



Broj:02-____/25-AP-____
Datum, 28.02.2025.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 12. Privremene statutarne Odluke Grada Zavidovići ("Službeni glasnik općine Zavidovići" broj: 04/22) i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH 15/2018"), Gradonačelnica Grada Zavidovići donosi:

PRAVILNIK

o načinu dodjele i pravdanja sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići
nevladinim organizacijama i udruženjima i mjesnim zajednicama sa područja Grada
Zavidovići

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak dodjele sredstava, izbor i finansiranje programa, projekata i aktivnosti nevladinih organizacija, udruženja i mjesnih zajednica (u daljnjem tekstu: organizacije, udruženja i mjesne zajednice) čije je sjedište na području Grada Zavidovići (i van Grada ukoliko su planirana Budžetom) i čiji se projekti i aktivnosti u potpunosti ili djelimično realizuju na području Grada Zavidovići, kao i način dostavljanja izvještaja o utrošku sredstava i pravdanja dodijeljenih sredstava.

(2) Sredstva za finansiranje subjekata iz stava (1) utvrđena su Budžetom Grada Zavidovići na ekonomskim kodovima i koriste se za:

- sufinansiranje programa podrške redovnog rada i djelatnosti mjesnih zajednica
- sufinansiranje boračkih udruženja i organizacija;
- sufinansiranje sportskih klubova ili organizacija koje se bave kolektivnim, individualnim i rekreativnim sportovima, sportskim odgojem i obrazovanjem, te organizovanim oblicima takmičenja iz sporta i sportskih aktivnosti;
- projekte i programe udruženja ili nevladinih organizacija iz oblasti kulture, umjetnosti, nauke, obrazovanja, očuvanja tradicije i drugim nevladinim organizacijama.
- projekte i programe udruženja ili nevladinih organizacija iz oblasti zaštite životne sredine (okoliša), turizma i privrede.
- podrške organizaciji kulturno-umjetničkih manifestacija na području Grada;
- podrške organizaciji sportskih projekata iz oblasti tjelesne kulture, sporta, te organizaciji sportskih manifestacija i turnira.
- programa podrške obilježavanja godišnjica značajnih datuma – boračka populacija.

Član 2.

(Planiranje sredstava)

(1) Organizacijama i udruženjima koje apliciraju za sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići za programe, projekte i aktivnosti iz djelatnosti za koje su registrovane, planirat će se sredstva u Budžetu Grada Zavidovići.

Član 3.

(Predlaganje sredstava)

(1) Prijedlog sredstava za projekate, programe i aktivnosti udruženja i mjesnih zajednica, koji će se finansirati iz Budžeta Grada Zavidovići, Gradonačelnici, kao ovlaštenom predlažu gradskog Budžeta dostavlja nadležna Gradska Služba.

Član 4.

(Primjedbe na prijedloge sredstava)

(1) Nakon usvajanja Nacrta Budžeta Grada Zavidovići, organizacije, udruženja i mjesne zajednice ukoliko su nezadovoljne iznosom sredstava koja su planirana za programe, projekte i aktivnosti udruženja i mjesnih zajednica, svoje primjedbe i prijedloge na isti mogu iznijeti u okviru javne rasprave po Nacrtu Budžeta koju Grad Zavidovići organizuje prije izrade prijedloga Budžeta Grada Zavidovići.

(2) Uz dostavljanje primjedbi na Nacrt Budžeta, organizacije, udruženja ili mjesne zajednice su obavezne uz primjedbe navesti dokaze za opravdanost istih (npr. predračune za povećanje cijena roba i usluga i slično, dokaz za povećanje stvarnih troškova udruženja i slično).

Član 5.

(Raspoloživi iznos sredstava)

(1) Finansiranje i sufinansiranje projekata, programa i aktivnosti organizacija, udruženja i mjesnih zajednica vršit će se u skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu Grada Zavidovići.

Član 6.

(Način dodjele sredstava)

(1) Finansijska sredstva planirana Budžetom Grada Zavidovići dodjeljuju se udruženjima i organizacijama putem javnog poziva ili direktno bez objave javnog poziva za udruženja i organizacije koja su na osnovu posebnog akta navedena kao provodioci određene aktivnosti, te za koje u budžetu Grada Zavidovići postoji planiran zaseban tekući transfer, u skladu s Programom utroška sredstava iz Budžeta koji mora biti usklađen sa ovim Pravilnikom i drugim pozitivnim propisima iz oblasti za koje se sredstva dodjeljuju.

(2) Direktna dodjela sredstava za korisnike koji ispunjavaju uslove kako je to precizirano u stavu (1) ovog člana će biti regulisana posebnim ugovorom ili sporazumom u kojem će biti preciziran namjenski utrošak sredstava

(3) Finansijska sredstva planirana Budžetom Grada Zavidovići za mjesne zajednice dodjelit će se na osnovu Odluke Gradskog vijeća o raspodjeli sredstava za mjesne zajednice. Odlukom o raspodjeli sredstava za mjesne zajednice definisat će se način utroška i pravljanja sredstava za iste.

