

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-04-767/25-AP-2
Datum: 09.04.2025. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA

Primljeno: 11 0 -04- 2025			
Org. jed.	Kl. ozna.	Red. broj	Br. priloga
01	11	809/25	

GRADSKO VIJEĆE ZAVIDOVIĆI
n/r PREDSEDavajuća GRADSKOG VIJEĆA
Hadžić dr Amira, spec. radiolog

PREDMET: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove
„Dječiji vrtić“ Zavidovići sa izvještajem o radu
Upravnog odbora za 2024. godinu, dostavlja se

U prilogu akta dostavljam Vam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Zavidovići sa izvještajem o radu Upravnog odbora za 2024. godinu.

Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Zavidovići sa izvještajem o radu Upravnog odbora za 2024. godinu, dostavljam Gradskom vijeću Zavidovići radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

S poštovanjem

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

Akt pripremila: F.M.
(Fatima Merdanović)

Akt pregledao: N.Č.
(Nermin Čahtarević)



GRADONAČELNICA

mr. iur. Erna Merdijć Smajlihodžić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Služba za upravu društvenih djelatnosti,
pitanja boraca i opću upravu

Broj: 04-45-18/25-AP-68

Datum: 7.4.2025. godine



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA

Primljeno: 08-04-2025			
Org. jed.	Kl. ozn.	Red. broj	Bz. priloga
02	04	767/25	

STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNICE
-O v d j e-

PREDMET: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove "Dječiji vrtić"
Zavidovići sa izvještajem o radu Upravnog odbora za 2024.godinu,dostavlja se-

U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/2025) u prilogu akta dostavljamo Vam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Zavidovići sa izvještajem o radu Upravnog odbora Ustanove za 2024.godinu, radi prosljeđivanja materijala Stručnoj službi Gradskog vijeća.

Predmetni izvještaji planirani su za aprilsku sjednicu Gradskog vijeća Zavidovići.

S poštovanjem,

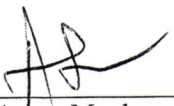
Prilog:

- Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Dječiji vrtić" Zavidovići, 1x-
- Izvještaj o radu Upravnog odbora JU "Dječiji vrtić" Zavidovići, 1x-

Dostavljeno:

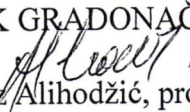
- 1.Naslovu,
- 2.a/a.

Akt pripremila:

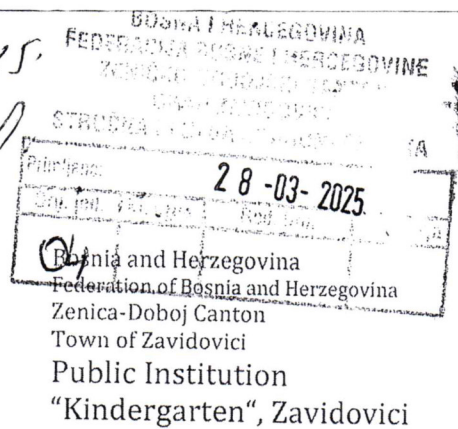

(Asima Merdanović)



POMOĆNIK GRADONAČELNICE


Idriz Alihodžić, prof.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
Grad Zavidovići
JU „Dječiji vrtić“,
Zavidovići



Broj:71/2025

Datum:28.03.2025.godine

SLUŽBA ZA UPRAVU DRUŠTVENIH
DJELATNOSTI, PITANJA BORACA I
OPĆU UPRAVU

GRAD ZAVIDOVIĆI

Predmet: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Gradski dječiji vrtić“, Zavidovići sa Izvještajem o radu Upravnog odbora za 2024.godinu, dostavlja se.

VEZA: Vaš dopis broj 04-45-18/25-AP-35 od 10.03.2025.godine

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam:

1. Izvještaj o radu JU „Gradski dječiji vrtić“, Zavidovići za 2024.,
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju po Godišnjem obračunu u JU „Gradski dječiji vrtić“, Zavidovići za 2024.godinu i
3. Izvještaj o radu Upravnog odbora JU „Gradski dječiji vrtić“, Zavidovići za 2024.godinu
4. Bilans stanja, Prihodi i rashodi za 2024.godinu
5. Zapisnici o stručnom nadzoru nad radom predškolske ustanove broj:10-1-34-08067-3/23 od 12.02.2024.godinu, 10-1-34-08067-4/23 od 29.05.2024. godine i 10-1-34-7349/24 od 29.08.2024. godine
6. Rješenje o ocjeni rada direktora za školsku 2023/2024 godinu, broj: 10-1-34-08067-6//23 od 06.09.2024. godine

S poštovanjem,



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
Grad Zavidovići
JU „Dječiji vrtić“,
Zavidovići



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Zenica-Doboj Canton
Town of Zavidovici
Public institution
„Kindergarten“, Zavidovići

Broj:66-B-1/2025

Dana: 24.03.2025.godine

Na osnovu člana 49. Pravila Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Zavidovići , Upravni odbor na svojoj 13. sjednici održanoj dana 24.03.2025. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu
Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići za 2024. godinu

Član 1.

Upravni odbor jednoglasno usvaja Izvještaj o radu Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići za 2024.godinu broj: 64/2025. godine od 24.03.2025. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Član 3.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj iz člana 1. ove Odluke .

Odluka se dostavlja:

1. Osnivaču
2. direktoru
3. Upravni odbor
4. a/a
5. Oglasna ploča

Predsjednik Upravnog odbora:



Midhat Simanović



IZVJEŠTAJ O RADU

JU "GRADSKI DJEČIJI VRTIĆ" ZAVIDOVIĆI ZA 2024. GODINU



Zavidovići, mart 2025.godine

Na osnovu člana 42. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK ("Službene novine ZE-DO kantona", broj:7/10 i 8/12), direktor Javne ustanove "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, d o n o s i

I Z V J E Š T A J O R A D U

Javne ustanove "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići za 2024. godinu

»Gradski dječiji vrtić»Zavidovići (u daljem tekstu:Vrtić) je javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje i djeluje kao integralni dio jedinstvenog odgojno-obrazovnog sistema koji se realizuje kroz Programe predškolskog odgoja i obrazovanja.

ZAKONSKI PROPISI

Osnova planiranja Programa rada vrtića zasniva se na: Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje, Normativima, Cjelovitog razvojnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja i ostalim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

1.USLOVI RADA

Predškolski odgoj i obrazovanje je prvi, poseban i specifičan stepen odgojno-obrazovnog sistema. Njegove specifičnosti proizilaze iz osobenosti uzrasta i psiho-fizičkog razvoja djece. Djelatnost ove Ustanove je od posebnog društvenog interesa, a obuhvata odgoj, obrazovanje, njegu, ishranu, zdravstvenu i socijalnu zaštitu djece predškolske dobi.

Opšti cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je osigurati optimalne i jednake uslove, za svako dijete od 6 mjeseci do polaska u školu, stvoriti stimulativno okruženje za svako dijete kako bi razvijalo svoje potencijale i sposobnosti kroz različite vidove kvalitetnog i profesionalnog predškolskog odgoja.

Rad Vrtića u izvještajnom periodu se odvijao po Planu i programu rada za školsku 2023/2024.godinu II polugodište i školsku 2024/2025.godinu I polugodište.

Radno vrijeme Vrtića je prilagođeno preduzećima, ustanovama i ostalim na području grada Zavidovići, u skladu sa potrebama i interesima korisnika usluga.

Dnevno radno vrijeme sa djecom je od 6,30 – 16,30 sati

U izvještajnom periodu Vrtić je imao smanjen broj djece u odgojnim grupama u januaru i u periodu juni – august. Godišnji odmor se koristio u dva dijela kada je smanjen broj djece u odgojnim grupama, i to u januaru prvi dio, te drugi dio u periodu juni-august 2023. godine, obzirom da se u tom periodu svake godine samnjuje broj djece ili koriste benifite od 50% proi korištenju usluga tokom godišnjih odmora.

Rad Vrtića je kontrolisan od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZE-DO kantona-Pedagoški zavod.

STRUČNI NADZOR NAD RADOM vršen je tri puta u izvještajnom periodu od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK i Pedagoškog zavoda Zenica. Navedenim nadzorom su praćeni uslovi rada i pripremljenost Ustanove za odvijanje djelatnosti (organizacija rada).

Izvršen je inspekcijski nadzor od strane Kantonalne uprave za inspekcijske poslove -sanitarnog inspektora, Rješenje broj:18-33-00123/24-10-05-P-10-05-001-P od 07.10.2024.godine i Rješenje broj: 18-33-06823/24-10-05-004-P od 04.12.2024. godine .

U ustanovi se redovno vrše mjesečni pregled hrane, uslova i uposlenika u skladu sa Zakonom.

Izvršen je nadzor od strane Kantonalne inspekcije za obrazovanje- Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK, Zapisnik broj:10-05-34-2351-2/24 od 23.02.2024. godine i Zapisnik broj: 10-05-34-16752-11/24 od 06.11.2024. godine.

Godišnji program rada Ustanove na osnovu kojeg Ustanova obavlja djelatnost dobio je stručnu saglasnost od strane Pedagoškog zavoda Zenica.

U izvještajnom periodu od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Zeničko-dobojskog kantona i Pedagoškog zavoda Zenica, izvršen je nadzor i ocjenjivanje rada direktora Ustanove. Rješenjem br. 10-1-34-7349-1/24 od 30.09.2024. godine., rad direktora je ocjenjen sa najvišom ocjenom „naročito se ističe“, sa osvojenim svim mogućim bodovima (150) (U prilogu Izvještaja je rješenje o ocjeni rada za školsku 2023/2024. godinu)

Materijalno-tehnički uslovi

Za uspješnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa i drugih sadržaja poduzete su aktivnosti u objektu Noog vrtića:

1. Sanirana prostorija u Starom vrtiću;
2. Postavljeni laminati u Starom vrtiću;
3. Izvršena zamjena vrata na objektu Starog vrtića;
4. Nabavljen ogrijev za objekat Novog vrtića;
5. Uređivanje dvorišta objekta Novog vrtića;
6. Sanirana ograda u dvorištu Novog vrtića;
7. Nabavljena rasada za plastenik u dvorištu Novog vrtića;
8. Nabavka kostima za priredbe;
9. Nabavka zastava i majica sa logo vrtića;
10. Navljene i postavljene česme u Novom vrtiću
11. Nabavljene i postavljene česme u Starom vrtiću;
12. Nabavljen i izvršena zamjena dijela vodokotlića;
13. Nabavljen digitalni interaktivni sto za djecu sa posebnim potrebama;
14. Nabavljen materijal i aparati za rad sa djecom s poteškoćama za razvoj;
15. Nabavljen dio igrovno-didaktički materijal u Novi vrtić;
16. Sanirane dječije sprave u dvorištu Novog vrtića;
17. Obnovljen dio posuđa za kuhinju,
18. Radne sobe i hodnici se uređuju u skladu sa godišnjim dobima,
19. Generalno čišćenje Starog vrtića i Novog vrtića,
20. Radovi u plasteniku se realizuju tokom cijele godine,
21. Saniran plastenik u dvorištu Novog vrtića,
22. Okrećen dio objekta Novog vrtića i Stari vrtić,
23. Sanirane klime u objektu Novog vrtića,
24. Izvršeno orezivanje granja u dvorištu Novog vrtića,
25. Uređen poligon spretnosti.

Aplicirani i realizovani projekti u 2024. godini:

1. Realizovan je projekat „Inkluzivno obrazovanje djece predškolske dobi“ – finansiran o Grada Zavidovići.
2. Projekat “Zajedno u sportu”, apliciran kod Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK
3. Realizovan Program sufinansiranja zapošljavanja Služba u saradnji sa poslodavcima 2023 - finansiran od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje.
4. Realizacija Programa sufinansiranja zapošljavanja Služba u saradnji sa poslodavcima 2023- finansiran od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje.
5. Realizovan projekat “Zajedno čuvajmo okoliš” - finansiran od strane Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ZDK.
6. Realizovan projekat “Nabavka savremenih sredstava u radu predškolske ustanove za djecu sa posebnim potrebama” finansiran od strane Federalnog ministarstva za obrazovanje i nauku.

Aplicirani projekti a nisu realizovani u 2024. godini:

1. Projekat “Tradicija u srcu”, apliciran kod Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK

PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Realizacija programa primarna zdravstvena zaštita vršena kroz:

- Svi zaposlenici Ustanove su izvršili sanitarni pregled u zakonskom roku.
- Svi zaposlenici uradili ljekarski pregled-sistematski pregled u zakonskom roku.
- Četiri puta izvršena dezinfekcija i dezinsekcija objekta u saradnji sa Domom zdravlja Poliklinika Zavidovići i deratizacija objekta u saradnji sa Institutom za zdravlje i sigurnost hrane u zakonskom roku.
- Redovno vršeno mikrobiološko ispitivanje briseva opreme u objektu i kuhinji, i uzorka ispravnosti hrane koja se koristi za spravljanje hrane, od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, gdje smo zadovoljili sve higijensko epidemiološke uvjete.
- Redovno i uredno vršena nabavka higijenskih sredstava za čišćenje, dezinfekcijskih sredstava za opremu, ličnu higijenu djece.
- Dnevno se četiri puta vršila dezinfekcija objekta a po potrebi i više puta.
- Nabavljene zaštitne rukavice u cilju sprečavanja pojave i širenja zaraze.

Vrtić posjeduje sopstvenu kuhinju. U izvještajnom periodu je pripremana zimnica s ciljem spravljanja raznovrsnijih i kvalitetnijih obroka i zbog ekonomske isplativosti. Oprema u kuhinji je ispravna i ista se obnavlja godišnje po potrebi.

Obroci za djecu se pripremaju u kuhinji Vrtića i redovno se kontrolišu od strane nadležnih institucija.

Ustanova posjeduje aparat za prečišćavanje vode sa ugrađenim jonizirajućim lampama. U izvještajnom periodu nije zabilježen nijedan vid zaraze u Ustanovi.

Dnevno se u Ustanovi priprema u prosjeku oko 300 obroka i oko 300 užina za djecu Cjelovitog razvojnog programa.

Program Primarne zdravstvene zaštite u ustanovi je u potpunosti realizovan.

Kroz navedeni nadzor kontrolisani su sanitarno-tehnički i higijenski uslovi u Ustanovi i utvrđeno da je u potpunosti realizovan Program primarne i zdravstvene zaštite.

Ustanova ispunjava uslove u pogledu edukacije uposlenih u kuhinji i posjeduju položen ispit i higijene životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe.

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI USLOVI I MJERE ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Realizacija odgojnih sadržaja provodi se primjerenim metodama i oblicima rada uz planirana sredstva i realizuje se u stimulativnoj atmosferi i opuštenosti igre, međusobnog poštovanja i uvažavanja, tolerancije, ravnopravnosti i povjerenja, demokratskih odnosa te u atmosferi stvaralaštva i životne sredine za dijete.

U cilju održavanja postignutih rezultata podizanje i pružanje usluga na viši nivo, u izvještajnom periodu su pokrenute aktivnosti:

1. Stvaranje boljih uslova za realizaciju procesa OOR-a sve boravišne sobe gdje su smještena djeca su opremljena adekvatnim namještajem, opremom i pedagoškom didaktikom i igrovnim materijalom.
2. U Ustanovi su stvoreni prostorni i kadrovski uslovi za uključivanje djece sa poteškoćama u razvoju, kroz angažovanje stručnog saradnika (logoped, psiholog i defektolog).
3. Sanirane su sprave za djecu sa poteškoćama u razvoju u dvorištu objekta Novog vrtića, u cilju poboljšanja uslova za djecu sa poteškoćama u razvoju u invalidskim kolicima i drugim poteškoćama.
4. Realizacija specijaliziranog programa vjeronauke. U izvještajnom periodu sa djecom se realizovao program vjeronauke. Za svu djecu uključenu za navedeni program, usluge su besplatne.
5. Realizacija specijaliziranog programa stranih jezika. U izvještajnom periodu sa djecom se realizovao program engleskog jezika. Program se realizovao dva mjeseca april i maj 2024. godine. Za svu djecu uključenu za navedeni program, usluge su besplatne.
6. Jačanje partnerskih odnosa sa osnovnim školama (direktorima i pedagozima) iz urbanog i ruralnog područja, a sve u cilju uspješne realizacije Programa obaveznog predškola.
7. Uvođenje više programa u Ustanovu s ciljem stvaranja uslova da usluge vrtića budu dostupne svim građanima grada Zavidovići a u skladu s njihovim potrebama interesima i finansijskim uslovima.
8. Jačanje partnerskih odnosa sa porodicom kroz realizaciju edukativne radionice za roditelje uz obezbjeđivanje pedagoških materijala za edukaciju roditelja pravilnog rasta i razvoja djece predškolske dobi.
9. Edukacija stručnih radnika kroz seminare MONKS-a ZE-DO kantona i Pedagoškog zavoda Zenica.

10. Edukacija „Nepoželjna ponašanja djece i adekvatna intervencija“ - predavač Melita Novinčak, mag. predškolskog odgoja, waldorfski pedagog, u saradnji sa Udruženjem za razvoj kompetencija Nada;
11. Edukacija „Samopouzdan i zadovoljan odgajatelj/učitelj/roditelj, samopouzdan i zadovoljno dijete“ koju vodi Melita Novinčak, mag. predškolskog odgoja, waldorfski pedagog, u saradnji sa Udruženjem za razvoj kompetencija Nada;
12. Edukacija "Uhvati bika za rogove - Razvoj kreativnosti" koju vodi prof. dr. Milica Drobac Pavićević, u saradnji sa Udruženjem za razvoj kompetencija Nada;
13. Realizatori POPIO su prisustvovali obuci za realizatore u organizaciji Pedagoškog zavoda Zenica.

Prijem djece vršen je u skladu sa Pravilnikom o prijemu, a međusobni odnosi korisnika i Vrtića regulisani su Ugovorom.

