . godine,

4.5. Propis usvojen: NE,

4.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa:

Napomena: Zaključkom Gradonačelnika broj: 02-19-473/23-AP-6 od 28.5.2024. godine obustavljeno je predlaganje Gradskom vijeću Zavidovići da razmatra Prijedlog Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići, te je istim zaključkom određeno da se Prijedlog iste odluke neće dostavljati Gradskom vijeću Zavidovići na razmatranje zbog odbijanja Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ze-do kantona da izda sglasnost na prijedlog izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići.

5. Odluka o provođenju izmjena i dopuna RP „Luke“ Zavidovići.

5.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,

5.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković.

5.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.1.2024. godine,

5.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: - . godine,

5.5. Propis usvojen: NE,

5.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa:

Napomena: Zaključkom Gradonačelnika broj: 02-19-473/23-AP-6 od 28.5.2024. godine obustavljeno je predlaganje Gradskom vijeću Zavidovići da razmatra Prijedlog Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići, te je istim zaključkom određeno da se Prijedlog iste odluke neće dostavljati Gradskom vijeću Zavidovići na razmatranje zbog odbijanja Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ze-do kantona da izda sglasnost na prijedlog izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići.

6. Odluka o pristupanju Izradi RP „Gaj“ Zavidovići.

6.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,

6.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Remzo Sinanović, Đenana Vuković, Nermin Džaferović.

6.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.1.2024. godine,

6.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: - godine,

6.5. Propis usvojen: NE,

6.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa:

Napomena: Izrada navedene Odluke nije realizovana iz razloga što se je u izradi Urbanistički plan Grada Zavidovići, ana osnovu kojeg će se raditi detaljni planovi.

7. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o pristupanju izradi Prostornog plana grada Zavidovići za period 2026-2036. godina

7.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe
za prethodnu godinu: DA,

7.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.

7.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.03.2024. godine,

7.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: godine,

7.5. Propis usvojen: NE,

7.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa:

8. Odluka o usvajanju RP „Kamenica“ Zavidovići,

8.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe
za prethodnu godinu: DA,

8.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić

8.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 30.06.2024. godine,

8.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: godine,

8.5. Propis usvojen: NE,

8.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa:

9. Odluka o provođenju RP „Kamenica“ Zavidovići,

9.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe
za prethodnu godinu: DA,

9.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić

9.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 30.06.2024. godine,

9.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: godine,

9.5. Propis usvojen: NE,

9.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa:

10. Odluka o usvajanju RP „Desna obala rijeke Bosne“ Zavidovići,

10.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe
za prethodnu godinu: DA,

10.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić

10.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 30.09.2024. godine,

10.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: godine,

10.5. Propis usvojen: NE,

10.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa:

11. Odluka o provođenju RP „Desna obala rijeke Bosne“ Zavidovići,

11.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe
za prethodnu godinu: DA,

11.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin
Džaferović, Denana Vuković i Lejla Porobić.

11.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 30.09.2024. godine,

11.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: godine,

11.5. Propis usvojen: NE,

11.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa:

12. Odluka o usvajanju RP „Lijeva obala rijeke Bosne“ Zavidovići,

12.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe
za prethodnu godinu: DA,

12.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin
Džaferović, Denana Vuković i Lejla Porobić.

12.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 30.09.2024. godine,

12.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: godine,

12.5. Propis usvojen: NE,

12.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa:

13. Odluka o provođenju RP „Lijeva obala rijeke Bosne“ Zavidovići,

13.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe
za prethodnu godinu: DA,

13.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin
Džaferović, Denana Vuković i Lejla Porobić.

13.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 30.09.2024. godine,

13.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: godine,

13.5. Propis usvojen: NE,

13.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa:

14. Odluka o usvajanju RP „Gaj“ Zavidovići,

14.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe
za prethodnu godinu: DA,

14.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin
Džaferović, Denana Vuković i Lejla Porobić.

14.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 30.09.2024. godine,

14.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: godine,

14.5. Propis usvojen: NE,

14.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa:

15. Odluka o provođenju RP „Gaj“ Zavidovići,

15.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe
za prethodnu godinu: DA,

15.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.

15.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 30.09.2024. godine,

15.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: godine,

15.5. Propis usvojen: NE,

15.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa:

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Izrada Programa rada za Gradsko vijeće i Programa rada za Gradonačelnika i Izvještaja rada za 2024. godinu.

1.1. Izrada materijala planirana Programom službe
za prethodnu godinu : DA,

1.2. Razlozi izrade materijala: Programom službe za prethodnu godinu planirana je izrada izvještaja o radu,

1.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika

koji je zadužen za izradu materijala: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković,

1.4. Pravni osnov za izradu materijala: Odluka o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2005 i 7/2009 i 8/2021) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022 i „Službeni glasnik Grada Zavidovići“ broj: 2/2022 i 5/2022),

1.5. Rok za izradu materijala: 15.01.2025. godine,

1.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik i Gradsko vijeće,

V – UPRAVNI POSLOVI

Odsjek za imovinsko-pravne poslove i urbanizam

1. Urbanistička saglasnost

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Porobić Lejla i Jusupović Sanel,

1.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 120,

1.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 168,

1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta : skraćeni i posebni ispitni postupak.

2. Lokacijska informacija

2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Porobić Lejla i Jusupović Sanel,

2.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom
službe za prethodnu godinu: 15,

- 2.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:2
- 2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:skraćeni postupak.

3. Odobrenje za građenje

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Huseinović Nihada i Porobić Lejla,
- 3.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 170,
- 3.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:125
- 3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:poseban postupak

4. Odobrenje za upotrebu

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Huseinović Nihada i Porobić Lejla,
- 4.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 112,
- 4.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:125
- 4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:poseban postupak

5. Rješenja o eksproprijaciju (Potpuna i nepotpuna)

- 5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Đenana Vuković i Nasiha Bjelić,
- 5.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 500,
- 5.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:250
- 5.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:poseban ispitni postupak

6. Odluka o utvrđivanju javnog interesa

- 6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Đenana Vuković i Nasiha Bjelić,
- 6.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 12,
- 6.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:7
- 6.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:poseban ispitni postupak

7. Sporazum o naknadi za ekspropisane nekretnine

- 7.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Đenana Vuković i Nasiha Bjelić,
- 7.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 15,
- 7.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:4
- 7.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:poseban ispitni postupak

8. Rješenja o ispravci grešaka u provođenju upisa korisnika u katastarskom operatu

8.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Đenana Vuković i Nasiha Bjelić,

8.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 20,

8.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:2

8.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:poseban ispitni postupak

9. Rješenja o provođenju upisa promjene u korisnika u katastarskom operatu upisa korisnika u katastarskom operatu

9.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Mirsad Mujić,

9.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 1250,

9.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:1200

9.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:skraćeni postupak

Odsjek za geodetske poslove

10. Rješenja o provođenju upisa tehničkih promjena u katastarskom operatu

10.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Nermin Džaferović, Armin Bajrić i Mustafa Hrkić,

10.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 450,

10.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 731

10.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni postupak

VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Odsjek za imovinsko-pravne poslove i urbanizam:

1.Uvjerenja o cjelovitosti zgrade sa ovjerenim tlocrtom

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nihada Huseinović,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 20,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:10

2. Izvod iz prostorno planske dokumentacije

2.1. Ime i prezime namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Sanel Jusupović,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom

- službe za prethodnu godinu: 25,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:15,
3. Plan zauzimanja javnih površina (priprema urbanističko uslova sa skicom lokacije za potrebe Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova).
- 3.1. Ime i prezime namještenika koji je bio zadužen
za izvršenje posla i zadatka: Sanel Jusupović,
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe
za prethodnu godinu: DA,
- 3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom
službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 63 skica sa opisom lokacije.
4. Uvjerjenja o stanju objekta
- 4.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen
za izvršenje posla i zadatka: Nasiha Bjelić, Đenana Vuković,
- 4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe
za prethodnu godinu: DA,
- 4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom
službe za prethodnu godinu: 10,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5,
- 4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: postupanje po zahtjevu stranke radi ostvarivanja prava na alternativni smještaj.
- 5.Oglas o javnoj prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Zavidovići
- 5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen
za izvršenje posla i zadatka: Nasiha Bjelić, Đenana Vuković,
- 5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe
za prethodnu godinu: DA,
- 5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom
službe za prethodnu godinu: po potrebi,
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:0,
- 6.Rješenja o povratu kaucije
- 6.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nasiha Bjelić,
- 6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe
za prethodnu godinu: DA,
- 6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom
službe za prethodnu godinu: po potrebi,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:0,

7. Obavijesti po zahtjevima (Vanupravni predmeti)

- 7.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen
za izvršenje posla i zadatka: svi državni službenici i namještenici odsjeka,
- 7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe
za prethodnu godinu: DA,
- 7.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom
službe za prethodnu godinu: 90,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:105.

Odsjek za geodetske poslove:

8.Izrada prijavnih listova

- 8.1. Ime i prezime državog službenika i namještenika koji je bio zadužen
za izvršenje posla i zadatka: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić, Nermin
Zilkić,
- 8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe
za prethodnu godinu: DA,
- 8.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom
službe za prethodnu godinu: 450,
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:631

9.Izvodi iz posjedovnih listova iz katastarskog operata

- 9.1. Ime i prezime državog službenika i namještenika koji je bio zadužen
za izvršenje posla i zadatka: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Maja Bajramović,Mustafa
Hrkić, Nermin Zilkić,
- 9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe
za prethodnu godinu: DA,
- 9.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom
službe za prethodnu godinu: 3000,
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:3390

10.Izvodi kopija katastarskih planova iz katastarskog operata

- 10.1. Ime i prezime državog službenika i namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i
zadatka: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić, Nermin Zilkić,
- 10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:
DA,
- 10.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za
prethodnu godinu: 1000,
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:585

11.Uvjerjenje da je objekat izgrađen prije 01.06.1974. godine

- 11.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen
za izvršenje posla i zadatka: Nermin Džaferović,
- 11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe
za prethodnu godinu: DA,

- 11.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 15,
11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4,

12. Uvjerenje o imovini

- 12.1. Ime i prezime namještenika koji je bio zadužen
za izvršenje posla i zadatka: Maja Bajramović i Nermin Zilkić,
12.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe
za prethodnu godinu: DA,
12.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom
službe za prethodnu godinu: 400,
12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 148,

13. Uvjerenje o udaljenosti od vjerskih objekata i obrazovnih ustanova

- 13.1. Ime i prezime državnog službenika i namještenika koji je bio zadužen
za izvršenje posla i zadatka: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić, Nermin
Zilkić,
13.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe
za prethodnu godinu: DA,
13.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom
službe za prethodnu godinu: 10,
13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2,

Ostali poslovi koji se obavljaju u službi, a u kojim učestvuju svi državni službenici i namještenici:

- Utvrđivanje Plana rada službe i staranje o njegovom izvršenju,
- Provođenje postupaka javne nabavke izrade prostorno planske dokumentacije,
- Priprema odgovora na vijećnička pitanja,
- Priprema stavova po inicijativama Gradskih vijećnika,
- Dostavljanja potrebne dokumentacije u postupcima za pristup informacijama,
- Identifikacija parcela u starom i novom operatu,
- Geneza parcela za potrebe svih Službi Grada, suda i po zahtjevu stranaka,
- Geodetska snimanja na terenu za potrebe svih službi, mjesnih zajednica i po zahtjevu stranaka,
- Rad sa strankama na davanju na uvid stare i nove dokumentacije katastarskog operata,
- Izrada elaborata o eksproprijaciji,
- Izrada elaborata za katastar uređaja svih vodova,
- Promjena adresa posjednika u operatu,
- Izdavanja kopija KKU,
- Unos novih elaborata u KKU,
- Izrada skica snimanja i situacija stanja na terenu,
- Održavanje gradske geodetske mreže,
- Uspostavljanje novih tačaka premjera na terenu i operatu,
- Učešće u zajedničkim projektima uspostave visinskog premjera općina sa FGU Sarajevo,
- Administrativno-tehnički poslovi (zaprimanje pošte, pisanje koverata, poziva za stranke i svi drugi poslovi navedene prirode).

III.5. – SLUŽBA ZA UPRAVU CIVILNE ZAŠTITE

I – UVOD

Članom 7. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2005 i 7/209) propisana je nadležnost Službe za upravu civilne zaštite, i to: izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblasti za koju je osnovana; organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine; izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u općini; priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima; učestvuje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara; gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili elementarnim nepogodama i vrši druge zadatke i poduzima druge mjere u vezi sa zaštitom od požara; vrši poslove obračuna naknade i praćenja naplate sredstava po osnovu naknada za protiv požarnu zaštitu; kao i poslove koje joj u zadatak stavi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2020) u okviru Službe za upravu civilne zaštite formirana je unutrašnja organizaciona jedinica:

1. Odjeljenje zaštite od požara i vatrogastva – Profesionalna vatrogasna jedinica

II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. Smanjiti broj požara

- 1.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,
- 1.2. Rok za izvršenje cilja: mart 2024. godine,
- 1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna,
- 1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: desila se pojava samo jednog velikog požara na otvorenom prostoru, a uveliko je smanjen broj manjih požara na otvorenom prostoru.
- 1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: nema.

2. Povećanje naplate naknade za vatrogastvo

- 2.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da
- 2.2. Rok za izvršenje cilja: juni 2024. godine
- 2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna
- 2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: povećan iznos naplate po rješenjima za plaćanje naknade za vatrogastvo, te su na taj način obezbjeđena potrebna sredstva za nabavku opreme i održavanje tehnike za Profesionalnu vatrogasnu jedinicu Grada Zavidovići.
- 2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: nema.

3. Osposobljavanje i obučavanje struktura civilne zaštite

- 3.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Ne
- 3.2. Rok za izvršenje cilja: septembar 2024. godine
- 3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna
- 3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Nema.
- 3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: nema.

4. Deminiranje

- 4.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da
- 4.2. Rok za izvršenje cilja: septembar 2024. godine
- 4.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna
- 4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: izrađen je akt prioriteta deminiranje za 2024. godinu i prosljeđen BH MAC – u – Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini. U saradnji sa Federalnom upravu civilne zaštite Federacije Bosne i Hercegovine izvršena je i jedna protuminska akcija.
- 4.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: nema.

5. Sanacija starog vatrogasnog doma

- 5.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): djelimično
- 5.2. Rok za izvršenje cilja: septembar 2024. godine
- 5.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 4.200,30 konvertibilnih maraka
- 5.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: izrađena je projektna dokumentacija čime su stvoreni uslovi za dobivanje potrebnih saglasnosti i dozvola.
- 5.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: nisu pribavljane saglasnosti i dozvole, tako da se nije radilo ni na obezbjeđivanju finansijskih sredstava za izvođenje radova.

III – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Izvještaj o stanju opremljenosti Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići

- 1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 1.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Kenan Hadžić,
- 1.4. Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. Statuta Grada Zavidovići,
- 1.5. Rok za izradu materijala: Novembar 2024. godine,
- 1.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
- 1.7. Datum izrade materijala: novembar 2024. godine,
- 1.8. Materijal usvojen: Da (u 2025. godini).

2. Izvještaj o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području Grada Zavidovići u toku 2024. godine

- 2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 2.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:

- 2.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Kenan Hadžić,
- 2.4. Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. alineja 27 Statuta Grada Zavidovići,
- 2.5. Rok za izradu materijala: decembar 2024. godine,
- 2.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
- 2.7. Datum izrade materijala: decembar 2024. godine,
- 2.8. Materijal usvojen: Da (u 2025. godini)

V – OSTALI POSLOVI I ZADACI

V.1. - Vatrogastvo

V.1.1. Izdavanje rješenja za plaćanje naknade za vatrogastvo za 2024. godinu

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a, Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:
 - a) ažuriranje baze podataka obveznika
 - b) printanje rješenja naknade za vatrogastvo i dostavljanje obveznicima
 - c) evidentiranje dostavnica, prigovora i žalbi
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:
 - a) ažuriranje baze podataka obveznika
 - b) printanje rješenja naknade za vatrogastvo i dostavljanje obveznicima
 - c) evidentiranje dostavnica, prigovora i žalbi
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: svi obveznici koji su dužni prema Odluci o naknadi za vatrogastvo su uvedeni u bazu obveznika i istim je izdato rješenje o plaćanju naknade.

V.1.2. - Javne nabavke

1. Izrada plana javnih nabavki službe za 2024. godinu

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Remzo Šogolj – Pomoćnik gradonačelnika i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:
 - a) evidentiranje potreba Službe za upravu civilne zaštite

- b) imenovanje javne nabavke, procjenjivanje potrebnih sredstava i unos iste u tabelu
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:
 - a) evidentiranje potreba Službe za upravu civilne zaštite
 - b) imenovanje javne nabavke, procjenjivanje potrebnih sredstava i unos iste u tabelu
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: imali li smo stalnu kontrolu utroška sredstava po transferima

2. Aktivnosti na provođenju plana javnih nabavki za 2024. godinu

- 2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Remzo Šogolj – Pomoćnik gradonačelnika i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva, Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a, Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:
 - a) izrada procjene vrijednosti javnih nabavki
 - b) priprema potrebne dokumentacije za provođenje javnih nabavki
- 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:
 - a) izrađene su procjene vrijednosti javnih nabavki
 - b) pripremana je potrebna dokumentacija za provođenje javnih nabavki
- 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: sve nabavke su izvršene u skladu sa zakonskim propisima.

3. Priprema vatrogasnih vozila za obavljanje tehničkog pregleda a vezano za javnu nabavku registracija vatrogasnih vozila

- 3.1. Ime i prezime namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Edin Pašić – Viši referent za vozni park vatrogasne jedinice i gašenje požara - vatrogasac
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:
 - a) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-3 TAM190T15B
 - b) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-8 TAM 170 T14
 - c) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila T-1 Ford Ranger
 - d) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-5 FAP 1620
 - e) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila Mercedes - benz
 - f) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila Lada Niva
- 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:

- a) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-3 TAM190T15B
 - b) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-8 TAM 170 T14
 - c) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila T-1 Ford Ranger
 - d) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-5 FAP 1620
 - e) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila Mercedes - benz
 - f) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila Lada Niva
- 3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: imali li smo vatrogasna vozila tehnički ispravna i registrovana i spremna za vatrogasne intervencije.

VI – POSLOVI I ZADACI KOJE SE NISU MOGLI PLANIRATI A IZVRŠENI SU U 2024. GODINI

VI.1. – Deminiranje

- 1.2. Pružanje pomoći agenciji za deminiranje BH MAC prilikom izrade projekata za deminiranje, a koji je će realizovati u narednom periodu u skladu sa donatorskim sredstvima. Izvršena je jedna protuminska akcija.
- 1.3. Prikupljanje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS) i minsko-eksplozivnih sredstava (MES)

VI.2. - Vatrogastvo

2.1. Požarne intervencije:

- | | |
|---|--------------------|
| - na stambenim objektima | - 19 intervencija, |
| - požar pomoćnog gospodarskog objekta | - 13 intervencija, |
| - požar na otvorenom prostoru | - 39 intervencija, |
| - požar objekata komunalne namjene/kontejner za smeće | - 18 intervencija, |
| - požari na prijevoznim sredstvima | - 4 intervencije, |
| - požar dimnjaka/odžaka | - 12 intervencija, |
| - događaj bez učešća ili lažne dojave | - 9 intervencija, |
| - ostale požarne intervencije | - 27 intervencija, |

Ukupno: 141 intervencija.