(4) U iznimnim slučajevima sredstva se mogu dodjeljivati i interventno na prijedlog nadležne Službe na zahtjev udruženja uz detaljno dostavljen finansijski plan aktivnosti uz saglasnost Gradonačelnika/ce.

II – JAVNI POZIV – POSTUPAK I USLOVI JAVNOG POZIVA

Član 7.

(Javni poziv za dodjelu sredstava)

(1) Novčana sredstva koja budu odobrena na budžetskim pozicijama iz člana 1. stav
(2) Pravilnika dodjeljuju se udruženjima i organizacijama na osnovu javnog poziva koji se objavljuje jedanput godišnje.

(2) Javni poziv za udruženja objavljuje Gradonačelnica na prijedlog Komisije koju imenuje svojim rješenjem u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim zakonskim propisima.

(3) Komisija iz stava 3. ovog člana pregleda i rangira dostavljene programe i projekte organizacija i udruženja i o tome sačinjava zapisnik i Gradonačelnici dostavlja Prijedlog rang liste za dodjelu sredstava za sufinansiranje i realizaciju onih projekata koji se ocijene kao najkvalitetniji, a po prethodno donesenim kriterijima u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim pozitivnim propisima iz oblasti za koje se sredstva dodjeljuju.

Član 8.

(Apliciranje na javni poziv)

(1) Organizacije i udruženja koja su registrovana u skladu sa zakonskim propisima sa sjedištem na području Grada Zavidovići koje svoje programe, aktivnosti i projekte žele realizirati na području Grada Zavidovići i za te aktivnosti traže sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići koja se dodjeljuju putem javnog poziva dužne su Komisiji ili Službi koja provodi proceduru javnog poziva dostaviti aplikaciju na propisanom obrascu.

(2) Uz aplikaciju na javni poziv udruženja i organizacije obavezuju se dostaviti sljedeće dokumente:

- godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu ovjeren od strane FIA-e (bilans stanja i bilans uspjeha);
- uvezan i numerisan Izvještaj o utrošku doznačenih sredstava od strane Grada Zavidovići u prethodnoj godini (uz Izvještaj o utrošku sredstava obavezno dostaviti odluku upravnog odbora udruženje o usvajanju istog i kopiju zapisnika sa sjednice upravnog odbora na kojoj je usvojen izvještaj);
- izvod iz registra udruženja i posljednje rješenje o upisu promjene u rješenje o registraciji ne starije od 6 mjeseci;
- potvrda o transakcijskom (bankovnom) računu;
- kopija zapisnika sa sjednice skupštine udruženja na kojoj je usvojen Godišnji finansijski izvještaj;
- uvjerenje da se protiv predsjednika udruženja ne vodi krivični postupak;

(3) Organizacije i udruženja koja se finansiraju sa zasebnih tekućih transfera u Budžetu Grada ili kojima se interventno dodjeljuju sredstva dužna su uz zahtjev za sredstva dostaviti:

- finansijski plan utroška sredstava jasno razvrstan po stavkama i predračune za stavke iz finansijskog plana za koje se plaćanje vrši putem fakture;

- godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu ovjeren od strane FIA-e (bilans stanja i bilans uspjeha). Ukoliko se udruženje redovno finansira iz Budžeta isti dostaviti najkasnije do 15.03. tekuće godine, a ako se dodjeljuju interventno sredstva, tada uz podnošenje zahtjeva;
- uvezan i numerisan Izvještaj o utrošku prethodno doznačenih sredstava od strane Grada Zavidovići u prethodnoj godini ili po prethodnoj tranši (uz Izvještaj o utrošku sredstava obavezno dostaviti odluku upravnog odbora udruženje o usvajanju istog i kopiju zapisnika sa sjednice upravnog odbora na kojoj je usvojen izvještaj);
- potvrda o transakcijskom (bankovnom) računu;
- kopija zapisnika sa sjednice skupštine udruženja na kojoj je usvojen Godišnji finansijski izvještaj najkasnije 15.03. tekuće godine;
- uvjerenje da se protiv predsjednika udruženja ne vodi krivični postupak uz zahtjev za tranšu;
- izvod iz registra udruženja i posljednje rješenje o upisu promjene u rješenje o registraciji uz zahtjev za prvu tranšu ne starije od 6 mjeseci;

Član 9.

(Evaluacija i vrednovanje aplikacija)

(1) Neblagovremene i nepotpune aplikacije iz člana 8. stav (2) i (3) Pravilnika neće biti uzete u razmatranje i po naprijed navedenom osnovu biće odbačene.

