

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Služba za upravu poljoprivrede,
vodoprivrede i komunalnih poslova



Broj:08-45-1423/23

Datum:23.07.2024. godine

STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA
-veza Vaš akt broj:02-45-1434/24-AP-2 od 10.07.2024. godine -

PREDMET:Pravilnik, dostavlja se

U prilogu akta dostavljamo Vam Pravilnik o postupku čuvanja, smještaja i načinu postupanja sa privremeno oduzetim predmetom prekršaja, na dalje postupanje.

S poštovanjem

Obradila: Pašić Adisa



POMOĆNIK GRADONAČELNIKA
Bašić Izet dipl.ing.agr.



Broj:

Dana: 27.06.2024. godine

Na osnovu člana 87. stav (1) tačka f) i člana 93. Zakona o inspekcijama Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/11 i 15/21), člana 29. stava (3) i člana 31. stava (3) Zakona o prekršajima („Službene novine FBiH“, broj: 63/14), člana 25. stav (1) tačka 10. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5a/2008 i 11/2019), i člana 12. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 4/22), Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK

o postupku čuvanja, smještaja i načinu postupanja sa privremeno oduzetim predmetom prekršaja

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak čuvanja, smještaja, prodaje, uništavanja ili doniranja privremeno oduzetih predmeta prekršaja koje je od pravnog ili fizičkog lica privremeno oduzeo ovlaštenu inspektor Jedinostvenom organu Gradske uprave Zavidovići, prije okončanja postupka od nadležnog suda i nakon okončanja istog.

Član 2. (Pojmovi)

Pojmovi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

- a) predmet prekršaja - predmeti, roba, proizvodi, dokumentacija, sredstva rada i drugo, koji su upotrijebljeni, ili su bili namijenjeni za izvršenje prekršaja, ili koji su nastali izvršenjem prekršaja,
- b) privremeno oduzet predmet prekršaja – predmet prekršaja koji je ovlaštenu inspektor privremeno oduzeo i izdao potvrdu o privremenom oduzimanju,
- c) oduzeti predmeti prekršaja – predmet prekršaja za koji je pravosnažnim rješenjem suda ili konačnim i izvršnim prekršajnim nalogom izrečena zaštitna mjera oduzimanja predmeta,
- d) subjekt nadzora – pravno ili fizičko lice registrovano kod nadležnog organa za obavljanje određene djelatnosti ili fizičko lice koje obavlja određenu djelatnost bez rješenja nadležnog organa, nad kojim se vrši inspeksijski nadzor,
- e) skladište je odgovarajući objekt ili skladišni prostor za smještaj privremeno oduzetog predmeta prekršaja koji obezbjeđuje Jedinostveni organ Gradske uprave Zavidovići, ili subjekt nadzora.

DIO DRUGI - NAČIN SMJEŠTAJA PRIVREMENO ODUZETOG PREDMETA PREKRŠAJA

Član 3. (Prijevoz i čuvanje privremeno oduzetog predmeta prekršaja)

(1) Privremeno oduzeti predmet prekršaja prevozi se pod nadzorom ovlaštenog inspektora od

- potvrda o privremenom oduzimanju predmeta prekršaja.
- (3) Ako Jedinstveni organ Gradske uprave Zavidovići ne raspolaže skladišnim prostorom koji ispunjava uslove za smještaj privremeno oduzetog predmeta prekršaja, ovlašteni inspektor će subjektu nadzora zapisnikom naložiti da privremeno oduzeti predmet prekršaja uskladišti u svom skladišnom prostoru.
 - (4) Subjekt nadzora iz stava (3) ovog člana dužan je da sa privremeno oduzetim predmetom prekršaja postupa s pažnjom dobrog domaćina i da isti čuva na način propisan ovim Pravilnikom, i odgovoran je za nastalu štetu na predmetu prekršaja.

