

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ZAVIDOVIĆI

8/2001

03.07.2001.godine

SLUŽBENI GLASNIK IZDAJE:

Služba Općinskog vijeća, Općinskog
načelnika i službi za upravu

ODGOVORNI UREDNIK:

Hajrudin Katardžić, dipl.pravnik

Na osnovu člana 40. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 9/97, 3/98 i 3/2001), Komisija za propise i statut na sjednici održanoj 2.7.2001. godine, donijela je

P O S L O V N I K

o radu Komisije za propise i statut

Član 1.

Poslovníkom o radu Komisije za propise i statut (u daljem tekstu: Poslovnik), reguliše se organizacija i način rada Komisije za propise i statut (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Komisija u okviru svoje nadležnosti razmatra nacrt i prijedloge općih i pojedinačnih akata koje su utvrdili ovlašćeni predlagači i uputili ih Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Prilikom razmatranja Komisija posebno cijeni da li su opći ili pojedinačni akti zasnovani na Ustavu, odnosno zakonu i da li su pojedine odredbe općih i pojedinačnih akata u skladu sa Ustavom ili zakonom i Statutom općine.

Komisija obavlja i druge poslove koji su joj dati u nadležnost aktom Vijeća ili aktom načelnika.

Član 3.

Komisija se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova Komisije. Komisiju bira Vijeće.

Komisiju sačinjavaju vijećnici i stručni radnici iz reda pravne struke.

Broj vijećnika u Komisiji mora biti najmanje četiri.

Komisija se bira na vrijeme od četiri godine.

Član 4.

Komisija radi u sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Komisije na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća, Općinskog načelnika i na prijedlog najmanje tri člana Komisije.

Predsjednik Komisije može sjednicu sazvati i samoinicijativno.

Član 5.

Poziv za sjednicu Komisije upućuje se najmanje 3 (tri) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno od prethodnog stava, predsjednik Komisije može sjednicu Komisije sazvat i u roku kraćem od 3 (tri) dana, a dnevni red utvrditi na samoj sjednici.

Članovima Komisije se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal.

- 149 -

Član 6.

Komisija utvrđuje prijedloge, daje mišljenja i izvještava Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga.

Sjednica Komisije se može održati, ako sjednici prisustvuje većina članova Komisije od ukupnog broja članova Komisije.

Komisija utvrđuje prijedloge, mišljenja i izvještaje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 7.

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik Komisije.

U slučaju spriječenosti predsjednika Komisije, sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika Komisije.

Ukoliko sjednici nisu prisutni predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije, sjednicom može predsjedavati najstariji, po godinama, član Komisije, ukoliko Komisija ima uslove da održi sjednicu i ukoliko donese zaključak da sjednicom predsjedava najstariji po godinama član Komisije.

Član 8.

Članovi Komisije imaju pravo i dužnost da učestvuju u njenom radu i odlučivanju.

Članovima Komisije pripada naknada u visini koju odredi svojom odlukom Vijeće.

Član 9.

Komisija može održavati zajedničke sjednice sa drugim radnim tijelima Vijeća kada se za to ukaže potreba i kada se radi o pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 10.

Odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići koje regulišu tok sjednice i održavanje reda na sjednicama shodno se primjenjuju i na rad Komisije.

Član 11.

Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju na sjednici Vijeća i izvjestilac je po pitanjima iz nadležnosti Komisije.

Predsjednik Komisije može ovlastiti drugog člana Komisije da ga zamjenjuje na sjednici Vijeća.

Član 12.

Komisija o svom radu izvještava Vijeće.

Izvještaj se podnosi do konca marta tekuće godine za proteklu godinu.

- 150 -

Član 13.

O radu na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o toku sjednice, o iznesenim prijedlozima i sugestijama, kao i o usvojenim prijedlozima.

U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje i tražiti da se to konstatuje u zapisniku i da se unesu bitni dijelovi njegove izjave.

Član 14.

Sjednica se može tonski snimati.

