

**REPUBLIKA
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA
BOSNA I HERCEGOVINA**



**SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE
ZAVIDOVIĆI**

4/95

19.03.1995.god.

**SLUŽBENI GLASNIK IZDAJE STRUČNA SLUŽBA OPĆINE ZAVIDOVIĆI
ODGOVORNI UREDNIK: HAJRUDIN KATARDŽIĆ dipl.prav.**



Na osnovu člana 68. Poslovnika o radu Skupštine općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 7/91), Skupština općine Zavidovići na 20. sjednici od 18.3.1995.godine, usvojila je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja Mandatno-imunitetske komisije o utvrđivanju broja odbornika sa važećim mandatom

I

Prihvata se Izvještaj Mandatno-imunitetske komisije o utvrđivanju broja odbornika sa važećim mandatom broj 01-012-4-10/95 od 8.3.1995.godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

SKUPŠTINA OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Broj: 01-012-4-10/95

Datum, 18.3.1995.godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPĆINE

Husein Zilkid, dipl.ing.maš., s.r.

Na osnovu člana VI, 2(2) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i člana 8. Statuta općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 10/85, 14/86, 1/90, 10/90, 1/91 i 7/91), Skupština općine Zavidovići na 20. sjednici održanoj dana 18.3.1995.godine, d o n o s i

STATUTARNU ODLUKU

o organizaciji Prijelazne vlasti općine Zavidovići

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Statutarnom odlukom se, u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, utvrđuje organizacija prijelazne vlasti općine Zavidovići, način i postupak izbora prijelaznih općinskih organa i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcioniranje općine.

II - OPĆINSKI ORGANI VLASTI

Član 2.

Općinski organi su općinsko vijeće i općinski načelnik.

Član 3.

Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti:

- usvaja Statut općine,
- donosi poslovnik o svom radu,
- vrši izbor općinskog načelnika,
- usvaja općinski budžet,
- donosi propise o oporezivanju i drugim načinima osiguranja finansijskih sredstava koja ne obezbjeđuje kanton ili federalna vlada,
- donosi ostale propise potrebne za izvršavanje općinskih nadležnosti,



- vrši izbor delegata za zakonodavno tijelo kantona,
- utvrđuje općinsku politiku,
- vrši i druge nadležnosti utvrdjene Ustavom Federacije, Ustavom kantona, kantonalnim zakonima i Statutom općine Zavidovići.

Član 4.

Članovi općinskog vijeća se biraју demokratskim putem na neposrednim izborima, u skladu sa izbornim zakonom.

Mandat članova općinskog vijeća će biti dvije godine.

Izuzetno mandat prvih članova općinskog vijeća, izabranog u skladu sa članom IX.4.(1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine će biti jednu godinu.

Član 5.

Općinski načelnik u okviru svojih nadležnosti:

- predstavlja općinsku vlast u odnosima s trećim licima,
- vrši imenovanje i smjenjivanje općinskih službenika,
- provodi općinsku politiku i izvršava općinske propise kao i propise u vezi sa izvršavanjem delegiranih ili prenesenih nadležnosti općini od strane kantonalne i federalne vlasti,
- predlaže općinskom vijeću propise kada je zato ovlašten Zakonom, Statutom općine ili propisom općinskog vijeća,
- usmjerava i uskladjuje rad općinskih organa uprave i vrši nadzor nad njihovim radom,
- osigurava saradnju općinskih službenika međusobno,
- podnosi izvještaj o sprovođenju općinske politike općinskom vijeću i javnosti.

Član 6.

Do izbora općinskog vijeća, u smislu člana IX.10.(1) Ustava Federacije funkciju općinskog vijeća i općinskog načelnika će vršiti Prijelazno općinsko vijeće i prijelazni općinski načelnik.

Član 7.

Prijelazno općinsko vijeće se konstituira od odbornika Skupštine općine izabranih na izborima 1990.godine s važećim mandatom.

Prijelazno općinsko vijeće ima 81 člana.

Član 8.

Prijelazno općinsko vijeće na svojoj prvoj sjednici vrši izbor predsjedavajućeg vijeća i još dva člana radnog predsjedništva, te bira prijelaznog općinskog načelnika.