Član 4. (Obaveze subjekta nadzora)

- (1) Subjekt nadzora koji je zatečen u prijevozu dužan je izvršiti prijevoz privremeno oduzetog predmeta prekršaja do mjesta skladištenja.
- (2) Prijevoz predmeta prekršaja do mjesta skladištenja subjekt nadzora dužan je izvršiti prijevoznim sredstvom koje ispunjava uslove u skladu sa važećim propisima za prijevoz istog.
- (3) Ako subjekt nadzora ne osigura vozilo koje ispunjava uslove iz stava (2) ovog člana, odgovoran je za nastalu štetu na predmetu prekršaja.

Član 5. (Skladištenje privremeno oduzetog predmeta prekršaja)

- (1) Privremeno oduzeti predmet prekršaja subjekt nadzora zatečen u prijevozu izuzetno može uskladištiti u najbližem mjestu od mjesta gdje je predmet prekršaja privremeno oduzet ili kod drugog skladištara koji raspolaže sa skladišnim prostorom koji ispunjava propisane uslove.
- (2) Troškove skladištenja iz stava (1) ovog člana snosi subjekt nadzora od kojeg je oduzet predmet prekršaja.
- (3) Vlasnik skladišnog prostora dužan je sa predmetom prekršaja preuzetim na čuvanje postupati u skladu sa članom 3. stav (4) ovog Pravilnika.

Član 6. (Potvrda i evidencija o privremeno oduzetom predmetu prekršaja)

- (1) Inspektor je dužan sačiniti potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta prekršaja, u četiri primjerka, od kojih po jedan primjerak uručuje subjektu nadzora, skladištaru i Upravi radi evidencije o privremeno oduzetom predmetu prekršaja.
- (2) Potvrda o privremenom oduzimanju predmeta prekršaja sačinjava se na način propisan obrascem Aneks I koji čini sastavni dio Pravilnika.
- (3) Potvrda iz stava (2) ovog člana sadrži:
 - a) naziv organa,
 - b) datum, vrijeme i mjesto oduzimanja predmeta prekršaja,
 - c) podatke o subjektu nadzora,
 - d) podatak o vrsti, količini i stanju predmeta prekršaja, i
 - e) podatak o deklariranoj ili procijenjenoj vrijednosti predmeta prekršaja.
- (4) Jedinstveni organ Gradske uprave Zavidovići dužan je osigurati vođenje posebne evidenciju o privremeno oduzetim predmetima prekršaja u elektronskoj formi na način propisan obrascem Aneks II koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Evidenciju iz stava (4) ovog člana vodi viši referent za izvršenje (u daljem tekstu: viši referent).

Član 7.

(Skladište za smještaj privremeno oduzetog predmeta prekršaja)

- (1) Privremeno oduzeti predmet prekršaja smješta se u odgovarajuće skladište.
- (2) Odgovarajuće skladište mora ispunjavati uslove u zavisnosti od vrste privremeno oduzetog predmeta prekršaja, kao i odgovarajući objekti i prostori za smještaj specifične vrste robe kao što su:
 - a) rezervoar za smještaj nafte i naftnih derivata;
 - b) stovarište za smještaj građevinskog materijala i druge robe;
 - c) garaža, parking prostor ili drugi prostor podoban za smještaj motornih i drugih vozila;
 - d) hladnjača;
 - e) drugi odgovarajući objekat ili prostor za smještaj privremeno oduzetog predmeta prekršaja specifične vrste koji zahtijeva posebne uslove smještaja i čuvanja.

Član 8.

(Postupak izbora skladištara)

Jedinstveni organ Gradske uprave Zavidovići može uzeti u zakup skladišta drugih pravnih ili fizičkih lica, što će se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 9.

(Prijem privremeno oduzetog predmeta prekršaja u skladište)

- (1) Prijem privremeno oduzetog predmeta prekršaja u skladište vrši viši referent za izvršenja, (u daljem tekstu viši referent).
- (2) Viši referent izdaje skladišnu prijemnicu ili zapisnik o vrsti, količini i drugim svojstvima primljenog predmeta prekršaja, koji obavezno sadrži i popis isprava predatih uz predmet prekršaja koje čine sastavni dio skladišne prijemnice ili zapisnika.
- (3) Viši referent je dužan jedan primjerak skladišne prijemnice ili zapisnika iz stava (2) ovog člana uručiti inspektor.

