



Broj: 02-45-1434/24-AP-6
Datum: 09.12.2024. godine

Na osnovu člana 69. stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), a u vezi sa članom 96. Zakona o inspekcijama Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/11 i 15/21), članom 29. stava (3) i članom 31. stav (3) Zakona o prekršajima („Službene novine FBiH“, broj: 63/14) i člana 12. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 4/22), Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK
o postupku čuvanja, smještaja i načinu postupanja sa privremeno
i trajno oduzetim predmetom prekršaja

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak čuvanja, smještaja, prodaje, uništavanja ili doniranja privremeno oduzetih predmeta prekršaja koje je od pravnog ili fizičkog lica privremeno oduzeo ovlašteni inspektor u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići (u daljem tekstu: inspektor), prije okončanja postupka od nadležnog suda i nakon okončanja istog, kao i način postupanja sa trajno oduzetom robom.

Član 2.
(Pojmovi)

Pojmovi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

- a) predmet prekršaja su predmeti, roba, proizvodi, dokumentacija, sredstva rada i drugo, koji su upotrijebljeni, ili su bili namijenjeni za izvršenje prekršaja, ili koji su nastali izvršenjem prekršaja,
- b) privremeno oduzet predmet prekršaja je predmet prekršaja koji je inspektor privremeno oduzeo i izdao potvrdu o privremenom oduzimanju,
- c) oduzeti predmeti prekršaja je predmet prekršaja za koji je pravosnažnim rješenjem suda ili konačnim i izvršnim prekršajnim nalogom izrečena zaštitna mjera oduzimanja predmeta,
- d) subjekt nadzora je pravno ili fizičko lice registrovano kod nadležnog organa za obavljanje određene djelatnosti ili fizičko lice koje obavlja određenu djelatnost bez rješenja nadležnog organa, nad kojim se vrši inspeksijski nadzor,
- e) skladište je odgovarajući objekt ili skladišni prostor za smještaj privremeno oduzetog predmeta prekršaja koji obezbjeđuje jedinstveni organ uprave Grada Zavidovići (u daljem tekstu Grad Zavidovići) ili subjekt nadzora.

DIO DRUGI - NAČIN SMJEŠTAJA PRIVREMENO ODUZETOG PREDMETA PREKRŠAJA

Član 3.

(Prijevoz i čuvanje privremeno oduzetog predmeta prekršaja)

- (1) Privremeno oduzeti predmet prekršaja prevozi se pod nadzorom inspektora od mjesta privremenog oduzimanja do mjesta skladištenja, vozilom kojim raspolaže ili obezbijedi Grad Zavidovići ili vozilom subjekta nadzora.
- (2) Privremeno oduzeti predmet prekršaja u prijevozu prati zapisnik o inspekcijskom nadzoru i potvrda o privremenom oduzimanju predmeta prekršaja.
- (3) Ako Grad Zavidovići ne raspolaže skladišnim prostorom koji ispunjava uslove za smještaj privremeno oduzetog predmeta prekršaja, inspektor će subjektu nadzora zapisnikom naložiti da privremeno oduzeti predmet prekršaja uskladišti u svom skladišnom prostoru.
- (4) Subjekt nadzora iz stava (3) ovog člana dužan je da sa privremeno oduzetim predmetom prekršaja postupa s pažnjom dobrog domaćina i da isti čuva na način propisan ovim Pravilnikom, te je odgovoran za nastalu štetu na predmetu prekršaja.

Član 4.

(Obaveze subjekta nadzora)

Subjekt nadzora koji je zatečen u prijevozu dužan je izvršiti prijevoz privremeno oduzetog predmeta prekršaja do mjesta skladištenja.

Član 5.