Prijelazni općinski načelnik može biti biran iz reda odbornika u Skupštini općine kao i iz reda lica koja nemaju položaj odbornika u Skupštini općine.

Ako općinski načelnik bude privremeno onemogućen da obavlja svoju dužnost zbog bolesti ili odsutnosti, mijenja ga starješina jednog od općinskih organa kojeg općinski načelnik posebnim aktom na to ovlasti.

Ako općinski načelnik podnese ostavku, ili bude razriješen dužnosti. Općinsko vijeće je dužno izabrati novog općinskog načelnika u roku od najviše 30 dana.

Predsjedavajući i članovi radnog predsjedništva biraју se iz reda odbornika - članova Prijelaznog općinskog vijeća.

Prava, dužnosti i odgovornosti predsjedavajućeg i članova radnog predsjedništva utvrdit će se Poslovníkom o radu prijelaznog općinskog vijeća.

Član 9.

Prijelazno općinsko vijeće iz svojih redova bira pet odbornika u Prijelazno zakonodavno tijelo Zeničko-Dobojskog kantona.

Pri izboru odbornika vodiće se računa o racionalnom sastavu stanovništva općine prema značajnim rezultatima popisa iz 1991.godine.



Član 10.

Prijedlog kandidata za izbor u organe iz člana 8. i 9. ove Statutarne odluke utvrđuje Komisija za izbor i imenovanja uz konsultacije sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju svoje odbornike u Skupštini općine.

Izbor prijelaznog općinskog načelnika i delegata u Prijelazno zakonodavno tijelo Zeničko-Dobojskog kantona vrši se tajnim glasanjem, na način i. po postupku propisanim Poslovnikom o radu Prijelaznog općinskog vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči da se izbor vrši javnim glasanjem.

III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Konstituiranjem Prijelaznog općinskog vijeća prestaje sa radom Skupština općine Zavidovići.

Član 12.

Izborom Prijelaznog općinskog načelnika prestaje funkcija predsjednika i članova Izvršnog odbora općine Zavidovići.

Član 13.

Općinski organi uprave, upravne organizacije, stručne i druge službe nastavljaju sa radom prema djelokrugu utvrđenom Statutom općine Zavidovići i Odlukom o organizaciji općinskih organa uprave, ukoliko na prijedlog prijelaznog općinskog načelnika Prijelazno općinsko vijeće ne donese drugačiju odluku.

Sekretari općinskih sekretarijata, starješine općinskih uprava i službi nastavljaju sa rukovodjenjem tim organima ukoliko prijelazni općinski načelnik drugačije ne odluči.

Član 14.

Odredbe važećeg Statuta općine Zavidovići i ostali općinski propisi ostaju na snazi ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i ovom Statutarnom odlukom.

Član 15.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku općine Zavidovići.

SKUPŠTINA OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Broj: 01-023-28

Datum, 18.3.1995.godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPĆINE

Husein Zilkic, dipl.ing.maš., s.r.

Na osnovu člana 68. Poslovnika o radu Skupštine općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 7/91), Skupština općine Zavidovići na 20. sjednici od 18.3.1995.godine, usvojila je

ZAKLJUČAK

I

Izbor predsjedavajućeg Radnog predsjedništva Prijelaznog općinskog vijeća izvršit će se javnim glasanjem.

II

Zaključak stupa na snagu danom usvajanja.

SKUPŠTINA OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Broj: 01-111-31

Datum, 18.3.1995.godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPĆINE

Husein Zilkic, dipl.ing.maš., s.r.



Na osnovu člana 8. Statutarne odluke o organizaciji Prijelazne vlasti općine Zavidovići, Skupština općine Zavidovići na 20. sjednici, održanoj 18.3.1995.godine, donijela je

RJEŠENJE

o izboru predsjedavajućeg Prijelaznog općinskog vijeća

I

REDŽIĆ ISMET, bira se za predsjedavajućeg Prijelaznog općinskog vijeća.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u Službenom glasniku općine Zavidovići.

