



Broj: 02-11-2149/24-AP-3  
Datum: 06.02.2024. godine

GRADONAČELNICA  
-Ovdje-

**PREDMET:** Prijedlog Pravilnika o uspostavi trezorskog načina poslovanja u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići, dostavlja se

**VEZA:** Vaš akt broj 02-04-2181/24-AP-12 od 27.01.2025. godine

U skladu sa Vašim aktom Povrat Prijedloga odluke o uspostavi trezorskog načina poslovanja u organu uprave Grada Zavidovići broj 02-04-2181/24-AP-122 od 27.01.2025. godine, izvršeno je preispitivanje ovlaštenja, odgovornosti i uloga potrošačkih jedinica u trezorskom poslovanju Grada Zavidovići

Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika (Službene novine Federacije BiH, broj 30/14) utvrđeno je ko su budžetski korisnici i način vođenja Registra budžetskih korisnika.

Na osnovu Pravilnika Općinsko vijeće je dana, 30.12.2019. godine donijelo Odluku o načinu i kriterijima za uspostavu Registra budžetskih korisnika Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 12//2019), u kojoj je u članu 7. propisano da:

“(1) Budžetski korisnik može imati potrošačke jedinice.

(2) Potrošačke jedinice su organizacione jedinice u sastavu pravnog lica-budžetskog korisnika (organi i općinske službe) koje nisu pravna lica i ne uvrštavaju se u registar.“

Analizirajući odredbe Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika i odredbe člana 7. Odluke o načinu i kriterijima za uspostavu Registra budžetskih korisnika Općine Zavidovići, utvrđeno je da nadležnosti pojedinačnih potrošačkih jedinica predstavljaju ukupnu nadležnost Grada Zavidovići, te u skladu sa navedenim, svaka potrošačka jedinica, samo u okviru svojih nadležnosti preuzima odgovornosti koje su utvrđene ovim Pravilnikom.

Jedinstveni organ uprave je jedan budžetski korisnik, čije nadležnosti jesu zbir nadležnosti gradskih službi za upravljanje, posebnih službi i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići. Nadležnost gradskih službi za upravljanje, posebnih službi i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići utvrđene su odlukama Gradskog vijeća o osnivanju istih. Takođe, odlukama o izvršavanju budžeta Grada Zavidovići u dijelu koji definiše izvršavanje Budžeta Grada Zavidovići, za svaku gradsku službu za upravljanje, posebnu službu i Gradsko pravobranilaštvo, nabrojani su transferi koji su u njihovoj nadležnosti (član 18., član 26.-35. razvrstani u razdjelje, glave), kako i predviđa član 9. stav (3) Pravilnika, a u skladu s odlukama o formiranju istih.

U skladu s naprijed navedenim, jasno je da jedinstveni organ uprave kao jedan budžetski korisnik, funkcioniše kao zbir funkcija gradskih službi za upravljanje, posebnih službi i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići, što znači da je fiskalna odgovornost na jedinstvenom organu uprave (budžetskom korisniku), a da gradske službe za upravljanje, posebne službe i

Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići imaju odgovornost u skladu sa odlukama o osnivanju istih, te ovaj Pravilnik ne nameće dodatne odgovornosti istim, već ih u nekim članovima konkretizuje (npr. član 4. i 6. Prvilnika ).

Na osnovu navedenog, u prilogu akta dostavljamo Vam Prijedlog Pravilnika o uspostavi trezorskog načina poslovanja u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići, radi razmatranja i donošenja istog.

S poštovanjem

Dostavljeno:  
1. Naslovu,  
2. U spis.



POMOĆNIK GRADONAČELNICE

Midhat Bajramović, dipl. ecc.



Broj: 02-11-2149/24-AP-2  
Datum: 03.02.2025. godine

Na osnovu člana 26. i 27. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 3/20 i 60/23), člana 7. Odluke o načinu i kriterijima za uspostavu Registra budžetskih korisnika Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 12//2019) člana 12. stav 1. tačka 10. Privremene statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4//2022) i člana 118 Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj: 5/08, 5a/08 i 11/19 ), Gradonačelnica Zavidovića, donosi

## P R A V I L N I K

o uspostavi trezorskog načina poslovanja u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići

### DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom uspostavlja se trezorski način poslovanja u organu uprave Grada Zavidovića i utvrđuju nadležnosti u organu uprave Grada Zavidovići (u daljnjem tekstu: Grad Zavidovići) od 01.01.2025. godine.