3.ORGANIZACIJA RADA

U skladu sa Zakonom o predškolstvu i Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje, aktima Vrtića i brojem prihvaćene djece, početkom školske godine Upravni odbor je utvrdio Organizaciju rada i broj izvršilaca, koja je u zakonskom roku prosljeđena Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-Pedagoškom zavodu i Osnivaču.

Rad u Ustanovi se odvija kroz organizacione cjeline:

- Odgojno-obrazovnog rada (Stručni radnici),
- Rukovodnog i upravnog organa (direktor i administrativni radnik),
- Pomoćno osoblje (Ekonomski poslovi, poslovi spravljanja obroka, poslovi čišćenja, loženja i održavanja).

4.ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Godišnji Program rada u izvještajnom periodu je pregledan od strane Pedagoškog zavoda Zenica i nakon dobijanja Saglasnosti u zakonskom roku dostavljen Osnivaču.

Odgojno-obrazovne aktivnosti izvode se u odgojnim grupama i to po utvrđenom broju, zavisno o dobi djece i obliku organizovanja, odnosno vrsti i trajanju programa, te sposobnostima, potrebama i interesima djece i roditelja.

Proces odgojno-obrazovnog rada po Cjelovitom razvojnom programu se realizovalo po:

- Program njege
Jedna odgojna grupa djece uzrasta od 6 mjeseci do 2 godine života – 16 djece
Jedna odgojna grupa djece u 2-oj i 3-oj godini života - 21 dijete
- Program odgojno-obrazovnog rada sa djecom vrtićkog uzrasta
Jedna odgojna grupa djece u 4-oj i 5-oj godini života - 26 djece
Jedna odgojna grupa djece u 4,5 i 6-oj godini života - 28 djece
Jedna odgojna grupa djece u 5 i 6-oj godini života - 28 djece

Godišnji globalni planovi Vrtića su utvrđeni od strane Stručnog vijeća . Mjesečno planiranje se vršilo svakog mjeseca. Dnevno planiranje se obavljalo svakodnevno.

Cjeloviti razvojni program

Prosječan broj djece po odgojnim grupama je 22 djeteta. U izvještajnom periodu broj djece na Cjelovitom razvojnem programu se povećao u odnosu na predhodnu godinu.

Program obaveznog predškola

Naša Ustanova u školskoj 2023/2024 godini je realizovala POPOiO na području grada Zavidovići, u periodu marta-maj 2024. godine.

Prosječan broj djece po odgojnoj grupi je 20 djece. Program Obaveznog predškola za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu upisalo je 154 djece. U izvještajnom periodu broja djece na Programu obaveznog predškola se smanjio u odnosu na prethodnu godinu.

Ustanova je pružala usluge za veći broj djece u odnosu na Godišnji program rada. Ustanova za realizaciju Programa obaveznog predškola nije imala dovoljan broj realizatora pa se stvorila potreba za angažovanjem zaposlenika sa punim radnim vremenom, i to nastavnika/profesora predškola i profesor razredne nastave, socijalni pedagog, pedagog-psiholog i pedagog uz saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-Do kantona.

U izvještajnom periodu je bilo dosta poteškoća sa radom obzirom da se ustanova borila sa inflacijom koja je zadesila region pa i šire a poznato je da naša ustanova ima velike troškove za hranu, ogrijev, igrovno-didaktički materijal i ostale troškove. Ukoliko nastavi rast cijena u toku iduće godine ustanova neće biti u mogućnosti pružiti kvalitetnu uslugu kakvu djeca zaslužuju i isplaćivati troškove zaposlenika. Plata zaposlenika jednim dijelom se finansira iz transfera za predškolski odgoj i obrazovanje od strane Osnivača a jednim dijelom iz uplata korisnika usluga. Mjesečna tranša je manja od troškova plaće i doprinosa zaposlenika za jedan mjesec, pa se plaće i ostali troškovi zaposlenika isplaćuju dijelom iz sredstava uplata korisnika usluga vrtića. Dok se ostalim javnim ustanovama čiji je osnivač Gradsko vijeće Zavidovići, povećavao budžet naša ustanova je ponovo ostala sa najmanjim budžetom i plaćama zaposlenika.

Ustanova je, osim svog zalaganja pri širenju djelatnosti, imala pomoć i podršku od Osnivača, Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-Do kantona, Pedagoškog zavoda Zenica. Odgojno-obrazovni rad se realizovao kroz usmjerene i slobodne aktivnosti, u skladu sa Godišnjim programom rada i uz preporuke Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

Ostale aktivnosti odgojno-obrazovnog rada su realizovane kroz:

- Plan kulturne i javne djelatnosti
- Plan stručnog usavršavanja
- Plan saradnje sa društvenom sredinom
- Plan saradnje sa roditeljima
- Plan rada stručnih organa, rukovođenja i upravljanja.

Detaljni pokazatelji realizacije Plana i Programa rada za školsku 2024/2025.godinu, Izvještaji o realizaciji istog i Plan i Program rada za tekuću školsku godinu, su dostavljeni Službi za društvene djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, sredinom oktobra 2024.godine

U izvještajnom periodu su realizovane sve aktivnosti zacrtane Planom i Programom rada za školsku 2023/2024 godinu.

Navedene aktivnosti su imale za cilj:

- Obuhvat većeg broja djece predškolskim odgojem i obrazovanjem,
- Angažovanje svih zaposlenika sa punim radnim vremenom,
- Angažovanje većeg broja Nastavnika/profesora za predškolski odgoj i obrazovanje,
- Poboljšan standard zaposlenika.

Sve aktivnosti su realizovane u skladu sa Godišnjim programom rada.

Tabelarni prikaz organizacije rada u skladu sa Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje

r/b	naziv radnog mjesta	po pedagoškim standardima	utvrđena organizaci-ja	šk.2023/2024.		šk.2024/2025.	
				CRP	OP	CRP	OP
1	direktor	1	1	1		1	
2	Stručni saradnik Soc.pedagog	Do 10 odg.gr. 0,5 izvršioca	--	2		1	
3	administrativni radnik	do 20 odg.gr. 1 izvršilac	1	1		1	
4	odgajatelj-CRP	na 1 odg.gr. 2 izvršioca	6	5		5	
5	odgajatelj-OP	na 2 odg.gr. 1 izvršilac	--	--	5	--	5
	njegovateljice	na 1 odg.gr. 2 izvršioca	3	3		4	
6	kuharica	do 100 djece 1	1	1		1	
7	servirka	do 100 djece 1	1	1		1	
8	domar-čuvar	do 1.000 m2 1	1	1		1	
9	ekonom	1	1	--		1	
10	ložač-skladištar	do 1.000 m2 1	1	1		1	
11	spremačica	na 500 m2 1	na 1500 m2- 3	2		2	
	Ukupno :			19	5	19	5

Poslove knjigovodstva ustanove, obavlja knjigovodstveni servis.

OP-obavezno predškolsstvo

CRP-cjeloviti razvojni program

Na Programu obaveznog predškola 5 zaposlenika od kojih su 2 Profesora predškolskog odgoja i obrazovanja, 1 Profesor razredne nastave, 1 pedagog-psiholog i 1 pedagog a isti su angažovani na određeno vrijeme, u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje Ze-Do kantona kao finansijerom navedenog Programa.

Radno vrijeme

Radno vrijeme zaposlenika je organizovano u skladu sa Zakonom, Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje i aktima Vrtića.

Tabelarni prikaz

r/ b	Radno mjesto	Radno vrijeme	
		I smjena	II smjena
1	Direktor	7,00 – 15,30	
2	Administrativni radnik	7,30 – 16,00	
3	Odgajatelj-CRP	6,30 – 12,30	10,30 – 16,30
4	Odgajatelj -OP	8,00 - 14,00	14,00-17,00
5	Njegovateljice	6,30 – 13,30	9,30 – 16,30
6	Kuharica i servirka	7,00 – 15,30	
7	Domar –čuvar	8,30 – 17,00	
8	Ložać-skladištar	5,00 – 13,30	
9	Spremačica	6,30 – 13,30	8,30-17,00

5.PROGRAMSKA ORIJENTACIJA

Osnovni izvor Izvještaja su Dnevnici rada sa djecom predškolskog uzrasta, kulturne i javne djelatnosti, rad Stručnog vijeća, stručno usavršavanje stručnih radnika i ostala dokumentacija koja prati rad Godišnjeg Plana i programa.

Cjeloviti razvojni program obuhvata njegu, odgoj, obrazovanje i zaštitu djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Program je usklađen sa radnim vremenom roditelja i potrebama socijalne sigurnosti djece, u skladu sa zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Program za djecu pred polazak u školu organizuje se kao poseban vid Cjelovitog razvojnog programa pred polazak u školu, čije je trajanje utvrđeno Zakonom.

Ostali oblici rada

Specijalizirani razvojni programi i ostali oblici organizovanog rada sa djecom predškolskog uzrasta su organizovani u sklopu programske orijentacije predškolske ustanove kao institucionalni i vaninstitucionalni oblik rada.

Realizacija odgojnih sadržaja provodi se primjerenim metodama i oblicima rada uz planirana sredstva.

Realizaciju programskih sadržaja sa djecom od šest mjeseci do 3 godine realizuju negovateljice i jedan odgajatelj a sa djecom od 3 godine do polaska u školu , realizuju odgajatelji.

Odgajatelj je osnovni kreator unutar odgojne grupe i model u procesu učenja i formiranja ličnosti predškolskog djeteta, posjeduje sposobnosti empatije i sposobnost poštovanja i uvažavanja ličnosti djeteta i saradnika.

Atmosfera unutar odgojne grupe, a koju čine odnosi između odgajatelja i djece, između odgajatelja, odnos odgajatelja i roditelja, je osnovni činilac u uspješnosti realizacije procesa odgojno-obrazovnog rada.

Realizacija Cjelovitog razvojnog programa se realizovala u potpunosti i pod otežanim uslovima zbog nedovoljnih sredstava za realizaciju istog.

Uprkos nedovoljnim sredstvima Cjeloviti razvojni program se realizovao u potpunosti jer je dio prihoda ove ustanove obezbjeđen po projektima i donacijama (pedagoško-didaktički-igrovni materijal, literatura, sredstva za dezinfekciju i higijenu i opremu) a koja su se koristila i za realizaciju Cjelovitog razvojnog programa.

U izvještajnom periodu realizovani su slijedeći Programi :

1. 1. Cjeloviti razvojni Program-cjelodnevni boravak

a) **PROGRAM NJEGE**-tokom cijele godine -cjelodnevni boravak sa djecom uzrasta od 1-2 i u 2-oj i 3-oj godine života u dnevnom trajanju 10 sati.

b) **CJELOVITI RAZVOJNI PROGRAM**-tokom cijele godine -cjelodnevni boravak sa djecom uzrasta od 3 godine do polaska u školu , u dnevnom trajanju 10 sati

2. Cjeloviti razvojni Program-poludnevni boravak-tokom cijele godine- sa djecom od 6mj g do polaska u školu ,dnevno trajanje 4 i 6 sati

3. Program Produženog boravka-tokom cijele godine - u dnevnom trajanju od 4 do 8 sati

4. Specijalizirani program iz vjeronauke - tokom cijele školske godine **i engleskog jezika** - u periodu od 3 mjeseca

CJELOVITI RAZVOJNI PROGRAM

1. Realizacija Programa njege,odgoja i obrazovanja djece uzrasta od 6 mjeseci do 3 godine života

Sistematizacija oblasti

- Motorički razvoj
- Spoznajni razvoj
- Socio-emocionalni razvoj
- Govor, stvaralaštvo i kreativnost

2. Realizacija Programa odgojno-obrazovnog rada Vrtića

Sistematizacija oblasti

- Motorički razvoj
- Spoznajni razvoj
- Socio-emocionalni razvoj
- Govor, stvaralaštvo i kreativnost

Realizacija Programa produženog boravka i Cjelovitog razvojnog programa- poludnevnog boravka se realizuje po programskim sadržajima programa tačke 1.

ZNAČAJ REALIZACIJE PROJEKATA U 2024. GODINI

Ustanova je imala za cilj realizacijom Projekta u izvještajnom periodu koja imaju značaj ne samo za djecu i porodice već za kompletnu zajednicu, jer su obezbjedili da predškolski odgoj i obrazovanje bude dostupan i za djecu iz urbanog i ruralnog područja a koja nisu obuhvaćena nijednim vidom programa predškolskog odgoja i obrazovanja

Navedeni projekat ima za cilj stvoriti uslove za jednakost i socijalnu pravdu za svu djecu u godini pred polazak u osnovnu školu uz poštivanje ljudskih, socijalnih i dječijih prava što je u skladu sa UN-ovom Konvencijom.

REALIZACIJA PROGRAMSKIH CILJEVA PROJEKTA

1.Jačanje partnerskih odnosa kroz:

- saradnja sa Osnivačem,
- saradnja sa vladinim i nevladinim sektorom,
- saradnja sa institucijama i udruženjima lokalne zajednice kao što su Centar za socijalni rad, Zavod za zapošljavanje, Centar za rano podsticanje razvoja i ranu intervenciju za djecu sa posebnim potrebama Zenica, zdravstvene ustanove, udruženje Roma na nivou grada, domaćim i inostranim udruženjima,
- saradnja sa roditeljima i osnovnim školama,
- saradnja sa medijima.

2.Značaj projekata u lokalnoj zajednici

U prezentovanju projekata značajnu ulogu je imao Osnivač i lokalna zajednica uz isticanje interesovanja i potreba Osnivača i lokalne zajednice za realizaciju projekata.

Projektima se stvaraju uslovi u lokalnoj zajednici za ulaganje u rani rast i razvoj i porodicu kao osnovnu ćeliju društva, da predškolstvo bude dostupno za veći broj djece i da se stvore uslovi za obuhvat djece predškolskim odgojem i obrazovanjem za svu djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, bez obzira na mjesto življenja, vjeru, naciju i materijalni status, kako u urbanom tako i u ruralnom području.

3.Napredak djece uključene u Projekte

- djeca su samostalnija, slobodnija i komunikativnija,
- lakše se prilagođavaju zahtjevima školske sredine,
- posjeduju razvijene socio-emocionalne,kognitivne i radno-akcijske kompetencije,
- imaju usvojene zdravstveno-higijenske, radne navike i navike kulturnog ponašanja.

4.Značaj za predškolski odgoj i obrazovanje realizacije Projekata

Realizacija projekata u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja ima ključnu ulogu u unapređenju kvaliteta i dostupnosti usluga za najmlađe. Ovi projekti omogućavaju:

Unapređenje infrastrukture: Projekti mogu obuhvatiti izgradnju, obnovu ili opremanje vrtića, stvarajući sigurnije i stimulativnije okruženje za djecu.

Razvoj i implementaciju novih programa: Kroz projekte se mogu razvijati inovativni kurikulumi i pedagoške metode prilagođene potrebama djece, što doprinosi njihovom cjelovitom razvoju.

Povećanje dostupnosti usluga: Implementacija projekata može omogućiti uključivanje većeg broja djece u predškolske programe, posebno onih iz marginalizovanih ili socijalno ugroženih grupa, čime se promoviše jednakost u obrazovanju.

Jačanje kompetencija odgajatelja: Projekti često uključuju obuke i stručno usavršavanje osoblja, što direktno utiče na kvalitet pruženih usluga i bolje ishode za djecu.

Podsticanje inkluzije: Realizacijom projekata koji promovišu inkluzivno obrazovanje, omogućava se djeci s teškoćama u razvoju ravnopravno učešće u predškolskim programima.

U konačnici, realizacija ovih projekata doprinosi stvaranju kvalitetnijeg, dostupnijeg i inkluzivnijeg predškolskog odgoja i obrazovanja, što je od suštinskog značaja za rani razvoj djece i njihovu buduću obrazovnu putanju.

Projektima je obezbjeđivana: stručna literatura, potrošni materijal, pedagoško-didaktički i igrovni materijal, što je značajno poboljšalo uvjete i organizaciju rada predškolske ustanove.

Realizacijom projekata i programa predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u osnovnu školu su stvoreni uslovi za pružanje usluga kvalitetnijem porodičnom odgoju.

Kroz medijsku promociju projektnih aktivnosti, promovisana je predškolska ustanova a svakako i značaj predškolskog odgoja i obrazovanja i značaj ranog rasta i razvoja.

Predškolska ustanova će iskoristiti stečena iskustva kroz realizovane projekte u procesu implementacije Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

REALIZOVANI PRORGRAMI U 2024.GODINI

1. Program „Integracijski program za djecu s poteškoćama u razvoju“
2. Program „Eko vrtić u Zavidovićima“
3. Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja
4. Specijalizirani program vjeronauke i engleskog jezika

1. „Integracijski program za djecu s poteškoćama u razvoju“

Projekat je finansiran iz transfera za inkluzivno obrazovanje Grada Zavidovići, odnosno od strane Osnivača, a za integrisanje djece s poteškoćama u razvoju u predškolsku ustanovu. Navedenim projektom je angažovan stručni saradnik logoped-defektolog, izvršena nabavka igrovnog materijala prilagođena djeci s poteškoćama u razvoju. Naša ustanova posjeduje aparat za djecu s poteškoćama razvoja govora, pedagoško didaktički materijal i literaturu. Realizacija navedenog projekta je realizovana u periodu januar – decembar 2024. godine.

3.Eko vrtić u Zavidovićima

Uvođenje platenika u ekološki vrtić ima višestruke ciljeve usmjerene na edukaciju djece o prirodi, održivom razvoju i zdravim životnim navikama. Ključni ciljevi uključuju:

- Razvijanje svijesti o okolišu: Kroz praktičan rad u plateniku, djeca stječu znanja o biljkama, njihovom rastu i važnosti očuvanja prirode.