SKUPŠTINA OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Broj: 01-111-31

Datum, 20.3.1995.godine

PREDSEDNIK SKUPŠTINE OPĆINE

Husein Zilkic, dipl.ing.maš., s.r.

Na osnovu člana 68. Poslovnika o radu Skupštine općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 7/91), Skupština općine Zavidovići na 1. sjednici Prijelaznog vijeća općine Zavidovići od 18.3.1995.godine, usvojila je

ZAKLJUČAK

I

Izbor člana Radnog predsjedništva Prijelaznog općinskog vijeća izvršit će se javnim glasanjem.

II

Zaključak stupa na snagu danom usvajanja.

PRIJELAZNO VIJEĆE OPĆINE

ZAVIDOVIĆI

Broj: 01-111-30

Datum, 18.3.1995.godine

PREDSEDAVAJUĆI PRIJELAZNOG

VIJEĆA OPĆINE

Ismet Redžić, dipl.ing., s.r.

Na osnovu člana 8. Statutarne odluke o organizaciji Prijelazne vlasti općine Zavidovići, Skupština općine Zavidovići na 1. sjednici Prijelaznog općinskog vijeća održanoj 18.3.1995.godine, donijela je

RJEŠENJE

o izboru člana Radnog predsjedništva Prijelaznog Općinskog vijeća

I

SENDIĆ ZAIM, bira se za člana Radnog predsjedništva Prijelaznog Općinskog vijeća.



II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u Službenom glasniku općine Zavidovići.

PRIJELAZNO VIJEĆE OPĆINE

Z A V I D O V I Ć I

Broj: 01-111-30

Datum, 18.3.1995.godine

PREDSEDavajući PRIJELAZNOG

VIJEĆA OPĆINE

Ismet Redžić, dipl.ing., s.r.

Na osnovu člana 8. Statuta općine Zavidovići (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 10/85, 14/86, 1/90, 1/91 i 7/91), Prijelazno općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici održanoj 18.3.1995.godine, d o n o s i

PRIVREMENI POSLOVNIK

o radu prijelaznog vijeća općine Zavidovići

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom reguliše se rad i organizacija Prijelaznog općinskog vijeća (u daljem tekstu: Vijeće), a naročito:

- ostvarivanje prava i dužnosti članova Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- program rada Vijeća,
- odnosi Vijeća i prijelaznog općinskog načelnika,
- akti Vijeća,
- izbori,
- poslovni red sjednice,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

II - OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Član 2.

Članovi Vijeća su odbornici Skupštine općine Zavidovići izabrani na izborima 1990.godine sa važećim mandatom.

Vijeće se konstituira od odbornika iz prethodnog stava na svojoj prvoj sjednici, a na osnovu izvještaja Mandatno-imunitetske komisije Skupštine općine.

Vijeće ima 81 člana.

Član 3.

Poslije konstituiranja Vijeća, članovi Vijeća daju ovu svečanu izjavu:

"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i zakona, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese Federacije Bosne i Hercegovine i ravnopravnost naroda i građana koji u njoj žive."

Nakon davanja svečane izjave svaki član Vijeća potpisuje pismeni tekst izjave iz prethodnog stava.



Član 4.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Vijeća je dužan unaprijed obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća odnosno radnog tijela.

Član Vijeća je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Član 5.

Član Vijeća ima pravo učešća i u radu radnih tijela čiji nije član, ali bez prava odlučivanja.

Član 6.

Član Vijeća ima pravo:

- sudjelovati u pripremi programa rada Vijeća,
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća,
- postavljati vijećnička pitanja,
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na rad prijelaznog općinskog načelnika, općinskih organa uprave i općinskih organizacija,
- pokretati i druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Član 7.

Član Vijeća ima pravo da bude redovno i pravovremeno informisan o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje mjesta i uloge Vijeća, a nadležni organi su dužni da mu obezbijede uslove za realizaciju tog prava.

Član 8.

Služba Skupštine općine, Izvršnog odbora općine i općinskih organa je obavezna da pruži stručnu i tehničku pomoć članovima Vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Član Vijeća ima pravo uvida u informativni i dokumentacioni materijal koji se izrađuje ili prikuplja u Službi Vijeća i općinskog načelnika, te općinskih organa uprave i općinskih organizacija, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću, uz saglasnost općinskog načelnika ili starješine organa u čije dokumente i akte treba izvršiti uvid.

