



Broj: 02-04-391/23-AP-3
Datum: 20.06.2023. godine

Na osnovu člana 13. stav (1) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 50. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH“, broj: 35/05) i člana __. Statuta Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: __/23), Gradsko vijeće Zavidovići na __. sjednici održanoj dana __. __. 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići

DIO I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Osnivanje službi za upravu Grada Zavidovići)

(1) Ovom Odlukom osnivaju se službe za upravu Grada Zavidovići za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova koji se zakonom i drugim propisima stavljaju u njihovu nadležnost

(2) Službe za upravu Grada Zavidovići poslove uprave iz svoje nadležnosti obavljaju u granicama ovlaštenja utvrđenih u ustavu, zakonu, odlukama Gradskog vijeća Zavidovići i drugim propisima.

Član 2.
(Službe za upravu Grada Zavidovići)

(1) Za vršenje upravnih i stručnih poslova kao i poslova lokalne samouprave iz nadležnosti Grada Zavidovići, osnivaju se službe za upravu i to:

- a) Služba za upravu lokalnog razvoja i infrastrukture,
- b) Služba za upravu finansija, budžet i trezor,
- c) Služba za upravu interne revizije,
- d) Služba za upravu komunalno-stambene poslove, ekologiju u vodoprivredu,
- e) Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam,
- f) Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu,
- g) Služba za upravu civilne zaštite,
- h) Služba za upravu inspeksijskih poslova,
- i) Služba za upravu poslova Gradskog vijeća Zavidovići, gradonačelnika i odnose sa javnošću.

(2) Službe za upravu iz stava (1) ovog člana osnivaju se u okviru jedinstvenog organa uprave grada Zavidovići.

(3) Rad službi za upravu Grada Zavidovići zasniva se na načelu zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, efikasnosti, ekonomičnosti, profesionalnoj

nepristrasnosti i političkoj nezavisnosti, ukoliko za određene izuzetne situacije za neke od ovih načela zakonom nije drugačije određeno.

(4) Organi uprave dužni su u svom radu osigurati efikasno i potpuno ostvarivanje svih prava i sloboda građana koja su predviđena u Ustavu Zeničko-dobojskog kantona, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i u aktima navedenim u Aneksu Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

DIO II – SLUŽBE ZA UPRAVU GRADA ZAVIDOVIĆI I NADLEŽNOSTI

Član 3. (Nadležnost)

(1) Nadležnost službi za upravu Grada Zavidovići utvrđuje se odlukama Gradskog vijeća Zavidovići kojima se uređuju poslovi lokalne samouprave Grada Zavidovići.

(2) Službe za upravu Grada Zavidovići nadležne su da obavljaju i upravne i stručne poslove koji se federalnim, odnosno kantonalnim zakonom delegiraju ili prenesu na Grad Zavidovići.

Član 4. (Služba za upravu lokalnog razvoja i infrastrukturu)

Služba za lokalnog razvoja i infrastrukturu nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:

- 1) privrede i privređivanja,
- 2) loknog razvoja, upravljanje razvoja i planiranja uključujući i prostorno planiranje,
- 3) realizacija projekata koji se finansiraju iz evropskih fondova i sredstava viših nivo vlasti i drugih finansijskih organizacija,
- 4) investicija na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji infrastrukture i objekata,
- 5) odvijanja saobraćaja na lokanim i nerazvrstanom cestama i gradskim ulicama i njihovom održavanju,
- 6) unapređenja i razvoja uslova za razvoj turizma,
- 7) koncesija i javno-privatnog partnerstva,
- 8) statistike i baza podataka za potrebe Grada Zavidovići,
- 9) _____;

b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne smouprave to:

- 1) Zakona o poticanju male privrede u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 2) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju,
- 3) Uredba o načinu i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije programa javnih investicija u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 4) Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem Federacije Bosne i Hercegovine,
- 5) Zakon o javnim investicijama u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 6) Zakon o energijskoj efikasnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 7) Zakon o cestama Federacije Bosne i Hercegovine,
- 8) Zakon o koncesijama Federacije Bosne i Hercegovine,
- 9) Zakon o kocesijama Zeničko-dobojskog kantona,

- 10) Zakon o javno-privatnom partnerstvu Zeničko-dobojskog kantona,
 - 11) Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 12) Zakon o prostornom uređenju i građenju,
 - 13) Zakona _____,
- 12) Ostale zakone i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana i druge oblasti za koje je Služba osnovana,
- 13) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona iz stava d) ovog člana;
- e) Priprema, koordinira i vrši izradu strategije lokalnog ekonomskog razvoja, godišnjih akcionih planova, izradu operativnih planova, programa i projekata vezanih za lokalni ekonomski razvoj, kao i praćenje, provođenje i izvještavanje o realizaciji istih;
 - f) Vršiti izradu godišnjeg i trogodišnjeg plana rada o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem sa uključenim prioritetima iz plana implementacije strategije razvoja Grada Zavidovići;
 - g) Vršiti izradu Programa za izradu planskih dokumenta iz oblasti prostornog uređanja i planiranja;
 - h) Prikuplja podatke, informacije i prijedloge za izradu i/ili izmjene i dopune planskih dokumenata iz oblasti prostornog uređanja i planiranja, i u vezi sa tim predlaže njihovu izradu i/ili izmjenu i dopunu;
 - i) Izvršava poslove nosioca pripreme za izradu planskih dokumenta iz oblasti prostornog uređanja i planiranja;
 - j) Vršiti izradu dokumenta o izvodima iz planskih dokumenta iz oblasti prostornog uređanja i planiranja;
 - k) Priprema i izrađuje razvojne projekte, planske dokumente, projektne prijedloge i infrastrukturne projekte u oblasti infrastrukture i investicija;
 - l) Priprema investicionu i tehničku dokumentaciju za projekte koji se realizuju i podnosi konačan izvještaj i obračun po završenim projektima i investicijama;
 - m) Predlaže projekte na izgradnji i rekonstrukciji objekata infrastrukture,
 - n) Vršiti uspostavu i vodi bazu podataka o odobrenim projektima i realizaciji odobrenih projekata infrastrukture, investicija i drugih projekata;
 - nj) Osigurava vršenje stručnog nadzora u oblasti izgradnje, rekonstrukcije i sanacije infrastrukture i drugih investicija;
 - o) Predlaže mjere i provodi odobrene mjere za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj privrede, posebno u oblasti male privrede, samostalnog privređivanja, poljoprivredne proizvodnje i turizma;
 - p) Vršiti poslove praćenja privrednih kretanja u oblasti za koju je osnovana, posebno u oblasti male privrede, samostalnog privređivanja i poljoprivredne proizvodnje;
 - r) Vršiti poslove statistike, prikupljanje statističkih podataka i njihovu obradu za potrebe razvoja privrede, poduzetništva, turizma, saobraćaja, infrastrukture, ekologije, poljoprivredne proizvodnje i drugih podataka od interesa za Grad Zavidovići;
 - s) Pruža podršku malim i srednjim preduzećima i poljoprivrednim proizvođačima, te programima za pokretanje novih privrednih društava i provodi postupak dodjele poticaja u privredi i poljoprivredi;
 - š) Vršiti analizu potreba privrednog sektora na području Grada Zavidovići sa profilom radne snage i oblika podsticaja privrede, poduzetništva i poljoprivredne proizvodnje;
 - t) Ostvaruje saradnju sa udruženjima privrednika, poljoprivrednika i drugim udruženjima koja se bave privredno-razvojnim aktivnostima;
 - u) Priprema programe i projekte za potencijalne investitore;
 - v) Priprema prezentacije i promocije projekata Grada Zavidovići potencijalnim investitorima i drugim zainteresovanim subjektima;

z) Osigurava izradu cjelokupnih promotivnih materijala Grada Zavidovići iz oblasti privrede, poduzetništva, turizma, poljoprivredne proizvodnje i lokalnog ekonomskog razvoja, te organizuje sajmove i učešće na sjamovima iz navedenih oblasti;

