



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Broj: 2. Datum: 11.01.2007.

IZDAVAČ: Kabinet Općinskog načelnika
REDAKCIJSKI KOLEGIJ: PINJIĆ SAMIRA - Odgovorni urednik
BOŠNJAKOVIĆ IBRAHIM - član
ČAHTAREVIĆ FATIMA - član

IAKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na osnovu člana 26. stav 6. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Zeničko – Dobojskog kantona", broj: 2/04) i člana 55. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 11/04- PREČIŠĆENI TEKST, i 8/05 i 2/06), Općinsko vijeće Zavidovići na 31. sjednici održanoj 22.02.2007. godine d o n i j e l o j e

ODLUKU***o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana "Centar I" Zavidovići*****Član 1.**

Pristupa se izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana "Centar I" Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići" broj: 7/98, 10/02, 4/04 i 5/06.) u daljem tekstu

Član 2.

Izmjene i dopune plana izvršiti u prostoru obuhvata Regulacionog plana "Centar I".

Član 3.

Rok za izradu izmjena i dopuna plana je 90 dana .

Član 4.

Rok za javnu raspravu je 30 dana od dana usvajanja Nacrta Odluke o izmjenama i dopunama plana od strane Općinskog vijeća.

Član 5.

Sredstva za izradu izmjena i dopuna plana su obezbjeđena u Budžetu općine Zavidovići.

Član 6.

Za nosioca pripreme izmjena i dopuna plana određuje se Općinski načelnik i Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma, a nosilac izrade Plana će se izabrati u skladu sa članom 30. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine Zeničko-Dobojskog Kantona», broj: 2/04) i Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 19/05, 49/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06).

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

M.P.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-478/07.
Dana, 22.02.2007.godine

Avdić Besim,s.r.

- 27 -

Na osnovu člana 26.stav 6. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Zeničko – Dobojskog kantona", broj: 2/04) i člana 55. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 11/04- PREČIŠĆENI TEKST), i 8/05 i 2/06), Općinsko vijeće Zavidovići na 31. sjednici održanoj 22.02.2007. godine d o n i j e l o j e

O D L U K U

o pristupanju izradi izmjena , dopuna i proširenju obuhvata Regulacionog plana "CENTAR II" Zavidovići

Član 1.

Pristupa se izradi izmjena , dopuna i proširenju obuhvata Regulacionog plana " Centar II" Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići" broj: 5/01, 4/04 i 5/06.) u daljem tekstu plana.

Član 2.

Izmjene i dopune plana se vrše u prostoru obuhvata plana, a proširenje obuhvata Regulacionog plana se vrši u prostoru na dvije lokacije prema sljedećem opisu granice:

A. Granica proširenja obuhvata kreće na lijevoj strani "gradskog" mosta preko rijeke Bosne odakle ide uzvodno u dužini od 80.0 m ,lomi se pod uglom od 90° u pravcu sjevero-zapada preko parcele k.č. 1295/10, graničnom linijom između 1295/10 i k.č. 1295/9 prelazi ulicu "Tvornička" i dalje nastavlja granicom parcela 1295/8 i 1295/5, zatim se lomi u pravcu sjevero-istoka granicom parcela 1295/6 i 1295/5 , ponovo se lomi u pravcu sjeverozapada i ide u dužini od 25m, tu se lomi u pravcu sjevera i nastavlja granicom parcela k.č. 1295/6 sa jedne strane i 1293/1 i 1294 sa druge strane, dolazi do pružnog pojasa i u pravcu sjeveroistoka desnom granicom pružnog pojasa dolazi do trotoara ulice " Safvet Bega Bašagića lomi se u pravcu juga i ide desnom stranom ulice do mosta odakle je i počela.

B. Granica obuhvata počinje na raskršću ulica " Radnička" i " Maršala Tita " ide u pravcu sjevera preko parcele k.č. 321/3 u dužini od 30.0 m , lomi se pod pravim uglom i skreće u pravcu jugoistoka preko parcele 321/3 dolazi do granice sa parcelom 321/1 i dalje nastavlja granicom parcele 321/1 sa jedne i 321/3 sa druge strane sve do parcele 675/1 , dalje ide parcelom 675/1 u dužini od 40.0 m lomi se u pravcu juga i dolazi do ulice "Radnička" obuhvatajući postojeći parking prostor i nastavlja ulicom " Radnička " do mjesta gdje je granica i počela.

Član 3.

Površina obuhvata za koji se proširuje Regulacioni plan iznosi za prostor opisan u predhodnom članu pod "A" cca 10 200m² , a za prostor opisan pod tačkom "B" 4400m² .

Član 4.

Rok za izradu izmjena, dopuna i proširenja obuhvata plana je 90 dana .

- 28 -

Član 5.

Rok za javnu raspravu je 30 dana od dana usvajanja Nacrta Odluke o izmjenama , dopunama i proširenju obuhvata plana od strane Općinskog vijeća.

Član 6.

Sredstva za izradu izmjena , dopuna i proširenja obuhvata plana su obezbjeđena u Budžetu općine Zavidovići.

Član 7.

Za nosioca pripreme izmjena, dopuna i proširenja obuhvata plana određuje se Općinski načelnik i Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma, a nosilac izrade Plana će se izabrati u skladu sa članom 30. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine Zeničko-Dobojskog Kantona», broj: 2/04) i Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 19/05, 49/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06).

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-05-477/07
Dana, 22.02.2007.godine

M.P.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Avdić Besim, s.r.

- 29 -

Na osnovu člana 26. stav 6. Zakona o prostornom uređenju ("Sl. novine Zeničko – Dobojskog kantona", broj: 2/04) i člana 55. Statuta općine Zavidovići ("Sl. glasnik općine Zavidovići", broj 11/04- PREČIŠĆENI TEKST), i 8/05 i 2/06), Općinsko vijeće Zavidovići na 31. sjednici održanoj 22.02.2007. godine d o n i j e l o j e

O D L U K U

o pristupanju izradi izmjena , dopuna i proširenju obuhvata Regulacionog plana "Majdanska polja" Zavidovići

Član 1.

Pristupa se izradi izmjena , dopuna i proširenju obuhvata Regulacionog plana " Majdanska polja " (" Službeni glasnik općine Zavidovići" broj: 4/04) u daljem tekstu plana.

Član 2.

Izmjene i dopune Regulacionog plana " Majdanska polja " izvršiti u prostoru obuhvata plana, a proširenje obuhvata Regulacionog plana izvršiti prema sljedećem opisu granice: Granica proširenja obuhvata kreće na lijevoj strani mosta preko roijeke Bosne (lokalitet "Ušće") odakle se granicom vodnog pojasa nizvodno spušta do mjesta gdje granična linija između katastarskih čestica k.č. broj 222/2 i k.č. broj 221 presjeca liniju vodnog pojasa ,graničnom linijom pomenutih parcela granica dalje nastavlja u pravcu sjevera do lijeve ivice puta Zavidovići – Dolina kojom u pravcu Doline ide do linije graničnog pojasa željezničke pruge tim pojasom skreće u pravcu zapada (obuhvatajući "Omladinsko naselje") i ide do tromede parcela k.č. 227/17, 227/2 i 321/4 odatle granica nastavlja graničnom linijom između k.č. 321/4 i 227/17 , 227/1 odakle dalje nastavlja graničnom linijom između k.č 321/11 i 227/1, 227/3, dalje nastavlja graničnom linijom između 321/13 i 227/3 , 226/1 , dalje nastavlja graničnom linijom između parcela 321/12 ,a sa druge strane 226/1, 217, 224, i 1737/1. Granica dalje nastavlja graničnom linijom između parcela k.č. 321/6 i 1737/1 ide do postojeće portirnice ulaza u I.P. "Krivaja" gdje presjeca postojeći put označen sa k.č. 1737/1 dolazi do granice parcele označene sa 1745 kojom ide do mosta na rijeci Bosni gdje je i počela.

Član 3.

Površina obuhvata za koji se proširuje Regulacioni plan iznosi cca 42 000m2 .

Član 4.

Rok za izradu izmjena, dopuna i proširenja obuhvata plana je 90 dana .

- 30 -

Član 5.

Rok za javnu raspravu je 30 dana od dana usvajanja Nacrta Odluke o izmjenama , dopunama i proširenju obuhvata plana od strane Općinskog vijeća.

Član 6.

Sredstva za izradu izmjena , dopuna i proširenja obuhvata plana su obezbjeđena u Budžetu općine Zavidovići.

Član 7.

Za nosioca pripreme izmjena , dopuna i proširenja obuhvata plana određuje se Općinski načelnik i Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma, a nosilac izrade Plana će se izabrati u skladu sa članom 30. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine Zeničko-Dobojskog kantona», broj: 2/04) i Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», 19/05, 49/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06).

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u « Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

M.P.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-476/ 07.

Dana, 22.02.2007.godine

Avdić Besim,s.r.

-31 -

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine i finansiranju F BiH ("Službene novine F BiH", broj 22/06) i člana 55. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 11/04. Prečišćen tekst, 8/05. i 2/06.), Općinsko vijeće Zavidovići na 31. sjednici, održanoj 22.02.2007. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
OPĆINSKIM KOMUNALNIM TAKSAMA

Član 1.

U Odluci o općinskim komunalnim taksama («Službeni glasnik Općine Zavidovići» broj: 11/03. i 12/05), član 6. mijenja se i glasi:

«KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE VISINE
KOMUNALNE TAKSE I NAČIN IZRAČUNAVANJA

Osnovica komunalne takse jedinstvena je za sve djelatnosti iz tarifnog broja 1 Tarife općinske komunalne takse i iznosi 100 KM uz primjenu ostalih mjerila za utvrđivanje visine komunalne takse.

Mjerila za utvrđivanje visine komunalne takse su koeficijent položajne pogodnosti, zona u kojoj je firma istaknuta, koeficijent djelatnosti.

Visina komunalne takse određuje se množenjem jedinstvene osnovice komunalne takse sa koeficijentom položajne pogodnosti i koeficijentom djelatnosti.

Koeficijent položajne pogodnosti određen je jedinstveno za sve vrste djelatnosti u tabeli tarifnog broja 1 Tarife općinske komunalne takse po zonama urbanog dijela općine Zavidovići u zavisnosti od pripadnosti određenog poslovnog prostora na kome je istaknuta firma ili obavljanja poslovne djelatnosti u skladu sa Odlukom o određivanju zona («Službeni glasnik općine Zavidovići» broj 4/2004). Koeficijent položajne pogodnosti utvrđen je zavisno od pogodnosti koje se obezbjeđuju obvezniku komunalne takse u zoni u kojoj je istaknuta firma odnosno obavlja djelatnost. Pod pogodnošću podrazumijeva se obim i stepen izgrađenosti i uređenosti i položaja zemljišta komunalnim građevinama i instalacijama, saobraćajne povezanosti, vrste i kapaciteta objekta za svakodnevno i periodično snabdijevanje, stepena pokrivenosti naselja objektima za zdravstvo, obrazovanje i kulturu i prirodnih uslova.

Koeficijent djelatnosti određen je u tabeli tarifnog broja 1 Tarife općinske komunalne takse sa oznakom (KD) za svaku djelatnost posebno.

Koeficijenti položajne pogodnosti upisani u kolonama tabele označenim sa zvjezdicom (*) predstavljaju područja izvan urbanog dijela općine Zavidovići.»

Član 2.

U Odluci o općinskim komunalnim taksama («Službeni glasnik Općine Zavidovići» broj: 11/03. i 12/05), «Tarifni broj 1» Tarife općinskih komunalnih taksi mijenja se i glasi:

I – TRGOVINA

Red. broj	DJELATNOST	KOEFIČIJENT POGODNOSTI PO ZONAMA							Djelatnost
		I	II	III	IV	V	VI	*	KD
1.	Veleprodajno skladište	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	10
2.	Veleprodajno skladište – nafte	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	25
3.	Veleprodajno skladište – lijekovi	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	5
4.	Maloprodaja	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	3
5.	Maloprodaja – nafta i naftni derivati.(benzinske pumpe)	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	20
6.	Maloprodaja – lijekovi	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	7
7.	Maloprodaja – diskont	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	7
8.	Maloprodaja – robna kuća	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	10
9.	Maloprodaja – samoposluga	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	4
10.	Maloprodaja – mesara	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	3
11.	Otkup i prodaja sekundarnih sirovina	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	3
12.	Maloprodaja – štand	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	1
13.	Specijalizirane prodavnice	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	3
14.	Pijaca rabljene tehničke i druge robe	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	20
15.	Auto pijaca	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	5
16.	Cvjećara	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
17.	Kiosk, pokretna prodavnica	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
18.	Trgovačke usluge (zastupanje, posredovanje)	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	3
19.	Maloprodaja – pijačni sto	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2

II – PROIZVODNJA

Red. broj	DJELATNOST	KOEFIČIJENT POGODNOSTI PO ZONAMA							Djelatnost
		I	II	III	IV	V	VI	*	KD
1.	Distribucija električne energije	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	100
2.	Preduzeća za gospodarenje šumama i šumskim zemljištem	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	100
3.	Eksploatacija šuma	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	10

4.	Prorez, prerada i proizvodnja polufinalnih i finalnih proizvoda od drveta	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	5
5.	Izvoz sirovine i polufinalnih proizvoda	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	50
6.	Proizvodnja i prerada tekstila i ostalih proizvoda	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	5
7.	Obrada proizvoda od kože	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	5
8.	Eksploatacija kamena	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	10
9.	Eksploatacija šljunka	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	10
10.	Metaloprerada	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	5
11.	Građevinarstvo	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	5
12.	Proizvodnja šljako-betonskih elemenata	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	5
13.	Proizvodnja građevinske galanterije	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	5
14.	Proizvodnja hljeba i peciva	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	3
15.	Proizvodnja tjestenine	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	3
16.	Proizvodnja raznih prehrambenih proizvoda	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	3
17.	Prerada žitarica i proizvodnja stočne hrane	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	3
18.	Proizvodnja sokova	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	5
19.	Proizvodnja alkoholnih pića	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	20
20.	Uzgoj peradi	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	0,5
21.	Uzgoj sitne i krupne stoke	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	0,5
22.	Uzgoj ribe	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	0,5

III – UGOSTITELJSTVO

Red. broj	DJELATNOST	KOEFIČIJENT POGODNOSTI PO ZONAMA							Djelatnost
		I	II	III	IV	V	VI	*	KD
1.	Hotel, motel, diskoteka i pansion	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	8
2.	Kafić, bife, picerija, gostiona, pivnica i restoran	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	6
3.	Kahvedžija, poslastičarna, ašćija, čevabdžija, burekdžija, bosanska kafana, grill	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2

**IV – TELECOM, BANKE, AGENCIJE, POŠTA,
OSIGURAVAJUĆA DRUŠTVA**

Red. broj	DJELATNOST	KOEFIČIJENT POGODNOSTI PO ZONAMA							Djelatnost KD
		I	II	III	IV	V	VI	*	
1.	Filijala	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	70
2.	Expoziture i poslovne jedinice telekoma	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	100
3.	Expoziture i poslovne jedinice banke	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	20
4.	Expoziture i poslovne jedinice pošte	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	20
5.	Expoziture i poslovne jedinice agencije	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	20
6.	Expoziture i poslovne jedinice osiguravajućeg društva	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	20
7.	Mjesto pružanja usluga telekoma	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	100
8.	Mjesto pružanja usluga pošte	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	10

V – PREVOZ ROBA I PUTNIKA

Red. broj	DJELATNOST	KOEFIČIJENT POGODNOSTI PO ZONAMA							Djelatnost KD
		I	II	III	IV	V	VI	*	
1.	Prevoz putnika (Autobusima i kombi busevima)	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	20
2.	Prevoz putnika – taxi	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	1,5
3.	Prevoz stvari teretnim motornim vozilom do 3,5 t nosivosti	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2,5
4.	Prevoz stvari teretnim motornim vozilom preko 3,5 t nosivosti	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	4

VI – OBJEKTI ZA PRIREĐIVANJE IGARA NA SREĆU

Red. broj	DJELATNOST	KOEFIČIJENT POGODNOSTI PO ZONAMA							Djelatnost KD
		I	II	III	IV	V	VI	*	
1.	Za sve vrste igara na sreću	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	50
2.	Tombola	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	12
3.	Za sve vrste igara za zabavu	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	5

VII – INTELEKTUALNE, PROFESIONALNE I OSTALE USLUGE

Red. broj	DJELATNOST	KOEFIČIJENT POGODNOSTI PO ZONAMA							Djelatnost
		I	II	III	IV	V	VI	*	KD
1.	Knjigovodstvene usluge	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	5
2.	Knjigovodstvene usluge kao dopunska djelatnost	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
3.	Advokatske usluge	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	7
4.	Radio stanica	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
5.	TV stanica	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	4
6.	Medicinske usluge (privatne)	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	6
7.	Komisijne usluge	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	4
8.	Posredničke usluge	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	4
9.	Turističke usluge	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	4
10.	Pogrebne usluge	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	3
11.	Auto-škole	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
12.	Časovničarske usluge	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	0,5

13.	Videoteke	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	1
14.	Projektovanje	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	3
15.	Promet nekretnina	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	4
16.	Prevodilački poslovi	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	4
17.	Geodetske usluge	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	4
18.	Ostale nepomenute usluge	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	0,5

VIII – ZANATSKA DJELATNOST

Red. broj	DJELATNOST	KOEFIČIJENT POGODNOSTI PO ZONAMA							Djelatnost
		I	II	III	IV	V	VI	*	KD
1.	Zlatarska djelatnost	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	6
2.	Automehaničarska djelatnost	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
3.	Grafička djelatnost	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
4.	Frizerska djelatnost	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
5.	Fotografska djelatnost	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
6.	Staklarska djelatnost	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
7.	Klaoničarska djelatnost	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	3
8.	Tapetarska djelatnost	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
9.	Limarska djelatnost	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
10.	Pržionica kahve	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
11.	Stolarska djelatnost	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
12.	Kamenorezačka djelatnost	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2

13.	Zidarska djelatnost	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
14.	TV servis	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
15.	Optičar	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
16.	Pekar	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
17.	Fitnes klub	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
18.	Sauna	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
19.	Autopraonica	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
20.	Vodoinstalater	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
21.	Keramičar	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
22.	Bravar	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
23.	Obućar	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
24.	Krojač	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
25.	Tesar	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
26.	Električar	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
27.	Proizvodnja eksera, vijaka i sličnih proizvoda	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2
28.	Ostale zanatske djelatnosti	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2

IX - DOPUNSKJE DJELATNOSTI

Red. broj	DJELATNOST	KOEFIČIJENT POGODNOSTI PO ZONAMA							Djelatnost
		I	II	III	IV	V	VI	*	KD
1.	Zanatske djelatnosti	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	1
2.	Ostale djelatnosti	1,15	1,15	1	1	0,9	0,9	0,5	2

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Zavidovići" a primjenjivat će se od 01.01.2007. godine.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

M.P.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-81/07
Datum: 22.02.2007. godine

Besim Avdić, s.r.

-37 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-31-5575/06

Dana: 22.02.2007.godine

Općinsko vijeće Zavidovići na 31.sjednici održanoj dana 22.02.2007.godine, na osnovu člana 15. stav 1. i 2., člana 94. stav 1. Zakona o eksproprijaciji ("Službeni list SRBiH", broj: 12/87 i 38/89 i "Službeni list RBiH", broj: 15/94) i člana 55. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 11/2004 – Prečišćeni tekst, 8/05 i 2/06), na prijedlog MZ «Gostović» Zavidovići, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

1. Utvrđuje se da je od općeg interesa izgradnja javne rasvjete na području naseljenog mjesta Donji Bajvati, te da se u tu svrhu može pristupiti utvrđivanju prava služnosti postavljanja stubova i nadzemnog kabla za razvod javne rasvjete, u korist MZ «Gostović», na nekretninama označenim kako slijedi:

- k.č. 2097 zv. «Zarijeka» pašnjak 3.klase pov. 3205 m² i k.č. 2095 zv. «Zarijeka» šuma 6.klase pov. 720 m², obje upisane u P.L. 103 k.o. Bajvati, vl. Buljubašić Saliha kći Jusufa iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 2092 zv. «Njivica» oranica 6.klase pov. 2142 m², upisana u P.L. 226 k.o. Bajvati, vl. Huskanović Sulejman sin Mehmeda iz Čardaka, Bajvati 86, sa dijelom 1/1.

- k.č. 2091/1 zv. «Zelenika» oranica 5.klase pov. 914 m², oranica 6.klase pov. 1000 m², upisana u P.L. 791 k.o. Bajvati, vl. Fazlić Šuhra kći Omera iz Zavidovića, Naselje Sutjeska L-4/2, sa dijelom 1/1.

- k.č. 2091/3 zv. «Zelenika» oranica 5.klase pov. 100 m², oranica 6.klase pov. 217 m², upisana u P.L. 743 k.o. Bajvati, vl. Buljubašić Sefer sin Jusufa iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 2090 zv. «Njivica» kuća-zgrada pov. 35 m², oranica 6.klase pov. 3205 m², upisana u P.L. 85 k.o. Bajvati, vl. Buljubašić Senija kći Salke iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 1886 zv. «Kućište» kuća-zgrada pov. 91 m², dvorište pov. 500 m², oranica 5.klase pov. 1658 m², šuma 6.klase pov. 466 m², upisana u P.L. 94 k.o. Bajvati, vl. Buljubašić Hamide kći Adema iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 1887 zv. «Kućište» kuća-zgrada pov. 64 m², dvorište pov. 500 m², oranica 5.klase pov. 290 m², upisana u P.L. 835 k.o. Bajvati, vl. Buljubašić Sead sin Remze iz Čardaka,

Bajvati bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 1889/1 zv. «Velika njiva» pašnjak 4.klase pov. 830 m2 i k.č. 1898 zv. «Velika njiva» pašnjak 5.klase pov. 1201 m2, upisana u P.L. 352 k.o. Bajvati, vl. Polić Bego sin Mujčina iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1897 zv. «Begluk» kuća-zgrada pov. 97 m2, dvorište pov. 500 m2, oranica 6.klase pov. 1711 m2, upisana u P.L. 746 k.o. Bajvati, vl. Brković Omer sin Mehmeda iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1893 zv. «Begluk» oranica 6.klase pov. 3124 m2 i k.č. 1922/1 zv. «Vina» kuća-zgrada pov. 97 m2, dvorište pov. 500 m2, oranica 5.klase pov. 1739 m2, upisana u P.L. 43 k.o. Bajvati, vl. Brković Safet sin Čašifa iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1896 zv. «Okućnica» kuća-zgrada pov. 138 m2, dvorište pov. 500 m2, šuma 6.klase pov. 929 m2, upisana u P.L. 88 k.o. Bajvati, vl. Buljubašić Rasim sin Adula iz Čardaka, Bajvati 21, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1895/2 zv. «Zarijeka» oranica 7.klase pov. 575 m2, šuma 6.klase pov. 515 m2, upisana u P.L. 59 k.o. Bajvati, vl. Buljubašić Bego sin Adula iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1895/1 zv. «Zarijeka» kuća-zgrada pov. 84 m2, dvorište pov. 500 m2, oranica 6.klase pov. 1849 m2, oranica 7.klase pov. 842 m2, šuma 6.klase pov. 360 m2 i k.č. 1748/7 zv. «Krčavina» livada 5.klase pov. 2045 m2, upisane u P.L. 49 k.o. Bajvati, vl. Buljubašić Ahmet sin Ahmeta iz Čardaka, Bajvati 27, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1748/6 zv. «Krčavina» livada 5.klase pov. 810 m2, upisana u P.L. 798 k.o. Bajvati, vl. Polić Ramiz sin Mehmeda iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1748/5 zv. «Krčavina» livada 5.klase pov. 820 m2, upisana u P.L. 577 k.o. Bajvati, vl. Polić Uzeir sin Mehmeda iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1747 zv. «Krčavina» livada 5.klase pov. 2484 m2, šuma 5.klase pov. 190 m2, upisana u P.L. 364 k.o. Bajvati, vl. Polić Zajim sin Mustafe iz Čardaka, Bajvati 34, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1899 zv. «Njivica» kuća-zgrada pov. 52 m2, dvorište pov. 500 m2, oranica 5.klase pov. 674 m2, upisana u P.L. 156 k.o. Bajvati, vl. Fazlić Husein sin Ibrahima iz Čardaka, Bajvati 6, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1900 zv. «Njivica» kuća-zgrada pov. 49 m2, dvorište pov. 500 m2, oranica 5.klase pov. 126 m2, upisana u P.L. 167 k.o. Bajvati, vl. Fazlić Kasim sin Jusufa iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1901 zv. «Diljka» voćnjak 2.klase pov. 1351 m2, upisana u P.L. 86 k.o. Bajvati, vl. Buljubašić Idriz sin Nurage, Buljubašić Zajim sin Nurage, Buljubašić Ramiz sin Nurage, Buljubašić Aziz sin Nurage, svi iz Čardaka, Bajvati bb, Omerović Fatima kći Nurage, Muharemović Safija kći Nurage, obje iz Hajderovića, Laz bb i Buljubašić Hasan sin Hasana iz Zavidovića, Branila grada 59, svi sa dijelom 1/7.
- k.č. 1921 zv. «Divka» kuća-zgrada pov. 70 m2, dvorište pov. 365 m2 i k.č. 1724/1 zv. «Jelah», oranica 5.klase pov. 932 m2, upisana u P.L. 544 k.o. Bajvati, vl. Polić Ferid sin Jusufa iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1920 zv. «Vina» oranica 5.klase pov. 4368 m2, oranica 6. klase pov. 1536 m2, upisana u P.L. 154 k.o. Bajvati, vl. Fazlić Hasan sin Mehmeda iz Čardaka, Bajvati 64, sa dijelom 1/1.

