

25-12-2024

Primljeno			
Broj opć.			
09/11			

**JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U  
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE  
N/r gradonačelnika/načelnika**

Sarajevo, 20.12.2024. godine  
Broj: 656/24

**PREDMET: Okvirni plan obuka za vijećnike - Molba za planiranje sredstava u budžetu za sufinansiranje  
Uvodne obuke za vijećnike**

Poštovani,

Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, u okviru sistema obuke za jedinice lokalne samouprave, izrađuje godišnji okvirni plan obuka izabranih zvaničnika i zaposlenika u jedinicama lokalne samouprave i o tome izvještava svoje članice. Plan obuke se izrađuje u skladu sa strateškim dokumentima i Odlukom o osiguranju finansijske održivosti obuke za zaposlenike i izabrane zvaničnike u jedinicama lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 50/14).

Prema ovoj Odluci i Modelu finansijske samoodrživosti, koji je njen sastavni dio, godišnje izdvajanje za jedinice lokalne samouprave utvrđuje se početkom svake godine i zavisi od broja planiranih obuka, broja polaznika obuke, troškova po polazniku obuke i veličine operativnog budžeta svake jedinice lokalne samouprave.

Koordinaciono tijelo za obuku, na prijedlog Saveza općina i gradova FBiH i Agencije za državnu službu FBiH, početkom svake kalendarske godine usvaja godišnji Program obuke zaposlenika i izabranih zvaničnika u jedinicama lokalne samouprave.

Kako su ove godine održani lokalni izbori, čime je došlo i do personalnih promjena u sastavima općinskih/gradskih vijeća i na mjestima (grado)načelnika, Savez planira održavanje **Uvodne obuke za sve izabrane vijećnike**. U skladu sa navedenom Odlukom i Modelom iz 2014. godine troškovi po jednom učesniku, za ovu vrstu obuke su 40,00 konvertibilnih maraka. Kako je ovo vrijeme planiranja i izrade budžeta, molimo vas da za 2025. godinu planirate izdvajanja u iznosu od 40,00 KM po vijećniku/planiranom učesniku.

Što se tiče drugih obuka koje su namijenjene izabranim zvaničnicima i zaposlenicima, njihovi troškovi će biti pokriveni iz projektnih aktivnosti.

Kako je Uvodna obuka planirana za sve jedinice lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, potrebno je da nas u što skorije vrijeme, a najdalje do kraja januara/siječnja 2025. godine obavijestite koliko učesnika je zainteresovano za učešće u obuci i okvirni termin koji vam najviše odgovara. Učešće u obuci mogu da uzmu i vijećnici kojima ovo nije prvi mandat, (grado)načelnici, zaposlenici u službi vijeća, kao i drugi zaposlenici općine/grada.

Za JLS u kojima bude prijavljeno manje od 15 učesnika obuka će biti organizirana zajednički za dvije ili više JLS. Za organizaciju *in house* obuke potrebno je najmanje 15 prijavljenih učesnika.

U prilogu vam dostavljamo Okvirni plan obuka za izabrane zvaničnike i zaposlenike za 2025. godinu, pregled sadržaja Uvodne obuke za novoizabrane zvaničnike, a putem e-maila ćemo vam dostaviti obrazac za prijavljivanje zainteresovanih učesnika, kao i prijedlog okvirnih termina za realizaciju obuke. Molimo vas da isti elektronski ispunite i pošaljete nam na dole navedenu e-mail adresu do roka koji je naveden. U slučaju da ne dobijete potreban obrazac, molimo vas da nas kontaktirate.

Ukoliko imate potrebe za dodatnim informacijama molimo Vas da kontaktirate g-dina Demirović Edina na tel: 033 216 502; 061 326 007 ili putem e-maila [dino@sogfbih.ba](mailto:dino@sogfbih.ba).