O tonskom snimanju sjednice odlučuje predsjednik Komisije pozivom za sjednicu Komisije.

Član 15.

Komisija na prvoj narednoj sjednici verificira zapisnik sa protekle sjednice.

Zapisnik se radi u originalu koji se dostavlja predsjedniku Komisije i članovima Komisije.

Član 16.

Ono što nije regulisano ovim Poslovníkom, primjenjuju se odredbe Poslovníka Općinskog vijeća Zavidovići.

Član 17.

Stručne, tehničke i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i službi za upravu.

Član 18.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Zavidovići".

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
- Komisija za propise i statut -

PREDSJEDNIK
KOMISIJE ZA PROPISE I STATUT

Šemsudin Muhić, dipl.pravnik, s.r.

Broj: 01-05-2008

Datum, 02.07.2001.godine

Na osnovu člana 40. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 9/97, 3/98 i 3/2001), Komisija za žalbe, predstavke i prijedloge na sjednici održanoj 2.7.2001. godine, donijela je

P O S L O V N I K

o radu Komisije za žalbe, predstavke i prijedloge

Član 1.

Poslovníkom o radu Komisije za žalbe, predstavke i prijedloge (u daljem tekstu: Poslovnik), reguliše se organizacija i način rada Komisije za žalbe, predstavke i prijedloge (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Komisija u okviru svoje nadležnosti razmatra žalbe, predstavke i prijedloge koje se odnose na rad izvršno upravnih organa općine, traži izjašnjenje o činjenicama koje se odnose na žalbe, predstavke i prijedloge i o tome zauzima stavove. Na osnovu zauzetih stavova obavještava organe vlasti općine o stavovima sa prijedlogom mjera koje treba poduzeti da bi se otklonile negativnosti do kojih se dođe.

Komisija može obavljati i druge poslove koje joj povjeri Vijeće.

Član 3.

Komisija se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova Komisije. Komisiju bira Vijeće iz reda vijećnika i iz reda stručnih, naučnih i javnih radnika.

Broj članova Komisije iz reda vijećnike mora biti veći u odnosu na broj članova Komisije koji se bira iz reda stručnih, naučnih i javnih radnika.

Član 4.

Komisija radi u sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Komisije na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća, Općinskog načelnika i na prijedlog najmanje tri člana Komisije.

Predsjednik Komisije može sjednicu sazvati i samoinicijativno.

Član 5.

Poziv za sjednicu Komisije upućuje se najmanje 3 (tri) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno od prethodnog stava, predsjednik Komisije može sjednicu Komisije sazvat i u roku kraćem od 3 (tri) dana, a dnevni red utvrditi na samoj sjednici.

Članovima Komisije se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal.

- 152 -

Član 6.

Komisija utvrđuje prijedloge, daje mišljenja i izvještava Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga.

Sjednica Komisije se može održati, ako sjednici prisustvuje većina članova Komisije od ukupnog broja članova Komisije.

Komisija utvrđuje prijedloge, mišljenja i izvještaje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 7.

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik Komisije.

U slučaju spriječenosti predsjednika Komisije, sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika Komisije.

Ukoliko sjednici nisu prisutni predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije, sjednicom može predsjedavati najstariji, po godinama, član Komisije, ukoliko Komisija ima uslove da održi sjednicu i ukoliko donese zaključak da sjednicom predsjedava najstariji po godinama član Komisije.

Član 8.

Članovi Komisije imaju pravo i dužnost da učestvuju u njenom radu i odlučivanju.

Članovima Komisije pripada naknada u visini koju odredi svojom odlukom Vijeće.

Član 9.

Komisija može održavati zajedničke sjednice sa drugim radnim tijelima Vijeća kada se za to ukaže potreba i kada se radi o pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 10.

Odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići koje regulišu tok sjednice i održavanje reda na sjednicama shodno se primjenjuju i na rad Komisije.

Član 11.

Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju na sjednici Vijeća i izvjestilac je po pitanjima iz nadležnosti Komisije.

Predsjednik Komisije može ovlastiti drugog člana Komisije da ga zamjenjuje na sjednici Vijeća.

Član 12.

Komisija o svom radu izvještava Vijeće.

Izvještaj se podnosi do konca marta tekuće godine za proteklu godinu.

- 153 -

Član 13.

O radu na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži osnovne podatke o toku sjednice, o iznesenim prijedlozima i sugestijama, kao i o usvojenim prijedlozima.
U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.
Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje i tražiti da se to konstatuje u zapisniku i da se unesu bitni dijelovi njegove izjave.

Član 14.

Sjednica se može tonski snimati.
O tonskom snimanju sjednice odlučuje predsjednik Komisije pozivom za sjednicu Komisije.

Član 15.

Komisija na prvoj narednoj sjednici verificira zapisnik sa protekle sjednice.
Zapisnik se radi u originalu koji se dostavlja predsjedniku Komisije i članovima Komisije.

Član 16.

Ono što nije regulisano ovim Poslovníkom, primjenjuju se odredbe Poslovníka Općinskog vijeća Zavidovići.

Član 17.

Stručne, tehničke i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i službi za upravu.

Član 18.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Zavidovići".

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
- Komisija za žalbe, predstavke
i prijedloge -

PREDsjedNIK
KOMISIJE ZA ŽALBE, PREDSTAVKE
I PRIJEDLOGE

Miroslava Zvekić, dipl.pol., s.r.

Broj: 01-05-2012

Datum, 02.07.2001.godine

Na osnovu člana 40. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 9/97, 3/98 i 3/2001), Verifikaciona komisija na sjednici održanoj 2.7.2001. godine, donijela je

P O S L O V N I K

o radu Verifikacione komisije

Član 1.

Poslovníkom o radu Verifikacione komisije (u daljem tekstu: Poslovník), reguliše se organizacija i način rada Verifikacione komisije. (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Komisija razmatra sva pitanja koja se odnose na verifikaciju mandata vijećnika u Općinskom vijeću Zavidovići.

Član 3.

Komisija se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i dva člana Komisije. Komisija se bira iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Član 4.

Komisija radi u sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Komisije na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća, Općinskog načelnika i na prijedlog najmanje tri člana Komisije.

Predsjednik Komisije može sjednicu sazvati i samoinicijativno.

Član 5.

Poziv za sjednicu Komisije upućuje se najmanje 3 (tri) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno od prethodnog stava, predsjednik Komisije može sjednicu Komisije sazvat i u roku kraćem od 3 (tri) dana, a dnevni red utvrditi na samoj sjednici.

Članovima Komisije se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal.

- 155 -

Član 6.

Komisija utvrđuje prijedloge, daje mišljenja i izvještava Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga.

Sjednica Komisije se može održati, ako sjednici prisustvuje većina članova Komisije od ukupnog broja članova Komisije.

Komisija utvrđuje prijedloge, mišljenja i izvještaje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 7.

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik Komisije.

U slučaju spriječenosti predsjednika Komisije, sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika Komisije.

Ukoliko sjednici nisu prisutni predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije, sjednicom može predsjedavati najstariji, po godinama, član Komisije, ukoliko Komisija ima uslove da održi sjednicu i ukoliko donese zaključak da sjednicom predsjedava najstariji po godinama član Komisije.

Član 8.

Članovi Komisije imaju pravo i dužnost da učestvuju u njenom radu i odlučivanju.

Članovima Komisije pripada naknada u visini koju odredi svojom odlukom Vijeće.

Član 9.

Komisija može održavati zajedničke sjednice sa drugim radnim tijelima Vijeća kada za to ukaže potreba i kada se radi o pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 10.

Odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići koje regulišu tok sjednice i poredak na sjednicama shodno se primjenjuju i na rad Komisije.

Član 11.

Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju na sjednici Vijeća i izvjestilac je po pitanjima iz nadležnosti Komisije.