(Skladištenje privremeno oduzetog predmeta prekršaja)

- (1) Privremeno oduzeti predmet prekršaja subjekt nadzora zatečen u prijevozu izuzetno može uskladištiti u najbližem mjestu od mjesta gdje je predmet prekršaja privremeno oduzet ili kod drugog skladištara koji raspolaže sa skladišnim prostorom koji ispunjava propisane uslove.
- (2) Troškove skladištenja iz stava (1) ovog člana snosi subjekt nadzora od kojeg je oduzet predmet prekršaja.
- (3) Vlasnik skladišnog prostora dužan je sa predmetom prekršaja preuzetim na čuvanje postupati u skladu sa članom 3. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 6.

(Potvrda i evidencija o privremeno oduzetom predmetu prekršaja)

- (1) Inspektor je dužan sačiniti potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta prekršaja, u četiri primjerka, od kojih po jedan primjerak uručuje subjektu nadzora i namješteniku Grada Zavidovići koji obavlja poslove preuzimanja, transporta i skladištenja privremeno oduzetog predmeta prekršaja (u daljem tekstu: namještenik za izvršenje), radi vođenja evidencije o privremeno oduzetom predmetu prekršaja.
- (2) Potvrda o privremenom oduzimanju predmeta prekršaja sačinjava se na način propisan obrascem Aneks I koji čini sastavni dio Pravilnika.
- (3) Potvrda iz stava (2) ovog člana sadrži:
 - a) naziv organa,

- b) datum, vrijeme i mjesto oduzimanja predmeta prekršaja,
 - c) podatke o subjektu nadzora,
 - d) podatak o vrsti, količini i stanju predmeta prekršaja, i
 - e) podatak o deklariranoj ili procijenjenoj vrijednosti predmeta prekršaja.
- (4) Grad Zavidovići dužan je osigurati vođenje posebne evidenciju o privremeno oduzetim predmetima prekršaja u elektronskoj formi na način propisan obrascem Aneks II koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Evidenciju iz stava (4) ovog člana vodi namještenik za izvršenje.

Član 7.

(Skladište za smještaj privremeno oduzetog predmeta prekršaja)

- (1) Privremeno oduzeti predmet prekršaja smješta se u odgovarajuće skladište.
- (2) Skladište mora ispunjavati uslove u zavisnosti od vrste privremeno oduzetog predmeta prekršaja, kao i odgovarajuće objekte i prostore za smještaj specifične vrste robe.

Član 8.

(Postupak izbora skladištara)

Jedinstveni organ Gradske uprave Zavidovići može uzeti u zakup skladišta drugih pravnih ili fizičkih lica, što će se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 9.

(Prijem privremeno oduzetog predmeta prekršaja u skladište)

- (1) Prijem privremeno oduzetog predmeta prekršaja u skladište vrši namještenik za izvršenje.
- (2) Namještenik za izvršenje izdaje skladišnu prijemnicu ili zapisnik o vrsti, količini i drugim svojstvima primljenog predmeta prekršaja, koji obavezno sadrži i popis isprava predatih uz predmet prekršaja koje čine sastavni dio skladišne prijemnice ili zapisnika.
- (3) Namještenik za izvršenje je dužan jedan primjerak skladišne prijemnice ili zapisnika iz stava (2) ovog člana uručiti inspektor.

DIO TREĆI - NAČIN ČUVANJA PRIVREMENO ODUZETOG PREDMETA PREKRŠAJA

Član 10.

(Obaveze namještenika za izvršenje)

- (1) Namještenik za izvršenje koji primi privremeno oduzeti predmet prekršaja na čuvanje poduzima odgovarajuće radnje i mjere u skladu sa propisima, radi očuvanja predmeta prekršaja u stanju, količini i kvalitetu u kojem se nalazio u momentu predaje višem referentu.
- (2) Namještenik za izvršenje je dužan voditi evidenciju o privremeno oduzetom predmetu prekršaja koji je primio na čuvanje.
- (3) Evidentiranje iz stava (2) ovog člana vrši se na način kojim se obezbjeđuje precizna identifikacija vrste, količine, svojstava, karakteristika i fizičkog stanja robe (nova roba, upotrebjavana, vidljivi nedostaci na robi ili ambalaži).