Član 9.

Članovi Vijeća su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to su odgovorni.

Član 10.

Članovima Vijeća izdaje se posebna legitimacija.

Legitimacija ukazuje na imunitetska i druga prava članova Vijeća.

O izdavanju legitimacije i o evidenciji izdatih legitimacija stara se Služba Skupštine općine, Izvršnog odbora općine i općinskih organa.

III - RAD VIJEĆA

1. Konstituiranje Vijeća

Član 11.

Prijelazno općinsko vijeće konstituira se na sjednici Skupštine općine Zavidovići, nakon što odbornici usvoje Statutarnu odluku o organizaciji prijelazne vlasti općine Zavidovići.



Član 12.

Poslije usvajanja Statutarne odluke iz prethodnog člana, članovi Vijeća biraju predsjedavajućeg Vijeća i dva člana stalnog Radnog predsjedništva većinom glasova.
Do izbora Radnog predsjedništva sjednicu Vijeća vodi dotadašnji predsjednik Skupštine općine.

Član 13.

Poslije izvršenom konstituisanju Vijeća donosi Poslovnik o svom radu.

2. Predsjedavajući i Radno predsjedništvo Vijeća

Član 14.

Predsjedavajući Vijeća saziva, organizuje i predsjedava sjednicama Vijeća.
Predsjedavajući Vijeća može pokrenuti inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća.
Predsjedavajući Vijeća upućuje radnim tijelima prijedloge opštih akata, te izvještaje, informacije, analize i druge akte upućene Vijeću.
Predsjedavajući Vijeća potpisuje akte koje donosi Vijeće.
Predsjedavajući Vijeća funkciju obavlja na volonterskoj osnovi.

3. Program rada Vijeća

Član 15.

Vijeće će utvrditi svoj program rada za period do izbora.

Član 16.

Osnovu za izradu programa rada Vijeća predstavljaju poslovi iz nadležnosti Vijeća.

Član 17.

Radna tijela Skupštine mogu donositi svoj program rada u koji unose zadatke i poslove iz svog djelokruga koji proizilaze iz programa rada Vijeća.

IV - RADNA TIJELA VIJEĆA

Član 18.

Za pripremu i razmatranje prijedloga, odluka i drugih akata, te za praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće osniva stalna i privremena radna tijela.
Aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova i djelokrug.

Član 19.

Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i odredjen broj članova.
Predsjednik radnog tijela Vijeća organizuje rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Član 20.

U radno tijelo Vijeća mogu se imenovati i pojedini naučni, stručni ili javni radnici, koji nisu članovi Vijeća.

Član 21.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stavove o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a usvajanje stavova vrši se većinom glasova prisutnih članova.



Član 22.

Radni tijela Vijeća mogu održavati zajedničke sjednice o pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 23.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje predstavnik općinskog organa uprave ili općinske organizacije kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihovog djelokruga.

V - AKTI VIJEĆA

1. Vrsta akata

Član 24.

O ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi odluke, planove, programe, budžet i završni račun općine, rezolucije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i naredbe.

Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke.

Član 25.

Odluka se odnosi kao akt ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća, kao akt izvršenja zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i odnosa u općini.

Član 26.

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Član 27.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u općini.

Član 28.

Budžetom općine utvrđuju se prihodi i rashodi općine, u skladu sa zakonom.

Član 29.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme, i potrebe i utvrđuje politika koju treba sprovesti u određenoj oblasti društvenog života.

Član 30.

Preporukama se zauzima stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Član 31.

Smjernicama se usmjerava rad Prijelaznog općinskog načelnika.

Član 32.

Zaključkom Vijeće:

- zauzima stavove i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljala,
- daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno.



Član 33.

Rješenjem se rješava pojedini konkretni slučaj.

Član 34.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opšte značenje.

2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća

Član 35.

Inicijativa za donošenje akata, odnosno za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća upućuje se predsjedavajućem Vijeća koji se dostavlja nadležnom radnom tijelu, odnosno načelniku.

Inicijativa iz prethodnog stava mora biti obrazložena.

Nadležno radno tijelo odnosno načelnik, dužni su razmotriti inicijativu u roku od trideset dana i o svom stavu obavijestiti inicijatora.

Član 36.

Prijedlog za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu podnijeti:

- svaki član Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- Prijelazni općinski načelnik.

Član 37.

Prijedlog odluke mora biti obrazložen.

Ako se predlaže donošenje akta ili preduzimanje mjere, prijedlog mora osobito sadržavati: osnovni sadržaj, način uređivanja najvažnijih pitanja, pravni osnov, razloge zbog kojih su akti ili mjere po mišljenju podnosioca društveno opravdani.

Prijedlog akta ili mjere podnosi se u obliku u kojem se takav akt ili mjera donosi. Podnosilac prijedloga može tražiti stručnu pomoć Stručne službe Vijeća, odnosno organa uprave općine radi obrade teksta.

Član 38.

Članovi Vijeća mogu u prijedlogu odluke ili drugog akta istaknuti samo razloge zbog kojih odluku ili drugi akt treba donijeti i svrhu koja se time želi postići.

U slučaju iz stava prvog ovog člana prijedlog odluke ili drugog akta priprema nadležni općinski organ uprave.

Član 39.

Po završenoj raspravi o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagачu na dopunu.

Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova za donošenje akta ili potrebe za takvim aktom, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kad Vijeće vrati prijedlog akta, daće odgovarajuće upute predlagачu u kom smislu treba akt dopuniti ili izmijeniti.

3. A m a n d m a n i

Član 40.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana. Amandmane mogu podnositi ovlašćeni predlagачi akata.



Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana odredjenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o doručenoj akta.

Amandman mora biti podnesen pismeno i mora biti obrazložen.

Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane onih po primitku predlagачu akta kao i načelniku ako on nije predlagач, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Izuzetno, član Vijeća može podnijeti amandman i u toku rasprave o prijedlogu u pismenom ili usmenom obliku kada predlagач mijenja prijedlog do zaključenja rasprave u toku same sjednice.

Predlagач može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

4. Postupak za davanje autentičnog tumačenja odluka

Član 41.

Autentično tumačenje je opšti akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe skupćinske odluke.

Autentično mišljenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.

Član 42.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruženja građana, državni organi, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti ovlašteni predlagачi odluka.

Član 43.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se predsjedavajućem Vijeća i moraju biti obrazloženi.

Predsjedavajući Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke Komisiji za propise.

Komisija utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja.

Član 44.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke odlučuje Vijeće.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja odluke shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za doručenje odluke.

Autentično tumačenje odluke objavljuje se u Službenom glasniku općine.

5. Potpisivanje i objavljivanje akta

Član 45.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući Vijeća, odnosno član Radnog predsjedništva kojeg on ovlasti.

Akte koje donose radna tijela Vijeća, potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Član 46.

Odluke i drugi opšti akti Vijeća objavljuju se u Službenom glasniku općine Zavidovići, odnosno na Oglasnoj ploči općine, ako se za to ukaže potreba.



VI - POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda

Član 47.

Predsjedavajući Vijeća saziva sjednicu samoinicijativno, na prijedlog Prijelaznog općinskog načelnika ili najmanje 15 članova Vijeća.

Član 48.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se najmanje 10 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima predsjedavajući Vijeća može da sazove sjednicu u roku kraćem od 10 dana, a dnevni red za ovu sjednicu da predloži i na samoj sjednici.

Članovima Vijeća se sa pozivom dostavlja i prijedlog dnevnog reda, a dostavljaju im se i odgovarajući materijali i zapisnik sa prethodne sjednice, ako im ranije nisu dostavljeni.

Član 49.

Dnevni red sjednice predlaže predsjedavajući Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Vijeća, koje su mu dostavili ovlašćeni predlagači.

Član 50.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda sjednice može se mijenjati.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

2. Sudjelovanje u raspravi i održavanje reda na sjednicama

Član 51.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjedavajući Vijeća.

Ako je predsjedavajući spriječen, sjednici predsjedava član Radnog predsjedništva koga on ovlasti.

Član 52.

Svi članovi Vijeća imaju pravo i dužnost da učestvuju u njegovom radu i odlučivanju.

Na sjednici Vijeća mogu sudjelovati, ali bez prava odlučivanja članovi radnih tijela Vijeća, Prijelazni općinski načelnik, poslanici u Skupštini Republike BiH, predstavnici općinskih organa uprave i općinskih organizacija, Stručne službe vijeća, te ostala lica po pozivu predsjedavajućeg Vijeća.

Pored lica iz stava 2. pravo učesća na sjednici imaju i predstavnici registrovanih političkih stranaka.

Član 53.

Član Vijeća, odnosno učesnik na sjednici Vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka rasprave.

Član 54.

Predsjedavajući daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se prijavili.

Ako član Vijeća želi da govori o povredi poslovnika ili o povredi utvrdjenog dnevnog reda, predsjedavajući mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana vijeća ne može trajati duže od pet minuta. Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje.



Član 55.

Član Vijeća, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrdjenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Član 56.

Član Vijeća, odnosno učesnik u raspravi može, u pravilu, da govori samo jedanput o jednoj tački dnevnog reda, s tim da taj govor može da traje najviše pet minuta.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio ravnodušje koji je netačno izložen i koji je povod nesporazumima ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, predsjedavajući će dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravke. Taj član Vijeća se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od pet minuta.

Predsjedavajući može prekinuti rad na sjednici na prijedlog predstavnika kluba vijećnika kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacija u klubu.

Član 57.

Red na sjednici obezbjeđuje predsjedavajući.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti člana Vijeća, ili mu oduzeti riječ. Opomena će se izreći onom članu Vijeća koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Član 58.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale sa sjednice udalji svaki slušalac, građanin koji prati rad na sjednici ako narušava red.

Član 59.

Lica, koja se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu, dužna su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjedavajućeg.

Ako predsjedavajući Vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučioće o prekidu sjednice i o rastavku rada kada se za to steknu uslovi.

3. Tok sjednice

Član 60.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjedavajući Vijeća daje kratka saopštenja u vezi sa radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Član 61.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenom dnevnom redu.

Član 62.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

4. Odlučivanje

Član 63.

Za donošenje odluke potrebno je prisustvo većine članova Vijeća.

Ako predsjedavajući Vijeća smatra da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova vijeća naredioće prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti za svaku sumnju o postojanju kvoruma.



Član 64.

Na sjednici Vijeća odlučuje se većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća, ako Statutom općine nije drugačije određeno.

Do donošenja ustava Zeničko-Dobojskog kantona, zakona i ostalih propisa koji proisteknu iz Ustava Kantona, Prijelazno Općinsko vijeće će donositi odluke i ostala akta iz nadležnosti Kantona većinom glasova vijećnika Bošnjaka i većinom glasova vijećnika Hrvata.

Budžet-proračun općine usvajat će se na način i po postupku kao i ostali akti općine.

Nakon usvajanja Ustava Zeničko-Dobojskog kantona, zakona i ostalih propisa i formiranja Sabora Kantona, budžet-proračun općine u dijelu investicijske potrošnje usvajat će se većinom glasova vijećnika Bošnjaka i većinom glasova vijećnika Hrvata.

Po završenom glasanju, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Član 65.

Glasanje je javno, osim ako je Ustavom, Statutom ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

5. Z a p i s n i c i

Član 66.

O radu na sjednici vijeća vođi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i o donesenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Vijeća, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O vođenju zapisnika brine se starijina Stručne službe Vijeća.

Član 67.

Svaki član Vijeća ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno o kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Član 68.

Sjednica Vijeća se snima magnetofonski.

Svaki član Vijeća ima pravo da traži da se izvrši redakcija njegovog izlaganja, bez unošenja bitnih izmjena u tekst i izostavljanja izraženih misli.

O ostvarivanju prava iz prethodnog stava stara se starijina Stručne službe Vijeća.