2.2. Tehničke intervencije

- | | |
|---|--------------------|
| - nezgode u saobraćaju | - 4 intervencije, |
| - spašavanja u građevini i otvaranje stana | - 7 intervencija, |
| - ispumpavanje vode iz poplavljenog objekta/podvožnjaka, probijanje propusta i odvoda | - 25 intervencije, |

Ukupno: 36 intervencija.

2.3. Ostale intervencije:

- | | |
|---|---------------------|
| - prijevoz/transport vode za piće (po nalogu) | - 532 intervencija. |
|---|---------------------|

2.4. Drugi poslovi (po nalogu)

- popravka, montaža i stavljanje u funkciju gradskih fontana - 3 intervencije,
- čišćenje, pranje i dopuna fontana vodom u gradu - 32 intervencije,
- pranje ulica i trotoara - 39 intervencija,
- pranje pothodnika - 7 intervencija,
- pranje prostora dva spomenika - 6 intervencija,
- postavljanje i skidanje zastavica i PVC transparenta - 52 intervencije,
- potkresivanje/sječanje drveća, granja koje je prestalo sa vegetacijom njihovo uklanjanje po nalogu komunalnih inspektora - 77 intervencija,
- dekorisanje grada svijetlećim ukrasima - 12 intervencija,
- asistencija na popravci javne gradske rasvjete (usluga sa vozilom THP-21-platforma) - 18 intervencija,
- popravke i postavljanje jarbola i zastava na jarbolima - 5 intervencija,
- obilazak rijeka zbog padavina - 7 intervencija,
- održavanje i popravka raznih kvarova i nedostataka u zgradi Gradske uprave - 249 intervencija,
- dežurstvo na sportskim događajima (dvorana, stadion) - 4 intervencije,

VI – 3 Ostali poslovi zaštite i spašavanja

- 3.1. Pripremanje materijala za održavanje redovnih sjednica Gradskog štaba civilne zaštite Zavidovići.
- 3.2. Prikupljanje informacija o stanju na području općine (stanje puteva, vodosnabdijevanje, napajanje električnom energijom, odvijanje PTT-saobraćaja, pronalaska NUS-a ili MES-a, pojava vremenskih nepogoda itd.), obradu i distribuciju podataka nadležnim organima općine i Kantonalnom operativnom centru civilne zaštite, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru civilne zaštite, i to ukupno 219 redovnih izvještaja i 17 vanrednih izvještaja.
- 3.4. Saradnja sa Crvenim križom Grada Zavidovići, Policijskom stanicom Zavidovići i Domom zdravlja Zavidovići na poslovima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.
- 3.5. Saradnja sa SNIM „Atom“ i Radio amaterskim klubom u organizaciji sistema veza – izvršena provjera radio-komunikacijske opreme (mobilni repetitor i ručne stanice).
- 3.6. Stalno ažuriranje geolocirane karte: plavnih područja, područja kontaminiranih minama, deminiranih površina na području Grada.
- 3.7. Saradnja sa susjednim općinama na poslovima zaštite i spašavanja, i poslovima vatrogastva.

Deminiranje

U oblasti deminiranja u 2024. godini bila je jedna protuminskih akcija netehničkog izviđanja i deminiranja na području Grada Zavidovići zadatak „Pašin Konak – vodovod“ ukupne površine 3.785,50 m², a vezano je za deminiranje trase puta čime je omogućeno da se započne sa izgradnjom bazena za vodovod. Pored toga izvršeno je i znavljanje i postavljanje

novih upozoravajućih minskih znakova (hitno obilježavanje sumnjivih površina) koje su izvodili predstavnici RU BHMAC-a i civilna zaštita. Za navedene aktivnosti nisu bila potrebna sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići.

Vatrogastvo

Kada je u pitanju vatrogastvo radilo se na osposobljavanju i opremanju Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići. Od bratskog Grada Wiltz iz Luxemburga na poklon je dobiveno vatrogasno vozilo koje je odmah pušteno u funkciju, čime se znatno poboljšala opremljenost Profesionalne vatrogasne jedinice. Aktivno se radilo na upozoravanju stanovništva o požarima, mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru, a što je znatno uticalo na smanjenje broja velikih požara na otvorenom. Tako je tokom mjeseca marta i aprila 2024. godine izvršen obilazak kompletnog područja Grada Zavidovići, te je na vidnim mjestima postavljen letak upozorenja na mogućnost nastanka požara i mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru. U avgustu 2024. godine desio se veliki šumski požar na području Ponijera, koji je zahtijevao i angažovanje helikoptera Oružanih snaga Bosne i Hercegovine. U skladu sa zakonskim propisima i procedurama uspješno je angažovan helikopter, obezbjeđena lokacija za zahvat vode, te je požar uspješno ugašen.

Zaštita i spašavanje

Na području Grada Zavidovići u 2024. godini nije bilo djelovanja prirodnih i drugih nesreća. Značajna aktivnost u 2024. godini je bila izrada katastra klizišta. U saradnji sa Federalnim zavodom za geologiju izvršen je obilazak, evidencija i izrađeni su kartoni sa svim potrebnim informacijama za 191 klizište. Obzirom da nisu evidentirana sva klizišta na području Grada Zavidovići, te da postoji mogućnost nastanka novih klizišta, ova aktivnost će biti stalna.

III.6. – SLUŽBA ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNIH POSLOVA

I – UVOD

Služba za upravljanje poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova (u daljem tekstu Služba) izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, komunalnih poslova, inspeksijskih poslova u oblastima komunalnih djelatnosti, vodoprivrede i sanitarne inspekcije, učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture, vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu komunalne naknade, korištenja javnih površina, sprovodi politiku koju utvrde Gradsko vijeće i Gradonačelnica, stara se o realizaciji planiranih sredstava budžeta koja su dodijeljena Službi, inicira, učestvuje u izradi, radi na realizaciji usvojenih planova, programa u oblastima za koje je osnovana, radi na izradi tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana, vrši analizu i na osnovu zatečenog stanja predlaže donošenje propisa iz nadležnosti Grada; učestvuje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u nadležnost i priprema stavove, mišljenja i prijedloge po nacrtima tih zakona, rješava u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana, radi propisane evidencije u skladu sa zakonom, inicira unapređenje poljoprivrede, lova, zaštite voda, veterinarstva i u tom smislu sarađuje sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti, vrši nadzor nad radom javnih preduzeća iz oblasti za koju je osnovana služba, vrši poslove inspeksijskog nadzora u oblastima za koja je osnovana i u tom smislu preduzima mjere na osnovu zakona, obavlja i druge poslove koje joj naloži Gradsko vijeće i Gradonačelnica. Ovi poslovi propisani su Odlukom o osnivanju gradskih službi za upravljanje Grada Zavidovići.

U okviru Službe nema posebnih organizacionih jedinica a u izvještajnom periodu bilo je uposleno 6 državnih službenika i 4 namještenika, dok je prisutna potreba za upošljavanjem nekoliko nemještenika na poslovima komunalnih redara a jedno postojeće službeničko radno mjesto je nepopunjeno.

Nekoliko aktivnosti se može izdvojiti u protekloj godini koje su vezane za oblast komunalnih djelatnosti i poljoprivrede.

Kada je u pitanju komunalna djelatnost bitno je napomenuti da se u dužem proteklom periodu radilo na zbrinjavanju otpada i uklanjanju divljih deponija kao i provođenju akcija na čišćenju nekih područja u cilju podizanja svijesti kod stanovništva o važnosti čiste i zdrave okoline. U tom pogledu posebno se vide efekti koji su pozitivna posljedica uvođenja organizovanog načina prikupljanja otpada na cijelom području Grada Zavidovići i uklanjanja divljih deponija. U protekloj godini je realizovano nekoliko aktivnosti iz kojih su proistekli značajni efekti i koji imaju uticaja na izgled i zaštitu životne okoline.

Prikupljanje i zbrinjavanje otpada iz domaćinstava i privrednih subjekata funkcioniše na zadovoljavajući način, sav prikupljeni otpad se odvozi i odlaže na Regionalnu deponiju Mošćanica. Vikend ili izletnička naselja su takođe pokrivena ovom aktivnošću na način da su u Kamenice ranije i Maoči od 2023.godine postavljeni kontejneri u koje otpad odlažu izletnici a JKP Radnik taj otpad odvozi na Regionalnu deponiju Mošćanica. Na ovakav način je riješen dugogodišnji problem otpada na ovim područjima.

Posebna aktivnost je već duži period vođena na uklanjanju divljih deponija koje su bile prisutne na svim područjima. Efekti koji su postignuti su veoma prepoznatljivi a sama aktivnost je prihvaćena od velike većine građana. Treba napomenuti da je u protekloj godini evidentiran mali broj divljih deponija (tri deponije ne velike kapacitetom ali na gotovo nepristupačnom terenu), nadamo se njihovom saniranju u narednom periodu kada će se moći reći da su uklonjene sve divlje deponije na području Zavidovića.

Osim ovoga treba pomenuti akciju koja se provodi svake godine pod nazivom April-mjesec čistoće, prvenstveno sa ciljem podizanja svjesnosti o potrebi ljepše i zdravije životne okoline. U ovoj akciji je učestvovalo više stotina aktivista, učenika, udruženja. A akciju su pratile aktivnosti štampanja i podjele promotivnog materijala, takmičenje učenika i sl.

U oblasti poljoprivrede u zadnjih nekoliko godina prisutan je trend smanjenja broja domaćinstava koja se bave ovom proizvodnjom prije svega zbog odlaska stanovništva iz ruralnih sredina a neznatan je broj onih koji se odlučuju za proširenje postojeće proizvodnje. Kada je u pitanju aktivnost gradske uprave Zavidovići, najveći doprinos u poljoprivredi ogleda se kroz dodjele finansijske podrške kroz Budžet grada Zavidovići dodjelom podsticaja, podrške kod realizacije određenih projekata drugih institucija i vođenje registra poljoprivrednih proizvođača. U 2024. godini iz Budžeta je izdvojeno 96.030,00 KM i po javnom pozivu dodjeljen poticaj za 317 poljoprivrednih proizvođača koji su ispunjavali uslove za dodjelu, a što je manje za 200 nego u prethodnoj godini. Iznos dodjeljenih sredstava po prijavljenom je različit što prije svega zavisi od vrste proizvodnje koja je prijavljena, jedan manji dio od ukupnog iznosa sredstava dodjeljeno je za nekoliko njih kojima se desi problem tipa uginuća stoke i sl. Kroz Program utroška sredstava i kriterije regulisano je da se ova sredstva dodjeljuju uglavnom za one koji po obimu svoje proizvodnje ne ispunjavaju uslove za prijavu na javne pozive na nivou Kantona i Federacije Bosne i Hercegovine.

II - IZVRŠENJE CILJEVA

U Programu rada službe za 2024. godinu predviđena je realizacija tri cilja. Prilikom postavljanja ciljeva predviđena su i potrebna sredstva za realizaciju, međutim, naknadno kod usvajanja konačnog Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu, predloženi iznosi se nisu našli u tom Budžetu tako da za neke aktivnosti i nije bilo potrebnih sredstva a što je rezultiralo time da su neki ciljevi djelimično izvršeni.

1. Uklonjeno sedam divljih deponija

1.1. Cilj izvršen –Ne (uklonjene tri divlje deponije)

1.2. Rok za izvršenje cilja: kraj aprila 2024. godine,

1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 5.816,30 KM,

1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem-uklonjene tri divlje deponije, ostvaren uticaj na svijest stanovništva da ne stvaraju nove deponije, stvoreni povoljniji uslove za život, zaštićena životna okolina

1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja-u toku realizacije evidentirane divlje deponije na tri lokacije, njihovo uklanjanje i saniranje će se izvršiti u narednom periodu

2. Povećan nivo komunalne higijene

2.1. Cilj izvršen -Djelimično

2.2. Rok za izvršenje cilja: tokom 2024.godine,

2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 316.667,06 KM,

1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem-uređene javne površine

1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja-u ovoj godini izdvojeno je nešto više sredstava nego u prethodnim godinama, ali zbog povećanja troškova i Odluke o usvajanju novog cjenovnika usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, izdvojena sredstva nisu bila dovoljna

3. Uspostava evidencije sa procjenama proizvodnje u poljoprivredi

3.1. Cilj izvršen –Djelimično

3.2. Rok za izvršenje cilja: tokom 2024.godine,

3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu planirana finansijska sredstva,

3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem-nisu postignuti željeni efekti

3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja-evidencija je djelimično uspostavljena ali ne u mjeri koja bi omogućila povećan nivo poljoprivredne proizvodnje, povećanje broja zaposlenih i lakši pristup apliciranju kod viših nivoa vlasti i donatora.

Stanje u oblasti razvoja poljoprivrede:

Na području grada Zavidovići poljoprivreda je na nivou dopunske i dodatne djelatnosti kod velike većine poljoprivrednih proizvođača i prilično je ekstezivna. Radna snaga u poljoprivredi je svakim danom sve starija. Obim proizvodnji se globalno smanjuje u nekim oblastima (proizvodnja mlijeka i voća, naročito jagodičastog voća), dok je proizvodnja u nekim drugim oblastima u porastu ili u stagniranju (proizvodnja tovnih pilića, organizovana proizvodnja povrća, plastenička proizvodnja i proizvodnja žitarica). Paralelno sa smanjivanjem proizvodnje smanjuje se i broj stanovnika pa se može reći da je stanje u poljoprivredi slično stanju zadnjih nekoliko godina. Činjenica je da je intenziviranje poljoprivredne proizvodnje vršeno samo na nekim farmama brojlera i goveda kao i na proizvodnji povrća i voća. Razvoj poljoprivrede podrazumijeva i spremnost na velike investicije na uređenju i popravkama zemljišta kao i na izgradnji poljoprivredne infrastrukture, što je kod nas malo zastupljeno. Primjera radi, kada je kanton u poslednji put raspisivao javni poziv za dodjelu sredstava za uređenje poljoprivrednog zemljišta nijedan poljoprivrednik sa područja grada Zavidovići se nije prijavio na isti javni poziv, iako se putem navedenog javnog poziva mogu dobiti sredstva za od države za uređenje vlastitog zemljišta poljoprivrednika. Otežavajući momenat za prijavu je i potreba da se dokazuje vlasništvo nad zemljištem po ZK ulošku.

Po pitanju unapređenja poljoprivrede putem državnih organa uprave, odnosno zbog nedovoljnih sredstava u budžetima ispravnije je govoriti o državnim podrškama postojećoj poljoprivredi na području grada Zavidovići. Gradski podsticaji se realizuju u skladu sa godišnjim programom utroška sredstava namijenjenih za poljoprivredu. Dana 19.3.2024 godine pripremljen je Program utroška sredstava sa „Transfera za razvoj poljoprivrede“ planiranog u Budžetu Grada Zavidovići za 2024 godinu, kao i predmetni javni poziv. Gradonačelnik je tražio da se predmetni program i javni poziv ne objavljuju zbog umanjenja sredstava na predmetnom transferu. Tako je i bilo pa je predmetni transfer u junu 2024 godine umanjnjen za 88.000,00 KM, tako da je na transferu ostalo svega 8.196,00 KM.

Gradonačelnik je tražio da se sačini program za utrošak raspoloživih 8.196,00 KM sa naznakom da se isplate sredstva za uginuća stoke, štete u poljoprivredi i isplata sredstava zbog nastalih administrativnih grešaka nastalih 2023 godine. Takav program gradonačelnik je i usvojio i na osnovu istog programa isplaćena su sredstva u skladu sa programom.

Rješenjem broj 02-11-1895/24 od 24.09.2024 godine došlo je ponovo do preraspodjele sredstava u budžetu pa je na predmetni transfer za razvoj poljoprivrede vraćeno 88.000,00 KM, pod uticajem grupe poljoprivrednika koji su održali sastanak sa gradonačelnikom i pomoćnikom gradonačelnika. Gradonačelnik je dao smjernice za utrošak sredstava za poljoprivrednike i nakon toga je i usvojio program odnosno javni poziv za utrošak tada raspoloživih 88.000,00 KM. Po objavi javnog poziva na isti je prijavljeno 362 lica. Formirana je komisija koja je obradila zahtjeve i izvršila uviđaje na terenu. Dana 19.12.2024 godine donešene su preliminarne liste za poljoprivrednike koji su ispunili uslove za podsticaje i za one koji nisu ispunili uslove za podsticaje. Na preliminarne liste bilo je devet pisanih prigovora.

Donešena su rješenja po prigovorima, sačinjene su i konačne liste za podsticaj i zaključak o isplati sredstava. Riješena je isplata za sva lica sa konačne liste dana 23.01.2025 godine.

Dodjelom navedenih nedovoljnih sredstava za podsticaje ne može biti postignut efekat održavanja postojećeg nivoa u poljoprivrednoj proizvodnji, određenom povećanju proizvodnje i amortizaciji gubitaka i slabije proizvodne godine zbog visokih cijena repromaterijala i sušnog i vrlo toplog ljeta. Poljoprivrednicima su dodjeljivana sredstva za držanje rasplodnih grla goveda, za proizvodnju mlijeka u otkupu, za novu sadnju voća, za postojeće voćnjake jagodičastog voća, za organizovanu proizvodnju povrća, za proizvodnju povrća u plastenicima, za kupovinu mehanizacije.

Tokom 2024 godine nije bilo realizacije projekata u poljoprivredi Grada Zavidovići sa humanitarnim organizacijama, ali su humanitarne organizacije samostalno na terenu dodjeljivale sadnice voćaka, plastenike i drugo.

Najveći obim poslova u ovoj oblasti, obuhvaća vođenje Registra poljoprivrednih gazdinstava, Registra klijenata i Registra pčelara. Taj posao se može prikazati kroz sljedeće: U RPG u Gradu Zavidovići je do 01.01.2025 godine upisano 2338 aktivnih poljoprivrednih gazdinstava, klijenata, od kojih su velika većina upisani kao mala porodična poljoprivredna gazdinstva. U 2024 godini upisano u RPG-RK 26 novih klijenata, ažurirano 529 situacije u RPG, izdato 114 uvjerenja o upisu u RPG, izdato iz RPG 135 lista korištenja za proizvođače kornišona, malina i drugih biljnih kultura, te je izdato 90 P1 obrazaca za poljoprivredne kulture i stočni fond za potrebe podsticaja koji se dodjeljuju od strane kantonalnih i federalnih ministarstava. U Registar pčelara je upisano novih 13 klijenata i ažurirano 85 podataka u Registru pčelara.

U poređenju sa 2023 godinom aktivan je sličan broj klijenata i u 2024 godini.