Član 11.
(Rok čuvanja privremeno oduzetog predmeta prekršaja)

Namještenik za izvršenje je dužan privremeno oduzeti predmet prekršaja čuvati do pravosnažnosti odluke suda odnosno do okončanja postupka prodaje, uništenja, doniranja ili vraćanja, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 12.
(Vrijednost robe)

- (1) Vrijednost robe koja se smješta u skladište utvrđuje se na osnovu vjerodostojne dokumentacije ili procjenom po prijemu robe u skladište prije evidentiranja u službenu evidenciju Jedinog organa Gradske uprave Zavidovići, a najkasnije narednog dana od dana prijema robe u skladište.
- (2) Inspektor može angažovati vještaka radi vršenja procjene vrijednosti privremeno oduzetog predmeta prekršaja.
- (3) Troškove vještačenja snosi subjekt nadzora.

DIO ČETVRTI – NAČIN I POSTUPAK RASPOLAGANJA SA PRIVREMENO
I TRAJNO ODUZETIM PREDMETOM PREKRŠAJA

Član 13.
(Komisija)

- (1) Gradonačelnik imenuje Komisiju za postupanje sa privremeno i trajno oduzetim predmetom prekršaja (u daljem tekstu: Komisija) koja ima predsjednika i dva člana na period od 24 mjeseca.
- (2) Inspektori Grada Zavidovići ne mogu biti članovi Komisije.
- (3) Komisija donosi svoj poslovnik o radu.

Član 14.
(Raspologanje sa oduzetom robom)

Sa oduzetom robom se raspolaže na način da se roba može donirati, uništiti, vratiti i prodati.

Član 15.
(Doniranje privremeno oduzetog predmeta prekršaja prije okončanja prekršajnog postupka)

(1) Inspektor može odrediti da se roba donira u humanitarne svrhe, donošenjem rješenja na temelju podatka dobijenih od Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i to u slijedećim slučajevima:

- a) ukoliko se radi o lahko kvarljivoj robi (voće, povrće i drugi slični prehrambeni proizvodi),
 - b) kada su troškovi čuvanja i prodaje predmeta prekršaja visoki ili veći od vrijednosti robe.
- (2) Visokotarifna roba se ne može donirati.

Član 16.

(Uništenje privremeno oduzetog predmeta prekršaja prije i nakon okončanja prekršajnog postupka)

- (1) Prije i nakon okončanja prekršajnog postupka, inspektor je dužan nakasnije u roku od sedam dana donijeti rješenje kojim će odrediti uništenje predmeta prekršaja, u sljedećim slučajevima:
 - a) kada je roba zabranjen promet,
 - b) kada je roba istekao rok upotrebe,
 - c) kada je roba iz drugih razloga izgubila prometnu ili upotrebnu vrijednost,
 - d) kada se roba ne može prodati ili donirati.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana inspektor je dužan dostaviti i nadležnom sudu.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana može se izjaviti žalba Drugostepenoj komisiji za rješavanje po žalbama izjavljenih protiv rješenja i drugih prvostepenih pojedinačnih akata gradonačelnika.
- (4) Uništavanje predmeta iz stava (1) ovog člana prekršaja vrši Komisija na zahtjev inspektora putem pravnog lica ovlaštenog za uništavanje određene vreste predmeta.
- (5) Komisija je dužna sačiniti zapisnik o uništenju predmeta, a jedan primjerak zapisnika uručuje se inspektoru.

Član 17.