(2) Aplikanti su obavezni dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za vrednovanje projekata i programa, koji su navedeni u aplikacijskim obrascima, zavisno od namjene sredstava za koju aplikanti apliciraju. U slučaju nedostavljanja potrebne dokumentacije po bilo kojem od kriterija koji su utvrđeni javnim pozivom, projektni prijedlog aplikanta biće prihvaćen, ali neće biti bodovan po kriteriju za koji nije dostavljena potrebna dokumentacija.

IV – TROŠKOVI KOJI SE MOGU FINANSIRATI ODOBRENIM SREDSTVIMA

Član 10..

(Korištenje i namjena sredstava)

(1) Odobrena finasijska sredstva se koriste na način da se sva plaćanja moraju vršiti putem transakcijskih računa organizacije ili udruženja koje koristi sredstva iz budžeta.

(2) Finasijska sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići se mogu dodijeliti udruženjima i organizacijama za realizaciju programa, projekta i aktivnosti iz sledećih oblasti:

- unapređenja socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata, boračke populacije i zaštite porodica sa djecom
- **ostvarenje javnog interesa u sportu i sufinansiranje troškova funkcionisanja i aktivnosti sportskih klubova, društava, drugih pravnih lica i pojedinaca iz oblasti sporta**
- zaštite i promocije ljudskih prava i prava djeteta;
- podrška projektima i aktivnostima omladinskih udruženja i neformalnih grupa mladih;
- demokratizacija i razvoj civilnog društva;
- zaštitu i očuvanje zdravlja i životne sredine (ekologija);
- podršku projektima i aktivnostima udruženja iz oblasti kulture: izložbe, književno stvaralaštvo, predstavljanje i promocija kulturne baštine, kulturno-zabavne manifestacije od značaja za Grad, muzejska djelatnost i sl.;

- promocija volonterskog i humanitarnog rada u oblasti obrazovanja, kulture, socijalne zaštite, zdravstva i rada sa mladima;
- drugih oblasti za programe, aktivnosti i projekte kojima se unapređuje kvalitet življenja stanovnika grada Zavidovići.

(3) Finansijska sredstva za realizaciju programa, projekata i aktivnosti koji se finansiraju iz Budžeta Grada Zavidovići za organizacije i udruženja namijenjena su za sljedeće troškove udruženja:

- administrativni i materijalni troškovi (održavanje prostora, odvoz smeća, električna energija, voda, fiksni telefon, kancelarijski materijal, knjigovodstvene usluge i sl.)
- troškovi organizacije kulturno-zabavnih i sportskih manifestacija na području Grada Zavidovići i učešća na istim u BiH i inostranstvu (pozorišne predstave, likovne kolonije, smotre folklora i dr.);
- troškovi nabavke potrebnog materijala (platna za uređenje scene, platna za slikanje, boja, plakata i dr.) za održavanje kulturno-zabavnih manifestacija na području Grada Zavidovići;
- troškovi smještaja i ishrane sportista, kulturnih i likovnih umjetnika i drugih koji učestvuju u sportskim aktivnostima, kulturnim, zabavnim i likovnim manifestacijama;
- troškovi nabavke opreme, kostima za predstave i narodnih nošnji;
- naknade za autorska prava;
- troškovi održavanja kulturnih, zabavnih i drugih svečanosti i programa (svečane akademije, koncerti, turniri, razni vjerski programi, prijemi i dr.) u povodu obilježavanja datuma značajnih za Grad Zavidovići
- troškove nabavke goriva za službena putovanja ukoliko je putovanje odobreno od Upravnog odbora udruženja ili ima uredno ovjeren i potpisan putni nalog uz dostavlje izvještaj sa putovanja;
- drugi troškovi koje nadležna služba Programom o utrošku sredstava predloži kao neophodne za realizaciju određenih aktivnosti uz suglasnost Gradonačelnika/ce;

Član 11.

(Namjenski troškovi po oblastima)

(1) Izuzetno od člana 10. propisuju se troškovi koji se mogu pravdati kao namjenski utrošci po sljedećim oblastima:

a) Boračka populacija

- troškovi angažmana administrativnog osoblja boračkog udruženja ili organizacije do 25% od ukupno doznačenih sredstava po Programu utroška sredstava
- materijalni troškovi i troškovi za redovne aktivnosti boračkih udruženja ili organizacija (zakup kancelarije, održavanje prostora, odvoz smeća, električna energija, voda, fiksni telefon, kancelarijski materijal, knjigovodstvene usluge i sl.)
- organizovanje manifestacija i događaja vezanih za obilježavanje godišnjica značajnih datuma za boračke organizacije,
- obilježavanje manifestacija/godišnjica, odnosno značajnih datuma i događaja;
- drugi troškovi značajni za boračku populaciju, a koje nadležna služba Programom o utrošku sredstava predloži kao neophodne za realizaciju određenih aktivnosti uz suglasnost Gradonačelnika/ce;

