

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI



Komisija za izradu Prijedloga pravilnika o
upravljanju i sprečavanju sukoba interesa u
jedinственом organu uprave Grada
Zavidovići

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA

Primljeno:	17-12-2024		
Org. jed.	Kl. ozna.	Red. broj	Br. prijega

Broj: 02-04-1673/24-AP-9

Dana; 17.12.2024. godine

Veza Vaš akt broj: 02-04-1977/24-AP-2 od 12.12.2024. godine

STRUČNA SLUŽBA GRADONAČENIKA
- ovdje -

PREDMET: Doraden Nacrt pravilnika o upravljanju i sprečavanju sukoba interesa
u jedinственом organu uprave Grada Zavidovići, dostavlja se

U vezi Vašeg akta, broj: 02-04.1977/24-AP-2 od 12.12.2024. godine dostavljamo Vam
dorađen Nacrt Pravilnika o upravljanju i sprečavanju sukoba interesa u jedinственом organu
uprave Grada Zavidovići.

Predsjednik Komisije
Nadina Mehinagić, dipl.pravnik



Broj: _____/24
Datum: _____, 2024. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH, broj: 49/06 i 51/09) i člana 12. stav 1. tačka 6. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Gradonačelnica, donosi

PRAVILNIK
o upravljanju i sprečavanju sukoba interesa u jedinstvenom organu uprave
i drugim organima Grada Zavidovići

DIO PRVI - UVOD

Član 1.
(Standardi postupanja)

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se standardi postupanja državnih službenika, namještenika, gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca Grada Zavidovići (U daljem tekstu: radnici) u vršenju povjerenih poslova i zadataka i funkcija radi sprečavanja sukoba interesa u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići i Gradskom pravobranilaštvu Zavidovići (U daljem tekstu Grad Zavidovići).

(2) Sukob interesa postoji u situacijama u kojima radnici imaju privatni interes koji utiče ili može uticati na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristrasnost u obavljanju povjerenih poslova i zadataka i vršenju funkcije.

Član 2.
(Poštivanje principa sprečavanja sukoba interesa)

Grad Zavidovići je opredjeljen za poštivanje sljedećih principa sprečavanja sukoba interesa:

- a) Javni interes mora uvijek biti na prvom mjestu u obavljanju službenih dužnosti;
- b) Lična odgovornost za sprečavanje sukoba interesa je ključna;
- c) Odluke se moraju donositi i provoditi na transparentan način, uz obavezu prijavljivanja privatnih interesa;
- d) Jačanje organizacione kulture koja ne toleriše sukob interesa.

Član 3.
(Cilj standarda za sprečavanje sukoba interesa)

(1) Standardi za sprečavanje i upravljanje sukobom interesa u Gradu Zavidovići imaju za cilj da služe kao vodič za postupanje radnika u svim postupcima i prilikom donošenja odluka.

(2) Ovim standardima se daju upute za prepoznavanje sukoba interesa, izbjegavanje situacija sukoba interesa, te upravljanje sukobom interesa u Gradu Zavidovići i imaju cilj da upoznaju korisnike usluga Grada Zavidovići sa konceptom sukoba interesa radi njegovog dosljednog i efektivnog izbjegavanja.

DIO DRUGI - PRIVATNI INTERES

Član 4.

(Privatni interes, bliski lični odnosi, poslovni odnosi)

(1) Privatni interes radnika uključuje bilo koju materijalnu i nematerijalnu korist za njega, njegove bliske srodnike, lica ili organizacije sa kojim on ima ili je imao bliske lične, poslovne ili političke odnose.

(2) Bliski lični odnosi uključuju prošla ili sadašnja prijateljstva ili neprijateljstva.

(3) Poslovni odnosi podrazumijevaju odnose između pravnih i fizičkih lica u obavljanju bilo kakvih ekonomskih, finansijskih i drugih poslova i transakcija i uključuje obavljanje dodatnih aktivnosti radnika.

DIO TREĆI - VRSTE SUKOPA INTERESA

Član 5.

(Stvarni, prividni i potencijalni sukob interesa)

(1) Sukobi interesa mogu biti:

- a) Stvarni sukob interesa;
- b) Prividni sukob interesa;
- c) Potencijalni sukob interesa.

(2) Stvarni sukob interesa je sukob koji nastaje između javnog interesa, koji se štiti obavljanjem službenih dužnosti u javnom sektoru i privatnog interesa radnika, koji može neprimjereno uticati na obavljanje njegovih službenih dužnosti.

(3) Prividni sukob interesa je situacija u kojoj se čini da bi privatni interes radnika mogao neprimjereno uticati na obavljanje njegovih službenih dužnosti.

(4) Potencijalni sukob interesa postoji kada su privatni interesi radnika takve prirode da bi mogli dovesti do sukoba interesa ukoliko bi u budućnosti došlo do uključivanja radnika u obavljanje određenih poslova i zadataka.

(5) Identificiranje potencijalnog sukoba interesa je neophodno za sprečavanje stvarnog sukoba interesa u slučaju preuzimanja određenih dužnosti.