(Vraćanje privremeno oduzetog predmeta prekršaja po okončanju sudskog postupka)

- (1) Kada je pravosnažnim rješenjem suda naloženo vraćanje privremeno oduzetog predmeta prekršaja, inspektor je dužan pismeno obavijestiti subjekt nadzora o vraćanju predmeta prekršaja te pismeno obavijestiti i namještenika za izvršenje koji je dužan predati robu.
- (2) Subjekt nadzora je dužan u roku od tri dana od dana prijema pismene obavijesti iz stava (1) ovog člana javiti se namješteniku za izvršenje radi preuzimanja robe.
- (3) Grad Zavidovići ne snosi odgovornost za nastalu štetu, ukoliko subjekt nadzora ne izvrši preuzimanje predmeta prekršaja u ostavljenom roku.

Član 18.

(Prodaja privremeno oduzetog predmeta prekršaja po okončanju sudskog postupka)

- (1) Kada je pravosnažnim rješenjem suda izrečena zaštitna mjera oduzimanja predmeta, inspektor je dužan rješenjem odrediti prodaju oduzetog predmeta putem Komisije.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana, može se izjaviti žalba Drugostepenoj komisiji za rješavanje po žalbama izjavljenih protiv rješenja i drugih prvostepenih pojedinačnih akata gradonačelnika.
- (3) Predmetom prodaje može biti oduzeta roba koja se po važećim propisima može staviti u promet.
- (4) Oduzeta roba može se prodati pravnom ili fizičkom licu.
- (5) Roba koja se prodaje licima iz stava (2) ovog člana može se prodati i licu od kojeg je oduzeta.

Član 19.
(Prodaja oduzete robe)

- (1) Oduzeta roba prodaje se na osnovu rješenja iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika putem javnog oglasa o javnom nadmetanju koje se objavljuje najmanje sedam dana prije početka javnog nadmetanja u jednom dnevnom listu, na oglasnoj tabli i web stranici Grada Zavidovići.
- (2) Javni oglas iz stava (1) ovog člana sadrži:
 - a) podatke o vrsti i kvalitetu robe namijenjene prodaji,
 - b) početnu cijenu koja ne može biti niža od evidentirane vrijednosti te robe,
 - c) kaucija i druge uslove prodaje,
 - d) dan, sat i mjesto otvaranja ponuda, kao i dan, vrijeme i mjesto gdje se može vidjeti roba koja se prodaje.
- (3) Kaucija iz stava (2) ovog člana iznosi 20% vrijednosti objavljene početne cijene robe i uplaćuje se neposredno prije početka nadmetanja. Iznos kaucije ne može biti manji od 100,00 KM.
- (4) Učesnik u nadmetanju koji odustane od plaćanja i preuzimanja robe gubi pravo na povrat kaucije.
- (5) Ako se na javni oglas ne jave najmanje dva ponuđača, roba se prodaje prikupljanjem ponuda koje sprovodi Komisija dostavljanjem poziva neposredno ponuđačima.
- (6) Roba se ne može prodati po cijeni nižoj od polovine početne cijene po jedinici mjere ili ukupne cijene, ako se prodaje sva roba u cjelini.
- (7) Robu ne mogu kupovati radnici Grada Zavidovići, niti njihovi srodnici prvog nasljednog reda.
- (8) Postupak javne prodaje robe provodi Komisija.

Član 20.
(Prodaja robe bez odlaganja)

- (1) Roba podložna kvarenju ili roba čije čuvanje iziskuje nesrazmjerne troškove, prodaje se bez odlaganja, na osnovu rješenja inspektora, prikupljanjem ponuda koje sprovodi Komisija iz člana 13. ovog Pravilnika dostavljanjem poziva neposredno ponuđačima.
- (2) Ako se roba iz stava (1) ovog člana ne proda u roku od sedam dana od dana oduzimanja, ta roba se donira.

Član 21.
(Zapisnik o prodaji)

Prilikom svake pojedinačne prodaje sastavlja se poseban zapisnik koji obavezno sadrži:

- a) podatke o učesnicima javnog nadmetanja,
- b) podatke o vrsti i količini ponuđene i prodate robe,
- c) podatke o ponuđenim cijenama,
- d) potpise učesnika nadmetanja i članova Komisije.

