

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Stručna služba Gradskog vijeća
Broj: 01-04-1263/25-AP-4
Datum: 28.05.2025. godine

- KLUBOVI VIJEĆNIKA od 1-6

PREDMET: Prijedlog za promjenu predloženog dnevnog reda 7. sjednice Gradskog vijeća Zavidovići, zakazane za dan 29.05.2025. godine, dostavlja se.

Dana 27.05.2025. godine, Stručna služba Gradskog vijeća zaprimila je prijedlog Gradonačelnice za promjenu predloženog dnevnog reda 7. sjednice Gradskog vijeća Zavidovići, zakazane za dan 29.05.2025. godine, u skladu sa članom 61. stav (8) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), kojim se predlaže da se u dnevni red 7. sjednice Gradskog vijeća Zavidovići, uvrsti nova tačka dnevnog reda, koje glase:

„Ad. 4. Program rada Gradonačelnice i organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu.

Prijedlog za dopunu dnevnog reda 7. sjednice Gradskog vijeća Zavidovići, sa priložima dostavljaju se vijećnicima u elektronskoj formi i objavom na web stranici Grada Zavidovići (www.zavidovici.ba).

Set printanih materijala za dopunu dnevnog reda 7. sjednice Gradskog vijeća, dostavlja se Klubovima vijećnika u Gradskom vijeću Zavidovići.

S poštovanjem.

PRILOG: Program rada Gradonačelnice i organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu.

DOSTAVLJA SE:

1. Naslovu, (e-mail adresa),
2. Svim vijećnicima, (e-mail adresa),
3. Gradonačelnica, (e-mail adresa),
4. U spis.

Akt pripremio:

Samira Pinić, dipl. pravnik



SEKRETAR
GRADSKOG VIJEĆA
Samira Pinić, dipl. pravnik

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA

Primljeno:		27-05-2025	
Org. jed.	Kl. broj	Red. broj	Br. priloga
01	04	1301/25	

Broj: 02-04-90/25-AP-5
Datum: 26.05.2025. godine

GRADSKO VIJEĆE ZAVIDOVIĆI
n/r PREDSJEDAVAJUĆI GRADSKOG VIJEĆA
Amira Hadžić

PREDMET: Programa rada Gradonačelnice i organa uprave
Grada Zavidovići za 2025. godinu, dostavlja se

U prilogu akta dostavljam Vam Programa rada Gradonačelnice i organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu.

Programa rada Gradonačelnice i organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu sa dostavljam Gradskom vijeću Zavidovići radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Na osnovu člana 61. stav (8) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/2022 i 1/2023), Gradonačelnica predlaže da se u dnevni red 7. sjednice Gradskog vijeća Zavidovići zakazne za 29.05.2025. godine u 16:00 sati uvrsti tačka dnevnog reda pod nazivom:

- Programa rada Gradonačelnice i organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu i da se razmatra kao 4. tačka dnevnog reda.

Prijedlog za ovu dopunu dnevnog reda podnosim zbog potrebe da se Gradsko vijeće Zavidovići informiše o programskim aktivnostima Gradonačelnice i gradskih službi koje će se provoditi tokom 2025. godine.

S poštovanjem.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

Akt pripremio: 
(Nermin Čaharević)



GRADONAČELNICA

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-04-90/25-AP-4
Datum: 28.02.2025. godine

PROGRAMA RADA
GRADONAČELNICE I ORGANA UPRAVE GRADA ZAVIDOVIĆI ZA 2025. GODINU



Broj: 02-04-90/25-AP-4
Datum: 28.02.2025. godine

Na osnovu člana 15. stav (1) alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), člana 12. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići”, broj: 4/2022), člana 39. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići” broj: 5/2005, 5/a/2008 i 11/2019), člana 48. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 1/2022 i 2/2022, i „Službeni glasnik Grada Zavidovići”, broj: 2/22, 5/22, 5/23, 11/23, 13/23 i 4/24) i člana 15. Procedure o načinu i formi izrade programa rada i izvještaja o radu i izvršenju programa rada službi za upravu i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići”, broj: 1/2021), Gradonačelnica donosi:

PROGRAM RADA

Gradonačelnice i organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu

Program rada Gradonačelnice i organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu sadrži:

- Uvod,
- Ciljeve i aktivnosti koje će se provoditi na ostvarenju ciljeva za 2025. godinu,
- Program rada službi za upravu i posebnih službi Grada Zavidovići za 2025. godinu.

I - UVOD

Pravni osnov za izradu Programa rada Gradonačelnice i organa uprave za 2025. godinu sadržan je u odredbama iz člana 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj: 35/05), odredbama člana 22. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH”, broj: 49/06 i 51/09), te odredbama Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići”, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) u vezi sa članom 12. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići”, broj: 4/2022). Također su nadležnosti jedinice lokalne samouprave propisane zakonima i podzakonskim aktima uključene u Program rada Gradonačelnice i organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu (U daljem tekstu: Program rada). Potrebe građana, pravnih lica, privrednih subjekata i drugih učesnika društvenog života na području Grada Zavidovići koje su inicirane tokom 2024. godine, kao i potrebe koje je potrebno zadovoljiti tokom 2025. godine obuhvaćene su kroz sadržaj Programa rada. Prilikom izrade ovog Programa rada vođeno je računa o programskim aktivnostima koje su definisane Strategijom integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina („Službeni glasnik općine Zavidovići”, broj: 3/2017), Akcionim planom realizacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. - 2026. godina, za 2025. godinu, Planom kapitalnih investicija Grada Zavidovići za period 2026. – 2030. godine, te procjeni realizacije

programskih aktivnosti Gradonačelnice i Gradskog vijeća Zavidovići u 2025. godini. Kada je u pitanju izvršavanje poslova izvorne nadležnosti Grada Zavidovići ili podijeljene nadležnosti sa drugim nivoima vlasti nastaviti će se sa njihovom potpunom provedbom kao u proteklim periodima, izvršavanjem gradske politike, kao i obavljanje svih dužnosti koje na grad prenesu kantonalne i federalne vlasti u skladu sa zakonom.

Program rada dobrim dijelom se bazira na planu izvršavanja postavljenih ciljeva koji će se realizovati tokom 2025. godine, a koji su usmjereni prije svega na kreiranje boljeg i unapređenje postojećeg ambijenta za privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata; kontinuirane aktivnosti na izgradnji i rekonstrukciji cestovne infrastrukture; izgradnji i rekonstrukciji vodnih i kanalizacionih objekata; obnovi oštećenih infrastrukturnih objekata; boljem životu građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka za koje su neposredno zainteresovani.

Prilikom izrade Programa rada vođeno je računa o prostorno-teritorijalnom i geografskom položaju Grada Zavidovići, stepenu razvijenosti infrastrukture i njene odlike, stanovništvu kao najvažnijem razvojnom faktoru, privrednom potencijalu Grada Zavidovići i njihovom stavljanju u funkciju razvoja i napretka.

II – AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI NA OSTVARENJU CILJEVA ZA 2025. GODINU

II. 1. - OBLAST PRIVREDE

II.1.1. – Poticaj zapošljavanja i razvoj privrede

Sredstva koja će se planirati u Budžetu Grada Zavidovići za 2025. godinu na poziciji „Transfera za poticaj zapošljavanja i razvoja privrede“ u iznosu 150.000,00 KM koristit će se za realizaciju ciljeva u oblasti zapošljavanja i samozapošljavanja i to:

- poticanje novog zapošljavanja, očuvanje i kreiranje novih radnih mjesta,
- poticanje konkurentnosti proizvoda i usluga, razvojnog istraživanja te unapređenja tehnoloških postupaka u svrhu zaštite okoliša, proširenja ponude, poboljšanja kvalitete i uspješnosti,
- razvoj kreativnosti i inovativnosti, te poduzetničkih kompetencija, stvaranje poticajnog okruženja za samozapošljavanje mladih kroz realizaciju vlastitih poslovnih ideja, jačanje radnih kompetencija za zapošljivost mladih i utjecaj na razvoj poduzetničke kulture mladih,
- finansiranje programa razvoja poduzetništva i mikro, malih i srednjih preduzeća po povoljnijim uslovima,
- promocija ženskog poduzetništva, ekonomsko osnaživanje žena uključivanjem u poduzetničku aktivnost.

Najznačajniji projekti koji će se implementirati u 2025. godini u okviru stvaranja povoljnijeg ambijenta za nove investicije i unapređenja poslovnog ambijenta su:

Grad Zavidovići je zaključio Sporazum o zajedničkoj realizaciji projekta „Udruženim snagama za radna mjesta i stabilnost: Podrška ugroženim osobama u BiH kroz javno/privatno/civilno partnerstvo“, sa nevladinom, humanitarnom organizacijom LIR Civilno društvo iz Banja Luke. Period trajanja projekta od 2023.-2026. godine. Grad Zavidovići za 2025. godinu će izdvojiti sredstva iz Budžeta za realizaciju projektnih aktivnosti u iznosu od 38.250,00 KM. Ukupna sredstva koja se planiraju utrošiti u ovom projektu iznose 286.392,20 KM, što je 63,60% kontribucija donatora u period do 2026. godine. Opšti cilj je doprinijeti održivom lokalnom socio-ekonomskom razvoju i integraciji ranjivih pojedinaca u BiH,

posebno žena i mladih u riziku, da iskoriste svoje kapacitete (bolje vještine za zapošljavanje, bolje usluge poslovanja i zapošljavanje, te podršku novom i postojećem poslovanju), kako bi ostvarili prihod i pronašli mogućnosti za zapošljavanje u konkurentnim i inovativnim preduzećima.

Lokalni Ekonomski Razvoj u Bosni i Hercegovini (LER u BiH) je prva četverogodišnja faza programa koji finansira Vlada Švicarske, provodi konzorcijum Caritas Švicarske i Niras, te ima za cilj jačanje lokalnog ekonomskog razvoja u Bosni i Hercegovini. Cilj programa je jačanje domaćih struktura unutar lokalnih zajednica širom Bosne i Hercegovine, kroz povezivanje javnog i privatnog sektora stvaranjem mreže koja će znatno unaprijediti razvoj lokalnih mikro, srednjih i makro ekonomija. Dodatno, projekat će generirati poslove i prihode sa posebnim fokusom na žene, mlade i marginalizovane grupe. U 2025. godini će biti objavljen poziv za dodjelu sredstava kroz dva granta:

1. Grant 1 – namijenjen za apliciranje jedinica lokalne samouprave, sa iznosom sufinansiranja od 40.000,00 do 80.000,00 CHF i
2. Grant 2 – namijenjen za apliciranje privrednika, sa iznosom sufinansiranja do 70.000,00 CHF.

BizUP program u saradnji sa Fondacijom 787 – program traje 10 mjeseci (maj 2025. - februar 2026.) i u programu učestvuje do 15 poduzetnica koje ispunjavaju slijedeće kriterije: poslovanje je registrovano u bilo kojem obliku najmanje 12 mjeseci od strane žene (kao vlasnice ili većinske suvlasnice), preduzetnica se suočava sa izazovima u dovođenje svog poslovanja do tačke rasta, ili se radi o biznisu koji ima društveno-odgovornu komponentu tj. doprinose zajednici. Odabrane polaznice programa dobijaju priliku za:

- učešće u 7 interaktivnih radionica i predavanja sa stručnjacima iz različitih oblasti
- pristup jedinstvenoj edukativno platformi 787,
- individualnu mentorsku podršku,
- stručne konsultantske usluge,
- dodjelu bespovratnih sredstava u iznosu od 6000 KM.

Program redovnih poticaja u privredi - objavljivanje javnog poziva za registrovane subjekte - planirana sredstva 130.000,00 KM.

II.1.2. Turizam

Provodit će se redovne aktivnost na unapređenju turističkih sadržaja na lokalitetu Kamenica i Maoča. U 2025. godinu će se izvršiti montaža nadstrešica i klupa u izletištu Maoča. Nakon usvajanja Regulacionog plana „Kamenica“ Zavidovići provodit će se aktivnosti na provođenju ovog planskog dokumenta, a u svrhu razvoja turizma ovog kraja. Od sadržaja uvojenog planskog dokumenta zavist će i vrste aktivnosti koje će se provoditi.

Grad Zavidovići u saradnji sa Orgaizacijom Švicarski Caritas“ i Općinsom kakanj realizovat će tokom 2025. godine projekat „Zadruga za održivi razvoj, cirkularnu ekonomiju i zdravu ishranu“ predstavlja cjelovit pristup koji spaja poljoprivrednu proizvodnju, zanatstvo, cirkularnu ekonomiju i turizam kako bi se podržali žene, mladi i ranjive skupine, te smanjilo iseljavanje iz ruralnih područja. Aktivnosti koje uključuju proizvodnju sokova, džemova, ajvara i pekmeza, izradu suvenira i zdrave hrane, zajedno s promocijom turizma, doprinose jačanju lokalne ekonomije i stvaranju novih radnih mjesta. Međuopćinska saradnja, zajedničko brendiranje proizvoda i promocija na sajmovima omogućit će veću prepoznatljivost i konkurentnost proizvoda na tržištu, a razvoj održivih radnih mjesta pridonoci će stabilizaciji i

poboljšanju životnih uvjeta u Zavidovićima i Kaknju. Jedna od ključnih prednosti ovog projekta je i razvoj turističke ponude u oba grada. Razvijat će se zajedničke turističke rute koje će uključivati kulturno-historijske destinacije, kao što su Kraljeva Sutjeska u Kaknju i Tajan park prirode u Zavidovićima, ali i manifestacije i sajmovi koji će promovirati lokalne proizvode. Projektom će se osigurati infrastruktura koja će podržati razvoj održivog turizma, a posjetitelji će imati priliku probati lokalne proizvode i sudjelovati u kulturnim i edukativnim aktivnostima vezanim za poljoprivredu i zanatstvo.

II.2. – OBLAST IZGRADNJE INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA

II.2.1. – Saobraćajna infrastruktura

Tokom 2025. godine poslovi vezani za saobraćajnu infrastrukturu (lokalne ceste i gradske ulice) na području Grada Zavidovići vršit će se u skladu sa Planom i programom održavanja i zaštite i programom rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2025. godinu koji donosi Gradonačelnica na koji Gradsko vijeće Zavidovići daje saglasnost u skladu sa odredbama Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/10,16/10 i 66/13). Na području Grada Zavidovići se nalaze 22 lokalne ceste, ukupne dužine 115,00 km i 36 gradskih ulica ukupne dužine 22,971 km i 26 prigradskih i strmih ulica, ukupne dužine 14,806 km. Aktivnosti iz Plana i Programa planirane su u skladu sa materijalnim okvirima, odnosno planiranim namjenskim sredstvima namijenjenim za finansiranje radova na održavanje i zaštitu gradskih ulica i lokalnih cesta, te rekonstrukciju, izgradnju i obnovu lokalnih cesta i gradskih ulica. Poznato je da su realne potrebe za realizaciju planskih aktivnosti na lokalnim cestama i gradskim ulicama daleko veće od finansijskih mogućnosti. Planom i Programom za 2025. godinu obuhvaćeno je izvršenje prioriternih poslova za potrebe lokalnih cesta i gradskih ulica i to:

1. Radovi održavanja javnih cesta,
2. Rekonstrukcija i izgradnja lokalnih cesta, cestovnih objekata i gradskih ulica,
3. Implementacija projekata iz primljenih donacija.

Cjelokupna politika upravljanja lokalnim cestama i gradskim ulicama bit će usmjerena na izvršenje prioriternih poslova na lokalnim cestama i gradskim ulicama, koji se ogledaju u slijedećem:

- kontinuirano održavanje cestovne mreže u cilju zaštite projektovanog stanja cesta i obezbjeđenja zadovoljavajuće sigurnosti i potrebne prohodnosti na cestama;
- zamjena istrošenog i potpuno amortizovanog asfaltnog zastora na najkritičnijim dionicama ceste i cestovnim pravcima sa znatnijim povećanjem intenziteta prometa u proteklom periodu;
- poboljšanje stanja prometa i povećanje nivoa bezbjednosti rekonstrukcijom nepovoljnih elemenata ceste i obnovom građevinskih objekata na trasi ceste.

Osnovni ciljevi sanacije gradskih ulica su:

- sprečavanje propadanja cesta,
- omogućavanje sigurnog prometa,
- smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta,
- dovođenje cesta u projektovano stanje uzimajući u obzir izmijenjene potrebe prometa.

Planom i programom održavanja i zaštite i programom rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2025. godinu bit će određene lokalne ceste i gradske ulice na kojima će se izvoditi pomenuti radovi sa okvirnim iznosom sredstava planiranim po

pojedinoj saobraćajnici. Gradsko vijeće Zavidovići je upoznato sa sadržajem navedenog Plana i programa prilikom davanja saglasnosti na isti.

Najznačajni projekti cestovne infrastrukture koje će se provoditi u toku 2025. godine a koji se odnose na gradske ulice su:

- nastavak uređenja cestovne infrastrukture u naselju Vučjak - spoj ulica „4. manevarski bataljon“ i „Oslobodilaca Vozuće“, planirani iznos 100.000,00 KM;
- sanacija platoa ispod Gradske pijace, planirani iznos 245.000,00 KM;
- asfaltiranje platoa iza ASA Banke, planirani iznos 70.000,00 KM;
- sanacije dijela ulice „Radnička“ (od Razvojne agencije prema Alićima)-nastavak radova, planirani iznos 150.000,00 KM;
- sanacija dijela ulice „Gazi Husref begove“, planirani iznos 40.000,00 KM;
- proširenje dijela saobraćajnice u ulici „4. manevarski bataljon“, planirani iznos 32.000,00 KM.

Najznačajni projekti cestovne infrastrukture koje će se provoditi u toku 2025. godine, a koji se odnose na lokalne i nerazvrstane ceste su:

- sanacija dijela ceste Vozuća-Crnjevo, planirani iznos 60.000,00 KM;
- sanacija dijela ceste Vikovići-Brašljevine, planirani iznos 40.000,00 KM;
- sanacija dijela ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići, planirani iznos 50.000,00 KM;
- sanacija dijela ceste Zavidovići-Pašin Konak, planirani iznos 200.000,00 KM;
- sanacija dijela ceste Stavci-G.Kovači-Vrela, planirani iznos 70.000,00 KM;
- sanacija dijela ceste Gostović-Žioke-Mahoje, planirani iznos 100.000,00 KM;
- sanacija dijela ceste Dolac-Rujnica-Tursići, planirani iznos 50.000,00 KM;
- sanacija dijela ceste Zavidovići-Biljačić-Vrbica, planirani iznos 100.000,00 KM;
- sanacija i modernizacija puta Donji Vikovići-Donji Mustajbašići, planirani iznos 50.000,00 KM;
- sanacija i modernizacija puta Smailbašići-Šadići-Pešice, planirani iznos 30.000,00 KM.

II.2.2. - Izgradnja infrastrukture u industrijskim zonama

Početkom decembra 2024. godine akutelizirano je pitanje formiranja industrijske zone „Vozuća“, odnosno intezivirane su aktivnosti na izradi planske dokumentacije za ovo područje. Na osnovu donesenog Plana parcelacije za Industrijsku zonu „Vozuća“ od strane Gradskog vijeća Zavidovići, koje se očekuje u junu ili julu 2025. godine, pristupit će se neophodnom projektovanju i pribavljanju potrebnih dozvola za izgradnju infrastrukture. Paralelno sa ovim aktivnostima radit će se na obezbjeđenju finansijskih sredstava za izgradnju infrastrukture u Industrijskoj zoni „Vozuća“.

II.2.3. – Vodni objekti

Shodno sredstvima koja će biti raspoloživa Gradu Zavidovići prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu, Grad Zavidovići će kandidovati najprioritetnije projekte iz ove oblasti, zavisno od kriterija koji budu postavljeni prilikom kandidovanja istih. Najveći dio ovih sredstava bit će usmjeren za izgradnju vodovoda na projektu vodosnabdijevanja prostorne cjeline Pašin Konak – I faza, odnosno u izgradnju primarnog distributivnog voda (izgranja potisnih vodova: dio voda od R3 do R4, vod R4 do R5, vod R5 do R6 i vod R6 do R7). Tokom 2025. godine izvršit će se analiza stepena realizacije projekta vodosnabdijevanja prostorne cjeline Pašin Konak, procijeniti sredstva

potrebna za potpunu realizaciju ovog Projekta, sačiniti plan osiguranja potrebnih sredstava za završetak Projekta i odrediti dinamiku završetka svih radova.

Nadalje u 2025. godini nastaviti će se sa izgradnjom vodovoda Bajvati, Beše, Žioke – proširenje gradske vodovodne mreže (izgradnja potisnog voda od pumpne stanice prema rezervoaru).

Za izvođenje radova na završnoj fazi izgradnje vodovoda Ribnica planiran je iznos 40.000,00 KM.

II.2.4. – Objekti za odvodnju i prečišćavanje otpadnih i odvodnju površinskih voda

Najznačajniji projekti odvodnje otpadnih voda koji su planirani u toku 2025. godine su:

- nastavak izgradnje kanalizacije Dubravica, planirani iznos 50.000,00 KM,
- nastavak izgradnje kanalizacije Podubravlje, planirani iznos 50.000,00 KM.

II.2.5. – Utopljanje stambenih objekata kolektivnog stanovanja i stambeno-poslovnih zgrada

U planu je provođenje javnog poziva za sufinansiranje projekata utopljanja stambenih objekata kolektivnog stanovanja – stambenih i stambeno-poslovnih zgrada kao oblik pružanja pomoći vlasnicima etažnih jedinica u objektima kolektivnog stanovanja u poboljšanju energetske efikasnosti zgrada. Planirani iznos za ove namjene je 100.000,00 KM.

U okviru ovih aktivnosti tokom 2025. godine vršiti će se zamjena krova na zgradi organa uprave Grada Zavidovići i pokušat obezbijediti sredstva za rekonstrukciju fasade na zgradi organa uprave Grada Zavidovići od viših nivoa vlasti kroz apliciranje na javne pozive.

II.2.6. – Javna rasvjeta

Tokom 2025. godine nastaviti će se u skladu sa finansijskim mogućnostima sa uvođenjem energetski efikasnijim sistemom javne rasvjete i vršiti poboljšanja stanja u oblasti javne rasvjete, u cilju smanjenja budžetske potrošnje sredstava koja se svake godine izdvajaju za finansiranje troškova potrošnje električne energije i za popravke kvarova na javnoj rasvjeti. Paralelno sa ovim aktivnostima provoditi će se aktivnosti na izgradnji javne rasvjete na dijelovima Grada Zavidovići koja nemaju izgrađenu javnu rasvjetu, a dinamika njihove izgradnje zavisiti će od izdavanja potrebnih odobrenja za građenje i ostalih saglasnosti (uključujući i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa) i raspoloživih sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2025. godinu. Najznačajniji projekti javne rasvjete koji će se provoditi u toku 2025. godine su:

- javna rasvjeta Lijevča, planirani iznos 10.000,00 KM;
- javna rasvjeta Dedići, planirani iznos 38.200,00 KM;
- javna rasvjeta Gornji Smailbašići, Faza IV, planirani iznos 25.000,00 KM;
- javna rasvjeta Brezik-Hum, planirani iznos 27.000,00 KM.

II.2.7. – Izgradnja trgova i parkinga

Prostor između naselja „Centar“ i gradske „Zelene pijace“ je dotrajavao u smislu njegovog uređenja, te se stvorila potreba da se isti rekonstruiše. U okviru rekonstrukcije ovog prostora izvoditi će se radovi i na rekonstrukciji prostora na lokalitetu „Fontane“. Sa rekonstrukcijom ovog prostora započet će se u 2025. godini i njegov završetak se planira u 2026. godini u okviru ovog projekta izvršiti će se novo popločavanje prostora i postavljanje novog mobilijara. Komandant misije EUFOR-a Lot kuće Zavidovići izrazili su želju da na ovom prostoru izgrade javnu česmu što će biti uvaženo.

Grad Zavidovići nema prostor koji bi se koristio za šetnju građana bez saobraćaja motornih vozila ili veći prostor za okupljanje ljudi bez odvijanja saobraćaja. U proteklom periodu pojavljivale su se pojedinačne inicijative da se na području Grada Zavidovići formira jedna zona za šetanje i odmor bez odvijanja saobraćaja. Analizirajući područje urbanog dijela Grada Zavidovići sa ciljem da se odredi područje pogodno za formiranje šetnice mišljenja smo da bi se dio ulice „Alije Izetbegovića“ od raskrsnice sa ulicom „Safvet bega Bašagića“ do raskrsnice sa ulicom „Gazi Husrev-begova“ mogao pretvoriti u šetnicu. U navedenom dijelu ulice bi se zabranio saobraćaj svake vrste i pristupilo bi se izgradnji gradskog trga koji nedostaje Gradu Zavidovići kao jednoj urbanoj cjelini. Tokom 2025. godine će se pristupiti projektovanju gradskog trga i pribavljanju potrebnih saglasnosti i odbrenja.

Paralelno sa aktivnostima na formiranju gradskog trga vršit će se izgradnja parking porstora i saobraćajnih komunikacija koji će nadomjestiti navedeni dio ulice u smislu postojećeg broja parking mjesta, taksistajališta i saobraćajnica za snabdijevanje. Ove aktivnosti će se provoditi na lokalitetu duž ulice „Gazi Husrev-begova“ i na prostoru između zgrada ASA Banke i Union Banke. Ovaj prostor će se privremeno urediti za parkiranje vozila i kretanje vozila za snabdijevanje dok se ovi lokaliteti ne budu privodili svojoj trajnoj namjeni.

II.2.8. – Izgradnja dječijih igrališta i sportskih terena

Formiranje dječijih igrališta na području urbanog dijela Grada Zavidovići koja bi bila dostupna svima nisu dovoljno zastupljena. Zbog toga se planira izgradnja jednog dječijeg igrališta koje će zadovoljiti potrebe za zabavom svih uzrasta djece i biti ugodno okruženje za odrasle u svrhu odmora i relaksacije za vrijeme posjete igralištu sa djecom. Ovo igralište se planira formirati na dijelu dvorišta JU „Prava osnovna škola“ Zavidovići na zemljištu koje je u vlasništvu Grada Zavidovići. Prilikom formiranja ovog igrališta pažljivo će se odnositi spram drveća koje se nalaze na ovom lokalitetu sa ciljem da se sačuvaju sva zdrava drveća i drveća koja ne predstavljaju opasnost za posjetioce igrališta. U toku izgradnje igrališta animirat će se pravna i fizička lica, prijateljski i bratski gradovi i drugi zainteresovani subjekti ukoliko imaju želju da se uključe u izgradnju ovog igrališta. Nakon formiranja ovog igrališta mišljenja sam da će ono značajno doprinijeti kvalitetu života na području Grada Zavidovići.

U saradnji sa Zeničko-dobojskim kantonom pokrenut će se zajedničko učešće na obnovi i dogradnji Gradske spiske dvorane Zavidovići. U 2025. godine se planiraju započeti radovi na dogradnji kotlovnice i svlačionica. Ova saradnja će se odvijati i u narednoj godini te će sigurno doprinijeti drugačijim uvjetima razvoja sporta u ovom objektu. Nakon ovih aktivnosti Gradska sportska dvorana Zavidovići će imati dodatne svlačionice, bezbjednu i enrgetski efikasnu kotlovnice, prostorije za vježbe sportista, prostorje za odlaganje sprava za vježbanje i prostorije za smještaj uprava klubova. Također će se raditi i na uređenju i proširenju tribina za gledaoce.

Nastavit će se saradnja sa Zeničko-dobojskim kantonom na dovršetku nogometnog pomoćnog stadiona. Aktivnosti koje će se provoditi su postavljanje ograde i rasvjete na pomoćnom nogometnom stadionu.

II.2.9. - Obnavljanje javnih zelenih površina

Javne zelene površine, drvoredi i slične površine su zapuštene bez planskog uređenja i obnavljanja. Zbog toga će se planirati njihova revitalizacija i obnova koja će se sastojati od uklanjanja starog, bolesnog i osuđenog drveća, grmova i ukrasnih sadnica. Nakon njihovog uklanjanja pristupit će se zasađivanju novih sadnica ukrasnih drveća, grmova i cvijeća. Početak ovih aktivnosti će se odvijati u okviru akcije (april – mjesec čistoće). U ovim aktivnostima očekuje se učešće većeg broja volontera koji će doprinijeti boljem izgledu i uređenosti javnih površina.

II.3. – OBLAST OBRAZOVANJA

Grad Zavidovići će tokom 2025. godine nastaviti provoditi dosadašnje aktivnosti na polju obrazovanja predškolske dobi, učenika i studenata sa područja Grada Zavidovići.

Grad Zavidovići će ponovo obezbijediti uslove za provođenje takmičenja učenika u znanju iz predmeta koje odredi Pedagoški zavod Zeničko-dobojskog kantona.

Kao redovne godišnje aktivnosti, nastaviti će se provoditi tokom 2025. godine dodjela novčane nagrade „Alen Mehmedović“ posebno nadarenim studentima, dodjela studentskih stipendija Grada Zavidovići, kao i provođenje procedura dodjele kantonalnih studentskih stipendija (Stipendija Ministarstva za boračka pitanja i Ministarstva obrazovanja, nauke i sporta Zeničko-dobojskog kantona).

Provodit će se nagrađivanje učenika generacije osnovnih i srednjih škola sa područja Grada Zavidovići na osnovu odluka školskih odbora o izboru učenika generacije za svaku školsku godinu od ukupno devet škola sa područja Grada Zavidovići. U odnosu na dosadašnji način nagrađivanja učenika generacije planirat će se nagrađivanje u vidu finasiranja polaganja vozačkog ispita ili refundiranja ovih sredstava ukoliko su vozački ispit ranije položili.

Sufinansiranje inkluzivne nastave je jedna od važnih aktivnosti koja će se provesti u uskoj saradnji sa javnim ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja, školama sa područja Grada Zavidovići ili nevladinim organizacijama (Udruženjima građana).

Grad Zavidovići će putem javnog poziva vršiti dodjelu sredstava učenicima srednjih škola koji koriste javni prevoz, sufinansirati nabavku mjesečnih karata učenicima iz socijalno-ranljivih porodica i na mjesečnom nivou vršiti isplatu sredstava krajnjim korisnicima.

II.4. – OBLAST ZDRAVSTVA

Tokom 2025. godin realizovat će se u saradnji sa JU „Dom zdravlja“ Zavidovići aktivnost na osiguranju usluge logopeda odnosno pomoći djeci koja imaju problem sa govorom i pravilnim izgovaranje riječi u okviru redovne djelatnosti ove Javne ustanove. Na ovaj način osigurat će se pomoć logopeda za djecu koja do sada ovu pomoć nisu mogla ostvariti kroz predškolske ustanove ili udruženja građana koja su u svojim aktivnostima imala pomoć logopeda. Pomoć logopeda će biti dostupna svakom djetetu sa područja Grada Zavidovići koja imaju potrebu za pomoć logopeda.

Dalje će Grad Zavidovići u 2025. godine pružati finansijsku pomoć mladim bračnim parovima za vanjtelesnu oplodnju koji ne mogu dobiti djecu. Cilj ove aktivnosti je da se pruži mladim bračnim parovima finansijska pomoć kako bi ostvarili željeno potomstvo i dobili djecu. Smatram da će se uvođenjem ove aktivnosti doprinjeti smanjenju negativnog prirodnog priraštaja na području Grada Zavidovići i da će se sa ovom aktivnosti nastaviti u budućnosti dok za tim postoji potreba.

Nastavit će se tokom 2025. godine aktivnosti na sufinansiranju prevoza pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju za naše sugrađane; pružat će se finansijska pomoć u liječenju djece koje iziskuje velike troškove, demobilisanih branilaca, penzionera, veterana oboljelih od PTSP-a u skladu sa sredstvima planirana Budžetom Grada Zavidovići za 2025. godinu i utvrđenim kriterijima za dodjelu sredstava u navedene namjene.

U skladu sa Pismom podrške Grada Zavidovići bit će pružena podrška Crvenom križu Zavidovići za realizaciju Projekta pod nazivom “Starenje i zdravlje - faza 2“, čiji cilj je da se starim ljudima, koji su posebno osjetljiva kategorija stanovništva (posebno oni koji žive sami), omogući adekvatna kućna njega i pristup zdravstvenim uslugama, jer briga o starim, bolesnim i iznemoglim osobama bitno je mjerilo humanosti jednog društva, a za sufinansiranje predmetnog projekta obezbijedena su sredstva u Budžetu Grada Zavidovići.

Nastavit će se tokom 2025. godine sa radom Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići i praćenje njegovih rezultata rada, te sufinansiranje rada hitne medicinske pomoći te higijensko - epidemiološke djelatnosti.

Osigurat će se putem Grada Zavidovići pravo na zdravstveno osiguranje djece i mladima školskog uzrasta (redovni učenici i studenti), studenata i demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica koji po nekom drugom statusu ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje.

II.5. – URED ZA MLADE I STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH

Jedno od najznačajnijih programskih aktivnosti kojoj će se tokom 2025. godine posvetiti pažnja jeste pitanje mladih, njihovog razvoja, stambenog zbrinjavanja i edukacije. Planirano je formiranje ureda za mlade i obezbjediti adekvatan prostor za rad. U saradnji sa Ministarstvom za privredu Zeničko-dobojskog kantona formirat će se IT HUB u prostrijama u vlasništvu Grada Zavidovići (Prostor pored JU „Biblioteka“ Zavidovići) koji će također biti službi edukacije i razvoja mladih na području Grada Zavidovići.

Sredstva prikupljena od prodaje stanova deponovana su na namjenski račun i mogu se koristiti u svrhu realizacije programa stanovanja. Mladi bračni parovi nakon sklapanja braka i osnivanja porodice suočeni su sa problemom rješavanja stambenog pitanja. Kako bi prevazišli ovaj problem na samom početku svog porodičnog života, odlučene je da se sredstva prikupljena od prodaje stanova koriste u tu svrhu odnosno u svrhu stambenog zbrinjavanja mladih porodica. U okviru ove aktivnosti pripremit će se program stambenog zbrinjavanja koji će biti dostavljen Gradskom vijeću Zavidovići na usvajanje, nakon čega će se pristupiti projektovanju stambene zgrade i njezinoj izgradnji. Lokalitet na kojem se namjerava graditi stambena zgrada za stambeno zbrinjavanje mladih nalazi se u naselju Vučijak. Također će se pokušati obezbjediti dodatna sredstva od viših nivoa vlasti za izgradnju ove stambene zgrade.

II.6. – OBLAST SOCIJALNE ZAŠTITE

U skladu sa utvrđenim budžetskim sredstava za 2025. godinu Grad Zavidovići će nastaviti finansirati redovan rad i socijalnu zaštitu JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići, te pružati finansijsku pomoć socijalno-ugroženim građanima iz budžetskih sredstava namijenjenim za liječenje i prevazilaženje teške materijalne situacije čime će se postići kvalitetnija socijalna zaštita građana sa područja Grada Zavidovići.

Navedeno podrazumijeva isplate stalne novčane pomoći, kao i jednokratnih vanrednih novčanih pomoći; pružena finansijska pomoć oboljelim i socijalno-ugroženim licima u svrhu liječenja i prevazilaženja teške materijalne situacije; pružena pomoć za sahrane socijalno-ugroženih lica koji nemaju imovine, niti bližih srodnika koji su u finansijskoj mogućnosti da plate troškove ukopa; pružena pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno-ugroženim porodicama radi ostvarivanja minimalnih uslova stanovanja; pružena pomoć djeci za liječenje koje iziskuje ogromne troškove.

Nastavit će se pružanje pomoći tokom 2025. godine socijalno-ugroženim kategorijama stanovništva u svrhu liječenja i prevazilaženja teške materijalne situacije; za sahrane; za pomoć u stambenom zbrinjavanju; za liječenje djece.

Grad Zavidovići će nastaviti sufinansirati rad UG „Mala sirena“ i JU „Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama Zeničko-dobojskog kantona“ kako bi se poboljšao kvalitet razvoja i života djece i odraslih osoba s posebnim potrebama.

Socijalno-ugroženim građanima pružit će se pomoć u ishrani finansiranjem Merhametove javne kuhinje putem koje se pruža pomoć u ishrani za cca 100 socijalno-

ugroženih lica, te će se vršiti dodjela prehrambenih i higijenskih sredstava kao i nabavka potrepština putem volontera Crvenog križa i sl.

Finansijska podrška akcijama dobrovoljnog davanja krvi koje se provode putem Crvenog križa Zavidovići je praksa već dugi niz godina i finansiranje takvih humanih akcija omogućava prikupljanje značajnih doza krvi za pomoć u liječenju teško oboljelih i životno ugroženih pacijenata.

Grad Zavidovići ulaže napore da se školuju djeca koja pripadaju romskoj populaciji, te će se pružiti pomoć navedenoj kategoriji stanovništva u školovanju djece u svrhu nabavke školskog pribora i udžbenika, kako bi se romska djeca redovno školovala. Cilj je smanjiti nepismenost i ustaljenu praksu da pripadnici navedene populacije, u većini slučajeva nemaju niti osnovno obrazovanje (a još rjeđe srednje obrazovanje), što kasnije stvara smetnju prilikom zapošljavanja zbog nekvalificiranosti.

Po osnovu Sporazuma o readmisiji i licima koja se vraćaju u skladu sa procedurama „rehabilitacije i reintegracije povratnika sa stranih ratišta“ bit će obezbijedena materijalna pomoć iz namjenskih sredstava za readmisiju povratnicima za hranu, odjeću, obuću, lijekove, školski pribor i sl., kao i pomoć stručnog tima čiji su članovi prošli adekvatne obuke za rad sa navedenim licima. Pored predstavnika Grada Zavidovići (koji koordiniraju potrebne aktivnosti) nalaze se i predstavnici JU „Doma zdravlja“ Zavidovići (psiholog, psihijatar i viši medicinski tehničar) predstavnik JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići (socijalni radnik), predstavnik Policijske stanice Zavidovići i predstavnik iz oblasti obrazovanja.

II.7. – MJESNA SAMOUPRAVA

Nastavit će se praksa izrade i razmatranja izvještaja o radu mjesnih zajednica i njihovo dostavljanje Gradskom vijeću Zavidovići, kako bi se na neposredan način stvorio uvid u rad mjesnih zajednica, uvid u unapređenje uslova života stvorenih nakon realizacije projekata u mjesnim zajednicama, uvid u probleme sa kojima se susreću u svom radu i odredili pravci i ciljevi koji će se ispunjavati u narednom periodu.

Planirat će se organizovati tematska sjednica Gradskog vijeća Zavidovići koja će za predmet imati analizu rada i funkcionisanja mjesnih zajednica Grada Zavidovići. Nakon održane tematske sjednice očekujem da će biti doneseni zaključci koji će dalje detreminsati i dati smjernice budućem radu i razvoju mjesnih zajednica.

Projekat Vlada Švicarske i Švedske „Jačanje uloge mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini“ koji implementira Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini će se završiti 2025. godine. Prema Opretnom planu Vizije razvoja mjesnih zajednica Grada Zavidovići većina aktivnosti su završene u prethodnim godinama, te u 2025. godini će se izvršiti određen broj edukacija i organizovati završna konferencija Projekta.

II.8. – OBLAST PRAVA BORAČKE POPULACIJE

Prava demobilisanih boraca na kantonalnu i federalnu novčanu egzistencijalnu naknadu demobilisanim borcima predstavlja jedan od najznačajnijih poslova kada je u pitanju ostvarivanje prava boraca i njihovih porodica. Obračuni i isplate korisnicima osnovnih i dopunskih prava vrše se na mjesečnom nivou uz usklađivanje sa kantomom i Federacijom. Godišnji obračun se izvrši na nivou gradske uprave, uz stalnu reviziju ispunjavanja uslova krajnjih korisnika.

Grad Zavidovići će tokom 2025. godine izvršavati svoje obaveze u vezi realizacije Programa Vlade Zeničko-dobojskog kantona za podsticaja samozapošljavanja pripadnika branilačke populacije, kao i Program podsticaja zapošljavanja pripadnika branilačke populacije. Aktivnosti Grada Zavidovići će se sastojati u prijemu i obradi aplikacija, te obrađene zahtjeve dostavljaju Ministarstvu za pitanja boraca Zeničko-dobojskog kantona.

Redovne aktivnosti će se provoditi od strane Grada Zavidovići na dodjeli stipendija studentima-braniocima i članovima njihovih porodica za školsku 2025/2026. godinu, kao i dodjelu novčane pomoći za nabavku obaveznih udžbenika djeci branilaca za školsku 2025/2026. godinu.

Redovno će se rješavati zahtjevi boračke populacije za dodjelu sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje koji se odnose na kupovinu stambenog objekata ili izgradnju stambenog objekta. Navedeni zahtjevi će biti obrađivani i dostavljani na konačno rješavanje Ministarstvu za pitanja boraca Zeničko-dobojskog kantona.

Također će se kontinuirano provoditi postupci za upućivanje na medicinsku rehabilitaciju branilaca i članova njihovih porodica u specijalizovane zdravstvene ustanove za banjsko-klimatsko liječenje, sa kojima će Ministarstvo za boračka pitanja zaključiti ugovore o banjsko-klimatskom liječenju i rehabilitaciji.

Pravo na zdravstveno osiguranje moći će i tokom 2025. godine ostvarivati branioци i članovi njihovih porodica, koji ne mogu ostvariti pravo na zdravstveno osiguranje u skladu s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zdravstvenom osiguranju. Isto će moći ostvarivati na osnovu Odluke o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite za branioce i članove njihovih porodica Skupštine Zeničko-dobojskog kantona.

Ratni vojni invalidi ostvaruju pravo na nabavku ortopedskih i drugih pomagala i njihovu opravku. Ova aktivnost provodi se kontinuirano preko Ministarstva za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona.

II.9. – OBLAST GEODETSKIH POSLOVA

Kroz Katastar komunalnih uređaja Grada Zavidovići tokom 2025. godine radit će se na daljem unosu podzemnih instalacija na osnovu elaborata o podzemnim instalacijama. Na ovaj način osigurat će se puna ažurnost i povjerenje u navedne podatke prilikom njihovog korištenja.

Nadalje će se provoditi aktivnosti na uspostavi Adresnog registra Grada Zavidovići. Adresni registar je baza podataka o ulicama i trgovima te je predviđeno da baza bude jedinstvena za sve korisnike podataka o adresama na području cijelog Grada Zavidovići.

Obnova gradske geodetske mreže na područja Grada Zavidovići će se vršiti u drugoj polovini 2025. godine. Sadašnja gradska geodetska mreža je značajno uništena, te je istu potrebno obnoviti radi daljih aktivnosti vezanih za premjer zamljišta.

Nasatvit će se u 2025. godini započeta aktivnost na označavanju kućnih brojeva uz uspostavu Adresnog registra Grada Zavidovići. Ova aktivnost će omogućiti uspostavu baze podataka iz koje će se sa velikom tačnošću dobivati podaci o adresama i sjedništima fizičkih i pravnih lica na području Grada Zavidovići.

U saradnji sa Federalnom upravom za geodetski i imovinsko-pravne poslove provodit će se projekat besplatnog upisa nekretnina u zemljišnu knjigu. Ova aktivnost će povećati broj upisanih nekretnina u zemljišne knjige i stvoriti veću pravnu sigurnost kada je u pitanju vlasništvo nad nekretninama.

II.10. – OBLAST PROSTORNOG PLANIRANJA

Najznačajnije aktivnosti u oblasti prostornog planiranja na području Grada Zavidovići odvijat će se kroz izradu Urbanističkog plana Grada Zavidovići koji će detriminirati budući razvoj Grada Zavidovići u više oblasti, odnosno oblasti saobraćaja, privrede, turizma, stanogradnje, drugim oblastima. Tokom 2025. godine aktivnosti Grada Zavidovići na ovom Planskom dokumentu će se ogledati u dostavljanju traženih podataka i saradnji sa Kantonalnim zavodom za urbanizam i prostorno uređenje Zeničko-dobojskog kantona. Na osnovu plana

aktivnosti usvajanje Urbanističkog plana Grada Zavidovići očekuje se tokom 2026. godine.

U okviru poslova iz oblasti prostorog uređenja tokom 2025. godine okončat će se postupak donošenja Regulacionog plana „Kamenica I“ Zavidovići radi stvaranja pretpostavki za razvoj turizma na ovim područjima. Također se očekuje da će ovaj Planski dokument polučiti finansijske efekte kroz provođenje namjeni određenih sadržaja i rješavanje imovinskih odnosa na tom području.

Zbog potrebe za formiranje Industrijske zone Vozuća pristupit će se izradi plana parcelacije Vozuća koji će biti dostavljen Gradskom vijeću Zavidovići na razmatranje. Donošenjem Plana parcelacije Vozuća stvorit će se pretpostavke za ulaganje u infrastrukturu Industrijske zone Vozuća i prodaju zemjišta u svrhu izgradnje poslovnih objekata za pokretanje proizvodnje i zapošljavanje.

II.11. - OBLAST POLJOPRIVREDE

Poslovi na unapređenju razvoja poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje na području Grada Zavidovići nastaviti će se u 2025. godini. Sredstva planirana za ovu namjenu u Budžetu Grada Zavidovići za 2025. godinu iznose 200.000,00 KM i predstavlja značajno povećanje ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju u odnosu na 2024. godinu. Navedena sredstva će se usmjeravati u mjere i aktivnosti koje će spriječiti dalji pad i smanjivanje poljoprivredne proizvodnje i stočnog fonda, jer je evidentno da se poljoprivredna proizvodnja i stočarstvo svake godine smanjuju.

II.12. – OBLAST KOMUNALNIH POSLOVA

U oblasti komunalnih poslova nastaviti će se sa realizacijom Plana upravljanja otpadom 2023.-2028. godina. U budućem periodu posebna pažnja treba da bude usmjerena na smanjenje otpada na izvoru njegovog nastajanja, razdvajanju otpada, podizanje svijesti o potrebi satnog napredovanja u ovoj oblasti a sve u cilju očuvanja ljepšeg okruženja i zdravije životne sredine. Nastaviti će se sa identifikovanjem i ukalnjem divljih deponija otpada. Ova aktivnost se pokazala efikasna jer se broj divljih deponija smanjuje i ukolnjene deponije se ponovo ne pojavljuju.

Zdržati će se tokom 2025. godine dostignuti nivo pokrivanja cijelog teritorija Grada Zavidovići organizovanim prikupljanjem otpada.

Planirati će se rekonstrukcija kontejnerskih lokacija na užem području Grada Zavidovići na način da će se postojeća kontejnerska mjesta zamijeniti sa podzemnim spremištima za odlaganje otpada. Na ovaj način će se značajno doprinijeti čistoći javnih i saobraćajnih površina oko kontejnera koji su često okruženi smećem koje je izvađeno iz istih.

Pristupiti će se rješavanju problematike isporuke toplotne energije na području Grada Zavidovići. Tokom 2025. godine osigurati će se sredstva i provesti postupak za izradu studije rekonstrukcije i proširenja Gradskog grijanja. Nakon izrade studije pristupiti će se obezbjeđivanju finansijskih sredstava za rekonstrukciju Gradskog grijanja na način da se ista obezbijede iz fondova ili kredita, te projektovanju rekonstrukcije Gradskog grijanja.

II.13. – OBLAST GRADSKO ADMINISTRACIJE

Organizacija službi za upravu Grada Zavidovići je na snazi 20 godina uz dvije izmjene i dopune. Uvažavajući vremensko razdoblje donošenja navedene Odluke i promjenu statusa u Gradu Zavidovići, mišljenja sam da je potrebno prisupiti izradi nove organizacije gradskih službi za upravu, te će se u 2025. godini vršiti izrada Odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići. Nakon donošenja navedene Odluke pristupilo bi se donošenju novog

Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići, na osnovu koga će se pristupiti donošenju rješenja o postavljenju državnih službenika i namještenika na sistematizovana radna mjesta. Ovim se namjeravaju inspekcijski poslovi objediniti u jednoj službi za upravu, te razdvojiti čisto administrativni poslovi koji se vrše svakodnevno od poslova koji se odnose na projekte, investicije i razvoj Grada Zavidovići.

Nastavit će se realizovati u 2025. godini aktivnost stručnog osposobljavanja lica nakon završenog fakulteta u skladu sa raspoloživom sredstvima planiranim u Budžetu Grada Zavidovići za 2025. godine. Cilj ove aktivnosti je da se lica nakon završenog fakulteta osposobe u struci za koju su se školovala i da se osposobe za samostalan rad u struci, te sticanja uvjeta za pristupanje polaganja stručnih ispita. Ova aktivnost će uključivati provođenje javnog konkursa i zaključivanje ugovora o stručnom osposobljavanju.

U skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu Grada Zavidovići za 2024. godinu i dinamikom odlaska u penziju državnih službenika i namještenika, provodit će se aktivnosti na popunjavanju ovih radnih mjesta.

Tokom 2025. godine provodit će se mjere određene Planom integriteta Grada Zavidovići za period 2023. – 2026. godina u cilju prevencije nastanka i suzbijanja koruptivnih radnji u radu organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići. Također će se provoditi aktivnosti na izvršavanju obaveza Grada Zavidovići iz Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dojskog kantona za period 2022. – 2024. godina.