b) Sport i sportske aktivnosti

- troškovi angažmana igrača ili trenera sportskog kluba do 20 % od ukupno doznačenih sredstava po Programu utroška sredstava
- materijalni troškovi i troškovi redovnog rada sportskog udruženja (električna energija, voda, telefon, iznajmljivanje kancelarijskog prostora za sportske klubove, ako ji ne mogu preći 500 KM /mesečno, kancelarijski materijal i sl.) uz ubavezu da postoji zaključen ugovor i račun/faktura izdat na račun pravnog lica kluba ili udruženja;
- troškovi ishrane članarine za igrače seniorskih timova s tim da iznos iste na dnevnom nivou za jednog igrača ne prelazi 1 % prosječne plate na federalnom nivou. Za vrijeme ligaških utakmica troškovi ishrane se mogu uvećati za dodatnih 50 % od navedenog iznosa. Isplate izvršiti putem tekućeg računa na račune korisnika.
- nabavke opreme – do dva kompleta dresova i šorceva za potrebe sportskog udruženja (u slučaju da se nabavka opreme sufinansira ili finansira od članova udruženja ili drugih donatora Grad Zavidovići neće sufinansirati nabavku takve opreme).
- troškovi kotizacija i obaveza prema savezima koji se ne finansiraju iz budžeta kantona i viših nivoa vlasti (kolektivni i individualni);
- subvencioniranje mjesečne članarine djece i mladih za sportske klubove (omladinske kategorije) u iznosu od 50% od ukupnog iznosa mjesečne članarine, čija visina ne može prelaziti ukupan iznos od 40,00 KM na mjesečnom nivou. Članarine se moraju plaćati putem bankovne transakcije uz virmanski nalog na račun kluba. Spisak uplata (članarina) mora biti prikazan na izvodu.
- troškovi angažmana službenih lica na utakmicama i drugim sportskim takmičenjima (sudije, delegati, kontrolori i dr.) i isti se trebaju platiti putem bankovne transakcije navedenim licima;
- troškovi prijevoza i smještaja za igrače seniorskih timova na gostujućim utakmicama i drugim sportskim takmičenjima u BiH i inostranstvu ukoliko organizator takmičenja ne finansira navedene troškove (obavezno dostaviti adekvatne fakture plaćene putem bankovne transakcije i prikazane na bankovnom izvodu). Troškovi smještaja se priznaju za putovanja udaljena preko 150 km.
- stipendiranje sportista za sportske klubove premijer lige (stipendija mora biti plaćena putem bankovne transakcije i prikazana na izvodu) ;
- troškovi zdravstvene zaštite i osiguranja sportista,
- troškovi održavanja stadiona, svlačionica, službenih prostorija i drugih sportskih objekata;
- sportske manifestacije koje podstiču afirmaciju i razvoj sporta gdje su sportski klubovi ili udruženja domaćini takvih manifestacija
- drugi troškovi značajni za razvoj sporta, a koje nadležna služba Programom o utrošku sredstava predloži kao neophodne za realizaciju određenih aktivnosti uz suglasnost Gradonačelnika/ce;

c) Socijalna i zdravstvena zaštita i pomoć

- troškovi administrativnog rada udruženja za djecu sa posebnim potrebama: angažovanje logopeda, defektologa, psihologa, asistenata u nastavi i drugih stručnih lica u iznosu od 60% od ukupnog bruto iznosa za plaćanje angažovanih lica;
- materijalni troškovi, kao i troškovi za redovne aktivnosti nevladinih organizacija koje

se bave pitanjima zdravstvene i socijalne zaštite i pomoći (zakup kancelarije, održavanje prostora, odvoz smeća, električna energija, voda, fiksni telefon, kancelarijski materijal, troškovi plaćanja sekretara, knjigovodstvene usluge i sl.)

- subvencioniranje članarine korisnika udruženja za djecu sa posebnim potrebama u iznosu od 50% od ukupnog iznosa mjesečne članarine, koja ne smije prelaziti 50 KM na mjesečnom nivou;
- troškovi rada udruženja koje okupljaju socijalno-osjetljive i marginalizovane grupe građana (npr. gluhi i nagluhi, udruženja žena oboljelih od karcinoma, udruženja nacionalnih manjina i slično...);
- troškovi nabavke hrane za djecu sa višestrukim smetnjama,
- troškovi nabavke lijekova, prehrambenih artikala, sredstava za higijenu, medicinskih pomagala,
- troškovi prevoza i drugi troškovi neophodni za uspješnu realizaciju humanitarnih akcija,
- takmičenje iz prve pomoći, funkcionisanje javne kuhinje na području Grada Zavidovići;
- organizacija događaja i datuma značajnih za stanovništvo koje ima potrebu socijalne i zdravstvene zaštite i pomoći,
- organizovanje edukacija, seminara, radionica o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti, izrada publikacija, časopisa iz oblasti zdravstva i slično,
- drugi troškovi neophodni za socijalnu i zdravstvenu zaštitu i pomoć stanovništva.