Jedan od kontinuiranih poslova bio je praćenje uputstava i javnih poziva za podsticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju i obavještanje poljoprivrednih proizvođača o istim, kao i pružanje stručne i tehničke pomoći na ostvarivanju podsticaja za poljoprivrednike i klijente sa gradskog, kantonalnog i federalnog nivoa.

Uključenost u javni poziv objavljen putem FMROI za pomoć povratnicima, raseljenim licima za održiv povratak u poljoprivredi se ogledao u davanju informacija povratnicima, printanju obrazaca, projektnih prijedloga i javnih poziva te pomoći pri popunjavanju prijave, uz izdavanje uvjerenja o upisu u RPG.

Praćenje i analiza stanja u oblasti poljoprivrede na području grada je aktivnost koja podrazumijeva izradu akata za federalni zavod za statistiku za izradu bruto dohotka od poljoprivrede, šumarstva i kućne radinosti, sačinjavanje izvještaja o stočnom fondu, fondu u ratarstvu, povrtlarstvu i voćarstvu. Sačinjavanje izvještaja o kapacitetima i prinosima cjelokupne poljoprivrede na području općine Zavidovići podrazumijeva popunjavanje statističkih obrazaca PO 21 b, PO 22 b, PO 32 b i PO 51-2 i na kraju izradu Godišnjeg obračuna bruto vrijednosti proizvodnje i dodane vrijednosti poljoprivrede privatnog sektora bez pravnih osoba-poljoprivredna gazdinstva za grad Zavidovići za 2023 godinu uradila je Služba za statistiku na osnovu naših podataka.

Tokom 2024 godine praćena je pojava i intenzitet biljnih bolesti i štetočina na području grada Zavidovići o čemu je sačinjen i izvještaj prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Ze-do kantona.

Pružane su stručne i tehničke pomoći te koordinacija u implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede na području grada Zavidovići. Ova aktivnost se odvijala kada su u pitanju bili zahtjevi pojedinaca poljoprivrednih proizvođača, a i kada su u pitanju organi uprave i razne organizacije. U tom pogledu značajno je napomenuti učešće u realizaciji nekoliko javnih poziva gdje su realizivani projekti iz oblasti poljoprivrede, koje su provodile neke druge službe i ministarstva. Projekti za zapošljavanje i samozapošljavanje u poljoprivredi putem federalnog

zavoda za zapošljavanje i kantonalnog ministarstva za pitanje boraca su takođe konstantno aktuelni u određenom stepenu gdje se uključujemo u pomoći aplikantima. Stalna je saradnja sa nadležnim institucijama, prvenstveno sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja svih grana poljoprivredne proizvodnje.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade u općini Zavidovići za 2024.godinu

- 1.1. Izrada nacrt /prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu :DA.
- 1.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Pašić Adisa
- 1.3. Rok za izradu nacrt /prijedloga propisa: Novembar 2024. godine
- 1.4. Datum izrade nacrt /prijedloga propisa: Novembar 2024. godine,
- 1.5. Propis usvojen: (Upisuje se Da /Ne): Ne

2. Odluka o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina za 2025.godinu

- 2.1. Izrada nacrt /prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA.
- 2.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Pašić Adisa
- 2.3. Rok za izradu nacrt /prijedloga propisa: Decembar 2024. godine,
- 2.4. Datum izrade nacrt /prijedloga propisa: Decembar 2024. godine,
- 2.5. Propis usvojen: (Upisuje se Da /Ne): Da
- 2.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Usvajanjem Plana zauzimanja javnih površina za 2025. godinu stekli su se uslovi za izdavanje rješenja za zuzimanje javnih površina po Planu ispred ugostiteljskih radnji, trgovačkih radnji kao i za postavljanje kioska.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Informacija o radu Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova za 2023.godinu

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Izet Bašić,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: ,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Analiza, zaključci i informacije koje čine Izvještaj,
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:.,
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Informacija dostavljena Gradonačelniku na usvajanje, upoznato lokalna zajednica sa rezultatima.

2. Informacija o realizaciji Plana upravljanja otpadom Grada Zavidovići 2023-2027. godina za 2023. godinu

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Amir Mahmutović,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: ,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Analiza, zaključci i informacije koje čine Izvještaj,

2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: ,

2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Informacija dostavljena Gradskom vijeću na usvajanje, upoznato lokalna zajednica sa rezultatima.

3. Izvještaj i informacije vezani za statistiku u poljoprivredi na području Grada Zavidovići

3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,

3.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: ,

3.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Ibro Hadžić,

3.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o statistici u FBiH, („Službene novine FBiH“, broj 63/03 i 9/09),

3.5. Rok za izradu materijala: tokom godine u skladu sa zahtjevima Zavoda za statistiku,

3.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Zavod za statistiku ZE-DO kantona, Federalni zavod za statistiku,

3.7. Datum izrade materijala: tokom godine,

3.8. Materijal usvojen: Da.

4. Program utroška sredstava sa Transfera-Izdaci za održavanje javnih površina za 2024.godinu

4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Amir Mahmutović,

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA

4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: ,

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Program koji sadrže detaljan pregled održavanja javnih površina sa finansijskim pokazateljima,

4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: ,

4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Program dostavljen Gradonačelniku na usvajanje, koncipiran rad na održavanju javnih površina za svaki mjesec, efikasna kontrola obavljanja poslova, ureden grad, parkovi, šetališta

5. Izdaci za sanaciju Gradske deponije

5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Amir Mahmutović,

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA

5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: ,

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Iz razloga potrebnih milionskih sredstava za realizaciju projekta koja nisu obezbjeđena, nisu obavljani poslovi,

5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:.

5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: nema efekata

6. Izdaci za sanciju divljih deponija

6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Amir Mahmutović,

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA

6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: ,

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Očišćene i sanirane tri divlje deponije,

6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Tri deponije prema finasijskim mogućnostima,

6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Zdravija i ljepša životna sredina

7. Izdaci za sanaciju i uređenje zapuštenih javnih površina

7.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Amir Mahmutović,

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA

7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: ,

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Očišćene i sanirane javne površine na lokaciji Lamele Klek,

7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: U toku mjeseca čistoće april uređene i očišćene javne površine na lokaciji Lamele Klek,

7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Uredene i lijepe javne površine

8. Obavljanje poslova od značaja za ruralni razvoj iz nadležnosti Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova

8.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Amir Mahmutović,

8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA

8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: ,

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: poslovi u nadležnosti Službe obavljani u kontinuitetu, projekti koji su višegodišnji u saradnji sa IFAD nisu okončani,

8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: U toku godine kontinuirano,

8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Kontinuirano iz nadležnosti Službe

9. Program utroška sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za održavanje javnih površina i zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina za 2024.godinu

9.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu

9.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amir Mahmutović,

9.3. Pravni osnov za izradu materijala: Programski dokumenti Gradonačelnika i Budžet Grada,

9.4. Rok za izradu materijala: decembar 2023.godine,

9.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,

9.6. Datum izrade materijala: decembar 2023.godine,

9.7. Materijal usvojen: Da.

10. Izvještaji i informacije vezani za statistiku u poljoprivredi na području općine Zavidovići

10. Program utroška sredstava sa Transfera za razvoj poljoprivrede za 2024.godinu

10.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,

10.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: ,

10.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Ibro Hadžić,

10.4. Pravni osnov za izradu materijala: Programski dokumenti Gradonačelnika i Budžet Grada,

10.5. Rok za izradu materijala: februar 2024.godine,

10.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik

10.7. Datum izrade materijala: februar 2024.godine,

10.8. Materijal usvojen : Da

11. Program finansiranja zajedničke komunalne potrošnje za 2024.godinu

11.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

11.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Grad je nadležan da obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti,

11.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amir Mahmutović,

11.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 17/08),

11.5. Rok za izradu materijala: novembar 2023.godine,

11.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik

11.7. Datum izrade materijala: novembar 2023.godine,

11.8. Materijal usvojen: Da

V – UPRAVNI POSLOVI

1. Rješenje o odobrenju za zauzimanje javne površine

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Pašić Adisa,

1.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: Programom nije moguće predvidjeti broja izdavanja rješenja za zauzimanje javne površine jer se rješenje izdaje po zahtjevu korisnika.

1.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 54,

1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): Skraćeni postupak.

2. Rješenja o izdavanju vodnih akata

- 2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Pašić Adisa,
- 2.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: Programom nije moguće predvidjeti broja izdavanja vodnih akata se rješenje izdaje po zahtjevu stranke.
- 2.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 3.
- 2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): Skraćeni postupak.

3. Rješenje o odbijanju zahtjeva

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Pašić Adisa,
- 3.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: Programom nije moguće predvidjeti izdavanja rješenja o odbijanju zahtjeva.
- 3.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 5,
- 3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): Skraćeni postupak.

4. Zaključak o odbacivanju zahtjeva

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Pašić Adisa,
- 4.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: Programom nije moguće predvidjeti broja izdavanja rješenja za zauzimanje javne površine jer se rješenje izdaje po zahtjevu korisnika.
- 4.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 7,
- 4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): Skraćeni postupak.

Ostali poslovi i zadaci se mogu raščlaniti po oblastima, vrsti poslova i slično

5. Javna nabavka usluga za uklanjanje i zbrinjavanje pasa lualica na području Grada Zavidovići

- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Pašić Adisa,
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Javna nabavka usluga pokrenuta radi propisnog hvatanja i zbrinjavanja pasa lualica u azil,
- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom cijele godine, sve do zaključivanja Ugovora o uklanjanju i zbrinjavanju pasa lualica u azil
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tokom 2024. godine javna nabavka usluga pokrenuta 3 puta.
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uklanjanje pasa lualica sa ulice, sigurna životna sredina,

6. Javni poziv za utvrđivanje liste upravitelja na području Grada Zavidovići

- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Pašić Adisa,
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Javni poziv je raspisan radi implementacije

- Zakona o upravljanu i korištenju zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi,
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom cijele godine, sve dok se ne donese rješenje o imenovanju upravitelja
 - 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tokom 2024. godine Javni poziv je objavljen 2 puta.
 - 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Imenovanjem upravitelja predstavnici skupa etažnih vlasnika mogli bi zaključiti ugovor sa izabranim upraviteljem te poslove upravljanja zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi povjeriti upravitelju.

VII – INSPEKCIJSKI POSLOVI

SANITARNA I VODNA INSPEKCIJA

Poslove sanitarnog i vodnog inspektora u 2024 godini izvršavao je jedan inspektor koji je vršio nadzor po službenoj dužnosti kao i po zahtjevima/inicijativama stranaka u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

1. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

1.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

1.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

1.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Fudo i Ilma", ul. Ćumurana

1.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.01.2024.godine

1.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

1.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu.

1.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

2.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

2.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

2.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

2.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Hils", ul. Mehmed paše Sokolovića

2.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.01.2024.godine

2.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

2.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu

2.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

3.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);

3.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

3.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke,

3.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: vodovod MZ Pašin konak

3.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.01.2024. godine;

3.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu: Da

3.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

3.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

4.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

4.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

4.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

4.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Čepel", Ribnica

4.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.01.2024.godine

4.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

4.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

4.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

5.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

5.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

5.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

5.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: "Edo" doo Brezik

5.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.01.2024.godine

5.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

5.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

5.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

6.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

6.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

- 6.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
6.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Hills", ul. Mehmed paše Sokolovića
6.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.01.2024.godine
6.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
6.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
6.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

7. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- 7.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
7.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
7.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: "Bajra" doo, ul. Prvomajjska
7.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.01.2024.godine
7.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
7.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
7.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

8. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- 8.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
8.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
8.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: pekara "Krivaja", ul.Prvomajjska
8.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.01.2024.godine
8.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
8.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
8.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

9.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- 9.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
9.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
9.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Beauty", ul.Mehmed paše Sokolovića

- 9.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.01.2024.godine
9.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
9.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
9.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

10.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- 10.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
10.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
10.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Mersy", ul.Prvomajska
10.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.01.2024.godine
10.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
10.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
10.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

11.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- 11.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
11.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
11.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: pekara "Evropa", ul.8.Marta
11.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.02.2024.godine
11.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
11.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
11.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

12.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- 12.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
12.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
12.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Amela", ul.Hasana Kjafije Pruščaka
12.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.02.2024.godine
12.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

12.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

12.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

13.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

13.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

13.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

13.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Čepel", Ribnica

13.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.02.2024.godine

13.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

13.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

13.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

14.Kontrola po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

14.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

14.2.Vrsta kontrola: po zahtjevu stranke

14.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Lugovi, MZ Vozuća

14.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.02.2024.godine

14.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

14.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

14.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

15.Kontrola po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

15.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

15.2.Vrsta kontrola: po zahtjevu stranke Buljubašić Huso

15.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Poljice

15.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.02.2024.godine

15.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

15.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

15.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

16.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

16.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

16.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

16.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: supermarket "Mrki II", ul. Prvomajska
16.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.02.2024.godine
16.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
16.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
16.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

17.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

17.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
17.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
17.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: pekara "Sutjeska", ul.8.Marta
17.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.02.2024.godine
17.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
17.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
17.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

18.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

18.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
18.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
18.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR caffeterija "Prestige", ul.Alije Izetbegovića
18.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.02.2024.godine
18.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
18.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
18.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

19.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

19.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
19.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
19.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR "Mint", ul.Alije Izetbegovića
19.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.02.2024.godine
19.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

19.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu

19.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

20.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

20.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

20.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

20.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Mermus", Mećevići

20.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.02.2024.godine

20.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

20.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu

20.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

21.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

21.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

21.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

21.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Adela", Mramorje

21.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.02.2024.godine

21.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

21.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu

21.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

22.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

22.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

22.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

22.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Irma", Hajderovići

22.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.02.2024.godine

22.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

22.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu

22.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

23.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

23.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

23.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

23.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Mića", Vozuća

23.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.02.2024.godine

23.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

23.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu

23.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

24.Kontrola po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

24.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

24.2.Vrsta kontrola: po zahtjevu stranke

24.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Lugovi, MZ Vozuća

24.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.02.2024.godine

24.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

24.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

24.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

25.Kontrola po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

25.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

25.2.Vrsta kontrola: po zahtjevu stranke Kovačević Sinan

25.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Dvor, Gornji Kovači

25.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.02.2024.godine

25.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

25.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

25.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

26.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

26.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

26.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Faljić Duda

26.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: vodovod MZ Lovnica

26.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.02.2024. godine;

26.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

26.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

26.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

27.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

27.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

27.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

27.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Sara", ul.Mehmed paše Sokolovića

27.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.03.2024.godine

27.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

27.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

27.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

28.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

28.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

28.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

28.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:Kamenica

28.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.03.2024. godine;

28.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

28.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

28.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

29.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

29.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

29.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršenja rješenja

29.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: supermarket "Mrki II", ul. Prvomajska

29.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.03.2024.godine

29.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

29.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

29.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

30.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

30.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

30.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršenja rješenja

30.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR caffeterija "Prestige", ul.Alije Izetbegovića

30.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.03.2024.godine

30.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

30.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

30.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

31.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);

31.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

31.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Faljić Selim

31.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: vodovod MZ Lovnica

31.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.03.2024. godine;

31.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

31.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

31.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

32.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

32.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

32.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Želka Ivan, Stipovići

32.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: odlaganje otpada

32.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.03.2024. godine;

32.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

32.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

32.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

33.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

33.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

33.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

33.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Nina", ul.Gazihusrevbegova

33.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.03.2024.godine
33.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
33.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
33.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

34.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

34.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

34.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Mahmutović Derviš

34.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: odlaganje otpada Gostović

34.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.03.2024. godine;

34.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

34.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

34.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

35.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

35.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

35.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršenja rješenja

35.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: "Adnan" doo, ul. Mehmed paše Sokolovića

35.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.03.2024.godine

35.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

35.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

35.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

36.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

36.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

36.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Fejzić Hasib

36.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

36.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.03.2024. godine;

36.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

36.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

36.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

37.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

37.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

37.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršenja rješenja

37.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Ida I", Lovnica

37.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.04.2024.godine

37.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

37.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

37.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

38.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

38.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

38.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

38.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Sadeta", ul.Gazihusrevbegova

38.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.04.2024.godine

38.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

38.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

38.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

39.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

39.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

39.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Omerašević Zijad

39.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: vodno dobro

39.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.04.2024. godine;

39.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

39.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

39.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

40.Kontrola po zahtjevu stranke, Alihodžić Sanel

40.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

40.2.Vrsta kontrola: po zahtjevu stranke

40.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Alihodžić Sanel
40.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.04.2024.godine
40.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
40.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje otpada nastalog usljed požara i neurednog načina života
40.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: poziv za stranku, rješenje, zaključak, zaključak o dvozvoli izvršenja.

41.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

41.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

41.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Bešlagić Naser

41.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

41.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.04.2024. godine;

41.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

41.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

41.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

42.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

42.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

42.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršenja rješenja

42.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Mersy", ul. Prvomajska

42.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.04.2024.godine

42.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

42.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu

42.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

43.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

43.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

43.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršenja rješenja

43.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR "Mint", ul.Alije Izetbegovića

43.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.04.2024.godine

43.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

43.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu

43.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

44.Kontrola zauzimanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

44.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

44.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

44.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uži dio grada

44.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.04.2024.godine

44.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

44.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

44.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

45.Kontrola zauzimanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

45.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

45.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

45.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uži dio grada

45.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.04.2024.godine

45.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

45.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

45.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

46.Kontrola zauzimanja javne površine - po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

46.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

46.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

46.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uži dio grada

46.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.04.2024.godine

46.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

46.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

46.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

47.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

47.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

47.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Bešliagić Naser

47.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

47.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.04.2024. godine;

47.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

47.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

47.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

48.Kontrola po zahtjevu stranke, Mujanović Ifeta

48.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

48.2.Vrsta kontrola: po zahtjevu stranke

48.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Mujanović Ifeta, Memići

48.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.04.2024.godine

48.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

48.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje otpada nastalog usljed požara i neurednog načina života

48.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku:poziv za stranku, rješenje, zaključak, zaključak o dvozvoli izvršenja.

49.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

49.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

49.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršenja rješenja

49.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Irma", Hajderović

49.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.04.2024.godine

49.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

49.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

49.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

50.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

50.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

50.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršenja rješenja

50.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR "Sofra", ul.Mehmed paše Sokolovića

50.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.04.2024.godine

50.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

50.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

50.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

51.Kontrola po službenoj dužnosti

51.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

51.2.Vrsta kontrola: po zahtjevu stranke

51.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Batvice

51.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.05.2024.godine

51.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
51.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje otpada nastalog usljed požara i neurednog načina života
51.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: poziv za stranku, rješenje, zaključak, zaključak o dvozvoli izvršenja.

52. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl. novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl. list SR BiH 43/86, 18/90)

52.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni i vodni inspektor

52.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

52.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: kozmetički salon "Delux", ul. Gazihusrevbegova

52.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.06.2024. godine

52.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

52.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

52.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

53. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl. novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl. list SR BiH 43/86, 18/90)

53.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni i vodni inspektor

53.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

53.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: salon ljepote "Iris", ul. Mehmed paše Sokolovića

53.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.06.2024. godine

53.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

53.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

53.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

54. Kontrola vodnih objekata – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

54.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

54.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Hodžić Hasan, Rujnica

54.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

54.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.06.2024. godine;

54.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

54.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

54.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

54.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

54.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

54.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Karalić Azem, Vrela

54.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

54.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.06.2024. godine;

54.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

54.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

54.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

55.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

55.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

55.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Stanković Branislav, Krivaja-Polje

55.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

55.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.06.2024. godine;

55.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

55.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

55.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

56.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

56.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

56.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

56.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: obala rijeke Krivaje

56.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.06.2024. godine;

56.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

56.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

56.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

57. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

57.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

57.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

57.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: kozmetički salon "Ilma",

57.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.06.2024.godine

57.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

57.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

57.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

58. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

58.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

58.2. Vrsta kontrola: kontrola izvršenja rješenja

58.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR caffe bar "Baza", ul. Mehmed paše Sokolovića

58.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.06.2024.godine

58.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

58.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

58.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

59. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

59.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

59.2. Vrsta kontrola: kontrola izvršenja rješenja

59.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Irma", Hajderovići

59.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.06.2024.godine

59.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

59.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

59.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

60.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

60.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

60.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršnja rješenja

60.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Sloga", Krivaja

60.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.06.2024.godine

60.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

60.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

60.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

61.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

61.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

61.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Omić Asmir

61.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

61.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.06.2024. godine;

61.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

61.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

61.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

62.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

62.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

62.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Stanković Branislav, Krivaja Polje

62.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

62.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.06.2024. godine;

62.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

62.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

62.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

63.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

63.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

63.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršnja rješenja

63.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Ida", Lovnica

63.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.06.2024.godine

63.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

63.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
63.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

64.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

64.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

64.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Ikanović Alija

64.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

64.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.07.2024. godine;

64.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

64.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

64.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

65.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

65.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

65.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Hamzić Saliha i dr.

65.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

65.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.07.2024. godine;

65.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

65.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

65.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

66.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

66.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

66.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Humkić Jusuf

66.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: oborinske vode

66.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.07.2024. godine;

66.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

66.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

66.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

67.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

67.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

67.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršenja rješenja

67.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: OR "Evropa", ul.8. Mart-sladoledi

67.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.07.2024.godine

67.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

67.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

67.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

68.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

68.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

68.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršenja rješenja

68.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: OR "Buble shop", ul.8. Mart-sladoledi

68.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.07.2024.godine

68.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

68.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

68.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

69.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

69.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

69.2.Vrsta kontrola: kontrola po zahtjevu stranke

69.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: supermarket "Planet" ul.Alije Izetbegovića

69.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.07.2024.godine

69.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

69.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

69.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

70. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

70.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

70.2. Vrsta kontrola: kontrola izvršnja rješenja

70.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR Sloga, Krivaja

70.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.07.2024.godine

70.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

70.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

70.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

71. Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

71.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

71.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Šogolj Ibrahim

71.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

71.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.09.2024. godine;

71.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

71.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

71.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

72. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

72.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

72.2. Vrsta kontrola: kontrola izvršnja rješenja

72.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR Sara, Gornji Kovači

72.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.09.2024.godine

72.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

72.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

72.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

73. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

73.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

73.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

73.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Mladost MS

73.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.09.2024.godine

73.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

73.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu

73.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

74.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

74.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

74.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

74.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR picerija "Planet", .Branilaca grada

74.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.09.2024.godine

74.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

74.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu

74.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

75.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

75.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

75.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršnja rješenja

75.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TC "Planet"

75.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.09.2024.godine

75.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

75.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu

75.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

76.Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),

76.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

76.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

76.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Mulahusić Hasan

76.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.09. 2024.godine

76.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

76.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.

76.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: naredba za deratizaciju objekata i površina, kontrola izvršene deratizacije u istim

77.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

77.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

77.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

77.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: pekara "Central", ul.Mehmed paše Sokolovića

77.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.09.2024.godine

77.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

77.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

77.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

78.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

78.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

78.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

78.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR fast food "La dolce",

78.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.09.2024.godine

78.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

78.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

78.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

79.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

79.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

79.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršnja rješenja

79.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Mersy"

79.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.10.2024.godine

79.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

79.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

79.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

80. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

80.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

80.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

80.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Meli",

80.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.10.2024.godine

80.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

80.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

80.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

81. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

81.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

81.2. Vrsta kontrola: kontrola izvršnja rješenja

81.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR minimarket "Vildo" Sinanovići

81.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.10.2024.godine

81.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

81.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

81.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

82. Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

82.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

82.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Sinanović Fahro

82.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

82.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.10.2024. godine;

82.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

82.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

82.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

83. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

83.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

83.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

83.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR "Bosnaa", Mehmed paše Sokolovića

83.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.10.2024.godine

83.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

83.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

83.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

84. Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

84.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

84.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Fejzić Emir

84.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

84.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.10.2024. godine;

84.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

84.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

84.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

85. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

85.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

85.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

85.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Nermina",

85.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.10.2024.godine

85.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

85.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

85.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

86.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

86.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

86.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

86.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "nina",

86.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.10.2024.godine

86.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

86.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

86.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

87.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

87.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

87.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke,Panić Mladen

87.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

87.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.10.2024. godine;

87.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

87.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

87.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

88.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

88.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

88.2.Vrsta kontrola:po službenoj dužnosti

88.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR minimarket "Tihi brod", Krivaja

88.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.10.2024.godine

88.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

88.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

88.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

89.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

89.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

89.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

89.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR noćni bar "The scene", ul. Maršala Tita

89.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.10.2024.godine

89.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

89.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

89.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

90.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

90.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

90.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

90.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR caffe bar "Baza", ul. Mehmed paše Sokolovića

90.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.10.2024.godine

90.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

90.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

90.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

91.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

91.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

91.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

91.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR "Mint",

91.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.10.2024.godine

91.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

91.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

91.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

92.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

92.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

92.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

92.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR fast food "Dutko snack catering",

92.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.10.2024.godine

92.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

92.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

92.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

93.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

93.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

93.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

93.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: pekara "Sutjeska",ul.8.Mart

93.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.10.2024.godine

93.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

93.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

93.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

94.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

94.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

94.2.Vrsta kontrola:po službenoj dužnosti

94.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Sloga", Krivaja

94.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.10.2024.godine

94.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

94.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

94.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

95.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

95.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

95.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Karahasanović Meho

95.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: otpadne vode

95.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.10.2024. godine;

95.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

95.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

95.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

96.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

96.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

96.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Memišević Safida

96.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: otpadne vode

96.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.10.2024. godine;

96.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

96.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

96.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

97.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

97.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

97.2.Vrsta kontrola:po službenoj dužnosti

97.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Mima",

97.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.11.2024.godine

97.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

97.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

97.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

98.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

98.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

98.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

98.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR čevabdžinica "Borik",

98.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.11.2024.godine
98.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
98.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu
98.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

99.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

99.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
99.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršenja rješenja
99.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR noćni bar "The scene",
99.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.11.2024.godine
99.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
99.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu
99.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

100.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

100.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
100.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Muharemović Jasmin
100.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: otpadne vode
100.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.11.2024. godine;
100.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da
100.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.
100.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

101.Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),

101.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
101.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
101.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
101.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.11. 2024.godine
101.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
101.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.
101.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: naredba za deratizaciju objekata i površina, kontrola izvršene deratizacije u istim

102.Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),

102.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

102.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

102.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad

102.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.11. 2024.godine

102.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

102.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.

102.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: naredba za deratizaciju objekata

103.Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),

103.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

103.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

103.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad

103.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.11. 2024.godine

103.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

103.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.

103.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: naredba za deratizaciju objekata

104.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

104.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

104.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršenja rješenja

104.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR "Nafaka",

104.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.11.2024.godine

104.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

104.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

104.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

105.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

105.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

105.2.Vrsta kontrola: kontrola izvršenja rješenja

105.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR slastičarna "Korzo",

105.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.11.2024.godine
105.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
105.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
105.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

106.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

106.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
106.2.Vrsta kontrola:po službenoj dužnosti
106.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ading doo ,
106.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.11.2024.godine
106.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
106.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
106.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

107.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

107.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
107.2.Vrsta kontrola:po službenoj dužnosti
107.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:" Edo " doo ,
107.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.11.2024.godine
107.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
107.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
107.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

108.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

108.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
108.2.Vrsta kontrola:po službenoj dužnosti
108.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora TR "Ibrić" ,
108.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.12.2024.godine
108.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

108.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

108.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

109.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

109.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

109.2.Vrsta kontrola:po službenoj dužnosti

109.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora TR "Mir" ,

109.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.12.2024.godine

109.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

109.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

109.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

110.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

110.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

110.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Hadžić Hasan

110.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

110.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.12.2024. godine;

110.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

110.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

110.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

111.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

111.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

111.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Hadžiefendić Hasiba, Mujić Hajra

111.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mjesni vodovod

111.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.12.2024. godine;

111.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

111.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

111.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

112.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

112.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;

112.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Mujanović Benjamin

112.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: javna površina

112.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.12.2024. godine;

112.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu da

112.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

112.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

113.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

113.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

113.2.Vrsta kontrola:po službenoj dužnosti

113.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora TR "Ekstra",

113.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora:23.12.2024.godine

113.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

113.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

113.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

114.Kontrola održavanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-zimsko čišćenje

114.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

114.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

114.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uži dio grada

114.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.12.2024.godine

114.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

114.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

114.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

115.Kontrola održavanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15) zimsko čišćenje

115.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

115.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

115.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uži dio grada

115.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.12.2024.godine

- 115.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
115.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine
115.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

Broj planiranih inspekcijskih kontrola iz oblasti sanitarne inspekcije za 2024. godinu je 56, a izvršeno je 75. Iz vodne oblasti planirane su 23 inspekcijske kontrole, a izvršeno je 25 (po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke)

Od ostalih poslova i zadataka sanitarna i vodna inspekcija je vršila ekshumacije, kontrole klionoštva, održavanje kursa iz sanitarnog minimuma i lične higijene po osnovnom programu, obavljala poslove iz oblasti komunalne inspekcije, zastupanja pred općinskim sudom u Zavidovićima i druge poslove po nalogu predpostavljenog.

KOMUNALNA INSPEKCIJA

Poslove komunalnog inspektora u 2024. godini izvršavao je jedan inspektor koji je vršio nadzor po službenoj dužnosti kao i po zahtjevima stranaka u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima Ze-do kantona i drugim propisima iz oblasti komunalne inspekcije.

1. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

1.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

1.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

1.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

1.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.01. 2024. godine

1.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe :Da

1.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

1.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

2. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

2.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

2.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

2.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

2.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.01. 2024. godine

2.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe :Da

2.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

2.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

3. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

3.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

3.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,

3.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,

3.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.01.2024. godine

- 3.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe :Ne
3.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina,
3.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik
- 4.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 4.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
4.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
4.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića
4.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.01. 2024.godine
4.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe :Ne
4.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:suzbijanje prodaje robe s javnih površina
4.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik
- 5.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 5.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
5.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
5.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Pruščaka
5.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.01. 2024.godine
5.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe :Ne
5.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
5.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik
- 6.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 6.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
6.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
6.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića
6.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.01. 2024.
6.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Da
6.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
6.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik
- 7.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 7.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
7.2Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
7.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića,ul.H.K.Pruščaka
7.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.01. 2024.
7.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne
7.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:suzbijanje prodaje robe s javnih površina
7.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

8.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

8.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

8.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

8.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

8.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.01. 2024.

8.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne

8.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

8.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

9.Kontrola zauzimanja javnih površina(Odluka o zauzimanju javnih površina -Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

9.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

9.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

9.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

9.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.02. 2024.

9.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne

9.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

9.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

10.Kontrola zauzimanja javnih površina(Odluka o zauzimanju javnih površina-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

10.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor;

10.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

10.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:ul. S.B. Bašagića

10.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.02. 2024.

10.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Da

10.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

10.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

11.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

11.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik,komunalni inspektor;

11.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Karavdić Jusuf

11.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća

11.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.02. 2024.

11.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne

11.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

11.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: rješenje

12. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 12.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 12.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 12.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ekonomija
- 12.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.02. 2024.
- 12.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe: Ne
- 12.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: prestanak odlaganja otpada
- 12.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

13. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 13.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 13.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 13.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića
- 13.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.02. 2024.
- 13.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe: Ne
- 13.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 13.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

14. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 14.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 14.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,
- 14.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.H.K.Pruščaka
- 14.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.02. 2024.
- 14.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe: Ne
- 14.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 14.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

15. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina-Sl.glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 15.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 15.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 15.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića
- 15.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.02. 2024.
- 15.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe: Ne
- 15.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: nenadležnost,
- 15.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

16.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

16.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

16.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

16.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

16.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.02. 2024.

16.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Da

16.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

16.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

17.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

17.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

17.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

17.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

17.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.02. 2024.

17.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne

17.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

17.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

18.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

18.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

18.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

18.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

18.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.02. 2024.

18.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne

18.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

18.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

19.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

19.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

19.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

19.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

19.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.02. 2024.

19.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne

19.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

19.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

20.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

20.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

20.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

20.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

20.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.02. 2024.

20.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne

20.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

20.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

21.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

21.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

21.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke, Hrkić Samir

21.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Hrkići

21.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.02. 2024.

21.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe;Ne

21.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana odlaganja stajnjaka

21.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:upozorenje

22.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl.glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

22.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

22.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Brdska

22.3.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Memišević Belma

22.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.02. 2024.

22.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne

22.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: otklanjanje kvara na vodovodnoj mreži od strane JKP Radnik

22.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

23.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

23.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

23.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Husanović Ibrahim

23.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Potklečje

23.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.02. 2024.

23.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne

23.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: neosnovan zahtjev

23.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

24. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 24.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 24.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke
- 24.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Mednik
- 24.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.02. 2024.
- 24.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe: Ne
- 24.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda
- 24.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: rješenje

25. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 25.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor;
- 25.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 25.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,
- 25.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.03. 2024.
- 25.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe: Ne
- 25.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina,
- 25.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

26. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 26.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,

- 26.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 26.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, H.K.Pruščaka
- 26.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.03. 2024.
- 26.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe: Ne
- 26.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 26.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

27. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 27.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 27.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,
- 27.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,
- 27.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.03. 2024.
- 27.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe: Da
- 27.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 27.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik.

28. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

28.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

28.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,

28.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kamenica

28.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.03. 2024.

28.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe: Ne

28.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana sječe stabala u vodozaštitnom području

28.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

29. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

29.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

29.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

29.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Dubravica

29.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.03. 2024.

29.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe: Ne

29.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: prestanak nepropisnog odlaganja otpada

29.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

30. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

30.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

30.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

30.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

30.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.03. 2024.

30.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe: Ne

30.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

30.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

31. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

31.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

31.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

31.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul S.B. Bašagića

31.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.03. 2024.

31.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe: Ne

31.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje roba s javnih površina

31.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

32. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 32.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 32.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 33.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:ul.H.K.Pruščaka
- 33.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.03. 2024.
- 33.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
- 33.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 33.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

33.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 33.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 33.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Burkić Ramiz
- 33.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Stipovići
- 33.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.03.2024.
- 33.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
- 33.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda
- 33.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik,upozorenje

34.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 34.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor;
- 34.2Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Želka Ivan
- 34.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Stipovići
- 34.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.03. 2024.
- 34.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
- 34.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:zabrana nasipanja građevinskog materijala
- 34.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:neosnovan zahtjev,nadležna kantonalna vodna inspekcija

35.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 35.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 35.2Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 35.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:ul.S.B. Bašagića
- 35.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.03. 2024.
- 35.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Da
- 35.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 35.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

36.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

36.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

36.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti,

36.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Pruščaka

36.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.03. 2024.

36.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

36.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

36.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

37.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

37.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

37.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

37.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:ul.S.B.Bašagića

37.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.03. 2024.

37.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

37.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

37.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

38. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

38.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

38.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

38.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

38.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.03. 2024.

38.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

38.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:suzbijanje prodaje robe s javnih površina

38.7Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

39. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

39.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,

39.2Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

39.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

39.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.03. 2024.

39.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Da

39.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

39.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

40 Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

40.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

40.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

40.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Rujnica

40.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.03. 2024.

40.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

40.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

40.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

41. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

41.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

41.2 Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,

41.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

41.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.04. 2024.

41.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

41.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

41.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

42. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

42.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,

42.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,

42.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

42.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.04. 2024.

42.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

42.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

42.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

43. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

43.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

43.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,

43.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul.S.B.Bašagića

43.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.04. 2024.

43.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

43.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

43.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

44.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

44.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

44.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

44.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Pruščaka

44.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.04. 2024.

44.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

44.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površina

44.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

45.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

45.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

45.2.Vrsta kontrole,po službenoj dužnosti

45.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

45.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.04. 2024.

45.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

45.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

45.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

46.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

46.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

46.2.Vrsta kontrole,po službenoj dužnosti

46.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

46.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.04. 2024.

46.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

46.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

46.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

47.Kontrola zauzimanja javnih površina(Odluka o zauzimanju javnih površina-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

47.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

47.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

47.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,H.K.Pruščaka

47.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.04. 2024.

47.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

47.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

47.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

48.Kontrola zauzimanja javnih površina(Odluka o zauzimanju javnih površina-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

48.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

48.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

48.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,H.K.Pruščaka

48.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.04. 2024.

48.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

48.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

48.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

49.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

49.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

49.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

49.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

49.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.04. 2024.

49.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

49.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

49.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

50.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

50.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

50.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

50.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

50.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.04. 2024.

50.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

50.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

50.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

51. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

51.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

51.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

51.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

51.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.04. 2024.

51.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

51.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

51.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

52. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

52.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

52.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

52.3. Bliži lokalitet vršenj inspekcijskog nadzora:

ul.H.K.Građaševića, G.H.Bega, Sarajevska, Podubravlje

52.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.04. 2024.

52.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

52.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

52.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

53. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

53.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

53.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

53.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

53.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.04. 2024.

53.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

53.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

53.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

54. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

54.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

54.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

54.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.IDČ Asim Ćamdžić,

54.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.04. 2024.

54.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

54.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

54.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

55. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

55.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

55.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Mujkić Hasan

55.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.IDČ Asim Ćamdžić,

55.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.04. 2024.