III - PROGRAM RADA SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH SLUŽBI GRADA ZAVIDOVIĆI ZA 2025. GODINU

Program rada službi za upravu i posebnih službi Grada Zavidovići za 2025. godinu su sastavni dio Programa rada, te njegovu izradu i donošenje vrše službe za upravu i posebne službe Grada Zavidovići u skladu sa nadležnostima propisanim zakonom, podzakonskim aktima donesenim na osnovu zakona, Statutom općine Zavidovići, Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 – Prečišćen tekst), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i drugim aktima iz kojih proizilazi nadležnost službe za izvršavanje poslova i zadataka. Program službe mora sadržavati sljedeće dijelove:

- a) uvod,
- b) ciljevi,
- c) normativni poslovi,
- d) studijsko-analitički poslovi i zadaci,
- e) upravni poslovi,
- f) inspekcijski,
- g) ostali poslovi i zadaci.

Uvod Programa službe sadrži nadležnost službe, broj, naziv i nadležnost unutrašnjih organizacionih jedinica (ako ih ima), broj raspoređenih državnih službenika i namještenika uz navođenje pozicija koje su upražnjene i ostali podaci bitni za uspješnu realizaciju programa ra da.

Ciljevima Programa službe određuje se lista ciljeva koji će obilježiti rad službe u kalendarskoj godini za koju se program izrađuje. Ciljeve u Programu službe treba jasno odrediti sa navođenjem efekata koji se sa njihovom realizacijom postižu. Ukoliko Program službe sadrži strateške ciljevi koji se realizuju tokom više kalendarskih godina, planira se dio strateškog cilja koji će se realizovati u kalendarskoj godini za koji se izrađuje Program službe.

Normativni poslovi obuhvataju izradu teza, nacрта i prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće Zavidovići, izradu pravilnika i drugih općih akata koje donosi gradonačelnik i rukovodioci službi za upravu i posebnih službi Grada Zavidovići.

Upravni poslovi su poslovi na izradi rješenja i drugih pojedinačnih akata u upravnom postupku.

Inspekcijski poslovi podrazumijevaju izvršavanje poslova i zadataka kroz pokretanje i vođenje postupka inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz nadležnosti pojedine inspekcije.

III.1. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU PRIVREDE, LOKALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I MEĐUNARODNU SARADNJU

I – UVOD

U članu 3. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/2005-prečišćeni tekst, 7/2009 i 8/2021) propisana je nadležnost Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju i to:

„Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; Izvršava zakone i druge propise iz oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Vršiti upravno-pravne poslove u oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Poduzima mjere iz nadležnosti Grada u vezi sa razvojem infrastrukture; Priprema i izrađuje razvojne projekte u oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Priprema i koordinira izradu planskih dokumenata, razvojnih projekata, projektnih prijedloga i infrastrukturnih projekata u oblastima za koje je osnovana; Predlaže projekte na izgradnji i rekonstrukciji objekata infrastrukture; Realizuje programe i mjere na unapređenju sigurnosti saobraćaja održavanjem, zaštitom i rekonstrukcijom lokalnih i nerazvrstanih cesta i gradskih ulica; Vršiti uspostavu i vodi bazu podataka o odobrenim projektima i realizaciji odobrenih projekata infrastrukture, investicija i obnove, a po potrebi i drugih projekata iz nadležnosti Službe; Prati izvršavanje stručnih poslova iz oblasti upravljanja infrastrukturom, rekonstrukcijom, održavanjem i izgradnjom novih objekata; Obavlja poslove stručnog nadzora u oblasti infrastrukture i obnove; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog razvoja, turizma, saobraćaja i ekologije iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o koncesijama i Zakona o javno-privatnom partnerstvu iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Predlaže mjere i provodi odobrene mjere za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj privrede, posebno u oblasti male privrede, samostalnog privređivanja i turizma; Vršiti poslove praćenja privrednih kretanja u oblasti za koju je osnovana, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privređivanja; Vršiti poslove statistike, prikupljanje statističkih podataka i njihovu obradu za potrebe razvoja privrede, poduzetništva, turizma, saobraćaja, infrastrukture i ekologije od interesa za Grada; Pruža podršku malim i srednjim preduzećima i programima za pokretanje novih preduzeća; Pruža savjetodavne usluge nepohodne za registraciju privredne djelatnosti i pristup povoljnim kreditnim linijama; Vršiti analizu potreba privrednog sektora na području Grada sa profilom radne snage i oblika podsticaja privrede i poduzetništva; Priprema prezentacije i promocije projekata Grada potencijalnim investitorima i drugim zainteresovanim subjektima; Prati javne pozive iz oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture, investicija, obnove i drugih oblasti usko vezanih za navedene oblasti i priprema odgovarajuće aplikacije po istim; Prati javne oglase i javne pozive predpristupnih fondova opredijeljenih za lokalne zajednice, te predlaže i priprema aplikacije po standardnim procedurama prema međunarodnim i domaćim donatorima i drugim investitorima; Priprema i koordinira izradu strategije lokalnog ekonomskog razvoja, izradu operativnih planova, programa i projekata vezanih za lokalni ekonomski razvoj, kao i praćenje realizacije istih; Sudjeluje u provedbi strategije razvoja Grada, godišnjih akcionih planova, prezentaciji i promociji gradskih projekata i lokalne zajednice; Vršiti izradu analiza, izvještaja, informacija, elaborata i drugih materijala iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture i drugih oblasti za koje je

osnovana; Ostvaruje saradnju sa udruženjima privrednika i drugim udruženjima koja se bave privredno-razvojnim aktivnostima; Organizuje izradu cjelokupnih promotivnih materijala Grada iz oblasti privrede, poduzetništva i lokalnog ekonomskog razvoja; Priprema programe i projekte za potencijalne investitore u saradnji sa nadležnim službama; Učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe sa uključenim prioritetima iz plana implementacije strategije razvoja Grada; Analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; Rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana; Vršiti poslove inspeksijskog nadzora iz oblasti prostornog uređenja, građenja i saobraćaja; Izdaje odobrenja za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima; Prati stanje i vodi registar u oblasti samostalnog obavljanja poslovnih djelatnosti; Vodi propisane registre o izdatim odobrenjima za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima; Izvršava poslove međunarodne saradnje u kojoj Grad sarađuje sa međunarodnim subjektima; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih općih akata iz oblasti zakupa stanova i poslovnih prostorija u vlasništvu Grada, osim stanova namijenjenih za socijalno stanovanje i raseljena lica; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona o prodaji stanova za stanove u vlasništvu Grada i stanove koje je po zakonu nadležna prodavati; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o stambenim odnosima, Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima i Zakona o zakupu poslovnih zgrada i poslovnih prostorija; Vršiti druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.“.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022) u okviru Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju formirana je unutrašnja organizaciona jedinica:

1. Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.

Takođe, u okviru Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju sistematizovana su i dva radna mjesta koja nisu sistematizovana u okviru postojeće organizacione jedinice, a to su:

1. Urbanističko-građevinski inspektor i
2. Inspektor za ceste

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 8 državnih službenika (uključujući pomoćnika gradonačelnika i šefa unutrašnje organizacione jedinice).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 1 namještenik.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 1 radnih mjesta i to:

- Urbanističko-građevinski inspektor.

II – CILJEVI

1. OBNOVA I IZGRADNJA CESTOVNE INFRASTRUKTURE

1.1. Najznačajniji projekti cestovne infrastrukture koje će se provoditi u toku 2025. godine a koji se odnose na gradske ulice su:

- nastavak uređenja cestovne infrastrukture u naselju Vučjak - spoj ulica 4. manevarski bataljon i Oslobođilaca Vozuće, planirani iznos 100.000,00 KM;
- sanacija platoa ispod Gradske pijace, planirani iznos 245.000,00 KM;

- asfaltiranje platoa iza ASA Banke, planirani iznos 70.000,00 KM;
- sanacije dijela ulice Radnička (od Razvojne agencije prema Alićima)-nastavak radova, planirani iznos 150.000,00 KM;
- sanacija dijela ulice Gazi Husref begove, planirani iznos 40.000,00 KM;
- proširenje dijela saobraćajnice u ulici 4. manevarski bataljon, planirani iznos 32.000,00 KM.

Najznačajni projekti cestovne infrastrukture koje će se provoditi u toku 2025. godine, a koji se odnose na lokalne i nerazvrstane ceste su:

- sanacija dijela ceste Vozuća-Crnjevo, planirani iznos 60.000,00 KM;
- sanacija dijela ceste Vikovići-Brašljevine, planirani iznos 40.000,00 KM;
- sanacija dijela ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići, planirani iznos 50.000,00 KM;
- sanacija dijela ceste Zavidovići-Pašin Konak, planirani iznos 200.000,00 KM;
- sanacija dijela ceste Stavci-G.Kovači-Vrela, planirani iznos 70.000,00 KM;
- sanacija dijela ceste Gostović-Žioke-Mahoje, planirani iznos 100.000,00 KM;
- sanacija dijela ceste Dolac-Rujnica-Tursići, planirani iznos 50.000,00 KM;
- sanacija dijela ceste Zavidovići-Biljačić-Vrbica, planirani iznos 100.000,00 KM,
- sanacija i modernizacija puta Donji Vikovići-Donji Mustajbašići, planirani iznos 50.000,00 KM,
- sanacija i modernizacija puta Smailbašići-Šadići-Pešice, planirani iznos 30.000,00 KM.

Najznačajniji projekti javne rasvjete koji će se provoditi u toku 2025. godine su:

- javna rasvjeta Lijevča, planirani iznos 10.000,00 KM;
- javna rasvjeta Dedići, planirani iznos 38.200,00 KM;
- javna rasvjete Gornji Smailbašići, Faza IV, planirani iznos 25.000,00 KM;
- javna rasvjeta Brezik-Hum, planirani iznos 27.000,00 KM.

- 1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđena cestovna infrastruktura i poboljšani životni uslovi stanovništva .
- 1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
 - Nastaviti aktivnosti na poboljšanju stanja u oblasti saobraćaja kroz realizaciju projekata izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja cesta,
 - Razvijati projektni pristup kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Grada,
 - Izrađivati prezentacije i promocije projekata Grada,
 - Raditi na kvalitetnijem i učinkovitijem pružanju usluga iz djelokruga službe, potencijalnim i postojećim investitorima, u cilju davanja doprinosa razvoju poticajnog poslovnog okruženja,
 - Raditi na učinkovitosti i kvalitetnijem pružanju usluga iz djelokruga službe, na temelju otvorenih i transparentnih procedura, a u najboljem interesu građana.
- 1.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2025. godini.
- 1.4. Nositelj realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.
- 1.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 1.900.000,00 KM.

2. UNAPREĐENJE VODOSNABDIJEVANJA

2.1. Najznačajniji projekti vodosnabdijevanja koji su planirani u toku 2025. godine su:

- izgradnja primarnog distributivnog voda na projektu vodosnabdijevanja prostorne cjeline Pašin Konak – I faza, planirani iznos 650.000,00 KM (izgradnja potisnih vodova: dio voda od R3 do R4, vod R4 do R5, vod R5 do R6 i vod R6 do R7);
- nastavak izgradnje vodovoda Bajvati, Beše, Žioke –proširenje gradske vodovodne mreže (izgradnja potisnog voda od pumpne stanice prema rezervoaru), planirani iznos 150.000,00 KM,
- izgradnja vodovoda Ribnica (završna faza), planirani iznos 40.000,00 KM.

2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđena vodovodna infrastruktura i poboljšani životni uslovi stanovništva .

2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
- Nastaviti aktivnosti na poboljšanju stanja u oblasti projekata izgradnje i rekonstrukcije vodovoda,
- Razvijati projektni pristup kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Grada,
- Izrađivati prezentacije i promocije projekata Grada,
- Unapređivati saradnju sa Ministarstvom za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona u cilju realizacije Programa vodnih naknada
- Raditi na učinkovitosti i kvalitetnijem pružanju usluga iz djelokruga službe, na temelju otvorenih i transparentnih procedura, a u najboljem interesu građana.

2.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2025. godini.

2.4. Nositelj realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.

2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 840.000,00 KM.

3. STVARANJE POVOLJNIJEG AMBIJENTA ZA NOVE INVESTICIJE KAO PREDUSLOV ZA BRŽE ZAPOSŁJAVANJE

3.1. Najznačajniji projekti koji će se implementirati u 2025. godini u okviru stvaranja povoljnijeg ambijenta za nove investicije i unapređanja poslovnog ambijenta su:

„Udruženim snagama za radna mjesta i stabilnost: Podrška ugroženim osobama u BiH kroz javno/privatno/civilno partnerstvo“ - Grad Zavidovići je zaključio Sporazum o zajedničkoj realizaciji projekta „Udruženim snagama za radna mjesta i stabilnost: Podrška ugroženim osobama u BiH kroz javno/privatno/civilno partnerstvo“, sa nevladinom, humanitarnom organizacijom LIR Civilno društvo iz Banja Luke. Period trajanja projekta od 2023.-2026. godine. Grad Zavidovići za 2025. godinu će izdvojiti sredstava iz Budžeta za realizaciju projektnih aktivnosti u iznosu od 39.100,00 KM. Ukupna sredstva koja se planiraju utrošiti u ovom projektu iznose 286.392,20 KM, što je 63.60% kontibucija donatora u period do 2026. godine. Opšti cilj je doprinijeti održivom lokalnom socio-ekonomskom razvoju i integraciji ranjivih pojedinaca u BiH, posebno žena i mladih u riziku, da iskoriste svoje kapacitete (bolje vještine za zapošljavanje, bolje usluge poslovanja i zapošljavanje, te podršku

novom i postojećem poslovanju), kako bi ostvarili prihod i pronašli mogućnosti za zapošljavanje u konkurentnim i inovativnim preduzećima.

„LER u BiH“ (Lokalni Ekonomski Razvoj u Bosni i Hercegovini) je prva četverogodišnja faza programa koji finansira Vlada Švicarske, provodi konzorcijum Caritas Švicarske i Niras, te ima za cilj jačanje lokalnog ekonomskog razvoja u Bosni i Hercegovini. Cilj programa je jačanje domaćih struktura unutar lokalnih zajednica širom Bosne i Hercegovine, kroz povezivanje javnog i privatnog sektora stvaranjem mreže koja će znatno unaprijediti razvoj lokalnih mikro, srednjih i makro ekonomija. Dodatno, projekat će generirati poslove i prihode sa posebnim fokusom na žene, mlade i marginalizovane grupe. Ključne aktivnosti tokom projekta su: investiranje u lokalne privredne potencijale, pojednostavljivanje birokratskog sistema, usmjerenje javnih politika na privatni sektor, poticanje mladih da ostanu u BiH i pokrenu vlastiti biznis, jačanje lokalnih zajednica, formiranje međusektorskih i međuopštinskih partnerstava, osiguranje transfera znanja i dobrih praksi. U 2025. godini će biti objavljen poziv za dodjelu sredstava kroz dva granta:

1. Grant 1 – namjenjen za apliciranje jedinica lokalne samouprave, sa iznosom sufinansiranja od 40.000,00 do 80.000,00 CHF i
2. Grant 2 – namjenjen za apliciranje privrednika, sa iznosom sufinansiranja do 70.000,00 CHF.

IMPAKT inkubator poslovnih ideja realizuje se uz podršku Vlade Švicarske - IMPAKT inkubator poslovnih ideja je sveobuhvatan program inkubacije poslovnih ideja i sastoji se od sljedećih komponenti:

1. Poduzetnička obuka u trajanju od 6 dana u periodu od maksimalno 2 mjeseca fokusirana na razvoj poslovnog plana i poslovnog modela, te jačanju poduzetničkih vještina, prilikom čega su učesnici obuke imali kontinuiranu stručnu i mentorsku podršku trenera u izradi zadataka i finalnoj izradi poslovnog plana i poslovnog modela,
2. Pripreme i realizacije prezentacije poslovnih ideja pred stručnom komisijom za ocjenu poslovnih planova i poslovnih modela,
3. Dodjele bespovratne finansijske podrške u iznosu od 5.000,00 KM za najbolje pozitivno ocijenjenje poslovne poduhvate na području Grada Zavidovići,
4. Stručne i mentorske podrška u daljem rastu i razvoju biznisa u skladu sa procijenjenim potrebama.

Zbog neplaniranih strukturnih promjena, moguće je da projekat neće biti nastavljen u 2025. godini.

BizUP program u saradnji sa Fondacijom 787 - program traje 10 mjeseci (maj 2025 - februar 2026) i u programu učestvuje do 15 poduzetnica koje ispunjavaju slijedeće kriterije: poslovanje je registrovano u bilo kojem obliku najmanje 12 mjeseci od strane žene (kao vlasnice ili većinske suvlasnice), preduzetnica se suočava sa izazovima u dovođenje svog poslovanja do tačke rasta, ili se radi o biznisu koji ima društveno odgovornu komponentu tj. doprinose zajednici. Odabrane polaznice programa dobijaju priliku za:

- učešće u 7 interaktivnih radionica i predavanja sa stručnjacima iz različitih oblasti
- pristup jedinstvenoj edukativno platformi 787
- individualnu mentorsku podršku
- stručne konsultantske usluge
- dodjelu bespovratnih sredstava u iznosu od 6000 KM

- 3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđen poslovni ambijent.
- 3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Podrška lokalnom privrednom razvoju kroz planiranje, projektovanje i vođenje svih infrastrukturnih i drugih projekata na području grada,
- Provođenje poticajnih mjera za zapošljavanje i poduzetništvo,
- Ispunjavanje uslova za održavanje BFC sertifikata, iz nadležnosti Službe,
- Saradnja sa Privrednim savjetom Grada Zavidovići,
- Podrška aktivnostima Razvojne agencije „RAZ“ d.o.o. Zavidovići i Regionalne razvojne agencije „REZ“ d.o.o. Zenica,
- Podrška partnerskim projektima sa nevladinim sektorom,
- Podrška partnerskim projektima sa višim nivoima vlasti,
- Podrška daljem razvoju projekata poduzetničkog inkubatora,
- Nastavak realizacije i dalji razvoj projekta realizacije poduzetničkih i industrijskih zona,
- Zadržavanje trenda aktivne saradnje sa civilnim sektorom u svrhu iznalaženja novih mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poduzetništva,
- Aktivnosti teritorijalnog marketinga (brošure, web stranice, manifestacije i sl.)
- Podrška aktivnostima destinacijskog menadžmenta – podrška daljem razvoju Spomenika prirode Tajan, područja Kamenice i izletišta Maoča - Dištica,

3.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2025. godine.

3.4. Nosilac realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.

3.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 500.000,00 KM.

4. UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

4.1. Najznačajniji projekti unapređenja životne sredine su projekti odvodnje otpadnih voda koji su planirani u toku 2025. godine su:

- nastavak izgradnje kanalizacije Dubravica, planirani iznos 50.000,00 KM,
- nastavak izgradnje kanalizacije Podubravlje, planirani iznos 50.000,00 KM.

Takođe, u planu je i provođenje javnog poziva za sufinansiranje projekata utopljavanja stambenih objekata kolektivnog stanovanja – stambenih i stambeno-poslovnih zgrada kao oblik pružanja pomoći vlasnicima etažnih jedinica u objektima kolektivnog stanovanja u poboljšanju energetske efikasnosti zgrada. Planirani iznos za ove namjene je 100.000,00 KM.

4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđena životna sredina.

4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Povećanje pokrivenosti područja grada Zavidovići kanizacionom mrežom,
- Promovisanje principa energetske efikasnosti,
- Finasiranje i sufinansiranje projekata nevladinog sektora
- Finasijska podrška jednodnevnim volonterskim akcijama
- Sprečavanje erozije, degradacije zemljišta i sanacija klizišta
- Izgradnja i rekonstrukcija energetske učinkovite javne rasvjete
- Utopljavanje javnih objekata

4.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2025. godine.

4.4. Nosilac realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.

4.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 450.000,00 KM.

5. EFIKASNO VOĐENJE PROCESA REGISTRACIJE DJELATNOSTI

- 5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: funkcionalan sistem registracije djelatnosti.
- 5.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Praćenje, proučavanje i izvršavanje propisa u oblasti unutrašnje trgovine, ugostiteljstva, turizma, obrta, srodnih djelatnosti i drugih privrednih oblasti
 - Pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja u skladu sa zakonom
 - Izrada pojedinačnih upravnih akata koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti i registraciju iz oblasti trgovine i ugostiteljstva, obrta, srodnih djelatnosti saobraćaja i drugih samostalnih privređivanja
 - Vođenje zakonskih registara
- 5.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2025. godine.
- 5.4. Nositelj realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.
- 5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 35.000,00 KM.

III – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

6. Izrada Plana i Programa održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2025. godinu
- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Čatić, Dženan Starčević
- 6.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10,16/10 i 66/13) ,
- 6.3. Rok za izradu materijala: februar – april 2025. godine,
- 6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 6.5. Razlozi za razmatranje materijala: odobravanje sredstava na osnovu posebnog akta Gradonačelnika, uz prethodnu saglasnost Gradskog vijeća, za realizaciju Planom i Programom predviđenih projekata.
7. Izrada prijedloga prioriternih projekata za uvrštavanje u Program utroška sredstava vodnih naknada za 2025. godinu
- 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Čatić
- 7.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakonu o vodama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 70/06) i Zakonu o vodama („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/07),
- 7.3. Rok za izradu materijala: Prema roku koji odredi Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona,
- 7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Skupština Zeničko-dobojskog kantona,
- 7.5. Razlozi za razmatranje materijala: odobravanje sredstava za realizaciju projekata iz Program utroška sredstava vodnih naknada za 2025. godinu

8. Nacrt Odluke o usvajanju planova potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva
- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić, Aida Husić Mujanović
- 8.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine ZDK“, broj: 6/16), Zakon o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), Privremene statutarne odluke grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/22)
- 8.3. Rok za izradu materijala: februar-april 2025. godine,
- 8.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 8.5. Razlozi za razmatranje materijala: U cilju identifikacije potencijalnih razvojnih projekata JPP, javni partner dužan je izraditi srednjoročni (trogodišnji) i godišnji plan potencijalnih projekata JPP-a na način propisan Zakonom o javno privatnom partnerstvu.
9. Izvještaj o realizaciji Akcionog plana implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina za 2024. godinu
- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
- 9.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
- 9.3. Rok za izradu materijala: mart 2025. godine,
- 9.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 9.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.
10. Izvještaj o realizaciji Plana kapitalnih investicija Grada Zavidovići revidiran za period 2024.-2028. godina u toku 2024. godine
- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
- 10.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
- 10.3. Rok za izradu materijala: mart 2025. godine,
- 10.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 10.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.

11. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju lokalne razvojne agencije RAZ d.o.o. Zavidovići i nadzornog odbora RAZ d.o.o. Zavidovići, za 2024. godinu

11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Merima Bašić na osnovu dostavljenih materijala od strane RAZ d.o.o. Zavidovići,

11.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 81/15), Statut „Razvojne Agencije“ d.o.o. Zavidovići i Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2025. godinu,

11.3. Rok za izradu materijala: april 2025. godine,

11.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,

11.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje o radu javnih preduzeća.

12. Prijedlog Odluke o usvajanju planova potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva

12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić, Aida Husić Mujanović

12.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine ZDK“, broj: 6/16), Zakon o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), Privremene statutarne odluke grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/22),

12.3. Rok za izradu materijala: april 2025. godine,

12.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,

12.5. Razlozi za razmatranje materijala: U cilju identifikacije potencijalnih razvojnih projekata JPP, javni partner dužan je izraditi srednjoročni (trogodišnji) i godišnji plan potencijalnih projekata JPP-a na način propisan Zakonom o javno privatnom partnerstvu.

13. Informacija o stanju bezbjednosti lica i imovine na području grada Zavidovići za 2024. godinu

13.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić na osnovu dostavljenih materijala od strane Policijske stanice Zavidovići,

13.2. Pravni osnov za izradu materijala: Privremene statutarne odluke grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/22), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2025. godinu,

13.3. Rok za izradu materijala: maj 2025. godine,

13.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,

13.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje o stanju bezbjednosti lica i imovine na području grada Zavidovići.

14. Akcioni plan implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina za 2026. godinu

14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević, Aida Husić Mujanović

- 14.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
- 14.3. Rok za izradu materijala: decembar 2025. godine,
- 14.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 14.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.
- 15. Plan kapitalnih investicija Grada Zavidovići revidiran za period 2026.-2030. godine
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
- 15.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
- 15.3. Rok za izradu materijala: decembar 2025. godine,
- 15.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 15.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.

V – UPRAVNI POSLOVI

16. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje obrta

- 16.1. Ime i prezime državnog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
- 16.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 16.3. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana,
- 16.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 16.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: minimalno 70

17. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti

- 17.1. Ime i prezime državnog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
- 17.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 17.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
- 17.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 17.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 10

18. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje trgovačke djelatnosti

- 18.1. Ime i prezime državnog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
- 18.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 18.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
- 18.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,

(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
18.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 20

19. Izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih uslova opremljenosti

19.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
19.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
19.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
19.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
19.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 10
20. Izdavanje rješenja o promjeni u toku poslovanja

20.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
20.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
20.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
20.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
20.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 35

21. Izdavanje rješenja o rasporedu na taksistajališta

21.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
21.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
21.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
21.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
21.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 35

22. Izdavanje rješenja o dodjeli dopunske taksi oznake

22.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
22.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
22.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
22.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
22.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 35

23. Izdavanje rješenja o prevozu za vlastite potrebe

23.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
23.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
23.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
23.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
23.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 40

24. Izdavanje rješenja o odobravanju i usklađivanju javnog linijskog prijevoza

- 24.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
- 24.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 24.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
- 24.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 24.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 2

25. Izdavanje rješenja o dodjeli stana na korištenje

- 25.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Merima Bašić,
- 25.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 25.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 ili 60 dana,
- 25.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 25.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 4

26. Izdavanje rješenja o davanju stanova u zakup, koji su u vlasništvu grada Zavidovići

- 26.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Merima Bašić,
- 26.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 26.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 ili 60 dana,
- 26.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 26.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 20

27. Izdavanje rješenja o odbijanju zahtjeva za povrat stana

- 27.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Merima Bašić,
- 27.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 27.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 ili 60 dana,
- 27.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 27.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 3

28. Izdavanje rješenja o trajnoj odjavi djelatnosti

- 28.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
- 28.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka ili po službenoj dužnosti,
- 28.3. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
- 28.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 28.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: minimalno 40

29. Izdavanje rješenja u postupku utvrđivanja naknade za korištenje cestovnog zemljišta za postavljanje instalacija

- 29.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Merima Bašić,
- 29.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka ili po službenoj dužnosti,

- 29.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 ili 60 dana,
29.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
29.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: minimalno 10

VI – INSPEKCIJSKI POSLOVI

V.1. GRAĐEVINSKA I URBANISTIČKA INSPEKCIJA

Radno mjesto Građevinski i urbanistički inspektor trenutno je upražnjeno, te do popune istog nije moguće donijeti program rada za 2025. godinu.

VI.2. INSPEKCIJA ZA CESTE

1. Kontrola gradskih ulica – pregled kolovoza gradskih ulica i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
2. Kontrola gradskih ulica – pregled kolovoza gradskih ulica i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale –uža urbana zona
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
3. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Vikovići-Mustajbašići-Brašljevine; Stavci-Gornji Kovači-Vrela; Donji Vikovići-Donji Mustajbašići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.01.-30.05.2025. godine
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
4. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i

gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl. ing. maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići; Vozuća-Sljivići-Crnjevo; Vozuća-Ribnica; Vozuća-Brdo; Maoča-D. Dištica-G. Dištica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.02.-15.08.2025. godine
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
5. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl. ing. maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Mečevići-Hajderovići; Hajderovići-Imamovići-Bjelkići; Hajderovići-Mujkići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.01-30.04.2025. godine
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
6. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl. ing. maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Gostović-Žioke-Mahoje; Vrtače-Brdo-Volujak; Dolac-Rujnica-Tursići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.04.-30.07.2025. godine
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
7. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl. ing. maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Zavidovići-Paravci; Zavidovići – Dubravica; Zavidovići - Dolina
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.07.-15.11.2025. godina
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

8. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Mramorje –Mednik; Gostović –Borovnica; D.Lovnica – G.Lovnica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.03.-25.10.2025. godine
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
9. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Otežnja-Priluk-Kamenica; Zavidovići-Vinište
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.05.-20.11.2025. godine
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
10. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Kruščica- Livade; Hodžića polja –Sljivici; Zavidovići-Biljačić; Zavidovići-Potkleče
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.4.-15.08.2025. godine
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
11. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Ribnica-Ladenik-G. Gosovica; Smailbašići-Šadići-Pešice
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.04-30.08.2025. godine
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

12. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Pašin Konak-Laz-Krivaja; Pašin Konak-Laz-Krivaja
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.05.-15.08.2025. godine
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
13. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Pašin Konak-Delići; Mramorje -Junuzovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.05.-15.06.2025. godine
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
14. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Zavidovići-Gornji Uljići; Brezik-Lug
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.07.-15.09.2025. godine
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
15. Kontrola nerazvrstanih cesta – pregled nerazvrstanih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja – izrada registra n.cesta je u toku (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br.9 /2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: nerazvrstane ceste u Gradu Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine.
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

16. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Vozuća
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
17. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Pašin Konak
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
18. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Krivaja; MZ Krivaja Smailbašići; MZ Brezik
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
19. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018;

Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Rujnica; MZ Dolina-Alići;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
- Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

20. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Ribnica; MZ Maoča; MZ Kovači
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
- Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

21. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Gostović; MZ Lovnica; MZ Stipovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
- Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

22. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi

- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Mahoje; MZ Dubravica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
23. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Dolac; MZ Mećeвиći; Donji Gostović
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
24. Kontrola mostova i svih bitnih građevina na lokalnim i nerazvrstanim cestama – poduzimanje mjera sanacije ili se privremeno zabranjuje saobraćaj zavisno od stanja (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: mostovi i građevine na lokalnim i nerazvrstanim cestama Grad Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
25. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji lokalnih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Grad Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

26. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji lokalnih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Grad Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
27. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji nerazvrstanih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH „Službene novine FBiH“ br. 66/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija, izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Grad Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
28. Kontrola saobraćajne signalizacije na gradskim ulicama- Pregled gradskih ulica te otklanjanje nedostataka (zamjena saobraćajnih znaka) prema projektu saobraćajne signalizacije (Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 5/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: gradske ulice – grad Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
 - Očekivani efekti: bezbjednost i sigurnost učesnika u saobraćaju, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
29. Kontrola i donošenje Rješenja o naknadama zbog zauzimanja cestovnog zemljišta u svrhu polaganja podzemnih instalacija, prilaza i priključaka a u skladu sa Pravilnikom o naknadama za korištenje cestovnog zemljišta (Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 10/2021; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići „Službeni glasnik Općine Zavidovići“ br. 9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste na području o grada Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
 - Očekivani efekti: obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

30. Nadzor nad zimskim održavanjem cesta grada Zavidovići – zimsko održavanje gradskih, prigradskih i strmih ulica, javnih površina i lokalnih na području općine Zavidovići (Pravilnik za održavanje javnih cesta „Službene novine FBiH“ br. 69/2010)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: ulice i ceste na području grada Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.11.-15.03.2026. godine
 - Očekivani efekti: poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

VII – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci se mogu raščlaniti po oblastima, vrsti poslova i slično:

VII 1. ORGANIZACIJSKO-RUKOVODEĆI I OPERATIVNI POSLOVI

1. Planiranje, organizovanje, objedinjavanje i usmjeravanje rada Službe

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević,
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Efektivno i efikasno funkcioniranje Službe i izvršavanje planiranih aktivnosti,
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službi općine kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih zadataka, zadovoljstvo uposlenika, saradnja i timski rad, izgrađen integritet državnog službenika i namještenika.

2. Utvrđivanje programa rada i staranje o njegovom izvršenju

- 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić.
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Blagovremeno i kvalitetno izvršavanje poslova i zadataka utvrđenih programom
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2025.godine,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe i Grada kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje utvrđenih zadataka i poslova.

3. Obezbjedenje prezentacije i promocije projekata Grada

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević,
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unaprjeđenje imidža grada, stvaranje povoljnijeg okruženja za razvoj privrednih aktivnosti, privlačenje investicija,
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U skladu sa postavljenim rokovima, ovisno o svrsi, događaju i sl. za koji se priprema prezentacija,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Adekvatno predstavljena Grad i aktivnosti koje provodi

4. Učešće u procesu strateškog planiranja kao i u ažuriranju strateških dokumenata

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić, Aida Husić Mujanović
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Planski utrošak javnih sredstava
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U skladu sa Planom rada Gradskog vijeća,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izrađeni i/ili ažurirani strateški dokumenti, stvoreni preduslovi za projektno budžetiranju planski utrošak javnih sredstava

5. Podnošenje godišnjeg izvještaja o radu

- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić, Aida Husić Mujanović
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Utvrđivanje stepena izvršenja planiranih poslova i zadataka, uočavanje uskih grla, unaprjeđenje sistematizacije, utvrđivanje prostora za poboljšanje i unaprjeđenje rada
- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kraj februara tekuće godine za izveštaj iz prethodne godine,
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, utvrđenja uska grla, prostor za poboljšanje

VII 2. OBLAST SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE

6. Provođenje 30 postupaka javnih nabavki iz oblasti saobraćajne infrastrukture

- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Čatić, Dženan Starčević, Galib Buljubašić,
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: unaprijeđenje saobraćajne infrastrukture,
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2025. godinu,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 30
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i unaprijeđena saobraćajna infrastruktura.

VII 3. OBLAST JAVNE RASVJETE

7. Provođenje 4 postupka javnih nabavki iz oblasti javne rasvjete

- 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Čatić, Galib Buljubašić,
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: proširenje mreže javne rasvjete,
- 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2025. godinu,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 4
- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i proširena mreža javne rasvjete, unaprijeđeni životni uslovi u mjestima u kojima je uvedena javna rasvjeta.

VII 4. OBLAST VODNIH OBJEKATA (OBJEKTI VODOSNABDIJEVANJA)

8. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki iz oblasti vodnih objekata

- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Čatić,
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poboljšavanje vodosnabdijevanja sanitarnom vodom,
- 8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2025. godinu,
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 5
- 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci.

VII 5. OBLAST SISTEMA ODVODNJE OBORINSKIH I OTPADNIH VODA

9. Provođenje 3 postupaka javnih nabavki iz oblasti izgradnje/rekonstrukcije/sanacije sistema oborinskih i otpadnih voda

- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Čatić,
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poboljšavanje higijensko-sanitarnih uslova,
- 9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2025. godinu,
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 3
- 9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i poboljšano vodosnabdijevanje stanovništva.

VII 6. PRIBAVLJANJE INVESTICIONO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

10. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije i izrade Elaborata o izvršenoj reviziji projekata

- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Begajeta Demirović-Čatić, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: stvaranje uslova za pribavljanje odobrenja za građenje i implementaciju projekata,
- 10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2025. godinu,
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 5
- 10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki, pribavljena projektno-tehnička dokumentacija i stvoreni preduslovi za pribavljanje građevinske dozvole i za podnošenje zahtjeva za odobrenje finansijskih sredstava prema višim nivoima vlasti.

VII 7. OBEZBJEĐENJE NADZORNOG ORGANA PRI REALIZACIJI INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA

11. Provođenje 40 postupaka javnih nabavki za obezbjeđenje nadzornog organa pri realizaciji infrastrukturnih projekata

- 11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Begajeta Demirović-Čatić, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obezbjeđenje nadzornog organa pri realizaciji infrastrukturnih projekata,
- 11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2025. godinu,
- 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 40
- 11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i obezbijeden nadzorni organ pri realizaciji infrastrukturnih projekata

VII 8. REALIZACIJA PROJEKTA IZ OBLASTI TURIZMA

12. Realizacija projekta „Unapređenje turističke ponude izletišta Maoča i Kamenica“

- 12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Dženan Starčević
- 12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: unapređenje sadržaj izletišta Maoča – Dištica i Kamenica, Grad Zavidovići,
- 12.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2025. godine,
- 12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 3
- 12.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: postavljeni nadstrešnice, stolovi i klupe za izletnike.

VII 9. PROGRAM POTICAJA ZAPOSŁJAVANJA I RAZVOJA PRIVREDE

13. Izrada programa poticaja privrede na području grada Zavidovići i provođenje javnog poziva za dodjelu poticaja za razvoj privrede na području grada Zavidovići
- 13.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Merima Bašić, Aida Husić Mujanović, Almir Mustafić i Džeraldina Miličević.
- 13.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija tekućeg transfera - Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje radi poticanja povoljnog poslovnog okruženja
- 13.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: maj-septembar 2025. godine,
- 13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 120
- 13.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupak javnog poziva i dodjeljeni poticaji poduzetnicima.

VII 10. STRUČNA PRIPREMA I OBRADA ZAHTJEVA ZA FINANSIRANJE PROJEKATA I IZRADA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA VIŠIH NIVOVA VLASTI, FONDOVA

14. Priprema i obrada zahtjeva za finansiranje i izrada projektnih prijedloga za 20 projekata

- 14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Čatić, Džeraldina Miličević, Merima Bašić, Dženan Starčević, Aida Husić Mujanović.
- 14.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obezbjeđenje finansijskih sredstava za realizaciju projekata,
- 14.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa rokovima koje postavljaju organi viših nivoa vlasti,
- 14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 20
- 14.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: prihvaćeni projektni prijedlozi i obezbijedena finansijska sredstva za realizaciju predloženih projekata

VII 11. IMPLEMENTACIJA ODOBRENIH PRIJEDLOGA I APLIKACIJA KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA VIŠIH NIVOVA VLASTI, FONDOVA

- 15. Implementacija odobrenih prijedloga i aplikacija koji se finansiraju iz sredstava viših nivoa vlasti, fondova, finansijskih, međunarodnih i drugih organizacija, koordinacija nad izvođenjem radova za 20 projekata
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Čatić, Džeraldina Miličević, Merima Bašić, Dženan Starčević, Aida Husić Mujanović.
- 15.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poboljšavanje putne infrastrukture, vodosnabdijevanja i rješavanje odvodnje fekalnih i oborinskih voda,
- 15.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa rokovima koje postavljaju organi viših nivoa vlasti,
- 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 20
- 15.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: poboljšana putna infrastruktura, riješeno vodosnabdijevanje stanovništva

VII 12. PRAĆENJE I KONTROLA KVALITETA I KVANTITETA UGOVORENIH RADOVA, ISPORUKE ROBA I VRŠENJA USLUGA

- 16. Praćenje i kontrole kvaliteta i kvantiteta ugovorenih radova, isporuke roba i vršenja usluga za 10 projekata
- 16.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Galib Buljubašić,
- 16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: kvalitetno izvršeni ugovoreni radovi, izvršena ugovorena isporuka robe i izvršene ugovorene usluge,
- 16.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa rokovima koje se definišu pojedinačnim Ugovorima o realizaciji,
- 16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 10
- 16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: kvalitetno realizovani ugovoreni radovi/robe/usluge

VII 13. STANOVI I POSLOVNI PROSTORI

- 17. Provođenje upravnog postupka po zahtjevu za povrat stana (3 stana)
- 17.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Merima Bašić.
- 17.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zahtjevi stranaka,
- 17.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2025. godine,
- 17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: maksimalno 3
- 17.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito okončan upravni postupak .
- 18. Provođenje zahtjeva za otkup stanova koji su u vlasništvu Grada Zavidovići
- 18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Merima Bašić,
- 18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Postupanje po zahtjevima lica, koja imaju pravo na otkup stanova u vlasništvu Grada Zavidovići,
- 18.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2025. godine,

- 18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci otkupa stanova.
19. Provođenje zahtjeva za korištenje i zakup poslovnih prostora koji su u vlasništvu Grada Zavidovići
- 19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Merima Bašić,
19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Postupanje po zahtjevima,
19.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2025. godine,
19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci zakupa poslovnih prostora, te prihod od zakupa poslovnih prostora.

VII 14. JAVNI PREVOZ

20. Provođenje procedure registrovanja i usklađivanja redova vožnje na području grada Zavidovići
- 20.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Šibonjić
20.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Održavanje redova vožnje upisanih u registar
20.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u rokovima propisanim zakonom,
20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
20.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci registracije i usklađivanja redova vožnji, te prihod od registracije i usklađivanja redova vožnji.

VII 15. OSTALI POSLOVI I ZADACI

21. Pripremanje normativnih akata, stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom pravnih upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata iz nadležnosti Službe.
- 21.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Šibonjić,
21.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Nalog ili zahtjevi stranaka,
21.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: zavisno od vrste i složenosti poslova,
21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
21.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: izrađeni normativni akt, pravna mišljenja i objašnjenja

VII 17. – POSLOVI I ZADACI KOJI ĆE SE IZVRŠAVATI KONTINUIRANO U 2025. GODINI

22. Priprema odgovora na vijećnička pitanja
- 22.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Čatić, Merima Bašić, Amira Šibonjić, Dženan Starčević, Aida Husić Mujanović.
22.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: informisanje Gradskog vijeća
22.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,

- 22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 22.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravovremeno informisanje Gradskog vijeća

23. Priprema stavova po inicijativama Gradskih vijećnika

- 23.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Čatić, Merima Bašić, Amira Šibonjić, Dženan Starčević, Aida Husić Mujanović.
- 23.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: davanje stručnog mišljenja
- 23.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 23.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: riješene inicijative Gradskih vijećnika

24. Popunjavanje anketa spoljnih korisnika podataka i informacija;

- 24.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Merima Bašić, Begajeta Demirović-Čatić, Amira Šibonjić, Dženan Starčević, Aida Husić Mujanović.
- 24.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: informisanje
- 24.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 24.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećana transparentnost u radu

25. Dostavljanje dokumentacije po zahtjevu za pristup informacijama;

- 25.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Merima Bašić, Begajeta Demirović-Čatić, Amira Šibonjić, Dženan Starčević, Aida Husić Mujanović.
- 25.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: postupanje u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama
- 25.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 25.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećana transparentnost u radu

26. Odgovori po zahtjevima stranaka i mjesnih zajednica, drugih organa

- 26.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Svi službenici u zavisnosti od predmeta
- 26.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: pravovremeno informisanje stranki
- 26.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 26.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećanje transparentnosti.

27. Pribavljanje dokumentacije u postupku podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje

- 27.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Galib Buljubašić
- 27.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: pribavljanje odobrenja za građenje za investicijske projekte
- 27.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 27.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 27.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno pribavljene dozvole za građenje.

III.2. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, PITANJA BORACA I OPĆU UPRAVU

I – UVOD

U članu 13. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 8/21) propisana je nadležnost Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu:

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; - Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; - Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; - Inicira, te učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je osnovana; - Analizira, inicira i učestvuje u izradi nacrtu propisa u oblastima za koje je osnovana; - Prati stanje i rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti za koje je osnovana; - Vodi postupke i vrši poslove iz oblasti matičnih evidencija i građanskih stanja; - Obezbjeduje uslove, organizuje i koordinira rad matičnih ureda; - Vršiti ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa; - Obavlja poslove vezane za biračke spiskove; - Rješava po zahtjevima građana za pristup informacijama i dokumentima; - Osigurava zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, rada sa mladima i provođenja omladinske politike, kulturi, sportu, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Vodi evidenciju i koordinira rad sportskih, kulturnih i drugih institucija koji su od značaja za Općinu; - Vršiti nadzor nad zakonitosti rada i radom ustanova koje je osnovala Općina ili je njihov suosnivač; - Vršiti potrebne poslove za efikasno funkcionisanje mjesnih zajednica, prati stanje u ovoj oblasti, osigurava javnost rada mjesnih zajednica i predlaže mjere iz oblasti mjesne samouprave; - Vodi evidenciju nevladinih organizacija, ostvaruje usku saradnju sa nevladinim sektorom i predlaže smjernice i modele saradnje sa nevladinim sektorom; - Predlaže mjere za unapređenje uslova odgojno-obrazovnog procesa u predškolskim ustanovama; - Vršiti nadzor nad ostvarivanjem javnog interesa Općine u oblasti kulture i sporta; - Obavlja poslove vezane za evidenciju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, učestvuje u očuvanju i valorizaciji istog u saradnji sa nadležnim organima i relevantnim subjektima; - Ostvaruje veze i koordinira saradnju sa dijasporom/iseljeništvom; - Prati stanje, predlaže mjere i provodi aktivnosti iz svoje nadležnosti za stvaranje boljih zdravstvenih uslova za stanovništvo Općine; - Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite, Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenih Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Zeničko-dobojskog kantona i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciju Bosne i Hercegovine i izbjeglicima iz Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Vršiti obračun redovnih mjesečnih primanja, vodi knjigovodstvenu i druge evidencije o ostvarenim pravima pripadnika boračke populacije i članovima njihovih porodica; - Vodi statistiku i evidenciju korisnika po osnovu ostvarenih prava izbjeglih i raseljenih lica (obnova i rekonstrukcija kuća i alternativni smještaj); - Vodi statistiku i evidenciju o ostvarenim osnovnim pravima (lična invalidnina / ratni i mirnodopski invalidi / porodična invalidnina, naknada dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i novčana egzistencijalna naknada nezaposlenim demobilisanim borcima, te suprugama umrlih demobilisanih boraca) i

dopunskim pravima boračke populacije (stipendiranje, zapošljavanje, zdravstveno osiguranje, medicinska rehabilitacija i banjsko-klimatsko liječenje, liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, stambeno zbrinjavanje i drugo); - Vršiti administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika i rješava u prvostepenom upravnom postupku za sva osnovna i dopunska prava branilaca; - Prati stanje i predlaže mjere višim nivoima vlasti (Federacija Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojski kanton) za stvaranje boljih socijalno – materijalnih uslova za pripadnike branilačke populacije i raseljenih lica i izbjeglica na području Općine; - Provođenje lokalnog akcionog plana za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji u realizaciji Lokalnog readmisionog tima i nadležne službe Grada; - Vršiti prijem i dostavu pošte; - Obavlja i druge poslove u oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Gradsko vijeće Zavidovići i Gradonačelnik“.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/22) u okviru Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Odsjek za društvene djelatnosti i opću upravu,
2. Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika.

Ukupan broj trenutno raspoređenih na radna mjesta je 19 i to

- 8 državnih službenika (uključujući pomoćnika gradonačelnika i šefove odsjeka);
- 11 namještenika.

II – CILJEVI

1. Ostvarenje principa transparentnosti i efikasnosti rada kroz unapređenje organizacije i sistema rada u oblastima ostvarivanja prava građana i korištenja budžetskih sredstava.

- 1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Efikasniji rad Službe, zadovoljniji korisnici prava i usluga, svrsishodno korištenje budžetskih sredstava.
- 1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - Izrada godišnjeg Programa realizacije budžeta;
 - Donošenje i objavljivanje Kriterija o ostvarivanju prava i utrošku sredstava;
 - Pravovremeno rezervisanje i realizacija sredstava u skladu sa ostvarenjem prihoda;
 - Praćenje propisa i usaglašavanje internih akata;
 - Evidencija riješenih zahtjeva i periodično izvještavanje nadređenih;
 - Implementacija Zakona o slobodi pristupa informacijama i propisa o pravu na besplatnu pravnu pomoć;
 - Saradnja sa ustanovama, institucijama i drugim relevantnim subjektima.
- 1.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2025. godine.
- 1.4. Nosioc realizacije cilja: rukovodilac Službe, šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu Asima Merdanović, šef Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika Amra Hadžić i stručni saradnici/savjetnici po potrebi i posebnoj naredbi rukovodioca službe.
- 1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: prema Planu Budžeta Grada Zavidovići za 2025. godinu.