d) Nauka, obrazovanje, kultura, očuvanje tradicije i drugo

- troškovi muzičkih koncerata, festivala, izložbe slika i fotografija, filmske i audiovizuelne umjetnosti, manifestacija koje afirmišu tradiciju, promocije knjiga i časopisa,
- troškovi prijevoza, smještaja i ishrane do mjesta gdje se održava kulturno-zabavna manifestacija u BIH ili inostranstvu, ukoliko organizator iste ne finansira navedene troškove (obavezna odluka Upravnog odbora ili drugog izvršnog organa organizacije ili udruženja).
- troškovi značajni za oblast nauke, formalnog i neformalnog obrazovanja, edukacija, dodjele nagrada najboljim učenicima, i studentima,
- troškovi edukacije članova organizacije iz oblasti i djelatnosti za koje su registrovane (troškovi nabavke literature, troškovi nabavke edukativnih materijala, naknade za predavače),
- troškovi neophodni za kvalitetnu edukaciju, razvoj kulture, njegovanje običaja i slično
- ostali troškovi koji su neophodni za realizaciju projektnih/programskih aktivnosti drugih nevladinih organizacija u skladu sa Pravilnikom.

e) Zaštita životne sredine (lovstva i okoliša), razvoj turizma i privrede

- administrativni i materijalni troškovi (održavanje prostora, odvoz smeća, električna energija, voda, fiksni telefon, kancelarijski materijal, knjigovodstvene usluge i sl.) uz ubavezu da postoji zaključen ugovor i račun/faktura izdat na račun udruženja
- očuvanje, unapređenje i zaštita životne sredine (okoliša),
- očuvanje i unapređenje biodiverziteta, rijetkih i ugroženih vrsta flore i faune vodenih i

- kopnenih površina na području Grada Zavidovići,
- izrada stručnih i naučnih dokumenata (planovi, strategije, elaborati i sl.) na zaštiti životne sredine (okoliša) od interesa za Grad Zavidovići,
- izrada promotivnog materijala koji će promovisati turističke (prirodne vrijednosti, turizam i sl.) i kulturno-historijske potencijale,
- izrada putokaza, reklamnog materijala (majice, kape i sl.), uređenje prostora za planinarske domove, lovačke domove, uređenje terena za kamp šatore, dopunski rezervoari za vodu, regionalni susreti planinara i slično,
- projekti ruralnog turizma, birdwatching turizma, lovnog turizma, agroturizma i slično,
- čišćenje i uređenje izletišta, uređenje centra u okviru kojeg će se organizovati ekološke i kreativne radionice,
- projekti podizanja ekološke svijesti i edukacije djece i mladih o značaju zaštite životne sredine,
- projekti promocije i razvoja privrede i poljoprivrede i slično,
- drugi troškovi neophodni za zaštitu životne sredine, turizma i privrede.

IV – TROŠKOVI KOJI SE NE MOGU FINANSIRATI ODOBRENIM SREDSTVIMA

Član 12.

(Nedozvoljeno trošenje sredstava)

(1) Sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada Zavidovići za korisnike iz reda organizacija i udruženja ne mogu se koristiti za finansiranje sljedećih troškova:

- projekti udruženja ili organizacija koji nisu izvršili svoje obaveze po ranije odobrenim projektima (nisu opravdali ili namjenski utrošili dodijeljena sredstva), finansiranim iz Budžeta Grada Zavidovići,
- zakup kancelarijskog prostora izuzev ako taj zakup odobri Gradska uprava;
- plaće i naknade za rad predsjednika, podpredsjednika, i sekretara udruženja **izuzev ako Gradska uprava odobri sufinansiranje dijela ovih troškova zbog realizacije Programa utroška sredstava ili javnog interesa za pojedine oblasti koje se finansiraju.**
- naknade za rad upravnog/izvršnog odbora, kao i drugih radnih tijela (komisije, i dr.) organizacija i udruženja;
- finansiranje infrastrukturnih projekata udruženja, a koja nisu odobrena od strane Gradske Uprave;
- troškove direktne reprezentacije predsjednika i drugih lica iz upravljačke stukture organizacije ili udruženja;
- plaćanje obaveza iz blagajne udruženja (sva plaćanja moraju biti provedena putem bankovne transakcije sa računa udruženja na račun drugog lica, transakcija mora biti prikazana na izvodu),
- plaćanje računa koji nisu izdati na ime udruženja kao pravnog lica;
- plaćanje računa goriva ukoliko ne postoji putni nalog ili odluka upravnog odbora udruženja o odobrenju putovanja za lica i izvještaj na kome je navedeno koja lica su bila na putovanju, kada i gdje je obavljeno službeno putovanje;
- plaćanje troškova stanarine i komunalnih računa bez zaključenog ugovora sa stanodavcem za igrače sportskih klubova i drugih udruženja;
- plaćanje angažovanja neophodnih stručnih lica ili osoblja bez dokaza o stručnosti;
- direktne dodjele humanitarne pomoći;
- za projekte vjerskih institucija-organizacija, političkih partija ili njihovih ogranaka;

- za projekte koji promovišu nasilje, mržnju ili bilo koji vid diskriminacije;
- za kupovinu alkoholnih pića;
- troškove registracije udruženja;
- troškove koji finansiraju viši nivoi vlasti i drugi donatori (dvostruko pravdanje).