55.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

55.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje stabala

55.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik, zahtjev neosnovan

56. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

56.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
56.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Skejić Ajdin
56.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.Vočarski put
56.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.04. 2024.
56.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
56.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje stabla
56.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

57.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

57.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
57.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
57.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića
57.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.04. 2024.
57.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
57.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
57.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

58.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

58.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
58.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Husić Selma
58.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Stjepana Radića
58.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.04. 2024.
58.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
58.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:uklanjanje smeća u haustoru
58.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik,zahtjev neosnovan

59. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

59.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
59.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Durić Amela
59.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.8 Marta,
59.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.04. 2024.
59.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
59.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: otklanjanje kvara na vodovodnim instalacijama u podruma
59.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik,zahtjev neosnovan

60. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

60.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
60.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Selimović Nedžad
60.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća
60.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.04. 2024.
60.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
60.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda
60.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

61.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

61.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
61.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Mujanović Ifeta
61.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Brezik
61.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.04. 2024.
61.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
61.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda
61.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik,stranka odustala od zahtjeva

62. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

62.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
62.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Imamović Kazafer,
62.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Imamovići
62.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.04. 2024.
62.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
62.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda
62.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:izdato rješenje

63.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

63.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
63.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,
63.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,H.K.Pruščaka
63.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.04. 2024.
63.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Da
63.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
63.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

64. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

64.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

64.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,

64.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

64.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.05. 2024.

64.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

64.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje roba s javnih površina

64.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

65. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

65.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

65.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,

65.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

65.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.05. 2024.

65.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

65.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje roba s javnih površina

65.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

66. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

66.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

66.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,

66.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 15 Septembar

66.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.05. 2024.

66.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

66.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje bacanja smeća

66.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

67. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

67.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

67.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

67.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

67.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.05. 2024.

67.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

67.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

67.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

68. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

68.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

68.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

68.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B. Bašagića

68.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.05. 2024.

68.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

68.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

68.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

69. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

69.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

69.2 Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

69.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B. Bašagića

69.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.05. 2024.

69.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

69.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

69.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

70. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

70.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

70.2 Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

70.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B. Bašagića

70.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.05. 2024.

70.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

70.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

70.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

71. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

71.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

71.2 Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

71.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B. Bašagića

71.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.05. 2024.

71.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

71.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

71.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

72. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

72.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

72.2 Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

72.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

72.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.05. 2024.

72.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

72.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

72.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

73. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

73.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

73.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

73.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Pinkasa Bandta, Radnička

73.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.05. 2024.

73.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

73.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

73.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

74. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

74.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

74.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Keserović Sead

74.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Krivaja

74.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.05. 2024.

74.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

74.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana bacanja smeća

74.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

75. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

75.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

75.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Jusupović Bajro

75.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Pinkasa Bandta

75.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.05. 2024.

75.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

75.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje rasvjetnog tijela

75.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

76. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

76.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

76.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Husanović Mirnesa

76.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul.Stjepana Radića

76.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.05. 2024.

76.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

76.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje stabala s privatnog posjeda

76.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik,zahtjev neosnovan

77. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

77.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

77.2.Vrsta kontrole.po zahtjevu stranke,Učukalo Muharema

77.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M.Tita

77.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.05. 2024.

77.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Da

77.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

77.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

78.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

78.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

78.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

78.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,Alije Izetbegovića

78.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.05. 2024.

78.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

78.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina i bacanje smeća

78.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

79. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

79.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

79.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Mujanović Mirnes

79.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Brezik

79.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.06. 2024.

79.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

79.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

79.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

80. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 80.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 80.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Karahasanović Ševal
- 80.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Brijeg
- 80.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.06. 2024.
- 80.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 80.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana odlaganja stajnjaka
- 80.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

81. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 81.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 81.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 81.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Krivaja, Kovači, Sutjeska, Dragovac
- 81.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.06. 2024.
- 81.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 81.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene kontejnerske lokacije
- 81.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

82. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 82.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 82.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 82.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,
- 82.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.06. 2024.
- 82.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 82.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 82.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

83. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 83.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 83.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 83.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,
- 83.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.06. 2024.
- 83.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 83.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 83.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

84. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

84.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

84.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

84.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,

84.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.06. 2024.

84.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

84.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

84.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

85.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

85.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

85.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

85.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,

85.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.06. 2024.

85.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

85.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

85.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

86. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

86.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

86.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Imamović isma

86.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Rudača

86.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.06. 2024.

86.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

86.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

86.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

87. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

87.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

87.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Martić Ivan

87.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:donja Lovnica

87.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.05. 2023.

87.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

87.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: držanje peradi u skladu sa propisima

87.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:rješenje

88. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 88.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 88.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Šabanović Muhamed
- 88.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. J.P.Ribara
- 88.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.06. 2024.
- 88.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
- 88.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje međa
- 88.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik,zahtjev neosnovan

89. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 89.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 89.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Starčević Mirsad
- 89.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Dolina
- 89.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.06. 2024.
- 89.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
- 89.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja oborinskih voda
- 89.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

90.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 90.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 90.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 90.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića
- 90.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.06. 2024.
- 90.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
- 90.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 90.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

91.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 91.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 91.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 91.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Radnička,Pinkasa Bandta
- 91.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.06. 2024.
- 91.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:da
- 91.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:uređenje javnih površina
- 91.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

92.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

92.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

92.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

92.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

92.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.07. 2024.

92.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

92.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

92.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

93.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

93.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

93.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

93.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,H.K.Pruščaka,Radnička

93.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.07. 2024.

93.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

93.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

93.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

94. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

94.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

94.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Avdičević Šefik

94.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:Stavci

94.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.07. 2024.

94.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

94.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana držanja stoke

94.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:rješenje

95. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

95.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

95.2. Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Avdičević Vasva

95.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija

95.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.07. 2024.

95.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Da

95.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana bacanja smeća

95.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik,upozorenje

96. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

96.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

96.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

96.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, Alije Izetbegovića, Prvomajska

96.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.07. 2024.

96.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

96.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina,uređenje javnih površina

96.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

97. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

97.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

97.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Krajinić Rasim

97.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. G.H.Begova

97.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.07. 2024.

97.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

97.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: saniranje kanalizacione mreže

97.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

98.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

98.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

98.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Krajinić Ragib

98.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Krajinići

98.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.07. 2024.

98.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

98.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

98.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:rješenje

99.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

99.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

99.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,ćehajić merka

99.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:Stipovići

99.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.07. 2024.

99.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

99.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

99.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:rješenje

100. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

100.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
100.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Mujčinović Nisveta
100.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća
100.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.07. 2024.
100.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
100.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda
100.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: rješenje

101. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

101.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
101.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Hadžiefendić Adnan
101.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Džinići
101.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.07. 2024.
101.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
101.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda
101.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik, neosnovan zahtjev

102. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

102.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
102.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
102.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića
102.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.08. 2024.
102.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
102.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
102.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

103. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

103.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
103.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
103.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića
103.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.08. 2024.
103.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
103.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
103.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

104.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

104.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

104.2.Vrsta kontrola:po zahtjevu stranke

104.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića,H.K.Pruščaka

104.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.08. 2024.

104.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

104.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina, komunalna higijena

104.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

105. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

105.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

105.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

105.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića, Alije Izetbegovića, Pinkasa Bandta

105.4..Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.08. 2024.

105.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

105.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

105.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

106.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

106.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

106.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

106.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.Stjepana radića,8 Marta

106.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.09. 2024.

106.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

106.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

106.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:Zapisnik

107.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

107.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

107.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Avdičević Mehmed

107.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Stavci

107.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.09. 2024.

107.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

107.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana držanja stoke

107.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:Kontrola izvršenja rješenja

108. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 108.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 108.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, kovačević Hasan
- 108.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Mednik
- 108.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.09. 2024.
- 108.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 108.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda
- 108.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: Kontrola izvršenja rješenja

109. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 109.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 109.2 Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Imamović Salih
- 109.3 Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Imamovići
- 109.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.09. 2024.
- 109.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 109.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda
- 109.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: kontrola izvršenja rješenja

110. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 110.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 110.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Lišić Emina
- 110.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Lišići
- 110.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.09. 2024.
- 110.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 110.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odlaganje stajnjaka u skladu sa propisima
- 110.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: rješenje

111. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 111.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 111.2. Vrsta kontrole, po službenoj dužnosti
- 111.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Sarajevska, 8 Marta, Stjepana Radića
- 111.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.09. 2024.
- 111.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 111.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
- 111.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

112. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 112.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 112.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 112.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:ul S.B.Bašagića
- 112.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.09. 2024.
- 112.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
- 112.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 112.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

113.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 113.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 113.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 113.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:ul. Zlatnih ljljana
- 113.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.10. 2024.
- 113.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
- 113.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
- 113.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

114.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 114.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 114.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 114.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.A.V.Ilhamije,IDĆ Asim Ćamdžić.Gazija
- 114.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.10. 2024.
- 114.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
- 114.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
- 114.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

115.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 115.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 115.2Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 115.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, Prvomajska, H.K.Gradašćevića
- 115.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.10. 2024.
- 115.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne
- 115.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
- 115.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

116. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

116.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

116.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

116.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.M.P.Sokolovića, ul.G.H.Bega, ul.15 Septembar

116.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.10.2024.

116.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

116.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

116.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

117. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

117.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

117.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Avdičević Šefik

117.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Stavci

117.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.10. 2024.

117.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

117.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana držanja stoke

117.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: rješenje

118. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

118.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

118.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Kovačević Hasan

118.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: mednik

118.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.10. 2024.

118.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

118.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

118.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: kontrola izvršenja rješenja

119. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

119.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

119.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

119.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B. Bašagića

119.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.10. 2024.

119.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

119.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana prodaje roba s javnih površina

119.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

120. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

120.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

120.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

120.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića,H.K.Pruščaka

120.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.10.2024.

120.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

120.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

120.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

121.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

121.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

121.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

121.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.Krivajska,Radnička

121.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.10.2024.

121.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

121.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

121.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

122.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

122.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

122.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Ćehajić Mirsada

122.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.Stipovići

122.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.10.2024.

122.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

122.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

122.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:kontrola izvršenja rješenja

123.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

123.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

123.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Karahasanović Ševal

123.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: brijeg

123.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.10.2024.

123.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

123.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:odvodnja otpadnih voda

123.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

124. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

124.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

124.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Duraković nermina

124.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija

124.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.10.2024.

124.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

124.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana držanja životina

124.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

125. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

125.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

125.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Memišević Safida

125.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Majdan

125.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.10.2024.

125.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

125.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana držanja životinja

125.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

126. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

126.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

126.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

126.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B. Bašagića

126.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.11.2024.

126.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

126.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

126.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

127. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

127.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

127.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

127.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B. Bašagića, H.K. Gradašćevića

127.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.11.2024.

127.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

127.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

127.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

128. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 128.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 128.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 128.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Mehmeda Spahe
- 128.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.11. 2024.
- 128.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 128.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
- 128.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

129. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 129.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 129.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 129.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Maršala Tita
- 129.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.11. 2024.
- 129.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 129.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
- 129.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

130. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 130.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 130.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 130.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B. Bašagića
- 130.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.11. 2024.
- 130.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 130.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 130.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

131. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 131.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 131.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 131.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B. Bašagića
- 131.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.11. 2024.
- 131.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 131.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 131.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

132.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

132.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

132.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

132.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.Zlatnih ljiljana

132.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.11.2024.

132.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

132.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

132.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

133.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

133.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

133.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

133.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.8 Marta,Ćumurana

133.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.11.2024.

133.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

133.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

133.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

134.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

134.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

134.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Hadžić Džemal

134.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća

134.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.11. 2024.

134.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

134.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:odvodnja otpadnih voda

134.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:kontrola izvršenja rješenja

135.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

135.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

135.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Mehanović Šemsa

135.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:Vozuća

135.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.11. 2024.

135.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

135.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

135.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:Rješenje

136.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

136.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

136.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

136.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.Sarajevska,Podubravlje

136.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.11.2024.

136.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Da

136.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

136.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

137.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

137.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

137.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

137.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.Gazija,Krivajska

137.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.12.2024.

137.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

137.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

137.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

138.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

138.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

138.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Hadžić Hasan

138.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća

138.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.12.2024.

138.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

138.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: stranka odustala od zahtjeva

138.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

139.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

139.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

139.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Hasić Hamida

139.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:Mustajbašići

139.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.12. 2024.

139.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

139.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

139.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

140. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

140.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

140.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

140.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.M.P.Sokolovića, H.K.Gradašćevića

140.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.12. 2024.

140.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

140.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

140.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

141. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

141.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

141.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

141.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.Pinkasa Bandta-Samačka

141.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.12.2024.

141.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

141.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

141.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

142. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

142.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

142.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Bašić Mirela

142.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.Kulina bana

142.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.12. 2024.

142.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

142.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja oborinskih voda

142.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

143. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

143.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

143.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

143.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul Alije Izetbegovića

143.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.12. 2024.

143.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

143.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

143.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

144.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

144.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

144.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Ćatić Azra i Mustafa

144.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.Alije Izetbegovića

144.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.12.2024.

144.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

144.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: umanjenje računa za grijanje

144.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

145.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

145.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

145.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

145.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.Pinkasa Bandta,Krivajska

145.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.12.2024.

145.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

145.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

145.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

146.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

146.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

146.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

146.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:ul.S.B.Bašagića

146.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.12. 2024.

146.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

146.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

146.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

147.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

147.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

147.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

147.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:uže urbano područje

147.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.12. 2024.

147.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

147.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

147.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

148. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

148.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

148.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

148.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uže urbano područje

148.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.12.2024.

148.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

148.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

148.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

149. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

149.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

149.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

149.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uže urbano područje

149.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.12.2024.

149.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

149.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

149.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

VIII – OSTALI POSLOVI I ZADACI

1. Uređenje baze za komunalnu naknadu

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Alajmović Mersiha, Mrkaljević Osman, Ćurić Amela,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu :DA,

1.3. Razlozi i izvršavanja poslova i zadataka ove vrste akonije planiran

1.4. Programom službe za prethodnu godinu: planirano je uređenje baze podataka na osnovu koje se izdaju rješenja za komunalnu naknadu,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: evidentirati promjene koje se dešavaju na terenu i unijeti u bazu podataka

1.6. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 956.

1.7. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: usklađeni podaci na terenu i u bazi.

2. Izdavanje opomena za komunalnu naknadu

2.1 Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Alajmović Mersiha, Mrkaljević Osman, Ćurić Amela,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu :DA,

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste akonije planiran

2.4. Programom službe za prethodnu godinu: planirano je izdavanje opomena obveznicima koji nisu izmirili svoje obaveze po rješenjima izdatim za 2023. godinu,

2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: svi obveznici koji nisu izmirili obaveze po spisku dostavljenom iz Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo

2.6. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1386.

2.7. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: povećan broj izvršenih obaveza plaćanja komunalne naknade.

3. Iniciranje postupka prinudne kod Gradskog pravobranilaštva

3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Alajmović Mersiha, Mrkaljević Osman, Čurić Amela,

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran

3.4. Programom službe za prethodnu godinu: planirano je iniciranje postupka prinudne naplate kod Gradskog pravobranilaštva obveznicima koji nisu izmirili svoje obaveze po rješenjima izdatim za 2023. godinu,

3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: svi obveznici koji nisu izmirili obaveze po spisku dostavljenom iz Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo

3.6. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 705.

3.7. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: povećan broj izvršenih obaveza plaćanja komunalne naknade.

III.7. – SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU

I – UVOD

U skladu sa Vašim aktom broj: 02-04-979/25-AP-2, od 28.04.2025. godine, dostavljamo Vam Izvještaj o radu Službe za internu reviziju za 2024. godinu.

Služba za internu reviziju Grada Zavidovići je jedna od organizacionih jedinica jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići, koja kroz svoje aktivnosti pokušava da osigura efikasno i zakonito upravljanje procesima gradske uprave, ukaže na potencijalne rizike koji mogu uticati na efikasnost procesa, te na taj način unaprijedi i poboljša ostvarenje ciljeva Grada Zavidovići. Proces interne revizije u javnom sektoru se obavlja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu rad interne revizije, prije svega u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Standardima interne revizije, Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru, Standardima za profesionalnu praksu internih revizora, Kodeksom profesionalne etike za internu reviziju, Poveljom interne revizije i Priručnikom za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH. Program rada interne revizije, prema navedenoj zakonskoj regulativi treba biti zasnovan na strateškom (trogodišnjem) i godišnjem planu rada interne revizije.

Strateški plan interne revizije odnosi se na planirane aktivnosti Službe za internu reviziju za period od tri naredne godine. U njemu su planirane strategije i ciljevi interne revizije, te se u istom daje strateško usmjerenje za Službu interne revizije Grada Zavidovići u pogledu programa revizije, resursa, razvoja itd. Strateški plan predstavlja polaznu osnovu rada Službe za internu reviziju, i bazira se na analize Mape procesa Grada Zavidovići, te procjene rizika vezanih za navedene procese.

Godišnji plan rada Službe za internu reviziju Grada Zavidovići proizilazi iz odredbi Strateškog plana, preporuka Ureda za reviziju institucija FBiH, te procjene rizika kod slabih tačaka internih kontrola Registra rizičnih procesa, na osnovu čega su određeni prioriteti revizija usmjerenih ka oblastima za koje se vezuje veći rizik i koje su od ključne važnosti za efikasno djelovanje Gradske uprave.

Shodno članu 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 5/2005-prečišćeni tekst, 7/2009 i 8/2021), a u skladu sa članom 13. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 1/2022), i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići (Službeni glasnik Grada Zavidovići broj: 2/2022) stoji:

(Služba za internu reviziju)

Služba za internu reviziju je nadležna da izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti interne revizije i drugim oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine; analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; vrši sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom i internim kontrolama; sačinjava procjenom adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole; vrši identifikacije rizika, ocjenu rizika i upravljanje rizikom od strane općinskog načelnika; ispunjava zadatak i postizanja definiranih ciljeva i programa; brine se o ekonomičnoj, efikasnoj i djelotvornoj upotrebi resursa; procjenjuje usklađenost sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama; čuva sredstava od gubitaka, kao rezultata svih vidova nepravilnosti; procjenjuje integritet i vjerodostojnost informacija, računa i podataka, uključujući i procese internog i eksternog izvještavanja; priprema strateški,

godišnji i pojedinačni plan interne revizije; prati realizaciju preporuka interne revizije; obavlja zadatke konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije („Ad hoc revizije“ po ovlaštenju općinskog načelnika); priprema izvještaje i informacije interne revizije za potrebe općinskog načelnika i rukovodioca revidiranog subjekta; vodi evidenciju i čuva dokumentacije vezane za internu reviziju; sarađuje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine; vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i općinski načelnik

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Gradskog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/2022) Služba za internu reviziju je organizovana kao osnovna organizaciona jedinica jedinstvenog organa uprave sa rukovodiocem službe – Pomoćnik Gradonačelnice i dva uposlenika službe – Stručni savjetnik za internu reviziju – interni revizor bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

Broj državnih službenika koji je raspoređen na predviđena radna mjesta je jedan državni službenik – interni revizor.

Pozicije Pomoćnika gradonačelnice za internu reviziju i jednog Stručnog savjetnika za internu reviziju – interni revizor su upražnjene.

Služba za internu reviziju prema Pravilniku o radu interne revizije, Metodologiji rada interne revizije u javnom sektoru, te Povelji interne revizije Grada Zavidovići, svoje godišnje aktivnosti rada temelji Godišnjem planu rada interne revizije za tekuću godinu i Strateškom planu rada interne revizije za tri naredne godine.