- Poticanje zdravih prehrambenih navika: Uzgajajući vlastito povrće i voće, djeca su motivirana konzumirati zdravu hranu, što doprinosi njihovom zdravlju i razumijevanju porijekla hrane.
 - Razvijanje radnih navika i odgovornosti: Briga o biljkama u plasteniku potiče kod djece osjećaj odgovornosti, strpljenja i predanosti radu.
 - Povezivanje s prirodom: Aktivnosti u plasteniku omogućuju djeci izravan kontakt s prirodom, što je ključno za razvoj ekološke svijesti i poštovanja prema okolišu.
 - Integracija ekoloških tema u kurikulum: Kroz rad u plasteniku, djeca uče o temama poput održive poljoprivrede, zaštite okoliša i važnosti bioraznolikosti, što se može povezati s različitim aspektima kurikuluma.
- Implementacijom ovih ciljeva, ekološki vrtići pružaju djeci vrijedna iskustva koja doprinose njihovom cjelokupnom razvoju i postavljaju temelje za odgovoran odnos prema prirodi i zajednici.

4. Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja se realizuje svake godine u periodu od tri mjeseca tako se i u izvještajnoj godini realizovao u periodu mart - maj 2024. godine. Nabavljen igrovno-didaktički materijal, dijelom renoviran prostor u Starom vrtiću, odnosno osposobljen za rad sa djecom predškolskog uzrasta. Djeca i odgajatelji su uspješno realizovali Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja.

5. Realizovan je specijalizirani program iz vjeronauke za djecu Cjelovitog razvojnog programa koji je trajao septembar 2023. do maj.2024. godine te ponovo od septembra 2024. godine i realizacija je planirana do maja 2025. godine. Realizatora za ovaj Program je obezbjedila Islamska vjerska zajednica Zavidovići.

6. Realizovan je specijalizirani program iz engleskog jezika. Program je realizovan u periodu februar-juli 2024. godine. U programu učestvuju djeca odgojne grupe 4-6 i 5-6. Program se finansira iz vlastitih sredstava.

6. REALIZACIJA PLANA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

Realizacija Plana Stručnog vijeća

Stručno vijeće je održalo 6 sjednica i razmatralo pitanja iz svog domena.

1. Izvještaj o realizaciji GPR-a za šk. 2023/2024 godinu
2. Utvrđivanje organizacije rada u šk. 2023/2024 godini
3. Formiranje odgojnih grupa
4. Raspored stručnih radnika po odgojnim grupama
5. Organizacija tema za stručno usavršavanje
6. Realizacija odgojno obrazovnog rada
7. Plan kulturno javnih djelatnosti
8. Utvrđivanje GPR-a za šk. 2024/2025 godinu
9. Realizacija POPOiO
10. Organizacija rada i formiranje odgojnih grupa
11. Raspored stručnih radnika po odgojnim grupama

12. Preporuke i pravila koje ćemo sprovoditi

13. Izbor članova upravnog odbora

Realizacija Plana Vijeća roditelja

Vijeće roditelja je održalo 4 sastanka s ciljem davanja uputa, preporuka i smjernica za roditeljske sastanke, ekskurzije, plan kulturne i javne djelatnosti i izbor predstavnika člana Upravnog odbora ispred roditelja.

Realizacija Plana rada Upravnog odbora

Upravni odbor Ustanove je imenovan dana 21.02.2024.godine Rješenjem broj: 02-04-2153/23-AP-26 od 21.02.2024.godine, od strane Osnivača na period od 4 godine u sastavu:

- Midhat Sinanović, predsjednik –iz reda Osnivača
- Huskić Amina, član – iz reda zaposlenih
- Inesa Horozović, član –iz reda korisnika usluga

Upravni odbor je održao 8 redovnih sjednica, razmatrao pitanja iz svog djelokruga:

1. Razmatrao, utvrđivao i usvojio Godišnji Plan i Program rada, Finansijski plan za 2025. godinu, Izvještaje o radu, Finansijski izvještaj i Godišnji obračun;
2. Razmatrao, usmjeravao, davao prijedloge, smjernice, sugestije i mišljenja za obuhvat većeg broja djece, stvaranja uslova na poboljšanje standarda i statusa zaposlenika;
3. Razmatrao prijedloge i sugestije od strane korisnika usluga i donosio rješenja u cilju postizanja prava i zaštite korisnika u cilju stvaranja uslova za što uspješniju realizaciju Plana i Programa rada, a posebno sa akcentom odnosa prema djeci;
4. Odlučivao o raspisivanju konkursa za prijem odgajatelja, formirao komisiju za obavljanje tehničkih poslova po raspisanim Javnim oglasima i vršio izbor odgajatelja;
5. Formirao Komisije i usvojio Izvještaje (za popis imovine, za tehničke poslove oko raspisivanja konkursa i sl.);
6. Razmatrao, usvajao i donosio zaključke;
 - Izvještaja o radu JU "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići za 2023. godinu i za školsku 2023/2024. godinu,
 - Izvještaje o radu direktora i Upravnog odbora,
 - Izvještaje o uspjehu realizacije donesenih odluka u Ustanovi;
7. U saradnji sa direktorom donosio odluke, davao smjernice i upute i maksimalno angažovanje na izradi Projekata u Ustanovi prema Ministarstvu, domaćim i stranim udruženjima, donatorima, Osnivaču i svim institucijama koje nadziru i prate rad u skladu sa zakonskim propisima iz ove djelatnosti;
8. Utvrđivao visinu Pedagoške norme, koeficijente za obračun plaća zaposlenika, utvrđivao organizaciju i ostale aktivnosti za donošenje i utvrđivanje Godišnjeg Plana i Programa rada Ustanove;
9. U saradnji sa direktorom pokretao aktivnosti planirane Razvojnim programima i projektima.

Upravni odbor je radio intenzivno, a u cilju stvaranja uslova za neometano funkcionisanje ustanove u obavljanju djelatnosti, posebno s akcentom obuhvata što većeg broja djece, što je

dalo pozitivne efekte, obzirom na poteškoće na koje je Ustanova nailazila u toku pandemije. Rješavao i iznalazio rješenja problematike finansijske prirode, u cilju podizanja statusa zaposlenika.

U svom radu Upravni odbor je usko sarađivao sa direktorom, predstavnicima radnika i predstavnicima roditelja i u svom radu rukovodio se postojećim zakonskim propisima (Zakon o predškolsstvu, Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje, i drugi propisi iz djelatnosti ove Ustanove).

Realizacija Plana rada direktora

1. Izrada Godišnjeg Plana i Programa rada Vrtića za školsku 2024/2025. g.
 2. Organizacioni poslovi oko realizacije i praćenja Programa pedagoško-instruktivni rad, obilazak zanimanja po odgojnim grupama, analiza uspješnosti zanimanja,
 3. Unapređenje odgojno-obrazovnog rada kroz analize, upitnik na realizaciji humanih i demokratičnijih odnosa među djecom- Prava djeteta, analize psihofizičkih karakteristika djece od 6 mjeseci do 6. godine života, Plan izrade didaktičkih sredstava, pravilna ishrana djece,
 4. Finansijsko materijalni poslovi oko iznalaženja sredstava za finansiranje Vrtića-Finansijski plan, i izrada Projekata za obezbjeđivanje sredstava za rad Ustanove, i pratio njihovu realizaciju i sačinjavao izvještaje o realizaciji istih.
 5. Izrada Projekta:
 - Realizovan je projekat „Inkluzivno obrazovanje djece predškolske dobi“ – finansiran o Grada Zavidovići.
 - Projekat “Zajedno u sportu”, apliciran kod Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK
 - Realizovan Program sufinansiranja zapošljavanja Služba u saradnji sa poslodavcima 2023 - finansiran od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje.
 - Realizacija Programa sufinansiranja zapošljavanja Služba u saradnji sa poslodavcima 20234- finansiran od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje.
 - Realizovan projekat “Zajedno čuvajmo okoliš” - finansiran od strane Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ZDK.
 - Realizovan projekat “Nabavka savremenih sredstava u radu predškolske ustanove za djecu sa posebnim potrebama” finansiran od strane Federalnog ministarstva za obrazovanje i nauku.
 - Obezbjeđena sredstva od strane donatora za novogodišnje praznike, pahuljice za uređenje dvorišta i objekta, paketiće za djecu, troškovi ekskurzije itd.
 6. Podnošenje izvještaja, analiza i stanja prema Upravnom odboru,
 7. Rad u stručnim aktivima-Stručno vijeće,
 8. Saradnja sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK, Federalnim zavodom za zapošljavanje, Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke, Ald-om, Charity Katar, Turska vojna misija u BiH, na realizaciji projekata i podnošenju izvještaja,
 9. Upravni poslovi u normativnoj djelatnosti-usklađivanje opštih akata u skladu sa Zakonom,
 10. Izrada Izvještaja o radu Vrtića za školsku 2023/2024. godinu,
- Izvještaj o radu i poslovanju JU “Gradski dječiji vrtić” Zavidovići za 2023. godinu,

-Poslovi vezani za izradu mjesečnih izvještaja i godišnjeg obračuna,
11.Saradnja sa Osnivačem, Pedagoškim zavodom Zenica i Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZE-DO kantona , Udruženjima sa područja grada Zavidovići i šire, humanitarnim i drugim organizacijama .

7.FINANSIRANJE VRTIĆA

Vrtić je u izvještajnom periodu sticao sredstva od :

- Osnivača,
- Korisnika usluga,
- Projekata,
- Donacije i
- Zakupa.

Po Godišnjem programu rada za tekuću školsku godinu, na bazi 120 djece Cjelovitog razvojnog programa, potrebna su ukupna redovna sredstva od Osnivača u iznos oko 350.000,00KM.

U izvještajnom periodu iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024.godinu, prema ovoj ustanovi su doznačena sredstva u iznosu od 300.000,00 KM. Znači, doznačena sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići, u odnosu na Godišnji program rada, nisu bila dovoljna za realizaciju planiranih programskih aktivnosti. Zato je ustanova, bila primorana da iznalazi dodatna sredstva , iz drugih izvora, kako bi uspjela u potpunosti realizovati Godišnji program rada .

Usluge Vrtića su plaćali korisnici usluga:

RB	Program	Cijena usluga boravka u 2024. godine
1	CRP-cjelodnevni boravak	200,00KM
2	CRP-poludnevni boravak 6h	170,00KM
3	CRP-poludnevni boravak 4 i 5h	140,00KM
4	CRP-Program Produženi boravak –Cjelodnevni boravak	220,00KM
5	CRP-jaslice – cjelodnevni boravak	210,00KM
6	CRP-jaslice – poludnevni boravak 6h	170,00KM
7	CRP-jaslice – poludnevni boravak 4 h	140,00KM

NAPOMENA: Korisnici usluga čije dijete ne koristi usluge vrtića 15 i više radnih dana u mjesecu plaća 50% od ukupne cijene boravka, a korisnik usluga koji koristi usluge vrtića za dvoje ili više djece, za prvo dijete plaća ukupni cijenu boravka a za drugo i treće dijete plaća 85% od ukupne cijene boravka.

Troškovi za spravljanje dječijih obroka (prehrambeni artikli i dio pratećih troškova za spravljanje dječijih obroka), električna energija, komunalne usluge, PTT usluge , usluge primarne i zdravstvene zaštite (ljekarski pregled zaposlenika, sanitarni pregledi, dezinfekcija, dezinsekcija objekata i opreme), higijenska sredstva , ugalj, administrativni troškovi, su se dijelom finansirali iz uplata korisnika usluga.

POLITIKA VRTIĆA: Važno je napomenuti da su sve usluge, pored usluga koje participiraju roditelji, besplatne kao što su podjela paketića, usluge logopeda- defektologa, ekskurzije, izleti, edukativne radionice za djecu i roditelje, edukativne radionice za roditelje, specijalizirani program – vjeronauka i engleski jezik, te razni zanimljivi sadržaji izvan radnog vremena.

Dio materijalnih troškova i obaveza prema zaposlenicima, a koji su realizovali projekte, pedagoško-didaktički-igrovni materijali i literatura su se finansirali iz sredstava po projektima .

Posebno veliko opterećenje ovoj ustanovi je zbog nedostatka sredstava za odvijanje djelatnosti nedostatak sredstava za održavanje objekata. Ustanova je u cilju sanacije poslovnih prostora ustanove angažovala se na izradi projekata i kandidovala ih. Osim navedenog ustanova ima poteškoću u plaćanju komunalne takse i protiv-požarne zaštite i nabavke ogrjeva za zagrijavanje prostora.

Po Rješenjima od strane Gradskih službi a u vezi sa plaćanjem komunalne takse i protiv požarne zaštite, opterećuje se ustanova za plaćanje navedenih troškova, iako ustanova nije dobila namjenska sredstva za te troškove.

Prosječna bruto plaća po zaposleniku u 2024.godini je iznosila 1.730,80 KM, a neto plaća 1.054,80 KM, za zaposlenike na Cjelovitom razvojnom programu, a u 2023.godini prosječna neto plaća je iznosila 970,00 KM.

PROJEKCIJA POSLOVANJA U 2024.GODINI

U izvještajnom periodu, jedan zaposlenik je penzionisan i istom će biti isplaćena otpremnina u sljedećoj godini. Sredstva za otpremnine i druge obaveze dužan je obezbjediti Osnivač. Ustanova nema dovoljno sredstava za isplatu plaća zaposlenika.

PLAN AKTIVNOSTI ZA NAREDNU GODINU

U narednom periodu, JU "Dječiji vrtić" planira realizaciju sljedećih aktivnosti s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog procesa i poboljšanja uslova boravka djece:

Edukativne i kreativne aktivnosti

Tematske radionice – Organizacija edukativnih radionica za djecu na teme ekologije, zdravlja, sigurnosti u saobraćaju i osnovnih životnih vještina.

Kreativne likovne i muzičke radionice – Poticaj dječje mašte kroz crtanje, modeliranje i muzičko izražavanje.

Čitalački kutak – Program razvijanja ljubavi prema knjigama kroz interaktivna pripovijedanja i susrete s lokalnim piscima.

Sport i rekreacija

Proljetna sportska takmičenja – Mini olimpijada i timske igre za razvoj motorike i timskog duha.

Pješačenje i boravak u prirodi – Organizacija izleta i aktivnosti na otvorenom radi poboljšanja fizičkog zdravlja djece.

Društveno-kulturne aktivnosti

Obilježavanje značajnih datuma – Priprema prigodnih programa za Dan planeta Zemlje, Majčin dan i druge važne datume.

Posjeta kulturnim ustanovama – Planirane posjete muzeju, biblioteci i pozorištu kako bi djeca stekla nova iskustva.

Međuvrćićka saradnja – Razmjena iskustava i zajedničke aktivnosti s drugim vrtićima.

UNAPREĐENJE USLOVA U VRTIĆU

Utopljanje i energetska modernizacija objekta.

Sanacija i adaptacija prostora – Planirani radovi na poboljšanju higijenskih i sigurnosnih uslova u objektu. Nabavka opreme i sitnog inventara. Sanacija betonskih površina u dvorištu vrtića. Zamjena drvenih stubova na terasama objekta. Nabavka vodokotlića i česmi u sanitarnim čvorovima. Obogaćivanje postojećeg mobilijara.

Nabavka novih didaktičkih sredstava, obogaćivanje materijala za rad s djecom, uključujući edukativne igračke i senzorne materijale.

Dodatna edukacija odgajatelja – Stručne obuke za rad s djecom s teškoćama u razvoju i inkluzivne metode rada.

SARADNJA S RODITELJIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Roditeljski sastanci i radionice – Jačanje partnerstva između roditelja i vrtića kroz savjetovanja i edukacije.

Humanitarne i volonterske akcije – Učešće u aktivnostima za pomoć socijalno ugroženim porodicama i promocija solidarnosti među djecom.

Ove aktivnosti imaju za cilj podizanje kvaliteta rada vrtića, unapređenje dječjeg razvoja i jačanje saradnje s roditeljima i zajednicom.

8. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

„Dječiji vrtić“ Zavidovići je javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje i stekla je status jedne od najuspješnijih ustanova Zeničko-dobojskog kantona i šire. Uspješnost rada ove ustanove potvrđuju izvještaji od strane institucija koje vrše stručni nadzor nad radom ove ustanove, od strane vladinih i nevladinih organizacija, kako domaćih tako i stranih, što potvrđuju aplicirani i odobreni projekti od strane istih.

Ovo je ustanova koja je postala pozitivni primjer drugim predškolskim ustanovama, što je zvanično ocijenjeno od strane Ministarstva obrazovanja Zeničko-dobojskog kantona, uvela veliki broj inovacija u radu kroz uvođenje više programa u skladu sa interesima, potrebama i finansijskim mogućnostima porodica.

Sredstva koja su izdvojena iz Budžeta Grada Zavidovići za rad ove ustanove, u iznosu od 300.000,00 KM, nisu dovoljna za odvijanje osnovne djelatnosti.

Izdvojenim sredstvima ustanova ne može podmiriti ni isplatu niskih plaća za zaposlenike.

Obzirom da se radi o javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje, a čiji osnivač je Gradsko vijeće grada Zavidovići, ustanova traži da se za rad Ustanove izdvoje sredstva u skladu

sa GPR-om Ustanove, a što je u skladu sa zakonskim propisima iz ove djelatnosti, gdje je decidno utvrđeno kako se finansira ova predškolska ustanova u članu 45. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:710 i 8/12) i članom 5.,6.,8.,9.,10. i 11. Kriterija za finansiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Ze-Do kantona („Službene novine Ze-Do kantona“, broj:13/10), koji glasi:

„Osnivač predškolske ustanove osigurava sredstva potrebna za osnivanje, rad i provođenje Programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje, (plaće zaposlenika (bruto), topli obrok, regres i ostale obaveze prema zaposlenicima, materijalne troškove ustanove, materijalne troškove za proces odgojno-obrazovnog rada i sredstva za tekuće održavanje građevinskih objekata).

