



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Broj: 8. Datum: 15.09.2009.

IZDAVAČ: Kabinet Općinskog načelnika
REDAKCIJSKI KOLEGIJ: PINJIĆ SAMIRA - Odgovorni urednik
ČAHTAREVIĆ FATIMA - član
HADŽIĆ AMIRA - član

I – ATI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na osnovu člana 12. Odluke o ustanovljenju i dodjeli Spomen plakete općine Zavidovići i drugih općinskih priznanja («Službeni glasnik općine Zavidovići» broj 3/2001) i člana 25. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići» broj 5/08 i 5a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na 14.sjednici od 12.09.2009.godine, donijelo je

O D L U K U**o dodjeli Spomen plakete Općine Zavidovići u 2009.godini****Član 1.**

U povodu 15. septembra – Dana općine Zavidovići, Općinsko vijeće Zavidovići u 2009. godini dodjeljuje 1 (jednu) pojedinačnu i 1 (jednu) kolektivnu Spomen plaketu Općine Zavidovići.

Član 2.

Pojedinačna Spomen plaketa Općine Zavidovići u 2009.godini dodjeljuje se:
ČIVIĆ (Sinana) ABDULAH, za doprinos u razvoju lokalne zajednice.

Član 3.

Dobitniku pojedinačne Spomen plakete općine Zavidovići u 2009.godini uz Spomen plaketu dodjeljuje se i novčana nagrada u iznosu od 500,00 KM (slovima: petstotina KM).

Član 4.

Kolektivna Spomen plaketa Općine Zavidovići u 2009.godini dodjeljuje se:
Javna ustanova „JAVNA BIBLIOTEKA“ Zavidovići, za 50 godina uspješnog rada.

Član 5.

Dobitnicima Spomen plakete iz člana 2. i 4. ove Odluke, Spomen plaketa Općine Zavidovići, uručit će se na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća Zavidovići.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-3045/09
Dana, 12.09.2009.godine

(M.P.)

ing.Radosav Petrović, s.r.

- 561 -

Na osnovu člana 13. stava 2. tačka 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine i finansiranju F BiH («Službene novine FBiH» broj 22/06), člana 8. stav 3. alineja 20. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» broj 49/06) i člana 25. stav 1. tačka 2. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 5/2009 i 5/a/2009), Općinsko vijeće Zavidovići na 14.sjednici održanoj 12.09.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama

Član 1.

U Odluci o općinskim administrativnim taksama («Službeni glasnik Općine Zavidovići» broj 2/2009-prečišćeni tekst), u tarifnom broju 1. Tarife općinskih administrativnih taksi Općine Zavidovići, tačka 22. mijenja se i glasi:

„Zahtjev za izdavanje prethodne vodne saglasnosti 10 KM”.

Iza tačke 22. dodaju se nove tačke 23. i 24. koje glase:

„Zahtjev za izdavanje vodne saglasnosti 10 KM,

Zahtjev za izdavanje vodne dozvole 10 KM”.

Dosadašnje tačke 23. i 24. postaju tačke 25. i 26.

Član 2.

U tarifnom broju 7. Tarife općinskih administrativnih taksi Općine Zavidovići, iza tačke 6. dodaju se nove tačke 7. i 8. koje glase :

„ 7. Za prvu ovjeru cjenika u ugostiteljskom objektu
u toku jedne kalendarske godine 50 KM,

8. Za prvu ovjeru normativa u ugostiteljskom objektu
u toku jedne kalendarske godine 50 KM”.

Dosadašnja tačka 7. postaje tačka 9.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj:01-05-2838/09

Datum: 12.09.2009. godine

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

- 562 -

Na osnovu člana 5. stav 2. («Službeni list SRBiH», broj 38/78, 4/89, 29/90 i 22/91 i «Službeni list RBiH» , broj 12/92, 3/93, 13/94, 18/94 i 33/94) i člana 25. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj: 5/08 i 5/a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici održanoj dana 12.09.2009.godine, donosi

O D L U K U

o davanju saglasnosti na korištenje poslovne prostorije
u vlasništvu općine Zavidovići

Član 1.

«JP BH POŠTA» d.o.o. Sarajevo, Centar pošta Zenica daje se na korištenje poslovna prostorija površine 15,50 m², koja se nalazi u prizemlje zgrade locirane na k.č. 71 zv. «Polje» kuća-zgrada pov. 115 m², dvorište pov. 25 m², upisana u P.L. 87 K.O. Hajderovići kao DRSV Općina Zavidovići uz pravo korištenja hodnika i sanitarnog čvora.

Član 2.

Prostorija iz člana 1. ove odluke daje se za smještaj poslovnice «JP BH POŠTA» d.o.o. Sarajevo, Centar pošta Zenica.

Član 3.

Prostorija iz člana 1. ove odluke daje se na korištenje bez naknade, na period od tri godine sa mogućnošću produženja prava korištenja.

Član 4.

Zadužuje se Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu da zapisnički izvrši predaju prostorije iz člana 1. ove odluke «JP BH POŠTA» d.o.o. Sarajevo, Centar pošta Zenica, te da sačini ugovor koji će zaključiti općinski načelnik, a kojim će se urediti pitanje održavanja zajedničkih prostorija i režijskih troškova (utrošak električne energije, grijanja, vode, telefona, odvoza otpada i drugih obaveza nastalih korištenjem objekta).

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-23-3854/09
Dana: 12.09.2009.godine

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

- 563 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-05-6822/09

Dana: 12.09.2009.godine

Na osnovu člana 44. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 67/05), člana 2. Odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnoj svojini ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 06/2004, 2/06 i 3/07) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5/a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na 14.sjednici održanoj 12.09.2009.godine, donosi

RJEŠENJE

1. **GTPD "Porobić" d.o.o.** Zavidovići, sa sjedištem u Zavidovićima, Radnička bb, dodjeljuje se neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište označeno sa k.č.1227/8 zv."Ciglane" pašnjak 3.klase pov.204 m², upisano u P.L. 232 k.o. Zavidovići kao kao državno vlasništvo-nosilac prava raspolaganja Općina Zavidovići, na korištenje radi građenja stambeno-poslovnog objekta.

2. Za zemljište iz tačke 1.ovog rješenja GTPD "Porobić" d.o.o. Zavidovići dužno je platiti naknadu za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište na korištenje radi građenja, u iznosu od 154.986,50 KM, na račun općine Zavidovići broj 1340300000007385, vrsta prihoda 721230, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja.

3. GTPD "Porobić" d.o.o. Zavidovići, ne može se izdati odobrenje za građenje niti se može izvršiti uknjižba prava korišćenja zemljišta radi građenja u zemljišnoj knjizi i katastru općine Zavidovići dok ne podnese dokaz da je platilo naknadu za dodijeljeno zemljište u iznosu kako je to utvrđeno u tački 2. ovog rješenja i naknadu za uređenje zemljišta u iznosu od 5.075,00 KM, koja je utvrđena u rješenju o urbanističkoj saglasnosti.

4. GTPD "Porobić" d.o.o. Zavidovići gubi pravo korišćenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravosnažnosti ovog rješenja ne podnese zahtjev da im se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvedu pretežan dio radova na građevini t.j. izgradnju sa prvom nadzemnom stropnom konstrukcijom.

O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa regulacionim planom "Centar I" Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići raspisao je Konkurs za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta označenog sa sa k.č. 1227/8 zv. «Ciglane» pov. 204 m², upisana u P.L. 232 k.o. Zavidovići kao DRSV–Općina Zavidovići, na korištenje radi građenja stambeno-poslovnog objekata broj: 02-23-3330/09 od 27.07.2009.godine, koji je objavljen u listu "Dnevni avaz" dana 29.07.2009. godine. Početna naknada za predmetnu parcelu iznosila je 154.986,45 KM.

U ostavljenom konkursnom roku u Službu za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma kao službu nadležnu za provođenje konkursne procedure, za predmetnu parcelu pristigla je jedna prijava i to prijava podnesena od strane GTPD "Porobić" d.o.o. Zavidovići sa ponudom o visini naknade za zemljište u iznosu od 154.986,50 KM.

Nakon razmatranja navedene prijave, Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma, je pravosnažnim zaključkom o rezultatima konkursa broj 06-31-6233/09 od 20.08. 2009. godine, odlučila da je podnosilac prijave «Porobić» d.o.o. Zavidovići, steklo uslove za dodjelu k.č. 1227/8 k.o. Zavidovići.

Pored naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište u iznosu od 154.986,50 KM, «Porobić» d.o.o. Zavidovići, dužno je platiti i naknadu za uređenje gradskog građevinskog zemljišta u iznosu od 5.075,00 KM, kako je to i utvrđeno u rješenju o urbanističkoj saglasnosti.

Određba o plaćanju naknade za dodijeljeno zemljište koja obuhvata naknadu za izuzeto zemljište od ranijeg vlasnika i naknadu za prirodne pogodnosti (renta) temelji se na članu 64. Zakona o građevinskom zemljištu i članu 19. i 22. Odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnoj svojini.

Budući da su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi za dodjelu zemljišta, to je valjalo odlučiti kao u dispozitivu rješenja.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

- 565 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-05-6823/09

Dana: 12.09.2009.godine

Na osnovu člana 44. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 67/05), člana 2. Odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnoj svojini ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 06/2004, 2/06 i 3/07) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5/a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na 14.sjednici održanoj 12.09.2009.godine, donosi

RJEŠENJE

1. **Porobić Edinu** sin Nusreta iz Zavidovića, Zlatnih Ljiljana bb, dodjeljuje se neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište označeno sa k.č.1227/15 zv.«Ciglana» pašnjak 3.klase pov.253 m², upisana u P.L.232 k.o. Zavidovići kao državno vlasništvo-nosilac prava raspolaganja Općina Zavidovići, na korištenje radi građenja poslovnog objekta.

2. Za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja Porobić Edin dužan je platiti naknadu za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište na korištenje radi građenja, u iznosu od 181.704,00 KM, na račun općine Zavidovići broj 1340300000007385, vrsta prihoda 721230, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja.

3. Porobić Edinu iz Zavidovića ne može se izdati odobrenje za građenje niti se može izvršiti uknjižba prava korišćenja zemljišta radi građenja u zemljišnoj knjizi i katastru općine Zavidovići dok ne podnese dokaz da je platila naknadu za dodijeljeno zemljište u iznosu kako je to utvrđeno u tački 2. ovog rješenja i naknadu za uređenje zemljišta u iznosu od 1.917,00 KM, koja je utvrđena u rješenju o urbanističkoj saglasnosti.

4. Porobić Edin gubi pravo korišćenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravosnažnosti ovog rješenja ne podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežan dio radova na građevini tj. izgradnju sa prvom nadzemnom stropnom konstrukcijom.

Obrazloženje

U skladu sa regulacionim planom "Centar I" Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići raspisao je Konkurs za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta označenog sa sa k.č. 1227/15 zv. «Ciglana» pov. 253 m², upisana u P.L. 232 k.o. Zavidovići kao DRSV–Općina Zavidovići, na korištenje radi građenja poslovnog objekata broj 02-23-3330/09 od 27.07.2009. godine, koji je objavljen u listu "Dnevni avaz" dana 29.07.2009.godine. Početna naknada za predmetnu parcelu iznosila je 181.703,77 KM.

U ostavljenom konkursnom roku u Službu za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma kao službu nadležnu za provođenje konkursne procedure, za predmetnu parcelu pristigle su ukupno tri prijave i to prijave Zvekić Emira, Vučkić Nedima i Porobić Edina, svi iz Zavidovića. Prijava Zvekić Emira je ocijenjena kao neblagovremena, te je zaključkom nadležne službe broj 06-31-6234/09 od 20.08.2009. godine kao takva odbačena, a koji zaključak je postao pravosnažan dana 27.08.2009. godine. Prijave Vučkić Nedima i Porobić Edina ocijenjene kao formalno ispravne.

Nakon razmatranja formalno ispravnih prijava, Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma, sačinila je listu prvenstva za dodjelu predmetne parcele koja je sadržana i u zaključcima o rezultatima konkursa (zaključci pravosnažni dana 27.08.2009. godine) kako slijedi:

1. Porobić Edin sin Nusreta iz Zavidovića, Zlatnih ljiljana bb sa ponudom od 181.704,00 KM,
2. Vučkić Nedim sin Alije iz Zavidovića, Prvomajska 5 sa ponudom od 181.703,77 KM.

Kako je članom 19. stav 1. Odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu propisano "Prednost za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta radi izgradnje privrednih, poslovnih, stambeno poslovnih i stambenih objekata za kolektivno stanovanje imaju fizička i pravna lica koja ponude najveću naknadu za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište u odnosu na početnu naknadu naznačenu u javnom konkursu", to iz navedene liste prvenstva proizilazi da je podnosilac prijave Porobić Edin, stekao prednost za dodjelu k.č. 1227/15, obzirom da je ponudio veću naknadu za zemljište u odnosu na drugog učesnika konkursa.

Pored naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište u iznosu od 181.704,00 KM, Porobić Edin, dužan je platiti i naknadu za uređenje gradskog građevinskog zemljišta u iznosu od 1.917,00 KM, kako je to i utvrđeno u rješenju o urbanističkoj saglasnosti.

Odredba o plaćanju naknade za dodijeljeno zemljište koja obuhvata naknadu za izuzeto zemljište od ranijeg vlasnika i naknadu za prirodne pogodnosti (renta) temelji se na članu 64. Zakona o građevinskom zemljištu i članu 19. i 22. Odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnoj svojini.

Budući da su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi za dodjelu zemljišta, to je valjalo odlučiti kao u dispozitivu rješenja.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

- 567 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-05-6824/09

Dana: 12.09.2009.godine

Na osnovu člana 44. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 67/05), člana 2. Odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnoj svojini ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 06/2004, 2/06 i 3/07) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5/a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na 14.sjednici održanoj 12.09.2009.godine, donosi

RJEŠENJE

1. **Imširović Nesimu** sin Eniza iz Zavidovića, Ćumurana 43, dodjeljuje se neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište označeno sa k.č. 1227/16 zv. «Ciglana» pašnjak 3. klase pov. 208 m², upisana u P.L. 232 k.o. Zavidovići kao državno vlasništvo-nosilac prava raspolaganja Općina Zavidovići, na korištenje radi građenja poslovnog objekta.

2. Za zemljište iz tačke 1. ovog rješenja Imširović Nesim dužan je platiti naknadu za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište na korištenje radi građenja, u iznosu od 152.300,00 KM, na račun općine Zavidovići broj 1340300000007385, vrsta prihoda 721230, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja.

3. Imširović Nesimu iz Zavidovića ne može se izdati odobrenje za građenje niti se može izvršiti uknjižba prava korišćenja zemljišta radi građenja u zemljišnoj knjizi i katastru općine Zavidovići dok ne podnese dokaz da je platio naknadu za dodijeljeno zemljište u iznosu kako je to utvrđeno u tački 2. ovog rješenja i naknadu za uređenje zemljišta u iznosu od 1.563,00 KM, koja je utvrđena u rješenju o urbanističkoj saglasnosti.

4. Imširović Nesim gubi pravo korišćenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravosnažnosti ovog rješenja ne podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežan dio radova na građevini t.j. izgradnju sa prvom nadzemnom stropnom konstrukcijom.

O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa regulacionim planom "Centar I" Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići raspisao je Konkurs za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta označenog sa k.č. 1227/16 zv. «Ciglana» pov. 204 m², upisana u P.L. 232 k.o. Zavidovići kao DRSV –Općina Zavidovići, na korištenje radi građenja poslovnog objekata broj 02-23-3330/09 od 27.07.2009. godine, koji je objavljen u listu "Dnevni avaz" dana 29.07.2009. godine. Početna naknada za predmetnu parcelu iznosila je 149.353,43 KM.

U ostavljenom konkursnom roku u Službu za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma kao službu nadležnu za provođenje konkursne procedure, za predmetnu parcelu pristigle su ukupno dvije prijave i to prijave Imširović Armina i Imširović Nesima. Prijava Imširović Armina je ocijenjena kao formalno neispravna, te je zaključkom nadležne službe broj 06-31-6238/09 od 20.08.2009. godine ista odbačena kao nepotpuna, a isti zaključak je postao pravosnažan dana 27.08.2009. godine.

Nakon razmatranja prijave Imširović Nesima koja je ocijenjena kao formalno ispravna, Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma, je zaključkom o rezultatima konkursa broj 06-31-6237/09 od 20.08. 2009. godine, odlučila da je podnosilac prijave Imširović Nesim, stekao uslove za dodjelu k.č. 1227/16 k.o. Zavidovići. Navedeni zaključak je postao pravosnažan dana 27.08.2009. godine.

Pored naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište u iznosu od 152.300,00 KM, Imširović Nesim, dužan je platiti i naknadu za uređenje gradskog građevinskog zemljišta u iznosu od 1.563,00 KM, kako je to i utvrđeno u rješenju o urbanističkoj saglasnosti.

Odredba o plaćanju naknade za dodijeljeno zemljište koja obuhvata naknadu za izuzeto zemljište od ranijeg vlasnika i naknadu za prirodne pogodnosti (renta) temelji se na članu 64. Zakona o građevinskom zemljištu i članu 19. i 22. Odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnoj svojini.

Budući da su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi za dodjelu zemljišta, to je valjalo odlučiti kao u dispozitivu rješenja.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

Na osnovu člana 25. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 67/05) i člana 25. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 5/08 i 5/a/08) Općinsko vijeće Zavidovići, na 14. sjednici održanoj dana 12.09.2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Općina Zavidovići NE PRIHVATA ponudu Mulavdić (Muje) Dike iz Zavidovića, Dubravački put 20, za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta označenog sa k.č. 520/5 zv. «Krč» oranica 6.klase pov. 575 m², upisano u P.L. broj 1766 k.o. Zavidovići kao DRSV – Mulavdić Dika kći Muje, sa dijelom 1/1, za cijenu od 18.000,00 KM (slovima: osamnaest hiljada KM)

2. Imenovanj se dozvoljava da može prenijeti prava korištenja na predmetnom zemljištu na treća lica ali ne po nižoj cijeni od one koja je ponuđena općini.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-31-3649/09
Datum: 12.09.2009.godine

(M.P.)

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

ing. Radosav Petrović, s.r.

- 570 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-14-3827/09

Datum, 12.09.2009.godine

Na osnovu člana 99. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 14.sjednici od 12.09.2009. godine, razmatralo je Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.-30.06. 2009. godine, pa nakon rasprave donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2009.godine.
2. Općinsko vijeće Zavidovići, u cilju poboljšanja ubiranja prihoda u Budžet općine Zavidovići, zadužuje Općinskog načelnika da pripremi Informaciju o realizaciji Zaključka Općinskog vijeća Zavidovići broj 01-05-621/08 od 03.03.2008.godine sa prijedlogom mjera, za jednu od narednih sjednica Općinskog vijeća, u roku od 60 dana.
3. Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2009.godine, objaviti u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.
4. Zaključak stupa na snagu odmah, a o realizaciji starat će se Kabinet Općinskog načelnika.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing.Radosav Petrović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-34-6361/09

I Z V J E Š T A J

O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE ZAVIDOVIĆI ZA PERIOD 01.01.-30.06.2009.GODINE

I UVOD

Članom 73. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 19/06) propisana je obaveza izvještavanja parlamenta o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, a članom 25. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5a/08) propisano je da Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi i godišnji Izvještaj o izvršenju budžeta općine na prijedlog Općinskog načelnika i shodno tome podnosi se Izvještaj o izvršenju budžeta Općine Zavidovići za period 01.01.-30.06.2009.godine.

Općinsko vijeće Zavidovići je na 8.sjednici održanoj 30.03.2009.godine usvojilo Budžet Općine Zavidovići za 2009.godinu u ukupnom iznosu od 7.303.195,00 KM ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 03/09).

Općinski načelnik je, zaključno sa 30.06.2009.godine na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 33.Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2009.godinu („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 3/09), a u skladu s prilikom neplaniranih namjenskih sredstava i u skladu s utroškom neutrošenih sredstava u 2008.godini, donio slijedeće Odluke o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2009.godinu (i na prihodovnoj i na rashodovnoj strani):

- Odluku o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2009.godinu, za iznos od 10.000,00 KM – transfer „Primljene potpore od Kantona – uređenje, odnosno opremanje i grijanje poslovnih prostora „Inkubator““,
- Odluku o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2009.godinu, za iznos od 5.387,80 KM – transfer „Tekuće potpore iz inostranstva-projekat PEARL:EU“,
- Odluku o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2009.godinu, za iznos od 50.000,00 KM – transfer „Primljene potpore od Federa.ministarstva raseljenih lica- asfaltiranje puta zaseoka – Grlići – Borosi – Jašarevići“,
- Odluku o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2009.godinu, za iznos od 200.000,00 KM – transfer „Primljeni grantovi Federalnog ministarstva prometa i komunikacija – za izgradnju podhodnika“,

- Odluku o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2009.godinu, za iznos od 5.000,00 KM – transfer „Primljeni grantovi od Kantona – za sufinansiranje projekta pokretanje proizvodnje u „Di Marketing“ d.o.o.Vozuća vl.Radmila Maksimović“,

- Odluku o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2009.godinu, za iznos od 40.000,00 KM – transfer „Namjenska sredstva od Kantona za asfaltiranje puta zaseoka Grlići-Borosi-Jašarevići“,

- Odluku o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2009.godinu, za iznos od 1.500,00 KM – transfer „Namjenska sredstva manifestacija –moji oslobodioci“,
tako da je na dan 30.06.2009.godine Budžet Općine Zavidovići za 2009.godinu iznosio 7.615.082,80 KM.
Plan Budžeta Općine Zavidovići za period 01.01.2009.-30.06.2009..godine iznosi 3.807.541,40 KM.

Priznavanje prihoda i rashoda u 2009. godini vršeno je prema računovodstvenom načelu modificiranog nastanka, a što je u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Izvještaj za period 01.01.2009.-30.06.2009.godine sadrži plan prihoda i primitaka, kao i plan rashoda i izdataka za period 01.01.2009.-30.06.2009.godine kao i za cijelu 2009.godinu, ostvarene prihode i primitke kao i rashode i izdatke u periodu 01.01.-30.06.2008.godine i 01.01.-30.06.2009.godine, uporedne pokazatelje kao i utrošak sredstava iz tekuće budžetske rezerve.

U periodu 01.01.-30.06.2009.godine ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu 3.366.488,87 KM, što je 88,42% u odnosu na plan, odnosno 86,73% u odnosu na ostvarenje ukupnih prihoda u istom periodu 2008.godine, a ukupni rashodi i izdaci izvršeni su u iznosu 2.732.430,62 KM, što je 71,76% u odnosu na plan, odnosno 71,40% u odnosu na rashode i izdatke u periodu 01.01.-30.06.2008.godine.

II PRIHODI

Po računovodstvenom načelu modificiranog nastanka događaja prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi.

U sljedećoj tabeli dat je pregled ostvarenih prihoda po vrstama i godinama:

u KM											
	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 01.01.- -30.06.07.	Ostvareno 01.01.- -30.06.08.	Ostvareno 01.01.- - 30.06.09.	Plan 01.01.- 30.06.09.	INDEX			UČEŠĆE %		
						4:3%	5:4%	5:6%	Kol.3	Kol.4	Kol.5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Prih. od poreza	1.622.678	2.125.146	1.939.965.	1.949.250	130,9	91,29	99,52	56,29	54,75	57,63
2	Neporezni prih.	741.212	904.697	745.087	995.050	122,0	82,36	74,88	25,71	23,31	22,13
3	Kapitalni primici	48.072	469.626	16.978	444.797,5	976,9	3,62	3,82	1,67	12,1	0,5
	Izvorni prih.	2.411.962	3.499.469	2.702.030	3.389.098	145,1	77,21	79,73	83,68	90,16	80,26
4	Potpore-donac.	470.526	381.885	664.458	418.443	81,16	173,9	158,8	16,32	9,84	19,74
	UKUPNO	2.882.488	3.881.354	3.366.489	3.807.541	134,6	86,73	88,42	100	100	100

Iz datog pregleda i podataka vidljivo je da učešće izvornih prihoda u ukupnim prihodima iznosi 80,26%, i **ostvarenje izvornih prihoda u odnosu na plan iznosi 79,73%**, a učešće potpora i donacija u ukupnom prihodima iznosi 19,74% što je u odnosu na plan 158,80%.

Prihodi od poreza iznose 57,63% od ukupnih prihoda, neporezni prihodi iznose 22,13% od ukupnih prihoda, i kapitalni primici iznose 0,5% od ukupnih prihoda.

Potpuniji pregled ostvarenja prihoda budžeta po vrstama dat je u tabeli broj 1. iz koje se mogu vidjeti ostvareni prihodi u periodu 01.01.-30.06.2008.godine, u periodu 01.01.2009.-30.06.2009.godine, kao i plan za 2009.godinu i 01.01.-30.06.2009.godine.

Prihodi od poreza (porezni prihodi) planirani su u iznosu 1.949.250,00 KM, a izvršeni su u iznosu 1.939.965,00 KM što je u granicama plana (99,52%), ili 91,29% u odnosu na izvršenje istih u periodu 01.01.-30.06.2008.godine (2.125.146,00 KM).

Iako su u periodu 01.01.2009.-30.06.2009.godine ukupni porezni prihodi ostvarivani u granicama **plana**, njihovo izvršenje po vrstama bilo je različito (tabela broj 1.).