2. Unaprijediti materijalno-tehničke uslove rada i usluge u oblasti građanskih stanja, zaštite matičnih evidencija i oblasti kancelarijskog poslovanja
- 2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Kvalitetna zaštita matičnih evidencija i ličnih podataka, kvalitetnije pružene usluge iz oblasti građanskih stanja, ovjere dokumenata i efikasniji rad Službe.
- 2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Javna nabavka i postavljanje zakonom propisanih sistema zaštite prostorija i evidencija i javna nabavka taksenih markica (štampanje i komisiona prodaja) u skladu sa budžetskim mogućnostima;
 - Opremanje matičnog ureda;
 - Nabavka neophodne IT opreme;
 - Nabavka matičnih knjiga i obrazaca iz matičnih knjiga u skladu sa Ugovorom koji će se potisati između Grada Zavidovići i FMUP-a za 2025.godinu.
- 2.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2025. godine;
- 2.4. Nositelj realizacije cilja: rukovodilac Službe, Sekretar Gradske uprave, šefovi Odsjeka, matičari;
- 2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Planirana sredstva budžetom Grada (cca 50.000,00 KM)
- 2.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: Saradnja sa Sekretarom Gradske uprave, Komisijom za javne nabavke i nadležnim Kantonalnim inspektorom za oblast matičnih knjiga.
3. Unapređenje sistema mjesne samouprave i poboljšanje rada Savjeta mjesnih zajednica (Organizacija sistema mjesne samouprave na „principima mjesnih zajednica“ prema dokumentu „Vizija mjesnih zajednica Grada Zavidovići).
- 3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Efikasniji rad savjeta mjesnih zajednica, lakše i brže ostvarivanje zajedničkih interesa stanovnika MZ, poboljšana saradnja Grada i MZ, rad savjeta u skladu sa propisima, uključivanje građana u proces donošenja odluka i prioriteta za unapređenje razvoja mjesnih zajednica.
- 3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Izrada Odluke o raspodjeli sredstava za redovan rad mjesnih zajednica,
 - Zaprimanje zahtjeva za isplatu sredstava po tranšama,
 - Kontrolna i praćenje pravdanja ranije doznačenih sredstava namijenjenih za redovan rad mjesnih zajednica,
 - Praćenje i kontrola redovnog rada mjesnih zajednica kroz finansiranje redovnog rada i učešće u projektima,
 - Izrada izvještaja o radu i finansijskom poslovanju mjesnih zajednica,
 - Popunjavanje članova savjeta u mjesnim zajednicama,
 - Održavanje obuka, radionica i radnih sastanaka o primjeni propisa i uspostavljanju funkcionalnijeg djelovanja rada savjeta mjesnih zajednica,
 - Uvođenje Foruma građana u rad savjeta mjesnih zajednica,
 - Komunikacija i pružanje administrativne pomoći za realizaciju aktivnosti savjeta mjesnih zajednica,
 - Praćenje rada i kontrola utroška sredstava namijenjenih za redovan rad mjesnih zajednica,
 - Izrada Informacije za tematsku sjednicu mjesne samouprave,
 - Realizacija zaključaka tematske sjednice GV o mjesnoj samoupravi.
- 3.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2025. godine;

- 3.4. Nositelj realizacije cilja: Idriz Alihodžić – rukovodilac službe, Nadina Mehinagić
- Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove (u daljem tekstu: Nadina Mehinagić – stručni savjetnik), Selma Džaferović – Viši stručni saradnik za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu, javne ustanove, iseljništvo, socijalnu i zdravstvenu zaštitu (u daljem tekstu: Selma Džaferović –viši stručni saradnik), Komisija za poslove MZ;
- 3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Planirana sredstva budžetom Grada: za redovnu djelatnost mjesnih zajednica 75.000,00 KM, za realizovanje projekata (razne) infrastrukture 75.000,00 KM, za sufinansiranje projekata sanacije ili izgradnje društvene infrastrukture u MZ (sportski tereni, domovi, uređi) i nabavka opreme 10.000,00 KM i kapitalni transfer – provođenje Operativnog plana za novu viziju razvoja mjesnih zajednica (UNDP) 10.000,00 KM.
4. Obezbijediti podršku Javnoj ustanovi Kulturno-sportski centar u upravljanju Gradskom sportskom dvoranom.
- 4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Ostvaren javni interes i zadovoljen interes svih sportskih klubova za neophodnim terminima i prostorom, ostvaren jedan od preduslova za dalji razvoj sporta na prostoru grada Zavidovići, podignut opći rejting Grada u širim okvirima, lakše i kvalitetnije organizovanje sportskih i drugih manifestacija.
- 4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- a) Obezbijediti podršku u finansiranju svakodnevnog funkcionisanja dvorane (zagrijavanje, čišćenje);
 - b) Podržati aktivnosti na otklanjanju materijalno tehničkih nedostataka i sanaciji objekta.
- 4.3. Rok za izvršenje cilja: januar - decembar 2025.godine;
- 4.4. Nositelj realizacije cilja: Rukovodilac Službe, Javna ustanova „Kulturno-sportski centar“; Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik za mlade, obrazovanje, kulturu, sport i nevladin sektor-službenik za mlade (u daljnjem tekstu: Muamer Hrvić-viši stručni saradnik), Stručna služba Gradonačelnika
- 4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Planirana sredstva Budžetom Grada Zavidovići za 2025.godinu.
5. Pобољшanje ekonomskog/socijalnog statusa branilačke populacije kroz efikasnu primjenu propisa iz oblasti osnovnih prava branilačke populacije (lična i porodična invalidnina, naknada za dobitnike ratnih priznanja i odlikovanja i egzistencijalna naknada).
- 5.1.Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Materijalno osnažena branilačka populacija, zadovoljni korisnici prava, vidljivi rezultati rada službe, implementirani propisi.
- 5.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja :
- ažuriranje podataka o nastalim promjenama, te obračun pojedinačnih mjesečnih naknada korisnicima istih,
 - redovne mjesečne isplate naknada korisnicima.
- 5.3. Rok za izvršenje cilja: 25. – 28. svakog tekućeg mjeseca.
- 5.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: Pomoćnik gradonačelnika, šef Odsjeka, Viši stručni saradnik za BIZ-u, Behija Šogolj – Viši referenta za obračun i knjiženje.
- 5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: namjenska sredstva viših nivoa Federacija BIH i ZE-DO kanton.
- 5.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: kontinuitet mjesečnih obračuna.

6. Omogućiti efikasno i transparentno korištenje i ostvarivanje dopunskih prava branilačke populacije u oblasti zdravstvene zaštite/osiguranja, nabavke i popravke ortopedskih pomagala, medicinske rehabilitacije i banjsko-klimatskog liječenja, pomoći za liječenje i nabavke lijekova i jednokratnih pomoći za nadoknadu troškova dženaze/sahrane braniocima i članovima njihovih porodica.

6.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: kvalitetnija zdravstvena zaštita za branioce, efikasnije liječenje, smanjeni lični materijalni troškovi branilačke populacije.

6.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- omogućavanje dostupnim aplikacija u skladu sa Uredbama i Pravilnikom Vlade ZDK i sa nivoa Federacije BiH, - obrada zahtjeva, - razmjena informacija i akata sa nadležnim ministarstvom, donošenje rješenja

6.3. Rok za izvršenje cilja: prema aktima ministarstva i javnim pozivima a obrada po rokovima ZUP-a.

6.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: šef Odsjeka, Indira Džonlić – Viši referent za BIZ-u, Zlata Aličić - Viši referent za BIZ-u.

6.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: namjenska sredstva, - ZE DO kantona i Federacije BiH.

6.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: objava javnih poziva i saglasnost za postupanje po zahtjevima (viši nivoi), kontinuirana saradnja sa nadležnim ministarstvima, informisanje branilačke populacije, direktna komunikacija i pružanje administrativno-pravne pomoći korisnicima prava.

7. Ostvarenje dopunskih prava branilaca u oblasti zapošljavanja, samozapošljavanja, stipendiranja, stambenog zbrinjavanja, pomoći za nabavku udžbenika.

7.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: ostvarivanje kvalitetnijih socio-ekonomskih uvjeta življenja branilaca i članova njihovih porodica, podrška obrazovanju mladih.

7.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- objava Javnih oglasa/poziva, - obrada aplikacija, - sačinjavanje preliminarne liste korisnika prema odredbama Javnih oglasa i u skladu sa Uredbama koje regulišu svaku od oblasti posebno prema Zakonu o dopunskim pravima branilaca ZDK-a,

- dostava informacija i dokumentacije nadležnom ministarstvu, - donošenje rješenja po konačnim listama i Odlukama ministarstva.

7.3. Rok za izvršenje cilja: prema hodogramima aktivnosti propisanih Instrukcijom Ministarstva za boračka pitanja ZDK.

7.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: šef Odsjeka, Asim Karajbić-Viši referent, Indira Džonlić-Viši referent, tročlane Komisije odsjeka za svaki Javni poziv odvojeno.

7.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: namjenska sredstva Vlade ZDK.

7.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: pravovremena organizacija poslova prijemne kancelarije, informisanje, saradnja sa udruženjima branilačke populacije, stalni rast finansijskih sredstava opredjeljenih za projekte po Uredbama, Javnim pozivima i izmjene procedura.

8. Ostvariti aktivnu ulogu Grada u poboljšanju socio-ekonomske situacije branilačke populacije i raseljenih lica kroz obezbjeđivanje jednokratnih pomoći (liječenje, subvencije, teška soc.-ekonom.situacija), u očuvanju tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata, u unapređenju rada i redovne djelatnosti boračkih udruženja/organizacija i dr.

8.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: ostvarivanje kvalitetnijih socio-ekonomskih uvjeta življenja branilaca i članova njihovih porodica, adekvatno zaštićene i očuvane tekovine OOR-a, ostvarena saradnja sa NVO sektorom branilačke populacije.

8.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- odobravanje sredstva korisnicima prema odredbama Odluke i Kriterija o utrošku sredstava budžeta Općine Zavidovići u nadležnosti Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica.

8.3. Rok za izvršenje cilja: do kraja Budžetske 2025.godine.

8.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: Majda Mujanović Alimanović – Viši stručni saradnik, Amela Mačak-Viši Stručni saradnik, Asim Karajbić - Viši referent, Indira Džonlić – Viši referent.

8.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: cca 255.500,00KM, sredstva Budžeta Grada, sa transfera i Izdataka u nadležnosti Odsjeka.

8.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: planom budžeta limitirana finansijska sredstva, spremnost na saradnju NVO i MZ, učešće budžeta viših nivoa vlasti.

9. Unapređenje obrazovanja u okviru nadležnosti Gradske uprave Zavidovići

9.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: provedena općinska/gradska takmičenja učenika u znanju; dodjeljene novčane nagrade i pohvale učenicima generacije osnovnih i srednjih škola kao nagrade za trud uloženi u znanje i radi motivacije u budućem školovanju; sufinansiran prevoz (50%) svih učenika srednjih škola, a finansiran u cjelokupnom iznosu (100%) za učenike bez roditeljskog staranja i djecu roditelja sa utvrđenim invaliditetom radi pružanja materijalne pomoći roditeljima u vidu nabavke mjesečnih karata za prijevoz, dodjeljene novčane nagrade „Alen Mehmedović“ posebno nadarenim studentima; dodjeljene studentske stipendije Grada Zavidovići i kantonalne stipendije u svrhu materijalne pomoći studentima; finansiranje redovnog rada JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, te ostvarena saradnja sa JU „Gradski dječiji vrtić“ i JU „Javna biblioteka“ Zavidovići radi unapređenja oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja i razvijanja materijalnog obrazovanja i kulture (izvršena nabavka knjiga u Biblioteci, odnosno obnova bibliotečkog fonda); na osnovu anketiranja učenika završnih razreda osnovnih škola dobit će se značajne informacije o daljnjim planovima za srednjoškolsko obrazovanje.

9.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

-U saradnji sa osnovnim školama sa područja Grada Zavidovići i Pedagoškim zavodom ZDK, u 2025. godini Gradska uprava Zavidovići će imati aktivnu ulogu u provođenju općinskog/gradskog takmičenja učenika u znanju iz predmeta i oblasti koje određuje Pedagoški zavod.

Naša obaveza je praćenje procedure dostavljanja zadataka i rješenja putem e-maila iz Pedagoškog zavoda u Zenici i distribucija istih školskim komisijama na dan takmičenja, troškovi izrade diploma za 1., 2. i 3. mjesto, nabavka hrane i napitaka za učesnike i organizatore takmičenja i prijevoz učenika osnovnih i srednjih škola na općinsko i kantonalno takmičenje, te posebne nagrade učenicima za ostvareni uspjeh na općinskim/gradskim takmičenjima.

-Motivacija mladih za ostvarenje vrhunskih rezultata u osnovnom, srednjem i akademskom obrazovanju je cilj nekoliko aktivnosti kao što su nagrađivanje učenika

generacije osnovnih i srednjih škola, sufinansiranje prevoza učenika srednjih škola iz socijalno osjetljivih porodica, dodjela novčane nagrade „Alen Mehmedović“ posebno nadarenim studentima, dodjela studentskih stipendija Grada Zavidovići, kao i provođenje kantonalne stipendije, koja se finansira iz Budžeta ZDK. Dodjela sredstava za novčanu nagradu za posebno nadarene studente, kao i gradska i kantonalna stipendija provode se putem Javnog poziva/konkursa za dodjelu predmetnih sredstava, a pregled prijava i rangiranje kandidata vrši posebna komisija koju imenuje Gradonačelnica u navedene svrhe.

-Raspisivanje Javnog poziva za dodjelu sredstava socijalno ugroženim učenicima srednjih škola koji koriste javni prevoz za nabavku mjesečnih karata za i isplata sredstava krajnjim korisnicima;

-Saradnjom sa JU „Gradski dječiji vrtić“ i JU „Javna biblioteka“ Zavidovići dalje će se unapređivati oblast predškolskog odgoja i obrazovanja i razvijati materijalna obrazovanja i kulture.

-Služba će provesti i anketu među učenicima završnih razreda osnovnih škola o njihovim daljim planovima za srednjoškolsko obrazovanje.

9.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2025.godine

9.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: Asima Merdanović- šef Odsjeka, Muamer Hrvić – Viši stručni saradnik, Džaferović Selma-Viši stručni saradnik i Komisija koju će imenovati Gradonačelnik Grada Zavidovići za provođenje Javnih poziva za dodjelu sredstava za posebno nadarene studente, za općinsku/gradsku i kantonalnu stipendiju

9.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:Sredstva planirana Budžetom Grada Zavidovići za 2025.godinu za navedene namjene (cca 500.000,00 KM)

10. Unapređenje i poboljšanje zdravstva u okviru nadležnosti Gradske uprave Zavidovići

10.1.Efekti koji će se postići realizacijom cilja: finansiran rad Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići i praćeni njegovi rezultati rada u svrhu zaštite prava pacijenata i poboljšanja zdravstvenih usluga; sufinansiran rad hitne medicinske pomoći i higijensko - epidemiološke djelatnosti; subvencioniran prijevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju u svrhu pomoći prevoza na terapije teško oboljelim sugrađanima ; finansiranje troškova usluga logopeda u Domu zdravlja Zavidovići; finansirane specijalističke i dijagnostičke usluge pružene penzionerima u Domu zdravlja radi olakšavanja materijalne situacije; sufinansiranje troškova i pružena pomoć u liječenju i nabavci lijekova djece demobilisanih branilaca, penzionera, veterana oboljelih od PTSP-a; priznato pravo na zdravstveno osiguranje djeci i mladima školskog uzrasta (redovni učenici i studenti), studentima i demobiliziranim braniočima i članovima njihovih porodica koji po nekom drugom statusu ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje; sufinansiran i realizovan projekat Crvenog križa Zavidovići pod nazivom “ Starenje i zdravlje-faza 2“.

10.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

-Finansiranje rada Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići i praćenje njegovih rezultata rada. Zdravstveni savjet je nadležan da planira i evaluira provođenje zdravstvene zaštite na području jedinice lokalne samouprave, daje mišljenje na planove i programe zdravstvene zaštite za područje lokalne samouprave, predlaže mjere za poboljšanje dostupnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite, prati povrede prava pacijenata i poduzima mjere za unapređenje tih prava na svom području, te obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

-Podnošenje izvještaja o radu Zdravstvenog savjeta Gradskom vijeću Zavidovići za 2024. i period januar-april 2025.godine zbog isteka mandata;

-Priprema i objava javnog oglasa za izbor novog saziva Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići zbog isteka mandata trenutnom sazivu (do aprila 2025.godine traje mandat trenutnom sazivu Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići);

-Utvrditi Kriterije za raspodjelu sredstava za liječenje penzionera u Domu zdravlja Zavidovići i liječenje oboljelih od PTSP-a,

-U skladu sa Programom utroška sredstava Službe za 2025.godinu i utvrđenim načinom realizacije Programa izvršiti sufinansiranje rada hitne medicinske pomoći i higijensko - epidemiološke djelatnosti, prijevoza pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju,

-U skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima donositi rješenja o priznavanje prava na zdravstveno osiguranje djece i mladih školskog uzrasta (redovni učenici i studenti), studenata i demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica koji po nekom drugom statusu ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje,

-U skladu sa Pismom podrške Gradonačelnika Grada Zavidovići pružiti finansijsku podršku Crvenom križu Zavidovići za realizaciju Projekta pod nazivom " Starenje i zdravlje-faza 2" ,čiji cilj je da se starim ljudima, koji su posebno osjetljiva kategorija stanovništva (posebno oni koji žive sami), a veliki dio starih ljudi živi na ivici siromaštva, omogući adekvatna kućna njega i pristup zdravstvenim uslugama, jer briga o starim , bolesnim i iznemoglim osobama bitno je mjerilo humanosti jednog društva.

10.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2025.godine.

10.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na

realizaciji cilja: Asima Merdanović- šef Odsjeka, Muamer Hrvic – Viši stručni saradnik, Džaferović Selma-Viši stručni saradnik, Mehinagić Nadina- Savjetnik za lična stanja građana i normative poslove (iz oblasti društvene djelatnosti) i Džonlić Indira - namještenik (oblast boračkih pitanja),

10.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: cca 240.500,00 KM

11. Unaprjeđenje i poboljšanje socijalne zaštite iz nadležnosti Gradske uprave Zavidovići

11.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Finansiran redovan rad i socijalna zaštita JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići i naknada koje se isplaćuju iz Budžeta Grada Zavidovići čime će se postići kvalitetna socijalna zaštita građana sa područja Grada Zavidovići u smislu isplate stalne novčane pomoći, kao i jednokratnih vanrednih novčanih pomoći; pružena finansijska pomoć oboljelim i socijalno ugroženim licima u svrhu liječenja i prevazilaženja teške materijalne situacije; pružena pomoć za sahrane socijalno ugroženih lica koji nemaju imovine, niti bližih srodnika koji su u finansijskoj mogućnosti da plate troškove ukopa; pružena pomoć u stambenom zbrinjavanju i subvencioniranju stanarine socijalno ugroženim porodicama radi ostvarivanja minimalnih uslova stanovanja; pružena pomoć djeci i mladima za liječenje koje iziskuje ogromne troškove ; sufinansiran rad JU "Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama Zeničko-dobojskog kantona" i Udruženja roditelja djece sa poteškoćama u razvoju „Mala sirena“ Zavidovići čime se poboljšava kvalitet djece i odraslih osoba s posebnim potrebama; sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti OO "Crveni križ" Zavidovići, kao i podrška aktivnostima koje budu provođene (akcije dobrovoljnog davanja krvi čime se prikupljaju značajne doze krvi za pomoć teško oboljelih pacijenata , pružena pomoć starim i iznemoglim licima u smislu pružanja pomoći u kući i nabavci potrepština putem volontera Crvenog križa), sufinansiran i praćen redovnan rada i aktivnosti MDD „Merhamet“, kao i rad Javne kuhinje putem koje se pruža pomoć u ishrani za cca 100 socijalno ugroženih domaćinstava; pružena pomoć romskoj populaciji u školovanju djece u svrhu nabavke školskog pribora i udžbenika; pružena pomoć licima koja se vraćaju po osnovu Sporazuma o readmisiji i licima koja se vraćaju u skladu sa procedurama „rehabilitacije i reintegracije povratnika sa stranih ratišta“ (materijalna pomoć iz namjenskih sredstava za

readmisiju, povratnicima za hranu, odjeću, obuću, lijekove, školski pribor i sl., kao i pomoć stručnog tima u kojem se nalaze psiholog, psihijatar, socijalni radnik, predstavnik MUP-a Zavidovići; predstavnik iz oblasti obrazovanja, predstavnik Doma zdravlja, kao i predstavnici Gradske uprave Zavidovići, koji će koordinirati potrebne aktivnosti)

11.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

-U skladu sa utvrđenim Programom utroška budžetskih sredstava Službe za 2025.godinu finansirati redovan rad i socijalnu zaštitu JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići;

-Izraditi Kriterije za dodjelu sredstava za pomoć socijalno ugroženim licima u svrhu liječenja i prevazilaženja teške materijalne situacije, za sahrane; za pomoć u stambenom zbrinjavanju i subvencioniranju stanarine socijalno ugroženih lica; za liječenje djece i mladih te u skladu sa Kriterijima, na zahtjev stranaka, odobravati pomoć licima koja ispunjavaju uslove propisane predmetnim Kriterijima;

-Sufinansirati rad UG „Mala sirena“ i JU „Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama Zeničko-dobojskog kantona“;

-Sufinansirati redovan rad Crvenog križa i Merhameta, kao i rad Merhametove Javne kuhinje,

-Pružiti finansijsku pomoć romskoj populaciji u školovanju djece (za školski pribor i udžbenike),

-Pružiti materijalnu i drugu pomoć povratnicima sa stranih ratišta koji se vraćaju po osnovu Sporazuma iz namjenskih sredstava viših nivoa vlasti namjenjenih za readmisiju, a za pomoć je zadužen poseban Tim kojeg je imenovao Gradonačelnik Grada Zavidovići , a koji su prošli adekvatne obuke za rad sa navedenim licima

11.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2025.godine

11.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: Asima Merdanović- šef Odsjeka, Muamer Hrvic – Viši stručni saradnik, Džaferović Selma-Viši stručni saradnik, Lokalni readmisioni tim

11.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: cca 750.000,00 KM

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost Mjesnih zajednica u 2025. godini.

1.1. Nosilac izrade/predlagač: Selma Džaferović- Viši stručni saradnik .

1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06), Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19) i Privremena statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, 4/22), Budžet Grada Zavidovići za 2025. godinu;

1.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: po usvajanju Budžeta Grada za 2025.godinu;

1.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići .

1.5. Razlozi za donošenje propisa: sufinansiranje redovnog rada mjesnih zajednica

1.6. Postupak donošenja propisa: Na osnovu planiranih sredstava u Budžetu Grada za 2025.godinu, Odluke o izvršavanju budžeta i pravosnažnih Zaključaka Gradskog vijeća o ovoj problematici, Služba priprema nacrt Odluke i dostavlja Stručnoj službi gradonačelnika radi razmatranja i upućivanja prema Gradskom vijeću na donošenje po skraćnoj proceduri.

1.7. Očekivani efekti primjene propisa: Nesmetano administrativno funkcionisanje Mjesnih zajednica, ostvaren preduslov za kvalitetniji rad Savjeta MZ. Finansiranje troškova redovnog rada savjeta mjesnih zajednica (plaćanje troškova električne energije, telekoma komunalnih troškova, nabavka kancelarijskog materijala, učešće u projektima manje vrijednosti)

2. Izmjene i dopune Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim organima Grada Zavidovići

2.1. Nositelj izrade/predlagač: Nadina Mehinagić-stručni savjetnik

2.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK

2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: APRIL-maj 2025. godine

2.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići .

2.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje Odluke sa zakonskim propisima

2.6. Postupak donošenja propisa: Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu priprema prijedlog izmjena i dopuna predmetne Odluke te istu dostavlja Gradonačelnici na razmatranje i upućivanja prema Gradskom vijeću Zavidovići na usvajanje.

2.7. Očekivani efekti primjene propisa: Usklađena Odluka sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK

3. Odluka o određivanju i održavanju značajnih datuma i događaja iz odbrambeno-oslobodilačkog rata u Gradu Zavidovići.

3.1. Nositelj izrade/predlagač: Idriz Alihodžić-Pomoćnik Gradonačelnika, Amra Hadžić- šef odsjeka, Majda Mujanović Alimanović-Viši stručni saradnik, Asim Karajbić-referent,

3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19) i Privremena statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, 4/22), Budžet Grada Zavidovići za 2025. godinu, Zaključak Komisije za pitanja boraca i tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata, broj 01-04-2113/21-AP-89 od 12.10.2023. godine;

3.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: maj 2025. godine,

3.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići,

3.5. Razlozi za donošenje propisa: očuvanje, poštovanje i obilježavanje tekovina i kulture sjećanja na OOR-a,

3.6. Postupak donošenja propisa: Služba u saradnji sa Komisijom za pitanja boraca i tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata priprema Nacrt Odluke, dostavlja Gradonačelniku i GV-u. Po prihvatanju Nacrta Odluke od strane GV-a Zavidovići, provodi se javna rasprava i priprema Prijedlog Odluke koji se upućuje Gradonačelniku i dalje prema GV-u Zavidovići na usvajanje.

3.7. Očekivani efekti primjene propisa: Utvrđivanje nadležnosti, postupka i uslova određivanja, održavanja i očuvanja značajnih datuma i događaja iz OOR-a u Gradu Zavidovići.

4. Odluka o spomen-obilježjima na području Grada Zavidovići.

4.1. Nositelj izrade/predlagač: Idriz Alihodžić-Pomoćnik Gradonačelnika, Amra Hadžić- šef odsjeka, Majda Mujanović Alimanović-Viši stručni saradnik, Asim Karajbić-referent,

4.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19) i Privremena statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, 4/22), Budžet Grada Zavidovići za 2025. godinu, Zaključak Komisije za pitanja boraca i tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata, broj 01-04-2113/21-AP-89 od 12.10.2023. godine;

4.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: april 2025. godine,

- 4.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići,
- 4.5. Razlozi za donošenje propisa: očuvanje, izgradnja, održavanje spomen-obilježja na području Grada Zavidovići,
- 4.6. Postupak donošenja propisa: Služba u saradnji sa Komisijom za pitanja boraca i tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata priprema Nacrt Odluke, dostavlja Gradonačelniku i GV-u. Po prihvatanju Nacrta Odluke od strane GV-a Zavidovići, provodi se javna rasprava i priprema Prijedlog Odluke koji se upućuje Gradonačelniku i dalje prema GV-u Zavidovići na usvajanje.
- 4.7. Očekivani efekti primjene propisa: Utvrđivanje nadležnosti, postupka i uslova određivanja, održavanja, izgradnje i očuvanja spomen-obilježja iz OOR-a na području Grada Zavidovići.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Program utroška sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2025. godinu po Odsjecima ove Službe
 - 1.1. Nositelj izrade/predlagač: Idriz Alihodžić-Pomoćnik gradonačelnika i šefovi odsjeka Asima Merdanović i Amra Hadžić.
 - 1.2. Pravni osnov za izradu materijala: Član 25. Statuta Općine Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj 5/08, 5a/08 i 11/19) i Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 4/22), Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15,104/16, 5/18, 11/19 i 99/19).
 - 1.3. Rok za izradu materijala: 30 dana po usvajanju Budžeta za 2025.godinu.
 - 1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik.
 - 1.5. Razlozi za razmatranje: utvrđivanje namjene i načina utroška sredstava sa Transfera iz nadležnosti Službe.
2. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Grad Zavidovići za 2024. godinu
 - a) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. "Kulturno sportski-centar" Zavidovići
 - b) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. "Javna biblioteka" Zavidovići
 - c) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. "Centar za socijalni rad" Zavidovići
 - d) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. "Dom zdravlja Zavidovići"
 - e) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. "Dječji vrtić Zavidovići"
- 2.1. Nositelj izrade/predlagač: Javne ustanove (direktori i Upravni odbori), Merdanović Asima-šef Odsjeka,
- 2.2. Pravni osnov za izradu materijala: Član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Statut Općine Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj 5/08, 5a/08 i 11/19), Statuti/Pravila Javnih ustanova,
- 2.3. Rok za izradu materijala: april 2024. godine,
- 2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 2.5. Razlozi za razmatranje: Zakonska obaveza javnih ustanova o podnošenju godišnjih izvještaja, praćenje rada javnih ustanova od strane Općinskog vijeća radi unapređenja rada u interesu građana..

3. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju Mjesnih zajednica u 2025. godini
 - 3.1. Nositelj izrade/predlagač: Selma Džaferović- Viši stručni saradnik;
 - 3.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, br:5/08,5a/08 i 11/19),
 - 3.3. Rok za izradu materijala: juni 2025.godine
 - 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
 - 3.5. Razlozi za razmatranje: Uvid u finansijsko poslovanje mjesnih zajednica i kontrola utroška sredstava, upoznavanje sa radom i bitnim pitanjima za rad mjesnih zajednica radi donošenja mjera za unapređenje rada i funkcionisanja mjesnih zajednica.
4. Izvještaj o radu Službe za 2024.godinu, odsjeci BiZ i DD
 - 4.1. Nositelj izrade/predlagač: Idriz Alihodžić-Pomoćnik gradonačelnika, Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica Asima Merdanović i Amra Hadžić.
 - 4.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. gl.Općine Zavidovići“, br:5/08,5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22).
 - 4.3. Rok za izradu materijala: po zahtjevu Gradonačelnice
 - 4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica i Gradsko vijeće Zavidovići.
 - 4.5. Razlozi za razmatranje: Uvid u rad Službe, prijedlozi i sugestije za budući rad.
5. Kriteriji za utrošak sredstava sa Transfera: za općinsko takmičenje u znanju učenika osnovnih i srednjih škola
 - 5.1. Nositelj izrade/predlagač: Merdanović Asima-šef Odsjeka i Muamer Hrvic-viši stručni saradnik
 - 5.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik Općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj:4/22) i Program utroška sredstava Službe za 2025.godinu
 - 5.3. Rok za izradu materijala: 30-60 dana od dana donošenja Programa utroška sredstava Službe za 2025.godinu.
 - 5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica
 - 5.5. Razlozi donošenja: Definisane/utvrđivanje načina korištenja sredstava sa Transfera
6. Kriteriji za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima; Kriteriji za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica, Kriteriji za troškove dženaze/sahrane za socijalno ugrožena lica, Kriteriji za pomoć u liječenju djece i mladih, Kriteriji za pružanje zdravstvenih usluga penzionerima i Kriteriji za besplatne usluge logopeda u Domu zdravlja Zavidovići
 - 6.1. Nositelj izrade/predlagač: Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
 - 6.2. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik Općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj:4/22) i Program utroška sredstava Službe za 2025. godinu
 - 6.3. Rok za izradu materijala: 30-45 dana od dana usvajanja Programa utroška za 2025.godinu.
 - 6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
 - 6.5. Razlozi donošenja: u cilju zakonitosti i transparentnosti trošenja javnih sredstava, definisanje uslova za pravo na pomoć i odobravanje pomoći.

7. Kriteriji za dodjelu sredstava sa za kulturne djelatnosti, manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije; za podršku udruženjima-nevladinim organizacijama koje nemaju poseban transfer i omladinskom sektoru i kriteriji za fizičku kulturu i sport

7.1. Nositelj izrade: Hrvić Muamer-Viši stručni saradnik i Komisija Gradonačelnice,

7.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08,

5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj:4/22), Zakon o sportu ZDK, Zakon o udruženjima i fondacijama, Zakon o mladima i Program utroška sredstava Službe za 2025.godinu

7.3. Rok za izradu materijala: januar-juli 2025.godine

7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica

7.5. Razlozi za donošenja: Utvrđivanje raspodjele sredstava namijenjenih za kulturu, sport,obrazovanje, omladinski i nevladin sektor i zaštitu i održavanje kulturne baštine u skladu sa propisima i načelom transparentnog trošenja javnih sredstava,

8. Kriteriji za dodjelu općinskih studentskih stipendija i Kriteriji za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente “Nagrada-Alen Mehmedović

8.1. Nositelj izrade/predlagač: Muamer Hrvić-viši stručni saradnik

8.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik Općine Zavidovići“, br: 5/08,

5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj:4/22), Zakon o obrazovanju, Program utroška sredstava Službe za 2025.godinu

8.3. Rok za izradu materijala: januar-avgust 2025.godine

8.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica

8.5. Razlozi za donošenja: Utvrđivanje raspodjele sredstava namijenjenih za obrazovanje u skladu sa propisima i načelom transparentnog trošenja javnih sredstava.

9. Program rada Službe za 2026. godinu

9.1. Nositelj izrade/predlagač: Idriz Alihodžić- Pomoćnik gradonačelnika i šefovi Odsjeka Asima Merdanović i Amra Hadžić.

9.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik Općine Zavidovići“, br:5/08, 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj:4/22), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 8/21).

9.3. Rok za izradu materijala: decembar 2025.-januar 2026.godine

9.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnika i Gradsko vijeće Zavidovići.

9.5. Razlozi za donošenje: Izrada Programa rada Gradonačelnika sa Službama za 2026.godinu, planski pristup izvršavanju radnih zadataka i ciljeva, blagovremeno provođenje propisa, unapređenje rada organa uprave.

10. Izrada godišnjeg Plana i programa stručne obuke matičara Grada za 2025.godinu

10.1. Nositelj izrade/predlagač: Asima Merdanović-šef Odsjeka;

10.2. Pravni osnov: Obaveza utvrđena članom 7.stav 4. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 68/12 i 59/13).

10.3. Rok za izradu materijala: januar 2025.godine

10.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica, a dostavlja se nadležnom

- inspektoratu (MUP ZDK-inspektor za matične knjige i matični registar);
- 10.5. Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza Grada Zavidovići, Planiranje obuke zbog primjene izmjena u propisima procedurama;
11. Izvještaj o održanoj stručnoj obuci za matičare
- 11.1. Nositelj izrade/predlagač: Asima Merdanović-šef Odsjeka;
- 11.2. Pravni osnov: Obaveza utvrđena članom 10a Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 68/12 i 59/13)
- 11.3. Rok za izradu materijala: 30 dana od dana završetka obuke i dostavljenog izvještaja matičara o održanoj obuci;
- 11.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik, Federalno Ministarstvo unutrašnjih poslova
- 11.5. Razlozi za donošenje: dokaz o osposobljenosti matičara za poslove iz oblasti matičnih knjiga i dodjela uvjerenja o pohađu stručne obuke.
12. Prijedlog Službe za izradu Nacrta budžeta Grada za 2026.godinu
- 12.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : Idriz Alihodžić – Pomoćnik gradonačelnika i šefovi Odsjeka Asima Merdanović i Amra Hadžić.
- 12.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima Federacije BiH.
- 12.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: na zahtjev Službe za upravu finansija, budžet i trezor
- 12.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica
- 12.5. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: planski dokument („ Informacija 1“).
13. Plan javnih nabavki Službe za upravu društvenih djelatnosti , pitanja boraca i opću upravu za 2025.godinu
- 13.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Idriz Alihodžić – Pomoćnik gradonačelnika i šefovi Odsjeka Asima Merdanović i Amra Hadžić.
- 13.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javnim nabavkama
- 13.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: na zahtjev Službe za upravu finansija, budžet i trezor
- 13.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica
- 13.5 . Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Transparentno i zakonito provođenje postupaka javnih nabavki u skladu sa zakonskom obavezom

V –UPRAVNI POSLOVI

1. Donošenje rješenja iz oblasti matičnih knjiga vezanim za lična stanja građana
- 1.1. Mehinagić Nadina- Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove
- 1.2. Razlozi donošenja akta: Rješavanje zahtjeva građana ili po službenoj dužnosti u skladu sa odredbama Zakona o matičnim knjigama, Zakona o državljanstvu, Porodičnom zakonu, Zakonu o ličnom imenu, Uputstvom o načinu vođenja matičnih knjiga (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 51/13, 55/13 i 82/13) i drugim podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast,
- 1.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30/60 dana

- 1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni ili posebni ispitni postupak u zavisnosti od vrste MK i stvari o kojoj se rješava
- 1.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine: cca 150

2. Donošenje rješenja o Sanitarnoj saglasnosti na građevinske projekte i rješenja o Sanitarnoj saglasnosti na lokaciju za poslovne objekte

- 2.1. Mehinagić Nadina- Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove
- 2.2. Razlozi donošenja akta: Uslov za izdavanja odobrenja za građenje a rješavanje zahtjeva stranaka u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine FBiH", broj: 46/10), Pravilnikom o opštim mjerama zaštite na radu za građevinske objekte namijenjene za radne i pomoćne prostorije i radne prostore („Službeni list SRBiH“, broj: 5/88 i „Službeni list R BiH“, broj:13/94), Pravilnikom o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/05, 60/05 i 15/08), Pravilnikom o razvrstavanju i minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata („Službene novine FBiH“, broj: 40/10),
- 2.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 dana,
- 2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni postupak
- 2.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine: cca 25

3. Zdravstveno osiguranje učenika - donošenje rješenja, prijava i odjava zdravstvenog osiguranja, popunjavanje zdravstvenih knjižica, produžavanje prava

- 3.1. Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove
- 3.2. Razlozi donošenja akta: Omogućavanje ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu redovnim učenicima i redovnim studentima u skladu sa Uputstvom o načinu priznavanja prava na zdravstveno osiguranje i ostvarivanje osnovne zdravstvene zaštite učenika i studenata koji nisu zdravstveno osigurani po drugom osnovu /„Službene novine ZDK“, broj 3/11/,
- 3.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana po podnošenju zahtjeva
- 3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni postupak
- 3.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine: cca 120

4. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama

- 4.1. Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove
- 4.2. Razlozi donošenja akta: omogućavanje općeg prava svakog lica na pristup informacijama koje su u posjedu gradskog organa uprave.
- 4.3. Zakonski rok za donošenje akta: opšti rok 15 dana, a duži u zakonom predviđenim situacijama (prikupljanje informacija od drugih institucija i sl.),
- 4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni
- 4.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine: cca 25

5. Donošenje Rješenja po izmjenama i dopunama rokom ograničenih rješenja porodične invalidnine te donošenje novih revidiranih rješenja lične invalidnine (po presudama Vrhovnog suda ili ponovljenog vještačenja)

- 5.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Amra Hadžić –šef Odsjeka i Majda Mujanović Alimanović-viši stručni saradnik;
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Zakon o upravnom postupku
- 5.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: januar – februar odnosno januar – decembar
- 5.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni ispitni postupak.

6. Revizija rješenja korisnika porodične i lične invalidnine po Zakonu o kontroli zakonitosti korištenja prava i reviziji prava BIZ-e

6.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Amra Hadžić-šef Odsjeka i Majda Mujanović Alimanović-viši stručni saradnik;

6.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: zakonska obaveza (Instrukcija Ministarstva)

6.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: tokom 2025.godine (tekući proces, dinamiku određuje Ministarstvo / Institut za medic.vještač.).

6.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni postupak.

7. Upravni postupak i izrada Rješenja za oko 100 demobilisanih boraca novih korisnika federalne egzistencijalne naknade (DB stariji od 57godina) i vršenje mjesečnih obračuna i knjiženja za oko 470 demobilisanih boraca korisnika ove naknade (oko 121.000,00 KM)

7.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : Amra Hadžić – šef Odsjeka, Amela Mačak-viši stručni saradnik i Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženje;

7.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Zakon o pravima DB i članova njihovih porodica, Zakon o upravnom postupku

7.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: svakog 20. do 28. u mjesecu, tokom godine

7.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: posebni ispitni postupak.

8. Upravni postupak i izrada Rješenja za oko 80 novih korisnika kantonalne egzistencijalne naknade u skladu sa Uredbom Vlade ZDK (Sl.novine ZDK br.: 1/25, za DB-e mlade od 57godina) i vršenje mjesečnih obračuna i knjiženja za oko 460 demobilisanih boraca korisnika ove naknade (oko 122.000,00 KM)

8.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Amra Hadžić- šef Odsjeka, Amela Mačak- viši stručni saradnik i Behija Šogolj – Viši referent za obrač. i knjiž.

8.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Zakon o dopunskim pravima DB i članova njihovih porodica, Zakon o upravnom postupku i Uredba Vlade ZDK

8.3. Rok za izvršavanje posla: svakog 25. do 30. u mjesecu, tokom godine

8.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: posebni ispitni postupak.

9. Zdravstveno osiguranje branilačkih populacija i raseljenih lica i izbjeglica (cca 60 na godišnjem nivou) i revizija evidencije i rješenja prijavljenih korisnika zdravstvenog osiguranja u saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom PIO/MIO, Ministarstvom za boračka pitanja i Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i raseljene ZDK

9.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Indira Džonlić – Viši referent za poslove BIZ-e .

9.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Obaveza provođenja Zakona iz oblasti BIZ-e, Zakona o upravnom postupku i Odluke ZDK

9.3. Rok za izvršavanje posla: stalna aktivnost tokom godine (do 30 dana) .

9.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: posebni ispitni postupak.

10. Rješavanje zahtjeva za banjsko-fizikalno liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, za pripadnike branilačke populacije - na godišnjem nivou po ova dva osnova obradi se cca 190 zahtjeva tokom perioda mart/novembar

10.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Indira Džonlić – Viši referent za poslove BIZ-e.

- 10.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Uredba Vlade ZDK
10.3. Zakonski rok za izvršavanje posla: stalna aktivnost tokom godine, (30 do 60 dana)
10.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: skraćeni postupak.

11. Rješavanje zahtjeva za nadoknadu troškova za liječenje, troškova dženaze i drugih zahtjeva pripadnika branilačke populacije (mjesečno u prosjeku 130 zahtjeva), odnosno cca 1300 zahtjeva godišnje (1150 za nadoknadu troškova za liječenje, 100 za nadoknadu troškova za dženaze/sahrane i 50 za vanrednu novčanu pomoć) koji se dostavljaju Ministarstvu za boračka pitanja ZDK na konačno odlučivanje.

Po svim zahtjevima radi se izrada prijedloga Ministarstvu, izrada rješenja i zaključaka i vrši pravdanje sredstava prema nadležnim ministarstvima, te sedmično ažuriranje podataka u Jedinstvenom registru isplata.

- 11.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Zlata Aličić – Viši referent za BIZ-u
11.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Odluka i Uredba Vlade ZDK,
11.3. Zakonski rok za izvršavanje posla: stalna aktivnost tokom godine (30 -60 dana)
11.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: skraćeni upravni postupak.

VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI

VI.1. Javne nabavke

1. Javna nabavka štampanje i sukcesivna isporuka administrativnih taksenih maraka Grada Zavidovići za 2025. godinu.

- 1.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik
1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kontinuirano obezbjeđenje štampanja administrativnih taksenih maraka Grada Zavidovići.
1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: decembar 2024.-januar 2025. godine,
1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1 posao sa više zadataka (procjena javne nabavke, zahtjev za realizaciju javne nabavke, rezervacija sredstava, priprema Nacrta ugovora, izvještaj o provedenoj javnoj nabavci....)
1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasnija uprava koja građanima omogućava bržu i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa kroz osiguranje jednostavnog plaćanja takse na podneske putem taksenih markica.

2. Javna nabavka pružanje usluga komisije prodaje taksenih maraka Grada Zavidovići za 2025. godinu I-NOVINE

- 2.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik
2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kontinuirano obezbjeđenje prodaje administrativnih taksenih maraka Grada Zavidovići
2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: decembar 2024.-januar 2025. godine
2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: sa više zadataka (procjena javne nabavke, zahtjev za realizaciju javne nabavke, rezervacija sredstava, priprema Nacrta ugovora, izvještaj o provedenoj javnoj nabavci....)
2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasnija uprava koja građanima omogućava brže i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa, jer na jednom mjestu podnose podneske i plaćaju taksu.

3. Javna nabavka i isporuka obroka za Gradsko takmičenje iz matematike

- 3.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Hrvić Muamer –Viši stručni saradnik
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza Grada Zavidovići na provođenju obaveznih takmičenja u znanju učenika osnovnih i srednjih škola
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2025.-maj 2025. godine
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: realizirano obavezno Gradsko takmičenje učenika u znanju iz matematike, obezbjeđeni obroci i osvježenja za učenike i nastavnike.

4. Javna nabavka i isporuka obroka za Gradsko takmičenje iz fizike

- 4.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Hrvić Muamer –Viši stručni saradnik
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza Grada Zavidovići na provođenju obaveznih takmičenja u znanju učenika osnovnih i srednjih škola
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2025.-maj 2025. godine
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: realizirano obavezno Gradsko takmičenje učenika u znanju iz fizike, obezbjeđeni obroci i osvježenja za učenike i nastavnike.

5. Javna nabavka i isporuka obroka za Gradsko takmičenje iz engleskog jezika

- 5.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Hrvić Muamer –Viši stručni saradnik
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza Grada Zavidovići na provođenju obaveznih takmičenja u znanju učenika osnovnih i srednjih škola
- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2025.-maj 2025. godine
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: realizirano obavezno Gradsko takmičenje učenika u znanju iz engleskog jezika, obezbjeđeni obroci i osvježenja za učenike i nastavnike.

6. Javna nabavka i isporuka diploma na tvrdom papiru za Gradska takmičenja iz matematike, fizike i engleskog jezika“

- 6.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Hrvić Muamer –Viši stručni saradnik
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza Grada Zavidovići na provođenju obaveznih takmičenja u znanju učenika osnovnih i srednjih škola
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2025.-maj 2025. godine
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: izvršena nabavka diploma za obavezna Gradska takmičenja učenika u znanju iz matematike, fizike i engleskog jezika.

7. Javna nabavka „Nabavka i isporuka dvostranih pohvala sa tvrdim uvezom za učenike generacije osnovnih i srednjih škola sa područja Grada Zavidovići za školsku 2024./2025.godinu“

- 7.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija transfera za učenike generacije osnovnih i srednjih škola

7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juni-juli 2025. godine (nakon dostavljanja Odluka Školskih odbora o izboru učenika generacije)

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1 posao sa više zadataka (procjena vrijednosti javne nabavke, zahtjev za realizaciju javne nabavke, rezervacija sredstava, izvještaj o provedenoj javnoj nabavci...)

7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršena nabavka i dodjeljene pohvale Gradonačelnice Grada Zavidovići učenicima generacije svih škola sa područja Grada Zavidovići

8. Javna nabavka i isporuka pohvala u boji (tvrdi uvez) za posebno nadarene studente u akademskoj 2024./2025. godini

8.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Hrvić Muamer –Viši stručni saradnik

8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: realizacija transfera utvrđenih Budžetom Grada Zavidovići

8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: avgust-septembar 2025. godine

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1

8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: izvršena nabavka pohvala u boji (tvrdi uvez) za posebno nadarene studente u akademskoj 2024./2025.godini.

9. Javna nabavka prijevoza učenika osnovnih škola sa područja grada Zavidovići na "Dječiji festival" u Zenicu

9.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Hrvić Muamer –Viši stručni saradnik

9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Grad Zavidovići već dugi niz godina podržava odlazak učenika osnovnih škola na ovaj festival.

9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: april-maj 2025. godine

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1

9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: provdena nabavka prijevoza učenika osnovnih škola sa područja grada Zavidovići na "Dječiji festival" u Zenicu.

10. Javna nabavka usluga „Objava javnog oglasa za izbor i imenovanje predsjednika i članova u Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići“

10.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović- šef Odsjeka

10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Objava javnog oglasa za izbor i imenovanje Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići , zbog isteka mandata trenutnom sazivu Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići-istek mandata u aprilu 2025.godine

10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: maj-juni 2025.godine

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste će se izvršavati tokom godine: jedan posao sa više zadataka (procjena vrijednosti javne nabavke, zahtjev za realizaciju javne nabavke, rezervacija sredstava, izvještaj o provedenoj javnoj nabavci...)

10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izbor novog Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići

VI.2. Obrazovanje

1. Učešće u organizaciji i provođenju općinskog takmičenja u znanju učenika osnovnih i srednjih škola
 - 1.1. Nosioc i izvršavanja zadataka: Muamer Hrvic- Viši stručni saradnik;
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza Grada da u saradnji sa Pedagoškim zavodom i školama-domaćinima općinskih takmičenja realizuje takmičenje učenika u znanju iz određenih predmeta
 - 1.3. Rok za izvršenje zadataka: februar-maj 2025.godine
 - 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 4
 - 1.5. Očekivani efekti: Uspješno provedeno takmičenje i izbor najboljih učenika iz pojedinih predmeta radi predstavljanja škola i Grada na kantonalnim i državnim takmičenjima.
2. Dodjela nagrada učenicima generacije osnovnih i srednjih škola
 - 2.1. Nosioc i izvršavanja zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka i Muamer Hrvic-viši stručni saradnik;
 - 2.2. Razlozi izvršavanja zadataka: Stimulacija i nagrađivanje učenika generacije s ciljem motivacije svih učenika za zalaganje u daljem školovanju i postizanju još boljih rezultata.
 - 2.3. Rok za izvršavanje zadataka: juni-avgust 2025.godine
 - 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 3
 - 2.5. Očekivani efekti: stimulacija učenika za postizanje zavidnih rezultata u daljem školovanju i materijalna podrška za upis na dalje školovanje.
3. Provođenje procedure Konkursa za dodjelu studentskih stipendija 2024./25 Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK
 - 3.1. Nosioc i izvršavanja zadataka: Hrvic Muamer-Viši stručni saradnik i Komisija Službe;
 - 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Postupanje po Odluci nadležnog Kantonalnog Ministarstva za oblast obrazovanja;
 - 3.3 Rok za izvršavanje zadataka: po odluci nadležnog Ministarstva (prva polovina 2024.godine)
 - 3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati po proceduri tokom godine:8
 - 3.5. Očekivani efekti: Pomoć za oko 120-150 studenata sa područja Grada Zavidovići za redovan studij.
4. Provođenje procedure za dodjelu gradskih stipendija 2024./25.
 - 4.1. Nosioc i izvršavanja zadataka: Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik za mlade, sport, kulturu i nevladin sektor-službenik za mlade; Asima Merdanović-šef Odsjeka, i Komisija koju Rješenjem formira Gradonačelnik od uposlenika Službe
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija transfera utvrđenih Budžetom Grada Zavidovići
 - 4.3 Rok za izvršavanje zadataka: po odluci Gradonačelnika
 - 4.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 8
 - 4.5. Očekivani efekti: Materijalna pomoć studentima, olakšavanje finansijske situacije porodicama studenata, veći broj visokoobrazovanih osoba sa područja Grada.