VIII - I Z B O R I

Izborni postupak

Član 69.

Vijeće vrši izbor predsjedavajućeg, dva člana Radnog predsjedništva Vijeća i Prijelaznog općinskog načelnika tajnim glasanjem, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Član 70.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića. Glasачki listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati su popisani abecednim redom prezimena.

Glasачke listiće priprema Stručna služba.



Član 71.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasa, a u slučaju opoziva, odnosno razrješenja, zaokruživanjem riječi "Za opoziv" ili "Protiv opoziva", odnosno riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić, na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepotpunjeni glasački listić potpisan glasački listić, kao i listić iz koga se ne može sa sigurnošću utvrditi rezultat glasanja.

Član 72.

Nakon što su svi prisutni članovi Vijeća predali glasačke listiće i pošto predsjedavajući Vijeća objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u sali u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasanja utvrđuje Radno predsjedništvo Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća objavljuje rezultate glasanja.

Član 73.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruke.

VIII - ODNOSI VIJEĆA I PRIJELAZNOG OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 74.

Prijelazni općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Član 75.

Prijelazni općinski načelnik, po svojoj inicijativi ili na zahtjev Vijeća, izvještava Vijeće o svom radu, sprovođenju politike koju je utvrdilo Vijeće u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, o izvršavanju općinskih i drugih akata Vijeća, o sprovođenju zakona, o stanju i razvoju u svim ili pojedinim oblastima društvenog života i društvenih odnosa, te o drugim pitanjima.

Član 76.

Rasprava o radu i odgovornosti Prijelaznog općinskog načelnika može se zaključiti:

- zauzimanjem stavova o radu načelnika i njegovoj odgovornosti,
- donošenjem zaključaka, kojima se utvrđuje obaveza načelnika i daju smjernice za njegov rad u vezi sa sprovođenjem utvrdjene politike, odluka i drugih propisa Vijeća i izvršavanju zakona,
- donošenjem odluka kojima se utvrđuju obaveze načelnika u vezi s preduzimanjem određenih mjera, podnošenjem izvještaja ili prijedloga akta, ili s dostavljanjem informativnog ili drugog materijala,
- postavljanjem pitanja povjerenja načelniku,
- zaključkom o utvrđivanju prijedloga za razrješenje načelnika koji treba biti obra-
zložen.

Član 77.

Ako smatra da nije u stanju da obezbijedi sprovođenje politike i izvršavanja odluka ili drugog akta Vijeća ili da ne može preuzeti odgovornost za vršenje svoje funkcije, načelnik se može izjasniti o tome u Vijeću u toku rasprave, prije donošenja odluke.

Član 78.

Ako načelnik podnese ostavku, ostaje na dužnosti do izbora novog načelnika.



IX - JAVNOST U RADU VIJEĆA

Član 79.

Vijeće obezbjeđuje obavještanje javnosti o svom i radu svojih radnih tijela. Prijedlozi akata Vijeća, odnosno akta Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u lokalnom listu ili kao posebne publikacije.

Član 80.

Materijali Vijeća i radnih tijela, koji su označeni kao službena ili vojna tajna, odnosno povjerljive prirode, nisu dostupni javnosti.

Član 81.

Podaci koje odbornik sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela koja se održavaju bez prisustva javnosti, smatraju se takodje tajnom odnosno povjerljive su prirode.

Član 82.

Na sjednici vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez prisustva javnosti.

Član 83.

Predstavnici štampe i drugih oblika informisanja uz predloženu akreditaciju imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Član 84.

Vijeće i njegova radna tijela mogu odlučiti da putem sredstava javnog informisanja daju službena saopštenja.

O davanju službenog saopštenja odlučuje organ iz prethodnog stava.

Tekst službenog saopštenja usvaja se na sjednici.

Član 85.

Konferencija za štampu o pitanjima iz nadležnosti Vijeća održava se kad to odluči predsjedavajući Vijeća.

Vijeće određuje i svog predstavnika koji će održati konferenciju za štampu.

X - OSTVARIVANJE SARADNJE SA ZAKONODAVNIM TIJELIMA KANTONA ZENICA, FEDERACIJE I REPUBLIKE BiH

Član 86.

Vijeće će ostvarivati saradnju sa zakonodavnim tijelima kantona Zenica, Federacije i Republike BiH u skladu sa kantonalnim Ustavom i ustavima Federacije i Republike BiH.

XI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 87.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Skupštine općine Zavidovići.



Član 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu odmah, a objaviće se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

PRIJELAZNO VIJEĆE OPĆINE
Z A V I D O V I Ć I
Broj: 01-012-24
Datum, 18.3.1995.godine

PREDSJEDAVAJUĆI PRIJELAZNOG
VIJEĆA OPĆINE
Ismet Redžić, dipl.ing., s.r.

Na osnovu člana 12. Statutarne odluke o organizaciji Prijelazne vlasti općine Zavidovići, Prijelazno Općinsko vijeće Zavidovići, na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj 18.3.1995.godine, donijelo je

R J E Š E N J E

I

SKEJIĆ ŠEMSUDIN, razrješava se dužnosti vršioca dužnosti predsjednika Izvršnog odbora općine Zavidovići zbog prestanka funkcije Izvršnog odbora.

II

SRGANČIĆ ŠAHEBAZ, razrješava se dužnosti člana i sekretara Izvršnog odbora općine Zavidovići zbog prestanka funkcije Izvršnog odbora.

III

Halilčević Hazim, Skejić Šemsudin, Šogolj Pemzo, Osmić Haki ja i Muhic Šemsudin razrješavaju se dužnosti člana Izvršnog odbora općine Zavidovići, zbog prestanka funkcije Izvršnog odbora.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

PRIJELAZNO OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-111-28
Datum, 18.3.1995.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ismet Redžić, dipl.ing., s.r.

Na osnovu člana 69. Privremenog poslovnika o radu prijelaznog vijeća općine Zavidovići, Prijelazno vijeće općine Zavidovići na 1. sjednici od 18.3.1995.godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

I

Izbor Prijelaznog općinskog načelnika izvršit će se javnim glasanjem.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PRIJELAZNO VIJEĆE OPĆINE ZAVIDOVIĆI
Broj: 01-111-39
Datum 18.3.1995.godine

PREDSJEDAVAJUĆI PRIJELAZNOG VIJEĆA OPĆINE
Ismet Redžić, dipl.ing., s.r.



Na osnovu člana 69. Privremenog poslovnika o radu prijelaznog vijeća općine Zavidovići, Prijelazno vijeće općine Zavidovići na 1. sjednici od 18.3.1995.godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Prijelaznog općinskog načelnika

I

MUSEIN ZILKIĆ, izabran je za Prijelaznog općinskog načelnika općine Zavidovići.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Zavidovići.

PRIJELAZNO VIJEĆE OPĆINE

ZAVIDOVIĆI

Broj: 01-111-39

Datum, 18.3.1995.godine

PREDSEDavajući PRIJELAZNOG

VIJEĆA OPĆINE

Ismet Redžić, dipl.ing., s.r.

Na osnovu člana 9. Statutarne odluke o organizaciji prijelazne vlasti općine Zavidovići i člana 1. privremenog poslovnika o radu prijelaznog vijeća općine Zavidovići, Prijelazno vijeće općine Zavidovići na 1. sjednici od 18.3.1995.godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru odbornika u Zakonodavno tijelo Zeničko-Dobojskog kantona

I

U Zakonodavno tijelo Zeničko-Dobojskog kantona ispred Prijelaznog vijeća općine Zavidovići izabrani su:

1. MUHAMED MAHOVAC,
2. MUHIĆ dr. HALID,
3. MUJKIĆ MUSTAFA,
4. REDŽIĆ ISMET.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, bit će objavljeno na Oglasnoj ploči i naknadno će biti objavljeno u Službenom glasniku općine Zavidovići.

PRIJELAZNO VIJEĆE OPĆINE

ZAVIDOVIĆI

Broj: 01-111-26

Datum, 18.3.1995.godine

PREDSEDavajući PRIJELAZNOG

VIJEĆA OPĆINE

Ismet Redžić, dipl.ing., s.r.