DIO TREĆI - NAČIN ČUVANJA PRIVREMENO ODUZETOG PREDMETA PREKRŠAJA

Član 10.

(Obaveze višeg referenta)

- (1) Viši referent koji primi privremeno oduzeti predmet prekršaja na čuvanje poduzima odgovarajuće radnje i mjere u skladu sa propisima, radi očuvanja predmeta prekršaja u stanju, količini i kvalitetu u kojem se nalazio u momentu predaje višem referentu.
- (2) Viši referent je dužan voditi evidenciju o privremeno oduzetom predmetu prekršaja koji je primio na čuvanje.
- (3) Evidentiranje iz stava (2) ovog člana vrši se na način kojim se obezbeđuje precizna identifikacija vrste, količine, svojstava, karakteristika i fizičkog stanja robe (nova roba, upotrebljavana, vidljivi nedostaci na robi ili ambalaži).

Član 11.

(Rok čuvanja privremeno oduzetog predmeta prekršaja)

Viši referent je dužan privremeno oduzeti predmet prekršaja čuvati do pravosnažnosti odluke suda odnosno do okončanja postupka prodaje, uništenja, doniranja ili vraćanja, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 12.
(Vrijednost robe)

- (1) Vrijednost robe koja se smješta u skladište utvrđuje se na osnovu vjerodostojne dokumentacije ili procjenom po prijemu robe u skladište prije evidentiranja u poslovnim knjigama skladištara, a najkasnije narednog dana od dana prijema robe u skladište.
- (2) Inspektor može angažovati vještaka radi vršenja procjene vrijednosti privremeno oduzetog predmeta prekršaja.
- (3) Troškove vještačenja snosi subjekt nadzora.

DIO ČETVRTI – NAČIN I POSTUPAK RASPOLAGANJA SA
PRIVREMENO ODUZETIM PREDMETOM PREKRŠAJA

Član 13.
(Komisija)

- (1) Gradonačelnik rješenjem imenuje Komisiju za postupanje sa privremeno i trajno oduzetim predmetom prekršaja (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija ima predsjednika i dva člana, čiji članovi su predstavnici nadležnih službi Jedinственог organa Gradske uprave Zavidovići.
- (3) Inspektori Jedinственог organa Gradske uprave Zavidovići ne mogu biti članovi Komisije.
- (4) Komisija donosi svoj poslovnik o radu.

Član 14.
(Raspologanje sa oduzetom robom)

Sa oduzetom robom se raspolaže na način:

- a) da se roba može donirati,
- b) da se roba može uništiti,
- c) da se roba može vratiti,
- d) da se roba može prodati.

Član 15.
(Doniranje privremeno oduzetog predmeta prekršaja prije okončanja prekršajnog postupka)

Inspektor može odrediti da se roba donira u humanitarne svrhe, donošenjem rješenja na temelju podatka dobivenih od Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i to u slijedećim slučajevima:

- a) ukoliko se radi o lahko kvarljivoj robi (voće, povrće i drugi slični prehmrabeni proizvodi),
- b) ukoliko se ne radi o visoko tarifnoj robi,
- c) kada su troškovi čuvanja i prodaje predmeta prekršaja visoki ili veći od vrijednosti robe,
- d) ukoliko Komisija procijeni da je roba od interesa za humanitarne potrebe.

Član 16.
(Uništenje privremeno oduzetog predmeta prekršaja prije i nakon okončanja prekršajnog postupka)

- (1) Prije i nakon okončanja prekršajnog postupka, inspektor je dužan nakasnije u roku od sedam dana donijeti rješenje kojim će odrediti uništenje predmeta prekršaja, u slijedećim slučajevima:
 - a) kada je robi zabranjen promet,
 - b) kada je robi istekao rok upotrebe,
 - c) kada je roba iz drugih razloga izgubila prometnu ili unotrebnu vrijednost.

- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana može se izjaviti žalba Drugostepenoj komisiji za rješavanje po žalbama izjavljenih protiv rješenja i drugih prvostepenih pojedinačnih akata Gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Zavidovići", broj: 6/2017).
- (4) Jedinствени organ Gradske uprave Zavidovići je dužan na zahtjev Komisije iz člana 13. ovog Pravilnika osigurati usluge komunalnog preduzeća koje će izvršiti uništenje.
- (5) Komisija je dužna sačiniti zapisnik o uništenju, a jedan primjerak zapisnika uručuje se postupajućem inspektor.

Član 17.

(Vraćanje privremeno oduzetog predmeta prekršaja po okončanju sudskog postupka)

- (1) Kada je pravosnažnim rješenjem suda naloženo vraćanje privremeno oduzetog predmeta prekršaja, inspektor je dužan pismeno obavijestiti subjekt nadzora o vraćanju predmeta prekršaja te pismeno obavijestiti i višeg referenta koji je dužan predati robu.
- (2) Subjekt nadzora je dužan u roku od tri dana od dana prijema pismene obavijesti iz stava (1) ovog člana javiti se višem referentu radi preuzimanja robe, uz napomenu da viši referent ne snosi odgovornost za nastalu štetu, ukoliko subjekt nadzora ne izvrši preuzimanje predmeta prekršaja u ostavljenom roku.

Član 18.

(Prodaja privremeno oduzetog predmeta prekršaja po okončanju sudskog postupka)

- (1) Kada je pravosnažnim rješenjem suda izrečena zaštitna mjera oduzimanja predmeta, inspektor je dužan rješenjem odrediti prodaju oduzetog predmeta putem Komisije.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana, ne može se izjaviti žalba.
- (3) Predmetom prodaje može biti oduzeta roba koja se po važećim propisima može staviti u promet.
- (4) Oduzeta roba može se prodati pravnom ili fizičkom licu.
- (5) Roba koja se prodaje licima iz stava (2) ovog člana može se prodati i licu od koga je oduzeta.

Član 19.

(Prodaja oduzete robe)

- (1) Na osnovu rješenja inspektora, oduzeta roba prodaje se putem javnog nadmetanja, a pokreće se oglasom koji se objavljuje najmanje sedam dana prije početka javnog nadmetanja i to u najmanje jednom dnevnom listu, na oglasnoj tabli i web stranici Grada Zavidovići.
- (2) Javni oglas iz stava (1) ovog člana naročito sadrži:
 - a) podatke o vrsti i kvalitetu robe namijenjene prodaji,
 - b) početnu cijenu koja ne može biti niža od evidentirane vrijednosti te robe,
 - c) kaucija i druge uslove prodaje,
 - d) dan, sat i mjesto otvaranja ponuda, kao i dan, vrijeme i mjesto gdje se može vidjeti roba koja se prodaje.
- (3) Kaucija iz stava (2) ovog člana iznosi 20% vrijednosti objavljene početne cijene robe i uplaćuje se neposredno prije početka nadmetanja. Iznos kaucije ne može biti manji od 100,00 KM.
- (4) Učesnik u nadmetanju koji odustane od plaćanja i preuzimanja robe gubi pravo na povrat kaucije.
- (5) Ako se na javni oglas ne jave najmanje dva ponuđača, roba se prodaje prikupljanjem ponuda koje sprovodi Komisija dostavljanjem poziva neposredno ponuđačima.
- (6) Roba se ne može prodati po cijeni nižoj od polovine početne cijene po jedinici mjere ili ukupne cijene, ako se prodaje sva roba u cjelini.
- (7) Robu ne mogu kupovati zaposlenici Jedinственоg organa Gradske uprave Zavidovići, niti

Član 20.
(Prodaja robe bez odlaganja)

- (1) Roba podložna kvarenju ili roba čije čuvanje iziskuje nesrazmjerne troškove, prodaje se bez odlaganja, na osnovu rješenja inspektora, prikupljanjem ponuda koje sprovodi Komisija iz člana 13. ovog Pravilnika dostavljanjem poziva neposredno ponuđačima.
- (2) Ako se roba iz stava (1) ovog člana ne proda u roku od sedam dana od dana oduzimanja, ta roba se donira.