Na stavci prihoda - „Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća “ koji na dan 30.06.2009.godine iznosi 71.503,10 KM, uračunat je i iznos od 61.199,95 KM neutrošenog prihoda iz 2008.godine.

Ukupni **neporezni prihodi** izvršeni su u iznosu 745.087,00 KM, što je 74,88% u odnosu na plan ili 82,36%, u odnosu na izvršenje istih u periodu 01.01.-30.06.2008.godine.

Prihodi po općinskim propisima

Ukupni prihodi po općinskim propisima u periodu 01.01.2009.-30.06.2009.godine ostvareni su u iznosu 692.972,22 KM što je 54,66% u odnosu na izvršenje istih u periodu 01.01.-30.06.2008.godine (1.267.872,51 KM). Prihode po općinskim propisima čine: porez na imovinu, prihodi od zemljišne rente (renta, zakup, naknada za uređenje građevinskog zemljišta, naknada po osnovu prirodnih pogodnosti), prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i materijalne imovine, prihodi od administrativnih i komunalnih taksi, prihodi od općinskih naknada (KGZ i komunalna naknada), prihodi od naknada za osiguranje od požara, prihodi od pružanja usluga građanima, prihodi od novčanih kazni, prihodi od prodaje zemljišta i zgrada i ostali prihodi.

Izvršenje u odnosu na izvršenje u periodu 01.01.-30.06.2007.godine i u periodu 01.01.-30.06.2008.godine detaljno je obrazloženo u sljedećem tabelarnom pregledu :

R. Br.	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 30.06.07.g.	Ostvareno 30.06.08.g.	Ostvareno 30.06.09.g.	INDEX		
					5:3%	5:4%	4:3%
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Porez na imovinu	74.781,96	70.960,57	90.793,04	121,41	127,95	84,89
2.	Prihodi od zemlj.rente	100.005,45	11.115,30	206,50	0,21	1,86	11,11
3.	Naknada za uređenje gra.ze.		57.272,54	13.949,30		24,36	
4.	Nak.po osn.prirodnih pogo.		36.636,35	31.080,87		84,84	
5.	2+3+4	100.005,45	105.024,19	45.236,67	45,23	43,07	105,02
6.	Prih.od izna.po.pro.i mate.	2.488,00	1.184,00	1.092,00	43,89	92,23	47,59
7.	Prih. od iznajm.mat.imov.	18.372,60	4.045,95	1.497,00	8,15	37,00	22,02
8.	Administrativne takse	150.014,80	138.999,00	149.179,80	99,44	107,32	92,66
9.	Komunalne takse	165.531,28	229.821,96	196.155,66	118,50	85,35	138,84
10.	Općinske naknade	189.481,74	164.009,42	38.390,93	20,26	23,41	86,56
11.	Nakn.za korišt.građ.zem.		6.575,58	47.704,88		725,49	
12.	Na.za zauzimanje javnih po.		16.422,69	25.950,38		158,02	
13.	Komunalna naknada		21.617,54	53.421,55		247,12	
14.	10+11+12+13	189.481,74	208.625,23	165.467,74	87,33	79,31	110,10

15.	Naknada za osig.od požara	27.241,90	25.067,48	40.787,10	149,72	162,71	92,02
16.	Ostale općinske naknade	1.625,00	12.725,50	638,50	39,29	5,02	783,11
17.	Prihodi od pruža.usluga gra.	230,00	150,00	66,67	28,99	44,45	65,22
18.	Prihodi od pruž. Usluga dr.		255,00				
19.	Naknade za kori.poda.premje.						
20.	Usluge katastra						
21.	17+18+19+20	230,00	405,00	66,67	28,99	16,46	176,09
22.	Prihodi od novč.kazni	370,00	160,00				43,24
23.	Ostali prihodi	2.620,74	1.227,00	2.058,04	78,53	167,73	46,82
24.	Prih. od prodaje zemljišta	48.071,55	455.535,18				947,24
25.	Priho. od proda. Zgra. i sta		14.273,45				
	UKUPNO	780.835,02	1.267.872,51	692.972,22	88,75	54,66	162,37

Prihodi od potpora-donacija ostvareni su u iznosu 664.458,39 KM, što je 158,79% u odnosu na plan, odnosno 173,99% u odnosu na izvršenje istih u periodu 01.01.-30.06.2008.godine , a odnose se na namjenska sredstva doznačena od viših nivoa vlasti kao i od prihoda iz inostranstva za utvđene namjene kako slijedi:

- primljeni grantovi od Federacije-podhodnik 200.000,00 KM (nije utrošeno),
- namjenska sredstva iz Kantona za zaštitu okoline 16.616,16 KM (nije utrošeno),
- namjenska sredstva iz Kantona sufi.proje.pokre.proi.“Di Marketing“ 5.000,00 KM (nije utrošeno),
- namjenska sredstva iz Kantona - Inkubator 10.000,00 KM,
- federalno ministarstvo raseljenih lica-put Grlići-Borosi-Jašarevići 50.000,00 KM (nije utrošeno 101,16KM)
- namjenska sredstva iz Kantona za put Grlići-Borosi-Jašarevići 40.000,00 KM,
- namjenska sredstva iz Kantona za boračke populacije 308.111,21 KM (nije utrošeno 389,56KM)
- namjenska sredstva „Ponosan sam na svoje oslobodioce“ 1.500,00 KM,
- namjenska sredstva iz Kantona za alternativni smještaj 27.843,22 KM (nije utrošeno 6.817,50 KM)
- primljeni grantovi iz inostranstava :
- namjenska sredstva od Evropske Komisije 5.387,80 KM (nije utrošeno 5.192,80KM)

Kapitalni primici ostvareni su u iznosu 16.978,45 KM, što je 3,82% u odnosu na plan, odnosno 3,62% izvršenja istih u periodu 01.01.-30.06.2008.godine, i isti se odnose na prodaju motornog vozila (Lada) u iznosu od 4.05.0,00 KM i na primitke od prodaje stanova iznos od 12.928,45 KM.

U **tabeli broj 1** detaljnije su prikazani izvršeni prihodi:

EKONOMSKI KOD			PRIHODI	IZVRŠENJE 01.01.-30.06.08	PLAN 2009.G.	PLAN 01.01.-30.06.09.	IZVRŠENJE 01.01.-30.06.09	indeks 7//4	indeks 7//06
1	2		3	4	5	6	7	8	9
710000			I PRIHODI OD POREZA	2.125.146,55	3.898.500,00	1.949.250,00	1.939.965,26	91,29	99,52
			I 1 DIREKTNI POREZI	689.210,19	1.108.500,00	554.250,00	568.448,31	82,48	102,56
711110			Porez na dobit građana	45.407,91	74.000,00	37.000,00	57.002,92	125,54	154,06
	711111		Por.na dobit od privrednih i profesional.djel.	19.124,11	40.000,00	20.000,00	28.147,91	147,19	140,74
	711113		Porez na osnovu autorskih prava	5.565,62	2.000,00	1.000,00	2.153,18	38,69	215,32
	711114		Porez na ukupan prihod fizičkih lica	9.835,20	12.000,00	6.000,00	10.716,46	108,96	178,61
	711115		Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	10.882,98	20.000,00	10.000,00	15.985,37	146,88	159,85
713110			Porezi na plaće	281.500,55	38.000,00	19.000,00	31.435,04	11,17	165,45
	713111		Porez na plaću i druga osobna primanja	224.951,02	30.000,00	15.000,00	26.509,23	11,78	176,73
	713113		Porez na dodatna primanja	56.549,53	8.000,00	4.000,00	4.925,81	8,71	123,15
			Porez na dohodak	0,00	323.500,00	161.750,00	171.567,44		106,07
	716111		Prihodi od poreza na dohodak fiz.lica od nesamost.djel.		306.000,00	153.000,00	148.007,89		96,74
	716112		Prihodi od poreza na dohodak fiz.lica od samost.djel.		6.000,00	3.000,00	4.107,26		136,91
	716113		Pr.od poreza na dohodak fiz.lica od imov.i imov.prava		4.000,00	2.000,00	159,38		7,97
	716114		Pr. od poreza na dohodak fiz.lica od ulaganja kapitala		1.000,00	500,00	0,00		0,00
	711615		Prihodi od poreza na dohodak fiz.lica na odbitke od nagradnih igara i igara na sreću		4.000,00	2.000,00	2.149,13		107,46
	716116		Prih.od poreza na dohodak fiz.lica od drugih samost. djelat.iz čl.12.stav (4) Zakona o porezu na dohodak		2.500,00	1.250,00	17.143,78		1.371,50
	716117		Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu						
714110			Stalni porez na imovinu	70.960,57	160.000,00	80.000,00	90.793,04	127,95	113,49
	714111		Porez na imovinu	70.960,57	160.000,00	80.000,00	90.793,04	127,95	113,49
714120			Porez na nasljedstvo i darove	3.583,90	10.000,00	5.000,00	1.806,30	50,40	36,13
	714121		Porez na nasljedstvo i darove	3.583,90	10.000,00	5.000,00	1.806,30	50,40	36,13
714130			Porez na finansijske i kapitalne transakc.	269.641,25	500.000,00	250.000,00	214.234,90	79,45	85,69
	714131		Porez na promet nepokretnosti	269.641,25	500.000,00	250.000,00	214.234,90	79,45	85,69
715210			Porez na dobitke od igara na sreću	18.116,01	3.000,00	1.500,00	1.608,67	8,88	107,24
	715211		Porez na dobitke od igara na sreću	18.116,01	3.000,00	1.500,00	1.608,67	8,88	107,24
			I 2 INDIREKTNII POREZI	1.368.646,92	2.746.000,00	1.373.000,00	1.299.129,11	94,92	94,62
717100			Ukupni prihodi od PDV-a	1.218.808,82	2.449.000,00	1.224.500,00	1.178.951,70	96,73	96,28
	717141		Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinici lokalne samouprave	1.218.808,82	2.449.000,00	1.224.500,00	1.178.951,70	96,73	96,28
717000	717131		Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji za puteve	146.383,94	297.000,00	148.500,00	118.564,68	81,00	79,84
			Porez na promet proizvoda i usluga	3.454,16	0,00	0,00	1.612,73	46,69	
715130			Porez na promet proizv. po tarifnim br.	2.754,12	0,00	0,00	255,54	9,28	

715132		Por. na promet proizvoda po tarifnom br.2	2.060,11		0,00	92,19	4,48	
--------	--	---	----------	--	------	-------	------	--

-576-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
715140	715913	Por. na promet energenata iz tarif.br.2 TPP	0,36		0,00			
	715914	Por.na promet proizvoda poljop.i ribar.TB2	689,65		0,00	163,35	23,69	
		Porez na promet usluga	700,04	0,00	0,00	1.357,19	193,87	
	715141	Porez na promet usluga	700,04		0,00	1.357,19	193,87	
719110		I 3 OSTALI POREZI	67.289,44	44.000,00	22.000,00	72.387,84	107,58	329,04
		Ostali porezi	67.289,44	44.000,00	22.000,00	72.387,84	107,58	329,04
	7E+05	Porez na preduzeće				805,00		
	719114	Poseb.por.na plaću za zaštitu od prirod.i dr.nesreća	65.471,68	43.000,00	21.500,00	71.503,10	109,21	332,57
	719115	Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu	1.817,76	1.000,00	500,00	79,74	4,39	15,95
720000		II NEPOREZNI PRIHODI	904.697,37	1.990.100,00	995.050,00	745.086,77	82,36	74,88
721100		Prihod od nefin. J.P. i fin.javnih instituc.	46.728,68	70.600,00	35.300,00	4.424,60	9,47	12,53
	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa-koncesione naknade	29.250,00		25.000,00			
	721121	Prihodi od zemljišne rente	11.115,30	10.000,00	5.000,00	206,50	1,86	4,13
	721122	Prih.od iznajmljivanja poslovnih prostora	1.184,00	2.000,00	1.000,00	1.092,00	92,23	109,20
	721129	Pr.od iznajmljiv.ostale materijalne imovine	4.045,95	6.000,00	3.000,00	1.497,00	37,00	49,90
	721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	1.133,43	2.600,00	1.300,00	1.629,10	143,73	125,32
722000		Naknade,takse i novčane kazne	857.968,69	1.919.500,00	959.750,00	740.662,17	86,33	77,17
	722131	Administrativne takse	139.199,00	300.000,00	150.000,00	149.179,80	107,17	99,45
	722321	Komunalne takse	229.821,96	380.000,00	190.000,00	196.155,66	85,35	103,24
	722431	Općinske naknade	164.009,42	150.000,00	75.000,00	38.390,93	23,41	51,19
	722432	Naknada za osiguranje od požara	25.067,48	50.000,00	25.000,00	40.787,10	162,71	163,15
	722432	Na. za otklanjanje poslje.priro.i dr.nepo. - most	30.000,00		0,00		0,00	
	722433	Nakn.za uređenje građevinskog zemljišta	57.272,54	90.000,00	45.000,00	13.949,30	24,36	31,00
	722434	Nakn.za korištenje građevinskog zemljišta	6.575,58	185.000,00	92.500,00	47.704,88	725,49	51,57
	722435	Nakn.po osnovu prirodnih pogodnosti	36.636,35	70.000,00	35.000,00	31.080,87	84,84	88,80
	722436	Naknada za zauzimanje javnih površina	16.422,69	50.000,00	25.000,00	25.950,38	158,02	103,80
	722437	Naknada za postupak legalizacije građevina		30.000,00	15.000,00			0,00
	722438	Komunalna naknada	21.617,54	225.000,00	112.500,00	53.421,55	247,12	47,49
	722439	Ostale općinske naknade	12.725,50	15.000,00	7.500,00	638,50	5,02	8,51
	722531	Nak.za upotre. cesta za vozila pravnih lica	14.500,50	32.000,00	16.000,00	13.957,28	96,25	87,23
	722532	Nakn.za upotrebu cesta za vozila građana	31.973,11	80.000,00	40.000,00	43.404,16	135,75	108,51
	722546	Naknada na promet šuma		30.000,00	15.000,00			0,00
	722515	Nak. za koriš. podataka premjera i katastra	11.649,39	25.000,00	12.500,00	9.204,62	79,01	73,64
	722516	Nak.za vršenje usluga iz oblasti premj.i kat.	57.961,63	130.000,00	65.000,00	53.175,03	91,74	81,81
	722581	Pos.nak.za zašti.od priro. i drugih ne. Ispl.plaća		43.000,00	21.500,00	19.787,33		92,03
	722582	Pos.nak.za zašti.od priro. i drugih ne. Doda.pri.		3.000,00	1.500,00	1.556,74		103,78

722611		Prihodi od pružanja usluga građanima	150,00		0,00	100,00	66,67	
--------	--	--------------------------------------	--------	--	------	--------	-------	--

-577-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	722631	Prihodi od pružanja usluga drugima	255,00		0,00			
	723131	Novčane kazne po opć.propisima	160,00	1.000,00	500,00			0,00
	723132	Ostale kazne	590,00	500,00	250,00			0,00
	723133	Nov.kazne za pre.koje su reg. u novč.kazne	150,00	5.000,00	2.500,00	160,00	106,67	6,40
	723139	Ostali prihodi	1.227,00	25.000,00	12.500,00	2.058,04	167,73	16,46
730000		III POTPORE-PRIHODI OD DONACIJA	381.884,98	836.887,80	418.443,90	664.458,39	173,99	158,79
	722751	Namj.sr.Evropske Komisije	33.356,66	5.387,80	2.693,90	5.387,80	16,15	200,00
732110		Domaće potpore			0,00			
	732111	Primljeni grantovi od Federacije-podhodnik		200.000,00	100.000,00	200.000,00		200,00
	732114	Namj.sr.od Kant.za zaštitu okoline	67.875,55	80.000,00	40.000,00	16.616,16	24,48	41,54
		Na.sre.iz Kanto.sufi.pro.pokre.proi."Di Marketing"		5.000,00	2.500,00	5.000,00		200,00
		Nam.sredstva iz Kantona-Inkubator		10.000,00	5.000,00	10.000,00		200,00
		Federalno mini.raseljenih lica- Put Grlići-Borosi-Jašarevići		50.000,00	25.000,00	50.000,00		200,00
		Na.sre.od Kantona- Put Grlići-Borosi-Jašarevići		40.000,00	20.000,00	40.000,00		200,00
		Primljena donacija IKB - dječije igralište	10.000,00		0,00			
		Na.sre.za pumpu Marušići - Fojnica	7.179,23	0,00	0,00			
		Namj.sred. Kantona za OŠ Poljice	1.320,00		0,00			
		Namj.sredstva za boračke populacije	189.517,96	400.000,00	200.000,00	308.111,21	162,58	154,06
		Na.sre.Kanto.za tvornicu čipsa	25.000,00	0,00	0,00			
		Na.sre. Kantona za antraks	3.000,00		0,00			
		Na.sre.za hurića i handžića potok	1.088,00				0,00	
		Pomoć općini od države -izbori RS	339,30					
		Na.sre.za "Vučijak"	6.010,00					
		Na.sre.iz Kanto.za ekproprijaciju	10,78					
		Na.sre. Kantona za brucelozu	7.992,00					
		Na.sre. Turističke zajednice - fontana	15.000,00					
		Na.sre.za alternativni smještaj	14.195,50	45.000,00	22.500,00	27.843,22	196,14	
		Namjenska sredstva manifestacija oslobodioci		1.500,00	750,00	1.500,00		
811000		IV KAPITALNI PRIMICI	469.626,63	889.595,00	444.797,50	16.978,45	3,62	3,82
		Primici od prodaje stalnih sredstava			0,00			
		Primitak od prodaje zemljišta	455.353,18	809.595,00	404.797,50			0,00
		Prihodi od prodaje zgrada i garaža		50.000,00	25.000,00			0,00
		Primici od prodaje motornih vozila				4.050,00		
		Primici od prodaje stanova	14.273,45	30.000,00	15.000,00	12.928,45	90,58	86,19
		UKUPNI PRIHODI	3.881.355,53	7.615.082,80	3.807.541,40	3.366.488,87	86,73	88,42

III IZDACI

U Izvještaju o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.2009.-30.06.2009.godine rashodi su prikazani po računovodstvenom načelu modificiranog nastanka poslovnog događaja, što znači da se rashodi priznaju u obračunskom periodu u kojem je obaveza nastala.

Ukupno izvršeni rashodi i izdaci budžeta općine periodu 01.01.2009.-30.06.2009.godine iznose 2.732.430,62 KM i čine 71,76 % od planiranog iznosa, a 71,40 % od izvršenja rashoda u periodu 01.01.-30.06.2008.godine (3.826.683,63 KM).

Utrošena sredstva za rad općinskih organa (Općinsko vijeće, Općinsko pravobranilaštvo, Općinski načelnik i općinske službe)

Ukupno utrošena sredstva za rad općinskih organa u periodu 01.01.2009.-30.06.2009.godine (naknade i bruto plaće zaposlenih, materijalni troškovi) iznose 1.333.399,64 KM u odnosu na plan (1.518.867,50) KM) čine 87,79 % , odnosno u odnosu na ostvarenje istih u periodu 01.01. - 30.06.2008.godine (1.415.815,41) čine 94,18% .

Ukupna sredstva za bruto plaće sa doprinosom na teret poslodavca iznose 995.194,65 KM, što je u odnosu na plan (1.015.963,50 KM) 97,96% a u odnosu na izvršenje u prethodnoj godini (889.723,30 KM) 111,85%.

Na dan 30.06.2009.godine u općinskom organu uprave općine Zavidovići bilo je uposleno 119 uposlenika i 12 volontera.

Na dan 30.06.2008. godine u općinskom organu uprave općine Zavidovići bilo je uposleno 111 uposlenika i 6 volontera.

Razlika u broju uposlenih za period 30.06.2008.-30.06.2009.godine odnosi se na slijedeće : uposleno je 9 vatrogasaca , 1 državni službenik i 1 namještenik , prekinut je radni odnos za 1 namještenika i 3 pripravnika.

Naknade općinskim vijećnicima izvršene su u iznosu 54.016,67 KM ili 106,74% u odnosu na plan (50.605,00), odnosno 83,28% u odnosu na izvršenje u periodu 01.01.-30.06.2008.godine (u 2008.godini na dan 30.06. isplaćeno je 7 sjednica vijeća, a u 2009.godini na dan 30.06. isplaćeno je 6 sjednica vijeća), dok su naknade članovima komisija koje imenuje općinsko vijeće izvršene u iznosu 7.346,77 KM odnosno 73,47% u odnosu na plan ili 92,93% u odnosu na izvršenje istih u periodu 01.01.-30.06.2008.godine, za edukaciju i druge troškove vijećnika utrošeno je 30,00 KM.

Naknade troškova zaposlenih izvršene su u iznosu 146.881,28 KM što je 58,50% u odnosu na plan, odnosno 63,77% u odnosu na ostvarenje u periodu 01.01.-30.06.2008.godine, a odnose se na topli obrok, naknade troškova prevoza na posao, naknade za slučaj smrti, naknade u slučaju teške bolesti, regres, otpremnine zbog odlaska u penziju, jubilarne nagrade i dr. U periodu 01.01.2009.-30.06.2009.godine uplaćeno je i 2.817,36 KM na ime doprinosa za zdravstveno osiguranje volontera. Važno je napomenuti da su sve vrste naknada isplaćivane shodno Zakonskim propisima, odnosno nisu isplaćivane preko Zakonom dozvoljenog iznosa.

Na ime izdataka za materijal i usluge svih općinskih organa u periodu 01.01.2009.-30.06.2009.godine utrošeno je 127.112,91 KM, što je 69,27% u odnosu na plan, odnosno 57,02% u odnosu na izvršenje istih u u periodu 01.01.-30.06.2008.godine (222.933,11).

U izdatke za materijal i usluge spadaju putni troškovi, izdaci za energiju, izdaci za komunalne usluge (otprema pošte, telefonske usluge, voda, kanalizacija, smeće....), nabavka materijala, usluge prevoza i goriva, iznajmljivanje imovine i opreme, izdaci za tekuće održavanje, izdaci bankarskih usluga i ugovorene usluge. Izdaci iznajmljivanja imovine i opreme izvršeni su u iznosu od 996,00 KM i odnose se na troškove zakupa prostorija ALD-a u Dječijem vrtiću.

Izdaci za tekuće održavanje izvršeni su 86,37% u odnosu na plan, odnosno 71,80% u odnosu na izvršenje istih u periodu 01.01.-30.06.2008.godine, a odnose se na održavanje zgrade općine, održavanje auta, i održavanje opreme (centrala, fotokopir aparati, kompjuteri...).

Ugovorene usluge izvršene su u iznosu 20.513,13 KM, 37,30% u odnosu na plan i 31,05% u odnosu na izvršenje u periodu 01.01.-30.06.2008.godine, a odnose se na sljedeće:

usluge medija i informisanja 8.303,80 KM – oglašavanje javnih nabavki (Sl.list; Avaz; Dnevne nezavisne novine Banjaluka); usluge štampanja 80,00 KM; usluge informisanja i odnosi s javnošću 234,00 KM; troškovi reprezentacije 2.528,82 KM (štampanje kalendara 350,36 KM, štampanje vizit karti 30,46 KM, Krivaja 1884-Ugostiteljstvo - gosti iz Italije i dr.197,00 KM, 210,00 KM 413,00KM, gosti – otvaranje mosta 600,00 KM, usluge „Kantina“ općina za goste i razne komisije 728,00KM); stručno obrazovanje 890,00 KM; kompjuterske usluge 2.895,84 KM; ugovori o djelu i privremeni i povremeni poslovi 4.045,76 KM (komisije za odabir korisnika pomoći za stambeno zbrinjavanje – spoljni suradnici -739,12 KM; recenzija na tekstu o publikaciji „Odbrambeno-oslobodilački rat 1992-1995 na podrčju zavidovićke općine“ iznos-3.306,64); porez po osnovu autorskog honorara 1.438,71 KM; RTV pretplata 41,20 KM; i ostale nespomenute usluge i dadžbine 55,00 KM.

U periodu 01.01.2009.-30.06.2009.godine nije bilo isplata za rad u komisijama za uposlenike općinskog organa uprave.

Ostali troškovi po izvršenju i uporedni pregled u odnosu na plan, i ostvarenje u istom periodu prošle godine dat je u tabeli broj 2.

Tekući grantovi (transferi)

U periodu 01.01.2009.-30.06.2009.godine za tekuće transfere (grantove) utrošeno je 1.087.574,56 KM, što je 74,15% od planiranih, odnosno 77,98 % u odnosu na izvršenje u periodu 01.01.- 30.06.2008. godine, a korišteni su u skladu s Odlukom o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2009.godinu, odnosno namjenska sredstva dobivena od viših nivoa vlasti utrošena su za utvrđene namjene za koje su i doznačena.

Učešće tekućih transfera u ukupnim izdacima u periodu 01.01.2009.-30.06.2009.godine iznosilo je 39,81%, a učešće istih u periodu 01.01.-30.06.2008.godine u ukupnim izdacima iznosilo je 36,45%.

Tekući transferi u periodu 01.01.2009.-30.06.2009.godine izvršavali su se različito u odnosu na plan, detaljno po stavkama prikazano je u tabeli broj 2.

U nastavku dajemo pregled utroška po pojedinim tekućim transferima:

Naknade za povrat po sudskim presudama izvršene su u iznosu od **31.312,37 KM**, a odnose se na sljedeće: Mujić Edhem – 4.691,37 KM isplata po presudama za razliku plaće i druge naknade po Kolektivnom ugovoru; Đerzić Emina – 5.616,93 KM isplata po presudama za razliku plaće i druge naknade po Kolektivnom ugovoru; Dželo Safet – 9.226,57 KM isplata po presudama za razliku plaće i druge naknade po Kolektivnom ugovoru; Đerzić Izet – 6.213,35 KM isplata po presudama za razliku plaće i druge naknade po Kolektivnom ugovoru; Hadžić Ibro – 5.564,15 KM isplata po presudama za razliku plaće i druge naknade po Kolektivnom ugovoru.

Transfer za fizičku kulturu i sport izvršen je u iznosu **59.972,00 KM**, a odnosi se na sljedeće :

23.500,00 KM- NK “Krivaja”; RK”Krivaja” -20.770,00 KM; Šahovski klub”Krivaja”- 353,00 KM; Karate klub ”Krivaja”- 850,00 KM; Planinarsko društvo “Tajan”-303,00 KM; Kuglaški klub – 678,00 KM; KK”Krivaja”- 2.553,00 KM; Savez za sport i rekreaciju invalida -303,00 KM; Nogometni savez – 303,00 KM; Invalidski odbojkaški klub – 2.300,00 KM; Nogometni klub “Zavidovići 2000” – 2.053,00 KM;

Sportski savez općine – 1.500,00 KM; Ženski rukometni klub – 2.553,00 KM; Ženski odbojkaški klub – 800,00 KM; ATOM SNIK 500,00 KM ;Rafting klub Krivaja – 653,00 KM.

Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija izvršen je u iznosu od **2.000,00 KM**, a odnosi se na pomoć u izgradnji stambenog objekta za Hasičić Samira iz Šadića.

Transfer za razvoj poljoprivrede, turizma, malih i srednjih preduzeća izvršen je u iznosu od **6.500,00 KM**, a odnosi se na sljedeće:

5.000,00 KM - podsticaj proizvodnje – PZ "Malinar";

1.500,00 KM – UG "Pčelar" za redovno finansiranje po programu.

Transfer za projektne pripreme i projektovanje – izvršen je u ukupnom iznosu od **25.424,32 KM**, a odnosi se na sljedeće:

"Stilprojekt"-12.862,32 KM (1.282,32 KM stručni nadzor na izgradnji objekta fiskulturne dvorane u Zavidovićima, 10.530,00 KM izrada glavnog projekta infrastrukturnog uređenja industrijske zone Ekonomija-Batvice, 1.050,00 KM stručni nadzor za radove na sanaciji fasada na zgradama kolektivnog stanovanja); "Ibis" – 2.340,00 KM – izrada glavnog projekta dječijeg igrališta i izrada Elaborata o reviziji projekta; "Dom projekt" – 8.432,00 KM - stručni nadzor na zimskom održavanju; SR "Elektrobos" Zavidovići – 590,00 KM - stručni nadzor na javnoj rasvjeti "Maoča" u MZ "Maoča"; "Krivaja TMK" – 1.000,00 KM – revizija glavnog projekta za poslovnu zonu "Ekonomija-Batvice"; "Tadić" doo Žepče- 200,00 KM – stručni nadzor na izgradnji prilazne rampe za invalide na pješačkom mostu.

Transfer za zaštitu i unapređenje životne okoline izvršen je u iznosu od 4.572,00 KM , a odnosi se na sljedeće: JKP "Radnik"- 2.500,00 KM uklanjanje divljih deponija smeća iz MZ na gradsku deponiju; TR "Sara" – 200,00 KM vrećice za prikupljanje smeća na izletištu Kamenica; "Gradnja" Tešanj – 1.872,00 KM radovi na izgradnji kanalizacije u Potklečju.

Transfer za društvene organizacije i udruženja izvršen je u iznosu **700,00 KM**, a odnosi se na sljedeće:

100,00 KM-Udruženje slijepih na ime troškova rada udruženja; 250,00 KM-DLU "Impresija" na ime troškova redovnog rada udruženja; 150,00 KM-Udruženje žena "Budućnost-za" na ime troškova redovnog rada ; 200,00 KM – UG Paraplegičara i oboljelih od dječije paralize na ime troškova redovnog rada.

Transfer za kulturne manifestacije izvršen je u iznosu 2.000,00 KM, a odnosi se na sljedeće:

1.000,00 KM - DLU "Impresija" na ime sufinansiranja organizovanja Kulturne manifestacije "Proljeće u Zavidovićima-09"; 1.000,00 KM – KUD "Krivaja" – sufinansiranje puta u Luxemburg.

Namjenska sredstva Evropske komisije izvršena su u iznosu **195,00 KM**, a odnose se na putne troškove Mustafić Almira za prisustvo na završnoj konferenciji u Mostaru u organizaciji Pearl-EU.

Kapitalni grantovi(transferi)

Ukupni kapitalni transferi u periodu 01.01.2009.-30.06.2009.godine izvršeni su u iznosu 302.927,99 KM, što je 38,47% u odnosu na plan, odnosno 32,18% u odnosu na izvršenje u prethodnoj godini.

U nastavku dajemo pregled utroška po pojedinim kapitalnim transferima:

Transfer za nabavku stalnih sredstava – izvršen je u iznosu od **10.585,55 KM**, a odnose se na sljedeće:

399,00 KM - "Tehnomarket" Hrasnica za nabavku opreme za motorna vozila; 4.498,65 KM - "Procom information technologies" Gračanica, a odnosi se na nabavku servera za praćenje ulazno – izlaznih dokumenata općine Zavidovići; 5.687,90 KM - "Ideal job" Zavidovići , a odnosi se na nabavku sedam računara za potrebe matičnih ureda općine Zavidovići.

Troškovi eksproprijacije izvršeni su u iznosu **330,00 KM**, a odnose se na: isplatu Mehinagić Nadini za zastupanje nedostupnih vlasnika nekretnina u postupku eksproprijacije zbog izgradnje kanalizacionih mreža u ul" Mehmeda Spahe", "Potklečje" i "Podubravlje".

Izdaci za rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne potrošnje – izvršeni su u ukupnom iznosu od **46.724,26 KM**, a odnose se na sljedeće:

MZ"Dubravica" – 450,00 KM – zatrpavanje betonskih kanalizacionih cijevi; "Institut za građevinarstvo, građevinske materijale i nemetale" doo Tuzla- 6.786,00 KM – ispitivanje nosivosti pješačkog mosta i izrada Elaborata o ispitivanju; GTPD"Porobić" – 14.473,00 KM – izvođenje radova na rekonstrukciji kolektora na dionici od ulazne kapije GTPD"Porobić" do rijeke Bosne; GP"Heldovac" – 24.924,00 KM – kanalizacija Kučare-Džaje; JKP"Radnik" – 91,26 KM – uslovna načelna saglasnost na lokaciji Ekonomija-Batvice.

Transfer za održavanje i rekonstrukciju nekategorisanih puteva – izvršen je u iznosu od 1.517,62 KM, a odnosi se na izgradnju propusta i iskop kanala na nekategorisanim cestama Dolac-Groblje-Staro selo (GP"Heldovac").

Transfer za održavanje i rekonstrukciju ulica – izvršen je u iznosu od **703,11 KM**, a odnosi se na sljedeće:

ZE-DO kanton –117,20 KM –naknada štete za krčenje šume kod izvođenja radova na rekonstrukciji ul "Mehmeda Spahe"; F BiH –78,13 KM –naknada štete za krčenje šume kod izvođenja radova na rekonstrukciji ul "Mehmeda Spahe"; SZBR"Turšić"- 507,78 KM-izrada i montaža dijela ograde na Bosanskom mostu;

Transfer za lokalne puteve izvršen je u iznosu od **84.060,65 KM**, a odnosi se na sljedeće: zimsko održavanje lokalnih puteva i gradskih i prigradskih ulica – 84.060,65 KM (GTP"Porobić" – 16.295,40 KM, "Gradnja 1" Tešanj–38.634,00 KM, GP"Heldovac" – 8.085,65 KM, "Erdi" – 21.045,60 KM);

Transfer za javnu rasvjetu izvršen je u iznosu od **14.305,00 KM**, a odnosi se na sljedeće: SZD"Elektro Haško" – 9.864,00 KM (2.986,00 KM za premještanje mreže javne rasvjete sa stare na novu niskonaponsku mrežu na lokaciji "Male Skroze"; 6.878,00 KM za nabavku i ugradnju elektromaterijala za održavanje javne rasvjete na području općine Zavidovići); "Elprom-Zamboni" Maglaj – 4.441,00 KM – radovi na izgradnji javne rasvjete u Maoči;

Transfer za izgradnju pješačkog mosta "Duga" – izvršen je u iznosu **7.069,97 KM**, a odnosi se na sljedeće :

60,00 KM – taksa za vodnu dozvolu za izgradnju pješačkog mosta; 7.009,97 – GTP"Porobić"- izgradnja prilazne rampe za invalide na pješačkom mostu.

Transfer za regulacioni plan izvršen je u iznosu **3.780,00 KM**, a odnosi se na izradu izmjena i dopuna regulacionih planova urbanog područja općine Zavidovići- "Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uređenje" Zenica.

Transfer za sanaciju klizišta izvršen je u iznosu **4.324,59 KM**, a odnosi se na sljedeće : GP"Heldovac" Žepče – 4.324,59 KM (3.032,59 KM -klizište u mjestu Mećevići na lokalnoj cesti Mećevići-Pašin Konak; 1.292,00 za sanaciju klizišta na lokaciji "Omećak"na lokalnoj cesti Zavidovići-Dolina – račun za izvedene radove je iz 2008. godine);

Tekuća budžetska rezerva izvršena je u iznosu od **760,00 KM**, a odnosi se na sljedeće:

200,00 KM-sufinansiranje učešća studenta medicine Čamdžić Alena na 17.kongresu medicinaru u Egiptu; 450,00 KM – "Prevoz putnika" – prevoz učenik osnovnih škola na "Kids-festival" u Sarajevu, 110,00 KM na ime troškova prevoza učenika srednje škole-Buljubašić .

EKONOMSKI KOD			NAZIV POZICIJE BUDŽETA	IZVRŠENJE 01.01.-30.06.08	PLAN 2009.G.	PLAN 01.01.-30.06.09	IZVRŠENJE 01.01.-30.06.09.	indeks 6//3	indeks 6//05
1			2	3	4	5	6	7	8
			Neizmirene obaveze iz preth.god.	50.000,00		0,00			
			Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.192.882,30	2.670.735,00	1.335.367,50	1.206.286,73	101,12	90,33
611100			Bruto plaće i naknade	800.969,73	1.839.419,00	919.709,50	900.985,40	112,49	97,96
611240			Naknade općinskim vijećnicima	64.858,50	101.210,00	50.605,00	54.016,67	83,28	106,74
611240			Nakn.članovima komisija koje imenuje OV	7.905,44	20.000,00	10.000,00	7.346,77	92,93	73,47
611240			Nakn.za edukaciju i druge troškove vijećnika	49,49	5.000,00	2.500,00	30,00	60,62	1,20
611200			Naknade troškova zaposlenih	230.345,57	502.178,00	251.089,00	146.881,28	63,77	58,50
612100			Doprinos poslodavca	88.753,57	192.508,00	96.254,00	94.209,25	106,15	97,88
612100			Doprinos za zdravstv.osiguranje za volontere	0,00	10.420,00	5.210,00	2.817,36		54,08
613000			Izdaci za materijal i usluge	222.933,11	367.000,00	183.500,00	127.112,91	57,02	69,27
613100			Putni troškovi	4.505,53	15.000,00	7.500,00	1.648,20	36,58	21,98
613200			Izdaci za energiju	38.175,20	65.000,00	32.500,00	31.609,60	82,80	97,26
613300			Izdaci za komunalne usluge	39.295,47	60.000,00	30.000,00	27.077,59	68,91	90,26
613400			Nabavka materijala	34.211,67	55.000,00	27.500,00	24.921,12	72,84	90,62
613500			Izdaci za usluge prijevoza i goriva	18.560,67	25.000,00	12.500,00	5.782,68	31,16	46,26
613600			Unajmljivanje imovine i opreme	830,00	2.000,00	1.000,00	996,00	120,00	99,60
613700			Izdaci za tekuće održavanje	13.232,04	22.000,00	11.000,00	9.501,07	71,80	86,37
613800			Izdaci osig. I bankarskih usluga	8.056,77	13.000,00	6.500,00	5.063,52	62,85	77,90
613900			Ugovorene usluge (obr.,inf.,rep...)	66.065,76	110.000,00	55.000,00	20.513,13	31,05	37,30
613961			Zatezne kamate	0,00	20.000,00	10.000,00	5.312,46		53,12
613962			Troškovi spora	1.004,10	9.000,00	4.500,00	2.455,97	244,59	54,58
614000			Tekući grantovi	1.394.732,20	2.933.347,80	1.466.673,90	1.087.574,56	77,98	74,15
			Naknad.za povrat po sudskim presudama	26.358,15	70.000,00	35.000,00	31.312,37	118,80	89,46
			Tr.za manifestaciju povodom otvaranja spome.	9.709,74		0,00		0,00	
			Transfer za troškove izbora	13.516,01	20.000,00	10.000,00	3.584,68	26,52	35,85
			Transfer za obilježavanje Dana općine		5.000,00	2.500,00			
			Transfer za obilježavanje značajnih datuma	3.821,00	5.000,00	2.500,00	2.510,00	65,69	100,40
			Tr.za troškove prevoza učenika srednjih škola			0,00	0,00		
			Transferi mjesnim zajednicama	41.665,00	100.000,00	50.000,00	24.996,90	59,99	49,99
			Transfer za sahrane		1.500,00	750,00			
			Transfer Centru za socijalni rad	80.833,69	190.000,00	95.000,00	78.516,62	97,13	82,65
			Transfer za socijalnu zaštitu	59.667,00	85.000,00	42.500,00	43.600,00	73,07	102,59
			Tr. za troškove podsticaja rasta nataliteta			0,00			
			Tra.za dnevni centar za djecu s pose. potrebama		24.700,00	12.350,00	7.033,33		56,95
			Tran.Centru za kulturu-sanacija Doma kulture		10.000,00	5.000,00			
			Tran.Centru za kulturu-za deblokadu		43.500,00	21.750,00	26.720,95		122,85
			Tran.Centru za kulturu-za redovnu djelatnost	6.868,30	30.000,00	15.000,00	10.565,00	153,82	70,43

		Transfer za kulturne manifestacije	6.300,00	25.000,00	12.500,00	2.000,00	31,75	16,00
		Tr.za troš.istraž.vezane za nalazište kamene kugle		5.000,00	2.500,00			0,00

- 583-

1	2	3	4	5	6	7	8
				0,00			
	Tran.Domu zdravlja za troškove investicionog održavanja građevinskih objekata i opreme		7.000,00	3.500,00			
				0,00			
	Transfer za prevoz pacijenata na hemodijalizu	2.850,00	5.800,00	2.900,00			
	Transfer za utvrđivanje smrti lica umrlih	7.595,10	7.000,00	3.500,00	6.615,05	87,10	189,00
	izvan zdravstvene ustanove			0,00			
	Transfer za fizičku kulturu i sport	105.140,00	160.000,00	80.000,00	59.972,00	57,04	74,97
	Tra.za obilježav. 90 go. Nogome.kluba Krivaja		7.000,00	3.500,00			
	Tran.za predškolsko obrazovanje i vaspitanje	65.845,98	120.000,00	60.000,00	51.065,40	77,55	85,11
	Transfer za srednje obrazovanje		25.000,00	12.500,00			
	Tr.za opć.takmičenje u znanju osno.i sred.škola	2.535,00	3.000,00	1.500,00	750,30	29,60	50,02
	Tr. za podršku inkluzivne nastave		6.000,00	3.000,00			
	Transfer za podršku omladinskoj politici	9.800,00	10.000,00	5.000,00			
	Transfer za stipendiranje studenata		27.000,00	13.500,00			
	Tr.za učenike generacije osnovnih i srednjih ško.		3.000,00	1.500,00			
	Tra. Za posebno nadarene studente		4.000,00	2.000,00			
	Izd.za borce ,RVI i porodice poginulih boraca	20.500,00	40.000,00	20.000,00	4.620,00	22,54	23,10
	Izdaci za raseljena lica i povratnike	9.175,00	25.000,00	12.500,00	20.362,45	221,93	162,90
	Namjenska sredstva za alternativni smještaj	12.109,30	45.000,00	22.500,00	19.232,29	158,82	85,48
	Troškovi tima za deminiranje	970,90	2.000,00	1.000,00	180,00	18,54	18,00
	Transfer parlamentarnim grupama	29.026,74	69.600,00	34.800,00	23.230,75	80,03	66,76
	Transfer za društvene organizacije i udruženja	11.010,00	15.000,00	7.500,00	700,00	6,36	9,33
	Transfer OO Crveni križ	5.250,00	12.000,00	6.000,00	4.500,00	85,71	75,00
	Transfer MDD Merhamet	4.500,00	9.000,00	4.500,00	3.000,00	66,67	66,67
	Tr.MDD Merh. za sufinansiranje javne kuhinje	12.500,00	25.000,00	12.500,00	6.250,00	50,00	50,00
	Transfer za razvoj poljoprivrede,turizma, malih i srednjih preduzeća	77.654,00	120.000,00	60.000,00	6.500,00	8,37	10,83
				0,00			
	T.za zaštitnu opremu za teren		0,00	0,00			
	Transf.za zaštitu i unapređenje životne okoline	43.208,71	80.000,00	40.000,00	4.572,00	10,58	11,43
	Tra.za sufinansiranje troškova upravljanja		30.000,00	15.000,00			0,00
	čvrstim otpadom			0,00			
	Transfer za projektne pripreme i projektovanje	54.883,19	120.000,00	60.000,00	25.424,32	46,32	42,37
	Tr.-za učeš.u finans.Agencije za lokalni razvoj	22.500,00	25.000,00	12.500,00	11.500,00	51,11	92,00
	Transfer za troškove izvršenja rješenja	1.388,30	20.000,00	10.000,00			
	Transfer za održavanje javnih površina	172.706,19	230.000,00	115.000,00	73.277,09	42,43	63,72
	Transfer za JOB"Unija veterana"	10.998,00	22.000,00	11.000,00	10.998,00	100,00	99,98
	Tr.za Org.porodica šehida i poginulih boraca	12.498,00	25.000,00	12.500,00	12.498,00	100,00	99,98
	Transfer za Udruženje RVI"Zavidovići 92"	17.250,00	35.000,00	17.500,00	17.490,00	101,39	99,94
	Transfer za UG "Zlatni ljiljan"	2.500,00	4.000,00	2.000,00	1.500,00	60,00	75,00

		Transfer za udruženje boraca "Patriotske lige"	3.500,00	7.000,00	3.500,00	3.499,00	99,97	99,97
		Transfer za organizaciju demobilisanih boraca	3.498,00	8.000,00	4.000,00	3.990,00	114,07	99,75

- 584 -

1	2	3	4	5	6	7	8
	Namj.sredstva za boračko-invalidsku zaštitu	171.966,05	400.000,00	200.000,00	301.417,75	175,28	150,71
	Na.sre.Kantona-bruceleza	7.992,00					
	Iz.za proj.dok.i odobr.za građ stamb.obj.za ras.lica						
	Transfer za javnu rasvjetu-potrošnja	94.400,90	210.000,00	105.000,00	110.568,65	117,13	105,30
	Transfer za Kantonalni arhiv Travnik	2.020,00	3.600,00	1.800,00	1.800,00	89,11	100,00
	Transfer za Savez općina i gradova	2.400,00	4.800,00	2.400,00	2.400,00	100,00	100,00
	Transfer za deratizaciju	7.270,00	15.000,00	7.500,00	7.270,00	100,00	96,93
	Tr.-učeš.u finan.Regionalne ekonomske zajed.	5.000,00	13.000,00	6.500,00	5.408,00	108,16	83,20
	Tr.za trajno obiljež.minskih i rizičnih površina		10.000,00	5.000,00			
	Transfer za Operativni centar		2.000,00	1.000,00			
	Udruženje građana "Vatrogasno društvo"		3.000,00	1.500,00	3.000,00		200,00
	Transfer za obuku i opremanje općinske profesionalne Vatrogasne jedinice	15.409,40	50.000,00	25.000,00			
	Transfer za zaštitu od požara			0,00			
	Transfer za rad Općinskog štaba civilne zaštite	967,47	3.000,00	1.500,00			
	Tr.za obuku i opremanje štaba, jedinica i povj.CZ		15.000,00	7.500,00			
	Namj.sr.Kantona -dječija nedjelja			0,00			
	Transfer za naknadu učešća ljudi i materijalnih sredstava u zaštiti i spašavanju		5.000,00	2.500,00			
	Tra. Za izradu projekata za zaštitu od poplava		5.000,00	2.500,00			
	Transfer za uklanjanje pasa lualica	2.125,00	7.000,00	3.500,00			
	Tran.za pomoć i podršku Veterinarskoj stanici	16.943,80	15.000,00	7.500,00			
	Namjen.sredstva Evropske komisije	32.526,07	5.387,80	2.693,90	195,00	0,60	7,24
	Na.sre. iz Kantona-Inkubator opre.poslo.prosto.		10.000,00	5.000,00	10.000,00		200,00
	Na.sre. Kantona-pokre.proizvo."Di Marketing"		5.000,00	2.500,00			
	Namjenska sredstva manifestacija oslobodioci		1.500,00	750,00	1.500,00		200,00
	Tr.za sistem upravljanja kvaliteta ISO 9001:2000	187,20	2.000,00	1.000,00	122,85	65,63	12,29
	Tr.za sanaciju posljedica elem.nepogoda i dr.nesreća		20.000,00	10.000,00	500,00		5,00
	Tra.domu zdravlja za pružanje usluga penzionerima		35.000,00	17.500,00	8.871,00		50,69
	Transfer za izradu studije-rek.grad.vod.	5.970,00	7.960,00	3.980,00	5.970,00	100,00	150,00
	Tr.za unos podataka u program matične evidencije	9.491,80	5.000,00	2.500,00			
	Transf.za podršku vjerskim zajednicama i crkvama	9.583,33	30.000,00	15.000,00	5.780,00	60,31	38,53
	Tr.UG Penzinera za nabavku lijekova		10.000,00	5.000,00	3.000,00		60,00
	Tr. javnoj biblioteci-za kup. knjiga i razvoj zavičajne zbirke	3.250,00	10.000,00	5.000,00	2.500,00	76,92	50,00
	Transfer za štampanje administrativnih taksi	6.277,05	7.000,00	3.500,00	1.567,64	24,97	44,79
	Troškovi provizije za prodaju administrativ. taksi	5.700,81	12.000,00	6.000,00	5.837,17	102,39	97,29
	Tr.za stambeno zbrinj.socijalno ugroženih kategorija	17.206,82	30.000,00	15.000,00	2.000,00	11,62	13,33
	Tr.ortopedskoj radionici	7.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	71,43	100,00
	Izdaci za spomen sobu i spomen obilježje	600,00	3.000,00	1.500,00	300,00	50,00	20,00

		Na.sre.izbori RS	313,20		0,00		
		Na.sre.program soci.intervenirajućih mjera			0,00		

-585-

1	2	3	4	5	6	7	8
	Kapitalni grantovi	941.462,13	1.575.000,00	787.500,00	302.927,99	32,18	38,47
821000	Nabavka stalnih sredstava	34.238,99	15.000,00	7.500,00	10.585,55	30,92	141,14
	Transfer za uvođenje trezorskog poslovanja		10.000,00	5.000,00			
	Tra. za kupo. zgrade za Opć.prof.vatro.jedinicu	250.248,00		0,00			
	T.za kupov.zgrade za Matični ured Pašin Konak			0,00			
	i za Mjesnu zajednicu Pašin Konak			0,00			
	Nabavka vozila za potrebe CZ		25.000,00	12.500,00			
	Tr.za sanaciju uređenje i opremanje skloništa		15.000,00	7.500,00			
	Na.sr.za otklanjanje poslj.prir.i dr.nepogo.-most			0,00			
	Tr.za otklanjanje poslje.priro.i dru.nepogo.-most			0,00			
	Transfer za nabavku ronilačke opreme		3.000,00	1.500,00			
615000	Troškovi eksproprijacije	49.968,00	80.000,00	40.000,00	330,00	0,66	0,83
	Tr.za izgrad.spomen obiljež. šehidima-pog.bor.	102.034,72		0,00			
	Tr.za izgrad.lokalnih spomen obilježja		10.000,00	5.000,00			
	Tra.za projekto.i izgradnju zgrade udruženja		10.000,00	5.000,00			
	Na.sre.od Kantona- Put Grlići-Borosi-Jašarevići		40.000,00	20.000,00	40.000,00		200,00
	Federalno mini.raseljenih lica- Put Grlići-Borosi-Jašarevići		50.000,00	25.000,00	49.898,84		199,60
	Tra.za izgradnju podhodnoka-sredstva Fede.mini.		200.000,00	100.000,00			
	Transfer za uređenje spomenika prirode		7.000,00	3.500,00			
	Transfer za održavanje i rekonstrukciju ulica	49.369,14	100.000,00	50.000,00	903,18	1,83	1,81
	Tr.za održavanje i rekonstr.nekategor.puteva	43.416,58	100.000,00	50.000,00	1.517,62	3,50	3,04
	Transfer za javnu rasvjetu	16.036,00	70.000,00	35.000,00	14.305,00	89,21	40,87
	Transfer za signalizaciju	24.370,00	25.000,00	12.500,00			
	Transfer za rekonstrukciju semafora		10.000,00	5.000,00			
	Transfer za regulacioni i prostorni plan	7.560,00	40.000,00	20.000,00	3.780,00	50,00	18,90
	Tr.za digitalizaciju urbanog dijela grada		10.000,00	5.000,00			
	Tr.za obnovu gradske geod.mreže Zavidovići	15.000,00		0,00			
	Transfer za sanaciju klizišta	11.334,62	40.000,00	20.000,00	4.324,59	38,15	21,62
	Transfer za lokalne puteve	214.701,61	240.000,00	120.000,00	84.060,65	39,15	70,05
	Izd.za rek.i održ.objekata i uređaja kom.potrošnje	108.139,47	120.000,00	60.000,00	46.724,26	43,21	77,87
	Tr.za uče. u zajedni. Reali. projekata sa donatorima, kreditorima, fondacijama i sl.		10.000,00	5.000,00			
	Tr.za stambe.zbrinjavanje iz sred.od otkupa stanova		30.000,00	15.000,00			
	Tr.za uče.u real.proje.kapital.ulaganja viših nivoa i dr.		20.000,00	10.000,00			
	Namjenska sredstva za fontanu	15.000,00		0,00			
	Transfer za izgradnju školske fiskulturne sale		85.000,00	42.500,00	39.428,33		92,77
	Tr.za uređ. i izgrad.zabavno-spo.terena i parkova		30.000,00	15.000,00			
	Tr.za sanaciju zajed. prostor.kolekt.stanovanja		10.000,00	5.000,00			
	Tr.za uređ.infrastru.industr.zone Ekonomija -Batvice		100.000,00	50.000,00			
	Tra.za obilježavanje ulica, zgrada i mostova		10.000,00	5.000,00			
	Transfer za izgradnju pješačkog mosta "Duga"	45,00	10.000,00	5.000,00	7.069,97		141,40

			Transfer za izgradnju podhodnika		50.000,00	25.000,00			
			Tekuća budžetska rezerva	23.669,79	40.000,00	20.000,00	760,00	3,21	3,80
			UKUPNI IZDACI	3.826.683,63	7.615.082,80	3.807.541,40	2.732.430,62	71,40	71,76

II POSEBNI DIO

-586-

Clan 3.

Izdaci u Budžetu u iznosu od 7.303.195,00 KM , raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu budžeta kako slijedi:

Razdjel	Glava	Funk kod	Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	IZVRŠENJE 01.01.-30.06.08	PLAN 2009.G.	PLAN 01.01.-30.06.09.	IZVRŠENJE 01.01.-30.06.09.	indeks 9//6	indeks 9//8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				NEIZMIRENE OBAVEZE IZ PRETHODNIH GODINA	50000		0,00			
10				OPĆINSKO VIJEĆE						
	101	0110		Općinsko vijeće						
				Naknade općinskih vijećnika						
			611240	Naknade vijećnicima	49.700,00	101.210,00	50.605,00	54.016,67	108,69	106,74
			611240	Nakn.članovima komisija koje imenuje opć.vijeće	23.063,94	20.000,00	10.000,00	7.346,77	31,85	73,47
			611240	Nakn.za edukaciju i druge troškove vijećnika	49,49	5.000,00	2.500,00	30,00	60,62	1,20
				Tekući grantovi			0,00			
			614300	Transfer za troškove izbora	13.829,21	20.000,00	10.000,00	3.584,68	25,92	35,85
			614300	Nam.sre.izbori RS			0,00			
			614300	Tran.za obilježavanje Dana općine		5.000,00	2.500,00			0,00
			614300	Tr.za obilježav.značajnih datuma	3.821,00	5.000,00	2.500,00	2.510,00	65,69	100,40
	101			UKUPNO	90.463,64	156.210,00	78.105,00	67.488,12	74,60	86,41
	102	0110		Parlamentarne stranke						
				Tekući grantovi						
			614300	Transfer parlamentarnim grupama	29.026,74	69.600,00	34.800,00	23.230,75	80,03	66,76
	102			UKUPNO	29.026,74	69.600,00	34.800,00	23.230,75	80,03	66,76
10				UKUPNO	119.490,38	225.810,00	112.905,00	90.718,87	75,92	80,35
11	111	0110		KABINET NAČELNIKA						
				Kabinet načelnika						
				Plaće i naknade troškova zaposlenih						
			611100	Bruto plaće i naknade	100.379,31	216.981,00	108.490,50	113.720,31	113,29	104,82
			611200	Naknade troškova zaposlenih	45.135,99	55.476,00	27.738,00	17.401,80	38,55	62,74
			612100	Doprinos poslodavca	11.122,67	22.709,00	11.354,50	11.934,13	107,30	105,10
			612100	Doprinos za zdravstveno osigur.za volontere		10.420,00	5.210,00	2.817,36		54,08
			613000	Izdaci za materijal i usluge	83.391,35	159.700,00	79.850,00	32.112,02	38,51	40,22
			613100	Putni troškovi	623,00	5.000,00	2.500,00	415,50	66,69	16,62
			613200	Izdaci za energiju	1.386,80	3.000,00	1.500,00	513,80	37,05	34,25
			613300	Izdaci za komunalne usluge	5.002,78	8.000,00	4.000,00	3.259,00	65,14	81,48
			613400	Nabavka materijala	8.621,65	16.000,00	8.000,00	6.123,99	71,03	76,55
			613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	5.137,26	8.500,00	4.250,00	1.966,20	38,27	46,26
			613600	Unajmljivanje imovine i opreme	830,00	2.000,00	1.000,00	996,00	120,00	99,60
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.711,61	8.000,00	4.000,00	370,11	9,97	9,25
			613800	Izdaci bankarskih usluga	7.486,77	11.700,00	5.850,00	4.341,56	57,99	74,21
			613900	Ugovor.usluge(obraz.,infor.,repr..)	50.591,48	97.500,00	48.750,00	14.125,86	27,92	28,98

		613961	Zatezne kamate	0,00	20.000,00	10.000,00	5.312,46		53,12
		613962	Troškovi spora	5.686,64	9.000,00	4.500,00	7.297,52	128,33	162,17

-587-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Tekući grantovi						
		0110	614813	Nakn.za povrat po sudskim presudama	26.358,15	70.000,00	35.000,00	31.312,37	118,80	89,46
		1330	614300	Tr.za izradu i implem.strategije razvoja općine			0,00			
			614300	Tr-učešće u fin. Agencije za lokalni razvoj	22.500,00		0,00			
			614300	Tr-učeš.u fin.Regionalne ekonomske zajednice	5.000,00		0,00			
		0140	614300	Transfer za Savez općina i gradova	2.400,00	4.800,00	2.400,00	2.400,00	100,00	100,00
				Kapitalni izdaci			0,00			
			821000	Nabavka stalnih sredstava	34.238,94	15.000,00	7.500,00	10.585,55	30,92	141,14
			821000	Tr.za kupovinu zgrade za Opć.prof.vatrog.jedin.	250.248,00		0,00			
			821000	Tr. za kupovinu zgrade za Matični ured Pašin Konak i za Mjesnu zajednicu Pašin Konak			0,00			
		0790	615200	Tr.za stambeno zbrinjavanje iz sre.od otkupa sta			0,00			
		0110	615200	Troškovi eksproprijacije	49.968,00	80.000,00	40.000,00	330,00	0,66	0,83
111				UKUPNO	636.429,05	664.086,00	332.043,00	235.223,52	36,96	70,84
	112	0110		Sl.za upravu društvenih djelatn.i opću upravu						
				Plaće i naknade troškova zaposlenih						
			611100	Bruto plaće i naknade	189.424,69	390.030,00	195.015,00	186.821,68	98,63	95,80
			611200	Naknade troškova zaposlenih	55.280,19	113.839,00	56.919,50	36.929,18	66,80	64,88
			612100	Doprinosi poslodavca	20.988,53	40.819,00	20.409,50	19.506,75	92,94	95,58
			613000	Izdaci za materijal i usluge	92.385,54	140.000,00	70.000,00	70.366,25	76,17	100,52
			613100	Putni troškovi	1.091,30	2.500,00	1.250,00	825,00	75,60	66,00
			613200	Izdaci za energiju	36.788,40	62.000,00	31.000,00	31.095,80	84,53	100,31
			613300	Izdaci za komunalne usluge	29.462,68	44.400,00	22.200,00	20.079,81	68,15	90,45
			613400	Nabavka materijala	9.573,92	13.000,00	6.500,00	7.886,90	82,38	121,34
			613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	1.265,08	2.000,00	1.000,00	850,26	67,21	85,03
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	7.873,17	10.800,00	5.400,00	9.010,22	114,44	166,86
			613800	Izdaci bankarskih usluga	570,00	1.300,00	650,00	555,08	97,38	85,40
			613900	Ugovorene usluge (obr.,inf.,repr...)	5.760,99	4.000,00	2.000,00	63,18	1,10	3,16
				Tekući grantovi			0,00			
		0610	614300	Transfer za sahrane		1.500,00	750,00			
		0690	614300	Transfer Centru za socijalni rad	80.833,69	190.000,00	95.000,00	78.516,62	97,13	82,65
		0620	614200	Transfer za socijalnu zaštitu	59.667,00	85.000,00	42.500,00	43.600,00	73,07	102,59
		0890	614300	Tr.Centru za kulturu-sanacija Doma kult.		10.000,00	5.000,00			0,00
		0890	614300	Tran.Centru za kulturu-za redovnu djelatnost	6.868,30	30.000,00	15.000,00	10.565,00	153,82	70,43
		0890	614300	Tran.Centru za kulturu-za deblokadu		43.500,00	21.750,00	26.720,95		122,85
		0820	614300	Transfer za kulturne manifestacije	6.300,00	25.000,00	12.500,00	2.000,00	31,75	16,00
		0490	614300							
		0490	614300	Tra.za podršku inkluzivne nastave		6.000,00	3.000,00			
		0490	614300	Tra.za učenike generacije osno. i srednjih škola		3.000,00	1.500,00	750,30		50,02

		0490	614200	Tra.za posebno nadarene studente		4.000,00	2.000,00		
		0490	614300	Tr.za opć.takmič.u znanju osnov.i srednj.škola	2.535,00	3.000,00	1.500,00		
		0590	614300	Tran.Domu zdravlja za troškove investic.		7.000,00	3.500,00		
				održavanja građevinskih objekata i opreme			0,00		

-588-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		0590	614200	Tr.za utvrđ.smrti lica umrlih izvan zdrav.ustanove	7.595,10	7.000,00	3.500,00	6.615,05	87,10	189,00
		0610	614300	Namj.sr.Kantona za dječiju nedjelju						
		0810	614300	Transfer za fizičku kulturu i sport	105.140,00	160.000,00	80.000,00	59.972,00	57,04	74,97
		0810	614300	Tra.za obilježav. 90 go. Nogome.kluba Krivaja		7.000,00	3.500,00			
		0590	614300	Transfer za prevoz pacijenata na hemodijalizu	2.850,00	5.800,00	2.900,00			
		0490	614300	Transfer za predškolsko obrazovanje	65.845,98	120.000,00	60.000,00	51.065,40	77,55	85,11
		0490	614300	Transfer za srednje obrazovanje		25.000,00	12.500,00			
		1490	614300	Transfer za podršku omladinskoj politici	9.800,00	10.000,00	5.000,00			
		0490	614200	Transfer za stipendiranje studenata		27.000,00	13.500,00			
		0610	614300	Transfer za društvene organizacije i udruženja	11.010,00	15.000,00	7.500,00	700,00	6,36	9,33
		0140	614300	Transfer za Kantonalni arhiv Travnik	2.020,00	3.600,00	1.800,00	1.800,00	89,11	100,00
		0610	614300	Transfer OO Crveni križ	5.250,00	12.000,00	6.000,00	4.500,00	85,71	75,00
		0610	614300	Transfer MDD Merhamet	4.500,00	9.000,00	4.500,00	3.000,00	66,67	66,67
		0610	614300	Tr.MDD Merhamet za sufinans. javne kuhinje	12.500,00	25.000,00	12.500,00	6.250,00	50,00	50,00
		1420	614100	Transfer mjesnim zajednicama	41.665,00	100.000,00	50.000,00	24.996,90	59,99	49,99
		0590	614300	Tr.Domu zdravlja za pruža.uslu.penzionerima		35.000,00	17.500,00	8.871,00		50,69
		0610	614300	Tra.za troškove podsticaja rasta nataliteta			0,00			
		0110	614300	Tr.za unos podat.u program matične evidenc.	9.491,80	5.000,00	2.500,00			
		0840	614300	Tr.za podršku vjerskim zajednicama i crkvama	9.583,33	30.000,00	15.000,00	5.780,00	60,31	38,53
		0890	614300	Tr. javnoj biblioteci-za kup.knjiga i razvoj zavičajne zbirke	3.250,00	10.000,00	5.000,00	2.500,00	76,92	50,00
		0110	614300	Transfer za štampanje administrativnih taksi	6.277,05	7.000,00	3.500,00	1.567,64	24,97	44,79
			614300	Troškovi provizije za prodaju administrativ.taksi	5.700,81	12.000,00	6.000,00	5.837,17	102,39	97,29
		0610	614300	Tr.za stambeno zbrinjavanje soc.ugroženih kategor.	17.206,82	30.000,00	15.000,00	2.000,00	11,62	13,33
			614300	Tra.za dnevni centar za djecu s posebnim potrebama		24.700,00	12.350,00	7.033,33		56,95
		0610	614200	Na.sre.program intervenirajućih mjera za soci.			0,00			
		0590	614300	Transfer UG penzionera za nabavku lijekova		10.000,00	5.000,00	3.000,00		60,00
112				UKUPNO	833.968,83	1.782.788,00	891.394,00	671.265,22	80,49	75,31
	113	0110		Sl.za upravu ekon. poslova i poduzetništvo						
				Plaće i naknade troškova zaposlenih						
		611100		Bruto plaće i naknade	198.440,70	451.321,00	225.660,50	216.488,05	109,09	95,94
		611200		Naknade troškova zaposlenih	42.748,00	114.904,00	57.452,00	28.814,20	67,40	50,15
		612100		Doprinos poslodavca	21.987,53	47.234,00	23.617,00	22.648,07	103,00	95,90
		613000		Izdaci za materijal i usluge	15.724,70	24.750,00	12.375,00	7.241,22	46,05	58,51
		613100		Putni troškovi	2.191,23	3.500,00	1.750,00	367,70	16,78	21,01
		613300		Izdaci za komunalne usluge	1.988,26	3.000,00	1.500,00	1.517,64	76,33	101,18
		613400		Nabavka materijala	5.091,59	9.300,00	4.650,00	4.389,79	86,22	94,40
		613500		Izdaci za usluge prijevoza i goriva	3.789,81	3.950,00	1.975,00	731,43	19,30	37,03
		613700		Izdaci za tekuće održavanje	664,06	1.000,00	500,00	114,66	17,27	22,93

		613900	Ugovor.usluge (obraz.,inf.,repr..)	1.999,75	4.000,00	2.000,00	120,00	6,00	6,00
			Tekući grantovi			0,00			
	1090	614300	Tr.za razvoj poljop.,turizma,malih i srednjih pred	77.654,00	120.000,00	60.000,00	6.500,00	8,37	10,83
	0790	614300	Transfer za održavanje javnih površina	172.706,19	230.000,00	115.000,00	73.277,09	42,43	63,72

-589-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		0740	614300	Transfer za javnu rasvjetu-potrošnja	94.400,90	210.000,00	105.000,00	110.568,65	117,13	105,30
		0790	614300	Transfer za projektne pripreme i projektovanje	54.883,19	120.000,00	60.000,00	25.424,32	46,32	42,37
		1090	614300	Tran.za pomoć i podršku Veterinarskoj stanici	16.943,80	15.000,00	7.500,00			
		0790	614300	Transfer za uklanjanje pasa lutilica	2.125,00	7.000,00	3.500,00			
			614300	Na.sre. iz Kantona-Inkubator opre.poslo.prosto.		10.000,00	5.000,00	10.000,00		200,00
			614300	Namjenska sredstva iz Kantona-bruceloza	7.992,00		0,00			
		0730	614300	Transfer za deratizaciju	7.270,00	15.000,00	7.500,00	7.270,00	100,00	96,93
		0790	614300	Tr.za zaštitu i unapređenje životne okoline	43.208,71	80.000,00	40.000,00	4.572,00	10,58	11,43
			614300	Tra.za sufinansiranje troškova upravljanja čvrstim otpadom		30.000,00	15.000,00			
		1330	614300	Tr.-učešće u finansir. Agencije za lokalni razvoj		25.000,00	12.500,00	11.500,00		92,00
			614300	Tr.učešće u fin.Regionalne ekonomske zajednice		13.000,00	6.500,00	5.408,00		83,20
		0790	614300	Tr.za izradu studije- rekon grad vod.	5.970,00	7.960,00	3.980,00	5.970,00	100,00	150,00
		0110	614300	Transfer za troškove izvršenja rješenja	1.388,30	20.000,00	10.000,00			
			614300	Namjen.sredstva Evropske komisije	32.526,07	5.387,80	2.693,90	195,00	0,60	7,24
		0890	614300	Na.sre.za fontanu	15.000,00	5.000,00	2.500,00			
		0110	614300	Tr.za sistem upravljanja kvaliteta ISO 9001:2000	187,20	2.000,00	1.000,00	122,85	65,63	12,29
				Kapitalni grantovi			0,00			
		0110	615200	Tra.za uvođenje trezorskog poslovanja		10.000,00	5.000,00			
		0890	615200	Transfer za uređenje spomenika prirode		7.000,00	3.500,00			
		1330	615200	Tr.za učešće u zaje.real. Proje. sa dona.,kredito.,		10.000,00	5.000,00			
			615200	Tra.za izgradnju podhodnoka-sredstva Fede.mini.		200.000,00	100.000,00			
		0790	615200	Tr.za uređ.infrastr.industr.zone Ekonomija -Batvice		100.000,00	50.000,00			
			615200	Tr.za uče.u reali.pro.kapital.ulaganja viših nivoa i dr.		20.000,00	10.000,00			
			615200	Federalno mini.raseljenih lica- Put Grlići-Borosi-Jašarevići		50.000,00	25.000,00	49.898,84		199,60
		1290	615200	Tr.za održavanje i rekonstrukciju ulica	49.369,14	100.000,00	50.000,00	903,18	1,83	1,81
		1290	615200	Tr.za održavanje i rekonst.nekateg.puteva	43.416,58	100.000,00	50.000,00	1.517,62	3,50	3,04
		0740	615200	Transfer za javnu rasvjetu	16.036,00	70.000,00	35.000,00	14.305,00	89,21	40,87
		0790	615200	Transfer za signalizaciju	24.370,00	25.000,00	12.500,00			
			615200	Transfer za rekonstrukciju semafora		10.000,00	5.000,00			
			615200	Transfer za sanaciju klizišta	11.334,62	40.000,00	20.000,00	4.324,59	38,15	21,62
		1290	615200	Transfer za lokalne puteve	214.701,61	240.000,00	120.000,00	84.060,65	39,15	70,05
		0790	615200	Iz.za rek.i održav.objekata i uređ.komunalne potr	108.139,47	120.000,00	60.000,00	46.724,26	43,21	77,87
		0790	615200	Tr. za stambeno zbrinjav.iz sred.otkupa stanova		30.000,00	15.000,00			
			615200	Tra.za obilježavanje ulica,zgrada i mostova		10.000,00	5.000,00			
		0490	615200	Transfer za izgradnju školske fiskulturne sale		85.000,00	42.500,00	39.428,33		92,77
		0890	615200	Tra.za ure.i izgra.zaba.-sportskih tere.i parkova		30.000,00	15.000,00			
		1290	615200	Transfer za izgradnju pješačkog mosta "Duga"	45,00	10.000,00	5.000,00	7.069,97		141,40

		1290	615200	Transfer za izgradnju podhodnika		50.000,00	25.000,00			
		0790	615200	Tr.za sanac.zajed.prostorija kolektiv.stanovanja		10.000,00	5.000,00			
113				UKUPNO	1.278.568,71	2.880.556,80	1.440.278,40	784.231,89	61,34	54,45

-590-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	114	0690		Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica						
				Plaće i naknade troškova zaposlenih						
			611100	Bruto plaće i naknade	54.716,45	125.017,00	62.508,50	55.028,75	100,57	88,03
			611200	Naknada troškova zaposlenih	17.259,00	38.874,00	19.437,00	9.875,20	57,22	50,81
			612100	Doprinos poslodavca	6.062,71	13.084,00	6.542,00	5.739,18	94,66	87,73
			613000	Izdaci za materijal i usluge	6.515,21	9.600,00	4.800,00	2.926,45	44,92	60,97
			613100	Putni troškovi	75,00	1.500,00	750,00		0,00	0,00
			613300	Izdaci za komunalne usluge	1.142,00	1.100,00	550,00	633,86	55,50	115,25
			613400	Nabavka materijala	2.920,90	4.700,00	2.350,00	1.444,43	49,45	61,47
			613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	1.405,31	1.000,00	500,00	109,04	7,76	21,81
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	275,00	300,00	150,00		0,00	0,00
			613900	Ugovorene usluge (obr., inf.,rep..)	697,00	1.000,00	500,00	739,12	106,04	147,82
				Tekući grantovi			0,00			
		0610	614200	Izdaci za borce,RVI i por.poginulih boraca	20.500,00	40.000,00	20.000,00	4.620,00	22,54	23,10
			614200	Namj.sredst.za boračko-invalidsku zaštitu	171.966,05	400.000,00	200.000,00	301.417,75	175,28	150,71
			614200	Izdaci za raseljena lica i povratnike	9.175,00	25.000,00	12.500,00	20.362,45	221,93	162,90
			614200	Tra.za pro.dokume.i odobrenja za građenje stambe.objekata za raseljena lica			0,00			
			614200	Namj.sredstva za alternativni smještaj	12.109,30	45.000,00	22.500,00	19.232,29	158,82	85,48
			614200	Namj.sr. Ponosan sam na svoje oslobođioce		1.500,00	750,00	1.500,00		200,00
			614300	Transfer za JOB"Unija veterana"	10.998,00	22.000,00	11.000,00	10.998,00	100,00	99,98
			614300	Tr.za Org.porodica šehida i poginulih bor.	12.498,00	25.000,00	12.500,00	12.498,00	100,00	99,98
			614300	Transf.za Udruž.RVI "Zavidovići 92"	17.250,00	35.000,00	17.500,00	17.490,00	101,39	99,94
			614300	Transfer za UG "Zlatni ljiljan"	2.500,00	4.000,00	2.000,00	1.500,00	60,00	75,00
			614300	Tr.za udruženje boraca "Patriotske lige"	3.500,00	7.000,00	3.500,00	3.499,00	99,97	99,97
			614300	Tran.za organizaciju demobilisanih borca	3.498,00	8.000,00	4.000,00	3.990,00	114,07	99,75
			614200	Na.sre. Kantona-pokre.proizvo."Di Marketing"		5.000,00	2.500,00			
			614300	Transfer za ortopedsku radionicu	7.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	71,43	100,00
			614300	Tr.za manif.povodom otvaranja spomen obilježja	9.709,74		0,00			
			614300	Izdaci za spomen sobu i spomen obilježje	600,00	3.000,00	1.500,00	300,00	50,00	20,00
				Kapitalni izdaci			0,00			
			615200	Tr.za izgr.spomen obilježja šehidima-pog.bor.	102.034,72		0,00			
				Na.sre.od Kantona- Put Grlići-Borosi-Jašarevići		40.000,00	20.000,00	40.000,00		200,00
				Tra.za projekto.i izgradnju zgrade udruženja		10.000,00	5.000,00			
				Tra.za izgradnju lokalnih spomen obilježja		10.000,00	5.000,00			

			Na.sre.za zgradu udruženja i loka.spo.obilježja			0,00			
114			UKUPNO	467.892,18	877.075,00	438.537,50	515.977,07	110,28	117,66

-591-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	115	0110		Sl.za up.geodet.,imovin.-pravnih poslova i urban.						
				Plaće i naknade troškova zaposlenih						
			611100	Bruto plaća i naknade	116.027,68	231.728,00	115.864,00	114.495,51	98,68	98,82
			611200	Naknada troškova zaposlenih	30.400,39	67.638,00	33.819,00	19.584,90	64,42	57,91
			612100	Doprinos poslodavca	12.856,18	24.252,00	12.126,00	11.975,08	93,15	98,76
			613000	Izdaci za materijal i usluge	8.911,55	12.600,00	6.300,00	3.974,26	44,60	63,08
			613100	Putni troškovi	450,00	1.000,00	500,00	30,00	6,67	6,00
			613300	Izdaci za komunalne usluge	608,70	1.000,00	500,00	568,30	93,36	113,66
			613400	Nabavka materijala	5.423,50	6.500,00	3.250,00	3.078,44	56,76	94,72
			613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	1.170,55	2.300,00	1.150,00	291,44	24,90	25,34
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	216,30	400,00	200,00	6,08	2,81	3,04
			613900	Ugovorene usluge (obr., inf.,repr..)	1.042,50	1.400,00	700,00		0,00	0,00
				Tra.za zaštitnu opremu			0,00			
				Kapitalni grantovi			0,00			
		0790	615200	Tra.za digitalizaciju urbanog dijela grada		10.000,00	5.000,00			
			615200	Tr.za obnovu gradske geod.mreže Zavidovića	15.000,00		0,00			
			615200	Transfer za regulacioni i prostorni plan	7.560,00	40.000,00	20.000,00	3.780,00	50,00	18,90
	115			UKUPNO	190.755,80	386.218,00	193.109,00	153.809,75	80,63	79,65
11				OP.SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE						
	116	0210		Općinski služba civilne zaštite						
				Plaće i naknade troškova zaposlenih						
			611100	Bruto plaće i naknade	122.231,10	386.523,00	193.261,50	194.507,77	159,13	100,64
			611200	Naknada troškova zaposlenih	35.779,00	103.962,00	51.981,00	32.106,00	89,73	61,76
			612100	Doprinos poslodavca	13.547,52	40.452,00	20.226,00	20.315,05	149,95	100,44
			613000	Izdaci za materijal i usluge	8.682,08	15.500,00	7.750,00	3.472,29	39,99	44,80
			613100	Putni troškovi	75,00	1.000,00	500,00	10,00	13,33	2,00
			613300	Izdaci za komunalne usluge	478,37	2.000,00	1.000,00	445,36	93,10	44,54
			613400	Nabavka materijala	1.644,42	3.000,00	1.500,00	1.050,44	63,88	70,03
			613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	5.706,79	7.000,00	3.500,00	1.799,61	31,53	51,42
			613600	Unajmljivanje imovine i opreme			0,00			
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	4,50	1.500,00	750,00	166,88		22,25
			613900	Ugovorene usluge (obr.,inf.,rep..)	773,00	1.000,00	500,00			
				Tekući grantovi			0,00			
		0210	614300	Troškovi tima za deminiranje	970,90	2.000,00	1.000,00	180,00	18,54	18,00
			614300	Tr.za trajno obiljež.minskih i rizičnih površina		10.000,00	5.000,00			
			614300	Udruženje građana "Vatrogasno društvo"		3.000,00	1.500,00	3.000,00		200,00
		0340	614200	Tr.za sanac poslj.elemen..nepogoda i dr.nesreća		20.000,00	10.000,00	500,00		

		0210	614300	Transfer za Operativni centar		2.000,00	1.000,00			
		0340	614300	Tr.za obuku i oprem.općin.profes.Vatrogas.jed.	15.409,40	50.000,00	25.000,00			
		0340	614300	Transfer za zaštitu od požara			0,00			
		0210	614300	Transfer za rad Općinskog štaba civilne zaštite	967,47	3.000,00	1.500,00			

-592-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		0210	614300	Tr.za obuku i oprema.štaba, jedinica i povjer.CZ		15.000,00	7.500,00			15.000,00
		0210	614300	Tr.za nak.učešća ljudi i materijal.sred.u zašt.i spašav.		5.000,00	2.500,00			5.000,00
		0340	614300	Tra.za izradu projekata za zaštitu od poplava		5.000,00	2.500,00			5.000,00
				Kapitalni grantovi			0,00			
			821000	Nabavka vozila za potrebe CZ		25.000,00	12.500,00			25.000,00
				Tra.za sanaciju,uređenje i opremanje skloništa		15.000,00	7.500,00			15.000,00
				Tra.za opremanje skloništa			0,00			
		0340	615200	Na.sr.za otklanjanje poslje.priro. i dr.nepo.most			0,00			
		0340	615200	Tr.za otklanjanje poslje.priro. i dru.nepo.most			0,00			
			821000	Transfer za nabavku ronilačke opreme		3.000,00	1.500,00			3.000,00
	116			UKUPNO	197.587,47	704.437,00	352.218,50	254.081,11		68.525,65
11				UKUPNO	3.605.202,04	7.295.160,80	3.647.580,40	2.614.588,56		68.923,56
12	121			OPĆ.PRAVOBRANILAŠTVO						
				Plaće i naknade troškova zaposlenih						
		0110	611100	Bruto plaće i naknade	19.749,80	37.819,00	18.909,50	19.923,34	100,88	105,36
			611200	Naknada troškova zaposlenih	3.743,00	7.485,00	3.742,50	2.170,00	57,97	57,98
			612100	Doprinos poslodavca	2.188,43	3.958,00	1.979,00	2.090,99	95,55	105,66
			613000	Izdaci za materijal i usluge	2.640,14	4.850,00	2.425,00	2.179,07	82,54	89,86
			613100	Putni troškovi		500,00	250,00			0,00
			613300	Izdaci za komunalne usluge	612,68	500,00	250,00	573,62	93,62	229,45
			613400	Nabavka materijala	935,69	2.500,00	1.250,00	947,13	101,22	75,77
			613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	85,87	250,00	125,00	34,90	40,64	27,92
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	487,40		0,00		0,00	
			613900	Ugovorene usluge	518,50	1.100,00	550,00	623,42	120,24	113,35
12				UKUPNO	28.321,37	54.112,00	27.056,00	26.363,40	93,09	97,44
13	131	1390		TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	23.669,79	40.000,00	20.000,00	650,00	2,75	3,25
13				UKUPNO	23.669,79	40.000,00	20.000,00	760,00	3,21	3,25
				UKUPNO IZDACI	3.826.683,58	7.615.082,80	3.807.541,40	2.732.430,83	71,40	71,76
				UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH	111 + 6v	119+2p+5v+1m	119 + 12v			

- 593 -

IV OBAVEZE

Obaveze na dan 30.06.2009.godine

Na dan 30.06.2009.godine evidentirane su slijedeće obaveze:

- obaveze prema dobavljačima u iznosu od 774.864,17 KM po godinama kako slijedi:

1992-1997	362901,44
1999	8521,89
2000	13598,85
2001	3052,23
2002	360,00
2003	11,00
2004	1163,47
2005	1564,83
2006	126416,70
2007	2824,34
2008	54907,19
2009	199542,23
UKUPNO	774864,17KM,

- obaveze za primljene kaucije na konkurse i licitacije prodaje zemljišta u iznosu od 8.950,28 KM,
- obaveze za plaću za juni 2009.godine u iznosu od 165.526,88 KM.

Obaveze prema dobavljačima na dan 30.06.2008.godine iznosile su 868.730,09 KM.

V NOVČANA SREDSTVA

Novčana sredstva (neutrošena namjenska i redovna) na računu Budžeta na dan 30.06.2009.godine iznose 697.092,61 KM.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKI NAČELNIK -

OPĆINSKI NAČELNIK

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.

Broj: 02-34-6361/09
Datum, 12.09.2009.godine

(M.P.)

- 594 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-05-3095/09

Datum, 12.09.2009.godine

Na osnovu člana 99. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 14.sjednici od 12.09.2009. godine, razmatralo je Informaciju o stanju informisanja o radu Općinskog vijeća Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prima k znanju Informaciju o stanju informisanja o radu Općinskog vijeća Zavidovići.
2. Općinsko vijeće Zavidovići zadužuje Općinskog načelnika da provede postupak odabira ponuđača za video snimanje i javno emitovanje sjednica Općinskog vijeća i drugih aktivnosti na području općine Zavidovići, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
3. Zaključak stupa na snagu odmah.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing.Radosav Petrović, s.r.

- 595 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-3851/09

Datum, 12.09.2009.godine

Na osnovu člana 99. i člana 111. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 12/2008), Općinsko vijeće Zavidovići na 14.sjednici od 12.09.2009.godine, razmatralo je Nacrt odluke o dopunama Odluke o javnom redu i miru, pa nakon rasprave donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići odbija Nacrt odluke o dopunama Odluke o javnom redu i miru, iz razloga što Odluka o javnom redu i miru („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 11/2007; 7/2008 i 5/2009), u dovoljnoj mjeri reguliše ovo pitanje.

2. Zaključak stupa na snagu odmah, a o realizaciji starat će se Kabinet Općinskog načelnika.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 04-05-3884/09

Dana, 03.09.2009.godine

Na osnovu člana 29. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92 i 13/94), člana 16 stav 3. Zakona o predškolstvu („Službene novine ZE-DO kantona“ broj 5/97), člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5/a/08), a u vezi sa članom 47 Pravila Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići, donio je

R J E Š E N J E**o davanju saglasnosti na izbor direktora Javne ustanove
„Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići****I**

DAJE SE saglasnost na Odluku Upravnog odbora Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, kojom je **BEČIĆ** (Muharema) **SABAHIJA**, nastavnik predškolskog vaspitanja izabrana za direktora Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

O b r a z l o ž e n j e

Javna ustanova „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići obavijestila je Općinskog načelnika Zavidovići da je Upravni odbor navedene javne ustanove raspisao Konkurs za izbor direktora u Javnoj ustanovi „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići.

Javna ustanova „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići – Upravni odbor, dopisom broj: 136/2009 od 18.08.2009.godine, zatražila je od Općinskog načelnika Zavidovići saglasnost za izbor i imenovanje direktora. Uz dopis dostavljena je Odluka Upravnog odbora Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, o izboru i imenovanju direktora navedene Javne ustanove, broj: 134/2009 od 17.08.2009.godine.

Upravni odbor Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići je na svojoj 27.sjednici održanoj dana 22.07.2009.godine, pod brojem 124/2009, raspisao Konkurs za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“, a koji je 28.07.2009.godine objavljen u Nezavisnim novinama „Naša riječ“.

Rok za prijavu na konkurs bio je 15 dana od dana objavljivanja, a na isti su se prijavila dva kandidata:

1. Bečić Sabahija, kći Muharema, nastavnik predškolskog vaspitanja, rođena 14.03.1957. godine u Zavidovićima, koja obavlja funkciju direktora JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići,
2. Muminović Amir sin Saliha, profesor za fizičku kulturu, nastanjen u ulici Zlatnih Ljiljana bb, Zavidovići, rođen 05.06.1970. godine u Zenici, zaposlen u Prvoj osnovnoj školi u Zavidovićima.

Na svojoj 28 sjednici održanoj 17.08.2009. godine Upravni odbor Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići razmatrao je prispjele prijave po Konkursu, te nakon razmatranja prijava i priloženih Programskih koncepcija rada i razvoja „Gradskog dječijeg vrtića“ u narednom periodu, Upravni odbor je jednoglasnom odlukom svih članova donio Odluku da se za direktora Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići izabere Bečić Sabahija, kći Muharema, nastavnik predškolskog vaspitanja, nastanjena u Dolini br.28, Zavidovići, rođena 14.03.1957. godine u Zavidovićima, kao kandidat sa boljim referencama, sa mandatom u periodu od četiri godine, koji počinje od 20.10.2009. godine.

U donošenju odluke Upravni odbor se rukovodio činjenicama o stručnosti, osposobljenosti i radnim rezultatima Bečić Sabahije u dosadašnjem obavljanju ove odgovorne funkcije i posebno razmotrio Programsku koncepciju razvoja ove Ustanove u narednom periodu u skladu sa donošenjem novog Zakona o predškolstvu.

Takođe, pribavljeno je i priloženo Stručno mišljenje o kandidatu od strane Pedagoškog zavoda iz Zenice broj 10-1-34-21039-1/09 od 25.08.2009. godine.

Cijeneći sve navode iz dopisa, a u skladu sa odredbama Zakona o predškolstvu, Općinski načelnik Zavidovići nalazi da izabrani kandidat ispunjava uslove iz Zakona o predškolstvu i Pravilima Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, te da je postupak izbora proveden u skladu sa Zakonom o predškolstvu i Pravilima Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići.

Koristeći se ovlaštenjima iz Zakona o ustanovama, Statuta općine Zavidovići i Pravilima Javne ustanove, Općinski načelnik Zavidovići donio je rješenje kao u dispozitivu rješenja.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.

- 598 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-0-3901/09

Dana, 07.09.2009.godine

Na osnovu člana 29. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92 i 13/94), člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5/a/08), a u vezi sa članom 61. Statuta Javne ustanove „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići, Općinski načelnik Zavidovići, donio je

RJEŠENJE

o davanju saglasnosti na izbor direktora Javne ustanove
„Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići

I

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora Javne ustanove „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići, kojom je Prim.dr. **HALID MUHIĆ**, spec. pulmolog izabran za direktora Javne ustanove „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

O b r a z l o ž e n j e

Javna ustanova „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići obavijestila je Općinskog načelnika Zavidovići da je Upravni odbor navedene javne ustanove raspisano konkurs za izbor direktora u Javnoj ustanovi „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići.

Javna ustanova „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići – Upravni odbor, dopisom broj: 02-673/09 od 19.08.2009.godine, zatražila je od Općinskog načelnika Zavidovići saglasnost za izbor i imenovanje direktora. Uz dopis dostavljena je Odluka Upravnog odbora Javne ustanove „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići, o izboru i imenovanju direktora navedene javne ustanove, broj: 02-672/09 od 17.08.2009.godine.

Upravni odbor Javne ustanove „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići na svojoj 12. sjednici održanoj 13.06.2009.godine donio je Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići koji je dana 15.07.2009.godine objavljen u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine, a dana 19.07.2009.godine isti je objavljen u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Rok za prijavu na konkurs bio je 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, a na isti se prijavio samo jedan kandidat, Prim. dr. Halid Muhić, spec.pulmolog, dosadašnji direktor.

Na 13. sjednici Upravnog odbora Javne ustanove „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići održanoj 17.08.2009.godine razmatrana je prispjela prijava, te je utvrđeno da je ista formalno ispravna, tj. potpuna i blagovremena, kao i da kandidat u cjelosti ispunjava opće i posebne uslove iz konkursa. Na istoj sjednici Upravni odbor je jednoglasno izabrao Prim.dr. Halida Muhića, spec.pulmolog za direktora Javne ustanove „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići u sljedećem mandatnom periodu od četiri godine, koji počinje od 20.10.2009. godine.

Cijeneći sve navode iz dopisa, a u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Općinski načelnik općine Zavidovići nalazi da izabrani kandidat ispunjava uslove iz Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Statuta Javne ustanove „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići, te da je postupak izbora proveden u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Javne ustanove „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići.

Koristeći se ovlaštenjima iz Zakona o ustanovama, Statuta općine Zavidovići i Statuta Javne ustanove, Općinski načelnik općine Zavidovići donio je rješenje kao u dispozitivu rješenja.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.

- 600 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-05-3956/09

Datum, 08.09.2009.godine

Na osnovu člana 21. i 35. Odluke o ustanovljenju i dodjeli spomen plaketa općine Zavidovići i drugih priznanja («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 3/2001) i člana 39. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 5/2008 i 5a/2008), Općinski načelnik dana 08.09.2009. godine, donio je

ZAKLJUČAK

I

U povodu 15.septembra – Dana općine Zavidovići u 2009.godinu dodjeljujem 4 (četiri) pismene pohvale i 2 (dvije) pismene zahvalnice.

II

PISMENE POHVALE

- Pojedincima

1. MIRSAD ČAMDŽIĆ, iz Zavidovića

Za doprinos i iskazanu hrabrost u zaštiti ljudskih života i materijalnih dobara

2. prim.dr.HALID MUHIĆ, pulmolog iz Zavidovića,

Za postignute rezultate i doprinos u razvoju zdravstva,

3. MENSUR SINANOVIĆ, profesor iz Zavidovića

Za doprinos unapređenju odgojno-obrazovnog rada i razvoj sporta

4. MEHO PAŠIĆ iz Zavidovića

Za doprinos u odbrambeno-oslobodilačkom ratu

PISMENE ZAHVALNICE

- Kolektivima

1. ŽENSKI RUKOMETNI KLUB „KRIVAJA“ Zavidovići

Za postignute sportske rezultate

2. UG SNIK „ATOM“ Zavidovići

Za otkrivanje i promovisanje prirodnih ljepota općine i iskazani entuzijazam u naučno-istraživačkom radu.

III

Podjela pismenih pohvala i pismenih zahvalnica izvršit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća.

IV

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.

- 601 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKI NAČELNIK -

Broj: 02-05-410/09

Datum, 07.09.2009. godine

Na osnovu člana 15. stav 1. alineja osam Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06) i člana 39. stav 1. tačka 12. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 5./08 i 5a./08), Općinski načelnik Zavidovići, donosi

P R A V I L N I K

o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići broj: 2/09 -Prečišćen tekst), u članu 14. stav 1. iza tačke 1. dodaje se nova tačka "1a." koja glasi:

"1a. Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova".

Član 2.

U Makro šemi Pravilnika član 18. mijenja se i glasi:

"Član 18.

1. SLUŽBA ZA UPRAVU EKONOMSKIH POSLOVA I PODUZETNIŠTVO

Red .br.	Radno mjesto, pozicija mjesta	Broj izvršilaca	Stepen stručne spreme	Vrsta stručne spreme	Radni staž na poslovima svoje struke	Stručni ispit	Posebni uslovi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pomoćnik općinskog načelnika	1	VSS/VII	Pravni, Ekonomski, Građevinski fakultet	5 godina	Obavezan	Poznavanje rada na računaru i aktivno znanje engleskog jezika
2.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove	1	SSS/IV	Upravna, Gimnazija, Srednja tehnička škola	10 mjeseci	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
3.	Viši stručni saradnik za investicije, infrastrukturu	1	VSS/VII	Građevinski, Arhitektonski fakultet	2 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru

4.	Viši referent za poslove građenja, investicija, infrastrukture i saobraćaja	1	SSS/IV	Srednja tehnička škola- Građevinski tehničar	10 mjeseci	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
5.	Viši stručni saradnik za registraciju, dozvole, stambenu oblast i normativnu djelatnost	1	VSS/VII	Pravni fakultet	2 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
6.	Viši stručni saradnik za poduzetništvo, turizam, razvoj i ekologiju	1	VSS/VII	Ekonomski, Mašinski fakultet	2 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
7.	Viši referent za zaštitu okoline	1	SSS/IV	Ekonomska, Upravna, Srednja tehnička škola	10 mjeseca	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
8.	Viši samostalni referent za registraciju i dozvole	1	VŠS/VI	Viša upravna škola	2 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
9.	Tržišni inspektor	1	VSS/VII	Ekonomski, Pravni, Tehnološki fakultet	3 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
10.	Građevinski inspektor	1	VSS/VII	Građevinski, Arhitektonski fakultet	3 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
11.	Građevinski inspektor i inspektor za nekategorisane ceste	1	VSS/VII	Građevinski, Arhitektonski fakultet	3 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru

U OKVIRU SLUŽBE IZ PRETHODNE TAČKE OBRAZUJE SE JEDAN ODSJEK I TO:
1/1 ODSJEK ZA BUDŽET I FINANSIJE
1/1 - ODSJEK ZA BUDŽET I FINANSIJE

12.	Šef odsjeka	1	VSS/VII	Ekonomski fakultet	4 godine	Obavezan	Položen ispit za zvanje samostalnog računovođe i poznavanje rada na računaru
13.	Viši stručni saradnik za internu kontrolu finansijskog poslovanja	1	VSS/VII	Ekonomski fakultet	2 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
14.	Viši samostalni referent za praćenje naplate potraživanja i knjigovodstvo budžeta	1	VŠS/VI	Viša ekonomsko-komerc., škola, I step Ekon. Fakulteta	2 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
15.	Viši samostalni referent za knjigovodstvo-glavni knjigovođa, i finansijsku operativu	1	VŠS/VI	Viša ekonomsko-komercijalna škola	2 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru

16.	Viši referent za likvidaturu i finansijsku operative	1	SSS/IV	Ekonomska, Matematič.f. žičko-računarske struke, Upravna, Gimnazija	10 mjeseci	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
17.	Viši referent blagajne	1	SSS/IV	Ekonomska, Matematič.f. žičko-računarske struke, Upravna, Gimnazija	10 mjeseci	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
18.	Viši referent za knjigovodstvo budžeta i finansijsku operativu	1	SSS/IV	Ekonomska, Matematič.f. žičko-računarske struke	10 mjeseci	Obavezan	Poznavanje rada na računaru

Član 3.

Iza člana 18. dodaje se novi član 18a. koji glasi:

“18a.

1a. SLUŽBA ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNE POSLOVE

Red. br.	Radno mjesto, pozicija mjesta	Broj izvršilaca	Stepen struč. Spreme	Vrsta stručne spreme	Radni staž	Stručni ispit	Posebni uslovi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pomoćnik općinskog načelnika	1	VSS/VII	Poljoprivred. fakultet	5 godina	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
2.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove	1	SSS/IV	Upravna, Gimnazija, Srednja tehnička škola	10 mjeseci	Obavezan	Poznavanje rada na računaru

U OKVIRU SLUŽBE IZ PRETHODNE TAČKE OBRAZUJE SE JEDAN ODSJEK I TO:

1. ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU, VODOPRIVREDU I KOMUNALNE POSLOVE 1a/1- ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU, VODOPRIVREDU I KOMUNALNE POSLOVE

3.	Šef odsjeka	1	VSS/VII	Pravni, Ekonomski ili Građ. Fakultet	4 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
4.	Viši stručni saradnik za poljoprivredu i vodoprivredu	1	VSS/VII	Poljoprivredni fakultet,	2 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru

5.	Viši stručni saradnik za komunalne poslove	1	VSS/VII	Pravni Fakultet	2 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
6.	Viši referent za komunalne poslove	2	SSS/IV	Upravna, Gimnazija, Srednja tehnička škola	10 mjeseci	obavezan	Poznavanje rada na računaru
7.	Komunalni i sanitarni inspektor	1	VSS/VII	Medicinski, veterinarski, Farmaceutski, Tehnološki fakultet	3 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
8.	Vodni i komunalni inspektor	1	VSS/VII	Pravni fakultet	3 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru
9.	Komunalni inspektor	1	VSS/VII	Pravni, Tehnološki, Poljo privredni fakultet	3 godine	Obavezan	Poznavanje rada na računaru

Član 4.

U članu 20. tačka 3. podtačka 3/1 pod rednim brojem 5. u koloni 2., u nazivu radnog mjesta ispred riječi “Stručni” dodaje se riječ “Viši”, u koloni 6. umjesto riječi “1 godina” upisuju se riječi “2 godine”.

Član 5.

U članu 20. tačka 3. podtačka 3/1 iza rednog broja 6. dodaje se novi redni broj 6a. i upisuje se tekst u kolonama kako slijedi:

- “ - u koloni 2. Viši referent za poslove zdravstvene i socijalne zaštite
- u koloni 3. broj 1.
- u koloni 4. SSS/IV
- u koloni 5. Srednja medicinska škola – sanitarni smjer
- u koloni 6. 10 mjeseci
- u koloni 7. obavezan
- u koloni 8 poznavanje rada na računaru.”

Član 6.

U članu 20. tačka 3. podtačka 3/1.2. pod rednim brojem 17. u koloni 3. umjesto broja “3” upisuje se broj “2”.

Član 7.

U članu 20. tačka 3. podtačka 3/1.2. iza rednog broja 17. dodaje se novi redni broj 17a. i upisuje tekst u kolonama kako slijedi:

- “ - u koloni 2. Viši referent za održavanje računarske opreme i upravljanje motornim vozilom
- u koloni 3. broj 1.
- u koloni 4. SSS/IV
- u koloni 5. Srednja saobraćajna škola
- u koloni 6. 10 mjeseci
- u koloni 7. obavezan
- u koloni 8 poznavanje rada na računaru.”

- 605 -

Član 8.

U članu 20. tačka 3. podtačka 3/1.2. pod rednim brojem 19. u koloni 3. umjesto broja "4" upisuje se broj "5".

Član 9

U članu 21. tačka 4. po rednim brojem 6. u koloni 2. umjesto "Viši referent za poslove raseljenih lica, izbjeglica, i boračko-invalidske zaštite" upisuju se riječi "Viši referent za poslove boračko-invalidske zaštite, raseljenih lica i izbjeglica".

Član 10

U članu 21. tačka 4. iza rednog broja 6. dodaje se novi redni broj 6a. i upisuje se tekst u kolonama kako slijedi:

- u koloni 2. Viši referent za poslove raseljenih lica, povratnika i boračko invalidske zaštite
- u koloni 3. broj 2.
- u koloni 4. SSS/IV
- u koloni 5. Ekonomska škola, Upravna, Gimnazija, Srednja tehnička škola
- u koloni 6. 10 mjeseci
- u koloni 7. obavezan
- u koloni 8 poznavanje rada na računaru."

Član 11

U Mikro šemi Pravilnika član 24. mijenja se i glasi:

1.SLUŽBA ZA UPRAVU EKONOMSKIH POSLOVA I PODUZETNIŠTVO**Član 24.**

U okviru službe utvrđuju se sljedeće pozicije, opisi poslova i zadataka, grupe u poslovima, složenost poslova, te uslovi za vršenje poslova i zadataka kako slijedi:

1. Pomoćnik općinskog načelnika

Opis poslova:

- Obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar Službe,
- utvrđuje program rada službe i stara se o njegovom izvršenju,
- prati i provodi zakone i propise nadležnih organa i institucija iz oblasti službe,
- prisustvuje sjednicama kolegija Općinskog načelnika i predlaže načelniku najbolja rješenja razmatranih problema,
- sprovodi odluke Općinskog načelnika i Općinskog vijeća koji spadaju u njegovu nadležnost,
- predlaže Općinskom načelniku mjere za poboljšanje finansijske situacije, naročito uz izvještaj o izvršenju budžeta i nacrtu plana budžeta,
- odgovoran je za transparentan nacrt budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta,

- 606 -

- vodi aktivnosti oko uspostave koordinacionog mehanizma za upravljanje i koordinaciju sredstvima za razvoj,
- obavještava Općinskog načelnika o svim pitanjima iz njegove nadležnosti i na njegov zahtjev,
- odgovoran je za rad službe i stanje u oblasti za koju je služba osnovana,
- odgovoran je za blagovremenu pripremu i kvalitet materijala za Općinsko vijeće i načelnika,
- dostavlja mjesečne izvještaje o radu službe općinskom načelniku,
- obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti službe,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti službe po nalogu Općinskog načelnika.

Radno mjesto: Državni službenik

Grupa u poslovima osnovne djelatnosti:

Stručno – operativni

Pozicija: Pomoćnik općinskog načelnika

Složenost poslova: Najsloženiji

Stepen školske spreme: VSS – VII stepen

Vrsta školske spreme: Pravni, Ekonomski, Građevinski fakultet

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru

Radni staž: 5 godina

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

2. Viši referent za administrativno-tehničke poslove

Opis poslova:

- Obavlja administrativno-tehničke poslove za pomoćnika općinskog načelnika,
- vodi evidenciju prisutnih radnika na poslu, prima i zavodi poštu, trebuje kancelarijski materijal,
- prima akte i druge materijale na kucanje,
- vrši prekucavanje originala akata,
- vrši sravnjivanje teksta prekucanih akata i drugih materijala i vrši ispravku eventualnih grešaka,
- obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog.

Radno mjesto: Namještenik

Grupa u dopunskim poslovima

osnovne djelatnosti: Administrativno-tehnički poslovi

Pozicija: Viši referent za administrativno-tehničke poslove

Složenost poslova: Djelimično složeni

Stepen školske spreme: SSS/IV stepen

Vrsta školske spreme: Upravna, Gimnazija, Srednja tehnička škola,

Posebni uslovi: Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru

Radni staž: 10 mjeseci

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

3. Viši stručni saradnik za investicije i infrastrukturu

Opis posla:

- Realizuje i prati pojedinačne investicione projekte,
- podnosi izvještaj o završenoj investiciji,
- samostalno radi na stručno operativnim poslovima izrade studijsko-analitičkih poslova, razvoja i obnove općine i mogućnostima investicionih ulaganja,
- učestvuje u izradi vizije i strategije razvoja općine,
- vrši izradu pojedinačnih analiza o stanju, problemima i mogućnostima obnove i razvoja i predlaže mjere za njihovo unapređenje,
- vrši stručnu pripremu i obradu zahtjeva za finansiranje projekata od strane viših organa, donatora, banaka i međunarodnih institucija,
- predlaže prioritetne projekte i vrši sve pripremne poslove za njihovu realizaciju,
- izrađuje programe i izvještaje u vezi sa elementarnim nepogodama i predlaže mjere,
- učestvuje u pripremi predračuna u vezi sa izgradnjom infrastrukturnih i drugih projekata
- učestvuje u pripremi tendera i tenderske dokumentacije iz oblasti infrastrukture i saobraćaja,
- u saradnji sa pomoćnikom načelnika izrađuje aplikacije i organizuje apoliciranje za grantove i fondove domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija, te monetarnih fondova,
- koordinira nad izvođenjem radova,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima i po nalogu predpostavljenog.

Radno mjesto: Državni službenik**Grupa u poslovima osnovne djelatnosti:**

Stručno – operativni

Pozicija:

Viši stručni saradnik za investicije, infrastrukturu

Složenost poslova:

Složeniji

Stepen školske spreme:

VSS - VII stepen

Vrsta školske spreme:

Građevinski, Arhitektonski fakultet

Posebni uslovi:

Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru

Radni staž:

2 godine

Broj izvršilaca:

1 (jedan) izvršilac

4. Viši referent za poslove građenja, investicija, infrastrukture i saobraćaja**Opis poslova**

- Prikuplja i evidentira podatke za izradu vizije i strategije razvoja općine;
- Učestvuje u izradi pojedinačnih analiza o stanju, problemima i mogućnostima obnove i razvoja i predlaganju mjera za njihovo unapređenje;
- Vršiti sve pripremne radnje potrebne za obradu zahtjeva za finansiranje projekata od strane viših organa, donatora, banaka i međunarodnih institucija;
- Vršiti sve pripremne radnje za izradu dokumentacije za izradu prioritetnih projekata i učestvuje u pripremnim poslovima za njihovu realizaciju;

- Prikuplja i priprema potrebnu dokumentaciju i podatke potrebne za izradu srednjoročnih i godišnjih programa održavanja zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalne i nekategorisane putne mreže;
- Vršiti sve pripremne radnje i učestvuje u izradi tenderske dokumentacije iz oblasti infrastrukture i saobraćaja;
- Obavlja sve administrativno tehničke poslove u postupku pripreme rješenja o izgradnji priključaka i prilaza, postavljanju znakova, informacija i reklama, kao i rješenja o saglasnosti za radove, radnje i aktivnosti na putu i putnom pojasu,
- Priprema dokumentaciju za izradu pojedinačnih analiza o stanju, problemima i mogućnostima obnove i razvoja,
- Priprema dokumentaciju za izradu programa i izvještaja u vezi sa elementarnim nepogodama,
- Učestvuje u vođenju evidencije podataka o putevima, putnim pojasevima, saobraćajnoj signalizaciji i opreme na putevima,
- Učestvuje u pripremi obavještenja za javnost o izmjeni režima saobraćaja na putevima i o stanju puteva,
- prikuplja, sređuje, evidentira, kontroliše i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavlja dokumentacioni materijal prema Programu statističkih istraživanja za općinu kao izvještajnu jedinicu i to iz oblasti: demografije, zaposlenosti, poljoprivrede, šumarstva, građevinarstva i poduzetništva,
- učestvuje u statističkim istraživanjima u svojstvu kontrolora, anketara, popisivača, održava vezu sa izvještajnim jedinicama i osigurava kvalitet statističkih podataka,
- vrši statističke poslove od interesa za općinu i prikuplja podatke za «ličnu kartu općine»
- davanje uputstava izvještajnim jedinicama u vezi statističkih istraživanja i ostvaruje saradnju sa Službom za statistiku ZE-DO kantona i Federalnim zavodom,
- vrši jednostavnije poslove na polju prikupljanja, sređivanja i obrade podataka radi priprema podloga razvojnih planova i analiza,
- praćenje objavljenih podataka u statističkim biltenima,
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima i po nalogu predpostavljenog.

Radno mjesto:**Namještenik****Grupa u dopunskim poslovima osnovne djelatnosti:****Pozicija:****Složenost poslova:****Stepen školske spreme:****Vrsta školske spreme:****Posebni uslovi:****Radni staž:****Broj izvršilaca:**

Stručno – operativni, inormativno – dokumentacioni poslovi
Viši referent za poslove građenja, investicija, infrastrukturu i saobraćaj
djelimično složeni
SSS/IV stepen
Srednja tehnička škola- Građevinski tehničar
Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru
10 mjeseci
1 (jedan) izvršilac

5. Viši stručni saradnik za registraciju, dozvole, stambenu oblast i normativnu djelatnost

Opis poslova:

- Priprema i vodi upravni postupak i donosi rješenja o početku, promjenama i prestanku rada u oblasti samostalnog privređivanja,
- rješavanje jednostavnijih upravnih stvari u prvostepenom postupku (skraćeni ispitni postupak),
- vrši ovjeru trgovinskih knjiga na malo,
- vrši izradu i donošenje pojedinačnih upravnih akata koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti i registraciju iz oblasti trgovine i ugostiteljstva, zanatstva, saobraćaja i drugih samostalnih privređivanja,
- vodi postupak i utvrđivanje ispunjavanja minimalno tehničkih uslova u vezi sa samostalnim zanimanjima,
- predlaže najbolja rješenja za efikasno izdavanje odobrenja i otvaranje zanatskih i drugih radnji,
- obavlja stručne poslove na unapređenju općinskih procedura,
- prati i proučava zakonske i druge propise i poduzima mjere za njihovo sprovođenje,
- rješava zahtjeve za otkup stanova koje prodaje Općina,
- obavljanje svih drugih sličnih i operativnih poslova koji su po prirodi poslova vezani za efikasno rješavanje u upravnim stvarima,
- obavlja stručne poslove primjene zakona i općinskih propisa iz oblasti investicione izgradnje i javnih nabavki,
- vrši izradu nacrtu ugovora, odluka drugih općih akata i propisa iz nadležnosti službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radno mjesto: Državni službenik**Grupa u poslovima****osnovne djelatnosti:****Pozicija:** Upravno rješavanje i normativno pravni poslovi
Viši stručni saradnik za registraciju, dozvole, stambenu oblast i normativnu djelatnost**Složenost poslova:** Složeniji**Stepen školske spreme:** VSS - VII stepen**Vrsta školske spreme:** Pravni fakultet**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru**Radni staž:** 2 godine**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac**6. Viši stručni saradnik za poduzetništvo, turizam, razvoj i ekologiju**

Opis poslova:

- U saradnji sa pomoćnikom načelnika priprema nacрте godišnjih, srednjoročnih i višegodišnjih planova sa dokumentacionom osnovom za poslove poduzetništva,
- prati izvršenje planova i razvoja poduzetništva sa prijedlogom mjera za realizaciju tih planova,

- radi na usavršavanju metoda planiranja, kao i drugih poslova koji mu se povjere iz ove oblasti,
- priprema programe razvoja poduzetništva na području Općine,
- vrši izradu analiza, izvještaja i drugih materijala na osnovu prikupljenih podataka,
- obavlja poslove koordinacije sa bankama, osiguravajućim društvima i drugim sličnim institucijama u svrhu pružanja pomoći poduzetnicima u iznalaženju sredstava finansiranja
- pruža savjetodavne usluge u domenu izrade biznis i marketing planova za lokalne poduzetnike, kao i druge savjetodavne usluge,
- uspostavlja, održava i unapređuje kontakte sa domaćim i međunarodnim humanitarnim i nevladinim organizacijama za podršku razvoju lokalnog poduzetništva,
- priprema i podnosi redovne izvještaje o provedenim aktivnostima na unapređenju razvoja poduzetništva, kao i postignutim rezultatima,
- izvršava i prati izvršavanje obaveza Općine koje proističu iz Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti voda, Zakona o zaštiti zraka i drugih zakona koji regulišu oblast zaštite i iskorištavanja prirodnih resursa,
- utvrđuje i prati stanje u oblasti turizma, ekologije, zaštite okoliša i iskorištavanja prirodnih resursa, predlaže mjere, radnje i postupke u cilju sprječavanja nastanka štetnih posljedica i prati realizaciju tih mjera i radnji,
- prati i predlaže način korištenja prirodnih resursa,
- inicira izradu, učestvuje u izradi, prati realizaciju planova i projekata iz djelokruga rada,
- vrši koordinaciju poslova i zadataka svih učesnika u oblasti zaštite okoliša i iskorištavanja prirodnih resursa na općinskom nivou,
- učestvuje u izradi nacrti i prijedloga općinskih i drugih propisa iz oblasti djelokruga rada,
- daje stručna mišljenja u oblasti zaštite okoliša i iskorištavanja prirodnih resursa,
- priprema statističke, analitičke, informativne i druge materijale za potrebe apliciranja iz djelokruga općine za uvodni dio aplikacija za grantove i fondove domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija, te monetarnih fondova,
- učestvuje u izradi Strategije razvoja općine po utvrđenoj metodologiji izrade strategije,
- u saradnji sa Višim stručnim saradnikom za investicije, infrastrukturu i saobraćaj priprema podatke za izradu pojedinačnih analiza o stanju, problemima i mogućnostima obnove i razvoja,
- prikupljanje podataka iz mjesnih zajednica o prioritetima investiranja iz oblasti putne infrastrukture, snabdijevanja električnom energijom, snabdijevanja i distribucije vode i formiranje baze podataka o istom,
- formiranje baze podataka (prikupljanjem podataka o svim ulaganjima, obnovi, investicijama, kreditima i sl.), o sredstvima koja su uložena u mjesne zajednice i praćenje tokom godina ravnomjernosti ulaganja po mjesnim zajednicama, izrada dijagrama i šema ulaganja,
- priprema podloga (podaci o mjesnim zajednicama), projekata i ostale prateće dokumentacije za apliciranje projekata, pripremanje izvještaja o stanju i prioritetima, te usvojenim projektima za Općinsko vijeće,
- vrši poslove po nalogu pretpostavljenog.

- 611 -

Radno mjesto:	Državni službenik
Grupa u poslovima osnovne djelatnosti:	Stručno operativni i studijsko analitički
Pozicija:	Viši stručni saradnik za poduzetništvo, razvoj, turizam i ekologiju
Složenost poslova:	Složeniji
Stepen školske spreme:	VSS - VII stepen
Vrsta školske spreme:	Ekonomski fakultet, Mašinski fakultet
Posebni uslovi:	Položen stručni ispit i poznavanje rada na računar
Radni staž:	2 godine
Broj izvršilaca:	1 (jedan) izvršilac

7. Viši referent za zaštitu okoline

Opis poslova

- Prikuplja podatke iz oblasti ekologije putem kontrola, anketa, i slično, izrađuje odgovarajuće materijale o tome,
- Redovno prati stanje u oblasti ekologije,
- Vršiti identifikaciju pojava isubjekata koji doprinose zagađivanju životne sredine na području Općine o čemu vodi evidenciju,
- Obavlja poslove ekološke policije,
- Vršiti mjesečno izvještavanje o stanju u oblasti ekologije,
- Predlaže mjere i aktivnosti na otklanjanju uticaja zagađivanja životne sredine na području Općine,
- Obavještava komunalnog inspektora o kršenju propisa iz oblasti ekologije i o ličnim podacima prekršioca,
- Doprinosi na edukaciji i jačanju svijesti stanovništva u cilju poboljšanja upravljanja okolišom,
- Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog,

Radno mjesto:	Namještenik
Grupa u dopunskim poslovima osnovne djelatnosti:	Stručno – operativni poslovi
Pozicija:	Viši referent za zaštitu okoline,
Složenost poslova:	djelimično složeni
Stepen školske spreme:	SSS/IV stepen
Vrsta školske spreme:	Ekonomska, Upravna, Srednja tehnička škola,
Posebni uslovi:	Položen stručni ispit i poznavanje rada na računar
Radni staž:	10 mjeseci
Broj izvršilaca:	1 (jedan) izvršilac

8. Viši samostalni referent za registraciju i dozvole

Opis poslova:

- Obavlja sve administrativno-tehničke poslove za pripremu i vođenje upravnih postupaka u donošenju rješenja o početku, promjenama, prestanku rada u oblasti samostalnog privređivanja,
- vrši sve pripremne radnje za održavanje usmenih rasprava – pozivanje stranaka, vođenje zapisnika, arhiviranje predmeta, pribavlja potrebnu dokumentaciju iz službene dokumentacije i sl.
- vodi registre odobrenja za obavljanje samostalne djelatnosti, vodi registre trgovačkih radnji i druge propisane registre iz oblasti saobraćaja,
- vodi registar poduzetničkih radnji,
- vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje uvjerenja o tim činjenicama,
- izrađuje i izdaje uvjerenja u vezi sa poduzetništvom na osnovu službenih evidencija,
- obavlja i druge poslove po nalogu predpopstavljenog.

Radno mjesto:

Namještenik

Grupa u dopunskim poslovima**osnovne djelatnosti:**

Administrativno tehnički poslovi

Pozicija:

Viši samostalni referent za registraciju i dozvole

Složenost poslova:

Složeni

Stepen školske spreme:

VŠS - VI stepen

Vrsta školske spreme:

Viša upravna škola

Posebni uslovi:

Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru

Radni staž:

2 godine

Broj izvršilaca:

1 (jedan) izvršilac

9. Tržišni inspektor

Opis poslova:

- vrši inspekcijski nadzor nad izvršavanjem zakona, drugih propisa, općih i pojedinačnih akata, normativa i standarda koji se primjenjuju na rad i poslovanje privrednih društava, samostalnih radnji i drugih pravnih i fizičkih lica u oblastima proizvodnje i prometa roba i usluga, a naročito kontrolu:
- načina i uslova obavljanja privrednih djelatnosti,
- obavljanja zanatskih djelatnosti,
- zaštite potrošača,
- cijena proizvoda i usluga, naknada, taksi (osim upravnih i sudskih), pretplate i drugih sličnih naknada koje se zaračunavaju po propisu,
- kvaliteta proizvoda,

- valjanosti žigova i isprava o ispravnosti mjerila,
- upotrebe mjernih jedinica i njihovog navođenja u prometu roba,
- prati propise BiH, FBiH, kantona i općine iz nadležnosti tržišne inspekcije i obavještava pretpostavljenog o mjerama koje treba preduzeti,
- zabranjuje obavljanje radnji kojima se povređuju propisi iz oblasti nadzora ove inspekcije,
- podnosi prijave nadležnim organima,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radno mjesto: Državni službeniki

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: Upravno-nadzorni poslovi

Pozicija: Tržišni inspektor

Složenost poslova: Najsloženiji

Stepen školske spreme: VSS - VII stepen

Vrsta školske spreme: Ekonomski, Pravni, Tehnološki fakultet

Posebni uslovi: Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru

Radni staž: 3 godine

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

10. Građevinski inspektor

Opis poslova:

- Vršenje inspekcijskog nadzora u oblasti građenja, pri čemu inspektor provjerava:
- da li se gradnja objekta na određenom području vrši u skladu sa planom i drugim urbanističko-građevinskim uslovima i propisima za to područje,
- da li se građenje objekta vrši u skladu sa posebnim uslovima propisanim Zakonom za građenje,
- da li se i drugi radovi na posebno zaštićenom ili ugroženim područjima vrše u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju,
- da li građevina ili drugi objekat zbog fizičke dotrajalosti, elementarne nepogode i drugih razloga može i dalje da služi svojoj namjeni, odnosno da li iz istih razloga postoji opasnost po život i zdravlje ljudi, saobraćaj ili okolne objekte,
- da li je odobrenje za građenje izdato u skladu sa planom i drugim urbanističkim uslovima propisanim za građenje,
- prati propise BiH, FBiH, Kantona i Općine iz nadležnosti građevinske inspekcije i obavještava općinskog načelnika o mjerama koje treba poduzeti,
- izrađuje i učestvuje u izradi odluka i drugih propisa i pojedinačnih akata iz nadležnosti građevinske inspekcije,
- vrši kontrolu primjene propisa iz nadležnosti nadzora građevinske inspekcije,
- zabranjuje obavljanje radnji kojima se povređuju propisi iz nadležnosti nadzora građevinske inspekcije,
- podnosi prijave nadležnim organima,
- izrađuje analize, izvještaje, informacije iz oblasti nadzora građevinske inspekcije i uspostavlja saradnju sa drugim organima iz ove oblasti,

- izrađuje mjesečne, šestomjesečne i godišnje izvještaje o svom radu,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i poslove po nalogu predpostavljenog.

Radno mjesto: Državni službenik

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: Upravno-nadzorni poslovi

Pozicija: Građevinski inspektor

Složenost poslova: Najsloženiji

Stepen školske spreme: VSS - VII stepen

Vrsta školske spreme: Građevinski, Arhitektonski fakultet

Posebni uslovi: Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru

Radni staž: 3 godine

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

11. Građevinski inspektor i inspektor za nekategorisane ceste

Opis poslova:

Pored poslova koji se odnose na nadzor nad građenjem iz prethodne tačke obavlja i sljedeće poslove i zadatke:

- vodi nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa kojima se reguliše pitanje nekategorisanih cesta, i bezbjednosti saobraćaja na području općine Zavidovići,
- sarađuje sa kantonalnom inspekcijom oko nadzora nad regionalnim i lokalnim cestama na području općine,
- učestvuje u izradi predmjera i predračuna, programa, planova, projekata u vezi sa izgradnjom infrastrukturnih objekata na putu i klizišta,
- vodi evidenciju podataka o putevima, objektima na putu, putnim pojasima, saobraćajnoj signalizaciji i opremi na putevima,
- vodi evidenciju podataka o klizištima, priprema prijedloge sanacije, prati stanje i vrši izradu informacija o stanju putne mreže,
- vodi evidenciju i ukazuje na potrebu parking prostora, signalizacije na putnoj mreži i učestvuje u sklapanju ugovora o izvođenju radova na istom,
- učestvuje u izradi općinskih doluka iz oblasti cesta, bezbjednosti saobraćaja i klizišta,
- učestvuje u izradi i prati realizaciju programa i planova iz oblasti saobraćaja,
- vrši nadzor kvantiteta i kvaliteta poslovima za koje po Zakonu o građenju nije potrebno imenovanje pravnog lica za vršenje poslova nadzora
- vodi evidenciju podataka o putevima, putnim pojasima, saobraćajnoj signalizaciji i opreme na putevima,
- vrši izradu predmjera i učestvuje u izradi investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju, održavanje i sanaciju puteva,
- učestvuje u pripremi tendera i tenderske dokumentacije iz oblasti infrastrukture i saobraćaja,
- vrši pripremu rješenja o izgradnji priključaka i prilaza, postavljanju znakova, informacija i reklama, kao i rješenja o saglasnosti za radove, radnje i aktivnosti na putu i putnom pojasu,
- u saradnji sa Policijskom upravom i nadležnim savjetom za bezbjednost saobraćaja, prati saobraćajnu politiku, predlaže i prati izmjene režima saobraćaja,

- priprema obavještenja za javnost o izmjeni režima saobraćaja i o stanju puteva,
- prati stanje i vrši izradu informacija o stanju putne mreže,
- vodi evidenciju i ukazuje na potrebu parking prostora, signalizacije na putnoj mreži i učestvuje u sklapanju ugovora o izvođenju radova na istim,
- po potrebi učestvuje u izradi odluka i drugih općih akata iz oblasti saobraćaja,
- priprema srednjoročne i godišnje programe održavanja zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalne i nekategorisane putne mreže,
- koordinira rad zimske službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog.

Radno mjesto: Državni službenik

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: Upravno-nadzorni poslovi

Pozicija: Građevinski inspektor i inspektor za nekategorisane ceste

Složenost poslova: Najsloženiji

Stepen školske spreme: VSS - VII stepen

Vrsta školske spreme: Građevinski, Arhitektonski fakultet

Posebni uslovi: Položen stručni ispit i poznavanje rada na računar

Radni staž: 3 godine

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

1/1 - ODSJEK ZA BUDŽET I FINANSIJE

12. Šef odsjeka

Opis poslova:

- Izrađuje i učestvuje u izradi pred nacrti i prijedloga općih i pojedinačnih akata vezanih za oblast budžetskog računovodstva i finansijskog izvještavanja,
- vodi evidencije i obezbjeđuje podatke o budžetskim prihodima, primicima, izdacima, imovini i izvorima sredstava u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta,
- izrađuje ili učestvuje u izradi glavnih finansijskih i drugih izvještaja budžeta u skladu sa postojećim potrebama,
- Sistematizuje i analizira važeće propise koji se odnose na sve vrste poreskih i neporeskih prihoda te daje prijedloge u vezi s tim,
- Organizuje i učestvuje u izradi opomena za ne naplaćena potraživanja, te u saradnji sa Općinskim pravobraniocem i stručnim licima iz općinskih službi organizuje i učestvuje u pripremi dokumentacije za utuživanje,
- Kontaktira neposredno telefonom ili pismeno sa poslovnim partnerima (viši nivoi vlasti, porezne ispostave, institucije, ustanove, pravna i fizička lica), kao i sa službenicima općinskih službi u cilju obavljanja svojih poslova a prvenstveno ažuriranju i naplati potraživanja,
- Odgovoran je za organizovanje naplate potraživanja, način njihove naplate, te za prijedloge koje podnosi i u smislu usaglašenosti prijedloga sa važećim propisima,
- odgovoran je za tačnost i blagovremenost knjiženja, te za vjerodostojnost, istinitost i urednost knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih se vrše knjiženja,

- 616 -

- vrši kontiranje finansijske dokumentacije o prihodima, rashodima, imovini i izvorima sredstava, kako budžeta tako i sredstava posebnih namjena, te po potrebi vrši unos podataka sa te dokumentacije,
- saraduje sa popisnim komisijama prilikom popisa sredstava i izvora sredstava,
- priprema naloge za knjiženje i vrši kontrolu finansijske i računovodstvene dokumentacije u budžetu, pruža stručnu pomoć neposrednim izvršiocima u radu i ostalu stručnu pomoć vezanu za finansije,
- radi na izradi Budžeta općine u fazi prednacrt, nacrt i Prijedloga budžeta Općine,
- prati izvršenje Budžeta,
- radi na izradi mjesečnih, tromjesečnih, šestomjesečnih i devetomjesečnih izvještaja o izvršenju Budžeta,
- radi na izradi godišnjih izvještaja o izvršenju Budžeta i izradi završnog računa,
- sastavlja periodične i godišnje konsolidovane računovodstvene izvještaje za korisnike Budžeta općine,
- radi na izradi Rebalansa budžeta Općine (po potrebi),
- neposredno i svakodnevno prati realizaciju budžetskih sredstava i izvršenje budžeta te o tome uz pravovremene sugestije i prijedloge izvještava predpostavljenog,
- sačinjava odluke i zahtjeve, dopise, zapisnike, protokole i druge pojedinačne akte vezane za naplate ili isplatu sredstava,
- prati realizaciju investicija i priprema odgovarajuće izvještaje o investicionim ulaganjima,
- učestvuje u pripremi stručnih mišljenja o pred nacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa iz oblasti ekonomskih odnosa iz nadležnosti BiH, F BiH i ZE-DO kantona,
- prati propise iz oblasti budžeta, računovodstva budžeta i finansijskog izvještavanja na nivou FBiH i ZE-DO kantona, te šefu službe ukazuje na mjere koje treba poduzeti u cilju njihove implementacije,
- izrađuje tromjesečne i godišnje izvještaje o svom radu,
- odgovoran je za tačnost, ažurnost i potpunost podataka u računovodstvenim knjigama budžeta,
- vrši protestovanje bankovne garancije prema nadležnoj banci ukoliko dobavljač nije izvršio preuzetu obavezu do naznačenog roka,
- odgovoran je za tačno i blagovremeno izvršavanje i drugih poslova iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog.