Član 22.
(Prihodi od izvršene prodaje predmeta prekršaja)

Prihod od izvršene prodaje oduzetih predmeta prekršaja predstavljaju prihod budžeta Grada Zavidovići.

Član 23.
(Zapisnik o rezultatima javne prodaje)

(1) Protekom ostavljenog roka za preuzimanje kupljene robe putem javnog nadmetanja, sastavlja se zapisnik o ukupnim rezultatima javne prodaje u koji se unose podaci o:

- a) mjestu, početku i završetku prodaje,
- b) vrstama, količinama i vrijednostima prodane robe,
- c) naplaćenim iznosima,
- d) preuzimanju robe, odnosno konstatacija da kupac nije platio i preuzeo robu u ostavljenom roku,
- e) vraćanju kaucije svim učesnicima javne prodaje koji nisu ponudili najviše cijene,
- f) drugim podacima bitnim za tu prodaju.

(2) Zapisnik sastavljaju i potpisuju članovi Komisije, na osnovu pojedinačne dokumentacije o provedenoj prodaji.

(3) Primjerak zapisnika obavezno se dostavlja inspektoru.

Član 24.
(Prigovor)

(1) Učesnici javne prodaje mogu izjaviti prigovor na postupak javne prodaje u roku tri dana od dana održavanja javne prodaje.

(2) Prigovor se podnosi Gradonačelniku.

(3) Rješenje o prigovoru se donosi u roku od osam dana od dana prijema prigovora na koje učesnik javne prodaje može izjaviti žalbu Drugostepenoj komisiji za rješavanje po žalbama izjavljenih protiv rješenja i drugih prvostepenih pojedinačnih akata gradonačelnika.

DIO PET - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.
(Skladište)

Za smještaj privremeno i trajno oduzete robe koristit će se objekat koji rješenjem odredi Gradonačelnik.

Član 26.
(Troškovi skladištenja)

Troškovi skladištenja privremeno i trajno oduzetog predmeta prekršaja utrdit će se rješenjem Gradonačelnika.

Član 27.

(Ravnopravnost spolova)

Sve imenice koje su upotrijebljene u ovom Pravilniku podrazumijevaju uključivanje oba roda.

Član 28.
(Stupanje na nagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Sužbenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNICA

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV DONOŠENJA PRAVILNIKA

Odredbom člana 69. stav (1) Zakona o organizacija organa uprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) propisano je da:

„Općinski načelnik, odnosno gradonačelnik može donositi opće akte za izvršavanje propisa koje donosi općinsko, odnosno gradsko vijeće iz oblasti lokalne samouprave općine, odnosno grada kada su za to ovlaštteni tim propisima.“

Zatim odredbom člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) propisano je da:

„ Načelnik/ca u okviru svoje nadležnosti:

- predstavlja i zastupa jedinicu lokalne samouprave;
- donosi akte iz svoje nadležnosti;
- izrađuje i vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
- predlaže odluke i druge opće akte vijeću;
- provodi politiku jedinice lokalne samouprave u skladu sa odlukama vijeća, izvršava budžet jedinice lokalne samouprave i osigurava primjenu odluka i drugih akata vijeća;
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno jedinici lokalne samouprave;
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi jedinice lokalne samouprave;
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi jedinice lokalne samouprave;
- realizira saradnju jedinice lokalne samouprave s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima vijeća i njegovih radnih tijela;
- podnosi izvještaj vijeću o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i svojim aktivnostima.

Načelnik/ca odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže vijeću.

Odredbom člana 96. Zakona o inspekcijama Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/11 i 15/21), propisano je da:

„Vlada Kantona na prijedlog Direktora donijet će propis o postupku čuvanja, smještaja, načinu prodaje ili uništenja privremeno oduzetog predmeta prekršaja“.