Član 21.
(Zapisnik o prodaji)

Prilikom svake pojedinačne prodaje sastavlja se poseban zapisnik koji obavezno sadrži:

- a) podatke o učesnicima javnog nadmetanja,
- b) podatke o vrsti i količini ponuđene i prodate robe,
- c) podatke o ponuđenim cijenama,
- d) potpise učesnika nadmetanja i članova Komisije.

Član 22.
(Prihodi od izvršene prodaje predmeta prekršaja)

Prihod od izvršene prodaje oduzetih predmeta prekršaja pripada budžetu Grada Zavidovići.

Član 23.
(Zapisnik o rezultatima javne prodaje)

- (1) Protekom ostavljenog roka za preuzimanje kupljene robe putem javnog nadmetanja, sastavlja se zapisnik o ukupnim rezultatima javne prodaje u koji se unose podaci o:
 - a) mjestu, početku i završetku prodaje,
 - b) vrstama, količinama i vrijednostima prodate robe,
 - c) naplaćenim iznosima,
 - d) preuzimanju robe, odnosno konstatacija da kupac nije platio i preuzeo robu u ostavljenom roku,
 - e) vraćanju kaucije svim učesnicima javne prodaje koji nisu ponudili najviše cijene,
 - f) drugim podacima bitnim za tu prodaju.
- (2) Zapisnik sastavljaju i potpisuju članovi Komisije, na osnovu pojedinačne dokumentacije o provedenoj prodaji.
- (3) Primjerak zapisnika obavezno se dostavlja nadležnom inspektor.

Član 24.
(Prigovor)

- (1) Učesnici javne prodaje, koji imaju primjedbe na rad Komisije ili koji su nezadovoljni postupkom javne prodaje mogu uložiti prigovor u roku od tri dana od dana kada je javna prodaja održana.
- (2) Prigovor se podnosi Gradonačelniku.
- (3) Rješenje o prigovoru se donosi u roku od osam dana od dana prijema prigovora.
- (4) Rješenje Gradonačelnika je konačno.

DIO PET - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26. (Skladište)

- (1) Za smještaj privremeno i trajno oduzete robe koristit će se „Magacin TO“ koji je vlasništvo Jedinственог organa Gradske uprave Zavidovići.
- (2) Zadužuju se nadležne službe da se magacin iz prethodnog stava, očisti, uredi i prilagodi za prijem i smještaj privremeno i trajno oduzete robe, da se obezbijedi pristupni put i sve drugo što je potrebno da se uradi kako bi se oduzeta roba mogla odložiti do okončanja postupka.

Član 25. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Sužbenom glasniku Grada Zavidovići”.

GRADONAČELNIK

doc. dr. Hašim Mujanović

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV DONOŠENJA PRAVILNIKA

Odredbom člana 87. stava (1), tačka f) Zakona o inspekcijama Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/11 i 15/21), propisano je da: „Ako nadležni inspektor utvrdi da subjekt nadzora ne postupa u skladu sa obavezama koje su utvrđene propisima, obavezan je poduzeti odgovarajuće upravne i druge mjere i to:

f) privremeno oduzeti, staviti pod nadzor, odrediti prodaju ili uništenje predmeta prekršaja“.

Odredbom člana 93. Zakona o inspekcijama Zeničko-dobojskog kantona propisano je da: “

- (1) Inspektor može prilikom vršenja inspeksijskog nadzora, privremeno oduzeti ili staviti pod nadzor predmet prekršaja.
- (2) Inspektor je dužan izdati potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta prekršaja sa tačnim naznačenjem oduzetog predmeta prekršaja, u koju se unosi deklarirana ili procijenjena vrijednost predmeta prekršaja.
- (3) Inspektor može odrediti vještaka da izvrši procjenu vrijednosti privremeno oduzetog predmeta prekršaja.“

Odredbom člana 29. stava (3) Zakona o prekršajima („Službene novine FBiH“, broj: 63/14) propisano je da: “Ovlašteni organ može prekršajnim nalogom izreći samo jednu zaštitnu mjeru u najkraćem predviđenom trajanju, kao i zaštitnu mjeru oduzimanja predmeta.”