S poštovanjem,

Direktor Saveza  
Vesna Travljanin



Prilog:

- Okvirni plan obuka za izabrane zvaničnike i zaposlenike za 2025. godinu
- Pregled sadržaja Uvodne obuke za novoizabrane zvaničnike
- Prijavni formular za Uvodnu obuku sa prijedlogom okvirnih termina za realizaciju obuke (dostava putem e-maila)



Novoizabrani lokalni zvaničnici nisu imali priliku da se na sistematičan i praktičan način upoznaju sa najvažnijim aspektima sistema lokalne samouprave i ključnim elementima njenog funkcionisanja. Stoga je cilj jednodnevne obuke da pomogne novoizabranim vijećnicima da steknu polazni uvid u funkcionisanje lokalne samouprave, kako bi mogli da uspješno izvršavaju svoje uloge i odgovornosti i saraduju sa drugim odgovornim akterima. Obuka ima uvodni karakter i računa na usavršavanje u svim aspektima programa.

<p><b>Specifični ciljevi obuke:</b></p>	<p>Učesnici će imati priliku, između ostaloga, upoznati se sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ normativnim okvirom i nadležnostima lokalne samouprave;</li> <li>⇒ strukturom i mehanizmima funkcionisanja lokalne vlasti, posebno vodeći računa o odnosima između vijeća i načelnika općine kao najvažnijih aktera lokalne vlasti;</li> <li>⇒ aktima (grado)načelnika i vijeća i postupkom njihovog donošenja;</li> <li>⇒ zakonskom regulativom u oblasti upravljanja budžetom i finansijama, sa koracima u razvoju budžeta, budžetskim kalendarom i nadležnostima ključnih učesnika u procesu razvoja budžeta, tako da mogu kompetentno se uključiti u donošenje budžeta;</li> <li>⇒ vrstama prihoda jedinica lokalne samouprave kao i sa regulativom vezanom za mogućnost stvaranja obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija, kao i sa upravljanjem lokalnim razvojem i nekretninama;</li> <li>⇒ načinima dostizanja standarda dobre lokalne uprave;</li> <li>⇒ izazovima i prednostima lokalne demokratije, saradnjom sa građanima i nevladinim organizacijama.</li> <li>⇒ funkcijom pružanja javnih usluga u jedinicama lokalne samouprave;</li> <li>⇒ važnostima korištenja medija, ulogom i odnosima sa medija u jedinicama lokalne samouprave, sa posebnim akcentom na korištenje alata novih medija;</li> <li>⇒ međuopćinskom/međugradskom i međunarodnoj saradnji jedinica lokalne samouprave;</li> <li>⇒ načinima prevencije korupcije i sukoba interesa.</li> </ul>
<p><b>Učesnici:</b></p>	<p>Vijećnici općinskog/gradskog vijeća, prioritetno novoizabrani, a ostali prema ličnoj zainteresovanosti i organizacionim mogućnostima</p>
<p><b>Organizatori:</b></p>	<p>Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine</p>
<p><b>Izvođenje:</b></p>	<p>.....</p>
<p><b>Mjesto i vrijeme:</b></p>	<p>.....</p>
<p><b>Napomena:</b></p>	<p>Program sadrži sve oblasti koje su bitne za uspješan rad vijećnika u interesu dobre uprave, saradnje i koristi za lokalnu zajednicu. Učesnici će imati priliku da se izjasne da li žele da obuka sadrži sve predložene oblasti ili će se revidirati u skladu sa njihovim interesovanjem. Na kraju obuke učesnici će na svoje e-mail adrese dobiti elektronsku verziju priručnika i prezentacije korištene tokom obuke.</p>