ž) Prati javne pozive iz oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture, investicija, poljoprivredne proizvodnje i drugih oblasti od interesa za Grad Zavidovići i priprema odgovarajuće aplikacije po istim;

aa) Prati javne oglase i javne pozive predpristupnih fondova opredijeljenih za lokalne zajednice, te predlaže i priprema aplikacije po standardnim procedurama prema međunarodnim i domaćim donatorima i drugim investitorima;

ab) Vršiti pripremu, planiranje, provođenje, praćenje i vrednovanje programa i projekata za korištenje sredstava fondova Evropske unije, te drugih međunarodnih izvora finansiranja;

ac) Vršiti poslove upravitelja cesta i upravnog rješavanja u oblasti saobraćaja, te vodi brigu o gradskim ulicama, lokalnim cestama, nerazvrstanim cestama i cestovnom zemljištu osim uklanjanja snijega;

ad) Prati naplatu naknada u vezi korištenjem, priključcima, objektima i drugo, gradskih ulica, lokalnih cesta i nerazvrstanih cesta i u skladu sa tim inicira pokretanje naplate naknada;

ae) Priprema i realizuje programe i mjere na unapređenju sigurnosti saobraćaja održavanjem, zaštitom i rekonstrukcijom lokalnih cesta, nerazvrstanih cesta i gradskih ulica;

af) Izrađuje godišnje planove i programe održavanja lokalnih cesta, nerazvrstanih cesta i gradskih ulica osim uklanjanja snijega;

ag) Vršiti izradu i provođenje programa poboljšanja, pribavljanju sredstava u oblasti energetske efikasnosti, te pribavljanju sredstava u oblasti energetske efikasnosti putem dostupnih izvora finansiranja;

ah) Vršiti nadzor nad radom Razvojne agencije „RAZ“ d.o.o. Zavidovići i u skladu sa tim inicira, predlaže i inicira pokretanje postupaka, aktivnosti, mjera i drugo;

ai) Analizira, inicira, vršiti izradu i učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;

aj) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, BFC sertifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere;

ak) Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

Iz Službe izdvojeni poslovi: Odlučivanje o poslovnim prostorima, stanovima, registracija javnog linijskog saobraćaja, uklanjanje snijega sa lokalnih puteva i ulica, registracija poslovne djelatnosti, ekologija, međunarodna saradnja, inspekcije.

U Službu su dodati poslovi: Razvoj poljoprivredne proizvodnje kao grane privrede bez registra RPG i RKP, poslovi izrade prostorno-plamske dokumentacije.

Član 5.

(Služba za upravu finansija, budžet i trezor)

Služba za upravu finansija, budžet i trezor nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:

1) Budžeta Grada Zavidovići;

2) finansija i trezora za potrebe Grada Zavidovići i budžetskih korisnika;

- 3) knjigovodstva i računovodstva za potrebe Grada Zavidovići i budžetskih korisnika;
- 4) prihoda koji pripadaju Gradu Zavidovići;
- 5) javnih nabavki i
- 6) _____;
 - b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
 - c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;
 - d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave to:
 - 1) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine
 - 2) Zakona o trezoru Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 3) Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 4) Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 5) Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 6) Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 7) Zakon o finansijskom poslovanju,
 - 8) Zakona o doprinosima,
 - 9) Zakona o porezu na dobit,
 - 10) Zakon o porezu na dohodak u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 11) Zakon o investiranju javnih sredstava u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 12) Zakona o unutrašnjem platnom prometu,
 - 13) Zakona o porezu na promet nekretnina,
 - 14) Zakona o porezu imovinu, naslijeđe i poklone,
 - 15) Zakon o porezu na dodatnu vrijednost Bosne i Hercegovine
 - 16) Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini,
 - 17) Zakona o javnim nabavkama,
 - 18) Zakona _____,
 - e) Organizuje, koordinira i vrši izradu dokumenta okvirnog budžeta;
 - f) Organizuje, koordinira i vrši izradu nacrt i prijedlog budžeta i odluke o izvršenju budžeta, kao i izmjena i dopuna budžeta i odluke o izvršenju budžeta;
 - g) Organizuje aktivnosti na provođenju i sumiranju javne rasprave po nacrtu budžeta i izmjenama i dopunama budžeta, te izradi izvještaja o provođenju javne rasprave,
 - h) Izrađuje nacrt i prijedlog odluke o privremenom finansiranju i odluke o izvršavanju budžeta;
 - i) Obavlja poslove planiranja, praćenja i izvještavanja o izvršenju budžeta;
 - j) Vršiti izradu dinamičkog plana izvršavanja budžeta;
 - k) Predlaže mjere za usklađivanje rashoda sa prihodima u budžetu, te donosjenje izmjena i dopuna budžeta;
 - l) Prati naplatu svih prihoda i naknada, raspored istih i trošenje u skladu sa propisanom namjenom izvora sredstava,
 - m) Obavlja trezorske poslove budžetskih korisnika, plaćanja i prijenos sredstava sa jedinstvenog računa trezora;
 - n) Prati naplatu prihoda, raspored istih i trošenje u skladu sa propisanom namjenom izvora sredstava (trezorski sistem poslovanja);
 - nj) Predlaže gradonačelniku tekuću raspodjelu sredstava korisnicima budžeta;
 - o) Vodi registar budžetskih korisnika;
 - p) Evidentira sve budžetske transakcije u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora;

- r) Knjiži finansijske dokumente u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora, te vodi i druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja u trezoru;
- s) Popunjava obrasce periodičnih i godišnjih obračuna i priprema podatke za izradu budžeta uz pomoć trezora;
- š) Vodi finansijske i knjigovodstvene poslove budžeta po principima trezorskog poslovanja;
- t) Vršiti knjiženje i obračun troškova budžeta i osnovnih sredstava;
- u) Vršiti obračun, kontrolu i likvidaturu računa;
- v) Vršiti obračun plaća, naknada i dodataka na platu državnih službenika, namještenika i drugih radnika zaposlenih u organima Grada Zavidovići, te plata i naknada budžetskih korisnika;
- z) Vršiti obračun naknada vijećnicima i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Zavidovići;
- ž) Vodi blagajničke dnevnik;
- aa) Izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale;
- ab) Sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta;
- ac) Vodi evidencije o stanju aktivnih sredstava na jedinstvenom računu trezora;
- ad) Vodi evidencije o dugovanjima i potraživanjima Grada Zavidovići;
- ae) Organizuje godišnje i vanredne popise sredstava i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem;
- af) Vršiti izradu završnog računa;
- ag) Vršiti prodaju administrativnih taksi i naplatu naknada koje se naplaćuju po propisima Grada Zavidovići;
- ag) Rješava o pravu na povrat viška uplaćenih sredstava i pogrešno uplaćenih sredstava u korist Grada Zavidovići;
- ah) Izvršava poslove i provodi postupke javnih nabavki za potrebe Grada Zavidovići;
- ai) Analizira, inicira, vršiti izradu i učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;
- aj) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, BFC sertifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere;
- ak) Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

Član 6.

(Služba za upravu interne revizije)

Služba za upravu interne revizije nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

- a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblasti:
 - 1) interne revizije za potrebe Grada Zavidovići;
 - 2) finansijskog upravljanja i kontrole u radu Grada Zavidovići i
 - 3) rizika i internih kontrola u poslovanju Grada Zavidovići;
- b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave to:

- 1) Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 2) Zakon o finansikom upravljanju i kontroli u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 3) Ostale zakone i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana i druge oblasti za koje je Služba osnovana,
- 4) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona iz stava d) ovog člana;
- e) Vršiti sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom i internim kontrolama;
- f) Sačinjava procjenom adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- g) Vršiti identifikacije rizika, ocjenu rizika i upravljanje rizikom od strane gradonačelnika;
- h) Ispunjava zadatak i postizanja definiranih ciljeva i programa;
- i) Brine se o ekonomičnoj, efikasnoj i djelotvornoj upotrebi resursa;
- j) Procjenjuje usklađenost sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama;
- k) Čuva sredstva od gubitaka, kao rezultata svih vidova nepravilnosti;
- l) Procjenjuje integritet i vjerodostojnost informacija, računa i podataka, uključujući i procese internog i eksternog izvještavanja;
- m) Priprema Povelju o internoj reviziji
- n) Priprema Strateški plan interne revizije za period od tri godine,
- nj) Priprema godišnji i pojedinačni plan interne revizije i obavlja efikasne, učinkovite i transparentne pojedinačne interne revizije u skladu sa godišnjim planom interne revizije;
- o) Prati realizaciju preporuka interne revizije;
- p) Obavlja zadatke konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije („Ad hoc revizije“ po ovlaštenju općinskog načelnika);
- r) Priprema godišnji izvještaj o radu interne revizije;
- s) Priprema izvještaje i informacije interne revizije za potrebe gradonačelnika i rukovodioca revidiranog subjekta;
- š) Vodi evidenciju i čuva dokumentacije vezane za internu reviziju;
- t) Sarađuje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija,
- u) Prati izvršavanje preporuka za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti, prekršaja i slabosti finansijskog poslovanja i o tome izvještava gradonačelnika;
- v) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;
- z) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, BFC sertifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere,
- ž) Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

Član 7.

