



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Broj: 12. Datum: 31.12.2008.

IZDAVAČ: Kabinet Općinskog načelnika
REDAKCIJSKI KOLEGIJ: PINJIĆ SAMIRA - Odgovorni urednik
ČAHTAREVIĆ FATIMA - član
HADŽIĆ AMIRA - član

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- 624 -

Na osnovu člana 23., a u vezi sa članom 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:19/06 i 76/08) i čl.25 u vezi sa čla. 39. Statuta Općine Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5/a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici održanoj dana 30.12.2008.godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA
OPĆINE ZAVIDOVIĆI ZA 2008.GODINU**

I OPĆI DIO

Član 1.

Izmjene i dopune budžeta općine Zavidovići za 2008.godinu sastoje se od:

	IZMJENE I DOPUNE	
	PLAN ZA 2008.G.	BUDŽETA 2008. G.
PRIHODI	8.619.862,90	8.367.419,89
IZDACI	8.619.862,90	8.367.419,89
VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00

Član 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilansu prihoda i izdataka za 2008.godinu, kako slijedi:

A - PRIHODI

-625

EKONOMSKI KOD			PRIHODI	PLAN 2008.G.	IZVRŠENJE 30.11.2008.G.	Izmjenjeni plan Budžeta 2008.G.
1	2		3	4	5	6
710000			I PRIHODI OD POREZA	4.357.909,51	4.013.694,56	4.498.711,60
			I 1 DIREKTNI POREZI	1.353.465,22	1.287.056,75	1.491.250,00
711110			Porez na dobit građana	90.000,00	88.039,32	92.750,00
	711111		Por.na dobit od privrednih i profesional.djel.	40.000,00	48.073,78	49.250,00
	711113		Porez na osnovu autorskih prava	10.000,00	11.534,57	12.500,00
	711114		Porez na ukupan prihod fizičkih lica	10.000,00	10.065,20	10.500,00
	711115		Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	30.000,00	18.365,77	20.500,00
713110			Porezi na plaće	570.000,00	514.472,34	610.000,00
	713111		Porez na plaću i druga osobna primanja	455.000,00	408.331,41	490.000,00
	713113		Porez na dodatna primanja	115.000,00	106.140,93	120.000,00
714110			Stalni porez na imovinu	210.000,00	139.684,77	153.000,00
	714111		Porez na imovinu	210.000,00	139.684,77	153.000,00
714120			Porez na nasljedstvo i darove	8.000,00	10.309,40	10.500,00
	714121		Porez na nasljedstvo i darove	8.000,00	10.309,40	10.500,00
714130			Porez na finansijske i kapitalne transakc.	405.465,22	486.551,12	570.000,00
	714131		Porez na promet nepokretnosti	405.465,22	486.551,12	570.000,00
715210			Porez na dobitke od igara na sreću	70.000,00	47.999,80	55.000,00
	715211		Porez na dobitke od igara na sreću	70.000,00	47.999,80	55.000,00
			I 2 INDIREKTNI POREZI	2.902.444,29	2.633.002,76	2.905.461,60
			Ukupni prihodi od PDV-a	2.598.992,51	2.345.095,32	2.580.000,00
717000	717121		Prihodi od PDV-a			
	717141		Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinici lokalne samouprave	2.598.992,51	2.345.095,32	2.580.000,00
717000	717131		Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji za puteve	300.000,00	283.067,35	320.000,00
			Porez na promet proizvoda i usluga	3.451,78	4.840,09	5.461,60
715130			Porez na promet proizv. po tarifnim br.	2.771,34	3.879,69	4.479,69
	715132		Por. na promet proizvoda po tarifnom br.2	2.060,11	2.443,64	3.043,64
			Por. na potrošnju u ugostiteljstvu	20,00	20,00	20,00
	715913		Por. na promet energenata iz tarif.br.2 TPP	0,36	541,92	541,92
	715914		Por.na promet proizvoda poljop.i ribar.TB2	690,87	874,13	874,13
715140			Porez na promet usluga	680,44	960,40	981,91
	715141		Porez na promet usluga	680,44	960,40	981,91
			I 3 OSTALI POREZI	102.000,00	93.635,05	102.000,00
719110			Ostali porezi	102.000,00	93.635,05	102.000,00
	719114		Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	98.000,00	90.052,84	98.000,00
	719115		Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu	4.000,00	3.582,21	4.000,00
720000			II NEPOREZNI PRIHODI	2.104.183,00	1.586.905,84	1.816.721,89
721100			Prihod od nefin. J.P. i fin.javnih instituc.	116.210,00	60.442,58	62.131,25
	721112		Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa-koncesione naknade	50.000,00	38.931,25	38.931,25
	721121		Prihodi od zemljišne rente	50.000,00	11.321,80	12.000,00
	721122		Prih.od iznajmljivanja poslovnih prostora	7.610,00	3.366,00	4.000,00

1	2	3	4	5	4
722000	721129	Pr.od iznajmljiv.ostale materijalne imovine	6.000,00	5.277,35	5.500,00
	721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	2.600,00	1.546,18	1.700,00
		Naknade,takse i novčane kazne	1.987.973,00	1.526.463,26	1.754.590,64
	722131	Administrativne takse	301.446,00	260.926,50	340.000,00
	722321	Komunalne takse	400.000,00	334.580,83	360.000,00
	722431	Općinske naknade	374.082,00	241.396,15	260.000,00
	722432	Naknada za osiguranje od požara	69.000,00	67.592,76	70.000,00
	722432	Na. za otklanjanje poslje.priro.i dr.nepo. - most	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	722433	Nakn.za uređenje građevinskog zemljišta	100.000,00	95.742,01	105.000,00
	722434	Nakn.za korištenje građevinskog zemljišta	70.000,00	47.837,27	65.442,82
	722435	Nakn.po osnovu prirodnih pogodnosti	90.000,00	55.401,40	68.000,00
	722436	Naknada za zauzimanje javnih površina	45.000,00	53.924,29	66.000,00
	722437	Naknada za postupak legalizacije građevina	150.000,00		0,00
	722438	Komunalna naknada	60.000,00	48.816,63	65.000,00
	722439	Ostale općinske naknade	15.000,00	24.945,50	25.000,00
	722531	Nak.za upotre. cesta za vozila pravnih lica	29.000,00	29.164,59	32.000,00
	722532	Nakn.za upotrebu cesta za vozila građana	76.000,00	69.197,39	80.000,00
	722546	Naknada na promet šuma	50.000,00	31.042,82	31.042,82
	722515	Nak. za koriš. podataka premjera i katastra	27.000,00	21.272,49	27.000,00
	722516	Nak.za vršenje usluga iz oblasti premj.i kat.	90.000,00	110.102,63	125.000,00
	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	150,00	150,00	150,00
	722631	Prihodi od pružanja usluga drugima	255,00	255,00	255,00
	723131	Novčane kazne po opć.propisima	5.000,00	410,00	500,00
	723132	Ostale kazne	840,00	1.310,00	1.500,00
	723139	Ostali prihodi	5.200,00	2.395,00	2.700,00
730000		III POTPORE-PRIHODI OD DONACIJA	867.770,39	731.888,41	811.986,40
732110	722751	Namj.sr.Evropske Komisije	133.249,86	133.249,86	133.249,86
		Domaće potpore			
	732111	Pomoć općini od Države- Izbori RS	339,30	313,20	313,20
	732112	Pomoć općini od Federacije	10.000,00		0,00
	722751	Primljena donacija IKB	10.000,00	10.000,00	0,00
	722751	Namj.sr.za asfalt.puta u MZ"Dubravica"-sufin.		40.000,00	40.000,00
	732114	Namj.sr.od Kant.za zaštitu okoline	100.000,00	104.642,11	104.642,11
		Nam.sred.Kant.za spomenik šehidima-pogi.bor.	10.000,00		0,00
		Namj.sr.Kantona za Hurića potok		1.065,60	
		Namjenska sredstva iz Kantona-antraks	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Nam.sredstva iz Kantona-bruceloza	7.992,00	7.992,00	7.992,00
		Namjen. sred. Kantona za tvornicu čipsa- -odvođenje otpadnih voda	25.000,00	25.000,00	0,00
		Namjenska sredstva za spomen česmu Skroze		5.000,00	5.000,00
		Namjenska sred.za uličnu rasvjetu MZ Vozuća		20.000,00	20.000,00
		Namj.sr. za boračke populacije-nabavka knjiga		47.600,00	47.600,00
		Namj. sredstva iz Kantona-za Poljice		1.320,00	
		Namjenska sredstva za "Vučjak"	6.010,00	6.010,00	6.010,00
		Namj.sred. Turističke zajednice-fontana	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Namj.sred. za pumpu Marušići - Fojnica	7.179,23	7.179,23	7.179,23
		Namj.sredstva za boračke populacije	500.000,00	237.156,41	350.000,00
		Na.sre. "Ponosan sam na svoje osloboodioce"		7.000,00	7.000,00
		Na.sre. 10 porodica-socijalno inte.mjere		25.000,00	25.000,00

				Namjen.sredstva za alternativni smještaj	40.000,00	35.360,00	40.000,00
--	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------

-4-

1	2			3	4	5	4
720000				IV KAPITALNI PRIHODI	1.290.000,00	1.255.454,81	1.240.000,00
721230				Prih.od prodaje stalnih sredstava			
	721231			Prihodi od prodaje zemljišta	960.000,00	1.201.739,98	1.240.000,00
				Prihodi od prodaje zgrada i garaža	300.000,00		0,00
				Primici od prodaje stanova	30.000,00	53.714,83	0,00
				UKUPNI PRIHODI	8.619.862,90	7.587.943,62	8.367.419,89

EKONOMSKI KOD		NAZIV POZICIJE BUDŽETA	PLAN ZA 2008.G.	IZVRSENJE 30.11.2008.G.	Izmjenjeni plan Budžeta 2008.
1		2	3	4	5
		Neizmirene obaveze iz preth.god.	50.000,00	0,00	0,00
		Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.496.661,89	1.997.979,50	2.328.844,61
611100		Bruto plaće i naknade	1.730.792,59	1.348.230,22	1.624.424,22
611240		Naknade općinskim vijećnicima	114.000,00	120.125,25	120.125,25
611240		Nakn.članovima komisija koje imenuje OV	20.000,00	18.431,60	19.500,00
611240		Nakn.za edukaciju i druge troškove vijećnika	7.000,00	1.809,73	1.810,00
611200		Naknade troškova zaposlenih	426.613,00	355.758,56	376.573,00
612100		Doprinos poslodavca	191.756,30	149.419,94	180.051,94
612100		Doprinos za zdravstv.osiguranje za volontere	6.500,00	4.204,20	6.360,20
613000		Izdaci za materijal i usluge	412.692,00	385.852,12	425.192,00
613100		Putni troškovi	19.000,00	12.268,65	15.000,00
613200		Izdaci za energiju	70.000,00	52.439,12	63.000,00
613300		Izdaci za komunalne usluge	54.500,00	61.943,76	71.000,00
613400		Nabavka materijala	63.000,00	53.513,62	59.000,00
613500		Izdaci za usluge prijevoza i goriva	30.000,00	31.627,59	37.000,00
613600		Unajmljivanje imovine i opreme	6.992,00	1.660,00	1.992,00
613700		Izdaci za tekuće održavanje	37.000,00	43.141,36	44.000,00
613800		Izdaci osig. I bankarskih usluga	11.000,00	11.670,85	13.000,00
613900		Ugovorene usluge (obr.,inf.,rep...)	121.200,00	117.587,17	121.200,00
613961		Zatezne kamate	85.000,00	0,00	0,00
613962		Troškovi spora	9.000,00	2.084,10	4.000,00
614000		Tekući grantovi	3.487.973,83	2.566.191,01	3.272.735,93
		Naknad.za povrat po sudskim presudama	148.226,00	26.358,15	37.000,00
		Tr.za izradu i impleme. strategije razvoja općine	5.000,00		0,00
		Transfer za troškove izbora	76.200,00	58.195,57	60.000,00
		Transfer za obilježavanje Dana općine	6.000,00	6.699,04	6.699,04
		Transfer za obilježavanje značajnih datuma	9.000,00	7.621,00	9.000,00
		Tr.za manif.povod.otvaranja spomen obilježja	11.355,74	11.404,29	11.404,29
		Transferi mjesnim zajednicama	100.000,00	83.330,00	100.000,00
		Transfer za sahrane	1.000,00		0,00
		Transfer Centru za socijalni rad	215.000,00	208.333,73	227.000,00
		Transfer za socijalnu zaštitu	103.500,00	104.165,33	123.500,00
		Tran.Centru za kulturu-sanacija Doma kulture	15.000,00		0,00
		Tran.Centru za kulturu-za deblokadu			43.500,00
		Tran.Centru za kulturu-za redovnu djelatnost	26.000,00	15.588,30	26.648,00
		Transfer za kulturne manifestacije	30.500,00	27.000,00	32.500,00
		Tr.za troškove prevoza učenika srednjih škola	10.000,00		10.000,00
		Tran.Domu zdravlja za troškove investicionog održavanja građevinskih objekata i opreme	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Transfer za prevoz pacijenata na hemodijalizu	5.800,00	5.800,00	5.800,00
		Transfer za utvrđivanje smrti lica umrlih izvan zdravstvene ustanove	7.600,00	7.595,10	7.595,10
		Transfer za fizičku kulturu i sport	172.000,00	172.635,00	172.635,00
		Tran.za predškolsko obrazovanje i vaspitanje	128.000,00	105.179,30	128.000,00
		Transfer za srednje obrazovanje	27.000,00		27.000,00
		Tr.za opć.takmičenje u znanju osno.i sred.škola	3.000,00	2.644,14	2.644,14
		Transfer za podršku omladinskoj politici	12.000,00	11.300,00	12.000,00

1	2	3	4	5
	Transfer za stipendiranje studenata	27.000,00	27.000,00	29.400,00
	Izd.za borce ,RVI i porodice poginulih boraca	40.000,00	40.250,00	40.250,00
	Izdaci za raseljena lica i povratnike	18.500,00	18.248,00	18.248,00
	Namjenska sredstva za alternativni smještaj	40.000,00	28.292,11	40.000,00
	Na.sre.za mani."Ponosan sam na svoje oslo."		1.580,00	7.000,00
	Troškovi tima za deminiranje	2.000,00	2.174,60	2.174,60
	Transfer parlamentarnim grupama	69.600,00	52.254,89	69.600,00
	Transfer za društvene organizacije i udruženja	25.000,00	21.160,00	25.000,00
	Transfer OO Crveni križ	12.000,00	10.500,00	12.000,00
	Transfer MDD Merhamet	9.000,00	8.250,00	9.000,00
	Tr.MDD Merh. za sufinansiranje javne kuhinje	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Transfer za razvoj poljoprivrede,turizma, malih i srednjih preduzeća	210.000,00	177.968,76	210.000,00
	Transf.za zaštitu i unapređenje životne okoline	100.000,00	71.568,39	104.642,11
	Transfer za projektne pripreme i projektovanje	170.000,00	75.679,20	118.280,00
	Tr.-za učeš.u finans.Agencije za lokalni razvoj	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Transfer za troškove izvršenja rješenja	5.000,00	12.894,07	16.512,07
	Transfer za održavanje javnih površina	255.000,00	226.838,34	259.560,00
	Transfer za JOB"Unija veterana"	22.000,00	20.163,00	22.000,00
	Tr.za Org.porodica šehida i poginulih boraca	25.000,00	22.913,00	25.000,00
	Transfer za Udruženje RVI"Zavidovići 92"	35.000,00	31.625,00	35.000,00
	Transfer za UG "Zlatni ljiljan"	4.000,00	3.500,00	4.000,00
	Transfer za udruženje boraca "Patriotske lige"	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	Transfer za organizaciju demobilisanih boraca	8.000,00	7.208,00	8.000,00
	Namj.sredstva za boračko-invalidsku zaštitu	500.000,00	236.566,85	350.000,00
	Transfer za javnu rasvjetu-potrošnja	165.000,00	155.863,76	206.000,00
	Transfer za Kantonalni arhiv Travnik	3.820,00	3.520,00	3.820,00
	Transfer za Savez općina i gradova	4.800,00	4.800,00	4.800,00
	Transfer za deratizaciju	15.000,00	7.270,00	15.000,00
	Tr.-učeš.u finan.Regionalne ekonomske zajed.	11.850,00	5.000,00	14.627,30
	Tr.za trajno obiljež.minskih i rizičnih površina	3.000,00		0,00
	Transfer za Operativni centar	3.000,00	1.672,52	1.672,52
	Udruženje građana "Vatrogasno društvo"	5.000,00		3.000,00
	Transfer za obuku i opremanje općinske profesionalne Vatrogasne jedinice	59.000,00	59.575,33	59.575,33
	Transfer za zaštitu od požara	4.000,00	97,50	1.544,50
	Transfer za rad Općinskog štaba civilne zaštite	3.000,00	1.697,19	1.697,19
	Transfer za obuku i opremanje štaba, jedinica i povjerenika CZ	10.000,00		0,00
	Transfer za naknadu učešća ljudi i materijalnih sredstava u zaštiti i spašavanju	8.000,00		0,00
	Transfer za uklanjanje pasa litalica	3.000,00	2.575,00	3.000,00
	Tran.za pomoć i podršku Veterinarskoj stanici	22.443,80	22.443,80	22.443,80
	Namjen.sredstva za Vučjak	6.010,00		6.010,00
	Namjen.sredstva Evropske komisije	133.249,86	33.350,81	133.249,86
	Namjenska sredstva iz Kantona-antraks	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Namjenska sredstva iz Kantona-bruceloza	7.992,00	7.992,00	7.992,00
	Namjenska sredstva izbori RS	313,20	313,20	313,20
	Tr.za uvođ.sistema uprav.kvaliteta ISO 9001:2000	10.000,00	7.743,59	7.743,59
	Transfer za sanaciju posljedica elementarnih nepogoda i drugih nesreće	20.000,00	3.600,14	3.600,14
	Tr.Domu zdravlja za pružanje zdravstvenih usluga penzionerima	35.000,00	20.000,00	35.000,00
	Transfer za izradu studije-rek.grad.vod.	13.930,00	5.970,00	11.940,00

1	2	3	4	5
821000	Tr.za unos podataka u program matične evidencije	20.000,00	20.468,93	20.468,93
	Transf.za podršku vjerskim zajednicama i crkvama	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Transfer javnoj biblioteci-za kupovinu knjiga	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	Transfer za štampanje administrativnih taksi	7.000,00	9.482,52	9.482,52
	Troškovi provizije za prodaju administrativ. taksi	11.000,00	9.614,34	11.000,00
	Tr.za stambeno zbrinj.socijalno ugroženih kategorija	31.204,00	31.057,22	31.057,22
	Transfer za izdavanje novina	9.400,00		0,00
	Tr.ortopedskoj radionici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Izdaci za spomen sobu i spomen obilježje	3.000,00	1.500,00	1.826,25
	Namj.sred. za pumpu Marušići - Fojnica	7.179,23		7.179,23
	Namjenska donacija IKB za dječije igralište	10.000,00		0,00
	Na.sre. za tvornicu čipsa-odvođenje otpa. voda	25.000,00		0,00
	Na.sre. za nabavku knjiga za djecu		47.600,00	47.600,00
	Na.sre.program soci.intervenirajućih mjera		25.000,00	25.000,00
	Kapitalni grantovi	1.940.035,18	1.628.141,38	2.249.876,51
	Nabavka stalnih sredstava	65.500,00	44.981,94	65.500,00
	Transfer za uvođenje trezorskog poslovanja			
	Tra. za kupo. zgrade za Opć.prof.vatro.jedinicu	250.000,00	270.267,80	270.267,80
	Tran. za kupovinu zgrade za Matični ured Pašin	61.000,00	55.000,00	55.000,00
	Konak i za Mjesnu zajednicu Pašin Konak			
	Nabavka terenskog vozila	20.000,00		0,00
	Transfer za nabavku motornog čamca	7.000,00		0,00
	Na.sr.za otklanjanje poslj.priir.i dru.nepog.-most	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Tr.za otklanjanje poslje.priro.i dr.nepogo.-most	30.200,00	30.199,85	30.200,00
	Transfer za nabavku ronilačke opreme	3.500,00		0,00
615000	Troškovi eksproprijacije	180.000,00	50.168,00	50.168,00
	Tr.za izgrad.spomen obiljež. šehidima-pog.bor.	102.034,72	102.034,72	102.034,72
	Na.sre.za spomen-česmu Skroze		5.000,00	5.000,00
	Namj.sredstva za uličnu rasvjetu MZ Vozuća			20.000,00
	Namj.sr.za asfalt.puta u MZ"Dubravica"-sufin.			40.000,00
	Transfer za održavanje i rekonstrukciju ulica	80.000,00	131.005,94	165.779,77
	Tr.za održavanje i rekonstr.nekategor.puteva	90.000,00	110.290,90	155.501,45
	Transfer za javnu rasvjetu	53.000,00	57.277,09	91.746,50
	Transfer za signalizaciju	60.000,00	47.535,43	49.370,18
	Transfer za rekonstrukciju semafora	16.998,00	2.948,00	2.948,00
	Transfer za regulacioni i prostorni plan	23.300,46	18.360,00	23.300,46
	Tr.za obnovu gradske geod.mreže Zavidovići	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Transfer za sanaciju klizišta	50.000,00	22.309,37	22.309,00
	Transfer za lokalne puteve	300.000,00	263.978,25	294.263,84
	Izdaci za rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne potrošnje	294.500,00	247.743,22	296.180,67
	Tr.za uče. u zajedni. Reali. projekata sa donatorima, kreditorima, fondacijama i sl. uz učešće MZ-a	15.000,00	5.000,00	5.000,00
	Tr.za stambe.zbrinjavanje iz sre.od otkupa sta.	30.000,00		0,00
	Namjenska sredstva za fontanu	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Transfer za izgradnju školske fiskulturne sale	18.002,00	29.108,01	29.108,01
	Tr.za sanaciju fasada objek.kolekt.stanovanja	30.000,00	20.097,68	36.632,90
	Transfer za izgradnju pješačkog mosta "Duga"	50.000,00	54.835,18	379.565,21
	Transfer za izgradnju podhodnika	50.000,00		0,00
	Tekuća budžetska rezerva	138.500,00	78.720,53	86.770,84
	UKUPNI IZDACI	8.619.862,90	6.658.968,64	8.367.419,89

II POSEBNI DIO

-8-

Član 3.