5. Provođenje procedure za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente “Nagrada- Alen Mehmedović”

- 5.1. Nosioци izvršavanja zadataka: Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik i Asima Merdanović-šef Odsjeka, Komisija koju Rješenjem formira Gradonačelnica od uposlenika Službe;
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija transfera utvrđenih Budžetom Grada Zavidovići
- 5.3. Rok za izvršavanje zadataka: juli-septembar 2025.godine
- 5.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 08
- 5.5. Očekivani efekti: Materijalna pomoć uspješnim studentima sa prosjekom ocjena 9 i više, nagrada za ostvarene rezultate, stimulacija za daljnje uspješno studiranje i ulaganje stečenog znanja u razvoj lokalne zajednice.

6. Finansiranje redovnog rada JU “Gradski dječiji vrtić” Zavidovići

- 6.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Viši stručni saradnik-Selma Džaferović;
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Finansiranje redovnog rada JU „Dječiji vrtić” Zavidovići u skladu sa planiranim sredstvima Budžetom Grada Zavidovići za 2025.godinu;
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do kraja mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev,
- 6.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje JU „Dječiji vrtić” Zavidovići.

7. Anketiranje učenika završnih razreda osnovnih škola o planu upisa u prvi razred srednjih škola za školsku 2025./2026.godinu na području Grada Zavidovići

- 7.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Merdanović Asima-šef Odsjeka
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Utvrđivanje interesa učenika završnih razreda osnovnih škola za ponuđena zanimanja koja nude srednje škole sa područja Grada u školskoj 2025/2026.godinu i upoznavanje sa demografskim tokovima na području Grada Zavidovići radi mogućnosti donošenja ili preduzimanja odgovarajućih mjera demografske politike
- 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: februar-mart 2025.godine
- 7.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 4
- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršen uvid u iskazana interesovanja učenika za zanimanja u daljnjem školovanju, koje nude srednje škole na području Grada Zavidovići.

VI.3. Zdravstvo i zdravstvena zaštita

1. Realizacija sredstava za finansiranje hitne medicinske pomoći i higijensko – epidemiološke djelatnosti

- 1.1. Nosioци izvršavanja zadataka: Viši stručni saradnik-Selma Džaferović
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: ispunjavanje obaveze Grada za sufinansiranje rada hitne medicinske pomoći i higijensko –epidemiološke djelatnosti u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti; realizacija Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2025.godinu
- 1.3. Rok za izvršenje zadatka: 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2
- 1.5. Očekivani efekti: pružanje boljih i kvalitetnijih zdravstvenih usluga građanima, posebno u oblasti pružanja hitne medicinske pomoći.

2.Realizacija sredstava planiranih Budžetom po računima Doma zdravlja za usluge pružene penzionerima u Domu zdravlja

- 2.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Viši stručni saradnik-Selma Džaferović
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2025.godinu; prema utvrđenim Kriterijima, radi plaćanja računa za usluge pružene u Domu zdravlja penzionerima sa transfera za ovu namjenu;
- 2.3. Rok za izvršenje zadatka: tromjesečno, 15 dana od dana prijema zahtjeva/računa
- 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 6
- 2.5.Očekivani efekti: pomoć penzionerima za ostvarenje besplatnih zdravstvenih usluga u Domu zdravlja a koje podliježu participaciji.

3.Realizacija sredstava planiranih Budžetom Grada Zavidovići za besplatno pružanje usluga logopeda u Domu zdravlja Zavidovići

- 3.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Viši stručni saradnik-Selma Džaferović
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2025. Godinu
- 3.3. Rok za izvršenje zadatka: po zahtjevu JU „Dom zdravlja“ Zavidovići
- 3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine:1
- 3.5. Očekivani efekti: pružena besplatna pomoć roditeljima djece kojima je potrebna usluga logopeda .

VI.4. Socijalna zaštita

1. Finansiranje redovnog rada JU “Centar za socijalni rad” Zavidovići i sufinansiranje i socijalne zaštite

- 1.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Viši stručni saradnik-Selma Džaferović
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: ispunjavanje zakonske obaveze o finansiranju redovnog rada Centara za socijalni rad i socijalne zaštite;
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do kraja mjeseca za koji je podnesen zahtjev za isplatu sredstava;
- 1.4 Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje JU „Centar za socijalni rad“ kroz obezbjeđivanje sredstava za redovan rad i pružena socijalna zaštita radi olakšavanja teškog socijalnog statusa osoba sa pravom na stalnu novčanu pomoć.

2. Sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti OO “Crveni križ ” Zavidovići

- 2.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada Zavidovići za 2025.godinu za podršku redovnom radu Crvenog križa Zavidovići
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Podržan i unaprijeđen transparentan humanitarni rad i pružena pomoć građanima u oblastima djelovanja Crvenog križa.

3. Sufinansiranje i praćenje akcija dobrovoljnog davalaštva krvi u 2025.godini

- 3.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Podrška posebnom obliku humanitarnog rada – dobrovoljnom davalaštvu krvi i realizacija Odluke o izvršavanju budžeta Grada;
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 15-20 dana od dana organizovanja akcija dobrovoljnog darivanja krvi u 2025.godini
- 3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Popularizacija ovog vida humanog djelovanja građana uz, prikupljene značajne rezerve krvi za potrebe spašavanja života i rada KB Zenica.

4. Sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti MDD “Merhamet” Osnovni odbor Zavidovići

- 4.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik;
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada za 2025.godinu za podršku redovnom radu MDD Merhamet, Osnovni odbor Zavidovići
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: mjesečno tokom godine- do kraja mjeseca u koje je zaprimljen zahtjev za sredstva,
- 4.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Podrška redovnom transparentnom radu humanitarne organizacije sa tradicijom, pružena pomoć osobama koje su se našle u stanju potrebe za brigom društva, promovisana humanost.

5. Realizacija sredstava i praćenje rada javne kuhinje MDD “Merhamet” Osnovni odbor Zavidovići

- 5.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik;
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada za 2025.godinu, pružanje pomoći u prehrani socijalno najugroženijih građana;
- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kvartalno tokom godine
- 5.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: kvartalno pripremanje zaključaka o odobravanju sredstava za rad Javne kuhinje – 4 puta
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ublažena teška socijalna situacija za cca 100 građana/porodica sa gradskog područja i prigradskih naselja. Realizovan jedan segment socijalne politike lokalne zajednice.

6. Sufinansiranje rada i aktivnosti Udruženja roditelja djece sa poteškoćama u razvoju „Mala sirena“ Zavidovići

- 6.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada za 2025.godinu i podrška NVO sa posebno ranjivom ciljnom grupom;
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kvartalno tokom godine, do kraja mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev Udruženja
- 6.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 4
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Povećan broj i obim stručne medicinske i druge pomoći i usluga djeci sa poteškoćama u razvoju sa područja našeg Grada i njihovim roditeljima radi liječenja, inkluzije i poboljšanja kvalitete života.

7. Rješavanje po zahtjevima za jednokratnu pomoć neboraćkih populacija

- 7.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Rješavanje zahtjeva građana za hitne i vanredne jednokratne pomoći u svrhu liječenja, teške materijalne situacije i ostalih teških okolnosti po građane, u skladu sa Kriterijima.
- 7.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 200
- 7.5. Očekivani efekti: Pružanje materijalne pomoći građanima u stanju socijalne potrebe radi prevazilaženja finansijskih poteškoća zbog teške materijalne situacije ili za potrebe liječenja.

8. Rješavanje po zahtjevima za mjesečne karte za prijevoz socijalno ugroženih učenika srednjih škola sa područja Grada Zavidovići

- 8.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka :Selma Džaferović-Viši stručni saradnik
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada za 2025. godinu za pružanje pomoći u subvencioniranju nabavke mjesečnih karata
- 8.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: januar – februar 2025., dalje mjesečno tokom godine.
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 9
- 8.5. Očekivani efekti: Pomoć učenicima koji koriste autobuski prijevoz, radi omogućavanja obrazovanja

9. Rješavanje po zahtjevima za stambeno zbrinjavanje i subvencioniranje stanarine socijalno ugroženih kategorija

- 9.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka :Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada za 2025. godinu za pružanje pomoći u svrhu stambenog zbrinjavanja i subvencioniranje stanarine socijalno ugroženih lica u skladu sa Kriterijima o dodjeli sredstava u navedenu namjenu koje donosi Gradonačelnica na prijedlog Službe
- 9.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30-60 dana
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 15
- 9.5. Očekivani efekti: Pomoć socijalno ugroženim građanima sa područja grada Zavidovići u svrhu stambenog zbrinjavanja i subvencioniranja stanarine

10. Rješavanje po zahtjevima za troškove dženaze/sahrane za socijalno ugrožena lica

- 10.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka :Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
- 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada Zavidovići za 2025. godinu za pružanje pomoći licima u stanju socijalne potrebe koji ispunjavaju uslove Kriterija o utrošku sredstava Gradonačelnice u navedenu svrhu
- 10.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 10
- 10.5. Očekivani efekti: Pomoć porodicama lica koje je bilo u stanju socijalne potrebe za troškove ukopa umrle osobe

VI. 5. Kultura

- 1.1. Realizacija sredstava za redovan rad JU „Kulturno-sportski Centar“ Zavidovići, „Ljeto u gradu“ i „Raspjevanu jesen“, i druge kulturne manifestacije
- 1.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik i Džaferović Selma-Viši stručni saradnik;
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Finansiranje rada i aktivnosti JU „Kulturno-sportski Centar“ Zavidovići i sufinansiranje tradicionalnih kulturnih manifestacija.
- 1.3. Rok za izvršenje poslova: do kraja mjeseca u kojem je podnesen zahtjev za redovan rad Ustanove, a jednokratno za manifestaciju, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva
- 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 14
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje JU „Kulturno-sportski Centar“ Zavidovići i održane kulturne manifestacije sa bogatim sadržajem uz značajan broj posjetilaca.

2. Javni poziv za projekte iz oblasti kulture i realizacija sredstava u skladu sa Listom odobrenih projekata sa transfera za kulturne djelatnosti i praćenje realizacije aktivnosti

- 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Hrvic Muamer-Viši stručni saradnik i Komsija za raspodjelu sredstava;
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Organizovanje kulturnih sadržaja u lokalnoj zajednici
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: april-decembar 2025. godine
- 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12-15
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: namjenski i transparentno realizovana sredstva predviđena za projekte iz oblasti kulture, podizanje kvaliteta kulturnih sadržaja, realizacija različitih kulturnih sadržaja u lokalnoj zajednici, podržan rad pojedinaca, udruženja i ustanova iz oblasti kulture.

VI. 6. Sport

1. Utvrđivanje Kriterija raspodjele sredstava sa Transfera za fizičku kulturu i sport

- 1.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik i Komsija za raspodjelu sredstava;
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Finansiranje sporta iz budžeta Grada, obaveza u skladu sa Zakonom o sportu ZDK;
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: mart 2025. godine
- 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršeno zakonito finansiranje sportskih kolektiva i pojedinaca sportaša, ostvareni sportski rezultati, u sport uključeno oko 1000 učenika i mladih.

2. Realizacija sredstava i praćenje namjenskog utroška sredstava sa Transfera za fizičku kulturu i sport

- 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik;
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Provođenje Kriterija o raspodjeli sredstava za sport u 2025. godini, obaveza praćenja namjenskog i transparentnog upravljanja javnim sredstvima, dalji razvoj sporta Grada Zavidovići;

- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za sredstva
- 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 80
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: redovno, nesmetano i zakonito funkcionisanje aktivnih sportskih subjekata sa područja Grada Zavidovići u skladu sa javnim interesom.

VI. 7. Pitanja mladih

- 1. Provođenje procedure Javnog poziva za odabir omladinskih projekata
 - 1.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik i Komisija za raspodjelu sredstva.
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Realizacija Transfera za podršku projektima mladih
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: juli-septembar 2025. godine
 - 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ostvaren aktivizam mladih i uključene grupe mladih u razvoj lokalne zajednice, obogaćeni infrastrukturni sadržaji od interesa za mlade i ostale građane lokalne zajednice.

VI. 8. Nevladine organizacije

- 1. Saradnja sa NVO, Ažuriranje evidencije udruženja građana i organizacija
 - 1.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Hrvic Muamer- Viši stručni saradnik;
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Sagledavanje i praćenje stanja razvijenosti i efikasnosti nevladinog sektora. Potreba za uređenim registrom, vođenje evidencije o broju udruženja i fondacija na području Grada Zavidovići;
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar-decembar 2025. godine
 - 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 50
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realan prikaz stanja u NVO sektoru, objektivna analiza i procjena aktivnosti i saradnje za budući period, postoji baza podataka za eventualne potrebe zajedničkog djelovanja vladinog i nevladinog sektora.
- 2. Realizacija transfera Budžeta Grada Zavidovići za rad udruženja i rješavanje vanrednih zahtjeva

- 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik i Komisija za raspodjelu sredstava
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Obaveza realizacije sredstva sa Transfera za podršku projektima udruženja/NVO sektoru i podrška neplaniranim a korisnim projektima;
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar- maj 2025. godine
- 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 20
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: realizirani projekti udruženja, ostvareni pomoci u oblasti ekologije, kulture, kulturne baštine, promocije Grada.

VI.9. Mjesne zajednice

- 1. Edukacija članova Savjeta mjesnih zajednica
 - 1.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Selma Džaferović- Viši stručni saradnik;
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Upoznavanje članova Savjeta MZ sa

nadležnostima, propisima i procedurama primjene propisa iz oblasti u nadležnosti mjesnih zajednica.

- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: maj 2025.godine
- 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Edukovani Savjeti MZ, efikasniji i transparentan rad Savjeta mjesnih zajednica, unaprijeđena saradnja Grada i MZ.

2.Rješavanje po zahtjevima mjesnih zajednica za novčana sredstva za redovan rad

- 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka Selma Džaferović - Viši stručni saradnik;
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava i provođenje Odluke GV-a Zavidovići o raspodjeli sredstava Mjesnim zajednicama za redovan rad;
- 2.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 4
- 2.5. Očekivani efekti: Nesmetano administrativno funkcionisanje Mjesnih zajednica, ostvaren preduslov za kvalitetniji rad Savjeta MZ i ostvarenje interesa stanovnika MZ.

3.Saradnja sa Mjesnim zajednicama – praćenje zakonitosti rada i stručna pomoć

- 3.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza praćenja zakonitosti rada utvrđena Statutom Općine, Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH 49/06), te pružanje stručne pomoći članovima savjeta radi unaprjeđenja rada Mjesnih zajednica
- 3.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 3.5. Očekivani efekti: povećanje finansijske discipline u radu organa Mjesnih zajednica i unaprjeđenja rada Mjesnih zajednica kroz pružanje stručne pomoći

4. Provođenje Operativnog plana za lokalizaciju vizije mjesnih zajednica

- 4.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Provođenje Odluke Gradskog vijeća o usvajanju Vizije razvoja mjesnih zajednica u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH 49/06)
- 4.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: januar-decembar 2025. godine
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 3
- 4.5. Očekivani efekti: Jačanje kapaciteta mjesnih zajednica kakoo bi što efikasnije učestvovala u procesu upravljanja lokalnim razvojem

VI.10. Građanska stanja i opća uprava

1. Vođenje matičnih knjiga državljana, rođenih, vjenčanih i umrlih; izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige, upisivanje promjena u matične knjige i drugi poslovi iz oblasti građanskih stanja i matičnih evidencija;
 - 1.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka :Softić Elvedin- Viši referent za lična stanja građana, Avdušinović Bego- Viši referent za lična stanja građana i Hadžić Mensija- Viši referent za lična stanja građana

1.3 Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Pružanje usluga građanima u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama, Zakonom o državljanstvu, Zakonom o ličnom imenu, Porodičnom zakonu i drugim propisima koji regulišu ovu oblast

1.4. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 1-8 dana ovisno o zadatku /poslu

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 30000 izdatih izvoda i uvjerenja; cca 600 smrtnica; cca 800 izvještaja o smrti; cca 1000 obavijesti o rođenju, smrti i razvodu; cca 350 izvještaja o zaključenju braka; cca 350 uvjerenja o slobodnom bračnom statusu; cca 1000 osnovnih i naknadnih upisa u matične knjige i u elektronsku formu; cca 8500 službenih zabilješki u računar i u matične knjige; cca 4500 verifikacija podataka iz matičnih knjiga ; cca 2500 biometrijskih provjera za CIPS; cca 1000 statističkih izvještaja....

1.5. Očekivani efekti: Kvalitetna usluga građanima iz oblasti ličnih stanja građana (matične evidencije).

2.Vjenčanja, zakazivanje vjenčanja, formiranje predmeta sa prijavom za sklapanje braka, izrada vjenčanih listova, izvršenje čina vjenčanja

2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka Nadina Mehinagić-Stručni savjetnik i Majda Mujanović Alimanović – viši stručni saradnik;

2.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: ostvarivanje prava građana u skladu sa Porodičnim zakonom, Zakonom o matičnim knjigama i drugim propisima koji regulišu ovu oblast

2.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 200

2.5. Očekivani efekti: blagovremeno zakazivanje vjenčanja i obavljanje istih u zakonskom roku

3. Provođenje Programa stručne obuke matičara Grada Zavidovići za 2025.godinu

3.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu, Mehinagić Nadina- Viši savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove i Mujanović Alimanović Majda – stručni saradnik za lična stanja građana;

3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stručno osposobljavanje matičara za primjenu i praćenje propisa iz oblasti matičnih knjiga, izvršavanje obaveze utvrđene članom 7.stav 4.Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", broj: 68/12 i 59/13)

3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U terminu koji se utvrdi Godišnjim planom i programom stručne obuke za matičare u 2025.godini

3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 4

3.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolji/efikasniji rad matičara u oblasti ličnih stanja građana i razmjena iskustava među matičarima u vezi sa propisima koji su tema obuke.

4.Nabavka obrazaca izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i matičnih knjiga

4.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka;

4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedjivanje potrebnih obrazaca i matičnih knjiga matičarima radi obavljanja svakodnevnih poslova (izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i vršenje upisa u matične knjige) u skladu sa Ugovorom koji će se potpisati između Grada Zavidovići i FMUP-a za 2025.godinu

4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 7-10 dana po trebovanju od strane matičara

4.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 3
4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje Matičnih ureda radi pružanja što kvalitetnijih usluga građanima.

5..Izrada izvještaja za MUP ZDK o promjenama u matičnim knjigama

5.1. Nositelac izvršavanja poslova i zadataka.: Savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove-Mehinagić Nadina
5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka:Zakonska obaveza provođenja inostranih izvoda iz matičnih knjiga i provođenje rješenja o promjeni entitetskog državljanstva
5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 3-10 dana
5.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: cca 50
5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjena zakonska obaveza Grada; uređeni i ažurirani lični podaci građana, efikasan rad MUP-a za potrebe građana.

6.Ovjera potpisa, prepisa i rukopisa

6.1.Nositelac izvršavanja poslova ili zadataka: Pašić Indira i Čavalić Sanela- Viši referenti za ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa i Indira Džonlić i matičari po potrebi (po Nalogu Pomoćnika Gradonačelnika)
6.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje usluge ovjere potpisa i akata građanima za dalje nesmetano ostvarivanje raznih vrsta prava i pravnih poslova.
6.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: odmah- kontinuirani šalterski poslovi
6.4 Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 65000
6.5. Očekivani efekti: Zadovoljni građani, ostvaren prihod u budžetu Grada

7. Organizovanje prijema i otpreme pošte nastale u radu Službi

7.1. Nositelac izvršavanja poslova ili zadataka: Aziz Muharemović – viši referent za otpremu pošte
7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje kancelarijskog poslovanja
7.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: 01 dan (dnevno)
7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 18100
7.5. Očekivani efekti: Efikasno vršenje kancelarijskog poslovanja, ispoštovani rokovi procedura dostave pismena u upravnim i vanupravnim predmetima...

8. Pakovanje, dostavljanje i uručivanje pošte i distribucija materijala za sjednice GV-a Zavidovići

8.1. Nositelac izvršavanja poslova ili zadataka:Edin Jarčević
8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje kancelarijskog poslovanja, ispoštovani rokovi procedura dostave pismena u upravnim i vanupravnim predmetima
8.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: U toku dana u kojem je pošta zaprimljena
8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine:cca 18100
8.5. Očekivani efekti : Blagovremena dostava pošte; ispoštovani rokovi procedura dostave pismena u upravnim i vanupravnim predmetima

9. Obavljanje administrativno-tehničkih poslova

- 9.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Aziz Muharemović – viši referent za otpremu pošte
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje kancelarijskog poslovanja; obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta
- 9.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: Svakodnevni prijem akata kroz internu knjigu akata i prosljeđivanje državnim službenicima i namještenicima (dopisi, zahtjevi...); - u toku dana zaprimanja ili narednog radnog dana
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 2100
- 9.5. Očekivani efekti: efikasno izvršeni administrativno-tehnički poslovi

VII. - Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika

VII.1. Oblast boračko-invalidske zaštite boraca i članova njihovih porodica

1. Mjesečni obračuni ličnih i porodičnih invalidnina i naknada za dobitnike ratnih priznanja (1.178 korisnika), federalnih i kantonalnih egzistencijalnih naknada demobilisanih boraca (918 korisnika) Grada Zavidovići, za sredstva od oko 577.161,01 KM na mjesečnom nivou ili oko 5.657.337,83 KM na godišnjem nivou, uz stalnu saradnju i razmjenu podataka sa nadležnim ministarstvima uz stalno praćenje obustava i sudskih zabrana te potraživanja retroaktivnih mjesečnih primanja i utvrđenih „preužitaka“.
- 1.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženje,
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o pravima branilaca Federacije BiH i Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica,
- 1.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: svakog 20. do 28. u mjesecu, tokom godine
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12 mjesečnih obračuna na federalnom nivou i 12 mjesečnih obračuna na kantonalnom nivou,
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: redovne, kontinirane mjesečne isplate.
2. Okončati procedure po Konkursu za dodjelu stipendije studentima branilačkih populacija i na osnovu Konačne liste utvrđene od strane nadležnog Ministarstva, donijeti Rješenja o odobravanju/odbijanju zahtjeva za stipendiju za akademsku 2024/2025. godinu, izvršiti unos podataka i u skladu s tim po bankama razvrstati spiskove sa brojevima bankovnih računa svih uspješnih aplikanata, te dostaviti u Službu za finansije Grada radi obrade za isplate, po dobijanju sredstava od Kantona
- 2.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: tročlana Komisija Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK; obrada i vršenje isplata Behija Šogolj-Viši referent za obračun i knjiženje,
- 2.3. Rok za izvršavanje posla : mart 2025.g., hodogram aktivnosti Ministarstva
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : provođenje postupka i izrada Rješenja za 176 prijava, te 8 mjesečnih isplata rata (05-12/2024)
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava djece, članova porodica boračke populacije.

3. Provesti i okončati proceduru dodjele sredstava pomoći za upošljavanje kod poslodavaca i samozapošljavanje (Prvi biznis i Biznis plus) aplikanta pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu, a u skladu sa Uredbom i Instrukcijom ministarstva za boračka pitanja ZE-DO kantona, te pratiti realizaciju ukupnih projekata.

3.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : tročlana Komisija Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica, a potom praćenje i plaćanje rata (Behija Šogolj),

3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK ,

3.3. Rok za izvršavanje posla : mart/decembar, 2025.g., hodogram aktivnosti Ministarstva

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : provođenje postupka i izrada Rješenja za cca 40 prijava, te isplata dvije od 3 polugodišnje tranše (07/2024 i 12/2024), te dostava mjesečnih pravdanje poslodavaca o plaćenim obavezama na platu za uposlene.

3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ostvarivanje dopuskog prava pripadnika boračke populacije.

4. Provesti i okončati proceduru realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje podnosioca zahtjeva pripadnika boračkih populacija po Uredbi i javnom oglasu Ministarstva za boračka pitanja

4.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : tročlana Komisija Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica, a potom plaćanje - Asim Karajbić-viši referent)

4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK ,

4.3. Rok za izvršavanje posla : mart - decembar, 2025.g, hodogram aktivnosti Ministarstva

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : provođenje postupka po zahtjevu i izrada Rješenja (odobravanju, odbijanju ili odbacivanju) za cca 130 prijava, te isplate sredstava korisnicima,

4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : ostvarivanje dopuskog prava pripadnika boračke populacije, u skladu sa Uredbom.

5. Provesti Javni poziv Ministarstva za boračka pitanja ZDK odabira korisnika pomoći za nabavku udžbenika učenicima osnovne i srednje škole i izvršiti uplate korisnicima cca 280 aplikanta

5.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : tročlana Komisija Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica, praćenje i plaćanje - Behija Šogolj.

5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK ,

5.3. Rok za izvršavanje posla : avgust i septembra 2025. godine.

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : provođenje postupka po Javnom pozivu za cca 300 prijava, te isplate sredstava jednokratne pomoći korisnicima,

5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ostvarivanje dopuskog prava pripadnika boračke populacije, u skladu sa Uredbom.

6. Provesti reviziju /zanimljanje dokumentacije za korisnike kantonalne egzistencijalne naknade (demobilisani borci mlađi od 57 godina), dva puta u toku godine (u mjesecu junu i decembru) a prema članu 12. Uredbe o novčanoj egzistencijalnoj naknadi (Službene novine ZDK br.:1/25) i Instrukciji Ministarstva za boračka pitanje ZDK u cilju omogućavanja kontinuiteta isplate u 2025. godini

6.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : Amra Hadžić-šef Odsjeka, Amela Maćak-viši stručni saradnik, Indira Džonlić-referent, Behija Šogolj-Viši referent;

- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: provođenje obaveza iz Uredbe Ministarstva
- 6.3. Rok za izvršavanje posla: juni 2025.godine, decembar 2025.g.
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 460 korisnika egzistencijalne naknade.
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : nastavak ostvarivanja prava stalne mjesečne naknade, u skladu sa Uredbom Ministarstva.
7. Nastaviti aktivnosti na izgradnji, sanaciji i održavanju lokalnih spomen obilježja u skladu sa planiranim sredstvima iz budžeta Federacije BiH, Ze-do kantona i Grada (prioritet završetak već započetih projekata)
- 7.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: pomoćnik gradonačelnika Službe, Asim Karajbić-Viši referent, Komisija za pitanja boraca i tekovina OOR, Koordinacija boračkih organizacija,
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : očuvanje tekovina OOR-a 1992-1995.g.
- 7.3. Rok za izvršavanje posla : stalna aktivnost tokom godine,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : prema potrebama i zahtjevima mjesnih zajednica i / ili boračkih udruženja
- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: podizanje svijesti, sticanje znanja naročito kod mladih o borcima, šehidima, značaju slobode i opstojnosti države.
8. Asistiranje i saradnja sa Komisijom za pitanje boraca i tekovina OOR-a u aktivnostima obilježavanja značajnih datuma i događaja iz odbrambeno-oslobodilačkog rata grada Zavidovići (dobijeni finansijski plan, uz prethodno usvojeni program i protokol manifestacije obilježavanja značajnih datuma, dostaviti gradonačelniku na usvajanje
- 8.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : Idriz Alihodžić – Pomoćnik gradonačelnika, uz asistenciju-Asima Karajbića – Viši referent;
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: realizacija Odluke o značajnim datumima;
- 8.3. Rok za izvršavanje poslova: minimalno 30 dana prije konkretnog datuma
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 11 (jedanaest) ,
- 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: kontinuitet obilježavanja, očuvanje tekovina OOR-a, prenošenje znanja i istine na mlade.
9. Provoditi postupak ostvarivanja prava na dodjelu kreditnih sredstava u svrhu trajnog zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica, a u skladu sa Uredbom Ministarstva za boračka pitanja ZE-DO kantona, te pratiti realizaciju postupka dodjele i realizacije kredita
- 9.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Majda Mujanović Alimanović-Viši stručni saradnik i Asim Karajbić-Viši referent.,
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK ,
- 9.3. Rok za izvršavanje posla : januar/decembar 2025.g.,
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : provođenje postupka po zahtjevu i izrada Rješenja na osnovu dostavljene obavijesti Ministarstva za cca 10 prijava, vođenje elektronske evidencije o podnesenim zahtjevima i korisnicima prava.
- 9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije, trajno zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica.

VII.2. Oblast povratka, raseljene osobe i izbjeglice

1. U saradnji sa Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica tokom 2025.godine očekuje se realizacija projekta za odabrane korisnike po novom Javnom pozivu FMROI iz novembra/2023.g. za obnove stambenih jedinica za raseljena lica, a čija realizacija bi uslijedila u skladu sa raspoloživim sredstvima u 2025.godini (ugradnja građevinskog materijala od strane krajnjih korisnika). Od 18 odabranih korisnika u 2024. godini potpisani su ugovori i realizovana dodjela građevinskog materijala za 6 korisnika.

1.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : Asim Karajbić–Viši referent;

1.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: administrativna pomoć korisnicima–raseljenim licima,

1.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka : dinamiku određuje nadležno Ministarstvo

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12 korisnika,

1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: trajno stambeno zbrinjavanje raseljenih lica prijavljenih po Javnom pozivu Ministarstva.

2.Provoditi aktivnosti ažuriranja baze podataka raseljenih lica i istu usaglašavati sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK, kroz zajedničke projekte sa nivoa BiH i Federacije BiH, ali i neovisan rad Službe / Odsjeka uz izradu spiskova i uporedbu istih o obnovljenim stambenim jedinicama u proteklom periodu, te u skladu s tim i provođenja izmjena o statusu u bazi podataka raseljenih lica.

Provesti aktivnost po službenoj dužnosti prema Zemljišno-knjižnom uredu, Općinskog suda Zavidovići, a prema raznim saznanjima i spoznajama o eventualno riješenom stambenom statusu pojedinih osoba evidentiranih u bazi raseljenih osoba i izbjeglica na području općine Zavidovići.

2.1.Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : Asim Karajbić – Viši referent;

2.2.Razlozi izvršavanja poslova/zadataka : obavezno uputstvo Ministarstva,

2.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka : stalna aktivnost tokom godine,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : shodno dinamici obnove objekata odnosno vraćanja u prijeratnu općinu stanovanja,

2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : kontinuirano smanjenje osoba na evidenciji raseljenih.

VII – OSTALO

Program rada Službe ne obuhvata svakodnevne poslove koji proizilaze iz zakonske obaveze i opisa radnog mjesta, vanredne poslove i aktivnosti, rješavanje po vanrednim zahtjevima stranaka, organizacija, institucija, poslova po nalogu Gradonačelnika itd., koji čine oko polovine poslova i zadataka Službe tokom godine. Iz programa rada nije jasno vidljiv rad kao što je: rješavanja po zahtjevima stranaka, prijem stranaka, izdavanje uvjerenja (cca 200-300 mjesečno osim matičnog ureda), vođenje upravnih postupaka za ličnu i porodičnu invalidninu i egzistencijalnu naknadu (F BiH i ZE DO), vođenje upravnih i vanupravnih postupaka po zahtjevima stranaka iz oblasti dopunskih prava branilačkih populacija uz primjenu Uredbi, Instrukcija i Odluka Grada Zavidovići, Vlada i nadležnih Ministarstava ZE-DO kantona, Federacije BiH i Države BiH. Nisu posebno planirani ni poslovi uposlenika u raznim Komisijama i predstavljanje Grada kod viših institucija tokom procedura provođenja raznih aktivnosti i projekata. Takođe, ovdje nisu navedeni poslovi i obaveze Službe koje se izvršavaju po nalogu viših nivoa vlasti, čiju dinamiku i rokove Služba ne određuje, zatim sastanci, dogovori, posjete institucijama, javnim raspravama, edukacije i slično.

Posebno treba istaći neke radne zadatke i aktivnosti koje nisu posebno razrađivane a spadaju u red vrlo značajnih i odgovornih poslova i zadataka Službe, od kojih mnogi iziskuju upravni ili vanupravni postupak, timski rad, donošenje posebnih kriterija, odluka i sl. a neki od njih su:

- Vođenje registra gotovinskih naknada i davanja građanima iz budžeta svih nivoa vlasti,
- Realizacija sredstava sa transfera za inkluzivnu nastavu i staranje o inkluziji djece i učenika,
- Realizacija sredstava namijenjenih za prijevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju,
- Ažuriranje baza podataka o učenicima, potrebama i planovima osnovnih i srednjih škola,
- Koordinacija rada Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići uz pružanje stručne i tehničke pomoći te isplata naknada za prisustvo sjednicama savjeta,
- Prijem i informisanje građana po pismenim i usmenim zahtjevima i predmetima iz oblasti socijalne zaštite (300),
- Prijem i informisanje korisnika prava po pismenim i usmenim zahtjevima i predmetima iz oblasti BIZ-e i raseljenih lica (1000 – 1.500),
- Priprema i realizacija Ugovora o sufinansiranju i saradnja sa Sigurnom kućom Udruženja „MEDICA“ Zenica,
- Priprema i realizacija Ugovora, Sporazuma, Memoranduma,...,
- Odobravanje sredstava i praćenje nabavke knjiga i razvoja zavičajne zbirke u JU Javna biblioteka Zavidovići,
- Saradnja sa Javnim ustanovama, nadzor nad zakonitošću rada JU,
- Saradnja sa NVO (zajednički projekti, aktivnosti, razmjena informacija, sastanci),
- Saradnja sa sportskim subjektima sa područja grada,
- Organizacija i sufinansiranje sportskih manifestacija, kulturnih događaja, obilježavanje značajnih datuma,
- Izrada izvještaja za MUP ZDK o promjenama u matičnim knjigama,
- Verifikacija podataka, redovni i naknadni upisi u matične knjige, upisivanje promjena u matične knjige o čemu se obavještavaju drugi matičari i druge institucije, sastavljanje i dostavljanje nadležnim sudovima smrtnica, sastavljanje zapisnika o priznavanju očinstva i materinstva i dostavljanje istih Centru za socijalni rad, sastavljanje mjesečnih statističkih izvještaja, upisivanje jedinstvenog matičnog broja, provjere u vezi izdavanja biometrijskih dokumenata, dostavljanje pregleda upisa u MKR-ih Domu zdravlja radi imunizacije djece, dostavljanje pregleda upisanih lica u MKU-ih Domu zdravlja, Centru za socijalni rad, Odsjeku BIZ, Grupi za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze, Zavodu za zdravstveno osiguranje ZDK poslovnica Zavidovići radi brisanja iz evidencije korisnika njihovih prava, odgovaranje na mejlove, provjeravanje aplikacije e- matičar, prepis podataka iz matičnih knjiga u elektronske matične knjige, prijem stranaka uz davanje potrebnih objašnjenja i obavještenja, poslovi registracije i preregistracije birača i drugi poslovi za potrebe Gradske izborne komisije, brisanje umrlih osoba sa biračkog spiska uz odgovarajuće obrasce te ostali poslovi u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima o matičnim knjigama.
- Praćenje problematike i propisa u oblastima iz nadležnosti radnog mjesta, izvještavanje o stanju i predlaganje mjera.

- Uspostave registra branilaca, evidentiranja i ažuriranja podataka o korištenju prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite,
- Identifikaciju korisnika porodične i lične invalidnine (PI i LI) i korisnika egzistencijalne naknade (demobilisani borci stariji od 57godina), prema dobijenim upustvima iz obavezne Instrukcije Federalnog ministarstva za pitanje boraca i i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata,
- Učešće u procesima izrade i donošenja zakona kroz pismene prijedloge, preporuke ili javne rasprave,
- Praćenje javnih poziva nadležnih ministarstava sa viših nivoa i fondova, te izrada projekata i aplikacija po istim iz više oblasti,
- davanje smjernica, uputstava i tumačenja propisa iz oblasti mjesne samouprave, socijalne zaštite, NVO, boračkih pitanja, i dr.

III.3. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU FINANSIJA, BUDŽET I TREZOR

I – UVOD

U članu 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 5/2005-prečišćeni tekst, 7/2009 i 8/2021), a u skladu sa odredbama člana 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 1/2022 i 2/2022 i „Službeni glasnik Grada Zavidovići broj: 2/22, 5/22, 5/23, 11/23 i 13/23) stoji :

(Služba za upravu finansija, budžet i trezor)

(1) Služba za upravu finansija, budžet i trezor je nadležna da izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti finansija i drugim oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o trezoru Federacije Bosne i Hercegovine; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o računovodstvu i reviziji; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine; obavlja poslove planiranja, praćenja i izvještavanja o izvršenju budžeta; izrađuje nacrt i prijedlog budžeta i izmjene i dopune budžeta; izrađuje nacrt i prijedlog odluke o privremenom finansiranju i odluke o izvršavanju budžeta; obavlja trezorske poslove budžetskih korisnika, plaćanja i prijenos sredstava sa jedinstvenog računa trezora; prati naplatu prihoda, raspored istih i trošenje u skladu sa propisanim namjenom izvora sredstava (trezorski sistem poslovanja); predlaže općinskom načelniku tekuću raspodjelu sredstava korisnicima budžeta; vodi registar budžetskih korisnika; evidentira sve budžetske transakcije u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora; knjiži finansijske dokumente u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora, te vodi i druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja u trezoru; popunjava obrasce periodičnih i godišnjih obračuna i priprema podatke za izradu budžeta uz pomoć trezora; vodi finansijske i knjigovodstvene poslove budžeta po principima trezorskog poslovanja; vrši knjiženje i obračun troškova budžeta i osnovnih sredstava; vrši obračun, kontrolu i likvidaturu računa; vrši obračun plaća, naknada i dodatnih primanja; vodi blagajničke dnevnike; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale; sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta; vodi evidencije o stanju aktivnih sredstava na jedinstvenom računu trezora; vodi evidencije o dugovanjima i potraživanjima Općine; organizuje godišnje i vanredne popise sredstava i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem; vrši izradu završnog računa; analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana; rješava o pravu na povrat viška uplaćenih sredstava i pogrešno uplaćenih sredstava u korist Općine; izvršava poslove i provodi postupke javnih nabavki za potrebe Općine; vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i općinski načelnik.“.

(2) Poslovi iz nadležnosti Službe za upravu finansija, budžet i trezor vrše se u okviru radnih mjesta na koje su raspoređeni državni službenici i namještenici izvan unutrašnje organizacione jedinice i to :

- Stručni savjetnik za javne nabavke (1 izvršilac) ;
- Viši referent za javne nabavke (1 izvršilac) ;
- Stručni savjetnik za planiranje Budžeta;
- i u okviru Odsjeka za trezor, koji obavlja poslove :
- Računovodstva, poslove trezora i poslove izvještavanja,

- učešće u izradi bilansa budžeta i praćenje izvršenja rashoda budžeta po potrošačkim jedinicama, jedinstvenog organa uprave i usaglašavanje podataka i informacija o njihovoj budžetskoj potrošnji,
- učešće u analizi i prijedlozima za ispravke potraživanja po osnovu općinskih prihoda,
- formalna i suštinska kontrola finansijske dokumentacije organa (likvidatura dokumentacije i popunjavanje trezorskih obrazaca),
- razvijanje i primjena računovodstvene metodologije u skladu sa zahtjevima međunarodnih računovodstvenih standarda i računovodstvenim propisima,
- obračun i isplata plata i drugih primanja zaposlenih,
- obračun i isplata naknada vijećnicima, komisijama Općinskog vijeća i drugim komisijama,
- evidencija o poreskim prijavama i statističke evidencije,
- obračun i isplata licima angažovanim po ugovorima,
- vođenje evidencija o javnim dobrima, osnovnim sredstvima i sitnom alatu i inventaru prema zahtjevima važećih propisa i standarda,
- izdavanje potvrda i uvjerenja iz djelokruga rada Odsjeka,
- izrada izvještaja za Općinsko vijeće, općinskog načelnika, ministarstva i druge korisnike podataka,
- davanje uputa i smjernica za popis imovine, praćenje popisa, koordiniranje aktivnosti popisa i drugo,
- izrada procedura iz djelokruga Odsjeka i praćenje njihovog izvršenja,
- prijem i kontrola obrazaca za trezorsko poslovanje, unos podataka i vođenje pomoćnih knjiga i glavne knjige trezora Općine,
- konsolidovanje i usaglašavanje knjigovodstvenih evidencija između trezora Općine i budžetskih korisnika,
- distribucija i kreiranje trezorskih izvještaja u saradnji sa nadležnim ministarstvom finansija,
- kontrola pravilnosti i zakonitosti korištenja budžetskih sredstava sa stanovišta trezorskog poslovanja uključujući sve potrošačke jedinice,
- izrada svih procedura vezanih za trezorsko poslovanje i praćenje njihovog izvršenja,
- knjiženje drugih računa posebnih namjena,
- otvaranje i zatvaranje računa, iniciranje naloga za izbor banaka uključujući i izradu posebnog dijela tenderske dokumentacije,
- sortiranje i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima,
- provođenje postupka pripreme i izrade budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom,
- davanje instrukcija i uputstava budžetskim korisnicima za izradu budžetskih zahtjeva,
- priprema i izrada nacrtu bilansa budžeta za narednu fiskalnu godinu uključujući i nacrt budžeta i izvršenje budžeta,
- organizovanje javnih rasprava i razmatranje primjedbi i prijedloga u postupku izrade budžeta,
- analiza i praćenje izvršenja budžeta po nosiocima i korisnicima, pokretanje inicijative za izradu rebalansa i izrada nacrtu rebalansa budžeta,
- izrada mjesečnih i kvartalnih izvještaja,
- izrada izvještaja za Gradonačelnicu, Gradskog vijeće, ministarstva i druge organe,
- evidencije o kreditnom zaduženju,
- pribavljanje potrebnih saglasnosti za zaduženje i izradu izvještaja o zaduženju za nadležne organe i institucije,
- prikupljanje i sistematizovanje podataka o ugovorima i realizovanim kreditima, garancijama i dostavljanje izvještaja nadležnim organima,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pomoćnika i Gradonačelnice.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići u okviru Službe za upravu finansija budžet i trezor postoji jedna unutrašnja organizaciona jedinica :

30. Odsjek za trezor.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 5 državnih službenika (uključujući šefa Odsjeka , - unutrašnje organizacione jedinice).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 1 namještenika.

II – CILJEVI

1. Optimizacija organizacije rada Odsjeka za trezor

- 1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Optimalno izvršavanje radnih zadataka uz postojeću opremu i ljudske resurse, u skladu s potrebama za angažovanje dodatno potrebne opreme i ljudskih resursa.
- 1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva: Konsultacija s uposlenim u cilju određivanja prioriteta izvršavanja poslova, kako bi se raspoloživi resursi angažovali u skladu s prioritetima, te u slučaju potrebe dodatno angažovanje i opreme i ljudskih resursa.
- 1.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano.
- 1.4. Nositelac realizacije cilja: Šef Odsjeka – Amira Tadić, uz saradnju s pomoćnikom načelnika i ostalih uposlenih.
- 1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za navedene poslove.

2. Obezbjedenje preduslova za transparentno i zakonito upravljanje javnim sredstvima

- 2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Transparentno i na zakonu zasnovano planiranje, izrada i realizacija Budžeta
- 2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
 - Održavanje likvidnosti u skladu sa ostvarenjem prihoda
 - Fer i tačno izvještavanje, u skladu sa zakonom
 - Praćenje propisa i usaglašavanje internih akata
 - Evidencija vjerodostojnih isprava u skladu sa hronologijom dešavanja poslovnih događaja u cilju fer i istinitog izvještavanja o stanju javnih finansija i izvršavanju po svakoj poziciji Budžeta
- 2.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2025.godine
- 2.4. Nositelac realizacije cilja: Služba
- 2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Grada Zavidovići za 2025.g.

3. Optimizacija organizacije rada Odsjeka za trezor

- 3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Optimalno izvršavanje radnih zadataka uz postojeću opremu i ljudske resurse, u skladu s potrebama za angažovanje dodatno potrebne opreme i ljudskih resursa.
- 3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva: Konsultacija s uposlenim u cilju određivanja prioriteta izvršavanja poslova, kako bi se raspoloživi resursi angažovali u skladu s prioritetima, te u slučaju potrebe dodatno angažovanje i opreme i ljudskih resursa.
- 3.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano.
- 3.4. Nositelac realizacije cilja: Šef Odsjeka – Amira Tadić, uz saradnju s pomoćnikom

- načelnika i ostalih uposlenih.
- 3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za te poslove.
4. Obezbjedenje preduslova za transparentno i zakonito upravljanje javnim sredstvima
- 4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Transparentno i na zakonu zasnovano planiranje, izrada i realizacija Budžeta
- 4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
- Održavanje likvidnosti u skladu sa ostvarenjem prihoda
 - Fer i tačno izvještavanje, u skladu sa zakonom
 - Praćenje propisa i usaglašavanje internih akata
 - Evidencija vjerodostojnih isprava u skladu sa hronologijom dešavanja poslovnih događaja u cilju fer i istinitog izvještavanja o stanju javnih finansija i izvršavanju po svakoj poziciji Budžeta
- 4.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2025.godine
- 4.4. Nosilac realizacije cilja: Služba
- 4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja : Budžet Grada Zavidovići za 2025.g.
5. Pravovremena izrada Završnog obračuna Grada Zavidovići za 2024.g.
- 5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Ispunjavanje Zakonske obaveze za Jedininstvenog organa uprave Grada
- 5.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
- Izvještaj Centralne popisne komisije,
 - Knjiženja svih pristiglih računa iz 2024.g. i priliva sa 31.12.2024.g.,
 - Praćenje propisa iz oblasti budžeta i trezorskog poslovanja.
- 5.3. Rok za izvršenje cilja: 28.02.2025.godine
- 5.4. Nosilac realizacije cilja: Služba za upravu finansija, budžet i trezor
- 5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Grada Zavidovići za 2025.g.
6. Donošenje Plana javnih nabavki Grada Zavidovići za 2025.g., njegovo provođenje, praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana
- 6.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: transparentnost provođenja u skladu Planom
- 6.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
- Donošenje i objavljivanje Plana javnih nabavki,
 - Monitoring, praćenje i revidiranje Plana,
 - Izvještaj o realizaciji Plana i u „Informacionom sistemu „e-nabavke“.
- 6.3. Rok za izvršenje cilja: 20.04.2025.g. odnosno 30 dana od datuma usvajanja Budžeta Grada Zavidovići, kontinuirano do 31.12.2025.godine
- 6.4. Nosilac realizacije cilja: Služba, uz saradnji sa drugim Službama, - budžetskim korisnicima
- 6.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Grada Zavidovići za 2025.g.
7. Obezbjedenje preduslova za pravovremeno donošenje Budžeta Grada za 2026.g.
- 7.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Funkcionisanje Jedininstvenog općinskog organa uprave uz izvršavanje njegovih osnovnih funkcija planiranje, izrada i realizacija Budžeta

- 7.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
 - Transparentno trošenje javnih sredstava u skladu sa propisima budžeta u F BiH,
 - Održavanje likvidnosti u skladu sa ostvarenjem prihoda,
 - Praćenje propisa iz oblasti budžeta i trezorskog poslovanja.
- 7.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2025.godine
- 7.4. Nosilac realizacije cilja: Služba, uz konsultaciju sa Gradonačelnicom
- 7.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: DOB Grada Zavidovići 2025/2027.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI / POSLOVI

III 1.– Normativne aktivnosti / poslovi u oblasti Javnih nabavki

- Izmjene i dopune podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki nabavki
 - 1.1. Izrada po potrebi podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki nabavki,
 - 1.2. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke i normativne akte,
 - 1.3. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, br: 39/14, 59/22 i 50/24),
 - 1.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga: do kraja 2025. godine,
 - 1.5. Organ koji donosi propis: Gradonačelnica,
 - 1.6. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje internih propisa sa Zakonom,
 - 1.7. Postupak donošenja propisa: Kao kod donošenja Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Sl.glasnik Grada Zavidovići, broj: 1/22 i 6/23),
 - 1.8. Očekivani efekti od provođenja propisa: Transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki.
- Plan javnih nabavki za 2025.godinu
 - 2.1. Izrada Plana javnih nabavki Grada Zavidovići za 2025.godinu,
 - 2.2. Ime i prezime državnog službenika: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke i normativne akte,
 - 2.3. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH broj 39/14, 59/22 i 50/24) i Pravilnik o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/22 i 6/23),
 - 2.4.Rok za izvršenje poslova i zadataka: U roku od 30 dana od stupanja na snagu Budžeta,
 - 2.5. Razlozi za donošenje propisa : obaveza po osnovu Zakona i podzakonskog propisa
 - 2.6 .Organ koji donosi propis: Gradonačelnica,
 - 2.7.Postupak donošenja propisa: po dostavljenim prijedlozima za planirane nabavke Službi, izrađuje se jedinstveni Plan nabavki roba, radova i usluga za tekuću godinu,
 - 2.8.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Provođenje javnih nabavki u skladu sa sredstvima i namjenom planiranim Budžetom Grada Zavidovića.