## Plan rada:

Vrijeme:	Detaljni sadržaji:	Metode:
10'	<p>Predstavljanje izvođača, učesnika i programa</p> <p>Predstavljanje priručnika za učesnike</p>	Slajd, kratko predstavljanje
45'	<p><b>Poglavlje 1: Lokalna uprava u Bosni i Hercegovini: pregled i pravni okvir</b></p> <p>1.1. Uvod u stanje lokalne samouprave u FBiH</p> <p>1.2. Pravni okvir lokalne samouprave u FBiH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustav FBiH</li> <li>– Evropska povelja o lokalnoj samoupravi</li> <li>– Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH</li> </ul> <p>1.3. Praktična primjena zaštite prava na lokalnu samoupravu</p> <p>1.4. Pravni položaj mjesne samouprave u FBiH</p> <p>1.5. Nadležnosti jedinica lokalne samouprave (izvorne, podijeljene, prenesene: kanton/FBiH)</p> <p>1.6. Odnos i saradnja sa višim nivoima vlasti</p> <p>1.7. Nadzor nad radom jedinica lokalne samouprave u FBiH</p>	Rad sa slajdovima i vježba
45'	<p><b>Poglavlje 2: Struktura i funkcionisanje lokalne samouprave</b></p> <p>2.1. Odnosi između (grado)načelnika i općinskog/gradskog vijeća</p> <p>2.2. Akti (grado)načelnika i općinskog/gradskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Opći akti vijeća</li> <li>– Pojedinačni akti vijeća</li> <li>– Opći akti (grado)načelnika</li> <li>– Pojedinačni akti (grado)načelnika</li> </ul> <p>2.3. Postupak donošenja akata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Upućivanje prijedloga za donošenje akta</li> <li>– Rasprava o prijedlogu akta</li> <li>– Ulaganje amandmana</li> <li>– Odlučivanje o prijedlogu akta</li> <li>– Nacrt akta</li> <li>– Objavljivanje općih akata</li> </ul>	Rad sa slajdovima, diskusija sa učesnicima, video animacija
15'	<i>Pauza za osvježenje</i>	
30'	<p><b>Poglavlje 2: Struktura i funkcionisanje lokalne samouprave (nastavak)</b></p> <p>2.4. Način rada općinskog/gradskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uspostavljanje i rad kolegija GV/OV</li> <li>– Radna tijela GV/OV</li> <li>– Klubovi vijećnika</li> <li>– Sjednice GV/OV</li> </ul> <p>2.5. Organizovanje općinske/gradske uprave</p> <p>2.6. Upravljanje ljudskim resursima u jedinicama lokalne samouprave</p> <p>2.7. Participacija građana i organizacija civilnog društva u donošenju odluka u JLS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Učešće građana u procesu donošenja odluka</li> <li>– Učešće OCD u procesu donošenja odluka</li> <li>– Mehanizmi participacije građana i organizacija civilnog društva</li> <li>– Pojašnjenje najznačajnijih mehanizama učešća građana i OCD u procesu donošenja odluka</li> <li>– Primjeri dobre prakse participacije građana i OCD</li> </ul> <p>2.8. Javna i komunalna preduzeća u općinama/gradovima</p>	Rad sa slajdovima, diskusija sa učesnicima, vježba
30'	<p><b>Poglavlje 3: Upravljanje lokalnim razvojem i upravljanje nekretninama</b></p> <p>3.1. Faze u upravljanju lokalnim razvojem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Strateško planiranje</li> <li>– Implementacija strateških dokumenata i monitoring</li> </ul> <p>– Značajni faktori upravljanja lokalnim razvojem</p> <p>3.2. Instrumenti lokalne uprave za upravljanje ekonomskim razvojem</p> <p>3.3. Upravljanje nekretninama – pojam imovine, nekretnine i zakonski okvir</p> <p>3.4. Izrada strateških dokumenata u oblasti upravljanja nekretninama</p> <p>3.5. Problemi i izazovi upravljanja prostorom i zemljištem</p>	Rad sa slajdovima, diskusija sa učesnicima