(Služba za upravu komunalno-stambenih poslova, ekologiju i vodoprivredu)

Služba za upravu komunalno-stambenih poslova, ekologiju i vodoprivredu nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:

- 1) komunalne djelatnosti individualne i zajedničke potrošnje,
- 2) održavanja i upravljanja zgrada, zajedničkih dijelova i uređaja,
- 3) javnih površina,
- 4) javnog prevoza,
- 5) ekologije i zaštite okoliša,
- 6) vodoprivrede,
- 7) zaštiti dobrobiti životinja,
- 8) upravljanja poslovnim, stambenim i drugim prostorijama,
- 7) _____.

b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne smouprave to:

- 1) Zakona o upravljanju otpadom,
- 2) Zakona o zaštiti okoliše (FBiH),
- 3) Zakona o zaštiti zraka,
- 4) Zakon o cestovnom prijevozu u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 5) Zakona o zakupu poslovnih prostorija i zgrada,
- 6) Zakona o prestanku primjene zakona o napuštenim stanovima,
- 7) Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova,
- 8) Zakona o otkupu stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
- 9) Zakona o komunalnim djelatnostima,
- 10) Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-sposlovnih zgrada,
- 11) Zakona o zaštiti okoliša (ZDK),
- 12) Zakona o zakupu stana,
- 13) Zakon o socijalno-neprofitnom stanovanju,
- 14) Zakona o vodama,
- 15) Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja u Bosni i Hercegovini,
- 16) Zakona o _____;
- 17) Ostale zakone i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana i druge oblasti zbog kojih je Služba osnovana;
- 18) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona iz tačke d) ovog člana;

e) Osigurava i brine se o prikupljanju, razvrstavanju i odlaganju otpada sa područja Grada Zavidovići u skladu sa usvojenom politikom, strateškim i planskim dokumentima;

f) Osigurava izvršavanje poslova koji obuhvataju komunalnu djelatnost zajedničke komunalne potrošnje putem JKP „RADNIK“ d.o.o. Zavidovići (u daljem tekstu: Komunalno preduzeće) i drugih subjekata kojima je povjereno izvršavanje ovih poslova u skladu sa zakonom;

g) Osigurava izvršavanje poslova koji obuhvataju komunalnu djelatnost individualne komunalne potrošnje putem Komunalnog preduzeća i drugih subjekata kojima je povjereno izvršavanje ovih poslova u skladu sa zakonom;

h) Vršiti nadzor nad radom Komunalnog preduzeća, i pruža mu podršku u radu kroz savjetodavne usluge i međusobnu saradnju, te u skladu sa tim inicira, predlaže i inicira pokretanje postupaka, aktivnosti, mjera i drugo;

i) Priprema, koordinira i vrši izradu strategije, godišnjih akcionih planova, izradu operativnih planova i programa iz oblasti za koju je osnovana, kao i praćenje, provođenje i izvještavanje o realizaciji istih;

j) Predlaže mjere i provodi odobrene mjere za poboljšanje i unapređenje stanja u oblastima za koje je osnovana;

l) Provodi aktivnosti, planove i mjere na unapređenju čistoće, urednosti i izgleda javnih površina;

m) organizuje i provodi uklanjanje snijega i leda sa javnih površina, lokalnih cesta i gradskih ulica;

m) Pripema i izrađuje godišnji program finansiranja komunalnih djelatnosti i program nabavke stalnih sredstava pružaocima komunalnih usluga i stara se o njihovoj realizaciji;

n) Provodi ekološke akcije, planove i mjere na unapređenju okoline, zraka i voda;

nj) Pripema i izrađuje godišnje programe zaštite i zbrinjavanja životinja i stara se o njihovoj realizaciji;

o) Osigurava i stara se o blagovremenom provođenju postupka usklađivanje radova vožnje javnog linijskog saobraćaja;

p) Provodi postupak davanja u zakup stanova, poslovnih prostora, garaža i ostalih prostorija u vlasništvu Grada Zavidovići uključujući i stanove namijenjene za socijalno-neprofitno stanovanje,

r) Provodi postupak otkupa stanova u vlasništvu Grada Zavidovići i drugih stanova za koje je Grad nadležan da prodaje;

s) Vršiti održavanje i poravke komunalnih objekata i uređaja u ispravnom i urednom stanju;

š) Izrađuje i priprema akte o visini naknade za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, kućni red u zgradama i druge akte u vezi sa održavanjem zajedničkih dijelova i uređaja zgrade;

t) Vršiti imenovanje upravitelja zgrada i prinudnog punomoćnika etažnih vlasnika,

u) Prati stanje i vodi brigu o vodotocima, vodnim dobrima i vodnom pojasu II kategorije, te vodi evidenciju o tom zemljištu;

v) Rješava u upravnim stvarima vodnih akata, obaveze plaćanja komunalne naknade, korištenja stubova javne rasvjete, održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada, povrat stana u posjed i na raspolaganje i drugim upravnim stvarima za oblasti za koje je osnovana;

z) Prati naplatu naknada za komunalne naknade, zakupnina stanova, garaža, poslovnih i drugih prostorija, naknada za korištenje stubova javne rasvjete i drugih naknada iz oblasti za koje je osnovana i u skladu sa tim inicira pokretanje naplate naknada;

ž) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacрта i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;

aa) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, BFC certifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere,

ab) Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

Iz Službe izdvojeni poslovi: Razvoj poljopivredne proizvodnje, registra RPG i RKP, određivanje i numerisanje kućnih brojeva, javne površine i reklame, displeji i inspekcije.

U Službu su dodati poslovi: Odlučivanje o poslovnim prostorima, garažama, stanovima i ostalim prostorima, registracija javnog linijskog saobraćaja, uklanjanje snijega i leda sa javnih površina, lokalnih cesta i gradskih ulica, ekologija.

Član 8.

(Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam)

Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:

- 1) Prostornog planiranja i urbanizma osim izrade prostorno-planske dokumentacije,
- 2) Korištenja, upravljanja, raspolaganja i privođenja namjeni građevinskog zemljišta,
- 3) Korištenja, upravljanja, raspolaganja poljoprivrednog zemljišta,
- 4) Premjera i održavanja katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja i instalacija;
- 5) Geodezije i geodetskih poslova,
- 6) Građenja i stavljanja u upotrebu građevinskih proizvoda,
- 7) Imovinsko-pravnih odnosa,
- 7) _____,

b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne smouprave to:

1) Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine,

2) Zakona o stvarnim pravima u Federaciji Bosne i Hercegovine,

3) Zakona o građevinskom zemljištu u Federaciji Bosne i Hercegovine,

4) Zakona o premjeru i katastru nekretnina,

5) Zakona o premjeru i katastru zemljišta,

6) Zakona o Zakona o komasaji,

7) Zakona o uzurpacijama,

8) Zakona o eksproprijaciji,

9) Zakona o agrarnoj reformi,

10) Zakona o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katsatra nekretnina,

11) Zakona o katastru komunalnih uređaja,

12) Zakona o zemljišnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine,

13) Zakona o prostornom uređenju i građenju,

14) Zakona o poljoprivrednom zemljištu

15) Zakona o _____

16) Ostale zakone i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana i druge oblasti za koje je Služba osnovana,

17) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona iz tačke d) ovog člana;

k) Priprema, izrađuje i predlaže nacрте i prijedloge akata o upravljanju i raspolaganju sa građevinskim zemljištem i poljoprivrednim zemljištem, te vrši kontrolu provođenja akata o upravljanju i raspolaganju građevinskog i poljoprivrednog zemljišta;

l) Priprema, koordinira i vrši izradu programa i planova uređenja građevinskog zemljišta;

m) Prati stanje i vodi brigu o neizgrađenom građevinskom zemljištu i poljoprivrednom zamljištu, te vodi evidenciju o neizgrađenom građevinskom zemljištu;

n) Priprema i izrađuje godišnji plan zauzimanja javnih površina i vrši njegovo provođenje;

n) Priprema, izrađuje i predlaže nacрте i prijedloge akata o uslovima, prodaji i kupovini zemljišta i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Zavidovići, osim otkupa stanova i vrši kontrolu provođenja tih akata;

o) Vršі poslove održavanja premjera i katastra zemljišta, kao i snimanje promjena u cilju održavanja premjera i katastra zemljišta;

p) Vršі poslove u vezi sa obnovom radnih originala i katastarskog operata prema programima i planovima;

r) Brine se i osigurava utvrđivanje katstarskih teritorijalnih jedinica, provođenje katastarskog klasiranja i binitiranja zemljišta, te vrši izlaganje na javni uvid određenih podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta;

s) Vršі poslove održavanja premjera i katastra nekretnina, kao i snimanje promjena, provođenje promjena, upis prava na nekretninama u cilju održavanja premjera i katastra nekretnina;