Ustanova od Osnivača traži:

- 1.Da se prema ovoj Ustanovi izdvajaju sredstva za isplatu plaća zaposlenika u visini plaća koja se izdvajaju za institucije koje se finansiraju iz Budžeta Grad Zavidovići, kao Osnivača tih institucija, a po Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK;
- 2.Da se izdvoje sredstva za materijalne troškove ustanove;
- 3.Da se izdvoje sredstva za komunalnu naknadu i protiv-požarnu zaštitu;

Gore navedeno ustanova traži kako bi zauzela status koji joj pripada i u cilju realizacije zacrtanih planova i Programa rada i sticanja uslova u ustanovi za prihvatanje većeg broja djece, za što postoji potreba od strane građana grada Zavidovići.

Ustanova predlaže Osnivaču

U cilju poštivanja dječijih prava u skladu s Konvencijom o pravima djeteta a čiji je potpisnik i Bosna i Hercegovina, i postizanja socijalne pravde za porodice sa djecom predškolskog uzrasta, predlažemo Osnivaču:

Da osigura dodatna sredstva.Dodatna sredstva mogu značajno unaprijediti usluge vrtića kroz nekoliko ključnih aspekata:

- Povećanje kapaciteta: Investicije u izgradnju novih ili proširenje postojećih objekata omogućavaju smještaj većeg broja djece, smanjujući liste čekanja i omogućavajući većem broju porodica pristup predškolskom obrazovanju.
- Pобољшanje infrastrukture: Obnova i modernizacija postojećih objekata doprinose sigurnijem i stimulativnijem okruženju za djecu. Energetska obnova zgrada može smanjiti operativne troškove i poboljšati uslove boravka.
- Smanjenje finansijskog opterećenja roditelja: Dodatna sredstva omogućavaju subvencioniranje troškova vrtića, čime se smanjuje finansijsko opterećenje za roditelje i povećava pristupačnost usluga.
- Povećanje dostupnosti: Kroz dodatna ulaganja, moguće je osigurati da sva djeca, bez obzira na socio-ekonomski status, imaju pristup kvalitetnom predškolskom obrazovanju, što je ključno za njihov razvoj i budući uspjeh.

Implementacija ovih mjera kroz dodatna sredstva direktno doprinosi kvaliteti i dostupnosti predškolskog obrazovanja, što pozitivno utiče na razvoj djece i podržava porodice u balansiranju poslovnih i porodičnih obaveza.

Zavidovići, 24.03.2025.godine
Broj:64 /2025

Podnosilac Izvještaja:

Aida Husanović



S A D R Ž A J

1.USLOVI RADA.....	2
2.MJERE ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	5
3.ORGANIZACIJA RADA.....	6
4.ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	6
5.PROGRAMSKA ORIJENTACIJA.....	9
6.REALIZACIJA PLANA RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	13
7.FINANSIRANJE VRTIĆA.....	16
8.ZAKLJUČNA RAZMATRANJA.....	18

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
Grad Zavidovići
JU „Gradski dječiji vrtić“,
Zavidovići



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Zenica-Doboj Canton
Town of Zavidovici
Public institution „City
Kindergarten“, Zavidovići

Broj:39-A-5/2025

Dana: 27.02.2025.godine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU PO GODIŠNJEM OBRAČUNU ZA 2024.GODINU

JU „Gradski dječiji vrtić“ je javna ustanova za odgoj, obrazovanje i njegu djece od 6 mjeseci do polaska u školu. Osnivač ove ustanove je Gradskog vijeće Zavidovići. Djelatnost obavlja po Godišnjem programu rada a u skladu sa članom 30. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Ze-Do kantona“ broj:7/10 i 8/12).

Po Godišnjem programu rada, a na bazi 140 djece Cjelovitog razvojnog programa su potrebna sredstva od Osnivača u iznosu 400.000,00 KM. Ustanova je u izvještajnom periodu djelatnost obavljala kroz programe.

Realizovani programi:

- 1.Cjeloviti razvojni program,
- 2.Program Produženi boravak,
- 3.Program Obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja
- 4.Specijalizirani program.

U izvještajnom periodu ustanova je sticala sredstva od:

- 1.Osnivača-Budžet,
- 2.Korisnika usluga,
- 3.Ministarstva,
- 4.Projekata,
- 5.Donacije,
- 6.Zakupa.

1.Prihodi

JU "Gradski dječiji vrtić" bilježi povećanje prihoda u odnosu na prethodnu godinu za 13,5 %, i iznose 665.574 KM, a realizovani su po osnovu:

Opis	Tekuća godina
Prihodi od korisnika usluga	247.042
Prihodi od Grada Zavidovići-osnivač	300.000
Prihodi od zakupa i režijskih troškova zakupa (el.energija, kom.usluge)	7.106
Prihodi od Ministarstva, donacija i projekata	108.122
Ostali prihodi	3.304
UKUPNO	665.574

Prihodi od korisnika usluga iznose 247.042 KM, i u odnosu na prethodnu godinu povećani su za 22,9%, a razlog povećanja jeste povećan broj djeceu toku izvještajne godine.

Iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024.godinu, prema ovoj ustanovi su doznačena sredstva u iznosu od 300.000,00 KM, doznačeno je za obavljanje redovne djelatnosti.

Prihodi od zakupa u iznosu od 7.106 KM realizovani su po osnovu izdavanja poslovnih prostorija u Starom vrtiću i vrtiću u Vozućoj, te prefakturisanja režijskih troškova zakupoprincipima.

Prihodi za Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja – finansiran od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK u iznosu od 55.344KM.

Prihodi za projekte i donacije u iznosu od 52.778, i to:

- Grad Zavidovići je finansirao jednokratnu pomoć po Uredbi u iznosu od 10.000KM.*
- Program sufinansiranja zapošljavanja Služba u saradnji sa poslodavcima 2023 i 2024 finansiran od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje u iznosu od 19.050 KM.*
- Prihodi za poboljšanje uslova i funkcionisanja ustanove od raznih donatora u iznosu od 23.728 KM.*

Ostali prihodi u iznosu od 3.304 KM, odnose se na refundacije trudničkog bolovanja preko Zavoda.

2. Rashodi

Rashodi i prihodi su u tekućoj godini veći za oko 13,6 %. Rashodi su veći zbog poskupljenja namirnica, dezinfekcije i drugih materijalnih troškova.

Pregled rashoda ostvarenih u 2024.godini:

RASHODI	664.950
Bruto plaće (neto, doprinosi i porezi)	431.972
Naknada za prevoz s posla i na posao (redovan radni odnos i POPOIO)	6.727
Topli obrok (uposlenici u redovnom radnom odnosu i POPOIO)	60.912
Regres	9.000
Isplata za praznike	2.850
Jednokratna pomoć po Uredbi	9.994
Ekskurzije, usluge ozvučenja-priredbe, novogodišnji program i iznajmljivanje bine za obilježavanje 65 godina	7.400
Prehrambeni artikli za spravljanje obroka	35.046
Med. i laboratorijske usluge, bakteriološki nalazi hrane i sanitarni pregled zaposlenika	3.497
Higijenska sredstva za objekat i ličnu higjenu djece i godišnji ljekarski pregled zaposlenika	4.449
Sitan inventar	2.851
Osiguranje imovine i lica	2.581
Komunalna naknada - po rješenju	1.844
Gorivo (benzin-nafta)	686
Administrativni, didaktički i igrovni materijal	4.798
Tekuće održavanje objekata i opreme	6.802
Troškovi platnog prometa	2.001
Troškovi službenih putovanja (seminari i edukacije)	1.957
Knjigovodstvene usluge	6.201
Troškovi otpreme pošte	195

Nabavka ogrjeva (ugalj i drva)	10.971
Troškovi prevoza uglja i stvari	1.471
Električna energija	6.847
Komunalne usluge (voda, smeće i kanalizacija)	9.541
PTT usluge (telefon, internet)	950
Zaštita od nesreća	1.113
Didaktička pomagala	12.153
Opća vodna naknada	927
Troškovi po ugovoru o djelu (neto plate, doprinosi, porez)	6.426
Seminari stručno obrazovanje i stručna literatura	702
Troškovi advokatskih, notarskih i pravnih usluga	4.500
Troškovi dezinfekcije i dezinsekcije	2.232
Usluge promocije	500
Usluge održavanja instalacija	2.251
Fond za profesionalnu rehabilitaciju	265
Održavanje TXTV	669
Servis PP aparata	1.669
VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	624

Operativna dobit	Izveštajna godina	Prethodna godina
Prihodi	665.574	586.353,00
Rashodi	664.950	585.261,00
Dobit (gubitak)	624,00	1.092,00
Operativna profitna marža (%)	0,09%	0,18%

Procenat učešća troškova zaposlenih u ukupnim rashodima je 65 %. JU Gradski dječiji vrtić je u skladu sa internim aktima obračunavala i isplaćivala plaće i vršilo obračun poreza i doprinosa.

Visina dnevnice za službena putovanja obračunava se u porezno dopustivom iznosu.

Topli obrok je obračunat u skladu sa Pravilnikom o koeficijentima, platnim razredima, vrijednosti satnice za obračun plaće i radnim mjestima, naknade za prevoz i topli obrok radnika u JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, od maja 2024. godine.

Naknada za prijevoz na posao i sa posla isplaćuje se zaposlenicima koji su od mjesta rada udaljeni 5 kilometra i više, a visina zavisi od visine putničke karte za tu relaciju pojedinačno za svakog radnika, a u skladu sa Pravilnikom o radu JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, broj 15-1/2020 od 30.01.2020.godine i njegovim izmjenama i dopunama.

Regres je obračunat u skladu sa Odlukom o isplati regresa za 2024.godinu broj: 64-R/2024 od 03.05.2024.godine u iznosu od 500,00 KM zaposlenicima koji su ostvarili pravo na godišnji odmor.


Direktor
Aida Husanović

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
Grad Zavidovići
JU „Dječiji vrtić“,
Zavidovići



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Zenica-Doboj Canton
Town of Zavidovici
Public institution
„Kindergarten“, Zavidovići

Broj:67-1/2025
Datum: 24.03.2025.godine

Na osnovu člana 49. Pravila JU „Dječiji vrtić“ Zavidovići, Upravni odbor je na svojoj 13. sjednici održanoj dana 15.03.2024.godine, donio

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja o radu Upravnog odbora
JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići za 2024.godinu

Član 1.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio Izvještaj o radu Upravnog odbora JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići za 2024. godinu, broj: 67-UO/ 2024 od 24.03.2025. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Član 3.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Odluku dostaviti Osnivaču, direktoru, a/a Upravnog odbora, na oglasnu ploču i a/a.

Predsjednik Upravnog odbora:



Midhat Sinanović



IZVJEŠTAJ O RADU

Upravnog odbora JU "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići
za period 01.01.2024. do 31.12.2024.godine



Zavidovići, mart 2025.godine

Na osnovu člana 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ZE-DO kantona ("Službene novine ZE-DO kantona", broj: 7/10 i 8/12), Upravni odbor JU "Dječiji vrtić" Zavidovići na svojoj 13. sjednici dana 24.3.2025. godine donosi

IZVJEŠTAJ O RADU Upravnog odbora JU "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići za 2024. godinu

I Uvodne napomene

Upravni odbor radi u sjednicama, a djelokrug i sadržaj rada Upravnog odbora, regulisan je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK, a obuhvata pitanja i problematiku vezano za realizaciju osnovne djelatnosti : odgoj, obrazovanje, njega i ishrana djece od 6 mjeseci do 6 godine života.

U toku izvještajnog perioda Upravni odbor Ustanove je imenovan dana 21.02.2024. godine Rješenjem broj: 02-04-2153/23-AP-26 od 21.02.2024. godine, od strane Osnivača na period od 4 godine u sastavu:

- Midhat Sinanović, predsjednik –iz reda Osnivača
- Huskić Amina, član – iz reda zaposlenih
- Inesa Horozović, član –iz reda korisnika usluga

Upravni odbor je imenovan na period od 4 godine od dana imenovanja. Upravni odbor radi u skladu sa Poslovníkom o radu.

Program rada Upravnog odbora vezuje se za GPR Vrtića pa će ovaj Izvještaj za 2024. godinu obuhvatiti Program rada Upravnog odbora u školskoj 2023/2024. godini (drugo polugodište) i u školskoj 2024/2025. godini (prvo polugodište).

Javnost u radu Upravnog odbora obezbjeđuje se informisanjem zaposlenih i korisnika usluga Vrtića o svim sjednicama, aktima, odlukama, zaključcima i drugom, koje raspravlja i donosi Upravni odbor, informisanje roditelja što se tiče ostvarivanja njihovih prava i obaveza putem oglasne ploče u Vrtiću, informisanje o odlukama, zaključcima, stavovima i mišljenima po pojedinim pitanjima prema Osnivaču, nadležnom Ministarstvu u Vladi ZE-DO kantona.

Informisanje javnosti o aktivnostima iz rada Vrtića vrši se putem sredstava javnog informisanja i medija.

II Odgojno-obrazovni proces

Odgojno-obrazovni proces predškolske djece, kao osnovna djelatnost Ustanove, praćen je kontinuirano kroz sve uvjete i segmente rada.

Upravni odbor je u svom radu, zajedno sa kolektivom i rukovodstvom Vrtića postavio nekoliko ciljeva i zadataka u radu, sa ciljem poboljšanja rada kao što su: veći obuhvat djece i njihovo uključivanje u predškolski odgoj, racionalizacija finansijskih sredstava, organizacija rada i radnog vremena zaposlenika sa ciljem cjelodnevnog boravka djece i zahtjeva roditelja, utvrđivanje pedagoške norme (broja djece) sa ciljem kvalitetnije uposlenosti zaposlenika i rada sa djecom, utvrđivanje osnovnih smjernica za poboljšanje cjelokupnog rada Ustanove, i drugo.

Primarni cilj i zadatak je pravilan psiho-fizički razvoj djeteta, razvoj intelektualnih i drugih sposobnosti, sticanje znanja, vještina i navika, bogaćenje dječijeg stvaralaštva i sposobnosti, izražavanje kroz razne oblike aktivnosti, a što treba biti preduslov za razvoj djeteta u zdravu psiho-fizičku ličnost kao korisnog člana društva i pripremu djeteta za polazak u školu.

Da bi se taj razvoj djeteta realizovao potrebno je konstantno podizati nivo odgojno-obrazovnog rada kroz angažovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu, kroz kvalitetnije planiranje i pripremanje nastavnika za odgojno-obrazovni rad, a što podrazumijeva veći angažman Osnivača i veća materijalna sredstva.

Za postizanje željenih rezultata u radu i afirmiranju za Vrtić je važna uloga i saradnja sa Osnivačem i lokalnom zajednicom u svim segmentima rada, sa ciljem praćenja rada Vrtića i pružanja adekvatnih finansijskih sredstava za djelatnost Vrtića.

U okviru svojih prava i ovlaštenja Upravni odbor je učestvovao u donošenju Godišnjeg programa rada Vrtića i praćenja njegove realizacije.

Vrtić je svoj rad prema javnosti, lokalnoj zajednici, predstavljao kroz organizovanje raznovrsnih društvenih, kulturnih, radnih i zabavnih aktivnosti sa ciljem uključivanja djece u društveni život i zajednicu u kojoj Vrtić djeluje, kao i šire, sa ciljem pripremanja za buduće samostalno djelovanje.

III Planiranje upisa djece i organizacija rada Ustanove

Upravni odbor je u svom radu bio uključen u planiranje i donošenje odluka u pokretanju, osim primarnog programa (cjelodnevnog, poludnevnog boravka), djece u Vrtiću, i u uvođenju ostalih oblika programa – Produženi boravak, program "Priprema djece za polazak u školu", a u cilju prihvatanja većeg broja djece, pri čemu se vodio potrebama roditelja za smještaj djece na boravak u Vrtić na ostale programe uključujući postojeći kapacitet Vrtića, opremljenost i kadrovski potencijal.

U izvještajnom periodu Ustanova je imala u cilju realizovati Program „Obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja“ u gradu Zavidovići u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK, kao i svake godine. Pomenuti Program je uspješno realizovan u periodu mart-maj 2024. godine, a realizovalo je devet realizatora-odgajatelja i koordinator-direktorica ustanove Aida Husanović. Program je pohađalo 218 djece.

Konkretni pokazatelji o radu Vrtića, su predmet Izvještaja za pojedine klasifikacione periode, koje Vrtić redovno dostavlja Osnivaču.

Prateći rad Vrtića Upravni odbor je redovno poduzimao mjere i aktivnosti unutar Vrtića u skladu sa svojim ovlaštenjima, kao i menadžment i Stručno vijeće, a polazeći prije svega od procjene o izuzetnom vremenu u kojem živimo i radimo.

Na tom planu Upravni odbor je ostvarivao saradnju sa Stručnim vijećem, sa roditeljima na konkretnim pitanjima a u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa, te učešća nastavnika i djece u vannastavnim aktivnostima.

IV Nominalni prikaz sjednica, pregled tačaka dnevnog reda i odluka Upravnog odbora

U izvještajnom periodu, januar-decembar 2024.godine, Upravni odbor je održao osam redovnih sjednica u jednom sastavu, a u drugom tri redovne sjednice, odnosno ukupno deset sjednica sa 45 tački dnevnog reda i radio po svim pitanjima iz svoje nadležnosti o potrebama JU "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, kako slijedi:

1.Upravni odbor u izvještajnom periodu je u svom radu razmatrao, analizirao i donosio odluke o utvrđivanju Godišnjeg programa rada za tekuću školsku godinu, te usvajao Izvještaje o realizaciji istih i Izvještaj o radu Ustanove za predhodnu kalendarsku godinu, donio odluku o usvajanju Finansijskog plana za tekuću školsku godinu u skladu sa Godišnjim Planom i Programom rada, Godišnji obračun Ustanove sa finansijskim pokazateljima o poslovanju, davao prijedloge i sugestije na Nacrt Budžeta prema ovoj Ustanovi i stalno analizirao finansijsku situaciju i materijalni položaj zaposlenika.

2. Aktivnosti i odluke u pokretanju Programa :

-Program Produženog boravka

Sve odluke , Programe, Izvještaje je dostavljao Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK na usvajanje i upoznavanje.