II – IZVRŠENJE CILJEVA

4. Ažuriranje, izrada i donošenje planskih dokumenata rada interne revizije zasnovanih na Mapi procesa i Registru rizika

- 4.1. Cilj izvršen : Da
- 4.2. Rok za izvršenje cilja : 28.02.2024.godine
- 4.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenika Budžet Grada za 2024.g.
- 4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja:
 - transparentnost provođenja aktivnosti interne revizije u skladu Planovima
 - izvještavanje, u skladu Međunarodnim standardima interne revizije i Zakonom o internoj reviziji
- 4.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Usvojeni planski akti su doprinijeli da rizična područja koja je Ured za reviziju institucija FBiH preporučio za ispravke budu izložene procedurama za njihovo ispravljanje.

5. Izrada i dostavljanje izvještaja interne revizije Gradonačelniku i rukovodiocima nadležnih službi kod kojih se vrši interna revizija

- 5.1. Cilj izvršen: Da
- 5.2. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano tokom godine
- 5.3. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:
 - Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za navedene poslove.
- 5.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja:
 - Optimalno izvršavanje radnih zadataka uz postojeće resurse, u skladu sa zakonskom regulativom i Planovima interne revizije;

- Izvještavanje u skladu sa Metodologijom rada interne revizije
- 5.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Rukovodioci nadležnih službi su se direktno uključili u Plan aktivnosti na otklanjanju uočenih slabosti i neregularnosti u izvještajima.
- 6. Izrada i dostavljanje izvještaja direktno po nalogu Gradonačelnika/ce – 'ad hoc' revizije
 - 6.1. Cilj izvršen: Da
 - 6.2. Rok za izvršenje cilja: promptno u zavisnosti od naloga i zahtjeva Gradonačelnika/ce.
 - 6.3. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:
 - Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za navedene poslove.
 - 6.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja:
 - Optimalno izvršavanje radnih zadataka uz postojeće resurse, u skladu sa zakonskom regulativom i Nalozima Gradonačelnice;
 - Izvještavanje u skladu sa Metodologijom rada interne revizije
 - 6.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: obrazložene su sumnje i potencijalni rizici na neregularnosti za koje je tražena revizija
- 7. Saradnja sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva finansija FBiH i aplikacija PIFC
 - 7.1. Cilj izvršen: Da
 - 7.2. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano tokom godine u skladu sa Planom interne revizije
 - 7.3. Finansijska sredstva potrebna za izdvajanje cilja:
 - Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za navedene poslove.
 - 7.4. Efekti koji su postignuti izvršavanjem cilja:
 - *Izršavanje zakonske obaveze i ostvarivanje efikasne saradnje sa CHJ FMF;*
 - Transparentnost rada interne revizije
 - 7.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Nema
- 8. Priprema i izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima i radu interne revizije
 - 8.1. Cilj izvršen: Da
 - 8.2. Rok za izvršenje cilja: 28. 02. 2024. godine
 - 8.3. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:
 - Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za te poslove.
 - 8.4. Efekti koji su postignuti izvršavanjem cilja:
 - izvršavanje radnih zadataka uz postojeće resurse, u skladu sa zakonskom regulativom i Planovima interne revizije.
 - 8.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Nema

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

III.– Normativne aktivnosti / poslovi u oblasti interne revizije

1. Pravilnik o radu interne revizije – eventualne izmjene i dopune

1.1. Izrada izmjene i dopune propisa planiranih Programom službe za prethodnu godinu: Ne,

1.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom za prethodnu godinu :

- Usklađivanje internih propisa sa Zakonom,
- Nije bilo izmjena Pravilnika,

1.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala :

- Pomoćnik gradonačelnika za internu reviziju.

1.4. Pravni osnov za izradu materijala :

- Zakon o internoj reviziji FBiH („Sl. Novine FBiH“, br: 47/02 i 101/16),
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH (Sl.novine FBiH, broj 20/23)

1.5. Rok za izradu materijala : juni 2024. godine,

1.6. Organ koji donosi propis:

- Gradonačelnik,

1.7. Datum izrade materijala : - - -

1.8. Materijal usvojen: - - -

2. Procedure o izdavanju, evidentiranju i usklađivanju potraživanja po osnovu naknada

2.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu : da,

2.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano

Programom službe za prethodnu godinu :

- Usklađivanje internih propisa sa Zakonskom regulativom

2.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa :

- Pomoćnik gradonačelnika za internu reviziju.
- Stručni savjetnik – interni revizor – Sunija Ramić;

2.4. Pravni osnov za izradu materijala :

- Zakon o internoj reviziji FBiH („Sl. Novine FBiH“, br: 47/02 i 101/16),
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH (Sl.novine FBiH, broj 20/23)

2.5. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa:

- februar 2024. godine,

2.6. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa:

- 25. 03. 2024. godine,

2.7. Propis usvojen: Da,

2.8. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa :

- Usklađenost evidencija gradske uprave sa knjigovodstvenim evidencijama
- adekvatno i sveobuhvatno finansijskofunkcionisanje Jedinственог organa uprave, te zakonito i transparento trošenje sredstava.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Izvještaj interne revizije o javnim nabavkama u gradu Zavidovići

1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,

1.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:

- Usklađenost javnih nabavki sa propisanom Zakonskom regulativom,

- Efikasnost rada zaposlenika u javnim nabavkama.
- Godišnji plan rada interne revizije
- 1.3. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja:
 - Sunija Ramić – interni revizor
- 1.4. Pravni osnov za izradu materijala : Zakon o internoj reviziji Federacije BiH,
- 1.5. Rok za izradu izvještaja:
 - februar 2024. godina,
- 1.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:
 - Izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
 - Nadležna služba koja je bila predmet revizije se očituje na izvještaj
 - Gradonačelnik i Pomoćnik gradonačelnika revidirane službe dobijaju konačni izvještaj,
- 1.7. Datum izrade materijala: 08. 04. 2024. godine,
- 1.8. Materijal usvojen: Da.

2. Izvještaj interne revizije o planiranju, donošenju i usvajanju budžeta te izvještavanje o budžetu u gradu Zavidovići

- 2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da
- 2.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:
 - Usklađenost budžeta sa propisanom Zakonskom regulativom,
 - Blagovremeno usvajanje budžeta
 - Optimalan budžet.
- 2.3. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja:
 - Sunija Ramić – interni revizor
- 2.4. Pravni osnov za izradu materijala:
 - Zakon o internoj reviziji
 - Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
 - Godišnji plan rada interne revizije
- 2.5. Rok za izradu izvještaja:
 - april 2024. godina,
- 2.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:
 - Izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
 - Nadležna služba koja je bila predmet revizije se očituje na izvještaj
 - Gradonačelnik i Pomoćnik gradonačelnika revidirane službe dobijaju konačni izvješta
- 2.7. Datum izrade materijala: 18. 12. 2024. godine
- 2.8. Materijal usvojen: Da.

3. Izvještaj interne revizije o tekućim transferima, kapitalnim transferima i drugima namjenskim prihodima Grada Zavidovići

- 3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da
- 3.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:
 - Propisano Zakonom o budžetu
 - Usklađenost planiranja i usvajanja transfera sa propisanom Zakonskom regulativom
- 3.3. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja:
 - Sunija Ramić – interni revizor
- 3.4. Pravni osnov za izradu materijala:
 - Zakon o internoj reviziji
 - Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
 - Godišnji plan rada interne revizije

3.5. Rok za izradu izvještaja:

- juni 2024. godina,

3.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:

- Izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
- Nadležna služba koja je bila predmet revizije se očituje na izvještaj
- Gradonačelnik i Pomoćnik gradonačelnika revidirane službe dobijaju konačni izvještaj,

3.7. Datum izrade materijala: 24. 16. 2024. godine

3.8. Materijal usvojen: Da

4. Izvještaj interne revizije o sistemu internih kontrola Grada Zavidovići

4.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da

4.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:

- Usklađenost sa propisanom Zakonskom regulativom
- Uspostava efikasnog sistema internih kontrola i FUK-a u Gradskoj upravi.

4.3. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja:

- Sunija Ramić – interni revizor

4.4. Pravni osnov za izradu materijala:

- Zakon o internoj reviziji
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
- Godišnji plan rada interne revizije

4.5. Rok za izradu izvještaja:

- avgust 2024. godina,

4.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:

- Izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
- Nadležna služba koja je bila predmet revizije se očituje na izvještaj
- Gradonačelnik i Pomoćnik gradonačelnika revidirane službe dobijaju konačni izvještaj,

4.7. Datum izrade materijala: 29. 08. 2024. godine

4.8. Materijal usvojen: Da

5. Izvještaj interne revizije upravljanja ljudskim resursima – sistematizacija i organizacija radnih mjesta u Gradu Zavidovići

5.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da

5.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:

- Propisano Zakonom o internoj reviziji
- Usklađenost sa zakonskom regulativom.

5.3. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja:

- Sunija Ramić – interni revizor

5.4. Pravni osnov za izradu materijala:

- Zakon o internoj reviziji
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
- Godišnji plan rada interne revizije

5.5. Rok za izradu izvještaja:

- oktobar 2024. godina,

5.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:

- Izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
- Nadležna služba koja je bila predmet revizije se očituje na izvještaj
- Gradonačelnik i Pomoćnik gradonačelnika revidirane službe dobijaju konačni izvještaj,

5.7. Datum izrade materijala: 31. 12. 2024. godine

5.8. Materijal usvojen: Da

6. Izvještaj interne revizije o finansijskim izvještajima javnih ustanova Grada Zavidovići

6.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da

6.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:

- Usklađenost rada javnih institucija sa zakonskom regulativom
- Uspostava trezorskog načina poslovanja
- Uspostava adekvatnog sistema kontrole i monitoringa nad radom institucija

6.3. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja:

- Sunija Ramić – interni revizor

6.4. Pravni osnov za izradu materijala:

- Zakon o internoj reviziji
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
- Godišnji plan rada interne revizije

6.5. Rok za izradu izvještaja:

- decembar 2024. godina,

6.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:

- Izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
- Nadležna ustanova koja je bila predmet revizije se očituje na izvještaj
- Gradonačelnik i Rukovodilac revidirane ustanove dobijaju konačni izvještaj,

6.7. Datum izrade materijala: Izvještaj objedinjen sa postupkom revizije u 2025. godini;

6.8. Materijal usvojen: Da

V – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Služba za internu reviziju je u toku 2024. godine obavljala i poslove i zadatke, koji nisu planirani godišnjim planom rada interne revizije za 2024. godinu, a koji su se odnosili na poslove koje je Gradonačelnik svojim posebnim nalogom – "ad hoc" angažman interne revizije.

U slučaju da se tokom godine pojavi potreba da se revidira proces koji nije predviđen za reviziju Godišnjim planom revizije aktuelno važeća zakonska regulativa dozvoljava da se na osnovu naloga Gradonačelnika može pokrenuti proces revizije predmetnog procesa.

Tako je u prethodnoj godini po specijalnim nalogima Gradonačelnika izvršeno 5 (pet) vanrednih revizorskih projekta u kojima je Služba za internu reviziju pokušala odgovoriti na zahtjeve koji su traženi posebnim nalogom Gradonačelnika. Tokom izvještajne godine po nalogu Gradonačelnika smo izvršili sljedeće revizorske nalaze:

- Analitika žiro-računa Gradske uprave;
- Tekući transfer UG "Mala sirena";
- Naknada za TO, prevoz i neto plaću zaposlenicima Profesionalne vatrogasne jedinice Zavidovići;
- Tekući transfer MZ "Klek" i
- Tekući transfer za boračka udruženja.

Služba za internu reviziju Grada Zavidovići je po osnovu navedenih naloga sačinila svoje odgovore/izvještaje interne revizije i dala sugestije i preporuke u vezi uočenih nepravilnosti koje su utvrđene revizorskim nalazima.

Potrebno je također naglasiti da je tokom 2024. godine (aktivno u prvom polugodištu, pa sve do kraja mjeseca avgusta 2024. godine) Ured za reviziju institucija FBiH vršio finansijsku reviziju godišnjeg izvještaja Grada zavidovići za 2023. godinu, te je interni revizor u tom revizorskom projektu bio imenovan kao kontakt osoba za dostavu dokumentacije potrebne Uredu za reviziju, što je znatno uticalo na izvršavanje redovnih obaveza internog revizora u Službi za internu reviziju. Kao što je evidentno iz pregleda, operativni Godišnji plan rada Službe za internu reviziju za 2024. godinu je uglavnom realizovan, osim jednog

planiranog revizorskog projekata koji se odnosi na Reviziju javnih ustanova Grada Zavidovići, koji je u toku. Naime, predmetni postupak revizije je bio planiran usvojenim Strateškim planom interne revizije kako za 2024. tako i za 2025. godinu, pa se odlučilo da se predmetni postupci objedine i provedu na prelazu dvije poslovne godine.

Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH (član 17.), kao i aktuelno važeći Pravilnik o radu interne revizije Grada Zavidovići (član 14.) predviđa da se Izvještaj o realizaciji preporuka donosi naknadno nakon izvršenih postupaka revizije, odnosno: "... ne ranije od šest mjeseci od kako su revizorski izvještaji izdati u konačnoj verziji, interni revizor će prpratiti primjenu preporuka interne revizije datih u ranijim izvještajima interne revizije radi utvrđivanja da li je organizaciona jedinica koja je revidirana poduzela aktivnosti koje su proistekle ili preporučene predmetnim revizijama i jesu li postignuti željeni rezultati koji su očekivani revizorskim izvještajem. O rezultatima praćenja primjene preporuka Interni revizor će informisati Gradonačelnika".

U tekstu operativnog Godišnjeg plana rada Službe za internu reviziju je navedeno da je isti koncipiran na bazi ranije donesenih preporuka od strane Ureda za reviziju institucija u FBiH, tako da se može konstatovati da je usvojeni godišnji plan rada interne revizije rezultat alternativne procedure donošenja i usvajanja godišnjeg plana, što je od strane Ureda za reviziju ocijenjeno kao pozitivno jer se interna revizija u svom radu aktivno bavila aktuelnom problematikom koja je od strane Ureda već ranije ocijenjena kao rizično područje.

Uspostavljanjem Mape procesa Gradske uprave i Registra rizika, koji trebaju biti ubrzo usvojeni Služba za internu reviziju Grada Zavidovići će biti u prilici da se na osnovu adekvatne procjene rizika, te izrade Studije rizika, donesu planski dokumenti Službe. Uspostava Mape procesa Grada Zavidovići i usvajanje Registra rizika gradske uprave su aktivnosti koje Služba za internu reviziju kontinuirano provodi i pokušava zajedno sa Koordinatorom za FUK Grada Zavidovići usaglasiti i pripremiti kao završne dokumente Gradske uprave.

Služba za internu reviziju Grada Zavidovići u ovoj fazi svog djelovanja nema dovoljno resursa za provođenje većeg broja pojedinačnih revizija, te je za očekivati da se u narednom periodu aktivnosti službe prošire, a da se sama služba popuni optimalnim brojem zaposlenika, koji bi omogućavali realizaciju revizorskih aktivnosti i procedura u potpunosti usklađeno sa Standardima interne revizije i revizorskog izvještavanja.

Imajući u vidu naprijed navedene konstatacije na kraju možemo zaključiti da je Služba za internu reviziju u okvirima raspoloživih kapaciteta, u toku prethodne 2024. godine uspjela odgovoriti na zahtjeve aktuelnog Godišnjeg plana rada, te isti realizovati uglavnom u potpunosti.

III.8. – STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA

I – UVOD

U članu 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022, 2/2022 i „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/22, 5/22, 5/23, 11/23, 13/23, 4/24 i 5/25) propisana je nadležnost Stručne službe gradonačelnika i to: Stručna služba gradonačelnika nadležna je da vrši koordinaciju rada svih službi u okviru jedinstvenog organa uprave, izvršava stručne i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika, obavlja poslove vezane za upravljanje, razvojem i obukom ljudskih resursa u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići, odgovorna je za poslove informatike za jedinstveni organ uprave, obavlja poslove javnog obavješćavanja o aktivnostima gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići, gradskih službi i odnose sa javnošću, rješavanje po prigovorima izjavljenih u toku primjene i provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama, vrši organizovanje sjednica Kolegija gradonačelnika, izvršava poslove tehničkog sekretara i protokola kancelarije gradonačelnika, priprema tekstova za informisanje javnosti o aktivnostima gradonačelnika, gradskih službi i Gradskom vijeću Zavidovići, uređivanje web i facebook stranice Grada Zavidovići, brine se o imovini Grada Zavidovići, poslovi na kontinuiranom unapređenju i održavanju informacionog sistema jedinstvenog gradskog organa, definisanje uspostavljanja integralnog informacionog sistema, izvršavanje drugih poslova vezanih za primjenu informacionih tehnologija, obavljanje i drugih poslova po nalogu gradonačelnika, vrši izradu prijedloga plana javnih nabavki, provodi i prati postupke svih javnih nabavki iz nadležnosti jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići, uključujući i praćenje realizacije ugovora od strane službi nadležnih za realizaciju javne nabavke.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići u okviru Stručne službe gradonačelnika nisu bili formirane unutrašnje organizacione jedinice.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: Četiri državna službenika.

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: Šest namještenika.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: Jedno radno mjesto i to:

- Pomoćnik načelnika Stručne službe gradonačelnika.