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na gradske službe za upravu, posebne službe i Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići i eksterne budžetske korisnike, a koji su dužni poduzeti mjere i aktivnosti svako u okviru svojih nadležnosti (u daljem tekstu: budžetski korisnici i potrošačke jedinice).

(3) Ovlaštenja trezora uključuju:

a) prikupljanje svih sredstava javnog sektora i finansijske transakcije u budžetu i vanbudžetskim fondovima kao i utroške javnih prihoda po osnovu poreza, taksi, naknada, doprinosa, kazni i ostalih javnih prihoda, transfera, donacija, kao i primitaka od nefinansijske i finansijske imovine i zaduživanja;

b) transfere privremenih viškova novčanih sredstava između transakcijskih računa u okviru Jedinstvenog računa trezora (u daljnjem tekstu: JRT) u cilju izmirivanja kratkoročnih dospjelih obaveza planiranih budžetom;

c) održavanje sistema računovodstva i izvještavanja, te računovodstvene evidencije u skladu sa međunarodno priznatim standardima za računovodstvo u javnom sektoru;

d) održavanje kontrole u upravljanju i računovodstvu kojom se uspostavlja odgovornost za transakcije javnih prihoda, primitaka, te rashoda i izdataka, uključujući ugovorene obaveze za buduća plaćanja;

e) otvaranje i vođenje transakcijskih računa koji ulaze u sistem JRT;

f) prijenos javnih prihoda sa depozitnog računa na transakcijske račune;

g) prijenos javnih sredstava na račune sredstava za investiranje u skladu sa Zakonom o investiranju javnih sredstava ("Službene novine Federacije BiH", br. 77/04 i 48/08).

## Član 2.

Definicije koje se koriste u ovom Pravilniku imaju značenja kako je to određeno u članu 2. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## II. POSLOVI I NAČIN RADA TREZORA

### Član 3.

(1) Služba za upravu finansija, budžet i trezor (u daljnjem tekstu: Služba) upravlja trezorom.

(2) Trezorom kao osnovnom organizacionom jedinicom rukovodi rukovodilac Službe.

(3) Trezor je nadležan obavljati sljedeće poslove: upravljanje novčanim sredstvima, upravljanje računima koji su u sistemu JRT, planiranje novčanih tokova, upravljanje plaćanjima, centralizirani obračun plaća, upravljanje računovodstvom u javnom sektoru i finansijsko izvještavanje o izvršenju budžeta.

### Član 4.

(Planiranje izvršenja budžeta)

(1) Trezor je nadležan za izradu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova, iskazanih kvartalno, kojima se predviđa priliv i odliv sredstava na JRT, a koji predstavlja osnovu za izvršavanje budžeta.

(2) Eksterni budžetski korisnici i potrošačke jedinice iskazuju mjesečne planove u okviru svakog od kvartala, s tim da mjesečni plan prvog mjeseca ne može biti veći od 1/3 kvartala.

(3) Rok za izradu kvartalnih planova iz stava 1. ovog člana je do 10. januara za 1. kvartal, a do 15. aprila, jula i oktobra za 2., 3., i 4. kvartal.

(4) Eksterni budžetski korisnici i potrošačke jedinice, nakon što se izrade kvartalni planovi, dostavljaju mjesečne planove Službi, u roku do 7 dana, a što je preduslov za plaćanje.

### Član 5.

(1) Pri izradi planova novčanih tokova iz člana 4. ovog Pravilnika trezor koristi informacije iz različitih izvora:

- a) krajnje stanje na JRT za prethodni period;
- b) predviđanje svih prihoda i primitaka na JRT;
- c) predviđanje svih rashoda i izdataka;
- d) predviđanje servisiranja duga;
- e) projekcije inozemne pomoći i pozajmljivanja i
- f) kretanja ključnih makroekonomskih parametara.