š) Vršі izradu i održavanje katastar komunalnih uređaja, kao zbirnu tehničku evidenciju o nadzemnim i podzemnim komunalnim uređajima,

t) Priprema, izrađuje i izdaje kopije planova, prepise podataka iz katastarskog operata i druge akte o činjenicama koje proizilaze iz podatka premjera i katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja;

u) Vršі obilježavanje stambenih objekata sa kućnim brojevima i prenumeraciju postojećih brojeva i o tome vodi propisanu evidenciju;

v) Uspostavlja, vodi i održava arhivu katastarskog operata;

z) Priprema, izrađuje i osigurava izradu elaborata o eksproprijaciji i planova parcelacije;

ž) Rješava u upravnim stvarima izdavanja lokacijskih informacija, urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, odobrenja za upotrebu građevine, potpune i nepotpune eksproprijacije i deeksproprijacije, promjena u katastru zemljišta, katastri nekretnina i katastru komunalnih uređaja, uspostavi i gubitku prava na građevinskom zemljištu, određivanje zemljišta za redovnu upotrebu zgrade, prava služnosti, izdavanja odobrenja za zauzimanje javnih površina, raskopavanja istih, postavljanja reklama, reklamnih panoa, displeja i drugim upravnim stvarima za oblasti za koje je osnovana;

aa) Prati naplatu naknada za uređenje građevinskog zemljišta, naknade za prirodnu pogodnost građevinskog zemljišta, naknade za promjene u katastru nekretnina, katastru zemljišta i katastru komunalnih uređaja, kupoprodajne cijene zemljišta, nakanade za dodijeljeno građevinsko zemljište, naknada za zauzimanje javnih površina, postavljanje reklama, panoa, displeja i drugih naknada iz oblasti za koje je osnovana i u skladu sa tim inicira pokretanje naplate naknada;

ab) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacрта i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;

ac) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, BFC sertifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere,

ad) Vršі i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

U Službu su dodati poslovi: Određivanje i numerisanje kućnih brojeva, javne površine, displeji, reklame, panoi.

Iz Službe su izuzeti poslovi: Zakup garaža, magacina i ostalih prostorija, izrada prostorno-planske dokumentacije i izrada izvoda iz istih.

Član 9.

(Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu)

Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:

- 1) Zdravstvene zaštite,
- 2) Socijalne zaštite,
- 3) Obrazovanja i predškolskog odgoja;
- 4) Kulture,
- 5) Sporta,
- 6) Mladih i nevladinog sektora,
- 7) Prava boraca i njihovih porodica,
- 8) Raseljenih lica, povratnika i readmisije,
- 9) Mjesne samouprave,
- 10) Matičnih evidencija,
- 11) Pristupa informacijama,
- 12) Opće uprave, registracija djelatnosti i evidencija,
- 13) Kancelarijskog poslovanja,
- 14) Zajedničkih poslova,
- 15) _____.

b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne smouprave to:

- 1) Zakona o zdravstvenoj zaštiti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 2) Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata (FBiH),
- 3) Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rada i zaštite porodica sa djecom (FBiH),
- 4) Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom (ZDK),
- 5) Zakona o preškolskom odgoju i obrazovanju (ZDK),
- 6) Zakona o osnovnoj školi (ZDK),
- 7) Zakona o bibliotečkoj djelatnosti (ZDK),
- 8) Zakona o zaštiti kulturne baštine (ZDK),
- 9) Zakona o pozorišnoj djelatnosti (ZDK),
- 10) Zakona o muzejskoj djelatnosti (ZDK),
- 11) Zakona o sportu (ZDK),
- 12) Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine,
- 13) Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica (FBiH),
- 14) Zakona o pravima demobilisanih boraca i pravima njihovih porodica (FBiH),
- 15) Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite (FBiH),
- 16) Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica (FBiH),
- 17) Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (ZDK),
- 18) Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine,
- 19) Zakona o raseljenim licima i povratnicima (ZDK),

- 20) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 21) Zakona o matičnim knjigama u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 22) Zakona o državljanstvu Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 23) Zakona o ličnom imenu (FBiH),
 - 24) Zakona o slobodi pristupa informacijam,
 - 25) Zakona o unutrašnjoj trgovini (FBiH),
 - 26) Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (FBiH),
 - 27) Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 28) Zakona o cestovnom prevozu Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 29) Zakona o turističkoj djelatnosti (FBiH),
 - 30) Zakona o poljoprivrednoj proizvodnji (FBiH),
 - 31) Zakona o upravnom postupku (FBiH),
 - 32) Zakona o arhivskoj građi u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 33) Zakona o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 34) Zakona o javnom redu i miru (ZDK),
 - 35) Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa (FBiH),
 - 36) Zakona o _____,
 - 37) Ostale zakone i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana i druge oblasti za koje je Služba osnovana,
 - 38) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona iz tačke d) ovog člana,
- e) Osigurava zadovoljavanje potreba građana na zdravstvenu zaštitu i unapređenje uslova za zdravstvenu zaštitu;
 - f) Prati stanje zdravstvene zaštite građana i priprema prijedloge i informacije o zdravstvenoj zaštiti;
 - g) Osigurava zadovoljenje potreba građana na socijalnu zaštitu koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, zaštitu civilnih žrtava rata i porodica sa djecom;
 - h) Prati stanje socijalne zaštite građana, civilnih žrtava rata i porodica sa djecom i u skladu sa tim priprema prijedloge i informacije za unapređenje stanja i pomoći u ovim oblastima;
 - i) Vršiti nadzor nad zakonitosti rada i radom ustanova koje je osnovao Grad Zavidovići;
 - j) Osigurava provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti u predškolskim ustanovama, prati stanje i predlaže mjere i informacije za unapređenje uslova u ovoj oblasti;
 - k) Inicira, predlaže i učestvuje u aktivnostim na zadovoljavanu potreba građana za kulturnim sadržajima i programima,
 - l) Brine se zaštititi, obnovi i korištenju dobara kulturne baštine na području Grada Zavidovići u okviru prenesenih poslova iz nadležnosti Zeničko-dobojskog kantona na jedinice lokalne samouprave;
 - m) Provodi, koordinira i predlaže aktivnosti na uspostavu i formiranju muzejskih postavki i funudusa vezanih za Grad Zavidovići i koji su od značaja za Grad;
 - n) Priprema, koordinira i izrađuje odgovarajuće akte i dokumente o razvoju kulture i kulturne djelatnosti na području Grada Zavidovići;
 - nj) Brine se o zadovoljavanju potreba građana za sportom, razvoju sporta, sportskih udruženja i unapređenje uslova za razvoj sporta na području Grada Zavidovići;
 - o) Provodi postupak raspodjele sredstava Budžeta Grada Zavidovići namijenjenih za razvoj sporta i prati njihovo namjensko trošenje;
 - p) Organizuje i provodi sportska takmičenja povodom obilježavanja praznika i održavanja manifestacija;
 - r) Prati stanje sporta i priprema prijedloge, informacije i strategije o sportu i unapređenju/razvoju sporta;
 - s) Osigurava, priprema, koordinira i provodi mjere na unapređenju položaja mladih i omladinskih aktivnosti na području Grada Zavidovići;

š) Prati stanje u oblasti razvoja mladih, naročito negativne uticaje na mlade bilo koje institucije, te vrši savjetovanje mladih o njihovim pravima;

t) Priprema, koordinira i izrađuje akte i druge dokumenta o mladima na području Grada Zavidovići;

u) Prati i koordinira aktivnosti sa nevladinim sektorom u oblastima od interesa za Grad Zavidovići i unapređuje procedure saradnje sa nevladinim sektorom predlaganjem smjernica i modela saradnje sa nevladinim sektorom;

v) Provodi postupke odbravanja finansiranja projekata nevladinog sektora, vrši nadzor nad njihovom implementacijom i namjenskim utroškom sredstava, te vrši razmatranja izvještaja o realizaciji odobrenih projekata;

z) Sarađuje sa nevladinim sektorom i pruža im stručnu pomoć u provođenju njihovih aktivnosti i uključivanju u javne rasprave i debate od interesa za razvoj lokalne samouprave;