II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. Unapređenje znanja i vještina državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići

1.6. Cilj izvršen: Da,

1.7. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godine,

1.8. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 1.130,00 KM,

1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Izvršeno je osposobljenost državnih službenika i namještenika za izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka i unapređenje znanja i vještina u drugim oblastima rada. Naročito se posvetila pažnja u oblastima Tokom 2024. godine provedene su obuke na temu: Godišnji obračun za 2023. godinu; Energijsko certificiranje javnih objekata i provođenje treninga u okviru projekta implementacije mjera povećanja energijske efikasnosti u javnim objektima; Financijski poticaj za privatni sektor; Praktična primjena Zakona o razvojnog planiranju i upravljanju razvojem u FBiH; Primjena Zakona o eksproprijaciji; Primjena modela Javno -privatno partnerstvo; Strateško planiranje u Federaciji BiH, Izazovi sa kojim se suočava privatni sektor u suradnji sa lokalnom administracijom;

Rukovođenje akcija gašenja požara; Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa; Primjena zakona o finansijskom upravljanju i kontroli; Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru/Finansijsko upravljanje i kontrola; Voda za mir-svako izvorište treba sačuvati; Praktična primjena Zakona o javnim nabavkama; Zakon o penzijsko invalidskom osiguranju na teritoriji Federacije BiH; Postupci izrada prostorno-planske dokumentacije i obaveze urbanističkih inspektora; Proces izrade Budžeta, planiranje i izvršavanje finansijskih sredstava u Federaciji BiH; Prijava rođenja djeteta i upis ličnog imena u MKR i upoznavanje stranke o upisanim podacima; Podrška sistemu prihvata i integracija državljanja BiH koji se vraćaju po sporazumu o readmisiji - faza II; Računovodstvo i revizija; Trezorsko poslovanje; Upis u matičnu knjigu rođenih s osvrtnom na Zakon o dopunama Zakona o vanparničnom postupku; Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine i podzakonski akti; Upravljanje projektnim ciklusom, pisanje prijedloga projekta i prikupljanje sredstava; Mreže za internu reviziju Saveza općina i gradova FBiH; Primjena Pravilnika o kancelarijskom poslovanju FBiH sa fokusom na arhivsko poslovanje; Postupci izrada prostorno-planske dokumentacije i obaveze urbanističkih inspektora; Suzbijanje stresa na radnom mjestu i zaštita mentalnog zdravlja; Efektna moderacija grupnih diskusija; Javnom revizijom do unapređenja rada i boljeg upravljanja resursima na lokalnom nivou; Zakon o eksproprijaciji Federacije BiH; Javnom revizijom do unapređenja rada i boljeg upravljanja resursima na lokalnom nivou; Elektronski dokument i elektronski potpis; Osnaživanje građana do efikasne lokalne uprave; Rad urbanističko-građevinskih inspektora; Primjena novih međunarodnih standarda interne revizije/Globalnih standarda interne revizije; Unapređenje usluga lokalnih uprava kroz javno-privatno partnerstvo; Održavanje premjera i katastra, propisi i praksa; Zajednice parktičara jedinica lokalne samouprave i dijaspore; Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih pasa; Dileme u praksi za primjenu zakona iz oblasti boračko - invalidske zaštite; Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu; Sukob interesa; Instrumenti i mehanizmi lokalnog ekonomskog razvoja –dobre prakse u zemlji i regionu; „Ostvarivanje prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite iz perspektive državnih službenika i namještenika koji su ostvarili prednost pri zapošljavanju; Podrška sistemu prihvata i integracija državljanja BiH koji se vraćaju po sporazumu o readmisiji –faza II; Energetska tranzicija –poseban izazov i prilika za jedinice lokalne samouprave; Forumi građana u mjesnim zajednicama-razmjena iskustava i dobre prakse; Identifikacija i prezentacija investicijskih prilika ; Mreže za internu reviziju Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine; Mreže za javne financije/finansije Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine; Primjena Uredbe za izradu implementacionih dokumenata; Pripreme za godišnji obračun i aktivnosti u prelaznom periodu.

1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Tokom 2024. godine organizovano je 63 edukacija i stručnih usavršavanja na koja je upućeno 120 državnih službenika i 30 namještenika na eksterne edukacije i 10 državnih službenika i 60 namještenika na interne edukacije. Za prisustvo na edukacijama i stručnim osposobljavanjima izdavani su sertifikati ili uvjerenja o prisustvu na obukama.

2. Popuna radnih mjesta državnih službenika i namještenika prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići u skladu sa planiranim sredstvima Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu i penzionisanjem postojećih državnih službenika i namještenika.

2.1. Cilj izvršen: Da,

2.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godine,

2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Za realizaciju ovog cilja utrošeno je 4.700,00 KM za plaćanje oglašavanja u javnim listovima i naknade članovima komisija za izbor državnih službenika tokom 2024. godine,

2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Izvršavanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i osiguravanje izvršavanja poslova i zadataka koji su raspoređeni na radna mjesta sistematizovana navedenim Pravilnikom,

2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: U toku 2024. godine izvršen je prijem u radni odnos jednog državnog službenika i tri namještenika i to na radnom mjesto Stručni saradnik za lokalni razvoj, turizam i ekologiju u Službi za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju na kojem je počeo da radi 01.11.2024.godine i tri namještenika na radno mjesto Referent-vatrogasac-vozač u Službi za upravu civilne zaštite na kojem su izabrani kandidati počeli sa radom 11.03.2024. godine

3. Informisanje građana o radu organa Grada Zavidovići

3.1. Cilj izvršen: Da.

3.2. Rok za izvršenje cilja: 31.07. i 31.12.2023. godine

3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 11.890,00 KM

3.4. Efekti koji su postignuti realizacijom cilja: Bolja informisanost građana Grada Zavidovići o radu gradonačelnika, gradskih službi, Gradskog vijeća Zavidovići i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići i povećanje transparentnosti u njihovom radu.

3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: U izvršavanju ovog cilja izvršeno je zaključivanje ugovora o radijskom prijenosu sjednica Gradskog vijeća Zavidovići u okviru koga se vršilo objavljivanje obavještenja, javnih oglasa i konkursa, te poziva za učešće u javnim raspravama koje su organizovane povodom donošenja određenih akata.

4. Ažuriranje podataka o zemljištu u vlasništvu Grada Zavidovići

4.1. Cilj izvršen: Da,

4.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godine,

4.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Za realizaciju ovog cilja nisu angažovana finansijska sredstva u Budžetu Grada Zavidovići za 2024. godinu,

4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Postupanje Grada Zavidovići sa imovinom sa pažnjom dobrog domaćina, sprečavanje neovlaštenog korištenja iste, potpuno evidentiranje imovine u vlasništvu Grada Zavidovići. Također je ostavren uvid u stvarno stanje imovine Grada Zavidovići.

4.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Izvršeno je kompletno ažuriranje korisnika i pravnih osnova korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Grada Zavidovići. Izvršeno davanje u zakup garaža i poslovnih prostora u vlasništvu grada Zavidovići. Izvršeno je iniciranje zaključivanja ugovora o zakupu stanova za koje nije podnesen zahtjev za povrat stana u posjed od strane ranijih nosilaca stanarskih prava i stanova za socijalno neprofitno stanovanje. Za svako saznanje o neovlaštenom uzurpiranju imovine Grada Zavidovići poduzimane su aktivnosti da se imovina vrati u posjed Gradu Zavidovići, te u slučaju odbijanja vraćanja u posjed inicirano je kod Gradskog pravobranilaštva Zavidovići pokretanje postupka vraćanja imovine u posjed.

5. Zaštita informacionih sistema

5.1. Cilj izvršen: Djelimično,

5.2. Rok za izvršenje cilja: 31.07.2024. godine,

5.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 4963,00 KM,

5.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Fizička i tehnička zaštita informacionih sistema koji se primjenjuju u radu Grada Zavidovići, zaštita ličnih podataka koji se obrađuju kroz informacione sisteme se nastavila vršiti na isti način kao u prethodnom periodu, stim da su stvorene pretpostavke kroz opremanje nove server sobe da svi serveri koje koristi Grad Zavidovići u radu budu smješteni u navedenu prostoriju.

5.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Tokom 2024. godine izvršeno je postavljanje nove instalacije, nove klime i nove mreže u server sobi. U isti je smješteno server videonadzora Grada Zavidovići. Na ovaj način su stečene pretpostavke da se serveri prebace u ovu prostoriju.

6. Izgradnja i instaliranje I i dijela II faze Gradskog videonadzora

6.1. Cilj izvršen: Da,

6.2. Rok za izvršenje cilja: 30.06.2024. godine,

6.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Za realizaciju ovog cilja angažovana su finansijska sredstva u Budžetu Grada Zavidovići za 2024. godinu u iznosu 129.939,00 KM,

6.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Unapređenje sigurnosti ljudi i imovine, pomoć policijskim službenicima Policijske stanice Zavidovići u izvršavanju poslova i zadataka..

6.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Izgradnja i instaliranje I i dijela II faze Gradskog videonadzora obuhvata formiranje komandnog mjesta u dežurnoj prostoriji Policijske stanice Zavidovići, postavljanje jedne fiksne i jedne rotirajuće kamere na zgradi Policijske stanice Zavidovići, postavljanje jedne kamere kod ulaza u JU „Dom zdravlja“ Zavidovići, postavljanje jedne panoramske kamere i jedne LPR kamere (očitanje registarskih tablica) na raskrnici kod mosta „318. Brske brigade“, te postavljena prenosna oprema na releju Klek. Navedena oprema je u upotrebi Policijske stanice Zavidovići.

7. Stručno osposobljavanje

7.1. Cilj izvršen: Da,

7.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godine,

7.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Za realizaciju ovog cilja angažovana su finansijska sredstva u Budžetu Grada Zavidovići za 2024. godinu u iznosu 70.435,00 KM,

7.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Izvršit će se stručno osposobljavanje i stjecanje potrebnih znanja i vještina za lica koja nemaju radno iskustvo nakon završebog obrazovanja. Na taj način će steći potrebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.

7.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Tokom 2024. godine zaključena su devet (9) ugovora o stručnom osposobljavanju u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići, te jedan (1) ugovora o finansiranju stručnog osposobljavanja lica u drugim pravnim licima, odnosno JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići. Finansijska sredstva korištena za ovu namjenu koristila su se i za ugovore koji su zaključeni u 2023. godini, a koji zbog vremenskog važenja ugovora o stručnom osposobljavanju izvršavani dijelom u 2024. godini.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
- 1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17),
- 1.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.01.2024. godine,
- 1.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići,
- 1.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje koeficijenta za radno mjesto internog revizora, te naziva Grada Zavidovići.
- 1.6. Postupak donošenja propisa: Kroz izradu prijedloga po skraćenom postupku u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Zavidovići,
- 1.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Ostvarivanje prava iz radnih odnosa i usklađivanje koeficijenta za obračun plaće za internog revizora.

2. Pravilnik o plaćama, dodacima na plaću i naknadama u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići

- 2.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Ne,
- 2.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Na osnovu preporuka Ureda za reviziju institucija Federacije Bosne i Hercegovine izvršeno je donošenje Pravilnika o plaćama, dodacima na plaću i naknadama u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići,
- 2.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
- 2.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: Pravilnik o plaćama, dodacima na plaću i naknadama u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići donesen je u prethodnom roku za otklanjanje nepravilnosti i nedostatka,
- 2.5. Razlozi za donošenje propisa: Izvršavanje preporuka Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 2.6. Postupak donošenja propisa: Kroz izradu prijedloga uz pribavljanje mišljenja Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Grada Zavidovići u skladu sa članom 43. Kolektivnog ugovora za državne službenike,
- 2.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Potpuno izvršavanje propisa kojim se regulišu plaće, dodaci na plaće i naknade državnih službenika i namještenika i drugih zaposlenih u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići.

3. Odluka o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
- 3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05),
- 3.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: Izrada Nacrta odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići planirano je za 10.03.2024. godine, a Prijedlog odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići planirano je 10.05.2024. godine,

- 3.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići. Nacrt odluke nije upućen Gradskom vijeću Zavidovići zbog održavanja lokalnih izbora 2024. godine,
- 3.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje naziva i nadležnosti sa Zakonom o Gradu Zavidovići („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/2022) i novim Statutom Grada Zavidovići, te uspostave nove organizacije službi za upravu.
- 3.6. Postupak donošenja propisa: Kroz redovni postupak u skladu sa Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Zavidovići uz organizovanje javne rasprave,
- 3.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Bolja organizovanost u izvršavanju povjernih poslova i zadataka.

4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići

- 4.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Ne,
- 4.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Potreba za izmjenama i dopunama organizacije posla i rasporeda radnih mjesta, te zamjene radnog mjesta namještenika za radno mjesto državnog službenika,
- 4.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni svjetnik za ljudske resurse,
- 4.5. Razlozi za donošenje propisa: Potreba za izmjenama i dopunama organizacije posla i rasporeda radnih mjesta, te zamjene radnog mjesta namještenika za radno mjesto državnog službenika,
- 4.6. Postupak donošenja propisa: Kroz izradu prijedloga uz pribavljanje mišljenja Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Grada Zavidovići u skladu sa članom 43. Kolektivnog ugovora za državne službenike,
- 4.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje kadrovske strukture na poslovima rješavanja o pravima boraca i njihovim članovima porodica, te bolja organizacija osnovnih i dopunskih poslova iz nadležnosti jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići i njihova ravnomjerna raspoređenost na državne službenike i namještenike koji izvršavaju ove poslove.

5. Odluka o izmjeni Odluke o radnom vremenu i rasporedu radnog vremena u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići

- 5.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Ne,
- 5.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Potreba za uređenjem radnog vremena za Profesionalnu vatrogasnu jedinicu Grada Zavidovići,
- 5.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni svjetnik za ljudske resurse,
- 5.5. Razlozi za donošenje propisa: Potreba za preraspodjelom radnog vremena za namještenike Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići i smanjenje prekovremenog rada,
- 5.6. Postupak donošenja propisa: Kroz izradu prijedloga uz pribavljanje mišljenja Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Grada Zavidovići u skladu sa članom 43. Kolektivnog ugovora za državne službenike,
- 5.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Ujednačavanje trajanja radnog vremena za namještenike u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Grada Zavidovići u skladu sa trajanjem sedmičnog radnog vremena od 40 sati, te smanjenje broja prekovremenih sati.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Izvještaj o radu Stručne službe gradonačelnika za 2023. godinu

- 1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da
- 1.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,
- 1.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
- 1.4. Pravni osnov za izradu materijala: Statut općine Zavidovići i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići,
- 1.5. Rok za izradu materijala: Januar 2024. godine,
- 1.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
- 1.7. Datum izrade materijala: 19.01.2024. godine,
- 1.8. Materijal usvojen: Da, 15.03.2024. godine.

2. Izvještaj Gradonačelnika o radu gradskih službi i drugih posebnih službi Grada Zavidovići za 2023. godinu

- 2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da
- 2.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,
- 2.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
- 2.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), Statut općine Zavidovići i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići ,
- 2.5. Rok za izradu materijala: Februar 2024. godine,
- 2.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik i Gradsko vijeće Zavidovići,
- 2.7. Datum izrade materijala: 15.03.2024. godine,
- 2.8. Materijal usvojen: Da, 29.04.2024. godine.

3. Izvještaj o upravnom rješavanju u upravnom postupku službi za upravu i drugih službi Grada Zavidovići za 2023. godinu

- 3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da
- 3.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,
- 3.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
- 3.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22), Uputstvom o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima kantonalnih i općinskih organa uprave o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku („Službene novine ZDK“, broj: 23/19),
- 3.5. Rok za izradu materijala: Februar 2024. godine,
- 3.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
- 3.7. Datum izrade materijala: 08.02.2024. godine,
- 3.8. Materijal usvojen: Da, 28.02.2024. godine.

4. Izvještaj o realizaciji zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu

- 4.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da
- 4.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,
- 4.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,
- 4.4. Pravni osnov za izradu materijala: Statut općine Zavidovići i Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu,
- 4.5. Rok za izradu materijala: Februar 2024. godine,
- 4.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
- 4.7. Datum izrade materijala: 15.02.2024. godine,
- 4.8. Materijal usvojen: Da, 28.02.2024. godine.

5. Plan javnih nabavki Stručne službe gradonačelnika za 2024. godinu

- 5.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da
- 5.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,
- 5.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
- 5.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javnim nabavkama i Priavilnik o internim procedurama i direktnom sporazumu u jedinstvenom orghanu uprave Grada Zavidovići,
- 5.5. Rok za izradu materijala: Januar 2024. godine,
- 5.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
- 5.7. Datum izrade materijala: 17.01.2024. godine,
- 5.8. Materijal usvojen: Da, 20.01.2024. godine.

6. Plan stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu

- 6.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da
- 6.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,
- 6.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
- 6.4. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju državnih službenika i namještenika organa državne službe Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2018),
- 6.5. Rok za izradu materijala: Januar 2024. godine,
- 6.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
- 6.7. Datum izrade materijala: 20.01.2024. godine,
- 6.8. Materijal usvojen: Da, 20.01. 2024. godine.

7. Plan godišnjih odmora Gradonačelnika, gradskog pravobranioca, zamjenika gradskog pravobranioca, državnih službenika i namještenika Jedinственог органа управе Града Завидовићи за 2024. годину

7.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

7.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

7.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

7.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 26/16), Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05), Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti („Službene novine FBiH“, broj: 6/20), Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 48/16),

7.5. Rok za izradu materijala: Februar 2024. godine,

7.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,

7.7. Datum izrade materijala: 15.02.2024. godine,

7.8. Materijal usvojen: Da, 15.02.2024. godine.

10. Izrada Programa rada Stručne službe gradonačelnika za 2025. godinu

10.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

10.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

10.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

10.4. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Zavidovići,

10.5. Rok za izradu materijala: Decembar 2024. godine,

10.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,

10.7. Datum izrade materijala: 19.02.2025. godine,

10.8. Materijal usvojen: Da, 19.02.2025. godine.

11. Izrada Programa rada Gradonačelnika i organa uprave za 2024. godinu

11.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

11.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

11.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

11.4. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Zavidovići,,

11.5. Rok za izradu materijala: Decembar 2024. godine,

11.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,

11.7. Datum izrade materijala: 19.02.2025. godine,

11.8. Materijal usvojen: Da, 22.02.2025. godine.

V – OSTALI POSLOVI I ZADACI

V.1. – PERSONALNI POSLOVI I POSLOVI LJUDSKIH RESURSA

1. Ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 105 poslova,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 83 poslova,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze propisane Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine. Izvršena je ocjena izvršavanja planiranih, zakonom propisani i povjernih poslova i zadataka od strane državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići u 2023. godini.

2. Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora državnih službenika i namještenika i drugih zaposlenih u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu

2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 105 poslova,

2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 99 poslova,

2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurano je korištenje prava na godišnji odmor iz radnog odnosa.

3. Izrada ugovora o stručnom osposobljavanju lica nakon završenog obrazovanja bez zasnivanja radnog odnosa

3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Sedam poslova,

3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Devet poslova,

3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno je stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa licima nakon završenog obrazovanja, te sticanje znanja nakon sticanja stručne spreme radi samostalnog izvršavanja poslova i zadataka.

4. Prijem državnih službenika i namještenika u radni odnos u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići

4.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Šest poslova,

4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: četiri posla,

4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Popuna radnih mjesta u jedinstvenom gradskom organu državne službe Grada Zavidovići u skladu sa potrebama, upražnjenim radnim mjestima i raspoloživim budžetskim sredstvima za ovu namjenu. Provođenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Zavidovići i veća efikasnost rada jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

5. Izrada rješenja o prekovremenom radu, radu u neradne dane, obavljanja poslova drugog radnog mjesta i preraspodjeli radnog vremena za državne službenike i namještenike u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići

5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 30 poslova,

5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 55 poslova,

5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave van redovnog radnog vremena.

6. Izrada rješenja o imenovanju komisija i radnih tijela

6.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar Gradskog organa državne službe i Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 15 posao,

- 6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 10 poslova,
6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka koji se izvršavaju od strane radnih tijela.
7. Priprema prijedloga ocjena državnih službenika i namještenika u Stručnoj službi gradonačelnika za 2023. godinu.
- 7.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 9 poslova,
7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 9 poslova,
7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanja zakonske obaveze ocjenjivanja državnih službenika i namještenika.
8. Priprema radnih ciljeva u svrhu ocjenjivanja državnih službenika i namještenika u Stručnoj službi gradonačelnika za 2024. godinu.
- 8.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 9 poslova,
8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 9 poslova,
8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze ocjenjivanja državnih službenika i namještenika.
9. Izrada rješenja o penzinisanju državnih službenika i namještenika i prestanku radnog odnosa
- 9.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Pet poslova,
9.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Šest poslova,
9.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine i Zakona o radu. Ostvarivanje prava na penziju.