V – DOSTAVLJANJE IZVJEŠTAJA O PRAVDANJU UTROŠENIH SREDSTAVA

Član 13.

(Izvjestavanje o utrošku sredstava)

(1) Organizacije i udruženja kao korisnici sredstava iz Budžeta Grada dužne su Gradu Zavidovići dostaviti Izvještaj o utrošenim sredstvima na propisanom obrascu za svaku pojedinačnu tranšu i priložiti kopije dokaza za utrošena sredstva (odluke, račune, naloge za isplatu, naloge za prenos sredstava, uplatnice, priznanice, i druge relevantne dokaze).

(2) Isplate i plaćanja putem blagajne se ne mogu koristiti kao adekvatno pravdanje utrošenih finansijskih sredstava.

(3) Izvještaj mora biti numerisan i uvezan, a uz isti se moraju priložiti fakture/računi, bankovni izvodi i Odluka Upravnog odbora udruženja o usvajanju Finasijskog izvještaja.

(4) Ukoliko Izvještaj ne bude dostavljen na propisanom obrascu, numerisan i uvezan, te ukoliko ne budu dostavljeni dokazi za pravdanje sredstava isti će biti vraćen podnosiocu na doradu.

(5) Organizacijama i udruženjima koja ne dostave Izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu trašu, a koja se finansiraju iz Budžeta Grada, bit će obustavljeno finansiranje do dostavljanja potpunog pravedanja u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim pozitivnim propisima iz ove oblasti.

(6) Ukoliko organizacija ili udruženje dostavi djelimično pravdanje sredstava po prethodnoj tranši naredna tranša bit će umanjena za neopravdani iznos iz prethodne tranše.

Član 14.

(Transparentnost izvještavanja)

(1) Organizacije i udruženja kojima se odobravaju sredstva iz Budžeta Grada dužne su omogućiti uvid u Izvještaj o utrošku sredstava doznačenih od viših nivoa vlasti i drugih donatora kako bi se onemogućilo dvostruko pravdanje sredstava.

(2) Organizacije i udruženja kojima se odobravaju sredstva iz Budžeta Grada dužne su dostaviti na uvid ukupan iznos ostvarenog prihoda (uplaćene članarina, donacije, dotacije i drugi izvori prihoda...) u toku godine.

(3) Grad Zavidovići neće finansirati rad i aktivnosti udruženja čiji ukupni prihodi (članarine, donacije, dotacije i drugi izvori prihoda...) nisu evidentirani i prikazani kao prihodi na izvodu transakcijskog računa udruženja.

Član 15.

(Rokovi za dostavljanje izvještaja o utrošku sredstava)

(1) Organizacije i udruženja kojima su sredstva odobrena uz zahtjev za uplatu sredstava dostavljaju izvještaj o utrošku sredstava po ranijoj isplati ili tranši, koja im je odobrena.

(2) Organizacije i udruženja kao korisnici sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići dužne su Gradu Zavidovići, najkasnije do 31. 12. tekuće godine, dostaviti kompletan Izvještaj o utrošenim sredstvima koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Zavidovići, za prethodnu godinu.

(3) U slučaju da udruženje ili organizacija nije iz opravdanih razloga utrošila dodijeljena sredstva, dostavit će izvod iz banke na kome se vidi da na računu organizacije ili udruženja postoje dodijeljena sredstva. Ista će se pravdati za tekuću godinu, samo za namjenu za koju su dodijeljena.

(4) Gradonačelnica, na prijedlog nadležne Službe može produžiti rok organizacijama i udruženjima za dostavljanje dokumenata iz stava 1. ovog člana.

Član 16.

(Postupak povrata sredstava)

(1) Ukoliko organizacije i udruženja sa područja Grada Zavidovići najkasnije do 30. 06. naredne godine ne dostave kompletan Izvještaj o utrošenim sredstvima koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Zavidovići, za prethodnu godinu, nadležna Služba za će putem Gradskog pravobrnilaštva Zavidovići pokrenuti postupak povrata sredstava koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Zavidovići, bez odlaganja.

(2) Udruženjima i organizacijama protiv kojih bude pokrenuta procedura povrata sredstava od strane Gradskog pravobrnilaštva zbog nepotpunog i neblagovremenog pravljanje sredstava bit će zabranjeno aplicirati na sredstva iz Budžeta Grada u narednih 5 godina od dana pokretanja procedure povrata sredstava.