III 1.– NORMATIVNE AKTIVNOSTI/POSLOVI - Odsjek za trezor

1. Izrada Budžeta Jedinstvenog gradskog organa uprave i Odluke o izvršavanju Budžeta

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu budžeta i Odluke o izvršenju budžeta : Amira Tadić, Šef odsjeka uz konsultacije sa pomoćnikom općinskog načelnika Službe,
- 1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u Federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 1.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: Nacrt do 01. 11., a Prijedlog do 31.12.2025. godine,
- 1.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
- 1.5. Razlozi za donošenje propisa: Mogućnost funkcionisanja Jedinstvenog organa uprave i vršenje osnovnih funkcija,
- 1.6. Postupak donošenja propisa:

	Rok	Aktivnost
1.	do 15.02.2025. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja potrošačkim jedinicama budžetske Instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog budžeta za period 2025.-2027. godine (DOB).
2.	do 15.04.2025. godine	Potrošačke jedinice na osnovu instrukcija dostavljaju Službi za upravu finansija, budžet i trezor prijedloge prioriteta za izradu DOB-a 2025-2027. godine.
3.	do 15.06.2025. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor priprema DOB za 2025-2027. godinu i dostavlja ga Gradonačelnici.
4.	do 30.06.2025. godine	Gradonačelnica usvaja DOB za 2025-2027. godinu.
5.	do 15. 07.2025. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja DOB Stručnoj službi gradskog vijeća, koja isti objavljuje na web stranici Grada Zavidovići.
6.	do 15.07.2025. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja Potrošačkim jedinicama budžetsku Instrukciju broj 2- Početna budžetska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva potrošačkih jedinica.
7.	do 15.08.2025. godine	Potrošačke jedinice dostavljaju Službi za upravu finansija, budžet i trezor budžetske zahtjeve;
8.	do 15.09.2025. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor obavlja konsultacije sa potrošačkim jedinicama u vezi sa zahtjevima potrošačkih jedinica i prioritetima budžetske potrošnje.
9.	do 15.10.2025. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja Gradonačelnici Nacrt budžeta za 2026. godinu.
10.	do 01. 11.2025. godine	Gradonačelnici utvrđuje Nacrt Budžeta za 2026.g.
11.	do 05.11.2025. godine	Gradonačelnica dostavlja Nacrt Budžeta za 2026. godinu i prateću dokumentaciju propisanu Zakonom o budžetima u Federaciji BiH, Gradskom vijeću.
12.	do 31.12.2025. godine	Gradsko vijeće donosi Budžet za 2026. godinu.

- 1.7. Očekivani efekti primjene propisa: Zakonito, optimalno i transparentno trošenje budžetskih sredstava.

2. Izrada Izmjena i dopuna budžeta za 2025. godinu

- 2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Amira Tadić, Šef odsjeka uz konsultacije sa Pomoćnikom gradonačelnice službe,
- 2.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u Federaciji BiH,
- 2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: po potrebi,
- 2.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
- 2.5. Razlozi za donošenje propisa: Uravnoteženje Budžeta u skladu sa raspoloživim sredstvima i obavezama,
- 2.6. Postupak donošenja propisa: uglavnom kao kod donošenja Budžeta, ali pretežno u skraćenom postupku usvajanja,
- 2.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Zakonito, optimalno i transparentno trošenje budžetskih sredstava.

3. Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja jedinstvenog računa Trezora

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović,
- 3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 3.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12.2025.godine,
- 3.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnica,
- 3.5. Razlozi za donošenje propisa: Odredba Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 3.6. Postupak donošenja propisa: Izrada Pravilnika, dostavljanje Gradonačelnici na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada,
- 3.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.

4. Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige trezora

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović uz asistenciju šefa Odsjeka,
- 4.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 4.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12.2025.godine,
- 4.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnica,
- 4.5. Razlozi za donošenje propisa: Odredba Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 4.6. Postupak donošenja propisa: Izrada Pravilnika, dostavljanje Gradonačelnici na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada,
- 4.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.

5. Pravilnik o materijalnom poslovanju u organu uprave Grada Zavidovići

- 5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović uz asistenciju šefa Odsjeka,
- 5.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 5.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12.2025. godine,
- 5.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnica,
- 5.5. Razlozi za donošenje propisa: Odradba Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 5.6. Postupak donošenja propisa: Izrada pravilnika, dostavljanje Gradonačelnici na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada,

5.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.

6. Pravilnik o kretanju finansijske dokumentacije u okviru Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva

6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović uz asistenciju Amire Tadić,

6.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,

6.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12.2025. godine,

6.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnica,

6.5. Razlozi za donošenje propisa: Odradbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,

6.6. Postupak donošenja propisa: Izrada pravilnika, dostavljanje Gradonačelnici na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada,

6.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.

7. Pravilnik o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa Trezora

7.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović,

7.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,

7.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12.2025. godine

7.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnica,

7.5. Razlozi za donošenje propisa: Odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,

7.6. Postupak donošenja propisa: Izrada pravilnika, dostavljanje Gradonačelnici na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada,

7.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Izrada Registra budžetskih korisnika u Jedinstvenom općinskom organu uprave – Općine Zavidovići za 2025. godinu

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović uz asistenciju šefa Odsjeka,

1.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,

1.3. Rok za izradu materijala: 31.05.2025. godine,

1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica,

1.5. Razlozi za razmatranje materijala: Propisano Zakonom o budžetima i pripadajućim podzakonskim aktima.

2. Izrada završnog obračuna za 2024. godinu

2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić,

2.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine,

2.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Završnog obračuna, 28.02.2025. godine,

2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica,

2.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza

3. Izvještaj o izvršenju budžetske rezerve Općine Zavidovići za period
01.07. – 31.12.2024.g.

3.1.Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić,
u saradnji sa Alenom Aličić,

3.2.Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u FBiH,

3.3..Rok za izradu materijala: 01.03.2025. godine,

3.4.Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,

3.5.Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza.

4. Izvještaj o izvršenju budžetske rezerve Općine Zavidovići za period
01.01. – 30.06. 2025. godine

4.1.Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić,
u saradnji sa Alenom Aličić

4.2.Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u FBiH

4.3.Rok za izradu materijala: 01.09.2025. godine

4.4.Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće

4.5.Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza

5.Tromjesečni izvještaji o izvršenju budžetske rezerve Grada Zavidovići za 2023.god.

5.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu
materijala: Amira Tadić, u sadnji sa Alenom Aličić,

5.2.Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u FBiH

5.3.Rok za izradu materijala: dvadeset dana nakon isteka izvještajnog perioda

5.4.Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica

5.5.Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza

6.Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za period 01.01.-31.03.2025. g. (I kvartal)

6.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala:
Amira Tadić, Alena Aličić,

6.2.Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i
Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.

6.3.Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Izvještaja, 20
dana nakon isteka obračunskog perioda,

6.4.Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,

6.5.Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza,

7.Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za 2024. godinu

7.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala:
Amira Tadić, Alena Aličić

7.2.Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i
Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.

7.3.Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Završnog
obračuna, 30.06.2025. godine,

7.4.Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,

7.5.Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza,

8. Izrada Dokumenta okvirnog budžeta 2025.-2027. godinu

- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić,
- 8.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.
- 8.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje dokumenta, 30.06.2025. godine.
- 8.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 8.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza,

9. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za period 01.01.-30.06.2025. g. (II kvartal)

- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić,
- 9.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.
- 9.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Izvještaja, 20 dana nakon isteka obračunskog perioda,
- 9.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 9.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisano,

10. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za period 01.01.-30.09.2025. g. (III kvartal)

- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić,
- 10.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.
- 10.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Izvještaja, 20 dana nakon isteka obračunskog perioda,
- 10.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 10.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza.

VII – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci se mogu raščlaniti po oblastima, vrsti poslova i slično:

VII 1. ORGANIZACIJSKO-RUKOVODEĆI I OPERATIVNI POSLOVI

1. Planiranje, organizovanje, objedinjavanje i usmjeravanje rada Službe

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović,
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Efektivno i efikasno funkcioniranje Službe i izvršavanje planiranih aktivnosti,
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe u rokovima i kvalitetno izvršavanje radnih zadataka, međusobna saradnja i timski rad državnih službenika i namještenika.

2. Utvrđivanje programa rada i praćenje njegovog izvršenja

- 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović, Amira Tadić, Sanela Mulahasanović,
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kvalitetno i u rokovima izvršavanje poslova i zadataka utvrđenih programom,
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2025. godine,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe i Grada uz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje utvrđenih zadataka i poslova.

3. Obezbjedenje transparentnog procesa izrade Nacrta Budžeta

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović uz asistenciju šefa Odsjeka,
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonito i transparentno trošenje javnih sredstava
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan i transparentan proces izrade Budžeta Grada Zavidovići .

4. Podnošenje godišnjeg izvještaja o radu

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika : Midhat Bajramović, Amira Tadić, Sanela Mulahasanović,
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Utvrđivanje stepena izvršenja planiranih poslova i zadataka, uočavanje uskih grla, stvaranje preduslova i prostora za poboljšanje i unapređenje funkcionalnosti rada Službe,
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kraj februara tekuće godine za izveštaj prethodne,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan,
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, utvrđenja uska grla, prostor za poboljšanje

5. Učestvovanje u izradi plana rada Službe iz nadležnosti Odsjeka za budžet i trezor

- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić,
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: adekvatno planiranje,
- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2024. godine,
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uz adekvatno planiranje obezbjedit će se pravovremeno izvršavanje poslova uz optimalno angažovanje ljudskih resursa, u skladu s planovima.

6. Obezbjedenje zakonitog obavljanja poslova u nadležnosti Odsjeka za trezor

- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović i Amira Tadić,
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poštivanje zakonskih normi i propisa,
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2025. godine,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: poslovanje u skladu sa zakonskim propisima i računovodstvenim standardima.

VII 2. Ostali poslovi i zadaci u oblasti javnih nabavki

1. Propisane procedure postupaka javnih nabavki

- 1.1. Ime i prezime držav.službenika: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke i normativne akte,
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: po prijemu zahtjeva za realizaciju javnih nabavki od Službi priprema i izrađuje odluke o pokretanju procedura javnih nabavki, tendersku dokumentaciju, obavještenja o javnoj nabavci, zadužuje ponude, sastavlja i šalje obavještenja, izrađuje odluke o rezultatima postupaka javnih nabavki, izrađuje zahtjeve za mišljenje pravobranioca, te druge akte koji se odnose na cjelokupan i zaokružen postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova, roba i usluga,
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Rokovi propisani Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24) i Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/22 i 6/23),
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2025. godinu i zahtjevima Službi,
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki.

2. Praćenje postupaka javnih nabavki u skladu sa Planom za 2025.godinu

- 2.1. Ime i prezime državnog službenika: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne Nabavke i normativne akte,
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Praćenje i revidiranje Plana javnih nabavki za 2025. godinu,
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 31. 12 2025. godine,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: kvartalno tokom 2024. godine i po donošenju pojedinačnih odluka o pokretanju javnih nabavki koje nisu navedene u tabelarnom pregledu Plana javnih nabavki za 2025. godinu,
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Trošenje javnih sredstava u skladu sa sredstvima i namjenom predviđeni Budžetom Grada .

3. Monitoring i izvještavanje, - Informacioni sistem „e – nabavke“

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke i normativne akte,
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Praćenje i dostavljanje podataka i obavještenja u Informacioni sistem „E–nabavke“, web stranicu Grada Zavidovići i Službeni glasnik BiH,
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: ovisno o broju i vrsti postupaka,
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Poštivanje propisanih rokova odredbama Zakona o javnim nabavkama i Upustva o uslovima i načinu obavljanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Sl.glasnik BiH“, broj 80/22).

4. Procedure pokretanja postupaka javnih nabavki

- 4.1. Ime i prezime namještenika: Anel Skelić Viši referent za javne nabavke,
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: po zaprimljenim zahtjevima službi priprema i izrađuje odluke o pokretanju procedura javnih nabavki, tendersku dokumentaciju, obavještenja o javnoj nabavci, zadužuje ponude, sastavlja i šalje obavještenja, izrađuje odluke o rezultatima postupaka javnih nabavki, izrađuje zahtjeve za mišljenje pravobranioca, te druge akte koji se odnose na cjelokupan i zaokružen postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova, roba i usluga putem direktnog sporazuma i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda,
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Rokovi propisani Zakonom o javnim nabavkama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24) i Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom, sporazumu („Sl. glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/22 i 6/23) ,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu i zahtjevima Službi,
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden provces javnih nabavki.

5. Princip transparentnosti trošenja javnih sredstava

- 5.1. Ime i prezime namještenika: Anel Skelić, Viši referent za javne nabavke,
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonito i transparentno trošenje javnih sredstava
- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: rokovi propisani Zakonom o javnim nabavkama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24) i Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/22 i 6/23),
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2025. godinu i pojedinačnim zahtjevima Službi, uz asistenciju Stručnog savjetnika za javne nabavke,
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden provces javnih nabavki.

6. Izvještavanje o realizovanim javnim nabavkama

- 6.1. Izrada Izvještaja sa pregledom ugovora javnih nabavki Grada Zavidovići za 2025. god.,
- 6.2. Ime i prezime : Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke uz asistenciju Anela Skelić, Višeg referent za javne nabavke,
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 31. 12 2025. godine,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: kontinuirano tokom 2025. godine i po zaključenim ugovorima o javnim nabavkama za 2025. godinu,
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Trošenje javnih sredstava u skladu sa sredstvima i namjenom predviđeni Budžetom Grada .

7. Praćenje i dostavljanje podataka u sistem „e – nabavke“

- 7.1. Ime i prezime namještenika: Anel Skelić, Viši referent za javne nabavke ,
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Praćenje i dostavljanje podataka i obavještenja u

- Informacioni sistem „E – nabavke“, web stranicu Grada Zavidovići i Sl. glasnik BiH,
- 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
 - 7.4. Broj zadataka, koji se izvršavaju tokom godine : ovisno o broju i vrsti postupaka,
 - 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Poštivanje propisanih rokova odredbama Zakona o javnim nabavkama i Uputva o uslovima i načinu obavljanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E- nabavke“ („Sl.glasnik BiH“, broj 80/22) .

VII 3. Ostali poslovi i zadaci u Odsjeku za trezor

1. Odluka o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zavidovići

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu : Alena Aličić, Adis Hadžić,
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Usklađivanje Budžeta u skladu s prilivom namjenskih neplaniranih sredstava,
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah, po ukazanoj potrebi,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uravnoteženje budžetskih sredstava u skladu s prilivom namjenskih sredstava.

2. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu grada Zavidovići, u okviru potrošačke jedinice i između potrošačkih jedinica

- 2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu : Alena Aličić, Adis Hadžić,
- 2.2 Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Usklađivanje Budžeta u skladu s prilivom namjenskih neplaniranih sredstava,
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah, po ukazanoj potrebi,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uravnoteženje budžetskih sredstava u skladu s prilivom namjenskih sredstava.

3. Izrada Odluka o visini naknade za ishranu u toku rada

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Zeaz Begović
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Usklađivanje iznosa naknade za ishranu u toku rada u skladu sa objavljenim statističkim podacima,
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 05. u tekućem mjesecu
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12,
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova : Isplata naknade u zakonom propisanom iznosu.

4. Izrada Odluke o visini naknade po osnovu regresa za korištenje godišnjeg odmora

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Zeaz Begović,
- 4.2. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje iznosa naknade po osnovu regresa u skladu sa objavljenim statističkim podacima,
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu s raspoloživim sredstvima nakon izrade Rješenja o korištenju godišnjeg odmora,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova : Isplata naknade u zakonom propisanom iznosu.

5. Priprema nacrtu godišnjih, srednjoročnih i višegodišnjih planova rada iz nadležnosti Službe (Budžet, Odluka o izvršavanju budžeta, Izmjene i dopune Budžeta)

5.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović i Amira Tadić,

5.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: utvrđeno sistematizacijom radnih mjesta, optimalizacija funkcionisanja Organa,

5.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi,

5.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 4,

5.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

6. Izrada i učestvovanje u izradi prednacrtu i prijedloga opštih i pojedinačnih akata vezanih za oblast budžetskog računovodstva i finansijskog izvještavanja

6.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović i Amira Tadić,

6.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: optimalizacija funkcionisanja Odsjeka,

6.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2023. godine,

6.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 4,

6.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonitost i optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

7. Izrada glavnih finansijskih i drugih izvještaja u skladu sa postojećim potrebama (godišnji i periodični izvještaji o izvršenju budžet).

7.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić,

7.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: optimalizacija funkcionisanja Odsjeka, transparentnost i zakonitost izvršavanja budžeta.

7.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2025. godine,

7.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 5,

7.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonitost i optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

8. Izrada Završnog obračuna za 2024. godinu

8.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić,

8.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonom propisano izvještavanje o funkcionisanju Jedinstvenog organa uprave Grada.

8.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 28.02.2025. godine,

8.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan,

8.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonitost i optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog organa uprave Grada.

9. Analiza izvršenja tekućih i kapitalnih grantova

9.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika : Samir Abidović u saradnji sa drugima,

9.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: praćenje izvršenja Budžeta,

9.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: tokom budžetske godine,

9.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 -30,

9.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: izvršenje Budžeta u skladu sa planom.

10. Izrada Budžeta, rebalansa Budžeta i izvršavanje Budžeta

- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić, u saradnji sa Alenom Aličić i uz konsultaciju sa Pomoćnikom gradonačelnice,
- 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obaveza u skladu sa Zakonom o Budžetima,
- 10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: tokom Budžetske godine,
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 3,
- 10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ispunjavanje zakonskih obaveza.

11. Izrada izvještaja

- 11.1. Ime i prezime državnog službenika/ namještenika : Amira Tadić u saradnji sa drugima,
- 11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: u skladu sa potrebama,
- 11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi,
- 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasno poslovanje.

12. Izrada potrebnih akata

- 12.1. Ime i prezime državnog službenika/ namještenika: Amira Tadić, u saradnji sa drugima,
- 12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: u skladu sa potrebama i zakonskim obavezama,
- 12.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi i zakonskim rokovima,
- 12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 12.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasno poslovanje.

13. Knjiženje potraživanja i naplate po osnovu općinskih naknada u glavnoj knjizi

- 13.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Begović Zeaz, Alena Aličić
 - 13.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
 - 13.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah,
 - 13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 13.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačna evidencija potraživanja.
14. Izvještaj o stanju potraživanja po osnovu gradskih naknada

- 14.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,
- 14.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: pravovremeno utuženje,
- 14.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prema dogovoru sa Gradonačelnicom i nadležnim službama,
- 14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 14.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: naplata potraživanja.

15. Kontaktiranje

- 15.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,
- 15.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: efikasnije obavljanje poslova i pribavljanje informacija,
- 15.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: svakodnevno,
- 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 15.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećana produktivnost.

16. Finansijska operativa

- 16.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Alena Aličić, Azra Parić,
- 16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: efikasnost i neophodnost,
- 16.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi,
- 16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: operativnost.

17. Kontrola potpunosti i ispravnosti dokumentacije kao pretpostavka za plaćanja obaveza

- 17.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Samir Abidović,
- 17.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonski osnov (primjena Zakona o javnim nabavkama u BiH), Zakon o budžetima u FBiH, i drugi pozitivni pravni propisi.
- 17.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah,
- 17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 17.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: zakonitost.

18. Izrada konsolidovanih izvještaja

- 18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Alena Aličić, Adis Hadžić
- 18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonski osnov.
- 18.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 7.og u tekućem mjesecu,
- 18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12,
- 18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: zakonitost.

19. Priprema tendera i tenderske dokumentacije iz nadležnosti Odsjeka za trezor

- 19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Samir Abidović, Zeaz Begović,
- 19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonski osnov (ZJN BiH).
- 19.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do kraja godine za narednu Budžetsku godinu,
- 19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 2,
- 19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: zakonitost.

20. Evidencija naplate potraživanja od kupaca po osnovu KN;KGZ;PPZ;JP

- 20.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,
- 20.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza, naplata prihoda u budžet.
- 20.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: druga polovina mjeseca,
- 20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 20.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: naplata potraživanja, tačne i blagovremene evidencije i informacije .

21. Usaglašavanje i ažuriranje evidencija potraživanja od kupaca

- 21.1. Ime i prezime državnog službenika : Zeaz Begović, Samir Abidović, Alena Aličić
- 21.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
- 21.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: druga polovina mjeseca,
- 21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 21.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačne i blagovremene evidencije i informacije.

22. Sačinjavanje izvještaja o nenaplaćenim potraživanjima

- 22.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,
- 22.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza, naplata prihoda u budžet,
- 22.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: druga polovina mjeseca,
- 22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 22.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: naplata potraživanja.

23. Obračun plaća uposlenicima

- 23.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Zeaz Begović,
- 23.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
- 23.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,
- 23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 23.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : tačna i blagovremena isplata plata uposlenicima; isplata obustava ; isplata poreza i doprinosa; uz evidentiranje troškova u na pozicijama izdataka u budžetu.

24. Obračun naknade za bolovanje preko 42 dana

- 24.1. Ime i prezime državnog službenika : Zeaz Begović,
- 24.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
- 24.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,
- 24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 24.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : naplata potraživanja tj. prihoda u budžet.

25. Obračun naknade za topli obrok uposlenicima

- 25.1. Ime i prezime državnog službenika : Zeaz Begović,
- 25.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
- 25.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,
- 25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 25.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačna i blagovremena isplata naknade uposlenicima; evidentiranje troškova u budžetu.

26. Obračun naknade za prevoz uposlenicima

- 26.1. Ime i prezime državnog službenika : Zeaz Begović,
- 26.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
- 26.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,
- 26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 26.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačna i blagovremena isplata naknade uposlenicima; evidentiranje troškova u budžetu.

27. Obračun naknada volonterima

- 27.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Begović Zeaz,
- 27.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
- 27.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,

- 27.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 27.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačna i blagovremena isplata naknada volonterima; evidentiranje troškova u budžetu.
28. Evidencija dospjelih potraživanja i obaveza uz analizu istih i izvještavanje po istim,
- 28.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Adis Hadžić,
- 28.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 28.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2025.godine,
- 28.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 28.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: adekvatna naplata potraživanja i plaćanje obaveza i fer istinito izvještavanje.
29. Zakonska, računska, formalna, logička kontrolu dokumentacije,
- 29.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Adis Hadžić,
- 29.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 29.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
- 29.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 29.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja.
30. Obračun i kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije u skladu sa Uredbom o računovodstvu, Pravilnikom o knjigovodstvu, kodeksima, računovodstvenim standardima i drugim relevantnim propisima i aktima,
- 30.1. Ime i prezime državnog službenika /namještenika : Adis Hadžić, Alena Aličić,
- 30.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 30.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2025. godine
- 30.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 30.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, kao i istinito i fer izvještavanje.
31. Knjiženje podataka u glavnu knjigu na osnovu naloga i knjigovodstvo budžeta,
- 31.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Adis Hadžić, Alena Aličić,
- 31.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 31.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2025.
- 31.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 31.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, istinito i fer izvještavanje.
32. Rad sa popisnim komisijama (popisa sredstava i izvora sredstava),
- 32.1. Ime i prezime državnog službenika : Adis Hadžić, u saradnji sa drugima,
- 32.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 32.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi.
- 32.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi

- 32.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, istinito i fer izvještavanje.
33. Sačinjavanje periodičnih izvještaja
- 33.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Alena Aličić, Adis Hadžić,
- 33.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 33.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2025. godine,
- 33.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 33.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer izvještavanje o poslovnim događajima.
34. Učešće u izradi godišnjih izvještaja i Završnom obračunu za 2024.
- 34.1. Ime i prezime državnog službenika : asistencija Alene Aličić i Adisa Hadžić, Šefu Odsjeka za trezor
- 34.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 34.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka : 28.02. odnosno do 30.06.2025.g.,
- 34.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 34.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer izvještavanje o poslovnim događajima.
35. Obračun i kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije
- 35.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika : Adis Hadžić, Alena Aličić, Azra Parić,
- 35.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja,
- 35.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 35.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 35.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i klasifikacija: organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske
36. Poslovi finansijske operative svih računa Grada kod poslovnih banaka
- 36.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Alena Aličić i Adis Hadžić.
- 36.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
- 36.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 36.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 36.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i klasifikacija (organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske).
37. Evidencija o prilivu i utrošku budžetskih i namjenskih sredstava
- 37.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Alena Aličić i Adis Hadžić.
- 37.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja

- 37.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 37.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 37.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Evidencija namjenskog prihoda i utroška sredstava po namjeni i korisnicima

38. Formiranje naloga za knjiženje i unos stavki naloga u glavnu knjigu

- 38.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Adis Hadžić, Alena Aličić,
- 38.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
- 38.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 38.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 38.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i klasifikacija (organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske).

39. Naplata i isplata gotovinskih sredstava

- 39.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
- 39.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
- 39.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 39.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 39.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje stvarnog stanja i kretanja gotovine u blagajni.

40. Vođenje dnevnika blagajne

- 40.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
- 40.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
- 40.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 40.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 40.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje stvarnog stanja i kretanja gotovine u blagajni.

41. Evidentiranje ulaznih i izlaznih faktura

- 41.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Hadžić Adis, Alena Aličić, Parić Azra
- 41.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonsko evidentiranje poslovnih događaja.
- 41.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 41.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 41.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

42. Obračun naknada gradskim vijećnicima

- 42.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
- 42.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih

- dogadaja.
- 42.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
 - 42.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 42.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.
43. Obračun i isplata komisija koje imenuje Gradsko vijeće ili Gradonačelnica i komisija depozitnog računa i ugovora o djelu
- 43.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
 - 43.2. Razlozi izvršavanja posl.i zadataka: Zakonska obaveza evident. poslovnih događaja.
 - 43.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
 - 43.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 43.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.
44. Finansijska operativa - plaćanje
- 44.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
 - 44.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza po Zakonu o finansijskom poslovanju
 - 44.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
 - 44.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 44.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izmirenje obaveza u skladu sa prioritetima plaćanja vodeći računa o raspoloživim sredstvima

VII 4.–POSLOVI I ZADACI KOJI ĆE SE IZVRŠAVATI KONTINUIRANO U 2025.G.

1. Priprema odgovora na vijećnička pitanja i stavova po Inicijativama Gradskih vijećnika
- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika : Amira Tadić, Sanela Mulahasanović,
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: informisanje Gradskog vijeća
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
 - 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravovremeno informisanje Gradskog vijeća
2. Popunjavanje statističkih obrazaca RAD-1 i RAD-1G, - mjesečni i godišnji izvještaj
- 2.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Alena Aličić i Adis Hadžić,
 - 2.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: postupnje u skladu sa Zakonom o statistici
 - 2.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
 - 2.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 2.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno poipunjeni i dostavljeni statistički podaci.

III.4. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU GEODETSKIH, IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA I URBANIZMA

I – UVOD

Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/2005 i 7/2009,8/2021 i 7/2022-prečišćeni tekst) , propisana je nadležnost Službe za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma i to: izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana, stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih poslova, geodetskih poslova- oblasti katastra i komunalnih uređaja, vrši geodetsko snimanje novoizgrađenih komunalnih objekata i vodi zbirni katastar komunalnih uređaja, utvrđuje promjene nastale na zemljištu i zgradama evidentira ih i provodi kroz katastarski operat, učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblastima prostornog uređenja i planiranja, analizira inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana , vrši pripremanje tenderske dokumentacije iz oblasti za koju je osnovana priprema prijedlog općinskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa za Općinskog načelnika ili Općinsko vijeće, vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu pogodnosti (renta), uređenje gradskog građevinskog zemljišta i zakupa gradskog građevinskog zemljišta, vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/22 i Službeni glasnik Grada Zavidovići broj: 2/22 i 5/22, 5/2023,11/2023 i 4/2024) u okviru Službe za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

Odsjek za imovinsko -pravne poslove i urbanizam i

Odsjek za geodetske poslove.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 7 državnih službenika (uključujući pomoćnika gradonačelnice i šefove unutrašnjih organizacionih jedinica).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 4 namještenika .

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 2 radna mjesta i to:

- Viši stručni saradnik za pripremu i izradu planskih dokumenata,
- Viši referent za arhivu katastra i administrativne poslove u katastru

II – CILJEVI

1. Izrade planskih dokumenata

Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma će u toku 2025. godine prioritetno raditi na poslovima izrade planskih dokumenata i to razvojnih planskih dokumenata:

- Izrada Urbanističkog plana Grada Zavidovići i detaljnih planskih dokumenata:
- Izrada RP „Kamenica“ Zavidovići,
- Izrada RP „Maoča“ Zavidovići,
- Izrada Plana Parcelacije „Vozuća“ Zavidovići,

1.1 Efekti koji će se postići realizacijom cilja: oblikovanje prostora, određivanje namjene i korištenja prostora, kao i stvaranje pogodnog ambijenta za gradnju i razvoj grada.

1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- priprema tenderske dokumentacije i projektnog zadatka,
- izbor nosioca izrade plana,
- izrada prednacrt i nacrt plana i provođenje javne rasprave,
- izrada prijedloga plana.

1.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2025. godine.

1.4. Nosioc realizacije cilja: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Porobić Lejla

1.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: sredstva osigurana u Budžetu Grada Zavidovići za 2025. godinu.

Napomena: Kada je u pitanju izrada Urbanističkog plana Grada Zavidovići treba napomenuti da je Gradsko vijeće Zavidovići donijelo Odluku o pristupanju izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići čija izrada je u isključivoj nadležnosti Kantonalnog zavoda za urbanizam i prostorno uređenje.

Grad Zavidovići i Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uređenje potpisali su Protokol o izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići za period 2025-2045 godina, prema kojem je kantonalni zavod u obavezi da pristupi izradi Urbanističkog plana početkom 2025. godine dok je rok za završetak izrade plana okvirno 18 mjeseci.

Trenutno su u toku aktivnosti koje provodi Nosilac pripreme zajedno sa Savjetom plana na utvrđivanju smjernica izrade plana. Također je formiran stručni tim za izradu Urbanističkog plana Grada Zavidovići.

Što se tiče Regulacionih planova, Gradsko vijeće je donijelo Odluku o pristupanju izrade regulacionog plana „Kamenica“ Zavidovići („Službeni glasnik općina Zavidovići broj: 5/2021) za područje za razvoj turizma (sportsko-rekreativne zone, zone vikend izgradnje i sl.). Za nosioca izrade je izabran Urbis centar d.o.o. Banjaluka i trenutno je u fazi prednacrt koji razmatra Nosilac pripreme i Savjet Plana.

- Regulacioni plan „Maoča“ Zavidovići

Gradsko vijeće je donijelo odluku o pristupanju izradi regulacionih planova „Maoča“ Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2021), ali za navedeni plan nije još proveden postupak javne nabavke za izbor Nosioca izrade plana.

- Regulacioni plan „Desna obala rijeke Bosne“

Gradsko vijeće Zavidovići je donijelo Odluku o pristupanju izrade Regulacionog plana „Desna obala rijeke Bosne“ Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“ broj: 5/2023)

- Regulacioni plan „Lijeva obala rijeke Bosne“

Gradsko vijeće Zavidovići donijelo Odluku o pristupanju izrade Regulacionog plana „Lijeva obala rijeke Bosne“ („Službeni glasnik općine Zavidovići“ broj: 4/2023),

- Regulacioni plan „Novo naselje“ Zavidovići

Gradsko vijeće donijelo Odluku o pristupanju izrade regulacionog plana „Novo naselje“ Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2021).

Aktivnosti na izradi navedenih regulacionih planova su zastale iz razloga što se trenutno radi na izradi Urbanističkog plana grada Zavidovići.

Dakle Grad Zavidovići što se tiče razvojnih planova raspolaže samo sa Prostornim planom općine dok je Urbanistički plan u početnoj fazi izrade, a detaljni planovi gore navedeni za koje su donesene Odluke gradskog vijeća o pristupanju izradi su (osim Regulacionog plana Kamenica i Maoča) u praktičnim smislu „na čekanju“ dok se ne donese Urbanistički plan kao obavezan dokumenat prostornog planiranja grada.

Također u ovom izvještaju opet napominjemo da u Službi za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma nije popunjeno radno mjesto urbaniste (više od 5 godine), te da je neophodno što prije izvršiti popunu radnog mjesta-Viši stručni saradnik za pripremu i izradu planskih dokumenata i Višeg referenta za održavanje premjera i katastra nekretnina.

2. Uspostava Adresnog registra za Grad Zavidovići

Adresni registar je baza podataka o ulicama i trgovima te je predviđeno da baza bude jedinstvena za sve korisnike podataka o adresama na području cijelog Grada Zavidovići.

Od katastarskog premjera i označavanja kućnih brojeva 1980.godine pa do danas izvršeno je u nekoliko navrata samo imenovanje ulica i trgova. Obzirom da je već duži niz godina ovo područje prilično zanemareno danas imamo situaciju da na određenim područjima imamo nazive ulica i trgova(urbani dio grada) i djelimično označene objekte sa tablicama sa kućnim brojevima, ali nemamo označene objekte sa kućnim brojevima u ruralnim dijelovima Grada. Uslijed naglog razvoja u sedamdesetim i osamdesetm godinama prošlog vijekadošlo je do brze izgradnje različitih objekata na području čitavog Grada ali pri tome ni jedan objekat nema neku preciznu adresu određenu sa brojem.

2.1 Efekti koji će se postići realizacijom cilja: evidentiranje tačnih podataka u baze podataka (katastar, zemljišna knjiga, cips itd.), podaci o lokaciji zgrada (nekretnina), pravilna isporuka poštanskih pošiljki, brže i tačnije razne vrste intervencija (hitna služba, vatrogasna služba, komunalna služba, policija i sl.), dostupnost za primanje i davanje raznih vrsta zanatskih i uslužnih djelatnosti, mogućnost korištenja modernih tehnologija za traženje lokacija – GPS navigacija itd.

2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Pripremna faza tokom koje se moraju izvršiti sve neposredne pripreme za fazu implementacije(fazu2). U prvoj fazi se u prvom redu treba provesti analiza postojećeg stanja naseljenih mjesta u JLS. Zatim je potrebno izraditi grafički i opisni plan podjele na ulice/trgove/naselja za sva naseljena mjesta u skladu sa gradskim odlukama na osnovu evidentiranja postojećeg stanja na terenu, nakon čega će uslijediti izrada plana označavanja objekata kućnim brojevima. Na osnovu svih ovih dokumenata potrebno je izraditi bazu podataka za registar o izvršenom označavanju i Projekt za fazu implementacije.

- Faza implementacije predstavlja administrativnu dodjelu kućnih brojeva, te označavanje na terenu s registracijom podataka o izvršenom označavanju u Adresnom registru.

2.3.Rok za izvršenje cilja: 31.12.2025. godine.

2.4.Nosioc realizacije cilja: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Bajrić Armin.

2.5.Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: sredstva osigurana u Budžetu Grada Zavidovići za 2025.godinu.

3. Uspostava digitalnog katastra komunalnih uređaja

3.1.Efekti koji će se postići realizacijom cilja:

- rješavanje postupaka legalizacije izgrađenih objekata
- ažuriranje podataka sa terena sa stanjem u katastarskom operatu
- naplata naknada za izvode iz KKU i provođenja(uplana) u KKU.
- sigurnije korištenja prostora

3.2.Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- uspostava baze podataka i jedinstvenog softvera za KKU koji je izrađen od strane FGU Sarajevo za cijeli prostor FBiH i priprema i prikupljanje podataka sa terena i od nadležnih subjekata.

- provođenje promjena u KKU.

3.3.Rok za izvršenje cilja: kontinuirano u 2025. i dalje.

3.4.Nosioc realizacije cilja: pomoćnik gradonačelnika Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Armin Bajrić.

3.5.Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: nisu potrebna.

4. Realizacija projekta harmonizacija podataka FAZA IX u katastru Grada Zavidovići i ZK Uredu (k.o. Mećevići, k.o. Hajderovići i k.o.Rujnica)

4.1.Efekti koji će se postići realizacijom cilja:

-rješavanje postupaka upisa nekretnina u ZK- evidenciju

-razvoj privrede i turizma kroz utvrđivanje vlasništva nad zemljištem.

-stvaranje pogodnog ambijenta za gradnju i ruralni razvoj.

- kvalitetnije korištenja prostora.

4.2.Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- priprema i dostavljanje dokumentacije u Zk- ured

4.3.Rok za izvršenje cilja: kontinuirano u drugoj polovini 2025. i dalje.

4.4.Nosioc realizacije cilja: pomoćnik gradonačelnika Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Armin Bajrić.

4.5.Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: za ovu aktivnost nisu potrebna sredstva.

5. Usklađivanje katastarske evidencije u katastru zemljišta

5.1.Efekti koji će se postići realizacijom cilja:

-stvaranje pretpostavki za potpuno provođenje analognih planova u digitalni oblik

-srađivanje površina katastarskih općina

-kvalitetnije korištenje katastarskog operata

5.2.Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- priprema podataka i provođenje kroz katastarski operat

- izrada digitalnih geodetskih planova i provođenje promjena na planovima.

5.3.Rok za izvršenje cilja: kontinuirano.

5.4.Nosioc realizacije cilja: Nermin Džaferović, , Armin Bajrić, Mustafa Hrkić i Nermin Zilkić.

5.5.Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: za ovu aktivnost nisu potrebna sredstva.

6. Obnova gradske geodetske mreže tačaka

Grad Zavidovići je sedamdesetih godina prošlog vijeka uspostavio katastar zemljišta zajedno sa geodetskom mrežom, poslije agresije grad Zavidovići je među prvim lokalnim zajednicama još 2007. godine, zajedno sa Federalnom upravom za imovinsko pravne i geodetske poslove ugovorom broj 02-14-6631/07 od 17.12.2007. godine, krenula u obnovu gradske geodetske mreže, a sve u cilju sticanja tehničkih preduslova za adekvatan razvoj lokalne zajednice. Naime u proteklih 17 (sedamnaest) godina geodetska mreža je bila presudna u tehničkom razvoju grada Zavidovići i pridonijela u rješavanju mnogih zemljišnih problema. U periodu ovih zadnjih 17 (sedamnaest) godina, došlo je do rekonstrukcija asfaltnih (pješačkih staza) površina, ulica i područja oko stambenih zgrada na kojima se većinom i nalazila naša

geodetska mreža, te je ista prilikom rekonstrukcija i izgradnji i uništavana. Trenutno stanje naše geodetske mreže je slijedeće:

- Od 19 (devetnaest) geodetskih GPS tačaka referentne mreže uništeno je 8 (osam) tačaka.
- Od 111 (stotinu jedanaest) geodetskih poligonih tačaka uništeno je 60 (šezdeset) tačaka.

Takođe naseljenim mjestima:

1. Kovači;
2. Sinanovići-Čardak;
3. Vozuća;
4. Hajderovići-Pašin konak;

Potrebno je uspostaviti novu geodetsku mrežu jer u navedenim mjestima ista je u lošem stanju ili nikako ne egzistira a odvijaju se procesi za koje je ista potrebna.

Rekapitulacija:

1. Potrebno je obnoviti 68 (šezdeset osam) tačaka postojeće mreže.
2. Za nova naseljena mjesta potrebno je uspostaviti 24 (dvadeset četiri) nove geodetske tačke.

6.1.Efekti koji će se postići realizacijom cilja:

- stvaranje pretpostavki za normalno održavanje katastarskog premjera i potpuno provođenje analognih planova,
- tehnički razvoj grada Zavidovići,
- rješavanju mnogih zemljišnih problema.
- kvalitetnije korištenje katastarskog operata

6.2.Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- priprema podataka i rekognosciranje terena,
- snimanje i projektovanje gradske geodetske mreže(dopuna mreže),
- izrada geodetskih tačaka- stabilizacija mreže,
- izrada elaborata mreže i mjerenja.

6.3.Rok za izvršenje cilja: 31.12.2025.godine.

6.4.Nosioc realizacije cilja: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić i Nermin Zilkić.

6.5.Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: sredstva osigurana u Budžetu Grada Zavidovići za 2025.godinu.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine na području Grada Zavidovići

1.1.Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Đenana Vuković

1.2.Pravni osnov za donošenje propisa: član 66. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH,

1.3.Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.03. 2025. godine,

1.4.Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,

1.5.Razlozi za donošenje propisa: Zakonska obaveza postupanja po članu 66. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH kojom utvrđena prosječna konačna građevinska cijena m²

korisne stambene površine na području općine čini osnovicu za obračun naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta,

1.6.Postupak donošenja propisa: skraćeni postupak/ pribavljanje podataka o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni m² korisne stambene površine po kojoj su građeni stanovi u predhodnoj godini,

1.7.Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u Budžetu Grada kroz naplatu naknada za pogodnosti rentu i uređenje građevinskog zemljišta.

2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naziva ulica, trgova, mostova i drugih građevina

2.1.Nosilac pripreme/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Denana Vuković i Sanel Jusupović.

2.2.Pravni osnov za donošenje propisa: Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službeni novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09),

2.3.Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.03. 2025. godine,

2.4.Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,

2.5.Razlozi za donošenje propisa: postupanje po zaključcima Gradskog vijeće kojim su usvojene Inicijative za izmjenu i dopunu odluke utvrđivanju ulica trgova, mostova i drugih građevina.

2.6.Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri.

2.7.Očekivani efekti primjene propisa: olakšavanje rada svih institucija, privrednih subjekata i fizičkih lica na području Grad Zavidovići.

3. Odluka o usvajanju i provođenju izrade Adresnog registra za Grad Zavidovići

3.1.Nosilac pripreme/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Denana Vuković i Lejla Porobić.

3.2.Pravni osnov za donošenje propisa: Član 8. i član 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službeni novine FBiH", broj: 49/06),

3.3.Rok za izradu nacrt/prijedloga: 30.08. 2025. godine,

3.4.Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,

3.5.Razlozi za donošenje propisa: pravilna isporuka poštanskih pošiljki, podaci o lokaciji gdje se nalazi zgrada (nekretnina), brže i tačnije razne vrste intervencija (hitna služba, vatrogasna služba, komunalna služba, policija i sl.), dostupnost za primanje i davanje raznih vrsta zanatskih i uslužnih djelatnosti, mogućnost korištenja modernih tehnologija za traženje lokacija – GPS navigacija itd.

3.6.Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri.

3.7.Očekivani efekti primjene propisa: olakšavanje rada svih institucija, privrednih subjekata i fizičkih lica na području Grad Zavidovići.

4. Odluka o usvajanju i provođenju Urbanističkog plana Grada Zavidovići

4.1.Nosilac pripreme/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Denana Vuković i Lejla Porobić.

4.2.Pravni osnov za donošenje propisa: Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton (sl. novine ZE-DO kantona br.17/23),

4.3.Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12. 2025. godine,

- 4.4.Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
- 4.5.Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba razvojnog planiranja prostora u obuhvatu Prostornog plana Grada Zavidovići.
- 4.6.Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
- 4.7.Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

5. Odluka o usvajanju RP „Kamenica“ Zavidovići.

- 4.1.Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.
- 5.2.Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,
- 5.3.Rok za izradu nacrt/prijedloga: 30.07. 2025. godine,
- 5.4.Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
- 5.5.Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu regulacionog plana,
- 5.6.Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
- 5.7.Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

6. Odluka o provođenju RP „Kamenica“ Zavidovići.

- 6.1.Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.
- 6.2.Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,
- 6.3.Rok za izradu nacrt/prijedloga: 30.07. 2025. godine,
- 6.4.Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
- 6.5.Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu regulacionog plana,
- 6.6.Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
- 6.7.Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Program rada Službe za 2025. godinu

- 1.1. Nosilac izrade/predlagač:Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković.
- 1.2. Pravni osnov za izradu materijala: član 28.Procedure o načinu i forme izrade programa rada i izvještaja o radu i izvršenju programa rada službi za upravu i posebnih službi općine Zavidovići ,
- 1.3. Rok za izradu materijala: 25.11. 2024. godine,
- 1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik/ Gradsko vijeće,
- 1.5. Razlozi za razmatranje: zakonska obaveza,
- 1.6. Postupak donošenja: skraćeni postupak.

2. Program uređenja gradskog građevinskog zemljišta

- 2.1. Nositelj izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković,
- 2.2. Pravni osnov za izradu materijala: član 13. stav 2, alineja 7 Zakona o principima lokalne samouprave i Zakon o građevinskom zemljištu.
- 2.3. Rok za izradu materijala: 30.06. 2025. godine,
- 2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik/ Gradsko vijeće,
- 2.5. Razlozi za razmatranje: zakonska obaveza,
- 2.6. Postupak donošenja: skraćeni postupak .

3. Izvještaj o radu za 2024. godine

- 3.1. Nositelj izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković,
- 3.2. Pravni osnov za izradu materijala: član 28. Procedure o načinu i forme izrade programa rada i izvještaja o radu i izvršenju programa rada službi za upravu i posebnih službi općine Zavidovići ,
- 3.3. Rok za izradu materijala: 15.01. 2025. godine,
- 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik/ Gradsko vijeće,
- 3.5. Razlozi za razmatranje: zakonska obaveza,
- 3.6. Postupak donošenja: skraćeni postupak .

V - UPRAVNI POSLOVI

Oblast urbanizma i građenja:

- 1.1. Naziv Akta: Urbanistička saglasnost
- 1.2. Ime i prezime državnog službenika: Porobić Lejla, Jusupović Sanel
- 1.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke i po službenoj dužnosti
- 1.4. Zakonski rok za donošenje akta: 60 dana
- 1.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak
- 1.6. Broj akata koji će se izdati: 120

- 2.1. Naziv Akta: Lokacijska informacija
- 2.2. Ime i prezime državnog službenika: Porobić Lejla, Jusupović Sanel
- 2.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke i po službenoj dužnosti
- 2.4. Zakonski rok za donošenje akta: 60 dana
- 2.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak
- 2.6. Broj akata koji će se izdati: 0

- 3.1. Naziv Akta: Odobrenje za građenje
- 3.2. Ime i prezime državnog službenika: Huseinović Nihada
- 3.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke
- 3.4. Zakonski rok za donošenje akta: 10 dana
- 3.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak
- 3.6. Broj akata koji će se izdati: 170

- 4.1. Naziv Akta: Odobrenje za upotrebu
- 4.2. Ime i prezime državnog službenika: Huseinović Nihada
- 4.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke
- 4.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana
- 4.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak
- 4.6. Broj akata koji će se izdati: 60

- 5.1. Naziv Akta: Odobrenje za upotrebu
- 5.2. Ime i prezime državnog službenika: Nasiha Bjelić
- 5.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke
- 5.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana
- 5.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak
- 5.6. Broj akata koji će se izdati: 45

Oblast imovinsko-pravnih poslova

- 6.1. Naziv Akta: rješenje o eksproprijaciji (potpuna i nepotpuna)
- 6.2. Ime i prezime državnog službenika: Vuković Đenana, Bjelić Nasiha
- 6.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke (korisnik eksproprijacije)
- 6.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana
- 6.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak
- 6.6. Broj akata koji će se izdati: 100

- 7.1. Naziv Akta: Odluka o utvrđivanju javnog interesa
- 7.2. Ime i prezime državnog službenika: Vuković Đenana, Nasiha Bjelić
- 7.3. Razlozi donošenja: po prijedlogu korisnika eksproprijacije
- 7.4. Zakonski rok za donošenje akta: 60 dana
- 7.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak
- 7.6. Broj akata koji će se izdati: 15

- 8.1. Naziv Akta: Zaključivanje sporazuma o naknadi za eksproprisane nekretnine
- 8.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić
- 8.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti
- 8.4. Zakonski rok za donošenje akta: 2 mjeseca
- 8.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak
- 8.6. Broj akata koji će se izdati: 5

- 9.1. Naziv Akta: Rješenje o određivanju zemljišta za redovnu upotrebu objekta
- 9.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić
- 9.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
- 9.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana
- 9.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak
- 9.6. Broj akata koji će se izdati: 2

- 10.1. Naziv Akta: Rješenje o ispravci grešaka-provođenju upisa posjednika u katastarskom operatu
- 10.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić
- 10.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke

- 10.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana
- 10.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak
- 10.6. Broj akata koji će se izdati: 10

Oblast geodetskih poslova

- 11.1. Naziv Akta: Rješenje o provođenju upisa tehničkih promjena u katastarskom operatu
- 11.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić i Nermin Zilkić.
- 11.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti
- 11.4. Zakonski rok za donošenje akta: 31 mart naredne godine.
- 11.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 11.6. Broj akata koji će se izdati: 550

- 12.1. Naziv Akta: Rješenje o provođenju upisa promjene korisnika u katastarskom operatu
- 12.2. Ime i prezime državnog službenika: Mirsad Mujić,
- 12.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti
- 12.4. Zakonski rok za donošenje akta: 31 mart naredne godine.
- 12.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 12.6. Broj akata koji će se izdati: 1250

VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Oblast građenja:

- 1.1. Naziv Akta: Uvjerjenje o cjelovitosti zgrade sa ovjerenim tlocrtom
- 1.2. Ime i prezime državnog službenika: Nihada Huseinović
- 1.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
- 1.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
- 1.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 1.6. Broj akata koji će se izdati: 15

- 2.1. Naziv Akta: Izvodi iz prostorno planske dokumentacije
- 2.2. Ime i prezime namještenika: Sanel Jusupović
- 2.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke i službenoj dužnosti
- 2.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
- 2.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 2.6. Broj akata koji će se izdati: 20

- 3.1. Naziv Akta: Plan zauzimanja javnih površina (priprema urbanističko- tehničkih uslova sa skicom lokacije za potrebe Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova)
- 3.2. Ime i prezime namještenika: Sanel Jusupović
- 3.3. Razlozi donošenja: zakonska obaveza svake godine
- 3.4. Zakonski rok za donošenje akta: 31.12.2025. godine
- 3.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 3.6. Broj akata koji će se izdati: /

Oblast imovinsko-pravnih poslova:

- 4.1. Naziv Akta: Uvjerenje o stanju objekta
- 4.2. Ime i prezime državnog službenika: Nasiha Bjelić, Denana Vuković
- 4.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
- 4.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
- 4.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 4.6. Broj akata koji će se izdati: 5

- 5.1. Naziv Akta: Prijedlog oglasa o javnoj prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Zavidovići
- 5.2. Ime i prezime državnog službenika: Denana Vuković, Nasiha Bjelić
- 5.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti
- 5.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
- 5.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 5.6. Broj akata koji će se pripremiti: po potrebi

- 6.1. Naziv Akta: Rješenje o povratu kaucije
- 6.2. Ime i prezime državnog službenika: Nasiha Bjelić
- 6.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke
- 6.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30 dana
- 6.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 6.6. Broj akata koji će se pripremiti: po potrebi

- 7.1. Naziv Akta: obavijesti po zahtjevima (vanupravni predmeti)
- 7.2. Ime i prezime državnog službenika: Denana Vuković, Nasiha Bjelić
- 7.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke
- 7.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30 dana
- 7.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 7.6. Broj akata koji će se pripremiti: 30

Oblast geodetskih poslova:

- 8.1. Naziv Akta: Izrada prijavnih listova
- 8.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić i Nermin Zilkić.
- 8.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke
- 8.4. Zakonski rok za idavanje akta: 6 mjeseci.
- 8.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 8.6. Broj akata koji će se izdati: 550.