DIO ČETVRTI - PRAVILA ZA POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU SUKOPA INTERESA

Član 6.

(Postupak radnika u slučaju pojave sukoba interesa)

Radnik je dužan u slučaju pojave sukoba interesa iz člana 5. ovog Pravilnika postupati na sljedeći način:

(1) Izbjegavati sukob interesa na način da je dužan:

- a) izbjegavati svaki oblik ponašanja kojim bi mogao dati prednost svom privatnom interesu u odnosu na javni interes, čak i ukoliko takvo ponašanje nije formalno zabranjeno zakonom ili nekim drugim propisom,

b) voditi računa da ne obavlja poslove koji su nespojivi sa njegovim dužnostima u Gradu Zavidovići, kao i sve privatne aktivnosti koje bi mogle uticati ili izgledati da utiču na njegovu nepristrasnost u obavljanju službenih dužnosti,

c) ne smije dozvoliti da njegova vjerska, politička i druga privatna uvjerenja kao ni porodične, prijateljske, poslovne, finansijske i druge veze utiču na nepristrasno i zakonito obavljanje službenih dužnosti.

(2) Prihvatiti odgovornost za identificiranje i upravljanje sukobom interesa na način da je dužan:

a) prihvatiti odgovornost za identificiranje, sprečavanje i rješavanje sukoba interesa,

b) mora poduzeti neophodne korake, ukoliko sukob interesa nije moguće izbjeći, kako bi na primjeren način upravljao identificiranim sukobom interesa, što između ostalog podrazujeva odricanje od privatnog interesa, prijavljivanje sukoba interesa i traženje izuzeća iz postupka donošenja i provođenja službenih odluka,

(3) Prijavljivanje sukoba interesa i traženje izuzeća iz procesa donošenja i provođenja službenih odluka na način da je dužan:

a) prijaviti sukob interesa gradonačelniku ili rukovodiocu službe u kojoj obavlja službene dužnosti u slučaju pojave sumnje da njegov privatni interes može uticati na nepristrasno i zakonito obavljanje njegovih službenih,

b) nakon prijave o sukobu interesa zahtijevati svoje izuzeće uvijek kada identificira privatni interes koji bi mogao da utiče ili izgleda da bi mogao uticati na nepristrasan proces donošenja ili provođenja službenih odluka,

c) tražiti svoje izuzeće prije započinjanja bilo koje radnje, u slučaju da na bilo koji način treba da učestvuje u pregovaranju, odlučivanju ili nadzoru u kojem ima privatni interes.

Član 7.

(Dužnost odricanja svojih privatnih interesa)

Kako bi izbjegao mogući sukob interesa, odnosno riješio identificirani sukob interesa, radnik je dužan da se, kada je to potrebno, odrekne svojih privatnih interesa (npr. ostavka na obavljanje nespojivih funkcija, zatvaranje obrta ili ostavka na članstvo u upravnim i upravljačkim tijelima pravnih lica, odustajanje od određenih dodatnih aktivnosti i sl.).

Član 8.

(Odbijanje poklona ili druge koristi u vezi vršenja službenih dužnosti)

Radnik je dužan da odbije svaki ponuđeni poklon ili drugu korist u vezi sa vršenjem njegovih službenih dužnosti čija namjena može imati neprimjeren uticaj na postupanje ili donošenje odluke.

Član 9.

(Aktivno učestovanje u sprovođenju mjera za sprečavanje sukoba interesa)

Radnik je dužan da aktivno učestvuje u sprovođenju mjera za sprečavanje sukoba interesa u organu u kojem je zaposlen i gradonačelniku ili rukovodiocu službe ukaže na postojanje privatnih interesa drugih radnika koji mogu da dovedu do sukoba interesa i narušavanja integriteta Grada Zavidovići.

DIO PETI - DUŽNOSTI GRADONAČELNIKA

Član 10.

(Odgovornost za donošenje odluke o postojanju sukoba interesa)

Gradonačelnik donosi rješenje po podnesenoj izjavi radnika o postojanju sukoba interesa, kao i za davanje zatraženog mišljenja o tome da li određena situacija ili postupanje predstavlja ili može dovesti do sukoba interesa između privatnog interesa radnika i javnog interesa.

Član 11.

(Vrste odluke u slučaju postojanja sukoba interesa)

(1) Gradonačelnik odlučuje o izuzeću radnika iz postupka pregovaranja, odlučivanja ili vršenja nadzora u stvarima u kojima postoji privatni interes.

(2) Do donošenja rješenja iz stava (1) ovog člana radnik ne smiju postupati po pitanju po kojem ima sukob interesa.

(3) U cilju rješavanja ili sprečavanja sukoba interesa gradonačelnik može donijeti jedno ili više sljedećih rješenja:

a) ograničiti radniku pristup određenim podacima i informacijama;

b) izvršiti preraspodjelu poslova i dužnosti radnika na drugog radnika;

c) izdati nalog za izuzeće radnika iz procesa postupanja i donošenja određenih odluka iz rada kolegijalnog tijela i komisija;

d) izdati nalog radniku za otklanjanje sukoba interesa, odnosno odricanje od privatnog interesa u određenom roku.