Izdaci u Izmjenama i dopunama budž.u iznosu od 8.367.419,89 KM, raspoređuju se po koris.u pos.dijelu budžeta kako slijedi:

Razdjel	Glava	Funk.kod	Ekon.kod	Naziv pozicije budžeta	Plan 2008.godinu	Izvršenje 30.11.2008.G.	Izmjene plana Budžeta 2008.
1	2	3	4	5	6	7	8
				NEIZMIRENE OBAVEZE IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	0,00	0,00
10				OPĆINSKO VIJEĆE			
	101	0110		Općinsko vijeće			
				Naknade općinskih vijećnika			
			611240	Naknade vijećnicima	114.000,00	120.125,25	120.125,25
			611240	Nak.članovima komisija koje imenuje op.vijeće	20.000,00	18.431,60	19.500,00
			611240	Nakn.za edukaciju i druge troškove vijećnika	7.000,00	1.809,73	1.810,00
				Tekući grantovi			
			614300	Transfer za troškove izbora	76.200,00	58.195,57	60.000,00
			614357S	Nam.sre.izbori RS	313,20	313,20	313,20
			614300	Tran.za obilježavanje Dana općine	6.000,00	6.699,04	6.699,04
			614300	Tr.za obilježav.značajnih datuma	9.000,00	7.621,00	9.000,00
	101			UKUPNO	232.513,20	213.195,39	217.447,49
	102	0110		Parlamentarne stranke			
				Tekući grantovi			
			614300	Transfer parlamentarnim grupama	69.600,00	52.254,89	69.600,00
	102			UKUPNO	69.600,00	52.254,89	69.600,00
10				UKUPNO	302.113,20	265.450,28	287.047,49
11	111	0110		KABINET NAČELNIKA			
				Kabinet načelnika			
				Plaće i naknade troškova zaposlenih			
			611100	Bruto plaće i naknade	223.028,70	167.822,29	206.217,29
			611200	Naknade troškova zaposlenih	55.090,00	77.858,78	80.865,00
			612100	Doprinos poslodavca	24.726,62	18.599,04	22.855,04
			612100	Doprinos za zdravstveno osigur.za volontere	6.500,00	4.204,20	6.360,20
			613000	Izdaci za materijal i usluge	158.992,00	162.997,51	172.256,00
			613100	Putni troškovi	5.000,00	3.342,60	5.250,00
			613200	Izdaci za energiju	3.000,00	1.966,70	3.000,00
			613300	Izdaci za komunalne usluge	6.000,00	9.391,57	12.000,00
			613400	Nabavka materijala	17.000,00	15.732,00	16.744,00
			613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	8.000,00	9.098,11	10.070,00
			613600	Unajmljivanje imovine i opreme	1.992,00	1.660,00	1.992,00
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	9.000,00	9.787,43	9.900,00
			613800	Izdaci bankarskih usluga	9.000,00	10.739,85	11.700,00
			613900	Ugovor.usluge(obraz.,infor.,repr..)	100.000,00	101.279,25	101.600,00
			613961	Zatezne kamate	85.000,00	0,00	0,00
			613962	Troškovi spora	9.000,00	2.084,10	4.000,00
				Tekući grantovi			
			614813	Nakn.za povrat po sudskim presudama	148.226,00	26.358,15	37.000,00
		1330	614300	Tr.za izradu i implem.strategije razvoja općine	5.000,00		
			614300	Tr-učešće u fin. Agencije za lokalni razvoj	45.000,00	45.000,00	45.000,00
			614300	Tr-učeš.u fin.Regionalne ekonomske zajednice	11.850,00	5.000,00	14.627,30
		0140	614300	Transfer za Savez općina i gradova	4.800,00	4.800,00	4.800,00
				Kapitalni izdaci			
			821000	Nabavka stalnih sredstava	65.500,00	44.981,94	65.500,00
			821000	Transfer za kupovinu zgrade za Opć.prof.vatrogasnu jedinicu	250.000,00	270.267,80	270.267,80
			821000	Tr. za kupov.zgrade za Matični ured Pašin Konak i za Mjesnu zajednicu Pašin Konak	61.000,00	55.000,00	55.000,00
				Tr.za stambeno zbrinjavanje iz sre.od otkupa sta	30.000,00		0,00
		0110	615200	Troškovi eksproprijacije	180.000,00	50.168,00	50.168,00

111	UKUPNO	1.363.713,32	935.141,81	1.034.916,63
Broj zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi		12+3v	11	7+3v

-9-

1	2	3	4	5	6	7	8
	112	0110		Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu			
				Plaće i naknade troškova zaposlenih			
		611100		Bruto plaće i naknade	384.090,00	321.217,29	384.569,29
		611200		Naknade troškova zaposlenih	112.583,00	84.768,39	89.930,00
		612100		Doprinos poslodavca	42.580,00	35.598,27	42.620,27
		613000		Izdaci za materijal i usluge	161.000,00	154.938,80	169.972,00
		613100		Putni troškovi	4.000,00	2.416,64	2.600,00
		613200		Izdaci za energiju	67.000,00	50.445,42	60.000,00
		613300		Izdaci za komunalne usluge	41.000,00	44.779,40	48.000,00
		613400		Nabavka materijala	15.000,00	14.578,41	14.700,00
		613500		Izdaci za usluge prijevoza i goriva	3.000,00	2.201,51	3.500,00
		613700		Izdaci za tekuće održavanje	24.000,00	30.832,30	31.000,00
		613800		Izdaci bankarskih usluga	2.000,00	931,00	1.300,00
		613900		Ugovorene usluge (obr.,inf.,repr...)	5.000,00	8.754,12	8.872,00
				Tekući grantovi			
	0610	614300		Transfer za sahrane	1.000,00		0,00
	0690	614300		Transfer Centru za socijalni rad	215.000,00	208.333,73	227.000,00
	0620	614200		Transfer za socijalnu zaštitu	103.500,00	104.165,33	123.500,00
				Na.sre.program soci.intervenirajućih mjera		25.000,00	25.000,00
	0890	614300		Tr.Centru za kulturu-sanacija Doma kult.	15.000,00		0,00
	0890	614300		Tran.Centru za kulturu-za redovnu djelatnost	26.000,00	15.588,30	26.648,00
				Tran.Centru za kulturu-za deblokadu			43.500,00
	0820	614300		Transfer za kulturne manifestacije	30.500,00	27.000,00	32.500,00
				Tra.za troškove prevoza učenika srednjih škola	10.000,00		10.000,00
	0440	614300		Tr.za općinska takmičenja u znanju osnovnih i srednjih škola	3.000,00	2.644,14	2.644,14
	0590	614300		Tran.Domu zdravlja za troškove investic. održavanja građevinskih objekata i opreme	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		614200		Transfer za utvrđivanje smrti lica umrlih izvan zdravstvene ustanove	7.600,00	7.595,10	7.595,10
	0810	614300		Transfer za fizičku kulturu i sport	172.000,00	172.635,00	172.635,00
				Tra.za obilježav. 90 go. Nogome.kluba Krivaja			
	0590	614300		Transfer za prevoz pacijenata na hemodijalizu	5.800,00	5.800,00	5.800,00
	0410	614300		Transfer za predškolsko obrazovanje	128.000,00	105.179,30	128.000,00
	0420	614300		Transfer za srednje obrazovanje	27.000,00		27.000,00
	1490	614300		Transfer za podršku omladinskoj politici	12.000,00	11.300,00	12.000,00
	0430	614200		Transfer za stipendiranje studenata	27.000,00	27.000,00	29.400,00
	0610	614300		Transfer za društvene organizacije i udruženja	25.000,00	21.160,00	25.000,00
	0140	614300		Transfer za Kantonalni arhiv Travnik	3.820,00	3.520,00	3.820,00
	0610	614300		Transfer OO Crveni križ	12.000,00	10.500,00	12.000,00
	0610	614300		Transfer MDD Merhamet	9.000,00	8.250,00	9.000,00
		614300		Tr.MDD Merhamet za sufinans. javne kuhinje	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	1420	614100		Transfer mjesnim zajednicama	100.000,00	83.330,00	100.000,00
		614300		Tr.Domu zdravlja za pruža.uslu.penzionerima	35.000,00	20.000,00	35.000,00
	1320	614300		Tra.za troškove podsticaja rasta nataliteta			
	0110	614300		Tr.za unos podat.u program matične evidenc.	20.000,00	20.468,93	20.468,93
	0840	614300		Tr.za podršku vjerskim zajednicama i crkvama	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	0890	614300		Transfer javnoj biblioteci-za kupovinu knjiga	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	0110	614300		Transfer za štampanje administrativnih taksi	7.000,00	9.482,52	9.482,52

		614300	Troškovi provizije za prodaju administrativ.taksi	11.000,00	9.614,34	11.000,00
	0610	614300	Tr.za stambeno zbrinjavanje soc.ugroženih kategor.	31.204,00	31.057,22	31.057,22

-10-

1	2	3	4	5	6	7	8
		0830	614300	Transfer za izdavanje novina	9.400,00		
112				UKUPNO	1.809.577,00	1.588.646,66	1.879.642,47
Broj zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi					30	30	30
113	0110			Sl.za upravu ekon. poslova i poduzetništvo			
				Plaće i naknade troškova zaposlenih			
		611100		Bruto plaće i naknade	451.014,45	330.968,62	398.615,62
		611200		Naknade troškova zaposlenih	90.695,00	66.180,00	70.925,00
		612100		Doprinos poslodavca	49.872,00	36.678,80	44.126,80
		613000		Izdaci za materijal i usluge	36.500,00	26.185,90	30.400,00
		613100		Putni troškovi	4.000,00	4.861,29	5.300,00
		613300		Izdaci za komunalne usluge	3.000,00	3.227,87	4.500,00
		613400		Nabavka materijala	13.000,00	7.385,65	9.000,00
		613500		Izdaci za usluge prijevoza i goriva	6.000,00	6.235,76	6.500,00
		613700		Izdaci za tekuće održavanje	1.500,00	1.359,53	1.500,00
		613900		Ugovor.usluge (obraz.,inf.,repr..)	9.000,00	3.115,80	3.600,00
				Tekući grantovi			
	1090	614300		Tr.za razvoj poljop.,turizma,malih i srednj. pred.	210.000,00	177.968,76	210.000,00
	0790	614300		Transfer za održavanje javnih površina	255.000,00	226.838,34	259.560,00
	0740	614300		Transfer za javnu rasvjetu-potrošnja	165.000,00	155.863,76	206.000,00
	0790	614300		Transfer za projektne pripreme i projektovanje	170.000,00	75.679,20	118.280,00
	1090	614300		Tran.za pomoć i podršku Veterinarskoj stanici	22.443,80	22.443,80	22.443,80
	0790	614300		Transfer za uklanjanje pasa lualica	3.000,00	2.575,00	3.000,00
		614378		Nam. sredstva za "Vučjak"	6.010,00		6.010,00
		614300		Namjenska sredstva iz Kantona-antraks	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		614300		Namjenska sredstva iz Kantona-bruceloza	7.992,00	7.992,00	7.992,00
	0730	614300		Transfer za deratizaciju	15.000,00	7.270,00	15.000,00
	0790	614300		Tr.za zaštitu i unapređenje životne okoline	100.000,00	71.568,39	104.642,11
		614300		Tr.za izradu studije- rekon grad vod.	13.930,00	5.970,00	11.940,00
	0110	614300		Transfer za troškove izvršenja rješenja	5.000,00	12.894,07	16.512,07
		614300		Namjen.sredstva Evropske komisije	133.249,86	33.350,81	133.249,86
		614300		Tr.za uvođenje sis.uprav.kval.ISO 9001:2000	10.000,00	7.743,59	7.743,59
		614300		Namjenska sre. Za pumpu Marušići Fojnica	7.179,23		7.179,23
		614300		Namjenska sredstva IKB-donacija za dječije igralište	10.000,00		
		614300		Namjenska sr. Kantona za tvornicu čipsa-odvođenje otpadnih voda	25.000,00		
				Kapitalni grantovi			
	1330	615200		Tr.za učešće u zajednič.realizaciji projekata sa donatorima,kredit.,fondacijama i sl.uz učeš.MZ	15.000,00	5.000,00	5.000,00
				Namjenska sredstva za fontanu	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	1290	615200		Tr.za održavanje i rekonstrukciju ulica	80.000,00	131.005,94	165.779,77
		615200		Tr.za održavanje i rekonst.nekateg.puteva	90.000,00	110.290,90	155.501,45
	0740	615200		Transfer za javnu rasvjetu	53.000,00	57.277,09	91.746,50
				Na.sre.za uličnu rasvjetu MZ Vozuća			20.000,00
	0790	615200		Transfer za signalizaciju	60.000,00	47.535,43	49.370,18
		615200		Transfer za rekonstrukciju semafora	16.998,00	2.948,00	2.948,00
		615200		Transfer za sanaciju klizišta	50.000,00	22.309,37	22.309,00
	1290	615200		Transfer za lokalne puteve	300.000,00	263.978,25	294.263,84
	0790	615200		Iz.za rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne potrošnje	294.500,00	247.743,22	296.180,67
				Na.sr.za asfalt.puta u MZ "Dubravica"-sufina.			40.000,00
	0420	615200		Transfer za izgradnju školske fiskulturne sale	18.002,00	29.108,01	29.108,01
	1290	615200		Transfer za izgradnju pješačkog mosta "Duga"	50.000,00	54.835,18	379.565,21

		1290	615200	Transfer za izgradnju podhodnika	50.000,00		
		0790	615200	Tr.za sanaciju fasada obj.kolektiv.stanovanja	30.000,00	20.097,68	36.632,90

-11-

1	2	3	4	5	6	7	8
113				UKUPNO	2.912.386,34	2.278.300,11	3.280.025,61
Broj zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi					25+1	26	26
114	0690		Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica Plaće i naknade troškova zaposlenih				
		611100	Bruto plaće i naknade	123.940,00	91.402,28	109.636,28	
		611200	Naknada troškova zaposlenih	32.170,00	23.942,00	25.520,00	
		612100	Doprinos poslodavca	13.740,00	10.129,48	12.151,48	
		613000	Izdaci za materijal i usluge	11.500,00	9.323,96	11.618,00	
		613100	Putni troškovi	1.000,00	955,12	1.000,00	
		613300	Izdaci za komunalne usluge	1.000,00	1.661,08	2.000,00	
		613400	Nabavka materijala	5.000,00	3.615,47	4.500,00	
		613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	2.500,00	1.990,89	2.330,00	
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	500,00	193,90	300,00	
		613900	Ugovorene usluge (obr., inf.,rep..)	1.500,00	907,50	1.488,00	
			Tekući grantovi				
		0610	614200	Izdaci za borce,RVI i por.poginulih boraca	40.000,00	40.250,00	40.250,00
	614200		Namj.sredst.za boračko-invalidsku zaštitu Na.sre.za mani."Ponosan sam na svoje oslo."	500.000,00	236.566,85	350.000,00	
					1.580,00	7.000,00	
	614200		Izdaci za raseljena lica i povratnike	18.500,00	18.248,00	18.248,00	
	614200		Namj.sredstva za alternativni smještaj	40.000,00	28.292,11	40.000,00	
	614300		Transfer za JOB"Unija veterana"	22.000,00	20.163,00	22.000,00	
	614300		Tr.za Org.porodica šehida i poginulih bor.	25.000,00	22.913,00	25.000,00	
	614300		Transf.za Udruž.RVI "Zavidovići 92"	35.000,00	31.625,00	35.000,00	
	614300		Transfer za UG "Zlatni ljiljan"	4.000,00	3.500,00	4.000,00	
	614300		Tr.za udruženje boraca "Patriotske lige"	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
	614300		Tran.za organizaciju demobilisanih borca Na.sre.za nabavku knjiga	8.000,00	7.208,00	8.000,00	
					47.600,00	47.600,00	
	614300		Transfer za ortopedsku radionicu	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	614300		Tr.za manif.povod. otvaranja spomen obilježja	11.355,74	11.404,29	11.404,29	
	614300		Izdaci za spomen sobu i spomen obilježje	3.000,00	1.500,00	1.826,25	
			Kapitalni izdaci				
	615200		Tr.za izgr.spomen obilježja šehidima-pog.bor. Na.sre.za spomen-česmu Skroze	102.034,72	102.034,72	102.034,72	
					5.000,00	5.000,00	
	114				UKUPNO	1.007.240,46	729.682,69
Broj zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi					9	9	9
115	0110		Sl.za upravu geodetskih,imovin.-pravnih poslova i urbanizam Plaće i naknade troškova zaposlenih				
		611100	Bruto plaća i naknade	244.830,00	192.781,55	230.603,55	
		611200	Naknada troškova zaposlenih	60.990,00	44.316,39	49.192,00	
		612100	Doprinos poslodavca	27.140,00	21.364,67	25.556,67	
		613000	Izdaci za materijal i usluge	15.500,00	13.488,49	16.622,00	
		613100	Putni troškovi	1.500,00	585,00	650,00	
		613300	Izdaci za komunalne usluge	1.000,00	1.054,83	1.500,00	
		613400	Nabavka materijala	7.000,00	8.469,83	9.000,00	
		613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	2.500,00	1.706,53	2.500,00	
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.000,00	225,30	500,00	
		613900	Ugovorene usluge (obr., inf.,repr..)	2.500,00	1.447,00	2.472,00	
			Kapitalni grantovi				
		0790	615200	Tr.za obnovu gradske geod.mreže Zavidovića	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	615200		Transfer za regulacioni i prostorni plan	23.300,46	18.360,00	23.300,46	
	115				UKUPNO	386.760,46	305.311,10

Broj zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi	16	16	16
--	----	----	----

-12-

1	2	3	4	5	6	7	8
11	116	0210		OP.SLUZBA CIVILNE ZAŠTITE Općinski služba civilne zaštite Plaće i naknade troškova zaposlenih			
			611100	Bruto plaće i naknade	266.619,44	210.928,80	255.576,80
			611200	Naknada troškova zaposlenih	66.485,00	53.582,00	54.686,00
			612100	Doprinos poslodavca	29.557,68	23.380,03	28.330,03
			613000	Izdaci za materijal i usluge	23.700,00	14.618,84	18.336,00
			613100	Putni troškovi	3.000,00	75,00	100,00
			613300	Izdaci za komunalne usluge	2.000,00	828,00	1.500,00
			613400	Nabavka materijala	3.000,00	2.241,54	2.856,00
			613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	7.700,00	10.187,80	11.600,00
			613600	Unajmljivanje imovine i opreme	5.000,00		0,00
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.000,00	255,50	300,00
			613900	Ugovorene usluge (obr.,inf.,rep..)	2.000,00	1.031,00	1.980,00
				Tekući grantovi			
		0210	614300	Troškovi tima za deminiranje	2.000,00	2.174,60	2.174,60
			614300	Tr.za trajno obiljež.minskih i rizičnih površina	3.000,00		
			614300	Udruženje građana "Vatrogasno društvo"	5.000,00		3.000,00
		0340	614200	Tr.za elementar.nepogode i druge nesreće	20.000,00	3.600,14	3.600,14
		0210	614300	Transfer za Operativni centar	3.000,00	1.672,52	1.672,52
		0340	614300	Transfer za obuku i opremanje općinske profesionalne Vatrogasne jedinice	59.000,00	59.575,33	59.575,33
		0340	614300	Transfer za zaštitu od požara	4.000,00	97,50	1.544,50
		0210	614300	Transfer za rad Općinskog štaba civilne zaštite	3.000,00	1.697,19	1.697,19
		0210	614300	Transfer za obuku i opremanje štaba, jedinica i povjerenika CZ	10.000,00		
		0210	614300	Transfer za naknadu učešća ljudi i materijalnih sredstava u zaštiti i spašavanju	8.000,00		
				Kapitalni grantovi			
			821000	Nabavka terenskog vozila	20.000,00		
				Transfer za nabavku motornog čamca	7.000,00		
				Nabavka vatrogasnog vozila	0,00		
				Na.sr.za otklanjanje poslj.priro. i dr.nepog.most	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				Tr.za otklanjanje poslje.prirod. i dr.nepog.most	30.200,00	30.199,85	30.200,00
				Transfer za nabavku ronilačke opreme	3.500,00		
116				UKUPNO	594.062,12	431.526,80	490.393,11
Broj zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi					18+9	18	18
11				UKUPNO	8.073.739,70	6.268.609,17	7.938.541,52
12	121			OPĆ.PRAVOBRANILAŠTVO Plaće i naknade troškova zaposlenih			
		0110	611100	Bruto plaće i naknade	37.270,00	33.109,39	39.205,39
			611200	Naknada troškova zaposlenih	8.600,00	5.111,00	5.455,00
			612100	Doprinos poslodavca	4.140,00	3.669,65	4.411,65
			613000	Izdaci za materijal i usluge	5.500,00	4.298,62	5.988,00
			613100	Putni troškovi	500,00	33,00	100,00
			613300	Izdaci za komunalne usluge	500,00	1.001,01	1.500,00
			613400	Nabavka materijala	3.000,00	1.517,72	2.200,00
			613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	300,00	206,99	500,00
			613700	Izdaci za tekuće održavanje		487,40	500,00
			613900	Ugovorene usluge	1.200,00	1.052,50	1.188,00

12	UKUPNO	55.510,00	46.188,66	55.060,04
Broj zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi		2	2	2

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAVIDOVIĆI

broj 12/2008

636

1	2	3	4	5	6	7	8
13	131	1390		TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	138.500,00	74.667,53	86.770,84
13				UKUPNO	138.500,00	78.720,53	86.770,84
				UKUPNO IZDACI	8.619.862,90	6.658.968,64	8.367.419,89
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH					122	114	113

REKAPITULACIJA PO RAZDJELIMA

Razdjel

		PLAN ZA 2008.G.	Izvršenje 30.11.2008.g.	Izmjene plana Budžeta 2008.
		3	3	3
	Neizmirene obaveze iz prethod.god.	50.000,00	0,00	0,00
10	Općinsko vijeće	302.113,20	265.450,28	287.047,49
11	Općinski načelnik	8.073.739,70	6.268.609,17	7.938.541,52
12	Općinsko pravobranilaštvo	55.510,00	46.188,66	55.060,04
13	Tekuća budžetska rezerva	138.500,00	78.720,53	86.770,84
UKUPNO IZDACI		8.619.862,90	6.658.968,64	8.367.419,89

PREGLED IZDATAKA U IZMJENAMA I DOPUNAMA BUDŽETA OPĆINE PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI

Funkcionalni kod	Naziv funkcionalne klasifikacije	Iznos u KM
0100	Aktivnosti općih javnih službi	2.785.200,44
0200	Aktivnosti odbrane	0,00
0300	Aktivnosti javnog reda i sigurnosti	490.393,11
0400	Aktivnosti obrazovanja	187.044,14
0500	Aktivnosti zdravstva	53.800,00
0600	Aktivnosti socijalnog osiguranja	1.048.881,47
0700	Stambeno-komunalne aktivnosti	1.206.660,82
0800	Kulturne, rekreacione i religijske aktivn.	306.783,00
1000	Aktivnosti vezane za poljoprivredu	210.000,00
1200	Aktivnosti prometa i komunikacija	995.110,27
1300	Ostale ekonomske aktivnosti	285.350,00
1400	Rashodi neklasificirani po glavnim grupama	798.196,64
	Neizmirene obaveze iz prethodnih godina	0,00
	UKUPNO IZDACI	8.367.419,89

Član 4.

U tekuću budžetsku rezervu u Izmjenama i dopunama budžeta 2008.g. izdvojiti će se 1,04 % ukupnih prihoda i primitaka Budžeta općine, ili 1,37% budžetskih prihoda bez promitaka, a koristiti će se za pokriće hitnih i nepredviđenih izdataka Budžeta.

III ZAVRŠNA ODREDBA

Član 5.

Ove izmjene i dopune Budžeta općine Zavidovići za 2008.godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Zavidovići".

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-14-5709/08

Zavidovići, 30.12.2008.godine

(M.P.)

PREDSJEDAVAJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA

ing.Radosav Petrović, s.r.

Na osnovu člana 23. , a u vezi sa članom 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 19/06 i 76/08) i člana 25., u vezi sa članom 39.Statuta općine Zavidovići ("Službeni glsnik općine Zavidovići", broj 5/08 i 5/a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na 3.sjednici održanoj 30.12.2008.godine, donijelo je

O D L U K A

o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2008. godinu

Član 1.

U Odluci o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2008.godinu ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 12a/2007, 2/2008 i 9/08) , član 15.**mijenja** se i glasi:

„Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo, odlučiti da se nedovoljno predviđeni izdaci korisnika podmire iz vlastitih sredstava ili sredstava drugih korisnika smanjenjem sredstava na njihovim pozicijama.“

Član 2.

U članu 24.iza riječi „Transfer za kupovinu zgrade za Matični ured Pašin Konak i za Mjesnu zajednicu Pašin Konak“ **brišu** se riječi „**Transfer za stambeno zbrinjavanje iz sredstava od otkupa stanova**“, i iza riječi „Troškovi eksproprijacije“ **brišu** se riječu „**Transfer za izradu i implementaciju strategije općine**“.

Član 3.

U članu 25.iza riječi "Sredstva utvrđena u Razdjelu 11 Glava 112 Budžeta pozicija" **brišu** se riječi "**Transfer za sahrane**" i "**Transfer Centru za kulturu-sanacija Doma kulture**"a iza riječi "Troškovi provizije za prodaju administrativnih taksi" **brišu** se riječi "**Transfer za izdavanje novina**", i **dodaju** se riječi :"**Transfer Centru za kulturu-za deblokadu**".

Član 4.

U članu 29. iza riječi "Transfer za izgradnju pješačkog mosta"dodaje se riječ "**Duga**", a **brišu** se riječi "**Transfer za izgradnju pothodnika**".

Član 5.

U članu 33. iza riječi „Transfer za rad Općinskog štaba civilne zaštite“ **brišu** se riječi"**Transfer za trajno obilježavanje minskih i rizičnih površina**“, "**Transfer za obuku i opremanje štaba, jedinica i povjerenika CZ**“, "**Transfer za naknadu učešća ljudi i materijalnih sredstava u zaštiti i spašavanju**", „**Transfer za nabavku motornog čamca**" i „**Transfer za nabavku ronilačke opreme**".

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Zavidovići".

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-14-5707/08
Dana: 30.12.2008. godine

(M.P.)

ing.Radosav Petrović, s.r.

Na osnovu člana 21.Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj:19/06 i 76/08) i člana 25. u vezi sa članom 39. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5/a/08), Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici, održanoj 30.12.2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o privremenom finansiranju općine Zavidovići
za period januar-mart 2009.godine

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se iznos privremenog finansiranja općine Zavidovići za period januar-mart 2009.godine do donošenja Budžeta općine Zavidovići za 2009.godinu.

Član 2.

Privremeno finansiranje općine Zavidovići za period iz člana 1. ove odluke utvrđuje se u iznosu od 2.091.855,00 KM i to:

REDNI BROJ	O P I S	Budžet januar-mart 2009.godine
I	PRIHODI	2.091.855,00
II	IZDACI	2.091.855,00
III	VIŠAK-MANJAK (I-II)	0,00

A - PRIHODI

640

EKONOMSKI KOD		PRIHODI	Budžet januar-mart 2009.godine
1	2	3	
710000		I PRIHODI OD POREZA	1.124.556,00
		I 1 DIREKTNI POREZI	372.691,00
711110		Porez na dobit građana	23.185,00
	711111	Por.na dobit od privrednih i profesional.djel.	12.310,00
	711113	Porez na osnovu autorskih prava	3.125,00
	711114	Porez na ukupan prihod fizičkih lica	2.625,00
	711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	5.125,00
713110		Porezi na plaće	152.381,00
	713111	Porez na plaću i druga osobna primanja	122.381,00
	713113	Porez na dodatna primanja	30.000,00
714110		Stalni porez na imovinu	38.250,00
	714111	Porez na imovinu	38.250,00
714120		Porez na nasljedstvo i darove	2.625,00
	714121	Porez na nasljedstvo i darove	2.625,00
714130		Porez na finansijske i kapitalne transakc.	142.500,00
	714131	Porez na promet nepokretnosti	142.500,00
715210		Porez na dobitke od igara na sreću	13.750,00
	715211	Porez na dobitke od igara na sreću	13.750,00
		I 2 INDIREKTNI POREZI	726.365,00
		Ukupni prihodi od PDV-a	645.000,00
717000	717121	Prihodi od PDV-a	
	717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinici lokalne samouprave	645.000,00
717000	717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji za puteve	80.000,00
		Porez na promet proizvoda i usluga	1.365,00
715130		Porez na promet proizv. po tarifnim br.	1.120,00
	715132	Por. na promet proizvoda po tarifnom br.2	760,00
		Por. na potrošnju u ugostiteljstvu	5,00
	715913	Por. na promet energenata iz tarif.br.2 TPP	135,00
	715914	Por.na promet proizvoda poljop.i ribar.TB2	220,00
715140		Porez na promet usluga	245,00
	715141	Porez na promet usluga	245,00
		I 3 OSTALI POREZI	25.500,00
719110		Ostali porezi	25.500,00
	719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	24.500,00
			0,00
	719115	Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu	1.000,00
720000		II NEPOREZNI PRIHODI	454.309,00
721100		Prihod od nefin. J.P. i fin.javnih instituc.	15.530,00
	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa-koncesione naknade	9.730,00
			0,00
	721121	Prihodi od zemljišne rente	3.000,00

721122	Prih.od iznajmljivanja poslovnih prostora	1.000,00
--------	---	----------

641

1	2	3	4
	721129	Pr.od iznajmljiv.ostale materijalne imovine	1.375,00
	721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	425,00
722000		Naknade,takse i novčane kazne	438.779,00
	722131	Administrativne takse	85.000,00
	722321	Komunalne takse	90.000,00
	722431	Općinske naknade	65.000,00
	722432	Naknada za osiguranje od požara	17.500,00
	722432	Na. za otklanjanje poslje.priro.i dr.nepo. - most	7.500,00
	722433	Nakn.za uređenje građevinskog zemljišta	26.250,00
	722434	Nakn.za korištenje građevinskog zemljišta	16.490,00
	722435	Nakn.po osnovu prirodnih pogodnosti	17.000,00
	722436	Naknada za zauzimanje javnih površina	16.500,00
	722437	Naknada za postupak legalizacije građevina	0,00
	722438	Komunalna naknada	16.250,00
	722439	Ostale općinske naknade	6.250,00
	722531	Nak.za upotre. cesta za vozila pravnih lica	8.000,00
	722532	Nakn.za upotrebu cesta za vozila građana	20.000,00
	722546	Naknada na promet šuma	7.760,00
	722515	Nak. za koriš. podataka premjera i katastra	6.750,00
	722516	Nak.za vršenje usluga iz oblasti premj.i kat.	31.250,00
	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	40,00
	722631	Prihodi od pružanja usluga drugima	64,00
	723131	Novčane kazne po opć.propisima	125,00
	723132	Ostale kazne	375,00
	723139	Ostali prihodi	675,00
730000		III POTPORE-PRIHODI OD DONACIJA	202.990,00
	722751	Namj.sr.Evropske Komisije	33.310,00
732110		Domaće potpore	0,00
	732111	Pomoć općini od Države- Izbori RS	80,00
	732112	Pomoć općini od Federacije	0,00
	722751	Primljena donacija IKB	0,00
	722751	Namj.sr.za asfalt.puta u MZ"Dubravica"-sufin.	10.000,00
	732114	Namj.sr.od Kant.za zaštitu okoline	26.160,00
		Namj.sred.Kanto.za spomenik šehidima-pogi.bo.	0,00
		Namj.sr.Kantona za Hurića potok	0,00
		Namjenska sredstva iz Kantona-antraks	750,00
		Nam.sredstva iz Kantona-bruceloza	2.000,00
		Nam. sred. Kantona za tvornicu čipsa-odvođenje otpadnih voda	0,00
			0,00
		Namjenska sredstva za spomen česmu Skroze	1.250,00
		Namjenska sredstva za uličnu rasvjetu MZ Vozuća	5.000,00
		Namje.sre. za boračke populacije-nabavka knjiga	11.900,00
		Namj. sredstva iz Kantona-za Poljice	0,00
		Namjenska sredstva za "Vučjak"	1.500,00
		Namj.sred. Turističke zajednice-fontana	3.750,00
		Namj.sred. za pumpu Marušići - Fojnica	1.790,00
		Namj.sredstva za boračke populacije	87.500,00
		Na.sre. "Ponosan sam na svoje oslobodioce"	1.750,00
		Na.sre. 10 porodica-socijalno inte.mjere	6.250,00

		Namjen.sredstva za alternativni smještaj	10.000,00
--	--	--	-----------

642

1	2	3	4
720000		IV KAPITALNI PRIHODI	310.000,00
721230		Prih.od prodaje stalnih sredstava	
	721231	Prihodi od prodaje zemljišta	310.000,00
		Prihodi od prodaje zgrada i garaža	0,00
		Primici od prodaje stanova	0,00
UKUPNI PRIHODI			2.091.855,00

B-IZDACI

643

EKONOMSKI KOD	NAZIV POZICIJE BUDZETA	Plan - izdaci iz Budžeta januar-mart 2009.godine
1	2	5
	Neizmirene obaveze iz preth.god.	0,00
	Plaće i naknade troškova zaposlenih	582.173,00
611100	Bruto plaće i naknade	406.073,00
611240	Naknade općinskim vijećnicima	30.030,00
611240	Nakn.članovima komisija koje imenuje OV	4.880,00
611240	Nakn.za edukaciju i druge troškove vijećnika	450,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	94.140,00
612100	Doprinos poslodavca	45.010,00
612100	Doprinos za zdravstv.osiguranje za volontere	1.590,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	106.300,00
613100	Putni troškovi	3.750,00
613200	Izdaci za energiju	15.750,00
613300	Izdaci za komunalne usluge	17.750,00
613400	Nabavka materijala	14.750,00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	9.250,00
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	500,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	11.000,00
613800	Izdaci osig. I bankarskih usluga	3.250,00
613900	Ugovorene usluge (obr.,inf.,rep...)	30.300,00
613961	Zatezne kamate	0,00
613962	Troškovi spora	1.000,00
614000	Tekući grantovi	818.197,00
	Naknad.za povrat po sudskim presudama	9.250,00
	Tr.za izradu i impleme. strategije razvoja općine	0,00
	Transfer za troškove izbora	15.000,00
	Transfer za obilježavanje Dana općine	1.670,00
	Transfer za obilježavanje značajnih datuma	2.250,00
	Tr.za manif.povodom otvaranja spomen obilježja	2.850,00
	Transferi mjesnim zajednicama	25.000,00
	Transfer za sahrane	0,00
	Transfer Centru za socijalni rad	56.750,00
	Transfer za socijalnu zaštitu	30.880,00
	Tran.Centru za kulturu-sanacija Doma kulture	
	Tran.Centru za kulturu-za deblokadu	10.880,00
	Tran.Centru za kulturu-za redovnu djelatnost	6.660,00
	Transfer za kulturne manifestacije	8.130,00
	Tra. za troškove prevoza učenika srednjih škola	2.500,00
	Tran.Domu zdravlja za troškove investicionog održavanja građevinskih objekata i opreme	1.500,00
	Transfer za prevoz pacijenata na hemodijalizu	0,00
	Transfer za prevoz pacijenata na hemodijalizu	1.450,00
	Transfer za utvrđivanje smrti lica umrlih	1.900,00
	izvan zdravstvene ustanove	0,00
	Transfer za fizičku kulturu i sport	43.160,00
	Tran.za predškolsko obrazovanje i vaspitanje	32.000,00
	Transfer za srednje obrazovanje	6.750,00
	Tr.za opć.takmičenje u znanju osno.i sred.škola	660,00
	Transfer za podršku omladinskoj politici	3.000,00

1	2	5
	Transfer za stipendiranje studenata	7.350,00
	Izd.za borce ,RVI i porodice poginulih boraca	10.060,00
	Izdaci za raseljena lica i povratnike	4.560,00
	Namjenska sredstva za alternativni smještaj	10.000,00
	Na.sre.za mani."Ponosan sam na svoje oslo."	1.750,00
	Troškovi tima za deminiranje	540,00
	Transfer parlamentarnim grupama	17.400,00
	Transfer za društvene organizacije i udruženja	6.250,00
	Transfer OO Crveni križ	3.000,00
	Transfer MDD Merhamet	2.250,00
	Tr.MDD Merh. za sufinansiranje javne kuhinje	6.250,00
	Transfer za razvoj poljoprivrede,turizma, malih i srednjih preduzeća	52.500,00 0,00
	Transf.za zaštitu i unapređenje životne okoline	26.160,00
	Transfer za projektne pripreme i projektovanje	29.570,00
	Tr.-za učeš.u finans.Agencije za lokalni razvoj	11.250,00
	Transfer za troškove izvršenja rješenja	4.130,00
	Transfer za održavanje javnih površina	64.890,00
	Transfer za JOB"Unija veterana"	5.500,00
	Tr.za Org.porodica šehida i poginulih boraca	6.250,00
	Transfer za Udruženje RVI"Zavidovići 92"	8.750,00
	Transfer za UG "Zlatni ljiljan"	1.000,00
	Transfer za udruženje boraca "Patriotske lige"	1.750,00
	Transfer za organizaciju demobilisanih boraca	2.000,00
	Namj.sredstva za boračko-invalidsku zaštitu	87.500,00
	Transfer za javnu rasvjetu-potrošnja	51.500,00
	Transfer za Kantonalni arhiv Travnik	960,00
	Transfer za Savez općina i gradova	1.200,00
	Transfer za deratizaciju	3.750,00
	Tr.-učeš.u finan.Regionalne ekonomske zajed.	3.660,00
	Tr.za trajno obiljež.minskih i rizičnih površina	0,00
	Transfer za Operativni centar	420,00
	Udruženje građana "Vatrogasno društvo"	750,00
	Transfer za obuku i opremanje općinske profesionalne Vatrogasne jedinice	0,00 14.890,00
	Transfer za zaštitu od požara	390,00
	Transfer za rad Općinskog štaba civilne zaštite	420,00
	Transfer za obuku i opremanje štaba, jedinica i povjerenika CZ	0,00 0,00
	Transfer za naknadu učešća ljudi i materijalnih sredstava u zaštiti i spašavanju	0,00 0,00
	Transfer za uklanjanje pasa litalica	750,00
	Tran.za pomoć i podršku Veterinarskoj stanici	5.610,00
	Namjen.sredstva za Vučjak	1.500,00
	Namjen.sredstva Evropske komisije	33.310,00
	Namjenska sredstva iz Kantona-antraks	750,00
	Namjenska sredstva iz Kantona-bruceloza	2.000,00
	Namjenska sredstva izbori RS	80,00
	Tr.za uvođ.sistema uprav.kvaliteta ISO 9001:2000	1.940,00
	Transfer za sanaciju posljedica elementarnih nepogoda i drugih nesreće	900,00 0,00
	Tr.Domu zdravlja za pružanje zdravstvenih usluga penzionerima	8.750,00 0,00

	Transfer za izradu studije-rek.grad.vod.	2.990,00 0,00
--	--	------------------

645

1	2	5
	Tr.za unos podataka u program matične evidencije	5.120,00
	Transf.za podršku vjerskim zajednicama i crkvama	6.250,00
	Transfer javnoj biblioteci-za kupovinu knjiga	1.630,00
	Transfer za štampanje administrativnih taksi	2.370,00
	Troškovi provizije za prodaju administrativ. taksi	2.750,00
	Tr.za stambeno zbrinj.socijalno ugroženih kategorija	7.760,00
	Transfer za izdavanje novina	0,00
	Tr.ortopedskoj radionici	2.500,00
	Izdaci za spomen sobu i spomen obilježje	457,00
	Namj.sred. za pumpu Marušići - Fojnica	1.790,00
	Namjenska donacija IKB za dječije igralište	0,00
	Na. Sre. za tvornicu čipsa-odvođenje otpa. Voda	0,00
	Na.sre. za nabavku knjiga za djecu	11.900,00
	Na.sre.program soci.intervenirajućih mjera	6.250,00
	Kapitalni grantovi	562.495,00
821000	Nabavka stalnih sredstava	16.375,00
	Transfer za uvođenje trezorskog poslovanja	0,00
	Tra. za kupo. zgrade za Opć.prof.vatro.jedinicu	67.570,00
	T. za kupov. zgrade za Matični ured Pašin Konak	13.750,00
	i za Mjesnu zajednicu Pašin Konak	0,00
	Nabavka terenskog vozila	0,00
	Transfer za nabavku motornog čamca	0,00
	Na.sre.za otklanjanje poslje.priro.i dru.nepogo.-mos	7.500,00
	Tr.za otklanjanje poslje.priro.i dru.nepogo.-most	7.550,00
	Transfer za nabavku ronilačke opreme	0,00
615000	Troškovi eksproprijacije	12.540,00
	Tr.za izgrad.spomen obiljež. šehidima-pog.bor.	25.510,00
	Na.sre.za spomen-česmu Skroze	1.250,00
	Namjenska sredstva za uličnu rasvjetu MZ Vozuća	5.000,00
	Namj.sr.za asfalt.puta u MZ"Dubravica"-sufin.	10.000,00
	Transfer za održavanje i rekonstrukciju ulica	41.440,00
	Tr.za održavanje i rekonstr.nekategor.puteva	38.880,00
	Transfer za javnu rasvjetu	22.940,00
	Transfer za signalizaciju	12.340,00
	Transfer za rekonstrukciju semafora	740,00
	Transfer za regulacioni i prostorni plan	5.830,00
	Tr.za obnovu gradske geod.mreže Zavidovići	3.750,00
	Transfer za sanaciju klizišta	5.580,00
	Transfer za lokalne puteve	73.570,00
	Izdaci za rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne potrošnje	74.050,00 0,00
	Tr.za uče. u zajedni. Realiz. projekata sa donatorima, kreditorima, fondacijama i sl. uz učešće MZ-a	1.250,00 0,00
	Tr.za stambe.zbrinjavanje iz sre.od otkupa sta.	0,00
	Namjenska sredstva za fontanu	3.750,00
	Transfer za izgradnju školske fiskulturne sale	7.280,00
	Tr.za sanaciju fasada objek.kolekt.stanovanja	9.160,00
	Transfer za izgradnju pješačkog mosta	94.890,00
	Transfer za izgradnju podhodnika	0,00
	Tekuća budžetska rezerva	21.690,00
	UKUPNI IZDACI	2.091.855,00

646

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Zavidovići", a primjenjivat će se od 01.01.2009.godine.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01-14 5708/08
Zavidovići, 30.12.2008.godine

(M.P.)

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
ing. Radosav Petrović, s.r.

- 647 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-05-2625/08.

Dana, 30.12.2008. godine

**P O S L O V N I K
O R A D U O P Ć I N S K O G V I J E Ć A
Z A V I D O V I Ć I**

Zavidovići, 30.12.2008. godine

S A D R Ź A J:

I - OPĆE ODREDBE	649
II - PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA	650
III - KONSTITUISANJE I ORGANIZACIJA VIJEĆA	651
IV - RADNA TIJELA VIJEĆA	654
V - NAČIN RADA VIJEĆA	658
VI - AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA	664
VII – IZBOR, IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE	672
VIII - ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	673
IX - ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM STRANKAMA- PARTIJAMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA	675
X - JAVNOST U RADU VIJEĆA	675
XI - OSTVARIVANJE SARADNJE SA ZAKONODAVNIM TIJELIMA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA; FEDERACIJE BiH I BOSNE I HERCEGOVINE	676
XII - RAD VIJEĆA U OKVIRU VANDREDNIH OKOLNOSTI RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI	676
XIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODERDBE	676

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 17. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06) i člana 25. stav 2. tačka 29. Statuta općine Zavidovići, Općinsko Vijeće na 3. sjednici održanoj 30.12.2008.godine, donosi

P O S L O V N I K O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA ZAVIDOVIĆI

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom regulira se rad i organizacija Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Vijeće), a naročito:

- prava i dužnosti Vijećnika,
- konstituisanje i organizacija Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- način rada Vijeća,
- akti Vijeća i način njihovog donošenja,
- izbori, imenovanja i razriješenje,
- odnos vijećnika i općinskog načelnika,
- odnos Vijeća prema političkim strankama i udruženjima građana,
- javnost u radu vijeća,
- ostvarivanje saradnje sa zakonodavnim tijelima Zeničko-Dobojskog Kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine,
- druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Član 2.

Ako neko pitanje organizacije i rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, uredit će se zaključkom Vijeća.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja.

Zaključak iz stava jedan ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama ovog Poslovníka.

Član 3.

Vijeće ima pečat u skladu sa zakonom.

Oblik, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegovog korišćenja, urediće se posebnom odlukom Vijeća.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Vijeća.

Član 4.

Vijeće radi u sjednicama.

Sjednice Vijeća obilježavaju se brojevima.

Član 5.

Vijeće se u svom radu služi bosanskim, hrvatskim i srpskim jezikom.

Službena pisma Vijeća su latinica i ćirilica.

I – PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Član 6.**

Vijećnik je predstavnik građana u Vijeću, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim u ustavu, zakonu, Statutu i Etičkom kodeksu izabranih zvaničnika općine Zavidovići.

Član 7.

Vijećnik stiče pravo i dužnost vijećnika dodjelom mandata od strane Centralne izborne komisije BiH i potpisivanjem izjave o prihvatanju mandata.

Član 8.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti vijećnik

- sudjeluje u pripremi programa rada Vijeća,
- prisustvuje sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća čiji je član i učestvuje u njihovom radu i odlučivanju;
- prisustvuje sjednicama radnih tijela Vijeća čiji nije član, bez prava odlučivanja;
- podnosi nacрте i prijedloge propisa i akata iz nadležnosti Vijeća;
- pokreće raspravu o sprovođenju utvrđene politike Vijeća i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za unapređenje rada Vijeća i njegovih radnih tijela;
- postavlja vijećnička pitanja koja se odnose na rad općinskog načelnika i općinskog organa uprave u izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata Vijeća, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja;
- predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Vijeća, njegovih radnih tijela, općinskog načelnika i službi za upravu, kao i na rad institucija koja imaju javna ovlaštenja;
- učestvuje u obavještanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću, putem zborova građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koje ga uputi Vijeće;
- redovno i blagovremeno prima informacije o svim pitanjima od značaja za vršenje funkcije;
- izvršava i druge zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Član 9.

Vijećnik ima pravo da podnese ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedavajućem Vijeća.

O ostavci Vijećnika predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće i Centralnu izbornu komisiju Bosne i Hercegovine.

Član 10.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Član 11.

Vijećnik koji bude izabran, imenovan ili preuzme funkciju odnosno poslove čije je vršenje nespojivo sa funkcijom člana Vijeća, dužan je o toj činjenici obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće o nastupanju okolnosti iz prethodnog stava.

Obavijest iz prethodnog stava dostavlja se Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine.

- 651 -

Član 12.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, Vijećnik je dužan unaprijed obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća, odnosno radno tijelo čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Član 13.

Vijećnik ima pravo da bude redovno i pravovremeno informisan o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje mjesta i uloge Vijeća, a naročito:

- radu Vijeća i njegovih radnih tijela;
- radu općinskog načelnika i općinskog organa uprave;
- provođenju politike koju je utvrdilo Vijeće;
- izvršavanju propisa Vijeća,
- radu javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Općina Zavidovića

Član 14.

Vijećnik ima pravo uvida u informativni i dokumentacioni materijal koji se izrađuje ili prikuplja u Stručnoj službi Vijeća, općinskoj upravi i drugim posebnim službama i organima, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.

Stručna služba je obavezna da pruži stručnu i tehničku pomoć Vijećnicima u obavljanju njihovih dužnosti.

Član 15.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode i za to je odgovoran Vijeću.

Član 16.

Vijećniku se izdaje vijećnička legitimacija.

Legitimacija ukazuje na prava Vijećnika.

U vijećničkoj legitimaciji navodi se: ime i prezime, JMBG i fotografija Vijećnika, potpis predsjedavajućeg Vijeća i pečat Vijeća.

O izdavanju legitimacije i o evidenciji izdatih legitimacija stara se Stručna služba.

III – KONSTITUISANJE I ORGANIZACIJA VIJEĆA

1. Konstituiranje Vijeća

Član 17.

Vijeće je jednodomno i čine ga vijećnici koji su izabrani demokratskim, neposrednim i tajnim izborima.

Broj vijećnika utvrđen je Statutom, u skladu sa zakonom.

Član 18.

Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Općinsko vijeće se konstituira na prvoj sjednici novog saziva.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg, prethodnog saziva.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 3. ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Sjednicom predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

- 652 -

Član 19.

Predsjedavajući prve sjednice predočava Vijeću izvještaj Centralne Izborne komisije Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.

Član 20.

Vijećnik preuzima dužnost davanjem svečane izjave koja glasi:

“SVEČANO IZJAVLJUJEM DA ĆU POVJERENU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO, PRIDRŽAVATI SE USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA, STATUTA OPĆINE ZAVIDOVIĆI ZALAGATI ZA LJUDSKA PRAVA I SLOBODE I DA ĆU U SVIM PRILIKAMA ŠTITITI INTERESE DRŽAVE BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA I OPĆINE ZAVIDOVIĆI, TE RAVNOPRAVNOSTI NARODA I GRAĐANA KOJI U NJIMA ŽIVE”.

Nakon davanja svečane izjave, svaki Vijećnik potpisuje tekst izjave i predaje ga predsjedavajućem Vijeća, čime stiče prava i dužnosti Vijećnika”.

Član 21.

Poslije davanja svečane izjave vrši se izbor članova Komisije za izbor i imenovanje.

Komisija za izbor i imenovanje, uz prethodne konsultacije sa predstavnicima političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Vijeću, predlaže kandidate za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća.

Prilikom predlaganja za izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova.

Član 22.

Nakon izbora, predsjedavajući Vijeća preuzima dalje rukovođenje sjednicom Vijeća.

2. Klubovi Vijećnika

Član 23.

U Vijeću se obrazuju klubovi vijećnika političkih stranaka-partija zastupljenih u Vijeću (u daljem tekstu: klubovi vijećnika), kao oblik rada vijećnika, posebno u fazi pripremanja i utvrđivanja prijedloga dnevnih redova sjednica Vijeća, te drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Vijeća.

Klub vijećnika se može formirati sa najmanje dva vijećnika.

Političke stranke-partije, koalicije koje u Vijeću imaju najmanje jednog izabranog vijećnika, kao i vijećnici nezavisni kandidati, mogu formirati zajednički klub ili pristupiti nekom od klubova.

Član 24.

Klubovi vijećnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba koji zastupa klub, rukovodi radom kluba, organizira rad kluba i koordiniraju rad s drugim klubovima vijećnika.

Klub vijećnika se konstituše tako što se predsjedavajućem Vijeća podnosi spisak članova kluba koji je potpisao svaki član kluba, sa naznakom zvaničnog naziva kluba, predsjednik tog kluba i zamjenika predsjednika.

Član 25.

Zadaci, organizacija, način rada, prava i dužnosti članova kluba vijećnika, uređuju se aktom koji donosi klub (pravila, poslovnik i sl).

3. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća**Član 26.**

Predsjedavajući ima sljedeće prava i obaveze:

- predstavlja Vijeće u okviru nadležnosti Vijeća,
- učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Kolegija Vijeća,
- pokreće inicijative za razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća,
- stara se o realizaciji Programa rada Vijeća,
- stara se o primjeni Poslovnika Vijeća,
- vodi brigu o odnosima i saradnji Vijeća sa načelnikom Općine i drugim općinskim organima i institucijama,
- potpisuje akta koja donosi Vijeće,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, Poslovnikom i drugim propisima.

Član 27.

Zamjenik predsjedavajućeg Vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg Vijeća kada je on spriječen u obavljanju svojih poslova.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, predsjedavajućeg Vijeća zamjenjuje vijećnik kojeg odredi Vijeće.

U izvršavanju nadležnosti iz člana 26. ovog poslovnika, predsjedavajući Vijeća vrši konsultacije sa zamjenikom predsjedavajućeg.

4. Sekretar Vijeća**Član 28.**

Sekretar Vijeća obezbjeđuje pripremu i organizaciju sjednica Vijeća i njegovih tijela, brine se o zakonitosti akata Vijeća, te vrši i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stručne službe Općinskog vijeća Zavidovići utvrđena su prava i obaveze Sekretara Vijeća.

5. Kolegij**Član 29.**

U cilju unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Vijeće uspostavlja Kolegij kao stalno radno tijelo Vijeće koga čine:

- predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća
- predsjednici klubova vijećnika u Vijeću i
- sekretar Vijeća.

U radu Kolegija učestvuje Općinski načelnik ili lice koje on odredi.

Član 30.

U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij vrši sljedeće poslove:

- koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća;

- utvrđuje prijedlog dnevnog reda;
- osigurava saradnju Vijeća i općinske uprave;
- utvrđuje prijedlog Programa rada Vijeća i prati njegovu realizaciju;
- osigurava saradnju klubova vijećnika i radnih tijela Vijeća;
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću;
- osigurava realizovanje prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihove funkcije i uloge;
- prati izvršavanje zaključaka i odluka Vijeća i izvršenje Programa Vijeća;
- kao i druge poslove bitne za rad Vijeća.

Član 31.

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice Vijeća. Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjedavajućeg Vijeća.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, sjednicu Kolegija saziva i vodi član Kolegija kojeg odredi Kolegij.

Sjednicama Kolegija po pozivu predsjedavajućeg, ili na vlastiti zahtjev, mogu prisustvovati predstavnici općinskih službi.

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

Sekretar Vijeća je odgovoran za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

IV – RADNA TIJELA VIJEĆA

Član 32.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, za razmatranje nacрта i prijedloga odluka i drugih općih akata Vijeća i za pripremu i obavljanje drugih poslova za Vijeće obrazuju se stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela obrazuju se po odredbama ovog poslovnika, a mogu biti obrazovana i posebnim aktom Vijeća.

Povremena radna tijela obrazuju se posebnim aktom, kojom se određuje njihov djelokrug, ovlaštenja i sastav.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im aktom Vijeća data u neposrednu nadležnost.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnim aktom Vijeća.

Član 33.

Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određen broj članova.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Član 34.

U radno tijelo Vijeća mogu se imenovati i pojedini naučni, stručni ili javni radnici vanjski članovi, a koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti u nadležnosti radnih tijela.

Komisija za izbor i imenovanje ne može imati vanjske članove.

Član 35.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagatelj, odnosno predstavnik predlagача nacрта odnosno prijedloga odluke ili drugog općeg akta koje se razmatra.

Načelnik ili predstavnik Općinskog načelnika može učestvovati u radu radnog tijela i kad on nije predlagač.

Ako predlagač ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagača neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagača, koji je dužan obezbijediti prisustvo svog predstavnika na sjednici radnog tijela.

Član 36.

Sastav radnih tijela utvrđuje se na osnovu ostvarenog izbornog rezultata političkih stranaka i nezavisnih kandidata koji učestvuju u radu Vijeća.

Prijedloge za članove radnih tijela podnosi Komisija za izbor i imenovanje uz prethodnu konsultaciju sa klubovima vijećnika.

Član 37.

Radna tijela Vijeća u pripremi i održavanju sjednica se pridržavaju odredbi ovog Poslovnika.

Ukoliko se ukaže potreba za detaljnijim uređenjem organizacije i rada pojedinog radnog tijela, ono može donijeti sopstveni poslovnik koji ne smije biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 38.

Predsjednik komisije u saradnji sa svojim zamjenikom organizuje rad komisije, a naročito:

- pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti komisije;
- sarađuje sa predsjedavajućim Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i predstavnicima općinskog organa uprave u cilju što bolje pripreme i organizacije rada komisije kojom predsjedava;
- potpisuje akta koja donosi komisija; i
- vrši druge poslove određene Poslovníkom ili aktom o obrazovanju komisije.

Član 39.

Komisije rade u sjednicama koje su javne.

Sjednicu komisije saziva njen predsjednik na zahtjev predsjedavajućeg Vijeća, trećine članova komisije, općinskog načelnika i ovlaštenih predlagača akata koje donosi Vijeće.

Predsjednik komisije saziva sjednicu komisije najmanje tri dana prije sjednice, ukoliko razlozi hitnosti ne nalažu drugačije.

Sjednici komisije mogu prisustvovati i oni članovi Vijeća koji nisu njeni članovi, ali bez prava odlučivanja.

Član 40.

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova komisije, a odlučuje o pitanjima iz utvrđene joj nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja članova komisije.

Ukoliko se komisija ili drugo radno tijelo Vijeća ne može održati ni nakon dva uzastopna sazivanja zbog neopravdanog odsustvovanja pojedinih članova, predsjednik komisije, odnosno radnog tijela će predložiti Vijeću zamjenu tih članova.

Član 41.

Komisija sarađuje sa drugim komisijama i radnim tijelima i može sa njima održavati zajedničke sjednice.

Komisija podnosi Vijeću izvještaje o svom radu najmanje jednom godišnje.

- 656 -

Član 42.

Stalna radna tijela Vijeća su Kolegij Vijeća i komisije.

Vijeće ima slijedeće komisije:

- Komisija za Statut i propise;
- Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja;
- Komisija za prigovore, predstavke i prijedloge;
- Komisija za društvene djelatnosti, ljudska prava, mlade i ravnopravnost spolova;
- Komisija za izbor i imenovanja;
- Komisija za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju;
- Komisija za poslove mjesnih zajednica.
- Etička komisija

Član 43.

Komisija za Statut i propise:

- prati provođenje Statuta;
- razmatra pitanja značajna za ostvarivanje Statuta i daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta;
- ispituje i dostavlja Vijeću mišljenje o prijedlozima za izmjene i dopune Statuta;
- provodi javnu raspravu o prijedlozima izmjena i dopuna Statuta ili prijedlozima odluka, te obavještava Vijeće o rezultatima javne rasprave;
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i pravnim sistemom kao i u pogledu nomotehničke obrade, te Vijeću podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima i pravno-tehničkim ispravkama očiglednih grešaka u tekstu;
- utvrđuje prečišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća;
- utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće.

Prijedlozi ove komisije koji su formulirani kao izmjene ili dopune odluke ili drugog općeg akta unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima na prijedlog akta.

Član 44.

Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja:

- razmatra nacrt i prijedlog budžeta općine;
- prati provođenje izvršenja budžeta i odluka iz oblasti finansija;
- razmatra odluke o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obavezama općine;
- razmatra izvještaj revizije;
- razmatra izvještaj o poslovanju javnih preduzeća čiji je osnivač općina;
- razmatra i druga dokumenta iz oblasti finansijskog poslovanja u skladu sa zakonom.

Član 45.

Komisija za prigovore, predstavke i prijedloge:

- razmatra prigovore, predstavke i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Vijeću;
- daje mišljenje o podnesenim prigovorima, predstavkama i prijedlozima.

Član 46.

Komisija za društvene djelatnosti, ljudska prava, mlade i ravnopravnost spolova razmatra pitanja koja se odnose na:

- 657 -

- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, zdravstva, kulture, socijalne zaštite i drugih ustanova iz nadležnosti općine;
- sport, kulturu, fizičku i tehničku kulturu;
- partnerstvo općine i nevladinog sektora u pružanju usluga;
- zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa;
- provodi postupak i utvrđuje prijedloge za odlikovanja i javna priznanja;
- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda;
- razvoj i probleme u realizaciji i zaštiti ljudskih prava i sloboda, te mjere za njihovu efikasniju zaštitu;
- prijedloge koje dostave građani, uz obavještanje podnosioca o ishodu;
- peticije u vezi sa povredama ljudskih prava i osnovnih sloboda, usvajajući odgovarajuće mjere i obavještavajući podnosioca i Vijeće o usvojenim odlukama;
- ostvarivanje prava djeteta i ostvarivanje prava mladih;
- ravnopravnosti spolova, posebno u vezi sa unapređenjem statusa žena;
- razmatranje predloženih odluka i drugih akata sa stanovišta ravnopravnosti spolova i sprečavanja diskriminacije žena.
- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 47.

Komisija za izbor i imenovanja razmatra pitanja koja se odnose na:

- vođenje kandidacionog postupka;
- utvrđivanje prijedloga za izbore, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 48.

Komisija za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju razmatra pitanja koja se odnose na:

- uređenje prostora i zaštitu čovjekove okoline;
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova uključujući zoniranje;
- donošenje programa stambene, poslovne i druge izgradnje;
- korištenje, upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem;
- djelatnosti i objekte komunalne infrastrukture;
- upravljanje prirodnim resursima;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 49.

Komisija za poslove mjesnih zajednica razmatra pitanja koja se odnose na:

- postupak osnivanja mjesnih zajednica i promjene područja mjesnih zajednica, te izbor organa mjesnih zajednica;
- podsticanje međusobne saradnje mjesnih zajednica, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica za rješavanje pitanja od zajedničkog interesa;
- planove i programe finansiranja potreba mjesnih zajednica;
- praćenje stanja u mjesnim zajednicama i razmatranje pitanja od značaja za razvoj mjesnih zajednica;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 50.

Etička komisija:

- prati i analizira rad izabраниh zvaničnika,

- ukazuje na pojavu kršenja Etičkog kodeksa,
- razmatra prijave za kršenje Etičkog kodeksa od strane vijećnika, građana ili organizacije,
- vodi proceduru provjere na osnovu prijave o eventualnom kršenju Kodeksa,
- predlaže Općinskom vijeću konkretne mjere protiv izabranih zvaničnika ako utvrdi da je izvršena povreda Kodeksa,
- razmatra, analizira i proučava probleme kojima se pokreće pitanje odgovornosti javnih dužnosnika koje imenuje ili potvrđuje Vijeće;
- podnosi redovne izvještaje o svom radu (polugodišnje, godišnje i završni izvještaj na kraju mandata),
- obavještava javnost o svom radu i zaključcima nakon provedene procedure provjere,
- savjetuje izabrane zvaničnike ali i ostale zainteresovane strane o konkretnim pitanjima vezanim za Kodeks,
- predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa Općinskom vijeću,
- o svome radu Etička komisija donosi poseban Poslovnik.

Član 51.

Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Vijeća koja nisu kontinuirano predmet rasprave ili odlučivanja.

Povremena radna tijela obrazuju se rješenjem Vijeća.

Rješenjem iz prethodnog stava utvrđuje se broj, sastav, djelokrug poslova, dužina mandata, način rada i sredstava potrebna za rad povremenog radnog tijela.

V – NAČIN RADA VIJEĆA

1. Program rada Općinskog vijeća

Član 52.

Vijeće donosi Program rada Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Program rada), po pravilu za kalendarsku godinu.

Izuzetno, Vijeće može donijeti Program rada i za kraći vremenski period (kvartalni, polugodišnji).

Program rada sadrži zadatke Vijeća koji su u nadležnosti Vijeća, u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom, te utvrđenom politikom razvoja općine kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Vijeća.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov kratak sadržaj i način izvršavanja, sa nosiocima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.

Član 53.

Pripreme za izradu Programa rada provode predsjedavajući Vijeća i sekretar Vijeća.

U pripremama za izradu Programa rada Vijeća općine predsjedavajući i sekretar pribavljaju prijedloge, sugestije i mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća od vijećnika, klubova vijećnika, Općinskog načelnika, službi za upravu i posebnih službi, javnih preduzeća, mjesnih zajednica kao i od drugih subjekata za koje ocijene da mogu dati svoj doprinos.

Prijedlog Programa rada Vijeća utvrđuje Kolegij Vijeća, a usvaja ga Vijeće.

Vijeće povremeno razmatra realizaciju Programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

Program rada Vijeća objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Kolegij Vijeća podnosi godišnji izvještaj o realizaciji Programa rada Vijeća.

- 659 -

2. Sjednice Vijeća

Član 54.

Vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

Vijeće održava redovne, tematske, svečane i vanredne sjednice Vijeća.

Član 55.

Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće radi raspravljanja i odlučivanja iz nadležnosti Vijeća.

Tematska sjednica održava se po potrebi.

Svečana sjednica održava se u povodu dana općine, a može i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

Vanredna sjednica se održava izuzetno u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim vanrednim okolnostima.

Sjednica iz prethodnog stava može se sazvati mimo roka utvrđenog ovim poslovnikom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje vanredne sjednice.

3. Sazivanje sjednice

Član 56.

Sjednice Vijeća saziva predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenika predsjedavajućeg.

U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati njegov zamjenik, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 vijećnika, uz stručnu pomoć sekretara Vijeća.

Isti princip će se primjeniti i ukoliko predsjedavajući prekine sjednicu bez saglasnosti Vijeća.

U slučaju iz prethodna dva stava, Kolegij je obavezan da kao prvu tačku dnevnog reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg, odnosno njegovog zamjenika, u postupku odbijanja sazivanja sjednice, odnosno njenog regularnog vođenja.

Član 57.

Predsjedavajući Vijeća saziva sjednicu u skladu sa Statutom, Programom rada Vijeća, na prijedlog Općinskog načelnika ili najmanje 1/3 Vijećnika.

Član 58.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se u pravilu 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima predsjedavajući Vijeća može sazvati sjednicu u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Vijećnicima se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali i izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

Tonski zapis cjelokupnog toka prethodne sjednice dostavlja se klubovima vijećnika.

4. Dnevni red sjednica Vijeća

Član 59.

Dnevni red sjednice predlaže predsjedavajući Vijeća.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda sjednice može se mijenjati.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti, s tim da taj govor ne može trajati duže od pet minuta.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mogu podnijeti predsjedavajući Vijeća, Općinski načelnik, klubovi vijećnika i vijećnici.

Član 60.

O prijedlozima za izmjene dnevnog reda glasa se po redoslijedu kako su predloženi, a nakon toga o dnevnom redu.

Ovlašteni predlagач može prije usvajanja dnevnog reda skinuti materijal sa dnevnog reda o čemu se ne glasa.

Tokom sjednice ne može biti podnesen zahtjev za izmjenu dnevnog reda.

5. Korum za sjednicu Vijeća

Član 61.

Korum svih sjednica Vijeća čini natpolovična većina ukupnog broja vijećnika u Vijeću, izuzev ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu nije predviđeno dvotrećinska većina svih vijećnika u Vijeću.

Na temelju utvrđene evidencije o prisutnosti vijećnika predsjedavajući konstatira da postoji korum i o tome obavještava Vijeće.

6. Predsjedavanje, sudjelovanje u raspravi

Član 62.

Sjednicom vijeća predsjedava predsjedavajući Vijeća.

Ako je predsjedavajući spriječen, sjednicom predsjedava zamjenik predsjedavajućeg, a ako je i on spriječen sjednicom predsjedava Vijećnik kojeg odredi Vijeće.

Ako su sjednicu Vijeća sazvali vijećnici iz člana 56. stav 2. i 3. Poslovnika, Vijeće će odrediti vijećnika koji će predsjedavati tom sjednicom.

Član 63.

Svi članovi Vijeća imaju pravo i dužnost da učestvuju u njegovom radu i odlučivanju.

Na osnovu ukazane potrebe utvrđene na Kolegiju Općinskog vijeća, a po pozivu predsjedavajućeg Vijeća na sjednici Vijeća mogu sudjelovati, ali bez prava odlučivanja, članovi radnih tijela Vijeća, Općinski načelnik, zastupnici u zakonodavnim tijelima BiH, Federacije BiH i Zeničko-Dobojskog kantona, predstavnici općinskih službi za upravu, javnih preduzeća, ustanova i druga lica.

Član 64.

Vijećnik, odnosno učesnik na sjednici Vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka rasprave.

Član 65.

Predsjedavajući daje riječ Vijećniku po redu kojim su se prijavili.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

- 661 -

Član 66.

Ako Vijećnik želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog Vijećnika ne može trajati duže od pet minuta. Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje.

Član 67.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može, u pravilu, da govori najviše dva puta o jednoj tački dnevnog reda, s tim da taj govor može da traje po deset minuta.

Na sjednicama Vijeća na kojima se raspravlja o Budžetu Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može da govori najviše dva puta s tim da prvi govor traje najviše 20 minuta, a drugi do 10 minuta.

Ako Vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i koji je povod nesporazumima ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, predsjedavajući će dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravke, odnosno objašnjenja.

Vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od dvije minute.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi ima pravo na repliku najviše dva puta, po istoj tački dnevnog reda, u trajanju od tri minute.

Član 68.

Predsjedavajući može prekinuti rad na sjednici na prijedlog predstavnika kluba vijećnika kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacije u klubu.

O prekidu sjednice do 15 minuta odlučuje predsjedavajući Vijeća, a duže od 15 minuta odobrava Vijeće.

7. Održavanje reda na sjednicama

Član 69.

Red na sjednici obezbjeđuje predsjedavajući.

Za povredu reda na sjednici smatra se:

- nepridržavanje odredbi Poslovnika;
- nekorektno i nedolično ponašanje prema učesnicima i prisutnima na sjednici; i
- ometanje normalnog rada na sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti Vijećnika, oduzeti mu riječ, a ukoliko ovaj nastavi sa povredom reda, predsjedavajući će postupiti u skladu sa članom 68. stav 2. Poslovnika.

Član 70.

U toku sjednice Vijećnici mogu napuštati sjednicu samo zbog neodložnih, ličnih potreba. Svako napuštanje i vraćanje na sjednicu Vijeća konstatira se u zapisniku sa sjednice Vijeća.

Član 71.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale sa sjednice udalji svaki slušalac, građanin koji prati rad na sjednici ako narušava red.

Član 72.

Pauze tokom sjednice, mogu zatražiti klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Zahtjev za pauzu odobrava se većinom glasova prisutnih vijećnika

- 662 -

Član 73.

Lica koja se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu, dužna su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjedavajućeg.

Ako predsjedavajući Vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučuje o prekidu sjednice u skladu sa članom 68. stav 2. Poslovnika.

8. Tok sjednice

Član 74.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjedavajući Vijeća utvrđuje kvorum i daje kratka saopćenja u vezi sa radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Član 75.

Predsjedavajući prije usvajanja dnevnog reda pita vijećnike da li imaju primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez pretresa.

Nakon toga predsjedavajući konstatira da je usvojen zapisnik uz eventualno usvojene primjedbe.

Član 76.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenom dnevnom redu.

Član 77.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Član 78.

Pretres počinje izlaganjem predstavnika predlagača, ukoliko je to potrebno, a zatim izvjestioca radnog tijela Vijeća ako želi da usmeno bliže upozna vijećnike o mišljenjima i prijedlozima radnog tijela.

Poslije toga riječ dobijaju vijećnici i drugi učesnici u radu sjednice.

Član 79.

Pretres može biti opći i pretres o pojedinostima.

U toku općeg pretresa raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u vezi sa predmetom rasprave.

U toku pretresa o pojedinostima raspravlja se o predmetu po dijelovima ako se na sjednici tako odluči.

Član 80.

Prije zaključivanja sjednice vijećnicima se daje mogućnost da postave vijećnička pitanja i da se eventualno izjasne u vezi sa odgovorima na vijećnička pitanja.

Član 81.

Odgovor na postavljeno vijećničko pitanje daje se pismeno na prvoj narednoj sjednici Vijeća, a može se dati i usmeno po postavljenom pitanju neposredno na samoj sjednici

Član 82.

Vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom na vijećničko pitanje može postaviti dopunsko pitanje ili predložiti Vijeću da se za narednu sjednicu Vijeća na tu temu dostavi informacija sa prijedlogom mjera.

- 663 -

Član 83.

Predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

9. Odlučivanje**Član 84.**

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Statut, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, odluku o višegodišnjem zaduživanju Općine, te odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja vijećnika.

Član 85.

Glasanje je javno, osim ako je Statutom ili ovim poslovníkom drugačije određeno.

Glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona ili poimenično.

Glasanje dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona, vijećnici vrše tako što se na poziv predsjedavajućeg Vijeća izjašnjavaju ko je "ZA" prijedlog, ko je "PROTIV" prijedloga i da li se ko "UZDRŽAVA" od glasanja.

Poimenično glasanje vrši se kad predsjedavajući Vijeća ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja ili kad sumnju u tačnost rezultata glasanja iskaže vijećnik ili Klub vijećnika.

Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki vijećnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV", ili se "UZDRŽAVA" od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši sekretar Vijeća.

Član 86.

Ako Vijeće odluči da se o određenom pitanju glasa tajno, formiraće Komisiju za tajno glasanje od tri člana koja će rukovoditi glasanjem i utvrditi rezultate.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.

Svaki vijećnik dobija glasački listić.

Predsjedavajući Vijeća daje objašnjenja o načinu glasanja.

Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se je vijećnik izjasnio smatra se nevažećim.

Predsjedavajući Vijeća na osnovu izvještaja komisije objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga „za“ prijedlog, koliko „protiv“, koliko je „uzdržanih“ i koliko ima nevažećih listića, a zatim konstatira da li je prijedlog o kome se glasalo usvojen.

Član 87.

Po završenom glasanju, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

10. Zapisnici**Član 88.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i o donesenim odlukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

- 664 -

Vijećnik, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik, kao i način kako je glasao.

O vođenju zapisnika brine se sekretar Vijeća.

Član 89.

Svaki Vijećnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno o kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Član 90.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući, sekretar Vijeća i zapisničar.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Vijeća stara se služba Vijeća.

Usvojeni zapisnik je javni dokument o radu Vijeća i isti je na raspolaganju za javni uvid u Stručnoj službi.

Svi tonski zapisi i zapisnici čuvaju se trajno u arhivi Vijeća, a dostupni su na uvid javnosti.

Sjednica Vijeća se tonski snima.

VI – AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

1. Vrste akata

Član 91.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi odluke, planove, programe, budžet i završni račun općine, rezolucije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i naredbe.

Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke.

Član 92.

Odluka se donosi kao opći akt ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća, kao akt izvršenja zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i reguliranja odnosa u Općini.

Član 93.

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Član 94.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u Općini.

Član 95.

Budžetom općine utvrđuju se prihodi i rashodi Općine, u skladu sa zakonom.

Član 96.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe i utvrđuje politika koju treba sprovoditi u određenoj oblasti društvenog života.

- 665 -

Član 97.

Preporukom se zauzima stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja pravnih subjekata koji rade i djeluju na području općine Zavidovići.

Član 98.

Smjernicama se usmjerava rad Općinskog načelnika kao izvršnog organa službi za upravu, javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Općina.

Član 99.

Zaključkom Vijeće:

- zauzima stavove, pokreće inicijative i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,
- daje suglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno.
- uređuje unutrašnje odnose u Vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovníkom ili drugim aktima Vijeća;

Član 100.

Rješenjem se rješava o pojedinačnim stvarima.

Član 101.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća

Član 102.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata Vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata. Inicijativa za donošenje akata odnosno za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća upućuje se predsjedavajućem Vijeća koji je dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje.

Općinski načelnik je dužan u roku od 30 dana razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti Vijeće.

Ako je programom rada Vijeća predviđeno donošenje određenog akta, smatra se da je time prihvaćena inicijativa za njegovo donošenje.

Član 103.

Inicijativu iz prethodnog stava mogu pokrenuti mjesne zajednice, građani, privredna društva, ustanove i druga pravna lica u okviru svojih zakonskih ovlaštenja.

Inicijativa iz prethodnog stava podnosi se u pisanoj formi sa obrazloženjem.

Nadležno radno tijelo odnosno Općinski načelnik dužni su razmotriti inicijativu u roku od 30 dana i sa svojim stavom dostaviti Vijeću.

Vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili prihvata i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrtu odnosno prijedloga akta.

Zaključak Vijeća iz prethodnog stava dostavlja se podnosiocu inicijative.

- 666 -

3. Prethodni postupak

Član 104.

Prije podnošenja nacrtu odluke ili drugog akta predlagač može podnijeti teze za izradu odluke ili drugog akta, radi prethodne rasprave o potrebi donošenja tog akta, o osnovnim pitanjima koja treba urediti aktom i o načelima na kojima određena pitanja treba urediti aktom.

Član 105.

Vijeće prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu odluke ili drugog akta ili će zaključkom obavezati predlagača da pripremi nacrt akta.

Ako Vijeće prihvati da razmatra teze za izradu akta, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja akta, načela na kojima treba da se akt zasniva i osnovna pitanja koja treba urediti tim aktom.

4. Nacrt odluka i općih akata

Član 106.

Općinski načelnik je nadležan za predlaganje i davanje preporuka u oblasti normativne djelatnosti Vijeća.

Nacrt odluke ili općeg akta Vijeća, može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika i radna tijela Vijeća.

Član 107.

Nacrt odluke ili općeg akta treba biti izrađen tako da se u njemu formuliraju u vidu pravnih odredaba rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt odluke ili općeg akta treba da sadrži obrazloženje u kome se navode: pravni osnov za donošenje, razlozi za donošenje, načela na kojima treba da se urede određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke ili općeg akta i način njihovog obezbjeđenja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koje su konsultirane u postupku pripreme nacrtu.

Uz nacrt se podnosi potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom vrše izmjene i dopune odluke ili općeg akta, uz nacrt se dostavlja i tekst odredaba odluke ili općeg akta koji se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 108.

Nacrt odluke ili općeg akta dostavlja se predsjedavajućem u pisanoj formi i u elektronskoj formi (CD, disketa i sl.). Tekst u elektronskoj formi mora biti istovjetan tekstu materijala dostavljenog u pisanoj formi.

Predsjedavajući upućuje nacrt vijećnicima radi razmatranja u komisijama i klubovima vijećnika.

Nacrt predsjedavajući dostavlja i Općinskom načelniku radi davanja mišljenja u slučajevima kada načelnik nije podnosilac nacrtu.

Član 109.

Nacrt odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Član 110.

Pretres nacrtu odluke ili općeg akta može biti opći i pretres u pojedinostima.

U općem pretresu vijećnici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donositi odluku ili opći akt, o načelima na kojima se nacrt zasniva i o potrebnim finansijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

- 667 -

Član 111.

Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno da se odluka ili opći akt donese, zaključkom će odbiti nacrt. Ako Komisija za propise da mišljenje da nacrt nije u skladu sa Ustavom, zakonom ili Statutom Općine, Vijeće će prethodno zauzeti stav o tom mišljenju.

Član 112.

Po završenom pretresu Vijeće zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt i sa stavovima i primjedbama koje su dostavila radna tijela i vijećnici na sjednici Vijeća, dostavlja ga podnosiocu.

Član 113.

Postupak donošenja odluke ili općeg akta obuhvata razmatranje nacrtu i prijedloga odluke ili općeg akta.

5. Javna rasprava o nacrtu odluke ili općeg akta

Član 114.

Vijeće općine može prilikom razmatranja nacrtu odluke ili općeg akta ako ocijeni da je neophodno da se izvrši šira rasprava zainteresiranih organa, znanstvenih i stručnih institucija i građana, odlučiti da se nacrt stavi na javnu raspravu.

Član 115.

Ako odluči da nacrt odluke ili općeg akta stavi na javnu raspravu, Vijeće zaključkom utvrđuje sljedeće:

- način objavljivanja nacrtu,
- određuje nosioca aktivnosti na organizovanju i vođenju javne rasprave,
- obim i nivo javne rasprave,
- potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava za provođenje javne rasprave,
- rok za provođenje javne rasprave,
- način prikupljanja i obrade mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.

Član 116.

Izveštaj o provedenoj javnoj raspravi, dostavlja se Vijeću.

Predlagač odluke ili općeg akta dužan je da u pripremi prijedloga odluke ili općeg akta uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine od njih.

Vijeće će na istoj sjednici razmatrati izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog odluke ili općeg akta.

6. Prijedlog odluke ili općeg akta

Član 117.

Prijedlog za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu podnijeti:

- svaki Vijećnik,
- Klubov vijećnika
- radna tijela Vijeća
- Općinski načelnik.

- 668 -

Član 118.

Prijedlog odluke ili općeg akta podnosi se u formi u kojoj se donosi odluka ili opći akt.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored elemenata iz člana 107. stav 2. ovog Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt koji nisu prihvaćeni.

Na proceduru podnošenja, dostavljanja i rasprave o prijedlogu odluke ili općeg akta shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na nacrt.

Prijedlog odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća po isteku roka od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta i Općinski načelnik mogu do završetka pretresa predložiti Vijeću da se pretres prijedloga odloži, o čemu Vijeće odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta može do otvaranja pretresa povući prijedlog.

Član 119.

Po završenoj raspravi o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagачu na doradu, odnosno ponovnu obradu.

Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova za donošenje akta ili potrebe za takvim aktom, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kad Vijeće vrati prijedlog akta, daće odgovarajuće upute predlagачu u kom smislu treba akt dopuniti ili izmijeniti.

7. Amandmani

Član 120.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi ovlašteni predlagачi akata.

Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Amandman mora biti podnesen u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagачu akta kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagач, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Izuzetno, Vijećnik može podnijeti amandman i u toku rasprave o prijedlogu u pisanoj formi ili usmeno, kada predlagач mijenja prijedlog do zaključenja rasprave u toku same sjednice.

U slučaju da je amandman uložen na samoj sjednici Vijeća, Vijećnici se prethodno izjašnjavaju da li će razmatrati tako uloženi amandman, a tek po njegovom formalnom prihvatanju se otvara rasprava o sadržaju amandmana.

Predlagач može mijenjati prijedlog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 121.

Ako amandman sadrži odredbu koja podrazumijeva angažman finansijskih sredstava, podnosilac amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.

- 669 -

Član 122.

Općinski načelnik može podnositi amandmane do završetka rasprave i na prijedlog odluke ili općeg akta čiji on nije predlagatelj.

Član 123.

Amandman podnosioca prijedloga odluke ili općeg akta i amandman drugog ovlaštenog predlagача sa kojim se podnosilac prijedloga saglasio postaje sastavni dio prijedloga odluke ili općeg akta.

Ako vijećnik zatraži da se Vijeće posebno izjasni o amandmanu sa kojim se podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta nije saglasio, o tom amandmanu se glasa odvojeno.

8. Donošenje odluka i općih akata po skraćenom postupku

Član 124.

Ako nije u pitanju složena i obimna odluka ili opći akt, podnosilac prijedloga može umjesto nacрта podnijeti prijedlog odluke ili općeg akta i predložiti da se prijedlog raspravlja po skraćenom postupku bez nacрта.

Prijedlog odluke ili općeg akta dostavlja se vijećnicima u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu.

Ako Vijeće ne prihvati da raspravlja o prijedlogu odluke ili općeg akta po skraćenom postupku, prijedlog će se raspravljati kao nacrt.

9. Donošenje odluka i općih akata po hitnom postupku

Član 125.

Izuzetno, po hitnom postupku može se donijeti odluka ili drugi opći akt kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje tog akta u redovnom postupku mogle nastupiti štetne posljedice za društvene interese Općine.

Član 126.

Prijedlog za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća ili Općinski načelnik, uz obrazloženje razloga hitnosti.

Član 127.

O prijedlogu za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku Vijeće odlučuje kao o prethodnom pitanju u toku rasprave o dnevnom redu.

O prijedlogu se vodi rasprava, a Vijeće može odlučiti da podnosilac prijedloga ili njegov zastupnik usmeno obrazloži razloge donošenja akta po hitnom postupku.

Ako prijedlog nije podnio Općinski načelnik, Vijeće će prije odlučivanja tražiti mišljenje Općinskog načelnika.

Ako Vijeće usvoji prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red i o njemu se raspravlja i odlučuje na istoj sjednici.

Ako Vijeće ne prihvati razloge za donošenje akta po hitnom postupku, o tome odlučuje zaključkom i obavještava predlagача da taj prijedlog akta podnese u redovnoj proceduri.

10. Donošenje drugih akata Vijeća

Član 128.

Nacrt odnosno prijedlog budžeta i završnog računa budžeta Općine, utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog resorne službe za upravu i, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedavajućem Vijeća.

Član 129.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje odluka i općih akata.

Član 130.

Donošenje rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na donošenje odluka ili općih akata, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodložna potreba.

11. Postupak za davanje autentičnog tumačenja odluke

Član 131.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.

Član 132.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruženja građana, državni organi, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti ovlašteni predlagači odluka.

Član 133.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se predsjedavajućem Vijeća i moraju biti obrazloženi.

Predsjedavajući Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka Komisiji za Statut i propise.

Komisija utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja.

Član 134.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke odlučuje Vijeće.

Doneseno autentično tumačenje ne može se mijenjati niti dopunjavati.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja odluke shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje akata.

- 671 -

Član 135.

Autentično tumačenje odluke objavljuje se u službenom glasilu Općine Zavidovići.

12. Prečišćen tekst odluka i općih akata**Član 136.**

Ako je odlukom ili općim aktom određeno da Komisija za Statut i propise utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta (u daljem tekstu: prečišćen tekst akta), prijedlog prečišćenog teksta akta izrađuje Stručna služba Vijeća i dostavlja ga Komisiji za Statut i propise.

Član 137.

Komisija za Statut i propise na sjednici utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta.

Prečišćen tekst odluke ili općeg akta sadrži integralni tekst akta čiji se prečišćen tekst utvrđuje.

Član 138.

Prečišćen tekst akta se primjenjuje od dana objave u «Službenom glasilu Općine Zavidovići», a važnost njegovih pravnih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta s navođenjem broja službenog glasila općine u kojem je objavljen prečišćen tekst akta.

Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćen tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu.

13. Ispravke u odluci ili općem aktu**Član 139.**

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akata Vijeća podnose opštinske službe za upravu nadležne za njihovo provođenje.

Vršenje ispravki štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta Vijeća, poslije upoređenja sa njihovim izvornikom, odobrava sekretar Vijeć, a potpisuje predsjedavajući Vijeća.

14. Potpisivanje i objavljivanje akta**Član 140.**

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjedavajućeg, odnosno član Vijeća kojeg Vijeće ovlasti.

Izvornikom odluke ili drugog općeg akta smatra se tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Na izvornike odluke ili drugog općeg akta stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici iz prethodnog stava čuvaju se u arhivi Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća, potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Član 141.

Odluke i drugi opći akti Vijeća obavezno se objavljuju u «Službenom glasilu Općine Zavidovići», odnosno na oglasnoj ploči Općine, ako se za to ukaže potreba.

VII – IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA**1. Kandidacioni postupak****Član 142.**

Kandidate za izborne funkcije predlaže Komisija za izbor i imenovanje uz konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju svoje predstavnike u Vijeću.

Član 143.

Komisija za izbor i imenovanja prvo konstatuje da li postoji međustranački sporazum o određenim kandidatima onih stranaka koje srazmjerno broju mjesta u Vijeću obezbjeđuju natpolovičnu većinu.

Pod sporazumom se podrazumijevaju saglasne izjave ovlaštenih stranačkih predstavnika podnesene pismeno ili date usmeno na sjednici Komisije.

Kandidate utvrđene na osnovu međustranačkog sporazuma Komisija predlaže Vijeću.

Član 144.

Ako nema međustranačkog sporazuma iz prethodnog člana, Komisija utvrđuje prijedlog kandidata uvažavajući zastupljenost političkih stranaka u Vijeću.

2. Izborni postupak**Član 145.**

Vijeće vrši izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća tajnim glasanjem, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Član 146.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića. Glasачki listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati su popisani abecednim redom prezimena.

Glasачke listiće priprema Stručna služba.

Član 147.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasa, a u slučaju opoziva, odnosno razrješenja, zaokruživanjem riječi “Za opoziv” ili “Protiv opoziva”, odnosno riječi “Za razrješenje” ili “Protiv razrješenja”.

Glasачki listić, na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, potpisan glasački listić, kao i listić iz kojega se ne može sa sigurnošću utvrditi rezultat glasanja.

Član 148.

Nakon što su svi prisutni članovi Vijeća predali glasačke listiće i pošto predsjedavajući Vijeća objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u sali u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasanja utvrđuje komisija koju imenuje Vijeće.

Na funkcije iz člana 145. ovog Poslovnika, izabrani su kandidati koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Ako ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje će se ponoviti za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

- 673 -

Ako i u ponovljenom glasanju dva kandidata ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Predsjedavajući Vijeća objavljuje rezultate glasanja.

Član 149.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruke.

3. Imenovanja i razrješenja

Član 150.

O prijedlogu za imenovanje glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno od prethodnog stava kod izbora radnih tijela Vijeća, osim kada se imenovanje vrši radi izmjena i dopuna sastava tih tijela, glasa se za listu u cjelini.

Ukoliko se sa liste ospori imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Član 151.

Odredbe ovog poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

4. Smjenjivanje, opoziv i ostavka

Član 152.

Lice koje bira ili imenuje Vijeće može biti smijenjeno sa dužnosti ako ne vrši tu dužnost u skladu sa Ustavom i zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 153.

Lice kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti opozvan sa dužnosti u skladu sa zakonom ako je ne obavlja savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Član 154.

Kada lice podnese ostavku, predsjedavajući Vijeća obavještava Komisiju za izbor i imenovanje radi davanja mišljenja o ostavci.

Predsjedavajući Vijeća ostavku dostavlja vijećnicima zajedno sa pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stava.

Član 155.

Vijeće razmatra ostavku lica i može odlučiti da je uvaži prihvatajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.

Ako Vijeće prihvati razloge navedene u obrazloženju ostavke, donijet će odluku o razrješenju lica kojeg je izabrala, odnosno imenovala.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Vijeće će sprovesti postupak za smjenjivanje ili opoziv lica koji je podnio ostavku.

VIII – ODNOSI VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Opće odredbe

Član 156.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća i predstavlja izvršnu vlast i općinsku upravu.

- 674 -

Član 157.

Općinski načelnik po svojoj inicijativi ili na zahtjev Vijeća, izvještava Vijeće o svom radu, sprovođenju politike koju je utvrdilo Vijeće u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, o izvršavanju općih i drugih akata Vijeća o sprovođenju zakona, o stanju i razvoju u svim ili pojedinim oblastima društvenog života i društvenih odnosa, te o drugim pitanjima.

Član 158.

Općinski načelnik najmanje jednom godišnje podnosi godišnji izvještaj o svom radu, kao i radu općinskih službi.

Vijeće može u svako doba od Općinskog načelnika zatražiti podnošenje periodičnih i posebnih izvještaja o njegovom radu, kao i izvještaja o radu pojedinih općinskih službi.

Izvještaj o radu Općinskog načelnika razmatra se na sjednici i o tome Vijeće donosi zaključak.

Član 159.

Rasprava o radu i odgovornosti Općinskog načelnika može se zaključiti:

- zauzimanjem stavova o radu načelnika i njegovoj odgovornosti,
- donošenjem zaključaka, kojima se utvrđuje obaveza načelnika i daju smjernice za njegov rad u vezi sa sprovođenjem utvrđene politike, odluka i drugih akata Vijeća i izvršavanju zakona,
- donošenjem odluka kojima se utvrđuju obaveze načelnika u vezi s poduzimanjem određenih mjera, podnošenjem izvještaja ili prijedloga akata, ili s dostavljanjem informativnog ili drugog materijala,
- postavljanjem pitanja povjerenja načelniku,
- zaključkom o inicijativi za opoziv načelnika.

2. Vijećnička pitanja

Član 160.

Vijećnici imaju pravo postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i bilo kojoj općinskoj službi i institucijama koje vrše javna ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Vijećnička pitanja se odnose na informacije, činjenice, situacije ili saznanja o radu iz djelokruga Općinskog načelnika i općinske uprave te ostalih nosilaca javno-pravnih ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Član 161.

Vijećničko pitanje se postavlja na kraju sjednice Vijeća usmeno ili podnosi predsjedavajućem u pisanoj formi, a on ga prosljeđuje Općinskom načelniku ili subjektu kojem je upućeno.

Vijećnik koji postavlja pitanje u pisanoj formi u podnesku treba navesti da li traži usmeni odgovor na sjednici Vijeća ili odgovor u pisanoj formi.

Član 162.

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili u pisanoj formi na prvoj narednoj sjednici.

Član 163.

Kada vijećnik traži usmeni odgovor, podnesak treba biti kratak i jasan i sa jednim pitanjem, odnosno precizno usmeno izneseno pitanje.

Obrazloženje pitanja daje se tako što vijećnik postavlja pitanja u vremenu do tri minute, nakon čega se daje usmeni odgovor od strane Općinskog načelnika ili drugog ovlaštenog lica.

Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu do dvije minute, nakon čega se daje novi odgovor.

Nakon drugog odgovora predsjedavajući zaključuje razmatranje tog pitanja.

- 675 -

Član 164.

Iz opravdanih razloga Općinski načelnik ili drugo ovlašteno lice mogu zatražiti da se davanje odgovora po određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Vijeća.

Član 165.

Pitanja na koja se traži odgovor u pisanoj formi u pravilu su ona pitanja koja nisu pogodna za jednostavno usmeno objašnjenje.

Predsjedavajući dostavlja odgovor vijećniku na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

IX – ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM STRANKAMA-PARTIJAMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA

Član 166.

U ostvarivanju svojih Statutom i zakonom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Vijeće sarađuje sa političkim strankama -partijama i udruženjima građana koji djeluju na području općine.

Član 167.

Kad se na Vijeću raspravljaju pitanja značajna za općinu u cijelini, Vijeće će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima građana, a putem svojih radnih tijela, Kolegija i klubova vijećnika.

Član 168.

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Vijeće može zatražiti mišljenja, prijedloge i sugestije od političkih stranaka - partija i udruženja građana.

Član 169.

U slučaju kad političke stranke-partije, odnosno udruženja građana neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog ili mišljenje za rješavanje pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće je dužno da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu obavijesti političku stranku - partija ili udruženje građana.

X – JAVNOST U RADU VIJEĆA

Član 170.

Vijeće obezbjeđuje obavještavanje javnosti o svom radu i radu svojih radnih tijela.

Član 171.

Materijali Vijeća i radnih tijela povjerljive prirode nisu dostupni javnosti.

Član 172.

Podaci koje član Vijeća sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela koja se održavaju bez prisustva javnosti takođe su povjerljive prirode.

Član 173.

Na sjednici Vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez prisustva javnosti.

Član 174.

Ovlašteni predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

- 676 -

Član 175.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati građani u skladu sa mogućnostima prostora u kojem se održava sjednica.

Član 176.

Vijeće i njegova radna tijela mogu odlučiti da putem sredstava javnog informiranja daju službena saopćenja.

O davanju službenog saopćenja odlučuje organ iz prethodnog stava.

Tekst saopćenja usvaja se na sjednici.

Član 177.

Konferencija za štampu o pitanjima iz nadležnosti Vijeća održava se kad to odluči predsjedavajući Vijeća.

Član 178.

Nacrti, odnosno prijedlozi odluka ili općih akata, kao i usvojeni akti Vijeća, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnoj štampi ili kao posebne publikacije.

XI – OSTVARIVANJE SARADNJE SA ZAKONODAVNIM TIJELIMA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA, FEDERACIJE BiH I BOSNE I HERCEGOVINE

Član 179.

Vijeće će ostvarivati saradnju sa zakonodavnim tijelima Zeničko-Dobojskog Kantona, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine u skladu sa kantonalnim Ustavom i ustavima Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine.

XII – RAD VIJEĆA U VRIJEME VANREDNIH OKOLNOSTI, RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI

Član 180.

Vijeće u vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne okolnosti nastavlja sa radom u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima.

Na rad i organizaciju Vijeća u uvjetima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj poslovnik, ako Statutom ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

XIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 181.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Vijeća objavljen u („Službenom glasniku općine Zavidovići“, broj 11/04-Prečišćeni tekst, 8/05 i 7/06).

Član 182.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana o dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-05-2625/08

Datum, 30.12.2008.godine

PREDSJEDAVAJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA

ing.Radosav Petrović, s.r.

(M.P.)

- 677 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-5165/08

Datum, 30.12.2008.godine

PROGRAM RADA

Općinskog vijeća Zavidovići za 2009. godinu

Zavidovići, decembar 2008.godine

Na osnovu člana 48. i 51. Poslovnika Općinskog vijeća Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 11/2004-prečišćeni tekst, 8/2005 i 7/2006), Općinsko vijeće Zavidovići na 3.sjednici od 30.12.2008. godine, donijelo je

PROGRAM RADA

Općinskog vijeća Zavidovići za 2009.godinu

I - UVOD

U skladu sa pravima i obavezama predviđenim u Ustavu, zakonu, Statutu Općine Zavidovići (u daljem tekstu Statut) i Poslovniku Općinskog vijeća Zavidovići (u daljem tekstu: Poslovnik), Općinsko vijeće Zavidovići (u daljem tekstu Vijeće) utvrđuje Program rada za period januar-decembar 2009. godine.

Program rada Vijeća utvrđuje poslove i zadatke Vijeća, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, ciljeve, aktivnosti i djelovanje u skladu sa svojim nadležnostima i djelokrugom poslova i zadataka.

Programske aktivnosti Općinskog vijeća Zavidovići u 2009.godine su utvrđene ustavnim položajem općine kao jedinice lokalne samouprave, te Statutom općine kojim su utvrđene nadležnosti Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela.

Program rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2009 godinu čine akti iz normativno-pravne, studijsko-analiitičke i informaciono-dokumentacione djelatnosti iz nadležnosti Vijeća.

Općinsko vijeće će u 2009. godini, poštujući proceduru propisanu Poslovníkom, uzimati u razmatranje nacрте i prijedloge odluka i drugih akata ovlaštenih predlagača.

Pored zadataka iz nadležnosti Vijeća ovim Programom će biti obuhvaćene teme o aktuelnim životnim pitanjima građana.

Općinsko vijeće će razmatrati pitanja kao što su izbor i imenovanja, donošenje određenih akata i rješenja iz oblasti prostornog uređenja, imovinsko pravne oblasti, kao i akata koje predloži načelnik Općine.

S ciljem sagledavanja stanja u određenim oblastima iz nadležnosti Vijeća i preduzimanja mjera za poboljšanje u tim oblastima, Programom je planirano i razmatranje informacija i izvještaja.

Vijeće će razmatrati i druga pitanja koja nisu predviđena ovim Programom rada a za njihovim razmatranjem se ukaže potreba.

II - SADRŽAJ PROGRAMA

Općinsko vijeće Zavidovići u 2009.godini, razmatrat će slijedeća pitanja:

A – U periodu januar-april

1. Odluka o pristupanju izmjena i dopuna Regulacionog plana «Novo naselje» Zavidovići.
2. Prijedlog odluke o određivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2009. godinu.
3. Plan privremenog zauzimanja javnih gradskih površina u 2009.godini.

R o k: januar 2009.godine

Obradivač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma.

4. Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2009.godinu,
R o k: januar 2009. godine
Obradivač: Kabinet Općinskog načelnika
5. Izvještaj o radu Općinskog vijeća Zavidovići i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići za 2008.godinu,
R o k: februar 2009.godine
Obradivač: Kabinet Općinskog načelnika
6. Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Zavidovići za 2008.godinu,
R o k: februar 2009. godine,
Obradivač: Općinsko pravobranilaštvo
7. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o plaćanju naknada za korištenje gradskog građevinskog zemljišta,
8. Izvještaj o radu inspekcija općine Zavidovići za 2008.godinu,
9. Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o vodovodu i kanalizaciji,
R o k: februar 2009.godine,
Obradivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva,
10. Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku jedinstvenog općinskog organa uprave i posebnih službi u 2008. godine.
11. Plan upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2009/10 godinu,
R o k: februar 2009.godine
Obradivač: Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu.
12. Prijedlog odluka o usvajanju izmjena dopuna Regulacionog plana «Ekonomija Batvice» Zavidovići,
13. Prijedlog odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana «Centar I» Zavidovići,
R o k: februar 2009.godine
Obradivač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma.
14. Izvještaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period 01.06.2008.-31.12.2008.godine
R o k: februar 2009. godine,
Obradivač: Komisija za procjenu prometne vrijednosti nekretnina
- Svečana** sjednica Općinskog vijeća u povodu 1.marta – Dana nezavisnosti
R o k: mart 2009.godine
Obradivač: Kabinet Općinskog načelnika
- Tematska** sjednica Općinskog vijeća, na temu: Stanje i problemi u oblasti privrede i zapošljavanja na području općine Zavidovići.
R o k: mart 2009.godine
Obradivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva
15. Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2008.god,
R o k: mart 2009.godine
Obradivač: Kabinet Općinskog načelnika

16. Prijedlog Budžeta općine Zavidovići za 2009.godinu,
17. Prijedlog odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2009.godinu,
18. Informacija o stanju komunalne infrastrukture i vodovoda u Zavidovićima,
R o k: mart 2009.godine
Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva
19. Prednacrt odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana «Luke» Zavidovići,
20. Prednacrt odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana «Centar III» Zavidovići ,
R o k: mart 2009.godine
Obrađivač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma.
21. Informacija o aktivnostima prikupljanja rezervi krvi u 2008.godini na području općine Zavidovići.
22. Izvještaj mjesnih zajednica o utrošenim sredstvima u 2008.godini,
R o k: mart 2009.godine
Obrađivač: Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu.
23. Izvještaj o prikupljanju NUS-u, MES-u i deminiranoj teritoriji na području općine u toku 2008.godine,
R o k: mart 2009.godine
Obrađivač: Služba za upravu civilne zaštite.
24. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2008. godinu, i to:
a) Javna ustanova «Dom zdravlja sa poliklinikom» Zavidovići,
b) Javna ustanova «Centar za socijalni rad» Zavidovići,
c) Javna ustanova «Gradski dječiji vrtić» Zavidovići,
d) Javna ustanova «Centar za kulturu» Zavidovići,
e) Javna ustanova «Javna biblioteka» Zavidovići,
25. Prijedlog odluke o rasporedu sredstava za rad mjesnih zajednica za 2009.godinu,
R o k: april 2009.godine
Obrađivač: Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu
26. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih preduzeća sa izvještajima o radu nadzornih odbora, kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2008.godinu, i to:
a) Skupština JKP «Radnik» d.o.o. Zavidovići,
b) JP «Veterinarska stanica» d.o.o. Zavidovići,
h) «Razvojna Agencije Zavidovići» d.o.o Zavidovići,
27. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o vodovodu i kanalizaciji,
28. Informacija o epidemiološkom stanju na području općine Zavidovići u 2008. godini,
29. Informacija o Projektu kapitalnih ulaganja ZE-DO kantona za općinu Zavidovići u 2008. godini i Planom kapitalnih ulaganja za 2009.godinu,
R o k: april 2009. godine,
Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva
30. Prednacrt odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana «Novo naselje» Zavidovići,
R o k: april 2009.godine
Obrađivač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma.

31. Informacija o stanju bezbjednosti lica i imovine na području općine Zavidovići za 2008.godinu,
R o k: april 2009. godine
Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva i Policijska uprava Zavidovići.

Tematska sjednica Općinskog vijeća, na temu: Stanje i problemi prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada na području općine Zavidovići,
R o k: april 2009.godine
Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva.

B – U periodu maj-avgust

1. Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2008.godinu,
R o k: maj 2009. godine
Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva.
2. Informacija o stanju privremenih objekata sa prijedlogom mjera,
R o k: maj 2009. godine
Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva,
Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma,
3. Informacija o položaju penzionera sa aspekta životnog standarda na području općine Zavidovići,
R o k: maj 2009. godine
Obrađivač: Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu
4. Nacrt odluka o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana «Luke» Zavidovići,
5. Nacrt odluka o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana «Centar III» Zavidovići,
R o k: maj 2009.godine
Obrađivač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma
6. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju osnivačkih prava i organizovanju Javne ustanove u državnoj svojini «Centar za kulturu» Zavidovići ,
7. Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove «Javna biblioteka» Zavidovići,
R o k: juni 2009. godine
Obrađivač: Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu i
8. Izvještaj o stanju opremljenosti Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići,
R o k: juni 2009.godine
Obrađivač: Služba za upravu civilne zaštite
9. Nacrt odluka o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana «Novo naselje» Zavidovići,
10. Prijedlog odluka o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana «Luke» Zavidovići,
11. Prijedlog odluka o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana «Centar III» Zavidovići,
R o k: juli 2009.godine
Obrađivač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma

12. Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.- 30.06.2009. godine,

R o k: juli 2009. godine,

Obrađivač: Kabinet Općinskog načelnika

13. Izvještaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za period 01.01.- 30.06.2009. godine

R o k: juli 2009. godine

Obrađivač: Komisija za procjenu prometne vrijednosti nekretnina

C – U periodu septembar-decembar

1. Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.- 30.06.2009. godine,

R o k: septembar 2009. godine

Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva

Svečana sjednica Općinskog vijeća povodom 15. septembra – Dana općine

R o k: septembar 2009. godine,

Obrađivač: Kabinet Općinskog načelnika,

2. Nacrt Budžeta općine Zavidovići za 2010. godinu,

3. Nacrt odluke o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2010. godinu

R o k: oktobar 2009. godine

Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva

4. Informacija o stanju u sportu na području općine Zavidovići,

5. Informacija o stanju u kulturi i zaštiti kulturne baštine na području općine Zavidovići,

6. Informacija o radu udruženja građana /nevladin sektor/ na području općine Zavidovići,

R o k: oktobar 2009. godine,

Obrađivač: Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu

7. Prijedlog odluka o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana «Novo naselje» Zavidovići,

R o k: oktobar 2009. godine

Obrađivač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma

8. Informacija o stanju u oblasti boračko-invalidske zaštite

R o k: novembar 2009. godine

Obrađivač: Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica

Svečana sjednica Općinskog vijeća povodom 25. novembra – Dana državnosti

R o k: novembar 2009. godine,

Obrađivač: Kabinet Općinskog načelnika,

9. Prijedlog Budžeta općine Zavidovići za 2010. godinu

10. Prijedlog odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2010. godinu

11. Rebalans Budžeta općine Zavidovići za 2009. godinu, (po potrebi)

R o k: decembar 2009. godine

Obrađivač: Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva

12. Prednacrt odluke o usvajanju Prostornog plana općine Zavidovići.

R o k: decembar 2009. godine

Obrađivač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma

13. Informacija o raseljenim licima, izbjeglicama i povratnicima

R o k: decembar 2009. godine

Obrađivač: Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica

14. Prijedlog programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2010. godinu

R o k: decembar 2009. godine

Obrađivač: Kabinet Općinskog načelnika

III - RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Stalna radna tijela Općinskog vijeća će kontinuirano razmatrati akte i materijale iz sadržaja Programa, davati mišljenja Općinskom vijeću, odnosno vršiti poslove koji su im određeni Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

IV - MJERE ZA IZVRŠAVANJE PROGRAMA

Obrađivači materijala koji su predviđeni ovim programom dužni su se pridržavati rokova iz ovog programa i rokova koje im odredi Općinski načelnik, kao i procedure donošenja odluka propisane Poslovníkom Općinskog vijeća Zavidovići.

Pripremljene materijale predlagáč je obavezan dostaviti Kabinetu općinskog načelnika najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice Vijeća, na kojoj je planirano razmatranje određenog pitanja, kao bi mogli u roku predviđenim Poslovníkom Općinskog vijeća dostaviti materijal vijećnicima.

U pripremi propisa i akata mora se ispoštovati utvrđeni postupak uz obavezno obrazloženje, koje treba da sadrži pravi osnov za donošenje, razloge donošenja, načela na kojima treba da se urede određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke ili općeg akta i način njegovog obezbjeđenja.

Obrađivači materijala će materijale obrađivati stručno, kvalitetno i sa prijedlogom zaključaka koji će odražavati sadržaj materijala i koji će omogućiti provođenje zaključaka.

U slučaju objektivnih nemogućnosti ispunjenja zadatah rokova iz Programa, Općinsko vijeće će uz obrazloženje predlagaća materijala odrediti nove rokove za izradu istih.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-05-5165/08

Datum, 30.12.2008. godine

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

- 684 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-31-5552/08

Datum, 30.12.2008.godine

Na osnovu člana 6., a u vezi sa članom 45. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 67/05) i člana 25. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 5/08 i 5/a/08) Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici održanoj 30.12.2008. godine, donosi

RJEŠENJE

ODBIJA SE zahtjev Hrnjić Azemine, Hrnjić Sanela i Hrnjić Nermina svi iz Zavidovića za dodjelu gradskog građevinskog zemljišta na korištenje.

O b r a z l o ž e n j e

Hrnjić Azemina kći Semiza, Hrnjić Sanel sin Suada i Hrnjić Nermin sin Suada svi iz Zavidovića, Podubrvalje 20, podnijeli su zahtjev za dodjelu zemljišta na korištenje.

U zahtjevu ističu da su suvlasnici stana sa dijelom 1/3, koji se nalazi u zgradi izgrađenoj na k.č. 1312/1 zv. "Podubravlje" kuća-zgrada pov. 99 m², dvorište pov. 500 m², voćnjak 2. klase pov. 21 m², upisana u P.L. 232 k.o. Zavidovići kao DRSV Općina Zavidovići, sa dijelom 1/1, te mole da im se dodijeli zemljište oko zgrade na korištenje.

Uz zahtjev su priložili izvod iz posjedovnog lista i rješenje Općinskog suda u Zavidovićima broj 042-0-DN. II.-07-000 053 od 25.04.2007. godine kojim se dozvoljava upis prava suvlasništva na stanu u korist podnosioca zahtjeva.

Razmatrajući navedeni zahtjev ocijenjeno je da podnosioci traže dodjelu zemljišta na korištenje putem neposredne pogodbe.

Odredbom člana 45. Zakona o građevinskom zemljištu propisano je da se gradsko građevinsko zemljište može dodijeliti neposrednom pogodbom na korištenje za izgradnju vojnih objekata, objekata za službene potrebe državnih organa, diplomatskih i konzularnih predstavništva i objekata komunalne infrastrukture, da se fizičkim osobama ne može dodjeljivati gradsko građevinsko zemljište neposrednom pogodbom, osim izuzetno u postupku naknade za eksproprisano i izuzeto zemljište.

Kako u konkretnom slučaju nisu ispunjeni zakonski uslovi za dodjelu zemljišta neposrednom pogodbom, valjalo je odbiti zahtjev podnosioca i riješiti kao u dispozitivu ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja kao akta poslovanja ne može se izjaviti žalba niti se može pokrenuti upravni spor.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

- 685 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-31-5243/08

Dana: 30.12.2008.godine

Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici održanoj dana 30.12.2008.godine, na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/07) i člana 25. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5/a/08), po prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa, donosi

O D L U K U

Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja priključnog dalekovoda i STS "Vikovići" i rekonstrukcija NNM-a TP-a "Vikovići", te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji- ustanovljenju prava služnosti postavljanja i održavanja objekata za prenos i razvođenje električne energije u korist JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija Zenica" na dijelovima nekretnina označenih kako slijedi:

- k.č. 2232 zv. «Kućište» kuća-zgrada pov. 82 m², dvorište pov. 285 m², upisana u P.L. 508 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Parić Ragiba sin Ibrahima iz Kovača, Vikovići 25, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2235 zv. «Njiva» kuća-zgrada pov. 45 m², dvorište pov. 500 m², oranica 6. klase pov. 248 m², upisana u P.L. 787 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Parić Aziza sin Nezira iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2236/6 zv. «Potkuća» oranica 5. klase pov. 665 m², upisana u P.L. 503 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Parić Hasana sin Mustafe iz Kovača, Vikovići 26, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1551 zv. «Bašča» kuća-zgrada pov. 109 m², dvorište pov. 328 m², k.č. 1553 zv. «Bašča» pašnjak 3. klase pov. 428 m², k.č. 2231 zv. «Johovak» oranica 6. klase pov. 1737 m² i k.č. 2243 zv. «Diljka» oranica 5. klase pov. 836 m², sve upisane u P.L. 514 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Parić Munira sin Briše iz Kovača, Vikovići 29, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1548 zv. «Bašča» kuća-zgrada pov. 66 m², dvorište pov. 307 m², upisana u P.L. 1498 k.o. Mustajbašići, suvlasništvo Parić Rabije kći Avdije i Parić Sajida sin Hašima, oboje iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/2.
- k.č. 1536/2 zv. «Dvorište» kuća-zgrada pov. 65 m², dvorište pov. 347 m², upisana u P.L. 786 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Parić Sifeta sin Nezira iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1536/1 zv. «Dvorište» kuća-zgrada pov. 63 m², dvorište pov. 500 m², oranica 5. klase pov. 32 m², upisana u P.L. 517 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Parić Nezira sin Ragiba iz Kovača, Vikovići 31, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1643 zv. «Sinanova njiva» kuća-zgrada pov. 78 m², dvorište pov. 360 m² i k.č. 1644 zv. «Sinanova njiva» oranica 5. klase pov. 1475 m², upisane u P.L. 295 k.o. Mustajbašići, suvlasništvo Jusić Raseme kći Zaima, Jusić Saliha sin Zejnila, Sojkić Zarfe kći Zejnila i Jusić Kazafera kći Zejnila, svi iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/4.
- k.č. 1629/1 zv. «Njivica» livada 4. klase pov. 1601 m², upisana u P.L. 1471 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Jusić Fatima kći Salima iz Kovača, D. Mustajbašići bb, sa dijelom 1/1.

- 686 -

- k.č. 2207 zv. «Selište» oranica 6. klase pov. 2890 m², upisana u P.L. 491 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Parić Ahmeda sin Ragiba iz Kovača, Vikovići 45, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2213 zv. «Selište» livada 3. klase pov. 1950 m², upisana u P.L. 501 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Parić Fadila sin Omera iz Kovača, Vikovići 35, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2214 zv. «Selište» livada 3. klase pov. 2129 m², upisana u P.L. 523 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Parić Rame sin Omera iz Kovača, Vikovići 24, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2253 zv. «Harem» pašnjak 3. klase pov. 458 m² i k.č. 1574/1 zv. «Stražica» voćnjak 4. klase pov. 20012 m², upisane u P.L. 602 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Odbora Islamske zajednice, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2200 zv. «Bašča» dvorište pov. 215 m², upisana u P.L. 521 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Parić Ramiza sin Alije iz Kovača, Vikovići 50, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2199/2 zv. «Bašča» kuća-zgrada pov. 56 m², dvorište pov. 289 m², upisana u P.L. 494 k.o. Mustajbašići, suvlasništvo Parić Ramiza sin Alije iz Kovača, Vikovići 50, Parić Ejuba sin Alije iz Kovača, Vikovići bb, Parić Omera sin Alije iz Kovača, Vikovići bb, Parić Rame sin Alije iz Slovenije, Ljubljana, Parić Zlatka kći Alije iz Zenice, Salih C. Huralića 1, Parić Asife kći Alije iz Zenice, Fra Ljube Hrgića bb, Parić Muje sin Alije iz Zavidovića, Branilaca grada bb i Parić Bege sin Alije iz Zavidovića, Branilaca grada 1, svi sa dijelom 1/8.
- k.č. 2196 zv. «Selište» kuća-zgrada pov. 64 m², dvorište pov. 500 m², oranica 6. klase pov. 26 m², upisana u P.L. 666 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Parić Hasana sin Hasana iz Kovača, Mustajbašići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2195 zv. «Bašča» kuća-zgrada pov. 15 m², oranica 5. klase pov. 475 m², upisana u P.L. 285 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Jusić Alije sin Rame iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2327 zv. «Duga njiva» kuća-zgrada pov. 72 m², dvorište pov. 399 m², upisana u P.L. 33 k.o. Mustajbašići, suvlasništvo Bećirović Juse sin Saida, Bećirović Mustafe sin Saida, Bećirović Omera sin Saida i Bećirović Pašage sin Saida, svi iz Kovača, Vikovići 61, sa dijelom 1/4.
- k.č. 2326 zv. «Duga njiva» kuća-zgrada pov. 25 m², dvorište pov. 500 m², oranica 5. klase pov. 271 m², upisana u P.L. 48 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Bećirović Zajke sin Ibrahima iz Kovača, Vikovići 60, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2314 zv. «Šljivik» kuća-zgrada pov. 52 m², dvorište pov. 288 m², upisana u P.L. 1364 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Bećirović Remze sin Avde iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2316 zv. «Dvorište» kuća-zgrada pov. 63 m², dvorište pov. 408 m², upisana u P.L. 24 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Bećirović Avde sin Avde iz Kovača, Vikovići 64, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2307 zv. «Potkuća» livada 4. klase pov. 821 m², upisana u P.L. 32 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Bećirović Juse sin Saida iz Kovača, Vikovići 61, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2193 zv. «Podkućom» oranica 5. klase pov. 505 m², upisana u P.L. 292 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Jusić Mustafe sin Sinana iz Kovača, Vikovići 57, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2129 zv. «Potok» šuma 3. klase pov. 35 m², upisana u P.L. 35 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Bećirović Mehmeda sin Ibrahima iz Kovača, Vikovići 63, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2117/2 zv. «Donja krčevina» šuma 4. klase pov. 1414 m², upisana u P.L. 372 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Safeta sin Adema iz Kovača, Vikovići 77, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2117/3 zv. «Donja krčevina» šuma 4. klase pov. 1549 m², upisana u P.L. 352 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Ašira sin Adema iz Zavidovića, Potklečje 2, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2079/4 zv. «Šmaglica» oranica 7. pov. 220 m², k.č. 2097 zv. «Potkućnica» oranica 5. klase pov. 1719 m² i k.č. 2096 zv. «Potkućnica» kuća-zgrada pov. 82 m², dvorište pov. 247 m², upisane u P.L. 554 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Sinanović Bećira sin Ibri iz Kovača, Vikovići 81, sa dijelom 1/1.

- 687 -

- k.č. 2082/1 zv. «Šmaglica» oranica 5. klase pov. 2160 m², oranica 6. klase pov. 1170 m², upisana u P.L. 809 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Sinanović Ramiza sin Muje iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2099 zv. «Šmaglica» oranica 6. klase pov. 1222 m² i k.č. 2100 zv. «Šmaglica» oranica 6. klase pov. 624 m², upisane u P.L. 670 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Sinanović Seada sin Arifa iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2083 zv. «Šmaglica» oranica 6. klase pov. 2334 m², upisana u P.L. 810 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Sinanović Hamze sin Muje iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2090 zv. «Ravan» voćnjak 3. klase pov. 2534 m², k.č. 2089 zv. «Ravan» livada 3. klase pov. 888 m² i k.č. 2104 zv. «Potkuća» kuća-zgrada pov. 89 m², dvorište pov. 500 m², oranica 5. klase pov. 1144 m², voćnjak 3. klase pov. 394 m², livada 4. klase pov. 118 m², upisane u P.L. 1098 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Gradinović Kadre sin Rasima iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2086 zv. «Ravan» kuća-zgrada pov. 20 m², šuma 3. klase pov. 1317 m², upisana u P.L. 353 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Avde sin Čašifa iz Kovača, Vikovići 88, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2385 zv. «Dvorište» kuća-zgrada pov. 13 m², dvorište pov. 348 m², upisana u P.L. 357 k.o. Mustajbašići, suvlasništvo Kovačević Mevle kći Nezira, Kovačević Samira sin Hasana, mld. Kovačević Jasmina sin Hasana, mld. Kovačević Amele kći Hasana i mld. Kovačević Jasmine kći Hasana, svi iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/5.
- k.č. 2384 zv. «Dvorište» kuća-zgrada pov. 68 m², dvorište pov. 414 m², upisana u P.L. 759 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Zijada sin Jusufa iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2382 zv. «Ravan» kuća-zgrada pov. 64 m², dvorište pov. 187 m² i k.č. 2365/2 zv. «Bašča» oranica 7. klase pov. 1407 m², upisana u P.L. 358 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Hasida sin Adema iz Kovača, Vikovići 72, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2377/1 zv. «Stara bašča» voćnjak 3. klase pov. 451 m², upisana u P.L. 1106 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Enesa sin Edhema iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2107 zv. «Zobik» kuća-zgrada pov. 59 m², dvorište pov. 340 m², k.č. 2108 zv. «Zobik» voćnjak 3. klase pov. 778 m² i k.č. 2110 zv. «Zobik» oranica 7. klase pov. 2115 m², upisane u P.L. 367 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Naima sin Mustafe iz Kovača, Vikovići 76, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2397/1 zv. «Vrto» voćnjak 5. klase pov. 2581 m², upisana u P.L. 239 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Hercegović Omera sin Emina iz Kovača, Vikovići 79, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2399 zv. «Sprečaci» oranica 5. klase pov. 66 m² i k.č. 2397/3 zv. «Vrto» voćnjak 5. klase pov. 1546 m², upisana u P.L. 368 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Nurage sin Hamida iz Kovača, Vikovići 84, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2094/2 zv. «Bašča» voćnjak 3. klase pov. 551 m², upisana u P.L. 811 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Sinanović Redže sin Muje iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2092 zv. «Niva iza kuće» oranica 6. klase pov. 1087 m², upisana u P.L. 552 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Sinanović Arifa sin Ibri iz Kovača, Vikovići 82, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2409 zv. «Ravan» voćnjak 3. klase pov. 838 m², upisana u P.L. 1143 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Edina sin Edhema iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2410 zv. «Ravan» oranica 6. klase pov. 909 m², upisana u P.L. 1145 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Envera sin Edhema iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2411/1 zv. «Ravan» oranica 6. klase pov. 737 m², šuma 3. klase pov. 350 m², upisana u P.L. 1144 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Elmedina sin Edhema iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.

- 688 -

- k.č. 2432 zv. «Vrtlić» kuća-zgrada pov. 23 m², oranica 5. klase pov. 207 m², upisana u P.L. 830 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Rifeta sin Sulejmana iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2429 zv. «Dvorište» kuća-zgrada pov. 49 m², dvorište pov. 131 m², upisana u P.L. 371 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Rašida sin Ahmeta iz Kovača, Vikovići 90, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2428 zv. «Bašča» oranica 5. klase pov. 200 m², upisana u P.L. 1157 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Ševala sin Huseina iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2425 zv. «Vrtlić» oranica 5. klase pov. 1159 m², upisana u P.L. 1159 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Aziza sin Huseina iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2471 zv. «Brdo» oranica 5. klase pov. 915 m², oranica 7. klase pov. 1384 m², upisana u P.L. 369 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Ragib sin Omera iz Kovača, Vikovići 93, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2470 zv. «Dijel» oranica 6. klase pov. 1699 m², oranica 5. klase pov. 60 m², upisana u P.L. 377 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Uzeira sin Rašida iz Kovača, Vikovići 90, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1559/1 zv. «Dvorište» kuća-zgrada pov. 95 m², dvorište pov. 500 m², voćnjak 3. klase pov. 330 m², upisana u P.L. 555 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Parić Hašime kći Muje iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 1555/1 zv. «Dvorište» kuća-zgrada pov. 55 m², dvorište pov. 408 m², upisana u P.L. 510 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Parić Juniza sin Junuza iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2259/1 zv. «Kućište» kuća-zgrada pov. 76 m², dvorište pov. 500 m², pašnjak 3. klase pov. 304 m² i k.č. 2249 zv. « Kućište» voćnjak 2. klase pov. 875 m², upisane u P.L. 525 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Parić Sabita sin Ragiba iz Kovača, Vikovići 44, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2306/1 zv. «Potkuća» pašnjak 3. klase pov. 1370 m² i k.č. 2304 zv. «Potkuća» oranica 6. klase pov. 1182 m², upisana u P.L. 36 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Bećirović Mustafe sin Saida iz Kovača, Vikovići 61, sa dijelom 1/1.
- k.č. 2396/1 zv. «Dvorište» kuća-zgrada pov. 33 m², dvorište pov. 289 m², upisana u P.L. 1258 k.o. Mustajbašići, vlasništvo Kovačević Emine kći Zajke iz Kovača, Vikovići bb, sa dijelom 1/1

II

Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija Zenica" korisnik nepotpune eksproprijacije za izgradnju priključnog dalekovoda i STS "Vikovići" i rekonstrukcija NNM-a TP-a "Vikovići".

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov:

Pravni osnov za donošenje ove odluke je član 14. stav.4. Zakona o eksproprijaciji koji glasi: «Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekta ili izvođenje radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.»

Razlozi donošenja:

JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija Zenica" podnijelo je Općinskom vijeću Zavidovići, prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju priključnog dalekovoda i STS "Vikovići" i rekonstrukcija NNM-a TP-a "Vikovići", te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji- ustanovljenju prava služnosti postavljanja i održavanja objekata za prenos i razvođenje električne energije na dijelovima nekretnina bliže označenih u članu I ove odluke.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa korisnik eksproprijacije priložio je:

- izvod iz projektno- tehničke dokumentacije,
- izvode iz posjedovnih listova
- rješenje o urbanističkoj saglasnosti broj UTU-06/20-23-6988/08 od 05.11.2008. godine
- dokaz o uplati administrativne takse

Imajući u vidu značaj izgradnje pomenutog objekta sa aspekta kvalitetnijeg snadbijevanja električnom energijom stanovništva na predmetnom području, priložene dokaze u spisu kao i činjenicu da su ispunjeni zakonski uslovi za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju istog, ocijenjeno da je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa opravdan.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

- 690 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-31-5723/08

Dana: 30.12.2008.godine

Općinsko vijeće Zavidovići na 3.sjednici održanoj dana 30.12.2008.godine, na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj; 70/07) i člana 25. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj; 5/08 i 5/a/08), po prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa, donosi

O D L U K U

I

Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja javne rasvjete u naseljenom mjestu Lijevča-Staro selo, te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji - ustanovljenju prava služnosti postavljanja stubova i nadzemnog kabla za razvod javne rasvjete u korist Općine Zavidovići, na nekretninama označenim kako slijedi:

- k.č. 3124/3 zv. „Kruškovača“, kuća i zgrada pov. 55 m2, dvorište pov. 478 m2, upisana u P.L. 821, K.O. Bajvati vlasništvo Dendić Jusufa sin Mehe, Bajvati, Lijevča, sa dijelom 1/1,
- k.č. 3124/4 zv. „Kruškovača“, pristupni put pov. 287 m2, upisana u P.L. 822, K.O. Bajvati suvlasništvo Dendić Mehe sin Hašima, Čardak, Lijevča 52 i Dendić Jusuf sin Mehe, jvati, Lijevča, obojica sa dijelom 1/2,
- k.č. 3123 zv. „Kruškovača“, oranica 5. klase pov. 832 m2, upisana u P.L. 785, K.O. Bajvati, vlasništvo Džinović Sakiba sin Memkin iz Čardaka, Lijevča, sa dijelom 1/1.
- k.č. 3122 zv. „Kruškovača“, oranica 5. klase pov. 1368 m2, upisana u P.L. 132, K.O. Bajvati, suvlasništvo Džinović Amira sin Kasima iz Čardaka, Lijevča bb, Džinović Enez sin Kasima iz Čardaka, Lijevča, oboje sa dijelom 4/14, Džinović Hasna kći Saliha iz Čardaka, Lijevča bb, Šehić Šefkada kći Kasima iz Zavidovića, Dubravački put bb i Sinanović Nefisa kći Kasima iz Čardaka, Sinanović bb, svi sa dijelom 2/14.
- k.č. 3119 zv. „Kruškovača“, oranica 5. klase pov. 2745 m2, upisana u P.L. 334, K.O. Bajvati vlasništvo Omerašević Najim sin Ibri, Čardak, Lijevča 46, sa dijelom 1/1,
- k.č. 3115 zv. „Kruškovača“, kuća i zgrada pov. 57 m2, dvorište pov. 500 m2, oranica 5. klase pov. 1687 m2, upisana u P.L. 576, K.O. Bajvati vlasništvo Šijerkić Asim sin Jusufa, Čardak, Bajvati, sa dijelom 1/1,
- k.č. 3114 zv. „Kruškovača“, oranica 5. klase, pov. 90 m2 upisana u P.L. 515, K.O. Bajvati suvlasništvo Omerašević Nezira sin Nezira, Lijevča, sa dijelom 1/1,
- k.č. 3113 zv. „Kruškovača“, oranica 5. klase, pov. 1353 m2 upisana u P.L. 336, K.O. Bajvati suvlasništvo Omerašević Sevla kći Nazifa iz Čardaka, Lijevča i Omerašević Munira kći Nazifa iz Čardaka, Lijevča, obje sa dijelom 1/2,
- k.č. 3111 zv. „Kruškovača“, kuća i zgrada pov. 85 m2, dvorište pov. 500 m2, oranica 5. klase pov. 1542 m2 i šuma 5. klase pov. 318 m2, upisana u P.L. 217, K.O. Bajvati vlasništvo Halilčević Sefer kći Salka, Čardak, Lijevča 71, sa dijelom 1/1,

- 691 -

- k.č. 3109 zv. „Kućište“, kuća i zgrada pov. 48 m², dvorište pov. 500 m², oranica 5. klase pov. 875 m² upisana u P.L. 1021, K.O. Bajvati vlasništvo Omerašević Mirnes sin Jusufa, Čardak, Lijevča bb, sa dijelom 1/1,
- k.č. 3108 zv. „Kruškovača“, oranica 6. klase pov. 1804 m², šuma 5. klase pov. 160m², upisana u P.L. 321, K.O. Bajvati vlasništvo Omerašević Ismet sin Rame, Čardak, Lijevča 58, sa dijelom 1/1,
- k.č. 3107 zv. „Kruškovača“, oranica 5. klase, pov. 1984 m², šuma 5. klase pov. 160 m², upisana u P.L. 309, K.O. Bajvati suvlasništvo Omerašević Hamid sin Mehmeda iz Čardaka, Lijevča i Omerašević Saliha kći Mehmeda iz Čardaka, Lijevča, oboje sa dijelom 1/2,
- k.č. 3106 zv. „Kruškovača“, oranica 6. klase, pov. 2705 m², šuma 5. klase pov. 922m², upisana u P.L. 319, K.O. Bajvati vlasništvo Omerašević Zumre kći Huse iz Čardaka, Bajvati i Omerašević Jusuf sin Kasima iz Bajvata, Lijevča, obje sa dijelom 1/2,
- k.č. 3105/1 zv. „Kruškovača“, kuća i zgrada pov. 28 m², voćnjak 3. klase, pov. 1024 m², upisana u P.L. 480, K.O. Bajvati vlasništvo Šijerkić Ahmet sin Alije iz Čardaka, Lijevča 64, sa dijelom 1/1,
- k.č. 3104/2 zv. „Kruškovača“, oranica 6. klase, pov. 1213 m², upisana u P.L. 616, K.O. Bajvati suvlasništvo Omerašević Fatima kći Hamida iz Bajvata, Lijevča, Omerašević Amerisa mld. kći Mustafe iz Bajvata, Lijevča, Omerašević Arnes mld.sin Mustafe iz Bajvata, Lijevča, Omerašević Semir mld. Sin Mustafe iz Bajvata, Lijevča, svi sa dijelom 1/4,
- k.č. 3241 zv. „Po brijegom“, pašnjak 3. klase, pov. 543 m², upisana u P.L. 121, K.O. Bajvati vlasništvo Dendić Šemso sin Sejfe, Čardak Lijevča 181, sa dijelom 1/1,
- k.č. 3243 zv. „Po brijegom“, voćnjak 4. klase, pov. 672 m², upisana u P.L. 961, K.O. Bajvati vlasništvo Džinović Hasan sin Adema, iz Čardaka Lijevča bb, sa dijelom 1/1,
- k.č. 218 zv. „Groblje“, groblje pov. 267 m², upisana u P.L. 299, K.O. Bajvati vlasništvo Odbor Islamske zajednice, iz Čardaka Bajvati, sa dijelom 1/1,
- k.č. 219 zv. „Greblje“, voćnjak 3. klas, pov. 169 m², upisana u P.L. 22, K.O. Bajvati vlasništvo Bistrić Omer sin Zajko, iz Gostovića, Lijevča, sa dijelom 1/1,
- k.č. 221 zv. „Na groblju“, voćnjak 4. klase pov. 312 m², upisa u P.L. 224., K.O. Bajvati, vlasništvo Husanović Omer sin Smaje iz Čardaka, Lijevča 20, sa dijelom 1/1.
- k.č. 222 zv. „Greblje“, voćnjak 4. klase pov. 383 m², upisa u P.L. 480., K.O. Bajvati, vlasništvo Šijerkić Ahmeta sin Alije iz Čardaka, Lijevča 64, sa dijelom 1/1.
- k.č. 223 zv. „Podtrešnja“, oranica 5. klase pov. 577 m², upisa u P.L. 976., K.O. Bajvati, suvlasništvo Omerašević Hana kći Sinana iz Čardaka, Lijevča bb, Omerašević Šemso sin Rasima iz Čardaka, Lijevča, Šijerkić Šuhra kći Rasima iz Čardaka, Lijevča bb, Omerašević Rasim sin Maše iz Čardaka, Lijevča, svi sa dijelom 1/4.
- k.č. 224 zv. „Podtrešnja“, voćnjak 3. klase pov. 92 m², upisa u P.L. 337., K.O. Bajvati, suvlasništvo Omerašević Junuz sin Nezira iz Čardaka, Lijevča bb, Omerašević Nazira sin Nezira iz Lijevče, Omerašević Ahmo sin Nezira iz Čardaka, Lijevča bb, Šijerkić Čerima kći Nezira iz Čardaka, Lijevča bb, Omerašević Brišo sin Nezira iz Čardaka, Lijevča 35, Grabovac Šuhra kći Nezira iz Čardaka, Lijevča bb, Mandžuka Fadila kći Nezira iz Čardaka, Lijevča bb, svi sa dijelom 1/7.
- k.č. 226 zv. „Podtrešnja“, voćnjak 3. klase pov. 191 m², upisa u P.L. 134., K.O. Bajvati, suvlasništvo Džinović Sakib sin Memke iz Čardaka, Lijevča, Abdurahmanović Hajka kći Memke iz Čardaka, Šehići, svi sa dijelom 1/2.
- k.č. 227 zv. „Podtrešnja“, kuća i zgrada pov. 16 m², voćnjak 3. klase pov. 275 m², upisa u P.L. 721., K.O. Bajvati, vlasništvo Omerašević Mustafa sin Ađula iz iz Čardaka, Lijevča, sa dijelom 1/1.

- 692 -

- k.č. 228 zv. „Kućište“, kuća i zgrada pov. 42 m², dvorište 311m², upisa u P.L. 134, K.O. Bajvati, suvlasništvo Džinović Sakib sin Memke iz Čardaka, Lijevča, i Abdurahmanović Hajka kći Memkina iz Čardaka, Šehići, svi sa dijelom 1/2.
- k.č. 229 zv. „Podkućom“, pošnjak 3. klase pov. 174 m², upisa u P.L. 785, K.O. Bajvati, vlasništvo Džinović Sakib sin Memke, sa dijelom 1/2.
- k.č. 234 zv. „Lijevča“, prilazni put pov. 524 m², upisa u P.L. 123, K.O. Bajvati, vlasništvo DRSV javni i nekategorisani putevi, sa dijelom 1/1.
- k.č. 242 zv. „Kućište“, kuća i zgrada pov. 100 m², dvorište pov. 329 m², upisa u P.L. 961, K.O. Bajvati, vlasništvo Džinović Hasana sin Adema, iz Čardaka, Lijevča bb, sa dijelom 1/1.
- k.č. 395 zv. „Lijevča“, prilazni put pov. 3357 m², upisa u P.L. 123, K.O. Bajvati, vlasništvo DRSV javni i nekategorisani putevi, sa dijelom 1/1.
- k.č. 280 zv. „Širkići“, pašnjak 3. klase pov. 131 m², upisa u P.L. 134, K.O. Bajvati, suvlasništvo Džinović Sakib sin Memke iz Čardaka, Lijevča, Abdurahmanović Hajka kći Memke iz Čardaka, Šehići, svi sa dijelom 1/2.
- k.č. 281 zv. „Kućište“, kuća i zgrada pov. 21 m², pašnjak 3. klase pov. 43 m² upisa u P.L. 309, K.O. Bajvati, vlasništvo Omerašević Hamid sin Mehmeda iz Čardaka, Lijevča, Omerašević Saliha kći Mehmeda iz Čardaka, Lijevča, svi sa dijelom 1/2.
- k.č. 283 zv. „Vrtlić“, oranica 5. klase pov. 120 m² upisa u P.L. 347, K.O. Bajvati, suvlasništvo Omerčić Midhad sin Semiza iz Čardaka, Lijevča, Omerčić Mirsad sin Semiza iz Čardaka, Lijevča, Dendić Čerima kći Semiza iz Čardaka, Lijevča, svi sa dijelom 18/270, Fazlić Semka kći Emina iz Zavidovića, Krivajska bb, Aličić Safija kći Emina iz Kovača, Memići, Omerčić Jusuf sin Emina Čardak, Bajvati, svi sa dijelom 54/270, Omerčić Nermin sin Zaima, Čardak, Lijevča, Taletović Nermina kći Zaima Zavidovići, Dubravica bb, Omerčević Zemina kći Zaima, Zavidovići, Čumurana bb svi sa dijelom 18/270.
- k.č. 284 zv. „Kućište“, kuća i zgrada pov. 23 m², dvorište pov. 54 m² upisa u P.L. 309, K.O. Bajvati, suvlasništvo Omerašević Hamid sin Mehmeda iz Čardaka, Lijevča, Omerašević Saliha kći Mehmeda iz Čardaka, Lijevča, svi sa dijelom 1/2.
- k.č. 285 zv. „Kućište“, kuća i zgrada pov. 23 m², dvorište pov. 82 m² upisa u P.L. 783, K.O. Bajvati, vlasništvo Omerašević Brišo sin Nezira iz Čardaka, Lijevča 35, sa dijelom 1/2.
- k.č. 278 zv. „Lijevča“, prilazni put pov. 137 m², upisa u P.L. 123, K.O. Bajvati, vlasništvo DRSV javni i nekategorisani putevi, sa dijelom 1/1.
- k.č. 277 zv. „Kućište“, oranica 5. klase pov. 99 m² upisa u P.L. 867, K.O. Bajvati, vlasništvo Dendić Ekrem sin Mustafe iz Čardaka, Lijevča 7, sa dijelom 1/1.

II

Utvrđuje se da je Općina Zavidovići korisnik nepotpune eksproprijacije zemljišta za izgradnju javne rasvjete.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov:

Pravni osnov za donošenje ove odluke je član 14. stav.4. Zakona o eksproprijaciji koji glasi: «Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekta ili izvođenje radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.»

- 693 -

Razlozi donošenja:

Općinski pravobranilac Zavidovići u ime općine Zavidovići kao korisnika eksproprijacije, podnio je Općinskom vijeću Zavidovići, prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju javne rasvjete u naseljenom mjestu Ljevča-Staro selo, te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji - ustanovljenju prava služnosti postavljanja stubova i nadzemnog kabla za razvod javne rasvjete na dijelovima nekretnina bliže označenih u članu I ove odluke.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa korisnik eksproprijacije priložio je:

- izvod iz projektno- tehničke dokumentacije,
- izvode iz posjedovnih listova

Razmatrajući prijedlog i priložene dokaze u spisu, a imajući u vidu činjenicu da se radi o objektu koji je od javnog interesa za mještane MZ «Gostović» i općinu Zavidovići, kao i činjenicu da su ispunjeni zakonski uslovi za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju istog, ocijenjeno da je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa opravdan.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

ing. Radosav Petrović, s.r.

(M.P.)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-31-5724/08

Dana: 30.12.2008.godine

Općinsko vijeće Zavidovići na 3.sjednici održanoj dana 30.12.2008.godine, na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/07) i člana 25. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5/a/08), po prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa, donosi

ODLUKU

I

Utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija puta Donji Mustajbašići-Istočno krilo, dionice u dužini od 831,70 m, te da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji dijelova nekretnina označenih kako slijedi:

- k.č. 118/2 zv. «Popovac» livada 4. klase pov. 1501 m², upisana u P.L. 1150, K.O. Mustajbašići, vlasništvo Karajbić Ahmeta sin Hasana iz Kovača, Mustajbašići, sa dijelom 1/1,
- k.č.113/1 zv. „Popovac“, oranica 4.klase pov.1329 m², upisana u P.L. 244, K.O. Mustajbašići, suvlasništvo Hrkić Fate ud.Ahmeta, Hrkić Zehre kći Ahmeta, Hrkić Zenide kći Ahmeta, Hrkić Sabahete kći Ahmeta iz Kovača, svi sa dijelom 1/4,
- k.č.109 zv. „Luka“, oranica 4.klase pov.2582 m², upisana u P.L. 98, K.O. Mustajbašići, suvlasništvo Čatić Hazbe kći Adema, Čatić Dževada sin Edhema, Čatić Saliha sin Edhema, Čatić Džemila sin Edhema, Čatić Mustafe sin Edhema, Čatić Behudina sin Edhema, Čatić Huse sin Edhema, Hasić Samire kći Edhema, Momković Sabine kći Edhema i Čatić Paše kći Edhema iz Kovača, Mustajbašić, svi sa dijelom 1/10,
- k.č.108/2 zv. „Luka“, livada 5.klase pov.1977 m², upisana u P.L. 1447, K.O. Mustajbašići, vlasništvo Imamović Azema sin Đulage iz Kovača, Mustajbašići bb sa dijelom 1/1,
- k.č.82 zv. „Luke“, oranica 4.klase pov.5856 m², upisana u P.L. 149, K.O. Mustajbašići, vlasništvo Karajbić Mustafe sin Mustafe iz Mustajbašića, sa dijelom 1/1,
- k.č.81/1 zv. „Luke“, kuća i zgrada pov. 129 m², dvorište pov. 500m², livada 4.klase pov.6047 m², upisana u P.L. 339, K.O. Mustajbašići, vlasništvo Karajbić Abida sin Mustafe iz Kovača, sa dijelom 1/1,
- k.č.84/4 zv. „Luke“, oranica 5.klase pov.3320 m², upisana u P.L. 1019, K.O. Mustajbašići, vlasništvo Karajbić Abida, sin Mustafe iz Kovača, sa dijelom 1/1,
- k.č.86 zv. „Davulija“, livada 3.klase pov.2878 m², upisana u P.L. 50, K.O. Mustajbašići, vlasništvo Bešić Munire kći Ismeta iz Kovača, Kovači 22, sa dijelom 1/1,
- k.č.68/3 zv. „Davulije“, pristupni put pov.278 m², upisana u P.L. 222, K.O. Mustajbašići, suvlasništvo Suljić Zlatije kći Rasima,Žepče, Preko bb, Hasić Rasima sin Kasima, Hasić Rasima sin Hasana, Hasić Rasima sin Omera, Hasić Pašage sin Rasima, Hasić Rifeta sin Rasima, Hasić Izeta sin Rasima, svi iz Kovača, Mustajbašići, sa dijelom 1/8,
- k.č. 68/2 zv. „Davulije“, livada 4. klase pov. 939m², upisana u P.L. 933, K.O. Mustajbašići, vlasništvo Hasić Rifeta sin Rasima iz Kovača, Mustajbašići 92, sa dijelom 1/1,
- k.č. 67/1 zv. „Davulija“, oranica 5. klase pov. 999 m², upisana u P.L. 1324, K.O. Mustajbašići, vlasništvo Mejrić Edhema sin Osmana iz Kovača, Mustajbašići, sa dijelom 1/1.
- k.č. 67/3 zv. „Davulija“, oranica 5. klase pov. 550 m², upisana u P.L. 724, K.O. Mustajbašići, vlasništvo Mejrić Azema sin Osmana, Mustajbašići, sa dijelom 1/1.
- k.č. 66 zv. „Davulija“, livada 3. klase pov. 128 m², livada 4. klase pov. 1814 m², upisana u P.L. 342, K.O. Mustajbašići, vlasništvo Krajnić Ragib sin Šaćira iz Kovača, Krivaja bb, sa dijelom 1/1.

- k.č. 23 zv. „Davulija“, oranica 6. klase pov. 653 m², upisana u P.L. 885, K.O. Mustajbašići, vlasništvo Mejrić Ekrema sin Hasana iz Kovača, Mustajbašići, sa dijelom 1/1,
- k.č. 24/2 zv. „Davulija“, livada 5. klase pov. 843 m², upisana u P.L. 884, K.O. Mustajbašići, vlasništvo Mejrić Mustafe sin Hasana iz Kovača, Mustajbašići, sa dijelom 1/1
- k.č. 24/5 zv. „Davulija“, oranica 5. klase pov. 573 m², upisana u P.L. 888, K.O. Mustajbašići, suvlasništvo Mejrić Mustafe sin Hasana iz Kovača, Mustajbašići, Mejrić Ekrema sin Hasana iz Kovača, Mustajbašići, Mejrić Mehmeda sin Hasana iz Kovača Mustajbašići i Mejrić Huso sin Mehmeda iz Kovača, Mustajbašići, svi sa dijelom 1/4,
- k.č. 24/1 zv. „Davulija“ pristupni put. Pov. 272 m², upisan u P.L. 451, K.O. Mustajbašići, vlasništvo Mejrić Tife kći Huse iz Mustajbašića 79, sa dijelom 1/1.

II

Utvrđuje se da je Općina Zavidovići korisnik eksproprijacije zemljišta za rekonstrukcija puta Donji Mustajbašići-Istočno krilo, dionice u dužini od 831,70 m.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov:

Pravni osnov za donošenje ove odluke je član 14. stav. 4. Zakona o eksproprijaciji koji glasi: «Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekta ili izvođenje radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.» i član 4. istog zakona koji glasi «Predmet eksproprijacije su nekretnine u vlasništvu fizičkih i pravnih lica.»

Razlozi donošenja:

Općinski pravobranilac Zavidovići u ime općine Zavidovići kao korisnika eksproprijacije, podnijela je Općinskom vijeću Zavidovići, prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za rekonstrukcija puta Donji Mustajbašići-Istočno krilo, dionice u dužini od 831,70 m, te da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji dijelova nepokretnosti bliže označenih u tački 1. ove odluke.

U prijedlogu je istaknuto da je predmetni put od posebnog privrednog i društvenog značaja za ovo područje. Njegovom rekonstrukcijom bit će omogućeno stvaranje boljih uslove za život na ovom području, te pretpostavke za brži privredni razvoj.

Da bi rekonstrukcija ove dionice bila moguća, neophodno je na ovom putnom pravcu prethodno riješiti imovinsko-pravne odnose u odnosu na nekretnine preko kojih se pruža gore navedena dionica puta, te time stvoriti preduslove za dobijanje potrebnih dozvola za nesmetano izvođenje planiranih radova.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa korisnik eksproprijacije priložio je:

- izvod iz projektno- tehničke dokumentacije
- izvode iz posjedovnih listova

Razmatrajući navedeni prijedlog, a imajući u vidu da će se rekonstrukcijom predmetne ceste poboljšati bezbjednost učesnika u saobraćaju te da se radi o projektu koji je od velikog značaja ne samo za mještane MZ «Kovači» već i za općinu Zavidovići, to je iz navedenih razloga ocijenjeno da je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa opravdan.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

- 696 -

Na osnovu člana 25. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5/a/08) Općinsko vijeće Zavidovići na 3.sjednici održanoj dana 30.12.2008. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju saglasnosti na korištenje poslovne prostorije
u vlasništvu općine Zavidovići

Član 1.

Narodnoj straci Radom za boljitak, Općinsko povjerenstvo Zavidovići, daje se na korištenje poslovna prostorija- kancelarija broj 21 površine 22,87 m², koja se nalazi u prizemlju zgrade zv. «Stara općina», izgrađene na k.č. 1130/1 zv. «Novo naselje» kuća-zgrada pov. 2181 m², dvorište pov. 8706 m², upisana u P.L. 232 k.o. Zavidovići kao DRSV Općina Zavidovići

Poslovna prostorija se daje uz zajedničko pravo korištenja hodnika i sanitarnog čvora sa ostalim korisnicima drugih poslovnih prostorija u istoj zgradi.

Član 2.

Poslovna prostorija iz člana 1. ove odluke daje se na korištenje bez naknade, na period od 4 godine, a u svrhu smještaja parlamentarne stranke.

Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Zavidovići zaključi ugovor o korištenju poslovne prostorije iz člana 1. ove odluke kojim će se bliže odrediti prava i obaveze između vlasnika i korisnika poslovne prostorije.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-23-5716/08
Dana: 30.12.2008.godine

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

- 697 -

Na osnovu člana 25. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5/a/08) Općinsko vijeće Zavidovići na 3.sjednici održanoj dana 30.12.2008. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju saglasnosti na korištenje poslovne prostorije
u vlasništvu općine Zavidovići

Član 1.

Bosanskohercegovačko potriotskoj stranci- Sefer Halilović, Općinski odbor Zavidovići, daje se na korištenje poslovna prostorija- kancelarija broj 22 površine 22,87 m², koja se nalazi u prizemlju zgrade zv. «Stara općina», izgrađene na k.č. 1130/1 zv. «Novo naselje» kuća-zgrada pov. 2181 m², dvorište pov. 8706 m², upisana u P.L. 232 k.o. Zavidovići kao DRSV Općina Zavidovići

Poslovna prostorija se daje uz zajedničko pravo korištenja hodnika i sanitarnog čvora sa ostalim korisnicima drugih poslovnih prostorija u istoj zgradi.

Član 2.

Poslovna prostorija iz člana 1. ove odluke daje se na korištenje bez naknade, na period od 4 godine, a u svrhu smještaja parlamentarne stranke.

Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Zavidovići zaključi ugovor o korištenju poslovne prostorije iz člana 1. ove odluke kojim će se bliže odrediti prava i obaveze između vlasnika i korisnika poslovne prostorije.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

Broj: 01-23-5717
Dana: 30.12.2008.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

ing. Radosav Petrović, s.r.

(M.P.)

- 698 -

Na osnovu člana 25. Statuta općine Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5/a/08) Općinsko vijeće Zavidovići na 3.sjednici održanoj dana 30.12.2008.godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju saglasnosti na korištenje poslovne prostorije
u vlasništvu općine Zavidovići

Član 1.

Narodnoj bošnjačkoj stranci, Općinski odbor Zavidovići, daje se na korištenje poslovna prostorija- kancelarija broj 41 površine 22,87 m², koja se nalazi u prizemlju zgrade zv. «Stara općina», izgrađene na k.č. 1130/1 zv. «Novo naselje» kuća-zgrada pov. 2181 m², dvorište pov. 8706 m², upisana u P.L. 232 k.o. Zavidovići kao DRSV Općina Zavidovići

Poslovna prostorija se daje uz zajedničko pravo korištenja hodnika i sanitarnog čvora sa ostalim korisnicima drugih poslovnih prostorija u istoj zgradi.

Član 2.

Poslovna prostorija iz člana 1. ove odluke daje se na korištenje bez naknade, na period od 4 godine, a u svrhu smještaja parlamentarne stranke.

Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Zavidovići zaključi ugovor o korištenju poslovne prostorije iz člana 1. ove odluke kojim će se bliže odrediti prava i obaveze između vlasnika i korisnika poslovne prostorije.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKO VIJEĆE -

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Broj: 01-23-5718/08
Dana: 30.12.2008.godine

(M.P.)

ing. Radosav Petrović, s.r.

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 91. stav 1. tačka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 35/05), Općinski načelnik Zavidovići 30.12.2008.godine, donio je

P R A V I L N I K

o korištenju službenih i privatnih vozila u službene svrhe

Član 1.

Ovim pravilnikom regulišu se načini i uslovi korištenja službenih i privatnih vozila u službene svrhe, način trebovanja vozila, način odobravanja vozila, izvještavanje po obavljenim vožnjama i druga pitanja vezana za upotrebu vozila.

I – PODNOŠENJE ZAHTJEVA I ODOBRAVANJE KORIŠTENJA VOZILA

Član 2.

Potreba korištenja službenog vozila za svaku službu za upravu ili drugog korisnika, u pravilu se iskazuje programom korištenja vozila, koji se sačinjava jedanput sedmično.

Član 3.

Na osnovu programa korištenja vozila za rad na terenu, Službi za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu, dostavlja se zahtjev na propisanom obrascu.

Obrazac za iskazivanje potreba za vozilom dostavlja se 48 sati prije termina vožnje.

U izuzetnim okolnostima, zahtjev se može dostaviti i u kraćem roku od roka iz stava drugog ovog člana.

Član 4.

Saglasno mogućnostima, ovlašteno lice u Službi za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu, odobrava ili ne odobrava korištenje vozila.

Kod odobravanja vozila popunjava se obrazac broj 1. „interni nalog“, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

U slučaju da nema vozila u traženom terminu, ovlašteno lice će na posebnom obrascu obavijestiti podnosioca zahtjeva o toj činjenici i vratiti zahtjev.

Član 5.

Po obavljenoj vožnji korisnik auta će na „internom nalogu“ izvršiti provjeru pravca vožnje, pređeni broj kilometara i potpisom ovjeriti tačnost podataka.

„Interni nalog“ po okončanju vožnje, vraća se izdavaocu internog naloga.

- 700 -

Član 6.

O upotrebi službenog vozila vode se evidencije o korisnicima, pređenim kilometrima i potrošnji goriva.

Evidencije se vode na posebnim obrascima.

II – UPOTREBA PRIVATNOG VOZILA U SLUŽBENE SVRHE**Član 7.**

Za potrebe službenog putovanja, a kada nema na raspolaganju službenog vozila, državni službenici i namještenici mogu koristiti privatno vozilo u službene svrhe.

Odobrenje za korištenje privatnog vozila za službene svrhe daje Općinski načelnik na obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 8.

Za upotrebu privatnog vozila u službene svrhe državnom službeniku i namješteniku pripada količina goriva ili novčana naknada u vrijednosti od 15% cijene litre potrošenog goriva po prijeđenom kilometru na odobrenoj relaciji.

Državni službenik i namještenik koji koristi pravo iz prethodnog stava mora dati pismenu saglasnost da koristi privatni automobil u službene svrhe pod uslovima iz prethodnog stava.

Saglasnost se daje na obrascu broj 3. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 9.

O izvršenoj vožnji vlasnik privatnog vozila podnosi izvještaj na posebnom obrascu koji dobija uz potvrdu o izuzimanju goriva i isti dostavlja uz putni nalog kao pravdanje potrošnje.

Član 10.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.

Broj: 02-49-5481/08

Datum, 30.12.2008.godine

(M.P.)

- 701 -

SLUŽBA ZA UPRAVU DRUŠTVENIH
DJELATNOSTI I OPĆU UPRAVU
Z A V I D O V I Ć I**(Obrazac broj.1. uz član 4. Pravilnika)****INTERNI NALOG**Na osnovu zahtjeva Službe za upravu _____
odobrava se upotreba vozila _____ reg.oznaka _____ sa vozačem
_____ za dan _____ 200__ godine u _____ satiLica koja koriste vozilo _____
na relaciji Zavidovići _____
Zahtjev dostavljen dana _____ 200__ u _____ sati**P O T P I S**

Dana _____ u _____ sati krenuo u _____

Vratio se u _____ sati. Na putu proveo _____ sati i prešao _____ KM

V O Z A Č**KORISNIK VOZILA**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**(Obrazac broj.2. uz član 7. Pravilnika)**

Dana: _____ 200__ godine

- O V D J E -

ODOBRENJE**za upotrebu privatnog vozila u službene svrhe**

U skladu sa članom 7. Pravilnika o korištenju službenih i privatnih vozila u službene svrhe daje se saglasnost za upotrebu privatnog vozila u službene svrhe:

(ime i prezime) vozilo će se koristiti dana _____
na relaciji _____

Zavidovići, _____ 200__ godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Hakija Osmić, dipl.ecc.**(Obrazac broj.3. uz član 8. Pravilnika)****SAGLASNOST****za upotrebu privatnog vozila u službene svrhe**Državni službenik, odnosno namještenik _____
(ime i prezime)saglasan je da koristi privatno vozilo registarske oznake _____ u vlasništvu
_____ u službene svrhe na relaciji iz putnog naloga broj
(ime i prezime)
_____ pod uslovima iz člana 8. Pravilnika o korištenju službenih i privatnih vozila u službene svrhe.

Zavidovići, _____ 200__ godine

DRŽAVNI SLUŽBENIK-NAMJEŠTENIK

(Ime i prezime)

- 702 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
- OPĆINSKI NAČELNIK -

Broj: 02-14-5747/08

Datum, 19.12.2008.godine

Na osnovu člana 91. stav 1. tačka 3. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05), Općinski načelnik Zavidovići, donio je

ZAKLJUČAK

1. Pomoćnici načelnika, sekretar organa uprave državne službe, sekretar Općinskog vijeća i općinski pravobranilac, nemaju pravo korištenja sredstava Budžeta općine namijenjenih za reprezentaciju.

2. Prilikom zvaničnih posjeta licima iz prethodne tačke, koja budu učinjena po pozivu ili najavi, odobrava se korištenje sredstava Budžeta općine namijenjenih za reprezentaciju općinskog načelnika, uz prethodno odobrenje Općinskog načelnika.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2009. godine.

4. Danom početka primjene ovog zaključka, prestaju da važe zaključci koji su regulisali potrošnju sredstava namijenjenih za reprezentaciju za lica iz tačke 1. ovog zaključka.

5. Za realizaciju ovog zaključka čini odgovornim lica iz tačke 1. ovog zaključka.

6. Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Zavidovići“.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.

- 703 -

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-05-5888/08

Datum, 30.12.2008.godine

Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 5/08 i 5a/08) i člana 19. stav 4. Odluke o objavljivanju propisa i drugih akata, uređivanju i izdavanju «Službenog glasnika općine Zavidovići» («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj 4/2002), Općinski načelnik Zavidovići dana 30.12.2008. godine, donio je

RJEŠENJE

o određivanju Redakcijskog kolegija

I

Za članove Redakcijskog kolegija imenuju se:

1. ČAHTAREVIĆ FATIMA
2. HADŽIĆ AMIRA

II

Sekretaru Općinskog vijeća koji je po položaju odgovorni urednik za izdavanje i štampanje «Službenog glasnika općine Zavidovići», pomagat će u radu članovi Redkacijskog kolegija.

III

Članovima Redakcijskog kolegija kao i odgovornom uredniku za izdavanje i štampanje «Službenog glasnika općine Zavidovići» pripada naknada u visini naknade koja je određena za članove radnih tijela Općinskog vijeća.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja

V

Rješenje objaviti u «Službenom glasniku općine Zavidovići».

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Hakija Osmić, dipl.ecc., s.r.

S A D R Ź A J

	Strana
I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA općine Zavidovići za 2008.godinu	624
2. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2008.godinu	638
3. ODLUKA o privremenom finansiranju općine Zavidovići za period januar-mart 2009.godine.....	639
4. POSLOVNIK o radu Općinskog vijeća Zavidovići	647
5. PROGRAM RADA Općinskog vijeća Zavidovići za 2009.godinu	677
6. RJEŠENJE o odbijanju zahtjeva Hrnjić Azemine, Hrnjić Sanela i Hrnjić Suada sv iz Zavidovića za dodjelu gradskog građevinskog zemljišta na korištenje	684
7. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju dalekovoda (DV) i stubne trafo stanice (STS) „Vikovići“ i rekonstrukciju niskonaponske mreže (NNM-e) „Vikovići“ u korist Javnog preduzeća (JP) „Elektroprivreda BiH“ dd Sarajevo – Podružnica „Elektrodistribucija“ Zenica	685
8. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju javne rasvjete u naseljenom mjestu Lijevča-Staro selo u K.O. Bajvati, te da se u tu svrhu može pristupiti neposrednoj eksproprijaciji – ustanovljenju prava služnosti postavljanja stubova i nadzemnog kabla za razvod javne rasvjete u korist Općine Zavidovići	690
9. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju puta Donji Mustajbašići – Istočno krilo u K.O. Mustajbašići, te da se u tu svrhu može pristupiti eksproprijaciji dijelova nekretnina	694
10. ODLUKA o davanju saglasnosti na korištenje poslovne prostorije u vlasništvu Općine Zavidovići, Narodnoj stranci Radom za boljitak - Općinsko povjereništvo Zavidovići	696
11. ODLUKA o davanju saglasnosti na korištenje poslovne prostorije u vlasništvu Općine Zavidovići, Bosanskohercegovačkoj patriotskoj stranci – Sefer Halilović – Općinski odbor Zavidovići	697
12. ODLUKA o davanju saglasnosti na korištenje poslovne prostorije u vlasništvu Općine Zavidovići, Narodnoj bošnjačkoj stranci – Općinski odbor Zavidovići	698

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. PRAVILNIK o korištenju službenih i privatnih vozila u službene svrhe sa obrascima koji čine sastavni dio Pravilnika	699
2. ZAKLJUČAK ON-a o ukidanju prava korištenja sredstava Budžeta namijenjenih za reprezentaciju	702
3. RJEŠENJE o određivanju Redakcijskog kolegija	703