ž) Ostavljuje saradnju sa vjerskim zajednicama na području Grada Zavidovići;

aa) Osigurava ostvarivanje prava porodica šehida, poginulih borac, ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i pri tome im pruža stručnu i pravnu pomoć;

ab) Vršiti obračun redovnih mjesečnih primanja, vodi knjigovodstvenu i druge evidencije o ostvarenim pravima pripadnika boračke populacije i članovima njihovih porodica;

ac) Vodi statistiku i evidenciju o ostvarenim osnovnim pravima i dopunskim pravima boračke populacije i članova njihovih porodica;

ad) Vršiti administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika i rješava u prvostepenom upravnom postupku za sva osnovna i dopunska prava branilaca;

ae) Prati stanje i predlaže mjere prema višim nivoima vlasti za stvaranje boljih socijalno-materijalnih uslova za pripadnike branilačke populacije i članova njihovih porodica;

af) Brine se izgrdanji, održavanju i urednom izgledu spomenika i nadgrobnih spomenika boračke populacije;

ag) U saradnji sa drugim nivoima vlasti provodi javne postupke za dodjelu pomoći boračkoj populaciji i članovima njihovih porodica;

ah) Planira i provodi aktivnosti obilježavanja značajnih datuma i ličnosti iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992. – 1995. godina na teritoriji Grada Zavidovići;

ai) Vršiti administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika za sva osnovna i dopunska prava branilaca;

aj) Brine se, prati i provodi sve oblike aktivnosti na ostvarivanju povratka raseljenih lica na prijeratno mjesto stanovanja;

ak) Osigurava smještaj i druga prava i potrebe raseljenih lica do povratka u prijeratno mjesto stanovanja;

al) Pruža stručnu i pravnu pomoć raseljenim licima na ostvarivanje prava na povratak;

alj) Brine se, prati i provodi sve oblike aktivnosti na stvaranju uslova za život i egzistenciju povratnika i pruža im pravnu i stručnu pomoć za ostvarivanje njihovih prava;

am) Stara se o reintegraciji povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji u saradnji sa lokalnim readmisionim timom;

an) Osigurava rad mjesnih zajednica, prati stanje u ovoj oblasti, osigurava javnost rada mjesnih zajednica i predlaže mjere iz oblasti mjesne samouprave, te osigurava javnost rada mjesnih zajednica;

anj) Prati stanje u mjesnim zajednicama, aktivnosti i projekte koji se poduzimaju i realizuju u mjesnim zajednicama;

ao) Prati i nadzire rad mjesnih zajednica, brine se o izborima u mjesnim zajednicama i poduzima radnje i aktivnosti na popuni organa i tijela mjesnih zajednica;

ap) Pruža stručnu pomoć mjesnim zajednicama u njihovom radu, organizovanosti i zakonitosti rada;

- ar) Organizuje, usmjerava i nadzire rad matičnih ureda i brine se o njihovoj tehničkoj i fizičkoj zaštiti,
- as) Obavlja poslove matičnog ureda koji obuhvataju vođenje matičnih knjiga rođenih, vjenčanih, umrlih i knjiga državljana;
- aš) Vršiti upis u matične knjige rođenih i provođenje postupka sklapanja braka;
- at) Vršiti upis promjena, ispravki i dopuna podataka u matičnim knjigama, kao i izdavanje izvoda iz matičnih knjiga;
- au) Osigurava ostvarivanje prava građana na pristup informacijama, te izrađuje biltene, izvještaje i uputstva potrebne za ostvarivanje prava na slobodu pristupa informacijama;
- av) Vršiti izdavanje odobrenja za registraciju trgovina, ugostiteljske djelatnosti, turističke obrta i srodnih djelatnosti i drugih odobrenja povezanih sa navđenim djelatnostima, te o tome vodi propisanu evidenciju;
- az) Vršiti poslove registara iz oblasti poljoprivrede i poljoprivredne proizvodnje;
- až) Organizuje, provodi i brine se o poslovima kancelarijskog poslovanja, pisarnice, arhivskim poslovima, dostavljanja i prijema pošte;
- ba) Prati stanje upravnog rješavanja i o tome izvještava Gradsko vijeće Zavidovići i više nivoe vlasti;
- bb) Brine se o javnom redu i miru, te o radnom vremenu djelatnosti na području Grada Zavidovići;
- bc) Vršiti poslove ovjeravanja potpisa, rukopisa i prepisa;
- bd) Obavlja poslove biračkog spiska;
- be) Upravno rješavanje u oblasti prava boraca i članova njihovih porodica, raseljenih lica, povratnika, zdravstvenog osiguranja, slobode pristupa informacijama;
- bf) Upravno rješavanje u oblasti građanskih stanja, odnosno upisa podataka u matične knjige, ispravke podataka u matičnim knjigama, naknadnih uspisa u matične knjige, sklapanja braka i drugih postupaka povezanih sa građanskim stanjima;
- bg) Upravno rješavanje iz oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrta, srodnih djelatnosti i drugim oblastima povezanim sa ovim djelatnostima;
- bh) Upravno rješavanje o produženom radnom vremenu djelatnosti;
- bi) Upravno rješavanje u drugim oblastima za koje je Služba osnovana i oblastima za koje nije nadležna niti jedna služba Grada Zavidovići;
- bj) Vodi propisane evidencije iz oblasti za koje je osnovana;
- bk) Brine se o ulasku i kretanju u zgradi organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići;
- bl) Osigurava i vrši nabavku kancelarijskog materijala, opreme, namještaja i druge opreme za rad organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići;
- blj) Vršiti potrebna održavanja i poravke na zgradama i opremi koju koriste organi uprave i drugi organi Grada Zavidovići;
- bm) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;
- bn) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, BFC sertifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere,
- bnj) Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

U Službu su dodatio poslovi: Pisarnica, arhiva, održavanje i upravljanje zgradom, odobrenja za djelatnost, Registar poljoprivrednih gazdinastava i klijenata,

Iz Službe su izuzeti poslovi: Dodjela i zakup stanova za socijalno-neprofitno stanovanje,

Član 10.
(Služba za upravu civilne zaštite)

Služba za upravu civilne zaštite nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:

- 1) Vatrogastva i zaštite od požara,
- 2) Zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- 3) Deminiranja.

b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave to:

1) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,

2) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu,

3) Zakona o deminiranju u Bosni i Hercegovini,

4) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Zeničko-dobojskog kantona,

5) Zakona o _____,

6) Ostale zakone i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana i druge oblasti za koje je Služba osnovana,

7) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona iz tačke d) ovog člana;

e) Organizuje, koordinira i izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća, program i plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća, te druge dokumente iz oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za područje Grada Zavidovići,

f) Izrađuje i predlaže program samostalnih vježbi svih angažovanih učesnika u zaštiti i spašavanju od prirodne i druge nesreće i izrađuje elaborat za njihovo izvođenje;

g) Poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizovanju i provođenju zaštite i spašavanja i predlaže mjere i aktivnosti na njezinom poboljšanju i unapređenju;

h) Vršiti popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, određuje povjerenike i osigurava opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira i provodi njihove obuke;

i) Organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;

j) Organizuje snabdijevanje pitkom vodom stanovništva koje nije priključeno na gradsku vodovodnu mrežu, kao i u slučaju onečišćenja mjesnih vodovoda;

k) Provođa aktivnosti preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja kao i mjera za ublažavanje i otklanjanje posljedica na ugroženim područjima, prije, u vrijeme i poslije nastanka prirodne i druge nesreće;

l) Organizuje i provodi preventivne mjere zaštite od požara;

m) Izrađuje plana zaštite od požara i osigurava njegovu realizaciju;

n) Pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama radi efikasnijeg obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva;

o) Vršiti gašenje požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili elementarnim nepogodama;

p) Organizuje, inicira i provodi putem osposobljenih struktura deminiranje na području Grada Zavidovići;

r) Provodi obilježavanje miniranih terena, te vrši obnovu i zamjenu postojećih znakova za obilježavanje miniranih područja;

s) Provodi, koordinira i organizuje aktivnosti na zaštiti stanovništva u slučaju pojave pandemije;

š) Vršiti poslove obračuna naknade i izdavanja rješenja o plaćanju naknade za vatrogastvo i praćenje naplate sredstava po osnovu naknade za vatrogastvo;

t) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;

u) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, BFC certifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere,

v) Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

Član 11.

(Profesionalna vatrogasna jedinica Grada Zavidovići)

(1) U sastavu Službe za upravu civilne zaštite organizuje se Profesionalna vatrogasna jedinica Grada Zavidovići (U daljem tekstu: Profesionalna vatrogasna jedinica) kao unutrašnja organizaciona jedinica.