8 k.č. 1722/2 zv. «Vina» oranica 6. klase pov. 3420 m², upisana u P.L. 586 k.o. Bajvati, vl. Buljubašić Huso sin Rame iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 1722/1 zv. «Vina» oranica 6. klase pov. 3249 m², upisana u P.L. 92 k.o. Bajvati, vl. Buljubašić Ramo sin Omera iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 1721/1 zv. «Vina» kuća-zgrada pov. 61 m², dvorište pov. 500 m², oranica 5.klase pov. 784 m², oranica 6.klase pov. 66 m², upisana u P.L. 74 k.o. Bajvati, vl. Buljubašić Ismet sin Ramiza iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 1891 zv. «Njivica» oranica 7.klase pov. 1162 m², šuma 5.klase pov. 460 m², upisana u P.L. 871 k.o. Bajvati, vl. Sinanović Isma kći Nezira iz Čardaka, Sinanovići bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 1852/2 zv. «Bare» livada 4.klase pov. 450 m², upisana u P.L. 42 k.o. Bajvati, vl. Brković Osman sin Ahmeta iz Čardaka, Bajvati 14, sa dijelom 1/1.

- k.č. 1854 zv. «Gaj» šuma 5.klase pov. 12051 m², upisana u P.L. 60 k.o. Bajvati, vl. Buljubašić Bego sin Adula, Buljubašić Rasim sin Adula i Buljubašić Zahir sin Adula, svi iz Čardaka, Bajvati, sa dijelom 1/3.

- k.č. 1885 zv. «Selišće» šuma 5.klase pov. 1888 m², k.č. 1884 zv. «Selišće» oranica 6.klase pov. 1884 m², oranica 8. klase pov. 1190 m², k.č. 1874/1 zv. «Selišće» oranica 5.klase pov. 1988 m², oranica 6.klase pov. 4815 m² i k.č. 1875 zv. «Selišće» kuća-zgrada pov. 66 m², dvorište pov. 500 m², voćnjak 4.klase pov. 27 m², upisane u P.L. 368 k.o. Bajvati, vl. Redžić Ismet sin Sinana iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 1878/1 zv. «Selište» kuća-zgrada pov. 56 m², dvorište pov. 500 m², oranica 5.klase pov. 287 m², upisana u P.L. 946 k.o. Bajvati, vl. Polić Enver sin Ismeta iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 1873/1 zv. «Klinčova njiva» oranica 5.klase pov. 1426 m², oranica 6.klase pov. 542 m², šuma 7.klase pov. 281 m², upisana u P.L. 869 k.o. Bajvati, vl. Polić hajrija kći Muharema iz Čardaka, Bajvati bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 2171/2 zv. «Lice» oranica 6.klase pov. 1137 m², upisana u P.L. 827 k.o. Bajvati, vl. Polić Safet sin Bege iz Zavidovića, Donja Lovnica bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 2772 zv. «Jovančovca» pašnjak 4.klase pov. 2788 m², upisana u P.L. 378 k.o. Bajvati, vl. Sinanović Aziz sin Adema iz Čardaka, Sinanovići bb, sa dijelom 1/1.

2. Utvrđuje se da je u svrhu izgradnje javne rasvjete u naseljenom mjestu «Donji Bajvati» potrebno i cjelishodno ustanoviti pravo služnosti postavljanja stubova i nadzemnog kabla za razvod javne rasvjete, u korist MZ «Gostović», na zemljištu u državnoj svojini označenom sa

- k.č. 2094 zv. «Bajvati» prilazni put pov. 760 m², k.č. 3878 zv. «Kozlin vrto» prilazni put pov. 5587 m², k.č. 1872 zv. «Bajvati» prilazni put pov. 1958 m² i k.č. 3875 zv. «Osoja» prilazni put pov. 3941 m², sve upisane u P.L. 123 k.o. Bajvati kao DRSV Javni i nekatégorisani putevi, sa dijelom 1/1.

- k.č. 1889/2 zv. «Velika njiva» trafostanica pov. 6 m², upisana u P.L. 855 k.o. Bajvati kao DRSV JP«Elektroprivreda» BIH, sa dijelom 1/1.

- k.č. 3870 zv. «Lijevačka rijeka» rijeka pov. 27336 m², upisana u P.L. 127 k.o. Bajvati kao DRSV Vode, sa dijelom 1/1.

O b r a z l o ž e n j e

MZ "Gostović" obratila se Općinskom vijeću Zavidovići prijedlogom broj 138/06 od 11.12.2006.god., da se utvrdi opći interes za izgradnju javne rasvjete u naseljenom mjestu «Donji Bajvati», kako bi se u korist podnosioca prijedloga moglo ustanoviti pravo služnosti postavljanja stubova i nadzemnog kabla za razvod javne rasvjete na parcelama bliže označenim u dispozitivu rješenja.

Uz prijedlog za utvrđivanje općeg interesa MZ «Gostović» je priložila urbanističku saglasnost broj: UTU-06/20-23-470/06 od 27.06.2006.god., izvod iz projektne dokumentacije- situacija trase, a u spis su pribavljeni i posjedovni listovi za nekretnine koje su predmet postupka. Od mjesne zajednice "Gostović" nije traženo mišljenje u smislu člana 16. Zakona o eksproprijaciji, o društveno ekonomskoj opravdanosti izgradnje objekata odnosno izvođenja drugih radova na poljoprivrednom zemljištu koje se nalazi na području njihove MZ, obzirom da je MZ «Gostović» korisnik prava služnosti.

Obzirom da se radi o objektu koji je od općeg interesa za mještane naseljenog mjesta Donji Bajvati kao i činjenicu da su ispunjeni zakonski uslovi za utvrđivanje općeg interesa za izgradnju istog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja, a na osnovu uvodno citiranih odredbi Zakona o eksproprijaciji koje glase:

Član 15. stav 1. i 2.: "U slučaju ako opšti interes nije utvrđen po članu 13. i 14. ovog zakona, eksproprijacija se može predložiti tek pošto skupština opštine, a na obrazloženi prijedlog korisnika eksproprijacije, donese rješenje da je izgradnja objekta na određenom zemljištu od opšteg interesa i da se može pristupiti eksproprijaciji.

Rješenje iz prethodnog stava donosi skupština opštine na čijem se području nalazi zemljište".

Član 4. "Eksproprijacijom se može ustanoviti službenost na zemljištu i zgradi, kao i zakup na zemljištu na određeno vrijeme (nepotpuna eksproprijacija)»

Član 7. "Eksproprijacija se može vršiti za potrebe društveno-političke zajednice, mjesne zajednice, organizacije udruženog rada, samoupravne interesne zajednice, društveno-političke organizacije, zakonom određene društvene organizacije i druge samoupravne organizacije i zajednice (korisnik eksproprijacije).

Tačka 2. dispozitiva zasniva se na odredbama člana 92 stav 1. i 94. stav 1. Zakona o eksproprijaciji.

Član 92. stav 1. Zakona o eksproprijaciji: «Na zemljištu u društvenoj svojini može se ustanoviti pravo prelaza, prevoza, crpljenja vode, postavljanja vodovodnih cijevi, postavljanja objekata za prenos i razvođenje električne energije i druge službenosti u korist organizacija udruženog rada, druge samoupravne organizacije, mjesne zajednice ili društveno političke zajednice».

Član 94. stav 1. « O potrebi i celishodnosti službenosti ili privremenog zauzimanja odlučuje skupština opštine».

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba niti se može pokrenuti upravni spor.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Besim Avdić,s.r.

M.P.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
-OPĆINSKO VIJEĆE-**

Broj: 01-31-83/07.

Dana: 22.02.2007.godine

Općinsko vijeće Zavidovići na 31.sjednici održanoj 22.02.2007. godine, na prijedlog Zeničko-dobojskog kantona, a na osnovu člana 15. stav 1. i 2. Zakona o eksproprijaciji ("Službeni list SRBiH", broj 12/87 i 38/89 i "Službeni list RBiH", broj 15/94) i člana 55. tačka 2. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići, broj 11/2004-Prečišćen tekst, 8/05 i 2/06) u postupku utvrđivanja općeg interesa za izgradnju -rekonstrukciju regionalne ceste Zavidovići-Kamenica- Ponijeri, donijelo je

RJEŠENJE

o dopuni rješenja broj 01-31-4237 od 07.09.2006. godine

Tačka 1. dispozitiva rješenja Općinskog vijeća Zavidovići broj 01-31-4237 od 07.09.2006. godine, kojim je utvrđen opći interes za izgradnju -rekonstrukciju regionalne ceste Zavidovići-Kamenica- Ponijeri, te da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji dijelova nepokretnosti u privatnom vlasništvu bliže označenim u dispozitivu navedenog rješenja, dopunjuje se novim alinejama u k.o. Potkleče, k.o. Gostović i k.o. Čardak kako slijedi:

- k.č. 682 zv. «Obarci» kuća-zgrada pov. 81 m2, dvorište pov. 500 m2, oranica 4.klase pov. 221 m2, upisana u P.L. 1100 k.o. Potkleče, vl. Klinčević Rabija ud. Agana iz Zavidovića, Potkleče bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 717 zv. «Obarci» kuća-zgrada pov. 110 m2, dvorište pov. 500 m2, oranica 4.klase pov. 217 m2, upisana u P.L. 42 k.o. Potkleče, vl. Ćatić Bege sin Hasana iz Zavidovića, Potkleče 102, sa dijelom 1/1.
- k.č. 988/2 zv. «Jelah» livada 2.klase pov. 265 m2, upisana u P.L. 440 k.o. Potkleče, vl. Husić Sina sin Mustafe iz Zavidovića, Donja Lovnica bb, sa dijelom 1/3 i Garankić Hašima sin Ibrahima iz Zavidovića, Potkleče br.106, sa dijelom 2/3.
- k.č. 979 zv. «Podgroblje» oranica 4.klase pov. 1450 m2, upisana u P.L. 263 k.o. Potkleče, vl. Polić Nazif sin Mustafe iz Zavidovića, Potkleče 111, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2259/3 zv. «Bara» pristupni put pov. 31 m2, upisana u P.L. 673 k.o. Gostović, vl. Ristić Ćedo sin Bogdana iz Čardaka, Gostović bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2736 zv. «Sirkovišće» šuma 5.klase pov. 113 m2, upisana u P.L. 1087 k.o. Gostović, vl. Ćatić Nusret sin Hasana iz Čardaka, Poljice bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2769/1 zv. «Polje» kuća-zgrada pov. 36 m2, dvorište pov. 500 m2, oranica 3.klase pov. 715 m2, oranica 4.klase pov. 727 m2, oranica 5.klase pov. 616 m2, upisana u P.L. 579 k.o. Gostović,

vl. Zilkić Kasim sin Šefika, Zilkić Asim sin Šefika, Zilkić Hazim sin Šefika i Beširović Šefika kći Šefika, svi iz Čardaka, Poljice bb, sa dijelom 1/4.

- k.č. 3843 zv. «Polje» voćnjak 3.klase pov. 723 m², upisana u P.L. 215 k.o. Gostović, vl. Jovanović Dragoljuba sin Cvijetina iz Modriče, Tarevci bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 2753/2 zv. «Polje» voćnjak 3.klase pov. 106 m², upisana u P.L. 988 k.o. Gostović, vl. Sinanović Nedžad sin Nezira iz Čardaka, Sinanovići bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 2316/1 zv. «Polje» livada 2.klase pov. 712 m², upisana u P.L. 645 k.o. Gostović, vl. Zilkić said sin Sinana iz Čardaka, Poljice bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 673 zv. «Jošici» kuća-zgrada pov. 75 m², dvorište pov. 500 m², voćnjak 4.klase pov. 3261 m², upisana u P.L. 131 k.o. Čardak, vl. Tripić Bogoljub sin Milana iz Čardaka, Drakulići bb, sa dijelom 1/1.

O b r a z l o ž e n j e

Tačkom 1. dispozitiva rješenja Općinskog vijeća broj 01-31-4237 od 07.09.2006. godine, utvrđen je opći interes za izgradnju-rekonstrukciju regionalne ceste Zavidovići-Kamenica-Ponijeri, te da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji dijelova nepokretnosti, u korist Zeničko-dobojskog kantona, na nekretninama u privatnom vlasništvu u k.o. Potkleče, k.o. Gostović, k.o. Bajvati i k.o. Čardak, bliže označenim u dispozitivu tog rješenja.

Nakon donošenja navedenog rješenja, te snimanja eksproprijacionog pojasa u skladu sa projektnom dokumentacijom, utvrđeno je da u eksproprijacioni pojas ulaze i nekretnine bliže označene u dispozitivu ovog rješenja. Iz navedenog razloga, Općinski pravobranilac Dženana Fazlić po ovlaštenju Kantonalnog pravobranioca broj 824/06 od 04.09.2006. godine, u ime Zeničko-dobojskog kantona, podnijela je Općinskom vijeću Zavidovići, dopunu prijedloga za utvrđivanje općeg interesa za izgradnju-rekonstrukciju regionalne ceste Zavidovići- Kamenica-Ponijeri, te da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji i dijelova nepokretnosti u privatnom vlasništvu bliže označenih u dispozitivu ovog rješenja.

Obzirom na naprijed navedeno Općinsko vijeće Zavidovići je na prijedlog stranke, naknadno razmotrilo i ovo pitanje, te je odlučeno kao u dispozitivu rješenja.

Tačka 1. dispozitiva ovog rješenje zasniva se na odredbama člana 15. stav 1. i 2. Zakona o eksproprijaciji koji glase:

« U slučaju da opći interes nije utvrđen po članu 13. i 14. ovog zakona, eksproprijacija se može predložiti tek pošto Skupština opštine, a na obrazložen prijedlog korisnika eksproprijacije, donese rješenje da je izgradnja objekata na određenom zemljištu od opšteg interesa i da se može pristupiti eksproprijaciji.

Rješenje iz prethodnog stava donosi Skupština opštine na čijem se području nalazi zemljište.»

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalbi niti se može pokrenuti upravni spor.

M.P.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Besim Avdić,s.r.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06) i člana 55. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 11/04,8/05 i 12/06) Općinsko vijeće Zavidovići na 31. sjednici održanoj 22.02. 2007. godine, usvojilo je

**PROGRAM RADA
OPĆINSKOG NAČELNIKA I JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE I
POSEBNIH SLUŽBI OPĆINE ZAVIDOVIĆI ZA 2007. GODINU**

Programske aktivnosti Općine Zavidovići zasnivaju se na zakonski definisanim nadležnostima proisteklim iz Zakona o principima lokalne samouprave, Zakona o lokalnoj samoupravi Zeničko-dobojskog kantona, zakonskim aktima o organizaciji i sistematizaciji lokalne samouprave kao i na Statutu Općine Zavidovići, Programu rada Općinskog vijeća i odlukama i stavovima Općinskog vijeća Zavidovići.

Programske aktivnosti zasnivat će se i na punoj saradnji sa privatnim i nevladinim sektorom, uz međusobno uvažavanje usvojenih normi koje regulišu odnose Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, privatnog i nevladinog sektora.

U uvodnom dijelu želim istaći samo neke od značajnih aktivnosti koje će se odvijati u 2007. godini. Nakon potpisivanja Dejtonskog mirovnog sporazuma Općina Zavidovići, kao i država u cjelini, prolazi još uvijek kroz fazu konsolidacije i razvoja. Nisu zadovoljene potrebe građana u elementarnim uslovima življenja i stvaranja ambijenta koji bi osiguravao najvažnije a dostižne ciljeve. I nakon dvanaest godina jedan broj stanovnika naše općine nije riješio stambeno zbrinjavanje. To se odnosi na građane kojima su porušene ili devastirane stambene jedinice kao i interno raseljene osobe.

Stambeno zbrinjavanje pripadnika Roma također spada u ovu problematiku. Budžet Općine Zavidovići za 2007. godinu izdvojio je dio sredstva. Uz punu saradnju svih nivoa vlasti kao i uz angažovanje međunarodne zajednice iznijeti problemi nastaviti će se rješavati i u 2007. godini.

Status općine i definisanje politike lokalnih zajednica jasno je opredijeljen novim Zakonom o principima lokalne samouprave u toku 2007. godine. Treba pokrenuti inicijativu za izmjenu zakona koji reguliše nazive naseljenih mjesta na području općine Zavidovići, a nakon toga donijeti propis na nivou općine kojim opredijeliti nazive dijelova naseljenih mjesta. Na taj način stvorili bi dobre pretpostavke za bolju organizaciju i teritorijalno ustrojstvo općine. Zakonom o principima lokalne samouprave općini je dato u nadležnost i osnovno obrazovanje. Istina, primjena takvog opredjeljenja imat će svoj puni smisao tek kada kantonalni organi odluče da za te obaveze općini ustupe potrebna sredstva. U organizacionom smislu u organima uprave takvu obavezu moramo dočekati spremno. To znači, da u 2007. godini moramo raditi na usavršavanju i dogradnji općeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Upravno rješavanje povodom zahtjeva stranaka za ostvarivanje određenih prava ili utvrđenih određenih obaveza bit će stalna obaveza. Ta obaveza u 2007. godini mora rezultirati da se upravno rješavanje

- 44 -

predmeta završava u rokovima koji su propisani zakonom (30 i 60 dana) a predmeti koji nisu riješeni, a potiču iz ranijih perioda, moraju se završiti do prve polovine 2007. godine. Svi državni službenici koji se ne budu pridržavali ovog opredjeljenja bit će neposredno odgovorni sukladno zakonu.

I van upravno rješavanje ima svoju težinu. Iako ti predmeti uglavnom nisu vezani za rokove, mora se istrajati na obavezi da se i ti predmeti rješavaju u razumnim rokovima, ali ne dulje od rokova koji su pripisani za upravno rješavanje.

Odnosi općinskih organa uprave, kantonalnih organa uprave i federalnih organa uprave bit će zasnovanih na obavezama koje svaki od tih organa ima u odnosu na izvršavanje kantonalnih zakona i drugih kantonalnih propisa kao i federalnih i drugih pripisa. U slučajevima neizvršavanja kantonalnih ili federalnih propisa, poduzimat će odgovarajuće mjere. To će posebno biti izraženo u slučajevima ako kantonalni organi uprave ili federalni organi uprave na to upozore.

U Budžetu općine Zavidovići za 2007. godinu opredijeljeno je da socijalna politika ima značajno mjesto. U granicama sredstava koja su planirana, Općina Zavidovići će:

- finansirati Crveni križ za njegove aktivnosti,
- finansirati JU „Centar za socijalni rad“ za njegove aktivnosti
- stipendiranje đaka i studenata prema kriterijima koji budu utvrđeni
- jednokratne pomoći u najtežim i najhitnijim slučajevima
- finansirati poticaj i razvoj u poljoprivredi i na taj način pomoći u zapošljavanju,
- finansirati udruženja koja okupljaju boračke populacije
- finansirati određena sredstva za osobe sa posebnim potrebama

U toku 2007. godine nastaviti će se aktivnost na realizaciji donošenja Zakona o parku prirode „Tajan“, zatim na stvaranju uslova za kvalitetno korištenje područja „Kamenica“ i u tom smislu donošenje adekvatnih propisa iz nadležnosti općine.

Rješavanje stambenih potreba građana, između ostalog, rješavat će se dodjelom zemljišta radi izgradnje kolektivnog stanovanja. Kod rješavanja ovog problema, treba raditi i na mogućnostima, nadzidiivanja zgrada kao i na iznalaženju lokacija za individualnu izgradnju.

Nastavit će se aktivnosti na izgradnji ceste Zavidovići-Kamenica u okviru nadležnosti općine.

Konkursi će biti raspisivani za poslovne objekte predviđene važećim regulacionim planovima, kao i za one objekte koji budu predviđeni novim ili izmijenjenim regulacionim planovima. Kod usvojenih regulacionih planova, težište aktivnosti bit će na izradi projektne dokumentacije za predviđeni podhodnik ispod željezničke pruge u gradu i za pješački most. U sklopu tih aktivnosti već su uspostavljeni kontakti sa Željeznicom FBiH i Federalnim ministarstvom za promet i komunikacije.

Kao i ranijih godina tokom 2007. godine nastaviti će se intenzivno raditi na poboljšavanju komunalne infrastrukture. Najznačajniji dio posla u ovoj oblasti je kvalitetno snabdijevanje vodom za piće.

Očekujemo da će u 2007. godini Vlada Japana pomoći na izgradnji filterskih postrojenja na izvorištu „SUHA“ i na taj način riješili bi smo dugogodišnji problem. Takođe je aktuelno nastavljanje aktivnosti na vodozahvatu „Tajašnica“, te nastavak izgradnje vodovoda od Mečevića ka Kovačima.

Promovisanja turizma, iznalaženje sredstava za uređenje turističkih destinacija Kamenica, Centar kamenih kugli. Izgradnja centralnog spomen obilježja u gradu. Značajnije infrastrukturno uređenje grada. Početak izgradnje sportskih objekata-školska sala, igrališta.

Intenzivno će se raditi na implementaciji Strategije ekonomskog razvoja općine.

Komunalna higijena u gradu treba da bude poboljšana nabavkom novih sredstava rada u JKP „Radnik“.

Nastavit će se u 2007. godini aktivnosti na dobijanju certifikata ISO standardi 9001:2000 te će kvalitet rada biti na višem nivou.

Sve navedene obaveze, kao i druge koji nisu nabrojane, treba da realizuje općinska administracija. Zadatak je nastaviti sa formiranjem kvalitetne, tehnički dobro opremljene i stručno osposobljene administracije koja će moći u potpunosti ostvariti osnovna načela, efikasnosti, ekonomičnosti, blagovremenosti, zakonitosti itd.

U drugom dijelu Programa iskazani su planirani poslovi za 2007. godinu po službama.

1. KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi, ova služba planira, prije svega obezbijediti pravovremeno funkciju koordinacije interne komunikacije između organizacionih jedinica kolegija općinskog načelnik i radnih tijela koje obrazuje Općinski načelnik.

Posebna pažnja bit će posvećena: sljedećem:

- Blagovremenoj pripremi svih dokumenata za Općinsko vijeće radna tijela Općinskog vijeća a prema Programu rada Općinskog vijeća, te sprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća.

- Poslovi informisanja u 2007. godini moraju imati pravo mjesto u aktivnostima ove službe.

Navedeni poslovi podrazumijevaju poslove komunikacije za javnost, priprema brošura i marketinški materijal o općini Zavidovići i njenim aktivnostima, organizacija sastanaka, intervju, , stručne skupove, konferencije, te poslove pripreme uređivanja i izdavanja stručnih i drugih štampanih i elektronskih publikacija (brošura, biltena, čestitke, uređenje internet prezentacije i drugi poslovi koji se tiču odnosa sa javnošću.

- Održavanje i uređenje WEB stranice

- Pripremiti i sprovesti plan usavršavanja državnih službenika i namještenika.

- Zaposlenik na poslovima ljudskih resursa raditi na iznalaženju najkvalitetnijih rješenja za pojedina radna mjesta kroz ocjenu rada koju utvrđuje općinski načelnik i pripremu opštih akata

2. SLUŽBA ZA UPRAVU EKONOMSKIH POSLOVA I PODUZETNIŠTVO

Sagledavajući stepen obnove postojećih poslovnih objekata, kao i broj novoizgrađenih, tokom nekoliko zadnjih godina, može se konstatovati da je u prethodnoj godini ostvaren napredak u odnosu na raniji period, a samim tim napravljena unapređenja za masovnije i uspješnije privređivanje. Analizirajući dostupne podatke o stanju privrede, nedovršen proces privatizacije IP «Krivaja» i stanje zaposlenosti postavljaju se ozbiljne prepreke za brži integrisani razvoj lokalne zajednice. Prioriteti za dalju poslovnu politiku utvrđeni su u Strategiji razvoja općine Zavidovići za period 2006.-2011. Evidentno je da su najizraženiji problemi: visok procent nezaposlenosti, sporo novo zapošljavanje, nizak nivo nadležnosti Općine u pogledu uticaja na privredu, još uvijek nezadovoljavajući ambijent za razvoj malih srednjih preduzeća..

Trenutno stanje infrastrukture zahtijeva (dva) angažmana na osmišljavanju pojedinih projekata i angažmana velikih finansijskih sredstava, gradsko područje treba da poprими novi izgled, još uvijek imamo nekvalitetnu ili nikakvu snabdjevenost nekih sela vodom ili bez putne komunikacije.

