

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI

S L U Ź B E N I G L A S N I K

OPĆINE ZAVIDOVIĆI

9/97

od 31.12.1997.godine

SLUŽBENI GLASNIK IZDAJE:

Služba Općinskog vijeća Zavidovići

ODGOVORNI UREDNIK:

Hajrudin Katardžić, dipl.pravnik

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA ZAVIDOVIĆI

Na osnovu člana VI-5(1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 75. Ustava Zeničko-dobojskog kantona i člana 3. Statutarne odluke o organizaciji općinske vlasti Zavidovići u prijelaznom periodu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 4/95), Općinsko vijeće općine Zavidovići, na 2. sjednici održanoj 29.12.1997.godine, d o n o s i

P O S L O V N I K

Općinskog vijeća Zavidovići

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća općine Zavidovići (u daljem tekstu: Poslovník vijeća), utvrđuje se prava i dužnosti vijećnika, klubova vijeća, političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, organizacija i način rada vijeća, prava i obaveze predsjedavajućeg i drugih funkcionera vijeća, postupak za izbor, imenovanje i razrješenje, programiranje i usklađivanje rada vijeća i Općinskog načelnika, ostvarivanje prava i dužnosti vijeća prema ombudsmenima, upotreba jezika i pisma, rad vijeća za vrijeme ratnog stanja i neposredne ratne opasnosti, kao i druga pitanja o značaju za rad i funkcionisanje vijeća.

Član 2.

Općinsko vijeće se organizira i radi na način propisan Statutom općine Zavidovići i ovim Poslovníkom.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, način rada uređuje se zaključkom vijeća.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja, ako tim zaključkom nije drukčije određeno.

Član 4.

Općinsko vijeće radi u sjednicama.

Sjednice vijeća obilježavaju se brojevima.

Član 5.

Općinsko vijeće ima pečat, oblik i sadržajem teksta određenog posebnim propisom.

O upotrebi i čuvanju pečata stara se, u skladu sa propisom, sekretar Općinskog vijeća.

II - PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Član 6.

Općinsko vijeće se sastoji od 31 (tridesetjednog) vijećnika, koji se biraju demokratskim putem na neposrednim izborima tajnim glasanjem, na teritoriji cijele općine.

Izabrani vijećnici u Općinsko vijeće iz svake stranke su osobe s vrha liste te stranke, prema broju dobivenih glasova. Zamjene za vijećnike vrše se od osoba koje slijede na ostatku liste, prema redoslijedu koji zauzimaju na listi.

Mandat vijećnika u Vijeću je dvije godine, ukoliko vijeće ne bude raspušteno u skladu sa Statutom općine.

Član 7.

Vijećnik ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici vijeća i sjednici radnih tijela vijeća čiji je član i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju, a može da učestvuje i u radu radnih tijela u kojima nije član, ali bez prava odlučivanja.

Vijećnik ima pravo da bude redovito i pravovremeno informiran o svim pitanjima kojih mu je poznavanje potrebno radi obavljanja funkcije i da mu na njegov zahtjev budu dostavljeni odgovarajući materijali.

Vijećnik je dužan izvršavati zadatke koje mu, u okviru djelokruga, povjeri vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Član 8.

Vijećnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici vijeća ili sjednici radnog tijela vijeća, ili iz određenog razloga treba da napusti vijeće, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjedavajućeg vijeća, odnosno predsjednika radnog tijela iznijeti razloge zbog kojih odsustvuje.

Član 9.

Vijećnik ima pravo i dužnost da, u okviru prava i dužnosti vijeća, pokreće inicijative za donošenje i izmjenu Statuta općine i drugih propisa i općih akata vijeća, da pokreće raspravu o izvršenju ovih akata, kao i pitanja provođenja politike, da postavlja vijećnička pitanja u okviru djelokruga vijeća te pokreće inicijative od interesa za građane i političke stranke čije interese neposredno izražava u vijeću.

Član 10.

Vijećnik može tražiti da se u vijeću odloži odlučivanje o određenom pitanju koje smatra izuzetno značajnim, a o kome se u raspravi izraze suprotni stavovi u odnosu na stav njegovog kluba.

Član 11.

Vijećnicima se dostavljaju materijali koji će biti na dnevnom redu sjednice vijeća i radnih tijela čiji su članovi, kao i materijali namijenjeni za njihovo informiranje.

Član 12.

Vijećnici su dužni čuvati služenu ili vojnu tajnu ili podatke povjerljive prirode i zato su odgovorni.

Predsjedavajući vijeća i predsjednici radnih tijela vijeća utvrđuju stepen povjerljivosti materijala koji se dostavljaju vijećnicima, u skladu sa posebnim propisima.

Odredbe stava 1. ovog člana odnose se i na materijale koje načelnik općine ili drugi organ općine dostavlja vijeću sa oznakom određenog stepena povjerljivosti, kao i na podatke koje vijećnik sazna na sjednici vijeća ili sjednicama radnih tijela u vezi sa pitanjem koje se razmatra bez prisustva javnosti.

Član 13.

Vijećnici Općinskog vijeća za obavljanje vijećničke funkcije imaju pravo na vijećnički paušal odnosno plaću, te naknadu određenih materijalnih troškova i druge naknade u skladu sa posebnom odlukom ili posebnim aktom.

Član 14.

Vijećnicima se izdaje vijećnička legitimacija.

Vijećnička legitimacija ne smije se ustupati drugim osobama i vijećnici su dužni da se staraju o njenom korištenju i čuvanju.

U vijećničkoj legitimaciji se navodi ime i prezime vijećnika, imenitsko pravo vijećnika, a u svakoj legitimaciji mora biti slika vijećnika, potpis predsjedavajućeg vijeća i pečat vijeća.

O izdavanju vijećničke legitimacije i o evidenciji izdatih vijećničkih legitimacija stara se sekretar Općinskog vijeća.

Član 15.

Vijećnik ne može biti krivično gonjen niti odgovoran u građanskom postupku za bilo koju radnju učinjenu u vršenju svoje funkcije.

Vijećnik ne može biti pritvoren ili lišen slobode bez prethodnog odobrenja Vijeća.

III - KLUBOVI VIJEĆNIKA

Član 16.

U Općinskom vijeću se mogu obrazovati klubovi vijećnika političkih stranaka zastupljenih u vijeću (u daljem tekstu: klubovi vijećnika).

Klubovi vijećnika obrazuju se kao oblik djelovanja vijećnika u vijeću, posebno u pripremama sjednica vijeća i utvrđivanja prijedloga dnevnih redova sjednica.

Član 17.

Klubovi vijećnika imaju predsjednika koji koordinira rad sa drugim klubovima vijećnika.

Zadaci, organizacija, način rada i prava i dužnosti članova kluba vijećnika utvrđuju se pravilima koja donose klubovi vijećnika.

Član 18.

Općinsko vijeće obezbjeđuje uvjete za rad klubova vijećnika i obavljanje administrativno-tehničkih i drugih poslova.

IV - ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

1. Konstituisanje Općinskog vijeća

Član 19.

Općinsko vijeće će prvi put biti sazvano najkasnije 30 dana nakon objavljivanja rezultata izbora.
Sazivanje prve sjednice vijeća vrši predsjedavajući vijeća prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora novog predsjedavajućeg vijeća.

Član 20.

Verifikaciju mandata vijećnika obavlja Verifikaciona komisija, koju bira Vijeće iz reda vijećnika.

Verifikaciona komisija ima predsjednika i četiri člana.
Verifikaciona komisija vrši uvid u izborne dokumente o izboru vijećnika i podnosi izvještaj Vijeću.

Član 21.

Vijeće pretresa izvještaj Verifikacione komisije.

Glasanje o izvještaju vrši se u cjelini ako Verifikaciona komisija nije osporila ni jedan mandat.

U slučaju da je neki mandat osporen prvo se glasa u cjelini o svim skupa nespornim mandatima, a zatim o svakom osporenom mandatu posebno.

Član 22.

Odluka o verifikaciji mandata vijećnika donosi se većinom glasova ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

Član 23.

Poslije verifikacije mandata vijećnici daju svečanu izjavu na sjednici Općinskog vijeća.

Tekst svečane izjave glasi:

"SVEČANO IZJAVLJUJEM DA ĆU POVJERENU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO; PRIDRŽAVATI SE USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA, STATUTA OPĆINE ZAVIDOVIĆI, ZALAGATI SE ZA LJUDSKA PRAVA I SLOBODE I DA ĆU U SVIM PRILIKAMA ŠTITITI INTERESE DRŽAVE BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA I OPĆINE ZAVIDOVIĆI, TE RAVNOPRAVNOST NARODA I GRAĐANA KOJI U NJIMA ŽIVE."

Nakon davanja svečane izjave vijećnik potpisuje tekst izjave iz prethodnog stava.

Član 24.

Verifikaciju mandata i davanjem svečane izjave u Vijeću, vijećnik stiče prav i dužnost vijećnika utvrđene Ustavom kantona, Zakonom, Statutom općine i ovim Poslovnikom.

Član 25.

Nakon izvršene verifikacije vijećnika, predsjedavajući na sjednici vijeća utvrđuje da li postoji kvorum za rad i o tome obavještava vijećnike.

Kvorum na sjednici postoji ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja vijećnika u vijeću.

2. Predsjedavajući i sekretar Općinskog vijeća

Član 26.

Općinsko vijeće ima predsjedavajućeg, zamjenika i pomoćnika koji se biraju iz reda vijećnika vijeća i volonterski obavljaju funkciju.

Prijedlog za izbor predsjedavajućeg, zamjenika i pomoćnika vijeća podnosi Komisija za izbor i imenovanje Općinskog vijeća uz konsultaciju sa predsjednicima političkih stranaka koje imaju svoje vijećnike u Vijeću.

Član 27.

Općinsko vijeće ima sekretara koga, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje imenuje Vijeće javnim glasanjem.

- 0 - Član 28.

Predsjedavajući vijeća predstavlja Općinsko vijeće, učestvuje u pripremi sjednica Vijeća, saziva je i predsjedava joj, pokreće razmatranje pitanja iz djelokruga vijeća na sjednicama, stara se o ostvarivanju programa rada Vijeća i o tome obavještava Vijeće, stara se o primjenjivanju ovog Poslovnika, o ostvarivanju načela javnosti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela, o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u Vijeću, o odnosima i saradnji Vijeća sa drugim kantonalnim organima, potpisuje akta koja donosi Vijeće i obavlja druge poslove određene propisima i ovim Poslovnikom.

Član 29.

Ako je predsjedavajući odsutan ili spriječen, predsjedavajućeg zamjenjuje zamjenik predsjedavajućeg ili pomoćnik predsjedavajućeg Vijeća, ili vijećnik kojeg odredi Općinsko vijeće.

Zamjenik predsjedavajućeg, odnosno pomoćnik predsjedavajućeg imaju ista prava i obaveze u slučaju kada zamjenjuju predsjedavajućeg Vijeća.

Član 30.

Sekretar Općinskog vijeća osigurava pripremu sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela, pomaže predsjedavajućem Vijeća u pripremanju i rukovođenju sjednicama i u uskladjivanju poslova Vijeća i njegovih radnih tijela, vrši prozivanje vijećnika u Vijeću, stara se o realizaciji poslova i zadataka u vezi sa sjednicama, stara se o obavljanju stručnih i drugih poslova za potrebe vijeća i njegovih radnih tijela i obavlja druge poslove određene propisima i ovim Poslovnikom, kao i one koje mu povjeri Vijeće, a za svoj rad odgovoran je Vijeću.

U slučaju da je sekretar Vijeća spriječen da prisustvuje sjednici Vijeća, predsjedavajućem Vijeća u rukovođenju sjednicom pomaže vijećnik kojeg odredi predsjedavajući Vijeća.

3. Radna tijela Općinskog vijeća

Član 31.

Za razmatranje pitanja koja su od interesa za vijeće, za razmatranje načrta i prijedloga odluka i drugih akata vijeća kao i za pripremanje i obavljanje drugih poslova za vijeće, obrazuju se stalna i povremena radna tijela vijeća.

Član 32.

Radna tijela vijeću daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju vijeće o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im ovim Poslovníkom ili odlukom vijeća data u neposrednu nadležnost.

Stalna radna tijela obrazuju se ovim poslovnikom ili odlukom vijeća, a povremena radna tijela obrazuju se odlukom ili zaključkom vijeća.

Član 33.