(2) Profesionalna vatrogasna jedinica učestvuje u sprovođenju preventivnih mjera zaštite od požara, gašenju i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili elementarnim nepogodama i vrši druge zadatke i poduzima mjere u vezi sa zaštitom od požara.

Član 12.

(Nadležnost Profesionalne vatrogasne jedinice)

Profesionalna vatrogasna jedinica, osim poslova i zadataka iz člana 10. ove Odluke, obavlja i druge poslove i djelatnosti i to:

- popravka i servisiranje vatrogasnih, motornih pumpi, vatrogasnih i izolacionih aparata i ostale vatrogasne opreme za vlastite potrebe i potrebe trećih lica;
- ispitivanje stabilnih i pokretnih sudova pod pritiskom hidraulične pumpe od 40 do 300 bara;
- organizacija kurseva;
- seminara za stručnu pomoć vatrogasaca i osposobljavanje radnika iz oblasti zaštite od požara;
- organizacija kurseva;
- seminara za stručnu obuku i osposobljavanje za radnike fizičke zaštite lica i imovine;
- vršenje poslova stručnopraktične obuke građana iz oblasti zaštite od požara, po utvrđenom programu;
- pružanje stručne pomoći preduzećima i drugim subjektima radi otklanjanja nedostataka iz oblasti zaštite od požara;
- izrada, planova, pravilnika, elaborata i zapisnika iz oblasti zaštite od požara;
- vršenje drugih poslova vatrogasne zaštite, zaštite od poplava i drugih nepogoda za treća lica po ugovoru.

Član 13.
(Služba za upravu inspekcijskih poslova)

Služba za upravu inspekcijskih poslova nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:

- 1) Komunalnih poslova,
- 2) Vodoprivrede,
- 3) Urbanizma i prostronog uređenja,
- 4) Građenja,
- 5) Saobraćaja,
- 6) _____,

b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne smouprave to:

- 1) Zakona o komunalnim djelatnostima,
- 2) Zakona o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-sposlovnih zgrada,
- 3) Zakona o vodama,
- 4) Zakona o prostornom uređenju i građenju,
- 5) Zakona o cestama u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 6) Zakona o _____,
- 7) Ostale zakone, odluke Gradskog vijeća Zaviovići i druge propise koji uređuju oblasti

iz tačke a) ovog člana,

8) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona i odluka iz stava d) ovog člana,

e) Preduzima inspekcijske postupke i radnje na utvrđivanju stanja u izvršavanju propisa kod pravnih i drugih lica i građana, koji su u obavljanju svoje djelatnosti i radu dužni postupati prema tim propisima;

f) Određuju upravne mjere radi sprječavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju tih propisa;

g) Djeluje i preventivno radi podsticanja društvene discipline u izvršavanju propisima određenih obaveza;

h) Izdaje prekršajne naloge i podnosi nadležnim organima zahtjeve za pokretanje prekršajnog i krivičnog postupka;

i) vodi propisane evidencije, evidencije inspekcijskim nadzorima i radu inspektora;

j) donosi programe i planove vršenja inspekcijskog nadzora;

k) Podnosi gradonačelniku tromjesečne izvještaja o radu;

l) Donosi rješenja u prvostepenom upravnom postupku i druge akte u oblasti inspekcijskog nadzora;

m) Sprovodi izvršenje prvostepanih rješenja i zaključaka inspekcija;

n) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacрта i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zaviovići i gradonačelnik;

o) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, BFC sertifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere,

p) Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

Član 14.

(Služba za upravu poslova Gradskog vijeća Zavidovići, gradonačelnika i odnose sa javnošću)

Služba za upravu poslova Gradskog vijeća Zavidovići, gradonačelnika i odnose sa javnošću nadležna je da izvršava sljedeće povjerene poslove i zadatke:

a) Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, odnosno u oblastima:

- 1) Nadležnosti Gradskog vijeća Zavidovići i gradonačelnika,
- 2) Ljudskih resursa,
- 3) Izboru na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini i mjesnim zajednicama,
- 4) Informatizacije i digitalizacije rada organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići i Gradskog vijeća Zavidovići,

5) Međunarodne saradnje,

6) _____.

b) Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

c) Stara se o prikupljanju i realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

d) Izvršava zakone i druge propise iz oblasti za koje je osnovana iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave to:

1) Izborni zakon Bosne i Hercegovine,

2) Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine,

3) Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine,

4) Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine,

5) Zakon o _____,

6) Ostale zakone, odluke Gradskog vijeća Zavidovići i druge propise koji uređuju oblasti iz tačke a) ovog člana,

7) Podzakonske akte donesene na osnovu zakona i odluka iz tačke d) ovog člana i druge oblasti za koje je Služba osnovana,

f) Priprema i izrađuje programe i planova Gradskog vijeća Zavidovići i gradonačelnika, te prati njihovo njihovo provođenje i izvještava o njihovom izvršavanju,

g) Vršiti poslove pripremanja i organizovanja sjednica Gradskog vijeća Zavidovići i njegovih stalnih radnih tijela i kolegija i savjeta gradonačelnika,

h) Obezbjeđuje blagovremeno, uredno i potpuno dostavljanje materijala vijećnicima, odnosno izvoda materijala o kojima raspravlja i odlučuje Gradsko vijeće Zavidovići,

i) Dostavlja vijećnička pitanja i inicijative nadležniom službama i drugim subjektima kojima su postavljena odnosno podnesene, te osigurava blagovremeno dostavljanje odgovora na vijećnička pitanja i stavove po inicijativama,

k) Pruža i obezbjeđuje stručnu pomoć i informacije koje su potrebne vijećnicima u vršenju njihove funkcije;

l) Izdaje i uređuje „Službeni glasnik Grada Zavidovići“,

m) Vršiti lektorisanje tekstova i akata za potrebe Gradskog vijeća Zavidovići i gradonačelnika;

n) Obavlja poslove vezane za upravljanje, popunjavanje, razvojem i obukom ljudskih resursa u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići,

nj) Organizuje i odgovorna je za poslove informatike za Gradsko vijeće Zavidovići, gradske službe i Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići, te za poslove na kontinuiranom

unapređenju i održavanju informacionih sistema i izvršavanje drugih poslova vezanih za primjenu informacionih tehnologija,

o) Obavlja poslove informisanja građana o aktivnostima i radu Gradskog vijeća Zavidovići i gradonačelnika, te poslove odnosa sa javnošću i protokolarnе poslove,

p) Priprema rješavanja po prigovorima izjavljenih u toku primjene i provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama i drugim prigovorima izjavljenih gradonačelniku,

r) Izvršava poslove međunarodne saradnje u kojoj Grad Zavidovići saraduje sa međunarodnim subjektima, kao i saradnje sa bratskim i prijateljskim gradovima i općinama;

s) Vršі administrativne i tehničke poslove za Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnika,

š) Analizira, inicira, vrši izradu i učestvuje u izradi nacрта i prijedloga propisa u oblastima za koje je osnovana, kao i pripremu propisa čiju izradu naloži Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik;

t) Odgovara za izvršenje svih poslova na usklađivanju i poboljšanju sistema kvaliteta po međunarodnim ISO standardima, BFC certifikata, finansijskog upravljanja i kontrole i drugim sistemima iz nadležnosti Službe, a posebno kroz iniciranje i stimulisanje prijedloga za poboljšanje, te uočava procese ili aktivnosti nepokrivene procedurama i s tim u vezi predlaže potrebne mjere;

u) Vršі i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u nadležnost povjeri Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.

U Službu su dodati poslovi: Međunarodna saradnja

DIO III – RUKOVOĐENJE SLUŽBAMA ZA UPRAVU GRADA ZAVIDOVIĆI

Član 15.

(Mjesto i uloga gradonačelnika)

(1) Gradonačelnik je izvršno organ Grada Zavidovići.

(2) Službama za upravu Grada Zavidovići rukovodi gradonačelnik i vrši koordinaciju, usklađivanje i usmjeravanje njihovog rada, kao i nadzor nad njihovim radom, i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena ustavom, zakonom, Statutom Grada Zavidovići i drugim propisima.

(3) U rukovođenju službama za upravu Grada Zavidovići, gradonačelniku pomažu rukovodeći državni službenici pomoćnici gradonačelnika.

(4) Gradonačelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje državni službenik zaposlen u organima uprave Grada Zavidovići kojeg on ovlasti.

Član 16.