- 9.1. Naziv Akta: Izvodi iz posjedovnih listova iz katastarskog operata
- 9.2. Ime i prezime državnog službenika: Maja Bajramović, Bajrić Armin, Mustafa Hrkić, Nermin Zilkić i Mirsad Mujić.
- 9.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke
- 9.4. Zakonski rok za idavanje akta: odmah neposredno po usmenom zahtjevu
- 9.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 9.6. Broj akata koji će se izdati: 3000.

- 10.1. Naziv Akta: Izvodi kopija katastarskih planova iz katastarskog operata
10.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić i Nermin Zilkić.
10.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke
10.4. Zakonski rok za idavanje akta: odmah neposredno po usmenom zahtjevu
10.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
10.6. Broj akata koji će se izdati: 1000.

- 11.1. Naziv Akta: Uvjerenje da je objekat izgrađen prije 01.06.1974. godine.
11.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović
11.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
11.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
11.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
11.6. Broj akata koji će se izdati: 10

- 12.1. Naziv Akta: Uvjerenje o imovini
12.2. Ime i prezime državnog službenika: Maja Bajramović i Nermin Zilkić
12.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
12.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
12.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
12.6. Broj akata koji će se izdati: 500

- 13.1. Naziv Akta: Uvjerenje o udaljenosti od vjerskih i obrazovnih objekata
13.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić i Mustafa Hrkić.
13.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
13.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
13.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
13.6. Broj akata koji će se izdati: 5

Ostali poslovi koji se obavljaju u Službi, a u kojim učestvuju svi državni službenici i namještenici:

- Utvrđivanje Plana rada službe i staranje o njegovom izvršenju,
- Provođenje postupaka javne nabavke izrade prostorno planske dokumentacije,
- Priprema odgovora na vijećnička pitanja ,
- Priprema stavova po inicijativama gradskih vijećnika,
- Dostavljanje potrebne dokumentacije u postupcima za pristup informacijama,
- Identifikacije parcela u starom i novom operatu
- Geneze(istorijat) parcela za potrebe svih Službi Grada, suda i po zahtjevu stranaka
- Geodetsko snimanja na terenu za potrebe svih službi, mjesnih zajednica i po zahtjevu stranaka.
- Rad sa strankama na davanju na uvid stare i nove dokumentacije katastarskog operata
- Izrada elaborata o eksproprijaciji.
- Izrada elaborata za katastar komunalnih uređaja svih vodova.
- Promjena adresa posjednika u oparatu
- Izdavanje kopija plana za KKU
- Unos novih elaborata u KKU
- Izrada skica snimanja i situacija stanja na terenu

- Održavanje gradske geodetske mreže
- Uspostavljanje novih tačaka premjera na terenu i operatu.
- Učešće u zajedničkim projektima uspostave visinskog premjera Grada sa FGU Sarajevo.
- Administrativno-tehnički poslovi(zaprimanje pošte, pisanje koverata, poziva za stranke i svi drugi poslovi navedene prirode).

III.5. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU CIVILNE ZAŠTITE

I – UVOD

Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2005 i 7/209) formirana je i Služba za upravu civilne zaštite. U članu 7. navedene Odluke propisana je nadležnost Službe za upravu civilne zaštite, i to: izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblasti za koju je osnovana; organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Grada; izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Grada; priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Grada; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Grada; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti grada; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima; učestvuje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara; gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili prirodnim nesrećama i vrši druge zadatke i poduzima druge mjere u vezi sa zaštitom od požara; vrši poslove obračuna naknade i praćenja naplate sredstava po osnovu naknada za vatrogastvo; kao i poslove koje joj u zadatak stavi Gradsko vijeće i Gradonačelnica.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022) u Službi za upravu civilne zaštite sistematizovano je ukupno 27 radnih mjesta. U okviru Službe za upravu civilne zaštite formirana je unutrašnja organizaciona jedinica: Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo – Profesionalna vatrogasna jedinica Grada Zavidovići, u kojoj je sistematizovano 22 radna mjesta, a trenutno je popunjeno 12 radni mjesta.

II – CILJEVI

1. Smanjiti broj požara

- 1.1. Opis cilja: mjeseci mart i april su identifikovani kao period kada veliki broj ljudi čisti svoje dvorišta i poljoprivredne površine od niskog rastinja, što najčešće vrše paljenjem. Obzirom da je tada svo rastinje suho, te da nema zelenila da uspori vatru. Svaki manja nekontrolisana vatra može da preraste u požar koji zahtijeva intervenciju vatrogasaca. Stoga u tim mjesecima se aktivno vrši upozoravanja stanovništva na mogućnost izbijanja požara, te se daju uputstva za poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara.
- 1.2. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: povećati svijest građana o opasnosti od požara, umanjiti štete na privatnim i društvenim materijalnim dobrima i smanjiti trošenje materijalno – tehničkih sredstava Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići.
- 1.3. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - a) štampanje letaka o opasnosti od požara na otvorenom prostoru, i postavljanje istih na oglasne table mjesnih zajednica i na druga mjesta u svim naseljima na području Grada Zavidovići,
 - b) slanje obavještenja o opasnosti od požara na oglašavanje na radio 1503 Zavidovići

- 1.4. Rok za izvršenje cilja: mart-april 2025. godine Nosioc realizacije cilja: Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići.
- 1.5. Nosioци realizacije cilja: Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići.
- 1.6. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: nisu potrebna.

2. Povećanje naplate naknade za vatrogastvo

- 2.1. Opis cilja:
- 2.2. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: povećati iznos naplate po rješenjima za plaćanje naknade za vatrogastvo, i na taj način obezbjediti potrebna sredstva za nabavku opreme i održavanje tehnike za Profesionalnu vatrogasnu jedinicu Grada Zavidovići
- 2.3. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - a) slanje opomena za plaćanje
 - b) izrada prijedloga za utuživanje
- 2.4. Rok za izvršenje cilja: decembar 2025. godine
- 2.5. Nosioци realizacije cilja: Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva.
- 2.6. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: nisu potrebna.

3. Osposobljavanje i obučavanje struktura civilne zaštite

- 3.1. Opis cilja: običavanje i osposobljavanje je jedna od najvažnijih aktivnosti za sve strukture koje se bave zaštitom i spašavanjem. Samo osposobljeni i obučeni mogu adekvatno odgovoriti na sve izazove zaštite i spašavanja. Zbog toga se planiraju izvršiti određene obuke i vježbe struktura civilne zaštite.
- 3.2. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: povećati osposobljenost i obučenost struktura civilne zaštite kako bi u slučaju bilo kakve nesreće bili spremni na vrijeme reagovati i pružiti adekvatnu zaštitu za ljude i materijalna dobra.
- 3.3. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - a) organizovanje obuke za povjerenike civilne zaštite iz mjesnih zajednica
 - b) organizovanje vježbe za vatrogasce
- 3.4. Rok za izvršenje cilja: septembar 2025. godine
- 3.5. Nosioци realizacije cilja: Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju i Šef odsjeka – Starješina vatrogasne jedinice.
- 3.6. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Grada.

4. Deminiranje

- 4.1. Opis cilja: minsko eksplozivna sredstva su još uvijek predstavljaju veliki problem, prije svega zbog direktnog ugrožavanja ljudskih života. Nedovoljne su aktivnosti na deminiranju na području Grada Zavidovići uzimajući u obzir površinu koja je pod minama ili spada u minsko sumnjivo područje.
- 4.2. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: smanjiti opasnost od minsko eksplozivnih sredstava po ljudske živote, osloboditi dodatne površine od minsko eksplozivnih sredstava i staviti ih na korištenje stanovništvu.

- 4.3. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - a) izrada akta prioriteta deminiranja za 2025. godinu i slanje istog BH MAC-u – Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini
 - b) saradnja sa BH MAC-om na izradi projekata za deminiranje
 - c) saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama za deminiranje
 - d) znavljanje i postavljanje ovih minskih znakova
- 4.4. Rok za izvršenje cilja: decembar 2025. godine
- 4.5. Nosioći realizacije cilja: Pomoćnik Gradonačelnice, Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje.
- 4.6. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Grada, donatorska sredstva
- 4.7. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: odabir projekata za deminiranje zavisi od raspoloživih sredstava donatora kao i zainteresovanosti istih za konkretan projekat deminiranja.

5. Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja

- 5.1. Opis cilja: provođenjem preventivnih mjera zaštite i spašavanja uveliko bi umanjilo, a nekada i spriječilo štete od prirodnih i drugih nesreća. Na području Grada Zavidovići najveća opasnost prijeti od prirodne nesreće odronjavanja i klizanja tla odnosno od klizišta, te od poplava. Trenutno su nedovoljne preventivne aktivnosti po ovom pitanju.
- 5.2. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: umanjiti mogućnost nastanka prirodne ili druge nesreće, ublažiti djelovanje prirodne ili druge nesreće.
- 5.3. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - a) izrada baze podataka odnosno katastra klizišta na području Grada Zavidovići
 - b) izrada baze podataka o plavnim područjima, i lokacijama na vodotocima koje treba redovno održavati,
 - c) sanacija prioriteta klizišta
 - d) čišćenje i uređenje korita vodotoka
- 5.4. Rok za izvršenje cilja: decembar 2025. godine
- 5.5. Nosioći realizacije cilja: Pomoćnik Gradonačelnice, Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja, Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje.
- 5.6. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Grada, viši nivoi vlasti

III – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Procjena ugroženosti Grada Zavidovići od prirodnih i drugih nesreća

- 1.1. Nosilac izrade: Služba za upravu civilne zaštite
- 1.2. Pravni osnov za izradu materijala: člana 31. stav 2 tačka 2) i član 174. stav 3 Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10)
- 1.3. Rok za izradu materijala: mart 2025. godine
- 1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradski štab civilne zaštite i Gradonačelnica
- 1.5. Razlozi za razmatranje: Procjena ugroženosti Grada Zavidovići od prirodnih i drugih nesreća je osnovni dokument za izradu drugih planskih dokumenata vezanih za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

- 1.6. Postupak donošenja: Služba za upravu civilne zaštite izrađuje Procjenu ugroženosti Grada Zavidovići od prirodnih i drugih nesreća, nakon toga pribavlja se mišljenje Gradskog štaba civilne zaštite Grad Zavidovići, te Gradonačelnica donosi odluku o usvajanju iste
- 1.7. Očekivani efekti primjene propisa: donošenjem ovog akta obezbjedit će se preduslovi za izradu i donošenje drugih akata bitnih za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara.
2. Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Grada Zavidovići
 - 2.1. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu civilne zaštite / Gradonačelnik
 - 2.2. Pravni osnov za izradu materijala: član 29. tačka 6) i član 174. stav 5 Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10)
 - 2.3. Rok za izradu materijala: april 2025. godine
 - 2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica
 - 2.5. Razlozi za razmatranje: Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Zavidovići je dokument u koje se na osnovu Procjene ugroženosti, konkretizuju aktivnosti i zaduženja svih aktera zaštite i spašavanja za svaku prirodnu ili drugu nesreću po svim fazama spašavanja, te određuje koje će se mjere zaštite i spašavanja primjenjivati
 - 2.6. Postupak donošenja: Služba za upravu civilne zaštite izrađuje Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Zavidovići za, te dostavlja Gradonačelnici na usvajanje.
 - 2.7. Očekivani efekti primjene propisa: povećanje sigurnosti građana od prirodnih i drugih nesreća, konkretizovanje zadataka i aktivnosti svim akterima u zaštiti i spašavanju.
3. Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Zavidovići za period 2026. – 2030. Godina
 - 3.1. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu civilne zaštite / Gradonačelnik
 - 3.2. Pravni osnov za izradu materijala: član 29. tačka 2), član 31. stav (2) tačka 3) i član 174. stav 4 Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10)
 - 3.3. Rok za izradu materijala: oktobar 2025. godine
 - 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
 - 3.5. Razlozi za razmatranje: Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Zavidovići za period 2026. – 2030. godina je jedan od najvažniji dokumenata za rad Službe za upravu civilne zaštite, odnosno za zaštitu ljudi i materijalnih dobara, i u njemu moraju biti predviđenje sve bitne radnje za zaštitu i spašavanje za period za koji se donosi.
 - 3.6. Postupak donošenja: Služba za upravu civilne zaštite izrađuje Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Zavidovići za period 2026. – 2030. godina, te dostavlja Gradonačelniku koji predlaže Gradskom vijeću na usvajanje.
 - 3.7. Očekivani efekti primjene propisa: povećanje sigurnosti građana od prirodnih i drugih nesreća, omogućavanje adekvatne opremljenosti struktura civilne zaštite.

4. Izvještaj o stanju opremljenosti Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići

- 4.1. Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. Statuta Grada Zavidovići
- 4.2. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu civilne zaštite
- 4.3. Rok za izradu materijala: novembar 2025. godine
- 4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
- 4.5. Razlozi za razmatranje: informacije o Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Grada Zavidovići su od općeg javnog interesa
- 4.6. Postupak donošenja: Služba za upravu civilne zaštite izrađuje, a Gradsko vijeće usvaja
- 4.7. Očekivani efekti primjene propisa: upoznavanje javnosti o postojanju Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići, njihovima poslovima i potrebama.

5. Izvještaj o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području Grada Zavidovići u toku 2024. godine

- 5.1. Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. alineja 27 Statuta Grada Zavidovići
- 5.2. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu civilne zaštite
- 5.3. Rok za izradu materijala: decembar 2025. godine
- 5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
- 5.5. Razlozi za razmatranje: informacije o prikupljenom NUS-u i MES-u i deminiranoj teritoriji su od šireg društvenog značaja, potrebno je upoznati javnost da opasnost od NUS-a i MES-a još uvijek postoji
- 5.6. Postupak donošenja: Služba za upravu civilne zaštite izrađuje, a Gradsko vijeće usvaja
- 5.7. Očekivani efekti primjene propisa: povećanje svjestnosti građana o opasnosti od NUS-a i MES-a i upoznavanje javnosti o načinu prijave NUS-a i MES-a

IV – OSTALI POSLOVI I ZADACI

IV.1. Vatrogastvo

1. Izdavanje rješenja za plaćanje naknade za vatrogastvo za 2025. godinu
- 1.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a, Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Odlukom o naknadi za vatrogastvo koju je donijelo Gradsko vijeće Zavidovići propisano je da se izdaju rješenja za plaćanje naknade za vatrogastvo.
- 1.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:
 - a) ažuriranje baze podataka obveznika
 - b) printanje rješenja naknade za vatrogastvo i dostavljanje obveznicima
 - c) evidentiranje dostavnica, prigovora i žalbi.
- 1.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: februar 2025. godina
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: da svi obveznici koji su dužni prema Odluci o naknadi za vatrogastvu budu uvedeni u bazu obveznika i da se istim izda rješenje o plaćanju naknade.

IV.2. Javne nabavke

1. Izrada plana javnih nabavki službe za 2025. godinu

- 1.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Pomoćnik Gradonačelnice i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: planom javnih nabavki kontroliramo trošak sredstava iz Bužeta
- 1.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:
 - a) evidentiranje potreba Službe za upravu civilne zaštite
 - b) imenovanje javne nabavke, procjenjivanje potrebnih sredstava i unos iste u tabelu
- 1.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2024. godine
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: na vrijeme procijeniti potrebe Službe za upravu civilne zaštite, te rezervirati sredstva u Budžetu

2. Aktivnosti na provođenju plana javnih nabavki za 2025. Godinu

- 2.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Pomoćnik Gradonačelnice, Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva, Jasmin Čosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a, Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obezbjeđenje materijalno – tehničkih sredstava za potrebe rada svih struktura civilne zaštite, provođenje preventivnih i hitnih mjera zaštite i spašavanja
- 2.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:
 - a) izrada procjene vrijednosti javnih nabavki
 - b) priprema potrebne dokumentacije za provođenje javnih nabavki
- 2.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: decembar 2025. godine
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: imati sva materijalno – tehnička sredstva za potrebe struktura civilne zaštite, i provedba svih preventivnih i hitnih mjera zaštite i spašavanja

3. Priprema vatrogasnih vozila za obavljanje tehničkog pregleda a vezano za javnu nabavku registracija vatrogasnih vozila

- 3.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Edin Pašić – Viši referent za vozni park vatrogasne jedinice i gašenje požara - vatrogasac
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: ispunjavanje zakonskih propisa kako bi mogli upotrebljavati vatrogasno vozilo
- 3.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:
 - a) pregled vatrogasnih vozila
 - b) priprema vozila za obavljanje tehničkog pregleda
- 3.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: decembar 2025. godine
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: imati tehnički ispravno i registrovano vatrogasno vozilo spremno za intervencije.

V – POSLOVI I ZADACI KOJI ĆE SE IZVRŠAVATI KONTINUIRANO U 2025. GODINI

1. Provođenje i primjena zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i poslova koje odredi Gradsko vijeće i Gradonačelnik
 - Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice, Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji
2. Izrada i slanje zahtjeva za finansiranje projekata, izradu projektnih prijedloga i aplikacija, te zahtjeva za pomoć u saniranju šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća prema višim nivoima vlasti, fondovima, vladinim i nevladinim organizacijama
 - Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji
3. Saradnja sa BHMACH-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranje radilišta i primopredaja deminiranih radilišta u ime Grada
 - Izvršioci: Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
4. U saradnji sa BH MAC-om RU Tuzla nastaviti sa polutrajnim obilježavanjem rizičnih površina kontaminiranih minama naročito za ona područja na kojima se utvrdi da su znakovi otuđeni
 - Izvršioci: Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: djelimično složeni
5. Prikupljanje, preuzimanje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih minsko-eksplozivnih sredstava (NUS-a i MES-a) na području Grada
 - Izvršioci: Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: djelimično složeni
6. Pripremanje tenderske dokumentacije i provođenje tenderskih procedura javnih nabavki vezanih za poslove Službe
 - Izvršioci: Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

7. Opremanje i kadrovsko popunjavanje Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
 - Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji
8. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Grada Zavidovići na osnovu propisa koji regulišu ovu oblast
 - Izvršioci: Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
9. Ažuriranje procjene ugroženosti Grada Zavidovići
 - Izvršioci: Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
10. Ostvarivanje saradnje sa gradskim službama za upravu, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije i usklađivanja zadataka i aktivnosti zaštite i spašavanja
 - Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji
11. Predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite Grada
 - Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice i Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji
12. Praćenje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaganje mjera za unapređenje organiziranja i osposobljavanje civilne zaštite
 - Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji
13. Izvođenje i praćenje realizacije obuke građana na provedbi lične i kolektivne zaštite
 - Izvršioci: Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju

- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
14. Pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnom vatrogasnom društvu radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo
- Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
15. Ostvarivanje saradnje sa službama civilne zaštite susjednih gradova i općina po pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu i spašavanje
- Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
16. Obuka Gradskog štaba civilne zaštite prema mjerama zaštite i spašavanja (preventivno, organizaciono i asanaciono djelovanje) prema planu KU CZ i FU CZ
- Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
17. Popuna i obuka jedinica specijalizovane namjene
- Izvršioci: Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
18. Formiranje službi zaštite i spašavanja na području Grada i zaključivanje ugovora sa službama
- Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice, Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
19. Izrada tematskih planova obuke štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite
- Izvršioci: Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

20. Obuka i rad Komisije za procjenu šteta nastalih usljed prirodnih nesreća

- Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice, Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni

21. Popuna i podmlađivanje jedinica opće i specijalizovane namjene, štabova i povjerenika civilne zaštite

- Izvršioci: Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni

22. Obuka jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i stanovništva u skladu sa Programom obučavanja i osposobljavanja koji donose viši organi civilne zaštite

- Izvršioci: Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni

23. Provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa Zakonom, a koje su nadležnosti Grada

- Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni

24. Ažuriranje podataka o klizištima i izrada elaborata o klizištima, te preventivno i hitno rješavanje klizišta

- Izvršioci: Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni

25. Pripremanje i održavanje sjednica Gradskog štaba civilne zaštite

- Izvršioci: Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni

26. Izrada i dostavljanje izvještaja i informacija Gradskom vijeću i Gradonačelnici, te predpostavljenom Kantonu i Federalnoj upravi civilne zaštite

- Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

27. Stalno praćenje stepena naplate po rješenjima o plaćanju naknade za vatrogastvo i ažuriranje subjekata – obveznika plaćanje naknade za vatrogastvo

- Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice, Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepen složenosti posla/zadatka: djelimično složeni

28. Priprema i izrada planskih i općih akata za Gradski štab civilne zaštite za 2025. godinu

- Izvršioci: Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

29. Intervencije gašenja požara po dojavama i vođenje propisane evidencije o požarima

- Izvršioci: Vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepen složenosti posla/zadatka: djelimično složeni

30. Kontrola mjerenje pritiska protoka vode u hidrantskoj mreži

- Izvršioci: Vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepen složenosti posla/zadatka: jednostavni

31. Vršanje poslova srodnih vatrogasnoj djelatnosti (dostavljanje pitke vode građanima, i slično)

- Izvršioci: Vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepen složenosti posla/zadatka: jednostavni

32. Izrada plana i programa stručnog osposobljavanja i obučavanja pripadnika Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići

- Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice, Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

33. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara

- Izvršioci: Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepenn složenosti posla/zadatka: djelimično složeni

34. Saradnja sa mjesnim zajednicama na planu preventivnog i operativnog djelovanja Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići

- Izvršioci: Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni

35. Informisanje javnosti o akcijama i postignutim rezultatima iz djelokruga rada i saradnje

- Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni

36. Izdavanje uvjerenja o vremenu provedenom u Civilnoj zaštiti

- Izvršioci: Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepenn složenosti posla/zadatka: jednostavni

37. Stalno praćenje donošenja novih zakonskih propisa na nivou Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i Zeničko – dobojskog kantona, te ukoliko je potrebno vršiti usklađivanje Gradskih propisa sa predhodno navedenim propisima

- Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice, Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni

38. Praćenje stanja u magacinu, urednosti i higijena, izdavanje sredstava iz magacin

- Izvršioci: Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepenn složenosti posla/zadatka: jednostavni

39. Rad u Komisiji za utvrđivanje stanja stambenih jedinica zbog oštećenja usljed prirodne nesreće

- Izvršioci: Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju i Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a

- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji
40. Saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama, i pružanje pomoći u realizaciji projekata sanacije šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća na području Grada Zavidovići
- Izvršioci: Pomoćnik Gradonačelnice, Kenan Hadžić – Višistručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji
41. Obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite za lica u Službi civilne zaštite Grada
- Izvršioci: svi uposlenici Službe za upravu civilne zaštite Grada Zavidovići
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
42. Drugi poslovi i zadaci koje se ovim Programom ne mogu precizirati i predvidjeti, a proizilaze iz ukupne situacije i razvoja na terenu
- Izvršioci: svi uposlenici Službe za upravu civilne zaštite Grada Zavidovići
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka

III.6. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNIH POSLOVA

I - UVOD

Jedna od organizacionih jedinica organa uprave grada Zavidovići jeste Služba za upravljanje poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova (u daljem tekstu Služba). Aktima o osnivanju propisano je da izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, komunalnih poslova, inspekcijskih poslova u oblastima komunalnih djelatnosti, vodoprivrede i sanitarne inspekcije, učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture, vrši poslove obračuna komunalne naknade, naknade za zauzimanje javnih površina i naknade za postavljanje reklama i panoa i vrši praćenje naplate sredstava po osnovu navedenih naknada, korištenje javnih površina, sprovodi politiku koju utvrde Gradsko vijeće i Gradonačelnik, stara se o realizaciji planiranih sredstava Budžeta koja su dodijeljena Službi, inicira, učestvuje u izradi, radi na realizaciji usvojenih planova, programa u oblastima za koje je osnovana, radi na izradi tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana, vrši analizu i na osnovu nađenog stanja predlaže donošenje propisa iz svoje nadležnosti; učestvuje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u nadležnost i priprema stavove, mišljenja i prijedloge po nacrtima tih zakona, rješava u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana, radi propisane evidencije u skladu sa zakonom, inicira unapređenje poljoprivrede, lova, zaštite voda, veterinarstva i u tom smislu sarađuje sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti, vrši nadzor nad radom javnih preduzeća iz oblasti za koju je osnovana služba, vrši poslove inspekcijskog nadzora u oblastima za koja je osnovana i u tom smislu preduzima mjere na osnovu zakona, obavlja i druge poslove koje joj naloži Gradsko vijeće i Gradonačelnica. Trenutno je u Službi za upravljanje poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova uposleno ukupno 10 zaposlenika (državnih službenika i namještenika) i to: pomoćnik gradonačelnice 1, viši stručni saradnik za poljoprivredu 1, stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne i normativne poslove 1, viši stručni saradnik za ruralni razvoj 1, sanitarni i vodni inspektor 1, komunalni inspektor 1, viši referent za naknade i komunalnu infrastrukturu 3, viši referent-komunalni redar 1.

II - CILJEVI

Služba za 2025. godinu procjenjuje da bi svojom aktivnošću mogla realizovati više ciljeva a izdvaja nekoliko njih koji su u velikoj mjeri već ranije kroz neke druge programe i planske dokumente identifikovani kao takvi.

1. IMENOVANJE UPRAVITELJA PO ZAKONU O KORIŠTENJU, UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA ZGRADA

- 1.1. Opis cilja- Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine ZDK“ broj:4/2016) između ostalog propisan je postupak izbora upravitelja za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade. Otkad je stupio na snagu Zakon o upravljanju i održavanju zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi, raspisuju se javni pozivi za izbor upravitelja kao i za izbor prinudnog predstavnika etažnih vlasnika. Nakon niza provedenih javnih poziva donesena su dva rješenja o obavljanju poslova upravitelja, ali imenovani upravitelji su odustali od obavljanja poslova upravljanju u zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi. Po javnom pozivu za izbor prinudnog

predstavnik etažnih vlasnika nikad nije pristigla niti jeedna prijava. Radi svega navedenog, odnosno obzirom da nemamo listu upravitelja kao ni prinudnog predstavnika etažnih vlasnika nismo do sada bili u mogućnosti nametnuti ni prinudnu upravu. Cilj je tokom 2025. godine da se preduzmu sve potrebne mjere kako bi se konačno imenovao upravitelj za područje Grada Zavidovića, čime bi se omogućilo savjesnim i odgovornim etažnim vlasnicima da zaključe ugovore o upravljanju i održavanju sa upraviteljem, a onima koji se opiru navedenim propisima nametne prinudno upravljanje.

- 1.2. Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju cilja- Za realizaciju navedenog cilja potrebno je da Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova pripremi javni poziv za izbor upravitelja i dostavi Gradonačelniku radi objavljivanja. Nakon okončanja javnog poziva, Gradonačelnik donosi rješenje o odobrenju za obavljanje poslova upravitelja za sva pravna lica koji ispunjavaju uslove javnog poziva a nakon pravosnažnosti rješenja sačinjava se lista upravitelja.
- 1.3. Efekti koji će se postići realizacijom cilja- Izborom upravitelja i zaključivanjem ugovora sa upraviteljem bi se obezbjeđilo redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrada i eliminisale nesuglasice koje se veoma često dešavaju između vlasnika stanova i zajedničkih dijeova stambenih i stambeno-poslovnih zgrada.
- 1.4. Rokovi- Javni poziv će se raspisati u aprilu 2025. godine u slučaju da ne bude prijavljenih javni poziv će se obnavljati u toku godine.
- 1.5. Nosilac izvršenja cilja – Adisa Pašić -Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
- 1.6. Financijska sredstva potrebna za izvršenje cilja- Za sprovođenje navedenog cilja nije potrebno planirati finansijska sredstva u Budžetu Grada Zavidovići.

2. POKRENUTA PROCEDURA ZA LEGALIZACIJU DESET VODOVODA NA PODRUČJU GRADA ZAVIDOVIĆI

2.1. Opis cilja- Zakon o vodama FBiH (Službene novine FBiH broj: 70/06) i Zakon o vodama ZDK („Službene novine ZDK“ broj: 17/07) propisuju postupak legalizacije bespravno izgrađenih vodovoda i procedure izdavanja vodnih akata. S ciljem uspostave tačne evidencije i legalizacije izgrađenih mjesnih vodovoda planirano je da se zajedno sa vodnom inspekcijom uspostavi evidencija mjesnih vodovoda sa podatkom o tome da li posjeduju potrebnu dokumentaciju. Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova i vodna inspekcija je u više navrata upućivala dopis svim mjesnim zajednicama sa područja općine Zavidovići da dostave podatke o mjesnim i individualnim vodovodima, te da navedu da li su predmetni vodovodi legalizovani. Na području općine Zavidovići veći broj lokalnih vodovoda izgrađen je prije dvadeset i više godina, i najčešće bez kompletne dokumentacije na osnovu koje bi se provela legalizacija.

Naime, da bi bili legalizovani vodovodi moraju imati:

1. građevinsku dozvolu,
2. riješene imovinsko-pravne odnose,
3. projektnu dokumentaciju i 4.
4. zk-izvod.

Propisi koji se odnose na oblast izgradnje mjesnih vodovoda na nivou BiH su vrlo komplicirani i veoma teško provodivi što uz slabu osvještenost korisnika vodovoda dodatno otežava legalizaciju izgrađenih vodovoda.

2.2. Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju cilja- Za realizaciju navedenog cilja potrebno je da Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova organizuje vršenje inspekcijskog nadzora radi nalažanja mjera za legalizaciju vodovoda, kao i pružanje pravne pomoći za realizaciju navedenog cilja.

- 2.3. Efekti koji će se postići realizacijom cilja- uređeni odnosi korisnika mjesnih vodovoda, poštivanje i izvršavanje propisa, kontrola nad vodom za piće, utvrđen način održavanja vodovoda putem Odbora za održavanje i sl..
- 2.4. Rokovi- u toku 2025. godine.
- 2.5. Nosioc izvršenja cilja – Alma Omeragić-Vodni i sanitarni inspektor i Adisa Pašić -Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
- 2.6. Financijska sredstva potrebna za izvršenje cilja- Za sprovođenje navedenog cilja nije potrebno planirati finansijska sredstva u Budžetu Grada Zavidovići.

3. OSLOBAĐANJE JAVNIH POVRŠINA OD NELEGALNOG ZAUZIMANJA

- 3.1. Opis cilja- U proteklom periodu izražena je pojava neovlaštenog zauzimanja javnih površina u užem urbanom dijelu grada Zavidovići i to na više lokacija.Ova pojava svakodnevno stvara lošu sliku na ulicama a što je posebno izraženo subotom. Radi se o velikom broju ljudi koji prodaju polovnu i novu robu na mjestima gdje to nije dozvoljeno. Nadležnost za ovo je nekoliko inspekcija i policijskih službenika. Da bi se ovo riješilo potrebno je preduzeti niz mjera i uspostaviti koordinaciju sa prije svega tržišnom inspekcijom i policijom.
- 3.2. Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju cilja- Zabraniti prodaju na nedozvoljenim javnim površinama u koordinaciji komunalnog inspektora, tržišne inspekcije i policije
- 3.3. Efekti koji će se postići realizacijom cilja-Urednije i ljepše javne površine te omogućavanje normalnog kretanja građana na navedenim lokacijama
- 3.4. Rokovi- Obzirom na kompleksnost navedenog problema te postupak koji je potrebno provesti navedene aktivnosti će se kontinuirano provoditi tokom 2025. godine
- 3.5. Nositelj izvršenja cilja- Služba za upravu poljoprivrede,vodoprivrede i komunalnih poslova, Komunalni inspektor Almir Ćosić, namještenik za izvršenje.
- 3.6. Finansijska sredstva potrebna za izvršenje cilja- Za prinudno izvršenje putem trećih lica potrebno je obezbijediti 3.000,00 KM.

4. UKLANJANJE TRI DIVLJE DEPONIJE NA PODRUČJU GRADA

- 4.1.Opis cilja - u 2025. godini jedan od ciljeva rada bit će uklanjanje preostalih divljih deponija u slivu rijeke Krivaje i drugim područjima grada Zavidovići. U prethodnim godinama uklonjeno je i sanirano preko dvije stotine deponija te su postavljene i table sa natpisima upozorenja u skladu sa zakonskim odredbama o zabrani i kažnjavanju za kršitelje zakona, tj one koje i dalje budu bacali otpad i zagađivali životnu sredinu. Uporedo su prikupljani podaci obilaskom deponija, informacijama dobijenim od građana i predstavnika mjesnih zajednica. Kako su prikupljane dodatne informacije o deponijama, tako se i pristupalo realizaciji njihovog uklanjanja, počevši prije svega sa obezbjeđenjem sredstava u budžetu, provođenjem radnji u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, te potpisivanjem i realizacijom samih ugovora. Postignuti rezultati su zadovoljavajući, sanirane deponije nisu ponovo aktivirane, do otvaranja novih nije došlo čemu je razlog i organizovani odvoz otpada na području cijelog grada. Sve ovo potrebno je kako bi zaštitili životnu okolinu, stanovništvo koje egzistira u blizini istih kao i vodotoke koji su već sada zbog pojave sušnih perioda prioritet i neophodni za egzistenciju ljudi.
- 4.2. Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju cilja - Kroz Budžet obezbijediti dovoljno sredstava. Izvršena je evidencija tri deponije, zatim sistematski, u skladu sa ugovorom sa izabranim izvođačem radova vršiti uklanjanje istih, izvršiti sanaciju terena od mogućeg zagađenja te izvršiti prevoz otpada do RD „Mošćanica“.

- 4.3. Efekti koji će se postići realizacijom cilja- uticati na svijest stanovništva da ne stvaraju nove deponije te ne aktiviraju sanirane, stvoriti povoljne uslove za život, zaštititi životnu okolinu i podizanje nivoa zdravlja stanovništva.
- 4.4. Rokovi- april 2025. godine, u okviru Plana aktivnosti mjeseca čistoće April.
- 4.5. Nosilac izvršenja cilja – Plan priprema Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova, direktni izvršilac će biti izabran u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH. Kontrola i provođenje aktivnosti vezano za privatne posjed - Viši stručni suradnik za ruralni razvoj i Komunalni redar.
- 4.6. Financijska sredstva potrebna za izvršenje cilja-Usvajanjem Budžeta za 2025. godinu, opredjeljuje se i nivo sredstava za ove namjene.

III NORMATIVNE AKTIVNOSTI

- 1 .Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade u Gradu Zavidovići za 2026.godinu
 - 1.1. Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj:17/2008) propisano je da se vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje posebnom odlukom najkasnije do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu. Radi navedene zakonske odredbe Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova prije utvrđivanja prijedloga Budžeta za narednu godinu, pripremi Nacrt Odluke o utvrđivanju vrijednost boda komunalne naknade za narednu godinu i dostavi ovlaštenom predlagачu na dalju proceduru.
 - 1.2. Pravni osnov: Zakon o komunalnim djelatnostima ZE-DO kantona.
 - 1.3. Rok za izradu nacrta: novembar 2025.godine, prijedloga –decembar 2025.godine.
 - 1.4. Službenik zadužen za izradu-Adisa Pašić, Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove
 - 1.5. Organ koji donosi propis : Gradsko vijeće Zavidovići.
 - 1.6. Razlozi za donošenje: Zakonom je regulisano da vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće na osnovu Programa finansiranja komunalnih djelatnosti, najkasnije do 31.decembra tekuće godine za narednu godinu.
 - 1.7. Postupak donošenja : Odluku predlaže Gradonačelnica a usvaja je Gradsko vijeće.
 - 1.8. Očekivani efekti:Usklađenost raspoloživih finansijskih sredstava sa potrebnim nivoom komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje
2. Odluka o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina za 2026.godinu
 - 2.1.Odlukom o zauzimanju javnih površina ("Službeni glasnik općine Zavidovići" broj:8/2017, 4/2018, 6/2019 i 7/2022) propisano je da Služba za urbanizam svake godine donosi Plan korištenja javnih površina.
Nakon dostave Plana Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova priprema Odluku o usvajanju Plana zauzimanja javnih površina.
 - 2.2. Pravni osnov: Zakon o građevinskom zemljištu („Službene novine FBiH“ broj:25/3 i 87/05) i Odluka o zauzimanju javnih površina.
 - 2.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: novembar/decembar 2025.godine
 - 2.4. Službenik zadužen za izradu-Adisa Pašić, Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
 - 2.5. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće.
 - 2.6. Razlozi za donošenje: Plansko zauzimanje i korištenje javnih površina.

- 2.7. Postupak donošenja : Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam priprema Plan privremenog zauzimanja javnih površina, a Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova priprema Odluku i dostavlja Gradonačelnici koja Odluku upućuje Gradskom vijeću na usvajanje.
- 2.8. Očekivani efekti: Plansko zauzimanje javne površine i sprečavanje bespravnog zauzimanja javne površine.

IV.UPRAVNI POSLOVI

1. Dodjela javnih površina na korištenje

- 1.1. Pravni osnov: Odluka o zauzimanju javnih površina („Službeni glasnik općine Zavidovići broj:8/17, 4/18, 6/19 i 7/2022)
- 1.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka- tokom 2025.godine, po zahtjevima stranaka i na osnovu javnog poziva-licitacije
- 1.3. Službenik zadužen za izradu –Pašić Adisa- Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
- 1.4. Organ koji donosi rješenje: Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.
- 1.5. Razlozi za donošenje- Odlukom o zauzimanju javnih površina propisano je da se javne površine mogu davati u zakup, tokom cijele godine po više različitih osnova. Rješenja za zauzimanje javne površine se izdaju po zahtjevu stranke ili na osnovu provedenog postupka licitacije.
- 1.6. Postupak donošenja: Nakon prijema zahtjeva stranke, utvrđuje se osnovanost zahtjeva a potom izdaje rješenje
- 1.7.Očekivani efekti: Zauzimanje javnih površina u skladu sa Planom zauzimanja javnih površina i odobrenjem.

2. Izdavanje vodnih akata

- 2.1. Pravni osnov: Zakonu o vodama FBiH („Službene novine FBiH“ broj:70/06 i Zakon o vodama ZDK („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona „ broj:17/07).
- 2.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka- tokom 2025.godine, po zahtjevima stranaka,
- 2.3. Službenik zadužen za izradu-Pašić Adisa-Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
- 2.4. Organ koji donosi rješenje: Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.
- 2.5. Razlozi za donošenje - Rješavanje zahtjeva fizičkih i pravnih lica koji se podnose na osnovu Zakonu o vodama FBiH i Zakonu o vodama ZDK.
- 2.6. Postupak donošenja- Nakon prijema zahtjeva stranke, utvrđuje se osnovanost zahtjeva a potom izdaje rješenje.
- 2.7. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka- Upravljanje vodama (zaštita voda), osiguranje pravičnog korištenja voda, zaštita od štetnog djelovanja voda,vodotoka, poticanje društvenog i privrednog razvoja, sprječavanje i rješavanje sukoba u pogledu zaštite i korištenja voda.

3. Utvrđivanje komunalne naknade

- 3.1. Pravni osnov: Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine ZDK“, broj:17/08), Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade u općini Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2009).
- 3.2. Rok izvršenja poslova-31.03.2025.godine.
- 3.3. Službenici zaduženi za izradu-Viši referenti za naknade i komunalnu infrastrukturu- Osman Mrkaljević, Mersiha Alajmović i Amela Ćurić.
- 3.4. Organ koji donosi rješenje:Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.
- 3.5. Razlozi za donošenje-Pokrivanje cijena iz segmenta zajedničke komunalne potrošnje.
- 3.6. Postupak donošenja-Organ po službenoj dužnosti pokreće postupak utvrđivanja obaveze plaćanja komunalne naknade.
- 3.7. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka-Obezbijediti dio sredstava za održavanje zajedničke komunalne infrastrukture.

V STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Informacija o radu Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova za 2024.godinu

- 1.1. Pravni osnov: Statut općine, programski dokumenti Gradonačelnice i Gradskog vijeća.
- 1.2. Rok za izradu: Februar 2025. godine.
- 1.3. Službenik zadužen za izradu- Svi uposleni prave svoje pojedinačne izvještaje a Pomoćnik gradonačelnice objedinjuje Informaciju.
- 1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica i Gradsko vijeće.
- 1.5. Razlozi za razmatranje: Program rada Gradonačelnice i Gradskog vijeća.

2. Informacija o realizaciji Plana upravljanja otpadom Grada Zavidovići 2023-2027 godine i Projekta sanacije postojeće deponije komunalnog otpada Općine Zavidovići za 2024.godinu

- 2.1. Pravni osnov: Plana prikupljanja otpada 2023-2027,
- 2.2. Rok za izradu: mart 2025.godine.
- 2.3. Službenik zadužen za izradu- Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj
- 2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće.
- 2.5. Razlozi za razmatranje: Planom prikupljanja otpada 2023-2027 je predviđeno informisanje Gradskog vijeća i građanstva o realizaciji istog.

3. Izvještaj i informacije vezani za statistiku u poljoprivredi na području Grada Zavidovići

- 3.1. Pravni osnov: Zakon o statistici u FBiH, („Službene novine FBiH“, broj 63/03 i 9/09) i neki drugi propisi.
- 3.2. Rok za izradu: tokom 2025. godine u skladu sa zahtjevima Zavoda za statistiku.
- 3.3. Službenik zadužen za izradu- Ibro Hadžić, viši stručni saradnik za poljoprivredu.
- 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Zavod za statistiku ZE-DO kantona, Federalni zavod za statistiku.
- 3.5. Razlozi za razmatranje: Prikupljanje statističkih podataka.

4. Informacija o radu inspekcija

- 4.1. Pravni osnov: Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH ("Sl.novine FBiH ,broj:35/05)
- 4.2. Rok za izradu: februar 2025.godine
- 4.3. Službenik zadužen za izradu-Inspektor-Alma Omeragić, Sanitarni i vodni inspektor.
- 4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materija: Gradsko vijeće.
- 4.5. Razlozi za razmatranje: Planom rada opinskog vijeća je predviđeno informisanje Gradskog vijeća i građanstva o realizaciji zahtjeva,

5. Informacija o radu inspekcija

- 5.1. Pravni osnov: Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH ("Sl.novine FBiH ,broj:35/05).
- 5.2. Rok za izradu: februar 2025.godine
- 5.3. Službenik zadužen za izradu-Inspektor-Ćosić Almir, Komunalni inspektor.
- 5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijale: Gradsko vijeće.
- 5.5. Razlozi za razmatranje: Planom rada opinskog vijeća je predviđeno informisanje Gradskog vijeća i građanstva o realizaciji zahtjeva.

6. Program utroška sredstava sa Transfera za razvoj poljoprivrede za 2025.godinu

- 6.1. Pravni osnov: Budžet Grada Zavidovići za 2025.godinu.
- 6.2. Rok za izradu: februar 2025.godine.
- 6.3. Službenik zadužen za izradu- Ibro Hadžić,viši stručni saradnik za poljoprivredu.
- 6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica.
- 6.5. Razlozi za razmatranje: Dodjela sredstava da podsticaje u poljoprivredi

7. Program utroška sredstava sa Transfera-Izdaci za održavanje javnih površina za 2025.godinu

- 7.1. Pravni osnov: Budžet grada Zavidovići za 2025.godinu.
- 7.2. Rok za izradu: januar 2025.godine.
- 7.3. Službenik zadužen za izradu- Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj.
- 7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik.
- 7.5. Razlozi za razmatranje: Održavanje komunalne higijene.

VI INSPEKCIJSKI POSLOVI

Inspeksijski nadzor se obavlja u tri inspeksijske oblasti: komunalna, koju obavlja jedan inspektor i sanitarna i vodna, koju također obavlja jedan inspektor.

VI 1 SANITARNA INSPEKCIJA vrši nadzor u skladu sa Zakonom o sanitarnoj inspekciji, Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i drugim propisima iz oblasti sanitarne inspekcije i to:

- 1. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Brezik, Krivaja

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.01.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
2. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.01.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
3. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u osnovnim školama po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Dolina
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.01.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u osnovnim školama, a za očekivati je da budu uredni sanitarno-higijenski uslovi, izvršena DDD, i obavljen sistematski pregled uposlenika
4. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u srednjim školama po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Stavci, Kovači
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.01.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u srednjim školama, a za očekivati je da budu uredni sanitarno-higijenski uslovi, izvršena DDD, i obavljen sistematski pregled uposlenika
5. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Hajderovići, Mednjik
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.02.2025.godine

- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
6. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća, Ribnica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.02.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
7. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.02.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
- 8.kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Dolina
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.02.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

9. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Mećeвиći, Rujnica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.03.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
10. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Donja Lovnica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.03.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
11. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Poljice
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.03.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
12. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.04.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe,

položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

13. Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: maj 2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.
14. Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: maj 2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.
15. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Lijevča, Bajvati
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.05.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
16. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kamenica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.05.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

17. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Sinanovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.05.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
18. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.05.2025. godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
19. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća, Ribnica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.05.2025. godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
20. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ribnica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.06.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe,

položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

21. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.06.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
22. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.06.2025. godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
23. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u osnovnim školama po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.06.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u osnovnim školama, a za očekivati je da budu uredni sanitarno-higijenski uslovi, izvršena DDD, i obavljen sistematski pregled uposlenika.
24. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.06.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe,

položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconošтво.

25. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.07.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconošтво.

26. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Brašljevine
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.07.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jednu inspekcijsku kontrolu sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconošтво.

27. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.07.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconošтво

28. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.07.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconošтво.

29. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.07.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
30. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kovači
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.08.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
31. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.08.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
32. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.08.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

33. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.08.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
34. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.08.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
35. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.09.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
36. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.09.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

37. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.09.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
38. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.10.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
39. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.10.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
40. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Rujnica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.10.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

41. Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: kraj oktobra 2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.
42. Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: početak novembra 2024.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.
43. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Mednjik
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.11.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
44. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Imamovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.11.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
45. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.11.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
46. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.12.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
47. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.12.2025.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

Ukupan broj planiranih pregleda iz oblasti sanitarne inspekcije - 66.

VI .2. VODNA INSPEKCIJA vrši nadzor u skladu sa Zakonom o vodama ZDK i drugim propisima, a u planu rada za navedeno radno mjesto su opisane aktivnosti kako slijedi: Kontrola vodnih objekata – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

1. Kontrola vodnih objekata –korištenje vodnih objekata- lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Stavci i Kovači;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.01.2025. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

2. Kontrola vodnih objekata - korištenje vodnih objekata-lokalni vodovodi- (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Brezik i Krivaja;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.02.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.

3. Kontrola vodnih objekata – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Brezik i Krivaja;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.03.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

4. Kontrola vodnih objekata- korištenje vodnih objekata – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Hajdarovići.
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.04.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

5. Kontrola vodnih objekata, održavanje – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Hajdarovići;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.05.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: da se obezbijede finansijska sredstva i druge uslove za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.

6. Kontrola vodnih objekata, pregled – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Hajdarovići;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.06.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.

7. Kontrola vodnih objekata – lokalni vodovodi (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vožuća i Ribnica;

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.06.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
8. Kontrola vodnih objekata, održavanje – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća i Ribnica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.06.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: da se obezbijede finansijska sredstva i druge uslove za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.
9. Kontrola vodnih objekata, održavanje – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Crnjevo i Osječani;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.07.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: da se obezbijede finansijska sredstva i drugi uslovi za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.
10. Kontrola vodnih objekata, neovlašteno pristupanje u području zaštitnih zona (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Hajdarovići;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.07.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita izvorišta shodno Zakonu o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj 17/07.
11. Kontrola vodnih objekata, neovlašteno pristupanje i korištenje u području zaštitnih zona – lokalni vodovodi (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Lovnica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.08.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita izvorišta shodno Zakonu o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj 17/07.
12. Kontrola vodotoka i sječe stabala, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Gostović;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.08.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada

13. Kontrola vodotoka, neovlašteno pristupanje u područje zaštitnih zona – lokalni vodovodi (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Lovnica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.09.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka.
14. Kontrola vodotoka, neovlašteno pristupanje u područje zaštitnih zona – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Poljice i Stipovići;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.09.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka.
15. Kontrola vađenja materijala, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Rijeka Gostović;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.10.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada.
16. Kontrola i otklanjanje nedostataka ukoliko se postavljaju stalni ili privremeni objekti ili druge prepreke ili ako se spriječava prijelaz preko vodnog dobra i prilaz obalama na području kupališta, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kamenica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.10.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada
17. Kontrola vodotoka, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kamenica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.11.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka.
18. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata - (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kućice;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.11.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.

19. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata-lokalni vodovod - (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Smailbašići, Šadići;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.11.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
20. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata - (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vikovići;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.12.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
21. Kontrola izvođenja radova bez vodnog akta (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Gostović;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.12.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: pribavljanje vodnog akta.
22. Kontrola vodotoka, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kamenica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.12. 2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka.
23. Kontrola vodotoka, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski Nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kamenica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.12.2025. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka.

Ukupno planirano 23 kontrole u 2025. godini.

Pored planiranih inspekcijskih kontrola sanitarna i vodna inspekcija će izvršiti inspekcijske kontrole po inicijativama stranaka ili po saznanju od strane nadležnog inspektora ili drugog lica. Planiran broj kontrola po predhodno navedenom je 7.

U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti nastaviti će se nadzor u sprečavanju i suzbijanju zaraznih bolesti tako da će izvršavanje predviđenih inspekcijskih kontrola direktno zavisiti od epidemiološke slike.

Od ostalih poslova i zadataka inspekcija će vršiti ekshumacije, uzorkovanje namirnica, kontrole kliconoštva, održavanje kursa iz sanitarnog minimuma i lične higijene po osnovnom

programu, zastupanja pred općinskim sudom u Zavidovićima, davati prijedloge za izradu normativnih akata, rad u komisijama i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.

V.3. KOMUNALNA INSPEKCIJA vrši nadzor u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima Ze-do kantona i drugim propisima iz oblasti komunalne inspekcije i to:

1. Nadzor nad uklanjanjem snijega i leda s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul dr.Pinkasa Bandta,,ul.IDČ Asim Čamdžić
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.01.2025.godina
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očišćene javne površine od snijega i leda
2. Nadzor nad uklanjanjem snijega i leda s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul M.P. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. H.K.Gradaševića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.01.2025.godina
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očišćene javne površine od snijega i leda
3. Kontrola uređenja kontenjerskih lokacija po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. M. Tita
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13. 01. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje kontenjerskih lokacija
4. Nadzor nad uklanjanjem snijega i leda s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. A.V.Illhamije,15 Septembar
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.01. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:očišćene javne površine od snijega i leda
5. Nadzor nad uklanjanjem snijega i leda s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Radnička, Maršala Tita
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.01. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:očišćene javne površine od snijega i leda
6. Kontrola uređenja kontenjerskih lokacija po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Alije Izetbegovića,Prvomajska
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22. 01. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje kontenjerskih lokacija

7. Kontrola komunalne higijene (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Podubravlje,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.01. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
8. Kontrola zauzimanja javnih površina (tende, bašte)- Odluka o zauzimanju javnih površina
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M.P. Sokolovića, ul. Alije Izetbegovića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.02. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
9. Kontrola zauzimanja javnih površina (tende, bašte)- Odluka o zauzimanju javnih površina
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Gradašćevića, Zlatnih ljiljana
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.02. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
10. Kontrola zauzimanja javnih površina (tende, bašte)- Odluka o zauzimanju javnih površina
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Krivajska, ul Maršala Tita
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.02. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
11. Kontrola zauzimanja javnih površina (tende, bašte)- Odluka o zauzimanju javnih površina
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Stjepana Radića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.02. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
10. Kontrola komunalne higijene (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Gradašćevića, ul. IDČ Asim Čamdžić
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.02. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

11. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića ul. Rocandelle, ul. Prvomajska, ul. Stjepana Radića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.02. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
12. Kontrola odlaganja ogrijevnog drveta na javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul.Kulina bana ul. Stjepana Radića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.02. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
12. Kontrola odlaganja ogrijevnog drveta na javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića,H.K.Gradašćevića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.02. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
13. Kontrola uklanjanja i potkresavanja stabala s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.03. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklonjena stabla i potkresana stabla
14. Kontrola uklanjanja i potkresavanja stabala s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 15 Septembar
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.03. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklonjena stabla i potkresana stabla
15. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića ul. Rocandelle, ul. Prvomajska, ul. Stjepana Radića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.03. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

14. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Gradašćevića, ul. G.H.Bega, ul. Sarajevska, Podubravlje
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.03. 2025.
15. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.03. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
16. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.03. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
17. Kontrola odlaganja ogrijevnog drveta na javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.03. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
18. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Gradašćevića, ul. G.H.Bega, ul. Sarajevska, Podubravlje
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.03. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
19. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.03. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
20. Zauzimanje javnih površina (bašte, tende) po Odluci o zauzimanju javnih površina
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. P.Bandta, ul. G.H.Begova
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.03. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: prestanak korištenja javne površine bez Odobrenja

21. Kontrola prodaje robe s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: S.B.bašagića, H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.03. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
22. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Prušč
 - aka
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.03. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
23. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Sarajevska
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.04. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
24. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Rocandelle
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.04. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očišćene javne površine od snijega i leda
25. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. G.H.Bega, ul. H.K. Gradašćevića, ul. Alije Izetbegovića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.04. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
26. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. M.Tita
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.04. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
27. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski

- nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K.Gradašćevića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.04. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
28. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.04. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
29. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.04. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
30. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.04. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
31. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 15. Septembar, ul. IDČ Asim Čamdžić
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.04. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
32. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Gradašćevića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Maršala Tita
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.05. 2024.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
33. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.05. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
34. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Radnička, ul. dr. Pinkasa Bandta
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.05. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
35. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M.p. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15. Septembar
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.05. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
36. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.05. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
37. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.05. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
38. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.05. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
39. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. H.K.Pruščaka, ul. Rocandelle, ul.

Sarajevska

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.05. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
40. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.06. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
41. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Sarajevska, ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.06. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
42. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. ul. M.P.Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15. Septembar
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.06. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
43. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.06. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
44. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.06. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
45. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.06. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
46. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska ul. S.B.Bašagića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.06. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
47. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.06. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
48. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K. Gradašćevića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.06. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
49. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.07. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
50. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.07. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
51. Kontrola uklanjanja i potkresavanja stabala s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. I.D.Č. Asim Čamdžić, A.V. Ilhamije
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.07. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklonjena stabla i potkresana stabla
52. Kontrola uklanjanja i potkresavanja stabala s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Tvornička, ul. Rocandelle, Sarajevska
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.07. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklonjena stabla i potkresana stabla
53. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.07. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
54. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.07. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
55. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.07. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
56. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.07. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
57. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.07. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
58. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.08. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
59. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Prušćaka, ul.Rocandelle, ul. Sarajevska
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.08. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
60. Kontrola uklanjanja i potkresavanja stabala s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Stjepana Radića, 8 Marta
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.08. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklonjena stabla i potkresana stabla
61. Kontrola uklanjanja i potkresavanja stabala s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. P.Bandta, Zlatnih Ljiljana
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.08. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklonjena stabla i potkresana stabla
62. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Prušćaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.08. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
63. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.09. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
64. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M Tita, ul. Krivajska, ul. Gazija
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.09. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
65. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K.Gradašćevića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.09. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
66. Kontrola uklanjanja i potkresavanja stabala s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.Gazija,Krivajska
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.10. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklonjena stabla i potkresana stabla
67. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul Alije Izetbegovića, ul. M.P. Sokolovića, ul. G.H.Bega,ul. 15. Septembar
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.10. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
68. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.10. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
69. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B. Bašagića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.10. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
70. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Prušćaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.10. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
71. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.10. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
72. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M Tita, ul. Krivajska, ul. Gazija
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.10. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
73. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul.H.K.Gradašćevića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.11. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
74. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Prušćaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.11. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
75. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pikasa Bandta, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.11. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
76. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.11. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
77. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.11. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
78. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.11. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
79. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Pruščaka, ul. Rocandelle, ul. Sarajevska
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.12. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
79. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.12. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

80. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M Tita, ul. Krivajska, ul. Gazija
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.12. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
81. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul.H.K.Gradašćevića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.12.2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
82. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.12. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
83. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.12. 2025.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

Ukupan broj planiranih inspekcijskih pregleda 83.

VII OSTALI POSLOVI I ZADACI

1 PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE I PRAĆENJE UTROŠKA SREDSTAVA SA TRANSFERA IZ NADLEŽNOSTI SLUŽBE ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNIH POSLOVA

1. Izdaci za usluge deratizacije

- 1.1 Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova.
- 1.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Alma Omeragić -sanitarna inspekcija.
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zaštita stanovništva i dobara.
- 1.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: u dva navrata za proljetnu i jesenju deratizaciju, za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocem poslova, vrši se kontrola ugovorenog posla, i isplata za urađeni posao.

- 1.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: za proljetnu fazu deratizacije –odabir izvršioca posla za proljetnu fazu mart za jesenju oktobar, izvođenje ugovorenog posla za proljetnu fazu maj mjesec, za jesenju novembar mjesec 2025.godine.
- 1.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: spriječeno razmnožavanje glodara i širenje bolesti.

2. Izdaci za zbrinjavanje pasa luralica po Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja

- 2.1. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja poslova.
- 2.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Adisa Pašić -Stručni savjetnik za vodoprivredu, i komunalne poslove i normativne poslove.
- 2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Uklanjanje pasa luralica sa ulice i smještaj pasa luralica u skloništa za životinje.
- 2.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije, isplata za izvršeni posao.
- 2.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom 2025. godine.
- 2.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Sigurnija životna sredina, izvršavanje zakonske obaveze, zaštita pasa luralica kao i zaštita imovine građana, manje sudskih postupaka zbog napada pasa na ljude, životinje i imovinu.

3. Izdaci za održavanje javne rasvjete

- 3.1. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova
- 3.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Viši referent-komunalni redar
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka:
Obezbjeđenje kvalitetne javne rasvjete na cijelom području Grada Zavidovići
- 3.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:
izrada tenderske dokumentacije i ugovora sa izvršiocom poslova, kontinuirana kontrola ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.
- 3.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: provođenje postupka javne nabavke-januar, ostale aktivnosti tokom 2025. godine ,zaključno sa 31.12.2025 godine
- 3.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka:
funkcionalna ulična rasvjeta na cijelom području Grada Zavidovići

4. Izdaci za obilježavanje ulica, zgrada i mostova (završetak započetih aktivnosti)

- 4.1. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova.
- 4.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Elvedin Huskić, viši referent-komunalni redar.
- 4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Većina ulica i zgrada su u prethodnim godinama dobili svoja obilježja u smislu tabli sa nazivom ulice i broj za obilježavanje objekta. Da bi se obilježile i preostale ulice te u potpunosti okončao projekat obilježavanja ulica i objekata neophodno je provesti javnu nabavku te potom izvršiti postavljanje tabli sa nazivom ulice i numeraciju svih objekata u tim ulicama .
- 4.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, ugovor sa dobavljačem tabli i brojeva, isplata za preuzeti materijal a potom se vrši postavljanje tabli i podjela brojeva te radi izvještaj o provedenim aktivnostima.
- 4.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Provođenje postupka javne nabavke-mart, ostale aktivnosti tokom 2025. godine.
- 4.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: U potpunosti obilježene ulice, zgrade i svi poslovno stambeni objekti u urbanom dijelu Grada Zavidovići (63 ulice).

5. Izdaci za mjesec čistoće-april i održavanje izletišta Kamenica

- 5.1. Naziv posla i zadataka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova.
- 5.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Elvedin Huskić - viši referent-komunalni redar.
- 5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Provođenje dodatnih komunalnih aktivnosti na uređenju grada i kontinuirano višemjesečno (april-novembar) održavanje izletišta Kamenica.
- 5.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: Za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovor sa izvršiocem poslova, vrši se nadzor ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.
- 5.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Provođenje postupka javnih nabavki-mart, ostale aktivnosti tokom aprila i na održavanju izletišta Kamenica, sve do novembar/2025. godine.
- 5.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ljepši i uredeniji Grad Zavidovići i uređeno izletišta Kamenica.

6. Izdaci za odvoz otpada iz Kamenice i Maoče

- 6.1. Naziv posla i zadataka: Plaćanje izvršenih usluga odvoza otpada iz Kamenice i Maoče.
- 6.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Elvedin Huskić-viši referent-komunalni redar.
- 6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Održavanje izletišta Kamenica i Maoča kroz nadzor i plaćanje odvoza otpada.
- 6.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: Pražnjenje kontejnera i odvoz otpada.
- 6.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano tokom cijele 2025. godine uz pojačan angažman u broju izvršenih odvoza u jeku ljetne sezone (juni-septembar).
- 6.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: redovno pražnjenje kontejnera i čisto izletišta Kamenica i Maoča.

7. Izdaci za sanaciju Gradske deponije

- 7.1. Naziv posla i zadatka: Ovaj posao će se uslovno izvršiti, odnosno samo ako se obezbjedi dovoljno finansijskih sredstava za nastavak realizacije Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja, Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova.
- 7.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj.
- 7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja.
- 7.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocem poslova, vrši se kontrola ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.
- 7.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kada se ukaže potreba.
- 7.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realizovan Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja.

8. Izdaci za sanciju divljih deponija

- 8.1. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH i praćenje izvršavanja radova.
 - 8.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj.
 - 8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Tokom prethodnih godina, sanirano i očišćeno je preko stotinu divljih deponija, za nastavak aktivnosti obezbjeđena su sredstva u Budžetu Grada a apliciraće se i na višim nivoima vlasti. Čišćenje preostalih divljih deponija i sanacija terena, radi zdravije životne sredine i ekološki uređenije okoline.
 - 8.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocem poslova, vrši se kontrola ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.
 - 8.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: septembar 2025. godine.
 - 8.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: uklanjanje otpada iz prirode, stvaranje zdravije životne sredine i ekološka osvještenost građana.
- ## 9. Izdaci za sanaciju i uređenje zapuštenih javnih površina

- 9.1. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH i praćenje izvršavanja radova.
- 9.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj.
- 9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Uređenje javnih površina, ljepši izgled grada.
- 9.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocem poslova, vrši se kontrola ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.
- 9.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: septembar 2025. godine
- 9.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uređene javnih površina koje nisu obuhvaćene Programom za održavanje javnih površina.

10. Izdaci za javnu rasvjetu-potrošnja električne energije

- 10.1. Naziv posla i zadatka: Praćenje potrošnje javne rasvjete i plaćanje računa.
- 10.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Elvedin Huskić, viši referent-komunalni redar.
- 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Svaki mjesec JP EPBiH izdaje 120 računa za utrošenu električnu energiju na uličnoj rasvjeti te je potrebno pratiti potrošnju i vršiti isplate po tim računima.
- 10.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Praćenje potrošnje i plaćanje računa.
- 10.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Na početku svakog mjeseca za prethodni mjesec.
- 10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Funkcionalna ulična rasvjeta.

11. Izdaci sa Tekućeg transfera za razvoj poljoprivrede

- 11.1. Naziv posla i zadatka: Izrada programa, te priprema i objava Javnog poziva za dodjelu podsticaja sa transfera za razvoj poljoprivrede.
- 11.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Hadžić Ibro-Viši stručni saradnik za poljoprivredu i komisija za provođenje javnog poziva.
- 11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija Programa utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede.

- 11.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Priprema teksta javnog poziva, objava javnog poziva, formiranje komisije za provođenje javnog poziva, obrada pristiglih prijava, obilazak terena, objava preliminarne liste, pregled pristiglih prigovora i donošenje odluka po istim, priprema i objava konačne liste i isplata po konačnoj listi.
- 11.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Mart 2025. godine; izrada Programa utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede, april 2025.godine; priprema i objava Javnog poziva za dodjelu podsticaja sa transfera za razvoj poljoprivrede, period maj otvoren Javni poziv; juni, juli, avgust, septembar, obrada pristiglih prijava, rad na terenu i objava preliminarne liste, oktobar objava konačne liste; i novembar mjesec isplata po konačnoj listi.
- 11.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka- ostvareni podsticaji od strane Grada Zavidovići će stimulisati daljnju proizvodnju kod poljoprivrednih proizvođača.

12. Izdaci za održavanje javnih površina

- 12.1. Naziv posla i zadatka: Donošenje i realizacija Programa utroška sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za održavanje javnih površina i zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina za 2025.godinu
- 12.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj
- 12.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakon o komunalnim djelatnostima ZDK („Službene novine ZDK“ broj:17/08) i realizacija programa
- 12.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Donošenje Programa, njegova realizacija kroz mjesečno praćenje aktivnosti na održavanju javnih površina i zimskom održavanju ulica i trotoara, pribavljanje izvještaja nadzora, praćenje faktura u skladu sa planom i ugovorom, te isplata izvođačima.
- 12.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2025.godine te kontinuirano u cijeloj 2025. godini.
- 12.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: uredne i čiste javne površine, bez otpada, koje šalju jednu pozitivnu sliku o gradu, te očišćene i sigurne ulice i trotoari u zimskom periodu.

2. POSLOVI IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE

- 2.1 Naziv posla i zadatka:Vođenje registara poljoprivrednih gazdinstava i klijenata i registra pčelara.
- 2.2. Nositelj: Hadžić Ibro -Viši stručni saradnik za poljoprivredu.
- 2.3. Razlozi vođenja registara:Vođenje registra poljoprivrednih gazdinstava i registra klijenata, kao i registra pčelara je propisano Zakonom o poljoprivredi, („Službene novine F BiH“ broj 88/07), Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata, („Službeni novine F BiH“ broj 42/08) i Pravilnikom o pčelarstvu, („Službene novine F BiH“ broj 31/18), gdje je utvrđeno da nadležne općinske službe vrše upis u pomenute registre, vrše ažuriranje podataka u RPG i RK svake godine u periodima od 01. januara do 31 marta tekuće godine, dok se ažuriranje u registru pčelara vrši do 15.05. tekuće godine..
- 2.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla:Ažuriranje podataka podrazumijeva upis svih promjena na poljoprivrednim gazdinstvima i kod klijenata uopšte. Veliki je broj klijenata koji svake godine vrše ažuriranje sa tendencijom smanjenja broja klijenata iz razloga što veliki broj poljoprivrednika napušta proizvodnju

zbog specifičnosti same proizvodnje, niskih otkupnih cijena, odlazaka u inostranstvo i drugih razloga. Naročito je izraženo poskupljenje repromaterijala za poljoprivrednu proizvodnju što je bez podrške države za siromašne poljoprivrednike destimulirajuće. Tokom 2025. godine planira se obraditi preko 700 zahtjeva za ažuriranje podataka u registrima i oko 70 zahtjeva na upisu u registre.

Samo vođenje registara ima za cilj da olakša poljoprivrednicima i drugim klijentima da ostvaruju svoja prava koja traže od državnih institucija, grad, kantona i federacije, i drugih lica i da u vezi sa tim i institucije imaju pregled stanja kod klijenata u smislu ljudskih resursa, zemljišnih kapaciteta, stanja biljne proizvodnje, stanja stočnog fonda i drugog.

Tokom vođenja registara službena osoba koja vodi registre ujedno vodi evidencije o podnešenim zahtjevima na propisanim obrascima, priprema obrasce, pomaže klijentima da pravilno popunjavaju obrasce, unosi podatke u registre i skenira svaki dokument i obrasce u registre, izdaje potvrde o upisu u registre, izdaje liste korištenja za biljnu proizvodnju, (voće, povrće, krmne kulture i drugo) i liste stoke.

- 2.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Rok za upise u registre je neodređen i lica se mogu upisivati tokom cijele godine, dok su rokovi za ažuriranje podataka u registrima ustaljeni do kraja aprila tekuće godine za RPG i RK, odnosno do kraja maja tekuće godine za registar pčelara, kada se „zaključavaju“ registri i poslije navedenih rokova može se u iste registre unositi ili brisati podaci samo u opravdanim razlozima kada podaci nisu upisivani u registre u zakonskim rokovima.
- 2.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Efekti kvalitetnog upisa u registre i ažuriranja podataka ogledaju se kroz zakonito ostvarivanje prava klijenata po pitanju podsticaja, realizovanja projekata, ostvarivanje prava klijenata kao povratnika i u drugim oblastima.

3. Poslovi iz oblasti statistike

- 3.1. Naziv posla i zadataka: Poslovi na utvrđivanju statističkih podataka vezanih za poljoprivrednu proizvodnju i kućne radinosti na području grada Zavidovići.
- 3.2. Nositelj: Hadžić Ibro -Viši stručni saradnik za poljoprivredu.
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Poslovi vezani za statistiku u poljoprivredi na području općine Zavidovići u domenu su višeg stručnog saradnika za poljoprivredu. Osnov za ovaj posao je u Zakonu o statistici u FBiH, („Službene novine FBiH“ broj 63/03 i 9/09).
- 3.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Tokom godine, kao i do sada službenik će uz terenske posjete redovno voditi statistiku o proljetnoj sjetvi, naknadnoj i postrnoj sjetvi, jesenjoj sjetvi, stanju stočnog fonda, prinosima svih kultura i prihodima stočarstva, kao i na kraju, ukoliko zahtjeva Služba za statistiku, izradiće se Bruto dohodak od poljoprivrede, kućne radinosti i sječe privatnih šuma za područje Zavidovića u 2024 godini.
- 3.5. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: Rokovi za svaku od navedenih oblasti daje Služba za statistiku Zenica zajedno sa Federalnim zavodom za statistiku Sarajevo. Treba napomenuti da je rad na statističkim podacima zahtjevan i traži dosta vremena za kvalitetno okončanje poslova, naročito na izradi bruto dohotka koji je ranijih godina radila komisija od tri lica a već nekoliko godina sav posao radio Viši stručni saradnik za poljoprivredu, dok je za 2023 godinu taj posao radila Služba za statistiku.
- 3.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Opsluživanje Službe za statistiku sa podacima sa terena i obezbijedila baza podataka za izradu realne strategije razvoja poljoprivrede u FBiH. .

4. Realizacija projekata sa višim nivoima vlasti i nevladinim organizacijama

- 4.1. Naziv posla i zadataka: Poslovi na realizaciji projekata u poljoprivredi.
- 4.2. Nosilac: Hadžić Ibro, Viši stručni saradnik za poljoprivredu
- 4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Uključivanje humanitarnih organizacija i drugih subjekata u realizaciji pomoći poljoprivrednicima i koordinacija sa istima u radu na realizaciji projekata. Ovdje se radi o realizaciji manjih projekata u tipu dodjele plastenika, mehanizacije i drugoga vezano za poljoprivredu.
- 4.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Prihvatanje saradnje kroz sporazume o saradnji i na druge načine, kreiranje javnih poziva i realizacija istih sa posjetama poljoprivrednicima u učešće u sufinansiranju.
- 4.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom 2025 godine planira se aktivno učestvovati u realizaciji novih projekata i javnih poziva vezano za poljoprivredu a koji se realizuju zajedno sa Federalnim ministarstvom poljoprivrede, Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica, Muslim Aid-om, CARITAS-om Švicarske, UNDP-a, CRS-a i drugim.
- 4.6. Očekivani efekti od izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje finansijskih sredstava sa viših nivoa i od humanitarnih organizacija radi pomoći poljoprivrednicima na lokalnom nivou.

5. Poslovi vezani za praćenje biljnih bolesti i štetočina

- 5.1. Naziv poslova i zadataka: Poslovi vezani za IPP.
- 5.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Hadžić Ibro, Viši stručni saradnik za poljoprivredu,
- 5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Poslovi vezani za izvještajno prognozne poslove u zaštiti zdravlja bilja su propisani Zakonom o zaštiti zdravlja bilja, („Službene novine F BiH“ broj 23/03) i Uputstva o vršenju izvještajno prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja, („Službene novine F BiH“ broj 78/10). U skladu sa navedenim propisima resorno Kantonalno ministarstvo poljoprivrede od nas traži svake godine izvještaje o praćenju biljnih bolesti i štetočina iako mi nemamo zadužena lica za isto praćenje što je obaveza kantona da se to riješi na kantonalnom nivou. Kako niko zvanično ne prati pojavu biljnih bolesti i štetočina na našem području.
- 5.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Viši stručni saradnik za poljoprivredu planira i u 2025 godini, u skladu sa stručnim znanjem i vremenom provedenim na terenu, planira pratiti pojave biljnih bolesti i štetočina i sačinjavati izvještaje u rokovima koje donosi kantonalni organ.
- 5.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U skladu sa planom poslovi i zadaci se obavljaju tokom cijele godine.
- 5.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Otkrivanje redovnih i karantinski štetnih biljnih bolesti i štetočina i s tim u vezi izvještavanje viših organa uprave u cilju poduzimanja mjera.

6. Pružanje administrativne, stručne i druge pomoći poljoprivrednim proizvođačima

- 6.1. Naziv poslova i zadataka:
- 6.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Hadžić Ibro -Viši stručni saradnik za poljoprivredu.
- 6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Potreba poljoprivrednih proizvođača za pomoć.

- 6.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Poljoprivredni proizvođači se svakodnevno obraćaju za dobivanje raznih informacija i stručne pomoći, to su prije svega članovi registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i klijena i nerijetko oni koji nisu registrovani kao takvi. Služba informiše javnim pozivima, aktuelnim projektima i daje stručnu pomoć oko poljoprivredne proizvodnje i kod apliciranja na javne pozive i projekte.
- 6.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka. Tokom cijele godine.
- 6.6. Efekti od izvršenja poslova i zadataka: Informisani poljoprivredni proizvođači, pružena stručna pomoć.
7. Izdavanje potvrda i uvjerenja iz registra poljoprivrednih gazdinstava i klijenata
- 7.1. Naziv poslova i zadataka: Izdavanje potvrda i uvjerenja iz RPG-a.
- 7.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Hadžić Ibro-Viši stručni saradnik za poljoprivredu.
- 7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Potreba poljoprivrednih proizvođača za potvrdama i uvjerenjima iz registra za prijave na javne pozive, prodaju poljoprivrednih proizvoda na gradskoj tržnici, uzimanje poljoprivrednih kredita, uvoz poljoprivredne mehanizacije i drugo.
- 7.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Viši stručni saradnik za poljoprivredu na zahtjev poljoprivrednih proizvođača, a za razne potrebe, izdaje potvrde o registraciji i uvjerenja o prijavljenoj poljoprivrednoj proizvodnji za tekuću godinu, liste biljnih kultura, liste stoke, P1 obrasce, Z1 obrasce, zahtjeve za kantonalne podsticaje i drugo.
- 7.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom cijele godine.
- 7.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izdate potvrde i uvjerenja za sve one za koje postoje evidencija u registrima ostvariće svoja prava.
8. Transfer za razvoj poljoprivredne proizvodnje
- 8.1. Naziv posla i zadatka: Poslovi na podsticajima u poljoprivredi.
- 8.2. Nositelj: Hadžić Ibro, Viši stručni saradnik za poljoprivredu.
- 8.3. Razlozi za izvršavanje poslova i zadataka: Poslovi na podsticajima u poljoprivredi ogledaju se kroz gradske, kantonalne i federalne podsticaje sa ili bez uključivanja trećih lica kao donatora, (MUSLIM AID, UNDP, CRS, IFAD i drugih). Ostvarivanje podsticaja u poljoprivredi je propisano Zakonom o poljoprivredi, („Službene novine F BiH“ broj 88/07.), Zakonom o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, („Službene novine F BiH“ broj 42/10), federalnim pravilnicima, kantonalnim uputstvom za ostvarivanje podsticaja u poljoprivredi, strategijom razvoja poljoprivrede na području grada Zavidovići i gradskim programima i javnim pozivima vezanim za podsticaje u poljoprivredi. Razlozi dodjele podsticaja leže u pokušajima unapređivanja i proširivanja poljoprivrednih proizvodnji koje su važne za društvo a naročito koje su strateški bitne. Osim toga kroz poticaje se mora pomoći i manje isplativa proizvodnja kako bi opstala. Jako je važno i obuhvatiti podsticajima na općinskom nivou male proizvođače koji ne mogu ostvariti podsticaje na federalnom ili kantonalnom nivou.
- 8.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja poslova i zadataka: Kako bi se kvalitetno obavljali poslovi na podsticajima u poljoprivredi gradski službenik zadužen za iste poslove pratiti će propise, uputstva i dešavanja na federalnom i kantonalnom nivou i

biti spreman servisirati poljoprivrednike i klijente sa uputstvima, obrascima, rokovima i drugom potrebnom za ostvarivanje podsticaja na višim nivoima, te dati prijedlog Programai Javnog poziva za gradske podsticaje. Za gradske podsticaje obrađivaće se zahtjevi pristigli na javni poziv, vršiće se uviđaji na terenu, donositi će se liste korisnika podsticaja, rješavati po prigovorima i žalbama, te realizovati isplate podsticaja.

- 8.5. Rokovi za izvršenje poslova i zadataka: Rok za donošenje Programa utroška sredstava za razvoj poljoprivrede za 2025. godinu je 1. april 2025. godine, rok za donošenje Javnog poziva za dodjelu podsticaja u poljoprivredi za 2025. godinu je 28.04.2025. godine. Rok za izvršavanje poslova na uviđajima kod poljoprivrednika po pitanju podsticaja je 30.11.2025. godine.
- 8.6. Očekivani efekti: Održavanje postojećeg nivoa poljoprivredne proizvodnje i umanjeње posljedica inflacije gdje je poljoprivredna proizvodnja postala veoma skupa.

3. POSLOVI IZ OBLASTI VODOPRIVREDE

- 3.1. Naziv posla i zadatka: Upravljanje vodama (izdavanje vodnih akata, legalizacija vodovoda i i inspekcijски nadzor nad izgradnjom i korištenjem mjesnih vodovoda).
- 3.2. Nositelac izvršavanja poslova i zadataka: Omeragić Alma-Vodna inspekcija i Pašić Adisa-Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Na području Grada Zavidovići još uvijek sa grade novi mjesni vodovodi, rade se rekonstrukcije postojećih vodovoda , postoje vodovodi iz ranijeg perioda koji nemaju potrebnu dokumentaciju ili je ista prestala da važi. Radi navedenog investitori tokom cijele godine mogu i podnose zahtjeve za izdavanje vodnih akata, a Služba za upravu poljoprivrede vodoprivrede i komunalnih poslova u skladu sa Zakonom rješava zahtjeve stranaka.
- 3.4. Sadržaj aktivnosti- Vodni inspektori će okviru svoje nadležnosti sprečavati neovlašteno korištenje vode i izgradnje mjesnog vodovoda bez vodne saglasnosti, po potrebi zabraniti upotrebu objekata i uređaja bez vodne saglasnosti, sačiniti evidenciju vodovoda koji nemaju vodne dozvole te naložiti pribavljanje iste. Viši stručni saradnik za vodoprivredu i komunalne objekte će rješavati zahtjeve stranaka za izdavanje vodnih akata te prema evidenciji vodnog inspektora slati obavještanje i upute investitorima mjesnih vodovoda koje radnje treba da preduzmu za legalizaciju izgrađenih mjesnih vodovoda.
- 3.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom 2024. godine.
- 3.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadatak: Zakonito uređenje korištenja vode, uređenje vodotoka i drugih voda i zaštita štetnog djelovanja voda.

4. POSLOVI IZ STAMBENE I KOMUNALNE OBLASTI

- 4.1.1. Naziv posla i zadataka: Implementacija Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada („Službene novine ZDK“ broj: 4/2016).
- 4.1.2. Nositelac izvršavanja poslova i zadataka: Adisa Pašić - Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove i komunalni inspektor- Ćosić Almir.
- 4.1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka:Ovim Zakonom uređuje se korištenje, održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima stambenih i stambeno-poslovnih zgrada, (u daljem tekstu: zgrada), međusobni odnosi etažnih vlasnika, upravljanje zgradom, naknada za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, obaveze Grada i općine.
- 4.1.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Obaveza Grada je raspisati javni poziv za izbor upravitelja. Nakon izbora upravitelja nastaviti sa

- implementacijom navedenog Zakona, pratiti realizaciju i preduzimati potrebne mjere iz nadležnosti komunalne inspekcije.
- 4.1.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom 2025.godine.
- 4.1.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Utvrditi listu upravitelja, koordinacija sa predstavnicima skupa etažnih vlasnika radi zaključivanja ugovora između upravitelja i etažnih vlasnika, kao i radi zaključivanja međuvlasničkih ugovora.
- 4.2. Program utroška sredstava sa pozicije Budžeta „Izdaci za održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina „ za 2024. godinu
- 4.2.1. Naziv posla i zadataka: Nadzor nad radom JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.
- 4.2.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Komunalni inspektor i komunalni redar.
- 4.2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Provođenje Programa utroška sredstava sa pozicije Budžeta „Izdaci za održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina „ za 2024. godinu.
- 4.2.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Priprema i izdavanje mjesečnih naloga za JKP Radnik, praćenje izvršavanja naloga, izvještavanje i plaćanje mjesečnih faktura.
- 4.2.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-decembar 2024.godine.
- 4.2.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Proveden Programa utroška sredstava sa transfera za održavanje javnih površina za 2023.godinu.
- 4.3. Realizacija Plana upravljanja otpadom grada Zavidovići 2023-2027 godine
- 4.3.1. Naziv posla i zadataka: Provođenje Plana upravljanja otpadom grada Zavidovići 2023-2027 godine.
- 4.3.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: JKP Radnik, Mahmutović Amir- Viši stručni saradnik za ruralni razvoj i Viši referent – komunalni redar.
- 4.3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Planom upravljanja otpadom grada Zavidovići 2023-2027 godine predviđene su određene aktivnosti i to : obezbjeđenje lokacije za odlaganje građevinskog otpada, uvođenje selektivnog načina prikupljanja otpada, uklanjanje preostalih divljih deponija na području grada Zavidovići, određivanje lokacija za zelene otoke.
- 4.3.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Realizacija aktivnosti predviđenih u Planu upravljanja otpadom grada Zavidovići 2023-2027 godine za 2023. godinu.
- 4.3.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom 2024.godine.
- 4.3.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realizovane aktivnosti iz Plana, odnosno postavljanje zelenih otoka na određenim lokacijama kao i određena lokacija za odlaganje građevinskog otpada.
- 4.4 Poslovi dodjele javnih površina na korištenje
- 4.4.1. Naziv posla i zadataka: Izdavanje odobrenja za zauzimanje javnih površina.
- 4.4.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Pašić Adisa - Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
- 4.4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Odlukom o zauzimanju javnih površina propisano je da se javne površine mogu davati na privremeno korištenje u skladu sa zakonom. Rješavanje zahtjeva fizičkih i pravnih subjekata koje podnose po Odluci o zauzimanju javnih površina (Sl. glasnik općine Zavidovići broj:8/17, 4/18 , 6/19 i 7/2022).

- 4.4.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine radi postavljanja ljetne bašte ispred ugostiteljskih objekata, za zauzimanje javne površine radi postavljanja tezge ispred trgovačke -radnje, za zauzimanje javne površine radi postavljanja stolova za prodaju cvijeća, za zauzimanje javne površine radi postavljanje reklama, za zauzimanje javne površine radi postavljanja banera, za zauzimanje javne površine radi postavljanja fasadnih skela, zauzimanje javne površine za zabavne igre i provođenje postupka licitacije za postavljanje kioska.
- 4.4.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom 2025.godine.
- 4.4.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zauzimanje javnih površina u skladu sa Planom zauzimanja javnih površina za 2025. i Odlukom o zauzimanju javnih površina, čime se obezbjeđuju i značajna finansijska sredstva u Budžetu Grada a koja se onda koriste za uređenje javnih površina.
- 4.5. Utvrđivanje obaveze plaćanja komunalne naknade
- 4.5.1. Naziv posla i zadataka: Izrada rješenja komunalne naknade.
- 4.5.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Viši referentI za naknade i komunalnu infrastrukturu: Osman Mrkaljević, Mersiha Alajmović i Amela Ćurić.
- 4.5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine ZDK“, broj: 17/08) i Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade u općini Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2009).
- 4.5.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Ažuriranje podataka u bazi obveznika za komunalnu naknadu, izdavanje rješenja i dostava u nadležnu Službu za dostavu, prijem dostavnica i opravosnaživanje dostavljenih rješenja za obveznike.
- 4.5.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Ažuriranje podataka u bazi obveznika za komunalnu naknadu- januar mjesec, izdavanje rješenja- januar-mart, dostavljanje rješenja u nadležnu Službu za dostavu- sukcesivno januar-mart, prijem dostavnica i opravosnaživanje rješenja- mart-maj-juni, odnosno do uručivanja svih rješenja i povrata dostavnica.
- 4.5.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izdata sva rješenja za obveznike plaćanja komunalne naknade za 2025.godinu.
- 4.6. Slanje opomena po rješenjima za komunalnu naknadu za 2024.godinu
- 4.6.1. Naziv posla i zadataka: Slanje opomena obveznicima prije iniciranja pokretanja postupka prinudne naplate.
- 4.6.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Viši referenti za naknade i komunalnu infrastrukturu: Osman Mrkaljević, Mersiha Alajmović i Amela Ćurić.
- 4.6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Naplata potraživanja od obveznika koji nisu izvršili uplatu po rješenjima za komunalnu naknadu za 2024.godinu.
- 4.6.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Na osnovu spiska o ne naplaćenim potraživanjima zaključno sa 28.02. tekuće godine dostavljenog iz Službe za upravu finansija, budžet i trezor priprema se i šalje prva opomena za sve obveznike koji nisu izmirili obaveze. Druga opomena se priprema i šalje na osnovu spiska o ne naplaćenim potraživanjima zaključno sa 30.06. tekuće godine dostavljenog iz Službe za upravu finansija, budžet i trezor.
- 4.6.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 01.03.-31.03.2025. i 01.07.-31.07.2025.godine .

4.6.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Naplata komunalne naknade za obveznike koji nisu izmirili svoje obaveze za 2024.godinu bez potrebe iniciranja postupka prinudne naplate.

4.7. Pokretanje postupaka prinudne naplate po rješenjima za komunalnu naknadu za 2024.godinu

4.7.1. Naziv posla i zadataka: Iniciranje pokretanja postupka prinudne naplate potraživanja.

4.7.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Viši referent za naknade i komunalnu infrastrukturu: Osman Mrkaljević, Mersiha Alajmović i Amela Ćurić.

4.7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Naplata potraživanja od obveznika koji nisu izvršili svoje obaveze po rješenjima za komunalnu naknadu.

4.7.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Na osnovu spiska o ne naplaćenim potraživanjima dostavljenog iz Službe za upravu finansija, budžet i trezor zaključno sa 31.07. tekuće godine inicira se pokretanje izvršnog postupka kod Gradskog pravobranioca za sve obveznike koji nisu izmirili obaveze.

4.7.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 01.08.-30.09.2025.godine.

4.7.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Pokrenuti izvršni postupci za obveznike plaćanja komunalne naknade koji nisu dobrovoljno izmirili svoje obaveze za 2024. godinu.

4.8. Poslovi uređivanja baze podataka za komunalnu naknadu

4.8.1. Naziv posla i zadataka: Uređenje baze podataka koja služi kao osnov za izdavanje rješenja za komunalnu naknadu.

4.8.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Viši referenti za naknade i komunalnu infrastrukturu: Osman Mrkaljević, Mersiha Alajmović i Amela Ćurić.

4.8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Usklađivanje baze podataka sa stanjem na terenu.

4.8.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Baza podataka je promjenjiva-grade se novi objekti, ruše stari objekti, vrši se dogradnja, kupoprodaje, pokloni, nasljeđivanje, pokreću se nove djelatnosti i sl., potrebno je sve te izmjene evidentirati na terenu i unijeti u bazu podataka, izvršiti izmjene i dopune prije izdavanja novih rješenja.

4.8.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: novembar-decembar 2025.godine

4.8.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Usklađeni podaci na terenu i u bazi.

5. RURALNI RAZVOJ

5.1. Naziv posla i zadatka: Obavljanje poslova od značaja za ruralni razvoj iz nadležnosti Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.

5.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Mahmutović Amir -Viši stručni saradnik za ruralni razvoj.

5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ravnomjeren razvitak grada u području poljoprivrede i ruralnog razvoja.

5.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: - Izrada prijedloga akata i programa i drugih dokumenata bitnih za razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj za potrebe Gradskog vijeća Zavidovići, izrada programa grada i viših nivoa vlasti u smjeru razvoja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja iz nadležnosti Službe, uvezivanje lokalnih proizvođača putem Lidera sa višim nivoima vlasti, odnosno

agencijama i donatorima koji se bave projektnim razvojem ruralnih područja i poljoprivrede.

5.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: tokom 2025.godine.

5.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ulaganje u ruralni razvoj povećanjem zapošljavanja većeg broja mladih i žena, nabavka opreme koja će omogućiti sav otkup ciljanih poljoprivrednih proizvoda i šumskih plodova, veća površina pod nasadima bobičastog voća.

III.7. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA INTERNU REVIZIJU

I – UVOD

Služba za internu reviziju Grada Zavidovići je organizaciona jedinica jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići, koja kroz svoje aktivnosti nastoji da osigura efikasno i zakonito upravljanje procesima gradske uprave, ukaže na potencijalne rizike koji mogu uticati na efikasnost procesa, te na taj način unaprijedi i poboljša ostvarenje ciljeva Grada Zavidovići. Proces interne revizije u javnom sektoru se obavlja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu rad interne revizije, prije svega u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Standardima interne revizije, Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru, Standardima za profesionalnu praksu internih revizora, Kodeksom profesionalne etike za internu reviziju, Poveljom interne revizije i Priručnikom za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH. Program rada interne revizije, prema navedenoj zakonskoj regulativi treba biti zasnovan na strateškom (trogodišnjem) i godišnjem planu rada interne revizije.

Strateški plan interne revizije odnosi se na planirane aktivnosti Službe za internu reviziju za period od tri naredne godine. U njemu se planiraju strategije i ciljevi interne revizije, te se daje strateško usmjerenje za Službu interne revizije Grada Zavidovići u pogledu programa revizije, resursa, razvoja itd. Strateški plan predstavlja polaznu osnovu rada Službe za internu reviziju, i bazira se na analize Mape procesa Grada Zavidovići, te procjene rizika vezanih za navedene procese. Strateški plan interne revizije za period 2025 – 2027. godine (akt broj 09-45-24/25-AP-6 je usvojen i donesen 20. 01. 2025. godine.

Godišnji plan rada Službe za internu reviziju Grada Zavidovići proizilazi iz odredbi Strateškog plana, preporuka Ureda za reviziju institucija FBiH, te procjene rizika kod slabih tačaka internih kontrola Registra rizičnih procesa, na osnovu čega su određeni prioriteti revizija usmjerenih ka oblastima za koje se vezuje veći rizik i koje su od ključne važnosti za efikasno djelovanje Gradske uprave. Godišnji plan rada Službe za internu reviziju za 2025. godinu (akt broj 09-45-24/25-AP-7 je usvojen i donesen 20. 01. 2025. godine.

Shodno članu 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 5/2005-prečišćeni tekst, 7/2009 i 8/2021), a u skladu sa članom 13. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 1/2022), i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići (Službeni glasnik Grada Zavidovići broj: 2/2022) stoji:

(Služba za internu reviziju)

Služba za internu reviziju je nadležna da izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti interne revizije i drugim oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine; analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; vrši sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom i internim kontrolama; sačinjava procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole; vrši identifikacije rizika, ocjenu rizika i upravljanje rizikom od strane Gradonačelnika/ce; ispunjava zadatak i postizanje definiranih ciljeva i programa; brine se o ekonomičnoj, efikasnoj i djelotvornoj upotrebi resursa; procjenjuje usklađenost sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama; čuva sredstva od gubitaka, kao rezultata svih vidova nepravilnosti; procjenjuje integritet i vjerodostojnost informacija, računa i podataka, uključujući i procese internog i eksternog izvještavanja; priprema strateški,

godišnji i pojedinačni plan interne revizije; prati realizaciju preporuka interne revizije; obavlja zadatke konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije („ad-hoc revizije“ po ovlaštenju općinskog načelnika); priprema izvještaje i informacije interne revizije za potrebe Gradonačelnika i rukovodioca revidiranog subjekta; vodi evidenciju i čuva dokumentacije vezane za internu reviziju; saraduje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine; prati realizaciju vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Gradsko vijeće i općinski načelnik

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Gradskog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/2022) Služba za internu reviziju je organizovana kao osnovna organizaciona jedinica jedinstvenog organa uprave sa rukovodiocem službe – Pomoćnik Gradonačelnika i dva uposlenika službe – Stručni savjetnik za internu reviziju – interni revizor bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

Broj državnih službenika koji je raspoređen na predviđena radna mjesta je jedan državni službenik – interni revizor.

Pozicije Pomoćnika gradonačelnika za internu reviziju i jednog Stručnog savjetnika za internu reviziju – interni revizor su upražnjene.

Služba za internu reviziju prema Pravilniku o radu interne revizije, Metodologiji rada interne revizije u javnom sektoru, te Povelji interne revizije Grada Zavidovići, svoje godišnje aktivnosti rada temelji na Godišnjem planu rada interne revizije za tekuću godinu i Strateškom planu rada interne revizije za tri naredne godine.

II – CILJEVI

1. Ažuriranje, izrada i donošenje planskih dokumenata rada interne revizije zasnovanih na procjeni rizika ili uspostavljenoj Mapi procesa i Registru rizika

1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:

- transparentnost provođenja aktivnosti interne revizije u skladu Planovima
- izvještavanje, u skladu sa Međunarodnim standardima interne revizije i Zakonom o internoj reviziji

1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- ažuriranje i usvajanje Starteškog (trogodišnjeg) plana interne revizije,
- izrada i usvajanje Godišnjeg plana rada interne revizije
- monitoring, praćenje i revidiranje Planova,
- izvještavanje po osnovu potencijalnih "ad hoc" revizija
- izvještaj o realizaciji Planova.