(2) Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost budžeta.

### Član 6.

(1) Odobreni kvartalni planovi novčanih tokova iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika služe kao osnova za izradu prijedloga mjesečnih operativnih planova rashoda i izdataka eksternih budžetskih korisnika i potrošačkih jedinica.

(2) Ukoliko je nekim od kvartalnih planova, planiran deficit za taj period, Odbor za likvidnost budžeta uz plan novčanih tokova, predlaže mjere koje treba poduzeti u cilju pokrivanja deficita.

#### Član 7. (Izvršenje budžeta)

(1) Na osnovu odobrenih operativnih planova iz člana 4. stav (2) i (4) i člana 6. stav (1) ovog Pravilnika, eksterni budžetski korisnici i potrošačke jedinice vrše unos obaveza za plaćanje u trezorsku aplikaciju, kada se to softverski omogući, do tada potpisuju rezervaciju na propisanom obrascu „ANEKS-C.“ Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/22 i 6/23).

(2) Služba u cilju izvršenja budžeta, odnosno finansijskog plana vrši sljedeće:

a) u skladu sa raspoloživim novčanim sredstvima i propisanim prioritetima za plaćanje dostavljaju registar dospjelih obaveza rukovodiocu organa uprave na odobravanje plaćanja;  
b) realizuje odobrena plaćanja.

(3) Eksterni budžetski korisnici i potrošačke jedinice obavještavaju zainteresirane strane o plaćenim obavezama, po ispunjenju uvjeta iz stava 1. ovog člana.

#### Član 8. (Centralizovana isplata plaća)

(1) Služba vrši centralizovanu isplatu plaća i naknada za jedinstveni organ uprave i druge organe Grada Zavidovići i eksterne budžetske korisnike, na način da se:

a) uspostavlja i održava centralizovani sistem obračuna plaća;  
b) procjenjuje potrebna sredstva na osnovu utvrđenog nivoa plaća i naknada i ostalih neophodnih informacija koje osiguravaju eksterni budžetski korisnici, kao i iznosima obaveza na osnovu poreza i doprinosa;

c) izvršava isplatu plaća i naknada, kao i obaveza po osnovu poreza i doprinosa.

(2) Eksterni budžetski korisnici i potrošačke jedinice su dužni trezoru, u blagovremenom roku odgovarajućeg platnog ciklusa, podnijeti dokaz o zasnivanju i prestanku radnog odnosa svih zaposlenih za koje se plaće osiguravaju u budžetu.

#### Član 9. (Računovodstvena metodologija)

(1) Služba je obavezna razvijati i održavati kontni plan i standardnu budžetsku klasifikaciju, koji se koriste za evidentiranje i izvještavanje o finansijskim transakcijama i o stanju finansijske imovine i obaveza za sve nivoe vlasti i za sve vrste javnih sredstava.

(2) Kontni plan za budžet sadrži klasifikaciju aktive i pasive, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

(3) Standardna budžetska klasifikacija sadrži: organizacionu klasifikaciju, klasifikaciju rashoda i izdataka budžeta po fondovima, ekonomsku klasifikaciju i programsku klasifikaciju. Svi budžetski korisnici, koriste kontni plan za budžet.

(4) Služba može razviti i druge klasifikacije, u svrhu unapređenja računovodstvene metodologije.

(5) Služba se pri utvrđivanju i uspostavljanju jedinstvenog sistema konta, rukovodi međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor i odgovarajućim zakonskim propisima za ovu oblast.

#### Član 10

(1) Služba po potrebi, može predložiti neophodne izmjene računovodstvene metodologije.

(2) Eventualne izmjene računovodstvene metodologije, kao prijedlog iz stava (1) ovog člana, Grad Zavidovići dostavlja Federalnom ministarstvu finansija.

#### Član 11.

( Finansijsko izvještavanje)

(1) Služba izrađuje finansijske izvještaje u skladu sa propisom o sadržaju i načinu finansijskog izvještavanja iz člana 78. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22).