Član 12.

(Forma odluke)

(1) Rješenje o upravljanju sukobom interesa iz člana 11. ovog Pravilnika mora biti donesena u pisanom obliku i uloženo u lični dosije radnika.

(2) Rješenja o upravljanju sukobom interesa priprema Stručna služba gradonačelnika koja su dostupne javnosti u skladu sa propisima o slobodi pristupa informacijama.

(3) Gradonačelnik je dužan da svaku anonimnu ili neanonimnu prijavu o sukobu interesa radnika razmotri, te u roku propisanom zakonom donese i podnosiocu prijave dostavi pisano rješenje u kojem se utvrđuje da li u konkretnom slučaju postoji sukob interesa između privatnog interesa radnika i njegovih službenih dužnosti uz istovremeno nalaganje mjere za rješavanje sukoba interesa.

DIO ŠESTI - TRANSPARENTNOST PODATAKA

Član 13.

(Javna objava rješenja o sukobu interesa)

Rješenje o upravljanju sukobom interesa radnika koja se odnosi na izuzeće iz rada kolegijalnog tijela i komisija objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Zavvidovići“.

Član 14.

(Ravnopravnost spolova)

Sve imenice koje su upotrebljene u ovom Pravilniku podrazumijevaju uključivanje oba roda.

Član 15.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNICA

mr.iur. Erna Merdić Smailhodžić

OBRAZLOŽENJE

USTAVNOPRAVNI I ZAKONSKI OSNOV ZA UVOĐENJE PRAVILNIKA

U članu 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) propisano je: „Načelnik/ca u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa jedinicu lokalne samouprave;
- donosi akte iz svoje nadležnosti;
- izrađuje i vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
- predlaže odluke i druge opće akte vijeću;
- provodi politiku jedinice lokalne samouprave u skladu sa odlukama vijeća, izvršava budžet jedinice lokalne samouprave i osigurava primjenu odluka i drugih akata vijeća;
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno jedinici lokalne samouprave;
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi jedinice lokalne samouprave;
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi jedinice lokalne samouprave;
- realizira saradnju jedinice lokalne samouprave s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima vijeća i njegovih radnih tijela;
- podnosi izvještaj vijeću o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i svojim aktivnostima.

Načelnik/ca odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže vijeću.

U članu 12. Privremene statutarne odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 4/2022) propisano je: „Gradonačelnik kao nosilac izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada:

1. predstavlja i zastupa Grad,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog budžeta Grada Gradskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Grada,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Grad, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulacione dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
11. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Grada,
12. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Gradskih službi,
13. realizira saradnju Grada sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća,
14. podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima,

15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika u skladu sa zakonom,

16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti Gradskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,

17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Gradskog vijeća,

18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava Grada,

19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim propisima i Statutom Grada“.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA I OBJAŠNJENJE ODABRANE POLITIKE

Gradonačelnik Grada Zavidovići je 05.09.2024. godine donio rješenje, broj: 02-04-1673/24-AP-6 o formiranju Komisije za izradu Prijedloga pravilnika o upravljanju i sprečavanju sukoba interesa u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići, kojim se nalaže Komisiji izrada Nacrta Pravilnika. Osnovni cilj donošenja predmetnog Pravilnika je upravljanje i sprečavanje sukoba interesa državnih službenika i namještenika Grada Zavidovići u obavljanju povjerenih poslova.

USKLAĐENOST PRAVILNIKA S KANTONALNIM I FEDERALNIM ZAKONODAVSTVOM

Ovaj Pravilnik nije u suprotnosti sa propisima Zeničko-dobojskog kantona i Federacije Bosne i Hercegovine koji regulišu predmet regulisanja ovog Pravilnika.

OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA U PRAVILNIKU

Pravilnik o upravljanju i sprečavanju sukoba interesa u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići usklađen je sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine i Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, te nije potrebno vršiti obrazloženje pojedinih pravnih rješenja.

PROVEDBENI MEHANIZMI I NAČIN OSIGURAVANJA POŠTIVANJA PRAVILNIKA

Provođenje ovog Pravilnika je povjereno ovlaštenim osobama, dok je evidencija i nadzor nad Pravilnikom povjereno Stručnoj službi gradonačelnika.

OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PRAVILNIKA I FINANSIJSKI EFEKTI PRAVILNIKA

Za provođenje ovog Pravilnika nije potrebno planirati sredstva u Budžetu Grada Zavidovići.

OPIS KONSULTACIJA VOĐENIH U PROCESU IZRADE PRAVILNIKA

Konsultacije pri izradi Pravilnika vođene između Komisije i Stručne službe Gradonačelnika Grada Zavidovići.

GRADONAČELNICA

mr.iur. Erna Merdić Smailhodžić