Predsjednik Komisije može ovlastiti drugog člana Komisije da ga zamjenjuje na sjednici Vijeća.

Član 12.

Komisija o svom radu izvještava Vijeće.

Izvještaj se podnosi do konca marta tekuće godine za proteklu godinu.

- 156 -

Član 13.

O radu na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o toku sjednice, o iznesenim prijedlozima i sugestijama, kao i o usvojenim prijedlozima.

U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje i tražiti da se to konstatuje u zapisniku i da se unesu bitni dijelovi njegove izjave.

Član 14.

Sjednica se može tonski snimati.

O tonskom snimanju sjednice odlučuje predsjednik Komisije pozivom za sjednicu Komisije.

Član 15.

Komisija na prvoj narednoj sjednici verificira zapisnik sa protekle sjednice.

Zapisnik se radi u originalu koji se dostavlja predsjedniku Komisije i članovima Komisije.

Član 16.

Ono što nije regulisano ovim Poslovníkom, primjenjuju se odredbe Poslovníka Općinskog vijeća Zavidovići.

Član 17.

Stručne, tehničke i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i službi za upravu.

Član 18.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Zavidovići".

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

OPĆINSKO VIJEĆE

- Verifikaciona komisija -

PREDSJEDNIK
VERIFIKACIONE KOMISIJE

Andelko Lučić, dipl.ing.šum., s.r.

- Broj: 01-05-2013

Datum, 02.07.2001.godine

Na osnovu člana 40. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 9/97, 3/98 i 3/2001), Komisija za izbor i imenovanja na sjednici održanoj 2.7.2001.godine, donijela je

POSLOVNIK

o radu Komisije za izbor i imenovanja

Član 1.

Poslovníkom o radu Komisije za izbor i imenovanja (u daljem tekstu: Poslovník), reguliše se organizacija i način rada Komisije za izbor i imenovanja (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Komisija u okviru svoje nadležnosti utvrđuje prijedlog rješenja o izboru i imenovanju lica koje bira ili imenuje Općinsko vijeće Zavidovići (u daljem tekstu: Vijeće), utvrđuje prijedlog rješenja o davanju saglasnosti na imenovanja koje obavlja Općinski načelnik, utvrđuje prijedlog rješenja o izboru upravnih odbora u preduzećima i ustanovama iz nadležnosti Vijeća, odnosno Općinskog načelnika, utvrđuje zajedno sa Općinskim načelnikom prijedlog za izbor sudija porotnika u Općinskom sudu Zavidovići i u Kantonalnom sudu u Zenici.

Komisija obavlja i druge poslove koje su joj stavljene u nadležnost aktom Vijeća ili aktom Općinskog načelnika.

Član 3.

Komisija se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova Komisije. Komisiju bira Vijeće iz reda vijećnika. Mandat članova Komisije je četiri godine.

Član 4.

Komisija radi u sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Komisije na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća, Općinskog načelnika i na prijedlog najmanje tri člana Komisije.

Predsjednik Komisije može sjednicu sazvati i samoinicijativno.

Član 5.

Poziv za sjednicu Komisije upućuje se najmanje 3 (tri) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno od prethodnog stava, predsjednik Komisije može sjednicu Komisije sazvat i u roku kraćem od 3 (tri) dana, a dnevni red utvrditi na samoj sjednici.

Članovima Komisije se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal.

- 158 -

Član 6.

Komisija utvrđuje prijedloge, daje mišljenja i izvještava Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga.

Sjednica Komisije se može održati, ako sjednici prisustvuje većina članova Komisije od ukupnog broja članova Komisije.

Komisija utvrđuje prijedloge, mišljenja i izvještaje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 7.

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik Komisije.

U slučaju spriječenosti predsjednika Komisije, sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika Komisije.