(2) Prilikom izrade finansijskih izvještaja, Služba se rukovodi međunarodno priznatim standardima za računovodstvo javnog sektora.

(3) Služba propisuje pripremu dodatnih finansijskih izvještaja.

#### Član 12.

(Računovodstvena i interna kontrola)

(1) Rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor transakcija u organu kojim rukovode.

(2) Odgovorna lica budžetskih korisnika uspostavljaju i održavaju sistem upravljanja i računovodstvene kontrole nad odobrenim budžetima i odobrenim finansijskim planovima, operativnim budžetima, naplatama prihoda i primitaka i budžetskim izdacima i isplatama.

(3) Rukovodilac organa uprave, propisuje uvjete i način uspostave i održavanja sistema upravljanja i računovodstvene kontrole.

(4) U skladu sa odredbom iz stava (3) ovog člana, eksterni budžetski korisnici i potrošačke jedinice čuvaju računovodstvene evidencije i dokumentaciju koja se odnosi na ugovorene obaveze, narudžbenice, fakture, ovlaštenja za plaćanja i druge evidencije o finansijskim transakcijama i događajima.

### III. SISTEM GLAVNE KNJIGE TREZORA

#### Član 13.

(1) Trezorski način poslovanja sa javnim sredstvima podrazumijeva uspostavljanje jedne Glavne knjige trezora koja se vodi isključivo u Službi, kao i postojanje i funkcioniranje JRT.

(2) Služba je nadležna za uspostavu i vođenje sistema Glavne knjige trezora i neophodne sisteme pomoćnih knjiga prema modifikovanom akrualnom principu obračunavanja po kojem se prihodi priznaju kada su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi se knjiže u periodu na koji se odnose.

#### Član 14.

Sistem Glavne knjige trezora osigurava evidenciju svih transakcija i poslovnih aktivnosti u skladu sa propisanim kontnim planom i na nivou propisanih klasifikacija (organizacijska, klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po funkcijama, ekonomska, programska i izvori sredstava).

#### Član 15.

(1) Svim transakcijama gradskog budžeta upravlja Služba, putem sistema Glavne knjige trezora. Sistem Glavne knjige trezora obuhvata sve prihode i primitke, rashode i izdatke, izvršene nabavke, obaveze i izmjene aktive, pasive i promjene izvora sredstava. Sve finansijske transakcije koje se odnose na budžet evidentiraju se posredstvom Glavne knjige trezora, uključujući i transakcije koje se odnose na dugove i programe finansirane iz inostrane ili domaće pomoći.

(2) U Glavnoj knjizi trezora vodi se evidencija vlastitih prihoda i donacija po budžetskim korisnicima i potrošačkim jedinicima.

#### Član 16.

Eksterni budžetski korisnici i potrošačke jedinice vode pomoćne knjige koje čine sastavni dio sistema Glavne knjige trezora i čuvaju svu originalnu dokumentaciju o transakcijama u skladu sa propisom o knjigovodstvu iz člana 78. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### Član 17.

Rukovodilac organa uprave na prijedlog Službe propisuje procedure informatičke i funkcionalne zaštite računovodstvenog sistema Glavne knjige trezora i pomoćnih knjiga trezorskog poslovanja - modula.

### IV. NAČIN VOĐENJA JEDINSTVENOG RAČUNA TREZORA

#### Član 18

(Uspostava Jedininstvenog računa trezora)

(1) Svi javni prihodi Grada Zavidovića moraju se uplatiti na JRT. JRT se nalazi pod isključivom nadležnosti Službe.

Nijedna druga osoba ili institucija nema pravo raspolaganja nad ovim računima, ukoliko drugačije nije utvrđeno općim ili pojedinačnim instrukcijama koje daje Služba.

(2) Svi javni prihodi se moraju uplatiti na depozitne račune Grada Zavidovići. Stanje sredstava na depozitnom računu na kraju dana se prebacuje na transakcijske račune.

(3) Sa depozitnog računa mogu se isplatiti samo više ili pogrešno uplaćeni prihodi koji se odnose na tekuću fiskalnu godinu.