Odredbom člana 29. stava (3) Zakona o prekršajima („Službene novine FBiH“, broj: 63/14) propisano je da: “Ovlaštteni organ može prekršajnim nalogom izreći samo jednu zaštitnu mjeru u najkraćem predviđenom trajanju, kao i zaštitnu mjeru oduzimanja predmeta.”

Odredbom člana 31. stava (3) Zakona o prekršajima propisano je da: ”Sud koji donosi rješenje o prekršaju ili ovlaštteni organ koji izdaje prekršajni nalog odredit će, u skladu sa posebnim propisima, da li će se oduzeti predmeti uništiti, prodati ili predati odgovarajućem ovlaštenom organu. Sredstva ostvarena prodajom pripadaju odgovarajućem budžetu u skladu sa zakonom koji uređuje pripadnost javnih prihoda

Odredbom člana 12. stav (1) tačka 2. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) određeno je: ”Gradonačelnik kao nosilac izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada:

6. donosi akte iz svoje nadležnosti.”

RAZLOZI DONOŠENJA PRAVILNIKA I OBJAŠNJENJE ODABRANE POLITIKE

Inspekcijski nadzor predstavljaju metodu uz pomoć koje organi uprave osiguravaju poštivanje i izvršavanje zakonskih odredbi koje su donesene u cilju zaštite i podrške javnog ili privatnog interesa i od izuzetne su važnosti za razvoj lokalne zajednice.

Inspekcije pružaju garanciju ispunjavanja uslova koji podržavaju sigurnost i dobro stanje društva, zbog toga je suština inspekcijskog nadzora u tome da se obezbijedi poštivanje relevantnih zakonskih propisa i održavanje propisima uređenog stanja.

Gradonačelnik kao nosilac izvršne vlasti u obavezi je da osigura izvršavanje zakona kao i da donese podzakonske akte koji su potrebni kako bi se osiguralo poštivanje relevantnih zakonskih odredbi u cjelosti.

Kako na području Grada Zavidovići nije bio donesen Pravilnik o postupku čuvanja, smještaja i načinu postupanja sa privremeno oduzetim predmetom prekršaja, što je znatno otežavalo rad nadležnim inspekcijama, to se pristupa donošenju istog.

OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA

Odredbom člana (1) Pravilnika propisano je šta je predmet Pravilnika.

Odredbom člana (2) Pravilnika propisano je značenje pojmova korištenih u Pravilniku.

Odredbom člana (3) Pravilnika propisan je način prijevoza i čuvanja privremeno oduzetog predmeta prekršaja.

Odredbom člana (4) Pravilnika propisana je obaveza subjekta nadzora.

Odredbom člana (5) Pravilnika propisan je način skladištenja privremeno oduzetog predmeta prekršaja.

Odredbom člana (6) Pravilnika propisan je način sačinjavanja potvrde o privremeno oduzetom predmetu prekršaja i obaveza vođenja evidencije o privremeno oduzetom predmetu prekršaja.

Odredbom člana (7) Pravilnika propisan je smještaj privremeno oduzetog predmeta prekršaja u odgovarajuće skladište.

Odredbom člana (8) Pravilnika propisan je postupak izbora skladišta drugih pravnih ili fizičkih lica putem Zakona o javnim nabavkama.

Odredbom člana (9) Pravilnika propisan je način prijema privremeno oduzetog predmeta prekršaja u skladište.

Odredbom člana (10) Pravilnika propisane su obaveze namještenika za izvršenje.

Odredbom člana (11) Pravilnika propisan je rok čuvanja privremeno oduzetog predmeta prekršaja.

Odredbom člana (12) Pravilnika propisan je način vršenja procjene vrijednosti privremeno oduzetog predmeta prekršaja.

Odredbom člana (13) Pravilnika propisan je način imenovanja Komisije za postupanje sa privremeno i trajno oduzetim predmetom prekršaja.

Odredbom člana (14) Pravilnika propisani su načini postupanja sa oduzetom robom.