Vrijeme:	Detaljni sadržaji:	Metode:
40'	<i>Pauza za osvježenje / ručak</i>	
80'	<b>Poglavlje 4: Upravljanje budžetom i finansijama</b> 4.1. Namjena budžeta 4.2. Koraci u razvoju budžeta 4.3. Prihodi jedinica lokalne samouprave 4.4. Zaduživanje jedinica lokalne samouprave 4.5. Transparentnost finansiranja organizacija civilnog društva iz budžeta JLS	Rad sa slajdovima, diskusija sa učesnicima, video animacija, vježbe kroz diskusiju i rad u grupama
15'	<i>Pauza za osvježenje</i>	
30'	<b>Poglavlje 5: Pružanje javnih usluga</b> 5.1. Administrativne usluge 5.2. Komunalne usluge – Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti – Komunalna preduzeća – Uloga GV/OV – Uloga načelnika/gradonačelnika i administracije 5.3. Društvene usluge – Socijalna zaštita – Usluge vaspitanja i obrazovanja – Predškolsko vaspitanje i obrazovanje – Osnovno obrazovanje – Srednje obrazovanje – Nadležnost za biblioteke – Zdravstvena zaštita (primarna) 5.4. Usluge u oblasti poljoprivrede i stvaranje uvjeta za privredni razvoj – Poljoprivreda – Stvaranje uvjeta za privredni razvoj 5.5. Zaštita životne sredine 5.6. Dobra uprava i osiguranje kvaliteta 5.7. Principi dobre uprave – Šta podrazumijeva pravna sigurnost? – Šta podrazumijeva odgovornost? – Šta podrazumijeva otvorenost? – Šta se podrazumijeva pod efektivnošću i efikasnošću? – Šta podrazumijevaju javnost i transparentnost? 5.8. Sistemi upravljanja kvalitetom u lokalnoj upravi 5.9. Praćenje i mjerenje rezultata i uticaja lokalne uprave	Rad sa slajdovima, diskusija sa učesnicima, vježba
30'	<b>Poglavlje 6: Transparentnost rada organa jedinica lokalne samouprave i međupćinska/ međugradska saradnja</b> 6.1. Javnost rada jedinica lokalne samouprave 6.2. Odnosi sa medijima – Vještina komuniciranja 6.3. Međupćinska/međugradska saradnja 6.4. Partnerstvo i saradnja jedinica lokalne samouprave s organizacijama civilnog društva – Strategija partnerstva organa lokalne uprave sa građanima 6.5. Međunarodna saradnja i EU integracije	Rad sa slajdovima, diskusija sa učesnicima, vježba
30'	<b>Poglavlje 7: Korupcija i sukob interesa</b> 7.1. Pojam i karakteristike prevare 7.2. Pravni okvir, vrste i definicije sukoba interesa 7.3. Oblici sukoba interesa 7.4. Prevencija korupcije i integritet	Rad sa slajdovima, diskusija sa učesnicima, vježba kroz diskusiju i rad u grupama
15'	<b>Rezime i evaluacija</b>	Obrazac za evaluaciju







12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

**Prijedlog okvirnih termina za realizaciju obuke. Zaokružite jedan ili više termina koji vam odgovaraju.**

Termin	Datum	Termin	Datum	Termin	Datum
1.	17. – 28.02.2025.	9.	01. – 15.06.2025.	17.	15. – 28.09.2025.
2.	01. – 16.03.2025.	10.	16. – 30.06.2025.	18.	29.09. – 12.10.2025.
3.	17. – 31.03.2025.	11.	01. – 13.07.2025.	19.	13. – 26.10.2025.
4.	01. – 13.04.2025.	12.	14. – 27.07.2025.	20.	27.10. – 02.11.2025.
5.	14. – 30.04.2025.	13.	28.07. – 03.08.2025.	21.	03. – 16.11.2025.
6.	01. – 11.05.2025.	14.	04. – 17.08.2025.	22.	17. – 30.11.2025.
7.	12. – 25.05.2025.	15.	18. – 31.08.2025.	23.	01. – 14.12.2025.
8.	26. – 31.05.2025.	16.	01. – 14.09.2025.	24.	15. – 28.12.2025.

Datum:<sup>2</sup>

Ime i prezime:<sup>3</sup>

Naziv pozicije:

<sup>2</sup> Upisujete datum kada ste završili unos podataka u tabelu.

<sup>3</sup> Upisujete ime i prezime i naziv pozicije odgovorne osobe koja prijavljuje učesnika. Odgovorna osoba može biti osoba zadužena za ljudske resurse ili rukovodeći državni službenik ili predsjedavajući vijeća, (grado)načelnik ili neko drugi.



BOSNA I  
HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZAVIDOVIĆI  
STROMENJE 24-12-2024

Savez općina i gradova  
Federacije Bosne i Hercegovine  
71000 Sarajevo, Musala 5/1

Priloga			
Org. jed.	Kl. ozna.	Red. broj	Bz. priloga

501 32

3422

13:54:07

JP BH POŠTA d.o.o.	
	1,30 KM
71109	23.12.2024

**Grad Zavidovići**

Gradonačelnica Erna Merdić Smailhodžić  
Adresa: Ulica Mehmed-paše Sokolovića broj 9  
72 220 Zavidovići  
Bosna i Hercegovina