Rukovodilac organa uprave posebnim pravilnikom utvrđuje proceduru za povrat tih prihoda.

(4) Vlastiti prihodi eksternih budžetskih korisnika i potrošačkih jedinica moraju se, također, uplatiti na depozitni račun Grada Zavidovića. Ovi prihodi se troše u skladu sa posebnim uputstvom o načinu uplaćivanja i trošenja, koje propisuje rukovodilac organa uprave.

(5) Odabir banke za otvaranje računa za investiranje, transakcijskih računa i dobivanje ostalih usluga poslovnih banaka potrebnih za poslovanje trezora i JRT vrši se u skladu sa propisima kojima se uređuju javne nabavke.

#### Član 19.

Služba je ovlaštena da otvori podračun u okviru JRT za prikupljanje namjenskih prihoda, primitaka i donacija u svrhu osiguranja njihovog namjenskog trošenja.

#### Član 20.

(1) Služba u ime i za potrebe organa uprave otvara transakcijske račune u poslovnim bankama. Transakcijski računi se koriste za plaćanje svih rashoda i izdataka. Stanje sredstava na svim transakcijskim računima sastavni je dio JRT.

(2) Kao učesnik u unutrašnjem platnom prometu, Služba je dužna u skladu sa odredbama Zakona o unutrašnjem platnom prometu, izabrati jedan od otvorenih transakcijskih računa za glavni račun, sa kojeg će se izvršavati plaćanje propisanih obaveza.

#### Član 21.

(1) Služba otvara i transakcijski račun za gotovinu neophodnu za blagajničko poslovanje.

(2) Stanja na transakcijskom računu za gotovinu se smatra i vode kao sastavni dio JRT.

#### Član 22.

Organ uprave Grada Zavidovići može investirati određeni iznos sredstava sa JRT koji trenutno nije potreban za izvršenje budžeta do maksimalno dozvoljenog iznosa propisanog Zakonom o investiranju javnih sredstava.

#### Član 23.

(Naplata i isplata putem JRT)

(1) Budžetski korisnici i potrošačke jedinice odgovorne su za potpuno i blagovremeno uplaćivanje svih prihoda i primitaka na JRT.

(2) Sa JRT se ne može isplatiti nijedan izdatak ukoliko nije odobren budžetom.

(3) Rukovodilac organa uprave propisuje procedure u vezi sa uplatama i isplatama sredstava, odnosno načinom izvršenja budžeta sa JRT.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 24.

Gradske službe za upravu, posebne službe i Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići i elsterni budžetski korisnici su obavezni da u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika usklade svoje poslovanje sa odredbama ovog Pravilnika.

#### Član 25.

Rukovodilac organa uprave će na prijedlog Službe u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti provedbene propise za primjenu ovog Pravilnika i to:

(a) uputstvo o uvjetima i načinu uspostave i održavanja sistema upravljanja i računovodstvene kontrole (član 12.stav (3));



- b) upustvo o procedurama informatičke i funkcionalne zaštite računovodstvenog sistema Glavne knjige trezora i pomoćnih knjiga trezorskog poslovanja - modula (član 17.);
- c) pravilnik o procedurama povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda koji se odnose na tekuću fiskalnu godinu (član 18. stav (1));
- d) uputstvo o načinu uplaćivanja i trošenja vlastitih prihoda budžetskih korisnika i potrošačkih jedinica (član 18. stav (2));
- e) uputstvo o izvršavanju budžeta sa JRT (član 23. stav (3)).

#### Član 26.

Za pitanje koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 3/20 i 60/23), i odredbe Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta Federacije Bosne i Hercegovine Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 30/14), kao i drugi propisi koji regulišu ovu oblast.

#### Član 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01.01.2025. godine i bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNICA

mr.iur. Erna Merdić Smailhodžić

## OBRAZLOŽENJE

### USTAVNOPRAVNI I ZAKONSKI OSNOV ZA UVOĐENJE PRAVILNIKA

Članom 26. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 3/20 i 60/23) utvrđeno je:

„Kantoni, općine, gradovi i vanbudžetski fondovi su obavezni da u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona usklade svoje propise sa ovim zakonom.”