Radna tijela Općinskog vijeća imaju predsjednika i određen broj članova koji se biraju iz reda vijećnika, a izuzetno mogu biti birani iz reda stručnih i naučnih radnika.

Broj članova radnog tijela određuje se prilikom izbora radnog tijela.

Član 34.

Kao stalna radna tijela obrazuju se komisije, a sastav komisije predlaže Komisija za izbor i imenovanja.

Inicijativu za obrazovanje povremenog radnog tijela Općinskog vijeća pokreće predsjedavajući Općinskim vijećem i svaki vijećnik u Općinskom vijeću.

Član 35.

Predsjednik radnog tijela organizuje rad radnog tijela, predlaže dnevni red, saziva sjednice radnog tijela i predsjedava im, potpisuje akta koja donosi radno tijelo i saraduje sa predsjednicima drugih radnih tijela.

Član 36.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član radnog tijela koga odredi radno tijelo.

Član 37.

Radno tijelo radi u sjednici.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po vlastitoj inicijativi, a dužan je da sazove sjednicu kada to zatraži predsjedavajući Općinskim vijećem i općinski načelnik.

Član 38.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjedavajući Vijećem.

Radno tijelo može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a zaključke donosi većinom prisutnih članova.

Član 39.

Sjednici radnog tijela Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik, odnosno rukovodilac općinske službe koga on odredi kada se na sjednici razmatra prijedlog općinskog načelnika.

Član 40.

Radna tijela rade po odredbama ovog poslovnika, a mogu donijeti i svoj poslovnik.

Član 41.

Općinsko vijeće obrazuje komisije kao stalna radna tijela. Stalna radna tijela su:

1. Verifikaciona komisija,
2. Mandatno-imunitetska komisija,
3. Komisija za izbor i imenovanja,
4. Komisija za propise i Statut,
5. Komisija za odlikovanja i javna priznanja,
6. Komisija za Budžet i finansije,
7. Komisija za žalbe, predstavke i prijedloge,

Radna tijela iz prethodnog stava obrazuju se aktom Vijeća.

Aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se sastav, broj članova i djelokrug rada.

Član 42.

Ukoliko se u komisiju biraju članovi iz reda naučnih, stručnih i javnih radnika, broj takvih članova je manji od broja iz reda vijećnika.

V - PROGRAMIRANJE RADA VIJEĆA

Član 43.

Vijeće donosi program rada za kalendarsku godinu.

Program rada čine pitanja iz djelokruga vijeća koja će se razmatrati na sjednicama vijeća.

Radna tijela vijeća, pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka, pridržavaju se programa rada vijeća.

Član 44.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci vijeća, njihov osnovni sadržaj i način izražavanja.

Programom rada se utvrđuju nosioci poslova i zadataka utvrđenih programom pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama vijeća.

Član 45.

U pripremama za izradu programa rada pribavljaju se prijedlozi i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od vijećnika, radnih tijela vijeća, klubova vijećnika, načelnika općine i drugih organa i organizacija.

Član 46.

Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija načelnik općine priprema i utvrđuje nacrt programa rada vijeća koji se upućuje vijeću.

Nacrt programa rada upućuje se radnim tijelima vijeća, klubovima vijećnika i drugim organima i organizacijama radi davanja mišljenja i sugestija.

Nacrt programa rada razmatra se na sjednici vijeća.

Član 47.

Na osnovu rasprave na sjednici vijeća i primljenih mišljenja i prijedloga o nacrtu programa rada, predsjedavajući i sekretar Općinskog vijeća utvrđuju prijedlog programa rada i podnosi ga Općinskom vijeću.

Program rada usvaja Općinsko vijeće i objavljuje se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

VI - SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice, predlaganje i utvrđivanje dnevnog reda

Član 48.

Sjednicu vijeća saziva i predlaže dnevni red predsjedavajući vijeća. Poziv za sjednicu vijeća upućuje se vijećnicima osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima predsjedavajući vijeća može da sazove sjednicu i u roku kraćem od osam dana, a dnevni red za ovu sjednicu predloži i na samoj sjednici.

Predsjedavajući treba da sazove sjednicu Općinskog vijeća najmanje jedanput mjesečno.

Član 49.

Predsjedavajući saziva sjednicu samoinicijativno, na prijedlog Općinskog načelnika, radnog tijela Općinskog vijeća ili na prijedlog jedne petine vijećnika.

Ukoliko predsjedavajući ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana podnošenja prijedloga od strane vijećnika iz prethodnog stava, sjednicu mogu sazvati vijećnici koji i predlažu dnevni red.

Član 50.

Predsjedavajući vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda pitanja koja su vijeću podnijeli ovlašteni predlagачи.

S pozivom na sjednicu vijećnicima se pored prijedloga dnevnog reda dostavljaju i materijali pripremljeni za sjednicu i zapisnik sa prethodne sjednice vijeća.

Član 51.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Svaki vijećnik, kao i drugi ovlašteni predlagači, imaju pravo da predlože dopunu dnevnog reda sjednice, s tim što se mora obrazložiti hitnost ovog prijedloga.

2. Predsjedavanje, utvrđivanje kvoruma i učešće u radu

Član 52.

Sjednicom vijeća predsjedava predsjedavajući Općinskim vijećem.

Ako je predsjedavajući spriječen ili ako su sjednicu sazvali vijećnici iz člana 49. ovog Poslovnika, sjednici predsjedava zamjenik, odnosno pomoćnik predsjedavajućeg Vijeća, ili vijećnik kojeg odredi Općinsko vijeće.

Član 53.

Prije nego što predloži dnevni red predsjedavajući utvrđuje da li postoji kvorum za rad i o tome obavještava vijećnike.

Kvorum za sjednicu čini većina od ukupnog broja vijećnika u Vijeću, osim ako za odlučivanje o određenim pitanima Statutom općine, zakonom i ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Član 54.

U radu sjednice Vijeća učestvuje načelnik, rukovodeći radnici koje odredi načelnik, te gosti koje pozove predsjedavajući u skladu sa ovim Poslovnikom, bez prava odlučivanja.

Član 55.

Vijećnik, odnosno učesnik sjednice Vijeća, može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za učešće u raspravi mogu da se podnose od zaključenja pretrisa. Predsjedavajući daje riječ redom kojim su se vijećnici ili učesnici sjednice prijavili.

Član 56.

Vijećnik koji želi da govori o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od pet minuta. Poslije iznesenog prigovora, predsjedavajući daje objašnjenje, ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem o tome se rješava na sjednici bez date rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i koji je povod nesporazuma ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, predsjedavajući će dati riječ čim se završi govor onog koji je izazvao potrebu ispravke.

Vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od dvije minute.

Član 57.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanjima o kojima se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ, ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Član 58.

Trajanje izlaganja vijećnika i drugih učesnika nije ograničeno, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Predsjedavajući može prekinuti rad na sjednici na prijedlog predsjednika kluba vijećnika, kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacija vijećnika u klubu.

3. Tok sjednice

Član 59.

Kad utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice vijeća, predsjedavajući otvara sjednicu.

Ako predsjedavajući utvrdi da na početku ili u toku sjednice ne postoji kvorum, odložiće sjednicu za jedan sahat, a ako i tada ne postoji kvorum odložiće sjednicu za određeni dan s tim prijedlogom dnevnog reda, o čemu se pismeno obavještavaju samo oni vijećnici koji nisu prisutni sjednici.

Član 60.

Vijeće utvrđuje dnevni red sjednice. O predloženom dnevnom redu predsjedavajući, po potrebi, daje objašnjenje.

Predsjedavajući vijeća, svaki vijećnik, radno tijelo vijeća i načelnik općine mogu na sjednici predložiti da se određeno pitanje ne uvrsti u dnevni red kao i to da se određeno pitanje uvrsti u dnevni red sjednice, ali sa obrazloženjem.

Vijeće prvo odlučuje o prijedlogu iz prethodnog stava.

Član 61.

Prije utvrđivanja dnevnog reda predsjedavajući pita vijećnike imaju li primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici bez pretresa. Nakon toga predsjedavajući konstatuje da je usvojen zapisnik uz eventualno usvojene primjedbe.

Član 62.

Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda, prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa.

Pretres se može voditi kao opći pretres i pretres o pojedinostima.

U toku općeg pretresa raspravlja se u načelu i mogu da se iznose mišljenja, fraze, objašnjenja i pokreću sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.

U toku pretresa o pojedinostima raspravlja se o prijedlogu po dijelovima ili po članovima ako se tako odluči.

U toku pretresa o pojedinostima raspravlja se i o eventualnim amandmanima.

Predsjedavajući Vijeća podnesene prijedloge vijećnika iznosi u pravilu po redoslijedu kojim su izneseni, a može se odlučiti da se prijedlozi razmatraju po grupi pitanja koja čine jednu cjelinu.

Pretres zaključuje predsjedavajući kad utvrdi da više nema govornika.

Po zaključivanju pretresa o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlažu na dopunu.

Odluke i drugi akti su doneseni kad se usvoje na sjednici Vijeća.

Član 63.

Predsjednik kluba vijećnika može tražiti pauzu po pojedinom pitanju.

O zahtjevu i trajanju pauze iz prethodnog stava odlučuje Vijeće većinom prisutnih vijećnika na sjednici.

Član 64.

Po iscrpljenom dnevnom redu, a prije zaključka sjednice Vijeća, prelazi se na postavljanje vijećničkih pitanja i odgovara na postavljena vijećnička pitanja.

Član 65.

U ostvarivanju vijećničke funkcije vijećnik ima pravo, u okviru djelokruga Vijeća, da postavlja pitanja načelniku općine, rukovodećim radnicima općinske uprave i drugim organima uprave i organizacijama i zajednicama koje vrše javna ovlaštenja.

Pitanja se postavljaju pismeno preko predsjedavajućeg Vijeća ili usmeno na sjednici Vijeća, s tim da i usmeno postavljeno pitanje poslije sjednice Vijeća u pismenom obliku dostavi sekretaru Vijeća.

Odgovor na postavljeno vijećničko pitanje daje se pismeno u pravilu na prvoj narednoj sjednici Vijeća, a može se dati i usmeno po postavljenom pitanju neposredno na samoj sjednici.

Član 66.

Vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom može postaviti dopunsko pitanje ili predložiti Vijeću da se za narednu sjednicu Vijeća na tu temu dostavi informacija sa prijedlogom mjera.

4. Održavanje reda

Član 67.

Red na sjednici obezbjeđuje predsjedavajući.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Vijećniku će se oduzeti riječ ako je na istoj sjednici bio dva puta opomenut da se pridržava reda i odredaba ovog Poslovnika.

Član 68.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale sa sjednice udalji svaka osoba osim vijećnika.

Osobe koje po službenoj dužnosti prisustvuju sjednici dužne su, u pogledu narušavanja reda, izvršavati naredbe predsjedavajućeg.

Ako predsjedavajući ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučuje o prekidu sjednice i o nastavku rada kada se za to steknu uvjeti, s tim da prekid sjednice ne može trajati duže od jednog sata.

5. Odlučivanje

Član 69.

Vijeće može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja vijećnika u vijeću, ako Statutom i ovim poslovníkom nije drukčije utvrđeno.

Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u vijeću, ako Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Član 70.

Glasanje je javno, osim ako Statutom i ovim Poslovníkom nije utvrđena obaveza tajnog glasanja.

Član 71.

Glasanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Glasanje dizanjem ruke vijećnici obavljaju tako što se na poziv predsjedavajućeg izjašnjavaju, ko je za prijedlog, ko je protiv prijedloga i ko se uzdržava od glasanja.

Poimenično glasanje se obavlja ako predsjedavajući ocijeni da je to potrebno kako bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja.

Poimenično glasanje obavlja se tako što se svaki prozvani vijećnik izjašnjava za prijedlog ili protiv prijedloga, ili se uzdržava od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno pozivaju se vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje obavlja sekretar Vijeća.

Član 72.

Po završenom glasanju predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja te zaključuje je li prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

Član 73.

Ako se glasanje obavlja tajno, postupkom glasanja rukovodi komisija za rukovođenje tajnim glasanjem.

Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić utisnut je pečat Općinskog vijeća.

Kandidati na glasačkom listiću poredani su u odnosu na prezime abecednim redom.

Ispred imena svakog kandidata upisan je redni broj.

Član 74.

Svaki vijećnik dobija jedan glasački listić.

Predsjedavajući se stara da svaki vijećnik dobije glasački listić i po potrebi objašnjava način glasanja.

Glasanje se vrši zaokruživanjem broja ispred imena kandidata za koga se vijećnik odlučuje.