Ukoliko sjednici nisu prisutni predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije, sjednicom može predsjedavati najstariji, po godinama, član Komisije, ukoliko Komisija ima uslove da održi sjednicu i ukoliko donese zaključak da sjednicom predsjedava najstariji po godinama član Komisije.

Član 8.

Članovi Komisije imaju pravo i dužnost da učestvuju u njenom radu i odlučivanju.

Članovima Komisije pripada naknada u visini koju odredi svojom odlukom Vijeće.

Član 9.

Komisija može održavati zajedničke sjednice sa drugim radnim tijelima Vijeća kada se za to ukaže potreba i kada se radi o pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 10.

Odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići koje regulišu tok sjednice i održavanje reda na sjednicama shodno se primjenjuju i na rad Komisije.

Član 11.

Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju na sjednici Vijeća i izvjestilac je po pitanjima iz nadležnosti Komisije.

Predsjednik Komisije može ovlastiti drugog člana Komisije da ga zamjenjuje na sjednici Vijeća.

Član 12.

Komisija o svom radu izvještava Vijeće.

Izvještaj se podnosi do konca marta tekuće godine za proteklu godinu.

- 159 -

Član 13.

O radu na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o toku sjednice, o iznesenim prijedlozima i sugestijama, kao i o usvojenim prijedlozima.

U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje i tražiti da se to konstatuje u zapisniku i da se unesu bitni dijelovi njegove izjave.

Član 14.

Sjednica se može tonski snimati.

O tonskom snimanju sjednice odlučuje predsjednik Komisije pozivom za sjednicu Komisije.

Član 15.

Komisija na prvoj narednoj sjednici verificira zapisnik sa protekle sjednice.

Zapisnik se radi u originalu koji se dostavlja predsjedniku Komisije i članovima Komisije.

Član 16.

Ono što nije regulisano ovim Poslovnikom, primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići.

Član 17.

Stručne, tehničke i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i službi za upravu.

Član 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Zavidovići".

**OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE**

- Komisija za izbor i imenovanja -

**PREDSJEDNIK
KOMISIJE ZA IZBOR I IMENOVANJA**

Enes Kadić, prof., s.r.

Broj: 01-05-2009

Datum, 02.07.2001.godine

Na osnovu člana 40. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 9/97, 3/98 i 3/2001), Komisija za odlikovanja i javna priznanja na sjednici održanoj 2.7. 2001. godine, donijela je

P O S L O V N I K

o radu Komisije za odlikovanja i javna priznanja

Član 1.

Poslovníkom o radu Komisije za odlikovanja i javna priznanja (u daljem tekstu: Poslovník), reguliše se organizacija i način rada Komisije za odlikovanja i javna priznanja (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Komisija u okviru svoje nadležnosti raspisuje natječaj, konkurs ili javni poziv za predlaganje pravnih ili fizičkih lica za dodjelu općinskih nagrada ili priznanja i najvećeg općinskog priznanja "Spomen plakete", utvrđuje prijedlog rješenja za Općinsko vijeće o dodjeli općinskih nagrada, priznanja i "Spomen plakete", vodi evidenciju o dodijeljenim općinskim nagradama, priznanjima i dodijeljenim "Spomen plaketama" i obavlja i druge poslove koji budu stavljeni u nadležnost aktom Općinskog vijeća ili aktom Općinskog načelnika.

Član 3.

Komisija se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i šest članova Komisije. Komisiju bira Vijeće na period od četiri godine.

Komisiju mogu sačinjavati i stručni, naučni i javni radnici općine. U tom slučaju broj vijećnika u Komisiji mora biti veći od broja stručnih, naučnih i javnih radnika.

Član 4.

Komisija radi u sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Komisije na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća, Općinskog načelnika i na prijedlog najmanje tri člana Komisije.

Predsjednik Komisije može sjednicu sazvati i samoinicijativno.

Član 5.

Poziv za sjednicu Komisije upućuje se najmanje 3 (tri) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno od prethodnog stava, predsjednik Komisije može sjednicu Komisije sazvat i u roku kraćem od 3 (tri) dana, a dnevni red utvrditi na samoj sjednici.

Članovima Komisije se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal.

- 161 -

Član 6.

Komisija utvrđuje prijedloge, daje mišljenja i izvještava Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga.

Sjednica Komisije se može održati, ako sjednici prisustvuje većina članova Komisije od ukupnog broja članova Komisije.

Komisija utvrđuje prijedloge, mišljenja i izvještaje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 7.

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik Komisije.

U slučaju spriječenosti predsjednika Komisije, sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika Komisije.

Ukoliko sjednici nisu prisutni predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije, sjednicom može predsjedavati najstariji, po godinama, član Komisije, ukoliko Komisija ima uslove da održi sjednicu i ukoliko donese zaključak da sjednicom predsjedava najstariji po godinama član Komisije.

Član 8.

Članovi Komisije imaju pravo i dužnost da učestvuju u njenom radu i odlučivanju.

Članovima Komisije pripada naknada u visini koju odredi svojom odlukom Vijeće.

Član 9.

Komisija može održavati zajedničke sjednice sa drugim radnim tijelima Vijeća kada se za to ukaže potreba i kada se radi o pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 10.

Odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići koje regulišu tok sjednice i održavanje reda na sjednicama shodno se primjenjuju i na rad Komisije.

Član 11.

Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju na sjednici Vijeća i izvjestilac je po pitanjima iz nadležnosti Komisije.

Predsjednik Komisije može ovlastiti drugog člana Komisije da ga zamjenjuje na sjednici Vijeća.

Član 12.

Komisija o svom radu izvještava Vijeće.

Izvještaj se podnosi do konca marta tekuće godine za proteklu godinu.

- 162 -

Član 13.

O radu na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o toku sjednice, o iznesenim prijedlozima i sugestijama, kao i o usvojenim prijedlozima.

U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje i tražiti da se to konstatuje u zapisniku i da se unesu bitni dijelovi njegove izjave.

Član 14.

Sjednica se može tonski snimati.

O tonskom snimanju sjednice odlučuje predsjednik Komisije pozivom za sjednicu Komisije.

Član 15.

Komisija na prvoj narednoj sjednici verificira zapisnik sa protekle sjednice.

Zapisnik se radi u originalu koji se dostavlja predsjedniku Komisije i članovima Komisije.

Član 16.

Ono što nije regulisano ovim Poslovníkom, primjenjuju se odredbe Poslovníka Općinskog vijeća Zavidovićí.

Član 17.

Stručne, tehničke i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i službi za upravu.

Član 18.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Zavidovićí".

**OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
- Komisija za odlikovanja
i javna priznanja -**

**PREDSJEDNIK
KOMISIJE ZA ODLIKOVANJA
I JAVNA PRIZNANJA**

Hilmo Pašić, s.r.

Broj: 01-05-2011

Datum, 02.07.2001.godine

Na osnovu člana 40. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 9/97, 3/98 i 3/2001), Komisija za Budžet i finansije na sjednici održanoj 2.7. 2001.godine, donijela je

P O S L O V N I K

o radu Komisije za Budžet i finansije

Član 1.

Poslovníkom o radu Komisije za Budžet i finansije (u daljem tekstu: Poslovnik), reguliše se organizacija i način rada Komisije za Budžet i finansije (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Komisija u okviru svoje nadležnosti razmatra nacrt i prijedlog budžeta općine, nacrt i prijedlog odluke o izvršenju Budžeta općine, izvještaje o izvršenju Budžeta općine za šest i dvanaest mjeseci, izvještaje o finansijskom poslovanju javnih preduzeća i javnih ustanova iz nadležnosti općine.

Komisija može obavljati i druge poslove koje joj da Općinsko vijeće iz svoje nadležnosti.

Član 3.

Komisija se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova Komisije.

Komisiju bira Vijeće iz reda vijećnika i drugih stručnih, naučnih i javnih radnika.