Kao rezultat provedenih aktivnosti već su vidljivi određeni pomaci u oblasti turizma, tako da turističke destinacije centar kamenih kugli, spomenik prirode Kamenica već posjećuju manje organizovane grupe turista.

RAD INSPEKCIJA

U skladu sa programom rada, propisanog Zakonom o organizaciji organa uprave u FBiH, inspekcije će vršiti redovne poslove, uz pojačane aktivnosti na suzbijanje nelegalnog rada, bespravne gradnje i drugih nezakonitih radnji koje su u nadležnosti inspekcija Općine Zavidovići.

Postavljen je cilj da se do juna mjeseca preglada cijelo područje općine i svi objekti koji rade ne registrovani zatvore ili ozakone svoj rad. Ovo će biti kontinuirana aktivnost.

OBNOVA I IZGRADNJA INFRASTRUKTURE

I u ovoj godini će se nastaviti na realizaciji već započetih projekata i iznalaziti načini i sredstva za nove. Za realizaciju sredstva će se obezbijediti iz Općinskog Budžeta, Kantonalnog budžeta, vladinih i nevladinih organizacija, javnih preduzeća i učešćem građana. Očekujemo da će se investirati oko 5,5 miliona KM bez učešća građana. Prioritet će imati projekti: vodosnabdjevanje, putne komunikacije, kanalizacije, telefonska mreža, ulična rasvjeta i izgradnja stambenih objekata kao i projekti predviđeni Strategijom razvoja općine, o čemu će se sačiniti poseban Plan kapitalnih ulaganja.

STVARANJE POVOLJNOG AMBIJENTA ZA RAZVOJ MSP I NOVE INVESTICIJE KAO PREDUSLOV ZA BRŽE ZAPOSŁJAVANJE

- Podrška aktivnostima Razvojne agencije «RAZ» doo Zavidovići a posebno projektu stvaranja inkubatora
- Partnerski projekti sa nevladinim sektorom
- Analiza rezultata provedenog konkursa za dodjelu poticajnih sredstava poljoprivrede, te utvrđivanje prioriteta u narednom periodu
- Preduzimanje neophodnih mjera i aktivnosti na realizaciji projekta otkupa mlijeka
- Zadržati trend aktivne saradnje sa privatnim sektorom i iznalaženja novih mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poduzetništva
- Intenziviranje aktivnosti na smanjenju «sive ekonomije», ilegalnog rada, bespravne gradnje i sl.
- Prezentacija Općine putem prikladnih brošura, web stranice i sl.
- Puna realizacija projekta teritorijalnog marketinga putem web stranice namijenjene inostranim partnerima, kroz aktivnosti sa italijanskim partnerima
- Prezentacija mogućnosti Općine uz ineziviranje aktivnosti na implementaciji “Strategiji razvoja općine Zavidovići za period 2006.-2011.”

ZAŠTITA ŽIVOTNE OKOLINE

S obzirom na planove razvoja turizma i sagledavajući stanje okoliša u narednom periodu se moraju preduzimati dodatne mjere i aktivnosti, nastaviti će se sa započetim projektima organizovanog prikupljanja otpada u ruralnim područjima, izvršiti će se sanacija Gradske deponije smeća i iznalaziti najbolji način pristupa Regionalnoj deponiji Mošćanica. Raditi će se na edukaciji stanovništva kao i suzbijanju loših navika građana kroz rad eko policije.

U ovoj godini pristupiti će se izradi Lokalnog akcionog plana o zaštiti životne okoline (LEAP).

BUDŽET

U 2007. godini nastaviti će se aktivnosti u okviru strateškog cilja povećanja ubiranja prihoda, pogotovo u onom dijelu koji se odnosi na prihode za koje su u 2006. godini pripremljene sve pretpostavke, da se njihova realizacija i ostvari, kao i za prihode za koje će se pretpostavke ostvariti tokom 2007. godine. Tu se prvenstveno misli na zauzimanje javnih površina, naknade za zauzimanje gradskog zemljišta i komunalne naknade za stanove i kuće, zatim zakup poslovnih prostora. Planira se izdati oko 5.000 rješenja.

S obzirom da su Budžetom planirani iznosi za prihode koji bi se trebali izvršiti u 2007. godini, biće poduzete sve mjere u saradnji sa općinskim službama, Poreznom upravom da se to planirano i ostvari. Raditi na provođenju usvajanja Budžeta općine Zavidovići za 2007. godinu.

Pored toga, plan je da se sve postavljene zakonske obaveze realizuje u predviđenim rokovima, a sve u skladu sa Zakonom o Bužetima u Federaciji BiH, te Odlukama Općinskog vijeća i Računovodstvenim standardima i kodeksima.

TURIZAM

Ova oblast već poprima karakteristike privredne grane koja će u dogledno vrijeme biti značajna grana privređivanja a obzirom da već sada ima najava organizovanih posjeta turista našoj općini u narednom periodu treba i više pažnje posvećivati ovoj oblasti.

U ovoj godini planira se raditi sljedeće:

- izrada info punkta u Kamenici
- izrada projekta uređenja pećina i iznalaženje finansijskih sredstava za realizaciju projekta
- uređenje Centra kamenih kugli
- izgradnja fontane u centru grada
- izrada brošura i karte turističke ponude
- organizovanje prvih grupnih turističkih posjeta.

POLJOPRIVREDA I VETERINARSTVO

U toku 2007. godine i dalje će se davati prioritet aktivnostima na razvoju i intenziviranju poljoprivredne proizvodnje u ruralnim dijelovima općine i to potencirajući tržišnu poljoprivrednu proizvodnju koja može osigurati egzistenciju porodici, te tako smanjiti nezaposlenost na općini. Naročita pažnja će se posvetiti realizaciji projekta otkupa mlijeka.

STAMBENA OBLAST

Aktivnosti u stambenoj oblasti će biti usmjerene na okončavanje zahtjeva za vraćanje stanova vlasnicima u skladu sa Zakonom o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, a za koje je nadležna Općina, regulisanje pitanja davanja u zakup stanova u vlasništvu Općine, kao i definisanje statusa stanova privatizovanih i preduzeća brisanih iz registra. Bit će vraćeni svi nesporni stanovi vlasnicima.

Tražit će se rješenje za stambeno zbrinjavanje romskih domaćinstava, za povratnike i za porodice u teškoj socijalnoj situaciji.

OSTALE PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U oblasti informativno-normativne djelatnosti fokus će biti na izradi informacija koje se odnose na stanje privrede, analizu i komparaciju privrednih kretanja unazad nekoliko godina, istraživanje tržišta rada, na izradu statističkih pregleda i analizu stanje nezaposlenosti, utvrđivanje trendova, te davanje mišljenja i prijedloga za dalje unapređivanje ambijenta za razvoj malih i srednjih preduzeća, te proširivanje saradnje sa privatnim sektorom. U normativnoj oblasti pristupiće se izradi izmjena i dopuna niza odluka, kao i izradama novih.

3. SLUŽBA ZA UPRAVU GEODETSKIH, IMOVINSKO - PRAVNIH POSLOVA I URBANIZMA

Rad ove službe ,pored redovnih aktivnosti vezano za pružanje usluga građanima, bit će usmjeren na osmišljavanje i pronalaženje novih lokacija za izgradnju poslovnih i stambenih objekata zatim na osmišljavanje i planiranje prostora koja su interesantna sa turističkog aspekta- Park prirode Tajan , Posebno područje Kamenica, Centar kamenih kugli,kao i stavljanje na raspolaganje, već definisanih zemljišnih kapaciteta,putem konkursa zainteresovanim investitorima.

Najznačajniji poslovi u ovoj službi bit će:

ODSJEK ZA URBANIZAM I GEODETSKE POSLOVE

- Odluka o pristupanju izradi Izmjena , dopuna i proširenja obuhvata Regulacionog plana " Majdanska polja "(januar)
- Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana " Luke "(februar)
- Nacrt Odluke o usvajanju izmjena i dopuna i proširenju obuhvata Regulacionog plana " Majdanska polja " (mart)
- Nacrt Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana " Luke " (april)
- Odluka o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana grada Zavidovići.(februar)
- Izrada digitalnog plana urbanog područja grada Zavidovići(početak pripremnih radnji očekujemo kontinuiran rad do novembra 2007. god. kada bi projekat bio završen i stavljen u upotrebu (početak rada februar)
- Provođenje obuke za uposlenike tehničke struke za rad na računaru u programom "Autokad " (februar).

- Ažuriranje geodetskih planova , i katastra podzemnih instalacija neophodnih za uspostavu zemljišne knjige.(rad na ovim poslovima je trajan i izvodit će se tokom cijele godine)
- Rješavanje svih nerješениh predmeta iz predhodnih godina.
- Odluka o usvajanju izmjena i dopuna i proširenju obuhvata Regulacionog plana " Majdanska polja "(maj)
- Odluke o usvajanju izmjena i dopuna i proširenju obuhvata Regulacionog plana " Majdanska polja (maj)
- Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana " Luke " (juni)
- Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Urbanističkog plana grada Zavidovići.(maj)
- Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Urbanističkog plan grada Zavidovići (august)
- Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana " Centar III "Zavidovići (juli)
- Vođenje aktivnosti na obnovi poligone mreže. (maj)
- Izrada studije " Analiza stanja katastra u Općini Zavidovići " sa akcionim planom za uspostavu modernog i na zakonu zasnovanog katastra kao preduslova za uspostavu Z.K. ureda koji je preduslov za dalji razvoj Lokalne zajednice .
- Nacrt Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana " Ekonomija - Batvice " (septembar)
- Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana " Ekonomija - Batvice " (decembar)
- Nacrt Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana " CentarIII " Zavidovići (septembar)
- Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana " Centar III " Zavidovići (decembar)

ODSJEK ZA IMOVINSKO –PRAVNE POSLOVE

U 2007. godine u Odsjeku za imovinsko pravne poslove prioritetno će se raditi na sljedećem:

- Provođenje postupaka potpune eksproprijacije za izgradnju regionalne ceste Zavidovići-Kamenica - Ponijeri (preko 289 zahtjeva)
- Nakon pravosnažnosti rješenja o eksproprijaciji provodit će se posebni postupci za utvrđivanje visine naknade za eksproprisane nekretnine.
- Prijedlog Odluke o određivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2007.godinu
- Prijedlog Odluke o određivanju naknade za gradsko građevinsko zemljište koje se izuzima od ranijeg vlasnika za 2007.godinu
- Prijedlog Odluke o određivanju područja u kojima na formiranje tržišne cijene poljoprivrednog i građevinskog zemljišta utiču okolnosti iz stav 3. člana 49. Zakona o eksproprijaciji i o najmanjem procentu umanjenja tržišne cijene za 2007. godinu.
- Provođenje postupka potpune eksproprijacije za Donji Vikovići-Donji Mustajbašići-Kovači
- Provođenje postupaka za raspravljanje uzurpacije zemljišta u državnom vlasništvu

- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu

Osim prioritnog rada u gore navedenim postupcima, obzirom da se očekuje u narednom periodu povećanje broja izvršilaca u odsjeku za jednog diplomiranog pravnika, odsjek planira raditi na rješavanju zaostalih predmeta iz ranijih godina i to kako slijedi:

- raspravljanje uzurpacija zemljišta u državnoj svojini pokrenutih po zahtjevu ŠPD
- određivanje zemljišta za redovnu upotrebu zgrada
- pripreme odluke po zahtjevima za ukidanje statusa nepokretnosti u općoj upotrebi
- rješavanje zahtjeva za ustanovljenje prava služnosti za vodovod, elektro i sl. (riješiti 5 zahtjeva)

Takođe odsjek planira raditi na predmetima koje će zaprimiti u 2007. godini, u koji se odnose na:

- ustanovljenje služnosti ,
- raspravljanje uzurpacija,
- određivanje zemljišta za redovnu upotrebu zgrada,
- utvrđivanje vlasništva po uredbi o upisu u javne knjige,
- rješavanje ostalih predmeta imovne pravne prirode iz raznih oblasti,
- izdavanje posjedovnih listova ,
- Provođenje promjena kroz katastarski operat

4. SLUŽBA ZA UPRAVU DRUŠTVENIH DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU

Na planu opšte uprave u 2007. godini planira se:

- poboljšanje funkcionisanja Info centra
- povećati efikasnost kontrole ulaska u zgradu općine
- poboljšati informisanost građana putem informativnih materijala i ažuriranje WEB stranice
- organizovati unos podataka matične evidencije građana
- opremanje i tehničko osposobljavanje terenskih matičnih ureda i njihovo uvezivanje u informatički sistem

MJESNE ZAJEDNICE

- provođenje izbora u MZ, poboljšanje rada sa MZ uvođenjem referenta za MZ

ZDRAVSTVO

- povećanje investicioni ulagana u Dom zdravlja
- organizovanje razgovora sa predstavnicima Kantona u cilju izmjena kriterija finansiranja Doma zdravlja što bi poboljšalo zdravstvenu zaštitu građana

SOCIJALNI RAD

- realizacija projekat otvaranje Centra za lica sa posebnim potrebama u Maglaju – projekat općine Zavidovići – Žepče i Maglaj

- praćenje socijalne pomoći licima u socijalnoj nuždi
- poboljšanje uslova za rad Centru za socijalni rad
- znatno veća pomoć penzionerima: kroz liječenje i dijagnostiku, pomoć UG Penzionera za nabavke lijekova i obezbjeđenje ogreva
- stvarivanje projekta stambenog zbrinjavanja Roma i pomoć Romima u zadovoljenju kulturnih i obrazovnih potreba
- povećana pomoć udruženjima građana i potpisivanje Ugovora sa nevladinim sektorom

Saradnja sa crkvama i vjerskim zajednicama – pomoć u izgradnji i popravci vjerskih objekata

Obrazovanje: pomoć na rješavanju pitanja grijanja škola, rješavanje pitanja Sportske dvorane za gimnaziju i SSŠ

- pristupiti reformi srednje obrazovanja u cilju prilagođavanja obrazovanja potrebama privrede

KULTURA

- Finansijske podrške, planirana Budžetom općine, javnim ustanovama u oblasti kulture, «Javna biblioteka» i «Centar za kulturu»: rekonstrukcija Doma kulture i proširivanje knjižnog fonda Biblioteke,
- Organizovanje kulturnih manifestacija na nivou općine: Likovna kolonija “Zavidovičko proljeće”,
- organizaciji DLU “Impresija”, “Ljeto u gradu”, u organizaciji “Centra za kulturu” i Festival “Raspjevana jesen”, u organizaciji KUD “Krivaja”, zatim, kulturne manifestacije na obilježavanju vjerskih praznika i njegovanju kulture i tradicije naših naroda preko nacionalnih društava koja djeluju u općini: BZK “Preporod”, HKD “Napredak” i BKD «Zavidovići»,
- Poslovi na pitanjima zaštite kulturne baštine na području općine i daljeg razvoja Zavičajne zbirke – Zavičajnog muzeja općine Zavidovići.

FIZIČKA KULTURA I SPORT

- Planskom raspodjelom budžetskih sredstava namjenjenih fizičkoj kulturi i sportu omogućiti razvoj masovnog i omladinskog sporta i podršku afirmisanim klubovima za postizanje što boljih rezultata u ligaškim takmičenjima (RK «Krivaja», NK «Krivaja», KK «Krivaja», ŽRK «Krivaja», IOK «Zavidovići»),

- Koordinacija aktivnosti na planiranju i finansiranju sportskih manifestacija na nivou općine: Izbor sportiste godine, Raftink na rjeci Krivaji, Međunarodna utrka VIVICITTA, Državno provenstvo u rukometu za kadete, Međunarodni turnir u sjedećoj odbojci, Mountain bike utrka «Zavidovići», Memorijal «Viktor Boban», «Čimburijada» na Kleku, Play off Općinske malonogometne lige, Male olimpijske igre, Ženski rukometni turnir,
- Izgradnja i rekonstrukcija sportskih objekata: Započeti aktivnosti oko izgradnje školske sportske dvorane za dvije srednje škole, riješiti probleme Gradske sportske dvorane, Košarkaški kampus, sportski tereni na mjesnim zajednicama.

OMLADINSKI I NEVLADIN SEKTOR (udruženja građana):

- Razvijanje saradnje Komisije za pitanja mladih OV-a i udruženja građana iz omladinskog sektora na pitanjima unaprjeđivanja položaja djece i mladih u općini,
- Finansijska podrška projektima omladinskog nevladinog sektora u oblasti kulture, sporta i zapošljavanja mladih,
- Formiranje Savjeta za pitanja mladih pri Općinskom načelniku Zavidovići.

Obilježavanje značajnih datuma i događaja:

- Obilježavanja značajnih datuma i događaja na području općine: Dan nezavisnosti BiH – 1.mart, Dan oslobođenja općine u II svjetskom ratu – 14.april, Dan pobjede nad fašizmom – 9.maj, Dan općine Zavidovići – 15.septembar i Dan državnosti BiH – 25.novembar,
- Koordinacija aktivnosti i finansijska podrška mjesnim zajednicama i boračkim organizacijama na organizovanju obilježavanja značajnih događaja i datuma iz proteklog odbrambeno-oslobodilačkog rata.

5. SLUŽBE ZA UPRAVU PITANJA BORACA, RASELJENIH LICA I IZBJEGLICA

Općinska služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica programsku aktivnost u 2007. godini zasnivat će na primjeni važećih zakonskih propisa iz nadležnosti službe kao i uredbi, instrukcija i uputstava.

- S tim u vezi, svakodnevno pratiti i primjenjivati važeće propise u ostvarivanju prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite (Federalni zakon o osnovnim pravima boraca-branitelja FBiH i kantonalnih zakona o dopunskim pravima boraca) kao i sve ostale pod zakonske akte: instrukcije, naredbe, uredbe izdate od

Federalnog odnosno Kantonalnog ministarstva za boračka pitanja kao i odluke i zaključke Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

- U toku 2007. godine blagovremeno donositi prvostepena rješenja za lične i porodične invalidnine, rješenja za priznavanje prava na tuđu njegu i punomoć od strane drugog lica, rješenja za priznavanje ortopedskog dodatka korisnika lične invalidnine, donošenje rješenja za novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti demobilisanih boraca, donošenje rješenja za subvencioniranje rente za individualne stambene objekte, zdravstvena zaštita i troškove sahrana.

- Radiće se i izmjene i dopune rokom ograničenih rješenja porodične invalidnine iz 2006. godine (zbog školskih potvrda djece korisnika) i rješenja lične invalidnine.

Svakodnevno pratiti sve promjene u službenoj bazi korisnika prava i o nastalim promjenama praviti službene zabilješke o obustavi, odnosno nastavku isplate po ostvarenim pravima.

- U skladu sa Instrukcijama Federalnog ministarstva za boračka pitanja donijeti rješenja o prstanku prava svih korisnika koji nisu dobili valjana uvjerenja o pripadnosti u OS RBiH i dostavili druge potrebne materijalne dokaze u cilju rješavanja glavne upravne stvari.

- U primjermom roku prikupiti sve potvrde i potvrde sa fakulteta za školsku 2007/2008 godinu i u slučajevima gdje potvrde nisu blagovremeno dostavljene donijeti akta o obustavi primanja i prestanku prava u slučajevima gdje su ta primanja i druga prava utvrđena za 2007/08 godinu.
- Svakodnevno pratiti podatke u službenoj bazi podataka i kod rokom ograničenih rješenja pozivati stranke radi poduzimanja svih potrebnih radnji (upućivanje na ljekarsku komisiju RVI-a a za korisnike porodične invalidnine koji imaju djecu na redovnom školovanju uredno uložiti sve pristigle školske potvrde a zatim donijeti nova rješenja).
- Svakodnevno pratiti sve pristigle žalbe i uložene tužbe i izvršiti sve potrebne radnje i iste proslijediti nadležnim organima na rješavanje.
- Sve pristigle zahtjeve dobitnika najvećih ratnih priznanja proslijediti Federalnom ministarstvu za boračka pitanja u cilju uvođenja u pravo i donošenja rješenja za novčana primanja po osnovu Zakona o ratnim priznanjima.
- Riješiti sve podnesene zahtjeve stranaka i zahtjeve po službenoj dužnosti upravnog rješavanja obavljanjem svih potrebnih radnji u zakonom propisanim rokovima.
- Raditi na realizaciji rehabilitacije boračke populacije, obilježavanje značajnih događaja i datuma, obilaziti ugrožene i bolesne pripadnike boračke populacije uz mogućnosti dodijele jednokratne pomoći za te kategorije i RVI 100 % I grupe invalidnosti.
- Raditi sve poslove utvrđene Programom Općinskog vijeća za 2007.godinu prema rokovima koji su utvrđeni tim programom.
- U oblati raseljenih lica i izbjeglica, kroz upravni postupak, na osnovu zakonskih i pod zakonskih akata donositi rješenja u upravnom postupku i na taj način rješavati statusna pitanja raseljenih lica i izbjeglica.
- Ažurirati bazu podataka raseljenih lica i izbjeglica i po službenoj dužnosti provesti postupak statusa tih lica
- U saradnji sa Udruženjima branilačkih populacija pripremiti izmjene i dopune Odluke o obilježavanju značajnih datuma uz formiranje Komisije za izradu programa manifestacije obilježavanja značajnih datuma .
- Izraditi kriterije za dodjelu sredstava jednokratne pomoći DB, PPB i PŠ, RVI
- Riješiti pitanje funkcionisanje Ortopedske radionice i kancelarije Udruženju RVI “ Zavidovići *92 “
- Useliti porodice paraplegičara u novoizgrađeni objekat
- Završiti postupak donošenja rješenja porodične invalidnine
- Raspisati tender za izgradnju gradskog spomen-obilježja PB i šehidima Općine Zavidovići

- Provesti Javni poziv za dodjelu nepovratnih sredstava za stambeno zbrinjavanje boračke populacije
- Izvršiti provjeru statusa raseljenih lica koja koriste alternativni smještaj
- Koordinirati aktivnosti Udružena branilačke populacije na objedinjavanju udruženja i rada udruženja
- Izvršiti, putem Javnog poziva, odabir korisnika pomoći za nabavku udžbenika za osnovne i srednje škole
- Provođenje Javnih poziva i procedura realizacije projekata obnove stambenih jedinica povratnika prema projektima: CRS, Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, Svjetskog luteranskog saveza, PEP internacionala.

6. SLUŽBA ZA UPRAVU CIVILNE ZAŠTITE

Kao i u većini zemalja svijeta Civilna zaštita se tretira kao oblast od posebnog interesa za državu i dio je sigurnosne politike što je potvrđeno i nizom zakonskih i podzakonskih dokumenata.

Polazna međunarodno-pravna osnova za uspostavu i razvoj Civilna zaštite su Ženevska konvencija iz 1949.godine i dopunski protokol iz 1977.godine.

Evropska unija(EU) je sredinom 90-tih godina pokrenula inicijativu za uspostavu mehanizma zaštite stanovništva i okoline od prirodnih i drugih nesreća.

EU tretira Civilnu zaštitu kao jedno od važnijih pitanja u zajedničkom djelovanju evropskih država na prevenciji, zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nesreća.

Težište zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u 2007.godini ostvarivati će se kroz aktivnosti Civilne zaštite s akcentom na:

- formiranje i osposobljavanje Profesionalne vatrogasne jedinice,
- deminiranje i trajno obilježavanje područja pod minama ,
- obuka Općinskog štaba Civilne zaštite prema mjerama zaštite i spašavanja, i za rad na sredstvima veze
- popuna i obuka jadinica specijalizovane namjene.
- preventivno djelovanje po mjerama zaštite i spašavanja,
- ažuriranje podataka o klizištima

Aktivnosti planirane u 2007.godini:

- 1.Formiranje,opremanje i obuka Profesionalne vatrogasne jedinice,
- 2.Izrada i usvajanje svih zakonom propisanih akata koji do sada nisu urađeni i usvojeni
- 2.Analiza i procjena protiv požarne zaštite općine Zavidovići,
- 3.Ažuriranje podataka o poslovnim i proizvodnim prostorima kojij plaćaju naknadu za protiv požarnu zaštitu
- 4.Prikupljanje podataka za izradu Pregledne karte sa ucrtanim granicama očišćene površina od mina,
- 5.Ažuriranje Pregledne karte o miniranim područjima,

6. Rad i aktivnosti na prikupljanju ,preuzimanju i predaji NUS-a i MES-a na području općine Zavidovići,
7. Aktivnost na većoj angažovanosti timova za deminiranje i trajno obilježavanje minskih polja,
8. Ažuriranje,dorada i kompletiranje dokumentacije za deminiranje i trajno obilježavanje na teritoriji općine,
9. Izrada tematskih planova obuke štabova jedinica i povjerenika Civilne zaštite,
10. Ažuriranje procjene ugroženosti općine Zavidovići,
11. Prikupljanje podataka za izradu Programa i Plana zaštite i spašavanja,
12. Obuka Štabova Civilne zaštite
13. Popuna jedinica specijalizovane namjene,
14. Zadaci na organizovanju i drugim pripremama pravnih i fizičkih lica u slučaju elementarnih nepogoda
15. Ažuriranje postojećih Programa i planova koji su proizašli iz procjene ugroženosti po pojedinim mjerama zaštite i spašavanja,
16. Ažuriranje podataka o klizištima i izrada elaborata o klizištima,
17. Osposobljavanje i kontrola javnih skloništa ,
18. Uspostava UKT veze(radio)sa mjesnim zajednicama koje su posebno ugrožene od elementarnih nepogoda,

Da bi se sve planirano ostvarilo potrebna je maksimalna angažovanost postojećeg broja uposlenih potrebno je izvršiti i dodatnu reorganizaciju u smislu popune još nepopunjenih radnih mjesta za koja su već raspisivani konkursi kao i povećanje broja izvršilaca na određenim referatima. Osim ovoga bit će potrebno dodatno se obezbjediti opremom i provesti dodatnu edukaciju svih uposlenih.

OPĆINSKI NAČELNIK

M.P.

Izet Bašić dipl.ing.agr ,s.r..

Na osnovu člana 147. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 11/04-prečišćen tekst i 8/2005), dostavlja se

IZVJEŠTAJ

o radu Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih
radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2006.godine,

U izvještajnom periodu 1.1.– 31.12.2006.godine održano je 15 sjednica Općinskog vijeća, od čega dvije tematska sjednica na temu stanje u IP «Krivaja»dd Zavidovići i dvije svečana sjednica Općinskog Vijeća.

Na 15 sjednica Općinskog vijeća razmotreno je 238 tačaka dnevnog reda.

Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2006.godinu predviđeno je razmatranje 67 materijala sa 7 podtačaka (izvještaji o radu JU i JP).

Upoređujući broj razmotrenih tačaka dnevnog reda na 15 sjednica Općinskog vijeća u izvještajnom periodu, sa materijalima iz Programa rada Općinskog vijeća za 2006.godinu, može se konstatovati da je Općinsko vijeće razmatralo 170 materijala, odnosno 114 materijala više od predviđenih Programom rada.

Prilikom utvrđivanja Programa rada, Općinsko vijeće nije u mogućnosti planirati materijale iz oblasti koji u toku rada budu nametnuti službama za upravu i drugim organima, javnim ustanovama i javnim preduzećima. Iz tog razloga Općinsko vijeće za period 1.1.do 30.12. 2006.godine razmatralo je 114 materijale koji nisu planirani Programom rada.

U izvještajnom periodu planirani, a neurađeni materijali po Programu rada za 2006. godinu su:

1.Prijedlog odluke o načinu korištenja i zaštiti poljoprivrednog zemljišta na području općine Zavidovići.

2.Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju imena ulica.

3.Prijedlog odluke o usvajanju Plana posebnog područja «Kamenica».

4.Prijedlog odluke o usvajanju plana posebnog područja «Maoča».

5.Informacija o stanju vodosnabdijevanja i problemima odlaganja čvrstog i tečnog otpada na području općine Zavidovići u 2006.godini,

6.Izvještaj o prikupljenim i utrošenim sredstvima Fonda za vatrogastvo općine Zavidovići,

Osim navedenih materijala koji su razmatrani po Programu rada i mimo Programa rada,

Općinsko vijeće usvojilo je zapisnike (izvode) sa 17,18,19,20,21,22,23,24, 25, 26, 27. i 28.

sjednice Općinskog vijeća. Uz izvod iz zapisnika sa 23, 24, 25, 26, 27.i 28. sjednice Općinskog vijeća, svim vijećnicima i političkim strankama- partijama dostavljeni su audio zapisi na CD-u, u skladu sa izmjenom Poslovnika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće razmatralo je odgovore na postavljena vijećnička pitanja sa 18,19,20,21,22,23,2, 25, 26,27. i 28. sjednica Općinskog vijeća.

Provodeći procedure donošenja odluka utvrđene Poslovnikom Općinskog vijeća

Zavidovići u izvještajnom periodu Općinsko vijeće donijelo je 59 odluka

- po skraćenom postupku 35

- nacрта odluka10

- prijedloga odluka 24

Broj odluka čiji tekst je Općina objavila prije nego što je o njima u bilo kojoj formi raspravljano na sjednici Općinskog vijeća	10
Broj otvorenih perioda za davanje komentara na odluke koje su objavljene prije nego što je o njima u bilo kojoj formi raspravljano na sjednici Općinskog vijeća	10
Broj komentara primljenih u toku trajanja perioda za davanje komentara na odluke koje su objavljene prije nego što je o njima bilo u kojoj formi raspravljano na sjednici Općinskog vijeća	10
Broj održanih javnih rasprava	10
- od čega otvorenog tipa	7
Broj građana prisutnih na javnim raspravama	92
Broj zaprimljenih pismenih komentara u toku javne rasprave	39
Broj evidentiranih usmenih komentara u toku javne rasprave	39
Broj građanskih inicijativa podnesenih Općini na razmatranje	6
Broj odluka koje je Općina usvojila po građanskoj inicijativi	2
Broj podnesenih zahtjeva za izmjene dopune ili ukidanje odluka od strane građana	3
Broj odluka koje su izmijenjene, dopunjene ili ukinute po zahtjevima građana	3
Broj izvršenih analiza ekonomske opravdanosti odluke	0
Broj usvojenih odluka koje su objavljene u «Službenom glasniku općine Zavidovići»	59
- Odluke Općinskog vijeća	2
- Akti Ustavnog suda FBiH	7
- Odluke Općinskog načelnika	42
- Rješenja Općinskog vijeća	69
- Zaključaka	70
Broj obavijesti o prekidanju procedure usvajanja odluka objavljenih u sredstvima javnog informisanja i na oglasnoj ploči Općine	0
Broj građana koji su prisustvovali sjednicama Općinskog vijeća (u broj ubrojeni su predstavnici udruženja građana-svih na području općine, sredstva informisanja i izvjestioci po tačkama dnevnog reda)	70
Kabinet Općinskog načelnika u izvještajnom periodu izdao je 13 službenih glasnika općine Zavidovići u kojima su objavljeni akti Općinskog vijeća, Presude Ustavnog suda FBiH broj: U-2/06 i 24/06. Općinskog načelnika i drugih službi i mjesnih zajednica.	

RAD STALNIH RADNIH TIJELA VIJEĆA

Stalna radna tijela Vijeća radila su u skladu sa potrebama i u okviru prava i obaveza im daje Poslovnik Općinskog vijeća Zavidovići i poslovnici o radu radnih tijela.

Vijećnici Stranke za Bosnu i Hercegovinu ne učestvuju u radu radnih tijela Općinskog vijeća jer su se povukli na lični zahtjev.

U navedenom periodu, radi pripreme materijala za održavanje sjednica Općinskog vijeća Zavidovići, održane su:

	Broj sjednica	broj tačaka
- Kolegij Općinskog vijeća	13	15
- Komisija za propise i statut	17	106

- Komisija za budžet i finansije	15	48
- Komisija za izbor i imenovanja	10	21
- Komisija za prostorno uređenje i urbanizam	5	11
- Komisija za žalbe, predstavke i prijedloge	3	10
- Komisija za odlikovanja i javna priznanja	2	2
- Mandatno-imunitetska komisija	2	2
- Verifikaciona komisija	2	2
- Komisija za ravnopravnost spolova	3	5
- Komisija za pitanja mladih	2	5
- Drugostepena komisija za rješavanje po žalbama uložnim na prvostepena rješe-	7	33
- Sjednica Općinskog vijeća	15	170

ODLUKE I DRUGI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

U izvještajnom periodu Općinsko Vijeće usvojilo je slideće akte:

- 1.ODLUKA o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o utrašnjoj organizaciji uprave i posebnih službi.
- 2.ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama.
- 3.ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju obaveze plaćanja komunalne naknade za finansiranje komunalne djelatnosti.
- 4.ODLUKA o izmjenama i dopunama odluke o plaćanju naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta.
- 5.ODLUKA o izmjenama i dopunama odluke o zauzimanju javnih površina.
- 6.RJEŠENJE o dodjeli «Seta-inženjering» d.o.o. Zavidovići neizgrađenog gradskog zemljišta.
- 7.RJEŠENJE o dodjeli TUPD «ERDI» d.o.o. Zavidovići neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta.
- 8.RJEŠENJE o razrješenju člana Općinske izborne komisije.
- 9.RJEŠENJE o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanjupredsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanje.
- 10.ODLUKA o imenovanju Radne grupe za izradu Etičkog kodeksa.
- 11.ZAKLJUČAK po zbirnoj informacijiOpćinskog pravobranilaštva, broj 01-34-222/06.
- 12.ZAKLJUČAK po Informaciji o stanju komunalne infrastrukture u MZ, broj01-23-5217.
- 13.ZAKLJUČAK po Informaciji o realizaciji usvojenih mjera po donešenom Zaključku OV, broj 01-05-4978/06.
- 14.RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i člana Općinske izborne komisije.
- 15.ODLUKA o izmjeni i dopuni Statuta općine Zavidovići.
- 16.ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i načinu dodjele gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu.
- 17.ODLUKA o određivanju područja u kojima na formiranje tržišne cijene poljoprivrednog i građevinskog zemljišta utiču okolnosti iz stava 3.člana 49. Zakona o eksproprijaciji i najmanjem procentu umanjenja tržišne cijene za 2006. godinu.
18. ODLUKA o rasporedu sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica u 2006. godine

19. ODLUKA o izmjeni Odluke o plaćama i naknadama plaće Općinskog načelnika Općine Zavidovići.
20. ODLUKA o izmjeni Odluke o plaćama i naknadama plaće Općinskog pravobranioca Općine Zavidovići.
21. RJEŠENJE o naknadama za rad u Komisiji za procjenu prometne vrijednosti nepokretnosti.
22. ZAKLJUČAK o zaključivanju Ugovora za zakup neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta radi postavljanja privremeni objekata.
23. ZAKLJUČAK o prihvatanju Informacije o stanju lokalnih cesta na području općine Zavidovići.
24. ZAKLJUČAK o prihvatanju Informacije o stanju nekategorisanih cesta na općini Zavidovići.
25. ZAKLJUČAK o prihvatanju Informacije o korištenju i zaštiti voda Bosne, Gostovića i Krivaje sa akcentom na eksploataciju riječnog materijala.
26. ZAKLJUČAK o prihvatanju Informacije o položaju mladih i radu omladinskog nevladinog sektora u općini Zavidovići.
27. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju privremenih platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika u jedinstvenom Općinskom organu uprave i posebnim službama, i drugim organima Općine Zavidovići.
28. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o formiranju Općinskog štaba Civilne zaštite općine Zavidovići.
29. ODLUKA o usvajanju Programa uređenja građevinskog zemljišta dijela Regulacionog plana «Ekonomija-Batvice».
30. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za odabir korisnika pomoći rekonstrukcije broj 01-23-467/06.
31. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za odabir korisnika pomoći rekonstrukcije broj 02-23-466/06.
32. RJEŠENJE o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju vodovoda «Gosova» u Mjesnoj zajednici Ribnica.
33. ZAKLJUČAK po Izvještaju Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2005. godinu.
34. ZAKLJUČAK po Izvještaju o radu Općinskog pravobranilaštva za 2005. godinu.
35. ZAKLJUČAK po Izvještaju o radu Općinskog vijeća i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2005. godinu.
36. ZAKLJUČAK o dopuni Izvještaja o radu Općinskog vijeća i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2005. godinu.
37. IZVJEŠTAJ o radu Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2005. godinu.
38. ZAKLJUČAK po Izvještaju o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama općine Zavidovići.
39. ZAKLJUČAK po Izvještaju o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti za period 01.07.2005-31.12.2005.
40. ZAKLJUČAK po Izvještaju o radu Udruženja građana boračkih populacija za 2005. godinu.
41. ZAKLJUČAK po Inicijativi o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići.
42. ZAKLJUČAK po Sporazumu sa IP «Krivaja» broj 01-44-891/06.
43. ZAKLJUČAK po Sporazumu sa IP «Krivaja» broj 01-05-212/06.
44. ODLUKA o usvajanju izmjena i dopuna Urbanističkog plana grada Zavidovići.

45. ODL
Zav
46. ODL
47. ODL
1» Z
48. ODL
«Ce
49. ODL
II»
50. ODL
«Ek
51. ODL
52. ODL
i ka
53. RJE
kor
54. RJE
kor
55. ZAL
56. ZAL
ins
57. OD
go
58. OD
Zak
59. OC
60. PL
2
Z
61. Z
62. Z
Z
63. Z
Z
64. Z
65. Z
67.
68.
69.
70.
71.
72.

- 45.ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju urbanističkog plana grada Zavidovići
- 46.ODLUKA o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana «Centar I» Zavidovići.
- 47.ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju Regulacionog plana «Centar I» Zavidovići.
- 48.ODLUKA o usvajanju izmjena, dopuna i proširenju obuhvata Regulacionog plana «Centar II» Zavidovići.
- 49.ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju Regulacionog plana «Centar II» Zavidovići.
- 50.ODLUKA o pristupanju izradi i dopuni Odluke o usvajanju Regulacionog plana «Ekonomija-Batvice» Zavidovići.
- 51.ODLUKA o pristupanju osnivanju Razvojne agencije Zavidovići.
- 52.ODLUKA o prestanku primjene Odluke o visini naknade za korištenje podataka premjera i katastra nekretnina.
- 53.RJEŠENJE o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javnog komunalnog preduzeća «Radnik» Zavidovići.
- 54.RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Općinske izborne komisije.
- 55.ZAKLJUČAK OV-a po Odluci broj 01-31-1110 od 04.05.2006. godine.
- 56.ZAKLJUČAK OV-a po Informaciji o konkretnim aktivnostima i radu Komunalnog inspektora i izvršenom nadzoru broj 01-34-1055/06 od 04.05.2006.godine.
- 57.ODLUKA o usvajanju obračuna budžeta općine Zavidovići za period 01.01.-31.12.2005. godine.
- 58.ODLUKA o usklađivanju Javnog komunalnog preduzeća «Radnik» Zavidovići sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima.
- 59.ODLUKA o usvajanju Plana zaštite od požara općine Zavidovići.
- 60.PLAN upisa učenika u prvi razred srednjih škola općine Zavidovići za školsku 2006/2007. godinu.
ZAKLJUČAK o prihvatanju Prijedloga plana upisa učenika.
- 61.ZAKLJUČAK o ne prihvatanju Izvještaja JKP «Radnik» Zavidovići za 2005. godinu.
- 62.ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja Javne ustanove «Dom zdravlja sa poliklinikom» Zavidovići za 2005. godinu.
- 63.ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja Javne ustanove «Centar za socijalni rad» Zavidovići za 2005. godinu.
- 64.ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja Javne ustanove «Centar za kulturu» Zavidovići za 2005. godinu.
- 65.ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja Javne ustanove «Gradski dječiji vrtić» Zavidovići za 2005. godinu.
- 67.ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja Javne ustanove «Javna biblioteka» Zavidovići za 2005. godine.
- 68.ZAKLJUČAK o prihvatanju Informacije o zaštiti čovjekove okoline na području općine Zavidovići sa osvrtom na primjenu kaznenih mjera.
- 69.ODLUKA o usvajanju Plana zaštite od požara općine Zavidovići.
- 70.ODLUKA o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići.
- 71.ODLUKA o usklađivanju Javnog preduzeća «Veterinarska stanica» Zavidovići sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima.
- 72.ODLUKA o javnoj prodaji nepokretnosti u vlasništvu općine Zavidovići.

73. RJEŠENJE o utvrđivanju općeg interesa rekonstrukcije lokalnog puta 4. km–Donji Vikovići–Mustajbašići–Kovači.
74. RJEŠENJE o odbijanju zahtjeva Žilić Almina iz Zavidovića.
75. RJEŠENJE o odbijanju zahtjeva Muharemović Rame iz Zavidovića.
76. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Općinske izborne komisije.
78. ODLUKA o prestanku mandata vijećnika Brčić Aide na mjesto vijećnika u Općinskom vijeću Zavidovići.
79. ZAKLJUČAK o ne usvajanju Izvještaja Građevinske inspekcije općine Zavidovići o nadenom stanju.
80. ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o projektu kapitalih ulaganja ZE-DO Kantona za općinu Zavidovići u 2005. godini i Informacije o planiranim aktivnostima iz projekta kapitalnih ulaganja za 2006. godinu.
81. ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o obnovi porušenih stambenih objekata u toku 2005. godine.
82. ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o aktivnostima prikupljanja rezervi krvi u 2005. godini na području općine Zavidovići.
83. ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o stanju i mogućnosti razvoja školskog sporta i fizičke kulture među mladima općine Zavidovići.
84. ZAKLJUČAK o nabavi audio uređaja za Stranku penzionera/umirovljenika BiH i Bosansku stranku-BOS.
85. ZAKLJUČAK o ne prihvatanju Prijedloga odluke o povjeravanju obavljanja pogrebnih djelatnosti.
86. ODLUKA o radnom vremenu i rasporedu radnog vremena u jedinstvenom općinskom organu uprave i posebnih službi Općine Zavidovići.
87. ODLUKA o raspisivanju izbora za savjete mjesnih zajednica na području općine Zavidovići.
88. ODLUKA o izmjeni Odluke o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi «Gradski dječiji vrtić» Zavidovići za izdavanje u zakup poslovnih prostorija.
89. ODLUKA o pristupanju izradi prostornog plana općine Zavidovići.
90. ODLUKA o usvajanju Programa uređenja građevinskog zemljišta dijela Regulacionog plana «Centar II».
91. ODLUKA o davanju saglasnosti na prenos prava korišćenja .
92. RJEŠENJE o prestanku mandata vijećnika Alihodžić Idriza u Općinskom vijeću Zavidovići.
93. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za odabir korisnika pomoći.
94. RJEŠENJE o preuzimanju iz posjeda neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta Prve osnovne škole Zavidovići.
95. RJEŠENJE o preuzimanju iz posjeda neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta IP «Krivaja» dd Zavidovići.
96. RJEŠENJE o preuzimanju iz posjeda neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta JKP «Radnik» Zavidovići.
97. ZAKLJUČAK o verifikaciji mandata vijećnika Radosava Petrovića.
98. ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o stanju terenskih mjesnih ureda.
99. ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o zaštiti djece bez roditeljskog staranja.
100. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JP «Veterinarska stanica» Zavidovići.

- 101.ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja mjesnih zajednica o utrošenim sredstvima u 2005. godini.
- 102.ZAKLJUČAK o povlačenju Prijedloga rješenja o imenovanju Izborne komisije za organizaciju i provođenje izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica.
- 103.ODLUKA o dodjeli spomen plakete Općine Zavidovići u 2006. godin.
- 104.ODLUKA o bratimljenju Općine Zavidovići, Bosna i Hercegovina sa općinom RONCADELLE, Republika Italija.
- 105.ODLUKA o dopuni Odluke o radnom vremenu i rasporedu radnog vremena u jedinstvenom općinskom organu i posebnih službi Općine Zavidovići.
- 106.ODLUKA o davanju saglasnosti na prenos prava svojine na zemljištu označenom sa k.č. broj 85/2 zv. «Prisoje».
- 107.ODLUKA o davanju saglasnosti na promet nepokretnosti.
- 108.ODLUKA o izmjeni i dopunama Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana općine Zavidovići.
- 109.RJEŠENJE o dodjeli neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta k.č. 212 zv. «Bare» «Porobić» d.o.o. Zavidovići.
- 110.RJEŠENJE o dodjeli neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta k.č. 216/4 zv. «Bare» «Porobić» d.o.o. Zavidovići.
- 111.RJEŠENJE o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju-rekonstrukciju ceste Zavidovići-Kamenica-Ponijeri.
- 112.RJEŠENJE o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju javne rasvjete na području naseljenoj mjestu 2 km/Donja Lovnica.
- 113.RJEŠENJE o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju trase priključnog 20 kv dalekovoda, STS «Klek».
- 114.ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na dio Odluke Upravnog odbora Javnog komunalnog preduzeća «Radnik» Zavidovići, o kreditnom zaduženju za rekonstrukciju i proširenje kotlovinice i magistralne mreže kod IKB F BiH.
- 115.RJEŠENJE o stavljanju van snage Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Drugostepene disciplinske komisije općinskih organa uprave.
- 116.RJEŠENJE o izmjeni rješenja o imenovanju predsjednika i članova Komisije za propise i statut.
- 117.RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Verifikacione komisije.
- 118.RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Redakcijskog kolegija za izdavanju službenog glasnika općine Zavidovići.
- 119.ZAKLJUČAK o verifikaciji mandata Bošnjaković Ibrahima.
- 120.ZAKLJUČAK po Odluci o pristupanju izgrade Prostornog plana općine Zavidovići.
- 121.ZAKLJUČAK o prihvatanju Informacije o položaju pripadnika boračkih populacija.
- 122.ZAKLJUČAK o prihvatanju Informacije o raseljenim licima i povratnicima.
- 123.ODLUKA o davanju saglasnosti na zamjenu nepokretnosti u vlasništvu općine Zavidovići za nepokretnosti u vlasništvu fizičkih lica
- 124.ODLUKA o ukidanju statusa nepokretnosti u općoj upotrebi
- 125.ODLUKA o davanju na korištenje poslovnih zgrada u vlasništvu općine Zavidovići Razvojnoj agenciji Zavidovići d.o.o. Zavidovići
- 126.ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu
- 127.ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o usklađivanju statusa Javnog komunalnog preduzeća «Radnik» Zavidovići sa Zakonom o Privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima

128. ODLUKA o davanju prethodne saglasnosti JKP «Radnik» Zavidovići o priključenju potrošača na glavni dovod komunalnog vodovoda Zavidovići
129. ODLUKA o davanju saglasnosti na Sporazum o zajedničkom finansiranju redovnih aktivnosti Profesionalne vatrogasne jedinice IP «Krivaja» d.o.o. Zavidovići za potrebe općine Zavidovići za period od 01.01.2006. do 31.12.2006. godine
130. RJEŠENJE o imenovanju Izborne komisije za organizaciju i provođenje izbora za članove savjeta mjesne zajednice
131. RJEŠENJE o imenovanju članova komisije za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti
132. RJEŠENJE o dopuni rješenja broj 01-17-4193 od 07.09.2006. godine
133. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za utvrđivanju prometne vrijednosti nepokretnosti za period 01.01.-30.06.2006. godine
134. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.2006.-30.06.2006. godine
135. ZAKLJUČAK za RAZ d.o.o. Zavidovići
136. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Nacrta Etičkog kodeksa
137. ZAKLJUČAK po Deklaraciji o borbi protiv nezakonite trgovine ljudima
138. ODLUKA o usvajanju Strategije ekonomskog razvoja općine Zavidovići za period 2006-2011. g.
139. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi "Centar za kulturu" Zavidovići za izdavanje u zakup poslovnih prostora
140. RJEŠENJE o privremenom imenovanju člana Upravnog odbora Javnog preduzeća "Veterinarska stanica" Zavidovići
141. RJEŠENJE o dodjeli neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta «AS» d.o.o. Jelah - Tešanj
142. RJEŠENJE o dodjeli neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta Ridžal Samiru iz Zavidovića
145. RJEŠENJE o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju javne rasvjete u naseljenom mjestu Kazići
146. RJEŠENJE o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju javne rasvjete u naseljenom mjestu Poljice 4 i 5 km
147. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika članova Komisije za jednakopravnost spolova
148. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na Odluku upravnog odbora JKP "Radnik" o promjeni cijena grijanja za fizička lica
149. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na Odluku upravnog odbora JKP "Radnik" o usvajanju jedinstvenog cjenovnika komunalnih usluga
150. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na Ugovor o preuzimanju duga broj 02-14-3977/06
151. ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o aktivnosti na izgradnji Spomen-obilježja poginulim borcima u ratu 1992-1995. godina
152. ZAKLJUČAK broj: 01-05-3573/06
153. ZAKLJUČAK broj: 01-14-5087/06
154. ZAKLJUČAK broj: 01-05-6-11/06
155. REBALANS Budžeta Općine Zavidovići za 2006. godinu
156. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2006. godinu

- 157. BUDŽET općine Zavidovići za 2007. godinu
- 158. ODLUKA o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2007. godinu
- 159. ODLUKA o kriterijima za finansiranje parlamentarnih Grupa zastupljenih u Općinskom vijeću Zavidovići
- 160. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnovama i načinu isplate naknade i drugih primanja vijećnika i drugih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići
- 161. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika u Jedinственном općinskom organu uprave i posebnim službama i drugim organima Općine Zavidovići
- 162. ODLUKA o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići
- 163. PROGRAM RADA Općinskog vijeća Zavidovići za 2007. godinu
- 164. ETIČKI KODEKS izabranih zvaničnika Općine Zavidovići
- 165. RJEŠENJE o imenovanju Etičke komisije
- 166. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova Općinske Izborne komisije
- 167. RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Komisije za pitanja mladih
- 168. RJEŠENJE o utvrđivanju općeg interesa broj 01-31-5528/06
- 169. ZAKLJUČAK broj 01-31-4822/06
- 170. ZAKLJUČAK broj 01-14-5643/06

Predlaže se Općinskom vijeću da razmatra i usvoji Izvještaj o radu Općinskog vijeća Zavidovići za 2006. godinu.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -
Broj: 01-34-480/07

M.P.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Avdić Besim.s.r.