Odredbom člana 31. stava (3) Zakona o prekršajima propisano je da: “Sud koji donosi rješenje o prekršaju ili ovlašteni organ koji izdaje prekršajni nalog odredit će, u skladu sa posebnim propisima, da li će se oduzeti predmeti uništiti, prodati ili predati odgovarajućem ovlaštenom organu. Sredstva ostvarena prodajom pripadaju odgovarajućem budžetu u skladu sa zakonom koji uređuje pripadnost javnih prihoda

Odredbom člana 12. stav (1) tačka 2. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) određeno je: “Gradonačelnik kao nosilac izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada:

6. donosi akte iz svoje nadležnosti.”

RAZLOZI DONOŠENJA PRAVILNIKA I OBJAŠNJENJE ODABRANE POLITIKE

Inspeksijski nadzor predstavljaju metodu uz pomoć koje organi uprave osiguravaju poštivanje i izvršavanje zakonskih odredbi koje su donesene u cilju zaštite i podrške javnog ili privatnog interesa i od izuzetne su važnosti za razvoj lokalne zajednice.

Inspekcije pružaju garanciju ispunjavanja uslova koji podržavaju sigurnost i dobro stanje društva, zbog toga je suština inspeksijskog nadzora u tome da se obezbijedi poštivanje relevantnih zakonskih propisa i održavanje propisima uređenog stanja.

Gradonačelnik kao nosilac izvršne vlasti u obavezi je da osigura izvršavanje zakona kao i da donese podzakonske akte koji su potrebni kako bi se osiguralo poštivanje relevantnih zakonskih odredbi u cijelosti.

Kako na području Grada Zavidovići nije bio donesen Pravilnik o postupku čuvanja, smještaja i načinu postupanja sa privremeno oduzetim predmetom prekršaja, što je znatno otežavalo rad nadležnim inspekcijama, to se pristupa donošenju istog.

FINANSIJSKA I DRUGA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE PRAVILNIKA

Za provođenje ovog Pravilnika potrebno je planirati finansijska sredstva u Budžetu Grada Zavidovići.

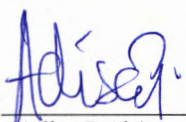
OPIS KONSULTACIJA VOĐENIH U PROCESU IZRADE PRAVILNIKA

Prilikom izrade ovog Pravilnika konsultovani su navedeni propisu koji su i pravni osnov za donošenje Pravilnika.

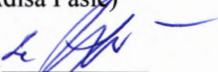
GRADONAČELNIK

doc. dr. Hašim Mujanović

Obradila:


(Adisa Pašić)

Kontrolisao:


(Izet Bašić)

ANEKS I

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Služba za upravljanje poljoprivrede,
vodoprivrede i komunalnih poslova



Broj: _____

Datum: _____

_____ inspektor, postupajući po službenoj dužnosti, u postupku
inspekcijanskog nadzora _____,
(naziv subjekta nadzora)

na osnovu člana 80. stav (2) Zakona o inspekcijama Zeničko-dobojskog kantona ("Sl. novine Zeničkodobojskog kantona", broj: 6/11 i 15/21) i člana 6. Pravilnika o postupku čuvanja, smještaja i načinu postupanja sa privremeno oduzetim predmetom prekršaja ("Službeni glasnik Grada Zavidovići", broj:) i z d a j e:

POTVRDU
O PRIVREMENOM ODUZIMANJU PREDMETA PREKRŠAJA

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

_____ inspektor

(Potpis)

Dostavljeno:

1. Subjekt nadzora,

2. Viši referent,

3. Uspis