Broj članova Komisije iz reda vijećnika mora biti veći u odnosu na broj članova Komisije koji se bira iz reda stručnih, naučnih i javnih radnika.

Komisija se bira na vrijeme od 4 godine.

Član 4.

Komisija radi u sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Komisije na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća, Općinskog načelnika i na prijedlog najmanje tri člana Komisije.

Predsjednik Komisije može sjednicu sazvati i samoinicijativno.

Član 5.

Poziv za sjednicu Komisije upućuje se najmanje 3 (tri) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno od prethodnog stava, predsjednik Komisije može sjednicu Komisije sazvat i u roku kraćem od 3 (tri) dana, a dnevni red utvrditi na samoj sjednici.

Članovima Komisije se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal.

- 164 -

Član 6.

Komisija utvrđuje prijedloge, daje mišljenja i izvještava Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga.

Sjednica Komisije se može održati, ako sjednici prisustvuje većina članova Komisije od ukupnog broja članova Komisije.

Komisija utvrđuje prijedloge, mišljenja i izvještaje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 7.

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik Komisije.

U slučaju spriječenosti predsjednika Komisije, sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika Komisije.

Ukoliko sjednici nisu prisutni predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije, sjednicom može predsjedavati najstariji, po godinama, član Komisije, ukoliko Komisija ima uslove da održi sjednicu i ukoliko donese zaključak da sjednicom predsjedava najstariji po godinama član Komisije.

Član 8.

Članovi Komisije imaju pravo i dužnost da učestvuju u njenom radu i odlučivanju.

Članovima Komisije pripada naknada u visini koju odredi svojom odlukom Vijeće.

Član 9.

Komisija može održavati zajedničke sjednice sa drugim radnim tijelima Vijeća kada se za to ukaže potreba i kada se radi o pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 10.

Odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići koje regulišu tok sjednice i održavanje reda na sjednicama shodno se primjenjuju i na rad Komisije.

Član 11.

Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju na sjednici Vijeća i izvjestilac je po pitanjima iz nadležnosti Komisije.

Predsjednik Komisije može ovlastiti drugog člana Komisije da ga zamjenjuje na sjednici Vijeća.

Član 12.

Komisija o svom radu izvještava Vijeće.

Izvještaj se podnosi do konca marta tekuće godine za proteklu godinu.

- 165 -

Član 13.

O radu na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o toku sjednice, o iznesenim prijedlozima i sugestijama, kao i o usvojenim prijedlozima.

U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje i tražiti da se to konstatuje u zapisniku i da se unesu bitni dijelovi njegove izjave.

Član 14.

Sjednica se može tonski snimati.

O tonskom snimanju sjednice odlučuje predsjednik Komisije pozivom za sjednicu Komisije.

Član 15.

Komisija na prvoj narednoj sjednici verificira zapisnik sa protekle sjednice.

Zapisnik se radi u originalu koji se dostavlja predsjedniku Komisije i članovima Komisije.

Član 16.

Ono što nije regulisano ovim Poslovníkom, primjenjuju se odredbe Poslovníka Općinskog vijeća Zavidovići.

Član 17.

Stručne, tehničke i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i službi za upravu.

Član 18.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Zavidovići".

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
- Komisija za Budžet i finansije -

PREDSJEDNIK
KOMISIJE ZA BUDŽET I FINANSIJE

Kemal Sendić, sipl.ecc., s.r.

Broj: 01-05-2010
Datum, 02.07.2001.

Na osnovu člana 40. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 9/97, 3/98 i 3/2001), Mandatno-imunitetska komisija na sjednici održanoj 2.7. 2001. godine, donijela je

P O S L O V N I K

o radu Mandatno-imunitetske komisije

Član 1.

Poslovníkom o radu Mandatno-imunitetske komisije (u daljem tekstu: Poslovnik), reguliše se organizacija i način rada Mandatno-imunitetske komisije (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Komisija razmatra sva pitanja koja se odnose na status vijećnika u Općinskom vijeću (trajanje i prestanak mandata).

Član 3.

Komisija se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana Komisije, koje bira Općinsko vijeće iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine..

Član 4.

Komisija radi u sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Komisije na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća, Općinskog načelnika i na prijedlog najmanje tri člana Komisije.

Predsjednik Komisije može sjednicu sazvati i samoinicijativno.

Član 5.

Poziv za sjednicu Komisije upućuje se najmanje 3 (tri) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno od prethodnog stava, predsjednik Komisije može sjednicu Komisije sazvat i u roku kraćem od 3 (tri) dana, a dnevni red utvrditi na samoj sjednici.

Članovima Komisije se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal.

- 167 -

Član 6.

Komisija utvrđuje prijedloge, daje mišljenja i izvještava Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga.

Sjednica Komisije se može održati, ako sjednici prisustvuje većina članova Komisije od ukupnog broja članova Komisije.

Komisija utvrđuje prijedloge, mišljenja i izvještaje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 7.

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik Komisije.

U slučaju spriječenosti predsjednika Komisije, sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika Komisije.

Ukoliko sjednici nisu prisutni predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije, sjednicom može predsjedavati najstariji, po godinama, član Komisije, ukoliko Komisija ima uslove da održi sjednicu i ukoliko donese zaključak da sjednicom predsjedava najstariji po godinama član Komisije.

Član 8.

Članovi Komisije imaju pravo i dužnost da učestvuju u njenom radu i odlučivanju.

Članovima Komisije pripada naknada u visini koju odredi svojom odlukom Vijeće.

Član 9.

Komisija može održavati zajedničke sjednice sa drugim radnim tijelima Vijeća kada se za to ukaže potreba i kada se radi o pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 10.

Odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići koje regulišu tok sjednice i održavanje reda na sjednicama shodno se primjenjuju i na rad Komisije.

Član 11.

Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju na sjednici Vijeća i izvijestilac je po pitanjima iz nadležnosti Komisije.

Predsjednik Komisije može ovlastiti drugog člana Komisije da ga zamjenjuje na sjednici Vijeća.

Član 12.

Komisija o svom radu izvještava Vijeće.

Izvještaj se podnosi do konca marta tekuće godine za proteklu godinu.

- 168 -

Član 13.

O radu na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o toku sjednice, o iznesenim prijedlozima i sugestijama, kao i o usvojenim prijedlozima.

U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje i tražiti da se to konstatuje u zapisniku i da se unesu bitni dijelovi njegove izjave.

Član 14.

Sjednica se može tonski snimati.

O tonskom snimanju sjednice odlučuje predsjednik Komisije pozivom za sjednicu Komisije.

Član 15.

Komisija na prvoj narednoj sjednici verificira zapisnik sa protekle sjednice.

Zapisnik se radi u originalu koji se dostavlja predsjedniku Komisije i članovima Komisije.

Član 16.

Ono što nije regulisano ovim Poslovníkom, primjenjuju se odredbe Poslovníka Općinskog vijeća Zavidovići.

Član 17.

Stručne, tehničke i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i službi za upravu.

Član 18.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Zavidovići".

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
- Mandatno-imunitetska komisija -

PREDSJEDNIK
MANDATNO-IMUNITETSKE KOMISIJE

Redžep Čamdžić, s.r.

Broj: 01-05-2014

Datum, 02.07.2001.godine

S A D R Ź A J

1. POSLOVNIK o radu Komisije za propise i statut	148
2. POSLOVNIK o radu Komisije za žalbe, predstavke i prijedloge	151
3. POSLOVNIK o radu Verifikacione komisije	154
4. POSLOVNIK o radu Komisije za izbor i imenovanja	157
5. POSLOVNIK o radu Komisije za odlikovanja i javna priznanja	160
6. POSLOVNIK o radu Komisije za Budžet i finansije	163
7. POSLOVNIK o radu Mandatno-imunitetske komisije	166