(Nadležnost gradonačelnika)

Gradonačelnik nadležan je za:

a) predstavlja i zastupa Grad Zavidovići,

b) Osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća Zavidovići i odgovoran je za njihovo provođenje,

c) Podnosi nacrt i prijedlog budžeta Grada Zavidovići Gradskom vijeću Zavidovići,

d) Odgovoran je za izvršavanje budžeta Grada Zavidovići,

e) Obavlja upravljački nadzor nad radom javnih ustanova i javnih preduzeća kojim je osnivač Grad Zavidovići, te im daje upute za rad,

f) Donosi akte iz svoje nadležnosti,

g) Predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću Zavidovići,

- h) Obezbjeduje izradu i Gradskom vijeću Zavidovići podnosi na usvajanje ekonomske, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
- i) Provodi politiku Grada Zavidovići u skladu sa odlukama Gradskog vijeća Zavidovići,
- j) Izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu Zavidovići,
- k) Donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu i drugih službi Grada Zavidovići,
- l) Realizuje saradnju Grada Zavidovići sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- m) Podnosi izvještaj Gradskom vijeću Zavidovići o ostvarivanju politike Grada Zavidovići i svojim aktivnostima,
- n) Postavlja državne službenike i namještenike i odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika u skladu sa zakonom,
- nj) Brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti Službi za upravu i drugih službi Grada i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
- o) Sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada Zavidovići i odlukom Gradskog vijeća Zavidovići,
- p) Brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava Grada Zavidovići,
- r) Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Zavidovići.

Član 17. (Odgovornost)

- (1) Gradonačelnik neposredno je odgovoran za stanje u Gradu Zavidovići, sprovođenju politike koju utvrđuje Gradsko vijeće Zavidovići, izvršavanje zakona i drugih propisa.
- (2) Gradonačelnik je obavezan da na osnovu ustava, zakona i Statuta Grada Zavidovići savjesno i odgovorno obavlja povjerenu mu funkciju i lično je odgovoran za njeno obavljanje kao i za rad službi za upravu Grada Zavidovići kojima rukovodi.
- (3) Gradonačelnik pokreće inicijative i poduzima mjere u cilju rješavanja pitanja o značaju za život i rad građana.
- (4) Gradonačelnik obavezan je na zahtjev Gradskog vijeća Zavidovići podnijeti izvještaj o svom radu, o izvršavanju zakona i drugih propisa i provođenja utvrđene politike.

Član 18. (Savjet gradonačelnika)

- (1) Gradonačelnik ima savjet.
- (2) Savjet gradonačelnika sačinjavaju pomoćnici gradonačelnika, sekretar organa državne službe, sekretar Gradskog vijeća Zavidovići i pravobranilac Grada Zavidovići.
- (3) Savjet gradonačelnika pomaže gradonačelniku u poslovima iz nadležnosti gradonačelnika.
- (4) U radu Savjeta gradonačelnika mogu učestvovati i drugi službenici i namještenici po pozivu gradonačelnika.

Član 19.
(Pomoćnici gradonačelnika)

(1) Radom službi za upravu Grada Zavidovići neposredno rukovode pomoćnici gradonačelnika sa ovlaštenjima koja na njih prenese gradonačelnik.

(2) Pomoćnici gradonačelnika obavljaju poslove rukovodnog karaktera unutar službi za upravu Grada Zavidovići i odgovorani su za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodjeljenih službama.

(3) Pomoćnici gradonačelnika neposredno obavljaju poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i njihova radna mjesta utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu i drugih službi Grada Zavidovići.

Član 20.
(Rad pomoćnika gradonačelnika)

(1) Pomoćnici gradonačelnika za svoj rad i rad službe za upravu kojom rukovode odgovaraju gradonačelniku.

(2) Pomoćnici gradonačelnika ostvaruju svoja prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa, shodno propisima o radnim odnosima koji se primjenjuju na rukovodeće državne službenike službi za upravu Grada Zavidovići, ako zakonom nije drugačije određeno.

(3) Pomoćnike gradonačelnika postavlja i razrješava dužnosti gradonačelnik u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima donesenim na osnovu ovog Zakona, ako drugim zakonom nije drugačije određeno.

Član 21.
(Sekretar organa državne službe)

(1) Sekretar organa državne službe Grada Zavidovići obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Grada Zavidovići, koordinira radom službi za upravu i odsjeka, saraduje između organa i drugih tijela državne službe i preduzeća, realizira program rada organa državne službe i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni i obavlja i druge poslove koje mu odredi gradonačelnik.

(2) Sekretar organa državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara gradonačelniku.

Član 22.
(Sekretar Gradskog vijeća Zavidovići)

Sekretar Općinskog vijeća priprema sjednice Općinskog vijeća u skladu sa Programom rada Vijeća, brine o zakonitosti rada i akata Vijeća općine i Općinskog načelnika, vrši i druge poslove utvrđene Statutom općine i Poslovníkom općinskog vijeća, kao i poslove koje mu posebno povjere Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Član 23.
(Savjetnici)

Gradonačelnik može imati savjetnike koji nemaju status državnog službenika, a čija se radna mjesta utvrđuju pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu i drugih službi Grada Zavidovići.

DIO IV – ODNOS SLUŽBI ZA UPRAVU PREMA GRADONAČELNIKU I GRADSKOM VIJEĆU ZAVIDOVIĆI

Član 24.

(Provođenje zahtjeva i smjernica gradonačelnika)

Odnos službi za upravu Grada Zavidovići prema gradonačelniku zasniva se na obavezi provođenja zahtjeva i smjernica koje u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom Grada Zavidovići i drugim propisima, utvrdi gradonačelnik za pojedine upravne oblasti, kao i odgovornosti za stanje u oblasti za koju su službe za upravu Grada Zavidovići osnovane.

Član 25.

(Izvršavanje zadataka)

(1) U cilju provođenja zakona i drugih propisa od strane službi za upravu Grada Zavidovići gradonačelnik može odrediti sljedeće zadatke:

- a) dati upute i smjernice za rad u izvršavanju zakona i drugih propisa;
- b) naložiti da u određenom roku pripreme određeni propis, ili da donesu podzakonski propis ili opći akt iz svoje nadležnosti za koju su ovlašteni;
- c) odrediti izvršavanje pojedinih zadataka i utvrditi rok za njihovo izvršenje;
- d) odrediti da se ispita stanje određenih pitanja iz njihove nadležnosti i podnesu izvještaji sa odgovarajućim prijedlozima;
- e) odrediti izvršavanje i drugih zadataka iz njihove nadležnosti.

(2) Službe za upravu Grada Zavidovići dužne su izvršiti zadatke iz stava (1) ovog člana.

Član 26.

(Odgovornost službi za upravu)

(1) Službe za upravu Grada Zavidovići odgovorne su gradonačelniku za svoj rad i stanje u oblasti za koju su osnovani.

(2) Gradonačelnik ima pravo razmatrati rad službi za upravu Grada Zavidovići, ispitivati stanje u oblasti iz njihove nadležnosti i pokretati odgovarajući postupak protiv pomoćnika gradonačelnika ako ocijeni da službe za upravu Grada Zavidovići ne izvršavaju pravilno i na zakonom predviđen način poslove iz svoje nadležnosti i da su zbog toga nastale, ili mogu nastati štetne posljedice po prava i dužnosti građana, pravnih lica i drugih subjekata, ili posljedice za javne interese.

Član 27.

(Izvještavanje)

(1) Službe za upravu Grada Zavidovići obavezne su gradonačelniku dostavljati godišnje izvještaje o svom radu, a prema potrebi i češće, kao i izvještaj o stanju u oblastima iz njihove nadležnosti, te informacije, obavještenja, podatke, spise i drugu dokumentaciju koji su potrebni za rad gradonačelnika.

(2) Gradonačelnik je obavezan na zahtjev Gradskog vijeća Zavidovići podnositi izvještaje o radu službi za upravu Grada Zavidovići, o stanju u odnosnoj oblasti i o izvršavanju zakona i drugih propisa, odgovarati na pitanja, u skladu sa programom rada Gradskog vijeća Zavidovići, odnosno na njegov zahtjev, pripremati odluke i druge propise, kao i analitičke, informativne i druge materijale.

Član 28.
(Uputstva i smjernice)

(1) Službe za upravu Grada Zavidovići mogu od gradonačelnika tražiti uputstva i smjernice o određenim pitanjima provođenja politike i izvršavanja propisa Grada Zavidovići i drugih propisa.

(2) Službe za upravu mogu gradonačelniku predlagati razmatranje određenih pitanja iz svoje nadležnosti i davati prijedloge za preduzimanje potrebnih mjera.

DIO VII - SREDSTVA ZA RAD SLUŽBI UPRAVU GRADA ZAVIDOVIĆI

Član 29.
(Sredstva za rad)

(1) Sredstva za rad službi za upravu Grada Zavidovići utvrđuje Gradsko vijeće Zavidovići u budžetu Grada Zavidovići na prijedlog gradonačelnika.