Dana, 22.02.2007.godine

Na osnovu člana 101. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 11/2004 i 8/2005), Općinsko vijeće Zavidovići na 31. sjednici od 22.02.2007. godine, razmatralo je Izvještaj o radu Općinskog vijeća i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2006.godinu, pa donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o radu Općinskog vijeća i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2006.godinu, bez posebnih zaključaka.
2. Zadužije se Kabinet Općinskog načelnika da Izvještaj iz tačke 1. zaključka objavi u Službenom glasniku općine Zavidovići.
3. Zaključak stupa na snagu odmah.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

M.P.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-34-480/07.
Datum, 22.02.2007.godine

Besim Avdić,s.r.

Na osnovu člana 101. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 11/2004 i 8/2005), Općinsko vijeće Zavidovići na 31. sjednici od 22.02.2007. godine, razmatralo je Program rada općinskog načelnika i Jedininstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići za 2007.godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Program rada općinskog načelnika i Jedininstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići za 2007.godinu.
2. Općinsko vijeće Zavidovići zadužuje nadležnu Službu da Program rada općinskog načelnika i Jedininstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići za 2007.godinu objavi u «Službenom glasniku općine Zavidovići».
3. Zaključak stupa na snagu odmah.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

M.P.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-34-527/07
Datum, 22.02.2007.godine

Besim Avdić,s.r.

Na osnovu člana 101. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 11/2004 i 8/2005), Općinsko vijeće Zavidovići na 31. sjednici od 22.02.2007. godine, razmatralo je Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Zavidovići za 2006.godinu i Dopunu Izvještaja u odnosu na oblast izvršenja obradjen u izvještaju na strani 5.pod brojem 3 B, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Zavidovići za 2006.godinu kao i Dopunu Izvještaja u odnosu na oblast izvršenja obradjen u Izvještaju na strani 5. pod brojem 3 B.
2. Općinsko vijeće Zavidovići zadužuje Općinskog načelnika i nadležnu službu da Općinskom vijeću dostavi Izvještaj za 2006.godinu po pitanju utuženja po osnovu:
 - Naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta,
 - Komunalne naknade za finansiranje komunalnih djelatnosti zajedničke potrošnje u općini Zavidovići,
 - Naknade za zauzimanje javne površine,
 - Naknade za finansiranje zaštite od požara Općine Zavidovići,Izvještaj dostaviti najkasnije do desetog mjeseca ove godine.
3. Općinsko vijeće Zavidovići zadužuje Općinskog načelnika i nadležnu službu da Općinskom vijeću dostavi spisak pravnih i fizičkih lica neutuženih potraživanja od 1996.godine do danas.
4. Zaključak stupa na snagu odmah, a o realizaciji staraće se Kabinet općinskog načelnika i nadležne općinske službe.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

M.P.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-34-511/07
Datum, 22.02.2007.godine

Besim Avdić,s.r.

Na osnovu člana 101. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 11/2004 i 8/2005), Općinsko vijeće Zavidovići na 31. sjednici od 22.02.2007. godine, razmatralo je Izvještaj o radu inspekcija Općine Zavidovići januar-decembar 2006.godine sa Izvještajem o radu inspekcija Općine Zavidovići za 2005.godinu, pa nakon rasprave donijelo slijedeće

ZAKLJUČKE

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o radu inspekcija Općine Zavidovići januar-decembar 2006.godine sa Izvještajem o radu inspekcija Općine Zavidovići za 2005. godinu.
2. Općinsko vijeće zadužuje općinskog načelnika da uputi zahtjev Vladi Federacije BiH da se donesu zakoni koji će u mnogome riješiti crno tržište i sivu ekonomiju, kao što su:
 - Zakon o inspekcijama,
 - Novi zakon o smanjenju poreza i doprinosa na plaće kao i poreza na dobit koji bi bili uskladjeni u oba BiH Entiteta,
 - Izuzeti doprinos za zdravstvo iz plaća, a zdravstvo finansirati iz budžeta,
 - U Zakonu o turističko-ugostiteljskoj djelatnosti («Službene novine Federacije BiH» broj: 19/96 i 28/03.) ukinuti mogućnost obavljanja dopunske djelatnosti u ugostiteljstvu,
 - Donijeti Pravilnik o kategorizaciji cesta.
3. Općinsko vijeće zadužuje općinskog načelnika da uputi zahtjev Vladi Zeničko-Dobojskog Kantona za donošenje:
 - Pravilnika o rušenju bespravno sagrađenih objekata,
 - Pravilnika o zatvaranju objekata koji bespravno rade,
 - Pravilnika o pečačenju objekata,
 - Pravilnika o legalizaciji.
4. Radi praćenja Programa rada općinskog načelnika i Jedinstvenog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići, radi praćenja dinamike rada inspekcijskih organa na postizanju rezultata legalizacije ili zatvaranja nelegalnog rada ne registrovanih pravnih, fizičkih lica, kao i obrtničke djelatnosti, legalizacija ili rušenje bespravno podignutih objekata, da se podnose izvještaji svaka dva mjeseca od strane: tržišnog, građevinskog, ugostiteljsko-turističkog i komunalnog inspektora.

Da se izvještajem obuhvate imena i nazivi onih koji su postupili ili nisu postupili po zakonu.
5. Da se uvede besplatna telefonska linija na info-pultu, na kojoj se može od strane građana prijaviti ne registrovan i ne legalan rad, i da se u sredstvima informisanja taj broj telefona objavljuje.
6. Zaključci stupaju na snagu odmah, a o realizaciji će se starati općinski načelnik i nadležne službe za upravu Općine Zavidovići.

M.P.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -
Broj: 01-31-2454/06
Datum, 22.02.2007.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Besim Avdić,s.r.

Na osnovu člana 101. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 11/2004 i 8/2005), Općinsko vijeće Zavidovići na 31. sjednici od 22.02.2007. godine, razmatralo je Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu općine Zavidovići u 2006.godini, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu općine Zavidovići u 2006.godini, bez posebnih zaključaka.

2. Zaključak stupa na snagu odmah.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

M.P.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-31-586/07.
Datum, 22.02.2007.godine

Besim Avdić,s.r.

Na osnovu člana 101. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 11/2004 i 8/2005), Općinsko vijeće Zavidovići na 31. sjednici od 22.02.2007. godine, razmatralo je Informaciju o stanju vodosnabdjevanja i problemima odlaganja čvrstog i tečnog otpada na području općine Zavidovići u 2006.godini, pa nakon rasprave donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Informaciju o stanju vodosnabdjevanja i problemima odlaganja čvrstog i tečnog otpada na području općine Zavidovići, sa prijedlogom mjera potrebnih za popravljjanje stanja komunalne infrastrukture.
2. Za realizaciju usvojenih mjera i zaključka Općinsko vijeće zadužuje Službu za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva i Kabinet Općinskog načelnika.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

M.P.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-23-88/07.
Datum, 22.02.2007.godine

Besim Avdić,s.r.

II – AKTI SEKRETARA OPĆINSKOG VIJEĆA

Na osnovu člana 107. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 11/2004 i 8/2005), prilikom verifikacije Zapisnika (Izvod) sa 30. sjednice Općinskog vijeća Zavidovići, na 31. sjednici od 22.02.2007.godine Općinsko vijeće i sekretar Općinskog vijeća utvrdili su da je u Zaključku Općinskog vijeća usvojenom po Informaciji o stanju i zaštiti kulturno-historijskog naslijeđa i mogućnostima daljeg razvoja Zavičajne zbirke na području općine Zavidovići učinjena greška, sekretar Općinskog vijeća daje

ISPRAVKU

Zaključka po Informaciji o stanju i zaštiti kulturno-historijskog naslijeđa i mogućnostima daljeg razvoja «Zavičajne zbirke» općine Zavidovići
(«Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 1/2007)

I

U Zaključku Općinskog vijeća po Informaciji o stanju i zaštiti kulturno-historijskog naslijeđa i mogućnostima daljeg razvoja «Zavičajne zbirke» općine Zavidovići, broj: 01-40-4513 od 10.01.2007.godine («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 1/2007), u tački 2. alineja 3. mijenja se i glasi: «Jamaković Mustafe kuća zv. «Vila» u ul. «Ćumurana» Zavidovići.»

II

Ostali dio Zaključka ostaje ne izmijenjen.

III

Ispravka čini sastavni dio Zaključka.

IV

Ispravku objaviti u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

SEKRETAR
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-40-4513/06
Datum, 22.02.2006.godine

(M.P.)

Samira Pinjić, dipl.pravnik, s.r.

Na osnovu člana 107. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 11/2004 i 8/2005), prilikom sravnjavanja izvornog teksta Rješenja o dopuni rješenja broj: 01-31-4237 od 07.09.2006.godine o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju-rekonstrukciju regionalne ceste Zavidovići-Kamenica-Ponijeri, kojeg je usvojilo Općinsko vijeće Zavidovići na 31. sjednici od 22.02.2007.godine objavljeno u («Službenom glasniku općine Zavidovići», broj: 2/07 – I Akti Općinskog vijeća), na zahtjev Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma, broj: 06-31-4226/06 od 02.03.2007.godine, sekretar Općinskog vijeća utvrdio je u Rješenju učinjena greška, pa daje

I S P R A V K U

Rješenja o dopuni rješenja broj: 01-31-4237 od 07.09.2006.godine
(«Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 1/2007)

I

U Rješenju o dopuni rješenja broj: 01-31-4237 od 07.09.2006.godine o utvrđivanju općeg interesa za izgradnju-rekonstrukciju regionalne ceste Zavidovići-Kamenica-Ponijeri, broj: 01-31-83/07 od 22.02.2007.godine («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 1/2007), u dispozitivu Rješenja iza alineje 7.dodaju se 3 nove alineje koje glase:

-k.č. 2700/3 zv. «Kruglica» oranica 6. klase pov. 904 m², upisana u P.L.713 k.o.Gostović, vl. Zilkić Adema, sin Saliha iz Čardaka, Poljice bb, sa dijelom 1/1,

-k.č. 2724/1 zv. «Širkovišće» pašnjak 5. klase pov. 852 m² i k.č. 2725/1 zv. «Širkovišće» oranica 5 klase pov. 1110 m², obje upisane u P.L. 1087 k.o. Gostović, vl. Čatić Nusret sin Hasana iz Čardaka, Poljice bb, sa dijelom 1/1,

-k.č. 4412 zv. «Reka Gostović», rijeka pov. 85618 m², upisana u P.L. 138 k.o. Gostović kao DRSV «Vode» sa dijelom 1/1.

II

Ostali dio Rješenja ostaje ne izmijenjen.

III

Ispravka čini sastavni dio Rješenja.

IV

Ispravku objaviti u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

S E K R E T A R
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-31-83/07
Datum, 22.02.2007.godine

(M.P.)

Samira Pinjić, dipl.pravnik, s.r.

III - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA ZAVIDOVIĆI

P R A V I L N I K

**O RADNIM ODNOSIMA
DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U JEDINSTVENOM OPĆINSKOM ORGANU
UPRAVE I POSEBNIH SLUŽBI
OPĆINE ZAVIDOVIĆI**

Zavidovići, januar 2007.godine

III – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 62. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05.) i člana 65. Statuta Općine Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj 11/04 – Prečišćen tekst, 8/05 i 2/06.), Općinski načelnik općine Zavidovići **d o n o s i**:

**P R A V I L N I K
O RADNIM ODNOSIMA
DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U JEDINSTVENOM OPĆINSKOM ORGANU
UPRAVE I POSEBNIH SLUŽBI OPĆINE ZAVIDOVIĆI**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom, u skladu sa zakonom, uređuju se pitanja koja se odnose na način ostvarivanja prava i dužnosti državnih službenika i namještenika u vezi : popune upražnjenih radnih mjesta, plata i naknada, radnog vremena, odmora i odsustva, stručnog obrazovanja i usavršavanja, zaštite na radu, disciplinske i materijalne odgovornosti, prestanka radnog odnosa i postupka ostvarivanja prava i dužnosti iz radnog odnosa u Jedinistvenom općinskom organu uprave i posebnih službi Općine Zavidovići (u daljem tekstu : Jedinistveni organ uprave).

Član 2

Pod državnim službenicima, u smislu ovog pravilnika podrazumijevaju se lica visoke školske spreme (najmanje VII stepen stručne spreme) koji su rješenjem postavljeni na radna mjesta rukovodećih i ostalih državnih službenika koja su utvrđena u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj: 6/05, 1/06 i 12/06), (u daljem tekstu: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji) i čiji je radno-pravni status regulisan Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06-u daljem tekstu : Zakon o državnoj službi).

Član 3

Pod namještenicima, u smislu ovog pravilnika, podrazumijevaju se lica više, srednje i niže stručne spreme koja su rješenjem raspoređena na radna mjesta namještenika utvrđena u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinistvenog organa uprave i čiji je radno-pravni status regulisan Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05 - u daljem tekstu: Zakon o namještenicima).

- 74 -

Član 4

Državni službenici i namještenici na radu u Jedinostvenom organu uprave u toku trajanja radnog odnosa imaju prava, dužnosti i odgovornosti utvrđena u sledećim propisima i to :

- 1) državni službenici imaju prava i dužnosti utvrđena u Zakonu o državnoj službi i podzakonskim propisima koji su donešeni na osnovu tog zakona,
- 2) namještenici imaju prava i dužnosti utvrđena u Zakonu o namještenicima i podzakonskim propisima koji su donešeni na osnovu tog zakona.

Član 5

U skladu sa odredbom člana 47. Zakona o državnoj službi i člana 2. Zakona o namještenicima, u pitanjima koja nisu regulisana u propisima iz člana 4. ovog pravilnika, primenjuju se opšti propisi o radu i kolektivni ugovori, a to su prvenstveno propisi kojima su regulisana sledeća pitanja i to :

1) prava koja se odnose na zabranu diskriminacije, zapošljavanje maloljetnih namještenika, zabrana traženja određenih podataka o državnim službenicima i namještenicima, volonterski rad, radno vrijeme, odmore, zaštitu maloljetnih namještenika, zaštitu žena i materinstva, zaštitu državnih službenika i namještenika privremeno i trajno nesposobnim za rad, izume i tehnička unapređenja i druga pitanja iz radnog odnosa ostvaruje se prema Zakonu o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 43/99, 32/00 i 29/03).

2) pravo organizovanja i sprovođenja štrajka ostvaruje se prema Pravilima o organizovanju i vođenju štrajka samostalnog sindikata organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 54/01 i 57/03), i odredbama člana 50. do 56. Kolektivnog ugovora iz tačke 7. ovog člana.

3) pravo na zdravstvenu zaštitu (uslove i način ostvarivanja) i pravo na naknadu plaće za vrijeme bolovanja ostvaruje se po Zakonu o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/97 i 7/02).

4) pravo na starosnu, invalidsku i porodičnu penziju i pravo po osnovu invalidnosti (I i II kategorije invalidnosti), kao i prava po osnovu povrede na radu i profesionaln bolesti i pravo na ostvarivanje penzijskog staža i druga pitanja iz iste oblasti ostvaruju se po Zakonu o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/98, 32/01 i 73/05).

5) pravo na zaštitu na radu i način ostvarivanja te zaštite na radnom mjestu ostvaruje se prema Zakonu o zaštiti na radu ("Službeni list SRBiH", broj: 22/90), dok federacija ne donese svoj Zakon o zaštiti na radu.

6) pravo na zapošljavanje (uslovi i zapošljavanja), kao i pravo na novčanu naknadu i plaćanje penzijskog i invalidskog osiguranja u slučaju prestanka radnog odnosa ostvaruju se prema Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti zaposlenih lica ("Službene novine Federacije BiH", broj: 41/01 i 22/05).

7) prava iz radnog odnosa koja su utvrđena u Kolektivnom ugovoru za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 23/00 i 50/00).

8) prava iz radnog odnosa koja su utvrđena u drugim zakonima i podzakonskim propisima.

- 75 –

Član 6

Prava i dužnosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa koja su utvrđena u propisima iz člana 4. i 5. ovog pravilnika, ostvaruju se na način i pod uslovima koji su utvrđeni u tim propisima, i po procedurama koje su utvrđene ovim pravilnikom i drugim opštim aktima Jedinstvenog organa uprave.

I. PROCEDURE ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA, PREMJEŠTANJE, ZAPOSŁJAVANJE, OCJENA RADA I UNAPREĐENJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

1. Radna mjesta državnih službenika

Član 7

Radna mjesta državnih službenika predstavljaju ona radna mjesta visoke stručne sprema (VII stepen), koja su, u skladu sa odredbama člana 6. stav 1. Zakona o državnoj službi, utvrđena u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj: 6/05 1/06, i 12/06). Ovdje spadaju sljedeća radna mjesta i to :

1) Radna mjesta rukovodećih državnih službenika su :

- sekretar općinskog organa državne službe,
- pomoćnici Općinskog načelnika Općine Zavidovići koji rukovode službama za upravu i posebnim službama,
- sekretar Općinskog vijeća općine Zavidovići,

2) Radna mjesta ostalih državnih službenika su :

- šef unutrašnje organizacione jedinice,
- inspektor,
- stručni savjetnik
- viši stručni saradnik,
- stručni saradnik.

Član 8

Pitanja koja se odnose na popunu upražnjenih radnih mjesta, premještanje, zapošljavanje, ocjena rada i unapređenja državnih službenika utvrđena u odredbama člana 22. do 37. Zakona o državnoj službi, ostvaruju se prema procedurama koje su utvrđene u odredbama član 9. do 22. ovog pravilnika.

2. Odlučivanje o prijemu novog službenika u radni odnos

Član 9

O potrebi prijema novog državnog službenika u radni odnos Jedinostvenom organu uprave odlučuje Načelnik.

Prijem u radni odnos vrši se onda kada, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinostvenog organa uprave, postoji upražnjeno radno mjesto i kada se ocjeni da ima potrebe da se izvrši popuna tog radnog mjesta.

Član 10

Popuna upražnjenog radnog mjesta državnog službenika vrši se na način regulisan u odredbama člana 22. do 32. Zakona o državnoj službi i odredbama člana 11. do 18. ovog pravilnika.

Član 11

Popuna upražnjenog radnog mjesta državnog službenika u službama za upravu Jedinostvenog organa uprave, može da se vrši na sljedeći način i to :

- 1) internim premještanjem državnog službenika,
- 2) sporazumnim preuzimanjem državnog službenika iz drugih organa državne službe istog nivoa vlasti,
- 3) putem liste prekobrojnih državnih službenika,
- 4) putem javnog oglašavanja.

a) Interni premještaj državnog službenika

Član 12

Popuna upražnjenog radnog mjesta u službi za upravu putem internog premještaja državnog službenika u okviru iste službe za upravu ili iz druge službe za upravu vrši se na način regulisan u odredbama člana 22a. Zakona o državnoj službi. U ovom slučaju, Načelnik donosi rješenje kojim određenog državnog službenika koji se nalazi na sličnom radnom mjestu u istoj službi za upravu ili iz druge službe za upravu Jedinostvenog organa uprave, premješta na upražnjeno radno mjesto. Premještaj se može vršiti dobrovoljno, ako službenik sam podnese pismeni zahtjev za premještaj ili po službenoj dužnosti, ako postoje neodložne službene potrebe.

b) Sporazumno preuzimanje državnog službenika iz drugog organa državne službe

Član 13

Popuna upražnjenog radnog mjesta putem sporazumnog preuzimanja državnog službenika iz drugog organa državne službe primjenjuje se onda kada treba preuzeti državnog službenika iz organa državne službe druge općine.

Sporazumno preuzimanje tog službenika vrši se na način regulisan odredbama člana 22b. Zakon o državnoj službi.

Sporazumno preuzimanje državnog službenika vrši se zaključivanjem pismenog sporazuma. Taj sporazum zaključuje Načelnik i načelnik općine iz koje se preuzima državni

službenik, a uz saglasnost državnog službenika. Tu saglasnost službenik daje pismeno u tekstu na sporazum, ako se sporazum ne zaključuje na pismeni zahtjev državnog službenika kojim on traži prelazak.

Sporazum iz stava 2. ovog člana sadrži : naziv službe za upravu u kojoj se vrši popuna, naziv radnog mjesta koje se popunjava, uslove za vršenje poslova tog radnog mjesta, ime i prezime državnog službenika koji se preuzima, naziv službe za upravu i naziv radnog mjesta na kojem se nalazi, školska sprema, stručni ispit i druge uslove koje ima taj službenik i datum prelaska na rad u službu za upravu u kojoj se popunjava radno mjesto. Sporazum potpisuju oba načelnika općine i državni službenik.

Nakon izvršenog prelaska službenika Načelnik donosi rješenje kojim preuzetog državnog službenika postavlja na radno mjesto koje je u sporazumu navedeno i time je postupak popune tog radnog mjesta završen.

c) Popuna upražnjenog radnog mjesta sa liste prekobrojnih

Član 14

Popuna upražnjenog radnog mjesta putem liste prekobrojnih državnih službenika vrši se u skladu sa odredbom člana 23. Zakona o državnoj službi. U ovom slučaju Načelnik podnosi pismeni zahtjev Agenciji za državnu službu Federacije BiH (u daljem tekstu : Agencija) i traži popunu upražnjenog mjesta.

Zahtjev iz stava 1. ovog člana sadrži sljedeće podatke :

- 1) naziv i adresa općine,
- 2) naziv službe za upravu u kojoj se nalazi radno mjesto koje se popunjava, naziv radnog mjesta, opis poslova i uslovi za vršenje poslova tog radnog mjesta utvrđeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog organa uprave,
- 3) podatak da li se prijem vrši u stalni radni odnos ili u radni odnos na određeno vrijeme,
- 4) spisak dokumenata koje kandidati treba da prilože uz prijavu na konkurs,
- 5) broj izvršilaca koji se primaju u radni odnos.

Ako Agencija utvrdi da na listi prekobrojnih državnih službenika koju ona vodi ima službenika koji ispunjavaju sve uslove navedene u zahtjevu za popunu, u tom slučaju Agencija, Načelniku dostavlja prijedlog kandidata kojima se može popuniti upražnjeno radno mjesto.

Ako načelnik prihvati ponuđeni prijedlog, on donosi rješenje i predloženog kandidata postavlja na radno mjesto za koje je tražena popuna, a ako ne prihvati ponuđeni prijedlog, u tom slučaju pismeno obavještava Agenciju o razlozima zbog čega predložene kandidate ne može prihvatiti.

Zahtjev iz stava 2. i rješenja iz stava 4. ovog člana izrađuje Kabinet općinskog načelnika.

d) Popuna upražnjenog radnog mjesta putem javnog konkursa

Član 15

Ako se popuna upražnjenog radnog mjesta ne može izvršiti prekobrojnim državnim službenikom na način predviđen u članu 13. ovog pravilnika, u tom slučaju Agencija, na

- 78 -

osnovu dobijenog zahtjeva Načelnika, raspisuje javni konkurs. Taj konkurs oglašava i u cjelini sprovodi Agencija na način regulisan u odredbama člana 24. do 31. Zakona o državnoj službi.

Nakon provedenog javnog konkursa, Agencija dostavlja Načelniku listu kandidata koji su ispunili sve uslove konkursa i sa kojima se može popuniti upražnjeno radno mjesto za koje je proveden javni konkurs.

Nakon prijema liste uspješnih kandidata iz stava 2. ovog člana, Načelnik vrši izbor kandidata sa liste kojeg će primiti u radni odnos. Izbor kandidata se vrši na način koji je propisan odredbama člana 2. do 9. Pravilnika o jedinstvenim kriterijima, pravilima i postupku imenovanja i postavljenja državnog službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 7/05).

Član 16

Izbor kandidata prema Pravilniku iz stava 3. člana 15. ovog pravilnika vrši se rješenjem koje donosi Načelnik.

U skladu sa odredbom člana 31. stav 5. Zakona o državnoj službi, dispozitiv rješenja iz stava 1. ovog člana sadrži sljedeće podatke :

1. naziv službe za upravu u kojoj se nalazi radno mjesto koje se popunjava,
2. ime i prezime primljenog službenika,
3. naziv radnog mjesta na koje je službenik postavljen,
4. naziv organizacione jedinice u kojoj se nalazi to radno mjesto, ako postoji takva jedinica,
5. naznaka da se prijem vrši na neodređeno ili određeno vrijeme,
6. datum stupanja službenika na posao,
7. obaveza i trajanje probnog rada, ako službenik podliježe obavezi probnog rada,
8. naznaka da će se plata odrediti posebnim rješenjem.

Izradu rješenja vrši Kabinet općinskog načelnika.

Član 17

Rješenje o postavljanju primljenog državnog službenika izrađuje se u šest primjeraka od čega :

1. primjerak za primljenog državnog službenika,
2. primjerak za Agenciju,
3. primjerak na oglasnu tablu Jedinstvenog organa uprave,
4. primjerak u personalni dosije,
5. primjerak u spis,
6. primjerak a/a.