10. Izrada rješenja o sudjelovanju državnih službenika i namještenika Jedinog organa uprave Grada Zavidovići na obuci i edukaciji

10.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

10.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

10.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 70 poslova,

10.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz Pravilnika o stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići.

11. Izrada rješenja o internom razmještanju, rješenja o plaćanju naknade za slučaj bolesti i smrti, rješenja o plaćenom odsustvu i rješenja o probnom radu za državne službenike i namještenike u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići

11.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 30 poslova,

11.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 35 poslova,

11.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine. Ostvarivanje prava na naknadu za slučaj smrti, bolesti, prava na korištenje plaćenog odsustva, prava na stručno usavršavanje i ocjenu probnog rada.

V.2. – JAVNE NABAVKE

1. Javna nabavka ugostiteljskih usluga za potrebe reprezentacije Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zavidovići za 2024. godinu

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedenje usluge posluživanja napitaka i pića za vrijeme posjete delegacija i gostiju Gradonačelnika i za vrijeme održavanja sjednica Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2024. godine. Usluge će se pružati u zgradi organa uprave Grada, lokalnim restoranima, restoranima u Bosni i Hercegovine i inostranstvu.

2. Javna nabavka hotelskih u sluga i drugih usluga smještaja gostiju Grada Zavidovići za 2024. godinu

2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osiguranje smještaja za gosti Grada Zavidovići koji posjećuju Grada Zavidovići kao zvanična delegacija.

3. Javna nabavka usluge seminara i edukacija za 2024. godinu

3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osiguranje pretpostavki za unapređenje znanja i vještina državnih službenika i namještenika koji budu pohađali edukacije, što će doprinijeti unapređenju kvaliteta usluga koje se pružaju građanima.

4. Javna nabavka sredstava za čišćenje za potrebe Grada Zavidovići za 2024. godinu

4.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referent za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stvoreni u ulovi za rad u radnim prostorijama u skladu a važećim pravilima i standardima u ovoj oblasti.

5. Javna nabavka cvjetova, buketa i ikebana za potrebe Grada Zavidovići za 2024. godinu

5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munvresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 10 poslova,

5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 14 poslova,

5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena je nabavka i isporuke cvjetnih buketa i ikebana za vrijeme obilježavanja državnih praznika, Dana Grada Zavidovići i drugih značajnih datuma i događaja tokom 2024. godine.

6. Javna nabavka usluge štampanja obrazaca, omota i sličnih usluga za potrebe Grada Zavidovići za 2024. godinu

6.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Pet poslova,

6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena nabavka omota, štampanih obrazaca, evidencija i drugih štampanih materijala za nesmetan rad organa uprave Grada Zavidovići.

7. Javna nabavka pirotehničkih sredstava za „Ramazanski top“ za 2024. godinu

7.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: jedan posao,

7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Vršeno je ispaljivanje pirotehničkog sredstva iz „Ramazanskog topa“ u svrhu obilježavanje kraja dnevnog posta i početak iftara u 2024. godini.

8. Javna nabavka poklona za potrebe reprezentacije Grada Zavidovići za 2024. godinu

8.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena nabavka poklona koji su dodjeljivani delegacijama prilikom posjete Gradu Zavidovići tokom 2024. godine i dodjeljivani prilikom posjete delegacije Grada Zavidovići drugim općinama i gradovima.

9. Javna nabavka servisiranja službenih vozila Grada Zavidovići za 2024. godinu

9.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničke poslove,

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Deset poslova,

9.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Devet poslova,

9.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurana je stalna ispravnost službenih vozila prilikom njihovog korištenja od strane državnih službenika i namještenika.

10. Javna nabavka usluga oglašavanja u dnevnim glasilima i službenim glasilima za 2024. godinu

10.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

10.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 20 poslova,

10.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 14 poslova,

10.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurana je javna dostupnost zainteresovanim licima o sadržaju dokumenta koji se objavljuju.

11. Javna nabavka stručne literature za 2024. godinu

11.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

11.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

11.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stvorene su pretpostavke za usavršavanje državnih službenika i namještenika.

12. Javna nabavka usluga održavanja i popravke video nadzora i računarske mreže u zgradi organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu

12.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Imes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

12.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

12.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Dav posla,

12.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

12.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedena je ispravnost i funkcionalnost računarske mreže i osiguran rada informatičkog sistema u zgradi Grada Zavidovići i stvorene su pretpostavke za tehničku zaštitu lica i imovine unutar zgrada organa uprave Grada Zavidovići.

13. Javna nabavka usluga održavanja računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja za 2024. godinu

13.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Imes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

13.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

13.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

13.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 27 poslova,

13.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjeden je nesmetan rad i funkcionisanja računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja u zgradi organa uprave Grada Zavidovići.

14. Javna nabavka računara, pritera, kopir aparata, skenera, monitora i drugih informatičkih uređaja za potrebe jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu

14.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

14.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

14.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Tri posla,

14.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Dva posla,

14.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Unapređenje stanja informatičke opreme i zamjena dotrajale opreme i opreme u kvaru čija popravka nije isplativa.

15. Javna nabavka dorada na informacionom sistemu DMS za 2024. godinu

15.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

15.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

15.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

15.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

15.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena je dorada izvještaja novog programa kontrole ulaska i izlaska iz zgrade organa uprave Grada Zavidovići u dijelu dostavljanja izvještaja.

16. Javna nabavka stolova, stolica, polica i drugog namještaja za potrebe organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu

16.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

16.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

16.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Dva posla,

16.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

16.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena je zamjena dotrajalog namještaja.

17. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“ za 2025. godinu

17.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

17.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

17.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

17.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

17.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stvoreni su uslovi za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“, te osiguranje intervencije u slučaju zastoja u radu.

18. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „IMELDMS“ za 2025. godinu

18.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

18.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

18.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

18.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

18.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stvoreni su uslovi za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „IMELDMS“, te osiguranje intervencije u slučaju zastoja u radu.

19. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „JAPET“ za 2025. godinu

19.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

19.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

19.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

19.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

19.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stvoreni su uslovi za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „JAPET“, te osiguranje intervencije u slučaju zastoja u radu.

20. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „KATASTAR PODZEMNIH INSTALACIJA“ za 2024. godinu

- 20.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
20.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
20.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
20.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,
20.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stvoreni su uslovi za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „KATASTAR PODZEMNIH INSTALACIJA“, te osiguranje intervencije u slučaju zastoja u radu.

21. Javna nabavka usluga osiguranja, lica, imovine, odgovornosti od štete i vozila za 2025. godinu

- 21.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
21.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
21.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
21.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,
21.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze osiguranja zaposlenih, lica koja posjećuju zgradu organa uprave Grada Zavidovići i vozila u vlasništvu i korištenju Grada Zavidovići.

22. Javna nabavka web domene i hostinga za rad službene web stranice Grada Zavidovići za 2024. godinu

- 22.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
22.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
22.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
22.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,
22.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurani su uslovi za rad i funkcionisanje službene web stranice Grada Zavidovići, Servisa za privrednike, aplikacija e-matičar i e-dijaspora.

23. Javna nabavka usluga pretplate na elektronsko izdanje službenih glasila za 2024. godinu

23.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni saradnik za ljudske resurse,

23.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

23.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

23.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

23.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedenje uvida u zakone, podzakonske akte i druge akte objavljene u službenim glasilima.

24. Javna nabavka usluga pretplate na elektronsko izdanje stručne literature i časopisa za potrebe Grada Zavidovići za 2024. godinu

24.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni saradnik za ljudske resurse.

24.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

24.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Tri posla,

24.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Tri posla,

24.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedeni su uslovi za stručno usavršavanje i profesionalno osposobljavanje državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići putem stručne literature, časopisa i slično.

25. Javna nabavka najam printera za potrebe organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu

25.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

25.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

25.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

25.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

25.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurani su uslovi za printanje akata koji nastanu u radu organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu.

26. Javna nabavka goriva za potrebe Grada Zavidovići za 2025. godinu

26.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni saradnik za ljudske resurse,

26.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

- 26.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
- 26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
- 26.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,
- 26.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedenje goriva za službena i vatrogasna vozila Grada Zavidovići tokom 2025. godinu.

27. Javna nabavka tonera za potrebe Grada Zavidovići za 2025. godinu

- 27.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Imes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
- 27.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 27.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
- 27.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
- 27.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,
- 27.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ugovorena je nabavka za isporuku tonera za funkcionisanja štampača koji se koriste u radu službi za upravu Grada Zavidovići tokom 2025. godinu.

28. Javna nabavka kancelarijskog materijala i pribora za potrebe Grada Zavidovići za 2024. godinu

- 28.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine.
- 28.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 28.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
- 28.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
- 28.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,
- 28.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osiguranje uvjeta za nesmetan rad organa uprave Grada Zavidovići.

29. Javna nabavka usluga čišćenja prostorija u zgradi organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu

- 29.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 29.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 29.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
- 29.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
- 29.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

29.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedenje higijenskih uslova za rad u radnim prostorijama organa uprave Grad Zavidovići tokom 2025. godinu.

30. Javna nabavka izvođenja radova instaliranja gardskog videonadzora I faze i jedno nadzorno mjesto iz II faze

30.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe.

30.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

30.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

30.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

30.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

30.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućen je nadzor kretanja vozila i pješaka na raskrnicu kod mosta „318. Brdske brigade“, raskrznici kod ulaza u JU „dom zdravlja“ Zavidovići, u ulici „Mehmed paše Sokolovića“ i spomenik „Odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992. - 1995.“.

31. Javna nabavka usluga radio prenosa sjednica Gradskog vijeća Zavidovići i objavljivanje oglasa i drugog sadržaja za 2025. godinu

31.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,

31.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje građanima sa područja Grada Zavidovići da budu informisani o radu Gradonačelnika i službi za upravu, te radu Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2025. godine putem radijskog medija,

31.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

31.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

31.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolju informisanost građanima sa područja Grada Zavidovići o radu Gradonačelnika i službi za upravu, te radu Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2025. godine putem radijskog medija.

32. Javna nabavka usluga projektovanja tipskih jarbola za postavljanje na području Grada Zavidovići

32.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe.

32.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne,

32.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izvršavanje Odluke Gradskog vijeća Zavidovići za postavljanje jarbola,

32.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Nije planirano,

32.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

32.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stvorene su pretpostavke za izdavanje odobrenja za postavljanje jarbola na raskrnicama.

33. Javna nabavka radova popravke grijanja u zgradi organa uprave Grada Zavidovići

33.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

33.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne,

33.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Nefunkcionisanje grejnog sistema u zgradi organa uprave Grada Zavidovići,

33.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Nije planirano,

33.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

33.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Poboľšan je protok kroz grejni sistem, ali nije u potpunosti stavljen u funkciju. Potrebno je pristupiti novom projektovanju instalacija grijanja.

34. Javna nabavka usluga tehničkog pregleda vozila Grada Zavidovići

34.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

34.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

34.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

34.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

34.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

34.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena je pregled tehničke ispravnosti vozila Grada Zavidovići kako prilikom njihove registracije, tako i prilikom vršenja periodičnih pregleda za vozila za koje to postoji obaveza.

35. Javna nabavka roba dijelova i opreme za održavanje ispravnosti vozila Grada Zavidovići

35.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

35.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

35.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

35.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Nije planirano,

35.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

35.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurana je talna ispravnost vozila Grada Zavidovići i posjedovanje potrebne opreme i materijala.

V.3. - POSLOVI INFORMATIKE

1. Uvođenje elektronskog rada organa uprave i Gradskog vijeća Zavidovići

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Imes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Uvedena je elektronska dostava materijal vijećnicima Gradskog vijeća Zavidovići i određenom broju članova radnih tijela. Organi uprave rade kroz informacioni sistem IMELDMS, a trezorsko i finansijsko poslovanje kroz informacioni sistem „JAPET“, informacioni sistem „KATASTRAR KOMUNALNIH UREĐAJA“, informacioni sistem „KATASATAR“ i informacioni sistem „DATA NOVA – MATIČAR“. Tokom 2024. godine izvršen je izrada aplikacije „Portal za upravljanje imovinom“ u saradnji sa USAID-om u sklopu projekta digitalizacija rada gradske uprave, te unos podataka u istu.

2. Dorada službene web stranice Grda Zavidovići

2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Imes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Unaprijeđen je sadržaj službene web stranice Grada Zavidovići, te je vršeno svakodnevno ažuriranje sadržaja i dodavanje novog aktuelnog sadržaja.

3. Formiranje server prostorije

3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Imes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno je opremanje server sobe sa novim instalacijama, sigurnosnim vratima i klima uređajem, te su stvorene pretpostavke da se svi serveri smjeste u navedenu prostoriju.

V.5. – OSTALI POSLOVI I ZADACI

1. Praćenje i staranje o izvršenju programa rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zavidovići za 2024. godinu

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 24 posla,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 24 posla,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka planiranih programa rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zavidovići za 2024. godinu.

2. Organizacija obilježavanja državnih praznika i „15. Septembra - Dan Grada Zavidovići“ u 2024. godini

2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe, Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću, Starčević Munevresa, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarnе poslove gradonačelnika,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Pet poslova,

2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Pet poslova,

2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena je organizacija obilježavanja praznika na oba gradska spomenika, nabavljeni su jarboli i zastave na spomeniku Žrtvama fašizma, nabavka potrebnih ikebana, ugovaranje razglasa, angažovani moderatori.

3. Organizacija sjednica Kolegija gradonačelnika za 2024. godinu

3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Osam poslova,
3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Pet poslova,
3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Vršenje konsultacija o pojedinim materijalima koji se upućuju na razmatranje Gradskom vijeću Zavidovići.

4. Prijem građana Grada Zavidovići na razgovor i rješavanje problema tokom 2024. godine

- 4.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,
4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 200 poslova,
4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 233 posla,
4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno je upoznavanje Gradonačelnika sa problemima građana i pravnih subjekata koje ne mogu riješiti kod nadležnih službi. Vršeno je rješavanje problema građana i pravnih lica, upućivanje naloga nadležnim službama i traženje povratne informacije o izvršenim poslovima.

5. Izrada naloga Gradonačelnika i praćenje njihovog provođenja tokom 2024. godine

- 5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,
5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 33 posla,
5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osiguranje izvršavanja povjernih poslova i zadataka u slučaju da se isti neizvršavaju ili djelimično izvršavaju.

6. Prikupljanje i sistematizovanje podataka o obukama i stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika i obavještava zaposlenih o dostupnim obukama

- 6.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 15 poslova,
6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 14 posla,

6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ispunjavanje obaveza iz Parvilnika o edukaciji i stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići.,

7. Saradnja, kontakti i koordinacija sa Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine

7.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe, Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 15 poslova,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 19 poslova,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje obaveza iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i izvršavanje obaveza po osnovu članstva u Savezu općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

8. Izrada članaka za objavu na službenoj web i facebook stranici Grada Zavidovići

8.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 166 poslova,

8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: izvršeno je Informisanje građana o radu Gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići i organa uprave Grada Zavidovići. Vršeno je informisanje građana o svim javnim objavama i javnim raspravama.

9. Lektorisanje tekstova, nacrti i prijedloga odluka i drugih

9.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 70 poslova,

9.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 166 poslova,

9.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Vršeno je otklanjanje gramatičkih, tehničkih i leksičkih grešaka u tekstovima, nacrtima i prijedlozima odluka i drugih akata.

10. Otklanjanje zastoja u radu službene web stranice, facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale

10.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

10.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

10.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 50 poslova,

10.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno je otklanjanje zastoja u radu službene web stranice (skoro da ih nije bilo), facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale Grada Zavidovići.

11. Otklanjanje zastoja i kvarova na računarskoj mreži, računarima, printerima, instalacija operativnih sistema Grada Zavidovići

11.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

11.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 75 poslova,

11.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Otklanjanje zastoja i kvarova na računarskoj mreži, računarima, printerima, instalacija operativnih sistema i kvarova na drugoj informatičkoj opremi Grada Zavidovići.

12. Vršenje administrativnih poslova za potrebe Gradonačelnika i izdavanje putnih naloga

12.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

12.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

12.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 150 poslova,

12.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 61 posao,

12.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeni su administrativni poslovi za potrebe Gradonačelnika na način da su predmeti Gradonačelnika dodjeljivani u rad nadležnim službama, te je vršeno upućivanje zaposlenih na službena putovanja.

13. Evidencija korištenja službenih vozila Grada Zavidovići

13.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

13.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

13.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 200 poslova,

13.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 223 posla,

13.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavana je obaveza iz Pravilnika o korištenju službenih vozila Grada Zavidovići, te vršena kontrola i analiza potrošnje goriva, održavanja i upotrebe službenih vozila.

14. Evidencija primljenih i datih poklona

14.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

14.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

14.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 15 poslova,

14.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 10 poslova,

14.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanja poslova iz Pravilnika o reprezentaciji i poklonima Općine Zavidovići i transparentno prezentovanje primljenih i datih polona.

15. Ažuriranje pravnog osnova korištenja poslovnih prostorija, kancelarija i garaža u vlasništvu Grada Zavidovići

15.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referent za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

15.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

15.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 30 poslova,

15.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 9 poslova,

15.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno je obnavljanje i zaključivanje novih pravnih osnova korištenj imovine Grada Zavidovići.

16. Ažuriranje pravnog osnova korištenja stanova i drugih stambenih objekata u vlasništvu Grada Zavidovići

- 16.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
16.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
16.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,
16.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 15 poslova,
16.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Vršene su analize korisnika stanova, te vrđena priprema za njihovu dodjelu putem socijalno-neprofitnog stanovanja.

17. Prijem i izdavanja kancelarijskog materijala, drugog sitnog inventara i predmeta za rad jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići

- 17.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
17.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
17.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 120 poslova,
17.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 90 posla,
17.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjeden je nepohodan materijal, pribor i predmeti za rad jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

18. Prijem predmeta u arhivski depo jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići, njihovo deponovanje, razvođenje, uništavanje i odlaganje u centralni arhiv Travnik

- 18.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Zahid Balić, viši referent za poslove arhive i biblioteke,
18.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
18.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 9700 poslova,
18.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 9000 poslova,
18.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavane su obaveze iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 73/19).

19. Prijem podesaka stranaka putem pisarnice jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i njihovo upućivanje u rad i evidentiranje

19.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Amir Mehinagić, referent za poslove pisarnice, rokovnik predmeta i prijem podnesaka,

19.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

19.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 9000 poslova,

19.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 7987 poslova,

19.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine.

20. Prijem stranaka na info pultu i njihovo upućivanje kod nadležnih državnih službenika i namještenika radi ostavriavanja prava

20.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Haris Bašić, referent za prijem stranaka,

20.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

20.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1000 poslova,

20.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1000 poslova,

20.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kućnom redu u zgradi organa uprave Grada Zavidovići.

Obradio:


(Nermin Čahtarević)



GRADONAČELNICA


mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić