



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Broj: **9** Datum: **03.09.2002.**

IZDAVAČ: Služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i službi za upravu
REDAKCIJSKI KOLEGIJ: Katardžić Hajrudin - Odgovorni urednik
Đerzić Mirsad - Član
Čamdžić Redžep - Član

I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na osnovu člana 54.i 55. Zakona o upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 28/97), člana 24. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 13/98) i člana 55. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 2/99 i 3/2001), Općinsko vijeće Zavidovići na 33. sjednici održanoj 02.09.2002.godine, d o n o s i

O D L U K U

o organizaciji općinske uprave

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom reguliše se organizacija općinskih službi za upravu i drugih službi i tijela.

Član 2.

Općinske službe za upravu vrše upravne, stručne i druge poslove u okviru prava i dužnosti Općine u oblastima za koje su obrazovane, izuzev poslova koji su Ustavom i Zakonom stavljani u nadležnost drugih organa.

Član 3.

U ostvarivanju poslova uprave i samouprave utvrđenih zakonom, općinske službe za upravu provode utvrđenu politiku, izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, prate stanje i pokreću inicijative za rješavanje pitanja u oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, vrše upravni nadzor i druge upravne poslove, pripremaju propise i vrše stručne i druge poslove za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

II – ORGANIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE

Član 4.

Za vršenje upravnih i stručnih poslova kao i poslova lokalne samouprave iz nadležnosti općine, obrazuju se službe za upravu.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika obrazuje se Služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Za obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe općinskih službi, obrazuje se Služba za zajedničke poslove.

Član 5.

Službe za upravu su:

1. Služba za upravu ekonomskih poslova,
2. Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma,

3. Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu,
4. Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica

1. SLUŽBA ZA UPRAVU EKONOMSKIH POSLOVA

Član 6.

Služba za upravu ekonomskih poslova izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima ekonomskih odnosa i poduzetništva koji se odnose na organizovanje i funkcionisanje komunalnih, privrednih i uslužnih djelatnosti, proizvodnju i distribuciju toplotne energije, izgradnje lokalne putne mreže nekategorisanih puteva i njihovo održavanje, unapređenje i razvoj poljoprivredne djelatnosti, iskorištavanje i zaštita privrednih bogatstava, lov, ribolov, zanatstvo, kontrola cijena, turizam, vrši poslove upravnog rješavanja u oblastima inspekcijskog nadzora iz svoje nadležnosti, poslove obnove i razvoja općine i utvrđene izgradnje iz nadležnosti općine.

Osim poslova iz prethodnog stava, Služba će obavljati i poslove:

- izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti finansija,
- vrše poslove vezane za izradu i izvršavanje budžeta općine, izradu godišnjeg obračuna budžeta, privremeno finansiranje i rebalans;
- obavlja poslove vezane za izvršavanje budžeta općine i obavlja poslove finansijskog knjigovodstva;
- obavlja računovodstveno-materijalne poslove (knjigovodstveni i blagajnički poslovi, obračun plaća, poslovi likvidature i fakturisanja),
- prati stanje ukupnog finansijskog poslovanja službi za upravu i drugih službi kao i posebnih namjena,
- prati tokove finansijskih sredstava iz osnova privatizacije poslovnih prostora, stanova i druge općinske imovine,
- izvršava zakone i druge propise iz oblasti privrede i samostalnog privređivanja u okviru prava i obaveza općine i predlaže odgovarajuće mjere,
- rješava o upravnim stvarima iz svoje nadležnosti i vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,
- vrši poslove zaštite životne okoline,
- predlaže odgovarajuće mjere u cilju podsticanja razvoja poduzetništva u oblasti samostalnog privređivanja i ostalih privrednih djelatnosti na području općine,
- prati stanje u preduzećima prema kojima obaveze i ovlaštenja vlasnika po osnovu državnog kapitala vrši općina,
- vrši nadzor nad radom javnih preduzeća čiji je osnivač Općina Zavidovići,
- priprema programe mjera za poboljšanje kvaliteta komunalnih usluga,
- vrši i druge poslove iz oblasti finansija i ekonomije,
- vrši poslove u oblasti radnih odnosa, izdavanja i čuvanja radnih knjižica,
- vrši statističke poslove od interesa za općinu,
- obavlja poslove robnih rezervi,
- izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti stambenih poslova.

2. SLUŽBA ZA UPRAVU GEODETSKIH, IMOVINSKO PRAVNIH POSLOVA I URBANIZMA**Član 7.**

Služba za upravljanje geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma vrši sljedeće poslove:

- izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti prostornog uređenja i provodi utvrđenu politiku u tim oblastima,
- priprema i prati izradu i provođenje prostorno-planske dokumentacije,
- vrši plansko korištenje prostora za izgradnju naselja i objekata od interesa za općinu,
- brine o imovini općine i predlaže mjere za očuvanje i raspolaganje,
- vrši izdavanje urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebu objekata koji se grade na teritoriji općine,
- vrši i druge poslove iz oblasti urbanizma.
- izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa i općih akata iz imovinsko pravne, geodetske i oblasti katastra komunalnih uređaja,
- vrši stručne poslove u imovinsko-pravnim i drugim stvarno-pravnim odnosima na nekretninama, eksproprijacije, deeksprijacije, uzurpacije, nacionalizacije nepokretnosti, davanje na korištenje građevinskog zemljišta, bespravna zauzeća zemljišta,
- vodi postupak i rješava o upravno-pravnim stvarima iz imovinsko-pravne oblasti, oblasti katastra, komunalnih uređaja,
- vrši geodetsko snimanje novoizgrađenih komunalnih objekata i vodi zbirni katastar komunalnih uređaja na području općine,
- obavlja vještačenje za potrebe organa uprave i drugih pravnih subjekata,
- vodi evidenciju o nekretninama, kao i o nosiocu prava na nekretninama i izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi evidencija,
- utvrđuje promjene nastale na zemljištu i zgradama, evidentira ih i provodi kroz katastarski operat,
- rješava imovinske odnose koji prethode donošenju odobrenja za izgradnju,
- vrši i druge poslove iz oblasti geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i katastra nekretnina,
- rješava o upravnim stvarima iz oblasti povrata imovine u svojini građana, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,

3. SLUŽBA ZA UPRAVU DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU**Član 8.**

Služba za upravljanje društvenih djelatnosti i opću upravu vrši sljedeće poslove:

- izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa i općih akata u oblasti društvenih djelatnosti,
- organizira i koordinira rad mjesnih ureda,
- rješava u upravnim stvarima u oblasti društvenih djelatnosti i opće uprave,
- vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja na osnovu tih evidencija,

- izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti brige o djeci, obrazovanja, odgoja, kulture, kulturno-istorijskih spomenika, fizičke kulture, tehničke kulture, sporta, informisanja, zdravstva, socijalne zaštite i provodi utvrđenu politiku u tim oblastima iz nadležnosti općine,

- organizira poslove pravne pomoći,
- vrši poslove ovjere potpisa, prepisa i rukopisa,
- vrši poslove pisarnice, arhive i dostave pošte,
- organizira i vodi poslove matičara, vođenje matičnih knjiga, evidencija državaljana i općeg biračkog spiska, kao i poslove registracije birača,
- vrši poslove informisanja iz nadležnosti općine,
- provodi propise iz oblasti kancelarijskog poslovanja,
- vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanova i organizacija u oblastima

društvenih djelatnosti.

4. SLUŽBA ZA UPRAVU PITANJA BORACA, RASELJENIH LICA I IZBJEGLICA

Član 9.

Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica vrši sljedeće upravne, stručne i druge poslove:

- izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti boračko-invalidske zaštite, provodi utvrđenu politiku i prati stanje u toj oblasti,
- rješava o upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,
- stara se o socijalno statusnim pitanjima porodica šehida, palih boraca, ratnih vojnih invalida,
- vodi evidenciju i obavlja poslove vezane za zaštitu civilnih žrtava rata, boraca NOR-a, vojnih invalida i članova njihovih porodica,
- pruža pravnu pomoć i drugu stručnu pomoć članovima porodica šehida, palih boraca i ratnih vojnih invalida,
- vrši popis i evidenciju o raseljenim licima i izbjeglicama,
- vrši upraven i druge stručne poslove koji se odnose na prijem, smještaj i prehranu raseljenih lica i izbjeglica,
- utvrđuje potrebe raseljenih lica i izbjeglica, izgrađuje programe tih potreba i dostavlja ih međunarodnim i drugim humanitarnim organizacijama,
- vrši distribuciju namirnica raseljenim i izbjeglim licima i vodi evidenciju o njihovom kretanju.

5. SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 10.

Služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika obavlja stručne, administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća, Načelnika i zajedničke poslove za potrebe službi za upravu, a naročito:

- pripremanje i organiziranje sjednica Vijeća općine i njegovih radnih tijela,
- pripremanje programa i planova rada Vijeća i njegovih radnih tijela,
- pripremanje prijedloga općih i drugih akata za potrebe Vijeća i Načelnika i njihova obrada i lektorisanje,
- obezbjeđenje metodološkog jedinstva u postupku donošenja općih i drugih akata Vijeća i načelnika,
- snimanje sjednica Vijeća, vođenje evidencije, stručna obrada i čuvanje dokumentacije Vijeća i Načelnika i priprema Službenog glasnika općine Zavidovići,
- obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe mjesnih zajednica i pruža stručnu pomoć organima mjesnih zajednica,
- obavlja protokolarnе, studijsko-analitičke i informaciono-dokumentacione poslove za potrebe Načelnika,
- vrši poslove pripreme i ostvarivanja kontakata sa gostima iz zemlje i inostranstva, obezbjeđuje poslove provođenja, poslove informisanja i propagande, poslove sa prijemom inostranih delegacija i parlamentarnih stranaka,
- prikuplja podatke i informacije vezane za općinu Zavidovići,
- poduzima radnje u vezi sa predstavkama građana i drugih subjekata,
- objavljuje Službeni glasnik općine Zavidovići,
- objavljuje Bilten općinskih organa u saradnji sa Službom za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu.

6. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Član 11.

Služba za zajedničke poslove vrši stručne i tehničke poslove za potrebe općinskih službi, a naročito:

- poslove nabavke i čuvanje inventara, opreme i potrošnog materijala,
- poslove održavanja i obezbjeđenja zgrade, kontola ulaza i izlaza iz zgrade,
- poslove održavanja higijene u zgradi,
- poslove telefonskog povezivanja i održavanja tog sistema.

III – OPĆINSKI NAČELNIK

1. Mjesto, uloga i nadležnosti načelnika

Član 12.

Općinskim službama za upravu rukovodi Općinski načelnik.

Općinski načelnik je izvršno-upravni organ općine.

Općinskog načelnika u odsustvu zamjenjuje lice koje odredi Općinsko vijeće.

U rukovođenju općinskim službama za upravu, Općinskom načelniku pomažu rukovodioci službi.

Rukovodioce službi postavlja i smjenjuje Općinski načelnik, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 13.

Općinski načelnik nadležan je za:

- provođenje općinske politike, izvršavanje općinskih propisa,
- razmatranje i rješavanje organizacije općinske uprave,
- usmjeravanje i usklađivanje rada općinskih službi i drugih općinskih organa,
- odlučivanje o pravima općinskih službenika,
- staranje o organizaciji općinske uprave i njenom radu,
- imenovanje i smjenjivanje općinskih službenika,
- pripremanje prijedloga akata koje razmatra i usvaja Općinsko vijeće,
- vođenje brige o imovini općine,
- vršenje drugih nadležnosti utvrđenih Ustavom, zakonom i Statutom općine.

Član 14.

Općinski načelnik neposredno je odgovoran za stanje u općini, sprovođenju politike koju utvrđuje Općinsko vijeće, izvršavanje zakona i drugih propisa.

Općinski načelnik pokreće inicijative i poduzima mjere u cilju rješavanja pitanja o značaju za život i rad građana.

Općinski načelnik obavezan je na zahtjev Općinskog vijeća podnijeti izvještaj o svom radu, o izvršavanju zakona i drugih propisa i provođenja utvrđene politike.

Član 15.

Općinske službe za upravu mogu od Općinskog načelnika tražiti uputstva i smjernice o određenim pitanjima provođenja općinske politike i izvršavanja općinskih propisa i drugih propisa.

Općinske službe mogu Općinskom načelniku predlagati razmatranje određenih pitanja iz svoje nadležnosti i davati prijedloge za preduzimanje potrebnih mjera.

Član 16.

Općinske službe za upravu i druge službe i organi obavezni su Općinskom načelniku dostavljati izvještaje o svom radu i o stanju u oblastima iz njegove nadležnosti, kao i informacije, objašnjenja, podatke, spise i drugu dokumentaciju koja je potrebna za rad Općinskog načelnika.

Član 17.

Općinski načelnik ima Savjet.

Savjet načelnika sačinjavaju pomoćnici načelnika.

Savjet načelnika pomaže načelniku u poslovima iz nadležnosti Općinskog načelnika.

U radu Savjeta mogu učestvovati i drugi službenici po pozivu općinskog načelnika.

IV – SEKRETAR OPĆINSKOG VIJEĆA

Član 18.

Sekretar Općinskog vijeća priprema sjednice Općinskog vijeća u skladu sa Programom rada Vijeća, brine o zakonitosti rada i akata Vijeća općine i Općinskog načelnika, vrši i druge

poslove utvrđene Statutom općine i Poslovníkom Općinskog vijeća, kao i poslove koje mu posebno povjere Općinsko vijeće i Općinski načelnik, te rukovodi Službom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

V – RUKOVOĐENJE OPĆINSKIM SLUŽBAMA

Član 19.

Općinskom upravom rukovodi Općinski načelnik.

Član 20.

U rukovođenju općinskim službama za upravu Općinskom načelniku pomažu rukovodeći službenici kao pomoćnici načelnika.

Član 21.

Radom službe za upravu rukovodi pomoćnik načelnika.
Radom Službe za zajedničke poslove rukovodi Šef službe.

Član 22.

Pomoćnike načelnika bez konkursa postavlja i smjenjuje Općinski načelnik.
Pomoćnici načelnika neposredno rukovode određenom općinskom službom za upravu i vrše druge poslove iz određene oblasti koje mu odredi Općinski načelnik.
Šefa službe za zajedničke poslove postavlja Općinski načelnik iz reda zaposlenih službenika.

Član 23

Pomoćnici načelnika za svoj rad odgovaraju Općinskom načelniku.
Pomoćnici načelnika ostvaruju svoja prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa, shodno propisima o radnim odnosima koji se primjenjuju na službenike i namještenike općinskih službi za upravu, ako zakonom nije drugačije određeno.

VI – SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKIH SLUŽBI

Član 24.

Sredstva za rad općinskih službi za upravu i drugih službi utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Član 25.

Sredstva za rad općinskih službi za upravu su:

- sredstva za plaće,
- sredstva za posebne namjene,
- sredstva za materijalne troškove,
- sredstva opreme.

VII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Primopredaja poslova i dokumentacije između općinskih službi za upravu koje mijenjaju nadležnost izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 27.

Općinski načelnik će u roku od 30 dana donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji općinskih službi za upravu, računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 28.

Ova odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

Član 29.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje da važi Odluka o osnivanju i djelokrugu općinskih službi za upravu Općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 3/99; 5/99; 1/2000 i 7/2000) i Odluka o obrazovanju i djelokrugu Službe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i službi za upravu («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 4/99).

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-3339
Datum, 02.09.2002.godine

(M.P.)

Fuad Berberović, s.r.

Na osnovu člana 12. i člana 30. Odluke o ustanovljenju i dodjeli Spomen plakete općine Zavidovići i drugih općinskih priznanja («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 3/2001) i člana 55. Statuta općine Zavidovići – prečišćeni tekst («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 3/2002), Općinsko vijeće Zavidovići na 33. sjednici održanoj dana 2.9.2002.godine, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli Spomen plakete općine Zavidovići za 2002.godinu

Član 1.

U povodu 15.septembra – Dana općine Zavidovići, Općinsko vijeće Zavidovići za 2002. godinu dodjeljuje 1 (jednu) Spomen plaketu kolektivu i 2 (dvije) Spomen plakete pojedincima.

Član 2.

Spomen plaketa općine Zavidovići za 2002.godinu dodjeljuje se kolektivu:

1. RK «Krivaja» Zavidovići.

Član 3.

Spomen plaketa općine Zavidovići za 2002.godinu dodjeljuju se pojedincima i to:

1. Faljić Mustafi
2. Musić dr Miralemu

Član 4.

Pojedinačnim dobitnicima Spomen plakete općine Zavidovići za 2002.godinu uz Spomen plaketu općine Zavidovići, dodjeljuje se i novčana nagrada u iznosu od 200,00 KM.

Član 5.

Kolektivu i pojedincima iz člana 2. i 3. ove odluke Spomen plaketa općine Zavidovići uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-1318
Datum, 2.9.2002.godine

(M.P.)

Fuad Berberović, s.r.

Na osnovu člana 59. stav 2. Zakona o građevinskom zemljištu ("Službeni list SR BiH", broj: 34/86, 1/90 i 29/90 i "Službeni list R BiH", broj: 3/93 i 13/94) i člana 55. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 3/2002-prečišćen tekst), Općinsko vijeće Zavidovići na 33. sjednici održanoj 02.09.2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o ustanovljenju prava služnosti puta

Član 1.

Ustanovljava se pravo služnosti puta za prelaz vozilom i pješke, širine 5 m preko parcele označene sa k.č. broj 844 zv. "Luke" livada 3. kl. pov. 1211 m², upisana u P.L. br. 1379 K.O. Zavidovići, korisnik Mjesna zajednica 14. April, Zavidovići kao poslužne nekretnine, a u korist; k.č. 842 zv. "Luke" kuća-zgrada pov. 81 m², dvorište pov. 442 m², upisana u P.L. 699 K.O. Zavidovići kao DRSV - korisnik Mustafić (Omer) Hasnija, Žuljević (Alija) Tehvida, Smajić (Alija) Zlata i Mustafić (Taib) Danijel, k.č. 841/3 zv. "Luke" kuća-zgrada pov. 102 m², dvorište pov. 231 m², upisana u P.L. 1591 K.O. Zavidovići kao DRSV-korisnik Čamdžić (Đulaga) Sabrija, 841/4 zv. "Luke" kuća-zgrada pov. 102 m², dvorište pov. 481 m², upisana u P.L. 1592 K.O. Zavidovići kao DRSV- korisnik Muratović (Đulaga) Husein i 840/1zv. "Luke" kuća-zgrada pov. 75 m², dvorište pov. 500 m² i oranica 6 kl. pov. 355 m², upisana u P.L. 119 K.O. Zavidovići kao DRSV-korisnik Muratović (Đulaga) Emin, kao povlasnik nekretnina.

Član 2.

Put označen u članu 1. ove Odluke se pruža desnom stranom k.č. br. 844 K.O. Zavidovići, gledano sa lokalnog puta Zavidovići -G. Kovači, uz parcele označene sa k.č. br. 840/2 i 840/1 zatim skreće lijevo uz parcelu označenu sa k.č. br. 842 i završava se naslanjajući se na k.č. br. 846 i 845/3 K.O. Zavidovići.

Član 3.

Služnost puta označena u članu 1. ove odluke stiče se upisom u katastarski operat općine Zavidovići.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-23-1998

(M.P.)

Fuad Berberović, s.r.

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 21. Odluke o ustanovljenju i dodjeli Spomen plakete općine Zavidovići i drugih općinskih priznanja («Službeni glasnik općine Zavidovići broj 3/2001) i člana 65. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 3/2002-prečišćeni tekst), Općinski načelnik Zavidovići, dana 3.9.2002.godine, donio je

Z A K L J U Č A K**o dodjeli pismene pohvale i pismene
zahvalnice za 2002.godinu**

1. U povodu 15.septembra – Dana općine Zavidovići, za 2002.godinu dodjeljuje 3 (tri) pismene pohvale i 5 (pet) pismenih zahvalnica.

2. Pismena pohvala u 2002.godini dodjeljuje se:

- MZ «Dubravica»,
- Adrović Džeki,
- Jusupović Jasminu.

3. Pismena zahvalnica u 2002.godini dodjeljuje se:

- Humanitarnoj organizaciji «Human-Apel»,
- Kuvajtska humanitarna organizacija,
- Ambasadi lokalne demokratije,
- Tabaković Nedžidi,
- Mačak Nijazu.

4. Kolektivna i pojedinačna pismena pohvala i pismena zahvalnica uručit će se na prigodan način i u terminu koga odredi Općinski načelnik Zavidovići.

5. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Selvedina Uljić, dipl.ing.maš., s.r.

Broj: 01-05-1318
Datum, 3.9.2002..godine

(M.P.)

S A D R Ž A J

I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA **Strana**

1. ODLUKA o organizaciji općinske uprave	189
2. ODLUKA o dodjeli Spomen plakete općine Zavidovići za 2002.godinu	197
3. ODLUKA o ustanovljenju prava služnosti puta	198

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. ZAKLJUČAK o dodjeli pismene pohvale i pismene zahvalnice za 2002.godinu	199
---	-----