Član 18

Kada rješenje o prijemu službenika u radni odnos postane konačno, tada se kandidat obavještava o datumu kada treba početi sa radom.

3. Pripreme za prijem državnog službenika na posao, procedure prijema i početak rada

Član 19

Kabinet općinskog načelnika odmah po donošenju rješenja o izboru kandidata iz člana 16. ovog pravilnika, dužna je izvršiti sljedeće radnje :

1. pripremiti tekst zakletve vjernosti u skladu sa odredbom člana 14. Pravilnika o postavljanju državnog službenika. Zakletva se priprema u dva primjerka.
2. pripremiti opis poslova radnog mjesta na koje je postavljen primljeni državni službenik radi uručivanja državnom službeniku. Opis se izrađuje prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinog organa uprave koji obuhvata sve elemente radnog mjesta, s tim da se na kraju opisa sa desne strane upisuje ime i prezime državnog službenika, a sa lijeve strane datum uručivanja opisa službeniku.

Opis poslova se izrađuje u dva primjerka, od čega se jedan primjerak uručuje državnom službeniku, a drugi primjerak odlaže u personalni dosije državnog službenika.

Član 20

Na dan koji je određen za početak rada primljenog državnog službenika, rukovodilac Službe za upravu u kojoj će taj službenik raditi, prima tog službenika i organizuje prijem kod načelnika.

Načelnik primljenog državnog službenika upoznaje o osnovnoj organizaciji općinske uprave, načinu njenog rada i obavezama službi za upravu u vršenju poslova iz nadležnosti općine, a nakon toga primljeni državni službenik polaže zakletvu vjernosti, kako je predviđeno odredbom člana 31. stav 6. Zakona o državnoj službi.

Zakletva vjernosti se daje pred načelnikom i uz prisustvo rukovodioca Službe za upravu u kojoj će službenik raditi i rukovodioca Kabineta općinskog načelnika, a mogu prisustvovati i drugi rukovodioci službi za upravu koje odredi načelnik.

Zakletva vjernosti daje se čitanjem teksta zakletve vjernosti, a nakon toga državni službenik potpisuje zakletvu. Jedan primjerak potpisane zakletve se odlaže u personalni dosije državnog službenika, a jedna primjerak uručuje službeniku.

Nakon što državni službenik položi zakletvu vjernosti, onda potpisuje opis poslova radnog mjesta na koje je postavljen. Jedan primjerak opisa poslova uručuje se državnom službeniku, a drugi odlaže u personalni dosije tog službenika.

Završetkom radnji iz stava 4. i 5. ovog člana, završen je postupak preuzimanja dužnosti od strane primljenog državnog službenika i od tog momenta taj službenik stiče status državnog službenika i preuzima sva prava, obaveze i odgovornosti koja po Zakonu o državnoj službi i drugim propisima pripadaju državnim službenicima.

Član 21

Nakon što se izvrše radnje iz člana 20. ovog pravilnika, rukovodilac službe za upravu u kojoj će raditi primljeni državni službenik, organizuje sve ostale aktivnosti na uvođenju primljenog državnog službenika u posao na radnom mjestu na koje je postavljen. U tom cilju taj rukovodilac upoznaje državnog službenika sa sljedećim činjenicama :

1. organizacijom i načinom rada u Službi za upravu i općini kao cjelini,
2. dnevnom radnom vremenu i sedmičnim radnim danima,
3. vremenu korištenja dnevnog odmora od 30 minuta,
4. uslovima rada i zaštiti na radu,
5. drugim pitanjima važnim za rad na radnom mjestu.

Nakon što se izvrše objašnjenja iz stava 1. ovog člana, rukovodilac Službe za upravu uvodi u posao državnog službenika na način što mu pokazuje radno mjesto, predaje službena akta za rad, propise i sredstva za rad, upoznaje sa saradnicima u radu, poslovima koje treba obavljati i ovlaštenjima i odgovornostima koja državni službenik ima u okviru obavljanja poslova radnog mjesta na koje je postavljen. Time je državni službenik uveden u posao i počinje njegov rad u toj Službi za upravu.

Član 22

Na dan stupanja na rad, državni službenik je dužan Kabinetu općinskog načelnika donijeti i predati: radnu knjižicu i ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti i druga dokumenta koja su potrebna za radni odnos službenika, odnosno koja se čuvaju u personalnom dosijeu službenika.

Ako službenik nije u mogućnosti donijeti isprave iz stava 1. ovog člana na dan stupanja na rad, dužan je iste donijeti u roku koji mu odredi državni službenik koji je zadužen za poslove radnih odnosa.

4. Probni period

Član 23.

Ako se radi o državnom službeniku koji se prvi put zapošljava u organ državne službe, u tom slučaju taj državni službenik podliježe obavezi probnog rada u skladu sa odredbama člana 32. Zakona o državnoj službi koji traje šest mjeseci.

Probni period organizuje se u dva dijela i to :

- 1) prvi period obuhvata period uvođenja državnog službenika u posao. Ovaj period obuhvata radnje na upoznavanje službenika sa svim poslovima koji spadaju u opis poslova radnog mjesta, način vršenja tih poslova koji spadaju u opis poslova radnog mjesta, propisa koji se koriste za obavljanje poslova i svim vrstama akata koji se izrađuju u obavljanju poslova kao što su : službeni dopisi, analize, izvještaji, informacije, planovi, programi i drugi analitički ili informativni materijali, rješenja, zaključci i slično. Vrijeme trajanja ovog perioda određuje rukovodilac Službe za upravu u kojoj se službenik nalazi na radu.
- 2) Drugi period traje od završetka prvog perioda iz tačke 1. stav 2. ovog člana do isteka roka trajanja probnog rada. U tom periodu državni službenik obavlja samostalno sve poslove radnog mjesta na koje je postavljen.

Član 24.

Na kraju isteka probnog perioda, rukovodilac Službe za upravu dužan je izraditi pismeni izvještaj o radu i rezultatima rada koje je pokazao državni službenik i utvrditi ocjenu za pokazane rezultate rada. Izvještaj sadrži opis poslova koje je državni službenik obavljao, kvalitet i stručno znanje koje je pokazao i rokove u kojima je poslove obavljao. Taj izvještaj podnosi Načelniku najkasnije tri dana poslije isteka probnog rada.

Ako ocjena rada bude - zadovoljavajuća, u tom slučaju Načelnik postupi prema odredbi tačke a) stava 3. člana 32. Zakona o državnoj službi, i donosi pismeno rješenje kojim potvrđuje postavljanje državnog službenika na radno mjesto. Rješenje se izrađuje u tri primjerka od čega se jedan primjerak uručuje državnom službeniku, primjerak u personalni dosije državnog službenika i primjerak u spis.

Ako ocjena probnog rada bude - nezadovoljavajuća, u tom slučaju Načelnik postupi prema odredbi tačke b) stav 3. člana 32. Zakona o državnoj službi i donosi rješenje kojim razrješava državnog službenika sa radnog mjesta i time taj službenik gubi status državnog službenika i prestaje mu radni odnos u Službi za upravu. To rješenje, prije uručivanja državnom službeniku, dostavlja se na mišljenje Agenciji.

Ukoliko državni službenik iz stava 3. ovog člana, podnese zahtjev za produženje probnog rada u skladu sa odredbom stava 4. člana 32. Zakona o državnoj službi, u tom slučaju rješenje o razrješenju iz stava 3. ovog člana neće se donijeti ako zahtjev o produženju probnog rada bude uvažen. Zahtjev za produženje probnog rada podnosi se najkasnije u roku od tri dana od dana kada službeniku bude saopštena ocjena probnog rada. Ukoliko službenik iz stava 3. ovog člana, bude razrješen dužnosti državnog službenika, popuna tog radnog mjesta vrši se prema odredbi stava 5. člana 32. Zakona o državnoj službi.

5. Ocjenjivanje rada državnog službenika

Član 25

Svi državni službenici Službi za upravu i posebnih službi Jedinog organa uprave podliježu ocjenjivanju rada. Ocjenjivanje se vrši svake godine, u januaru za prehodnu kalendarsku godinu i to po službenoj dužnosti.

Ocjenjivanje rada svakog državnog službenika vrši se pojedinačno i to na način regulisan u odredbi člana 33. Zakona o državnoj službi i po postupku koji je propisan Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj : 7/05). Rukovodioci svih Službi za upravu i posebnih službi Jedinog organa uprave dužni su u januaru pripremiti ocjene rada na obrascu ocjene rada koji se nalazi u prilogu navedenog pravilnika.

Ocjene rada se utvrđuju rješenjem koje donosi Načelnik, na pismeni prijedlog rukovodioca Službe za upravu. To rješenje sadrži : ime i prezime državnog službenika, naziv radnog mjesta na kojem se nalazi i naziv Službe za upravu u kojoj se nalazi to radno mjesto, ocjenu rada koja je data i kalendarska godina za koju je ocjena rada data.

Rješenje o ocjeni rada izrađuje se u tri primjerka, od čega se jedan primjerak uručuje državnom službeniku, jedan primjerak ulaže u personalni dosije državnog službenika i jedan primjerak odlaže u spis.

Izradu rješenja o ocjeni rada za sve državne službenika vrši Kabinet općinskog načelnika, nakon što dobije spisak ocjena rada koje je utvrdio Načelnik.

6. Napredovanje državnog službenika**Član 26**

U skladu sa odredbom člana 34. stav 1. Zakona o državnoj službi, državni službenici koji se nalaze na radnim mjestima iz člana 7. tačka 2. ovog pravilnika mogu napredovati na radna mjesta rukovodećih službenika iz tačke 1. istog člana, samo putem javnog konkursa koji se provodi prema odredbama člana 24. do 31. Zakona o državnoj službi.

Pomoćnici Načelnika i Sekretar općinskog vijeća mogu napredovati na radno mjesto Sekretara općinskog organa državne službe, samo putem javnog konkursa.

Napredovanje u status rukovodećeg državnog službenika, odnosno napredovanje u višu kategoriju radnog mjesta rukovodećeg službenika, prema stavu 1. i 2. ovog člana, može da se vrši samo onda kada postoji upražnjeno radno mjesto sekretara općinskog organa državne službe, pomoćnika Načelnika, sekretara općinskog vijeća i kada se objavi javni konkurs za popnu tih radnih mjesta.

7. Unapređenje državnog službenika**Član 27**

Državni službenik može biti unaprijeđen u višu kategoriju radnog mjesta što se vrši u skladu sa odredbom stava 2. člana 34. i člana 35. Zakona o državnoj službi.

Ovo unapređenje se odnosi na državne službenike koji se nalaze na radnim mjestima koja su navedena u odredbi člana 7. tačka 2. ovog pravilnika.

Unapređenje službenika iz stava 1. ovog člana, može se vršiti onda kada u Službi za upravu postoji upražnjeno radno mjesto određene više kategorije, od one na kojoj se nalazi državni službenik.

Član 28

Unapređenje se može vršiti u neposredno višu kategoriju radnog mjesta računajući kategoriju radnog mjesta na kojoj se nalazi državni službenik koji se namjerava unaprijediti, a to znači sljedeće :

1) stručni saradnik se unapređuje u višeg stručnog saradnika,

Unapređenje se vrši putem objavljivanja internog oglasa koji se provodi na način propisan u odredbama člana 35. Zakona o državnoj službi. Nakon provedenog oglasa, komisija imenovana za provođenje oglasa utvrđuje redosljed državnih službenika koji ispunjavaju sve uslove predviđene za radno mjesto na koje se vrši unapređenje i koji mogu biti unaprijeđeni.

Unapređenje se vrše rješenjem koje na osnovu prijedlog komisije donosi Načelnik. Dispozitiv tog rješenja sadrži : ime i prezime državnog službenika koj se unapređuje, naziv radnog mjesta u koje se unapređuje i naziv Službe za upravu u kojoj se nalazi to radno mjesto, naziv radnog mjesta na kojem se nalazio do unapređenja i datum unapređenja.

Unapređenje državnog službenika odnosi se na sve Službe za upravu i posebne službe koje postoje u Jedinostvenom organu uprave. Na internom oglasu iz stava 2. ovog člana imaju pravo učestvovati državni službenici iz svih Službi za upravu i posebnih službi Jedinostvenog organa uprave.

2) viši stručni saradnik se unapređuje u stručnog savjetnika,

3) stručni savjetnik se unapređuje u šefa unutrašnje organizacione jedinice,

8. Prijem pripravnika visoke stručne spreme i način provođenja pripravničkog staža**Član 29**

Prijem pripravnika visoke stručne spreme na pripravnički rad vrši se u skladu sa odredbom člana 37. Zakona o državnoj službi.

Prijem pripravnika vrši se onda kada su u budžetu općine obezbjeđena sredstva za rad pripravnika, što se planira za svaku kalendarsku godinu. Prijem pripravnika vrši se tako što se Agenciji za državnu službu podnosi pismeni zahtjev za sprovođenje javnog konkursa radi prijema pripravnika. Zahtjev sadrži sljedeće podatke :

- 1) naziv Službe za upravu u koju se prima pripravnik,
- 2) vrstu visoke školske spreme za koju se prima pripravnik,
- 3) broj pripravnika,
- 4) vrijeme trajanja pripravničkog staža,
- 5) dokumenta koja se prilažu uz prijavu na konkurs.

Član 30

Pripravnik se prima u radni odnos na određeno vrijeme na period od godinu dana koliko traje pripravnički staž, a nakon isteka tog staža pripravniku prestaje radni odnos o čemu se donosi rješenje. Tom prilikom se vrijeme provedeno na pripravničkom stažu upisuje u radnu knjižicu i izdaje uvjerenje sa podacima o vremenu provedenom na pripravničkom stažu.

U toku trajanja pripravničkog staža, pripravnik ima ista prava i dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa koja imaju državni službenici koji se nalaze u stalnom radnom odnosu (pravo na platu, naknade, odmori itd.).

Član 31

Pripravnik se u toku trajanja pripravničkog staža stručno osposobljava i stiče iskustvo za samostalni rad na poslovima svoje struke.

Osposobljavanje pripravnika provodi se po programu obuke koji donosi Načelnik.

Program izrađuje rukovodilac Službe za upravu u kojoj će pripravnik biti na obuci i rukovodilac Kabineta općinskog načelnika. Program se donosi u toku provođenja konkursa za prijem pripravnika.

Program obuke pripravnika sadrži poslove koje će pripravnik obavljati u toku pripravničkog staža, vrijeme trajanja rada na pojedinim poslovima, redosljed u vršenju predviđenih poslova, način obavljanja planiranih poslova i službe za upravu i posebne službe u kojima će pripravnik biti na obuci.

Rukovodilac Službe za upravu u kojoj će pripravnik biti na obuci obavezan je organizovati rad pripravnika, davati mu potrebne upute i objašnjenja i obezbjeđiti da pripravnik obuku provodi prema programu iz stava 2. ovog člana.

Prijem pripravnika vrši se prema Pravilniku u jedinstvenim kriterijima i postupku izbora i prijema pripravnika VII stepena stručne spreme u organe državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj : 49/05).

6. Prijem volontera na rad**Član 32**

U skladu sa odredbom člana 28. Zakona o radu, u Jedinostvenom organu uprave se mogu primati volonteri sa završenom visokom školskom spremom radi obavljanja volonterskog rada. Volonerski rad može trajati do godinu dana. Volonter se ne prima u radni odnos već samo na stručnu obuku radi sticanja uslova za polaganje ispita općeg znanja ili stručnog ispita ili zasnivanje radnog odnosa za koji je potreban staž od godinu dana.

Volonterski rad se sprovodi prema programu obuke koji donosi Načelnik. Taj program sadrži podatke iz člana 31. stav 3. ovog pravilnika. Rukovodilac Služe za upravu u kojoj se volonter nalazi na volonterskom radu dužan je tom licu davati upute i objašnjenja pri vršenju poslova i osigurati da se obavljaju poslovi iz njegove struke.

Za vrijeme trajanja volonterskog rada, volonter ima samo prava koja su u skladu sa odredbama člana 28. stav 6. Zakona o radu, utvrde ugovorom o volonterskom radu. Kada istekne volonterski rad, volonteru se izdaje uvjerenje o vremenu provedenom na volonterskom radu.

Član 33

Volonterski rad se uređuje ugovorom.

U ugovoru o volonerskom radu određuje se rok trajanja volonterskog rada i opis poslova na kojima će se obavljati rad, kao i pitanja iz člana 28. stav 6. Zakona o radu.

II. PROCEDURE ZA RASPOREĐIVANJE NAMJEŠTENIKA NA RADNA MJESTA, POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, ZAPOŠLJAVANJE I OCJENA RADA NAMJEŠTENIKA**1. Radna mjesta namještenika****Član 34**

Radna mjesta namještenika predstavljaju ona radna mjesta koja su, u skladu sa odredbom člana 23. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije BiH", broj: 69/05 i 29/06), utvrđena u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinostvenog organa uprave. Ovdje spadaju sljedeća radna mjesta i to :

1) za namještenike više školske spreme :

- šef unutrašnje organizacione jedinice
- viši samostalni referent,
- samostalni referent

2) za namještenike srednje školske spreme :

- šef unutrašnje organizacione jedinice,
- viši referent, odnosno VKV radnik,
- referent, odnosno KV radnik

3) za namještenike niže školske spreme :

- pomoćni radnik, odnosno NK radnik

- 85 -

Član 35

Raspoređivanje namještenika na radna mjesta i popuna upražnjenih radnih mjesta iz člana 34. ovog pravilnika, zapošljavanje i ocjena rada, vrši se na način i pod uslovima koj su utvrđeni u odredbama člana 18. do 29. Zakona o namještenicima, a prema procedurama utvrđenim u odredbama člana 36. ovog pravilnika.

Sve poslove iz stava 1. ovog člana, organizuje i samostalno obavlja Jedinostveni organ uprave i Načelnik i ovdje nije potrebna saglasnost niti mišljenje Agencije za državnu službu niti drugih organa.

2. Raspoređivanje (postavljanje) i premještaj namještenika na radno mjesto

Član 36

Raspoređivanje namještenika predstavlja radnju kojom se namještenik postavlja na radno mjesto, a vrši se prema odredbi člana 18. Zakona o namještenicima. Postavljanje se vrši rješenjem koje donosi Načelnik.

Dispozitiv tog rješenja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime namještenika koji se raspoređuje (postavlja), naziv radnog mjesta na koje se raspoređuje i Služba za upravu u kojoj se nalazi to radno mjesto, naziv radnog mjesta i organizacione jedinice na kojem se nalazio do raspoređivanja, datum raspoređivanja (dan, mjesec i godina), na radno mjesto i naznaka da će se plata utvrditi posebnim rješenjem.

Član 37

Premještaj namještenika predstavlja radnju kojom se određeni namještenik sa radnog mjesta na kojem se nalazi premješta na drugo slično radno mjesto namještenika koje je ostalo upražnjeno.

Premještaj se, po pravilu, vrši u okviru iste Službe za upravu, a izuzetno može i u drugu Službu za upravu Jedinostvenog organa uprave.

Premještaj namještenika se vrši rješenjem koje donosi Načelnik na prijedlog rukovodioca Službe za upravu ili po inicijativi Načelnika. Premještaj se vrši na način i pod uslovima utvrđenim u članu 19. Zakona o namještenicima.

Dispozitiv rješenja o premještaju namještenika sadrži analogne podatke utvrđene u članu 36. stav 2. ovog pravilnika.

Izradu rješenja iz ovog člana i člana 36. ovog pravilnika vrši Kabinet općinskog načelnika u saradnji sa rukovodiocem Službe za upravu u kojoj se vrši raspoređivanje, odnosno premještaj namještenika.

3. Procedure za popunu upražnjenih radnih mjesta

Član 38

Odlučivanje o popuni upražnjenih radnih mjesta namještenika u Jedinostvenom organu uprave vrši Načelnik, samoinicijativno ili na prijedlog rukovodioca Službe za upravu u kojoj se nalazi upražnjeno radno mjesto namještenika.

- 86 -

Kada se, u skladu sa odredbom stava 1. ovog člana, odluči da se izvrši popuna određenog upražnjenog radnog mjesta, onda se popuna vrši u skladu sa odredbama člana 20. do 27. Zakona o namještenicima i odredbama člana 39. do 44. ovog pravilnika.

Član 39

Popuna upražnjenog radnog mjesta namještenika može da se vrši na dva načina načina i to :

- 1) putem internog oglašavanja,
- 2) putem javnog oglašavanja.

Član 40

Popuna upražnjenog radnog mjesta namještenika putem internog oglasa vrši se na način regulisan u odredbama člana 21. i 22. a putem javnog oglasa na način utvrđen u članu 23. Zakona o namještenicima.

Član 41

Provođenje internog i javnog oglasa vrši komisija od tri člana, koju u skladu sa odredbom člana 22. Zakona o namještenicima, obrazuje Načelnik. Komisija radi u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova svih članova Komisije.

Komisija iz stava 1. ovog člana o svom radu vodi zapisnik koji obavezno sadrži sljedeće podatke : naziv Službe za upravu u kojoj se vrši popuna radnog mjesta, naziv Komisije i broj i datum rješenja kojim je obrazovana Komisija, lični podaci članova Komisije, mjesto, dan i vrijeme rada Komisije, a onda podatke o načinu rada Komisije i to : ukupan broj podnesenih prijava na oglas, broj nepotpunih i neblagovremenih prijava sa ličnim podacima podnosioca prijava i razlog odbacivanja, broj urednih prijava koje su uzete u razmatranje i elementi (činjenice) koje su uzete u obzir za utvrđivanje redosljeda na rang listi, a na listi kandidata koji ne ispunjavaju uslove oglasa, za svakog kandidata se pojedinačno upisuje uslov koji nije ispunio. Na kraju zapisnika upisuje se datum i vrijeme završetka rada Komisije, a zapisnik potpisuju svi članovi Komisije i zapisničar, ako je učestvovao u radu Komisije.

U prilogu zapisnika nalazi se lista kandidata koji ispunjavaju sve uslove oglasa i lista kandidata koji ne ispunjavaju uslove oglasa.

Zapisnik sa listama iz stava 4. ovog člana, dostavlja se Načelniku na odlučivanje.

Član 42

Izradu internog i javnog oglasa, kao i rješenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje oglasa i rješenja o prijemu namještenika u radni odnos iz člana 25. Zakona o namještenicima izrađuje Kabinet općinskog načelnika.

Pismena obavještenja iz člana 22. stav 3. Zakona o namještenicima, za kandidate koji nisu primljeni u radni odnos sa podacima utvrđenim u toj zakonskoj odredbi, izrađuje Komisija iz člana 41. ovog pravilnika i obezbjeđuje dostavljanje tih obavještenja kandidatima.

- 87 -

Član 43

Na osnovu liste kandidata koji ispunjavaju sve uslove internog, odnosno javnog oglasa, Načelnik, u skladu sa odredbom člana 25. Zakona o namještenicima, donosi rješenje o prijemu namještenika u radni odnos.

Prilikom odlučivanja o prijemu namještenika u radni odnos, Načelnik vodi računa o činjenicama koje su utvrđene u članu 20. stav 2. Zakona o namještenicima.

Član 44

Namještenik koji je primljen u radni odnos, prvi dan dolaska na posao prima rukovodilac Službe za upravu u kojoj se nalazi radno mjesto na koju je namještenik primljen u radni odnos.

Rukovodilac iz stava 1. ovog člana primljenog namještenika upoznaje o činjenicama koje su utvrđene u članu 21. ovog pravilnika. Nakon upoznavanja sa tim činjenicama, namješteniku se uručuje opis poslova radnog mjesta u dva primjera koje namještenik potpisuje, pa se jedan primjerak uručuje namješteniku, a drugi primjerak se ulaže u njegov personalni dosije. Od tog trenutka namještenik stiče status namještenika i preuzima sva prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa koja su utvrđena Zakonom o namještenicima i drugim propisima.

4. Način provođenja probnog rada

Član 45

Probni rad za namještenika organizuje se i provodi na način predviđen u odredbama člana 28. Zakona o namještenicima.

Probni rad namještenika provodi se na radnom mjestu na koje je primljen u radni odnos, a ostvaruje se na način što namještenik samostalno obavlja sve poslove radnog mjesta na koje je postavljen. Obavljanje poslova prati i nadzire neposredni šef unutrašnje organizacione jedinice, ako postoji ta jedinica, a ako ne postoji, taj nadzor ostvaruje rukovodilac Službe za upravu u kojoj se namještenik nalazi na radu.

5. Način ocjenjivanja rada namještenika

Član 46

Ocjena rada namještenika vrši se na način utvrđen u članu 34. do 36. Zakona o namještenicima i utvrđuje se u januaru za prethodnu godinu.