Radno mjesto:	Državni službenik
Grupa u poslovima osnovne djelatnosti:	Studijsko - analitički i stručno operativni
Pozicija:	Šef unutrašnje organizacione jedinice
Složenost poslova:	Složeniji
Stepen školske spreme:	VSS - VII stepen
Vrsta školske spreme:	Ekonomski fakultet

Posebni uslovi:	Položen ispit za zvanje samostalnog računovođe, položen stručni ispit i poznavanje rada na računar
Radni staž:	4 godine
Broj izvršilaca:	1 (jedan) izvršilac

13. Viši stručni saradnik za internu kontrolu finansijskog poslovanja

Opis poslova:

- Nadzor koordinirajući poslove revizije iz oblasti budžeta i finansija i prati izvršenje budžeta,
- prati realizaciju rashoda vršeći reviziju dokumentacije, njene tačnosti i kompletnosti prije nego što se nalog realizuje a u skladu sa procedurom nabavke,
- vrši kontrolu proslijeđenog naloga za nabavku,
- obavlja kontrolu naloga za prenos i opštih naloga za nabavku u smislu dali su otvoreni u skladu sa procedurama nabavke,
- vrši reviziju naloga za plaćanje i obezbjeđuje da budu potpisane od ovlaštene osobe,
- vrši kontrolu ispravnosti provođenja tenderskog i drugog postupka o nabavkama,
- prati i primjenjuje važeće zakone i propise iz oblasti interne kontrole i revizije,
- daje tumačenje i pomoć općinskom načelniku po pojedinim pitanjima iz ove oblasti,
- vrši uvid i kontrolu prihoda u evidenciji glavne knjige,
- vrši kontrolu naplativosti od pružanja javnih usluga i sarađuje sa licima zaduženim za budžet i finansije vezano za neporezne prihode,
- vrši izradu izvještaja i informacija iz tog djelokruga i dostavlja ih predpostavljenom,
- obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog.

Radno mjesto: Državni službenik**Grupa u poslovima osnovne djelatnosti:**

Stručno - operativni

Pozicija: Viši stručni saradnik za internu kontrolu finansijskog poslovanja**Složenost poslova:** Složeniji**Stepen školske spreme:** VII stepen**Vrsta školske spreme:** Ekonomski fakultet**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit i poznavanje rada na računar**Radni staž:** 2 godine**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac**14. Viši samostalni referent za praćenje i naplatu potraživanja i knjigovodstvo budžeta**

Opis poslova:

- U saradnji sa odgovornim licima organizuje evidenciju dospjelih potraživanja i kompletiranje prateće dokumentacije, te vrši analizu potraživanja;
- Prati propise iz oblasti budžeta, računovodstva budžeta i finansijskog izvještavanja;

- Podnosi mjesečne izvještaje o potraživanjima naplaćenim na osnovu poduzetih mjera sa odgovarajućim prijedlozima i sugestijama;
- Prati i analizira bilansne pozicije potraživanja i obaveza, te poduzima aktivnosti o naplati potraživanja i u vezi sa tim izmirenju obaveza;
- Učestvuje u usaglašavanju potraživanja i obaveza sa partnerima;
- Ustrojava i ažurira evidencije dospjelih potraživanja uz kompletiranje prateće dokumentacije;
- Prati naplatu i knjiži naknade za građevinsko zemljište, kao i druge prihod (naknade, takse i slično) koje se ostvaruje u svim službama;
- Sačinjava izvještaje o naplaćenim potraživanjima,
- Učestvuje u pripremi podataka za izradu periodičnih i godišnjih izvještaja i obračuna iz oblasti budžetskog računovodstva i finansijskog izvještavanja;
- Vršiti zakonsku, računsku, formalnu, logičnu kontrolu dokumentacije koju knjiži ili priprema za knjiženje;
- Saraduje sa popisnim komisijama prilikom popisa sredstava i izvora sredstava, te vrši usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem sredstava i izvora sredstava;
- Priprema i daje podatke koji se odnose na izvršenje budžeta;
- Učestvuje u izradi Budžeta općine u fazi prednacrt, nacrt i Prijedloga budžeta Općine;
- Učestvuje u izradi mjesečnih, tromjesečnih, šestomjesečnih i devetomjesečnih izvještaja o izvršenju Budžeta;
- Učestvuje u izradi godišnjih izvještaja o izvršenju Budžeta i izradi završnog računa;
- Učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih konsolidovanih računovodstvenih izvještaja za korisnike Budžeta općine;
- Učestvuje u izradi Rebalansa budžeta Općine (po potrebi);
- Učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih obračuna budžeta;
- Učestvuje u pripremi za izradu završenog računa;
- Vršiti obračun plaće, toplog obroka, regresa, bolovanja, naknada za prevoz sa posla i na posao i drugih naknada;
- Odgovoran je za tačnost i blagovremenost knjiženja, te za vjerodostojnost, istinitost i urednost knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih se vrši knjiženje;
- Odgovoran je za ažurno, tačno i potpuno evidentiranje u pomoćnim knjigama iz svoje nadležnosti;
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radno mjesto: Namještenik

Grupa u dopunskim poslovima

Osnovne djelatnosti: Računovodstveno materijalni poslovi

Pozicija: Viši samostalni referent za praćenje i naplatu potraživanja i knjigovodstvo budžeta

Složenost poslova: Složeni

Stepen školske spreme: VŠS/VI

Vrsta školske spreme: Viša Ekonomsko-komercijalna škola, I stepen ekonomskog fakulteta

Posebni uslovi: Poznavanje rada na računaru

Radni staž: 2 godine

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

- 619 -

15. Viši samostalni referent za knjigovodstvo – glavni knjigovođa i finansijsku operativu

Opis poslova:

- Vršiti obračun i kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije službe za upravu u skladu sa Uredbom o računovodstvu, Pravilnikom o knjigovodstvu, kodeksima, računovodstvenim standardima i drugim relevantnim propisima i aktima;
- Obavlja poslove finansijske operative kod svih računa Općine otvorenih u poslovnim bankama ;
- Vodi evidenciju o prilivu i utrošku budžetskih i namjenskih sredstava i o tome izvještava šefa odsjeka;
- Na osnovu naloga za knjiženje vrši unos podataka u glavnu knjigu i vodi finansijsko knjigovodstvo budžeta;
- Vršiti formalno suštinsku i logičnu kontrolu potpunosti i ispravnosti dokumentacije na osnovu koje su stvorene ili se stvaraju obaveze za plaćanje u budžetu Općine;
- Vodi evidenciju o prihodima, rashodima, imovini i izvorima sredstava, kako budžeta tako i sredstava posebnih namjena;
- Odgovoran je za tačnost i blagovremenost knjiženja, te za vjerodostojnost, istinitost i urednost knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih se vrše knjiženja;
- Saraduje sa popisnim komisijama prilikom popisa sredstava i izvora sredstava ;
- Priprema naloge za knjiženje i vrši kontrolu finansijske i računovodstvene dokumentacije u budžetu;
- Učestvuje u izradi Budžeta općine u fazi prednacrt, nacrt i Prijedloga budžeta Općine;
- Učestvuje u izradi mjesečnih, tromjesečnih, šestomjesečnih i devetomjesečnih izvještaja o izvršenju Budžeta;
- Učestvuje u izradi godišnjih izvještaja o izvršenju Budžeta i izradi završnog računa;
- Učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih konsolidovanih računovodstvenih izvještaja za korisnike Budžeta općine;
- Učestvuje i izradi Rebalansa budžeta Općine (po potrebi);
- Odgovoran je tačnost, ažurnost i potpunost podataka u računovodstvenim knjigama budžeta;
- Odgovoran je za tačno i blagovremeno izvršavanje i drugih poslova iz svog djelokruga rada;
- Knjiži, kontroliše, prati uplatu i priprema izvještaje o uplati naknada po osnovu rješenja o protivpožarnoj zaštiti;
- Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog.

Radno mjesto

namještenik

Grupa u dopunskim poslovima

računovodstveno materijalni poslovi

Osnovne djelatnosti

Pozicija

Viši samostalni referent za knjigovodstvo –glavni knjigovođa i finansijsku operativu

Složenost poslova

Složeni

Stepen školske spreme

VŠS/VII

Vrsta školske spreme

Viša ekonomska –komercijalna škola

Posebni uslovi

Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru

Radni staž

2 (dvije)godine

Broj izvršilaca

1 (jedan) izvršilac

16. Viši referent za likvidaturu i finansijsku operativu

Opis poslova:

- Vršiti knjiženje (po potrebi) i razvrstavanje dokumenata;
- Radi poslove likvidature;
- Prima materijalnu dokumentaciju i istu kontroliše;
- Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih faktura;
- Vodi računa o ispravnosti dokumentacije;
- Vodi evidenciju o žiro računima poslovnih subjekata i korisnika Budžeta općine;
- Vršiti obračun putnih naloga;
- Vršiti obračun naknada općinskim vijećnicima;
- Vršiti obračun naknada članovima komisija koje imenuje općinsko vijeće;
- Vršiti obračun i isplatu komisija koje imenuje općinsko vijeće ili općinski načelnik;
- Vršiti obračun i isplatu komisija sa depozitnog računa općine,
- Vršiti otvaranje žiro računa kod nadležnih institucija za bavljenje platnog prometa;
- Vršiti formalnu, suštinsku i logičnu kontrolu potpunosti i ispravnosti dokumentacije u knjizi blagajne i upozorava šefa na eventualne nepravilnosti;
- Priprema i popunjava naloge za sve uplate i isplate sa redovnih, namjenskih računa i blagajne;
- Odgovoran je za ispravnost naloga za plaćanje, ostale dokumentacije koju sačinjava te za tačnost i ispravnost dokumentacije na osnovu koje se evidentiraju obaveze i vrši plaćanje;
- obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenog.

Radno mjesto:

Namještenik

Grupa u dopunskim poslovima**osnovne djelatnosti:**

Računovodstveno materijalni

Pozicija:

Viši referent za likvidaturu i finansijsku operativu

Složenost poslova:

Djelimično složeni

Stepen školske spreme:

SSS/IV

Vrsta školske spreme:Ekonomska, Matematičko-fizičko računarske struke,
Upravna, Gimnazija**Posebni uslovi:**

Poznavanje rada na računaru

Radni staž:

10 mjeseci

Broj izvršilaca:

1 (jedan) izvršilac

17. Viši referent blagajne

Opis poslova:

- Vršiti prijem gotovinskih sredstava i naplatu svih vrsta prihoda i naknada koje svojim radom ostvare službe za upravu uz sačinjavanje odgovarajuće dokumentacije i vođenje propisane evidencije,
- na osnovu odluka, naredbi, rješenja ili drugih validnih akata, a nakon prethodne kontrole od strane likvidatora i po nalogu šefa službe ili općinskog načelnika vrši sve vrste gotovinskih isplata,

- vodi poslovne knjige – glavnu i pomoćnu blagajnu (KM i devizna),
- Vrší obračun plaća, toplog obroka, regresa, bolovanja naknada za prevoz sa posla i na posao i drugih naknada,
- vrši isplatu ličnih primanja i naknada službenika i namještenika i druge gotovinske isplate,
- vrši isplatu putnih naloga,-odgovara za novčana sredstva u blagajni,
- podiže gotovinu iz poslovnih banaka,
- knjiži, kontroliše, prati uplatu i priprema izvještaje o uplati komunalnih naknada, naknada za korišćenje građevinskog zemljišta, naknada za zauzimanje javnih površina, naknada za zakup gradskog građevinskog zemljišta,
- izdaje fakture po rješenjima o komunalnoj naknadi i naknadi za korištenje gradskog građevinskog zemljišta
- vodi kartotetku osnovnih sredstava, potrošnog materijala i sitnog inventara prema klasifikacijama i vrši otpis po zaključku Općinskog načelnika
- vrši izradu mjesečnih izvještaja o plaćama zaposlenih u općinskim organima i dostavlja višem samostalnom referentu za knjigovodstvo i finansijsku operativu,
- popunjava M-4 obrasce iz okvira finansijskih pokazatelja,
- izrađuje tromjesečne i godišnje izvještaje o svom radu,
- odgovoran je za raspolaganje gotovinom i za tačno stanje gotovine u blagajni, za pravilno,uredno i ažurno vođenje knjige blagajne (evidencije naloga za naplatu i isplatu, blagajnički dnevnik),
- obavlja druge poslove po nalogu predposatavljenog.

Radno mjesto:	Namještenik
Grupa u dopunskim poslovima	
Osnovne djelatnosti:	Računovodstveno materijalni
Složenost poslova:	Djelimično složeni
Pozicija:	Viši referent blagajne
Stepen školske spreme:	SSS/IV
Vrsta školske spreme:	Ekonomska,Matematičko-fizičko računarske struke, Upravna, Gimnazija
Posebni uslovi:	Poznavanje rada na računaru
Radni staž:	10 mjeseci
Broj izvršilaca:	1 (jedan) izvršilac

18. Viši referent za knjigovodstvo budžeta i finansijsku operativu

Opis poslova :

- Vrší obračun i kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije službe za upravu u skladu sa Uredbom o računovodstvu, Pravilnikom o knjigovodstvu, kodeksima, računovodstvenim standardima i drugim relevantnim propisima i aktima;
- Na osnovu naloga za knjiženje vrši unos podataka u glavnu knjigu ;

- 622 -

- Vršiti formalno suštinsku i logičnu kontrolu potpunosti i ispravnosti dokumentacije na osnovu koje su stvorene ili se stvaraju obaveze za plaćanje u budžetu Općine;
- Učestvuje u izradi izvještaja za planiranje i izvršavanje budžeta;
- Vršiti dnevno ažuriranje uplata javnih prihoda ;
- Vršiti mjesečno savjerenje obrazaca o raspodjeli javnih prihoda sa kantonalnim trezorom i o tome izvještava šefa odsjeka;
- Priprema podatke za izradu mjesečnih izvještaja za potrebe Porezne uprave i Uprave za indirektno oporezivanje ;
- Sarađuje sa popisnim komisijama prilikom popisa sredstava i izvora sredstava, vrši savjerenja stvarnog i knjigovodstvenog stanja;
- priprema naloge za knjiženje i vrši kontrolu finansijske i računovodstvene dokumentacije u budžetu;
- Priprema podatke za izradu budžeta i rebalansa (po potrebi) općine u fazi prednacrtanacrta i Prijedloga budžeta općine;
- Priprema podatke za izradu mjesečnih, tromjesečnih, šestomjesečnih , devetomjesečnih izvještaja o izvršenju budžeta;
- Priprema podatke za izradu godišnjih izvještaja o izvršenju budžeta i izradi završnog računa;
- Vršiti obračun plaća, toplog obroka, regresa, bolovanja naknada za prevoz sa posla i na posao i drugih naknada;
- obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog

Radno mjesto	namještenik
Grupa u dopunskim poslovima	računovodstveno materijalni poslovi
Osnovne djelatnosti	
Pozicija	Viši referent za knjigovodstvo budžeta i finansijsku operativu
Složenost poslova	djelimično složeni
Stepen školske spreme	SSS/IV
Vrsta školske spreme	Matematičko-fizičko računarska škola
Posebni uslovi	Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru
Radni staž	10 mjeseci
Broj izvršilaca	1 (jedan) izvršilac

Član 12.

Iza člana 24. dodaje se novi član 24a. koji glasi:

1a. SLUŽBA ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNE POSLOVE

„24a.

U okviru službe utvrđuju se slijedeće pozicije, opis poslova i zadataka, grupe u poslovima, složenost poslova, te uslovi za vršenje poslova i zadataka kako slijedi:

1. Pomoćnik općinskog načelnika

Opis poslova:

- rukovodi službom i organizuje rad i vršenje svih poslova iz nadležnosti službe,
- stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana,
- utvrđuje program rada službe i odgovoran je za njegovo izvršenje i izvršenje programa rada općinskog načelnika iz nadležnosti službe,
- priprema odluke, druge propise i opće akte iz nadležnosti službe,
- priprema izvještaje, informacije i druge materijale za općinskog načelnika i Općinsko vijeće,
- odgovoran je za blagovremenu pripremu i kvalitet materijala za općinsko vijeće i općinskog načelnika,
- odgovoran je za rad službe i oblast za koju je služba osnovana,
- prisustvuju sjednicama kolegija općinskog načelnika i predlaže najbolja rješenja razmatranih problema,
- raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova,
- osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vođenje svih poslova iz nadležnosti Službe,
- predlaže preduzimanje potrebnih mjera,
- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Službe,
- izvršava poslove po nalogu općinskog načelnika i odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem općinskog načelnika,
- izrađuje mjesečne izvještaje o radu službe i dostavlja općinskom načelniku,
- vrši izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih analitičkih materijala iz djelokruga Službe,
- za izvršavanje poslova neposredno odgovara Općinskom načelniku,
- prikuplja, sređuje i obrađuje podatke u oblasti za koju je osnovana Služba, informiše javnost o radu Službe, stanju u oblastima za koju je Služba osnovana i mjerama koje se poduzimaju ili će biti poduzete,
- ostvaruje punu saradnju sa organima javnih preduzeća čiji je osnivač Općina i predlaže mjere i aktivnosti u cilju bolje organizacije poslova i zadataka javnih preduzeća.
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti i po nalogu općinskog načelnika

Radno mjesto:	Rukovodeći državni službenik
Grupa u poslovima osnovne djelatnosti:	Stručno – operativni
Pozicija:	Pomoćnik općinskog načelnika
Složenost poslova:	Najsloženiji
Stepen školske spreme:	VSS – VII stepen
Vrsta školske spreme:	Poljoprivredni fakultet
Posebni uslovi:	Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru
Radni staž:	5 godina
Broj izvršilaca:	1 (jedan) izvršilac

2. Viši referent za administrativno tehničke poslove

Opis poslova:

- Obavlja administrativno-tehničke poslove za pomoćnika općinskog načelnika i šefa odsjeka,
- vodi evidenciju prisutnih radnika na poslu, prima i zavodi poštu, treba kancelarijski materijal,
- prima akte i druge materijale na kucanje,
- vrši prekucavanje originala akata,
- vrši sravnjivanje teksta prekucanih akata i drugih materijala i vrši ispravku eventualnih grešaka,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radno mjesto: Namještenik**Grupa u dopunskim poslovima****osnovne djelatnosti:** Administrativno-tehnički poslovi**Pozicija:** Viši referent za administrativno-tehničke poslove**Složenost poslova:** Djelimično složeni**Stepen školske spreme:** SSS/IV stepen**Vrsta školske spreme:** Upravna, Gimnazija, Srednja tehnička škola**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru**Radni staž:** 10 mjeseci**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac**1a./1 ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU, VODOPRIVREDU I KOMUNALNE POSLOVE****3. Šef odsjeka**

Opis poslova:

- Stara se o pravilnoj primjeni zakona i propisa koji su neophodni za izvršavanje propisa iz djelokuga Odsjeka,
- neposredno organizuje rad Odsjeka,
- obezbjeđuje blagovremeno i zakonito vršenje poslova iz djelokuga Odsjeka,
- planira poslove kao i saradnju u njihovom izvršenju,
- raspoređuje poslove i zadatke na izvršioca,
- pruža stručnu pomoć neposrednim izvršiocima u radu,
- neposredno učestvuje u izvršenju najsloženijih poslova i zadataka kao i poslova i zadataka koji nisu stavljeni u djelokrug rada drugih službenika Odsjeka,
- stara se o radnoj disciplini službenika u Odsjeku,
- obezbjeđuje pravilnu primjenu propisa o slobodi pristupa informacijama o podacima iz nadležnosti Odsjeka,

- priprema plan rada za Odsjek i podnosi izvještaj o radu Odsjeka,
- vrši izradu planova i programa vezanih za poljoprivredu i komunalne djelatnosti,
- vodi aktivnosti na izradi planova i programa komunalnih djelatnosti
- priprema općinske propise u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalne djelatnosti
- sarađuje i razmjenjuje informacije sa drugim općinama, regionalnim i državnim tijelima u vezi sa poljoprivredom, vodoprivredom i komunalnim djelatnostima
- obavezno dostavlja mjesečne izvještaje o radu Odsjeka Općinskom načelniku i pomoćniku Općinskog načelnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radno mjesto:	Državni službenik
Grupa u poslovima osnovne djelatnosti:	Stručno-operativni i studijsko-analitički
Pozicija:	Šef unutrašnje organizacione jedinice
Složenost poslova:	Složeniji
Stepen školske spreme:	VSS - VII stepen
Vrsta školske spreme:	Ekonomski fakultet
Posebni uslovi:	Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru
Radni staž:	4 godine
Broj izvršilaca:	1 (jedan) izvršilac

4. Viši stručni saradnik za poljoprivredu i vodoprivredu

Opis poslova:

- Prati i proučava stanje u oblasti poljoprivrede, stočarstva, ribolovstva, veterinarstva i šumarstva, te predlaže odgovarajuće mjere za unapređenje poljoprivrede i stočarstva, prati i primjenjuje zakonske i druge propise iz oblasti poljoprivrede i veterinarstva, ostvaruje saradnju sa nadležnim resornim kantonalnim ministarstvom, kao i sa drugim subjektima sa kojima je nužna saradnja u realizaciji određenih programa i provođenja aktivnosti u ovoj oblasti, inicira i učestvuje u izradi programa razvoja ove grane na nivou općine
- Vrši evidentiranje podataka za provođenje aktivnosti iz oblasti poljoprivrede, priprema podatke za izradu izvještajnih i informativno-analitičkih materijala, vodi odgovarajuće evidencije iz oblasti poljoprivrede i stočarstva
- Vrši unos i provjeru podataka za potrebe statističkih evidencija i istraživanja iz oblasti poljoprivrede i stočarstva, vodi administraciju baze tih podataka, prikuplja, sređuje i obrađuje podatke koji se dostavljaju Zavodu za statistiku, vrši razmjenu podataka sa drugim institucijama i pravnim subjektima, učestvuje u izradi analitičko informativnih materijala iz djelokruga Službe
- obrađuje i analizira podatke neophodne za praćenje stanja u oblasti poljoprivrede,
- vodi evidenciju o obradivom i neobradivom poljoprivrednom zemljištu,
- utvrđuje pojedinačne parcele poljoprivrednog zemljišta koje se ne obrađuje,
- zaprima i obrađuje zahtjeve korisnika novčane podrške iz oblasti ratarstva, stočarstva, pčelarstva, ribarstva, voćarstva i povrtlarstva i prosljeđje ih nadležnom kantonalnom i federalnom ministarstvu,

- pruža stručnu pomoć pravnim i fizičkim licima i udruženjima iz oblasti poljoprivrede,
- organizira treninge i edukacije u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje i povećanja zaposlenosti ruralnog dijela stanovništva,
- Vršiti resorski nadzor nad radom veterinarske stanice, priprema programe za preduzimanje mjera za poboljšanje kvaliteta veterinarskih usluga, kao i mjere i programe obezbjeđenja zdravstvene zaštite životinja

- Izrađuje vodoprivredna akta iz nadležnosti Općine, rješava upravne predmete iz oblasti vodoprivrede, prati i proučava stanje u oblasti vodoprivrede i daje prijedloge za preduzimanje odgovarajućih mjera, izrađuje projektne zadatke za oblast vodoprivrede
- Vodi evidencije izdatih vodoprivrednih akata
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radno mjesto:	Državni službenik
Grupa u poslovima osnovne djelatnosti:	Stručno – operativni
Pozicija:	Viši stručni saradnik za poljoprivredu i vodoprivredu
Složenost poslova:	Složeniji
Stepen školske spreme:	VSS - VII stepen
Vrsta školske spreme:	Poljoprivredni fakultet,
Posebni uslovi:	Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru
Radni staž:	2 godine
Broj izvršilaca:	1 (jedan) izvršilac

5. Viši stručni saradnik za komunalne poslove

Opis poslova

- Rješavanju upravnih stvari u prvostepenom postupku iz nadležnosti Službe
- Izrađuje planove i izvještaje o radu, predlaže mjere za unapređenje stanja u komunalnoj oblasti, odgovara za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova u skladu sa pozitivnim propisima, obavlja i druge poslove po nalogu šefa
- Prikuplja i obrađuje informacije vezane za stanje u komunalnoj oblasti, vrši poslove organizovanja aktivnosti zimske službe na urbanom području, izrađuje informativno-analitičke materijale, učestvuje u izradi projekata razvoja komunalne djelatnosti
- Izrađuje program i planove obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje
- Vršiti poslove na provođenju programa i planova obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje i izrađuje izvještaje o realizaciji navedenog programa
- Vršiti resorski nadzor nad radom komunalnog preduzeća: priprema programe za preduzimanje mjera za poboljšanje kvaliteta komunalnih usluga kao i mjere općinske službe i komunalnog preduzeća u slučaju prekida u pružanju komunalnih usluga,
- Koordinira sve aktivnosti iz navedenih oblasti na području MZ-a preko drugih MZ-a priprema i vodi poslove na obnovi i razvoju komunalija i komunalne infrastrukture
- prati sprovođenje politike cijena usluga iz oblasti komunalnih djelatnosti,
- Provodi aktivnosti oko organizovanja upravljanja i održavanja stambenih objekata za kolektivno stanovanje

- Proводи активности на организовању обилježavanja улица и стамбених објеката колективног и индивидуалног становања кућним бројевима
- Vođenje upravnog postupka i rješavanje u složenijim i jednostavnim upravnim stvarima u prvostepenom postupku iz oblasti komunalne naknade, naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta, zauzimanja javnih površina, vodoprivrede i stambenih odnosa,
- obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog

Radno mjesto:	Državni službenik
Grupa u poslovima osnovne djelatnosti:	Normativno-pravni i stručno – operativni
Pozicija:	Viši stručni saradnik za komunalne poslove
Složenost poslova:	Složeniji
Stepen školske spreme:	VSS - VII stepen
Vrsta školske spreme:	Pravni fakultet
Posebni uslovi:	Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru
Radni staž:	2 godine
Broj izvršilaca:	1 (jedan) izvršilac

6. Viši referent za komunalne poslove

Opis poslova:

- Obavlja sve administrativno-tehničke poslove za pripremu i vođenje upravnih postupaka u donošenju rješenja iz oblasti komunalne naknade, naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta, zauzimanje javnih površina, vodoprivrede i stambenih odnosa,
- vrši sve pripremne radnje za održavanje usmenih rasprava – pozivanje stranaka, vođenje zapisnika, arhiviranje predmeta, pribavlja potrebnu dokumentaciju iz službene dokumentacije i sl.
- vodi evidenciju obveznika komunalne naknade, naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta, zauzimanje javnih površina, vodoprivrede i održavanja zajedničkih dijelova zgrada,
- prikuplja i obrađuje određene podatke koji služe za utvrđivanje cijena predviđenih za ovu oblast, vrši procjenu stanja u svojoj oblasti i vodi propisane evidencije, kao i izrađuje informacije, analize, izvještaje i druge analitičke materijale iz voje oblasti,
- vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje uvjerenja o tim činjenicama,
- pomaže u radu komunalnom inspektoru na taj način što prati, ukazuje na prisutne trenutne probleme iz oblasti komunalnih djelatnosti koji se odnose na korisnike i davaoce komunalnih usluga u pogledu načina i uslova korištenja, uređivanja i održavanja komunalnih objekata i uređaja, površina javnog saobraćaja u naseljima, željezničkih i autobuskih stanice i stajališta, javne rasvjete, javnih kupatila i kupališta, česmi, bunara, javnih skladišta, groblja, mezarja, sportskih objekata, dječijih igrališta, tržnica, stočnih i drugih pijaca, javnih WC, dobara u općoj upotrebi, javnih površina, javnih gradskih zelenila, korita i obala rijeka i dr.,

- prati izvršavanje usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje od strane komunalnog i drugih preduzeća koja obavljaju te usluge,
- kontaktira sa predstavnicima mjesnih zajednica u cilju bržeg uočavanja i rješavanja problema vezanih za higijenu i održavanje javnih površina,
- kontaktira sa komunalnim preduzećima koja pružaju usluge iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje,
- obavještava građevinskog inspektora o uočenim pojavama gradnje,
- vodi službene evidencije o činjeničnom stanju iz oblasti komunalnih djelatnosti,
- vodi evidenciju obilježavanja ulica i kućnih brojeva i vrši nadzor nad provjerama istih,
- prikuplja izvještaje o prokopima javnih površina, sječi i sadnji stabala i o istim sačinjava službenu evidenciju, te sačinjava i ostale evidencije iz komunalnih djelatnosti koje su u nadležnosti Općine,
- vrši uviđaj na licu mjesta i utvrđuje stanje zelenih javnih površina i parkovskog drveća,
- pribavlja potrebna mišljenja, nalaze i saglasnosti i daje stručno mišljenje i nalaz na osnovu istih o pitanjima sječe i sadnje parkovskog i alejnog drveća,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radno mjesto:	Namještenik
Grupa u dopunskim poslovima osnovne djelatnosti:	Stručno operativni
Pozicija:	Viši referent za komunalne poslove
Složenost poslova:	Djelimično složeni
Stepen školske spreme:	SSS - IV stepen
Vrsta školske spreme:	Upravna, Gimnazija, Srednja tehnička škola
Posebni uslovi:	Položen stručni ispit i poznavanje rada na računar
Radni staž:	10 mjeseci
Broj izvršilaca:	2 (dva) izvršioca

7. Komunalni i sanitarni inspektor

Opis poslova

- obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se regulišu pitanja iz komunalnih djelatnosti za područje općine Zavidovići,
- pokreće po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke postupak inspekcijskog nadzora,
- donosi mjere iz svoje nadležnosti,
- vodi internu evidenciju izvršenih inspekcijskih pregleda i upravnih predmeta,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno izvršavanje propisanih mjera iz svoje nadležnosti,
- donosi program rada za tekuću godinu,
- izvještava pomoćnika načelnika o stanju u oblastima koja nadzire is predlaže mjere za poboljšanje stanja u oblastima koje nadzire,
- predlaže donošenje općinskih propisa iz nadležnosti koju pokriva i aktivno učestuje u izradi tih propisa,
- vrši sanitarni nadzor u skladu sa Zakonom o sanitarnoj inspekciji i drugih propisa, a naročito nad:

- sprovođenjem i preduzimanjem mjera i akcija za sprečavanjem i suzbijanjem zaraznih bolesti,

- proizvodnjom i prometom životnih namirnica i predmeta opće upotrebe,

- proizvodnjom i prometom otrova,

- sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima u školama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama dječije i socijalne zaštite,

- objektima za proizvodnju i promet životnih namirnica i predmeta opće upotrebe, javnim lokalima, naseljima i drugim javnim mjestima i objektima, objektima i sredstvima javnog saobraćaja,

- vodama i objektima i uređajima za snabdijevanje vodom za piće,

- licima uposlenim na poslovima na kojima mogu svojim zdravstvenim stanjem da ugroze zdravlje drugih ljudi,

- sprovođenjem imunizacije zaraznih bolesti,

- sprovođenjem obaveznih preventivnih i protivepidemijskih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,

- izvršavanjem zakona i drugih podzakonskih akata iz oblasti sanitarne, higijenske i protivepidemijske zaštite ljudi za koje je nadležan organ uprave samostalno ili kao sunadležan sa drugom inspekcijom,

- prijavljivanje i zaraznih bolesti i kliconoša,

- prati propise BiH, FBiH, Kantona i Općine iz nadležnosti sanitarne inspekcije i obavještava općinskog načelnika o mjerama koje treba poduzeti,

- izrađuje i učestvuje u izradi odluka i drugih propisa i pojedinačnih akata iz nadležnosti sanitarne inspekcije,

- zabranjuje obavljanje radnji kojima se povređuju propisi iz nadležnosti nadzora sanitarne inspekcije,

- podnosi prijave nadležnim organima,

- izrađuje analize, izvještaje, informacije iz oblasti nadzora sanitarne inspekcije i uspostavlja saradnju sa drugim organima iz ove oblasti,

- izrađuje periodične izvještaje o svom radu,

- obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radno mjesto:	Državni službenik
Grupa u poslovima osnovne djelatnosti:	Upravno-nadzorni poslovi
Pozicija:	Komunalni i sanitarni inspektor
Složenost poslova:	Najsloženiji
Stepen školske spreme:	VSS - VII stepen
Vrsta školske spreme:	Medicinski, Veterina, Farmaceutski, Tehnološki fakultet
Posebni uslovi:	Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru
Radni staž:	3 godine
Broj izvršilaca:	1 (jedan) izvršilac

8. Vodni i komunalni inspektor**Opis poslova**

- obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se regulišu pitanja iz komunalnih djelatnosti za područje općine Zavidovići,
- pokreće po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke postupak inspekcijskog nadzora,
- donosi mjere iz svoje nadležnosti,
- vodi internu evidenciju izvršenih inspekcijskih pregleda i upravnih predmeta,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno izvršavanje propisanih mjera iz svoje nadležnosti,
- donosi program rada za tekuću godinu,
- izvještava pomoćnika načelnika o stanju u oblastima koja nadzire is predlaže mjere za poboljšanje stanja u oblastima koje nadzire,
- predlaže donošenje općinskih propisa iz nadležnosti koju pokriva i aktivno učestvuje u izradi tih propisa,
- vrši nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa kojima se reguliše oblast vodne inspekcije na području općine, u skladu sa federalnim i kantonalnim Zakonom o vodama,
- donosi mjere u postupku upravnog nadzora nad primjenom federalnog i kantonalnog Zakona o vodama i propisa koji su donijeti na osnovu tih zakona.
- radi u komisijama koje imenuje općinski načelnik i pomoćnik načelnika
- obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radno mjesto:	Državni službenik
Grupa u poslovima osnovne djelatnosti:	Upravno-nadzorni poslovi
Pozicija:	Vodni i komunalni inspektor
Složenost poslova:	Najsloženiji
Stepen školske spreme:	VSS - VII stepen
Vrsta školske spreme:	Pravni, Poljoprivredni, Šumarski fakultet
Posebni uslovi:	Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru
Radni staž:	3 godine
Broj izvršilaca:	1 (jedan) izvršilac

9. Komunalni inspektor**Opis poslova**

- Vršiti nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa kojima se regulišu komunalni red na području općine Zavidovići, a naročito na području naselja, održavanje čistoće i čuvanja javnih površina,
- Prati propise iz nadležnosti komunalne inspekcije, zaštite okolice i obavještava načelnika o mjerama koje treba preduzeti,
- Izrađuje i učestvuje u izradi odluka i drugih propisa i pojedinačenih akata iz svoje nadležnosti,

- Vršiti kontrolu primjene propisa iz nadležnosti nadzora komunalne i inspekcije zaštite okoliša,
- Zabranjuje obavljanje radnji kojima se povređuju propisi iz oblasti nadzora ove inspekcije,
- Podnosi prijave nadležnim organima,
- Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog.

Radno mjesto: Državni službenik

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: Upravno-nadzorni poslovi

Pozicija: Komunalni inspektor

Složenost poslova: Najsloženiji

Stepen školske spreme: VSS - VII stepen

Vrsta školske spreme: Pravni, Tehnološki, Poljoprivredni fakultet

Posebni uslovi: Položen stručni ispit i poznavanje rada na računarima

Radni staž: 3 godine

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

Član 13.

U članu 26. podtačka 3/1 redni broj 3. u opisu poslova alineje sedam, osam, devet, deset, jedanaest, dvanaest, trinaest, četrnaest, petnaest, šesnaest, sedamnaest, osamnaest, devetnaest, dvadeset, dvadeset jedan i dvadeset dva, brišu se“.

Član 14.

U članu 26. podtačka 3/1 pod rednim brojem 5. u nazivu radnog mjesta i poziciji ispred riječi „Stručni“ upisuje se riječ „Viši“, kod složenosti poslova umjesto riječi „složeni“ upisuje se riječ „složeniji“, kod radnog staža umjesto riječi „1 godina“ upisuju se riječi „2 godine“.

Član 15.

U članu 26. podtačka 3/1 iza rednog broja 6. dodaje se novi redni broj 6a. koji glasi:

„6a. Viši referent za poslove zdravstvene i socijalne zaštite

Opis poslova :

- Vršiti pripremne radnje upravnog postupka (pregled projekata i lokacija) u postupku izdavanja sanitarno-preventivnih saglasnosti na projekte i lokacije izgradnje, rekonstrukcije, adaptacije građevinskih objekata;
- Prati provođenje akcije dobrovoljnog darivanja krvi i prikupljanja rezervi krvi;
- Prati provođenje imunizacije djece;
- Obrađuje i dostavlja spiskove novorođene djece na području općine Zavidovići i djece rođene u Kantonalnoj bolnici Zenica čiji roditelji imaju prebivalište na području općine Zavidovići nadležnoj zdravstvenoj ustanovi radi prijave na obaveznu imunizaciju;
- Priprema i dostavlja spiskove umrle djece do 18 godina starosti radi odjave od obavezne imunizacije;

- 632 -

- Organizovanje svih poslova na pregledu umrlih lica izvan zdravstvene ustanove;
- Pregled i obrada potvrda o smrti lica izvan zdravstvene ustanove na općine,
- Priprema i prikuplja potrebne dokaze u postupku ostvarivanja prava na materijalne pomoći koje odobrava Općinski načelnik,
- Priprema podataka za izradu informacija iz oblasti socijalne zaštite,
- Priprema podatke za izradu informacija iz oblasti zdravstvene zaštite ,
- Obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog .

Radno mjesto	namještenik
Grupa u dopunskim poslovima	administrativno tehnički poslovi
Osnovne djelatnosti	
Pozicija	Viši referent za poslove zdravstvene i socijalne zaštite
Složenost poslova	djelimično složeni
Stepen školske spreme	SSS/IV
Vrsta školske spreme	Srednja medicinska škola- sanitarni smjer
Posebni uslovi	Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru
Radni staž	10 mjeseci
Broj izvršilaca	1 (jedan)

Član 16.

U članu 26. podtačka 3/1.2 pod rednim brojem 16. u opisu poslova u alineji osam iza zarez a dodaje se tekst “ obavlja kurirske poslove dostave pošte i ostalih pismena,”

Član 17.

U članu 26. podtačka 3/1.2 pod rednim brojem 17. u opisu poslova u alineji dva iza riječi “razvozi” dodaju se nove riječi “i dostavlja.”

- u opisu poslova iza alineje osam dodaje se nova alineja devet koja glasi:
- vrši manje popravke u zgradi, pomaže kod preseljenja unutar zgrade i manjih održavanja objekata i opreme”.

Alineja devet postaje alineja deset.

Kod broja izvršilaca umjesto teksta „3 (tri) izvršioca“ upisuje se tekst „ 2 (dva) izvršioca“.

Član 18.

U članu 26. podtačka 3/1.2 iza rednog broja 17. dodaje se novi redni broj 17a. koji glasi:

„17a. Viši referent za održavanje računarske opreme i upravljanje motornim vozilom

Opis poslova:

- prikuplja, sređuje i stručno obrađuje podatke od značaja za uspostavljanje i razvoj informacionog sistema,
- izrađuje jednostavnije planove i programe automatske obrade podataka iz djelokruga rada općinskog organa uprave,

- 633 -

- kreira i organizuje provođenje sigurnosnih mjera u informacionom sistemu,
- vrši administraciju mreže informacionog sistema općinskog organa uprave,
- stara se o pravilnom radu komunikacija na relaciji Općina- Internet,
- po potrebi vrši manje intervencije na hardveru, mreži i softveru,
- pomaže pri korištenju operativnih i aplikativnih sistema,
- brine se o backupu podataka (rezervne kopije),
- instalira, testira i održava računarsku opremu,
- predlaže nabavku rezervnih dijelova potrebnih za nesmetan rad mreže i računara
- definiše karakteristike kompjutera i prateće opreme za potrebe sačinjavanja tenderske dokumentacije, prilikom nabavke kompjutera i opreme
- Upravlja motornim vozilom, lično odgovara za vozilo kojim upravlja, brine se o čistoći motornog vozila,
- Po potrebi razvozi poštu i drugi materijal za potrebe službi,
- Otklanja manje kvarove na vozilu,
- Kontrolise stanje vozila prije i poslije korištenja (stanje pređenih kilometara, ispravnost vozila i slično),
- Odgovara za ispravnost vozila,
- Odgovoran je za blagovremenu registraciju vozila,
- Vodi evidenciju o potrošnji goriva, ulja i o tome podnosi mjesečni izvještaj,
- Stara se o ažurnosti kolskih knjiga,
- Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

Radno mjesto:	Namještenik
Grupa u poslovima pomoćne djelatnosti:	informaciono –dokumentacioni i operativno - tehnički poslovi
Pozicija:	Viši referent za održavanje računarske opreme i upravljanje motornim vozilom
Složenost poslova:	Djelimično složeni
Stepen školske spreme:	SSS/IV
Vrsta školske spreme:	Srednja saobraćajna škola
Posebni uslovi:	Položen vozački ispit najmanje “B” kategorije
Radni staž:	10 mjeseci
Broj izvršilaca:	1 (jedan) izvršilac

Član 19.

U članu 26. podtačka 3/1.2 pod rednim brojem 19. kod broja izvršilaca umjesto riječi “4 (četiri) izvršioca” upisuju se riječi “ 5 (pet) izvršilaca”.

Član 20.

U članu 27. redni broj 6. mijenja se i glasi:

“6. Viši referent za poslove boračko-invalidske zaštite, raseljenih lica i izbjeglica

- priprema i prikuplja potrebne dokaze za vođenje upravnog postupka radi ostvarivanja prava iz boračko invalidske zaštite,
- priprema podatke za izvještaj o stanju upravnog rješavanja u boračko- invalidskoj zaštiti,
- učestvuje u radu za stambeno zbrinjavanje boraca,
- obavlja poslove upućivanje lica na banjsko liječenje,
- radi na izradi uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija iz oblasti boračko invalidske zaštite,
- popunjava prijave iz zdravstvenog osiguranja i zdravstvene legitimacije za pripadnike boračke populacije, raseljenih i izbjeglih lica,
- radi na poslovima evidencije i statistike i drugih evidencija za potrebe Službe,
- daje potrebne informacije potencijalnim povratnicima, a posebno o uslovima za povratak,
- prati ostvarivanje prava raseljenih osoba –prognanika i izbjeglih –povratnika koja se odnose na zdravstvenu, socijalnu zaštitu i druga pitanja,
- stara se o povratnicima i pomaže u stvaranju uslova za održiv povratak,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim ministarstvima i drugim nadležnim međunarodnim organizacijama, ostvaruje saradnju sa organima i organizacijama drugih općina u BiH,
- priprema dokumentaciju za izgradnju i obnovu kuća izbjeglih i raseljenih i socijalnih slučajeva,
- vodi evidenciju slobodnog stambenog prostora za alternativni smještaj,
- vrši podjelu pomoći izbjeglim i raseljenim licima,
- obavlja i druge poslove po nalogu predpostavljenog

Radno mjesto

namještenik

Grupa u dopunskim poslovima

administrativno tehnički poslovi

Osnovne djelatnosti**Pozicija**

Viši referent za poslove boračko - invalidske zaštite, raseljenih lica i izbjeglica

Složenost poslova

djelimično složeni

Stepen školske spreme

SSS/IV

Vrsta školske spreme

Upravna, Gimnazija i Srednja tehnička škola

Posebni uslovi

Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru

Radni staž

10 mjeseci

Broj izvršilaca

2 (dva) izvršioca

Član 21.

U članu 27. iza rednog broja 6. dodaje se novi redni broj 6a. koji glasi:

“6a. Viši referent za poslove raseljenih lica,povratnika i boračko-invalidsku zaštitu

Opis poslova

- priprema dokumentaciju za provođenje upravnog postupka iz oblasti raseljenih lica, povratnika i boračko-invalidske zaštite,

- prima prijave i odjave raseljenih osoba –prognanika i izbjeglih –povratnika,
- vodi osnovnu evidenciju o raseljenim osobama- prognanicima i izbjeglicama-povratnicima, a na osnovu riješenih zahtjeva o priznavanju statusa od kantonalnog ministarstva,
- prati i evidentira činjenice o povratku na terenu povremenim kontrolama stanja na terenu i daje prijedloge mjera za održiv povratak,
- radi na izradi uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija iz oblasti raseljenih lica, povratnika, i boračko invalidske zaštite,
- popunjava prijave iz zdravstvenog osiguranja i zdravstvene legitimacije za pripadnike raseljenih i izbjeglih lica i boračke populacije,
- daje potrebne informacije potencijalnim povratnicima, a posebno o uslovima za povratak i u tom smislu ostvaruje saradnju sa nadležnim ministarstvima i drugim nadležnim međunarodnim organizacijama, ostvaruje sa organima i organizacijama drugih općina u BiH,
- prati ostvarivanje prava raseljenih osoba –prognanika i izbjeglih –povratnika koja se odnose na zdravstvenu, socijalnu zaštitu i druga pitanja,
- stara se o povratnicima i pomaže u stvaranju uslova za održiv povratak,
- vrši podjelu pomoći izbjeglim i raseljenim licima,
- priprema podatke za izradu informacija, izvještaja i analiza iz oblasti raseljenih lica, povratnika i boračko-invalidske zaštite,
- vodi evidenciju raseljenih lica, izbjeglica i povratnika, i druge evidencije za potrebe Službe,
- priprema materijale za kompjutersku obradu i bazu podataka iz oblasti Službe
- radi na ustrojavanju ažurnih evidencija i o tome dostavlja potrebne izvještaje i podatke
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

Radno mjesto

namještenik

Grupa u dopunskim poslovima

administrativno tehnički poslovi

Osnovne djelatnosti**Pozicija**

Viši referent za poslove raseljenih lica, povratnika i boračko-invalidsku zaštitu

Složenost poslova

djelimično složeni

Stepen školske spreme

SSS/IV

Vrsta školske spreme

Ekonomska, Upravna, Gimnazija i Srednja tehnička škola

Posebni uslovi

Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru

Radni staž

10 mjeseci

Broj izvršilaca

2 (dva) izvršioca

Član 22.

U opisu poslova svakog radnog mjesta državnog službenika i namještenika, osim radnog mjesta na poslovima održavanja čistoće, dodaje se nova alineja koja glasi:

- obavlja poslove u komisijama, timovima i radnim grupama koje imenuje općinski načelnik i pomoćnik općinskog načelnika i po potrebi radi i poslove drugih radnih mjesta iste stručne spreme i složenosti poslova“.

- 636 -

- u opisu poslova svakog radnog mjesta državnog službenika i namještenika u posljednjoj alineji dodaju se riječi „i općinskog načelnika“.

- u opisu poslova svakog radnog mjesta državnog službenika dodaje se alineja koja glasi: „praćenje i kontrola kvaliteta i kvantiteta ugovorenih radova i usluga po nalogu općinskog načelnika“

- u opisu poslova radnih mjesta namještenika u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici, osim radnog mjesta rukovodioca vatrogasne jedinice, dodaje se nova alineja koja glasi:

„održavanje objekta i opreme, manjih popravkih u zgradi, pomaže kod preseljenja unutar zgrade“.

Član 23.

Općinski načelnik će u roku od najduže 30 dana, od dana donošenja ovog Pravilnika donijeti rješenja kojima će državne službenike i namještenike koji su zatečeni na radu u organu državne službe, rasporediti na radna mjesta državnih službenika i namještenika koja su utvrđena ovim Pravilnikom, a za koja ispunjavaju uslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Član 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.

S A D R Ź A J

Strana

I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. ODLUKA o dodjeli Spomen plakete Općine Zavidovići u 2009.godini	560
2. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama	561
3. ODLUKA o davanju saglasnosti na korištenje poslovne prostorije u vlasništvu Općine Zavidovići	562
4. RJEŠENJE o dodjeli neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta označeno sa k.č.1227/8 zv. „Ciglana“, kao državno vlasništvo – nosilac prava raspolaganja Općina Zavidovići, GTPD „Porobić“ d.o.o. Zavidovići na korištenje radi građenja stambeno-poslovnog objekta,	563
5. RJEŠENJE o dodjeli neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta označeno sa k.č.1227/15 zv. „Ciglana“, kao državno vlasništvo – nosilac prava raspolaganja Općina Zavidovići, Porobić Edinu, sin Nusreta iz Zavidovića na korištenje radi građenja poslovnog objekta	565
6. RJEŠENJE o dodjeli neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta označeno sa k.č.1227/16 zv. „Ciglana“, kao državno vlasništvo – nosilac prava raspolaganja Općina Zavidovići, Imširović Nesimu, sin Eniza iz Zavidovića na korištenje radi građenja stambeno-poslovnog objekta.....	567
7. ZAKLJUČAK o neprihvatanju ponude Mulavdić (Muje) Dike iz Zavidovića za preuzimanje neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta.....	569
8. ZAKLJUČAK OV-a o o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.-30.06.2009.godine	570
9. IZVJEŠTAJ o izvršenju Budžeta Općine Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2009.godine	571
10. ZAKLJUČAK OV-a o primanju k znanju Informaciju o stanju informisanja o radu Općinskog vijeća Zavidovići ..	594
11. ZAKLJUČAK OV-a o odbijanju Nacrta odluke o dopunma Odluke o javnom redu i miru	595

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. RJEŠENJE o davanju saglasnosti na izbor Bečić Sabahije za direktora Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići	596
2. RJEŠENJE o davanju saglasnosti na izbor Prim.dr. Halida Muhića za direktora Javne ustanove „Dom zdravlja sa poliklinikom“ Zavidovići	598
3. ZAKLJUČAK o dodjeli pismenih pohvala i pismenih zahvalnica u povodu 15.septembra – Dana općine Zavidovići	600
4. PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići	601