Na svojim sjednicama Upravni odbor je razmatrao Izvještaje funkcionisanja i rada Ustanove, rješavao tekuću problematiku, a u prvom redu uslove i realizaciju Programa odgojno-obrazovnog rada, status i standard radnika.

3.Zbog obuhvata variranja broja djece u Ustanovi, utvrđivao organizaciju i usklađivao u skladu s potrebama, te utvrđivao Pedagošku normu na formirane odgojne grupe djece.

4.U svom radu u cilju uspješnijeg donošenja odluka za pojedine poslove je formirao komisije i to: Komisiju za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara, popis magacina i blagajne, Komisiju za obavljanje tehničkih poslova po raspisanim Javnim oglasima i Komisiju za obavljanje tehničkih poslova po raspisanom Javnom oglasu.

5.Prema Osnivaču ove Ustanove je dopisima dostavljao inicijative a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ZE-DO kantona , a u cilju poboljšanja uvjeta za obuhvat petogodišnjaka u predškolsku ustanovu.

6.Obzirom da je mandat direktora isticao raspisan je Javni kokurs za izbor i imenovanje direktora te obavljena kompletna konkursna procedura istog.

7.Direktor je po zahtjevu Upravnog odbora podnosio redovne izvještaje o radu Ustanove, realizaciji Projekata i Programa i ostalim poslovima vezanim za djelatnost ove Ustanove .

U izvještajnom periodu ustanova je postigla velike rezultate u odnosu na predhodne godine.

- 1.Sanirana prostorija u Starom vrtiću;
- 2.Postavljeni laminati u Starom vrtiću;
- 3.Izvršena zamjena vrata na objektu Starog vrtića;
- 4.Nabavljen ogrijev za objekat Novog vrtića;
- 5.Uređivanje dvorišta objekta Novog vrtića;
- 6.Sanirana ograda u dvorištu Novog vrtića;
- 7.Nabavljena rasada za plastenik u dvorištu Novog vrtića;
- 8.Nabavka kostima za priredbe;
- 9.Nabavka zastava i majica sa logo vrtića;
- 10.Navljene i postavljene česme u Novom vrtiću
- 11.Nabavljene i postavljene česme u Starom vrtiću;
- 12.Nabavljen i izvršena zamjena dijela vodokotlića;
- 13.Nabavljen digitalni interaktivni sto za djecu sa posebnim potrebama;
- 14.Nabavljen materijal i aparati za rad sa djecom s poteškoćama za razvoj;
- 15.Nabavljen dio igrovno-didaktički materijal u Novi vrtić;
- 16.Sanirane dječije sprave u dvorištu Novog vrtića;
- 17.Obnovljen dio posuđa za kuhinju,
- 18.Radne sobe i hodnici se uređuju u skladu sa godišnjim dobima,
- 19.Generalno čišćenje Starog vrtića i Novog vrtića,
- 20.Radovi u plasteniku se realizuju tokom cijele godine,
- 21.Saniran plastenik u dvorištu Novog vrtića,
- 22.Okrećen dio objekta Novog vrtića i Stari vrtić,
- 23.Sanirane klime u objektu Novog vrtića,
- 24.Izvršeno orezivanje granja u dvorištu Novog vrtića,
- 25.Uređen poligon spretnosti.

Upravni odbor Ustanove je radio intenzivno u izvještajnom periodu, a u cilju stvaranja uslova za neometano funkcionisanje ustanove u obavljanju djelatnosti, posebno s akcentom obuhvata što većeg broja djece, rješavao i iznalazio rješenja problematike finansijske prirode, u cilju podizanja statusa zaposlenika.

U svom radu Upravni odbor je imao usku saradnju sa direktorom, predstavnicima zaposlenika i predstavnicima roditelja.

Pri donošenju odluka, zaključaka, prijedloga i sugestija, a vezano za poslove iz domena svoga rada, Upravni odbor se rukovodio postojećim zakonskim propisima, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK i ostalim zakonskim propisima.

Sve odluke i zaključci Upravnog odbora dati su i u Izvještaju o radu Ustanove.

V Problematika rada Ustanove

Po Godišnjem programu rada za tekuću školsku godinu, na bazi 140 djece Cjelovitog razvojnog programa, potrebna su ukupna sredstva od Osnivača u iznosu 400.000,00 KM .

U izvještajnom periodu iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024.godinu, prema ovoj ustanovi su doznačena sredstva u iznosu od 300.000,00 KM. Znači, doznačena sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići, u odnosu na Godišnji program rada, nisu bila dovoljna za realizaciju planiranih programskih aktivnosti. Zato je ustanova, bila primorana da iznalazi dodatna sredstva, iz drugih izvora, kako bi uspjela u potpunosti realizovati Godišnji program rada.

U izvještajnom periodu je bilo dosta poteškoća sa radom obzirom da se ustanova borila sa inflacijom koja je zadesila region pa i šire a poznato je da naša ustanova ima velike troškove za hranu, ogrijev, igrovno-didaktički materijal i ostale troškove. U toku 2025. godine ustanova neće biti u mogućnosti pružati kvalitetnu uslugu kakvu djeca zaslužuju i isplaćivati troškove zaposlenika. Platu zaposlenika jednim dijelom finansiramo iz transfera za predškolski odgoj i obrazovanje od strane Osnivača a jednim dijelom iz uplata korisnika usluga. Mjesečna tranša je manja od troškova plaće i doprinosa zaposlenika za jedan mjesec, pa se plaće i ostali troškovi zaposlenika isplaćuju dijelom iz sredstava uplata korisnika usluga vrtića.

Ustanova je, osim svog zalaganja pri širenju djelatnosti, imala pomoć i podršku od Osnivača, Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-Do kantona, Pedagoškog zavoda Zenica.

Troškovi za spravljanje dječijih obroka (prehrambeni artikli i dio pratećih troškova za spravljanje dječijih obroka), električna energija, komunalne usluge, PTT usluge, usluge primarne i zdravstvene zaštite (ljekarski pregled zaposlenika, sanitarni pregledi, dezinfekcija, dezinsekcija objekata i opreme), higijenska sredstva, ugalj, administrativni troškovi, su se dijelom finansirali iz uplata korisnika usluga.

Dio materijalnih troškova i obaveza prema zaposlenicima, a koji su realizovali projekte, su se finansirali iz sredstava po projektima .

Posebno veliko opterećenje ovoj ustanovi, zbog nedostatka sredstava za odvijanje djelatnosti jeste nedostatak sredstava za održavanje objekata, nabavke ogrjeva i plaćanje komunalne takse i protiv-požarne zaštite.

Po Rješenjima od strane Gradskih službi a u vezi sa plaćanjem komunalne takse i protiv požarne zaštite, opterećuje se ustanova za plaćanje navedenih troškova, iako ustanova nije dobila namjenska sredstva za te troškove.

Zbog nedovoljnih sredstava prema ovoj ustanovi, a u cilju realizacije Godišnjeg programa rada i funkcionisanja ustanove, i izvršavanja obaveza, ustanova je

pristupila izradi projekata i uvođenju novih programa rada, u cilju obezbjeđivanja dodatnih sredstava.

Javna ustanova „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići je odgojno-obrazovna ustanova a čiji je osnivač Gradsko vijeće grada Zavidovići.

U skladu sa zakonskim propisima iz ove djelatnosti, decidno je utvrđeno kako se finansira ova predškolska ustanova u članu 45. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:7/10 i 8/12) i članom 5.,6.,8.,9.,10. i 11. Kriterija za finansiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Ze-Do kantona („Službene novine Ze-Do kantona“, broj:13/10), koji glasi:

„Osnivač predškolske ustanove osigurava sredstva potrebna za osnivanje, rad i provođenje Programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje.

Obaveze Osnivača:

- a) Plaće zaposlenika (bruto), topli obrok i regres,
- b) Materijalne troškove,
- c) Nabavku osnovne opreme i učila,
- d) Potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad,
- e) Amortizaciju za tekuće i investiciono održavanje objekata,
- f) Dio radno-igrovnog materijala (igračke i drugi osnovni didaktički materijal),
- g) Materijalni troškovi u procesu rada,
- h) Amortizacija osnovnih sredstava i tekuće održavanje građevinskih objekata,
- i) Troškovi grijanja,
- j) Troškovi električne energije,
- k) PTT troškovi,
- l) Troškovi komunalnih usluga,
- m) Stručno usavršavanje i stručna literatura,
- n) Zdravstveni pregledi radnika,
- o) Isplata novčane pomoći zaposlenicima u slučaju smrti,
- p) Sredstva prilikom odlaska u penziju i otpremnine.“

VI Zaključna razmatranja

„Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići je javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje i stekla je status jedne od najuspješnijih ustanova Zeničko-dobojskog kantona i šire. Uspješnost rada ove ustanove potvrđuju izvještaji od strane institucija koje vrše stručni nadzor nad radom ove ustanove, od strane vladinih i nevladinih organizacija, što potvrđuju aplicirani i odobreni projekti od strane istih .

Ovo je ustanova koja je postala pozitivni primjer drugim predškolskim ustanovama , što je zvanično ocijenjeno od strane Ministarstva obrazovanja Zeničko-dobojskog kantona, uvela veliki broj inovacija u radu kroz uvođenje više programa u skladu sa interesima, potrebama i finansijskim mogućnostima porodica.

S A D R Ź A J :

I Uvodne napomene.....	2
II Odgojno-obrazovni proces.....	3
III Planiranje upisa djece i organizacija rada Ustanove.....	3
IV Nominalni prikaz sjednica, pregled tačaka dnevnog reda i odluka Upravnog odbora.....	4
V Problematika rada ustanove.....	6
VI Zaključna razmatranja.....	7

FINANSIJSKOPOSLOVNA
INFORMACIJSKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA ZENICA
27-02-2025
POSLOVNA JEDINICA ZAVIDOVIĆI

RAČUN PRIHODA I RASHODA
Period izvištavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

Redni broj	Broj konta	Opis	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1	1	I RASHODI (2+26)	100	664.950	585.260	113,62
2		TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)	101	664.950	585.260	113,62
3	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	102	523.220	446.568	117,16
4	611100	Bruto plaće i naknade	103	431.972	386.951	111,63
5	611200	Naknade troškova zaposlenih	104	91.248	59.617	153,06
6	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	105			
7	613000	Izdaci za materijal, stini inventar i usluge (8+...+16)	106	141.730	138.692	102,19
8	613100	Putni troškovi	107	1.957	2.110	92,75
9	613200	Izdaci za energiju	108	17.817	14.547	122,48
10	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	109	11.416	18.615	61,33
11	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	110	60.194	51.519	116,84
12	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	111	2.157	3.974	54,28
13	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	112	1.526	1.526	100,00
14	613700	Izdaci za tekuće održavanje	113	17.782	8.148	218,24
15	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	114	4.582	3.587	127,74
16	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	115	24.299	34.666	70,09
17	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (18+...+25)	116			
18	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	117			
19	614200	Tekući transferi pojedincima	118			
20	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	119			
21	614400	Subvencije javnim preduzećima	120			
22	614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	121			
23	614600	Subvencije finansijskim institucijama	122			
24	614700	Tekući transferi u inostranstvo	123			
25	614800	Drugi tekući rashodi	124			



26	615000	Kapitalni transferi (27+...+33)	125				
27	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	126				
28	615200	Kapitalni transferi pojedincima	127				
29	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	128				
30	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	129				
31	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	130				
32	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	131				
33	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	132				
34	616000	Izdaci za kamate (35+...+38)	133				
35	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	134				
36	616200	Izdaci za inostrane kamate	135				
37	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	136				
38	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	137				
39	700000	II PRIHODI (40+55+73)	138				
40	710000	PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)	139		665.575	586.353	113,51
41	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)	140				
42	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	141				
43	711200	Porezi na dobit preduzeća	142				
44	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	143				
45	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	144				
46	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	145				
47	714000	Porezi na imovinu	146				
48	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+...+51)	147				
49	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	148				
50	715200	Porez na promet posebnih usluga	149				
51	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	150				
52	716000	Porezi na dohodak	151				
53	717000	Prihodi od indirektnih poreza	152				
54	719000	Ostali porezi	153				
55	720000	NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)	154		257.452	207.349	124,16
56	721000	Prihodi od preduzećničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)	155		3.304	6.312	52,34
57	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	156		3.304	6.312	52,34
58	721200	Ostali prihodi od imovine	157				
59	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	158				
60	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	159				
61	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	160				
62	721600	Prihodi od privatizacije	161				
63	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	162				

64	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)	163	254.148	201.037	126,42
65	722100	Administrativne takse	164			
66	722200	Sudske takse	165			
67	722300	Komunalne naknade i takse	166			
68	722400	Ostale budžetske naknade i takse	167			
69	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	168			
70	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	169	254.148	201.037	126,42
71	722700	Neposredne uplate - prihodi	170			
72	723000	Novčane kazne (neporeske prihode)	171			
73	730000	PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)	172	408.123	379.004	107,68
74	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)	173			
75	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	174			
76	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)	175	384.394	339.499	113,22
77	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	176	384.394	339.499	113,22
78	733000	Donacije (r.br. 79)	177	23.729	39.505	60,07
79	733100	Donacije	178	23.729	39.505	60,07
80	740000	KAPITALNI TRANSFERI (81+83)	179			
81	741000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)	180			
82	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	181			
83	742000	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)	182			
84	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	183			
85	742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	184			
86	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)	185			
87	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	186			
88		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)	187	625	1.093	57,18
89		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)	188	0	0	
90		Pokriveno:				
91						
92						
93		Nepokriveno:				

Zavidović, 03.02.2025.
Mjesto i datum

FAZLIĆ-SOJKIĆ (ASIM) MERSIHA
Certifikovani računovoda

4054/5
Broj licence

032/878-569

Kontakt

CERTIFIKOVANI RAČUNOVODA
FAZLIĆ-SOJKIĆ MERSIHA
LICENCA BROJ: 4054/5



Aida Husanovic
Rukovodilac

Obrazac BS
421806680002
Identifikacioni broj
85.10
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0
Organizacioni broj
0
Operativni broj
0
Funkcionalni kod
0
Fond
Pojedinačni obrasci:
Konsolidovani obrasci:

27-02-2025
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA ŽENICA
ISPOSTAVA ZAVIDOVIĆI

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

0
Nadležno ministarstvo

JU GRADSKI DJEČJI VRTIĆ Zavidovići
Potrošačka jedinica - glava

Zavidovići
Sjedište potrošačke jedinice

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	1	2	3	4	5	6
		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	16.421	5.213	315,00
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	11.475	4.356	263,43
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	1.308	733	178,44
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	3.638	124	2.933,87
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	654.107	654.107	100,00
12	011000	Stalna sredstva	011	989.930	989.930	100,00
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	335.823	335.823	100,00
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	654.107	654.107	100,00
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	670.528	659.320	101,70



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	71.569	49.097	145,77
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	16.354	6.004	272,39
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	623		
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	49.876	43.093	115,74
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	4.716		
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	598.959	610.223	98,15
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	574.962	585.133	98,26
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	23.997	25.090	95,64
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	670.528	659.320	101,70

Zavidović, 03.02.2025.
Mjesto i datum

FAZLIĆ-SOJKIĆ (ASIM) MERSIHA
Certifikovani računovoda

Aida Husanovic
Rukovodilac

4054/5
Broj dozvole



Kontakt

032/878-569



CERTIFIKOVANI RAČUNOVODA
FAZLIĆ-SOJKIĆ MERSIHA
LICENCA BROJ: 4054/5



Broj: 10-1-34-08067-3/23
Datum: 12.02.2024. godina

ZAPISNIK

O STRUČNOM NADZORU NAD RADOM PREDŠKOLSKIE USTANOVE ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU

Stručni nadzor je izvršen u JU "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići (naziv predškolske ustanove)
dana 12.02.2024. godine u 12:15sat.