Član 17.

(Nenamjensko trošenje sredstava)

(1) Gradonačelnik/ca će u slučaju kada postoji sumnja o nenamjenskom trošenju sredstava koja su organizacijama i udruženjima dodijeljena iz Budžeta Grada Zavidovići, rješenjem imenovati Komisiju iz reda državnih službenika i namještenika, koja će izvršiti uvid u realizaciju programa i projekata i provjeriti da li su sredstva iz Budžeta Grada namjenski utrošena.

(2) Komisija o izvršenom pregledu utrošenih sredstava sačinjava zapisnik i o tome izvještava Gradonačelnicu, a jedan primjerak zapisnika dostavlja se nadležnoj Službi.

(3) Organizacije i udruženja su dužne dostaviti i dodatno obrazloženje i dokumentaciju na zahtjev imenovane Komisije, a sve u cilju što kvalitetnijeg uvida u namjenski utrošak dodijeljenih sredstava.

Član 18.

(Kontrola finansijskog poslovanja)

(1) Ukoliko organizacije i udruženja ne prihvate saradnju sa Komisijom iz člana 19. ovog Pravilnika i onemoguće uvid u potrebnu dokumentaciju, odnosno ukoliko gore pomenuta Komisija potvrdi sumnju u nenamjensko trošenje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići, Gradonačelnik/ca će o tome obavijestiti nadležne organe i zatražiti kontrolu finansijskog poslovanja takvih organizacija i udruženja.

VI – ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Član 19.

(Isplata sredstava)

(1) Sredstva za organizacije i udruženja planirana u Budžetu Grada Zavidovići u iznosu do 5.000,00 KM isplatit će se jednokratno, a najviše u dvije tranše.

(2) Dodjela novčanih sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za organizacije i udruženja gdje je planiran veći iznos sredstava od 5.000,00 KM, u toku jedne fiskalne godine može se izvršiti u jednakim mjesečnim iznosima, kvartalno ili za polugodište u skladu sa ostvarenim prihodima u Budžetu Grada Zavidovići, najviše do iznosa planiranih sredstava u Budžetu Grada Zavidovići.

Član 20.

(Način isplate sredstava)

(1) Sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići dodjeljuju se organizaciji, udruženju i mjesnoj zajednici na osnovu zahtjeva za dodjelu sredstava koje organizacije, udruženja i mjesne zajednice dostavljaju putem pisarnice nadležnoj Službi Grada Zavidovići.

(2) Na zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići podnesenog od strane organizacije, udruženja i mjesna zajednice, a na osnovu pozitivnih zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast (Zakona o principima lokalne samouprave, Zakona o udruženjima i fondacijama FBiH, Zakona o sportu BiH i ZDK, Privremene statutarne Odluke Grada Zavidovići, Budžeta i Odluke o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići i ovog Pravilnika i sl.), odgovorna osoba nadležne službe Grada Zavidovići će pripremiti prijedlog Zaključka o isplati sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići.

(3) Prijedlog Zaključka o isplati sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići potpisuju odgovorne osobe: Službenik, Šef odsjeka, Pomoćnik gradonačelnika Službe, službenika Službe za internu reviziju Grada Zavidovići i Sekretar Gradskog organa državne službe i isti se dostavlja Gradonačelnici na parafiranje, i isti su dužni pratiti zakonitost provođenja procedure odobravanja sredstava.

(4) Predloženi Zaključak o isplati sredstava se sačinjava u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

(5) Prijedlog Zaključka Gradonačelnice o isplati sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići, obavezno sadrži odredbu za koju namjenu se dodjeljuju sredstva, a isti sadrži i obavezu izvještavanja i pravdanja sredstava koja su dodijeljena iz Budžeta Grada Zavidovići.

Član 21.

(Posebne dodjele sredstava)

(1) U izuzetnim situacijama sredstva za sufinansiranje projekta, programa i aktivnosti iz Budžeta Grada Zavidovići mogu se dodijeliti organizaciji, udruženju ili fondaciji koja nema registrovano sjedište na području Grada Zavidovići, za programe, projekte i aktivnosti koji se realizuju na području Grada Zavidovići ili su od interesa za Grad Zavidovići.

VII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Evidencije o dodjeli sredstava)

(1) Odgovorna osoba (službenik) će uskladu sa ovim Pravilnikom i drugim zakonskim propisima voditi evidenciju, pratiti dodjele sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za finansiranje projekata, programa i aktivnosti neprofitnih nevladinih organizacija i udruženja i izvještavati o utrošenim sredstvima.

(2) Za svaku sumnju o nenamjenskom trošenju dodjeljenih novčanih sredstava, odgovorna osoba će izvjestiti Pomoćnika gradonačelnice nadležne službe i Gradonačelnicu.