Članom 27. Zakona o trezoru u Federaciji utvrđeno je:

„Kantoni, općine, gradovi i vanbudžetski fondovi su obavezni u roku 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona uspostaviti trezorski način poslovanja sa javnim sredstvima u skladu sa odredbama ovog zakona.”

Članom 12. stav 1. tačka 10. Privremene statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4//2022) utvrđeno je da Gradonačelnik kao nosilac izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada

„10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu“.

Član 118. Statuta općine Zavidovići («Službeni glasnik općine Zavidovići», broj: 5/08 i 5a/08), utvrđeno je da

„ Općinski načelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili odlukom Općinskog vijeća,“.

### RAZLOZI ZA UVOĐENJE PRAVILNIKA I OBJAŠNJENJE ODABRANE POLITIKE

Dana 15.10.2018.godine, donesena je Odluka o pokretanju aktivnosti za prelazak na na trezorski način poslovanja (Službeni glasnik općine Zavidovići, broj: 9/2018);

U cilju provođenja zakonskih odredbi, donesena je Odluka o načinu i kriterijima za uspostavu Registra budžetskih korisnika Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 12//2019).

Navedenom Odlukom u članu 7. propisano je da:

“(1) Budžetski korisnik može imati potrošačke jedinice.

(2) Potrošačke jedinice su organizacione jedinice u sastavu pravnog lica-budžetskog korisnika (organi i općinske službe) koje nisu pravna lica i ne uvrštavaju se u registar.“

Nakon donošenja naprijed navedenih propisa, uslijedilo je: objavljivanje izvoda iz Registra budžetskih korisnika Grada Zavidovići, uspostavljen je JRT kojeg čine: depozitni račun, transakcijski i računi posebnih namjena, formiran je „Odsjek za trezor“, nabavljen je program koji podržava trezorski sistem poslovanja, doneseni potrebni interni akti, te je potrebno donijeti Odluku o uspostavi trezorskog načina poslovanja u organu uprave Grada Zavidovići.

### USKLAĐENOST PRAVILNIKA SA KANTONALNIM I FEDERALNIM ZAKONODAVSTVOM

Odredbe Pravilnika o uspostavi trezorskog načina poslovanja gradskih službi za upravu, posebnih službi i drugih organa Grada Zavidovići i eksternih budžetskih korisnika usklađene su sa odredbama Zakona o budžetima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14 – ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22)

Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 3/20 i 60/23) i odredbama Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika (Službene novine Federacije BiH, broj 30/14).

## OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA U PRAVILNIKU

Članovima 1. i 2. definisane su opće odredbe Pravilnika.

Članovima 3., 4., 5., 6., 7., 8., 7., 9., 10., 11. i 12. definisani su poslovi i način rada trezora.

Članovima 13., 14., 15., 16., 17., definisan je sistem glavne knjige trezora.

Članovima 18., 19., 20., 21., 22. i 23., propisan je način vođenja jedinstvenog računa trezora.

Članovima 24., 25. i 26. i 27., definisane su prijelazne i završne odredbe Pravilnika.

## PROVEDBENI MEHANIZMI I NAČIN OSIGURAVANJA POŠTIVANJA PRAVILNIKA

Gradske službe za upravu, posebne gradske službe i Gradsko pravobranništvo Zavidovići dužni su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika u okviru svojih nadležnosti.

## OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PRAVILNIKA I FINANSIJSKI EFEKTI PRAVILNIKA


Za sprovođenje ovog Pravilnika nije potrebno posebno planirati sredstva u Budžetu Grada Zavidovića.

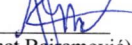
## OPIS KONSULTACIJA VOĐENIH U PROCESU IZRADE PRAVILNIKA


U procesu izrade ovog Pravilnika konsultovani su navedeni propisi koji su i pravni osnov za donošenje Pravilnika, kao i konsultacije koje su vođene sa Federalnim ministarstvom finansija.