Sve aktivnosti na ocjeni rada namještenika vrše rukovodioci Službi za upravu i posebnih službi i utvrđuju prijedlog ocjene rada. Ocjena se utvrđuje na obrascu ocjene rada koji sadrži :

- 1) naziv Službe za upravu odnosno posebne službe,
- 2) ime i prezime namještenika,
- 3) naziv radnog mjesta na kojem se nalazi,
- 4) elementi za ocjenu rada :

- 88 -

- blagovremeno obavljanje poslova,
- kvalitet i pravilnost obavljanja poslova,
- stručna osposobljenost za samostalni rada,
- lično zalaganje u obavljanju poslova,
- odsustvovanje sa posla bez odobrenja, kašnjenja na posao i odlazak sa posla prije isteka radnog vremena,
- način postupanja po nalogima za vršenje zadataka ili odbijanje zadataka i drugo, koje daje rukovodilac Službe za upravu i posebne službe, odnosno rukovodilac organizacione jedinice, ako ta jedinica postoji,

5) prijedlog ocjene rada,

6) konstatacija o upoznavanju namještenika o predloženoj ocjeni rada i njegovo izjašnjenje na predloženu ocjenu uz njegov lični potpis,

7) datum utvrđivanja prijedlog ocjene i potpis rukovodioca Službe za upravu odnosno posebne službe

Elementi za ocjenu rada iz tačke 4. stav 2. ovog člana daju se opisno, a po potrebi i brojčano.

Popunjeni obrazac iz stava 2. ovog člana dostavlja se Načelniku na konačno utvrđivanje ocjene rada.

Obrazac ocjene rada iz stava 2. ovog člana nalazi se u prilogu pravilnika i čini sastavni dio pravilnika.

Član 47

Konačna ocjena rada namještenika utvrđuje se rješenjem koje donosi Načelnik. To rješenje sadrži : ime i prezime namještenika, naziv radnog mjesta i naziv Službe za upravu odnosno posebne službe u kojoj se radno mjesto nalazi, utvrđena ocjena rada i kalendarska godina za koju je ocjena utvrđena.

Nacrt rješenja iz stava 1. ovog člana izrađuje Kabinet općinskog načelnika.

Primjerak rješenja se uručuje namješteniku, a jedan primjerak odlaže u njegov personalni dosije.

6. Način provođenja pripravničkog staža namještenika

Član 48

Prijem pripravnika na rad u Jedinstven organ uprave vrši se na način regulisan u članu 37. Zakona o namještenicima. U toku trajanja pripravničkog staža stručna obuka pripravnika provodi se prema planu stručne obuke koji utvrđje Načelnik.

Plan stručne obuke pripravnika izrađuju rukovodilac Službe za upravu u kojoj će pripravnik biti raspoređen na stručnu obuku u saradnji sa rukovodiocem Kabinetom općinskog načelnika.

Plan stručne obuke pripravnika obuhvata nazive poslova na kojima će se pripravnik obučavati i vremenu koji će provesti na svakoj vrsti posla s tim da obuka počinje od pisarnice na obavljanju kancelarijskog i arhivskog poslova. Plan obuhvata samo poslove koji se odnose na poslove stručne spremlje pripravnika.

Plan iz stava 1. ovog člana donosi se odmah po prijemu pripravnika na pripravnički staž i njegova obuka počinje, traje i završava se po tom planu.

- 89 -

Član 49

Za pripravnika koji, u skladu sa odredbom člana 38. Zakona o namještenicima, ne bude primljen u radni odnos, vrijeme provedeno na pripravničkom stažu upisuje se u radnu knjižicu i izdaje uvjerenje o vremenu provedenom na pripravničkom stažu.

III. PLATE I NAKNADE ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE

Član 50

Sva pitanja koja se odnose na plate, naknade plate i druga materijalna prava za državne službenike utvrđena u odredbama člana 38. do 46. Zakona o državnoj službi i za namještenike utvrđena u odredbama člana 40. do 47. Zakona o namještenicima, regulišu se posebnim Pravilnikom o platama i naknadama plaće državnih službenika i namještenika u jedinstvenom općinskom organu uprave i posebnih službi, i drugim organima Općine Zavidovići i Pravilnikom o ostvarivanju naknada i drugih materijalnih prava koja nemaju karakter plaće («Službeni glasnik općine Zavidovići» broj 10/05).

IV. RADNO VRIJEME DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

1. Puno radno vrijeme

Član 51

Puno radno vrijeme za državne službenike i namještenike Jedinstvenog organa uprave traje 40 sati sedmično.

Radno vrijeme iz stava 1. ovog člana raspoređuje se u skladu sa odlukom Općinskog vijeća o radnom vremenu u Jedinstvenom organu uprave.

2. Prekovremeni rad

Član 52

U slučaju više sile (prirodne ili druge nesreće) ili izvanrednog povećanja obima posla ili realizacije određenih zadataka u određenom roku i u drugim sličnim nužnim potrebama, može se uvesti prekovremeni rad, a najviše do 10 sati sedmično.

Uvođenje prekovremenog rada može se vršiti u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u odredbama člana 32. Zakona o radu.

Prekovremeni rad uvodi se rješenjem koje donosi Načelnik na prijedlog rukovodioca Službe za upravu u kojoj se uvodi taj rad.

Rješenje o prekovremenom radu sadrži sljedeće podatke : naziv Službe za upravu u kojoj se uvodi taj rad, ime i prezime službenika odnosno namještenika za kojeg se uvodi taj rad, vrijeme trajanja prekovremenog rada, naziv poslova za koje se uvodi taj rad i mjesto vršenja rada, kao i podatke o visini naknade za taj rad.

3. Noćni rad

Član 53

Ako to službene potrebe zahtijevaju, za državne službenike i namještenike može se uvesti noćni rad u vremenu od 22 sata uveče do 6 (šest) sati ujutro narednog dana.

Noćni rad, po pravilu, postoji u radu Centra osmatranja i uzbunjivanja i u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici i vrši se u smjenama, što se utvrđuje posebnim rješenjem o radnom vremenu koje donosi Načelnik, a rukovodilac Službe civilne zaštite obezbjeđuje pravilnu primjenu tog rješenja.

Noćni rad može se uvesti u slučajevima proglašenja stanja prirodne ili druge nesreće i u drugim sličnim slučajevima kada se službeni poslovi moraju vršiti i u toku noćnog rada.

Noćni rad iz stava 3. ovog člana uvodi se rješenjem koje donosi Načelnik. To rješenje sadrži sljedeće podatke : naziv Službe za upravu u kojoj se uvodi noćni rad, ime i prezime službenika odnosno namještenika koji će raditi noću, vrijeme trajanja noćnog rada, razlog uvođenja tog rada, pravo na naknadu za noćni rad i vođenje evidencije o noćnom radu. Nacrt tog rješenja izrađuje Kabinet općinskog načelnika, u saradnji sa Službom za upravu u kojoj se vodi noćni rad.

V. ODMORI I ODSUSTVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

1. Odmori

1.1. Odmor u toku radnog vremena

Član 54

U toku radnog dana državni službenici i namještenici koriste 30 minuta odmora. Odmor iz stava 1. ovog člana ne može se koristiti na početku niti na kraju dnevnog radnog vremena o čemu se neposredno staraju rukovodioci Službi za upravu i posebnih službi.

1.2. Dnevni odmor

Član 55

Državni službenici i namještenici pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana ostvaruju prema uslovima koji su utvrđeni u članu 38. Zakona o radu.

1.3. Sedmični odmor

Član 56

Državni službenici i namještenici pravo na sedmični odmor ostvaruju prema uslovima koji su utvrđeni u odredbi člana 39. Zakona o radu.

1.4. Godišnji odmor

Član 57

Državni službenici i namještenici pravo na plaćeni godišnji odmor ostvaruju prema sljedećim propisima i to :

- 1) državni službenici taj odmor ostvaruju u skladu sa odredbom člana 48. Zakona o državnoj službi, koji iznosi :
 - za rukovodeće državne službenike odmor traje najmanje 25 do 36 radnih dana,
 - za ostale državne službenike odmor traje najmanje 20 do 36 radnih dana.
- 2) namještenici godišnji odmor ostvaruju prema članu 49. Zakona o namještenicima koj traje najmanje 18, a najviše 30 radnih dana.

- 91 -

Član 58

Ukupan broj dana godišnjeg odmora za svakog državnog službenika i namještenika u trajanju od zakonskog minimuma i maksimuma iz člana 57. ovog pravilnika, utvrđuje se na osnovu sljedećih elemenata i to :

1) na osnovu uslova rada :

-rad u smjenama - **2 dana**

2) na osnovu ocjene rezultata rada

- za uspješne rezultate rada - **1 dan**

- za naročito uspješne - **2 dana**

3) na osnovu dužine radnog staža

- do 3 godine staža - **1 dan**

- od 4 do 8 godina - **2 dana**

- preko 8 godina svake tri godine - **2 dana**

4) na osnovu rukovođenja službom ili organizacionom jedinicom

- za rukovođenje Službom za upravu i posebnim službama - **2 dana**

- za rukovođenje unutrašnjom jedinicom - **1 dan**

5) na osnovu složenosti poslova

a) za državne službenike

- najsloženiji poslovi - **3 dana**

- složeniji poslovi - **2 dana**

- složeni poslovi - **1 dan**

b) za namještenike

- složeni poslovi - **2 dana**

- manje složeni, djelimično složeni i jednostavni - **1 dan**

6) na osnovu posebnih zdravstvenih i socijalnih uslova

- roditelju ili staratelju sa djecom do sedam godina - **1 dan za svako dijete**

- samohranom roditelju ili staratelju sa djecom do 10 godine - **2 dana za svako dijete**

- samohranom roditelju ili staratelju sa hendikepiranom djecom - **2 dana za svako dijete**

- invalidu - **2 dana**

7) na osnovu rezultata rada

- ako ostvaruje natprosječne rezultate rada - **do 3 dana**

Član 59

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subota, nedjelja, državni praznici i drugi dani u kojima se po Zakonu ne radi koji padaju u vrijeme planirano za korištenje godišnjeg odmora.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), koje je utvrdio ovlašteni ljekar, odnosno zdravstvena ustanova.

Član 60

Državni službenici i namještenici koji na osnovu člana 57. i 58. ovog pravilnika ostvare veći broj dana godišnjeg odmora od zakonskog maksimuma iz člana 45. ovog pravilnika, u tom slučaju godišnji odmor ne može biti veći :

- za rukovodeće i ostale državne službenike - **od 36 radnih dana**

- za namještenike - **od 30 radnih dana**

- 92 -

Član 61

Državni službenici i namještenici koji nemaju radnog staža, već su se prvi put zaposlili u Službu za upravu ili posebnu službu, odnosno koji imaju prekid rada između ranijeg radnog odnosa i radnog odnosa u tim službama duži od osam radnih dana, stižu prvo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada u ovim Službama.

Pod prekidom radnog odnosa ne smatraju se slučajevi utvrđeni u članu 42. stav 3. Zakona o radu.

Kada službenici i namještenici iz stava 1. ovog člana navrše šest mjeseci neprekidnog rada, godišnji odmor za državnog službenika iznosi 20 radnih dana, a za namještenike iznosi 18 radnih dana, a za namještenika maloljetnika 24 radna dana.

Ako državni službenik i namještenik iz stava 1. ovog člana, ne ostvari uslov od šest mjeseci radnog staža u toj kalendarskoj godini, ima pravo na godišnji odmor u toj godini koji se utvrđuje tako što za svaki navršeni mjesec dana rada dobija dva radna dana godišnjeg odmora.

Član 62

Ako je državni službenik ili namještenik prešao iz druge firme ili organa vlasti u Jedinstveni organ uprave, a pri tome nije bilo prekida rada između ranijeg radnog odnosa i radnog odnosa kod Jedinstvenog organa uprave ili je taj prekid bio manji od osam radnih dana, u ovom slučaju godišnji odmor tog državnog službenika odnosno namještenika, određuje se prema odredbama člana 57. i 58. ovog pravilnika, pod uslovom da godišnji odmor nije iskoristio u ranijoj firmi, odnosno organu vlasti.

Ako je državni službenik ili namještenik iz stava 1. ovog člana, u ranijoj firmi odnosno organu vlasti iskoristio cijeli godišnji odmor, u tom slučaju nema pravo na godišnji odmor kod Jedinstvenog organa uprave, a ako je u ranijoj firmi odnosno organu vlasti iskoristio samo dio odmora, u ovom slučaju tom službeniku, odnosno namješteniku godišnji odmor se utvrđuje prema odredbama člana 57. i 58. ovog pravilnika, pa se od tako utvrđenog godišnjeg odmora odbijaju dani, koje je na ime godišnjeg odmora iskoristio u ranijoj firmi, odnosno organu vlasti, a ostatak dana predstavljaju godišnji odmor koji će koristiti na radu u jedinstvenom organu uprave.

Član 63

Godišnji odmor koristi se u skladu sa planom korištenja godišnjeg odmora koji se utvrđuje prema službenim potrebama svake Službe za upravu i posebnih službi i mogućnostima za odmor državnih službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Načelnik na prijedlog rukovodilaca Službi za upravu, odnosno posebnih službi.

Plan korištenja godišnjeg odmora, po pravilu, utvrđuje se u prvom tromjesečju tekuće kalendarske godine, a najkasnije do maja te godine.

Plan godišnjeg odmora utvrđuje se za svaku Službu za upravu i posebne službe i sadrži sljedeće podatke : ime i prezime službenika, odnosno namještenika, broj dana odmora pojedinačno za svaki element iz člana 57. do 62. ovog pravilnika, ukupno broj dana godišnjeg odmora i vrijeme korištenja odmora.

Rješenje sadrži sljedeće podatke: naziv Službe za upravu i posebne službe, ime i

prezime službenika, odnosno namještenika, naziv radnog mjesta na kojem se nalazi i organizaciona jedinica u kojoj se radno mjesto nalazi, ako takva jedinica postoji, pojedinačni broj dana odmora za svaki element iz člana 57. i 58. ovog pravilnika, koji je uzet u obzir, ukupan broj dana godišnjeg odmora, kalendarska godina za koju je odmor određen i vrijeme korištenja odmora.

Ako se odmor koristi u dva dijela navodi se vrijeme korištenja oba dijela odmora ili se za drugi dio odmora daje naznaka da će se vrijeme korištenja tog dijela odmora odrediti posebnim rješenjem.

Rješenje o godišnjem odmoru izrađuje Kabinet općinskog načelnika.

Član 64

Na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora izdaje se rješenje o godišnjem odmoru. Rješenje se izrađuje pojedinačno za svakog državnog službenika i namještenika.

Član 65

Državni službenik, odnosno namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako državni službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, u tom slučaju broj dana prvog dijela odmora, po pravilu, mora biti veći od drugog dijela odmora i prvi dio odmora mora se koristiti u kalendarskoj godini za koju je odmor određen.

Drugi dio godišnjeg odmora državni službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30 juna iduće kalendarske godine.

Godišnji odmor iz prethodne godine državni službenik i namještenik mora iskoristiti prije početka korištenja godišnjeg odmora iz tekuće godine, a najkasnije do 30 juna i ne može se zbrajati sa godišnjim odmorom iz tekuće kalendarske godine.

Član 66

U skladu sa odredbom člana 44. stav 3. Zakona o radu, državni službenik i namještenik ima pravo jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad on to zatraži, uz obavezu da o tome podnese pismeni zahtjev najkasnije tri dana prije njegovog korištenja.

Član 67

Korištenje godišnjeg odmora može se odložiti, odnosno može se prekinuti započeto korištenje odmora ako to bude neophodno radi izvršenja određenih važnih i neodložnih službenih poslova.

Odgoda odnosno prekid korištenja odmora iz razloga navedenih u stavu 1. ovog člana, vrši se rješenjem koje po službenoj dužnosti donosi Načelnik, na prijedlog rukovodioca Službe za upravu ili posebne službe u kojoj se odgoda odnosno prekid odmora traži.

Državnom službeniku i namješteniku kojem je odgođeno, odnosno prekinuto korištenje odmora, mora se obezbjediti korištenje odmora odmah po prestanku razloga zbog kojeg je izvršena odgoda, odnosno prekid korištenja godišnjeg odmora.

- 94 -

Član 68

Državni službenik i namještenik imaju pravo na naknadu stvarnih troškova koji su nastali zbog odgode, odnosno prekida korištenja godišnjeg odmora. Troškovi iz stava 1. ovog člana smatraju se putni i drugi troškovi.

U putne troškove spadaju stvarni troškovi prevoza koji je državni službenik i namještenik imao u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja državnih službenika i namještenika Jedinственog organa uprave.

U druge troškove spadaju ostali izdaci koji su nastali zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Troškovi iz stava 3. i 4. ovog člana utvrđuju se na pismeni zahtjev državnog službenika odnosno namještenika, o čemu se donosi odgovarajuće rješenje.

Član 69

U skladu sa odredbama člana 45. Zakona o radu, državni službenik i namještenik se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se može uskratiti pravo na godišnji odmor, a niti mu se može izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

2. Odsustva sa rada državnih službenika i namještenika

2.1. Plaćeno odsustvo

Član 70

Državni službenici i namještenici imaju pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plate (plaćeno odsustvo) u toku kalendarske godine i to :

1) državni službenici imaju plaćeno odsustvo u trajanju od pet radnih dana kako je utvrđeno u odredbama stava 1. i 2. člana 48. Zakona o državnoj službi,

2) namještenici imaju plaćeno odsustvo u trajanju do sedam radnih dana kako je utvrđeno u odredbama stava 1. člana 50. Zakona o namještenicima.

Plaćeno odsustvo iz stava 1. ovog člana može se koristiti u slučaju za namjene utvrđene u odredbi stava 2. člana 18. Kolektivnog ugovora.

Član 71

Plaćeno odsustvo iz člana 70. ovog pravilnika, ostvaruje se na pismeni zahtjev državnog službenika, odnosno namještenika. U zahtjevu se navodi razlog za odsustvo, broj dana i vrijeme (datum) korištenja odsustva, a po potrebi, prilažu se i odgovarajući pismeni dokazi, ako su ti dokazi potrebni.

Zahtjev se podnosi najkasnije tri dana prije dana planiranog za korištenje odsustva, a u opravdanim slučajevima (smrt člana porodice i dr.) može i u kraćem roku.

U rješenju kojim se odobrava korištenje odsustva upisuju se sljedeći podaci : ime i prezime državnog službenika odnosno namještenika, naziv radnog mjesta na kojem se nalazi, broj dana odsustva, razlog i vrijeme korištenja odsustva.

Ako se u toku kalendarske godine steknu uslovi da se odsustvo iz stava 1. ovog člana koristi više puta, u tom slučaju ukupno odsustvo za sve slučajeve ne može trajati duže od

pet radnih dana za državne službenike, odnosno duže od sedam radnih dana za namještenike.

Vrijeme provedeno na plaćenom odsustvu smatra se vremenom provedenim na radu i državni službenik i namještenik za to vrijeme imaju sva prava koja proizilaze iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom.

2.2. Neplaćeno odsustvo

Član 72

Državni službenici i namještenici imaju pravo na odsustvo sa rada bez naknade plate (neplaćeno odsustvo) prema odredbama člana 73. do 77 ovog pravilnika.

b) Neplaćeno odsustvo za državne službenike

Član 73

Neplaćeno odsustvo za državne službenike je utvrđeno u članu 34. i 34a. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije BiH", broj : 35/04 i 37/06 - u daljem tekstu: Uredba o poslovima državnih službenika).

Državni službenici imaju pravo na neplaćeno odsustvo u trajanju od 30 dana u toku kalendarske godine (član 34.), kao i pravo na neplaćeno odsustvo do četiri, odnosno do dvije godine (član 34a.).

Neplaćeno odsustvo iz stva 2. ovog člana državni službenik ima pravo da koristi u sljedećim slučajevima :

1) neplaćeno odsustvo do 30 dana u toku kalendarske godine može da koristi za namjene utvrđene u odredbama stava 1. člana 20. Kolektivnog ugovora, ali pod uslovom da to odsustvo neće uticati na blagovremeno obavljanje službenih poslova, što se procjenjuje prilikom rješavanja zahtjeva za odobrenje tog odsustva, i

2) neplaćeno odsustvo iz člana 34a. Uredbe o poslovima državnih službenika može da koristi za namjene utvrđene u toj odredbi Uredbe.

Član 74

Odsustvo sa posla iz člana 73. ovog pravilnika odobrava se na pismeni zahtjev državnog službenika. Zahtjev sadrži: razlog, broj dana i vrijeme korištenja odsustva. Uz zahtjev se prilaže i odgovarajući pismeni dokaz, ako je za odobrenje tog odsustva potreban taj dokaz.

Rješenje kojim se odobrava neplaćeno odsustvo sa posla sadrži : ime i prezime državnog službenika, naziv radnog mjesta na kojem se nalazi, razlog, broj dana i vrijeme korištenja odsustva i kalendarska godina za koju se to odsustvo odobrava, kao i napomenu da za vrijeme korištenja tog odsustva, prava i obaveze iz radnog odnosa miruju.

Član 75

Za vrijeme korištenja odsustva iz člana 73. ovog pravilnika, prava i obaveze državnog službenika koja se stiču na radu i po osnovu rada, miruju, u skladu sa članom 34. stav 3.

Uredbe o poslovima državnih službenika.

Mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa znači da za vrijeme trajanja tog odsustva, ne plaćaju se nikakve zakonske obaveze za odsutnog državnog službenika, niti se to odsustvo priznaje u radni staž, a državni službenik nema pravo na plaću niti naknadu plaće, niti druga prava koja se stižu iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom.

c) Neplaćeno odsustvo za namještenike

Član 76

Namještenik ima pravo na neplaćeno odsustvo sa posla u trajanju do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini koje se ostvaruje pod uslovima koji su utvrđeni u odredbi člana 20. Kolektivnog ugovora.

Neplaćeno odsustvo iz stava 1. ovog člana ostvaruje se po postupku koji je utvrđen u članu 74. ovog pravilnika.

U skladu sa odredbom člana 47. Zakona o radu, za vrijeme korištenja odsustva iz stava 1. ovog člana, prava i obaveze namještenika koja se stižu na radu i po osnovu rada, miruju i važe pravila utvrđena u članu 75. stav 2. ovog pravilnika.

Član 77

U skladu sa odredbom člana 47. Zakona o radu, državnom službeniku i namješteniku može se odobriti neplaćeno odsustvo sa posla do četiri radna dana iz razloga i pod uslovima koj su utvrđeni u toj zakonskoj odredbi.

Odsustvo sa posla iz stava 1. ovog člana odobrava se na pismeni zahtjev državnog službenika, odnosno namještenika, o čemu se donosi rješenje. To rješenje sadrži broj dana odsustva, razlog odsustva i vrijeme korištenja odsustva.

VI. STRUČNO OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 78

Stručno obrazovanje i usavršavanje državnih službenika obezbjeđuje se prema odredbi člana 50. Zakona o državnoj službi, a za namještenike prema odredbi člana 33. Zakona o namještenicima.

Uslovi i način organizovanja i provođenja stručnog obrazovanja i usavršavanja iz stava 1. ovog člana, uređuje se posebnim Pravilnikom o stručnom obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika Jedinственог organa uprave.

VII. POSEBNA PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

1. Zaštita na radu

Član 79

Za sve državne službenike i namještenike koj se nalaze u radnom odnosu u Jedinственом organu uprave, organizuje se i provodi zaštita na radu.

Zaštita na radu u Jedinственом organu uprave organizuje se na način utvrđen u

Zakonu o zaštiti na radu ("Službeni list RBiH", broj: 22/90), a bliže reguliše posebnim Pravilnikom o zaštiti na radu u Jedinostvenom organu uprave.

2. Zaštita zdravlja maloljetnika

Član 80

Prilikom određivanja poslova za maloljetne namještenike na radu u Jedinostvenom organu uprave mora se voditi računa o tome da ne mogu biti angažovani na poslovima koji su utvrđeni u članu 51. Zakona o radu.

3. Zaštita žene i materinstva

Član 81

Žena - državni službenik i namještenik za vrijeme trudnoće, odnosno dojenja i njege djeteta ostvaruje prava iz radnog odnosa na način i pod uslovima koji su utvrđeni u odredbama člana 52. do 63. Zakona o radu.

4. Prava državnih službenika i namještenika privremeno ili trajno nesposobnog za rad

Član 82

Državni službenik i namještenik koji pretrpi povredu na radu ili oboli od profesionalne bolesti, odnosno postane trajno ili privremeno nesposoban za rad, u tim slučajevima, svoja prava iz radnog odnosa ostvaruju u skladu sa odredbama člana 64. do 67. Zakona o radu.

VIII. DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

1. Disciplinska odgovornost državnih službenika

Član 83

Za povrede službene dužnosti, državni službenici odgovaraju disciplinski. Disciplinska odgovornost državnih službenika ostvaruje se na način i pod uslovima koji su utvrđeni u odredbama člana 55. do 59. Zakona o državnoj službi i odredbama Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 72/04. -u daljem tekstu : Uredba o pravilima disciplinskog postupka).

Član 84

Državni službenik odgovara disciplinski za povrede službene dužnosti koje su utvrđene u odredbama člana 55. stav 2. Zakona o državnoj službi i drugim zakonima u kojima su utvrđene povrede službene dužnosti za državne službenike.