(2) Sredstva za rad službi za upravu Grada Zavidovići utvrđuju se u visini koja osigurava obavljanje svih poslova iz njihove nadležnosti organa polazeći od prirode i obima poslova, broja izvršioaca i drugih uvjeta neophodnih za efikasno obavljanje poslova iz njihove nadležnosti.

Član 30.
(Struktura sredstava za rad)

Sredstva za rad službi za upravu Grada Zavidovići su:

- a) sredstva za plaće,
- b) sredstva za posebne namjene,
- c) sredstva za materijalne troškove,
- d) sredstva opreme.

DIO VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.
(Primopredaja)

Primopredaja poslova i dokumentacije između općinskih službi za upravu koje mijenjaju nadležnost izvršiti će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 32.
(Unutrašnja organizacija)

(1) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu bliže će se urediti nadležnosti općinskih službi, poslovi koje vrše državni službenici i namještenici, kategorije u okviru radnih mjesta, broj državnih službenika i namještenika.

(2) Pravilnikom iz stava (1) ovog člana određiće se službenici i namještenici koji će biti neposredno odgovorni Općinskom načelniku i isti će biti van organizacionih jedinica.

(3) Pravilnik iz stava (1) ovog člana donijet će Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 33.
(Prelazni period)

Urediti nakon utvrđivanja konačne organizacije

Član 34.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na ove Odluke, prestaje da važi Odluka o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 - prečišćeni tekst).

Član 35.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVALAČA GRADSKOG
VIJEĆA ZAVIDOVIĆI

Amira dr. Hadžić, spec. radiolog

OBRAZLOŽENJE

USTAVNOPRAVNI I ZAKONSKI OSNOV ZA UVOĐENJE ODLUKE

U članu 50. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovne („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) propisano je: „Gradski organi uprave i gradske upravne organizacije osnivaju se i ukidaju i njihov djelokrug utvrđuje odlukom gradskog vijeća o organizaciji i djelokrugu gradskih organa uprave i upravnih organizacija u skladu sa ovim Zakonom i odgovarajućim zakonom kantona.“.

RAZLOZI ZA UVOĐENJE ODLUKE I OBJAŠNJENJE ODABRANE POLITIKE

Gradsko vijeće Zavidovići __ 2023. godine donijelo Statut Grada Zavidovići, koji je objavljen u „Službeno glasniku Grada Zavidovići“ broj __/23. Pored promjena u načinu organizovanja i statusa Grad Zavidovići kao jedinice lokalne samouprave, izvršene su i terminološke promjene koje je potrebno uskladiti u Odluci o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići. Međutim, zbog broja odredbi koje je potrebno izmjeniti i dopuniti u Odluci (više od polovine članova) pristupilo se izradi novog propisa u skladu sa članom 45. stav (3) Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine ZDK“, broj 5/2008).

Pored terminoloških izmjena koje su nužne, smatramo da je dobra prilika da se organizacija službi za upravu Grada Zavidovići prilagodi novom statusu Grada Zavidovići. Kada je u pitanju odabrana politika koja će se primjenjivati u izradi ove Odluke, polazi se od stanovišta da se Bosna i Hercegovina kreće ka članstvu u Evropskoj unije i da će u tom kretanju biti u prilici koristiti finansijska sredstva namjenjena državama koje se pripremaju za članstvo u Evropskoj uniji. Ovdje se prevashodno misli na apliciranje sa projektima koji se finansiraju iz fondova Evroske unije i poslove upravljanja i realizacije ovih projekata. Sadašnja organizacija izvršavanja ovih poslova je pomiješana sa drugim poslovima.

Nadalje, sadašnja organizacija inspekcija je postavljena tako da su nadležnosti inspekcijjskih poslova određeni po službama u zavisnosti od izvršavanja poslova od strane službi za upravu, što dovodi u pitanje poduzimanja inspekcijjskih nadzora prema nadležnim službama za upravu. Na primjer inspekcijjski poslovi za ceste nadležnost su službe za upravu koja se bavi izgradnjom, rekonstrukcijom i sanacijom cesta, kao i inspekcijjski poslovi za komunalne poslove su nadležnost službe za upravu koja se bavi komunalnim poslovima. Ovakav način organizovanja inspekcija se nije pokazao zadovoljavajući i što ovakav način organizovanja inspekcija dovodi do negativnih sukoba nadležnosti. Ovakvom politikom organizovanja svih inspekcija iz nadležnosti Grada Zavidovići u jednoj organizacionoj jedinici će spriječiti sukobe nadležnosti i povećati nadzor nad izvršavanjem poslova od strane nadležnih službi.

Također je potrebno na zadovoljavajući način riješiti pitanj opće uprave i istu organizacijski odvojiti od dijela uprave koja izvršava poslove propisane posebnim zakonima. Odabirom navedene politike želi se osigurati efikasnije izvršavanje povjernih poslova i zadataka.

USKLAĐENOST ODLUKE S KANTONALNIM I FEDERALNIM ZAKONODAVSTVOM

Nacrt odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići usklađen je sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine kada je u pitanju nadležnost Gradskog vijeća Zavidovići za donošenje ove Odluke; kada je u pitanju određivanje vrste

organi uprave koji se osnivaju na području grada, odnosno da su gradski organi uprave gradske službe za upravu i kada je u pitanju rukovođenje gradskim službama za upravu.

Nadalje Nacrt odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići usklađen je sa Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine ZDK“, broj: 8/06) kada je u pitanju vrsta organi uprave koji se osnivaju na području grada, odnosno da su gradski organi uprave gradske službe za upravu.

Nacrt odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići usklađen je sa Statutom Grada Zavidovići kada je u pitanju nadležnost Gradskog vijeća Zavidovići za donošenje ove Odluke.

OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA U ODLUCI

Urediti nakon utvrđivanja konačne organizacije

Služba za upravu privrede, lokalni razvoj infrastrukturu i međunarodnu saradnju:

- Izdvaja se ekologija, javni prijevoz i redovi vožnje, izdavanje odobrenja u privredi, stanovi, poslovni prostori, obnova, inspekcija.

Dodaje se razvoj poljoprivredne proizvodnje.

Služba za upravu komunalno-stambenih poslova, ekologije i vodoprivrede

Izdvaja se poljoprivreda, komunalna inspekcija, vodna inspekcija, sanitarna inspekcija
Dodaje se ekologija, javni saobraćaj, stanovi, poslovni prostori,

Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam

Dodato poljoprivredno zemljište

Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu.

Dodaje se registracija djelatnosti, registri iz poljoprivrede, pisarnica, arhiva, javni red i mir,

PROVEDBENI MEHANIZMI I NAČIN OSIGURAVANJA POŠTIVANJA ODLUKE

Mehanizmi za provođenje Odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići osigurani su putem donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji organa uprave Grada Zavidovići kojim će se poslovi iz ove Odluke raspoređivati dalje na unutrašnje organizacione jedinice – odsjeke (po potrebi) i na radna mjesta propisana navedenim Pravilnikom.

Poštivanje Odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići provodit će se podnošenjem godišnje izvještaja gradonačelnika o radu službi za pravu Gradskom vijeću Zavidovići u skladu sa članom 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i članom 22. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovin na osnovu kojeg će se Gradsko vijeće Zavidovići upoznati sa izvršavanjem ove Odluke i nadležnostima službi za upravu. Također je u članu 12. stav (3) Odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići propisano da je gradonačelnik obavezan na zahtjev Gradskog vijeća Zavidovići podnijeti izvještaj o svom radu, o izvršavanju zakona i drugih propisa i provođenja utvrđene politike. U slučaju da izvršavanje nekih poslova i zadataka nisu obuhvaćeni Odlukom o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići, dato je ovlaštenje

gradonačelniku da službi za upravu stavi u zadataka da vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana.

OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE I FINANSIJSKI EFEKTI ODLUKE

Za provođenje Odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići nije _____ potrebno planirati sredstva u Budžetu Grada Zavidovići, _____.

OPIS KONSULTACIJA VOĐENIH U PROCESU IZRADE PRAVILNIKA

U skladu sa članom 43. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/21) u vezi sa članom 1. Sporazuma o produženju primjene Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 5/22) vršit će se konsultacije sa Sindikalnom organizacijom državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići radi davanja mišljenja po Odluci o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići.

Također će se provesti javna rasprava po Nacrtu odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići u skladu sa članom __ Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: ____).

GRADONAČELNICA

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić

Akt priupremio: _____
(Nermin Čahtarević)