1.3. Rok za izvršenje cilja: 28. 02. 2025. godine

1.4. Nositelac realizacije cilja:

- interni revizor – Sunija Ramić, uz saradnju sa drugim Službama za upravu

1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:

- redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za navedene poslove

2. Izrada i dostavljanje izvještaja interne revizije Gradonačelnici i rukovodiocima nadležnih službi kod kojih se vrši interna revizija

2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:

- optimalno izvršavanje radnih zadataka uz postojeće resurse, u skladu sa zakonskom regulativom i Planovima interne revizije;

- izvještavanje u skladu sa Metodologijom rada interne revizije
- 2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
 - pribavljanje dokumentacije koja je predmet revizije;
 - konsultacije sa uposlenim u cilju pribavljanja dodatnih informacija vezanih za predmet revizije;
 - određivanja prioriteta izvještavanja;
 - izrada izvještaja o internoj reviziji
 - donošenje preporuka za otklanjanje uočenih nedostataka
 - praćenje realizacije preporuka te,
 - u slučaju potrebe dodatno angažovanje potrebnih resursa.
- 2.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano tokom godine.
- 2.4. Nositelj realizacije cilja:
 - interni revizor – Sunija Ramić.
- 2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:
 - redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za navedene poslove.
- 3. Izrada i dostavljanje izvještaja direktno po nalogu Gradonačelnice – 'ad hoc' revizije
- 3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:
 - optimalno izvršavanje radnih zadataka uz postojeće resurse, u skladu sa zakonskom regulativom i Nalozima Gradonačelnice;
 - izvještavanje u skladu sa Metodologijom rada interne revizije
- 3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
 - pribavljanje dokumentacije koja je predmet revizije;
 - konsultacije sa uposlenim u cilju pribavljanja dodatnih informacija vezanih za predmet revizije;
 - određivanja prioriteta izvještavanja u skladu sa nalogom Gradonačelnice;
 - izrada izvještaja o internoj reviziji
 - donošenje preporuka za otklanjanje uočenih nedostataka
 - praćenje realizacije preporuka.
- 3.3. Rok za izvršenje cilja: promptno u zavisnosti od naloga i zahtjeva Gradonačelnice.
- 3.4. Nositelj realizacije cilja:
 - interni revizor – Sunija Ramić.
- 3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:
 - Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za navedene poslove.
- 4. Saradnja sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva finansija FBiH i aplikacija PIFC
- 4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:
 - izvršavanje zakonske obaveze i ostvarivanje efikasne saradnje sa CHJ FMF;
 - transparentnost rada interne revizije
- 4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
 - uspostava PIFC aplikacije i ažuriranje modula interne revizije u sastavu PIFC aplikacije Federalnog ministarstva finansija;
 - dostava i ažuriranje Planskih dokumenta interne revizije u aplikaciju PIFC
 - izvještavanje kroz PIFC aplikaciju
 - dostava i ažuriranje izvještaja o radu interne revizije

- izvještavanje, u skladu Međunarodnim standardima interne revizije i Zakonom o internoj reviziji
- Praćenje propisa i usaglašavanje internih akata
- 4.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano tokom godine u skladu sa Planom interne revizije
- 4.4. Nositelj realizacije cilja:
 - Pomoćnik gradonačelnika za internu reviziju
- 4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:
 - redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za navedene poslove.
- 5. Priprema i izrada godišnjeg izvještaja o realizaciji preporuka i izvještaja o aktivnostima i radu interne revizije
- 5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:
 - izvršavanje radnih zadataka uz postojeće resurse, u skladu sa zakonskom regulativom i Planovima interne revizije.
- 5.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
 - izvještaj o realizaciji datih preporuka;
 - izrada godišnjeg izvještaja o radu interne revizije
 - ocjena sistema internih kontrola;
 - unos izvještaja u aplikaciju PIFC CHJ FMF
- 5.3. Rok za izvršenje cilja: : 31. 03. 2025. godine.
- 5.4. Nositelj realizacije cilja:
 - interni revizor i Pomoćnik gradonačelnika za internu reviziju
- 5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:
 - redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za te poslove.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI / POSLOVI

III 1.– Normativne aktivnosti / poslovi u oblasti interne revizije

- Pravilnik o načinu dodjele i pravdanja sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići NVO, udruženjima i mjesnim zajednicama sa područja Grada Zavidovići
- Izmjene i dopune Pravilnika o internim procedurama u postupku nabavki, roba, usluga i radova i direktnom sporazumu
- 1.1. Naziv propisa:
 - Pravilnik o načinu dodjele i pravdanja sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići NVO, udruženjima i mjesnim zajednicama sa područja Grada Zavidovići
 - Izmjene i dopune Pravilnika o internoj reviziji Grada Zavidovići (Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj:4/23),
- 1.2. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa:
 - Pomoćnik gradonačelnika za internu reviziju.
- 1.3. Pravni osnov za donošenje propisa:
 - Zakon o internoj reviziji FBiH („Sl. Novine FBiH“, br: 47/02 i 101/16),
 - Smjernice o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH 15/2018")
 - Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH (Sl.novine FBiH, broj 20/23)
- 1.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga:
 - mart 2025. godine,

- 1.5. Organ koji donosi propis:
 - Gradonačelnica,
- 1.6. Razlozi za donošenje propisa:
 - usklađivanje internih propisa sa Zakonom,
 - uspostava suštinskih kontrola nad namjenskim utroškom dodijeljenih sredstava
- 1.7. Postupak donošenja propisa:
 - izrada Pravilnika, dostavljenje Gradonačelnici na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada Zavidovići
- 1.8. Očekivani efekti od provođenja propisa:
 - unapređenje rada interne revizije.
- 2.1. Naziv propisa:
 - Izmjene i dopune Pravilnika o internim procedurama u postupku nabavki, roba, usluga i radova i direktnom sporazumu
- 2.2. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa:
 - Pomoćnik gradonačelnika za internu reviziju.
 - Stručni savjetnik – interni revizor – Sunija Ramić;
- 2.3. Pravni osnov za donošenje propisa:
 - Zakon o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 39/2014, 59/2022 i 50/24)
 - Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH" broj 15/21),
- 2.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga:
 - decembar 2025. godine,
- 2.5. Organ koji donosi propis:
 - Gradonačelnica,
- 2.6. Razlozi za donošenje propisa:
 - usklađivanje internih propisa sa Zakonskom regulativom
- 2.7. Postupak donošenja propisa:
 - izrada Pravilnika, dostavljenje Gradonačelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada
- 2.8. Očekivani efekti od provođenja propisa:
 - poboljšanje segmenta javnih nabavki u procedurama realizacije ugovora o javnim nabavkama

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Izvještaj interne revizije javnih ustanova sa aspekta budžetskog korisnika ili budžetskog transfera
- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja:
 - interni revizor – Sunija Ramić
- 1.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:
 - Zakon o internoj reviziji
 - Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
 - Godišnji plan rada interne revizije
- 1.3. Rok za izradu izvještaja:
 - februar 2025. godina,
- 1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:
 - izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
 - nadležna služba koja je bila predmet revizije se očituje na izvještaj

- Pomoćnik gradonačelnice revidirane službe s očituje na Nacrt izvještaj,
- Konačni izvještaj o reviziji se upućuje nadležnoj službe kod koje je izvršena reizija i Gradonačelnici na znanje

1.5. Očekivani efekti od izvršenja posla i zadatka:

- uspostava trezora i trezorskog načina poslovanja,
- uspostava registra budžetskih korisnika
- efikasnost rada zaposlenika u javnim nabavkama.

2. Izvještaj interne revizije o knjigovodstvenom evidentiranju obaveza i razgraničenja Gradske uprave Zavidovići

2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja:

- interni revizor – Sunija Ramić

2.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:

- Zakon o internoj reviziji
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
- Godišnji plan rada interne revizije

2.3. Rok za izradu izvještaja:

- april 2025. godina,

2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:

- izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
- nadležna služba koja je bila predmet revizije se očituje na izvještaj
- konačni izvještaj o reviziji se upućuje nadležnoj službe kod koje je izvršena reizija i Gradonačelnici na znanje

2.5. Očekivani efekti od izvršenja posla i zadatka:

- usklađenost knjigovodstvenih evidencija
- revizija sistema usklađenosti.

3. Izvještaj interne revizije o informacionim i IT sistemima Gradske uprave Zavidovići

3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja:

- interni revizor – Sunija Ramić

3.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:

- Zakon o internoj reviziji
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
- Godišnji plan rada interne revizije

3.3. Rok za izradu izvještaja:

- juni 2025. godina,

3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:

- izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
- nadležna služba koja je bila predmet revizije se očituje na izvještaj
- konačni izvještaj o reviziji se upućuje nadležnoj službe kod koje je izvršena reizija i Gradonačelnici na znanje

3.5. Očekivani efekti od izvršenja posla i zadatka:

- neometano funkcionisanje knjigovodstvenog sistema
- elektronska podrška za pomoćne evidencije glavne knjige i knjigovodstva Gradske uprave

4. Izvještaj interne revizije o novčanim tokovima, evidencijama i izvještavanju o istim u Gradu Zavidovići

4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja:

- interni revizor – Sunija Ramić

4.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:

- Zakon o internoj reviziji
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
- Godišnji plan rada interne revizije

4.3. Rok za izradu izvještaja:

- avgust 2025. godina,

4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:

- izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
- nadležna služba koja je bila predmet revizije se očituje na izvještaj
- konačni izvještaj o reviziji se upućuje nadležnoj službe kod koje je izvršena revizija i Gradonačelnici na znanje

4.5. Očekivani efekti od izvršenja posla i zadatka:

- usklađenost sa propisanom Zakonskom regulativom
- uspostava efikasnog sistema internih kontrola u Gradskoj upravi.

5. Izvještaj interne revizije o tekućim transferima sportskim udruženjima i klubovima u Gradu Zavidovići

5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja:

- interni revizor – Sunija Ramić

5.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:

- Zakon o internoj reviziji
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
- Godišnji plan rada interne revizije

5.3. Rok za izradu izvještaja:

- oktobar 2025. godina,

5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:

- izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
- nadležna služba koja je bila predmet revizije se očituje na izvještaj
- konačni izvještaj o reviziji se upućuje nadležnoj službe kod koje je izvršena revizija i Gradonačelnici na znanje

5.5. Očekivani efekti od izvršavanja posla i zadatka:

- suštinska kontrola nad namjenskim utroškom novčanih sredstava iz Budžeta Grada
- revizija usklađenosti predmetnih transfera sa zakonskom regulativom.

6. Izvještaj interne revizije o programskom budžetiranju Grada Zavidovići

6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja:

- interni revizor – Sunija Ramić

6.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:

- Zakon o internoj reviziji
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
- Godišnji plan rada interne revizije

6.3. Rok za izradu izvještaja:

- decembar 2025. godina,

6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:

- izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
- nadležna ustanova koja je bila predmet revizije se očituje na izvještaj
- konačni izvještaj o reviziji se upućuje nadležnoj službe kod koje je izvršena revizija i Gradonačelnici na znanje

5.5. Očekivani efekti od izvršavanja posla i zadatka:

- uspostava adekvatnog sistema kontrole i monitoringa nad kreiranjem budžeta

VII – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Služba za internu reviziju će u toku godine obaviti i ostale poslove i zadatke, koji nisu planirani godišnjim planom rada interne revizije za 2025. godinu, a koje joj odredi Gradonačelnica svojim posebnim nalogom – "ad hoc" angažman interne revizije. U slučaju da se tokom godine pojavi potreba da se revidira proces koji nije predviđen za reviziju Godišnjim planom revizije aktuelno važeća zakonska regulativa dozvoljava da se na osnovu naloga Gradonačelnika može pokrenuti proces revizije predmetnog procesa.

III.8. - PROGRAM RADA STRUČNE SLUŽBE GRADONAČELNIKA

I – UVOD

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022, „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/22, 5/22, 5/23, 11/23, 13/23 i 4/24) propisana je nadležnost Stručne službe gradonačelnika kao posebne službe: Vršiti koordinaciju rada svih službi u okviru jedinstvenog organa uprave, izvršava stručne i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika, obavlja poslove vezane za upravljanje, razvojem i obukom ljudskih resursa u jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Zavidovići, odgovorna je za poslove informatike za jedinstveni organ uprave, obavlja poslove javnog obavješćavanja o aktivnostima gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići, gradskih službi i odnose sa javnošću, rješavanje po prigovorima izjavljenih u toku primjene i provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama, vrši organizovanje sjednica Kolegija gradonačelnika, izvršava poslove tehničkog sekretara i protokola kancelarije gradonačelnika, priprema tekstova za informisanje javnosti o aktivnostima gradonačelnika, gradskih službi i Gradskog vijeća Zavidovići, uređivanje web i facebook stranice Grada Zavidovići, brine se o imovini Grada Zavidovići, poslovi na kontinuiranom unapređenju i održavanju informacionog sistema jedinstvenog gradskog organa, definisanje uspostavljanja integralnog informacionog sistema, izvršavanje drugih poslova vezanih za primjenu informacionih tehnologija, obavljanje i drugih poslova po nalogu općinskog načelnika..

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići u okviru Stručne službe načelnika nisu formirane unutrašnje organizacione jedinice.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: Tri (3) državna službenika.

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: Šest (6) namještenika.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: Jedno (1) radno mjesto i to:

- Pomoćnik gradonačelnika.

II – CILJEVI

1. Unapređenje znanja i vještina državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići

1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Osposobljenost državnih službenika i namještenika za izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka i unapređenje znanja i vještina u drugim oblastima rada.

1.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Prikupljanje prijedloga tema za obuku i edukaciju od gradskih službi i organa,
- Izrada Plana obuke za 2025. godinu,
- Organizacija internih obuka,
- Organizacija „In haus“ obuka,
- Organizovanje i upućivanje na seminare i edukacije izvan Grada Zavidovići,
- Organizovanje i realizovanje webinar.

1.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2025. godine.

1.4. Nosioc ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja:

- Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse za prikupljanje prijedloga tema za obuku od gradskih službi, izradu plana obuka za 2025. godinu, organizaciju „In haus“ obuka,

organizovanje i upućivanje na seminare i edukacije izvan Grada Zavidovići, organizovanje i realizovanje webinar a i podnošenje izvještaja.

1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja potrebno je angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2025. godinu u iznosu 3.500,00 KM.

2. Popuna radnih mjesta državnih službenika i namještenika prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići u skladu sa planiranim sredstvima Budžeta Grada Zavidovići za 2025. godinu i penzionisanjem postojećih državnih službenika i namještenika.

2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Izvršavanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i osiguravanje izvršavanja poslova i zadataka koji su rasporedni na radna mjesta sistematizovana navedenim Pravilnikom.

2.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Za popunu radnih mjesta državnih službenika provodit će se aktivnosti podnošenje zahtjeva Agenciji državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, predlaganje članova komisije ispred Grada Zavidovići, pribavljanje mišljenja i izrada rješenja o postavljenju državnog službenika, registracija državnog službenika u evidencijama Porezne ispostave Zavidovići i Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, izrada izjašnjenja na žalbu ukoliko se bude vodio žalbeni postupak, početak rada državnog službenika.

Za popunu radnih mjesta namještenika provodit će se aktivnosti izrade internog konkursa i provođenje postupka po istom, izrada javnog konkursa i njegov objava (ako se radno mjesto ne popuni internim konkursom), formiranje komisije za provođenje postupka izbora namještenika, izrada rješenja o prijemu u radni odnos, izrada rješenja o prijemu u radni odnos, registracija namještenika u evidenciji Porezne ispostave Zavidovići, izrada izjašnjenja na žalbu ukoliko se bude vodio žalbeni postupak, početak rada državnog službenika

2.3. Rok za izvršenje cilja: 31.07.2025. godine.

2.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja potrebno je angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2025. godinu dodatnih sredstava u odnosu na 2024. godinu.

3. Informisanja građana o radu organa Grada Zavidovići

3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Bolja informisanost građana Grada Zavidovići o radu gradonačelnika, gradskih službi, Gradskog vijeća Zavidovići i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići i povećanje transparentnosti u njihovom radu.

3.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Izrada i štampanje polugodišnjih biltena o radu organa Grada Zavidovići, distribucija biltena. Također će se provoditi postupci na zaključivanju javnih nabavki za prenos sjednica Gradskog vijeća Zavidovići putem radijskog medija. Izvršit će se nabavka potrebne opreme za prenos sjednica Gradskog vijeća Zavidovići putem službene facebook stranice Grada Zavidovići. U skladu sa raspoloživim sredstvima vršit će se snimanje emisija „Zavidovička hronika“ i njezino objavljivanje puitem televizijskih medija.

3.3. Rok za izvršenje cilja: Za izradu i štampanje biltena rok je 31.07. i 31.12.2025. godine. Za prenos sjednica Gradskog vijeća Zavidovići i snimanje emisija „Zavidovička hronika“ rok je kontinuiran i završava 31.12.2025. godine.

3.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.

3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja potrebno angažovati sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići za 2025. godinu.

4. Ažuriranje podataka o imovini u vlasništvu Grada Zavidovići

4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Postupanje Grada Zavidovići sa imovinom sa pažnjom dobrog domaćina, sprečavanje neovlaštenog korištenja iste i stvaranje pretpostavki za njezino stavljanje u funkciju razvoja, te kontrola naplate zakupnine.

4.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Obilazak svih zemljišnih parcela u vlasništvu Grada Zavidovići, utvrđivanje stvarnog stanja zemljišta i podataka o njihovim korisnicima ukoliko su predmet korištenja, iniciranje pokretanja postupka otklanjanja smetanje posjeda i bespravnog korištenja zemljišta, prikupljanje dokumentacije za upis zemljošta u zemljišnu knjigu za parcele koje nisu uknjižene i iniciranje postupka upisa kod Gradskog pravobranilaštva Zavidovići, izrada informacije o stanju imovine u vlasništvu Grada Zavidovići.

4.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2025. godine.

4.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Senada Muminović.

4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja nije potrebno angažovati sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići za 2025. godinu.

5. Zaštita informacionih sistema

5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Fizička i tehnička zaštita informacionih sistema koji se primjenjuju u radu Grada Zavidovići, zaštita ličnih podataka koji se obrađuju kroz informacione sisteme, ograničiti pristup prostorijama u kojima su smješteni informacioni sistemi.

5.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Izvođenje zanatskih radova na uređenju prostorije u kojoj će biti smješteni informacioni sistemi, smještanje servera u novu server prostoriju, prilagođavanje računarske mreže novoj poziciji server prostorije.

5.3. Rok za izvršenje cilja: 31.07.2025 . godine.

5.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Irnes Avdić, stručni saradnik za poslove informatike i računarsku mrežu.

5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja je potrebno angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2025. godinu u iznosu 6.000,00 KM.

6. Izgradnja i instaliranje II faze Gradskog vidonadzora

6.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Unapređenje sigurnosti ljudi i imovine, pomoć policijskim službenicima Policijske stanice Zavidovići u izvršavanju poslova i zadataka.

6.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Izrada tenderske dokumentacije, odabir izvođača radova, zaključivanje ugovora o javnoj nabavci, zaključivanje ugovora o nadzoru nad izvođenjem radova, puštanje u rad videonadzora, predaja na upravljanje Policijskoj stanici Zavidovići.

6.3. Rok za izvršenje cilja: 30.09.2025. godine.

6.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Irnes Avdić, stručni saradnik za poslove informatike i računarsku mrežu.

6.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja je potrebno angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2025. godinu u iznosu 230.000,00 KM.

7. Uštede na potrošnji električne energije u zgradi organa uprave Grada Zavidovići

7.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Smanjenje potrošnje električne energije.

7.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: nastaviti sa zamjenom postojeće rasvjete sa neonskim rasvjetnim tijelima i izvršiti postavljanje novih led panela. Vršiti zamjenu dotrajalih grejnih tijela (Radijatora) .

7.3. Rok za izvršenje cilja: 30.09.2025. godine.

7.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine.

7.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja je potrebno angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2025. godinu u iznosu 4.000,00 KM.

8. Postavljanje jarbola sa zastavama Bosne i Hercegovine

8.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Davanje značaja na simbolima države Bosne i Hercegovine, te izvršavanje zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići.

8.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Određivanje lokacija na kojima će se postavljati jarboli i zastave, pribaviti potrebne saglasnosti o dobrenja za postavljanje zastava i jarbola. Pokrenuti postupak nabavke i postavljanja jarbola na utvrđenim lokacijama.

8.3. Rok za izvršenje cilja: 31.10.2025. godine.

8.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine.

8.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja je potrebno angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2025. godinu u iznosu 15.000,00 KM.

9. Stručno osposobljavanje

9.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Izvršit će se stručno osposobljavanje i stjecanje potrebnih znanja i vještina za lica koja nemaju radno iskustvo nakon završebog obrazovanja. Na taj način će steći potrebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.

9.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Izrada i objavljivanje javnog oglasa za stručno osposobljavanje, odabir kandidata, zaključivanje ugovora sa odabranim kandidatima. Stručno osposobljavanje će se vršiti na osnovu programa o stručnom osposobljavanju koji donosi gradonačelnik na prijedlog Stručne službe gradonačelnika.

9.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2025. godine.

9.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

9.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja je potrebno angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2025. godinu u iznosu 70.000,00 KM.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće i visini plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa uprave i Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17),

1.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: Izrada Nacrta Odluke o plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće i visini plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići planirano je za 31.05.2025. godine, a izrada Prijedloga Odluke o plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće i visini plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići planirano je za 30.06.2025. godine

1.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići,

1.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje koeficijenta za radno mjesto internog revizora, te naziva Grada Zavidovići,

1.6. Postupak donošenja propisa: Kroz izradu prijedloga po skraćenom postupku u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Zavidovići,

1.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Ostvarivanje prava iz radnih odnosa i usklađivanje koeficijenta za obračun plaće za internog revizora.

2. Odluka o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići

2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

2.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05),

2.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: Izrada Nacrta odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići planirano je za 31.05.2025. godine, a Prijedlog odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići planirano je 31.07.2025. godine,

2.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići,

2.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje naziva i nadležnosti sa Zakonom o Gradu Zavidovići („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/2022) i novim Statutom Grada Zavidovići, te uspostave nove organizacije službi za upravu.

2.6. Postupak donošenja propisa: Kroz redovni postupak u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Zavidovići uz organizovanje javne rasprave,

2.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Bolja organizovanost u izvršavanju povjernih poslova i zadataka.

3. Pravilnik o kolanju dokumentacije u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići

3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine,

3.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 30.09.2025. godine,

3.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnica,

3.5. Razlozi za donošenje propisa: Izvršavanje preporuka Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine,

3.6. Postupak donošenja propisa: Redovni postupak donošenja akata gradonačelnika, uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Grada Zavidovići,

3.7. Očekivani efekti primjene propisa: Propisivanje pravila o kolanju dokumentacije, akata i drugih dokumenata između organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići.

4. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
- 4.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine ZDK“, broj: 8/06) i novi Statut Grada Zavidovići,
- 4.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 30.08.2025. godine,
- 4.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
- 4.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje sa novom Odlukom o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići,
- 4.6. Postupak donošenja propisa: Redovni postupak donošenja akata gradonačelnika, uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Grada Zavidovići,
- 4.7. Očekivani efekti primjene propisa: Bolja organizacija osnovnih i dopunskih poslova iz nadležnosti jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići i njihova ravnomjerna raspoređenost na državne službenike i namještenike koji izvršavaju ove poslove i zadatke, te raspored poslova u skladu sa novom Odlukom o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići.

5. Pravilnik o zaštiti na radu u organima uprave i drugim organima Grada Zavidovići

- 5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse
- 5.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o zaštiti na radu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 79/20),
- 5.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 30.07. 2025. godine,
- 5.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
- 5.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje sa novim zakonom o zaštiti na radu u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 5.6. Postupak donošenja propisa: Redovni postupak donošenja akata gradonačelnika, uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići,
- 5.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje zaštite i prava na zaštitu zaposlenih u organu uprave Grada Zavidovići.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Izvještaj o radu Stručne službe gradonačelnika za 2024. godinu

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
- 1.2. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići,
- 1.3. Rok za izradu materijala: Februar 2025. godine,
- 1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica,
- 1.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uvid u izvršavanje povjerenih poslova i zadataka i realizaciju programskih i drugih ciljeva tokom 2024. godine.

2. Plan javnih nabavki Stručne službe gradonačelnika načelnika za 2025. godinu

- 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
- 2.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22).
- 2.3. Rok za izradu materijala: Mart 2025. godine,
- 2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica,
- 2.5. Razlozi za razmatranje materijala: Planski pristup javnih nabavki usluga, roba i radova iz nadležnosti potrošačke jedinice Stručne službe gradonačelnika.

3. Plan stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja državnih službenika i namještenika u Gradu Zavidovići za 2025. godinu

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
- 3.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju državnih službenika i namještenika organa državne službe Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2018),
- 3.3. Rok za izradu materijala: Mart 2025. godine,
- 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
- 3.5. Razlozi za razmatranje materijala: Planski i sveobuhvatni pristup obuci i usavršavanju državnih službenika i namještenika.

4. Plan godišnjih odmora Gradonačelnika, gradskog pravobranioca, zamjenika gradskog pravobranioca, državnih službenika i namještenika Jedinственог organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
- 4.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka Ustavnog Suda, 49/21 i 44/22), Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05), Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti („Službene novine FBiH“, broj: 6/20), Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 48/16), Pravilnik o radnim odnosima u Općini Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1/2022),
- 4.3. Rok za izradu materijala: Februar 2025. godine,
- 4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnica,
- 4.5. Razlozi za razmatranje materijala: Obezbjedenje uslova za korištenje prava na godišnji odmor iz radnog odnosa.

5. Kvartalni plan održavanja zgrade organa uprave Grada Zavidovići i drugih objekata za 2025. godinu

- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Senada Muminović, šef odsjeka,

- 5.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići,
 - 5.3. Rok za izradu materijala: april, juli i septembar 2025. godine,
 - 5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
 - 5.5. Razlozi za razmatranje materijala: Planski pristup u održavanju objekata u vlasništvu Grada Zavidovići.
6. Informacija o stanju imovine Grada Zavidovići za 2025. godinu
 - 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Senada Muminović, šef odsjeka,
 - 6.2. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 3/25),
 - 6.3. Rok za izradu materijala: Juni 2025. godine,
 - 6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
 - 6.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje Gradskog vijeća Zavidovići o stanju imovine u vlasništvu Grada Zavidovići i davanje prijedloga za poboljšanje stanja u ovoj oblasti.
 7. Bilten o radu organa Grada Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2025. godinu
 - 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,
 - 7.2. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Poslovinik o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj 7/22 – prečišćen tekst),
 - 7.3. Rok za izradu materijala: Avgust 2025. godine,
 - 7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
 - 7.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje građana o radu gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići i organa uprave, te povećanje transparentnosti i povjerenja u njihov rad.

V – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci izvršavat će se po oblastima kako slijedi:

V.1. - Javne nabavke

1. Javna nabavka pirotehničkih sredstava za „Ramazanski top“ za 2025. godinu

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Senada Muminović, šef odsjeka.
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje pirotehničkog sredstva za ispaljivanje iz „Ramazanskog topa“,
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar 2025. godine,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obilježavanje kraja dnevnog posta i početak iftara u 2025. godini na području Grada Zavidovići.
2. Javna nabavka stolova, stolica, polica i drugog namještaja za potrebe organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu
 - 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Opremanje namještajem radnih prostorija i otpis starog i dotrajalog namještaja,
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Maj i septembra 2025. godine,
 - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Dva posla,
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Stvaranje boljih uslova za rad i uređenosti radnih prostorija.
3. Javna nabavka izgradnja i nadzor nad izgradnjom Faze Gradskog videonadzora
 - 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe
 - 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija projekta igradanje Gradskog videonadzora za II Fazu,
 - 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Septembar 2025. godine,
 - 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
 - 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Unapređenje zaštite imovine i sugurnosti građana Grada Zavidovići, te olakšanje izvršavanja poslova Policijske stanice Zavidovići.
4. Javna nabavka poklona za potrebe reprezentacije Grada Zavidovići za 2025. godinu
 - 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Senada Muminović, šef odsjeka.
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Promocija Grada Zavidovići na polju kulturno-historijskih spomenika, turizma i slično,
 - 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Mart 2025. godine,
 - 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Deset poslova,
 - 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja informisanost javnosti o privrednim, turističkim i kulturno-historijskim potencijalima Grada Zavidovići, te vršenje njegove promocije.
5. Javna nabavka servisiranja službenih vozila Grada Zavidovići za 2025. godinu
 - 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referent za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
 - 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Osiguravanje tehničke ispravnosti službenog vozila,
 - 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - decembar 2025. godine,
 - 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
 - 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bezbjednost putnika i korisnika službenih vozila Grada Zavidovići.

6. Javna nabavka zastava i jarbola za potrebe Grada Zavidovići za 2025. godinu

- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referent za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Isticanje obilježja Bosne i Hercegovine, Grada Zavidovići i drugih institucija,
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - decembar 2025. godine,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 8 poslova,
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uredno isticanje obilježja.

7. Javna nabavka cvjetova, buketa i ikebana za potrebe Grada Zavidovići za 2025. godinu

- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munvresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Nabavka cvjetnih buketa i ikebana za vrijeme obilježavanja državnih praznika, Dana Grada Zavidovići i drugih značajnih datuma tokom 2025. godine,
- 8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar – decembra 2025. godine,
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
- 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Isporuca cvjetnih buketa i ikebana za vrijeme obilježavanja državnih praznika, Dana Grada Zavidovići i drugih značajnih datuma tokom 2025. godine.

8. Javna nabavka kancelarijskog materijala i pribora za potrebe Grada Zavidovići za 2025. godinu

- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referent za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje papira i drugog kancelarijskog materijala i pribora za nesmetan rad organa uprave Grada Zavidovići tokom 2025. godinu,
- 9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar – decembar 2025. godine,
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Deset poslova,
- 9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje nesmetanog rada organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu.

9. Javna nabavka usluge štampanja obrazaca, omota, zahvalnica i sličnih roba za potrebe Grada Zavidovići za 2025. godinu

- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referent za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje materijalno-tehničkih uslova za rad organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići,
- 9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar – decembar 2025. godine,
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12 poslova,
- 9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Rad organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići bez zastoja zbog nedostataka potrebnih obrazaca, omota, zahvalnica i slično.

10. Javna nabavka usluga oglašavanja u dnevnim glasilima i službenim glasilima za 2025. godinu
 - 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse i Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarnе poslove općinskog načelnika.
 - 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje zakonske obaveze javnog oglašavanja,
 - 10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - decembar 2025. godine,
 - 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Pedeset poslova,
 - 10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Informisanost javnosti i zainteresovanih pravnih i fizičkih lica o sadržaju dokumenta koji se javno objavljuje od strane Grada Zavidovići.
11. Javna nabavka usluga održavanja računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja za potrebe Grada Zavidovića za 2025. godinu
 - 11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
 - 11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje nesmetanog rada i funkcionisanja računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja u zgradi organa uprave Grada Zavidovići i drugim lokacijama.
 - 11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar – decembar 2025. godine,
 - 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 10 poslova,
 - 11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Tehnička ispravnost računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja.
12. Javna nabavka stručne literature za 2025. godinu
 - 12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
 - 12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze na usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika i namještenika,
 - 12.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: April – oktobar 2025. godine,
 - 12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
 - 12.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje uslova za državne službenike i namještenike za stručno usavršavanje, te unapređenje kvaliteta usluga koje se pružaju građanima.
13. Javna nabavka usluga održavanja i popravke video nadzora i računarske mreže u zgradi organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu
 - 13.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
 - 13.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje rada informatičkog sistema u zgradi organa uprave Grada Zavidovići i stvaranje pretpostavki za tehničku zaštitu lica i imovine unutar zgrade organa uprave Grada Zavidovići.

- 13.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juni – avgust 2025. godine,
- 13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tri posla,
- 13.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja komunikacija između računara i servera, i nadzor nad kretanjem unutar zgrade organa uprave grada Zavidovići u skladu sa Kućnim redom u zgradi organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići.
14. Javna nabavka računara, pritera, kopir aparata, skenera, monitora i drugih informatičkih uređaja za potrebe Grada Zavidovići za 2025. godinu
- 14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 14.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unapređenje stanja informatičke opreme i zamjena dotrajale opreme i opreme u kvaru čija popravka nije isplativa,
- 14.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: April i septembra 2025. godine,
- 14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tri posla,
- 14.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ubrzanje rada, veća brzina obrade podataka, kontinuitet u praćenju stanja informatičke opreme.
15. Javna nabavka dorada na informacionim sistemima za 2025. godinu
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 15.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Osiguranje potrebnih izvještaja o radu po predmetima kroz informacioni sistem koji se koriste u redu organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići i izrade baze podataka,
- 15.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juli 2025. godine,
- 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Dva posla,
- 15.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolji uvid u stanje rješavanja predmeta i njihova obrada, te formiranje potrebnih evidencija.
16. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“ za 2026. godinu
- 16.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“,
- 16.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2025. godine,
- 16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje intervencije PD „INTINERIS“ d.o.o. Tuzala u slučaju zastoja i grešaka u radu Informacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.
17. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „IMELDMS“ za 2026. godinu
- 17.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 17.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „IMELDMS“,
- 17.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

- 17.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2025. godine,
- 17.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje intervencije PD „IMEL“ d.o.o. Lukavac u slučaju zastoja i grešaka u radu informacionog sistema „IMELDMS“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.
18. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „JAPET“ za 2026. godinu
- 18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „JAPET“,
- 18.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2025. godine,
- 18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje intervencije PD „JAPET“ d.o.o. Sarajevo u slučaju zastoja i grešaka u radu Informacionog sistema „JAPET“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.
19. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „KATASTAR PODZEMNIH INSTALACIJA“ za 2026. godinu
- 19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „KATASTAR PODZEMNIH INSTALACIJA“,
- 19.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2025. godine,
- 19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje intervencije PD „GAUS“ d.o.o. Tuzla u slučaju zastoja i grešaka u radu Informacionog sistema „KATSTAR PODZEMNIH INSTALACIJA“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.
20. Javna nabavka usluga osiguranja, lica, imovine, odgovornosti od štete i vozila za 2026. godinu
- 20.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović,
- 20.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze osiguranja zaposlenih, lica koja posjećuju zgradu organa uprave Grada Zavidovići i vozila u vlasništvu i korištenju Grada Zavidovići,
- 20.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Novembar 2025. godine,
- 20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 20.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje usluge osiguranja imovine, lica i vozila za 2026. godinu u slučajevima zakonske obaveze Grada Zavidovići da osigura navedena dobra od rizika.
21. Javna nabavka web domene i hostinga za rad službene web stranice Grada Zavidovići za 2026. godinu
- 25.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.

25.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedivanje uslova za rad i funkcionisanje službene web stranice Grada Zavidovići, Servisa za privrednike, aplikacija e-matičar i e-dijaspora,

25.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2025. godine,

25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: dva posla,

25.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Nesmetan rad službene web stranice Grada Zavidovići, njezino ažuriranje i sprečavanje neovlaštenog napada na web stranicu, te nesmetan rad Servisa za privrednike, te aplikacija e-matičar i e-dijaspora.

26. Javna nabavka usluga pretplate na elektronsko izdanje službenih glasila za 2026. godinu

26.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

26.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje uvida u zakone, podzakonske akte i druge akte objavljene u službenim glasilima,

26.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2025. godine,

26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

26.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja informisanost zaposlenih o zakonskim propisima koji su doneseni na višim nivoima vlasti, te finansijska ušteda u odnosu na printana izdanja službenih glasila.

27. Javna nabavka usluga pretplate na elektronsko izdanje stručne literature i časopisa za potrebe Grad Zavidovići za 2026. godinu

27.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

27.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje uslova za stručno usavršavanje i profesionalno osposobljavanje državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići,

27.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2025. godine,

27.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tri posla,

27.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja osposoljenost državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići za izvršavanje povjerenih poslova i zadataka.

28. Javna nabavka goriva za potrebe Grada Zavidovići za 2026. godinu

28.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

28.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje goriva za službena i vatrogasna vozila Grada Zavidovići tokom 2025. godinu,

28.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Novembar 2025. godine,

28.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

28.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje upotrebljivosti službenih i vatrogasnih vozila Grada Zavidovići tokom 2026. godine.

29. Javna nabavka tonear za potrebe Grada Zavidovići za 2025. godinu

29.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

29.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje funkcionisanja štampača koji se koriste u radu organa uprave Grada Zavidovići tokom 2025. godinu,

29.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Mart - decembar 2025. godine,

29.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tri posala,

29.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje upotrebljivosti štampača koji se koriste u radu organa uprave Grada Zavidovići tokom 2025. godinu i njihovo korištenje za štampanje akata koji nastaju u radu organa uprave Grada Zavidovići.

30. Javna nabavka papira za potrebe Grada Zavidovići za 2026. godinu

30.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Senada Muminović, šef odsjeka,

30.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje papira za nesmetan rad organa uprave Grada Zavidovići tokom 2026. godinu,

30.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Novembar 2025. godine,

30.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

30.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje nesmetanog rada organa uprave Grada Zavidovići za 2026. godinu.

31. Javna nabavka usluga čišćenja prostorija u zgradi organa uprave Grada Zavidovići za 2026. godinu

31.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Senada Muminović, šef odsjeka,

31.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje higijenskih uslova za rad organa uprave Grada Zavidovići tokom 2026. godinu,

31.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Novembar 2025. godine,

31.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

31.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje čistoće radnih prostorija, sanitarnih prostorija i zajedničkih prostorija u zgrad organa uprave Grada Zavidovići tokom 2026. godine.

32. Javna nabavka usluga radijskog prenosa sjednica Gradskog vijeća Zavidovići i objavljivanje obavještenja za potrebe Grada Zavidovići za 2026. godinu

32.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar Gradskog organa državne službe,

32.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje građanima sa područja Grada Zavidovići da budu informisani o radu Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2026. godine putem radijskog medija, te informisanju o sadržaju javnog objavljivanja,

32.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Novembar 2025. godine,

32.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

32.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja informisanost građanima sa područja Grada Zavidovići o radu Gradonačelnika i službi za upravu, te radu Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2026. godine, te transparentniji rad organa Grada Zavidovići omogućavanje zainteresovanim građanima uvid u sadržaj javnih oglašavanja Grada Zavidovići tokom 2026. godine.

V.2. - Poslovi informatike

1. Unapređenje elektronskog rada organa uprave i nastavak uvođenja elektronskog rada Gradskog vijeća Zavidovići

1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unapređenje rada Gradskog vijeća Zavidovići u segmentu elektronske dostave materijala, razmatranje materijala u elektronskom obliku, glasanje i odmjerenje trajanja diskusija tokom sjednice vijeća, rješavanje predmeta na bazi skeniranih dokumenata i priloga,

1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juli 2025. godine,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Smanjenje potrošnje papira i tonera u radu organa Grada Zavidovići, efikasniji rad Gradskog vijeća Zavidovići, brže dostavljanje materijala, precizno mjerenje diskusije, precizno brojanje glasanja i dr.

2. Dorada službene web stranice Grada Zavidovići

2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.

2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unapređenje sadržaja službene web stranice Grada Zavidovići, bolja preglednost i pretraživanje, unapređenje opcije pitajte gradonačelnika i uvođenje 24 sata servisa,

2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Septembar 2025. godine,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Omogućiti građanima da postavljaju pitanje Gradonačelniku iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave, da se takva pitanja sortiraju prema oblasti i dostavljaju u rad i obradu nadležnoj službi za koju je oblast zadužena služba za koje se pitanje postavlja.

3. Premještanje servera

3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.

3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za zaštitu servera i podataka koji se nalaze na istim, a naročito zaštita tajnih i ličnih podataka. Osigurati kontrolu i evidenciju pristupa i ulazaka u server prostoriju zbog zaštite podataka,

3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juli 2025. godine,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Centralizacija podataka na jednom mjestu, stvaranje uslova za formiranje lokacije za bekap podataka, kontrola pristupa podacima i uređajima u server prostoriji.

4. Proširenje korisnika informacionog sistema JAPET

4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.

4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje državnim službenicima i

namještencima izvan Službe za upravu finansija, budžet i trezor da koriste informacioni sistem JAPET za evidentiranje rješenja koja glase na novčanu obavezu,

4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: April 2025. godine,

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Deset poslova,

4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Potpunije i blagovremeno evidentiranje rješenja koja glase na novčanu obavezu i rasterećenje državnih službenika u Službi za upravu finansija, budžet i trezor koji obavljaju ove poslove i zadatke.

V.3. - Personalni poslovi i poslovi ljudskih resursa

1. Ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu

1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze propisane Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine,

1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2025. godine,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 98 poslova,

1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uvid u izvršavanje planiranih, zakonom propisani i povjernih poslova i zadataka od strane državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

2. Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora državnih službenika i namještenika i drugih zaposlenih u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu

2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija plana korištenja godišnjeg odmora za 2025. godinu,

2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar 2025. godine,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 98 poslova,

2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje korištenje prava iz radnog odnosa.

3. Stručno osposobljavanje lica nakon završenog obrazovanja bez zasnivanja radnog odnosa

3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa licima nakon završenog obrazovanja,

3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Mart 2025. godine,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Sedam poslova,

3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Sticanje znanja nakon sticanja stručne sprema radi samostalnog izvršavanja poslova i zadataka.

4. Prijem državnih službenika i namještenika u radni odnos u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Popuna radnih mjesta u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići u skladu sa potrebama, upražnjenim radnim mjestima i raspoloživim budžetskim sredstvima za ovu namjenu,
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: August 2025. godine,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Pet poslova,
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Provođenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i veću efikasnog rada jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

5. Prijem namještenika u radni odnos u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići

- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Popuna radnih mjesta u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići u skladu sa potrebama, upražnjenim radnim mjestima i raspoloživim budžetskim sredstvima za ovu namjenu,
- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juli 2025. godine,
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Pet poslova
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Provođenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i veću efikasnog rada jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

6. Izrada rješenja o prekovremenom radu, radu u neradne dane i preraspodjeli radnog vremena za državne službenike i namještenike u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići

- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka izvan redovnog radnog vremena u slučaju kada se za tim ukaže potreba,
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2025. godine,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 30 poslova,
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

7. Izrada rješenja o imenovanju komisija i radnih tijela

- 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar grorskog organa državne službe i Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka koji se izvršavaju od strane radnih tijela,
- 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2025. godine,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 15 poslova,

- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave za koje je propisano ili potreba ukazuje da se formira radno tijelo.
8. Priprema radnih ciljeva u svrhu ocjenjivanja državnih službenika i namještenika u Stručnoj službi gradonačelnika za 2025. godinu.
- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe.
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze ocjenjivanja državnih službenika i namještenika,
- 8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar 2025. godine,
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 8 poslova,
- 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Priprema radnih ciljeva državnih službenika i namještenika u Stručnoj službi gradonačelnika koji će se realizovati tokom 2025. godine.
9. Izrada rješenja o internom razmještanju, rješenja o plaćanju naknade za slučaj bolesti i smrti, rješenja o plaćenom odsustvu, rješenja o sudjelovanju na obuci i rješenja o probnom radu za državne službenike i namještenike u jedinstvenom organu uprave službe Grada Zavidovići
- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnika o stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika,
- 9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2025. godine,
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
- 9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ostvarivanje prava na naknadu za slučaj smrti, bolesti, prava na korištenje plaćenog odsustva, prava na stručno usavršavanje i ocjenu probnog rada.
10. Penzionisanje državnih službenika i namještenika i izrad rješenja o penzinisanju
- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz Zakona o radu, Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine,
- 10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-juli 2025. godine,
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Sedam poslova,
- 10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ostvarivanje prava na penziju, isplate otpremnine.

V.6. Ostali poslovi i zadaci

1. Praćenje i staranje o izvršenju programa rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zavidovići za 2025. godinu

1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.

1.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka planiranih programa rada Gradonačelnika i Gradsko vijeća Zavidovići za 2025. godinu,

1.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2025. godine,

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 24 posla,

1.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Potpuna provedba postavljenih ciljeva i aktivnosti iz programa rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zavidovići za 2025. godinu.

2. Organizacija obilježavanja državnih praznika i „15. Septembra - Dan Grada Zavidovići“ u 2025. godini

2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe, Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću, Starčević Munevresa, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarnе poslove općinskog načelnika.

2.2 Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obilježavanje praznika,

2.3 Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2025. godine,

2.4 Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 3 posla,

2.5 Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Davanje većeg značaja i kolektivno obilježavanje državnih praznika „1. mart – Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine, „15. septembra – Dan Grada Zavidovići“ i „25. novembar – Dan državnosti Bosne i Hercegovine“.

3. Organizacija sjednica Kolegija gradonačelnika za 2025. godinu

3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.

3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zauzimanje stavova po materijalima koji se dostavljaju Gradskom vijeću Zavidovići na razmatranje,

3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2025. godine,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,

3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispravka rješenja u materijalima, njihovo unapređenje i poboljšanja kvaliteta materijala.

4. Prijem građana Grada Zavidovići na razgovor i rješavanje problema tokom 2025. godine

4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarnе poslove općinskog načelnika.

4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Upoznavanje Gradonačelnika sa problemima građana i pravnih subjekata,

4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2025. godine,

- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 200 poslova,
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Rješavanje problema građana i pravnih lica, upućivanje naloga nadležnim službama i traženje povratne informacije o izvršenim poslovima.
5. Izrada naloga Gradonačelnika i praćenje njihovog provođenja tokom 2025. godine
 - 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe.
 - 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Osiguranje izvršavanja povjernih poslova i zadataka gradskih službi i organa
 - 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2025. godine,
 - 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 40 poslova,
 - 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje povjernih poslova i zadataka od strane nadležnih službi.
6. Prikupljanje i sistematizovanje podataka o obukama i stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika i obavještava zaposlenih o dostupnim obukama
 - 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
 - 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje obaveza iz Parvilnika o edukaciji i stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići,
 - 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2025. godine,
 - 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
 - 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Sticanje novih i unapređenje postojećih znanja i vještina državnih službenika i namještenika.
7. Saradnja, kontakti i koordinacija sa Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine
 - 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe, Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
 - 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje obaveza iz članstva i zakonskih obaveza,
 - 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2025. godine,
 - 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 15 poslova,
 - 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveza iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i izvršavanje obaveza po osnovu članstva u Savezu općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.
8. Izrada članaka za objavu na službenoj web i facebook stranici Grada Zavidovići
 - 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.
 - 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Informisanje građana o radu Grada Zavidovići,
 - 8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2025. godine,
 - 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 70 poslova,

8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Upozavanje javnosti o aktivnostima koje se provode od strane organa uprave Grada Zavidovići i Gradskog vijeća Zavidovići, te povećanje transparentnosti u njihovom radu.

9. Lektorisanje tekstova, nacрта i prijedloga odluka i drugih

9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.

9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Otklanjanje grešaka u tekstovima, nacrtima i prijedlozima odluka i drugih akata,

9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2025. godine,

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,

9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Poboljšanje kvaliteta tekstova, nacрта i prijedloga odluka i drugih akata koji nastaju u radu organa uprave Grada Zavidovići i Gradskog vijeća Zavidovići, te davanje pravog smisla u sadržaju lektorisanih tekstova.

10. Otklanjanje zastoja u radu službene web stranice, facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale

10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Otklanjanje zastoja u radu službene web stranice, facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale Grada Zavidovići,

10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2025. godine,

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,

10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Nesmetan rad i funkcionisanje web stranice, facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale.

11. Otklanjanje zastoja i kvarova na računarskoj mreži, računarima, printerima, instalacija operativnih sistema Grada Zavidovići

11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Otklanjanje zastoja i kvarova na računarskoj mreži, računarima, printerima, instalacija operativnih sistema i kvarova na drugoj informatičkoj opremi Grada Zavidovići,

11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2025. godine,

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 30 poslova,

11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Nesmetan rad računarske mreže, računara, printera i druge informatičke opreme,

12. Vršenje administrativnih poslova za potrebe Gradonačelnika i izdavanje putnih naloga

12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.

12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje administrativnog rada na poslovima Gradonačelnika, te upućivanje zaposlenih na službena putovanja,

- 12.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2025. godine,
 - 12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 150 poslova,
 - 12.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Transparentno poslovanje, te obezbjeđenje prevoza državnih službenika i namještenika na potrebnu lokaciju.
13. Evidencija korištenja službenih vozila Gradonačelnika
- 13.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Senada Muminović, šef odsjeka,
 - 13.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova iz Pravilnika o korištenju službenih vozila Grada Zavidovići,
 - 13.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2025. godine,
 - 13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 36 poslova,
 - 13.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Kontrola korištenja potrošnje goriva i održavanja službenih vozila.
14. Evidencija dostavljanja pošte u rad koja je adresirana na Gradonačelnika
- 14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarnе poslove općinskog načelnika.
 - 14.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 14.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2025. godine,
 - 14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 800 poslova,
 - 14.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ažurnost i preglednost dostavljanja pošte koja je adresirana na Gradonačelnika u nadležnost gradskim službama na dalje postupanje.
15. Ažuriranje pravnog osnova korištenja poslovnih prostorija, kancelarija i garaža u vlasništvu Grada Zavidovići
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Senada Muminović, viši referent,
 - 15.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje vlasničkih dužnosti spram imovine u vlasništvu Grada Zavidovići,
 - 15.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2025. godine,
 - 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 30 poslova,
 - 15.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zaključeni ugovor o korištenju poslovnih prostorija, izvršavanje tekućeg održavanja prostorija i redovno plaćanje zakupnine.
16. Ažuriranje pravnog osnova korištenja stanova i drugih stambenih objekata u vlasništvu Grada Zavidovići
- 16.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine
 - 16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje vlasničkih dužnosti spram imovine u vlasništvu Grada Zavidovići,
 - 16.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2025. godine,

- 16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zaključen ugovor o korištenju stanova, izvršavanje tekućeg održavanja stambenih prostora i redovno plaćanje zakupnine.

17. Ažuriranje pravnog osnova korištenja zemljišta u vlasništvu Grada Zavidovići

- 17.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine
17.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje vlasničkih dužnosti spram zemljišta u vlasništvu Grada Zavidovići,
17.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2025. godine,
17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 80 poslova,
17.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Stvaranje jasne slike o stanju zemljišta u vlasništvu Grada Zavidovići, preuzimanje posjeda nad zemljištem koje je predmet bespravnog zauzimanja i stvaranje pretpostevki za stavljanje zemljišta u funkciju razvoja.

18. Održavanje zgrade jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići

- 18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje nepohodnog materijala i predmeta za rad jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići,
18.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2025. godine,
18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje ispravnosti opreme, uređaja, snitarnih prostroja i instalacija u zgradi jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

19. Prijem i izdavanja kancelarijskog materijala, drugog sitnog inventara i predmeta za rad jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići

- 19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje nepohodnog materijala i predmeta za rad jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići,
19.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2025. godine,
19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 300 poslova,
19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje nesmetanog rada jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

20. Prijem predmeta u arhivski depo jedinstvenog organa uprave grada Zavidovići, njihovo deponovanje, razvođenje, uništavanje i odlaganje u centralni arhiv Travnik

- 20.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Zahid Balić, viši referent za poslove arhive i biblioteke.
20.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 73/19),
20.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2025. godine,

- 20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 8000 poslova,
- 20.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ažurnost u obaljanju arhivski poslova u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići.
21. Prijem podesaka stranaka putem pisarnice jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i njihovo upućivanje u rad i evidentiranje
- 21.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Amir Mehinagić, referent za poslove pisarnice, rokovnik predmeta i prijem podnesaka,
- 21.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 73/19),
- 21.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2025. godine,
- 21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 8000 poslova,
- 21.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje nesmetanog rada jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i dostavljanje predmeta u rad.
22. Prijem stranaka na info pultu i njihovo upućivanje kod nadležnih državnih službenika i namještenika radi ostvarivanja prava
- 22.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak:
- 22.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kućnom redu u zgradi organa uprave Općine Zavidovići
- 22.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2025. godine,
- 22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1000 poslova,
- 22.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Jednostavniji i lakši pristup kod državnih službenika i namještenika za stranke koje se obraćaju za ostvarivanje svojih prava.

Obradio: 
(Nermin Čahtarević)



GRADONAČELNICA

mm. iur. Ema Merdić Smailhodžić