- 98 -

Član 85

Disciplinska odgovornost državnog službenika obuhvata tri faze i to :

- 1) prva faza obuhvata radnje od podnošenja disciplinske prijave do donošenja rješenja za pokretanje disciplinskog postupka i te poslove vrši Jedinствен organ uprave,
- 2) druga faza obuhvata radnje od donošenja rješenja za pokretanje disciplinskog postupka do okončanja tog postupka i izricanje odgovarajućih disciplinskih mjera i te poslove vrši disciplinska komisija (prvostepeni disciplinski postupak),
- 3) treća faza obuhvata radnje koje se odnose na rješavanje žalbe u drugostepenom disciplinskom postupku koja se izjavi na prvostepenu odluku disciplinske komisije i taj postupak vodi Odbor državne službe za žalbe.

Član 86

U okviru prve faze disciplinske odgovornosti iz člana 85. tačka 1. ovog pravilnika, Jedinствен organ uprave obavlja sve radnje predviđene u odredbama člana 87. do 90. ovog pravilnika.

Član 87

Disciplinski postupak protiv državnog službenika može se pokrenuti na inicijativu bilo kog državnog službenika Jedinственog organa uprave koji podnosi pismenu disciplinsku prijavu ili na lični zahtjev rukovodioca Službe za upravu i posebne službe, odnosno Načelnika.

Podnošenje disciplinske prijave i postupanje po toj prijavi vrši se prema odredbama člana 31. do 33. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka. Disciplinska prijava podnosi se Načelniku.

Član 88

Prije donošenja rješenja za pokretanje disciplinskog postupka, Načelnik obezbjeđuje da se utvrde osnovni podaci o tome da li je i koji državni službenik učinio povredu službene dužnosti iz člana 55. stav 2. Zakona o državnoj službi i da li je nastupila zastarjelost pokretanja i vođenja disciplinskog postupka kako je to utvrđeno u odredbama člana 27. i 29. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka. Za utvrđivanje činjenica iz stava 1. ovog člana, Načelnik može da odredi određenog državnog službenika.

Član 89

Kada se utvrdi da postoje sve činjenice iz člana 88. ovog pravilnika, u tom slučaju se cijeli spis ustupa medijatoru državne službe u Jedinственom organu uprave koji postupava prema odredbi člana 33. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka.

Član 90

Ako ne dođe do mirnog rješavanja spora na način predviđen u članu 33. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka, tada Načelnik donosi rješenje o pokretanju disciplinskog postupka.

- 99 -

Rješenje iz stava 1. ovog člana donosi se na način utvrđen u članu 34. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka.

Donošeno rješenje sa cjelokupnom dokumentacijom dostavlja se Agenciji za državnu službu, na dalji postupak.

Član 91

Prvostepeni disciplinski postupak vodi i disciplinske mjere izreče disciplinska komisija od tri člana koju imenuje Agencija za državnu službu, na način regulisan u odredbama člana 35. stav 1. i 2. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka.

Disciplinska komisija sprovodi disciplinski postupak i izriče disciplinske mjere na način i po pravilima postupka koja su utvrđena u odredbama člana 19. do 54. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka.

Član 92

U skladu sa odredbom člana 55. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka, protiv odluke prvostepene disciplinske komisije, državni službenik ima pravo izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana prijema te odluke.

Žalba iz stava 1. ovog člana izjavljuje se Odboru državne službe za žalbe.

Član 93

Izvršenje konačnih rješenja donesenih u disciplinskom postupku vrši se na način i po postupku koji je regulisan u odredbama člana 67. do 72. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka.

Član 94

U toku vođenja disciplinskog postupka može doći do suspenzije disciplinskog postupka, odnosno suspenzije državnog službenika.

Pitanje suspenzije disciplinskog postupka, odnosno suspenzije državnog službenika u toku trajanja disciplinskog postupka, vrši se na sljedeći način i to :

1) suspenzija disciplinskog postupka vrši se na osnovu razloga koj su utvrđeni u odredbe člana 58. stav 1. Zakona o državnoj službi, a vrši se na način predviđen u članu 73. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka,

2) suspenzija državnog službenika vrši se na osnovu razloga koji su utvrđeni u članu 59. stav 1. i 2. Zakona o državnoj službi, a vrši se na način predviđen u članu 74. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka.

U odnosu na vrste odluka o suspenziji i žalbe na rješenje o suspenziji postupka se prema odredbama člana 75. i 76. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka.

2. Disciplinska odgovornost namještenika

Član 95

Za povrede službene dužnosti namještenici odgovaraju disciplinski.

Disciplinska odgovornost namještenika organizuje se i sprovodi na način i pod

- 100 -

uslovima koji su regulisani u odredbama člana 51. do 68. Zakona o namještenicima i shodnom primjenom odredaba Uredbe o pravilima disciplinskog postupka, kako je predviđeno u odredbi člana 57. Zakona o namještenicima.

Član 96

Namještenik odgovara disciplinski za lakše i teže povrede službene dužnosti. Lakše povrede službene dužnosti predstavljaju povrede utvrđene u članu 53. stav 2. Zakona o namještenicima.

U skladu sa odredbom člana 53. stav 3. Zakona o namještenicima, teške povrede službene dužnosti predstavljaju povrede službene dužnosti utvrđene za državne službenike u odredbi člana 55. stav 2. Zakona o državnoj službi.

Član 97

Disciplinski postupak za disciplinsku odgovornost namještenika sastoji se od prvostepenog i drugostepenog disciplinskog postupka.

Prvostepeni disciplinski postupak provodi prvostepena disciplinska komisija koju imenuje Načelnik na način predviđen u članu 61. Zakona o namještenicima.

Komisija iz stava 2. ovog člana nadležna je za disciplinsku odgovornost svih namještenika na radu u Jedinstvenom organu uprave.

Drugostepeni disciplinski postupak u kojem se rješava o žalbama koje se izjave na odluke prvostepene disciplinske komisije iz stava 2. ovog člana vrši Drugostepena disciplinska komisija koju imenuje Vlada ZE-DO kantona na osnovu člana 62. Zakona o namještenicima.

Član 98

U skladu sa odredbom stava 2. člana 55. Zakona o namještenicima, inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka protiv namještenika može dati svaki namještenik o čemu podnosi prijavu za pokretanje disciplinskog postupka. Ta prijava treba da sadrži: ime i prezime namještenika koji je učinio povredu službene dužnosti, naziv Službe za upravu i posebne službe u kojoj se namještenik nalazi na radu, opis sadržaja povrede, vrijeme i mjesto izvršene povrede, posljedice koje su nastale i li mogu nastati i naznaku dokaza koji potvrđuju navode iznesene u prijavi.

Prijava se podnosi Načelniku.

Član 99

Disciplinski postupak protiv namještenika pokreće se na zahtjev Načelnika. Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka donosi se na osnovu člana 56. Zakona o namještenicima.

Zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi se prvostepenoj disciplinskoj komisiji iz člana 97. stav 2. ovog pravilnika.

Član 100

Kada prvostepena disciplinska komisija primi zahtjev iz člana 99. ovog pravilnika, ona sprovodi disciplinski postupak shodnom primjenom pravila postupka koja su utvrđena u odredbama člana 19. do 54. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka.

- 101 -

Član 101

Prilikom izricanja disciplinskih sankcija, prvostepena disciplinska komisija izriče mjere i kazne utvrđene u odredbi člana 54. Zakona o namještenicima.

Član 102

U skladu sa odredbom člana 59. Zakona o namještenicima, namještenik ima pravo protiv odluka prvostepene disciplinske komisije izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana prijema odluke prvostepene komisije.

Žalba iz stava 1. ovog člana izjavljuje se Drugostepenoj disciplinskoj komisiji iz člana 97. stav 4. ovog pravilnika.

Član 103

U skladu sa odredbom člana 60. Zakona o namještenicima, Načelnik izvršava konačna rješenja donesena u disciplinskom postupku.

Član 104

U toku trajanja disciplinskog postupka može doći do suspenzije disciplinskog postupka i do suspenzije namještenika.

Suspenzija disciplinskog postupka vrši se na osnovu razloga utvrđenih u članu 64. stav 1. Zakona o namještenicima, a provodi shodno odredbi člana 73. Uredbe o pravilima disciplinskog postupka.

Suspenzija namještenika vrši se na osnovu razloga utvrđenih u članu 65. i 66. Zakona o namještenicima, a provodi se prema odredbama člana 68. Zakona o namještenicima.

3. Materijalna odgovornost državnih službenika i namještenika

Član 105

Državni službenici koji na radu ili u vezi sa radom, učine materijalnu štetu, odgovaraju za tu štetu na način propisan u odredbama člana 60. Zakona o državnoj službi.

Namještenici koji na radu i u vezi sa radom učine materijalnu štetu, odgovaraju za tu štetu na način propisan u odredbama člana 60. Zakona o državnoj službi, kako je predviđeno odredbom člana 69. Zakona o namještenicima.

IX. PRESTANAK RADNOG ODNOSA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

1. Prestanak radnog odnosa državnim službenicima

Član 106

Državnim službenicima radni odnos u Jedinostvenom organu uprave može da prestane iz razloga utvrđenih u članu 51. Zakona o državnoj službi.

Kada nastane neki od razloga iz člana 51. Zakona o državnoj službi, Načelnik preduzima mjere da se utvrdi postojanje razloga za prestanak radnog odnosa. Ako se utvrdi da postoji razlog za prestanak radnog odnosa, u tom slučaju Načelnik donosi rješenje o prestanku radnog odnosa.

Rješenje iz stava 2. ovog člana donosi se na način utvrđen u odredbama člana 52. Zakona o državnoj službi.

Dispozitiv rješenja o prestanku radnog odnosa sadrži sljedeće podatke : ime i prezime državnog službenika kome prestaje radni odnos, naziv radnog mjesta na kojem se nalazi, naziv Službe za upravu i posebne službe u kojoj se službenik nalazi na radu, razlog prestanka radnog odnosa i datum prestanka, kao i obaveze o razduživanju sredstava i opreme, ako je državni službenik zadužen za ta sredstava i opremu.

Radni odnos državnom službeniku prestaje onda kada rješenje o prestanku radnog odnosa postane konačno

2. Prestanak radnog odnosa namještenicima

Član 107

Namještenicima radni odnos u Jedinostvenom organu uprave prestaje iz razloga utvrđenih u članu 70. Zakona o namještenicima.

Prestanak radnog odnosa vrši se rješenjem koje donosi Načelnik. To rješenje donosi se na način predviđen u odredbi člana 71. Zakona o namještenicima.

Dispozitiv rješenja o prestanku radnog odnosa sadrži podatke utvrđene u članu 106. stav 4. ovog pravilnika.

X. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA I DUŽNOSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 108

Prava i dužnosti utvrđena Zakonima i drugim propisima iz člana 4. i 5. ovog pravilnika, državni službenici i namještenici ostvaruju na način što podnose pismeni zahtjev Načelniku.

Zahtjev iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži sljedeće podatke : ime i prezime službenika, odnosno namještenika, naziv Službe za upravu i posebne službe u kojoj se nalazi na radu, naziv radnog mjesta na kojem se nalazi, konkretno označenje (naziv) prava ili obaveze koje traži, opis razloga za traženje tog prava ili obaveze, lični potpis i datum podnošenja zahtjeva.

Uz zahtjev se prilažu odgovarajući pismeni dokazi, ako su potrebni za ostvarivanje prava ili obaveze koje se traži.

Zahtjev se predaje u pisarnicu Jedinostvenog organa uprave.

Član 109

O svim pravima i dužnostima državnih službenika i namještenika koja su uređena u propisima iz člana 4. i 5. ovog pravilnika, u prvom stepenu odlučuje se rješenjem koje donosi Načelnik, ako zakonom za pojedina pitanja nije određen drugi organ.

Rješenje iz stava 1. ovog člana, ima sljedeće elemente : zaglavlje koje sadrži naziv Službe za upravu i posebne službe, broj i datum, onda uvod (preambula), dispozitiv, obrazloženje, pouku o pravnom lijeku, potpis Načelnika i otisak pečata Službe za upravu, odnosno posebne službe. Svaki od tih elemenata rješenja sadrži pitanja koja su utvrđena u odredbama člana 205. do 209. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98 i 48/99).

- 103 -

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana može se izjaviti žalba i to :

- 1) državni službenici žalbu izjavljuju Odboru državne službe za žalbe, u skladu sa odredbom člana 21. stav 4. Zakona o državnoj službi, a
- 2) namještenici žalbu izjavljuju Odboru državne službe za žalbe, u skladu sa odredbom člana 16. Zakona o namještenicima.

Član 110

Izradu nacrtu rješenja iz člana 109. ovog pravilnika, vrši Kabinet općinskog načelnika kada primi zahtjev državnog službenika i namještenika za ostvarivanje određenog prava ili obaveze iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom.

Podatke za sva novčana pitanja koja se utvrđuju rješenjem, utvrđuje Služba za ekonomske poslove i poduzetništvo i ta služba je odgovorna za tačnost tih podataka.

Svako rješenje kojim je odlučeno o određenom pravu ili obavezi državnog službenika, odnosno namještenika, mora se obavezno uručiti tom službeniku i namješteniku, uz uredno potpisanu dostavnicu ili lični potpis službenika i namještenika na rješenju koje ostaje u spisu s tim da mora biti upisan tačan datum prijema rješenja.

Primjerak svakog rješenja ulaže se, i u personalni dosije državnog službenika i namještenika.

Odredbe st. 1. do 4. ovog člana, primjenjuju se u svim slučajevima kada se rješava po pismenom zahtjevu državnog službenika, odnosno namještenika, ali i kada se o nekom pravu ili obavezi državnog službenika i namještenika odlučuje po službenoj dužnosti, ako zakonom ili ovim pravilnikom za pojedina pitanja nije drukčije određeno.

Odredbe ovog pravilnika primjenju se i na Općinskog načelnika i Općinskog pravobranioca, ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije regulisano.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 111

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima službenika u jedinstvenom općinskom organu i posebnim službama i organima općine Zavidovići br.01/34-5739/99 od 08.06.1999.godine, br.01/1-344310/00 od 11.04.2001, izmjene o dopune Pravilnika («Službeni glasnik općine Zavidovići» broj:7704 i 3/05).

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj : 02-34-3948/06
Datum, 02.02.2007.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Izet Bašić, dipl.ing.agr., s.r.

M.P.

- 104 -

Na osnovu člana 13. Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima („Službene novine Federacije BiH“, broj:11/98, 38/98, 12/99, 18/99, 27/99, 43/99, 31/01 i 15/02), člana 2. i 7. Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova („Službene novine Federacije BiH“, broj:28/05), i člana 122. Statuta Općine Zavidovići («Službeni glasnik Općine Zavidovići», broj:11/2004, 8/2005 i 2/2006), Općinski načelnik Zavidovići, donosi

P R A V I L N I K

o dodjeli i prodaji stanova na kojima je Općina
Zavidovići davalac stana na korištenje

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak dodjele i prodaje stanova na kojima je Općina Zavidovići davalac stana na korištenje (u daljem tekstu: Općina).

Član 2.

Stanovi na kojima je općina davalac stana na korištenje mogu biti predmet dodjele i prodaje u skladu sa odredbama člana 13. Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima, na kojima je prestalo stanarsko pravo i člana 2. Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova.

II – KRITERIJI I MJERILA ZA DODJELU I PRODAJU STANOVA

Član 3.

Općina dodjeljuje stanove iz člana 2. Pravilnika licima koja nemaju riješeno stambeno pitanje po sljedećem prioritetu:

- porodicama radnika općine, poginulih u odbrambeno oslobodilačkom ratu,
- radnicima općine – ratnim vojnim invalidima i invalidima rada,
- radnicima općine – demobilisanim braniteljima/borcima ,
- penzionisanim radnicima općine koji do stupanja na snagu Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji nisu na drugi način riješili stambeno pitanje,
- deficitarnim kadrovima,
- ostalim radnicima općine koji do dana stupanja na snagu Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova (19.05.2005. godine) nisu na drugi način riješili stambeno pitanje.

Član 4.

Smatra se da lice nema riješeno stambeno pitanje, ako ono ili članovi njegove uže porodice nisu nosioci stanarskog prava ili nemaju stan ili kuću u vlasništvu ili suvlasništvu na teritoriji Bosne i Hercegovine.

- 105 -

Ne smatra se da lice nema riješeno stambeno pitanje ako je ono ili članovi njegove uže porodice, otkupili, zamijenili, poklonili ili prodali stan ili kuću na adresi na kojoj su živjeli prije ili poslije rata na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Članom užeg porodičnog domaćinstva smatraju se lica koja su navedena u odredbama člana 6. stav 2. Zakona o stambenim odnosima.

Član 5.

Dodjela stanova iz člana 3. ovog Pravilnika vršit će se prema listi prioriteta koja se utvrđuje bodovanjem zahtjeva, na osnovu slijedećih kriterija i mjerila:

- a) Stambena situacija
 - neriješeno stambeno pitanje podnosioca, 70 bodova
- b) Članovi porodičnog domaćinstva
 - za svakog člana porodičnog domaćinstva uključujući i podnosioca zahtjeva po 5 bodova
 -
- c) Kriteriji učešća u ratu
 - pripadnicima oružanih snaga za učešće u ratu za svaki provedeni mjesec 1 bod,
- d) Kriteriji za šehidske porodice i poginule borce
 - ako je podnosilac zahtjeva član zajedničkog porodičnog domaćinstva porodice šehida ili poginulog borca 55 bodova,
 - ako je podnosilac zahtjeva član zajedničkog porodičnog domaćinstva porodice poginule civilne žrtve rata 50 bodova,
- e) Kriteriji ratni vojni invalid
 - ratni vojni invalid prve kategorije, 50 bodova
 - ratni vojni invalid druge kategorije, 45 bodova,
 - ratni vojni invalid treće kategorije, 40 bodova,
 - ratni vojni invalid četvrte kategorije, 35 bodova,
 - ratni vojni invalid pete kategorije, 30 bodova,
 - ratni vojni invalid šeste kategorije, 25 bodova,
 - ratni vojni invalid sedme kategorije, 20 bodova,
 - ratni vojni invalid osme kategorije, 15 bodova,
 - ratni vojni invalid devete kategorije, 10 bodova,
 - ratni vojni invalid desete kategorije, 5 bodova.
- f) Kriteriji civilna žrtva rata i invalidi rada
 - za tjelesno oštećenje od 60% do 80%, 20 bodova,
 - za tjelesno oštećenje od 40 % do 60%, 10 bodova,
 - za tjelesno oštećenje od 20% do 40%, 5 bodova.

- 106 -

- g) Kriteriji za najveće ratno priznanje
- nosioci Zlatnog ljiljana i Zlatne policijske značke 30 bodova,
 - nosioci ostalih ratnih priznanja ili odlikovanja definisanih u članu 2. Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja 25 bodova,
 - organizatori otpora i veterani u smislu Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica, 20 bodova.
- g) Kriteriji radni angažman
- licima raspoređenim rješenjem nadležnog organa za poslove odbrane na radnu obavezu i civilnu zaštitu od 08.04.1992. do 25.11.1995.godine za svaki mjesec po 0,75 bodova,
- h) Kriterij ukupan radni staž
- za svaku godinu radnog staža u organima uprave Općine Zavidovići učesniku oglasa pripada po tri boda, a izvan organa uprave Općine Zavidovići po dva boda.
- i) Kriterij penzionisanim radnicima Općine
- pored pripadajućih kriterija iz ovog člana pripada još 10 bodova,
- j) Kriterij deficitarni kadar
- pored pripadajućih kriterija iz ovog člana pripada još po 20 bodova,
 - Općinski načelnik svojim aktom utvrđuje koja su mjesta deficitarna.
- Ukupan zbir bodova pod a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) i k) zbrajaju se kumulativno.

Član 6.

Ukoliko dva ili više lica po osnovu kriterija i mjerila utvrđenih ovom Odlukom, imaju isti broj bodova, prednost na listi ima lice sa više godina radnog staža.

Član 7.

Podnosiocu zahtjeva prema broju članova domaćinstva može se dodjeliti:

- samcu, garsonjera ili jednosoban,
- dvočlanom domaćinstvu, jednosoban ili jednoiposoban stan,
- tročlanom domaćinstvu dvosoban ili dvoiposoban stan,
- četvoročlanom domaćinstvu dvoiposoban ili veći stan.

Izuzetno, podnosiocu zahtjeva se može dodijeliti i manji stan uz njegovu saglasnost ako ostvari pravo prvenstva za dodjelu stana.

- 107 -

III – POSTUPAK PROVEDBE DODJELE I OTKUPA STANA

Član 8.

Oglas o dodjeli stanova raspisuje Općinski načelnik a postupak provodi Komisija.

Komisija iz predhodnog stava sastavljena je od 3 člana koju imenuje Općinski načelnik posebnim rješenjem.

Oglas za dodjelu stanova objavljuje se na oglasnoj tabli Općine i traje najmanje 15 dana.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

Na osnovu prispjelih prijava na oglas a u skladu sa ovim Pravilnikom, Komisija na prijedlog Sindikata općine, utvrđuje prijedlog liste prioriteta i istu oglašava na oglasnoj ploči Općine.

Prigovori na Prijedlog utvrđene liste prioriteta od strane Komisije ulažu se Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana oglašavanja.

Nakon rješavanja svih podnesenih prigovora, Komisija dostavlja Prijedlog utvrđene liste Općinskom načelniku na usvajanje.

Član 9.

Dodjelu stana u skladu sa usvojenom rang listom vrši Općinski načelnik.

Lice kome je dodijeljen stan ima pravo da podnese zahtjev za kupovinu stana Općini, u roku od tri /3/ mjeseca od dana dodjele stana.

Član 10.

Na postupak utvrđivanja cijene stana, način plaćanja stana i ostala pojedinačna i međusobna prava prodavca i kupca primjenjivat će se Zakonom o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova.

Član 11.

Po pravosnažnom rješenju o dodjeli stana lice kome je dodijeljen stan, do privatizacije stana ima obavezu izmirivati sve troškove održavanja u skladu sa važećim propisima.

Član 12.

Lice kojem je dodijeljen stan, a koji u ostavljenom roku ne podnese zahtjev za kupovinu stana sa Općinom zaključuje ugovor o zakupu u skladu sa Zakonom.

Član 13.

Posebnom odlukom regulisat će se uslovi, kriteriji i postupak dodjele stanova iz člana 8. Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova .

- 108 -

Član 14.

Nakon zadovoljenja potreba dodjele stanova radnicima Općine Zavidovići, određen broj stanova može se dodijeliti boračkoj populaciji i ostalim prioritenim kategorijama, što će se regulisati posebnom odlukom Općinskog vijeća Zavidovići.

IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj Pravilnik će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Zavidovići» i stupa na snagu prvog narednog dana nakon objavljivanja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

OPĆINSKI NAČELNIK

Izet Bašić, dipl.ing.agr.,s.r.

Broj:02-23-2890/06

Datum: 15.01.2007. godine

S A D R Ź A J

Strana

I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. ODLUKA o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana «CENTAR I» Zavidovići.....	26
2. ODLUKA o pristupanju izradi izmjena, dopuna i proširenja obuhvata Regulacionog plana «CENTAR II» Zavidovići	27
3. ODLUKA o pristupanju izradi izmjena, dopuna i proširenju obuhvata Regulacionog plana «Majdanska polja» Zavidovići.....	29
4. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim komunalnim taksama	31
5. RJEŠENJE o utvrđivanju općeg interesa izgradnje javne rasvjete Donji Bajvati, MZ Gostović	37
6. RJEŠENJE o dopuni Rješenja broj: 01-31-4237 od 07.09.2006.g.....	41
7. PROGRAM RADA općinskog načelnika i Jedinstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi općine Zavidovići za 2007.godinu	43
8. IZVJEŠTAJ o radu Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća za 2006.godinu	56
9. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja OV i stalnih radnih tijela OV Zavidovići za 2006.godinu	65
10. ZAKLJUČAK o usvajanju Programa rada Općinskog načelnika i Jedinstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi općine Zavidovići za 2007. godinu	66
11. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog Pravobranilaštva Zavidovići za 2006. godinu	67
12. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu inspekcija Općine Zavidovići januar-decembar 2006. godine	68
13. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu općine Zavidovići	69
14. ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o stanju vodosnadbjevanja i problemima odlaganja čvrstog i tečnog otpada na području općine Zavidovići	70

II- AKTI SEKRETARA OPĆINSKOG VIJEĆA

15. ISPRAVKA Zaključka broj: 01-40-4513/06 od 10.01.2007.godine	71
16. ISPRAVKA Rješenja o dopuni rješenja broj: 01-31-4237 od 07.09.2006. godine	72

III- AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

17. PRAVILNIK o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u Jedinastvenom općinskom organu uprave i posebnih službi općine Zavidovići	73
18. PRAVILNIK o dodjeli i prodaji stanova na kojima je Općina Zavidovići davalac stana na korištenje	104