Odredbom člana (15) Pravilnika propisani su uslovi i način doniranja privremeno oduzetog predmeta prekršaja prije okončanja prekršajnog postupka.

Odredbom člana (16) Pravilnika propisan je način uništenja privremeno oduzetog predmeta prekršaja prije i nakon okončanja prekršajnog postupka.

Odredbom člana (17) Pravilnika propisan je način vraćanja privremeno oduzetog predmeta prekršaja nakon okončanja sudskog postupka.

Odredbom člana (18) Pravilnika propisan je način prodaje privremeno oduzetog predmeta prekršaja po okončanju sudskog postupka.

Odredbom člana (19) Pravilnika propisan je način prodaje oduzete robe putem javnog oglasa.
Odredbom člana (20) Pravilnika propisan je način i uslovi prodaje robe bez odlaganja.
Odredbom člana (21) Pravilnika propisana je obaveza sačinjavanja zapisnika o prodaji.
Odredbom člana (22) Pravilnika propisano je kome pripadaju prihodi od prodaje oduzete robe.
Odredbom člana (23) Pravilnika propisana je obaveza sačinjavanja zapisnika o rezultatima javne prodaje.
Odredbom člana (24) Pravilnika propisana je mogućnost izjavljivanja prigovora na postupak javne prodaje.
Odredbom člana (25) Pravilnika propisano je koji objekat će se koristiti za smještaj privremeno i trajno oduzete robe.
Odredbom člana (26) Pravilnika propisan je način utvrđivanja troškova skladištenja.
Odredbom člana (27) Pravilnika propisana je ravnopravnost polova.
Odredbom člana (28) Pravilnika propisano je stupanje na snagu.

FINANSIJSKA I DRUGA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE PRAVILNIKA

Za provođenje ovog Pravilnika potrebno je planirati finansijska sredstva u Budžetu Grada Zavidovići.

OPIS KONSULTACIJA VOĐENIH U PROCESU IZRADE PRAVILNIKA

Prilikom izrade ovog Pravilnika konsultovani su navedeni propisi koji su i pravni osnov za donošenje Pravilnika.

GRADONAČELNICA

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić

Obradila: _____
(Adisa Pašić)

Kontrolisao: _____
(Izet Bašić)



Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 6. Pravilnika o postupku čuvanja, smještaja i načinu postupanja sa privremeno oduzetim predmetom prekršaja („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj:), inspektor _____ postupajući po službenoj dužnosti u postupku inspeksijskog nadzora protiv _____, izdaje :
(naziv subjekta nadzora)

POTVRDU
O PRIVREMENOM ODUZIMANJU PREDMETA PREKRŠAJA

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

INSPEKTOR

(Potpis)

Dostavljeno:

1. Subjekt Nadzora,
2. Namještenik za izvršenje,
3. U spis.

ANEKS II

Redni broj	Subjekt nadzora	Inspektor	Broj i datum zapisnika i potvrde o privremeno m oduzimanju predmeta prekršaja	Datum, vrijeme i mjesto privremenog oduzimanja predmeta prekršaja	Vrsta, količina i vrijednost privremeno oduzetog predmeta prekršaja	Vlasnik vozila kojim je izvršen prijevoz privremeno oduzetog predmeta prekršaja	Mjesto skladištenja (skladištar) privremeno oduzetog predmeta prekršaja	Broj i datum skladišne prijemnice ili zapisnika o prijemu	Broj i datum rješenja o prodaji predmeta prekršaja prije, odnosno po okončanju sudskog postupka	Broj i datum rješenja o uništenju predmeta prekršaja prije, odnosno po okončanju sudskog postupka	Broj i datum obavijesti skladištaru o vraćanju predmeta prekršaja po okončanju sudskog postupka	Broj i datum zapisnika Komisije o prodaji, uništenju, doniranju ili vraćanju predmeta prekršaja prije, odnosno po okončanju sudskog postupka
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												