Svaki vijećnik lično stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Pošto svi prisutni vijećnici glasaju Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem utvrđuje rezultate glasanja na osnovu predanih listića u sali u kojoj se održava sjednica.

Glasački listić iz koga se ne može utvrditi za koga je vijećnik glasao smatra se nevažećim.

Predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja.

VI -- POSEBNE ODREDBE O POSTUPKU ZA IZBOR I IMENOVANJA

Član 75.

Postupkom izbora rukovodi predsjedavajući.

Ukoliko je predsjedavajući kandidat za izbor predsjedavajućeg, postupkom izbora predsjedavajućeg vijeća rukovodi zamjenik, odnosno pomoćnik predsjedavajućeg Vijeća ili vijećnik kojeg odredi Općinsko vijeće.

Član 76.

Tajnim glasanjem Vijeća bira i razrješava predsjedavajućeg Vijeća, zamjenika i pomoćnika predsjedavajućeg Vijeća i općinskog načelnika.

Izbor predsjedavajućeg Vijeća, zamjenika i pomoćnika predsjedavajućeg Vijeća i općinskog načelnika vrši se na osnovu liste kandidata koju predlaže Komisija za izbor i imenovanje nakon konsultacija sa predsjednicima klubova vijećnika čiji su kandidati vijećnici.

Član 77.

O prijedlogu za izbor i imenovanja glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno iz prethodnog stava, za izbor članova radnih tijela Vijeća, glasanje se obavlja na osnovu liste u cjelini.

Član 78.

Ako je za izbor predsjedavajućeg vijeća, zamjenika i pomoćnika, predložen jedan kandidat, izabran je kandidat koji je dobio potrebnu većinu glasova.

Ako kandidat iz prethodnog stava nije dobio potrebnu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Izborni postupak se ponavlja i ako lista kandidata nije dobila potrebnu većinu glasova.

Novi izbor se obavlja na osnovu novog prijedloga kandidata za članove radnih tijela Vijeća.

Član 79.

Ako je predloženo više kandidata nego što se bira, izabran je kandidat koji je dobio nadpolovičnu većinu.

Ako nijedan od kandidata ne dobije nadpolovičnu većinu, glasanje će se ponoviti za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasanju dva kandidata dobiju isti broj glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Član 80.

Prije ponovnog glasanja predloženi kandidati mogu odustati od kandidature, podnosilac prijedloga kandidature povući kandidaturu.

Član 81.

Rješenje o izboru odnosno imenovanju donosi se većinom glasova ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

Glasanje o prijedlogu za izbor odnosno imenovanje je javno, osim ako je Statutom općine, Zakonom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno ili Vijeće odluči da se izbor odnosno imenovanje vrši tajnim glasanjem.

Član 82.

Prijedlog za izbor odnosno imenovanje sekretara vijeća, predsjednika i članova radnih tijela kao i nosioca ostalih funkcija koje bira odnosno imenuje Vijeće, a na osnovu liste na kojoj broj kandidata odgovara broju koji se bira odnosno imenuje, podnosi Komisija za izbor i imenovanje.

Funkcioneri koje bira, odnosno imenuje vijeće, prije stupanja na dužnost daju pred vijećem svečanu izjavu u tekstu koji je ovim poslovnikom utvrđen za vijećnike.

Član 83.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak izbora, imenovanja, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

7. Zapisnik

Član 84.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i donesenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Vijećnik koji je na sjednici izdvojio mišljenje može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

Član 85.

Zapisnik se sastavlja odmah po završetku sjednice i upućuje svim vijećnicima najkasnije sa pozivom na narednu sjednicu.

O sastavljanju zapisnika stara se sekretar Vijeća.

Član 86.

Svaki vijećnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene. Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući i sekretar vijeća.

O čuvanju zapisnika sa sjednice vijeća stara se sekretar vijeća.

Član 87.

Na sjednici vijeća vrši se tonsko snimanje, odnosno vode stenografske bilješke.

Svaki vijećnik ima pravo da izvrši redakciju njegovog izlaganja bez unošenja bitnih izmjena u tekstu i izostavljanja pojedinih riječi.

Tekst tonskog snimka, odnosno stenografske bilješke čuvaju se u Vijeću, o čemu se stara sekretar Vijeća.

VII - AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe o aktima

Član 88.

Općinsko vijeće donosi odluke, planove, programe, budžet i završni račun općine, rezolucije, naredbe, rješenja, uputstva, zaključke, preporuke i smjernice.

Stalna radna tijela vijeća donose zaključke, a mogu donositi rješenja i naredbe kada su za to posebno ovlašteni.

Član 89.

Odluka se odnosi kao akt vršenja prava i dužnosti Općinskog vijeća, kao akt izvršavanja zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Općinskom vijeću.

Odluka mora sadržavati pravni osnov na kojem se zasniva.

Član 90.

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Općinskom vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Član 91.

Planove i programe Općinsko vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja općine.

Član 92.

Budžetom općine utvrđuju se svi prihodi i rashodi općine u skladu sa zakonom.

Član 93.

Rezolucijom Općinsko vijeće ukazuje na stanje, probleme i potrebe, utvrđuje politiku koju treba sprovoditi u općini, određujući istovremeno način i mjere za sprovođenje politike.

Član 94.

Preporukom se izražava stav Općinskog vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Član 95.

Smjernicama Općinskog vijeća usmjerava rad općinskog načelnika u pogledu sprovođenja utvrđene politike i općih akata Općinskog vijeća, izvršavanje zakona, daju upute za izvršavanje drugih poslova iz njegovog djelokruga ili na drugi način usmjerava rad općinskog načelnika.

Član 96.

Zaključkom Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga:

- zauzima stavove i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,
- daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno,
- uređuje unutrašnje odnose u Vijeću ako oni nisu uređeni ovim poslovnikom ili drugim aktom Općinskog vijeća.

Član 97.

Rješenjem se rješava pojedini konkretni slučaj.

Član 98.

Naredbom se po ovlaštenju iz zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredaba, naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koji ima šire ili opće značenje.

2. Potpisivanje i objavljivanje akata

Član 99.

Akte koji su doneseni na sjednici Vijeća potpisuje predsjedavajući Vijeća. Akte koje donese radno tijelo Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela Vijeća.

Član 100.

Izvornikom akta smatra se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

N izvornike akata stavlja se pečat Vijeća.

O izvornicima akata, stavljanju na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se sekretar Vijeća.

Član 101.

Odluke i druga akta vijeća, nakon što budu ispunjeni uvjeti iz Statuta općine, objavljuje se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

O objavljivanju odluka i drugih akata, kao i o dostavljanju zaključaka donesenih na sjednici Vijeća, stara se sekretar Vijeća.

Član 102.

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke, drugog propisa ili općeg akta Vijeća, poslije sravnjavanja sa izvornikom, daje sekretar Vijeća po prijedlogu za ispravku štamparskih grešaka organa koji je nadležan za stvaranje o izvršavanju tih akata.

3. Postupak za donošenje odluka

a) Opće odredbe o postupku za donošenje odluka

Član 103.

Postupak za donošenje odluke obuhvata razmatranje nacrt a i prijedloga odluka, ako ovim poslovníkom nije drukčije propisano.

Član 104.

Inicijativu za donošenje odluke mogu pokrenuti građani, preduzeća i druga pravna lica.

Inicijativa se dostavlja predsjedavajućem Vijeća, koji je upućuje nadležnim radnim tijelima Vijeća.

Inicijativu prethodno razmatra nadležno radno tijelo vijeća i o sjednici radnog tijela se obavještava i podnosilac inicijative.

Zaključkom o prihvatanju inicijative određuje se način pripremanja i nosioci izrade nacrt a odluke.

Zaključak iz prethodnog stava kao i zaključak o ne prihvatanju inicijative dostavlja se i podnosiocu inicijative.

b) Nacrt odluke

Član 105.

Nacrt odluke može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radno tijelo vijeća i načelnik općine.

Nacrt odluke treba da bude izraden tako da se u njemu formuliraju u vidu pravnih odredaba, rješenja koja se predlažu.

Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt odluke treba da sadrži obrazloženje u kome se navodi osnov za donošenje odluke, razlozi zbog kojih treba donijeti odluku, načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke, način njihovog obezbjeđenja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu.

Uz nacrt odluke podnosi se i potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom odluke vrše izmjene ili dopune, uz nacrt se prilaže i tekst odredaba odluke koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 106.

Nacrt odluke dostavlja se predsjedavajućem vijeća koji ga upućuje nadležnim radnim tijelima ako je u djelokrugu tih radnih tijela određeno da ga razmatraju.

Član 107.

Pretres nacrtu odluke na sjednici vijeća je po pravilu jedinstven.

Ako vijeće ocijeni da nije potrebno da odluka donese zaključkom odbija nacrt.

Ako nadležno radno tijelo da mišljenje da nacrt odluke nije u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom općine, vijeće će prethodno zauzeti stav po mišljenju tog radnog tijela.

Član 108.

Po završenom pretresu vijeće zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt odluke i da nacrt može poslužiti kao osnova za izradu prijedloga odluke sa stavovima i primjedbama na nacrt odluke koju su izložili vijećnici na sjednici vijeća, te zaključak sa tim stavovima dostavlja podnosiocu nacrtu da ih uzme u obzir prilikom izrade prijedloga odluke.

c) Javna rasprava o nacrtu

Član 109.

Kad vijeće prihvati nacrt odluke može odlučiti, ako je riječ o pitanjima koja su posebno značajna za građane, preduzeća i druga pravna lica da nacrt odluke ili pojedino pitanje iz tog nacrtu stavi na javnu raspravu.

Član 110.

Ako vijeće odluči da na nacrt odluke ili pojedino pitanje iz tog nacrtu stavi na raspravu, vijeće zaključkom određuje obim i nivo javne rasprave, radno tijelo vijeća koje će organizirati i voditi javnu raspravu, potrebna financijska sredstva i izvore sredstava za organiziranje i provođenje javne rasprave, rok provođenja javne rasprave i način prikupljanja i sređivanja mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.

Član 111.

O rezultatima javne rasprave radno tijelo iz prethodnog člana podnosi izvještaj vijeću koji sadrže rezultate javne rasprave sa iznesenim prijedlozima i mišljenjima o pojedinim pitanjima.

Izvještaj se dostavlja predlagачu akta i vijećnicima u vijeću.

Predlagач odluke je dužan da u prijedlog odluke uzme u obzir prijedloge i mišljenja sadržane u izvještaju radnog tijela o rezultatima javne rasprave kao i da obrazloži razloge zbog kojih eventualno nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja koji su izneseni u javnoj raspravi.

Član 112.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na javnu raspravu o nacrtu odluke shodno se primjenjuju i na javnu raspravu o nacrtima drugih propisa ili općinskog akta u vijeću.

d) Prijedlog odluke

Član 113.

Prijedlog odluke podnosi se u obliku u kome se donosi odluka.

Obrazloženje prijedloga sadrži pored pitanja iz člana 105. ovog Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom zakona rješavaju, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt odluke te primjedbe i prijedloge na nacrt odluke koje nisu prihvaćeni i iz kojih razloga nisu prihvaćeni.

Član 114.

Na podnošenje prijedloga odluke općinskom vijeću shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt odluke.

Podnosilac prijedloga odluke može predložiti odgodu pretresa prijedloga o čemu vijeće odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga odluke može da do zaključenja pretresa povuče svoj prijedlog odluke.

e) Amandmani

Član 115.

Pravo predlaganja amandmana ima svaki ovlašteni predlagač odluke.

Član 116.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku pismenog amandmana s obrazloženjem, a ako amandman sadrži odredbu kojom se angažiraju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan da ukaže na izvore ovih sredstava.

Amandman se podnosi predsjedavajućem vijeća u roku koji ne može biti kraći od tri dana od dana određenog za održavanje sjednice vijeća.

Podnosilac prijedloga odluke može da podnosi amandmane do završetka pretresa prijedloga odluke, a načelnik može podnositi amandmane do završetka pretresa i na prijedlog odluke koju on nije podnio. Na amandman predlagača odluke vijećnik može podnijeti amandman do završetka pretresa.

Član 117.

Kad se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva odluka ili se angažiraju značajnija materijalna sredstva može se odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stavova u klubovima vijećnika kao i povodom amandmana na prijedlog odluke podnesenog u toku pretresa.

Član 118.

Podnosilac prijedloga odluke ima pravo da se izjasni o amandmanu, a općinski načelnik ima pravo da se izjasni o amandmanu i kad nije podnio prijedlog odluke.

Amandman podnosioca prijedloga odluke kao i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnosilac prijedloga saglasio postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Usvojeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

f) Donošenje odluka po skraćenom postupku

Član 119.

Kad nije u pitanju složena i obimna odluka podnosilac prijedloga može umjesto nacрта da podnese prijedlog odluke i da predloži da se prijedlog odluke pretresa po skraćenom postupku tj. bez nacрта.

Ako vijeće ocijeni da nije složena i obimna odluka provest će se pretres prijedloga odluke, a ako ne prihvati prijedlog odluke po skraćenom postupku, sa prijedlogom odluke će postupati kao sa nacrtom i o njemu kao nacrtu odluke će provesti pretres.

e) Donošenje odluke po hitnom postupku

Član 120.

Odluke se po pravilu ne mogu donositi po hitnom postupku.

Po hitnom postupku može da se donese samo odluka kojom se ureduju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje odluke u redovnom postupku moglo da izazove štetne posljedice za općinu.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku može da podnese ovlašteni podnosilac prijedloga koji je dužan da posebno navede razloge zbog kojih je neophodno da se donese po hitnom postupku.

Član 121.

Vijeće u prijedlogu za donošenje odluka po hitnom postupku odlučuje kao o prethodnom pitanju, prije utvrđivanja dnevnog reda, i ako usvoji prijedlog, prijedlog odluke se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici. Ako vijeće ne usvoji razloge iz člana 121. ovog Poslovnika za donošenje odluke po hitnom postupku, o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga odluke, a predlagač odluke može taj prijedlog odluke podnijeti vijeću kao nacrt odluke u skladu sa odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt odluke.

4. Davanje autentičnih tumačenja odluke

Član 122.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odnosno odredbe odluke za koju se daje autentično tumačenje.

Član 123.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke mogu podnijeti građani, preduzeća i druga pravna lica, a prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke podnose ovlašteni predlagači Komisiji za praćenje provođenja Ustava, Statuta općine i propisa koja razmatra te prijedloge i daje o tome mišljenje općinskom vijeću.

Podnosilac prijedloga iz prethodnog stava uz prijedlog podnosi i prijedlog teksta općeg akta - autentičnog tumačenja sa obrazloženjem.

Donešeno autentično tumačenje odluke objavljuje se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

5. Prečišćeni tekst odluke i drugog akta

Član 124.

Prijedlog prečišćenog teksta akta Općinski načelnik koji je odgovoran za sprovođenje tog akta, dostavlja Komisiji za Statut i propise radi utvrđivanja prečišćenog teksta.

Prečišćeni tekst akta sadrži integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

Član 125.

Prečišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kad je objavljen u Službenom glasniku općine Zavidovići, a važnost njegovih odredaba utvrđen je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjene ili dopune akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja (Službeni glasnik općine Zavidovići), u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta.

6. Postupak za donošenje i promjenu Statuta općine

Član 126.

Promjene Statuta općine može predlagati općinski načelnik i većina vijećnika u Vijeću, a u skladu sa Statutom općine i ovim poslovníkom.

Član 127.

Tekst nacerta i prijedloga akta o promjeni Statuta općine priprema Komisija za Statut i propise.

Član 128.

Nacrt akta o promjeni Statuta općine utvrđuje se dvotrećinskom većinom od ukupnog broja vijećnika u Vijeću i zaključkom se stavlja na javnu raspravu.

U postupku javne rasprave primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na taj postupak u donošenju odluka.

Na osnovu provedene javne rasprave Komisija za Statut i propise zajedno sa ovlaštenim predlagачem, priprema prijedlog akta za promjenu Statuta koji se dostavlja vijećnicima.

Član 129.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta za promjenu Statuta mogu podnijeti Općinski načelnik, Komisija za Statut i propise i klubovi vijećnika u Vijeću.

Prijedlog iz prethodnog stava podnosi se predsjedavajućem Vijeća u roku koji ne može biti kraći od 5 dana od dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se o tome raspravljati.

Predsjedavajući Vijeća prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta za promjenu Statuta dostavlja vijećnicima, ovlaštenim predlagачima i Komisiji za Statut i propise radi davanja mišljenja.

Član 130.

Akt o proglašenju promjene Statuta donosi se dvotrećinskom većinom od ukupnog broja vijećnika u Vijeću na istoj sjednici na kojoj je promjena usvojena.

VII - ODNOS OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA

Član 131.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, sudjeluje u njihovom radu i izjašnjava se o podnesenim amandmanima.

Član 132.

Kada općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću prijedlog općeg akta, odnosno drugi prijedlog, obavještava Općinsko vijeće o svom predstavniku, koga je odredio da ga zastupa u postupku donošenja akta.

Član 133.

Općinski načelnik po svojoj inicijativi ili na zahtjev Općinskog vijeća, izvještava Vijeće o svom radu, sprovođenju politike koju je utvrdilo Vijeće, o izvršavanju akata Vijeća o sprovođenju zakona, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Član 134.

U ostvarivanju odgovornosti Općinskog načelnika Općinsko vijeće može pokrenuti raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog načelnika.

Raspravlja o radu i odgovornosti Općinskog načelnika.

- donošenjem zaključka kojim se utvrđuju obaveze Općinskog načelnika i daju smjernice za njegov rad u vezi sa sprovođenjem utvrdene politike, propisa, podnošenjem izvještaja i prijedloga akta,

- postavljanjem pitanja povjerenja Općinskog načelnika,

- zaključkom o utvrđivanju prijedloga za razrješenje Općinskog načelnika koji treba obrazložiti.

Član 135.

Općinski načelnik, ako smatra da nije u stanju da obezbijedi sprovođenje politike, izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća, ili da ne može preuzeti odgovornost za vršenje svoje funkcije, može dati o tome izjavu na Općinskom vijeću u toku rasprave, prije donošenja odluke u Općinskom vijeću.

IX - JAVNOST RADA

Član 136.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informiranjem javnosti o svom radu.

Vijeće obezbjeđuje pod jednakim uvjetima dostupnost informacija kojima raspolaže svim javnim glasilima, osim informacija koje predstavljaju državnu, vojnu, služenu ili poslovnu tajnu utvrđenu zakonom odnosno drugim propisima donesenim na osnovi zakona.

Nacrti, odnosno prijedlozi akata vijeća, kao i usvojeni akt vijeća, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnoj štampi ili kao posebne publikacije.

Član 137.

Na sjednici vijeća i na sjednicama radnih tijela može se odlučiti da se o pitanjima iz člana 12. ovog Poslovnika raspravlja bez prisustva javnosti.

Član 138.

Predstavnici sredstava informacija imaju pravo prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela te obavještavati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama iz prethodnog stava može se odlučiti da predstavnici sredstava informiranja ne mogu prisustvovati sjednici kada se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti.

O takvom pitanju predstavnici sredstava informiranja mogu davati za javnost samo ona obavještenja za koja se to na sjednici odluči.

Član 139.

Pravo je i dužnost sredstava informisanja da iznese informacije o pitanjima koja se razmatraju na sjednici.

Predstavicima sredstava informiranja blagovremeno se dostavljaju pozivi za sjednice i osiguravaju uvjeti za njihov rad, organiziraju razgovori s predstavnicima predlagача materijala.

O rezultatima rada na sjednicama vijeća i sjednicama njenih radnih tijela mogu se izdavati službena saopćenja za štampu i za druga sredstva informiranja, kao i organizirati konferencije za štampu.

Konferencija za štampu održava se kada to odluči predsjedavajući vijeća, radno tijelo ili klub vijećnika.

X - RAD VIJEĆA ZA VRIJEME RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI

Član 140.

Za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti primjenjuje se ovaj Poslovnik ako ovim odredbama nije drukčije određeno.

- 478 -

Član 141.

Za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti vijećnici u Vijeću, koji su pozvani na vojnu dužnost ili su iz drugih razloga promijenili svoje prebivalište ili adresu, dužni su najkaćim i najbržim putem obavijestiti vijeće o svakoj promjeni prebivališta i adrese.

Član 142.

Za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti predsjedavajući Općinskim vijećem, predsjednici klubova vijećnika i općinski načelnik:

- razmatraju neposredne zadatke koje treba poduzeti u vezi sa radom vijeća,
- predlažu mjere i utvrđuju zadatke koje treba izvršiti i određuju vrijeme i mjesto održavanja sjednice Vijeća,
- razmatraju i zauzimaju stavove o načinu pozivanja vijećnika na sjednicu vijeća, o načinu dostavljanja materijala i može ako to zahtijevaju posebni uvjeti ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti, odrediti da se vijećnici na sjednici pozivaju javnim pozivom (preko radija, televizija ili štampe), ili na drugi pogodan način.

Član 143.

Za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti tijelo iz prethodnog člana može, u skladu s ocjenom političke i sigurnosne situacije predložiti vijeću da se odluke, drugi propisi i opći akti vijeća donose bez razmatranja nacрта, da se sjednice vijeća i njegovih radnih tijela sazivaju u rokovima kraćim od rokova predviđenih ovim Poslovníkom te druga odstupanja od odredaba ovog Poslovníka.

Materijale za sjednice mogu se uručiti vijećnicima neposredno uoči sjednice ili na samoj sjednici ako nije bilo moguće da se dostavi ranije.

XI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 144.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka, prestaju da važe odredbe Poslovníka o radu Prijelaznog vijeća općine Zavidovići.

Član 145.

Ovaj Poslovník stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Zavidovići.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-012-2/97

Datum, 29.12.1997.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

prof.dr Refik Čatić, s.r.

Na osnovu člana 4. Zakona o proračunu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj 9/96), Odluke o privremenom ustupanju dijela izvornih prihoda Zeničko-dobojskog kantona općinama (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj 3/97; 6/97; 10/97 i 14/97) i člana 3. Statutarne odluke o organizaciji vlasti općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 4/95), Općinsko vijeće Zavidovići na 2. sjednici održanoj 29.12.1997. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA OPĆINE ZAVIDOVIĆI

za 1997. godinu

I - OPĆI DIO

U budžetu općine Zavidovići za 1997. godinu, član 1. mijenja se i glasi:

UKUPNIH PRIHODA

od toga:

- | | |
|---|--------------|
| - raspoređeno za utvrđene namjene | 2,470.164,92 |
| - neraspoređeni dio
(tekuća budžetska rezerva) | 168.000,00 |

Član 2. mijenja se i glasi:

Prihodi po izvorima i vrstama i raspored prihoda na osnovne namjene utvrđuje se u Bilansu budžeta općine Zavidovići za 1997. godinu.

B I L A N S

budžeta općine Zavidovići po vrstama prihoda i raspored
prihoda na osnovne namjene za 1997.godinu

Broj računa kont.plan	O P I S	Km
80 - PRIHODI IZ BUDŽETA		
800	Prihodi iz budžeta DPZ	157.565,00
8000	Prihodi iz budžeta Federacije	5.000,00
8001	Prihodi iz budžeta kantona	139.585,00
8004	Prihodi izborne komisije	12.980,00
SVEGA GRUPA 80.		157.565,00
81 - PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI		
813	Dotacije	500,00
815	Humanitarni prihodi	
819	Ostali prihodi	
SVEGA GRUPA 81.		500,00
82 - PRIHODI OD POREZA I DOPRINOSA NA PLAĆE		
820	Porez na plaće radnika	263.000,00
821	Porez na plaće radnika koji samostalno obavljaju djelatnost	16.640,00
829	Ostali prihodi na plaće	45.100,00
SVEGA GRUPA 82.		324.740,00
83 - PRIHODI OD POREZA NA POSLOVNI REZULTAT		
830	Porez na poslovni rezultat	179.000,00
SVEGA GRUPA 83.		179.000,00
84 - PRIHODI OD POREZA NA PROMET PROIZVODA, USLUGA, NEPOKRETNOSTI PRAVA		
840	Porez na promet proizvoda	292.800,00
841	Porez na naknade za usluge	763.000,00
842	Porez na promet nepokretnosti	179.000,00
SVEGA GRUPA 84.		1.234.800,00
85 - PRIHODI OD POREZA NA PRIHODE OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA I OSTALI POREZI		
850	Porezi na prihode od imovine i imov.prava	30.000,00
851	Porezi na imovinu, nasliede i poklone	3.000,00

Broj, računa kont.plana	O P I S	Km
859 - Ostali porezi		30,00
SVEGA GRUPA 85.		33,030,00
86 - PRIHOD OD TAKSE		
860 - Administrativne takse		341.000,00
861 - Komunalne takse		198.000,00
863 - Ostale takse		37.500,00
SVEGA GRUPA 86.		576.500,00
87 - PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		
871 - Prihodi od organa i organizacija DPZ		
879 - Ostali prihodi		42.262,00
SVEGA GRUPA 87.		42.262,00
89 - RASPORED PRIHODA		
890 - Višak prihoda iz prethodne godine		89.767,92
SVEGA GRUPA 89.		89.767,92
SVEGA PRIHODA:		2,638.164,92

RASPORED PRIHODA

Broj računa Kont.plana	O P I S	Km
61 - RASHODI USLUGA I DADŽBINA		
612 - Naknada za usluge banaka		5.500,00
SVEGA GRUPA 61.		5.500,00
62 - IZDVAJANJA ZA RAD ORGANA UPRAVE		
620 - Izdvajanja za redovnu djelatnost		1,266.734,73
621 - Izdvajanja za posebne namjene bez investicija		32.700,00
622 - Izdvajanja za investicije		32.066,90
626 - Naknada i pomoć stanovništvu		1,309,00
628 - Ostali rashodi		11,743,50
SVEGA GRUPA 62.		1,344.554,13

Broj računa kont.plana	O P I S	Km
64 - IZDVAJANJA ZA DRUGE JEDINICE		
641	Izdvajanja za DPO (bez investicija)	27,012,00
642	Izdvajanje za DO (bez investicija)	142.905,00
SVEGA GRUPA 64.		169,917,00
66 - IZDVAJANJA ZA PRIVREDNU DJELATNOST		
663	Ostale potrebe i intervencije u privredi	26.851,39
SVEGA GRUPA 66.		26.851,39
67 - IZDVAJANJA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
670	Obrazovanje i vaspitanje	45.000,00
671	Nauka, kultura, fizička kultura	82.800,00
672	Socijalna i dječija zaštita i zapošljavanje	74.438,38
673	Zdravstvena zaštita i osiguranje	81.000,00
675	Ostvarivanje osnovnih prava boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca	61,983,00
679	Ostala izdavanja za društvene djelatnosti	20.000,00
SVEGA GRUPA 67.		365.221,38
68 - IZDVAJANJA ZA OSTALE OPĆE DRUŠTVENE POTREBE		
680	Mjesne zajednice	100.452,00
682	Opća komunalna potrošnja	245.713,80
689	Ostala izdavanja za opće društvene potrebe	208.170,22
SVEGA GRUPA 68.		554.336,02
70 - HUMANITARNI RASHODI		
709	Opća pomoć u novcu i ostala pomoć	3,785,00
SVEGA GRUPA 70.		3,785,00
UKUPNO RASPOREDENI RASHODI		2,470.164,92
- Neraspoređeni dio prihoda (tekuća budžetska rezerva)		168.000,00
UKUPNO RASHODI:		2,638.164,92

II - posebni dio

RASPORED SREDSTAVA PO NOSIOCIMA ODNOSNO KORISNICIMA

ZA 1997. GODINU

Član 3. mijanja se i glasi:

Ukupna sredstva u iznosu od 2.638.164,92 Km iskazana u Bilansu budžeta općine Zavidovići za 1997.godinu raspoređuju se po nosiocima odnosno korisnicima (razdjelima) osnovnim i bližim namjenama i to:

B r o j računa Pozic.	OSNOVNA I BLIŽA NAMJENA	KM Pozicija	Osnov.računa
RAZDIO 1. OPĆINSKO VIJEĆE			
62 - IZDVAJANJE ZA RAD ORGANA UPRAVE			
621 -	Izdvajanje za posebna namjene bez investicija		29.900,00
6210-1 -	Izdvajanja za troškove izbora	17.000,00	
6211-2 -	Izdvajanja za troškove odbornika	12.900,00	
SVEGA GRUPA 62:			29.900,00
67 - IZDVAJANJA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
679 -	Ostala izdvajanja za društvene djelatnosti		20.000,00
6790-3 -	Nagrade i odlikovanja		
6791-4 -	Obilježavanja značajnih datuma	20.000,00	
SVEGA GRUPA 67:			20.000,00
UKUPNO RAZDIO 1:			49.900,00
R E K A P I T U L A C I J A			
GRUPA 62:			29.900,00
GRUPA 67:			20.000,00
UKUPNO:			49.900,00
=====			
RAZDIO 2. OPĆINSKI NAČELNIK			
62 - IZDVAJANJE ZA RAD ORGANA UPRAVE			
620 -	Izdvajanje za redovnu djelatnost		14.398,23
6201-5 -	Izdvajanje za plaće	14.398,23	
SVEGA GRUPA 62:			14.398,23
UKUPNO RAZDIO 2.			14.398,23
R E K A P I T U L A C I J A			
GRUPA 62:			14.398,23
U K U P N O:			14.398,23
=====			

B r o j rač. pozic.	OSNOVNA I BLIŽA NAMJENA	Km Pozicija	Osnov.računa
RAZDIO 3. SLUŽBA OPĆIN.VIJEĆA, OPĆIN. NAČELNIKA I OPĆIN.ORGANA			
62 - IZDVAJANJE ZA RAD ORGANA UPRAVE			
620 - Izdvajanje za redovnu djelatnost			480.403,00
6201-6- Izdvajanje za plaće		193.403,00	
6202-7 - Izdvajanje za materijal.trošk.		287.000,00	
622 - Izdvajanje za investicije			24.311,90
6220-8 - Investicije u stalna sredstva		24.311,90	
628 - Ostali rashodi			8.832,50
6280-9 - Troškovi Arhiva Sred.Bosna		3.132,50	
6281-10- Doprinos za Savez općina i gradova BiH		3.200,00	
6282-10a-Namjenska sred.za izradu studije hidroenerg.potencijala Gostovića		2.500,00	
SVEGA GRUPA 62.			513.547,40
UKUPNO RAZDIO 3.			513.547,40
R E K A P I T U L A C I J A			
GRUPA 62.			513.547,40
U K U P N O:			513.547,40
RAZDIO 4. SEKRETARIJAT ZA PRIVREDNE DJELATNOSTI			
62 - IZDVAJANJE ZA RAD ORGANA UPRAVE			
620 - Izdvajanja za redovnu djelatnost			327.500,00
6201-11- Izdvajanja za plaće		258.500,00	
6202-12- Izdvajanja za mater.troškove		69.000,00	
621 - Sredstva za posebne namjene			2.800,00
6212-13- Trošk.kom.za izr.elabor.ratnih šteta		2.800,00	
622 - Izdvajanja za investicije			368,00
6220-14- Investicije u stalna sredstva		368,00	
628 - Ostali rashodi			2.911,00
6282-15- Troškovi humanitarnog prevoza		2.911,00	
SVEGA GRUPA 62:			333.579,00
66 - IZDVAJANJE ZA PRIVREDNU DJELATNOST			
663 - Ostale potrebe i interv.u privredi			26.851,39
6631-16- Sredstva za vještačko osjemenjavanje		2.720,00	
6632-17- Sredstva za unapred.poljopr.proizvod.		20.665,00	
6633-18- Uništavanje pasa lotalica		3.466,39	
SVEGA GRUPA 66:			26.851,39

Broj rač. pozic.	OSNOVNA I BLIŽA NAMJENA	Km Pozicija	Osnov. računa
68 - IZDVAJANJE ZA OSTALE OPĆE DRUŠTVENE POTREBE			
682 - Opća komunalna potrošnja			236.199,80
6820-19 - Izdvajanje za proizv.i distr.vode	12.858,00		
6823-20 - Izdvajanje za čišćenje jav.površ.	130.762,00		
6824-21 - Javna rasvjeta	31.693,31		
6825-22 - Ost.komun.potroš.i sanir.ul.gr.	20.100,00		
6826-23 - Izdvajanje za lokalne puteve	31.679,79		
6827-24 - Dezinfekcija, dezinsekc.i deratizac.	486,00		
6828-25 - Obilježavanje ulica i signalizac.	8,620,70		
689 - Ostala izdavanja za ostale opće dr.potr.			34.210,00
6890-26 - Regulacioni plan	34.210,00		
SVEGA GRUPA 68:			270.409,80
UKUPNO RAZDIO 4.			630.840,19
R E K A P I T U L A C I J A			
GRUPA 62:			333.579,00
GRUPA 66:			26.851,39
GRUPA 68:			270.409,80
U K U P N O:			630.840,19
=====			
RAZDIO 5. SEKRETARIJAT ZA DRUŠTVENE DJELAT- NOSTI I OPĆU UPRAVU			
62 - IZDVAJANJE ZA RAD ORGANA UPRAVE			
620 - Izdvajanje za redovnu djelatnost			182.358,00
6201-27 - Izdvajanje za plaće	141.358,00		
6202-28 - Izdvajanje za materijal.troškove	41.000,00		
622 - Izdvajanje za investicije			2.387,00
6222-29 - Investicije u stalna sredstva	2.387,00		
626 - Naknada i pomoć stanovništvu			1.309,00
6260-30 - Troškovi sahrane	1.309,00		
SVEGA GRUPA 62:			186.054,00
67 - IZDVAJANJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
670 - Obrazovanje i vaspitanje			45.000,00
6703-31 - Izdvajanje za predškolsko vas- pitanje i obrazovanje	45.000,00		
671 - Nauka, kultura i fizička kultura			82.800,00
6711-32 - Izdvajanje za kulturne djelatnosti	37.000,00		
6712-33 - Izdvajanje za fizičku kulturu	45.800,00		

B r o j rač. pozic.	OSNOVNA I BLIŽA NAMJENA	Km	
		Pozicija	Osnov.računa
672 - Socijal.i dječ.zaštita i zapošljavanje			74.438,38
6720-34 - Izdvajanje za socijalnu zaštitu		12.338,38	
6729-35 - Izdvajanje Centru za socijalni rad (redovna djelatnost)		62.100,00	
673 - Zdravstvena zaštita i osiguranje			81.000,00
6730-36 - Izdvajanje za zdravstvenu zaštitu (PNS i SHP)		80.000,00	
6733-37 - Zdravstvena zaštita neosig.lica			
6734-38 - Troškovi utvrdiv.smrti lica umrlih izvan zdravstv.ustanove		1.000,00	
SVEGA GRUPA 67:			283.238,38
68 - IZDVAJANJE ZA OSTALE OPĆE DRUŠTVENE POTREBE			
682 - Opća komunalna potrošnja			9.514,00
6827-39 - Dezinf.dezinsekc.i deratizacija		9.514,00	
SVEGA GRUPA 68:			9.514,00
UKUPNO RAZDIO 5:			478.806,38
R E K A P I T U L A C I J A			
GRUPA 62:			186.054,00
GRUPA 67:			283.238,38
GRUPA 68:			9.514,00
U K U P N O:			478.806,38
=====			
RAZDIO 6. SEKRETARIJAT ZA BORAČKO-INVA-LIDSKU ZAŠTITU			
62 - IZDVAJANJE ZA RAD ORGANA UPRAVE			
620 - Izdvajanje za redovnu djelatnost			95.024,00
6201-40 - Izdvajanje za plaće		71.024,00	
6202-41 - Izdvajanje za materijalne troškove		24.000,00	
SVEGA GRUPA 62:			95.024,00
67 - IZDVAJANJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
675 - Ostvarivanje osnovnih prava boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca			61.983,00
6750-42 - Izdvajanje za borce		2.500,00	
6751-43 - Izdvajanje za radne vojne invalide		15.000,00	
6752-44 - Izdvajanje za porodice palih boraca		15.000,00	

Br o j rač. pozic.	OSNOVNA I BLIŽA NAMJENA	Km	
		Pozicija	Osnov.računa
6753-45	Troškovi sahrane boraca, ratnih vojnih invalida i porodica palih boraca	5.483,00	
6754-45a	Namjenska sredstva za boračko invalidsku zaštitu	24.000,00	
SVEGA GRUPA 67:			61.983,00

70 - HUMANITARNI RASHODI

709	Opća pomoć u novcu i ostala pomoć		3.785,00
7090-45b	Troškovi raseljenih lica	3.785,00	
SVEGA GRUPA 70:			3.785,00

UKUPNO RAZDIO 6: 160.792,00

REKAPITULACIJA

GRUPA 62:	95.024,00
GRUPA 67:	61.983,00
GRUPA 70:	3.785,00

U K U P N O: 160.792,00

RAZDIO 7. UPRAVA ZA GEODETSKE POSLOVE
I KATASTAR NEKRETNOSTI

62 - IZDVAJANJE ZA RAD ORGANA UPRAVE

620	Izdvajanje za redovnu djelatnost		91.811,00
6201-46	Izdvajanje za plaće	77.811,00	
6202-47	Izdvajanje za materijalne troškove	14.000,00	
622	Izdvajanje za investicije		5.000,00
6220-48	Izdvajanje u stalna sredstva	5.000,00	
SVEGA GRUPA 62:			96.811,00

UKUPNO RAZDIO 7: 96.811,00

REKAPITULACIJA

GRUPA 62:	96.811,00
-----------	-----------

U K U P N O: 96.811,00

RAZDIO 8. OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE

62 - IZDVAJANJE ZA RAD ORGANA UPRAVE

620	Izdvajanje za redovnu djelatnost		30.279,00
6201-49	Izdvajanje za plaće	23.779,00	

B r o j rač. pozic.	OSNOVNA I BLIŽA NAMJENA	Km.	
		Pozicija	Osnov.računa
6202-50	Izdvajanje za materijalne troškove	6.500,00	
621	Izdvajanje za posebne namjene bez investicija		-
6213-51	Troškovi vježbe i obuke		-
622	Izdvajanje za investicije		-
6220-52	Izdvajanje u stalna sredstva		-
SVEGA GRUPA 62:			30.279,00
UKUPNO RAZDIO 8:			30.279,00
R E K A P I T U L A C I J A			
GRUPA 62:			30.279,00
U K U P N O:			30.279,00
=====			
RAZDIO 9. SUD ZA PREKRŠAJE			
62 - IZDVAJANJE ZA RAD ORGANA UPRAVE			
620	Izdvajanje za redovnu djelatnost		44.961,50
6201-53	Izdvajanje za plaće	34.561,50	
6202-54	Izdvajanje za materijalne troškove	10.400,00	
SVEGA GRUPA 62:			44.961,50
UKUPNO RAZDIO 9:			44.961,50
R E K A P I T U L A C I J A			
GRUPA 62:			44.961,50
U K U P N O:			44.961,50
=====			
RAZDIO 10. DRUŠTVENO-POLITIČKE, DRUŠTVENE ORGANIZACIJE I MJESNE ZAJEDNICE			
64 - IZDVAJANJE ZA DRUGE JEDINICE			
641	Izdvajanje za DPO (bez investicija)		27.012,00
6410-55	Izdvajanje za društveno-političke organizacije	27.012,00	
642	Izdvajanje za DO (bez investicija)		142.905,00
6420-56	Izdvajanje za Organizaciju porodica šehida i poginulih boraca	38.986,00	
6421-57	Izdvajanje za Udruženje ratnih vojnih invalida "Zavidovići 92"	57.219,00	
6422-58	Izdvajanje za ostale društ.v.organiz.	46.700,00	
SVEGA GRUPA 64:			169.917,00

Br. o. j. rač. pozic.	OSNOVNA I BLIŽA NAMJENA	Km	Osnov. računa
Pozicija			
68 - IZDVAJANJE ZA OSTALE OPĆE DRUŠTVENE POTREBE			
680 - Mjesne zajednice			100.452,00
6800-59 - Izdvajanje za redovnu djelatnost MZ	73.292,00		
6801-60 - Izdvajanje za infrastrukturu MZ	27.160,00		
SVEGA GRUPA 68:			100.452,00
UKUPNO RAZDIO 10:			270.369,00
R E K A P I T U L A C I J A			
GRUPA 64:			169.917,00
GRUPA 68:			100.452,00
U K U P N O:			270.369,00
=====			
RAZDIO 11. NERASPOREĐENI DIO PRIHODA I OBAVEZA IZ PRETHODNE GODINE			
61 - RASHODI USLUGA I DADŽBINA			
612 - Naknade za usluge banaka			5.500,00
6120-61 - Troškovi platnog prometa	5.500,00		
SVEGA GRUPA 61:			5.500,00
68 - IZDVAJANJA ZA OPĆE DRUŠTVENE POTREBE			
689 - Ostala izdvajanja za opće društ.v.potrebe			173.960,22
6891-62 - Rashodi za obaveze iz prethodne godine	173.960,22		
6892-63 - Ostali rashodi			
SVEGA GRUPA 68:			173.960,22
6893-64 - Neraspoređeni dio prihoda (tekuća budžetska rezerva)			168.000,00
UKUPNO RAZDIO 11:			347.460,22
R E K A P I T U L A C I J A			
GRUPA 61:			5.500,00
GRUPA 68:			173.960,22
TEKUĆA REZERVA:			168.000,00
U K U P N O:			347.460,22
UKUPNO RAZDIO 1-11:			2.638.164,92
=====			

REKAPITULACIJA PO RAZDJELIMA

R a z d i o	Km
1. Općinsko vijeće	49.900,00
2. Općinski načelnik	14.398,23
3. Služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinskih organa	513.547,40
4. Sekretarijat za privredne djelatnosti	630.840,19
5. Sekretarijat za društvene djelatnosti	478.806,38
6. Sekretarijat za boračko-invalidsku zaštitu, raseljena lica i izbjeglice	160.792,00
7. Uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina	96.811,00
8. Općinski štab civilne zaštite	30.279,00
9. Sud za prekršaje	44.961,50
10. Društveno-političke organizacije, društvene organizacije i mjesne zajednice	270.369,00
11. Neraspoređeni dio prihoda i obaveze iz prethodne godine	347.460,22
UKUPNO RAZDIO 1-11:	2,638.164,92
=====	=====

III

ZAVRŠNA ODREDBA

Član 4.

Budžet stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli i biće objavljen u Službenom glasniku općine Zavidovići, a primjenjivat će se od 01.01.1998. godine.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-400-102

Zavidovići, 29.12.1997.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

prof.dr Refik Ćatić, s.r.

- 491 -

Na osnovu člana 3. stav 5. Zakona o proračunu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj 9/96) i člana 3. Statutarne odluke o organizaciji vlasti općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 4/95), Općinsko vijeće Zavidovići na 2. sjednici održanoj 29.12.1997. godine, donijelo je

O D L U K U

o privremenom finansiranju općine Zavidovići
za period januar-mart 1998.godine

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se iznos privremenog finansiranja općine Zavidovići do donošenja budžeta općine Zavidovići.

Član 2.

Privremeno finansiranje općine Zavidovići za period januar-mart 1998.godine utvrđuje se u iznosu do jedne četvrtine ukupnih prihoda raspoređenih budžetom za prethodnu godinu.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Zavidovići, a primjenjivat će se od 1.januara 1998.godine.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-023-44

Datum, 29.12.1997.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

prof. dr Refik Čatić, s.r.

Na osnovu člana 26. stav 2. preuzetog Zakona o osnovnim pravima iz radnog odnosa (Službeni list RBiH, broj 2/92) i člana 3. Statutarne odluke o organizaciji općinske vlasti Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 4/95), Općinsko vijeće Zavidovići, na 2. sjednici održanoj dana 29.12.1997.godine, d o n o s i

O D L U K U

o radnom vremenu uslužnih djelatnosti

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se minimalno radno vrijeme, raspored, početak i završetak radnog vremena (u daljem tekstu: radno vrijeme), u oblasti uslužnih djelatnosti prometa roba na malo, ugostiteljstva, turizma, zanatstva i drugih uslužnih djelatnosti na području općine Zavidovići.

Član 2.

Minimalnim radnim vremenom u smislu odredaba ove odluke smatra se vrijeme u trajanju od 7 sati dnevno.

Raspored, početak i završetak radnog vremena utvrđuje se u ovisnosti od toga da li se radi o zimskom ili ljetnom periodu, u skladu sa Zakonom o računanju vremena (Službene novine FBiH, broj 24/97).

Član 3.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na vidnom mjestu na ulazu u poslovne prostorije.

II - RADNO VRIJEME PREDUZEĆA I DRUGIH UČESNIKA U OBLASTI ROBNOG PROMETA, ODNOSNO USLUGA, UGOSTITELJSTVA, SAMOSTALNOG PRIVREĐIVANJA, USLUŽNIH I OSTALIH DJELATNOSTI

Član 4.

Radna sedmica prodajnih objekata u kojima se vrši promet na malo prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, ne može biti kraća od 6 radnih dana.

Minimalno radno vrijeme objekata iz prethodnog stava ne može biti kraće od 7 sati dnevno svakim danom, izuzev nedjelje.

U ljetnom periodu može se uvesti dvokratno radno vrijeme i isto se može odrediti između 6-12 h prije podne i 16-20 h poslije podne, subotom od 6-15 sati.

Tokom zimskog perioda može se uvesti jednokratno radno vrijeme u trajanju od 9 do 16 sati svakim danom.

- 493 -

Naprijed utvrđeno radno vrijeme primjenjivaće se i na zanatske i njima slične djelatnosti.

U dane državnih praznika radno vrijeme objekata iz stava 1. je kako slijedi:

- ako državni praznik traje 1 dan taj dan se ne radi,
- ako državni praznik traje 2 dana prvi dan se ne radi, a drugi dan radno vrijeme je kao i nedjeljom za objekte koji inače rade nedjeljom,
- ako je radni dan uoči državnih praznika navedeni objekti su obavezni biti otvoreni NON-STOP do 18 sati.

Član 5.

Ugostiteljski objekti preduzeća i samostalnih privrednika rade 7 dana u sedmici uključujući i nedjelju i praznike.

Radno vrijeme objekata iz predhodnog stava traje najmanje 7 sati dnevno i završava se najkasnije u 24 sata u ljetnom periodu, odnosno u 23 sata u zimskom periodu, dok muzika u tim objektima treba prestati najkasnije do 23 sata u ljetnom odnosno do 22 sata u zimskom periodu.

Radno vrijeme objekata iz stava 1. ovog člana koji se nalaze u sklopu stambeno-poslovnih objekata, završava se najkasnije u 22 sata.

Ugostiteljski objekti iz stava 1. ovog člana, izuzev hotela koji rade neograničeno, mogu uvesti jedan slobodan dan u sedmici, izuzev nedjelje i praznika.

III - KAZNE NE ODREDBE

Član 6.

Novčanom kaznom u iznosu od 200 do 350 DEM kazniće se za prekršaje preduzeća i druga pravna lica:

- ako odrede radno vrijeme suprotno odredbama ove odluke (član 4. i 5.),
- ako se ne pridržavaju radnog vremena navedenog u istaknutoj obavijesti o radnom vremenu (član 3.).

Za prekršaj iz prethodnog stava kazniće se i odgovorno lice u preduzeću i drugom pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100 DEM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se i odgovorno lice u organizacionoj jedinici novčanom kaznom u iznosu od 30 do 70 DEM.

Član 7.

Novčanom kaznom u iznosu od 100 do 250 DEM kazniće se samostalni privrednik:

- ako odredi radno vrijeme suprotno odredbama ove odluke (član 4. i 5.),
- ako se ne pridržava radnog vremena navedenog u istaknutoj obavijesti o radnom vremenu (član 3.).

Član 8.

Iznosi novčanih kazni utvrđenih odredbama člana 6. i 7. naplaćuju se u dinarskoj protuvrijednosti prema kursu utvrđenom u skladu sa propisima.

- 494 -

Član 9.

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove odluke vršiće tržišna i turističko-ugostiteljska inspekcija.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Pravna i fizička lica dužna su uskladiti radno vrijeme svojih objekata sa odredbama ove odluke u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 11.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje da važi Odluka o radnom vremenu uslužnih djelatnosti broj 01-023-21 od 8.4.1994.godine.

Član 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Zavidovići.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-023-35

Datum, 29.12.1997.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

prof.dr Refik Čatić, s.r.

- 495 -

Na osnovu člana 167. Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima (Službeni list SRBiH, broj 3/90, 9/90, 40/90 i 38/91) i člana 3. Statutarne odluke o organizaciji općinske vlasti Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 4/95), Općinsko vijeće Zavidovići na 2. sjednici održanoj dana 29.12. 1997.godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o bezbjednosti saobraćaja
na putevima općine Zavidovići

Član 1.

U Odluci o bezbjednosti saobraćaja na putevima općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 7/96), iza člana 19. dodaje se novi član 19a. koji glasi:

"Član 19a.

1. U ulicama i na putevima sa većim intenzitetom kretanja motor-
nih vozila i pješaka potrebno je postaviti grbine tzv. "ležeće policajce" sa
pratećim znakovima opasnosti (saobraćajni znaci I-10), i to:

- u ulici Naselje solidarnosti - dvije grbine i to na lokaciji
bivše samoposluge i u blizini raskrsnice sa ulicom Abdul-Vehaba Ilhamije,
- ulica Zlatni ljiljani - tri grbine i to na dijelu od ulaza u ra-
sadnik do groblja,
- na lokalnom putu Zavidovići-Dolina - dvije grbine na dionici pu-
ta između podvožnjaka,
- u naselju Roma (put R-467) - dvije grbine i to na početku i na
kraju naselja.

2. U naseljenim mjestima Brezik, Krivaja, Vozuća i Ribnica, na re-
gionalnom putu R-467 brzina kretanja vozila ograničava se na 40 km/h".

Član 2.

Ovlašćuje se Služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i op-
ćinskih organa da sačinii prečišćeni tekst Odluke o bezbjednosti saobraćaja na
putevima općine Zavidovići.

Član 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom
glasniku općine Zavidovići.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

prof.dr Refik Ćatić, s.r.

Broj: 01-02347/97

Datum, 29.12.1997.godine

- 496 -

Na osnovu člana 61. stav 1. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 3. Statutarne odluke o organizaciji vlasti općine Zavidovići, Općinsko vijeće Zavidovići na svojoj 2. sjednici, održanoj 29.12.1997.godine, d o n o s i

O D L U K U

o prestanku rada Radne organizacije
Centar za kulturu Zavidovići

Član 1.

Na osnovu Odluke o preuzimanju osnivačkih prava i organizovanju javne ustanove u državnoj svojini broj 01-023-45 od 29.12.1997.godine Prijelaznog općinskog vijeća, prestaje sa radom Radna organizacija Centar za kulturu Zavidovići, p.o. od koje je organizovana Javna ustanova u državnoj svojini "Centar za kulturu" Zavidovići, p.o. koja je pravni nasljednik Radne organizacije Centar za kulturu Zavidovići, p.o.

Član 2.

Na osnovu ove odluke direktor Javne ustanove u državnoj svojini Centar za kulturu Zavidovići, p.o. izvršit će upis brisanja iz sudskog registra Radna organizacija Centar za kulturu Zavidovići, p.o.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Zavidovići.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-023-46

Datum, 29.12.1997.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

prof.dr Refik Ćatić, s.r.

- 497 -

Na osnovu člana 61. stav 1. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 3. Statutarne odluke o organizaciji vlasti općine Zavidovići, Općinsko vijeće Zavidovići na svojoj 2. sjednici, održanoj 29.12.1997.godine, d o n o s i

O D L U K U

o preuzimanju osnivačkih prava i organizovanju
Javne ustanove u državnoj svojini

Član 1.

Radi obavljanja kulturno-obrazovne djelatnosti Općinsko vijeće Zavidovići preuzima i zadržava pravo osnivača i od Radne organizacije Centar za kulturu Zavidovići, p.o. koja je upisana kod Osnovnog suda udruženog rada u Zenici, rješenjem broj U/I-1331/90 od 17.12.1990.godine, na registarskom ulošku broj 1-1103 Zenica, organizuje javnu ustanovu u državnoj svojini.

Član 2.

U pravnom prometu sa trećim licima javna ustanova u državnoj svojini poslovat će pod nazivom:

JAVNA USTANOVA U DRŽAVNOJ SVOJINI
"CENTAR ZA KULTURU" Zavidovići, p.o.

Skraćeni naziv: "Centar za kulturu" Zavidovići, p.o.
Sjedište: Zavidovići, Radnička bb

Član 3.

Javna ustanova u državnoj svojini je ustanova od posebnog društvenog interesa.

Član 4.

Javna ustanova u državnoj svojini ima svojstvo pravnog lica sa potpunom odgovornošću i stiče ga upisom u sudski registar.

Član 5.

Javna ustanova u državnoj svojini "Centar za kulturu" Zavidovići, p.o. je pravni nasljednik Radne organizacije Centar za kulturu Zavidovići, p.o.

Član 6.

Javna ustanova u državnoj svojini ima pečat okruglog oblika prečnika 50 mm, na kome je latiničnim pismom ispisano: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojski kanton - Zeničko-dobojska veležupa, Općina Zavidovići, Javna ustanova u državnoj svojini "Centar za kulturu" Zavidovići, p.o., a može imati i štambilj.

Štambilj javne ustanove u državnoj svojini je pravougaonog oblika dimenzija 50x25 mm i sadrži: naziv javne ustanove u državnoj svojini, broj i datum primljenog podneska, kratak sadržaj i primjedbu.

Način upotrebe i čuvanja žiga i pečata, čuvanja i rukovanja pečatima i štambiljom, javna ustanova u državnoj svojini će propisati posebnom odlukom.

Član 7.

Djelatnost javne ustanove u državnoj svojini je prema Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti (Službeni list R BiH, broj 17/95), i to:

- 92130 - prikazivanje filmova,
- 92310 - umjetničko i književno stvaralaštvo i scensko izvođenje (reproduktivna umjetnost),
- 92320 - djelatnost objekata za kulturne priredbe,
- 92330 - djelatnost sajмова i zabavnih parkova,
- 92340 - ostale zabavne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute,

Član 8.

Za osnivanje i početak rada javne ustanove u državnoj svojini osnivač prenosi pravo raspolaganja osnovnim i novčanim sredstvima javnoj ustanovi u državnoj svojini, čija vrijednost po bilansu stanja sa 30.06.1997.godine iznosi:

- osnovna sredstva: 1.199.410,00 Km
- novčana sredstva: 450,00 Km

Javna ustanova u državnoj svojini obezbjeđuje sredstva za rad u skladu sa zakonskim propisima iz sredstava osnivača, od dobrovoljnih priloga-donacija, poklona, legata, sredstava koja ostvari svojim poslovanjem i drugih izvora.

Član 9.

Višak prihoda nad rashodima javna ustanova u državnoj svojini će koristiti za razvoj djelatnosti zbog kojih je osnovana.

Član 10.

U slučaju gubitka koji nastane nedomaćinskim poslovanjem u obavljanju djelatnosti javne ustanove u državnoj svojini, javna ustanova u državnoj svojini će sama snositi troškove sanacije gubitka.

Član 11.

Osnivač ima pravo vršiti uvid u poslovanje javne ustanove u državnoj svojini, obustaviti od izvršenja akt javne ustanove u državnoj svojini koji nije u saglasnosti sa državnim propisima, da imenuje i razrješava članove Upravnog odbora, da daje saglasnost na imenovanje i razrješenje direktora javne ustanove u državnoj svojini, da daje saglasnost na pravila javne ustanove u državnoj svojini i godišnje planove rada i razvoja, finansijski obračun, cijene usluga i drugo.

Saglasnost iz stava 1. ovog člana u ime osnivača daje Općinski načelnik.

- 499 -

Član 12.

Osnivač ima pravo donijeti akt o prestanku rada javne ustanove u državnoj svojini.

Obaveze osnivača prema javnoj ustanovi u državnoj svojini su da u skladu sa materijalnim mogućnostima, a na osnovu plana rada i razvoja djelatnosti, obezbjeđuje sredstva javnoj ustanovi u državnoj svojini, da učestvuje u cijelosti u pokrivanju viška rashoda nad prihodima, kao i druge obaveze osnivača koje se zavisno od situacije mogu naknadno utvrditi između osnivača i javne ustanove u državnoj svojini.

Član 13.

U pravnom prometu sa trećim licima javna ustanova u državnoj svojini istupa u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja ovlaštenja u okviru djelatnosti.

Javna ustanova u državnoj svojini u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i ranje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Za preuzete obaveze u pravnom prometu sa trećim licima javna ustanova u državnoj svojini odgovara svom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač ne odgovara za obaveze javne ustanove u državnoj svojini.

Član 14.

Organ upravljanja u javnoj ustanovi u državnoj svojini je Upravni odbor.

Organ rukovođenja u javnoj ustanovi u državnoj svojini je direktor.

Organ kontrole u javnoj ustanovi u državnoj svojini je Nadzorni odbor.

Član 15.

Upravni odbor broji tri člana, i to: dva imenuje u ime osnivača Općinski načelnik, a jedan član se imenuje iz reda stručnih radnika javne ustanove u državnoj svojini.

Način rada, trajanje mandata i način imenovanja Upravnog odbora utvrdit će se Pravilima javne ustanove u državnoj svojini.

Član 16.

Upravni odbor vrši sve poslove predviđene Zakonom o ustanovama i pravilima javne ustanove u državnoj svojini.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima javne ustanove u državnoj svojini, za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 17.

Organ rukovođenja u javnoj ustanovi u državnoj svojini je direktor.

Direktor javne ustanove u državnoj svojini vrši sve poslove predviđene Zakonom i pravilima javne ustanove u državnoj svojini.

Direktora javne ustanove u državnoj svojini imenuje i razrješava Upravni odbor, uz saglasnost Općinskog načelnika, a u skladu sa pravilima javne ustanove u državnoj svojini.

- 500 -

Član 18.

Organ kontrole u javnoj ustanovi u državnoj svojini je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor broji tri člana.

Nadzorni odbor broji tri člana, i to: dva imenuje u ime osnivača Općinski načelnik, a jedan član se imenuje iz reda stručnih radnika javne ustanove u državnoj svojini.

Način rada, trajanje mandata i način imenovanja Nadzornog odbora utvrdit će se Pravilima javne ustanove u državnoj svojini.

Član 19.

Javna ustanova u državnoj svojini će u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja Upravnog odbora donijeti Pravila javne ustanove u državnoj svojini i imenovati organe javne ustanove u državnoj svojini.

Član 20.

Saglasnost na Pravila javne ustanove u državnoj svojini, kao i na planove rada i razvoja i godišnji program rada javne ustanove u državnoj svojini daje Općinski načelnik.

Član 21.

Ova odluka služi kao akt na osnovu koga će se izvršiti upis javne ustanove u državnoj svojini u sudski registar kao javne ustanove u državnoj svojini.

Član 22.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Samoupravni sporazum o promjenama u organizovanju RO od 28.11.1990.godine i odluka broj 01-023-30 od 26.7.1996.godine.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Zavidovići.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-023-45

Datum, 29.12.1997.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

prof.dr Refik Čatić, s.r.

- 501 -

Na osnovu člana 2. Zakona o javnim preduzećima (Službeni list RBiH, broj 4/92, 21/92 i 13/94) i člana 3. Statuta općine Zavidovići, Općinsko vijeće Zavidovići na 2. sjednici od 29.12.1997.godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju
Komunalnog preduzeća "Radnik" kao javnog preduzeća

Član 1.

U Odluci o organizovanju Komunalnog preduzeća "Radnik" kao javnog preduzeća (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 13/89 i 1/96), u članu 16. stav 1. u alineji prvoj broj: "70%", zamjenjuje se brojem: "85%", a u alineji drugoj broj: "30%", zamjenjuje se brojem: "15%".

Član 2.

Član 21., briše se.

Član 3.

U članu 25. stav 1. iza riječi preduzeće, stavlja se tačka, a ostatak teksta se briše.

U članu 25. stavovi: 2,3,4. i 5. brišu se.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Zavidovići.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-023-43

Datum, 29.12.1997.godine

PREDSJEDAVAJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA

prof.dr Refik Čatić, s.r.

- 502 -

Na osnovu člana 25. Porodičnog zakona (Službeni list SRBiH, broj 21/79 i 44/89), u članu 3. Statutarne odluke o organizaciji općinske vlasti općine Zavidovići, Općinsko vijeće Zavidovići na 2. sjednici održanoj 29.12. 1997.godine, donijelo je

RJEŠENJE

o određivanju vijećnika koji će prisustvovati
sklapanju braka

I

Rješenjem o određivanju vijećnika koji će prisustvovati sklapanju braka (u daljem tekstu: Rješenje), određuju se vijećnici ispred Općinskog vijeća koji će prisustvovati sklapanju braka pri mjesnim uredima općine Zavidovići, i to:

I - MJESNI URED ZAVIDOVIĆI

1. Đerzić Almasa,
2. Bajrić Izet
3. Saletović Šemso
4. Merdanović Hasan
5. Šporer Josip
6. Zvekić Miroslava, *inad Almir*
7. Pepelar Zijad,

II - MJESNI URED VOZUČA

1. Kapetanović Rasim,
2. Pendić Andrija

III - MJESNI URED KOVAČI

1. Hasić Hazim,
2. Mujanović Šefik

IV - MJESNI URED PAŠIN KONAK

1. Parlić Ševal,
2. Mujkić Mustafa,
3. Pašić Hilmo

V - MJESNI URED GOSTOVIĆ

1. Bošnjaković Ismet,
2. Muhić Omer,
3. Delić Ibrahim

- 503 -

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u Službenom glasniku općine Zavidovići.

III

Stupanjem na snagu ovog rješenja, prestaje da važi Rješenje Prijelaznog općinskog vijeća broj 01-111-10 od 3.4.1996.godine (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 3/96) i Rješenje o dopuni Rješenja Prijelaznog općinskog vijeća broj 01-111-78 od 9.12.1996.godine (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 9/96).

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-023-40/97

Datum, 29.12.1997.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

prof.dr Refik Čatić, s.r.

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- 504 -

Na osnovu člana 5. Statutarne odluke o organizaciji općinske vlasti Općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 4/95) i člana 169. stav 3. zakona o državnoj upravi (Službeni list RBiH, broj 26/93), Općinski načelnik Zavidovići, dana 17.11.1997.godine, donio je

R J E Š E N J E

o razrješenju sekretara Općinskog sekretarijata
za privredne djelatnosti

I

SENAD VUKOVIĆ, dipl.ing.maš., razrješava se dužnosti sekretara Općinskog sekretarijata za privredne djelatnosti, zbog prestanka funkcije, sa 17.11.1997.godine.

II

Imenovani se stavlja na raspolaganje u Općinskom sekretarijatu za privredne djelatnosti u skladu sa članom 169. Zakona o državnoj upravi.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenom glasniku općine Zavidovići.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKI NAČELNIK -

NAČELNIK
OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Broj: 01-111-74/97

Husein Zilkić, dipl.ing.maš., s.r.

Datum, 17.11.1997.godine

- 505 -

Na osnovu člana 5. Statutarne odluke o organizaciji općinske vlasti Općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 4/95), Općinski načelnik Zavidovići, dana 17.11.1997.godine, donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju sekretara Općinskog sekretarijata
za privredne djelatnosti

I

MUHAMED ŠIBONJIĆ, dipl.pravnik, imenuje se za sekretara Općinskog sekretarijata za privredne djelatnosti općine Zavidovići.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u Službenom glasniku općine Zavidovići.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKI NAČELNIK -

NAČELNIK
OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Husein Zilkić, dipl.ing.maš., s.r.

Broj: 01-111-75/97

Datum, 17.11.1997.godine

- 506 -

Na osnovu člana VI, 6. stav 1.a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i člana 5. stav 1. alineja druga Statutarne odluke o organizaciji vlasti Općine Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići dana 28.11.1997.godine; donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju sekretara Općinskog sekretarijata
za društvene djelatnosti i opću upravu

I

ŠEMSUDIN MUHIĆ, diplomirani pravnik iz Zavidovića, imenuje se za sekretara Općinskog sekretarijata za društvene djelatnosti i opću upravu.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKI NAČELNIK -

Broj: 01-111-79

Datum, 28.11.1997.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Z A V I D O V I Ć I

Husein Zilkić, dipl.ing.maš., S.R.

- 507 -

Na osnovu člana VI, 6. stav 1.a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i člana 5. stav 1. alineja druga Statutarne odluke o organizaciji vlasti Općine Zavidovići, općinski načelnik Zavidovići dana 28.11.1997.godine, donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju sekretara Općinskog sekretarijata za boračko-invalidsku zaštitu, raseljena lica i izbjeglice

I

DŽELO SAFET iz Zavidovića, imenuje se za sekretara Općinskog sekretarijata za boračko-invalidsku zaštitu, raseljena lica i izbjeglice.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

OPĆINA ZAVIEDOVIĆI
- OPĆINSKI NAČELNIK -

Broj: 01-111-80

Datum, 28.11.1997.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Z A V I D O V I Ć I

Husein Zilkić, dipl.ing.maš., s.r.

- 508 -

Na osnovu člana VI, 6. stav 1.a: Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i člana 5. stav 1. alineja druga Statutarne odluke o organizaciji vlasti Općine Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići dana 28.11.1997.godine, donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju direktora Općinske uprave za geodetske poslove i katastar nekretnina

I

REMZO ŠOGOLJ, dipl.ing.geod. iz Zavidovića, imenuje se za direktora Općinske uprave za geodetske poslove i katastar nekretnina.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

- OPĆINSKI NAČELNIK -

OPĆINSKI NAČELNIK

Z A V I D O V I Ć I

Broj: 01-111-81

Husein Zilkić, dipl.ing.maš., s.r.

Datum, 28.11.1997.godine

- 509 -

Na osnovu člana VI, 6. stav 1.a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i člana 5. stav 1. alineja druga Statutarne odluke o organizaciji vlasti Općine Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići dana 28.11.1997.godine, donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika Općinskog suda
za prekršaje

I

SINANOVIĆ SENAD, dipl.pravnik iz Zavidovića, imenuje se za predsjednika Općinskog suda za prekršaje Zavidovići.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKI NAČELNIK -

Broj: 01-111-82

Datum, 28.11.1997.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Z A V I D O V I Ć I

Husein Zilkić, dipl.ing.maš.,s.r.

- 510 -

Na osnovu člana VI, 6. stav 1.a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i člana 5. stav 1. alineja druga Statutarne odluke o organizaciji vlasti Općine Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići dana 28.11.1997.godine, donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju načelnika Općinskog štaba
civilne zaštite Zavidovići

I

ŠEMSO MUHIĆ iz Zavidovića, imenuje se za načelnika Općinskog štaba civilne zaštite Zavidovići.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKI NAČELNIK -

Broj: 01-111-83
Datum, 28.11.1997.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Z A V I D O V I Ć I

Husein Zilkić, dipl.ing.maš.,s.r.

- 511 -

Na osnovu člana VI-6 (1-a) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i člana 81. stav 1-f Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Općinski načelnik Zavidovići, dana 31.12.1997.godine, donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju sudije u općinskom sudu za prekršaje
Z a v i d o v i ć i

1. NEDŽAD MULABEGOVIĆ, dipl.pravnik iz Zavidovića, imenuje se za sudiju u Općinskom sudu za prekršaje Zavidovići, sa 1.1.1998.godine.

2. Plaća sudije utvrdit će se posebnim rješenjem.

3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

Broj: 01-111-86

Datum, 31.12.1997.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Husein Zilkić, dipl.ing.maš., s.r.

- 512 -

Na osnovu člana VI-6 (a) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i člana 5. Statutarne odluke o organizaciji vlasti općine Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići, dana 31.12.1997.godine, donio je

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o imenovanju inspektora za građevinarstvo i puteve u Općinskom sekretarijatu za privredne djelatnosti

I

U Rješenju o imenovanju VELIĆ MILIJA za inspektora za građevinarstvo i puteve u Općinskom sekretarijatu za privredne djelatnosti (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 3/97), u tački jedan riječi: "do 31.12.1997. godine", zamjenjuju se riječima: "za mandatni period od četiri godine."

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

- OPĆINSKI NAČELNIK -

Broj: 01-111-90

Datum, 31.12.1997.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Husein Zilkić, dipl.ing.maš.,s.r.

Na osnovu člana VI-6 (a) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i člana 5. Statutarne odluke o organizaciji vlasti općine Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići, dana 31.12.1997.godine, donio je

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o imenovanju tržnog inspektora u Općinskom sekretarijatu za privredne djelatnosti

I

U Rješenju o imenovanju ĐERZIĆ IZETA za tržnog inspektora u Općinskom sekretarijatu za privredne djelatnosti (Službeni glasnik općine

- 513 -

Zavidovići, broj 3/97), u tački jedan riječi: "do 31.12.1997.godine", zamjenjuju se riječima: "za mandatni period od četiri godine."

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINSKI NAČELNIK

Husein Zilkić, dipl.ing.maš.,s.r.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

- OPĆINSKI NAČELNIK -

Broj: 01-111-89

Datum, 31.12.1997.godine

Na osnovu člana VI-6 (a) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i člana 5. Statutarne odluke o organizaciji vlasti općine Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići, dana 31.12.1997.godine, donio je

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o imenovanju inspektora rada u
Općinskom sekretarijatu za privredne djelatnosti

I

U Rješenju o imenovanju MUJIĆ EDHEMA za inspektora rada u Općinskom sekretarijatu za privredne djelatnosti (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 3/97), u tački jedan riječi: "do 31.12.1997.godine", zamjenjuju se riječima: "za mandatni period od četiri godine."

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINSKI NAČELNIK

Husein Zilkić, dipl.ing.maš.,s.r.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

- OPĆINSKI NAČELNIK -

Broj: 01-111-88

Datum, 31.12.1997.godine

- 514 -

Na osnovu člana VI-6 (a) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i člana 5. Statutarne odluke o organizaciji vlasti općine Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići, dana 31.12.1997.godine, donio je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju sanitarnog inspektora u Općinskom sekretarijatu za društvene djelatnosti i opću upravu

I

U Rješenju o imenovanju ŠABANOVIĆ FADILA za sanitarnog inspektora u Općinskom sekretarijatu za društvene djelatnosti i opću upravu (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 3/97), u tački jedan riječi: "do 31.12.1997.godine", zamjenjuju se riječima: "za mandatni period od četiri godine."

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINSKI NAČELNIK
Husein Zilkić, dipl.ing.maš.,s.r.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKI NAČELNIK -

Broj: 01-87/97

Datum, 31.12.1997.godine

Na osnovu člana 11. Odluke o preuzimanju osnivačkih prava i organizovanja Javne ustanove "Opća gimnazija" Zavidovići i člana 5. Statutarne odluke o organizaciji prijelazne vlasti općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 4/95), Općinski načelnik Zavidovići, dana 26.11.1997.godine, donio je

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti na Pravila Javne ustanove
Opća gimnazija Zavidovići

I

DAJE se saglasnost na Pravila Javne ustanove Opća Gimnazija Zavidovići, broj 01-472/97 od 18.8.1997.godine.

- 515 -

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

- OPĆINSKI NAČELNIK -

Broj: 01-61-94

Datum, 26.11.1997.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Z A V I D O V I Ć I

Husein Zilkić, dipl.ing.maš.,s.r.

S A D R Ź A J

Strana

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. POSLOVNIK Općinskog vijeća Zavidovići	455
2. IZMJENE I DOPUNE Budžeta općine Zavidovići za 1997.godinu	479
3. ODLUKA o privremenom finansiranju općine Zavidovići za period januar-mart 1998.godine	491
4. ODLUKA o radnom vremenu uslužnih djelatnosti	492
5. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o bezbjednosti saobraćaja na putevima općine Zavidovići	495
6. ODLUKA o prestanku rada Radne organizacije Centar za kulturu Zavidovići	496
7. ODLUKA o preuzimanju osnivačkih prava i organizovanju Javne ustanove u državnoj svojini	497
8. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o organizovanju Komunalnog preduzeća "Radnik" kao javnog preduzeća	501
9. RJEŠENJE o određivanju vijećnika koji će prisustvo- vati sklapanju braka	502

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. RJEŠENJE o razrješenju sekretara Općinskog sekretarijata za privredne djelatnosti	504
2. RJEŠENJE o imenovanju sekretara Općinskog sekretarijata za privredne djelatnosti	505
3. RJEŠENJE o imenovanju sekretara Općinskog sekretarijata za društvene djelatnosti i opću upravu	506
4. RJEŠENJE o imenovanju sekretara Općinskog sekretarijata za boračko-invalidsku zaštitu, raseljena lica i izbjeglice.....	507
5. RJEŠENJE o imenovanju direktora Općinske uprave za geo- detske poslove i katastar nekretnina	508
6. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika Općinskog suda za prekršaje	509
7. RJEŠENJE o imenovanju načelnika Općinskog štaba civilne zaštite Zavidovići	510
8. RJEŠENJE o imenovanju sudija u Općinskom sudu za prekršaje Zavidovići	511
9. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju inspektora za gra- devinarstvo i puteve u Općinskom sekretarijatu za priv- redne djelatnosti	512

- 2 -

10. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju tržnog inspektora u Općinskom sekretarijatu za privredne djelatnosti	512
11. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju inspektora rada u Općinskom sekretarijatu za privredne djelatnosti	513
12. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju sanitarnog inspektora u Općinskom sekretarijatu za društvene djelatnosti i opću upravu	514
13. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na Pravila Javne ustanove Opća gimnazija Zavidovići	514