## GRADONAČELNICA

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić

Akt pripremila:   
(Sanela Mulahasanović)

Akt pregledao:   
(Midhat Bajramović)

Akt pregledao:   
(Nermin Čahtarević)



Broj: 02-04-2181/24-AP-12  
Datum: 27.01.2025. godine

SLUŽBA ZA UPRAVU FINANSIJA,  
BUDŽET I TREZOR  
- O v d j e -

PREDMET: Povrat Prijedloga odluke o uspostavi trezorskog načina poslovanja u organu uprave Grada Zavidovići, dostavlja se

Veza: broj Vašeg akta 02-11-2149/24-AP-3 od 29.11.2024. godine

U prilogu akta, broj gornji, dostavili ste Prijedlog odluke o uspostavi trezorskog načina poslovanja u organu uprave Grada Zavidovići. Analizom dostavljenog Prijedloga odluke utvrdili smo da niste postupili po zaključku broj 02-04-2181/24-AP-8 od 09.12.2024. godine.

U uvodu Prijedloga odluke navodi se Pravilnik o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika kao pravni osnov za donošenje odluke ne navodeći pri tome broj člana koji predstavlja pravni osnov i nadležnost Gradonačelnice za donošenje dostavljenog Prijedloga odluke. Također u obrazloženju Prijedloga odluke navodi se član 52. stav (1) Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine kao ustavnopravni i zakonski osnov za donošenje Prijedlog odluke iako se ne navodi u uvodu, te iz citiranog sadržaja nevedene odredbe ne proizilazi pravni osnov i nadležnost Gradonačelnice za donošenje dostavljenog Prijedloga odluke.

Dalje je utvrđeno:

- Da naziv odluke ne održava normativni sadržaj člana 1. Prijedloga odluke budući da se ista primjenjuje na eksterne budžetske korisnike, Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići itd., a koji nisu organi uprave.

- U članu 1. stav (2) Prijedloga odluke se poistovjećuju budžetski korisnici i potrošačke jedinice što je nepravilno.

- U članu 2. stav (1) brisati broj službenih novina u kojem je objavljen Zakon o trezoru Federacije Bosne i Hercegovine jer je nepotrebno to ponavljati kroz cijeli tekst budući da je to navedeno u uvodu Prijedloga odluke.

- U članu 4. stav (2) i stav (4), članu 8. stav (1) i (2), članu 9. stav (3), članu 12. stav (4), članu 16. i članu 18. stav (2), riječi „potrošačke jedinice“ se brišu. Brisanje se predlaže u svezi sa prijedbom na član 1. stav (2) Prijedloga odluke.

- U članu 6. stav (1) iza riječi „potrošačkih jedinica“ dodaju riječi „za budžetskog korisnika“.

- U članu 7. stav (1) riječi „budžetski korisnici i potrošačke jedinice“ zamjenjuju se riječju „Služba“.

- U članu 8. stav (1) tačka riječi „potrošačke jedinice“ zamjenjuje se riječima „budžetski korisnici“.

- U članu 10. stav (2) riječi „Organ uprave“ se brišu.

- U članu 12. stav (3) i članu 18. stav (1) se propisuje da će rukovodilac organa uprave (Da li možda budžetskog korisnika?) donijeti određene opće akte, a pri tom u završenim odredbama ne propisuje u kojem roku će to uraditi.

- U članu 17. Propisano je da Služba propisuje procedure, a pri tom u završenim odredbama ne propisuje u kojem roku će to uraditi. Upitna je nadležnost Službe da takav opći akt donosi.

- Član 18. stav (1) podijeliti na više stavova.

- Kaznenene odredbe u članu 24. i 25. su drakonske kazne i nisu u skladu sa Zakonom o prekršajima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 63/2014 i „Službeni glasnik BiH“ broj. 41/2022 - odluka Ustavnog suda BiH i 68/2022 - odluka Ustavnog suda BiH), te je potrebno preispitati da li općim aktom gradonačelnika/općinskog načelnika mogu propisivati novčane kazne.

S poštovanjem.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.



SEKRETAR GRADSKOG  
ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Nermin Čantarević, dipl. pravnik