PRISUTNI: Aida Husanović, direktorica predškolske ustanove
Naira Jusufović, stručni savjetnik za oblast obrazovanja

OPCI PODACI O PREDŠKOLSKOJ USTANOVI			
JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, javna ustanova, osnivač Gradsko vijeće Grada Zavidovići, tri objekta			
PREDŠKOLSKA USTANOVA (naziv, svojstvo, osnivač i broj objekata)		Prvomajska br.9	
Adresa		web site	
Telefon		faks	
DIREKTOR/ICA		e-mail	
032 879-375 061 620-072		032 879-375	
Aida (Ahmet) Husanović		juvrticzavidovici@bih.net.ba	

BROJNA STRUKTURA OSTALIH UPOSLENIKA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ OSTALIH UPOSLENIKA	15
	5
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	5
	5
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	119 (115+4)
	119 (115+4)
BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	

1. GODIŠNJI PROGRAM RADA PREDŠKOLSKIH USTANOVA (usklađenost s važećom metodologijom, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i normativima i drugim propisima koji reguliraju ovaj segment, dostavljanje u utvrđenom roku, SL) dostavljanje izmjena GPR-a u toku školske godine i Godišnji program rada predškolske ustanove urađen je u skladu sa važećom metodologijom. Sadržaj GPR-a prati zahtjeve Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i drugim propisima koji reguliraju ovu oblast. Prijedlog GPR-a dostavljen je blagovremeno 15.09.2023. godine. Sačinjena je Službena zabijeska povodom pregleda GPR-a br. 10-1-34-08067-1/23 dana 21.09.2023. godine. Primjedbe su tehničke prirode. Ustanova je dobila Saglasnost za realizaciju GPR-a broj:10-1-34-08067-2/23 od 25.09.2023.godine.	2. GODIŠNJI PROGRAM RADA DIREKTORA/DIREKTORICE PREDŠKOLSKIH USTANOVA (godišnji program rada direktora/direktorice treba da sadrži mjesečne planove sa evidencijom o realizaciji i napomenama koje se odnose na odstupanja od godišnjeg programa rada sa obrazloženjem, urađen u primatnoj formi na adekvatnom obrascu)	Godišnji program rada direktorice ustanove sadrži mjesečne planove sa evidencijom o dosadašnjoj realizaciji. Godišnji program rada urađen je u primatnoj formi na specijalno dizajniranom obrascu. Izvršen je uvid i nisu uočeni nedostaci.	Detaljnije informacije o pripremljenosti ustanove nalaze se u Zapisniku o pripremljenosti. Osigurani su potrebni kadrovski, higijenski, materijalno-tehnički i estetski uslovi za rad. U jasličkim grupama rade 3 medicinska radnika i 1 odgajatelj. S djecom u drugoj godini života rade dvije njegovateljice, dok u starijoj jasličkoj grupi radi njegovatelj i odgajatelj. Postoji Odluka Osnivača za povećanje broja djece za 10%. U jednoj vrtičkoj grupi cjelodnevnog boravka rade 2 odgajatelja, a u dvije vrtičke grupe poludnevnog boravka po 1 odgajatelj. Svi uposlenici imaju sanitarne knjižice i sistematski pregled. Produženi boravak vode dva stručna suradnika- socijalni pedagozi. Radne sobe i hodnici se uređuju u skladu sa godišnjim dobima. Obnovljen dio posuda za kuhinju. Sanirane česma u radnoj sobi. Osigurane i održavane i ugrađene zamjene kutija za vrticu. Nabavljene dekice za jaslince. Radovi u plasteniku se realizuju tokom cijele godine. Saniran plastenik u dvorištu Novog vrtića.	3. PRIPREMLJENOST ZA RAD PREDŠKOLSKIH USTANOVA (optimalna pripremljenost i uslovi za rad: kadrovski, higijenski, materijalno-tehnički, estetski) Raspored sati i sedmični jelovnik (urađeni u skladu sa pedagoško-psihološkim zahtjevima vezanim za organizaciju rada u predškolskoj ustanovi i istaknuti na vidno mjesto)	5. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI (usklađenost sa GPR-om, Cjelovitim razvojnim programom predškolskog odgoja i obrazovanja, godišnjim, operativnim i mjesečnim planovima rada odgajatelja i zdravstvenih radnika)	6. AKTIVNOSTI U OKVIRU KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI PREDŠKOLSKIH USTANOVA (odnos planiranih i realiziranih aktivnosti, uređenost evidentiranja, doprinos i funkcionalnost) Sve važnije aktivnosti i manifestacije unose se u ljetopis ustanove. Aktivnosti koje su realizirane su funkcionalne i imaju značajan doprinos kako za ustanovu tako i za širu društvenu zajednicu.
---	---	--	--	---	---	---

U ustanovi se realizira CRP, specijalizirani program iz Vjeronauka, a realizator je djelatnik Medžlisa islamske zajednice uz saglasnost MONKSA broj: 10-34-3804-1/23 od 13.06.2023. godine. U ustanovi se realizira produženi boravak na temelju saglasnosti MONKSA broj: 10-34-3804-1/23 od 13.06.2023. godine.	7. REALIZACIJA OSTALIH PROGRAMA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI (programi u skladu sa članom 22. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, usklađenost sa GPR-om, godišnjim, operativnim i mjesečnim planovima rada odgojatelja i zdravstvenih radnika)
- Predavanje za uposlenike i roditelje "Negativan uticaj telefonskih uređaja i TV ekrana na pravilan razvoj djece - 10.10.2023. godine u saradnji sa zdravstvenim savjetom Grada Zavidovići i JU "Dom zdravlja" Zavidovići. -Dva odgojatelja su učestvovala na dvodnevnom stručnom seminaru "Pomozi mi da uradim sam-želja koja leži u srcu svakog djeteta" - 21. i 22.2023. godine. -Radionica o oralnom zdravlju za djecu i roditelje - 8.11.2023. godine realizovana u saradnji sa Službom za školsku higijenu Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.	8. PROGRAMI STRUČNOG USAVŠAVANJA (funkcionalnost, uređnost evidentiranja, tipovi stručnog usavršavanja uposlenika u predškolskoj ustanovi: seminari, radionice, konferencije, prezentacije, objavljivanje stručnih radova i sl.)
Direktorica ima uraden plan posjeta aktivnostima koje se realiziraju u odgovornim grupama. Plan posjeta prati godišnji plan rada direktorice. Vodi se uredna evidencija o posjetama (refleksije i osvrti na održane aktivnosti, opservacije i vrednovanje istih sa prijedlozima za poboljšanje).	9. POSJETE AKTIVNOSTIMA U ODGOJNIM GRUPAMA (izradu plan posjeta koji je usklađen sa godišnjim planovima rada direktora/direktorice, mjesečnim planovima, osvrti na posjete, dokumentovanje, odgojatelja, zdravstvenih radnika i stručnih saradnika)
Realizirana su dva sastanka Stručnog vijeća o čemu postoje zapisnici. Postoje pokazatelji vezani za evaluaciju i praćenje rada u svim segmentima i usklađeni su s godišnjim programom rada direktorice.	10. EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI I AKTIVNOSTI U OKVIRU KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI (zapisnici sa sastanka stručnih aktivna i stručnih vijeća se blagovremeno i uredno vode, postoje pokazatelji vezani za evaluaciju rada u svim segmentima po kvartalima, usklađenost sa godišnjim programom rada direktora/direktorice)
Pedagoška dokumentacija se blagovremeno pregleda o čemu postoji uredna evidencija. Pregledani su dosjei odgojatelja Gordane Hamidović i Arminke Memišević i nisu uočeni nedostaci. Sva dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u ustanovi prati važeći Pravilnik.	11. EVIDENCIJA O PREGLEDU PEDAGOŠKE I OSTALE DOKUMENTACIJE (zajurnost u pregledu pedagoške dokumentacije i evidencije, postojanje adekvatne evidencije o pregledu, utvrdjenim rokovima za korekcije nedostataka, vođenje propisane dokumentacije u skladu sa važećim Pravilnikom)
Izvršen je inspekcijski nadzor od strane Kantonalne uprave za inspekcijske poslove-sanitarnog inspektora - Zapisnik broj:18-33-00145/23-10-03-P-10-03-001-P od 05.10.2023. godine. U ustanovi se redovno vrše mjesečni pregled hrane, uslova i uposlenika u skladu sa Zakonom. Zadržana analiza je bila 11.01.2023. od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.	12. IZVJEŠTAJI I ZAPISNICI INSPEKCIJE (broj posjeta, vrsta posjete, postupanje po eventualno izdatim rješenjima)
Vijeće roditelja broji 8 članova. Predsjednik Vijeća roditelja je Bereberović Irena. Održan je 1 sastanak Vijeća roditelja o čemu postoje uredan zapisnik.	13. SARADNJA SA VIEĆEM RODITELJA (postojanje evidencije o radu Vijeća roditelja, program rada i provedene aktivnosti, struktura Vijeća roditelja, broj održanih sjednica i sl.)
Realizirane su sve planirane posjete lokalnoj zajednici. Povodom obilježavanja Grada Zavidovići organizovana je posjeta Gradonačelniku. Obilježena je Evropska sedmica mobilnosti u saradnji sa ALD Zavidovići, kao i eko akcija "Bez smeća više" tkoder u saradnji sa organizacijom ALD. Obilježen je Dan dječije nedjelje (Defilej gradom). Učestvovali na dječijem festivalu "Muzička čarolija" u organizaciji Udruženja građana Plamen i na XII Smotri dramskog stvaralaštva	14. SARADNJA SA LOKALNOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM (funkcionalnost saradnje, vrste saradnje sa konkretnim primjerima i postignutim rezultatima, diferencirani prikaz za saradnju na lokalnom nivou i saradnju sa širim društvenom zajednicom, saradnja sa drugim predškolskim ustanovama na nivou općine, ZDK ili FBiH)

vrtića i škola ZDK u organizaciji Dječije omladinske i lutkarske scene Bosanskog narodnog pozorišta Zenica i sa predstavom „Duga“.	Sve teme planirane GPR-om se blagovremeno realiziraju i prate program rada direktorice ustanove. Realizirane su i sljedeće teme: ✓ Značaj saradnje predškolske ustanove i porodice (Husanović Aida, direktor) ✓ Kako dijete uči o svijetu oko sebe (Sendić Ajša) ✓ Emocije kod djeteta i faktori koji utiču na emocije (Hamidićević Gordana) ✓ Samopouzdanje kod djece (Sinanović Mahira) ✓ Prilagodba djece kroz vrtić-jaslice (Bilević Saudina) Teme su u pismenoj formi uložene u dosijee odgajatelja.	Realizirano pet ogledne aktivnosti: ✓ Zagadivanje vode (UPD) ✓ „Šta nam sve treba za jesen“ (UPD) ✓ „Lopta i kocka“ (Razvoj matematičkih pojmova) ✓ „Vitamini“ (UPD) ✓ „Stigla nam je Zima“ (LK) Izvršen je uvid u evidenciju koja se odnosi na osvrt odgajatelja i direktorice na održane ogledne aktivnosti i nisu uočeni nedostaci. Realizovan je projekat „Mladi sportaši“ – finansiran od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK. Aplikiran projekat putem Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK, a odobren od strane Federalnog ministarstvo obrazovanja pod nazivom „Nabavka savremenih sredstava u radu predškolske ustanove za djecu sa posebnim potrebama“. Donacija za realizaciju aktivnosti povodom Dana dječije nedjelje od strane BH Telecoma. Ustanova je zainteresovana za realizaciju Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u pedagoškoj 2023/2024. godini. Postoje prostorni kapacitete u Starom vrtiću, kao i u Novom vrtiću. U jasličkoj grupi rade dva njegovatelja.	15. REALIZACIJA STRUČNIH TEMA NA STRUČNOM VIJEĆU (uskladenost sa GPR-om, programom rada direktora/direktorice, doprinos teme unapređenju djelotvornosti odgojno-obrazovnog procesa u predškolskoj ustanovi, aktuelnost teme, empirijska istraživanja u sklopu stručnih tema i sl.) 16. REALIZACIJA OGLEDNIH AKTIVNOSTI U ODGOJNIM GRUPAMA (uskladenost sa godišnjim programom rada direktora/direktorice, evidencija o realizaciji, osvrti odgajatelja i stručnih saradnika na realiziranu ogledne aktivnosti, naziv ogledne aktivnosti, uzrast djece-odgojna grupa u kojoj je aktivnost realizirana) 17. OSMIŠLJAVANJE, IZRADA I REALIZACIJA PROJEKATA I/ILI INOVACIJA S CILJEM UNAPREĐENJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (uskladenost sa GPR-om, programom rada direktora/direktorice, broj aplikacija za projekte, broj podržanih projekata od strane donatora ili Osnivača, efekti planiranih projektnih aktivnosti i/ili inovacija, evidencija o realizaciji) NAPOMENA:
---	--	---	---

Nadzor završen u 14:40

Zapisnik pročitao i na njega nema primjedbi.

PRISUTNI:

Aida Husanović, direktorica

Naira Jusufović, stručni savjetnik za oblast obrazovanja



Broj: 10-1-34-08067-4/23
Datum: 29.5.2024. godine

ZAPISNIK

O STRUČNOM NADZORU NAD RADOM PEDAGOŠKE USTANOVE ZA PEDAGOŠKU 2023/2024. GODINU

Stručni nadzor je izvršen u JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići dana 29.5.2024. godine, u 09:00 sati.
(naziv predškolske ustanove)

PRISUTNI: Aida Husanović, direktorica
Sanja Hadzihajdić, stručna savjetnica za oblast obrazovanja

OPĆI PODACI O PEDAGOŠKOJ USTANOVI

PEDAGOŠKA USTANOVA (naziv, svojstvo, osnivač i broj objekata)		Adresa Prvomajska 9		Telefon 032 879 375		DIREKTORICA (ime i prezime direktora/direktorice, datum i mjesto rođenja, stručno zvanje, adresa stanovanja) Aida (Ahmet) Husanović, 30.7.1976. Zavidovići Bakalareat/Bachelor predškolskog odgoja, Mehmed paše Sokolovića bb, Zavidovići		KOORDINATOR /		PEDAGOG /		OSTALI STRUČNI SARADNICI /		ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKI RADNIK Memić Alma Srednja stručna škola	
JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići javna ustanova, osnivač Gradsko vijeće grada Zavidovići, tri objekta		web site		faks 032 879 375		e-mail juvticzavidovici@bih.net.ba									

UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA		UKUPAN BROJ DJECE		5+1 PB		JASLICE		Broj djece		Broj grupa		Grupa POPOLO		OSTALO (navesti u napomeni)		Broj djece/grupa		Broj djece/grupa		1 prod. bor.	
119 + 190		37		2		82		3		190		10		7		1					

STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI											
17	5	-	3	-	2	1 + 1	1 + 1	1	2 soc. ped. u PB	STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
UKUPAN BROJ OSTALIH UPOSLENIKA	POO	RN	SSS	VŠ/VSS	Spremačica	Kuharica/Servirka	Domar/ložač	Ekonom/vožač	Ostali (navesti)	STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI	
	Odgojatelj (stručno zvanje/naziv)		Zdravstveni radnici								

ELEMENTI STRUČNOG NADZORA NAD RADOM PREDŠKOLSKIH USTANOVA

1. GODIŠNJI PROGRAM RADA PREDŠKOLSKIH USTANOVA (usklađenost s važećom metodologijom, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i normativima i drugim propisima koji reguliraju ovaj segment, dostavljanje u utvrđenom roku, dostavljanje izmjena GPR-a u toku školske godine i sl.) Prijedlog GPR-a je dostavljen u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju na pregled i davanje saglasnosti Pedagoškom zavodu dana 15.9.2023. godine. U Službenoj zabljesci od 21.9.2023. godine konstatirani su rezultati uvida u Prijedlog GPR-a i obavještena direktorica. Prijedlog GPR-a je urađen u skladu s Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada predškolske ustanove. Dana 29.9.2023. godine zaprimljen je akt izvršene ispravke u skladu sa Službenom zabljesci. Upravni odbor je donio GPR 25.9.2023. godine i isti je dostavljen Pedagoškom zavodu i MONKS-u 26.9.2023. godine. Godišnji program rada direktorice sadrži mjesečne planove s urednom evidencijom o dosadašnjoj realizaciji, ali i aktivnostima koje nisu planirane. Godišnji program rada urađen je u printanoj formi. Izvršen je uvid i nisu uočeni nedostaci.	U ustanovi je formirano 5 odgojnih grupa od čega 2 jasličke na cjelodnevnom boravku (16 djece uzrasta od 1 do 2 godine starosti + 21 djeteta od 2 do 3 godine starosti) i 3 vrtičke – 2 u poludnevnom boravku (26 djece uzrasta u 4. godini starosti + 28 djece pred polazak u školu) i 1 u cjelodnevnom boravku (28 djece uzrasta u 5. godini starosti). Sve grupe su u skladu s PS-om uz napomenu da Ustanova ima saglasnost Osnivača o povećanju maksimalne norme djece u odgojnim grupama za 10% broj: 02-04-1896/23-AP-2 od 31.8.2023. godine, što je u skladu s PS-om. U ovim odgojnim grupama radi 5 odgojateljica i 3 zdravstvene radnice (medicinske sestre), što znači da je odstupanje od PS-a u 1 jasličkoj grupi gdje je umjesto 1 odgojateljice zaposlena 1 zdravstvena radnica. Od ostalih uposlenika u Ustanovi su zaposleni: 2 spremalice, 1 kuharica, 1 servitka, 1 Ustanova ima saglasnost MONKS-a za realizaciju programa produženog boravka broj: 10-34-3804-1/23 od 13.6.2023. godine. U programu je 7 djece školskog uzrasta i s njim rade 2 socijalna pedagoga. U Ustanovi se realizira i POPIO za 190 djece raspoređenih u 10 odgojnih grupa u kojima radi 5 realizatora od čega 2 odgojatelja i 3 socijalna pedagoga. Svi uposlenici imaju važeće sanitarne knjižice. Kuharica i servitka imaju odgovarajuće potvrde za obavljanje ugospiiteljskih poslova izdate od JU "Dom zdravlja" Zavidovići. Prema izjavi direktorice, Ustanova raspolaže odgovarajućim materijalno-tehničkim uvjetima za realizaciju odgojno-obrazovnog procesa u skladu s brojem djece i grupa. Dezinfekcija je rađena 28.5.2024. godine, dezinfekcija 24.4.2024. godine od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica a deratizacija 16.10.2023. godine od strane JU "Dom zdravlja" Zavidovići. Ispitivanja uzorka hrane i briseva od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica se redovno rade. Posljednji Izvještaj o mikrobiološkom ispitivanju uzoraka hrane i Izvještaj o mikrobiološkom ispitivanju briseva sa površina i predmeta u kontaktu sa hranom Instituta je od 16.5.2024. godine i izvještaji su uredni.	4. RASPORED SATI I SEDMIČNI JELOVNIK (urađeni u skladu sa pedagoško-psihološkim zahtjevima vezanim za organizaciju rada u predškolskoj ustanovi i istaknuti na vidno mjesto) 5. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI (usklađenost sa GPR-om, Cjelovitim razvojnim programom predškolskog odgoja i obrazovanja, predškolskoj ustanovi i istaknuti na vidno mjesto) Godišnje i mjesečne planove rada odgojatelja i zdravstvenih radnika. Godišnji program rada urađen je u printanoj formi. Izvršen je uvid i nisu uočeni nedostaci. Godišnji program rada direktorice sadrži mjesečne planove s urednom evidencijom o dosadašnjoj realizaciji, ali i aktivnostima koje nisu planirane. Godišnji program rada urađen je u printanoj formi. Izvršen je uvid i nisu uočeni nedostaci.
3. PRIPREMLJENOST ZA RAD PREDŠKOLSKIH USTANOVA (optimalna pripremljenost i uslovi za rad: kadrovski, higijenski, materijalno-tehnički, estetski)	Godišnji program rada direktorice sadrži mjesečne planove s evidencijom o realizaciji i napomenama koje se odnose na odstupanja od godišnjeg programa rada sa obrazloženjem, urađen u printanoj formi na adekvatnom obrascu)	Godišnje i mjesečne planove rada odgojatelja i zdravstvenih radnika. Godišnji program rada urađen je u printanoj formi. Izvršen je uvid i nisu uočeni nedostaci.
3. PRIPREMLJENOST ZA RAD PREDŠKOLSKIH USTANOVA (optimalna pripremljenost i uslovi za rad: kadrovski, higijenski, materijalno-tehnički, estetski)	Godišnje i mjesečne planove rada odgojatelja i zdravstvenih radnika. Godišnji program rada urađen je u printanoj formi. Izvršen je uvid i nisu uočeni nedostaci.	Godišnje i mjesečne planove rada odgojatelja i zdravstvenih radnika. Godišnji program rada urađen je u printanoj formi. Izvršen je uvid i nisu uočeni nedostaci.

godišnjim, operativnim i mjesečnim planovima rada odgajatelja i zdravstvenih radnika)	Direktorica vrši uvid u mjesečno i dnevno planiranje odgajatelja i zdravstvenih radnika metodom slučajnog uzorka o čemu postoji uredna evidencija.
6. AKTIVNOSTI U OKVIRU KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI PREDŠKOLSKJE USTANOVE (odnos planiranih i realiziranih aktivnosti, urednost evidentiranja, doprinos i funkcionalnost)	Od planiranih aktivnosti iz segmenta kulturne i javne djelatnosti realizirane su sljedeće: - svečanost povodom Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine, - svečanost povodom Dana žena. Sve važnije aktivnosti i manifestacije unose se u ljetopis Ustanove i svesku kulturno-javnih djelatnosti. Aktivnosti koje su realizirane su funkcionalne i imaju značajan doprinos kako za ustanovu tako i za lokalnu i širu društvenu zajednicu.
7. REALIZACIJA OSTALIH PROGRAMA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI (programi u skladu sa članom 22. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, usklađenost sa GPR-om, godišnjim, operativnim i mjesečnim planovima rada odgajatelja i zdravstvenih radnika)	Pored CRP-a u ustanovi se realiziraju sljedeći specijalizirani programi: - Specijalizirani program iz islamske vjeronauke uz suglasnost MONKS-a broj 10-34-3805-1/23 od 13.6.2023. godine, - Specijalizirani program iz engleskog jezika uz saglasnost MONKS-a broj: 10-34-3804-1/23 od 13.6.2023. godine. POPOiO se realizira za 190 djece (187 djece u 10 grupa i 3 djece u kombinaciji s I razredom).
8. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA (funkcionalnost, urednost evidentiranja, tipovi stručnog usavršavanja uposlenika u predškolskoj ustanovi: seminari, radionice, konferencije, prezentacije, objavljivanje stručnih radova i sl.)	- Predavanje za uposlenike i roditelje "Negativan uticaj telefonskih uređaja i TV ekrana na pravilan razvoj djece" 10.10.2023. godine u saradnji sa Zdravstvenim savjetom Grada Zavidovići i JU "Dom zdravlja" Zavidovići. - Dva odgajatelja su učestvovala na dvodnevnom stručnom seminaru "Pomozi mi da uradim sam - želja koja leži u srcu svakog djeteta" u organizaciji Udruženja "Nada" Zenica 21. i 22.3.2024. godine. - Radionica o oralnom zdravlju za djecu, roditelje i uposlenike 8.11.2023. godine realizirana u saradnji sa Službom za školsku higijenu Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica. - Sastanak u MONKS-u s koordinatorima za procjenu, praćenje i upućivanje djece s teškoćama ili invaliditetom, ispred Ustanove je odgajateljica Ajša Sendić Kalabić na temu primjene Međunarodne klasifikacije funkcioniranja, invaliditeta i zdravlja 28.03.2024. godine - Odgajateljica Ajla Ferušić Sačić učestvovala na seminaru "Pokret, ritam i govor - odgoj djeteta glavom, srcem i rukama" u organizaciji Udruženja "Nada" Zenica 25. i 26.5.2024. godine.
9. POSJETE AKTIVNOSTIMA U ODGOJNIM GRUPAMA (izraden plan posjeta koji je usklađen sa godišnjim programom rada direktora/direktorice, mjesečnim planovima, osvrti na posjete, dokumentovanje, ažurnost u izdavanju rješenja o ocjeni rada odgajatelja, zdravstvenih radnika i stručnih saradnika)	Od 8 posjeta zajedničkim aktivnostima planiranih GPR-om direktorice do sada je realizirano 5 i o posjetima se vodi uredna evidencija.
10. EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI I AKTIVNOSTI U OKVIRU KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI (zapisnici sa sastanaka stručnih aktivna i stručnih vijeća se blagovremeno i uredno vode, postoje pokazatelji vezani za evaluaciju rada u svim segmentima po kvartalima, usklađenost sa godišnjim programom rada direktora/direktorice)	S obzirom na mali broj grupa, u Ustanovi djeluje samo Stručno vijeće. Do sada su održana 4 sastanka i njima se vodi uredna evidencija. Izvršen je uvid u Svesku zapisnika sa sastanaka Stručnog vijeća.
11. EVIDENCIJA O PREGLEDU PEDAGOŠKE I OSTALE DOKUMENTACIJE (ažurnost u pregledu pedagoške dokumentacije i evidencije, postojanje adekvatne evidencije o pregledu, utvrđenim rokovima za korekcije nedostataka, vođenje propisane dokumentacije u skladu sa važećim Pravilnikom)	Pedagoška dokumentacija se blagovremeno, pregleda o čemu se vodi uredna evidencija (dnevnici rada sa djecom predškolskog uzrasta, godišnji i mjesečni planovi, otvoreni su pedagoški dosjei za odgajatelje i zdravstvene radnike).
12. IZVJEŠTAJI I ZAPISNICI INSPEKCIJE (broj posjeta, vrsta posjete, postupanje po eventualno izdatim rješenjima)	Dana 23.2.2024. godine obavljena je posjeta inspekcije za obrazovanje i nauku, sačinjen je Zapisnik broj: 10-05-34-2351-1/24, nakon kojeg, prema izjavi direktorice, nije uslijedilo rješenje.
13. SARADNJA SA VIJEĆEM RODITELJA (postojanje evidencije o radu Vijeća roditelja, program rada i provedene aktivnosti, struktura Vijeća roditelja, broj održanih sjednica i sl.)	U rad Vijeća roditelja uključeno je 8 roditelja. Predsjednik Vijeća je Berberović Irena. Vijeće roditelja je formirano 5.9.2023. godine i do sada su održana 3 sastanka. Izvršen je uvid u Svesku zapisnika sa sastanaka Vijeća roditelja. Fokus rada je usklađivanje Odluke o osnivanju JU "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići s propisima.

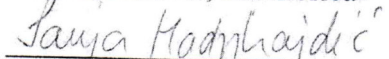
14. SARADNJA SA LOKALNOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM (funkcionalnost saradnje, vrste saradnje sa konkretnim primjerima i postignutim rezultatima, diferencirani prikaz za saradnju na lokalnom nivou i saradnju sa širom društvenom zajednicom, saradnja sa drugim predškolskim ustanovama na nivou općine, ZDK ili FBiH)	Saradnja sa lokalnom i širom društvenom zajednicom je funkcionalna. Realizirane su sljedeće posjete: - posjeta gradonačelniku, - posjeta JU Biblioteka, - posjeta Spomen sobi, - posjeta Gradskoj džamiji, - posjeta cvjećari.
15. REALIZACIJA STRUČNIH TEMA NA STRUČNOM VIJEĆU (usklađenost sa GPR-om, programom rada direktora/direktorice, doprinos teme unapređenju djelotvornosti odgojno-obrazovnog procesa u predškolskoj ustanovi, aktuelnost teme, empirijska istraživanja u sklopu stručnih tema i sl.)	Devet tema za stručno usavršavanje je planirano GPR-om i realizirano. Direktorica je realizirala temu "Značaj saradnje predškolske ustanove i porodice" na sjednici Stručnog vijeća 11.9.2023. godine. O relevantnim temama upoznaju se i roditelji pismenim putem.
16. REALIZACIJA OGLEDNIH AKTIVNOSTI U ODGOJNIM GRUPAMA (usklađenost sa godišnjim programom rada direktora/direktorice, evidencija o realizaciji, osvrti odgajatelja i stručnih saradnika na realiziranu ogledne aktivnosti, naziv ogledne aktivnosti, uzrast djece-odgojna grupa u kojoj je aktivnost realizirana)	Devet oglednih aktivnosti je planirano GPR-om i realizirano: • "Zagađivanje vode" – spoznajni razvoj, realizirala direktorica 10.9.2023. godine u odgojnoj grupi pred polazak u školu, • „Šta nam sve treba za jesen“ – spoznajni razvoj, • „Lopta i kocka“ – spoznajni razvoj, • „Vitamini“ – spoznajni razvoj, • „Stigla nam je zima“ – spoznajni razvoj, • „Emocije“ – socio-emocionalni razvoj, • "Proljećno šareno cvijeće" – fizički razvoj, • "Domaće životinje" – spoznajni razvoj, • "Cvjetna livada" – razvoj govora. Izvršen je uvid u evidenciju koja se odnosi na osvrt odgajatelja i direktorice na održane ogledne aktivnosti i nisu uočeni nedostaci.
17. OSMIŠLJAVANJE, IZRADA I REALIZACIJA PROJEKATA I/ILI INOVACIJA S CILJEM UNAPREĐENJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (usklađenost sa GPR-om, programom rada direktora/direktorice, broj aplikacija za projekte, broj podržanih projekata od strane donatora ili Osnivača, efekti planiranih projektnih aktivnosti i/ili inovacija, evidencija o realizaciji)U	Ustanova je aplicirala sa sljedećim projektima: • projekt „Zajedno u sportu“ MONKS, • projekt „Tradicijski srecu“ MONKS ZDK, • projekt „Zajedno čuvajmo okoliš“ Ministarstvo za prostorno uređenje promet i komunikaciju i zaštitu okoliša, • projekt „Zajedno u poboljšanju inkluzivnog obrazovanja“ Grad Zavidovići, • projekt putem MONKS-a, odobren od strane Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke pod nazivom "Nabavka savremenih sredstava u radu predškolske ustanove za djecu sa posebnim potrebama". Odobreni projekti: • projekt „Zajedno u sportu“ MONKS • projekt „Zajedno u poboljšanju inkluzivnog obrazovanja“ Grad Zavidovići • projekt „Nabavka savremenih sredstava u radu predškolske ustanove za djecu sa posebnim potrebama" MONKS, odobren od strane Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke.
NAPOMENA:	

Stručni nadzor završen u 13,30 sati.

Zapisnik pročitan i na isti nema primjedbi.

PRISUTNI:


Aida Husanović, direktorica


Sanja Hadžihajdić

Sanja Hadžihajdić, stručna savjetnica za oblast obrazovanja



Broj: 10-1-34-7349/24

Datum: 29.08.2024. godine

ZAPISNIK

O PRIPREMLJENOSTI PREDŠKOLSKJE USTANOVE ZA PEDAGOŠKU 2024/2025. GODINU

Stručni nadzor je izvršen u JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići u 09:00

(naziv predškolske ustanove)

PRISUTNI: Selvedin Delić, stručni savjetnik za oblast obrazovanja
Aida Husanović, direktorica

OPĆI PODACI O PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

PREDŠKOLSKA USTANOVA (naziv, svojstvo, osnivač i broj objekata)		JU „Gradski dječiji vrtić“, Predškolska ustanova Osnivač: Gradsko vijeće grada Zavidovići Broja objekata 3 (stari vrtić – dio Grad koristi, drugi dio za potrebe POPOiO; novi vrtić u funkciji; Vozuća pod zakupom)			
Adresa	Prvomajska 9	web site	www.djecijivrticzavidovici.com		
Telefon	032/879-375	faks	032/879-375	e-mail	juvrticzavidovici@bih.net.ba
DIREKTOR (ime, ime oca i prezime, stručno zvanje/naziv, adresa stanovanja)		Aida (Ahmet) Husanović, Bakalaureat/Bachelor predškolskog odgoja, Mehmed Paše Sokolovića bb, Zavidovići			
KOORDINATOR (ime i prezime, stručno zvanje/naziv)		-			
PEDAGOG (ime i prezime, stručno zvanje/naziv)		Ajla Bećiragić, dipl. socijalni pedagog			
OSTALI STRUČNI SARADNICI (ime i prezime, stručno zvanje/naziv)					
ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKI RADNIK (ime i prezime, stručno zvanje/naziv)		Alma Memić, Opća gimnazija			

STRUKTURA OSTALIH UPOSLENIKA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

UKUPAN BROJ OSTALIH UPOSLENIKA	Odgajatelji (stručno zvanje/naziv)		Zdravstveni radnici		Spremačica	Kuharica/ Servirka	Domar/ ložač	Ekonom/ vozač	Ostali (navesti)
	POO	RN	SSS	VŠ/VSS					
17	6	-	4	-	2	2	2	1	

STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	5+1PB	JASLICE	VRTIĆ		Grupa POPOiO	OSTALO (navesti u napomeni)
			Broj djece po uzrastu	Broj grupa		

DJECE	116+ 24PB	Broj djece/grupa		3-4	4-6	5-6	Mlađa	Srednja	Starija	Mješovita	Broj djece/grupa		Broj djece/grupa	
		35	2	26	27	28	1		1	1			24	1

OPTIMALNI KAPACITET PREDŠKOLSKE USTANOVE

UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPA	6	JASLICE		VRTIĆ Broj grupa/djece								Grupa POPOiO	
UKUPAN BROJ DJECE	143	Broj grupa/ djece		Mlađa		Srednja		Starija		Mješovita		Broj Grupa/ djece	
		2	35	1	26	1	26	1	28	1	28		

MATERIJALNI, KADROVSKI I ORGANIZACIJSKI USLOVI RADA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

MATERIJALNI USLOVI (didaktička sredstva i pomagala, potrošni materijal, literatura, namještaj, adekvatnost opremljenosti prostorija za odgojno-obrazovni rad i sanitarnih prostorija)	Objekat je namjenski građen, što znači da posjeduje sve potrebne prostorije za rad jedne ustanove. Sve prostorije su adekvatno opremljene za odgojno-obrazovni rad sa odgovarajućim didaktičkim sredstvima i potrošnim materijalom prilagođenim uzrastu djece. Obnovljen je dio didaktičkog i igrovnog materijala (drvene igračke itd). Namještaj je drveni i prilagođen djeci predškolskog uzrasta. Formirana je biblioteka i nabavljeni su novi naslovi stručne literatura. Planira se kontinuirana nabavka u skladu sa finansijskim mogućnostima ustanove. Svi sanitarni čvorovi odgovaraju standardima, prilagođene su djeci predškolskog uzrasta sa odvojenim kabinama za djevojčice i dječake. Dvorište ustanove posjeduje park za djecu sa mobilijarom i parkom prilagođen uzrastu djece (tobogani i kućice za djecu, te sprave za djecu s poteškoćama u razvoju). U dvorištu se nalazi platenik u kojem se povremeno odvija odgojno-obrazovni rad, a prinos iz platenika se koristi za ishranu djece. Nabavljen ogrijev za objekat Novog vrtića i to pelet, ugalj i drva.
KADROVSKI USLOVI (usklađenost broja i profila odgajatelja i ostalih uposlenika sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pedagoškim standardima i normativima; aktuelni konkursi, angažman volontera, pripravnika, određivanje mentora za pripravnike, poticaji za zapošljavanje, organizacija pedagoških dosijea odgajatelja, stručnih saradnika i sl.)	Broj i profil uposlenika odgovara potrebama ustanove i usklađen je Zakonom i Pedagoškim standardima. U dvije jasličke grupe rade tri zdravstvena radnika i profesor predškolskog odgoja, dok su u tri vrtićke grupe, od kojih je jedna na poludnevnom boravku, raspoređena 4 odgajatelja. Konkurs za prijem odgajatelja-pripravnika biće objavljen u septembru 2024. godine. Potrebno angažirati još jednog odgajatelja u vrtićku grupu. Ustanova je dobila saglasnost za realizaciju Produženog programa broj: 10-34-12046-1-03/24 od 14.08.2024. godine i specijaliziranog programa (engleski jezik i vjeronauka) broj:10-34-12162-2-03/24 od 26.07.2024. godine. Produženi boravak se realizira, a specijalizirani programi će se realizirati u zavisnosti od broja zainteresovanih roditelja. Pedagoški dosijei za stručne radnike se uredno vode. Ustanova je angažovala logopeda Ugovorom o djelu kako bi procijenila govorni status djece.
ORGANIZACIJA RADA (organizacija centara aktivnosti, obilježavanje prostora u radnim sobama, smjene rada odgajatelja i ostalih uposlenika, formiranje stručnih aktivna i stručnog vijeća, nabavka pedagoške dokumentacije i sl.)	Organizirani su centri aktivnosti u radnim sobama i označeni su natpisima i slikama sa pripadajućim materijalima, koji će se u toku godine dopunjavati u skladu sa finansijskim mogućnostima. U ustanovi se primjenjuje Cjeloviti razvojni program. Radno vrijeme Ustanove je od 6,30h do 16,30h. Rad odgajatelja i zdravstvenih radnika se odvija u dvije smjene. Prva smjena je od 6,30h do 12,30h, a druga smjena je od 10,30h do 16,30h. Zbog broja uposlenika u Ustanovi stručno vijeće ima ulogu i stručnog aktivna. Nabavljeni su dnevници.
PROGRAM RADA (godišnji program rada direktora, koordinatora i stručnih saradnika; pokazatelji o inicijalnom snimanju djece koji su u funkciji integriranog planiranja; razvijenost govora i	Završen je Godišnji program rada direktorice, i u toku je izrada GPR-a. U toku je priprema za inicijalno snimanje djece na temelju lista

...a kretanja, specifična ponašanja kod ...osti za specijalizirane i ostale programe i	opservacije koje su samostalno urađene u ustanovi. Ustanova je dobila suglasnost za specijalizirane programe (engleski jezik i vjeronauku).
HIGIJENSKI USLOVI (poduzete aktivnosti na obezbjeđenju higijenskih uslova, sanitarni pregledi)	Vrši se pregled hrane jednom mjesečno od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane ZDK. Uzimaju se uzorci hrane, briseva i površine. Zadnja analiza je rađena 15.08.2024.godine. Zadnja dezinfekcija i dezinsekcija je urađena 24.7.2024. godine, dok je zadnja deratizacija urađena 16.10.2023. godine. Svi uposlenici posjeduju sanitarne knjižice. Sanitarni pregled se obavlja svakih 6 mjeseci za kuharicu i servirku, a za ostale radnike godišnje.
ZDRAVSTVENI USLOVI (ljekarski pregledi uposlenika i djece)	Svi uposlenici imaju ljekarsko uvjerenje. Svako dijete pri upisu u predškolsku ustanovu prilaže ljekarsko uvjerenje, a djeca koja već pohađaju ustanovu, na početku svake pedagoške godine, obnavljaju ljekarsko uvjerenje. Jednom godišnje stomatolog posjeti vrtić i izvrši pregled djece, daje prijedlog i preporuke dječjeg stomatologa, oftalmologa i ortopeda preporuke roditeljima prenose odgajateljima.
AKTIVNOSTI KOJE SU PROVEDNE U LJETNIM MJESECIMA VEZANE ZA ODRŽAVANJE OBJEKTA (popravke, krećenje, sanacije, dogradnja i sl.)	Generalno čišćenje objekta Starog vrtića i objekta Novog vrtića. Ustanova je kupila digitalni interaktivni sto za rad sa djecom s posebnim potrebama, a koji će biti dostavljen u septembru 2024. godine, te materijal i uređaje za rad sa djecom s posebnim potrebama. U kuhinji je popunjen sitni inventar. Objekat Novog vrtića je okrečen i obnovljen dio igrovno-didaktičkog materijala. Popravljen su sprave za djecu u dvorištu Novog vrtića. Izvršeno orezivanje granja u dvorištu Novog vrtića. Uređenje dvorišta objekta u Vozuđoj. Sanacija prostorije u objektu Satrog vrtića, te zamjena vrata.
AKTIVNOSTI KOJE SU PROVEDENE U LJETNOM PERIODU U PODRUČJU ODGOJA I OBRAZOVANJA (priredbe, interne i javne manifestacije, izleti, posjete, radionice, projekti i sl.)	U ljetnom periodu organizovana je svečana akdemija povodom obilježavanja 65 godina rada našeg vrtića uz razne zanimljive sadržaje. Organizovana je ekskurzija u Sarajevo za djecu u godini pred polazak u školu, gdje su djeca imala priliku da posjete ZOO vrt i Baščaršiju. Organizovano snimanje kulinarske emisije sa OBN televizijom. U saradnji sa BZK Preporod obilježen Dan sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici. Realizovane kreativne radionice "Mogu sam". Realizovana Tradicionalna satarašijada u dvorištu Novog vrtića. Realizovan projekat "Nabavka savremenih sredstava u radu predškolske ustanove za djecu sa posebnim potrebama" u saradnji sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke. Apliciran i odobren Program sufinansiranja zapošljavanja "Služba u saradnji sa poslodavcima 2024" od strane Službe za zapošljavanje ZDK. Aplicirano na Program sufinansiranja "Posao za sve 2024./2025". Odobren projekat "Zajedno čuvajmo okoliš" od strane Ministarstva za prostorno urđenje, promet i komunikaciju ZDK
NAPOMENA:	

Stručni nadzor završen u 11:00 sati.

Zapisnik je sačinjen u dva (2) istovjetna primjerka, pročitani su i na isti nema primjedbi.

PRISUTNI:

1. Aida Husanović, direktorica ustanove
2. Selvedin Delić, stručni savjetnik za oblast obrazovanja

(Signature of Aida Husanović)
(Signature of Selvedin Delić)

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Broj: 10-05-34-16752-10/24

ZAPISNIK

O IZVRŠENOM INSPEKCIJSKOM PREGLEDU

Pregled je izvršen u OV LAPSEN, DTGCI/21, KATLO, MUMMISI

Predmet pregleda je PODIZANJE TRUCKA U KONTROLI I GEDERKELOZ - DOKAZI

Inspeksijski pregled je izvršen dana 06. 11. 2024 godine sa početkom u 12.22 sati

PRISUTNI

1. DIRIGEN LOPO, inspektor za obrazovanje i nauku
2. DIRIGEN KUSPELOVIC, predstavnik ustanove u svojstvu DIRIGEN KUSPELOVIC
3. _____
4. Podaci o odgovornom licu _____ sin-kćić

4. Podaci o odgovornom licu sin-kći

rođen-a godine u po zanimanju

nastanjen-a u općina ulica br.

Prilikom pregleda utvrđeno je sljedeće: 1. INSPEKTOR ZA OBRAĐOVANJE I IZMU-
DINSTANJE ZA OBRADIVANJE NOVIH MATERIJAL I SPORTOVA
U OVAJ PREDMET UPOSI RADNIKA PREGLED U TV
LADOSHI, PREGLEDI VRTIĆ ZADARCI, ZA OBUČASTI ADIMATI
FIDEL 76. TROJAK O MOTROLI I OBRADIVANJE UPOTRIEBI PUNA-
LA DUMALSHIM PROIZVODI FOSTRUKA PROIZVOD ZA PESTICI
151. LOUKE FBIM" BRUJ: 38/22)

2. UICE PRISTUPU LADROU JE PRAPRČIT NAJOC ZA KSPENICU
LADRON I UPORIŠTO JE SA PRAPRČETOM LADRONA IMAO I PRAPRČ
POH PRISTUPU LADROU. KSPENICU JE PRAPRČUO ZA UICE
SUBJEKTA LADRONA IZ FORMISAO UPOTREBI POKUPA
POKUPA I UICE SA PRAPRČETOM IZKUPA
PRAPRČETOM I UICE SA KSPENICU I LADRONA POH JE
I PRAPRČU PRAPRČU IMAO ISTE IMA POH PRAPRČU

Nakon izvršenog pregleda sačinjen je ovaj zapisnik u prisustvu stranke i na konstantovano stanje izjavila je sljedeće:

[illegible]

3. ИСПОЛНЕНИЕ ПО ОБЩЕПОЛИТИЧЕСКИМ ЗАДАЧАМ ПЛАН ЧАСТ. 32.
СТАВ (А) ТРЕБА Е) ГОДИШЕН ДОКЛАД НА ДЪРЖАВНОТО СЪБРАНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМА.

Dovršeno u _____ sati

Stranka:

Inspektor:

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Broj:

ZAPISNIK

O IZVRŠENOM INSPEKCIJSKOM PREGLEDU

Pregled je izvršen u

Predmet pregleda je

Inspekcijski pregled je izvršen dana 20. godine sa početkom u sati

PRISUTNI

1. _____, inspektor za obrazovanje i nauku

2. _____, inspektor za obrazovanje i nauku

_____, predstavnik ustanove u svojstvu _____

3. ...

4. Podaci o odgovornom licu: _____ sin-keći

rođen-a _____ godine u _____ po zanimanju _____

nastanjen-a u _____ općina _____ ulica _____ br. _____

Prilikom pregleda utvrđeno je sljedeće: "SVE VASPITNO - ODRGOVNO IŠTAJANO OPAKOVANJE SU ZA
VODNO KREKTO IŠTAJANO POSTRANE I MICE MONOTIVNE MATERIJALNE I
VODILKE OPAKOVANJE SA TAJTOM I SIKOM MOGI LKATU ZA TAJTOM
VODILKE PRAKTO PRAKTO PRAKTO I OSTALIM PRAKTO ZA
PRAKTO IČINO PRAKTO OD 18 GOMIJA I VODILKE O STAJOST
IČINO PRAKTO ZA TAJTOM"

[illegible]

Nakon izvršenog pregleda sačinjen je ovaj zapisnik u prisustvu stranke i na konstantovano stanje izjavila je sljedeće:

Dovršeno u _____ sati

Stranka:

Inspektor:



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Broj:

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM INSPEKCIJSKOM PREGLEDU

Pregled je izvršen u - 3 -

Predmet pregleda je

Inspekcijski pregled je izvršen dana 20 godine sa početkom u sati

PRISUTNI

1., inspektor za obrazovanje i nauku

2., predstavnik ustanove u svojstvu

3.

4. Podaci o odgovornom licu sin-kći

..... rođen-a godine u po zanimanju

nastanjen-a u općina ulica br:

Prilikom pregleda utvrđeno je sljedeće: S OVAJ ZAPISNIK U INSPEKCIJSKOM
PREGLEDU JE SAČINJEN U SUIKANU OD ODRŽAVANJA
POSLOVA O VARNOSTI POSTUPAK (SL. ZAKON FBiH, BROJ:
7/98, 18/99 i 61/02) - ZAKON O INSPEKCIJI ZA
VARNOST I SIGURNOST (SL. ZAKON FBiH, BROJ 46/96), TE CAMEROM
ISTAK JE PROČITAN I PROTJERAN OSOB, TE SAPODZAT ISTAK
JE DUGINER I POTVARDIL POTPISOM

OD PROČITAN ZAPISNIK ODGOVORNO OSOBA IZJAVI
PRILIKOM

Nakon izvršenog pregleda sačinjen je ovaj zapisnik u prisustvu stranke i na konstantovano stanje izjavila je sljedeće:

Dovršeno u sati

Stranka:

Inspektor:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

Ministarstvo za obrazovanje,
nauku, kulturu i sport
PEDAGOŠKI ZAVOD ZENICA



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON

Ministry of Education,
Science, Culture & Sport
PEDAGOGICAL INSTITUTE ZENICA

Broj: 10-1-34-08067-6/23
Zenica, 6.9.2024. godine

Na osnovu člana 31. stav (2) tačka c) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10 i 8/12) i člana 8. Pravilnika o stručnom nadzoru nad radom predškolskih ustanova („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 8/11), Pedagoški zavod Zenica donosi:

R J E Š E N J E
o ocjeni rada za školsku 2023/2024. godinu

HUSANOVIĆ (Ahmet) AIDA
(Prezime, očevo ime i ime)

direktorica u
(funkcija, radno mjesto)

JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići
(predškolska ustanova)

ostvarila je ukupno **150** bodova, te se ocjenjuje ocjenom **NAROČITO SE ISTIČE.**

O b r a z l o ž e n j e

U školskoj 2023/2024. godini praćen je rad imenovane, izvršen neposredan uvid u rad i pregledana dokumentacija, što je konstatirano u zapisnicima broj: 10-1-34-08067/23 od 7.9.2023. godine, 10-1-34-08067-3/23 od 12.2.2024. godine i 10-1-34-08067-4/23 od 29.5.2024. godine i Službenoj zabilješci broj: 10-1-34-08067-1/23 od 21.9.2023. godine.

Na osnovu opažanja konstatiranih u zapisnicima u neposrednim kontaktima i Službenoj zabilješci, izvršeno je bodovanje svih elemenata praćenja na kraju školske 2023/2024. godine, a koji su utvrđeni u Metodologiji praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rada direktora predškolske ustanove, te utvrđena ocjena rada.

Evaluativni list bodovanja svih elemenata Metodologije je sastavni dio ovog rješenja.

S obzirom na izloženo, a u skladu s članom 7., 8. i 9. Pravilnika o stručnom nadzoru nad radom predškolskih ustanova („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 8/11), odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi putem Pedagoškog zavoda Zenica.

Predmet obradila:

Sanja Hadžihajdić
Sanja Hadžihajdić

DOSTAVLJENO:

1. Imenovanoj
2. Upravnom odboru (na znanje)
3. a/a



DIREKTORICA

Aida Salkić
Aida Salkić



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Broj: 10-05-34-2351-1/14

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM INSPEKCIJSKOM PREGLEDU

Pregled je izvršen u JU "Gruha" d.o.o. ulica "Lauda" Tuzla

Predmet pregleda je dokumentacija i zbiranje

Inspeksijski pregled je izvršen dana 23.01.2024. godine sa početkom u sati

PRISUTNI

1. Indira Pivić, inspektor za obrazovanje i nauku

2. Aida Husanović, predstavnik ustanove u svojstvu direktorica škole

3.

4. Podaci o odgovornom licu Aida Husanović sin-kći

rođen-a 30.07.1996. godine u Tuzli po zanimanju pred. pos. odgoj. i obrazov.

nastanjen-a u Tuzla općina Tuzla ulica br.

Prilikom pregleda utvrđeno je sljedeće:

JU "Gruha" d.o.o. ulica "Lauda" Tuzla, upisan u sudbu broj

10-05-34-2351-1/14, broj 043-U-Reg-12-000322 od

11.04.2023. godine, ul. pos. odgoj. i obrazov. u Tuzli, kao u Registar

pos. odgoj. i obrazov. za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Tuzla

broj: 12101-33-850/99 od 06.12.2000. god.

10 broj ulaznice: 4218066680002, adresa Pravosudna 9, Tuzla

broj ul. 212-325

Direktorica predložila ustanovi i imenovan. Upravni odbor

broj: 2400-A/2023 od 23.02.2023. godine

Nakon izvršenog pregleda sačinjen je ovaj zapisnik u prisustvu stranke i na konstantovano stanje izjavila je sljedeće:

Dovršeno u sati

Stranka:

Inspektor:



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Broj:

ZAPISNIK O IZVRŠENOM INSPEKCIJSKOM PREGLEDU

Pregled je izvršen u

Predmet pregleda je 2

Inspekcijski pregled je izvršen dana 20 godine sa početkom u sati

PRISUTNI

1., inspektor za obrazovanje i nauku

2., predstavnik ustanove u svojstvu

3.

4. Podaci o odgovornom licu sin-kći

..... rođen-a godine u po zanimanju

nastanjen-a u općina ulica br.

Prilikom pregleda utvrđeno je sljedeće:

- Na osnovu Suglasnosti pedagoškog Zavoda broj 10-1-34-18062-2/13
od 25.01.2023 god. donesene u Odboru učenika i roditelja učenika
rada škole od 25.01.2023. broj: 115/2023. o izboru
učenika.

- Sačinjena Registracija učenika koji su u Odboru učenika i roditelja
pregledani: Karahodžević Amela, Hamdović Gordana, Memićević Amela

- Pregledani učenici su: Dječak koji je dječak koji je učenik i roditelj
Husein Amel i Mervin Sinović međunarodni Centar

Dječak koji sa dječkom predškolskog uzrasta grupa 4-6 god.

Učesnici: Amela, Memićević Gordana Hamdović - 28.12.2023

Nakon izvršenog pregleda sačinjen je ovaj zapisnik u prisustvu stranke i na konstantovano stanje izjavila je sljedeće:

Dovršeno u sati

Stranka:

Inspektor:



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Broj:

ZAPISNIK O IZVRŠENOM INSPEKCIJSKOM PREGLEDU

Pregled je izvršen u

Predmet pregleda je 3.

Inspekcijski pregled je izvršen dana 20 godine sa početkom u sati

PRISUTNI

1., inspektor za obrazovanje i nauku

2., predstavnik ustanove u svojstvu

3.

4. Podaci o odgovornom licu sin-kći

..... rođen-a godine u po zanimanju

nastanjen-a u općina ulica br.

Prilikom pregleda utvrđeno je sljedeće:

- Redne sate u skladu sa redovnim nastavnim planom - grupa od 4 do 6 učenika
i jedinstva grupe

- Lektorski radovi djece Rya brane u skladu sa redovnim nastavnim planom
i jedinstva grupe. Danin Turzic, Isak Kuljanovic
Faruk Azic i Enman Krtalic.

- Pregledan personalni dosijer radnika međunarodnog stručnog tima
Komisije za Garde - pregledan personalni dosijer na lokalnoj
razini. Garde. Selim medunika. Zoran Krtalic
personalni dosijer - uradit, Amira Avdic - odgovoriti u skladu sa grupom

Nakon izvršenog pregleda sačinjen je ovaj zapisnik u prisustvu stranke i na konstantovano stanje izjavila je sljedeće:

Dovršeno u sati

Stranka:

Inspektor:



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport

Broj:

ZAPISNIK O IZVRŠENOM INSPEKCIJSKOM PREGLEDU

Pregled je izvršen u

Predmet pregleda je
L

Inspekcijski pregled je izvršen dana 20..... godine sa početkom u sati

PRISUTNI

1., inspektor za obrazovanje i nauku

2., predstavnik ustanove u svojstvu

3.

4. Podaci o odgovornom licu sin-kći

..... rođen-a godine u po zanimanju

nastanjen-a u općina ulica br.

Prilikom pregleda utvrđeno je sljedeće:

- Izgled škole je uredan, učionice, predavaonica, laboratorij i školska kuhinja su opremljeni i uredni.

- Nastava je sprovedena sa kvalitetnim izvođenjem.

Nakon izvršenog pregleda sačinjen je ovaj zapisnik u prisustvu stranke i na konstantovano stanje izjavila je sljedeće:

Dovršeno u sati

Stranka:

Inspektor:

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



**Komisija za budžet, finansije i
ekonomska pitanja**

Broj: 01-11-809/25-AP-2

Datum: 21.04.2025. godine

Na osnovu člana 13., 17. i 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 33. i 45. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja na 5. sjednici održanoj dana 21.04. 2025. godine, razmatrala je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Zavidovići sa Izvještajem o radu Upravnog odbora za 2024. godinu, pa nakon rasprave donijela

ZAKLJUČAK

1. Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Zavidovići sa Izvještajem o radu Upravnog odbora za 2024. godinu.

2. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Zavidovići sa Izvještajem o radu Upravnog odbora za 2024. godinu, dostavlja se predsjedavajućoj radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

3. O realizaciji ovog Zaključka starat će se Stručna služba Gradskog vijeća.



PREDSJEDNIK KOMISIJE

Dino Starčević, dipl.ecc.