Član 23.

(Okončanje prethodnih postupaka dosjele sredstava)

(1) Postupci dodjele finansijskih sredstava u Budžetu Grada za 2024. godinu, i Odlukom o privremenom finansiranju za period prvog kvartala 2025. godine, a koji su izvršeni na osnovu Programa o utrošku sredstava donesenih na osnovu istih, okončat će se na osnovu navedenih dokumenata.

Član 24.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Grada Zavidovići, a početak će se primjenjivati od 01. 04. 2025 godine.

GRADONAČELNICA

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić

OBRAZLOŽENJE

USTAVNOPRAVNI I ZAKONSKI OSNOV ZA UVOĐENJE PRAVILNIKA

Zakon o budžetima FBiH ("Službene novine FBiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15) u članu 57. stav 4. i 5 precizira: (4) "Korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni su dostaviti budžetskom korisniku izvještaj o namjenskom utrošku sredstava." (5) "U slučaju da korisnici iz stava 4. ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini".

Nadalje, član 46. stav 4. istog Zakona o budžetima u FBiH definira da su budžetski korisnici odgovorni za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima, a član 86. stav 1. istog Zakona nalaže da su budžetski korisnici: "obavezni urediti sistem interne kontrole u skladu sa međunarodnim standardima interne kontrole preuzetim kroz Standarde interne kontrole u javnom sektoru u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/16)"

Članom 12. stav 1. tačka 10. Privremene statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4//2022) utvrđeno je da Gradonačelnik/ca kao nosilac izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada "... izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu".

Član 118. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj: 5/08 i 5a/08), utvrđuje da:

"Općinski načelnik (Gradonačelnik/ca) u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili odlukom Općinskog vijeća,“.

Uslovi i način dodjele sredstava iz budžeta, te postupci praćenja namjenskog trošenja dodijeljenih budžetskih sredstava su precizirani i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija FBiH.

RAZLOZI ZA UVOĐENJE PRAVILNIKA I OBJAŠNJENJE ODABRANE POLITIKE

Grad Zavidovići nema usvojen interni akt kojim bi se u potpunosti uredila kontrola nad namjenskim utroškom sredstava u oblasti transfera. Pravilnikom je definiran postupak dodjele sredstava, izbor i finansiranje programa, projekata i aktivnosti nevladinih organizacija, udruženja i mjesnih zajednica čije je sjedište na području Grada Zavidovići i čiji se projekti i aktivnosti u potpunosti ili djelimično realizuju na području Grada Zavidovići. Pored navedenog Pravilnikom je definiran način dostavljanja izvještaja o utrošku sredstava i pravljanja dodijeljenih sredstava.

USKLAĐENOST PRAVILNIKA SA KANTONALNIM I FEDERALNIM ZAKONODAVSTVOM

Odredbe Pravilnika nisu u suprotnosti sa propisima Zeničko-dobojskog kantona i Federacije Bosne i Hercegovine koji regulišu predmet regulisanja ovog Pravilnika. Pravilnik je u skladu sa odredbama Zakona o budžetima FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14 – ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22)

OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA U PRAVILNIKU

Članovima 1; 2; 3; 4; 5. i 6.. definisane su opće odredbe Pravilnika.
Članovima 7; 8;. i 9. definisan je postupak javnog poziva.
Članovima 10. i 11. troškovi koji se mogu finansirati odobrenim sredstvima.
Članom 12. troškovi koji se ne mogu finansirati odobrenim sredstvima.
Članovima 13; 14; 15; 16; 17. i 18. definisan je postupak dostavljanja izvještaja o
pravdanju sredstava.
Članovima 19; 20. i 21. definisana je isplata odobrenih sredstava.
Članovima 22; 23. i 24. definisane su završne odredbe Pravilnika.

PROVEDBENI MEHANIZMI I NAČIN OSIGURAVANJA POŠTIVANJA PRAVILNIKA

Gradske službe za upravu, posebne gradske službe i Gradsko pravobraništvo
Zavidovići dužni su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika u okviru svojih nadležnosti.

OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PRAVILNIKA I FINANSIJSKI EFEKTI PRAVILNIKA

Za sprovođenje ovog Pravilnika nije potrebno posebno planirati sredstva u Budžetu
Grada Zavidovića.

OPIS KONSULTACIJA VOĐENIH U PROCESU IZRADE PRAVILNIKA

U procesu izrade ovog Pravilnika konsultovani su navedeni propisi koji su i pravni
osnov za donošenje Pravilnika, te propisi Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja
boraca i opću upravu

Akt pripremili:

(Asima merdanović)

(Hrvić Muamer)

Selma Džaferović

(Asim Karajbić)

(Sunija Ramić)

Akt pregledao: _____
(Idriz Alihodžić)

Akt pregledao: _____
(Nermin Čahtarević)

GRADONAČELNICA

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić