



Broj: 02-04-145/24-AP-4  
Datum: 15.03.2024. godine

GRAD ZAVIDOVIĆI  
GRADSKO VIJEĆE ZAVIDOVIĆI

PREDMET: Izvještaj Gradonačelnika o radu gradskih  
službi za upravu i drugih službi za 2023. godinu

I - UVOD

Izvještajem Gradonačelnika o radu gradskih službi za upravu i drugih službi za 2023. godinu informiše se Gradsko vijeće Zavidovići o radu Gradonačelnika i radu službi za upravu i posebnih službi Grada Zavidovići, te ima za cilj sagledavanje ostvarenja vlastitih programskih zadataka i aktivnosti, kao i informisanje o najznačajnijim pitanjima realizovanim u naznačenom periodu.

Osnov za izradu izvještaja sadržan je u članu 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05). U članu 98. stav (1) navedenog Zakona propisano je da: „Organi uprave i upravne organizacije odgovorni su organu zakonodavne vlasti za zakonito, potpuno, efikasno i profesionalno obavljanje iz svoje nadležnosti“, a u stavu (3) istog člana propisana je obaveza da: „Organi uprave i upravne organizacije obavezni su na zahtjev organa zakonodavne vlasti podnositi izvještaje o svom radu o stanju u odnosnoj oblasti i o izvršavanju zakona i drugih propisa“.

U smislu člana 50. stav (1) i (2) navedenog Zakona gradski organi uprave su gradske službe za upravu koje se mogu osnivati u okviru jedinstvenog gradskog organa uprave. Odlukom Općinskog vijeća Zavidovići o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2005 – prečišćeni tekst, 7/2009 i 9/2021) osnovan je jedinstveni općinski organ koga čine sve službe za upravu i posebne službe. Gradonačelnik rukovodi svim službama za upravu i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena ustavom, zakonom, statutom grada i drugim propisima.

Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), regulisano je u članu 22.: „Načelnik dužan je da redovno informiše vijeće o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave“...., a članom 46. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008, 11/2019), propisana je obaveza da: „Općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike općine i svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu“. Statut općine Zavidovići se primjenjuje temeljem člana 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022).

Gradski organi uprave, odnosno službe za upravu i posebne službe, obavljali su poslove i zadatke koji su utvrđeni ustavom, zakonima i drugim propisima iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave, Programom rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu i

Programom rada Gradonačelnika za 2023. godinu. Zbog navedenog ovaj Izvještaj će sadržavati osnovne pokazatelje realizacije usvojenih programskih aktivnosti.

Organizaciona struktura jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići uređena je Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2005 – prečišćeni tekst, 7/2009 i 9/2021) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022, 2/2022 i „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/22 i 5/22). U skladu sa navedenim propisima jedinstveni općinski organ u 2023. godini činilo je sedam službi za upravu sa osam unutrašnjih organizacionih jedinca i dvije posebne službe kako slijedi:

1. Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju
  - Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.
2. Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu
  - Odsjek za društvene djelatnosti i opću upravu,
  - Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika.
3. Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam,
  - Odsjek za imovinsko-pravne poslove i urbanizam,
  - Odsjek za geodetske poslove.
4. Služba za upravu finansija, budžet i trezor
  - Odsjek za budžet i trezor.
5. Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova
6. Služba za upravu civilne zaštite
  - Odsjek za vatrogastvo – Profesionalna vatrogasna jedinica.
7. Služba za internu reviziju
8. Stručna služba Gradskog vijeća Zavidovići
9. Stručna služba gradonačelnika
  - Odsjek pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova.

Djelovanje Gradonačelnika odvijalo se kroz rad Jedinstvenog organa uprave koji je tehnička osnova rada Gradonačelnika, u kojima je tokom 2023. godine bilo raspoređeno 98 radnika (sa radnim mjestima gradonačelnika, gradskog pravobranioca, zamjenika gradskog pravobranioca i radnim mjestima u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Grada Zavidovići).

Provedbu ciljeva i zadataka Gradonačelnik je ostvarivao na brojnim sastancima i konsultacijama, radnim dogovorima, radnim nalogima, kroz djelovanje radnih tijela i kroz aktivnosti pomoćnika načelnika. Gradonačelnik uz stručni, administrativni i tehnički rad

Jedinstvenog organa uprave, a u okviru finansijskih mogućnosti planiranih Budžetom Grada Zavidovići za 2023. godinu, težio je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba građana Grada Zavidovići, te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obavezu vođenja izvršnih poslova Grada Zavidovići kao jedinice lokalne samouprave.

Uvodom Izvještaja o radu navodi se pravni osnov za izradu i podnošenje izvještaja, organizaciona struktura općinskog organa uprave Grada Zavidovići sa stanjem ljudskih resursa sa kojima se raspolagalo u izvršavanju povjernih poslova i zadataka.

## II – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

### II.1. - PRIVREDA I ZAPOSŁJAVANJE

U toku 2023. godine realizovan je Program utroška sredstava sa transfera za subvencije privredi i za zapošljavanje za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 6/23), te se sastojao iz tri komponente poticaja i to:

I - Program redovnih poticaja privredi i

II - Sufinansiranje programa podrške poduzetništvu kroz projekat Inkubator poslovnih ideja sa Fondacijom IMPAKT,

III - Sufinansiranje projekta „Inkluzija i ekonomsko osnaživanje na Zapadnom Balkanu“ sa njemačkom organizacijom Help-Hilfe zur Selbsthilfe e.V.

Budžetom Grada Zavidovići za 2023. godinu, za ove namjene bio je obezbijeđen iznos sredstava od 180.000,00 KM, na poziciji – Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje.

Navedeni iznos je raspoređen:

- 118.223,47 KM za finansiranje i subvencioniranje I Programa redovnih poticaja privredi,
- 20.000,00 KM za II Sufinansiranje programa podrške poduzetništvu kroz projekat Inkubator poslovnih ideja sa Fondacijom IMPAKT (implementacija u 2024. godini) i
- 41.776,53 KM za III Sufinansiranje projekta „Inkluzija i ekonomsko osnaživanje na Zapadnom Balkanu“ sa njemačkom organizacijom Help zur Selbsthilfe e.V.

#### II.1.1. - Redovni poticaji u privredi

Javni poziv poduzetnicima/poduzeticama za dodjelu poticaja za razvoj poduzetništva u Gradu Zavidovići bio je otvoren 29.06.2023. godine i trajao je do 31.07.2023. godine do 15:30 sati, te je bio objavljen na web stranici Grada Zavidovići, web stranici Razvojne agencije Zavidovići „RAZ“ d.o.o. i na Oglasnoj ploči Grada Zavidovići. Na Javni poziv podnesene su 126 prijave od čega 10 prijava nije ispunjavalo uslove za dodjelu poticaja.

Obzirom na veliki broj pristiglih zahtjeva, prioritet isplate u punom iznosu poticaja su imali mladi vlasnici mikro i malih subjekata privrede do 30 godina, dok se ostalim aplikantima vlasnicima mikro i malih subjekata privrede, iznos poticaja proporcijalno umanjio shodno raspoloživim sredstvima, te je poticaj isplaćen u iznosu od 53,66% od punog iznosa.

Za mjeru 5. Subvencioniranje troškova obuke novozaposlenih pri prvom zaposlenju za poslove u proizvodnim djelatnostima, nije pristigao ni jedan zahtjev.

Od ukupnog broja poticaja 16 zahtjeva aplikantata, odnosno 12,70%, činili se mladi do 30 godina sa ukupnim iznosom od 26.731,27 KM.

Od ukupnog broja poticaja 31 zahtjev aplikantata, odnosno 24,60% činile su žene poduzetnice sa ukupnim iznosom od 26.237,05 KM.

Uporedni pregled utroška sredstava sa „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“ i broja odobrenih poticaja u 2020., 2021., 2022. i 2023. godini:

PREGLED UTROŠKA SREDSTAVA		POTICAJI U 2020. GODINI		POTICAJI U 2021. GODINI		POTICAJI U 2022. GODINI		POTICAJI U 2023. GODINI	
		Odobreni iznos	Odobreni broj	Odobreni iznos	Odobreni broj	Odobreni iznos	Odobreni broj	Odobreni iznos	Odobreni broj
Mjera 1	Subvencioniranje troškova obuke novozaposlenih pri prvom zaposlenju za poslove u proizvodnim djelatnostima	0	Ukinut poticaj	Ukinut poticaj	Ukinut poticaj	Ukinut poticaj	Ukinut poticaj	0	0
Mjera 2	Subvencioniranje unapređenja poslovanja	17.882,62	19	32.983,28	29	55.625,20	35	57.790,65	63
Mjera 3	Subvencioniranje kamatne stope za poduzetničke kredite	8.784,47	5	8.316,91	7	5.757,74	5	19.695,79	13
Mjera 4	Razvoj ženskog poduzetništva	4.069,86	10	17.647,85	16	36.071,90	29	26.237,05	31
Mjera 5	Subvencioniranje dijela troškova zakupa poslovnog prostora na području općine Zavidovići	5.650,80	11	6.051,65	11	8.425,00	13	Ukinut poticaj	/
Mjera 6	Subvencioniranje troškova kupovine stalnih sredstava (vozila za vlastite potrebe za registrovanu djelatnost, teretna vozila i radne mašine)	/	/	/	/	/	/	14.488,20	9
UKUPNO:		36.387,75	45	64.999,68	63	105.879,84	82	118.211,69	116

Pregled poticaja u periodu 2017. – 2023. godina

GODINA	BROJ PRISTIGLIH PRIJAVA	BROJ ODOBRENIH POTICAJA	IZNOS DODIJELJENIH POTICAJA
2017.	11	8	7.711,14 KM
2018.	23	21	11.997,26 KM
2019.	21	19	16.478,90 KM
2020.	48	45	36.387,75 KM

2021.	77	63	64.999,68 KM
2022.	95	82	105.879,84 KM
2023.	126	113	118.211,69 KM

## II - IMPAKT INKUBATOR POSLOVNIH IDEJA SA FONDACIJOM IMPAKT (Budžet Grada Zavidovići 2022. godine „Transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“)-realizacija u 2023. godini

IMPAKT inkubator poslovnih ideja realizuje se uz podršku Vlade Švicarske. Ugovor o partnerstvu sa Fondacijom IMPAKT je zaključen 19.12.2022. godine, a realizovat će se dvije godine (2023. i 2024. godine).

IMPAKT inkubator poslovnih ideja je sveobuhvatan program inkubacije poslovnih ideja i sastojao se od sljedećih komponenti:

1. Poduzetnička obuka u trajanju od 6 dana u periodu od maksimalno 2 mjeseca fokusirana na razvoj poslovnog plana i poslovnog modela, te jačanju poduzetničkih vještina, prilikom čega su učesnici obuke imali kontinuiranu stručnu i mentorsku podršku trenera u izradi zadataka i finalnoj izradi poslovnog plana i poslovnog modela,
2. Pripreme i realizacije prezentacije poslovnih ideja pred stručnom komisijom za ocjenu poslovnih planova i poslovnih modela,
3. Dodjele bespovratne finansijske podrške u iznosu od 5.000,00 KM za najbolje pozitivno ocijenjenjen poslovne poduhvate na području Grada Zavidovići,
4. Stručna i mentorska podrška u daljem rastu i razvoju biznisa u skladu sa procijenjenim potrebama.

Fondacija IMPAKT osigurala je finansijska sredstva u iznosu do 30.000,00 KM za dodjelu bespovratne finansijske podrške za pokretanje poslovnih poduhvata i podršku osnivanju konkretnih poslovnih poduhvata. Za realizaciju ovog programa Grad Zavidovići je putem Budžeta Grada Zavidovići u 2022. godinu na poziciji „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“ obezbijedio finansijska sredstva za sufinansiranje programa podrške preduzetništvu na teritoriji grada u iznosu od 25.000,00 KM.

Javni poziv je bio objavljen od 09.01.2023. godine do 31.01.2023. godine. Ukupno je pristiglo 21 prijava putem google obrasca i 9 prijava putem pisarnice Grada Zavidovići. Prvi termin obuke je bio zakazan dana 08.02.2023. godine. Ukupno je planirano da se podrži 7 poslovnih poduhvata u 2023. godini.

Ukupno 5 aplikanata je dana 14.04.2023. godine prezentovalo svoje ideje pred Komisijom koja je bila sastavljena od predstavnika Grada Zavidovići, predstavnika RAZ d.o.o i predstavnika Fondacije Mozaik. Ukupno 4 aplikanta/poslove ideje su podržane kroz projekat i ostvarili su pravo na bespovratna finansijska sredstva u iznosu od 5.000,00 KM.

### II.1.2. - IMPAKT INKUBATOR POSLOVNIH IDEJA SA FONDACIJOM IMPAKT (Budžet Grada Zavidovići 2023. godine „Transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“)-realizacija u 2024. godini

Cilj programa podrške preduzetništvu koji se u lokalnim zajednicama realizuje kroz Impakt Inkubator poslovnih ideja je uspostava partnerstva lokalnih aktera u izgradnji preduzetničkog sistema i okruženja koje stimulise potencijalne preduzetnike na pokretanje poslovnih poduhvata, ali i pruža podršku postojećim preduzetnicima u očuvanju njihovih poslovnih poduhvata.

Za realizaciju ovog programa Grad Zavidovići je u oktobru 2023. godine isplatio ugovoreni iznos sredstava Fondaciji Impakt iz Budžeta Grada Zavidovići sa pozicije „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“ u iznosu od 20.000,00 KM za drugu godinu implementacije programa, koja će se realizovati u 2024. godini. Fondacija Impakt će sufinansirati program u iznosu od 10.000,00 KM za 2024. godinu. Javni poziv poduzetnicima sa područja Grada Zavidovići za učešće i ostvarivanje bespovratne finansijske podrške je objavljen u 15.01.2024. godine i trajao je do 09.02.2024. godine.

### II.1.3. - SUFINANSIRANJE PROJEKATA „INKLUZIJA I EKONOMSKO OSNAŽIVANJE NA ZAPADNOM BALKANU SA NJEMAČKOM ORGANIZACIJOM HELP ZA 2023. GODINU

U maju 2023. godine počela je implemetacija projekta „Inkluzija i ekonomsko osnaživanje na Zapadnom Balkanu“ kojim je predviđena dodjela materijalnih sredstava za korisnike granta za pokretanje ili daljnji razvoj registrovanih djelatnosti (obrta) sa područja Grada Zavidovići. Javni poziv je bio otvoren do 31.05.2023. godine. Biznis ideje su trebale sadržavati komponentu zaštite životne sredine. Ukupno 20 registrovanih obrta je podržano sa 2.500,00 EUR (sa sufinansiranjem 20% od strane odabranih korisnika). Vezano za ovaj projekat na području Grada Zavidovići osnovano je 5 novih obrta.

Korisnici su bili u obavezi da obave 10 sati društveno korisnog rada za lokalnu zajednicu i da prisustvuju obuci određenoj od strane Helpa (mentoring).

U okviru komponente 10 sati društveno korisnog rada, korisnici su bili dužni pripremiti i isporučiti određenu količinu hrane (krompir i luk) javnoj kuhinji Merhamet.

Također, na zelenoj površini na kojoj se nalazila divlja deponije, izvan urbanog dijela grada, očistio se prostor i zasađeno je cvijeće, drvo ginko biloba i postavljena je klupa i korpica za otpatke, koju su obezbijedili i izradili korisnici grantova.

Druga komponenta projekta je bila „Mala lokalna inicijativa“, u okviru koje je Grad Zavidovići prijavio projekat izgradnje solarne autobuske stanice na magistralnoj cesti, koja ne posjeduje adekvatno mjesto za građane koji koriste usluge autobuske stanice. Vrijednost projekta je procijenjena na 17.052,00 KM. Međutim, projekat Grada Zavidovići nije odabran od strane Help-ove komisije za implementaciju.

Ukupna finansijska sredstva obezbijedena za realizaciju projekta iznose 53.399,99 EUR (sredstva Grada Zavidovići 21.360,00 EUR).

## II.2. - CESTOVNA INFRASTRUKTURA

### II.2.1. Lokalne ceste

U okviru radova na modernizaciji lokalnih cesta na području Grada Zavidovići, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

Spisak lokalnih cesta na kojima su se izvodili radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA U 2023. GODINI IZRAŽENA U KM
1	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići-Pašin Konak	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Vlada FBiH	387.057,65

2	Sanacija puta Vozuća-Crnjevo	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	43.993,00
3	Završetak asfaltiranja dionice puta Žioke-Mahoje-Potok	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	39.184,47
4	Sanacija lokalne ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	35.006,40
5	Nastavak sanacije lokalne ceste Zavidovići-Biljačić-Vrbica	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Federalno ministarstvo prostornog uređenja	103.135,50
6	Sanacija lokalne ceste Zavidovići-Dolina-Globarica – III faza	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Federalno ministarstvo prostornog uređenja	95.940,00
7	Asfaltiranje i sanacija lokalnog puta Gostović-Žioke-Mahoje	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Kantonalna direkcija za ceste	65.520,00
8	Sanacija i rekonstrukcija dijela lokalne ceste Vozuća-Crnjevo – nastavak	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	52.414,47
9	Sanacija lokalne ceste Zavidovići-Dolina-Globarica – IV faza	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Federalno ministarstvo prostornog uređenja	57.087,70
	UKUPNO LOKALNE CESTE:		879.339,19

Takođe u toku 2023. godine zaključeni su ugovori za sljedeće radove, koji će se izvesti početkom 2024. godine:

- Sanacija lokalne ceste Zavidovići-Pašin Konak na dionici Mećevići-Krčavine, faza II u iznosu od 315.406,26 KM,
- Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste D.Lovnica – G.Lovnica sa dva kraka nerazvrstane ceste Huremi u iznosu od 84.475,94 KM,
- Sanacije lokalne ceste Zavidovići-Biljačić-Brankovići, faza III u iznosu od 74.821,50 KM,
- Sanacija dijela lokalne ceste Vikovići-Brašljevine u iznosu od 31.814,64 KM,
- Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići u iznosu od 41.476,50 KM.

## II.2.2. – Gradske ulice

U okviru radova na modernizaciji ulica, kao i pripadajućih pješačkih površina i zona, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

Spisak gradskih ulica na kojima su se izvodili radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA U 2023. GODINI IZRAŽENA U KM
1	Sanacija dijela ulice 15. Septembar	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	116.625,51
2	Nastavak uređenja cestovne infrastrukture u naselju Vučjak	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	9.861,93
3	Sanacija klizišta u ulici Uljički put	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Kantonalna uprava civilne zaštite	54.315,02
4	Sanacija podvožnjaka u ulici Viniški put	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	11.400,00
5	Sanacija klizišta u ulici Podubravlje	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	14.500,00
6	Sanacija ograde na mostu u ulici Roncadelle	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	43.161,30
7	Sanacija trotoara na mostu u ulici dr. Pinkasa Bandta	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	38.765,61
	Asfaltiranje platoa parking prostora u ulici Mehmed paše Sokolovića	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	27.992,25
	UKUPNO GRADSKE ULICE:		316.621,62

Takođe u toku 2023. godine zaključen je ugovor za radove Sanacija i rekonstrukcija trotoara u ulici Roncadelle u iznosu od 35.070,75 KM, koji će se izvesti početkom 2024. godine.

## II.2.3. – Nerazvrstane ceste

U okviru radova na modernizaciji nerazvrstanih cesta na području grada, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

Spisak nerazvrstanih cesta na kojima su se izvodili radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje:



Redni broj	NAZIV PROJEKTA	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA U 2023. GODINI IZRAŽENA U KM
1	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u naselju Rudače	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	29.806,92
2	Sanacija nerazvrstane ceste u naseljenom mjestu Predrazi	Republički sekretarijata za raseljena lica i migracije RS	18.205,78
3	Asfaltiranje i sanacija nerazvrstane ceste Dubravica-Vrbica - završetak radova	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	32.581,95
4	Asfaltiranje puteva na području MZ „Brezik“: raskrsnica-put prema Brašljevinama i raskrsnica-put prema Krajničima	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	48.635,00
5	Asfaltiranje puteva na području MZ „KOVAČI“: Dionica 1: Most Kučište-Mustajbašići, Dionica 2: Put Stavci-nerazvrstana cesta, Dionica 3: Put Mustajbašići 2	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	40.903,20
6	Asfaltiranje puteva na području MZ „DOLAC“: -put prema crkvi	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	20.077,20
7	Asfaltiranje puteva na području MZ „KLEK“: - Put Šahmanovac	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	33.462,00
8	Asfaltiranje puteva na području MZ „BRANIOCI GRADA“: na tri dionice puta u naselju Majdan	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	40.482,00
9	Asfaltiranje puteva na području MZ „KRIVAJA-SMAILBAŠIĆI: Dionica 1-od spomenika prema naselju Šadići i Dionica 2 -od ulaza "Pešice" prema naselju Šadići	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	37.071,45
10	Asfaltiranje puteva na području MZ „VOZUĆA“: put prema Vozući	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	33.079,41

11	Asfaltiranje puteva na području MZ „MAOČA“: Dionica 1: put prema naselju Dištica, Dionica 2: put prema lovačkoj kući	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	70.913,70
12	Asfaltiranje puteva na području MZ „RIBNICA“: put Lađenik-nastavak asfaltiranja	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	33.139,08
13	Asfaltiranje puteva na području MZ „GOSTOVIĆ“: put Čardak-Kučice	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	35.942,40
	UKUPNO NERAZVRSTANE CESTE:		474.300,09

Takođe u toku 2023. godine zaključeni su ugovori za sljedeće radove, koji će se izvesti početkom 2024. godine:

- Asfaltiranje ceste Donji Vikovići-Donji Mustajbašići u iznosu od 36.199,80 KM,
- Asfaltiranje ceste Šabin potok-Ilići-Trn u iznosu od 93.717,00 KM,
- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ Brezik u iznosu od 57.330,00 KM,
- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ Kovači u iznosu od 10.179,00 KM,
- Rekonstrukcija makadamskog puta u selu Crnjevo, MZ „Vožuća“ u iznosu od 63.026,44 KM.

### II.3. - JAVNA RASVJETA

U toku 2023. godine, Grad Zavidovići je proveo sljedeće projekte koji se odnose na izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA U 2023. GODINI IZRAŽENA U KM
1	Izgradnja javne rasvjete u naseljenom mjestu Vožuća	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	6.551,80
2	Izgradnja javne rasvjete Lijevča-Krst	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	8.978,90
	UKUPNO JAVNA RASVJETA:		15.530,26

Takođe u toku 2023. godine zaključeni su ugovori za sljedeće radove, koji će se izvesti početkom 2024. godine:

- Izgradnja javne rasvjete Donja Blizna u iznosu od 15.912,00 KM,
- Nabavka LED uličnih svjetiljki za gradsku rasvjetu sa montažom i puštanjem u pogon u iznosu od 18.769,49 KM.

## II.4. - TURIZAM

U okviru projekta Unapređenje turističke ponude izletišta Maoča i Kamenica, Grad Zavidovići, putem Ministarstva za privredu ZDK obezbijedio je iznos sufinansiranja od 23.000,00 KM za podršku razvoja turizma.

Ovim projektom je na izletištu Maoča u toku 2023. godine realizovana izgradnja pet tipskih nadstrešnica sa klupama i deset tipskih setova stolova sa klupama.

## II.5. – VODOSNABDIJEVANJE, ODVODNJA OTPADNIH VODA I UREĐENJE KORITA

Sporazumom o zajedničkom učešću u realizaciji projekata iz „Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2023. godinu „Finansiranje izgradnje ili rekonstrukcije vodnih objekata od značaja za jedinice lokalne samouprave (zaštitni vodni objekti, vodni objekti za vodosnabdijevanje i vodni objekti za zaštitu voda od zagađenja), uključujući izradu projektne dokumentacije“, za Grad Zavidovići su dodijeljena finansijska sredstva za realizaciju sljedećih projekata:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA I DODIJELJENA SREDSTVA U KM	STATUS
1	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ „Pašin Konak“ savezom na gradski vodovod – rezervoar R6 (116.915,00 KM)	Ugovorena javna nabavka u iznosu od 105.300,00 KM, radovi će se izvoditi u toku 2024. godine
2	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ „Pašin Konak“ savezom na gradski vodovod – rezervoar R7 (91.482,00 KM)	Ugovorena javna nabavka u iznosu od 97.110,00 KM, radovi će se izvoditi u toku 2024. godine
3	Vodovod za naselja Bajvati, Beše, Žioke sa gradskim vodovodnim priključkom u šahti na liniji DN 110 mm u Davulijama, MZ Gostović (86.000,00 KM)	Ugovorena javna nabavka u iznosu od 99.986,15 KM, radovi će se izvoditi u toku 2024. godine

Grad Zavidovići je takođe obezbijedio sredstva za finansiranje projekta „Vodosnabdijevanje naselja Mjesne zajednice Rujnica sa gradske vodovodne mreže Grada Zavidovići – Faza I“ u iznosu od 200.000,00 KM sa pozicije „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti“ Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK, te je za isto potpisan ugovor o izvođenju radova u iznosu od 211.847,51 KM. Izvođenje radova je u toku te je do sada izvršeno oko 70 % ugovorenih radova.

Takođe, u toku 2023. godine realizovana su sredstva dodijeljena po Sporazumu o zajedničkom učešću u realizaciji projekata iz „Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2022. godinu „Finansiranje izgradnje ili rekonstrukcije vodnih objekata od značaja za jedinice lokalne samouprave (zaštitni vodni objekti, vodni objekti za vodosnabdijevanje i vodni objekti za zaštitu voda od zagađenja), uključujući izradu projektne dokumentacije“.

Redni broj	NAZIV PROJEKTA I DODIJELJENA SREDSTVA U KM	STATUS
1	Nabavka i isporuka opreme za upravljanje vodovodnim sistemom (30.000,00 KM)	Realizovana javna nabavka u iznosu od 29.602,75 KM

2	Nabavka i isporuka opreme za upravljanje DMA zona i mjerenje gubitaka u vodovodnom sistemu (24.853,70 KM)	Realizovana javna nabavka u iznosu od 24.813,36 KM
3	Izgradnja kanalizacione mreže Podubravlje (50.000,00 KM)	Realizovana javna nabavka u iznosu od 63.679,82 KM
4	Proširenje vodosnabdijevanja naselja Paravci, Marušići i Fojnica (30.000,00 KM)	Realizovana javna nabavka u iznosu od 35.329,33 KM
5	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ „Pašin Konak“ R 3 (65.000,00 KM)	Realizovana javna nabavka u iznosu od 151.524,91 KM
6	Vodovod za naselja Bajvati, Beše i Žioke, MZ „Gostović“ (50.000,00 KM)	Realizovana javna nabavka u iznosu od 79.803,42 KM
7	Vodosnabdijevanje naselja MZ „Rujnica“, I faza (61.258,00 KM)	Realizovana javna nabavka u iznosu od 87.223,50 KM

#### Kandidovanje projekta Agenciji za vodno područje rijeke Save

Projekti koji su u septembru 2023. godine kandidovani za Plan i Finansijski plan za 2023. godinu:

1. Uređenje korita rijeke Bosne,
2. Sanacija klizišta desne obale rijeke Bosne ispod naselja „Caritas“ u Zavidovićima,
3. Nastavak uređenja ušća rijeke Krivaje u rijeku Bosnu,
4. Obezbjedenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum,
5. Izrada projektne dokumentacije i sanacija lijeve obale rijeke Krivaje ispod romskog naselje „Rupin Do“,
6. Uređenje ušća rijeke Gostović u rijeku Bosnu,
7. Obezbjedenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica,
8. Izrada projektne dokumentacije i sanacija klizišta lijeve obale rijeke Krivaje na lokalnoj cesti Vožuća-Ribnica (stara trasa), i
9. Izrada projektne dokumentacije i sanaciji klizišta desne obale rijeke Bosne u naselju „Batvice“.

Agenciji za vodno područje rijeke Save angažovala je projektantsku kuću, te je u toku izrada projektne dokumentacije za:

1. Obezbjedenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum,
2. Izrada projektne dokumentacije i sanacija lijeve obale rijeke Krivaje ispod romskog naselje „Rupin Do“,
3. Obezbjedenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica,
4. Izrada projektne dokumentacije i sanacija klizišta lijeve obale rijeke Krivaje na lokalnoj cesti Vožuća-Ribnica (stara trasa), i
5. Izrada projektne dokumentacije i sanacija klizišta desne obale rijeke Bosne u naselju „Batvice“.

## II.6. – UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Kao najznačajniji projekti koji se odnose na zaštitu životne sredine Grad Zavidovići je finansirao ili sufinansirao sljedeće projekte:

- Sanacija fasade na Gradskoj sportskoj dvorani – donja bočna strana ukupne vrijednosti 26.426,50 KM. Projekat je sufinansiran od strane Federalnog ministarstva kulture i sporta u iznosu od 25.000,00 KM, a razlika od 1.426,50 KM je finansirana od Grada Zavidovići,
- Nabavka 242 komada LED uličnih svjetiljki u iznosu od 18.769,49 KM, čija se montaža i puštanje u pogon očekuje početkom 2024. godine. Tom prilikom će se izvršiti zamjena starih i dotrajalih svjetiljki energetski efikasnijim LDE svjetiljkama,
- Termoizolaciji zidova i zamjena vanjske stolarije na zgradi JU „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići u iznosu od 315.948,55 KM. Projekat je finansiran od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona i Federalnog ministarstva prostornog uređenja. Okončanje projekta se očekuje u prvom kvartalu 2024. godine,
- Nabavka i ugradnja betonskih kanalizacionih cijevi raznih profila u iznosu od 73.015,89 KM.

## II.7. - POLJOPRIVREDA

U oblasti poljoprivrede u zadnjih nekoliko godina prisutan je trend smanjenja broja domaćinstava koja se bave ovom proizvodnjom prije svega zbog odlaska stanovništva iz seoskih sredina a neznatan je broj onih koji se odlučuju za proširenje postojeće proizvodnje. Kada su u pitanju aktivnosti organa uprave Grada Zavidovići najveći doprinos u poljoprivredi ogleda se kroz dodjele finansijske podrške kroz Budžet Grada Zavidovići dodjelom podsticaja, podrške kod realizacije određenih projekata drugih institucija i vođenje registra poljoprivrednih proizvođača. U 2023. godini iz Budžeta je izdvojeno 208.540,00 KM i po javnom pozivu dodijeljeno za 517 poljoprivrednih proizvođača koji su ispunjavali uslove za dodjelu. Iznos dodijeljenih sredstava po prijavljenom je različit što prije svega zavisi od vrste proizvodnje koja je prijavljena, jedan manji dio od ukupnog iznosa sredstava dodijeljeno je za nekoliko njih kojima se desi problem uginuća stoke i sl. Kroz Program utroška sredstava i kriterije regulisano je da se ova sredstva dodjeljuju uglavnom za one koji po obimu svoje proizvodnje ne ispunjavaju uslove za prijavu na javne pozive na nivou Kantona i Federacije Bosne i Hercegovine.

Uključenost u javni poziv objavljen putem Federalnog ministarstva za raseljene osobe i izbjeglice za pomoć povratnicima, raseljenim licima za održiv povratak u poljoprivredi se ogledao u davanju informacija povratnicima, printanju obrazaca, projektnih prijedloga i javnih poziva te pomoći pri popunjavanju prijave, uz izdavanje uvjerenja o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava.

Praćenje i analiza stanja u oblasti poljoprivrede na području Grada Zavidovići je aktivnost koja podrazumijeva izradu akata za Federalni zavod za statistiku kao što su izrada bruto dohotka od poljoprivrede, šumarstva i kućne radinosti, sačinjavanje izvještaja o stočnom fondu, fondu u ratarstvu, povrtlarstvu i voćarstvu. Sačinjavanje izvještaja o kapacitetima i prinosima cjelokupne poljoprivrede na području Grada Zavidovići podrazumijeva popunjavanje statističkih obrazaca PO 21 b, PO 22 b, PO 32 b i PO 51-2 i na kraju izradu Godišnjeg obračuna bruto vrijednosti proizvodnje i dodane vrijednosti poljoprivrede privatnog sektora bez pravnih osoba-poljoprivredna gazdinstva za općinu Zavidovići za 2021. godinu.

Pružanje stručne i tehničke pomoći te koordinacija u implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede na području Grada Zavidovići. Ova aktivnost se odvijala kada su u pitanju bili zahtjevi pojedinaca poljoprivrednih proizvođača, a i kada su u pitanju organi uprave i razne

organizacije. U tom pogledu značajno je napomenuti učešće u realizaciji nekoliko javnih poziva gdje su realizivani projekti iz oblasti poljoprivrede, koje su provodile neke druge službe i ministarstva. Projekti za zapošljavanje i samozapošljavanje u poljoprivredi putem Federalnog zavoda za zapošljavanje i kantonalnog ministarstva za pitanje boraca su takođe konstantno aktuelni u određenom stepenu gdje se uključujemo u pomoći aplikantima. Stalna je saradnja sa nadležnim institucijama, prvenstveno sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja svih grana poljoprivredne proizvodnje.

## II.8. - KOMUNALNA OBLAST

Kada je u pitanju komunalna djelatnost bitno je napomenuti da se u proteklom period radilo intenzivno na zbrinjavanju otpada i uklanjanju divljih deponija kao i provođenju akcija na čišćenju nekih područja u cilju podizanja svijesti kod stanovništva o važnosti čiste i zdrave okoline. U tom pogledu posebno se vide efekti koji su pozitivna posljedica uvođenja organizovanog načina prikupljanja otpada na cijelom područja Grada Zavidovići i uklanjanja divljih deponija. U protekloj godini je realizovano nekoliko aktivnosti iz kojih su proistekli značajni efekti i koji imaju uticaja na izgled i zaštitu životne okoline.

Prikupljanje i zbrinjavanje otpada iz domaćinstava i privrednih subjekata funkcioniše na zadovoljavajući način, sav prikupljeni otpad se odvozi i odlaže na Regionalnu deponiju Mošćanica. Vikend ili izletnička naselja su takođe pokrivena ovom aktivnošću na način da su u Kamenice ranije i Maoči od 2023. godine postavljeni kontejneri u koje otpad odlažu izletnici a JKP „Radnik“ taj otpad odvozi na Regionalnu deponiju „Mošćanica“, Grad Zavidovići je za ovu aktivnost u 2023. godini izdvojio 7.558,00 KM. Na ovakav način je riješen dugogodišnji problem otpada na ovim područjima.

Posebna aktivnost je već duži period vođena na uklanjanju divljih deponija koje su bile prisutne na svim područjima u prošloj godini uklonjene su još 4 divlje deponije koje su bile na udaljenim i teško pristupačnim terenima, za ovu aktivnost utrošeno je 10.909,00 KM. Efekti koji su postignuti su veoma prepoznatljivi a sama aktivnost je prihvaćena od velike većine građana. Treba napomenuti da je u protekloj godini evidentirano još nekoliko divljih deponija, nadamo se njihovom uklanjanju u narednom periodu kada će se moći reći da su uklonjene sve divlje deponije na području Grada Zavidovića.

Osim ovoga vrijedno je napomenuti još dvije akcije jedna redovna koja se provodi svake godine pod nazivom April mjesec čistoće i druga koja je provedena od strane neformalne grupe Rijeke Bosne uz podršku Grada Zavidovići obje prvenstveno sa ciljem podizanja svjesnosti o potrebi ljepše i zdravije životne okoline. A akcije su pratile aktivnosti štampanja i podjele promotivnog materijala, takmičenje učenika i sl. U ovoj akciji učestvovalo je oko 600 građana. Najveći udio dali su učenici svih zavidovićkih osnovnih i srednjih škola, zajedno sa svojim nastavnicima. Osim škola, učešće su uzeli i ostali građani, kako ispred mjesnih zajednica, tako i ispred udruženja građana i sportskih kolektiva. Tom prilikom prikupljeno je i odloženo na deponiju oko 20 tona komunalnog otpada. Nakon akcije, priređen i sportski dan gdje su u krugu JU „Prva osnovna škola“ održani turniri u fudbalu i odbojci. Nakon ove, upriličena je i druga akcija „Zavidovići bez smeća“ i to 11. oktobra u organizaciji Švicarske ambasade i neformalne grupe građana „Rijeke BiH“, te je tom prilikom u posjet došao i sam ambasador Nj. E. Daniel Hunn sa delegacijom. U sklopu ove akcije prikupljeno je oko 5 tona otpada, što je znatno manje u odnosu na prethodnu akciju, što je pokazalo da su građani ovim akcijama ekološki osvješteni, što je i bio krajnji i glavni cilj ovih akcija. Takođe, i nakon ove akcije upriličena je smotra učesnika i sportski dan u sportskoj dvorani.

U toku 2023. godine prisutna je problematika prisustva napuštenih pasa i pasa lotalica na ulicama urbanog dijela Grada Zavidovići. To je u pojedinim situacijama stvaralo lošu sliku na ulicama i nesigurnost za prolaznike. Svjesni situacije i potrebe za rješavanjem tog problema u toku cijele godine tražilo se rješenje, raspisivan je javni poziv pet puta za hvatanje i zbrinjavanje napuštenih pasa i pasa lotalica. Međutim, u nekoliko slučajeva nije bilo prijavljenih na javni poziv ili su se prijavljivali zainteresovani sa nepotpunom dokumentacijom. Veoma mali broj subjekata u Bosni i Hercegovini ima uslove za bavljenjem ovom aktivnošću što dodatno usložnjava ovu situaciju, a veoma mali broj općina i gradova ima na adekvatan način riješene ove probleme. Ni po jednom od pet objavljenih javnih poziva nije došlo do potpisivanja ugovora vršenja usluge hvatanja i zbrinjavanja napuštenih pasa i pasa lotalica. Traženi su načini kako riješiti ovu situaciju tokom cijele godine i očekuje se da ovaj posao bude ugovoren početkom 2024. godine.

## II.9. STANJE BORAČKE POPULACIJE

Tokom 2023. godine u predmetima porodične i lične invalidnine, zatim predmetima dobitnika ratnih priznanja/odlikovanja, te federalne i kantonalne novčane egzistencijalne naknade zaprimljeno je 228 novih zahtjeva za priznavanje prava korisnicima iz oblasti boračkih prava. U odnosu na prethodne godine ne mijenja se znatno ukupan broj korisnika, te je uzimajući u obzir podatke iz decembra mjeseca 2022. godine (ukupno 2.193 korisnika) i decembra 2023. godine (2 167 korisnika) utvrđena je razlika od 26 korisnika. Takođe je uočeno da se smanjuje broj korisnika porodične i lične invalidnine, a raste broj korisnika novčane egzistencijalne naknade. Tokom 2023. godine u predmetima porodične invalidnine podnesena su 33 nova zahtjeva za priznavanje prava, od kojih je većina zahtjeva podnesena od strane supruge umrlih ratnih vojnih invalida ili dobitnika ratnih priznanja (22 zahtjeva). Obzirom da je istekao zakonski rok za podnošenje zahtjeva za priznavanje prava na ličnu invalidninu, ratni vojni invalidi ostvaruju pravo na podnošenje zahtjeva za povećanje procenta ratnog vojnog invaliditeta (oko 40 zahtjeva godišnje) i prema evidencijama to nisu novi korisnici prava.

Za priznavanje prava na federalnu novčanu egzistencijalnu naknadu u 2023. godini podneseno je 138 zahtjeva, a za kantonalnu novčanu egzistencijalnu naknadu podneseno je 56 zahtjeva. Svi zahtjevi i lične invalidnine, dobitnika ratnih priznanja i novčanih egzistencijalnih naknada nakon pravosnažnosti donesenih rješenja dostavljaju se drugostepenim organima na reviziju rješenja.

U predmetima porodične invalidnine u 2023. godini, zbog promijenjenih okolnosti pravo je prestalo za 25 korisnika, a u predmetima dobitnika ratnih priznanja za 1 korisnika. U predmetima lične invalidnine pravo je izgubio 21 korisnik ratni vojni invalid.

U 2023. godini pravo na federalnu novčanu egzistencijalnu naknadu prestalo je za 74 korisnika, a na kantonalnu novčanu egzistencijalnu naknadu za 91 korisnika (zbog smrti, ostvarivanja prava na penziju, zasnivanja radnog odnosa, gubitka statusa nezaposlenog lica...).

## II.10. - PODRŠKA EVROPSKE UNIJE BOSNI I HERCEGOVINI U CILJU UBLAŽAVANJA NEGATIVNOG SOCIO-EKONOMSKOG UTJECAJA ENERGETSKE KRIZE

Nakon potpisivanja Sporazuma između Grada Zavidovići i Federalnog Ministarstva rada i socijalne politike o saradnji na realizaciji programa mjera podrške energetski siromašnim domaćinstvima, Gradska uprava je objavila Javni poziv za dostavljanje prijave, koji je bio objavljen na službenoj stranici Grada kao i na svim društvenim mrežama dostupnim javnosti. U periodu od 23.10. do 10.11.2023. godine zaprimane su prijave po Javnom pozivu. Postupak zaprimanja prijave obuhvatao je prijem i provjeravanje potpunosti i formalne ispravnosti

tražene dokumentacije. Nakon zaprimljenih prijava iste su se unosile u elektronsku aplikaciju koja je direktno povezana sa Federalnim Ministarstvom za rad i socijalnu politiku. S obzirom da se radilo o velikom broju prijava i kratkom roku za unos traženih podataka, bilo je potrebno imenovati više lica za unos podataka koji su radili i izvan radnog vremena a sa ciljem pravovremenog unosa. Postupak provjere i kreiranja privremenih listi kvalificiranih domaćinstava po osnovu Javnog poziva provodilo je Ministarstvo nakon čega je objavljena preliminarna lista domaćinstava koja su ostvarila pravo na ovu vrstu pomoći razvrstanih u 4 kategorije. Zainteresovanim građanima bio je omogućen pristup privremenim listama kroz elektronsku aplikaciju odnosno digitalnu bazu podataka kroz koju su preko matičnog broja potencijalnog korisnika iz neke od kategorija mogli provjeriti kvalificiranost svog domaćinstva. Građani koji nisu ispunili uslove a smatrali su da su oštećeni imali su pravo na podnošenje pismenog prigovora u roku 5 radnih dana koje je obrađivala Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu unosom u elektronsku aplikaciju. O dostavljenim prigovorima odlučivalo je Federalno Ministarstvo za rad i socijalnu politiku. Konačna lista kvalificiranih domaćinstava utvrđena je od strane Ministarstva.

Broj zaprimljenih prijava: 5520

Broj prigovora: 212

Odobrena pomoć za 4001 domaćinstvo

Ukupan iznos: 1.664.967,15 KM

Broj kvalificiranih domaćinstava u Kategoriji 1- korisnici stalne novčane pomoći putem JU Centar za socijalni rad, 116 u iznosu od 67.252,16 KM

Broj kvalificiranih domaćinstava u Kategoriji 2 - Korisnici dječijeg doplatka, 841 u iznosu od 487.578,16 KM

Broj kvalificiranih domaćinstava u Kategoriji 3 - Penzioneri sa minimalnom penzijom, 3036 u iznosu od 1.105.863,00 KM

Broj kvalificiranih domaćinstava u Kategoriji 4 - Djeca bez jednog roditelja, 8 u iznosu od 4.638,08 KM.

## II.11. - JAČANJE ULOGE MJESNIH ZAJEDNICA U BIH

UNDP BiH je početkom 2021. godine objavio Javni poziv za Projekat „Jačanje uloge mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini“. Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu u saradnji sa mjesnih zajednicama dostavila je aplikacije i izrazila spremnost za učešće u navedenom projektu. Pismo Sporazuma između Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP-a) i Grada Zavidovići o implementaciji Projekta, potpisan je 12.07.2021. godine. Ovom fazom projekta obuhvaćeno je 6 (šest) mjesnih zajednica sa područja Grada Zavidovići i to: MZ „Rujnica“, MZ „Kovači“, MZ „Mećevići“, MZ „Dubravica“, MZ „Ribnica“ i MZ „Lovnica“. U sklopu navedenog projekta urađeno je više podprojekata čija je ukupna vrijednost 276.350,00 KM.

U toku 2023. godine izvedeni su radovi na izgradnji dječijeg igrališta u MZ „Rujnica“ u ukupnoj vrijednosti projekta od 41.956,00 KM.

Postupak javne nabavke u Mjesnoj zajednici „Mećevići“ je ponovljen 2 puta zbog visoke cijene koja se nije poklapala sa planiranim sredstvima projektnih aktivnosti. Planirana vrijednost projekta u MZ „Mećevići“ 30.720,50 KM i radovi su okončani krajem 2023. godine.

Implementacija projekta “Oснаživanje društvenog centra” putem UNDP-a i organizacija civilnog društva u ovom slučaju ALD Zavidovići započeta je krajem 2022. godine u vrijednosti od 35.000,00 KM. Projekat se odnosi na sanaciju krova u Društvenom centru Dubravica i radovi su okončani u 2023. godini.



U sklopu navedenog projekta potpisan je i Operativni plan u sklopu kojeg je završena sanacija Društvenog doma u MZ "Vozuća" u iznosu od 13.500 KM kao i nabavka kompjuterske opreme za 3 MZ u iznosu od 6.000,00 KM.

Jedna od aktivnosti navedenog Projekta je Nagradni fond za najuspješniju mjesnu zajednicu koja je aplicirala na Direktni poziv za podnošenje prijedloga projekata za partnerske mjesne zajednice. Mjesne zajednice "Rujnica", "Lovnica" i "Mećevići" dostavili su zajedničku prijavu za nabavku kanti za prikupljanje otpada u pomenutim mjesnim zajednicama. Radi se o 1150 plastičnih kanti zapremine od 120 l u ukupnom iznosu od 48.875,00 KM.

## II.12. - OBLAST URBANIZMA

U okviru poslova iz oblasti urbanizma i prostornog uređenja tokom 2023. godine nastavljen je postupak na izradi Regulacionog plana „Kamenica“ Zavidovići, proveden je postupak javne nabavke za izbor nosioca izrade Regulacionog plana „Kamenica“ i izvršen izbor nosioca izrade plana URBIS CENTRA d.o.o. Banja Luka, te je nadležna služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove dostavila pomenutom nosiocu izrade plana svu potrebnu dokumentaciju za izradu Regulacionog plana „Kamenica“. Dalje je nastavljen postupak izrade izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići, usvojeni su Nacrti Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići i Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići, nakon čega je provedena javna rasprava i pripremljen prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići i prijedlog Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići. Po dobijanju saglasnosti o usaglašenosti sa važećim planskim dokumentima šireg područja od nadležnog Kantonalnog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline isti prijedlozi će biti dostavljeni Gradskom vijeću Zavidovići na razmatranje i usvajanje.

Također se pristupilo izradi novih Regulacionih planova pod nazivima Regulacioni plan „Lijeva obala rijeke Bosne“ i Regulacioni plan „Desna obala rijeke Bosne“. Gradsko vijeće Zavidovići je donijelo Odluku o pristupanju izrade Regulacionog plana „Desna obala rijeke Bosne“ i Odluku o pristupanju izrade Regulacionog plana „Lijeva obala rijeke Bosne“. Navedene odluke su zajedno sa zahtjevom za izradu planskih dokumenata dostavljene nosiocu izrade Kantonalnom zavodu za urbanizam i prostorno uređenje u smislu člana 45. stav (1) Zakona o prostornom uređenju i građenju, koji su nas povratno izvijestili da nisu u mogućnosti pristupiti izradi, te su trenutno u toku aktivnosti na pripremi tenderske dokumentacije za javnu nabavku za izradu pomenutih regulacionih planova.

Što se tiče Urbanističkog plana, Gradsko vijeće Zavidovići je donijelo Odluku o pristupanju izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići. Izrada navedenog plana je u isključivoj nadležnosti Kantonalnog zavoda za urbanizam i prostorno uređenje i prema našim informacijama izrada navedenog dokumenta će moći biti realizovana do kraja 2025. godine.

## II.13. - RADNI ODNOSI

Grad Zavidovići je 31.12.2023. godine imao 98 zaposlena radnika (uključujući Gradonačelnika i Gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca), od čega:

- 48 državna službenika i 50 namještenika,
- Jedan doktor nauka, dva magistra nauka, 45 VSS, 2 VŠS, 47 SSS i 1 NK,
- 60 muškarca i 38 žena.

U toku 2023. godine prestao je radni odnos jednom državnim službeniku zbog sticanja uslova za odlazak u starosnu penziju. Za šest namještenika je prestao radni odnos zbog sticanja uslova za odlazak u starosnu penziju.

U toku 2023. godine izvršen je prijem u radni odnos tri državna službenika i to na radno mjesto stručni savjetnik za internu reviziju u Službi za internu reviziju, viši stručni saradnik za investicije i infrastrukturu u Službi za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju i Stručni savjetnik za investicije i infrastrukturu u Službi za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju. Na radna mjesta namještenika izvršen je prijem u radni odnos dva namještenika i to na radno mjesto viši referent za ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa i pripravnik u Službi za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu.

Radi sticanja potrebnog radnog iskustva u 2023. godini zaključen je ugovor sa sedam lica radi stručnog osposobljavanja za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima, te u drugim pravnim licima dva ugovora.

Tokom 2023. godine državni službenici i namještenici su upućivani na obuke koje je organizovala Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine i drugi subjekti. Teme koje su obrađivane su: Energijski menadžment; Urbana mobilnost u regionu; Izmjene i dopune Zakona o javnim nabavkama BiH; Kancelarijsko poslovanje i njegova veza sa upravnim postupkom; Usvajanje plana rada Mreže za internu reviziju, saradnja interne i eksterne revizije i provođenje interne revizije u praksi; Dezinformacije, učinkovitom reakcijom na dezinformacije do povjerenja javnosti u institucije; Participacija pri donošenju SUMP dokumenta i način finansiranja; GIS u službama jedinica lokalne samouprave; Škola upravnog prava; Dileme u primjeni nove metodologije rada interne revizije u javnom sektoru i provedba revizije u praksi; Unapređenje kvaliteta javnih usluga; Procesu i sistem u upravljanju imovinom; Jačanje strateške komunikacije i profesionalnih kapaciteta za upravljanje procesom rehabilitacije i reintegracije u BiH; Pisanje projekata EU fondovi i drugi izvori finansiranja; Uloga i značaj Savjetodavnog odbora; Organizacija i funkcionisanje platforme za javno-privatni dijalog; Jačanje lokalnog učešća i saradnje kroz partnerstvo javnih vlasti i organizacija civilnog društva; Rad na poslovima servisiranja vatrogasnih aparata; Sistem monitoringa, evaluacije i izvještavanja o radu platforme; Kreiranje i pružanja usluga „Projekat pomoći lokalnoj samoupravi“; Prava, obaveze i integracije osoba sa izbjegličkim statusom i statusom supsidijarne zaštite u BiH; Izrada strateških dokumenata - regulatorni i metodološki pristup izradi“; Izmjene Pravilnika o porezu na dohodak; Izmjene Uredbe o naknadama; Savjetovanje iz oblasti javnih nabavki uz praktičnu primjenu Zakona o javnim nabavkama.

U toku izvršavanja povjernih poslova i zadataka u 2023. godini, rad jedinstvenog organ uprave Grada Zavidovići suočen je sa većim brojem odsustva sa posla zbog privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti, a koji je uveliko uticao na obim izvršavanje povjerenih poslova i zadataka.

### III – IZVJEŠTAJ SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH SLUŽBI

#### III.1. - SLUŽBA ZA UPRAVU PRIVREDE, LOKLANI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I MEĐUNARODNU SARADNJU

##### I – UVOD

U članu 3. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/2005, 7/2009 i 8/2021) propisana je nadležnost Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju i to:

„Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; Izvršava zakone i druge propise iz oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Vršiti uprvo-pravne poslove u oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Poduzima mjere iz nadležnosti Općine u vezi sa razvojem infrastrukture; Priprema i izrađuje razvojne projekte u oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Priprema i koordinira izradu planskih dokumenata, razvojnih projekata, projektnih prijedloga i infrastrukturnih projekata u oblastima za koje je osnovana; Predlaže projekte na izgradnji i rekonstrukciji objekata infrastrukture; Realizuje programe i mjere na unapređenju sigurnosti saobraćaja održavanjem, zaštitom i rekonstrukcijom lokalnih i nerazvrstanih cesta i gradskih ulica; Vršiti uspostavu i vodi bazu podataka o odobrenim projektima i realizaciji odobrenih projekata infrastrukture, investicija i obnove, a po potrebi i drugih projekata iz nadležnosti Službe; Prati izvršavanje stručnih poslova iz oblasti upravljanja infrastrukturom, rekonstrukcijom, održavanjem i izgradnjom novih objekata; Obavlja poslove stručnog nadzora u oblasti infrastrukture i obnove; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog razvoja, turizma, saobraćaja i ekologije iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o koncesijama i Zakona o javno-privatnom partnerstvu iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Predlaže mjere i provodi odobrene mjere za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj privrede, posebno u oblasti male privrede, samostalnog privređivanja i turizma; Vršiti poslove praćenja privrednih kretanja u oblasti za koju je osnovana, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privređivanja; Vršiti poslove statistike, prikupljanje statističkih podataka i njihovu obradu za potrebe razvoja privrede, poduzetništva, turizma, saobraćaja, infrastrukture i ekologije od interesa za Općinu; Pruža podršku malim i srednjim preduzećima i programima za pokretanje novih preduzeća; Pruža savjetodavne usluge nepohodne za registraciju privredne djelatnosti i pristup povoljnim kreditnim linijama; Vršiti analizu potreba privrednog sektora na području Općine sa profilom radne snage i oblika podsticaja privrede i poduzetništva; Priprema prezentacije i promocije projekata Općine potencijalnim investitorima i drugim zainteresovanim subjektima; Prati javne pozive iz oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture, investicija, obnove i drugih oblasti usko vezanih za navedene oblasti i priprema odgovarajuće aplikacije po istim; Prati javne oglase i javne pozive predpristupnih fondova opredijeljenih za lokalne zajednice, te predlaže i priprema aplikacije po standardnim procedurama prema međunarodnim i domaćim donatorima i drugim investitorima; Priprema i koordinira izradu strategije lokalnog ekonomskog razvoja, izradu operativnih planova, programa i projekata vezanih za lokalni ekonomski razvoj, kao i praćenje realizacije istih; Sudjeluje u provedbi strategije razvoja Općine, godišnjih akcionih planova, prezentaciji i promociji općinskih projekata i lokalne zajednice; Vršiti izradu analiza, izvještaja, informacija, elaborata i drugih

materijala iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture i drugih oblasti za koje je osnovana; Ostvaruje saradnju sa udruženjima privrednika i drugim udruženjima koja se bave privredno-razvojnim aktivnostima; Organizuje izradu cjelokupnih promotivnih materijala Općine iz oblasti privrede, poduzetništva i lokalnog ekonomskog razvoja; Priprema programe i projekte za potencijalne investitore u saradnji sa nadležnim službama; Učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe sa uključenim prioritetima iz plana implementacije strategije razvoja Općine; Analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; Rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana; Vršiti poslove inspekciskog nadzora iz oblasti prostornog uređenja, građenja i saobraćaja; Izdaje odobrenja za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima; Prati stanje i vodi registar u oblasti samostalnog obavljanja poslovnih djelatnosti; Vodi propisane registre o izdatim odobrenjima za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima, Izvršava poslove međunarodne saradnje u kojoj Općina saraduje sa međunarodnim subjektima; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih općih akata iz oblasti zakupa stanova i poslovnih prostorija u vlasništvu Općine, osim stanova namijenjenih za socijalno stanovanje i raseljena lica; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona o prodaji stanova za stanove u vlasništvu Općine i stanove koje je po zakonu nadležna prodavati; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o stambenim odnosima, Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima i Zakona o zakupu poslovnih zgrada i poslovnih prostorija; Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće Zavidovići i općinski načelnik.“.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022) u okviru Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju formirana je unutrašnja organizaciona jedinica:

1. Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.

Takođe, u okviru Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju sistematizovana su i dva radna mjesta koja nisu sistematizovana u okviru postojeće organizacione jedinice, a to su:

1. Urbanističko-građevinski inspektor i
2. Inspektor za ceste

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 8 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefa unutrašnje organizacione jedinice).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 1 namještenik.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 1 radno mjesto i to:

- Stručni saradnik za lokalni ekonomski razvoj, turizam i ekologiju.

## II – IZVRŠENJE CILJEVA

### 1. OBNOVA I IZGRADNJA CESTOVNA INFRASTRUKTURE

- 1.1. Cilj izvršen: DA
- 1.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godini.
- 1.3. Finasijska sredstva utrošena za realizaciju cilja: 2.513.778,78 KM
- 1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: unaprijeđena cestovna infrastruktura i poboljšani životni uslovi stanovništva.
- 1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja:

### 1.5.1. Radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje na lokalnim cestama

U okviru radova na modernizaciji lokalnih cesta na području grada, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

Spisak lokalnih cesta na kojima su se izvodili radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje:

RB	NAZIV PROJEKTA	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA U 2023. GODINI IZRAŽENA U KM
1	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići-Pašin Konak	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Vlada FBiH	387.057,65
2	Sanacija puta Vozuća-Crnjevo	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	43.993,00
3	Završetak asfaltiranja dionice puta Žioke-Mahoje-Potok	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	39.184,47
4	Sanacija lokalne ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	35.006,40
5	Nastavak sanacije lokalne ceste Zavidovići-Biljačić-Vrbica	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Federalno ministarstvo prostornog uređenja	103.135,50
6	Sanacija lokalne ceste Zavidovići-Dolina-Globarica – III faza	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Federalno ministarstvo prostornog uređenja	95.940,00
7	Asfaltiranje i sanacija lokalnog puta Gostović-Žioke-Mahoje	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Kantonalna direkcija za ceste	65.520,00
8	Sanacija i rekonstrukcija dijela lokalne ceste Vozuća-Crnjevo – nastavak	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	52.414,47
9	Sanacija lokalne ceste Zavidovići-Dolina-Globarica – IV faza	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Federalno ministarstvo prostornog uređenja	57.087,70
	<b>UKUPNO LOKALNE CESTE:</b>		<b>879.339,19</b>

Takođe u toku 2023. godine zaključeni su ugovori za sljedeće radove, koji će se izvesti početkom 2024. godine:

- Sanacija lokalne ceste Zavidovići-Pašin Konak na dionici Mećevići-Krčavine, faza II u iznosu od 315.406,26 KM,
- Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste D.Lovnica – G.Lovnica sa dva kraka nerazvrstane ceste Huremi u iznosu od 84.475,94 KM,
- Sanacije lokalne ceste Zavidovići-Biljačić-Brankovići, faza III u iznosu od 74.821,50 KM,
- Sanacija dijela lokalne ceste Vikovići-Brašljevine u iznosu od 31.814,64 KM,
- Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići u iznosu od 41.476,50 KM.

1.5.2. U okviru radova na modernizaciji ulica, kao i pripadajućih pješačkih površina i zona, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

Spisak gradskih ulica na kojima su se izvodili radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje:

<b>RB</b>	<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA</b>	<b>VRIJEDNOST PROJEKTA U 2023. GODINI IZRAŽENA U KM</b>
1	Sanacija dijela ulice 15. Septembar	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	116.625,51
2	Nastavak uređenja cestovne infrastrukture u naselju Vučjak	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	9.861,93
3	Sanacija klizišta u ulici Uljički put	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Kantonalna uprava civilne zaštite	54.315,02
4	Sanacija podvožnjaka u ulici Viniški put	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	11.400,00
5	Sanacija klizišta u ulici Podubravlje	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	14.500,00
6	Sanacija ograde na mostu u ulici Roncadelle	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	43.161,30
7	Sanacija trotoara na mostu u ulici dr. Pinkasa Bandta	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	38.765,61
	Asfaltiranje platoa parking prostora u ulici M.P.Sokolovića	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	27.992,25
	<b>UKUPNO GRADSKE ULICE:</b>		<b>316.621,62</b>

Takođe u toku 2023. godine zaključen je ugovor za radove Sanacija i rekonstrukcija trotoara u ulici Roncadelle u iznosu od 35.070,75 KM, koji će se izvesti početkom 2024. godine.

### 1.5.3. Radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje na nerazvrstanim cestama

U okviru radova na modernizaciji nerazvrstanih cesta na području grada, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

Spisak nerazvrstanih cesta na kojima su se izvodili radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje:

<b>RB</b>	<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA</b>	<b>VRIJEDNOST PROJEKTA U 2023. GODINI IZRAŽENA U KM</b>
1	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u naselju Rudače	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	29.806,92
2	Sanacija nerazvrstane ceste u naseljenom mjestu Predrazi	Republički sekretarijata za raseljena lica i migracije RS	18.205,78
3	Asfaltiranje i sanacija nerazvrstane ceste Dubravica-Vrbica - završetak radova	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	32.581,95
4	Asfaltiranje puteva na području MZ „Brezik“: raskrsnica-put prema Brašljevinama i raskrsnica-put prema Krajnićima	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	48.635,00
5	Asfaltiranje puteva na području MZ „KOVAČI“: Dionica 1: Most Kučište-Mustajbašići, Dionica 2: Put Stavci-nerazvrstana cesta, Dionica 3: Put Mustajbašići 2,	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	40.903,20
6	Asfaltiranje puteva na području MZ „DOLAC“: -put prema crkvi	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	20.077,20
7	Asfaltiranje puteva na području MZ „KLEK“: - Put Šahmanovac	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	33.462,00
8	Asfaltiranje puteva na području MZ „BRANIOCI GRADA“: na tri dionice puta u naselju Majdan	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	40.482,00

9	Asfaltiranje puteva na području MZ „KRIVAJA-SMAILBAŠIĆI: Dionica 1-od spomenika prema naselju Šadići i Dionica 2 -od ulaza "Pešice" prema naselju Šadići	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	37.071,45
10	Asfaltiranje puteva na području MZ „VOZUĆA“: put prema Vozući	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	33.079,41
11	Asfaltiranje puteva na području MZ „MAOČA“: Dionica 1: put prema naselju Dištica, Dionica 2: put prema lovačkoj kući,	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	70.913,70
12	Asfaltiranje puteva na području MZ „RIBNICA“: put Lađenik-nastavak asfaltiranja,	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	33.139,08
13	Asfaltiranje puteva na području MZ „GOSTOVIĆ“: put Čardak-Kučice	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Direkcija za ceste ZDK	35.942,40
	UKUPNO NERAZVRSTANE CESTE:		474.300,09

Takođe u toku 2023. godine zaključeni su ugovori za sljedeće radove, koji će se izvesti početkom 2024. godine:

- Asfaltiranje ceste Donji Vikovići-Donji Mustajbašići u iznosu od 36.199,80 KM,
- Asfaltiranje ceste Šabin potok-Ilići-Trn u iznosu od 93.717,00 KM,
- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ Brezik u iznosu od 57.330,00 KM,
- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ Kovači u iznosu od 10.179,00 KM,
- Rekonstrukcija makadamskog puta u selu Crnjevo, MZ Vozuća u iznosu od 63.026,44 KM.

#### 1.5.4. Javna rasvjeta

U toku 2023. godine, Grad Zavidovići je proveo sljedeće projekte koji se odnose na izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete:

RB	NAZIV PROJEKTA	IZVORI FINANSIRANJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA U 2023. GODINI IZRAŽENA U KM
1	Izgradnja javne rasvjete u naseljenom mjestu Vozuća	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	6.551,80



2	Izgradnja javne rasvjete Lijevoča-Krst	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	8.978,90
	UKUPNO JAVNA RASVJETA:		102.067,46

Takođe u toku 2023. godine zaključeni su ugovori za sljedeće radove, koji će se izvesti početkom 2024. godine:

- Izgradnja javne rasvjete Donja Blizna u iznosu od 15.912,00 KM,
- Nabavka LED uličnih svjetiljki za gradsku rasvjetu sa montažom i puštanjem u pogon u iznosu od 18.769,49 KM.

#### 1.5.5. Turizam

U okviru projekta Unapređenje turističke ponude izletišta Maoča i Kamenica, Grad Zavidovići, putem Ministarstva za privredu ZDK obezbijedio iznos sufinansiranja od 23.000,00 KM za podršku razvoja turizma.

Ovim projektom je na izletištu Maoča u toku 2023. godine realizovana izgradnja pet tipskih nadstrešnica sa klupama i deset tipskih setova stolova sa klupama.

## 2. UNAPREĐENJE VODOSNABDIJEVANJA I ODVODNJE OTPADNIH VODA

2.1. Cilj izvršen: DA

2.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12. 2023. godini.

2.3. Finasijska sredstva utrošena za realizaciju cilja: 986.220,75 KM

2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: unaprijeđeno vodosnabdijevanje i odvodnja otpadnih voda i poboljšani životni uslovi stanovništva.

2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja:

### 2.5.1. Vodni objekti

Sporazumom o zajedničkom učešću u realizaciji projekata iz „Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2023. godinu „Finansiranje izgradnje ili rekonstrukcije vodnih objekata od značaja za jedinice lokalne samouprave (zaštitni vodni objekti, vodni objekti za vodosnabdijevanje i vodni objekti za zaštitu voda od zagađenja), uključujući izradu projektne dokumentacije“, za Grad Zavidovići su dodijeljena finasijska sredstva za realizaciju sljedećih projekata:

RB	NAZIV PROJEKTA I DODIJELJENA SREDSTVA U KM	STATUS
1	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ „Pašin konak“ savezom na gradski vodovod – rezervoar R6 (116.915,00 KM)	Ugovorena javna nabavka u iznosu od 105.300,00 KM, radovi će se izvoditi u toku 2024. godine
2	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ „Pašin konak“ savezom na gradski vodovod – rezervoar R7 (91.482,00 KM)	Ugovorena javna nabavka u iznosu od 97.110,00 KM, radovi će se izvoditi u toku 2024. godine
3	Vodovod za naselja Bajvati, Beše, Žioke sa gradskim vodovodnim priključkom u šahti na liniji DN 110 mm u Davulijama, MZ Gostović (86.000,00 KM)	Ugovorena javna nabavka u iznosu od 99.986,15 KM, radovi će se izvoditi u toku 2024. godine

Grad Zavidovići je takođe obezbijedio sredstva za finansiranje projekta „Vodosnabdijevanje naselja Mjesne zajednice Rujnica sa gradske vodovodne mreže grada Zavidovići – Faza I“ u iznosu od 200.000,00 KM sa pozicije „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti“ Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK, te je za isto potpisan ugovor o izvođenju radova u iznosu od 211.847,51 KM.

Takođe, u toku 2023. godine realizovana su sredstva dodijeljena po Sporazumom o zajedničkom učešću u realizaciji projekata iz „Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2022. godinu „Finansiranje izgradnje ili rekonstrukcije vodnih objekata od značaja za jedinice lokalne samouprave (zaštitni vodni objekti, vodni objekti za vodosnabdijevanje i vodni objekti za zaštitu voda od zagađenja), uključujući izradu projektne dokumentacije“

RB	NAZIV PROJEKTA I DODIJELJENA SREDSTVA U KM	STATUS
1	Nabavka i isporuka opreme za upravljanje vodovodnim sistemom (30.000,00 KM)	Realizovana javna nabavka u iznosu od 29.602,75 KM
2	Nabavka i isporuka opreme za upravljanje DMA zona i mjerenje gubitaka u vodovodnom sistemu (24.853,70 KM)	Realizovana javna nabavka u iznosu od 24.813,36 KM
3	Izgradnja kanalizacione mreže Podubravlje ( 50.000,00 KM)	Realizovana javna nabavka u iznosu od 63.679,82 KM
4	Proširenje vodosnabdijevanja naselja Paravci, Marušići i Fojnica (30.000,00 KM)	Realizovana javna nabavka u iznosu od 35.329,33 KM
5	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ Pašin Konak R 3 (65.000,00 KM)	Realizovana javna nabavka u iznosu od 151.524,91 KM
6	Vodovod za naselja Bajvati, Beše i Žioke, MZ Gostović (50.000,00 KM)	Realizovana javna nabavka u iznosu od 79.803,42 KM
7	Vodosnabdijevanje naselja MZ Rujnica, I faza (61.258,00 KM)	Realizovana javna nabavka u iznosu od 87.223,50 KM

#### 2.5.2. Kandidovanje projekta Agenciji za vodno područje rijeke Save

Projekti koji su u septembru 2023. godine kandidovani za Plan i Finansijski plan za 2023. godinu:

1. Uređenje korita rijeke Bosne,
2. Sanacija klizišta desne obale rijeke Bosne ispod naselja „Caritas“ u Zavidovićima,
3. Nastavak uređenja ušća rijeke Krivaje u rijeku Bosnu,
4. Obezbijedenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum,
5. Izrada projektne dokumentacije i sanacija lijeve obale rijeke Krivaje ispod romskog naselje „Rupin Do“,
6. Uređenje ušća rijeke Gostović u rijeku Bosnu,
7. Obezbijedenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica,
8. Izrada projektne dokumentacije i sanacija klizišta lijeve obale rijeke Krivaje na lokalnoj cesti Vožuća-Ribnica (stara trasa), i

9. Izrada projektne dokumentacije i sanaciji klizišta desne obale rijeke Bosne u naselju „Batvice“.

Agenciji za vodno područje rijeke Save angažovala je projektantsku kuću, te je u toku izrada projektne dokumentacije za:

6. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum,
7. Izrada projektne dokumentacije i sanacija lijeve obale rijeke Krivaje ispod romskog naselje „Rupin Do“,
8. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica,
9. Izrada projektne dokumentacije i sanacija klizišta lijeve obale rijeke Krivaje na lokalnoj cesti Vozuća-Ribnica (stara trasa), i
10. Izrada projektne dokumentacije i sanaciji klizišta desne obale rijeke Bosne u naselju „Batvice“.

### 3. STVARANJE POVOLJNIJEG AMBIJENTA ZA NOVE INVESTICIJE KAO PREDUSLOV ZA BRŽE ZAPOŠLJAVANJE

- 3.1. Cilj izvršen: DA
- 3.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godini.
- 3.3. Finasijska sredstva utrošena za realizaciju cilja: 180.000,00 KM
- 3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: unaprijeđen poslovni ambijent.
- 3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja:
  - 3.5.1. U toku 2023. godine realizovan je Program utroška sredstava sa transfera za subvencije privredi i za zapošljavanje za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići br. 6/23), sastojao se iz tri komponente poticaja i to:

I - Program redovnih poticaja privredi i

II - Sufinansiranje programa podrške poduzetništvu kroz projekat Inkubator poslovnih ideja sa Fondacijom IMPAKT,

III - Sufinansiranje projekta „Inkluzija i ekonomsko osnaživanje na Zapadnom Balkanu“ sa njemačkom organizacijom Help-Hilfe zur Selbsthilfe e.V.

Budžetom Grada Zavidovići za 2023. godinu, za ove namjene bio je obezbijeđen iznos sredstva od 180.000,00 KM, na poziciji – Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje.

Navedeni iznos je raspoređen:

- 118.223,47 KM za finansiranje i subvencioniranje I Programa redovnih poticaja privredi,
- 20.000,00 KM za II Sufinansiranje programa podrške poduzetništvu kroz projekat Inkubator poslovnih ideja sa Fondacijom IMPAKT (implementacija u 2024. godini) i
- 41.776,53 KM za III Sufinansiranje projekta „Inkluzija i ekonomsko osnaživanje na Zapadnom Balkanu“ sa njemačkom organizacijom Help zur Selbsthilfe e.V.

## I - PROGRAM REDOVNIH POTICAJA PRIVREDI

### I - Redovni poticaji u privredi

Komisija za ocjenu zahtjevu za dodjelu poticaja privrede na području grada Zavidovići (u daljem tekstu: Komisija) je dana 02.08.2022. godine održala prvi radni sastanak, na kome su prisustvovali:

1. Almir Mustafić - predsjednik
2. Merima Bašić - član
3. Dženan Starčević - član

Zadatak Komisije je bio da razmotri Zahtjeve za dodjelu poticaja, ocijeni ispunjenost uslova i kriterija za odobravanje sredstava, sačini Izvještaj prema Gradonačelniku, sa prijedlogom dodjele poticaja, koji je donio Odluke o dodjeli poticaja privrede na području grada Zavidovići.

Komisija je konstatovala da je Javni poziv poduzetnicima/poduzetnicama za dodjelu poticaja za razvoj poduzetništva u gradu Zavidovići otvoren od 29.06.2023. godine i trajo je do 31.07.2023. godine do 15:30 sati; isti je objavljen na web stranici Grada Zavidovići, web stranici Razvojne agencije Zavidovići „RAZ“ d.o.o. i na Oglasnoj ploči Grada Zavidovići.

Uvidom u pristigle prijave konstatovano je da je pristiglo 126 prijava; od čega 10 nije ispunjavalo uslove za dodjelu poticaja.

Obzirom na veliki broj pristiglih zahtjeva, prioritet isplate u punom iznosu poticaja su imali mladi vlasnici mikro i malih subjekata privrede do 30 godina, dok se ostalim aplikantima vlasnicima mikro i malih subjekata privrede, iznos poticaja proporcijalno umanjio shodno raspoloživim sredstvima, te je poticaj isplaćen u iznosu od 53,66% od punog iznosa.

Za mjeru 5. Subvencioniranje troškova obuke novozaposlenih pri prvom zaposlenju za poslove u proizvodnim djelatnostima, nije pristigao ni jedan zahtjev.

Od ukupnog broja poticaja 16 zahtjeva aplikanata, odnosno 12,70%, činili se mladi do 30 godina sa ukupnim iznosom od 26.731,27 KM.

Od ukupnog broja poticaja 31 zahtjev aplikanata, odnosno 24,60% činile su žene poduzetnice sa ukupnim iznosom od 26.237,05 KM.

Uporedni pregled utroška sredstava sa „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“ i broja odobrenih poticaja u 2020., 2021., 2022. i 2023. godini:

PREGLED UTROŠKA SREDSTAVA		POTICAJI U 2020. GODINI		POTICAJI U 2021. GODINI		POTICAJI U 2022. GODINI		POTICAJI U 2023. GODINI	
		Odobreni iznos	Odobreni broj	Odobreni iznos	Odobreni broj	Odobreni iznos	Odobreni broj	Odobreni iznos	Odobreni broj
Mjera 1	Subvencioniranje troškova obuke novozaposlenih pri prvom zaposlenju za poslove u proizvodnim djelatnostima	0	Ukinut poticaj	Ukinut poticaj	Ukinut poticaj	Ukinut poticaj	Ukinut poticaj	0	0
Mjera 2	Subvencioniranje unapređenja poslovanja	17.882,62	19	32.983,28	29	55.625,20	35	57.790,65	63
Mjera 3	Subvencioniranje kamatne stope za poduzetničke kredite	8.784,47	5	8.316,91	7	5.757,74	5	19.695,79	13
Mjera 4	Razvoj ženskog poduzetništva	4.069,86	10	17.647,85	16	36.071,90	29	26.237,05	31
Mjera 5	Subvencioniranje dijela troškova zakupa poslovnog prostora na području općine Zavidovići	5.650,80	11	6.051,65	11	8.425,00	13	Ukinut poticaj	/
Mjera 6	Subvencioniranje troškova kupovine stalnih sredstava (vozila za vlastite potrebe za registrovanu djelatnost, teretna vozila i radne mašine)	/	/	/	/	/	/	14.488,20	9
	UKUPNO:	36.387,75	45	64.999,68	63	105.879,84	82	118.211,69	116

#### Pregled poticaja u periodu 2017. – 2023. godina

GODINA	BROJ PRISTIGLIH PRIJAVA	BROJ ODOBRENIH POTICAJA	IZNOST DODIJELJENIH POTICAJA
2017.	11	8	7.711,14 KM
2018.	23	21	11.997,26 KM
2019.	21	19	16.478,90 KM
2020.	48	45	36.387,75 KM
2021.	77	63	64.999,68 KM
2022.	95	82	105.879,84 KM
2023.	126	113	118.211,69 KM

Pregled pojedinačnih poticaja u 2023. godini po mjerama:

<b>Mjera 1 - Subvencioniranje unapređenja poslovanja</b>			
<i>r.b.</i>	<i>Naziv subjekta</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>Iznos u KM</i>
1.	USLUŽNO PROIZVODNO I TRGOVINSKO DRUŠTVO "BN STEP" ZAVIDOVIĆI D.O.O. Direktor Zambaković Nisvet	Proizvodnja proizvoda od plastičnih masa	1341,50
2.	OR Autolimarska i lakirerska radnja "NERKO" vl. Mehić Nermin	Održavanje i popravak motornih vozila	614,34
3.	Privredno društvo INOVIZIJA d.o.o. Direktor Parlić Nedim	Arhitektonske djelatnosti	1341,50
4.	IKAN d.o.o. Direktor Ikanović Mirnes	Cestovni prevoz robe	1341,50
5.	Srodna djelatnost za proizvodnju i preradu voća, povrća i ljekovitog bilja SUŠA-S vl. Šušić Selmir	Prerađivačka industrija	858,56
6.	Obrt za građevinarstvo i završne radove GRADEX BEĆIROVIĆ, vl. Bećirović Nedžad	Gradnja stambenih i nestambenih objekata	1102,39
7.	Obrt za izolacijske radove vl. Dendić Emir	Ostali građevinski instalacijski radovi	139,09
8.	Obrt za gradnju stambenih i nestambenih zgrada ES gradnja vl. Selimović Elvir	Gradnja stambenih i nestambenih objekata	1341,50
9.	Trgovačka radnja-minimarket "HILLS", vl. Džinić Salmin	Trgovina na malo-nespecijalizirana prodavnica	1341,50
10.	Obrt za štampanje DŽEBIĆ, VL. Edo Džebić	Ostalo štampanje	2.500,00
11.	Obrt za proizvodnju stolarije i elemenata FEJZIC, vl. Fejzić Džemal	Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata	1136,50
12.	Obrt za proizvodnju namještaja i stolarije "BEKART", vl. Beganović Enes	Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata	574,56
13.	Muški frizerski salon -ENES-, vl. Čatić Enes	Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje	1341,50
14.	OR Autosalon Sinan, vl. Čatić Sinan	Održavanje i popravak motornih vozila	703,36
15.	Društvo za proizvodnju, promet i usluge "NIVA-M" d.o.o. vl. Direktor Musafić Vahdeta	Trgovina na malo u sepecijaliziranim prodavnicama	1341,50
16.	Privredno društvo IKAN-s d.o.o. Direktor Ikanović Sedin	Pripremni radovi na gradilištu	363,14
17.	Trgovačka radnja supermarket "MRKI-II", vl. Latifović Jasmin	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama	380,99
18.	Privredno društvo RAGNAE d.o.o. direktor Hamzić Džemil	Trgovina na veliko alatnim mašinama	139,52
19.	Trgovačka radnja supermarket "MRKI", vl. Latifović Mirsad	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama	1341,50

20.	Obrtnička djelatnost za računarsko programiranje MM STUDIO, vl. Mehić Maid	Računarsko programiranje	2.500,00
21.	Privredno društvo SUBTLEBITS d.o.o. Direktor Dino Hamzić	Računarsko programiranje	753,39
22.	Obrt za elektroinstalacijske radove FLEX MONT, vl. Bahtijarević Armin	Elektroinstalacijski radovi	259,20
23.	Privredno društvo OBJEKT K3 d.o.o. Direktor Brković Nermin	Proizvodnja metalnih konstrukcija	224,94
24.	Obrt za održavanje zelenih površina IKAN GARDEN, vl. Ikanović Abdulah	Uređenje i održavanje zelenih površina	118,00
25.	Trgovačka radnja-klasična prodavnica ŠABA, vl. Šabić Amir	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama	259,20
26.	Obrt za ostalo štampanje MUSA, vl. Hasaković Mustafa	Ostalo štampanje	1341,50
27.	Trgovačko proizvodno privredno društvo "KEMAX" d.o.o. Direktor Kadić Edin	Trgovina na malo knjigama u sepec.prodavnicama	1341,50
28.	Obrt za održavanje i popravak motornih vozila AUTOSERVIS ADMIR, vl. Čaušević Admir	Održavanje popravak motornih vozila	137,80
29.	Frizerski salon "MELI", vl. Turković Mirsada	Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje	482,97
30.	Trgovačka radnja "LA ROSA", vl. Husić Samira	Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama	139,09
31.	Obrt za uvođenje instalacija vodovoda i grijanje "MRKI", vl. Faljić Asim	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije itd.	547,14
32.	Privredno društvo AUTO CENTAR MATRIX d.o.o. Direktor Bošnjaković Aldin	Trgovina automobilima i motornim vozilima lahke kategorije	1341,50
33.	IKANOVIC-METALI d.o.o. Direktor Ikanović Mersiha	Mašinska obrada metala	1341,50
34.	Obrt za građevinarstvo i završne radove HENA, vl. Hadžić Hazim	Gradanja stambenih i nestambenih zgrada	139,09
35.	Obrt za građevinske radove HN, vl. Huskić Nezir	Bojenje i staklarski radovi	259,20
36.	KNJIGOVODSTVENI SERVIS "DATAX ACCOUNTING" direktor Okanović Emir	Računarske, knjigovodstvene, revizijske djelatnosti, poresko savjetovanje	339,35

37.	Trgovačka radnja dijelovima i priborom za motorna vozila TR "MUJIĆI", vl. Mujić Nermin	Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila	537,22
38.	Stomatološka ordinacija "Kovačević", vlasnik Kovačević Muamer	Djelatnost stomatološke prakse	490,52
39.	Proizvodno-uslužno i trgovačko privredno društvo "SPRING-BJ" d.o.o.	Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila	1004,30
40.	Obrt za krovne konstrukcije i oluke FE-lim, vl. Fojnica Emir	Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova	632,82
41.	Obrt za automehaničarske i limarske radove na motornim vozilima "COLE", vl. Marušić Senad	Održavanje i popravak motornih vozila	309,99
42.	Obrtnička radnja -Frizerski salon "MELL", VL. Sejdić Melisa	Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje	29,83
43.	Djelatnost za popravak kompjutera "DUCK-COMPUTERS", vl. Keserović Faruk	Popravak računara i periferne opreme	1245,38
44.	Proizvodno, prometno i uslužno društvo MAAH d.o.o. Direktor Mujkić Šefik	Održavanje i popravak motornih vozila	1341,50
45.	PRIVREDNO DRUŠTVO MK ALU PLAST d.o.o. Direktor Mulahalilović Ismet	Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata	1341,50
46.	Metal Z d.o.o. Direktor Mulahalilović Ismet	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova	1341,50
47.	Auto škola GARE d.o.o. Direktor Garić Munir	Djelatnost vozačkih škola	1180,52
48.	Obrt za obradu i proizvodnju proizvoda od metala "Proces", vl. Taletović Nerman	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala	2.500,00
49.	Privatna stomatološka ordinacija opće stomatologije i ortodontije dr Muft Marwan vl. Mufti Marwan	Djelatnosti stomatološke prakse	638,34
50.	Privredno društvo ENIGMA-INVEST d.o.o. Direktro Hamidičević Etjen	Gradnjastambenih i nestambenih zgrada	2.500,00
51.	Obrtnička radnja za održavanje i popravak motornih vozila "EMIN", vl. Frkatović Emin	Održavanje i popravak motornih vozila	438,29
52.	Apoteka "ALTHAEA-PHARM, VL. Lejla Osmić	apoteke	676,12



53.	Društvo za promet, trgovinu i usluge Eftim TUZLIĆ d.o.o. Direktor Fehim Tuzlić	Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i dr.	2.500,00
54.	Građevinsko trgovačko prometno društvo "POROBIĆ" d.o.o. Direktor Porobić Edin	Gradnja cesta i autocesta	1341,50
55.	Obrtnička radnja za proizvodnju namještaja "VART WOOD", vl. Fejzić Vahidin	Proizvodnja ostalog namještaja	1341,50
56.	Privredno društvo BAZAR BH d.o.o. Direktor Mušić Rasim	Računovodstvene, knjigovodstvene, revizorske i djelatnosti savjetovanja	762,43
57.	Optičarska radnja OPTIKA-FOTO 1, vl. Jasmin Salkić	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora	197,47
58.	Obrt za čišćenje i proizvodnju električne energije DETAILING, vl. Buljubašić Rasim	Proizvodnja električne energije	1341,50
59.	Obrtnička radnja "LIMAR", vl. Kadić Jusuf	Podizanje krovnih konstrukcija i pokr.krovova	383,00
60.	LUKMAN d.o.o. Direktor Husanović Mirnesa	Proizvodnja proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo	344,28
61.	Privredno društvo MR WOOD d.o.o. Direktor Mrkonjić Ismet	Sječa drva	1341,50
62.	Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi SD "MALI FARMER", vl. Jusupović Alen	Proizvodnja kozmetičkih preparata-prerađivačka industrija	445,75
63.	Društvo za proizvodnju, promet i usluge ZVEKA d.o.o. Direktor Zvekić Elmir	Proizvodnja proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo	1330,98

<b>Mjera 2 - Subvencioniranje kamatne stope za poduzetničke kredite</b>			
<i>r.b.</i>	<i>Naziv subjekta</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>Iznos u KM</i>
1.	Privredno društvo BN TRANSPORT d.o.o., direktor Parić Birnas	Pripremni radovi na gradilištu	2683,00
2.	Obrtnička radnja-frizerski salon "DIVA", vl. Šabanagić Alisa	Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje	504,30
3.	Društvo za proizvodnju, promet i usluge "NIVA-M" d.o.o. vl. Direktor Musafić Vahdeta	Trgovina na malo u specijaliziranim prodavnicama	481,60
4.	Ugostiteljska radnja -Restoran "OBALA", vl. Muhić Almira	Ugostiteljstvo	95,85
5.	Proizvodno, trgovačko i uslužno društvo "POLJOPRIVREDNI CENTAR-KESTEN" d.o.o. Direktor Hasičić Halima	Trgovina na malo u specijaliziranim prodavnicama	1281,29
6.	Privredno društvo AUTO CENTAR MATRIX d.o.o. Direktor Bošnjaković Aldin	Trgovina automobilima i motornim vozilima lake kategorije	1467,16
7.	Trgovačka radnja-specijalizirana prodavnica "SIGMA" vl. Mulasmajić Nermin	Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijal.prodavnicama	113,35
8.	Proizvodno, prometno i uslužno društvo MAAH d.o.o. Direktor Mujkić Šefik	Održavanje i popravak motornih vozila	941,31
9.	Proizvodno-uslužno-trgovačko i ugostiteljsko privredno društvo "KOKA-S" Direktor Bašić Adnan Osnivač Bašić Mirela	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama	1367,42
10.	Građevinsko preduzeće "TUZLIĆ" d.o.o. Direktor Tuzlić Mujo	Gradnja stambenih i nestambenih zgrada	394,51
11.	Društvo za promet, trgovinu i usluge Eftim TUZLIĆ d.o.o. Direktor Fehim Tuzlić	Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i dr.	5000,00
12.	Privredno društvo MR WOOD d.o.o. Direktor Mrkonjić Ismet	Sječa drva	2683,00
13.	Društvo za proizvodnju, promet i usluge ZVEKA d.o.o. Direktor Zvekić Elmir	Proizvodnja proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo	2683,00

<b>Mjera 3 – Razvoj poduzetništva žena</b>			
<i>r.b.</i>	<i>Naziv subjekta</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>Iznos u KM</i>
1.	OR frizerski salon NERMINA, vl. Nermina Džebić	Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje	155,21
2.	Stomatološka ordinacija "Dentalist" vl. Isić Lejla	Djelatnosti stomatološke prakse	1768,50
3.	Trgovačka radnja VIILY, vl. Mrkonjić Vildana	Ostala trgovina na malo u nespecializiranim prodavnicama	172,25
4.	Obrt za čišćenje IRIS Mašinsko pranje tepiha vl. Burkić Arnesa	Pranje i hemijsko čišćenje tekstila i krpenih proizvoda	1528,39
5.	Obrtnička radnja frizerski salon "BEAUTI", vl. Muratagić Vahida	Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje	148,36
6.	OR-frizerski salon "Professional", vl. Mahmutović Amela	Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje	118,19
7.	Djelatnost za proizvodnju četki "SIGMAS", vl. Velagić Jasna	Proizvodnja metli i četki	1609,80
8.	Trgovačka radnja Emily, vl. Hasičić Elma	Ostala trgovina na malo-nespecializirana prodavnica	3000,00
9.	Frizerski salon "NINA-R", vl. Omić Nihada	Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje	504,54
10.	Obrt "MENT", vl. Mukić Enesa	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda osim odjeće	1609,80
11.	Ugostiteljska radnja "RAMPA-A", vl. Kovačević Mehridana	Ugostiteljstvo	267,76
12.	Obrtnička radnja kozmetički salon "IRMA", vl. Hamzić Adela	Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje	611,03
13.	OR "BERBERINA", vl. Starčević Ervina	Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje	1296,13
14.	Ugostiteljska radnja -Restoran "OBALA", vl. Muhić Almira	Ugostiteljstvo	833,39
15.	APOTEKA "D-PHARM", VL. ADNA ĐERZIĆ	Apoteke	97,53
16.	APOTEKA "DEDIĆ" VL NEJRA DEDIĆ MUJANOVIĆ	Apoteke	64,39
17.	USLUŽNO GRAĐEVINSKO DRUŠTVO "EKO-STILL" D.O.O., direktor DEDIĆ NADIRA	Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti, poretno savjetovanje	284,20
18.	Privredno društvo TIMA-TEXd.o.o. Direktor Frkatović Fatima	Proizvodnja veša	1609,80
19.	Ugostiteljska radnja -Restoran "Elegan", vl. Vuković Samira	Ugostiteljstvo	173,86
20.	Proizvodno-uslužno-trgovačko i ugostiteljsko privredno društvo "KOKA-S" Direktor Bašić Adnan	Trgovina na malo u nespecializiranim prodavnicama	

21.	Trgovačka radnja IBRIĆ, vl. Ibrić Munira	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama	472,10
22.	Trgovačka radnja-klasična prodavnica "SLOGA", vl. Begić Enisa	Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama	301,03
23.	Salon ljepote Selma M, vl. Selma Menzilović	Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje	855,09
24.	Apoteka "ALTHAEA-PHARM, VL. Lejla Osmić	Apoteke	1205,63
25.	Natrúa-Sar d.o.o. Direktor Džuvić Edina	Trgovina na malo u specijaliziranim prodavnicama (kozmetika i toaletni proizvodi)	887,38
26.	Advokat Omerčević Vanja, vl. Omerčević Vanja	Pravne djelatnosti	1491,53
27.	Trgovačka radnja "Optika Sara", vl. Ahmić Hejlana	Ostala trgovina na malo u spec.prodavnicama	259,29
28.	Obrt za postavljanje podnih i zidnih obloga PARKET KRIVAJA, vl. Imširović Zerina	Postavljanje podnih i zidnih obloga	1173,95
29.	Ugostiteljska radnja-UR fast food LA DOLCE, vl. Mehanović Belma	Ugostiteljstvo	1511,00
30.	LUKMAN d.o.o. Direktor Husanović Mirnesa	Proizvodnja proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo	1298,37
31.	Stomatološka ordinacija "Dr. Nina", vlasnik Nina Muharemović	Djelatnost stomatološke prakse	345,00

<b>Mjera 4 - Subvencioniranje troškova kupovine stalnih sredstava (vozila za vlastite potrebe za registrovanu djelatnost, teretna vozila i radne mašine)</b>			
<i>r.b.</i>	<i>Naziv subjekta</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>Iznos u KM</i>
1.	Privredno društvo BN TRANSPORT d.o.o., direktor Parić Birnas	Pripremni radovi na gradilištu	1609,80
2.	Obrt za proizvodnju namještaja EXTRA vl. Fejzić Mirel	Proizvodnja ostalog namještaja	1609,80
3.	Građevinsko društvo "EMBAS GRAD", direktor Hasančić Emin	Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom	1609,80
4.	Građevinsko uslužno društvo BENISA D.O.O	Proizvodnja hljeba, svježih peciva i kolača	1609,80
5.	Privredno društvo IKAN-s d.o.o. Direktor Ikanović Sedin	Pripremni radovi na gradilištu	1609,80
6.	Privredno društvo BRKOVIĆ SM d.o.o. Direktor Brković Melisa	Sječa drva	1609,80
7.	Auto škola GARE d.o.o. Direktor Garić Munir	Djelatnost vozačkih škola	1609,80
8.	Obrtnička radnja za proizvodnju namještaja "VART WOOD", vl. Fejzić Vahidin	Proizvodnja ostalog namještaja	1609,80
9.	Privredno društvo "EKOPRAKTIK" d.o.o. Direktor Muharemović Alen	Reciklaža posebno izdvojenih materijala	1609,80

IMPAKT INKUBATOR POSLOVNIH IDEJA SA FONDACIJOM IMPAKT (Budžet Grada Zavidovići 2022. godine „Transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“)-realizacija u 2023. godini

IMPAKT inkubator poslovnih ideja realizuje se uz podršku Vlade Švicarske. Ugovor o partnerstvu sa Fondacijom IMPAKT je zaključen 19.12.2022. godine, a realizovat će se dvije godine (2023. i 2024. godini).

IMPAKT inkubator poslovnih ideja je sveobuhvatan program inkubacije poslovnih ideja i sastojao se od sljedećih komponenti:

1. Poduzetnička obuka u trajanju od 6 dana u periodu od maksimalno 2 mjeseca fokusirana na razvoj poslovnog plana i poslovnog modela, te jačanju poduzetničkih vještina, prilikom čega su učesnici obuke imali kontinuiranu stručnu i mentorsku podršku trenera u izradi zadataka i finalnoj izradi poslovnog plana i poslovnog modela,
2. Pripreme i realizacije prezentacije poslovnih ideja pred stručnom komisijom za ocjenu poslovnih planova i poslovnih modela,
3. Dodjele bespovratne finansijske podrške u iznosu od 5.000,00 KM za najbolje pozitivno ocijenjenje poslovne poduhvate na području Grada Zavidovići,

4. Stručne i mentorske podrška u daljem rastu i razvoju biznisa u skladu sa procijenjenim potrebama.

Fondacija IMPAKT osigurala je finansijska sredstva u iznosu do 30.000,00 KM za dodjelu bespovratne finansijske podrške za pokretanje poslovnih poduhvata i podršku osnivanju konkretnih poslovnih poduhvata. Za realizaciju ovog programa Grad Zavidovići je putem Budžeta Grada Zavidovići u 2022. godinu na poziciji „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“ obezbijedio finansijska sredstva za sufinansiranje programa podrške preduzetništvu na teritoriji grada u iznosu od 25.000,00 KM.

Javni poziv je bio objavljen od 09.01.2023. godine do 31.01.2023. godine. Ukupno je pristiglo 21 prijava putem google obrasca i 9 prijava putem pisarnice grada. Prvi termin obuke je bio zakazan dana 08.02.2023. godine. Ukupno je planirano da se podrži 7 poslovnih poduhvata u 2023. godini.

Ukupno 5 aplikacija je dana 14.04.2023. godine prezentovano svoje ideje, pred komisijom koja je bila u sastavu: Senajid Đozo-fondacije Impak, Almir Mustafić-gradska uprava Grada Zavidovići i Ajdin Polić-Razvoja agencija Zavidovići.

Ukupno 4 aplikanta/poslove ideje su podržane kroz projekat i ostarili su pravo na bespovratna finansijska sredstva u iznosu od 5.000,00 KM i to:

1. Mirela Jusupović-Apartmani u seoskom domaćinstvu Crnjevo,
5. Edhem Sačić-UPTap Tapetarija Sačić,
6. Rasim Buljubašić-Detailing Demir,
7. Sandina Mukić- M Dals.

## II - IMPAKT INKUBATOR POSLOVNIH IDEJA SA FONDACIJOM IMPAKT (Budžet Grada Zavidovići 2023. godine „Transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“)-realizacija u 2024. godini

Cilj programa podrške preduzetništvu koji se u lokalnim zajednicama realizuje kroz Impakt Inkubator poslovnih ideja je uspostava partnerstva lokalnih aktera u izgradnji preduzetničkog sistema i okruženja koje stimulise potencijalne preduzetnike na pokretanje poslovnih poduhvata, ali i pruža podršku postojećim preduzetnicima u očuvanju njihovih poslovnih poduhvata.

Za realizaciju ovog programa Grad Zavidovići je u oktobru 2023. godine isplatio ugovoreni iznos sredstava Fondaciji Impakt iz Budžeta Grada Zavidovići sa pozicije „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“ u iznosu od 20.000,00 KM za drugu godinu implementacije programa, koja će se realizovati u 2024. godini. Fondacija Impakt će sufinansirati program u iznosu od 10.000,00 KM za 2024. godinu. Javni poziv poduzetnicima sa područja grada Zavidovići za učešće i ostarivanje bespovratne finansijske podrške je objavljen u 15.01.2024. godine i traje do 09.02.2024. godine.

## **III - SUFINANSIRANJE PROJEKATA „INKLUZIJA I EKONOMSKO OSNAŽIVANJE NA ZAPADNOM BALKANU SA NJEMAČKOM ORGANIZACIJOM HELP ZA 2023. GODINU**

U maju 2023. godine počela je implemetacija projekta „Inkluzija i ekonomsko osnaživanje na Zapadnom Balkanu“ kojim je predviđena dodjela materijalnih sredstava za korisnike granta za pokretanje ili daljnji razvoj registrovanih djelatnosti (obrta) sa područja grada Zavidovići. Javni poziv je bio otvoren do 31.05.2023. godine. Biznis ideje su trebale sadržavati komponentu

zaštite životne sredine. Ukupno 20 registrovanih obrta je podržano sa 2.500,00 EUR (sa sufinansiranjem 20% od strane odabranih korisnika).

RB	IME I PREZIME APLIKANTA	DJELATNOST
1.	Elma Pašić	Frizer
2.	Saudin Karajbić	Obrada drveta
3.	Sandina Mukić	Usluga šivenja i krojenja
4.	Zerina Imširović	Uređenje pod.i zid.obloga
5.	Nisveta Fejzić	Poljoprivreda
6.	Sabrija Parić	Obrada metala
7.	Zikret Hasić	Stolar
8.	Elvir Mustić	Stočarstvo-poljoprivreda
9.	Hamdo Omerović	Proiz.mlijeka i ml.proizvoda
10.	Vahida Imamović	Šnajderske usluge
11.	Armina Horozović	Proiz.mlijeka i ml.proizvoda
12.	Eniz Bajrić	Poljoprivreda
13.	Safet Frkatović	Autoelektričar
14.	Esad Šehić	Plast.proizvodnja
15.	Elmedin Hasanović	Proiz.mlijeka i ml.proizvoda
16.	Nermin Taletović	Obrada metala
17.	Emir Karajbić	Pčelarstvo
18.	Enes Beganović	Pr.rezbarenog namještaja
19.	Midhat Fazlić	Proiz.mlijeka i ml.proizvoda
20.	Rasim Buljubašić	El. Energija

Korisnici su bili u obavezi da obave 10 sati društveno korisnog rada za lokalnu zajednicu i da prisustvuju obuci određenoj od strane Helpa (mentoring).

U okviru komponente 10 sati društveno korisnog rada, korisnici su bili dužni pripremiti i isporučiti određenu količinu hrane (krompir i luk) javnoj kuhinji Merhamet.

Također, na zelenoj površini na kojoj se nalazila divlja deponije, izvan urbanog dijela grada, očistio se prostor i zasađeno je cvijeće, drvo ginko biloba i postavljena je klupa i korpica za otpatke, koju su obezbijedili i izradili korisnici grantova.

Duga komponenta projekta je bila „Mala lokalna inicijativa“, u okviru koje je Grad Zavidovići prijavio projekat izgradnje solarne autobuske stanice na magistralnoj cesti, koja ne posjeduje adekvatno mjesto za građane koji koriste usluge autobuske stanice. Vrijednost projekta je procijenjena na 17.052,00 KM. Međutim, projekat Grada Zavidovići nije odabran od strane Help-ove komisije za implementaciju.

Ukupna finansijska sredstva obezbijedena za realizaciju projekta iznose 53.399,99 EUR (sredstva grada 21.360,00 EUR).

#### 4. UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

- 4.1. Cilj izvršen: DA
- 4.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12. 2023. godini.
- 4.3. Finasijska sredstva utrošena za realizaciju cilja: 434.160,44 KM
- 4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: unaprijeđena životna sredina.
- 4.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja:
- 4.5.1. Kao najznačajniji projekti koji se odnose na zaštitu životne sredine Grad Zavidovići je finansirao ili sufinansirao sljedeće projekte:

- Sanacija fasade na Gradskoj sportskoj dvorani – donja bočna strana ukupne vrijednosti 26.426,50 KM. Projekat je sufinansiran od strane Federalnog ministarstva kulture i sporta u iznosu od 25.000,00 KM, a razlika od 1.426,50 KM je finansirana od Grada Zavidovići,
- Nabavka 242 komada LED uličnih svjetiljki u iznosu od 18.769,49 KM, čija se montaža i puštanje u pogon očekuje početkom 2024.godine. Tom prilikom će izvršiti zamjena starih i dotrajalih svjetiljki energetski efikasnijim LDE svjetiljkama,
- Termoizolaciji zidova i zamjena vanjske stolarije na zgradi JU Kulturno-sportski centar Zavidovići u iznosu od 315.948,55 KM. Projekat je finansiran od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona i Federalnog ministarstva prostornog uređenja. Okončanje projekta se očekuje u prvom kvartalu 2024. godine,
- Nabavka i ugradnja betonskih kanalizacionih cijevi raznih profila u iznosu od 73.015,89 KM.

## 5. EFIKASNO VOĐENJE PROCESA REGISTRACIJE DJELATNOSTI

- 5.1. Cilj izvršen: DA
- 5.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12. 2023. godini.
- 5.3. Finasijska sredstva utrošena za realizaciju cilja: 35.000,00 KM
- 5.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: funkcionalan sistem registracije djelatnosti.
- 5.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja:

## III – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

### 1. Izrada Plana i Programa održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2023. godinu

- 1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević,
- 1.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10,16/10 i 66/13) ,
- 1.5. Rok za izradu materijala: februar 2023. godine,
- 1.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 1.7. Datum izrade materijala: 31.01.2023. godine
- 1.8. Materijal usvojen: DA

### 2. Izrada prijedloga prioriternih projekata za uvrštavanje u Program utroška sredstava vodnih naknada za 2023. godinu

- 2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
- 2.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 2.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić,
- 2.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakonu o vodama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 70/06) i Zakonu o vodama („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/07),
- 2.5. Rok za izradu materijala: Prema roku koji odredi Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona,



- 2.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Skupština Zeničko-dobojskog kantona,
  - 2.7. Datum izrade materijala: 21.06.2023.godine
  - 2.8. Materijal usvojen: DA
3. Izvještaj o realizaciji Akcionog plana implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina za 2022. godinu
    - 3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
    - 3.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
    - 3.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
    - 3.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
    - 3.5. Rok za izradu materijala: februar 2023. godine,
    - 3.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
    - 3.7. Datum izrade materijala: 27.02.2023.godine
    - 3.8. Materijal usvojen: DA
4. Izvještaj o realizaciji Plan kapitalnih investicija Grada Zavidovići revidiran za period 2022.-2026. godina u toku 2022. godine
    - 4.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
    - 4.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
    - 4.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
    - 4.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
    - 4.5. Rok za izradu materijala: februar 2022. godine,
    - 4.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
    - 4.7. Datum izrade materijala: 23.02.2023.godine
    - 4.8. Materijal usvojen: DA
5. Nacrt Odluke o usvajanju planova potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva
    - 5.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA-obzirom da se nije radilo o složenoj odluci materijal je dostavljen kao Prijedlog bez razmatranja Nacrta
    - 5.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
    - 5.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
    - 5.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
    - 5.5. Rok za izradu materijala: februar 2022. godine,
    - 5.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
    - 5.7. Datum izrade materijala: 31.01.2023.godine
    - 5.8. Materijal usvojen: DA – kao prijedlog

6. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju lokalne razvojne agencije RAZ d.o.o. Zavidovići i nadzornog odbora RAZ d.o.o. Zavidovići, za 2022. godinu

- 6.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
- 6.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 6.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić na osnovu dostavljenih materijala od strane RAZ d.o.o. Zavidovići,
- 6.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 81/15), Statut „Razvojne Agencije“ d.o.o. Zavidovići i Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu,
- 6.5. Rok za izradu materijala: april 2023. godine,
- 6.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 6.7. Datum izrade materijala: 14.04.2023. godine
- 6.8. Materijal usvojen: DA

7. Prijedlog Odluke o usvajanju planova potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva

- 7.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
- 7.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 7.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić,
- 7.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine ZDK“, broj: 6/16), Zakon o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19),
- 7.5. Rok za izradu materijala: april 2023. godine,
- 7.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 7.7. Datum izrade materijala: 31.01.2023. godine
- 7.8. Materijal usvojen: DA

8. Informacija o stanju bezbjednosti lica i imovine na području općine Zavidovići za 2022. godinu

- 8.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
- 8.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 8.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić na osnovu dostavljenih materijala od strane Policijske stanice Zavidovići,
- 8.4. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2005, 5/a/2008 i 11/2019), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu,
- 8.5. Rok za izradu materijala: april 2023. godine,
- 8.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 8.7. Datum izrade materijala: 05.05.2023. godine
- 8.8. Materijal usvojen: DA

9. Akcioni plan implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina za 2024. godinu

- 9.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
- 9.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 9.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
- 9.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
- 9.5. Rok za izradu materijala: decembar 2023. godine,
- 9.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 9.7. Datum izrade materijala: 01.12.2023. godine
- 9.8. Materijal usvojen: DA

10. Plan kapitalnih investicija Općine Zavidovići revidiran za period 2024.-2028. godine

- 10.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
- 10.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 10.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
- 10.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
- 10.5. Rok za izradu materijala: decembar 2023. godine,
- 10.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 10.7. Datum izrade materijala: 01.12.2023. godine
- 10.8. Materijal usvojen: DA

#### IV – UPRAVNI POSLOVI

1. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje obrta

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 1.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godine: minimalno 50
- 1.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 70
- 1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

2. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti

- 2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 2.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godine: 10
- 2.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 14
- 2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

### 3. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje trgovačke djelatnosti

- 3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 3.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 20
- 3.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 9
- 3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

### 4. Izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih uslova opremljenosti

- 4.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 4.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 15
- 4.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 19
- 4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

### 5. Izdavanje rješenja o promjeni u toku poslovanja

- 5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 5.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 15
- 5.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 32
- 5.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

### 6. Izdavanje rješenja o rasporedu na taksistajališta

- 6.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 6.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 35
- 6.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 32
- 6.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

### 7. Izdavanje rješenja o dodjeli dopunske taksi oznake

- 7.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 7.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 35
- 7.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 45
- 7.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

### 8. Izdavanje rješenja o prevozu za vlastite potrebe

- 8.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 8.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 30

- 8.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 14  
8.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak):  
skraćeni i posebni postupak,

#### 9. Izdavanje rješenja o odobravanju i usklađivanju javnog linijskog prijevoza

- 9.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,  
Merima Bašić,  
9.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu  
godine: 2  
9.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 0  
9.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak):  
skraćeni i posebni postupak,

#### 10. Izdavanje rješenja o dodjeli stana na korištenje

- 10.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Merima Bašić,  
10.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu  
godine: 4  
10.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 0  
10.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak):  
skraćeni i posebni postupak,

#### 11. Izdavanje rješenja o odbijanju zahtjeva za povrat stana

- 11.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,  
11.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu  
godine: 4  
11.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 0  
11.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak):  
skraćeni i posebni postupak,

#### 12. Izdavanje rješenja o trajnoj odjavi djelatnosti

- 12.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,  
12.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu  
godine: minimalno 30  
12.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 31  
12.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak):  
skraćeni i posebni postupak,

#### 13. Izdavanje rješenja u postupku utvrđivanja naknade za korištenje cestovnog zemljišta za postavljanje instalacija

- 13.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Merima Bašić,  
13.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu  
godine: minimalno 30  
13.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 0  
13.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak):  
skraćeni i posebni postupak,

## V – INSPEKCIJSKI POSLOVI

### V.1. URBANISTIČKO- GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh,
  - Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“, broj 1/14)
  - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada – individualni i poslovni objekti
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.03.2023. godina
  - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: Zaključak o pokretanju postupka 2X, Rješenje o otklanjanju nepravilnosti 1X, Obavijest za stranku, Službena Zabilješka 5x, Rješenje za rušenje 1X, nalazi o stanju objekata i cesta 5x, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), sastanci.....svakodnevni prijem stranaka,
  
2. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh,
  - Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“, broj 1/14)
  - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale – uža urbana zona – individualni i poslovni objekti
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.03.2023 godina
  - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju postupka, Obavijest za stranku, Službena zabilješka, Rješenje za rušenje 2X, Zaključak o dozvoli izvršenja prinudnim putem 1X, Nalazi o stanju objekata 7x, redovan prijem stranaka po pozivu, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), svakodnevni prijem stranaka,
  
3. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh,
  - Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“, broj 1/14)
  - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Kovači, Brezik, Vozuća, Ribnica – individualni i poslovni objekti
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.03.2023 godina
  - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: Zaključak o pokretanju postupka 3 x, Obavijest za stranku, Službena zabilješka 3x, Rješenje za rušenje 2 x, zapisnici, nalazi ostanju objekta 4 x, informacije, redovan prijem stranaka po pozivu, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), svakodnevni prijem stranaka,
  
4. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh,
  - Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“, broj 1/14)

- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: Ulica Zlatni ljiljana, Oslobođilaca Gostovića – individualni i poslovni objekti
- Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 19.04.2023 godina
- Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Inspeksijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: Zaključak o pokretanju postupka, Obavijest za stranku, Službena zabilješka 3x, Informacija 3 x, obavijesti za stranke 8x, Rješenje za usklađivanje stanja na terenu i izdatog odobrenja za građenje 2x, Popratni akt, Uložena žalba, Nalazi o stanju objekata i klizišta 4x, informacije, zapisnici, redovan prijem stranaka po pozivu, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevni prijem stranaka,

5. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspeksijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh,

- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“, broj 1/14)
- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: Sinanovići, Bajvati – individualni i poslovni objekti
- Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 28.04.2023 godina
- Inspeksijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: Zaključak o pokretanju postupka 2 x, Rješenja za rušenje, nalazi o stanju objekata i klizišta 3x, obavijesti za stranke, redovan prijem stranaka po pozivu, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), svakodnevni prijem stranaka,

6. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspeksijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh,

- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“, broj 1/14)
- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: Dubravica, Potkleče, Dragovac - individualni i poslovni objekti
- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: Kovači, Brezik, Vozuća - individualni i poslovni objekat
- Datum vršenja inspeksijskog nadzora : 01. i 04.2023 godine
- Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 06.05.2023 godina
- Inspeksijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku : Zaključak o pokretanju postupka 2 x, Rješenje za rušenje 1 x, Obavijest za starnku, Informacija, Službena zabilješka,zapisnici,žalba, Zaključak o prekidu postupka 2x, redovan prijem stranaka po pozivu, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), svakodnevni prijem stranaka,

7. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspeksijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh,

- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“,broj 1/14)
- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: Novo naselje, Krivaja - individualni i poslovni objekti, Grad Zavidovići
- Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 19.05.2023 godina
- Inspeksijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti

- Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: Zaključak o pokretanju 1 x, Rješenje za rušenje 1 x, Rješenje o nenadležnosti 3x, Službena zabilješka, Nalazi o stanju objekata i klizišta, Rješenje o otklanjanju nepravilnosti 1x, Zaključak o prekidu postupka 2x, obavijesti za stranke, redovan prijem stranaka po pozivu, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), sastanci i konsultacije, svakodnevni prijem stranaka,
8. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh,
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“,broj 1/14)
  - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Hajderovići- individualni i poslovni objekti
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.06.2023 godina
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.2023 godina
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
  - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: Zaključak o pokretanju postupka 1x, Rješenje za obustavu radova 1 x, Rješenje o nenadležnosti 1x, Obavijest za stranku, Informacija, Službena zabilješka, nalazi o stanju objekata, zapisnici, redovan prijem stranaka po pozivu, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), sastanci, svakodnevni prijem stranaka,
9. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh,
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“,broj 1/14)
  - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Crnjevo, Osječani - individualni i poslovni objekat
  - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale - individualni i poslovni objekat, Grad Zavidovići
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.2023 godina
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
  - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: Zaključak o pokretanju postupka 2x, Zaključak o zabranu upotrebe objekta 1x, Obavijest za stranku, Informacije, Službena zabilješka, nalazi o stanju objekata, zapisnici, Zaključak o prekidu postupka 2x, redovan prijem stranaka po pozivu, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), sastanci i konsultacije, svakodnevni prijem stranaka,
10. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh,
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“, broj 1/14)
  - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Sutjeska, Majdan, Riđali- individualni i poslovni objekat
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.2023 godina
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
  - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA



- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: Rješenje o otklanjanju nepravilnosti 1x, zapisnici, nalazi o stanju objekata, redovan prijem stranaka po pozivu, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), svakodnevni prijem stranaka,

11. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši

- inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh,
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“, broj 1/14)
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada-individualni i poslovni objekat
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.2023 godina
- Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: Zaključak o pokretanju postupka 2x, Rješenje daje se saglasnost 2x, Obavijest za stranku, Informacija, Službena zabilješka, Rješenje o otklanjanju nepravilnosti 1x, nalazi o stanju objekata i klizišta, zapisnici, prekršajna prijava 1x, žalbe, redovan prijem stranaka po pozivu, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, seminar, edukacija, svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), sastanci i konsultacije, svakodnevni prijem stranaka,

12. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši

- inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh,
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“, broj 1/14)
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- Dubravica, Potkleče, Dragovac
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Novo naselje, Krivaja, Grad Zavidovići
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Sinanovići, Bajvati, Mahoje
- individualni i poslovni objekat
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.2023 godina
- Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: Zaključak o pokretanju postupka 1x, Rješenje za obustavu radova 1x, Zaključak o nenadležnosti 5x, Obavijest za stranku, Informacija, Službena zabilješka, zapisnici, Nalazi o stanju objekata, klizišta, redovan prijem stranaka po pozivu, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), sastanci i konsultacije, svakodnevni prijem stranaka,

13. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši

- inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh,
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“, broj 1/14)
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- desna strana obale rijeke Bosne i Krivaje, Grad Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.2023 godina
- Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: Zaključak o pokretanju postupka 1x, Zaključak o dozvoli izvršenja prinudnim putem, Zaključak o prekidu postupka 3x, Obavijest za stranku, Informacija, Službena zabilješka, Nalazi o stanju

objekata i klizišta, redovan prijem stranaka po pozivu, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), sastanci i konsultacije, svakodnevni prijem stranaka,

14. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh,
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“, broj 1/14)
  - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- desna strana obale rijeke Bosne i Krivaje, Grad Zavidovići
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.05.2023 godina
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
  - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: Zaključak o pokretanju postupka 1x, Zaključak o prekidu postupka 3x, Obavijest za stranku, Informacija, Službena zabilješka, Nalazi o stanju objekata i klizišta, redovan prijem stranaka po pozivu, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevna edukacija (zakoni i slično), sastanci i konsultacije, svakodnevni prijem stranaka,
15. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh,
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“, broj 1/14)
  - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- desna strana obale rijeke Bosne i Krivaje, Grad Zavidovići
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 8.2023 godina
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
  - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju postupka 1x, Zaključak o prekidu postupka 2x, Zaključak o dozvoli izvršenja prinudnim putem, Obavijest za stranku, Informacija, Službena zabilješka, Nalazi o stanju objekata i klizišta, redovan prijem stranaka po pozivu, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), sastanci i konsultacije, svakodnevni prijem stranaka,
16. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh,
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“, broj 1/14)
  - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- desna strana obale rijeke Bosne i Krivaje, Grad Zavidovići
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 9.2023 godina
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
  - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: Zaključak o pokretanju postupka 1x, Rješenje za rušenje 1x, Zaključak o obustavi postupka, Obavijest za stranku, Informacija, Službena zabilješka, Nalazi o stanju objekata, klizišta, redovan prijem stranaka, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), sastanci i konsultacije, svakodnevni prijem stranaka,

17. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh,
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“, broj 1/14)
  - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- desna strana obale rijeke Bosne i Krivaje, Grad Zavidovići
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10. i 11..2023 godina
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
  - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: Zaključak o pokretanju postupka 1x, Rješenje za rušenje 1x, Obavijest za stranku, Informacija, Službena zabilješka, Nalazi o stanju objekata i klizišta, redovan prijem stranaka, izvještaj mjesečni, dnevni, za gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika, svakodnevna edukacija(zakoni i sl.), svakodnevna edukacija (zakoni i sl.), sastanci i konsultacije, svakodnevni prijem stranaka,
18. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh.
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine Ze-do kantona“, broj 1/14)
  - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodestkih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01, 05, 08, 11, 12.2023 godina
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnici, obavijesti, zahtjevi, sastanci i konsultacije, svakodnevni prijem stranaka,

## V.2. INSPEKCIJA ZA CESTE

1. Kontrola gradskih ulica – pregled kolovoza gradskih ulica i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
  - Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 4x – Nalaza 3x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji gradskih ulica, Rješenja - rušenje bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
2. Kontrola gradskih ulica – pregled kolovoza gradskih ulica i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
  - Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale –uža urbana zona
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 4x, Nalaza 3x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji gradskih ulica, Rješenja - rušenje bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

3. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
  - Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Vikovići-Mustajbašići-Brašljevine; Stavci-Gornji Kovači-Vrela; Donji Vikovići-Donji Mustajbašići
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 5x, Nalaza 4x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - rušenje bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
  
4. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
  - Ime i prezime državnog službenika- Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići; Vozuća-Sljivici-Crnjevo; Vozuća-Ribnica; Vozuća-Brdo; Maoča-D.Dištica-G.Dištica
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 6x, Nalaza 4x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
  
5. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
  - Ime i prezime državnog službenika- Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Mećevići-Hajderovići; Hajderovići-Imamovići-Bjelkići; Hajderovići-Mujkići
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu:DA
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 3x, Nalaza 3x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
  
6. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
  - Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Gostović-Žioke-Mahoje; Vrtače-Brdo-Volujak; Dolac-Rujnica-Tursići
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 4x, Nalaza 5x

- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
7. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
    - Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
    - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Zavidovići-Paravci; Zavidovići – Dubravica; Zavidovići – Dolina
    - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
    - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
    - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaza 3x
    - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
  8. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
    - Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
    - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Mramorje –Mednik; Gostović – Borovnica; D.Lovnica – G.Lovnica
    - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
    - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
    - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 4x, Nalaza 1x
    - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
  9. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
    - Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
    - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Otežnja-Priluk-Kamenica; Zavidovići-Vinište
    - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
    - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
    - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaza 1x
    - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
  10. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
    - Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
    - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Kruščica- Livade; Hodžića polja –Sljivići; Zavidovići-Biljačić; Zavidovići-Potkleče
    - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine

- Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 4X, Nalaza 2x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
11. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Ribnica-Lađenik-G. Gosovica; Smailbašići-Šadići-Pešice
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaza 1x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
12. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Pašin Konak-Laz-Krivaja; Pašin Konak-Laz-Krivaja
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 5x, Nalaza 2x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
13. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Pašin Konak-Delići; Mramorje - Junuzovići
  - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaza 1x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
14. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,

- Lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: lokalne ceste Zavidovići-Gornji Uljići; Brezik-Lug
  - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspeksijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspeksijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 0x-, Nalaza 1x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
15. Kontrola nerazvrstanih cesta – pregled nerazvrstanih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: nerazvrstane ceste na Općini Zavidovići
  - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspeksijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspeksijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 10x, Nalaza 11x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku – Nalazi o sanaciji nerazvrstanih cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
16. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Vozuća
  - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspeksijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspeksijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 3x, Nalaza 4x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
17. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Pašini Konak
  - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspeksijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspeksijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 4x, Nalaz 2x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

18. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Krivaja; MZ Krivaja Smailbašići; MZ Brezik
  - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 4x, Nalaza 4x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
19. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/20218; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Rujnica; MZ Dolina-Alići;
  - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaz 1x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
20. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Ribnica; MZ Maoča; MZ Kovači
  - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 2x, Nalaz 2x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
21. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na



- području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste u MZ Gostović; MZ Lovnica; MZ Stipovići
  - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x Nalaz 2x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
22. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste u MZ Mahoje; MZ Dubravica;
  - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaz 1x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
23. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste u MZ Dolac; MZ Mećevići; Donji Gostović
  - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaz 1x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
24. Kontrola mostova i svih bitnih građevina na lokalnim i nerazvrstanim cestama – poduzimanje mjera sanacije ili se privremeno zabranjuje saobraćaj zavisno od stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: mostovi i građevine na lokalnim i nerazvrstanim cestama općine Zavidovići

- Datum vršenja inspeksijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspeksijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspeksijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 3x, Nalaz 3x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku – Zabrana odvijanja saobraćaja
25. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji lokalnih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Grad Zavidovići
  - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspeksijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspeksijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Izvještaj-Rješenje 4x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku – Nadzor nad obilježavanjem horizontalne signalizacije
26. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji lokalnih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Grad Zavidovići
  - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspeksijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspeksijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 2x
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku – Rekonstrukcija ulica poboljšanje uslova
27. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji nerazvrstanih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
  - Lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija, izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Grad Zavidovići
  - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: U toku cijele godine
  - Inspeksijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
  - Inspeksijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Sva rješenja koja se odnose na sanaciju/održavanje nerazvrstanih cesta
  - Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku – Nalazi o sanaciji cesta,
28. Kontrola saobraćajne signalizacije na gradskim ulicama- Pregled gradskih ulica te otklanjanje nedostataka (zamjena saobraćajnih znaka) prema projektu saobraćajne signalizacije (Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine

Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići br.5/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
- Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: gradske ulice – Grad Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku cijele godine
- Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
- Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaza 6x
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja

29. Kontrola - donošenje Rješenja o naknadama zbog zauzimanja cestovnog zemljišta u svrhu polaganja podzemnih instalacija, prilaza i priključaka a u skladu sa Pravilnikom o naknadama za korištenje cestovnog zemljišta (Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići br.5/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
- Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste na području općine Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku cijele godine
- Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
- Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – 0
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – 0

30. Nadzor nad zimskim održavanjem cesta na općini Zavidovići – zimsko održavanje gradskih, prigradskih i strmih ulica, javnih površina i lokalnih na području općine Zavidovići (Pravilnik za održavanje javnih cesta "Službene novine FBiH" br.69/10)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš,
- Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: gradske ulice i ceste na području općine Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku zimske sezone
- Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: DA
- Inspekcijuski nadzor pokrenut po: -
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku:-

## VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci se mogu raščlaniti po oblastima, vrsti poslova i slično:

### VI 1. ORGANIZACIJSKO-RUKOVODEĆI I OPERATIVNI POSLOVI

#### 1. Planiranje, organizovanje, objedinjavanje i usmjeravanje rada Službe

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:

- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi,
  - 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: preko 150
  - 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva gradske službe kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih zadataka, zadovoljstvo uposlenika, saradnja i timski rad, izgrađen integritet državnog službenika i namještenika.
2. Utvrđivanje programa rada i staranje o njegovom izvršenju
    - 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
    - 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
    - 2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
    - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1
    - 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
    - 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe i Grada kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje utvrđenih zadataka i poslova.
  3. Obezbjeđenje prezentacije i promocije projekata općine
    - 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević, Merima Bašić
    - 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
    - 3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
    - 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
    - 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 6
    - 3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Adekvatno predstavljen Grad i aktivnosti koje provodi
  4. Učešće u procesu strateškog planiranja kao i u ažuriranju strateških dokumenata
    - 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić, Merima Bašić
    - 4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
    - 4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
    - 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
    - 4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5
    - 4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izrađeni i/ili ažurirani strateški dokumenti, stvoreni preduslovi za projektno budžetiranju planski utrošak javnih sredstava

## 5. Podnošenje godišnjeg izvještaje o radu

- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
- 5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1
- 5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
- 5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, utvrđenja uska grla, prostor za poboljšanje

## 6. Izvršavanje dijela poslova radnog mjesta „Stručni saradnik za lokalni ekonomski razvoj, turizam i ekologiju“

- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević, Merima Bašić
- 6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 34
- 6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: unaprijeđen imidž Grada, obezbijedene informacije za potencijalne investitore, podignut nivo usluga

## VI 2. OBLAST SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE

### 7. Provođenje 25 postupaka javnih nabavki iz oblasti saobraćajne infrastrukture

- 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 25
- 7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 31
- 7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i unaprijeđena saobraćajna infrastruktura.

### VI 3. OBLAST JAVNE RASVJETE

#### 8. Provođenje 6 postupaka javnih nabavki iz oblasti javne rasvjete

- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 6
- 8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5
- 8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i proširena mreža javne rasvjete, unaprijeđeni životni uslovi u mjestima u kojima je uvedena javna rasvjeta.

### VII 4. OBLAST VODNIH OBJEKATA (OBJEKTI VODOSNABDIJEVANJA)

#### 9. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki iz oblasti vodnih objekata

- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 5
- 9.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 7
- 9.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci

### VI 5. OBLAST SISTEMA ODVODNJE OBORINSKIH I OTPADNIH VODA

#### 10. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki iz oblasti izgradnje/rekonstrukcije/sanacije sistema oborinskih i otpadnih voda

- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 10.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 5
- 10.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2
- 10.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i poboljšano vodosnabdijevanje stanovništva

## VI 6. PRIBAVLJANJE INVESTICIONO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

11. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije i izrade Elaborata o izvršenoj reviziji projekata

- 11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 5
- 11.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2
- 11.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki, pribavljena projektno-tehnička dokumentacija i stvoreni preduslovi za pribavljanje građevinske dozvole i za podnošenje zahtjeva za odobrenje finansijskih sredstava prema višim nivoima vlasti.

## VI 7. OBEZBJEĐENJE NADZORNOG ORGANA PRI REALIZACIJI INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA

12. Provođenje 20 postupaka javnih nabavki za obezbjeđenje nadzornog organa pri realizaciji infrastrukturnih projekata

- 12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 12.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 12.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 20
- 12.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 56
- 12.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i obezbijeđen nadzorni organ pri realizaciji infrastrukturnih projekata

## VI 8. REALIZACIJA PROJEKTA IZ OBLASTI TURIZMA

13. Realizacija projekta „Unapređenje turističke ponude izletišta Maoča i Kamenica“

- 13.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić,
- 13.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 13.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 3

- 13.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3
- 13.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: izgrađeni kapaciteti, promovisanje, popularizacija, brendiranje i međunarodno plasiranje novog turističkog proizvoda

#### VI 9. PROGRAM POTICAJA ZAPOŠLJAVANJA I RAZVOJA PRIVREDE

14. Izrada programa poticaja zapošljavanja i razvoja privrede i provođenje javnog poziva za dodjelu poticaja za razvoj poduzetništva u općini Zavidovići
- 14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević, Merima Bašić
- 14.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 14.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 80
- 14.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 126
- 14.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupak javnog poziva i dodjeljeni poticaji poduzetnicima.

#### VI 10. STRUČNA PRIPREMA I OBRADA ZAHTJEVA ZA FINANSIRANJE PROJEKATA I IZRADA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA VIŠIH NIVOVA VLASTI, FONDOVA

15. Priprema i obrada zahtjeva za finansiranje i izrada projektnih prijedloga za 10 projekata
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Dženana Starčević, Džeraldina Miličević, Merima Bašić
- 15.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 15.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 10
- 15.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 36
- 15.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: prihvaćeni projektni prijedlozi i obezbijedena finansijska sredstva za realizaciju predloženih projekata

#### VI 11. IMPLEMENTACIJA ODOBRENIH PRIJEDLOGA I APLIKACIJA KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA VIŠIH NIVOVA VLASTI, FONDOVA

16. Implementacija odobrenih prijedloga i aplikacija koji se finansiraju iz sredstava viših nivoa vlasti, fondova, finansijskih, međunarodnih i drugih organizacija, koordinacija nad izvođenjem radova za 10 projekata



- 16.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Mustafić Almir, Džerldina Miličević, Merima Bašić, Dženana Starčević
- 16.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 16.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 10
- 16.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 29
- 16.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: poboljšana putna infrastruktura, riješeno vodosnabdijevanje stanovništva

## VI 12. PRAĆENJE I KONTROLA KVALITETA I KVANTITETA UGOVORENIH RADOVA, ISPORUKE ROBA I VRŠENJA USLUGA

17. Praćenje i kontrole kvaliteta i kvantiteta ugovorenih radova, isporuke roba i vršenja usluga za 12 projekata
- 17.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić,
- 17.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 17.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 12
- 17.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 25
- 17.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: kvalitetno realizovani ugovoreni radovi/robe/usluge

## VI 13. STANOVI I POSLOVNI PROSTORI

18. Provođenje upravnog postupka po zahtjevu za povrat stana (8 stanova)
- 18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Merima Bašić
- 18.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 18.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 8
- 18.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
- 18.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pravilno i zakonito okončan upravni postupak .
19. Provođenje zahtjeva za otkup stanova koji su u vlasništvu Grada Zavidovići
- 19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Merima Bašić

- 19.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 19.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 19.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
- 19.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci otkupa stanova.

## 20. Provođenje zahtjeva za korištenje i zakup poslovnih prostora koji su u vlasništvu Grada Zavidovići

- 20.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Amira Šibonjić
- 20.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 20.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 20.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3
- 20.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci zakupa poslovnih prostora, te prihod od zakupa poslovnih prostora.

## VI 14. JAVNI PREVOZ

### 21. Provođenje procedure registrovanja i usklađivanja redova vožnje na području općine Zavidovići

- 21.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Merima Bašić
- 21.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 21.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 21.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
- 21.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci registracije i usklađivanja redova vožnji, te prihod od registracije i usklađivanja redova vožnji.

## VI 15. OSTALI POSLOVI I ZADACI

- 22. Pripremanje normativnih akata, stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom pravnih upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata iz nadležnosti Službe.

- 22.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Merima Bašić
- 22.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 22.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 22.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5
- 22.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: izrađeni normativni akt, pravna mišljenja i objašnjenja

## VI 16. – POSLOVI I ZADACI KOJI ĆE SE IZVRŠAVATI KONTINUIRANO U 2023. GODINI

### 23. Priprema odgovora na vijećnička pitanja

- 23.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Dženan Starčević, Merima Bašić, Džeraldina Miličević
- 23.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 23.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 23.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 35
- 23.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pravovremeno informisanje Općinskog vijeća

### 24. Priprema stavova po inicijativama Gradskih vijećnika

- 24.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Dženan Starčević, Merima Bašić, Džeraldina Miličević
- 24.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 24.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 24.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 23
- 24.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: riješene inicijative Općinskih vijećnika

### 25. Popunjavanje anketa spoljnih korisnika podataka i informacija;

- 25.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Merima Bašić, Dženan Starčević
- 25.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

- 25.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 25.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 29
- 25.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: povećana transparentnost u radu
26. Dostavljanje dokumentacije po zahtjevu za pristup informacijama
- 26.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Merima Bašić
- 26.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 26.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 26.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4
- 26.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: povećana transparentnost u radu
27. Odgovori po zahtjevima stranaka i mjesnih zajednica, drugih organa
- 27.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Svi službenici u zavisnoosti od predmeta
- 27.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 27.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 27.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 27.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 380
- 27.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: povećanje transparentnosti.
28. Pribavljanje dokumentacije u postupku podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje
- 28.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Galib Buljubašić
- 28.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 28.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 28.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 28.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 59
- 28.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno pribavljene dozvole za građenje.

## III.2. – SLUŽBA ZA UPRAVU FINANSIJA, BUDŽET I TREZOR

### I – UVOD

Vezano za vaš akt broj: 02-04-145/24-AP-2, od 24.01.2024. godine, dostavljamo Vam Izvještaj o radu Službe za upravu finansija, budžet i trezor.

U članu 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 5/2005-prečišćeni tekst, 7/2009 i 8/2021), a u skladu sa članom 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 1/2022 i 2/2022 i „Službeni glasnik Grada Zavidovići broj: 2/22, 5/22, 5/23, 11/23 i 13/23) stoji:

(1) Služba za upravu finansija, budžet i trezor je nadležna da izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti finansija i drugim oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o trezoru Federacije Bosne i Hercegovine; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o računovodstvu i reviziji; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine; obavlja poslove planiranja, praćenja i izvještavanja o izvršenju budžeta; izrađuje nacrt i prijedlog budžeta i izmjene i dopune budžeta; izrađuje nacrt i prijedlog odluke o privremenom finansiranju i odluke o izvršavanju budžeta; obavlja trezorske poslove budžetskih korisnika, plaćanja i prijenos sredstava sa jedinstvenog računa trezora; prati naplatu prihoda, raspored istih i trošenje u skladu sa propisanom namjenom izvora sredstava (trezorski sistem poslovanja); predlaže općinskom načelniku tekuću raspodjelu sredstava korisnicima budžeta; vodi registar budžetskih korisnika; evidentira sve budžetske transakcije u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora; knjiži finansijske dokumente u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora, te vodi i druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja u trezoru; popunjava obrasce periodičnih i godišnjih obračuna i priprema podatke za izradu budžeta uz pomoć trezora; vodi finansijske i knjigovodstvene poslove budžeta po principima trezorskog poslovanja; vrši knjiženje i obračun troškova budžeta i osnovnih sredstava; vrši obračun, kontrolu i likvidaturu računa; vrši obračun plaća, naknada i dodatnih primanja; vodi blagajničke dnevnike; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale; sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta; vodi evidencije o stanju aktivnih sredstava na jedinstvenom računu trezora; vodi evidencije o dugovanjima i potraživanjima Općine; organizuje godišnje i vanredne popise sredstava i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem; vrši izradu završnog računa; analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana; rješava o pravu na povrat viška uplaćenih sredstava i pogrešno uplaćenih sredstava u korist Općine; izvršava poslove i provodi postupke javnih nabavki za potrebe Općine; vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i općinski načelnik.“

(2) Poslovi iz nadležnosti Služba za upravu finansija, budžet i trezor vrše se u okviru radnih mjesta na koje su raspoređeni državni službenici i namještenici izvan unutrašnje organizacione jedinice i to :

- Stručni savjetnik za javne nabavke (1 izvršilac) ;
- Viši referent za javne nabavke (1 izvršilac) ;

U okviru Odsjeka za trezor, koji obavlja poslove :

- Računovodstva, poslove trezora i poslove izvještavanja,
- učešće u izradi bilansa budžeta i praćenje izvršenja rashoda budžeta po potrošačkim jedinicama, jedinstvenog organa uprave i usaglašavanje podataka i informacija o njihovoj budžetskoj potrošnji,
- učešće u analizi i prijedlozima za ispravke potraživanja po osnovu općinskih prihoda,
- formalna i suštinska kontrola finansijske dokumentacije organa (likvidatura dokumentacije i popunjavanje trezorskih obrazaca),
- razvijanje i primjena računovodstvene metodologije u skladu sa zahtjevima međunarodnih računovodstvenih standarda i računovodstvenim propisima,
- obračun i isplata plata i drugih primanja zaposlenih,
- obračun i isplata naknada vijećnicima, komisijama Općinskog vijeća i drugim komisijama,
- evidencija o poreskim prijavama i statističke evidencije,
- obračun i isplata licima angažovanim po ugovorima,
- vođenje evidencija o javnim dobrima, osnovnim sredstvima i sitnom alatu i inventaru prema zahtjevima važećih propisa i standarda,
- izdavanje potvrda i uvjerenja iz djelokruga rada Odsjeka,
- izrada izvještaja za Općinsko vijeće, općinskog načelnika, ministarstva i druge korisnike podataka,
- davanje uputa i smjernica za popis imovine, praćenje popisa, koordiniranje aktivnosti popisa i drugo,
- izrada procedura iz djelokruga Odsjeka i praćenje njihovog izvršenja,
- prijem i kontrola obrazaca za trezorsko poslovanje, unos podataka i vođenje pomoćnih knjiga i glavne knjige trezora Općine,
- konsolidovanje i usaglašavanje knjigovodstvenih evidencija između trezora Općine i budžetskih korisnika,
- distribucija i kreiranje trezorskih izvještaja u saradnji sa nadležnim ministarstvom finansija,
- kontrola pravilnosti i zakonitosti korištenja budžetskih sredstava sa stanovišta trezorskog poslovanja uključujući sve potrošačke jedinice,
- izrada svih procedura vezanih za trezorsko poslovanje i praćenje njihovog izvršenja,
- knjiženje drugih računa posebnih namjena,
- otvaranje i zatvaranje računa, iniciranje naloga za izbor banaka uključujući i izradu posebnog dijela tenderske dokumentacije,
- sortiranje i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima,
- provođenje postupka pripreme i izrade budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom,
- davanje instrukcija i uputstava budžetskim korisnicima za izradu budžetskih zahtjeva,
- priprema i izrada nacrtu bilansa budžeta za narednu fiskalnu godinu uključujući i nacrt budžeta i izvršenje budžeta,
- organizovanje javnih rasprava i razmatranje primjedbi i prijedloga u postupku izrade budžeta,
- analiza i praćenje izvršenja budžeta po nosiocima i korisnicima, pokretanje inicijative za izradu rebalansa i izrada nacrtu rebalansa budžeta,
- izrada mjesečnih i kvartalnih izvještaja,
- izrada izvještaja za Gradonačelnika, Gradskog vijeće, ministarstva i druge organe,
- evidencije o kreditnom zaduženju,
- pribavljanje potrebnih saglasnosti za zaduženje i izradu izvještaja o zaduženju za nadležne organe i institucije,
- prikupljanje i sistematizovanje podataka o ugovorima i realizovanim kreditima, garancijama i dostavljanje izvještaja nadležnim organima,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pomoćnika Gradonačelnika i Gradonačelnika.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići u okviru Službe za upravljanje finansijama budžet i trezor postoji jedna unutrašnja organizaciona jedinica :

## 2. Odsjek za trezor.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 5 državnih službenika (uključujući šefa Odsjeka , - unutrašnje organizacione jedinice).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 2 namještenika.

## II – IZVRŠENJE CILJEVA

### 1. Obezbjedenje preduslova za transparentno i zakonito upravljanje javnim sredstvima

1.1. Cilj izvršen : Da,

1.2. Rok za izvršenje cilja : 31.12.2023.godine

1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : Budžet Grada za 2023.g,

1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : Transparentno i na zakonu zasnovano planiranje, izrada i realizacija Budžeta,

1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: fer i preciznim izvještavanjem, uz praćenje propisa i usaglašavanje internih akata, ostvareno održavanje likvidnosti u skladu sa ostvarenjima prihoda.

### 2. Donošenje Plana javnih nabavki Grada Zavidovići za 2023.g., njegovo provođenje, praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana

2.1. Cilj izvršen : Da, 25.01.2023.godine

2.2. Rok za izvršenje cilja : 29.01.2023.g. odnosno 30 (trideset) dana od datuma usvajanja Budžeta Grada Zavidovići, revidiranje se vršilo kontinuirano tokom 2023. godine ;

2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : redovni materijalni troškovi,

2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : ispunjavanje zakonskih obaveza i upoznavanje javnosti sa planiranim trošenjem javnih sredstava,

2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja : nema.

### 3. Optimizacija organizacije rada Odsjeka za trezor

3.1. Cilj izvršen : Da, djelimično,

3.2. Rok za izvršenje cilja : kontinuirano,

3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za te poslove,

3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : Optimalno izvršavanje radnih zadataka uz postojeću opremu i ljudske resurse, u skladu s potrebama za angažovanje dodatno potrebne opreme,

3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja : pored otežane optimizacija usljed neadekvatne kompjuterske oprema, znatniji problem jeste usaglašavanje evidencije tuženih obveznika KN, KGZ, vatrogastva i drugih općinskih naknada iz ranijeg perioda sa Gradskim pravobranilaštvom koje teče sporo, a oduzima vrijeme službenicima za obavljanje svakodnevnih tekućih poslova.

#### 4. Pravovremena izrada Završnog obračuna Grada Zavidovići za 2022.godinu

- 4.1. Cilj izvršen : Da,
- 4.2. Rok za izvršenje cilja : 28.02.2023.g. (FIA, Federacija BIH),
- 4.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : Budžet Grada za 2023.g,
- 4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : Ispunjavanje Zakonske obaveze za Jedinствeni gradski organ uprave,
- 4.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja : nema.

#### 5. Obezbjedenje preduslova za pravovremeno donošenje Budžeta Grada za 2024.g.

- 5.1. Cilj izvršen : Da,
- 5.2. Rok za izvršenje cilja : 31.12.2023, godine,
- 5.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : Budžet Grada za 2023.g,
- 5.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : nesmetano funkcionisanje Jedinствenog gradskog organa uprave uz izvršavanje njegovih osnovnih funkcija,
- 5.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja : Praćenje propisa iz oblasti budžeta i trezorskog poslovanja.

### III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

#### 1. Normativne aktivnosti / poslovi u oblasti Javnih nabavki

##### 1. Izmjene i dopune Pravilnika o internim procedurama postupaka javnih nabavki

- 1.1. Izrada izmjene i dopune Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Sl.gl.Općine Zavidovići“, br :6/23), : Da,
- 1.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom za prethodnu godinu : nema,
- 1.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala : Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke,
- 1.4. Pravni osnov za izradu materijala : Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići („Sl. glasnik Općine Zavidovići“, br: 8/21),
- 1.5. Rok za izradu materijala : do kraja maj 2023 godine,
- 1.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Gradonačelnik,
- 1.7. Datum izrade materijala : 12.05.2023.godine,
- 1.8. Materijal usvojen : Da.

#### 2. Normativne aktivnosti / poslovi - Odsjek za trezor

##### 1. Izrada Budžeta Jedinствenog gradskog organa uprave i Odluke o izvršavanju Budžeta

- 1.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu : da,
- 1.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 1.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa : Amira T., Šef odsjeka uz konsultacije sa pomoćnikom gradonačelnika Službe,
- 1.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: Nacrt do 01.11., a Prijedlog do 31.12.23. godine,
- 1.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: prijedlog usvojen, 28.12.2023.godine,
- 1.6. Propis usvojen : (Upisuje se Da/Ne) : Da,
- 1.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa : adekvatno i sveobuhvatno finansijsko funkcionisanje Jedinствenog organa uprave, te zakonito i transparento trošenje sredstava.



## 2. Izrada Izmjena i dopuna budžeta za 2023. godinu

- 2.1. Izrada nacrtu/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu : da,
- 2.2. Razlozi izrade prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu : Izmjena (oktobar,2023.g.),
- 2.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa : Amira T., Šef odsjeka uz konsultacije sa pomoćnikom gradonačelnika Službe,
- 2.4. Rok za izradu nacrtu/prijedloga propisa: do 31.12.23.godine, po potrebi radi uravnoteženja,
- 2.5. Datum izrade nacrtu/prijedloga propisa : prijedlog Izmjene usvojen, 14.11.2023.godine,
- 2.6. Propis usvojen : (Upisuje se Da/Ne) : Da,
- 2.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa : uravnoteženje Budžeta Jedinственог organa uprave, uglavnom uvjetovano namjenskim sredstvima koja su doznačena sa viših nivoa, kao i neplaniranih poreznih prihoda.

## IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

### 1. Izrada Registra budžetskih korisnika u Jedinственом gradskog organu uprave – Grada Zavidovići za 2023. godinu

- 1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
- 1.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 1.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala : Pomoćnik načelnika uz asistenciju šefa Odsjeka,
- 1.4. Pravni osnov za izradu materijala : Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 1.5. Rok za izradu materijala : 31.05.2023. godine,
- 1.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Gradonačelnik,
- 1.7. Datum izrade materijala : 25.04.2023.g., objavljeno (Sl.glasnik Grada Zavidovići, 5/23),
- 1.8. Materijal usvojen : Da.

### 2. Izrada završnog obračuna za 2022. godinu

- 2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
- 2.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 2.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala : Amira T., šefa Odsjeka,
- 2.4. Pravni osnov za izradu materijala : Zakon o računovodstvu i reviziji Federaciji BiH,
- 2.5. Rok za izradu materijala : 28.02.2023. godine,
- 2.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Uz izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.12.2022. godine, Gradsko vijeće,
- 2.7. Datum izrade materijala : 28.02.2023.godine,
- 2.8. Materijal usvojen : Da.

### 3. Izrada Izvještaja o izvršenju budžetske rezerve Grada Zavidovići za period 01.10. – 31.12.2022., tromjesečnih Izvještaja i za period 01.01.-30.09.2023.godine

- 3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
- 3.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 3.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala : Amira T.-šefa Odsjeka,
- 3.4. Pravni osnov za izradu materijala : Zakon o budžetima u FBiH,

3.5. Rok za izradu materijala : 30.04.2022., dvadeset dana nakon izvještajnog perioda, i 31.12.2023. godine,

3.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Gradsko vijeće,

3.7. Datum izrade materijala : 28.04.2023. godine,

3.8. Materijal usvojen : Da.

4. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za 2022. godinu, za period 01.01.-31.03.2023. godine (I kvartal), 01.01.-30.06.2023. g. (II kvartal) i 01.01.-30.09.2023. g. (III kvartal)

4.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,

4.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,

4.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala : Amira T.-šefa Odsjeka,

4.4. Pravni osnov za izradu materijala : Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH,

4.5. Rok za izradu materijala : 20.04., 20.07. i 31.12.2023. godine,

4.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Gradsko vijeće,

4.7. Datum izrade materijala : 20.04., 20.07, i 31.12.2023. godine,

4.8. Materijal usvojen : Da.

5. Izrada Dokumenta okvirnog budžeta 2024.-2026. godinu

5.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,

5.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,

5.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala : Amira T.-šefa Odsjeka, u konsultaciji sa Pomoćnikom gradonačelnika,

5.4. Pravni osnov za izradu materijala : Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH,

5.5. Rok za izradu materijala : 30.06.2023. godine,

5.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Gradsko vijeće,

5.7. Datum izrade materijala : 30.06.2023. godine,

5.8. Materijal usvojen : Da.

## VII – OSTALI POSLOVI I ZADACI

### VII 1. Organizacijsko-rukovodeći i operativni poslovi

#### 1. Planiranje, organizovanje, objedinjavanje i usmjeravanje rada Službe

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen

za izvršenje posla i zadatka: Pomoćnik gradonačelnika, uz asistenciju Amire T. – šef Odsjeka i Stručnim savjetnikom za javne nabavke,

1.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod. godinu : Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe u rokovima i kvalitetno izvršavanje radnih zadataka, međusobna saradnja i timski rad državnih službenika i namještenika.

2. Utvrđivanje programa rada i praćenje njegovog izvršenja
  - 2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Pomoćnik gradonačelnika u saradnji sa Amirom T. – šef Odsjeka i Stručnim savjetnikom za javne nabavke,
  - 2.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
  - 2.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
  - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : jedan,
  - 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
  - 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Ispunjenje ciljeva Službe i Grada kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje utvrđenih zadataka i poslova.
  
3. Obezbjedenje transparentnog procesa izrade Nacrta Budžeta
  - 3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Pomoćnik gradonačelnika uz asistenciju Amire T. – šef Odsjeka,
  - 3.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
  - 3.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
  - 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : jedan,
  - 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
  - 3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Zakonit, javan i transparentan proces izrade Budžeta Grada Zavidovići .
  
4. Podnošenje godišnjeg izvještaje o radu
  - 4.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje: Pomoćnik gradonačelnika, uz asistenciju Šefa odsjeka i Stručnog savjetnika za javne nabavke,
  - 4.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
  - 4.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
  - 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : jedan,
  - 4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
  - 4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, utvrđena uska grla, te eventualni prostor za poboljšanje.
  
5. Učestvovanje u izradi plana rada Službe uz obezbjeđenje zakonitog obavljanja poslova iz nadležnosti Odsjeka za trezor
  - 5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Pomoćnik gradonačelnika uz asistenciju Amire T. – šef Odsjeka,
  - 5.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
  - 5.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
  - 5.4. Broj poslova/zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za

- prethodnu godinu : jedan,
- 5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
- 5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : poslovanje u skladu sa zakonskim propisima i računovodstvenim standardima.

## VII 2. Ostali poslovi i zadaci u oblasti javnih nabavki

### Propisane procedure postupaka javnih nabavki

- 1.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje: Stručni savjetnik za javne nabavke,
- 1.2 Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : ako postoji potreba,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : prema Planu javnih nabavki za 2023. godinu i potrebama Službi ,
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini :kontinuirano,
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, u Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki.
2. Praćenje postupaka javnih nabavki u skladu sa Planom za 2023.godinu
- 2.1. Ime državog službenika zaduženog za izvršenje: Stručni savjetnik za javne nabavke,
- 2.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 2.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : ako postoji potreba,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : do 31. 12 2023. godine,
- 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 101,
- 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka i Trošenje javnih sredstava u skladu sa sredstvima i namjenom predviđeni Budžetom Grada i zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki
3. Monitoring i izvještavanje, - Informacioni sistem „e – nabavke“
- 3.1. Ime državog službenika zaduženog za izvršenje: Stručni savjetnik za javne nabavke,
- 3.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : ako postoji potreba,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : do 31. 12 2023. godine,
- 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 101,
- 3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka i poštivanje propisanih rokova odredbama Zakona o javnim nabavkama i zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki.

#### 4. Procedure pokretanja postupaka javnih nabavki

- 4.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje: Viši referent za javne nabavke,
- 4.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 4.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : ako postoji potreba,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : prema Planu javnih nabavki za 2023. godinu i potrebama Službi ,
- 4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 119,
- 4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, u Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces JN-i.

#### 5. Princip transparentnosti trošenja javnih sredstava

- 5.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje: Viši referent za javne nabavke,
- 5.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 5.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : ako postoji potreba,
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : do 31. 12 2023. godine,
- 5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : kontinuirano,
- 5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka i zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki.

#### 6. Izvještavanje o realizovanim javnim nabavkama

- 6.1. Ime državog službenika zaduženog za izvršenje: Stručni savjetnik i Viši referent za JN-ke,
- 6.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 6.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : ako postoji potreba,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : do 31. 12 2023. godine,
- 6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : kontinuirano izvještavanje Agenciji za javne nabavke i 4 puta izvršeno revidiranje Plana javnih nabavki i zaključenih Ugovora javnih nabavki za 2023. godinu,
- 6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka i trošenje javnih sredstava u skladu sa sredstvima i namjenom predviđenim Budžetom Grada .

#### 7. Praćenje i dostavljanje podataka u sistem „e – nabavke“

- 7.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje: Viši referent za javne nabavke ,
- 7.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 7.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : ako postoji potreba,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : do 31. 12 2023. godine,
- 7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 119 ,
- 7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i poštivanje propisanih rokova odredbama Zakona o javnim nabavkama.

### VII.3 . Ostali poslovi i zadaci u Odsjeku za trezor

#### 1. Odluka o uvećanju sredstava i /ili Odluka o preraspodjeli sredstava (u okviru potrošačke jedinice i između potrošačkih jedinica) u Budžetu Grada Zavidovići

- 1.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka: Alena A., Adis H.,
- 1.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod. godinu : Da,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : prema potrebama,
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Uravnoteženje budžeta, u skladu sa prilivom namjenskih sredstava, kao i usklađivanje izvršavanja prioriteta u Budžetu.

#### 2. Izrada Odluke o visini naknade po osnovu regresa za korištenje godišnjeg odmora

- 2.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Zeaz B.,
- 2.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod. godinu : Da,
- 2.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : jedan,
- 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
- 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Isplata naknade u zakonom propisanom iznosu.

#### 3. Priprema nacрта godišnjih, srednjoročnih i višegodišnjih planova rada iz nadležnosti Službe (Budžet, Odluka o izvršavanju budžeta, Izmjene i dopune Budžeta)

- 3.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Pomoćnik Gradonačelnika uz konsultaciju Šefa odsjeka,
- 3.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod. godinu : Da,
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : četiri,
- 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : četiri,
- 3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog općinskog organa uprave.

#### 4. Izrada i učestvovanje u izradi prednacrtu i prijedloga opštih i pojedinačnih akata vezanih za oblast budžetskog računovodstva i finansijskog izvještavanja

- 4.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Pomoćnik gradonačelnika uz konsultaciju Šefa odsjeka,
- 4.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod. godinu : Da,
- 4.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 4.4. Broj poslova/zadataka planiranih po Programu službe za prethodnu godinu : tri,

- 4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : tri,
- 4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Zakonitost i optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog općinskog organa uprave.

5. Izrada glavnih finansijskih i drugih izvještaja u skladu sa postojećim potrebama (godišnji i periodični izvještaji o izvršenju budžet)

- 5.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Amira T. u saradnji sa pomoćnikom gradonačelnika Službe,
- 5.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 5.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : četiri,
- 5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : četiri,
- 5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog općinskog organa uprave u skladu sa propisima iz ove oblasti.

6. Analiza izvršenja stavki u Budžetu

- 6.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Samir A. i Alena Aličić u saradnji sa drugima,
- 6.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 6.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 12,
- 6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : izvršenje Budžeta u skladu sa planom.

7. Izrada Budžeta, rebalansa Budžeta i izvršavanje Budžeta

- 7.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Amira T. uz saradnju sa Pomoćnikom gradonačelnika, i učešće ostalih uposlenika u Odsjeku
- 7.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 7.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : tri,
- 7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 3,
- 7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : ispunjavanje zakonskih obaveza.

8. Izrada izvještaja i izrada potrebnih akata

- 8.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Amira T. u saradnji sa drugim službenicima Odsjeka,
- 8.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 8.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,

- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
- 8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : šest,
- 8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : efikasno poslovanje.

9. Knjiženje potraživanja i naplate u glavnoj knjizi, kontaktiranje stranaka, te sačinjavanje Izvještaja o stanju potraživanja po osnovu općinskih naknada

- 9.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Zeaz B., Alena A.,
- 9.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod. godinu : Da,
- 9.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 9.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 9.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : operativnost, naplata potraživanja, uz tačnu evidenciju potraživanja.

10. Izrada konsolidovanih izvještaja

- 10.1. Ime i prezime državog služb. zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Alena A., Adis H.,
- 10.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod. godinu : Da,
- 10.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 4,
- 10.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 4,
- 10.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : zakonitost.

11. Priprema tendera tenderske dokumentacije iz nadležnosti Odsjeka za budžet i trezor

- 11.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Zeaz B.,
- 11.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod. godinu: Da,
- 11.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : prema potrebi,
- 11.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : dva,
- 11.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : transparentnost u skladu sa Zakonom o Javnim nabavkama.

12. Usaglašavanje i ažuriranje evidencija potraživanja od kupaca, te sačinjavanje izvještaja o nenaplaćenim potraživanjima

- 12.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Zeaz B., Alena A.
- 12.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod. godinu: Da,



- 12.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : mjesečno,
- 12.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : dvanaest,
- 12.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : : tačne i blagovremene evidencije i informacije onaplati potraživanja.
14. Obračun plaća, bolovanja preko 42 dana, naknada za topli obrok i prevoz uposlenicima, naknada volonterima i druge naknade
- 13.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Zeaz B.,
- 13.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 13.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : mjesečni obračuni,
- 13.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : dvanaest,
- 13.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : tacna i blagovremena isplata plata uposlenicima; usplata obustava ; uplata poreza i doprinosa; bolovanja i naknada uposlenicima i volonterima, te evidentiranje troskova u budžetu.
14. Zakonska, računska, formalna, logička kontrolu dokumentacije, te evidencija dospelih potraživanja i obaveza uz analizu istih i izvještavanje po istim
- 14.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Adis H., Alena A., Zeaz B., Jasmina S..
- 14.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 14.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
- 14.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : tokom godine,
- 14.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : adekvatna naplata potraživanja i plaćanje obaveza i fer istinito izvještavanje.
15. Obračun i kontiranje, te knjiženje podataka u glavnoj knjizi, finansijsko materijalne dokumentacije u skladu sa Uredbom o računovodstvu, Pravilnikom o knjigovodstvu, kodeksima, računovodstvenim standardima i drugim relevantnim propisima i aktima
- 15.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Adis H., Alena A., Zeaz B. i Jasmina S..
- 15.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 15.3. Razlozi izvršavanja poslova, izvan planiranog godišnjeg Programa službe : nema,
- 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 15.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 15.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, kao i istinito i fer izvještavanje.

16. Formiranje naloga za knjiženje i unos stavki naloga u glavnu knjigu

- 16.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Zeaz B., Adis H., Alena A., Jasmina S.,
- 16.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 16.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 16.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 16.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i njihova klasifikacija na : organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske.

17. Rad sa popisnim komisijama ( popisa sredstava i izvora sredstava)

- 17.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka: Adis H., Samir A., Zeaz B., Alena A., Jasmina S. i Azra P..
- 17.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 17.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : jedan, - godišnji popis,
- 17.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
- 17.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, istinito i fer izvještavanje.

18. Poslovi finansijske operative kod svih računa Grada u poslovnim bankama, te evidencije o prilivima i utrošcima budžetskih i namjenskih sredstava

- 18.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka: Jasmina S.,
- 18.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 18.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
- 18.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : prema potrebi,
- 18.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i klasifikacija: organizacijske ekonomske, funkcionalne i fondovske, te evidencija namjenskih prihoda i utrošaka sredstava po namjeni i korisnicima.

19. Popunjavanje statističkih obrazaca RAD-1 i RAD-1G, - mjesečni i godišnji izvještaj

- 19.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka: Jasmina S.,
- 19.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,
- 19.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,

- 19.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,  
19.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : blagovremeno dostavljanje statističkih podataka.

## 20. Naplata i isplata gotovinskih sredstava i vođenje dnevnika blagajne

- 20.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Azra P.,  
20.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,  
20.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,  
20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,  
20.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,  
20.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Prikazivanje stvarnog stanja i kretanja gotovine u blagajni.

## 21. Evidentiranje ulaznih i izlaznih faktura

- 21.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Adis H., Alena A., Azra P.,  
21.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,  
21.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,  
21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,  
21.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,  
21.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

## 22. Obračun naknada gradskim vijećnicima, komisijama Gradskog vijeća i/ili Gradonačelnika, komisija depozitnog računa i ugovora o djelu, te njihova isplata

- 22.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Azra P.,  
22.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,  
22.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,  
22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,  
22.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : prema potrebama,  
22.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

## 23. Finansijska operativa – plaćanje, uključujući i elektronsko bankarstvo

- 23.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Azra P., Alena A., Jasmina S.,  
23.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,  
23.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,  
23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom

- službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 23.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 23.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Izmirenje obaveza u skladu sa prioritetima plaćanja vodeći računa o raspoloživim sredstvima na računima.

24. Priprema odgovora na vijećnička pitanja i stavova po Inicijativama Vijećnika

- 24.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Šef odsjeka i/ili Stručni savjetnik za javne nabavke u zavisnosti od sadržaja oblasti poslova koje tretira,
- 24.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,
- 24.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
- 24.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : prema potrebama,
- 24.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : pravovremeno informisanje gradskog vijeća

### III.3. – SLUŽBA ZA UPRAVU DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, PITANJA BORACA I OPĆU UPRAVU

#### I – UVOD

U članu 13. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/2005, 7/2009 i 8/21) propisana je nadležnost Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu da:

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; - Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; - Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; - Inicira, te učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je osnovana; - Analizira, inicira i učestvuje u izradi nacrtu propisa u oblastima za koje je osnovana; - Prati stanje i rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti za koje je osnovana; - Vodi postupke i vrši poslove iz oblasti matičnih evidencija i građanskih stanja; - Obezbjeduje uslove, organizuje i koordinira rad matičnih ureda; - Vršiti ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa; - Obavlja poslove vezane za biračke spiskove; - Rješava po zahtjevima građana za pristup informacijama i dokumentima; - Osigurava zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, rada sa mladima i provođenja omladinske politike, kulturi, sportu, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Vodi evidenciju i koordinira rad sportskih, kulturnih i drugih institucija koji su od značaja za Općinu; - Vršiti nadzor nad zakonitosti rada i radom ustanova koje je osnovala Općina ili je njihov suosnivač; - Vršiti potrebne poslove za efikasno funkcionisanje mjesnih zajednica, prati stanje u ovoj oblasti, osigurava javnost rada mjesnih zajednica i predlaže mjere iz oblasti mjesne samouprave; - Vodi evidenciju nevladinih organizacija, ostvaruje usku saradnju sa nevladinim sektorom i predlaže smjernice i modele saradnje sa nevladinim sektorom; - Predlaže mjere za unapređenje uslova odgojno-obrazovnog procesa u predškolskim ustanovama; - Vršiti nadzor nad ostvarivanjem javnog interesa Općine u oblasti kulture i sporta; - Obavlja poslove vezane za evidenciju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, učestvuje u očuvanju i valorizaciji istog u saradnji sa nadležnim organima i relevantnim subjektima; - Ostvaruje veze i koordinira saradnju sa dijasporom/iseljeništvom; - Prati stanje, predlaže mjere i provodi aktivnosti iz svoje nadležnosti za stvaranje boljih zdravstvenih uslova za stanovništvo Općine; - Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite, Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenih Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Zeničko-dobojskog kantona i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciju Bosne i Hercegovine i izbjeglicima iz Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Vršiti obračun redovnih mjesečnih primanja, vodi knjigovodstvenu i druge evidencije o ostvarenim pravima pripadnika boračke populacije i članovima njihovih porodica; - Vodi statistiku i evidenciju korisnika po osnovu ostvarenih prava izbjeglih i raseljenih lica (obnova i rekonstrukcija kuća i alternativni smještaj); - Vodi statistiku i evidenciju o ostvarenim osnovnim pravima (lična invalidnina / ratni i mirnodopski invalidi / porodična invalidnina, naknada dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i novčana egzistencijalna naknada

nezaposlenim demobilisanim borcima) i dopunskim pravima boračke populacije (stipendiranje, zapošljavanje, zdravstveno osiguranje, medicinska rehabilitacija i banjsko-klimatsko liječenje, liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, stambeno zbrinjavanje i drugo); - Vršiti administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika i rješava u prvostepenom upravnom postupku za sva osnovna i dopunska prava branilaca; - Prati stanje i predlaže mjere višim nivoima vlasti (Federacija Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojski kanton) za stvaranje boljih socijalno – materijalnih uslova za pripadnike branilačke populacije i raseljenih lica i izbjeglica na području Općine; - Provođenje lokalnog akcionog plana za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji u realizaciji Lokalnog readmisionog tima i nadležne službe Općine; - Vršiti prijem i dostavu pošte; - Obavlja i druge poslove u oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće Zavidovići i općinski načelnik“.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/22, 2/22) u okviru Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Odsjek za društvene djelatnosti i opću upravu,
2. Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika.

Ukupan broj trenutno raspoređenih na radna mjesta je 19 i to

- 7 državnih službenika (uključujući pomoćnika gradonačelnika i šefove odsjeka);
- 12 namještenika.

## II – CILJEVI

1. Ostvarenje principa transparentnosti i efikasnosti rada kroz unapređenje organizacije i sistema rada u oblastima ostvarivanja prava građana i korištenja budžetskih sredstava

- 1.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da
- 1.2. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2023.godine
- 1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: /
- 1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Postignut efikasan rad Službe, zadovoljniji korisnici prava i usluga, svrsishodno iskorištena budžetska sredstava
- 1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Izrađen godišnji Program realizacije Budžeta; doneseni i objavljeni Kriteriji/Odluke o ostvarivanju prava i utrošku sredstava; pravovremeno rezervisana i realizovana sredstava u skladu sa ostvarenjem prihoda; praćeni propisi i usaglašeni interni akti; vršena evidencija riješenih zahtjeva i periodično izvještavanje nadređenih; implementiran Zakon o slobodi pristupa informacijama i propisi o pravu na besplatnu pravnu pomoć; izvršena saradnja sa ustanovama, institucijama i drugim relevantnim subjektima.

2. Unaprijediti materijalno-tehničke uslove rada i usluge u oblasti građanskih stanja, zaštite matičnih evidencija i oblasti kancelarijskog poslovanja

- 2.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da
- 2.2. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2023.godine
- 2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Planirana sredstva Budžetom Grada (cca 45.000,00 KM)
- 2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Postignuta kvalitetna zaštita matičnih evidencija i ličnih podataka, kvalitetnije pružene usluge iz oblasti građanskih stanja, ovjere dokumenata i efikasniji rad Službe.

2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Izvršena nabavka vatrotopnog metalnog ormara za potrebe Matičnog ureda Zavidovići; izvršena nabavka matičnih knjiga i obrazaca iz matičnih knjiga u skladu sa Ugovorom potisanim između Grada Zavidovići i FMUP-a za 2023.godinu; izvršena nabavke administrativnih taksenih markica; ostvarena saradnja sa Sekretarom Gradske uprave, Komisijom za javne nabavke i nadležnim Kantonalnim inspektorom za oblast matičnih knjiga.

3. Uspostava funkcionalnog sistema mjesne samouprave i poboljšanje rada Savjeta mjesnih zajednica

3.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Djelimično

3.2. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2023. godine

3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 123.130,80 KM

3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Efikasniji rad savjeta u većini mjesnih zajednica, lakše i brže ostvarivanje zajedničkih interesa stanovnika MZ, poboljšana saradnja Grada i MZ, rad savjeta u skladu sa propisima. U sklopu nastavka II faze projekta „Jačanje uloge mjesnih zajednica u BIH“, koji je počeo 2020. godine uređen društveni dom u MZ Mećevići kao i izgradnja dječijeg igrališta u MZ Rujnica.

Vrijednost projekta na sanaciji društvenog doma u MZ Mećevići je 31.110,30 KM od čega su 21.413,70 KM sredstva UNDP-a a 9.696,60 KM sredstva Grada Zavidovići.

U izgradnju dječijeg igrališta u MZ Rujnica uloženo je 41.956,20 KM, od čega su 22.504,12 KM sredstva UNDP-a a 19.452,08 KM sredstva Grada Zavidovići. Izgrađeno je 300 m<sup>2</sup> dječijeg igrališta sa pratećim elementima.

Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Nabavljena kompjuterska oprema za 3 mjesne zajednice (Asim Čamdžić, Vozuća i Mahoje) u vrijednosti od 6.774,30 KM čime je unaprijeđena efikasnost administrativnog rada većine MZ (u protekle tri godine obezbijedena je potpuna nova informatička oprema, printeri i sl. za 10 MZ), realizovan projekat nabavke 1.150 kanti za prikupljanje otpada u MZ Lovnica, MZ Mećevići i MZ Rujnica u vrijednosti od 43.290,00 KM.

3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Pokrenut projekat sanacije društvenog doma u Vozući, Svi segmenti Operativnog plana Vizije razvoja MZ nisu implementirani zbog slabije saradnje ili nerada pojedinih MZ. Planska edukacija članova Savjeta MZ na konkretne teme nije realizovana zbog nemogućnosti odziva članova savjeta (zaposlenost i rad izvan mjesta boravka, bolest, is l.) pa se sa većinom predsjednika ili članova savjeta radilo u direktnoj komunikaciji, najveći problem je u nesnalaženju sa pravdanjem odobrenih sredstava ili nenamjenskim utroškom, nerad ili ne sazivanje sjednica savjeta, zastoj u realizaciji projekata po već odobrenim sredstvima (sanacija društvenog doma MZ Krivaja-Smailbašići u n/m Krivaja- stanica) i sl.

4. Obezbijediti funkcionisanje Gradske sportske dvorane uz obezbjeđenje upravljanja i korištenja

4.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da

4.2. Rok za izvršenje cilja: januar - septembar 2023.godine

4.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 61.222,27 KM.

4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Obezbjeđeno redovno i svakodnevno funkcionisanje Gradske sportske dvorane za potrebe treninga i odigravanja utakmica klubova dvoranskih sportova (rukomet, odbojka, košarka i ostali), obezbjeđeno nesmetano odvijanje nastave tjelesnog odgoja za učenike Druge osnovne škola Zavidovići.

4.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Angažovani domari i ložač na poslovima održavanja dvorane. Redovno vršeno plaćanje komunalija Gradske sportske dvorane ( voda, struja i odvoz smeća ). Obezbjeden ogrijev za zagrijavanje objekata ( drva za potpalu i ugalj ). Izvršene dvije vanredne javne nabavke reparacije krova dvorane. Izvršena nabavka, isporuka i montaža Led reflektora STX 200W, 6000K, 16000 lm ( ukupno 18 komada ) u Gradskoj sportskoj dvorani Zavidovići“ i demontaža postojećih i montaža novih nosača rasvjetnih tijela u Gradskoj sportskoj dvorani““.

5. Ostvarenje principa transparentnosti i efikasnosti rada kroz unapređenje organizacije i sistema rada u oblastima ostvarivanja prava građana i korištenja budžetskih sredstava

5.1. Cilj izvršen(upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,

5.2. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2023. godine,

5.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: namjenska sredstva Grada,

5.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Postignut efikasan rad Službe, zadovoljniji korisnici prava i usluga, svrsishodno iskorištena budžetska sredstava.

5.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Izrađen godišnji Program realizacije budžeta; doneseni i objavljeni Kriteriji o ostvarivanju prava i utrošku sredstava; pravovremeno rezervisana i realizovana sredstava u skladu sa ostvarenjem prihoda; praćeni propisi i usaglašeni interni akti; vršena evidencija riješenih zahtjeva i periodično izvještavanje nadređenih; implementiran Zakon o slobodi pristupa informacijama i propisi o pravu na besplatnu pravnu pomoć; izvršena saradnja sa ustanovama, institucijama i drugim relevantnim subjektima.

6. Poboljšanje društvenog, pravnog i ekonomskog/socijalnog statusa branilačke populacije kroz efikasnu primjenu propisa iz oblasti osnovnih prava branilačke populacije (lična i porodična invalidnina, naknada za dobitnike ratnih priznanja i odlikovanja i egzistencijalna naknada ).

6.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,

6.2. Rok za izvršenje cilja:Januar-Decembar 2023. godine,

6.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 6.577.639,80 KM-namjenska sredstva viših nivoa Federacija BiH i Ze-Do kanton,

6.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Materijalno osnažena branilačka populacija, zadovoljni korisnici prava kroz redovne mjesečne isplate naknada/invalidnina za 2.167 korisnika, implementirani propisi, vidljivi rezultati rada Službe, kvalitetnije pružene usluge.

6.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: kontinuitet 12 mjesečnih obračuna lične i porodične invalidnine, ratnih priznanja i odlikovanja i egzistencijalne naknade na federalnom i kantonalnom nivou, redovno ažuriranje podataka o nastalim promjenama uz saradnju sa višim nivoima (federalno i kantonalno ministarstvo) i institucijama, revizija rješenja od strane viših nivoa i nadležnog inspektorata (FBiH).

7. Omogućiti efikasno i transparentno korištenje i ostvarenje dopunskih prava branilačke populacije u oblasti zdravstvene zaštite/osiguranja, nabavke i popravke ortopedskih pomagala, medicinske rehabilitacije i banjско-klimatskog liječenja, pomoći za liječenje i nabavke lijekova i jednokratnih pomoći za nadoknadu troškova dženaze/sahrane braniocima i članovima njihovih porodica

7.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,

7.2. Rok za izvršenje cilja:Januar-Decembar 2023. godine, prema aktima ministarstva i javnim pozivima, a obrada zahtjeva po rokovima ZUP-a,



7.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: namjenska sredstva Federacije BiH i Ze-do kantona na račune krajnjih korisnika ili institucija u ime krajnjih korisnika.

7.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: kvalitetnija zdravstvena zaštita i liječenje, značajno nadoknađeni lični materijalni troškovi branilačke populacije, poboljšana zdravstvena i fizička sposobnost značajnog broja osoba,...

7.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Uspješno izvršena kontinuirana saradnja sa nadležnim ministarstvima, blagovremeno informisanje branilačke populacije kroz direktnu komunikaciju i pružanje administrativno pravne pomoći korisnicima prava, ažurno objavljivanje javnih poziva sa detaljnim obrazloženjem postupka i potrebne dokumentacije.

8. Ostvarenje dopunskih prava branilaca u oblasti zapošljavanja, stipendiranja, stambenog zbrinjavanja, pomoći za nabavku udžbenika.

8.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,

8.2. Rok za izvršenje cilja: Januar-Decembar 2023. godine prema hodogramima aktivnosti propisanih Instrukcijom Ministarstva za boračka pitanja Ze-do kantona za svaki Javni poziv,

8.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: namjenska sredstva Ze-do kantona (uplate preko Službe : pomoć za nabavku udžbenika u iznosu od 29.250,00 KM; stipendiranje u iznosu od 233.800,00 KM; za samozapošljavanje u iznosu od 101.000,00KM i za pomoć za stambeno zbrinjavanje u iznosu od 161.900,00KM),

8.4. . Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Ostvareni kvalitetniji socio-ekonomski uslovi života branilaca i članova njihovih porodica kroz sufinansiranje troškova, pružena podrška i pomoć u obrazovanju mladih.

8.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Blagovremeno objavljeni Javni pozivi, obrađeni zahtjevi, sačinjene liste u skladu sa propisanim hodogramima aktivnosti, kroz kvalitetnu organizaciju poslova nosioca zaduženih za realizaciju, a u saradnji sa udruženjima branilačke populacije uz stalni rast finansijskih sredstava opredijeljenih za projekte po Javnim pozivima.

9. Ostvariti aktivnu ulogu Grada u: poboljšanju socio-ekonomske situacije branilačke populacije i raseljenih lica kroz obezbjeđivanje jednokratnih pomoći (liječenje, subvencije, teška soc.-ekonom.situacija), u očuvanju tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata, u unapređenju rada i redovne djelatnosti boračkih udruženja/organizacija i slično.

9.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,

9.2. Rok za izvršenje cilja: do kraja Budžetske 2023. godine,

9.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: cca 30.000,00 KM-sredstva Budžeta Grada sa transfera i Izdataka u nadležnosti Odsjeka (transfer za jednokratne novčane pomoći za liječenje demobilisanih boraca 15.000,00KM; za raseljena lica 4.000,00KM i za troškove subvencija u iznosu od 11.000,00KM) .

9.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Ostvareni kvalitetniji socio-ekonomski uslovi života branilaca i članova njihovih porodica kroz sufinansiranje troškova, adekvatno zaštićene i očuvane tekovine OOR-a i ostavrena saradnja sa NVO sektorom branilačke populacije.

9.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Ostvarena saradnja sa NVO i Mjesnim zajednicama u svrhu što kvalitetnijeg odobravanja sredstava korisnicima prema odredbama Odluke i Kriterija o utošku sredstava budžeta Općine Zavidovići u nadležnosti Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica.

10. Ostvarivanje prava po osnovu Kriterija za subvencioniranje troškova naknade za pogodnost i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta demobilisanim borcima, za izgradnju stambenih objekata (izgradnja prvog stambenog objekta).

10.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,

10.2. Rok za izvršenje cilja: stalna aktivnost tokom godine,

10.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: namjenska sredstva Grada

10.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: sufinansiranjem gradnje stambenih/poslovnih objekata i provođenja postupka izdavanja dozvola za građenje stambenih/poslovnih objekata za korisnike koji prvi put grade stambeni/poslovni objekat a ispunjavaju kriterijefdje o subvencioniranju, omogućen kvalitetniji socio-ekonomski položaj branilaca i članova njihovih porodica,

10.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: realizacija dopunskog prava branilaca i članova njihovih porodica implemetiranog kroz primjenu Odluke o pravima demobiliziranih branilaca Grada Zavidovići i članova njihovih porodica.

11. Ostvarivanje prava po osnovu Kriterija za utrošak sredstava sa transfera za jednokratne pomoći za liječenje demobiliziranih branilaca i sredstava sa transfera za branilačke populacije, tekovine OOR-a i antifašizam.

11.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,

11.2. Rok za izvršenje cilja: stalna aktivnost tokom godine,

11.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: namjenska sredstva Grada 8.000,00 KM.

11.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: omogućeni su kvalitetniji socio-ekonomski uslovi života kroz dodjelu VNP i pomoći za liječenje branilaca i članova njihovih porodica, nastavljeno čuvanje tekovina OOR-a i antifašizma.

11.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: realizacija dopunskog prava branilaca i članova njihovih porodica implemetiranog kroz primjenu posebnih Kriterija za ovaj transfer.

### III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost Mjesnih zajednica u 2023 godini.

1.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom rada službe za prethodnu godinu: Da,

1.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Džaferović Selma,

1.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: januar 2023. godine

1.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: januar 2023. godine

1.5. Propis usvojen: Da (Gradsko vijeće Zavidovići usvojilo)

1.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Omogućeno nesmetano administrativno funkcionisanje Mjesnih zajednica; ostvaren preduslov za kvalitetniji rad Savjeta MZ koji su realizovali sredstva u skladu sa Odlukom i Zaključcima Gradskog vijeća Zavidovići.

2. Odluka o utvrđivanju upražnjenih pozicija predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići

2.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom rada službe za prethodnu godinu: Da,

2.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Asima Merdanović

2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: juni-juli 2023. godine

- 2.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 08.06.2023. godine
- 2.5. Propis usvojen: Da (Gradonačelnik donio Odluku)
- 2.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Imenovan privremeni Upravni odbor do okončanja procedure imenovanja Upravnog odbora, te omogućeno nesmetano i zakonito funkcionisanje Javne Ustanove.

### 3. Odluka o utvrđivanju upražnjenih pozicija predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Javna biblioteka“ Zavidovići

- 3.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom rada službe za prethodnu godinu: Da,
- 3.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Asima Merdanović
- 3.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: : juli-avgust 2023.godine
- 3.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 07.09.2023.godine
- 3.5. Propis usvojen: (Da/Ne): Da (Gradonačelnik donio Odluku)
- 3.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Blagovremeno pokrenuta procedura izbora upravnog odbora; Imenovan privremeni Upravni odbor zbog nedovoljnog broja prijavljenih kandidata po javnom pozivu, te raspisan ponovljeni Javni oglas za upražnjene pozicije. U toku postupak imenovanja Upravnog odbora.

### 4. Odluka o organizaciji i osnivanju Mjesnih zajednica Općine Zavidovići

- 4.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom rada službe za prethodnu godinu: Da,
- 4.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Selma Džaferović, Asima Merdanović, Nadina Mehinagić
- 4.3 Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: februar-april 2023.godine
- 4.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: Nije urađena Odluka
- 4.5. Propis usvojen: (Da/Ne): Ne. Odluka nije urađena iz razloga odgode do usvajanja Statuta Grada Zavidovići.

### 5. Odluka o usvajanju Programa socijalno-neprofitnog stanovanja za zgradu zv. „Samačka“

- 5.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom rada službe za prethodnu godinu: Da,
- 5.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Mehinagić Nadina
- 5.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: januar 2023.godine,
- 5.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: januar 2023.godine
- 5.5. Propis usvojen (Da/Ne): Da, Gradsko vijeće usvojilo 31.01.2023.godine
- 5.5. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: uređen sistem održavanja objekata socijalno- neprofitnog stanovanja, zbrinjavanje lica po stvarnim prioritetima, ostvarena zakupnina kao fond za održavanje zgrade.

### 6. Odluka o osnivanju JU Gradski dječiji vrtić Zavidovići

- 6.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu ( Da/Ne): Ne
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Po Nalogu Gradonačelnika, usaglašavanje sa zakonskim propisima
- 6.3. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Nadina Mehinagić
- 6.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: decembar 2023.godine
- 6.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 26.12.2023.godine

6.6. Propis usvojen: Ne, Odluka vraćena na doradu zbog uloženi amandmana. Pripremljen i usaglašen tekst Odluke u skladu sa amandmanima planiran je za aprilsku sjednicu Gradskog vijeća Zavidovići za 2024. godinu

7. Odluka o davanju na upravljanje i korištenje objekta „Gradska sportska dvorana „ Zavidovići JU „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići

7.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Ne

7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Po Nalogu Gradonačelnika

7.3. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Nadina Mehinagić

7.4. Rok za izradu nacrtā/prijedloga propisa: oktobar 2023. godine

7.5. Datum izrade nacrtā/prijedloga propisa: 12.10.2023. godine

7.6. Propis usvojen: (Da/Ne): Ne, u toku rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (vlasništvo nad dvoranom)

8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o administrativnim taksama Grada Zavidovići

8.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Ne

8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Na zahtjev Službi Grada Zavidovići, usaglašavanje sa novim zakonskim propisima

8.3. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Nadina Mehinagić

8.4. Rok za izradu nacrtā/prijedloga propisa: maj 2023. godine

8.5. Datum izrade nacrtā/prijedloga propisa: 04.05.2023. godine

8.6. Propis usvojen: Da, u junu 2023. godine (Gradsko vijeće)

8.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Usaglašen tekst Odluke sa novim propisima i omogućena olakšica određenim kategorijama građana prilikom ovjere dokumenata oslobođeni plaćanja općinskih taksī-socijalno-ugrožena i lica, invalidna lica...)

9. Odluka o izmjenama Odluke o davanju saglasnosti JU „Kulturno-sportski“ centar Zavidovići za izdavanje u zakup poslovnih prostora

9.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Ne

9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Po zahtjevu JU „Kulturno-sportski centar „ Zavidovići,

9.3. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Nadina Mehinagić

9.4. Rok za izradu nacrtā/prijedloga propisa: decembar

9.5. Datum izrade nacrtā/prijedloga propisa: decembar

9.6. Propis usvojen: (Da/Ne): Da, uslojeno od strane GV-a Zavidovići u decembru 2023. godine

9.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Usaglašene cijene zakupa u skladu sa globalnim poskupljenjem (zbog porasta ukupnih troškova)

#### IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Program utroška sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu – Odsjek DD

1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.2. Državni službenici koji su bili zaduženi za izradu materijala: Idriz Alihodžić-Pomoćnik gradonačelnika i šef odsjeka

1.3. Pravni osnov za izradu materijala: Član 25. Statuta Općine Zavidovići (“Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj 5/08,5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (službene novine FBiH, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15,104/16, 5/18, 11/19 i 99/19),

1.4. Rok za izradu materijala: 30 dana po usvajanju Budžeta za 2023.godinu

1.5.Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik

1.6.Datum izrade materijala: 26.01.2023.godine

1.7.Materijal usvojen ( Da/Ne): Da.

2. Informacija o planiranju upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2023/2024.godinu na području općine Zavidovići

2.1.Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu ( Da/Ne): Da,

2.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala:Asima Merdanović

2.3. Pravni osnov za izradu materijala: Član 25. Statuta Općine Zavidovići (“Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 5/08,5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) i Odluke školskih odbora srednjih škola sa područja Grada Zavidovići ,

2.4. Rok za izradu materijala: mart/april 2023. godine

2.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće

2.6. Datum izrade materijala: mart 2023.godine

2.7.Materijal usvojen ( Da/Ne): Da (Zaključkom usvojilo Gradsko vijeće Zavidovići)

3. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu upravni odbora, kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2022. godinu:

3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu ( Da/Ne): Da

3.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala:Asima Merdanović

3.3. Pravni osnov za izradu materijala :Član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Statut Općine Zavidovići (“Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj 5/08 i 5a/08), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Statuti/Pravila Javnih ustanova,

3.4. Rok za izradu materijala: april 2023. godine

3.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće

3.6. Datum izrade materijala:april 2023.godine

3.7.Materijal usvojen (Da/Ne): Da, april 2023.godine Izvještaje usvojilo Gradsko vijeće Zavidovići

4. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju Mjesnih zajednica u 2022. godini

4.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

4.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala:Selma Džaferović

4.3.Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08,5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22)

4.4. Rok za izradu materijala: juni 2023. godine

4.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,

4.6. Datum izrade materijala: juni 2023. godine

4.7.Materijal usvojen (Da/Ne): Da

## 5. Izvještaj o radu Službe za 2022. godinu

- 5.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu ( Da/Ne): Da
- 5.2. Državni službenici koji su bili zaduženi za izradu materijala: Idriz Alihodžić-Pomoćnik gradonačelnika, Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica
- 5.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik Općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22)
- 5.4. Rok za izradu materijala: februar 2023.godine
- 5.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik/Gradsko vijeće
- 5.6. Datum izrade materijala: 20.03.2023.godine
- 5.7. Materijal usvojen ( Da/Ne): Da, u okviru Izvještaja Gradnačelnika o radu gradskih Službi za 2022.godinu Izvještaj je usvojilo Gradsko vijeće Zavidovići

6. Kriteriji za utrošak sredstava sa Transfera za općinsko takmičenje u znanju učenika osnovnih i srednjih škola i za utrošak sredstava sa Transfera Domu zdravlja za pružanje zdravstvenih usluga penzionerima

- 6.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 6.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala: Asima Merdanović
- 6.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, br: 5/08 i 5a/08), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) i Program utroška sredstava Službe za 2021.godinu
- 6.4. Rok za izradu materijala: 30-60 dana od dana donošenja Programa utroška sredstava Službe za 2023. godinu.
- 6.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
- 6.6. Datum izrade materijala: 27.02.2023.godine (Kriteriji-općinsko takmičenje), Kriteriji za vjerske zajednice nisu urađeni jer sredstva nisu planirana Budžetom Grada za 2023.godinu; (Kriteriji –Dom zdravlja , usluge penzionerima 16.03.2023.godine)
- 6.7. Materijal usvojen ( Da/Ne): Da (Gradonačelnik)

7. Kriteriji za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima; Kriteriji za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica, Kriteriji za troškove dženaze/sahrane za socijalno ugrožena lica, Kriteriji za pomoć u liječenju djece.

- 7.1. Izrada materijala planirana Programom rada za prethodnu godinu ( Da/Ne): Da
- 7.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala: Selma Džaferović.
- 7.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) i Program utroška sredstava Službe za 2023.godinu
- 7.4. Rok za izradu materijala (planirani): 30-45 dana od dana usvajanja Programa utroška Službe za 2023. godinu,
- 7.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
- 7.6. Datum izrade materijala: januar 2023. godine
- 7.7. Materijal usvojen ( Da/Ne): Da

8. Kriteriji za dodjelu sredstava sa Transfera za kulturne djelatnosti, manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije; za podršku udruženjima-nevladinom i omladinskom sektoru; za fizičku kulturu i sport; za održavanje i očuvanje kulturno-historijske baštine na području Grada Zavidovići

8.1. Izrada materijala planirana Programom rada za prethodnu godinu: Da

8.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala :Hrvić Muamer i Komisija koju imenuje Gradonačelnik

8.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) Zakon o sportu ZDK, Zakon o udruženjima i fondacijama, Zakon o mladima

8.4. Rok za izradu materijala: : januar-juli 2023

8.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:Gradonačelnik

8.6. Datum izrade materijala: januar-juli 2023

8.7. Materijal usvojen ( Da/Ne): Da ( Napomena: Od strane imenovanih Komsija usvojeni Kriteriji za raspodjelu sredstva sa sljedećih transfera: Transfer za kulturne djelatnosti, manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije; Transfera za mlade; Transfera za fizičku kulturu i sport i Transferu za područsku projektima udruženja/ NVO

9. Kriteriji za dodjelu općinskih studentskih stipendija; za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente “Nagrada-Alen Mehmedović“

9.1. Izrada materijala planirana Programom rada za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): Da

9.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala:Muamer Hrvić

9.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) i Program utroška sredstava Službe za 2023.godinu

9.4. Rok za izradu materijala: januar-avgust 2023.godine

9.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:Gradonačelnik

9.6. Datum izrade materijala:17.08.2023.godine

9.7.Materijal usvojen (Da/Ne): Da

10. Program rada Službe za 2024. godinu

10.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

10.2. Državni službenici i namještenici koji su bili zaduženi za izradu materijala: Idriz Alihodžić- Pomoćnik gradonačelnika i šefovi Odsjeka

10.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08 , 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) i Program utroška sredstava Službe za 2024. godinu

10.4. Rok za izradu materijala: decembar 2023. godine

10.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik

10.6. Datum izrade materijala: krajem decembra pripremljen Program, a 09.01.2024.godine urađena konačna verzija

10.7. Materijal usvojen ( Da/Ne): Da

11. Izrada godišnjeg Plana i programa stručne obuke matičara Grada Zavidovići za 2023. godinu

- 11.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da
- 11.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala: Asima Merdanović
- 11.3. Pravni osnov: Pravilnik o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", broj: 68/12 i 59/13).
- 11.4. Rok za izradu materijala: januar 2023. godine
- 11.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
- 11.6. Datum izrade materijala: januar 2023. godine
- 11.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da

11. Izvještaj o održanoj stručnoj obuci za matičare za 2023. godinu

- 12.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 12.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala: Asima Merdanović
- 12.3. Pravni osnov: Pravilnik o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 68/12 i 59/13)
- 12.4. Rok za izradu materijala: 30 dana od dana završetka obuke (obuka održana 08.12.2023. godine)
- 12.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik/FMUP
- 12.6. Datum izrade materijala: 21.12.2023. godine
- 12.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da

12. Izrada Izvještaja o radu Službe za 2022. godinu

- 13.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
- 13.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 13.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Idriz Alihodžić-Pomoćnik Gradonačelnika, Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica: Amra Hadžić i Asima Merdanović,
- 13.4. Pravni osnov za izradu materijala : Statut Općine, Odluka o osnivanju općinskih Službi, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- 13.5. Rok za izradu materijala : februar 2023. godine,
- 13.6. Organ koji razmatra /usvaja materijal : razmatra Gradonačelnik, usvaja Gradsko vijeće,
- 13.7. Datum izrade materijala : februar 2023. godine,
- 13.8. Materijal usvojen : Da.

14. Utvrđivanje Programa utroška sredstava iz budžeta Grada za 2023. godinu – Odsjek BIZ

- 14.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 14.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 14.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala : Idriz Alihodžić –Pomoćnik Gradonačelnika, Šef odsjeka : Amra Hadžić.
- 14.4. Pravni osnov za izradu materijala : Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statut Općine Zavidovići,
- 14.5. Rok za izradu materijala: 30 dana po usvajanju Budžeta za 2023. godinu,
- 14.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal : Gradonačelnik,



14.7.Datum izrade materijala: februar 2023.godine,

14.8.Materijal usvojen: Da.

15.Prijedlog Službe za izradu Nacrta Budžeta Grada Zavidovići za 2024.godinu

15.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

15.2. Državni službenici i namještenici koji su bili zaduženi za izradu materijala: Idriz Alihodžić- Pomoćnik gradonačelnika i šefovi Odsjeka

15.3.Rok za izradu materijala:avgust/septembar

15.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:Gradonačelnik

15.5. Datum izrade materijala:septembar

15.6. Materijal usvojen (Da/Ne): Da

## V – UPRAVNI POSLOVI

1. Donošenje rješenja iz oblasti matičnih knjiga vezanim za lična stanja građana

1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu akata: Mehinagić Nadina,

1.2. Broj akata ove vrste planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 140,

1.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 115,

1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): skraćeni ili posebni ispitni postupak u zavisnosti od vrste MK i stvari o kojoj se rješava (kao što su: sticanje državljanstva porijeklom, prebivalištem i exlege, ispravke upisanih podataka, naknadni upisi, promjena prezimena, provođenje pravosnažnih presuda, činjenice nacionalnosti, priznanja očinstva, naknadni upisi, poništavanje duplih upisa, obnavljanje matičnih knjiga i dr.)

2. Donošenje rješenja o Sanitarnoj saglasnosti na građevinske projekte i rješenja o Sanitarnoj saglasnosti na lokaciju za poslovne objekte

2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu akata: Mehinagić Nadina,

2.2. Broj akata ove vrste planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 35,

2.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 23

2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): skraćeni postupak

3. Zdravstveno osiguranje učenika - donošenje rješenja, prijava i odjava zdravstvenog osiguranja, popunjavanje zdravstvenih knjižica, produžavanje prava

3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu akata: Mehinagić Nadina,

3.2. Broj akata ove vrste planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu:100

3.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 114 (25 rješenja, 65 odjava i 24 prijava)

3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni

4. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama

4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu akata: Mehinagić Nadina,

4.2.Broj akata ove vrste planiran da se izradi Programom rada službe za prethodnu godinu: 60

4.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 25

4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak):skraćeni

5. Donošenje Rješenja po izmjenama i dopunama rokom ograničenih rješenja porodične invalidnine, te donošenje novih revidiranih Rješenja lične invalidnine (po presudama Vrhovnog suda ili ponovljenog vještačenja) i rješenja o prestanku prava;

5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta : Amra Hadžić – Šef odsjeka za BiZ-u i Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženje,

5.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za predhodnu godinu: rješenja se donose na osnovu donesenih Nalaza i mišljenja ljekarskih komisija, po nalogu federalnog i kantonalnog ministarstva, Federalnog inspektorata,

5.3. Broj akata ove vrste donesen u predhodnoj godini: 70 (sedamdeset),

5.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): posebni ispitni postupak.

6. Revizija rješenja korisnika porodične i lične invalidnine po Zakonu o kontroli zakonitosti korištenja prava i reviziji prava BIZ-e.

6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta : Amra Hadžić – Šef odsjeka za BIZ-u i Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženje,

6.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za predhodnu godinu: rješenja se donose po nalogu Revizorskih timova,

6.3. Broj akata ove vrste donesen u predhodnoj godini: 80,

6.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): posebni ispitni postupak.

7. Upravni postupak i izrada Rješenja za oko 100 demobilisanih boraca novih korisnika federalne egzistencijalne naknade (DB stariji od 57 godina) i vršenje mjesečnih obračuna i knjiženja za oko 460 demobilisanih boraca korisnika ove naknade (na mjesečnom nivou oko 105.000,00 KM- na godišnjem nivou 1.258.178,28 KM).

7.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amra Hadžić-Šef odsjeka za BiZ-u; Majda Mujanović Alimanović-Viši stručni saradnik za BIZ-u i Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženje,

7.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu : 60,

7.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 70,

7.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni ispitni postupak.

8. Upravni postupak i izrada Rješenja novih korisnika kantonalne egzistencijalne naknade u skladu sa Uredbom Vlade ZDK (Sl. Novine ZDK br.:6/22;15/21;18/22, za DB-e mlađe od 57 godina) i vršenje mjesečnih obračuna i knjiženja za 510 demobilisanih boraca korisnika ove naknade (mjesečni nivo 97.445,00 KM- godišnji nivo 1.169.340,00 KM).

8.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta : Amra Hadžić-Šef odsjeka za BiZ-u; Majda Mujanović Alimanović-Viši stručni saradnik za BIZ-u i Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženje,

8.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: rješenja se donose u zavisnosti od broja podnesenih zahtjeva,

8.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini : 80 ,

8.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni ispitni postupak.

9. Zdravstveno osiguranje branilačkih populacija i raseljenih lica i izbjeglica (cca 80 na godišnjem nivou) i revizija evidencije i rješenja prijavljenih korisnika zdravstvenog osiguranja u saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom PIO/MIO, Ministarstvom za boračka pitanja i Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i raseljene ZDK .

9.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Senada Muminović – Viši samostalni referent za poslove BIZ-e,

9.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu : 50,

9.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 70,

9.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni ispitni postupak.

10. Rješavati zahtjeve za banjsko-fizikalno liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, za pripadnike branilačke populacije- na godišnjem nivou po ova dva osnova obradi se cca 150 zahtjeva tokom perioda mart/oktobar.

10.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta : Senada Muminović – Viši samostalni referent za poslove BIZ-e,

10.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu : 100,

10.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini : 130,

10.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni postupak.

11. Rješavanje zahtjeva za nadoknadu troškova za liječenje, troškova dženaze i drugih zahtjeva pripadnika branilačke populacije ( mjesečno u prosjeku 130 zahtjeva), odnosno 1038 zahtjeva godišnje, koji se dostavljaju Ministarstvu za boračka pitanja ZDK na konačno odlučivanje a dio zahtjeva za troškove dženaze ( za umrle DB-e, koji su bili u OS RBiH duže od 12 mjeseci) prosljeđuje se na odobravanje Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida OOR-a. Po svim zahtjevima radi se izrada zaključaka i vrši pravdanje sredstava prema nadležnim ministarstvima.

11.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta : Zlata Aličić – Viši referent za BIZ-u,

11.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 900-1000,

11.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini : 1038,

11.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni postupak.

## VI– OSTALI POSLOVI I ZADACI

### Oblast za društvene djelatnosti i opću upravu

#### VI.1. - Javne nabavke

1. Javna nabavka štampanje i sukcesivna isporuka administrativnih taksenih maraka Grada Zavidovići za 2023. godinu

1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Mehinagić Nadina,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,

1.3. Broj ovih poslova i zadataka planiran Programom službe za prethodnu godinu: 01,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 02,

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: transparentna i efikasnija uprava, omogućena jednostavna i zakonita naplata administrativnih taksi.

2. Javna nabavka pružanje usluga komisione prodaje taksenih maraka Grada Zavidovići za 2023.godinu JP BH pošta

2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka : Mehinagić Nadina,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 02,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4,

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: ostvarena efikasnija uprava koja je građanima omogućila brže i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa, jer na jednostavan način plaćaju taksu za podneske za kratklo vrijeme i bez uplatnih troškova.

3. Javna nabavka pružanje usluga komisione prodaje taksenih maraka Grada Zavidovići za 2023.godinu I-NOVINE

3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka : Mehinagić Nadina

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 02,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4,

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Građanima omogućeno brže i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa, jer bez popunjavanja uplatnica plaćaju taksu za podneske za kratklo vrijeme u neposrednoj blizini šalter sale i bez uplatnih troškova.

4. Javna nabavka ogrijeva za Gradsku sportsku dvoranu Zavidovići

4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Muamer Hrvčić,

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,

4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 2

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2

4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedeno zagrijavanje Gradske sportske dvorane i nesmetano funkcionisanje kroz obezbjeđenje 15m<sup>3</sup> drva za potpalu u vrijednosti od 1.603,60 KM sa PDV-om.

5. Javna nabavka roba i radova realizacije prioriternih projekata u mjesnim zajednicama u sklopu projekta UNDP-a, Jačanje uloge mjesnih zajednica, „Radovi na izgradnji dječijeg igrališta u MZ „rujnica“, „Radovi na sanaciji društvenih domova u MZ Mećevići i Vozuća“, nabavka kompjuterske opreme za 3 mjesne zajednice (Vozuća, Mahoje i asim Čamdžić) i nabavka kanti za prikupljanje otpada u MZ rujnica, Lovnica i Mećevići

5.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Selma Džaferović  
5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,  
5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 59  
5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini  
5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Opremljeni domovi u MZ Mećevići i Vozuća čime su se stvorili bolji uslovi za funkcionisanje i rad mjesnih zajednica kao i pružanje kvalitetnijih usluga građanima. Izgrađeno dječije igralište u MZ rujnica čime se obezbijedio prostor sa potrebnim mobilijarom za rekreaciju djece a time i indirektno ostvareni preduslovi za zdrav razvoj i socijalizaciju djece.

6. Javna nabavka usluga Objava javnog oglasa: „za izbor i imenovanje predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići

6.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Asima Merdanović  
6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,  
6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 01  
6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2 (zahtjev za realizaciju javne nabavke i procjena vrijednosti javne nabavke )  
6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Blagovremeno pokrenuta procedura objave javnog oglasa radi izbora novog Upravnog odbora , zbog isteka mandata starom Upravnom odboru, ostvarena transparentnost izbora organa upravljanja

7. Javna nabavka usluga Objava javnog oglasa: „za izbor i imenovanje predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove Javna biblioteka“ Zavidovići

7.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Asima Merdanović  
7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,  
7.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 01  
7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2 (zahtjev za realizaciju javne nabavke i procjena vrijednosti javne nabavke )  
7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Istekom mandata prethodnom sazivu Upravnog odbora blagovremeno pokrenuta procedura objave javnog oglasa radi izbora novog Upravnog odbora, ostvarena transparentnost izbora organa upravljanja u JU.

8. Javna nabavka usluga Objava Ponovljenog javnog oglasa: „za izbor i imenovanje predsjednika i člana u Upravnom odboru Javne ustanove Javna biblioteka“ Zavidovići

8.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Asima Merdanović  
8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne,  
8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Na Javni oglas za izbor i imenovanje predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove Javna biblioteka“ Zavidovići nije bilo dovoljno prijavljenih

kandidata. Na prijedlog Komisije koja je provodila konkursnu proceduru raspisan Ponovljeni javni oglas za popunu preostalih upražnjenih pozicija.

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2 (zahtjev za realizaciju javne nabavke i procjena vrijednosti javne nabavke)

8.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Prijavljen još jedan kandidat za poziciju predsjednika Upravnog odbora, što omogućava neometano funkcionisanje Ustanove, te Komisija pripremila prijedlog- Rang listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa prema Gradskom vijeću Zavidovići na potvrđivanje.

9. Javna nabavka: „Nabavka i isporuka pohvala u boji (tvrđi uvez) za učenike generacija osnovnih i srednjih škola u 2022/2023. godini“

9.1. Državni službeni koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne

9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planirana Programom službe za prethodnu godinu: realizacija aktivnosti za potrebe organizacije prijema učenika generacije osnovnih i srednjih škola kod Gradonačelnika

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2 (zahtjev za realizaciju javne nabavke i procjena vrijednosti nabavke)

9.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: dodijeljene pohvale za 6 učenika generacija osnovnih škola i 3 učenika generacija srednjih škola sa područja grada Zavidovići, primjereno i svečano nagrađivanje ističe značaj uspjeha mladih, motivisani mladi za dodatni trud i zalaganje u školovanju, ostvarena saradnja JLS sa mladim i školama.

10. Javna nabavka „Nabavka, prevoz i montaža vatrootpornog sigurnosnog ormara VO-A/4 za Matični ured Zavidovići“.

10.1. Državni službeni koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne

10.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planirana Programom službe za prethodnu godinu: Tehnička opremljenost Matičnih ureda u skladu sa zakonskim propisima

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3 (zahtjev za realizaciju javne nabavke, službena zabilješka, procjena vrijednosti nabavke)

10.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ispunjeni (sigurnosni) zakonski uslovi za čuvanje matičnih knjiga

11. Javna nabavka „Reparacija dijela krova u Gradskoj sportskoj dvorani Zavidovići“.

11.1. Državni službeni koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic

11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne

11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planirana Programom službe za prethodnu godinu: Rješavanje problema prokišnjavanja krova u vanrednim neplaniranim okolnostima.

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1 (zahtjev za realizaciju javne nabavke, službena zabilješka, procjena vrijednosti nabavke, izvještaj o realizaciji javne nabavke)

11.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Rješen problem prokišnjanja dvorane koji se vanredno neplanirano pojavio na dijelu krova. Vrijednost provedene javne nabavke 5.794,00 KM bez PDV-a.

12. Javna nabavka „Reparacija dijela krova u Gradskoj sportskoj dvorani Zavidovići“.

12.1. Državni službeni koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic

12.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne

12.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planirana Programom službe za prethodnu godinu: Rješavanje problema prokišnjanja krova u vanrednim neplaniranim okolnostima.

12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1 (zahtjev za realizaciju javne nabavke, službena zabilješka, procjena vrijednosti nabavke, izvještaj o realizaciji javne nabavke)

12.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Rješen problem prokišnjanja dvorane koji se vanredno neplanirano pojavio na dijelu krova. Vrijednost provedene javne nabavke 2.705,00 KM bez PDV-a.

13. Javna nabavka „Demontaža postojećih i montaža novih nosača rasvjetnih tijela u Gradskoj sportskoj dvorani“.

13.1. Državni službeni koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic

13.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne

13.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planirana Programom službe za prethodnu godinu: Postojeća rasvjetna tijela nisu bila adekvatno pozicionirana kako bi se riješilo osvjetljenje u skladu sa standardima za osvjetljenje sportskih dvoranskih objekata, te se vanredno moralo izvršiti repozicioniranje i promjena nosača rasvjetnih tijela.

13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1 (zahtjev za realizaciju javne nabavke, službena zabilješka, procjena vrijednosti nabavke, izvještaj o realizaciji javne nabavke)

13.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedeno adekvatno osvjetljenje tribina i borilišta dvorane. Vrijednost provedene javne nabavke bila je 4.993,50 KM bez PDV-a.

14. Javna nabavka „Nabavka, isporuka i montaža Led reflektora STX 200W, 6000K, 16000 lm (ukupno 16 komada) u Gradskoj sportskoj dvorani Zavidovići“.

14.1. Državni službeni koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic

14.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne

14.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planirana Programom službe za prethodnu godinu: Zamjena dotrajalih rasvjetna tijela u vanrednim neplaniranim okolnostima.

14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1 (zahtjev za realizaciju javne nabavke, službena zabilješka, procjena vrijednosti nabavke, izvještaj o realizaciji javne nabavke)

14.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedeno adekvatno osvjetljenje tribina i borilišta dvorane. Vrijednost provedene javne nabavke bila je 4.000,00 KM bez PDV-a.

15. Javna nabavka „Nabavka i isporuka uglja za potrebe zagrijavanja Gradske sportske dvorane, a za grejnu sezonu 2023./2024. godinu“.

15.1. Državni službeni koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvčić

15.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da

15.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planirana Programom službe za prethodnu godinu: Obezbjedeње zagrijavanja objekta gradske sportske dvorane.

15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1 (zahtjev za realizaciju javne nabavke, tenderska dokumentacija, nacrt ugovora, mišljenje pravobranilaštva, službena zabilješka, procjena vrijednosti nabavke, izvještaj o realizaciji javne nabavke)

15.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedeño zagrijavanje objekta Gradske sportske dvorane Zavidovići. Sačinjen Okvirni sporazum za nabavku 75 tona uglja.

## VI.2. Obrazovanje

1. Učešće u organizaciji i provođenju općinskog takmičenja u znanju učenika osnovnih i srednjih škola

1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla: Muamer Hrvčić

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 4

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Održana redovna Općinska takmičenja iz matematike, fizike, engleskog jezika i vjeronauke, obezbjeđena hrana i piće za učesnike i nastavnike, kao i za ostalo angažovano osoblje, te obezbjeđene diplome za učenike za osvojena prva 3 mjesta.

2. Dodjela nagrada učenicima generacije osnovnih i srednjih škola

2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu: Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 3

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1 ( u okviru navedenih poslova urađena Odluka o načinu utroška sredstava; 9 zaključaka o odobravanju sredstava; pokrenuta javna nabavka pohvala; naručeno 9 diploma/pohvala putem javne nabavke; organizovan svečani prijem učenika, roditelja i direktora škola kod Gradonačelnika)

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: stimulisani učenici za postizanje još boljih rezultata u daljem školovanju što je istovremeno i materijalna podrška za upis na dalje školovanje; novčanu nagradu ostvarilo 9 učenika generacije ( 3 učenika srednjih škola u pojedinačnim iznosima od 1.000,00 KM i 6 učenika osnovnih škola sa područja grada u pojedinačnim iznosima od po 500,00 KM što ukupno iznosi 6.000,00 KM), kao i pohvale koje su dodijeljene na svečanom prijemu kod Gradonačelnika, a za koje je izdvojeno 126,36 KM)



3. Provođenje procedure Konkursa za dodjelu studentskih stipendija 2022/23 Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK

3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1 (Objava oglasa, izrada obrazaca za prijavu, Rješenje o imenovanju komisije, pregledanje prijave, izrada preliminarne i konačne rang liste, izrada obavijesti, zaključak o isplati sredstava...)

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena finansijska pomoć za 75 studenata sa područja Grada Zavidovići za redovan studij u ukupnoj vrijednosti isplaćenih stipendija od 60.435,00 KM

4. Provođenje procedure za dodjelu gradskih studentskih stipendija 2022/23.

4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Hrvić Muamer

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1 (Izrada i objava oglasa, izrada obrazaca za prijavu, Rješenje o imenovanju komisije, pregledanje prijave, izrada preliminarne i konačne rang liste, izrada obavijesti, zaključak o isplati sredstava...)

4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Implementiran jedan od ciljeva Strategije omladinske politike – podrška obrazovanju mladih; pružena materijalna pomoć za ukupno 25 studenata prilikom studiranja; izvršena finansijska potpora porodicama studenata; povećan broj visokoobrazovanih osoba sa područja grada Zavidovići. Ukupan iznos isplaćenih sredstava za stipendije iznosio je 14.000,00 KM

5. Provođenje procedure za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente “Nagrada- Alen Mehmedović”

5.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Hrvić Muamer

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran za prethodnu godinu: 1

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1 (Izrada i objava oglasa, izrada obrazaca za prijavu, Rješenje o imenovanju komisije, pregledanje prijave, izrada preliminarne i konačne rang liste, izrada obavijesti, zaključak o isplati sredstava...)

5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena materijalna pomoć za ukupno 20 posebno nadarenih studenata sa prosjekom ocjena 9 i više ( medicinski i tehnički fakulteti prosjek 8,5 i više. Studentima uručena nagrada za uloženi trud i data stimulacija za daljnje uspješno studiranje i ulaganje stečenog znanja u razvoj lokalne zajednice. Isplaćena nagrada po studentu u visini od 800,00 KM ili ukupan isplaćeni iznos od 16.000,00 KM.

6. Finansiranje redovnog rada JU “Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići

6.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Merdanović Asima

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran za prethodnu godinu: 12

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 13

6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno neometano funkcionisanje JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići kroz finansiranje redovnog rada i vanrednih troškova Ustanove. Pružena mogućnost provođenja zakonske obaveze kroz upis djece u Program obaveznog predškola.

#### 7. Realizacija sredstava sa transfera za inkluzivnu nastavu

7.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Merdanović Asima

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu: Ne

7.3. Razlog izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija Budžetskih sredstava za 2023. godinu

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1

7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućena inkluzija djece sa poteškoćama u razvoju u JU „Gradski dječiji vrtić“ kroz angažovanje stručnih lica koja su pružila potrebne usluge djeci sa poteškoćama u razvoju (logoped, psiholog....) a za navedenu svrhu iz Budžeta Grada Zavidovići isplaćeno Vrtiću 7.000,00 KM .

#### VI.3. Zdravstvo i zdravstvena zaštita

##### 1. Raspisivanje Javnog oglasa za popunu upražnjenih pozicija u Zdravstvenom savjetu općine Zavidovići

1.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović i Idriz Alihodžić

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu: Da

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 2

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 0

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Nije bilo potrebe raspisivati javni poziv obzirom da od ukupno predviđenih 13 članova Zdravstvenog savjeta, popunjeno je 12 pozicija

##### 2. Realizacija sredstava za finansiranje hitne medicinske pomoći i higijensko epidemiološke djelatnosti

2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 2

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pružene bolje i kvalitetnije zdravstvene usluga građanima, posebno u oblasti pružanja hitne medicinske pomoći za šta je utrošeno ukupno 64.800,00 KM.

##### 3. Realizacija sredstava planiranih Budžetom po računima Doma zdravlja za usluge pružene penzionerima

3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 5

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pružena pomoć socijalno ugroženim penzionerima; ostvareni besplatni zdravstveni pregledi u Domu zdravlja a koje podliježu participaciji (ukupno 2010 usluga pruženih u ukupnom iznosu od 80.000,00 KM, u skladu sa Kriterijima Gradonačelnika o utrošku sredstava sa Transfera namijenjenog za pružanje zdravstvenih usluga penzionerima)

4. Realizacija sredstava sa Transfera namijenjenog za djecu oboljelu od dijabetesa TIP - 1 sa područja općine Zavidovići

4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da

4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:15

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:16 (u okviru navedenih poslova urađena Odluka o utrošku sredstava; urađeno 11 zaključaka o odobravanju sredstava za nabavku glucogan injekcije za prevenciju kolapsa u pojedinačnim iznosima od po 45,00 KM; 2 zaključka za nabavku free style senzora za bezbolno mjerenje nivoa šećera u krvi za 2 mlada člana Udruženja, te održano nekoliko sastanaka sa roditeljima djece)

4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: olakšan i poboljšan kvalitet života devetoro djece i 2 mladih oboljelih od dijabetesa TIP -1 registrovanih pri Udruženju „SLATKI DANI“ Zavidovići; odobrena sredstva za nabavku senzora Free Style-za bezbolno mjerenje nivoa šećera u krvi i injekcije „glucogan“.

5. Realizacija sredstava namijenjenih za prijevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju

5.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu:Ne

5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka:Realizacija redstava planiranih u Budžetu Grada za 2023.godinu

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:1

5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pružena finasijska podrška Domu zdravlja i oboljelim osobama koje putuju u drugo mjesto na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju .

6. Realizacija sredstava Domu zdravlja Zavidovići za palijativnu njegu, za nabavku transkutnog bilirubinometra i sufinansiranje nabavke defibrilatora

6.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Ne

6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka:Realizacija redstava planiranih u Budžetu Grada za 2023. godinu

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:4

6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka:Omogućeno pružanje zdravstvenih usluga pacijentima kojima je neophodna palijativna njega putem JU Dom zdravlja Zavidovići u iznosu od 7.500,00 KM; omogućeno bezbolno vađenje krvi za novorođenčad putem transkutnog bilirubinometra za koji je izdvojeno 7.000,00 KM iz Budžeta Grada Zavidovići, te stvorena mogućnost za adekvatno pružanje prve pomoći zdravstveno ugroženim pacijentima u slučaju poremaćaja funkcije rada srca sufinansiranjem nabavke defibrilatora u iznosu od 8.000,00 KM.

#### VI.4. Socijalna zaštita

1. Finansiranje redovnog rada JU “Centar za socijalni rad” Zavidovići i sufinansiranje socijalne zaštite

1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu: Da

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:12

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 24 (urađeno 24 zaključka o odobravanju sredstava za redovan rad i socijalnu zaštitu)

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno neometano funkcionisanje JU „Centar za socijalni rad“ kroz obezbjeđivanje sredstava za redovan rad i socijalnu zaštitu radi olakšavanja teškog socijalnog statusa osoba sa pravom na stalnu novčanu pomoć, kao i pomoć socijalno ugroženim licima u vidu jednokratnih novčanih pomoći u skladu sa Kriterijima koje je uz saglasnost Gradonačelnika donio Centar za socijalni rad.

2. Priprema Ugovora i realizacija sredstava za sufinansiranje JU “Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK” Zenica

2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu: Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:5

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 0 -Ustanova nije dostavljala Gradu Zavidovići tražene podatke o korisnicima usluga Ustanove sa područja Grada Zavidovići i ostale relevantne informacije značajne za potpisivanje i provedbu ugovora.

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: - (usluge koje je trebala pružiti ova JU, omogućene su djeci putem udruženja „Mala sirena“)

3. Sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti OO “Crveni križ ” Zavidovići

3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu: Da

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:12

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:12

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Podržan i unaprijeđen transparentan humanitarni rad i pružena pomoć građanima u oblastima djelovanja Crvenog križa. Posebna pomoć pružena je velikom broju oboljelih građana , koji su u stanju socijalne potrebe u vidu prijeko potrebnih pelena za odrasle osobe, a čija potreba za istim je utvrđena putem medicinske dokumentacije ( potvrda) od strane stručnih lica (doktora specijalista).Novčana sredstva isplaćena u navedenu svrhu:17.000,00 KM

4. Sufinansiranje i praćenje akcija dobrovoljnog davalatstva krvi u 2023.godini

4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da

4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:2

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:2

4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Prikupljene značajne rezerve krvi za potrebe spašavanja života i rada KB Zenica, čime je iskazana velika humanost naših građana, a samim time i spašen veliki broj teško oboljelih pacijenata, kojima je neophodna transfuzija krvi. Novčana sredstva isplaćena iz Budžeta Grada za finansiranje dvije redovne akcije dobrovoljnog darivanja krvi u iznosu od 4.000,00 KM

5. Sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti MDD "Merhamet" Osnovni odbor Zavidovići

5.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da

5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:12

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:12

5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena podrška redovnom radu humanitarne organizacije; pružena pomoć osobama koje su se našle u stanju socijalne potrebe; promovisana humanost. Sredstva za navedenu namjenu iz Budžeta Grada Zavidovići iznosila su 17.000,00 KM .

6. Realizacija sredstava i praćenje rada javne kuhinje MDD "Merhamet" Osnovni odbor Zavidovići

6.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu: Da

6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:4

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:12

6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ublažena teška socijalna situacija za cca 100 građana sa gradskog područja i prigradskih naselja. Realizovan jedan segment socijalne politike lokalne zajednice. Za finansiranje rada Javne kuhinje izdvojeno 24.000,00 KM u 2023. godini.

7. Sufinansiranje rada i aktivnosti Udruženja roditelja djece sa poteškoćama u razvoju „Mala sirena“ Zavidovići

7.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da

7.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:4

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5

7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena stručna medicinska i druga pomoć i usluge za cca 100 djece sa poteškoćama u razvoju sa područja našeg grada i njihovim roditeljima u svrhu liječenja; ostvarena inkluzija i poboljšan kvalitet života djece sa poteškoćama u razvoju i njihovih roditelja. Putem pisama podrške Gradonačelnika Grada Zavidovići za realizaciju nekoliko projekata kojim je udruženje apliciralo višim nivoima vlasti, omogućena realizacija predmetnih projekata kroz sufinansiranje istih putem posebnog transfera namijenjenom redovnim aktivnostima i projektima Male sirene. Ukupno utrošeno 41.500,00 KM za navedene namjene.

## 8. Rješavanje po zahtjevima za jednokratnu pomoć neboraćkih populacija

- 8.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 8.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 200
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 210 ( zaključaka -78)
- 8.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena materijalna pomoć građanima u stanju socijalne potrebe radi prevazilaženja finansijskih poteškoća zbog teške materijalne situacije ili za potrebe liječenja.

## 9. Rješavanje po zahtjevima za mjesečne karte za prijevoz socijalno ugroženih učenika srednjih škola sa područja Grada Zavidovići

- 9.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 9.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 8
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 8
- 9.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Pružena pomoć učenicima iz porodica sa niskim prihodima a koji koriste autobuski prijevoz, podržano srednjoškolsko obrazovanje mladih, inkluzija mladih u zajednicu.

## 10. Rješavanje po zahtjevima za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija

- 10.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu: Da
- 10.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 15
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4 zahtjeva za pomoć u stambenom zbrinjavanju od čega su 2 riješena i odobrena su sredstva za ovu namjenu a 2 su u proceduri uz očekivanje učešća nadležnog ministarstva ZDK.
- 10.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stambeno zbrinute dvije socijalno ugrožene porodice Grada Zavidovići.

## 11. Rješavanje po zahtjevima za troškove dženaze/sahrane za socijalno ugrožena lica

- 11.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 11.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 10
- 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3 zahtjeva za novčanu pomoć za troškove dženaza/sahrana od čega je 3 bilo opravdano i odobrena su novčana sredstva za ovu namjenu.
- 11.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Iskazana društvena briga i odgovornost za socijalno ranjivu kategoriju stanovništva i podržane porodice u posebnim okolnostima kroz pruženu materijalnu pomoć za troškove ukopa umrle osobe

## 12. Rješavanje po zahtjevima za liječenje djece

- 12.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 12.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 12.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 10

12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 13 zahtjeva za novčanu pomoć za troškove liječenja djece i odobrena su novčana sredstva za ovu namjenu (11.800,00 KM).

12.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena pomoć za liječenje teških bolesti djece koja se liječe u inostranstvu ali i djece koja se liječe u BiH sa teškim dijagnozama, podržani građani u teškoj situaciji, ostvareni materijalni preduslovi za uspješno liječenje i razvoj djece.

## VI. 5. Kultura

1. Realizacija sredstava za redovan rad JU „Centar za kulturu“ Zavidovići, „Ljeto u gradu“ i „Raspjevanu jesen“

1.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić i Asima Merdanović

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 14

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 15

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka :Omogućeno neometano funkcionisanje JU “Centar za kulturu” Zavidovići (finansiranje redovnog rada i vanrednih aktivnosti u iznosu od 145.000, 00 KM) i organizovane kulturne manifestacije 'Raspjevana jesen" i „ Ljeto u gradu“ ( sufinansirane manifestacije u iznosu od 5000 Raspjevana jesen + 13.000,00 Ljeto u gradu)

2. Javni poziv za projekte iz oblasti kulture i realizacija sredstava u skladu sa Listo odobrenih projekata sa transfera za kulturne djelatnosti i praćenje realizacije aktivnosti

2.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 12-15

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 15

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Realizovana sredstva u visini od 15.000,00 KM kroz sufinansiranje projekata i aktivnosti udruženja i javnih ustanova iz oblasti kulture. Unaprijeđena kvaliteta kulturnih sadržaja, realizovani različiti kulturni sadržaj u lokalnoj zajednici, podržan rad pojedinaca, udruženja i ustanova iz oblasti kulture.

3. Nabavka knjiga i razvoj zavičajne zbirke u JU Javna biblioteka Zavidovići i dr.

3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu: Da

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 2

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obogaćen knjižni fond Biblioteke; olakšan pristup školama do obavezne lektire, dopunjena zavičajna zbirka i obezbijeđen pelet za grijanje, koji je prijeko potreban Ustanovi.

## VI.6. - SPORT

### 1. Utvrđivanje Kriterija raspodjele sredstava sa Tekućeg transfera za fizičku kulturu i sport

- 1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 2
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2
- 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Zakonito finansiranje sportskih kolektiva i pojedinaca sportaša, transparentno i namjensko trošenje budžetskih sredstava, ostvareni sportski rezultati, u sport uključeno oko 1200 učenika i 1100 sportista kroz sportske klubove.

### 2. Realizacija sredstava i praćenje namjenskog utroška sredstava sa Tekućeg transfera za fizičku kulturu i sport

- 2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 30
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 80
- 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno redovno, nesmetano i zakonito funkcionisanje aktivnih sportskih subjekata sa područja grada Zavidovići u skladu sa javnim interesom, ostvareni sportski rezultati, u sport uključeno oko 1200 učenika i 1100 sportista kroz sportske klubove.

### 3. Upravljanje Gradskom sportskom dvoranom Zavidovići

- 3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu: Da
- 3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 12
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12
- 3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Poboľjšani uslovi treniranja i odigravanja utakmica sportskih kolektiva; zaštićena imovina data Gradu na korištenje; izvršeno transparentno i zakonito trošenje javnih sredstava za ovu namjenu; redovno servisirane komunalije, obezbjeđena drva i ugalj za zagrijavanje dvorane, izvršena nabavka dotrajalih rasvjetnih tijela, dva puta izvršena vanredna popravka krova-dijelovi krova koji su prokišnjavali, te angažovani domari i ložać neophodni za izvršavanje redovnih poslova u dvorani.

## VI. 7. Pitanja mladih

### 1. Realizacija projekata Omladinska banka sa Fondacijom Mozaik

- 1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1



1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno sufinansiranje odobrenih omladinskih projekata doznačavanjem sredstava Fondaciji Mozaik, izvršen monitoring i promocija realizovanih projekata.

2. Provođenje procedure Javnog poziva za odabir omladinskih projekata

2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka:

Realizovana dva omladinska projekta sufinansiranjem putem javnog poziva.

3. Praćenje i provođenje ciljeva iz Strategije omladinske politike Općine Zavidovići (2018.-2023.)

3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 12

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Izvršena evaluacija realizacije strateških ciljeva.

VI. 8. Nevladine organizacije

1. Saradnja sa NVO, Ažuriranje registra udruženja građana i organizacija

1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu: Da

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 20 (ažuriranje registra nije izvršeno do kraja)

1.5. Efekti: saradnja sa NVO, snaženje civilnog sektora, demokratizacija društva

2. Realizacija transfera Budžeta Grada za rad udruženja i rješavanje vanrednih zahtjeva

2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 20

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 13

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Realizovano sufinansiranje 8 aktivnosti i projekata udruženja, ostvarena saradnja i realizovani projekti od zajedničkog interesa civilnog društva i vladinog sektora.

3. Realizacija sredstava transfera Budžeta Grada Zavidovići po Sporazumu o sufinansiranju projekata udruženja u sklopu grant šeme projekta „Link za saradnju/suradnju“ potpisanim između Grada Zavidovići i Agencije lokalne demokratije , Mostar

3.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik i Asima Merdanović-šef Odsjeka;

3.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka:sufinansiranje projekata udruženja u sklopu grant šeme „Link za saradnju“

3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar- decembar 2023.godine

3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine:1-2

3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: realizirani projekti 8 OCD-a sa područja Grada Zavidovići putem ALD-a Mostar, a sredstva za sufinansiranje istih iz Budžeta Grada Zavidovići su iznosila 5.000,00 KM.

## VI.9. Mjesne zajednice

### 1. Edukacija članova Savjeta mjesnih zajednica

1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka:Selma Džaferović

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 8

1.4.Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5. Obilazak mjesnih zajednica i prisustvovanje sjednicama savjeta u MZ Krivaja, Asim Čamdžić, Mećevići, Rujnica, Kovači, Lovnica, Dubravica, Dolac i Dolina-Alići.

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Edukovano 10 Savjeta MZ, djelimično Ostvare efikasniji i transparentan rad Savjeta mjesnih zajednica, unaprijeđena saradnja Općine i MZ.

### 2.Rješavanje po zahtjevima mjesnih zajednica za novčana sredstva za redovan rad

2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka:Selma Džaferović

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: tranše na tromjesečnom nivou ( 84)

2.4.Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:60

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno nesmetano administrativno funkcionisanje Mjesnih zajednica, ostvaren preduslov za kvalitetniji rad Savjeta MZ i ostvarenje interesa stanovnika MZ.

### 3. Saradnja sa Mjesnim zajednicama – praćenje zakonitosti rada i stručna pomoć

3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka:Selma Džaferović

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:12

3.4.Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:12

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : povećana finansijska disciplina u radu organa Mjesnih zajednica i unaprijeđen rad Mjesnih zajednica kroz pružanje stručne pomoći.

## VI.10. Građanska stanja

1. Vodjenje matičnih knjiga državljana, rođenih, vjenčanih i umrlih; izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige; verifikacija podataka; redovni i naknadni upisi u matične knjige; upisivanje promjena u matične knjige o čemu se obavještavaju drugi matičari i druge institucije; sastavljanje i dostavljanje nadležnim sudovima smrtovnica; sastavljanje zapisnika o priznavanju očinstva i materinstva i dostavljanje istih Centru za socijalni rad; sastavljanje mjesečnih statističkih izvještaja; upisivanje jedinstvenog matičnog broja; provjere u vezi izdavanja biometrijskih dokumenata; dostavljanje pregleda upisa u MKR-ih Domu zdravlja radi imunizacije djece; dostavljanje pregleda upisanih lica u MKU-ih Domu zdravlja, Centru za socijalni rad, te općinskim boračkim službama i Odsjeku za vojna pitanja radi brisanja iz evidencije korisnika njihovih prava; odgovaranje na mejlove; provjeravanje aplikacije e-matičar; prepis podataka iz matičnih knjiga u elektronske matične knjige; prijem stranaka uz davanje potrebnih objašnjenja i obavještenja; vrše se poslovi registracije i preregistracije birača i drugi poslovi za potrebe Općinske izborne komisije; brisanje umrlih osoba sa biračkog spiska uz odgovarajuće obrasce te se obavljaju svi ostali poslovi u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima o matičnim knjigama.

1.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje poslova i zadataka : Avdušinović Bego, Softić Elvedin i Hadžić Mensija

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: cca 27000 izdatih izvoda i uvjerenja; cca 800 smrtovnica; cca 1250 izvještaja o smrti; cca 1250 obavijesti o rođenju, smrti i razvodu; cca 450 izvještaja o zaključenju braka; 490 uvjerenja o slobodnom bračnom statusu; cca 1500 osnovnih i naknadnih upisa u matične knjige i u elektronsku formu; cca 7800 službenih zabilješki u računar i u matične knjige; cca 7800 verifikacija podataka iz matičnih knjiga ; cca 4500 biometrijskih provjera za CIPS; cca 1500 statističkih izvještaja....

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: cca 27687 izdatih izvoda i uvjerenja; cca 495 smrtovnica; cca 657 izvještaja o smrti; cca 995 obavijesti o rođenju, smrti i razvodu; cca 416 izvještaja o zaključenju braka; 430 uvjerenja o slobodnom bračnom statusu; cca 1094 osnovnih i naknadnih upisa u matične knjige i u elektronsku formu; cca 9000 službenih zabilješki u računar i isto toliko u matične knjige; cca 4428 verifikacija podataka iz matičnih knjiga ; cca 3000 biometrijskih provjera za CIPS; cca 1072 statističkih izvještaja....

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka :pružene kvalitetne i blagovremene usluge građanima iz oblasti ličnih stanja građana (matične evidencije) čime je omogućeno blagovremeno ostvarivanje raznih prava i potreba građana u upravnoj i administrativnoj sferi.

2. Vjenčanja, zakazivanje vjenčanja, formiranje predmeta sa prijavom za sklapanje braka, izrada vjenčanih listova, izvršenje čina vjenčanja

2.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje poslova i zadataka Mehinagić Nadina i Mujanović Alimanović Majda,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 250

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 237

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : blagovremeno zakazana vjenčanja i ista obavljena u zakonskom roku.

3. Provođenje programa stručne obuke matičara Grada Zavidovići za 2023.godinu

3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 4

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Omogućena razmjena iskustva između matičara u vezi sa propisima koji su bili tema obuke, kao i bolji rad matičara u oblasti ličnih stanja građana

4. Nabavka obrazaca izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i matičnih knjiga

4.1. Državni službenici i namještenici koji su bili zaduženi za izvršenje poslova i zadataka: matičari (svi) i šef odsjeka - Merdanović Asima

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 3

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: cca 7 (izrada trebovanja, narudžbenica, zaključaka o isplati, ovlaštenja za preuzimanje obrazaca, ugovori, zahtjev za anex ugovora, organizacija preuzimanja obrazaca....)

4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno neometano funkcionisanje Matičnih ureda radi pružanja što kvalitetnijih usluga građanima.

5. Izrada izvještaja za MUP ZDK o promjenama u matičnim knjigama

5.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

5.3. Razlog izvršavanja poslova i zadataka : Ispunjavanje zakonske obaveze Grada za provođenje inostranih izvoda u Matične knjige Grada Zavidovići

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: cca 60 (cca 30 izvještaja; , cca 30- provjera prebivališta putem Odsjeka za administraciju MUP-a ZDK, Zavidovići prije dostavljanja izvještaja MUP-u ZDK, Zenica; prosljeđivanje izvoda u nadležnost drugim Matičnim uredima itd.)

5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Ispunjena zakonska obaveza Grada; uređeni i ažurirani lični podaci građana, efikasan rad MUP-a za potrebe građana.

VI.11. - Ostalo

1. Realizacija sredstava sa Tekućeg transfera za sufinansiranje troškova rada Agencije lokalne demokratije Zavidovići

1.1. Državni službenik zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

1.3. Razlog izvršenja poslova ako nije planirano Programom rada Službe za prethodnu godinu: Realizacija sredstava planirana Programom utroška Službe za 2023.godinu

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena podrška Agenciji lokalne demokratije Zavidovići u skladu sa sporazumom o saradnji između Grada i iste, kroz prioritarno finansiranje troškova zakupnine kancelarijskog prostora, električne energije i komunalnih usluga Agencije lokalne demokratije, te podrška projektnim i redovnim aktivnostima ALD.

2. Izrada Rješenja o davanju saglasnosti Gradonačelnika na izbor i imenovanje v.d. direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad Zavidovići; Rješenja o imenovanju v.d. direktora i direktora u JU „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići; Rješenja o davanju saglasnosti na imenovanje direktora JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići; Rješenje o imenovanju privremenih Upravnih odbora JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići i JU „Javna biblioteka“ Zavidovići, te izrada Zaključka o davanju saglasnosti na Odluku UO „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići na povećanje maksimalne norme djece u odgojnim grupama

2.1. Državni službenik zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

2.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveze utvrđene Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Pravilima/Statutima Javnih ustanova i Pedagoškim standardima

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 9 ( 3 Rješenja o davanju saglasnosti v.d. direktora u JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići; 1 Rješenje o davanju saglasnosti na v.d. direktora JU „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići i 1 Rješenje o davanju saglasnosti za izbor i imenovanje direktora JU „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići; 1 Rješenje o davanju saglasnosti na izbor i imenovanje direktora JU „Gradski dječiji vrtić“, Zavidovići; 1 Rješenje o imenovanju privremenog Upravnog odbora u JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići; 1 Rješenje o imenovanju privremenog Upravnog odbora u JU „Javna biblioteka“ Zavidovići i 1 Zaključak o davanju saglasnosti na Odluku UO JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići na povećanje maksimalne norme djece po odgojnim grupama.

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Ispunjeni zakonski uslovi za izbor i imenovanje direktora; izabrani organi rukovođenja u ustanovama; izvršeno usklađivanje Pravila sa zakonskim propisima; omogućavanje maksimalno upisivanje djece u predškolsku ustanovu u skladu sa Pedagoškim standardima

3. Plan javnih nabavki Službe za 2023.godinu

3.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Idriz Alihodžić i Asima Merdanović

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

3.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveza utvrđena Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izrađen Plan javnih nabavki Grada Zavidovići za 2023.godinu ; transparentno i zakonito provođenje postupaka javnih nabavki

4. Izrada prijedloga za izradu Nacrta Izmjena i dopuna Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu i izrada prijedloga Službe za izradu Nacrta Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu, te izrada Finansijskih planova za 2023.godinu i trogodišnji period.

4.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Idriz Alihodžić i Asima Merdanović

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne  
4.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveza utvrđena Zakonom o budžetima u FBiH  
4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5  
4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Urađene i od strane GV-a Zavidovići usvojene Izmjene i dopune Budžeta Općine za 2023. godinu i urađen i usvojen Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu; omogućeno zakonito trošenje budžetskih sredstava

5. Izrada odgovora na vijećnička pitanja, stavova po inicijativama gradskih vijećnika i izrada informacija o provođenju zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići

5.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Idriz Alihodžić, Asima Merdanović, Muamer Hrvic i Selma Džaferović

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

5.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveza utvrđena Statutom Općine Zavidovići, Privremenom statutarnom odlukom Grada Zavidovići i Poslovníkom o radu GV-a Zavidovići.

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Urađeno 20 stavova po vijećničkim inicijativama, 10 odgovora na vijećnička pitanja i dvije informacije o provođenju zaključaka OV-a Zavidovići za period 01.01.2022.-31.12.2022. godine i informacija o zaključcima i odlukama Gradskog vijeća Zavidovići i za period 01.01.2023.-31.06.2023. godine

5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Gradskim vijećnicima omogućeno dostavljanje informacija/podataka kojima raspolaže Služba (iz nadležnosti Službe) u skladu sa njihovim vijećničkim pitanjima i inicijativama; informirani vijećnici i javnost, kreirana politika lokalne zajednice u skladu sa planovima i propisima, donošenje u javnom interesu i zakonitih akata iz nadležnosti JLS.

6. Rad u Komisijama za potrebe GV-a Zavidovići i Gradonačelnika

6.1. Državni službenici i namještenici zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Idriz Alihodžić, Asima Merdanović, Muamer Hrvic, Nadina Mehinagić i Selma Džaferović

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu: Ne

6.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveza utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Gradskog organa uprave Grada Zavidovići

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: cca 30

6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućena transparentna dodjela općinskih i kantonalnih stipendija, nagrada za posebno nadarene studente; omogućeno transparentno biranje predstavnika Upravnih odbora i drugih tijela, uposlenika Gradske uprave; omogućena transparentna dodjela sredstava sportskim klubovima; udruženjima građana

7. Realizacija Javnog poziva Federalnog ministarstva rada i socijalne politike za dodjelu sredstava s pozicije Tekućeg transfera drugim razinama vlasti i fondovima - Podrška Europske unije Bosni i Hercegovini u cilju ublažavanja negativnog socio-ekonomskog utjecaja energetske krize

7.1. Državni službenici i namještenici zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic, Selma Džaferović, Mehinagić Nadina i Asima Merdanović (dodatno, zbog obima poslova i kratkog perioda realizacije Programa, po Nalogu Gradonačelnika angažovani Mensija Hadžić i Osman Mrkaljević)

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu ( Da/Ne): Ne

7.3. Razlog izvršavanja poslova i zadataka ako nije planirano Programom rada Službe za 2023. godinu: Potpisivanje Sporazuma Grada Zavidovići i Federalnog ministarstva rada i socijalne politike o saradnji na realizaciji programa mjera podrške energetski siromašnim domaćinstvima

7.4 Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1 (uz cca 50 složenih i zahtjevnih aktivnosti - Raspisivanje Javnog poziva; priprema obrazaca zahtjeva; izrada obavijesti za medije; prijem preko 5500 zahtjeva; pregled zaprimljenih prijava; unos prijava u elektronsku bazu; kopiranje preko 11000 obrazaca zahtjeva, isto toliko obrazaca izjava o zajedničkom domaćinstvu; izrada obavijesti za podnošenje prigovora; skeniranje kompletne dokumentacije po podnesenim prigovorima i ubacivanje u elektronsku bazu Ministarstva; priprema izjava o nepristrasnosti za lica angažovana na realizaciji Programa; odgovori po prigovorima; svakodnevna telefonska komunikacija sa predstavnicima Ministarstva za rad i socijalnu politiku FBiH; priprema dokumentacije za vršenje isplate krajnjim korisnicima sredstava; svakodnevni prijem stranaka i davanje potrebnih uputa oko podnošenja zahtjeva; dostavljanje kompletne dokumentacije Ministarstvu vezane za uplatu sredstava krajnjim korisnicima razvrstano po kategorijama i bankama (skenirano u elektronskoj formi, i fizički, putem pošte); popunjavanje više vrsta izvještaja o utrošku sredstava u elektronskoj formi po instrukcijama Ministarstva; provjere statusa o dobijanju pomoći neukim strankama u elektronskoj bazi Ministarstva radi podnošenja prigovora, kao i nakon prigovora ....)

7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Pružena finansijska pomoć za ukupno 4000 domaćinstava sa područja Grada Zavidovići za pomoć pri nabavci ogrjeva ( kategorija penzionera: 3035, iznos od 364,25 KM; kategorija stalna novčana pomoć: 116, iznos 579,76 KM ; kategorija dječiji doplatak: 841 , iznos 579,76 KM i kategorija samohrani roditelji : 8, iznos 579,76 KM, što ukupno čini: 1.660.329,07 KM)

8. Ovjera potpisa, prepisa i rukopisa , uz pregled i upoređivanje svih dokumenata sa originalnim dokumentima, vođenje propisane evidencije kao i primjena Odluke o administrativnim taksama (po potrebi i poslovi prijemne kancelarije

8.1. Namještenici zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Džonlić Indira i Čavalić Sanela- Viši referenti za ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa, i Mensija Hadžić po potrebi

8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu ( Da/Ne): Da

8.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 55000

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Na ovjeri potpisa, prepisa i rukopisa izvršeno 59155 upisa i 401 dvojezičnih izjava o izdržavanju i porodičnom stanju (napomena: ovjere prepisa vrše se u prosjeku u 4 primjerka što u konačnici iznosi cca 236620 izvršenih ovjera)

8.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Zadovoljni građani, ostvaren prihod u budžetu Grada

9. Organizovanje prijema i otpreme pošte nastale u radu Službi

9.1. Namještenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Aziz Muharemović

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

9.3. Broj ovih poslova i zadataka koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 01 dnevno

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: u knjizi otpreme pošte evidentirano 7260 preporučenih, 2267 običnih pošiljki putem JP „BH POŠTA“, a na

urbano područje grada grada, putem dostavljača otpremljeno 2378 pošiljki. Također, za obveznike komunalne naknade i naknada za PPZ otpremljeno 5335 rješenja.

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Efikasno vršenje kancelarijskog poslovanja, ispoštovani rokovi procedura dostave pismena u upravnim i vanupravnim predmetima. Uspostavljena evidencija otpremljene pošte.

10. Zaprimanje, evidencija i dostavljanje faktura/računa Grada za komunalne i druge usluge i izvršene poslove za Općinu iz oblasti opće uprave i zajedničkih /potreba/poslova iz nadležnosti Službe.

2.1. Namještenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Aziz Muharemović

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 50

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: izvršen prijem, evidencija i dostavljanje 187 računa od strane računovodstva Grada Zavidovići

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : efikasno i transparentno izvršene finansijske obaveze Općine, praćenje troškova opće uprave, namjenski utrošak budžetskih sredstava u skladu sa planom.

11. Obavljanje administrativno-tehničkih poslova

11.1. Namještenik zadužen za izvršenje posla i zadatka: Aziz Muharemović

11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

11.3. Razlozi izvršenja poslova i zadataka ako nije planirano Programom rada Službe za prethodnu godinu: Obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: U okviru svakodnevnih administrativno-tehničkih poslova evidentirano 338 akata, te kroz svakodnevni prijem kroz internu knjigu dostavljenih Službi izvršeno prosljeđivanje istih državnim službenicima i namještenicima ( 1606 dopisa, zahtjeva, izvještaja i sl.)

11.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : efikasno izvršeni administrativno-tehnički poslovi.

12. Pakovanje, dostavljanje i uručivanje pošte i distribucija materijala za sjednice GV-a Z-dići

12.1. Namještenik zadužen za izvršenje posla i zadatka: Edin Jarčević

12.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

12.3. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: cca 10000

12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: redovna pošta (preporučena i obična i rješenja za komunalnu naknadu i PPZ i materijala za sjednice GV-a -vijećnici, komisije, političke partije) cca 7713 , te svakodnevno prosljeđivanje pošiljki BH pošti, koje su otpremene putem pošte.

12.5. Efekti koji su nastali izvršavanje poslova i zadataka : Blagovremena dostava pošte; ispoštovani rokovi procedura dostave pismena u upravnim i vanupravnim predmetima

### Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika

VI.1. Oblast boračko-invalidske zaštite boraca i članova njihovih porodica

1. Mjesečni obračuni ličnih i porodičnih invalidnina i naknada za dobitnike ratnih priznanja ( oko 1.201 korisnika), federalnih i kantonalnih egzistencijalnih naknada demobilisanih boraca (



oko 1.000 korisnika) iz grada Zavidovići, za sredstva od oko 550.000,00 KM na mjesečnom nivou (dec.2023.: PI, LI, DO 345.843,40 KM, FEG 459 k-104.848,19 KM, KEG 507 k-97.445,00 KM) ili 6.577.639,80 na godišnjem nivou, uz stalnu saradnju i razmjenu podataka sa nadležnim ministarstvima uz stalno praćenje obustava i sudskih zabrana, te potraživanja retroaktivnih mjesečnih primanja i utvrđenih „preužitaka“.

- 1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Behija Šogolj–Viši referent za obračun i knjiženje,
- 1.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 12 mjesečnih obračuna,
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 12 mjesečnih obračuna,
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : redovne, kontinirane mjesečne isplate za prosječno 2.167 korisnika.

2. Okončati procedure po Konkursu za dodjelu stipendije studentima branilačkih populacija i na osnovu Konačne liste utvrđene od strane nadležnog Ministarstva, donijeti Rješenja o odobravanju/odbijanju zahtjeva za stipendiju za akademsku 2022/2023.godinu, izvršiti unos podataka i u skladu s tim po bankama razvrstati spiskove sa brojevima bankovnih računa svih uspješnih aplikanata, te dostaviti u Službu za finansije Grada radi obrade za isplate, po dobijanju sredstava od Kantona.

- 2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: tročlana Komisija Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika,
- 2.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,
- 2.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : cca 200 prijava studenata odnosno plaćanja 8 mjesečnih rata,
- 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 181 korisnika stipendije,
- 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava djece članova porodica boračke populacije, podstaknuti mladi za visoko obrazovanje, bolja materijalna situacija porodica branilačkih populacija koja školuju mlade..

3. Provesti i okončati proceduru dodjele sredstava pomoći za upošljavanje kod poslodavaca i samozapošljavanje (Prvi biznis i Biznis plus) aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu, a u skladu sa Uredbom i Instrukcijom ministarstva za boračka pitanja ZE-DO kantona, te pratiti realizaciju ukupnih projekata.

- 3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: tročlana Komisija Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika,
- 3.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: nema,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : cca 30 prijava branilaca odnosno plaćanja mjesečnih rata po okončanju postupka odobravanja,
- 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 21 korisnika,

3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije, zaposlen 21 pripadnik branilačkih populacija..

4. Provesti i okončati proceduru realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje aplikantata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu i Instrukciji Ministarstva.

4.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : tročlana Komisija Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika, a za plaćanje Asim Karajbić- Viši referent za raseljena lica i izbjeglice,

4.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,

4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : cca 100 prijava branilaca, te isplate sredstava korisnicima,

4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 81 korisnik,

4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije, kroz dodjelu novčane pomoći u svrhu stambenog zbrinjavanja i poboljšanja uslova života, riješena stambena problematika ili pobožšane stambene prilike za 81 porodicu (oko 300 osoba – članova porodica) iz reda branilačkih populacija.

5. Provesti Javni poziv Ministarstva za boračka pitanja ZDK za odabir korisnika pomoći za nabavku udžbenika učenicima osnovne i srednje škole i izvršiti uplate odobrenim korisnicima cca 200 aplikantata.

5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: tročlana Komisija Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika, za praćenje i plaćanje Behija Šogolj-Viši referent za obračun i knjiženje

5.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,

5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: nema,

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : cca 300 prijava, te isplate sredstava jednokratne pomoći korisnicima po okončanju postupka odobravanja,

5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 193 korisnika,

5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije, u skladu sa Uredbom.

6. Provođenje identifikacije korisnika porodične i lične invalidnine (PI i LI) i korisnika egzistencijalne naknade, a prema dobijenim upustvima iz obavezne Instrukcije Federalnog ministarstva za pitanje boraca i i invalida OOR-a.

6.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Amra Hadžić-Šef odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika i Behija Šogolj-Viši referent za obračun i knjiženje,

6.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,

6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran za prethodnu godinu:

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 1.300 korisnika,

6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 1.201 korisnik,

6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : nastavak ostvarivanja prava stalne mjesečne naknade, u skladu sa Instrukcijom.

7. Provođenje reviziju/zanavljanje dokumentacije za korisnike kantonalne egzistencijalne naknade (demobilisani borci mlađi od 57 godina), a prema članu 14. Uredbe o novčanoj egzistencijalnoj naknadi (Službene novine ZDK br.:6/20;15/21;18/22) i Instrukciji Ministarstva za boračka pitanje ZDK u cilju omogućavanja kontinuiteta isplate u 2023.godini.

7.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Džonlić Indira-Viši referent, uz asistenciju-Amre Hadžić-Šef odsjeka i Behija Šogolj – Viši referent za obračuni knjiženje,

7.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,

7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 500 korisnika,

7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 507 korisnika,

7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : nastavak ostvarivanja prava stalne mjesečne naknade, u skladu sa Uredbom Vlade ZDK.

8. Prijem i informisanje stranaka.

8.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Amra Hadžić, Majda Mujanović Alimanović, Zlata Aličić, Senada Muminović, Asim Karajbić, Behija Šogolj,

8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

8.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1500,

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: cca 2000,

8.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Kvalitetno informisane stranke.

9. Rad u Komisijama za potrebe GV-a Zavidovići i Gradonačelnika.

9.1. Državni službenici i namještenici zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Amra Hadžić, Majda Mujanović Alimanović, Asim Karajbić,

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu ( Da/Ne): Ne

9.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveza utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave Općine Zavidovići,

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 6,

9.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Transparentno i efikasno provođenje konkursne procedure i obavljanje zadataka utvrđenim rješenjem Gradonačelnika.

10. Aktivnosti na izgradnji, sanaciji i održavanju lokalnih spomen obilježja u skladu sa planiranim sredstvima iz budžeta Federacije BiH, Ze-do kantona i Grada (prioritet završetak već započetih projekata).

10.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Pomoćnik Gradonačelnika Službe Idriz Alihodžić, Komisija za pitanja boraca i tekovina OOR i Asim Karajbić- Viši referent,

10.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

10.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : prema potrebama i zahtjevima mjesnih zajednica i/ili boračkih udruženja

10.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini :

-Izgradnja spomen obilježja na koti“BLIZNA“ MZ „RUJNICA“, odobrena novčana sredstva u iznosu od 16.000,00 KM (8.000,00 KM od strane Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, 5.000,00 KM od strane Ministarstva za boračka pitanja Zenica i 3.000,00 KM iz Budžeta grada Zavidovići),

- Izgradnja spomen obilježja u Slivčićima, MZ „VOZUĆA“, odobrena novčana sredstva u iznosu od 2.000,00 KM iz Budžeta grada Zavidovići,

- Rekonstrukcija/sanacija spomen obilježja u Ribnici (udružena sredstva viših nivoa iz dvije godine u ukupnom iznosu od 9.000,00 KM)

10.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Očuvanje tekovina OOR-a 1992-1995.g., te sticanje znanja i podizanje svijesti naročito kod mladih o borcima, šehidima, značaju slobode i opstojnosti države.

11. Asistiranje i saradnja sa Komisijom za pitanje boraca i tekovina OOR-a u aktivnostima obilježavanja značajnih datuma i događaja iz odbrambeno-oslobodilačkog rata grada Zavidovići (dobijeni finansijski plan, uz predhodno usvojeni program i protokol manifestacije obilježavanja značajnih datuma, dostaviti Gradonačelniku na usvajanje).

11.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Pomoćnik Gradonačelnika Službe Idriz Alihodžić, Asima Karajbića-Viši referent,

11.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 12 (dvanaest),

11.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 10 (deset),

11.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : realizacija Odluke o značajnim datumima Grada kroz kontinuirano obilježavanje značajnih datuma i događaja, očuvane tekovine OOR-a, edukovani učenici i mladi o tekovinama OOR-a.

### III.4. – SLUŽBA ZA UPRAVU GEODETSKIH, IMOVINSKO- - PRAVNIH POSLOVA I URBANIZAM

#### I – UVOD

U članu 4. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2005- prečišćeni tekst, 7/2009 i 8/2021) propisana je nadležnost Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma i to: izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; vodi postupak i rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih poslova, geodetskih poslova- oblasti katastra i komunalnih uređaja; vrši geodetsko snimanje novoizgrađenih komunalnih objekata i vodi zbirni katastar komunalnih uređaja; utvrđuje promjene nastale na zemljištu i zgradama evidentira ih i provodi kroz katastarski operat; učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblastima prostornog uređenja i planiranja; analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; vrši pripremanje tenderske dokumentacije iz oblasti za koju je osnovana; priprema prijedlog općinskih propisa iz oblasti imovinsko pravnih odnosa za Općinskog načelnika ili Općinsko vijeće; vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu pogodnosti ( renta ), uređenja gradskog građevinskog zemljišta i zakupa gradskog građevinskog zemljišta; vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022 i „Službeni glasnik Grada Zavidovići“ broj:2/2022 i 5/2022) u okviru Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Odsjek za geodetske poslove,
2. Odsjek za imovinsko-pravne poslove i urbanizam.  
Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 7 državnih službenika.  
Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 5 namještenika.  
Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 2 radnih mjesta i to:
  - Viši stručni saradnik za pripremu i izradu planskih dokumenata
  - Viši referent za održavanje premjera i katastra nekretnina

#### II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. Izrada Regulacionog plana Kamenica i Maoča
  - 1.1. Cilj izvršen: djelomično,
  - 1.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine,
  - 1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: transfer troškovi izrade prostorno planske dokumentacije,
  - 1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Stvoreni preduslovi za izradu Regulacionog plana „Kamenica“, a čijom realizacijom će biti stvoreni uslovi za razvoj turizma i izgradnje objekata.,  
Napomena:

Što se tiče Regulacionog plana „Kamenica“, Služba je nakon što je proveden postupak javne nabavke za izbor nosioca izrade Regulacionog plana „Kamenica“ i izvršen izbor nosioca izrade plana URBIS CENTRA d.o.o. Banja Luka, dana 24.05.2023. godine, izvršila zajednički obilazak obuhvata Regulacionog plana „Kamenica“ sa nosiocem izrade plana, te je služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove dostavila pomenutom nosiocu izrade plana svu potrebnu dokumentaciju za izradu Regulacionog plana „Kamenica“ ali nosilac izrade nije još ništa uradio po navedenom iako je služba više puta urgirala. Regulacioni plan „Maoča“ služba nije bila u mogućnosti pripremiti zbog činjenice da se prioritarno radilo na izradi planskih dokumenata za gradsko područje kao i iz razloga nedostatka stručnih kadrova- nepopunjeno radno mjesto urbaniste.

## 2. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Luke“

2.1. Cilj izvršen: DA ,

2.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023.

2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: transfer troškovi izrade prostorno planske dokumentacije

2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Stvoreni su uslovi za privođenje zemljišta trajnoj namjeni u skladu sa Regulacionim planom odnosno ostvarene su pretpostavke za realizaciju izgradnje stambeno poslovnih i infrastrukturnih objekata.

Napomena: Služba je pripremila Prijedlog Odluke o provođenju izmjenama i dopunama Regulacionog plana „LUKE“ i isti uputila Gradskom vijeću na dalje razmatranje i usvajanje

## 3. Izmjene i dopune regulacionog plana Centar I, Centar II i Centar III Zavidovići.

3.1. Cilj izvršen: Djelomično.

3.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023.,

3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Ne ,

3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: stvoreni uslovi za izradu navedenih regulacionih planova čijom realizacijom će biti stvoreni uslovi za izgradnju objekata.

Napomena : Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova nije pripremila planirane Odluke izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Centar I“, „Centar II“ i „Centar III“ iz razloga što se pristupilo izradi novih Regulacionih planova pod nazivima Regulacioni plan „Lijeva obala rijeke Bosne“ i Regulacioni plan „Desna obala rijeke Bosne“ . Gradsko vijeće Zavidovići je donijelo Odluku o pristupanju izrade Regulacionog plana „Desna obala rijeke Bosne i Odluku o pristupanju izrade Regulacionog plana „Lijeva obala rijeke Bosne“ („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 23) . Navedene odluke služba je zajedno sa zahtjevom za izradu planskih dokumenata dostavila nosiocu izrade Kantonalnom zavodu za urbanizam i prostorno uređenje, a u smislu člana 45.stav (1) Zakona o prostornom uređenju i građenju, koji nas je povratno izvjestio da nije u mogućnosti pristupiti izradi , te su trenutno u toku aktivnosti na pripremi tenderske dokumentacije za javnu nabavku za izradu pomenutih regulacionih planova.

## 4. Prodaja građevinskog zemljišta za gradnju objekata u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima.

4.1. Cilj izvršen: Djelomično

4.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine,

4.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna ,

4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: navedenom prodajom ostvarena sredstva planirana Budžetom dok su investitori stekli uslove za gradnju objekata u skladu sa prostornom planskom dokumentacijom.

Napomena: U izvještajnom periodu nije bilo prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Zavidovići putem konkursa već su sve prodaje izvršene neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske parcele, izvršena prodaja nekretnina u k.o. Zavidovići označene sa k.č. 1276/51 za cijenu u iznosu od 6.400,00 KM, k.č. 1254/8 za cijenu u iznosu od 2.854,56 KM, k.č.1254/8 za cijenu u iznosu od 7.413,12 KM, k.č. 1292/2 za cijenu od 9.000,00 KM, k.č. 1254/7 za cijenu od 52.767,00 KM, k.č. 1258/7 za cijenu od 5.372,34 KM, k.č. 1262/3 za cijenu od 5.238,72 KM, 1262/5 za cijenu od 13.888, 32 KM, k.č. 1262/4 za cijenu od 16.063,04 KM, te su navedenim prodajama ostvarena ukupna sredstva u iznosu od 118.997,06 KM.

## 5. Izrada Urbanističkog Plana Grada Zavidovići.

5.1. Cilj izvršen: NE

5.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine,

5.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna ,

5.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: -

Napomena: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova nije pripremila planiranu Odluku o pristupanju izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići iz razloga što razvojne planove prema Zakon o prostornom uređenju i građenju ZE-DO kantona radi isključivo Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno planiranje Zenica, te i iz razloga što je potrebno prethodno izvršiti izmjene Prostornog plana općine Zavidovići.

Odluku o pristupanju izradi izmjena i dopuna Prostornog plana općine Zavidovići za period 2016-2036. godine donijelo je Gradsko vijeće („Službeni glasnik Grada Zavidovići“ broj: /23) i služba trenutno provodi aktivnosti na izradi izmjena Prostornog plana sa Kantonalnim zavodom za urbanizam i prostorno uređenje. Dopisom ove službe broj: 06-45-18/23-AP-185 od 22.05.2023. godine navedena odluka je dostavljena Kantonalnom zavodu za urbanizam i prostorno uređenje radi njihovog očitovanja kao nosioca izrade Plana o njihovim mogućnostima, rokovima i ostalim aktivnostima koji su potrebni za preuzimanje izrade izmjena i dopuna Prostornog plana općine Zavidovići za period 2016-2036. godine., a isti su nas obavijestili da nisu u mogućnosti pristupiti izradi izmjena i dopuna Prostornog plana općine Zavidovići u 2023. godini iz razloga već ranije preuzetih obaveza na izradama planova kao i nepostojanja dovoljno ljudskih kapaciteta za navedeno.

## 6. Provođenje projekta katastra komunalnih uređaja

6.1. Cilj izvršen: DA, izvršeno provođenje projekata kroz katastar komunalnih uređaja po zahtjevu subjekata.

6.2. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano u 2023. godini,

6.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna,

6.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: rješavanje postupaka legalizacije izgrađenih objekata , u velikoj mjeri su ažurirani podaci sa terena sa stanjem u katastarskom operatu , izvršene su naplate naknada za izvode iz KKV i provođenja (uplana) u KKV u iznosu od .

## 7. Realizacija projekta harmonizacije podataka FAZA VIII u katastru Općine i ZK Uredu

7.1. Cilj izvršen: DA,

7.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine,

7.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna,

7.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: rješavanje postupaka upisa nekretnina u ZK-evidenciju, razvoj privrede i turizma kroz utvrđivanje vlasništva nad zemljištem, stvaranje pravne sigurnosti za promet nekretnina, stvaranje pogodnog ambijenta za gradnju i ruralni razvoj kao i kvalitetnije korištenje prostora

### III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o utvrđivanju o prosječne konačne građevinske cijene m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području Grada Zavidovići za 2023. godinu

1.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA, Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Đenana Vuković

1.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.03.2023. godine,

1.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 31.01.2023. godine

1.6. Propis usvojen: DA,

1.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: utvrđivanje prosječne građevinske cijene m<sup>2</sup> služi kao osnovica za izračunavanje naknade za prirodne pogodnosti (Renta) i naknade za uređenje građevinskog zemljišta, te su utvrđivanjem iste stvoreni uslovi za naplatu navedenih naknada u postupku izdavanja građevinskih dozvola.

2. Odluka o usvajanju Plana parcelacije za k.č. 1573/1 i k.č. 1481/1 k.o. Zavidovići

2.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: NE,

2.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović

2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.01.2023. godine,

2.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 17.01.2023. godine,

2.5. Propis usvojen: DA,

2.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: stvoreni uslovi za prodaju zemljišta i izgradnju objekata

3. Odluka o pristupanju Izrade Regulacionog plana „Desna obala rijeke Bosne“ Zavidovići

3.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Nije planirana Programom rada Službe, obzirom da je služba odustala od planirane izrade izmjena i dopuna Regulacionih planova Centar I, II i III, te pristupila izradi novih Planova „Desna obala rijeke Bosne“

3.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković

3.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.12.2023. godine,

3.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 27.04.2023. godine

3.5. Propis usvojen: DA,

3.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: stvoreni uslovi za izradu Regulacionog plana „Desna obala rijeke Bosne“ Zavidovići te uslovi za izgradnju objekata.

4. Odluka o pristupanju Izrade Regulacionog plana „Lijeva obala rijeke Bosne“ Zavidovići plana Luke

4.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Nije planirana Programom rada Službe, obzirom da je služba odustala od planirane izrade izmjena i



dopuna Regulacionih planova Centar I,II i III, te pristupila izradi novih Planova „Desana obala rijeke Bosne“

4.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković

4.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.12.2023. godine,

4.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 5.04.2023. godine,

4.5. Propis usvojen: Da,

4.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: stvoreni uslovi za izradu Regulacionog plana „Lijeva obala rijeke Bosne“ Zavidovići te uslovi za izgradnju objekata.

5. Odluka o pristupanju Izradi Plana parcelacije za lokalitet „Vožuća“

5.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: NE,

5.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović

5.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.12.2023. godine,

5.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 17.01.2023. godine,

5.5. Propis usvojen: Da,

5.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: stvoreni uslovi za izgradnju planiranih industrijskih i poslovnih objekata sa pratećom infrastrukturuom.

6. Odluka o pristupanju Izradi Plana parcelacije za lokalitet „Gaj“.

6.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: NE,

6.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović

6.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.12.2023. godine,

6.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 17.01.2023. godine,

6.5. Propis usvojen: Da,

6.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: stvoreni uslovi za izgradnju planiranih stambeno-poslovnih objekata sa pratećom infrastrukturuom, te naplata naknada za UGZ i rente.

7. Odluka o prodaji nekretnine označene sa k.č. 1254/8 i k.č. 1257/2 k.o. Zavidovići Mujić Muhamedu, neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice,

7.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,

7.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Đenana Vuković i Nasiha Bjelić

7.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.12.2023. godine,

7.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 31.03.2023. godine,

7.5. Propis usvojen: Da,

7.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: ostvarena planirana sredstva Budžetom i stvoreni uslovi za privođenje zemljišta trajnoj namjeni kroz izgradnju planiranih objekata te naplate naknada za prirodne pogodnosti renta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta.

8. Odluka o prodaji nekretnine označene sa k.č. 1292/2 k.o. Zavidovići privrednom društvu „Kobra“ d.o.o. Zavidovići, neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice,

8.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,

8.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Đenana Vuković i Nasiha Bjelić

8.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.12.2023. godine,

8.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 27.04.2023. godine,

8.5. Propis usvojen: Da,

8.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: ostvarena planirana sredstva Budžetom i stvoreni uslovi za privođenje zemljišta trajnoj namjeni kroz izgradnju planiranih objekata te naplate naknada za prirodne pogodnosti renta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta.

9. Odluka o prodaji nekretnine označene sa k.č. 1262/5 k.o. Zavidovići „Drvo-Stils“ d.o.o. Zavidovići, neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice

9.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,

9.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Đenana Vuković i Nasiha Bjelić

9.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.12.2023. godine,

9.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 23.06.2023. godine,

9.5. Propis usvojen: Da,

9.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: ostvarena planirana sredstva Budžetom i stvoreni uslovi za privođenje zemljišta trajnoj namjeni kroz izgradnju planiranih objekata te naplate naknada za prirodne pogodnosti renta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta.

10. Odluka o prodaji nekretnine označene sa k.č. 1254/7, 1258/ i k.č. 1262/3 k.o. Zavidovići, neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice,

10.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,

10.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Đenana Vuković i Nasiha Bjelić

10.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.12.2023. godine,

10.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 30.05.2023. godine,

10.5. Propis usvojen: Da,

10.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: ostvarena planirana sredstva Budžetom i stvoreni uslovi za privođenje zemljišta trajnoj namjeni kroz izgradnju planiranih objekata te naplate naknada za prirodne pogodnosti renta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta.

11. Odluka o prodaji nekretnine označene sa k.č. 1262/4 k.o. Zvekić Emiru neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice,

11.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,

11.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Đenana Vuković i Nasiha Bjelić

11.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.12.2023. godine,

11.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 23.06.2023. godine,

11.5. Propis usvojen: Da,

11.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: ostvarena planirana sredstva Budžetom i stvoreni uslovi za privođenje zemljišta trajnoj namjeni kroz izgradnju planiranih objekata te naplate naknada za prirodne pogodnosti renta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta.

12. Odluka o prodaji nekretnine označene sa k.č. 1276/51 k.o. Zavidovići Parlić Nedimu, neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice,

- 12.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 12.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Đenana Vuković i Nasiha Bjelić
- 12.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.12.2023. godine,
- 12.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 17.01.2023. godine,
- 12.5. Propis usvojen: Da,
- 12.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: ostvarena planirana sredstva Budžetom i stvoreni uslovi za privođenje zemljišta trajnoj namjeni kroz izgradnju planiranih objekata te naplate naknada za prirodne pogodnosti renta i naknade za uređenje građevinskog zemljišta.

13. Odluka o neposrednoj zamjeni nekretnina između Općine Zavidovići i viković Miralema,

- 13.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 13.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Đenana Vuković i Nasiha Bjelić
- 13.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.12.2023. godine,
- 13.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 31.05.2023. godine,
- 13.5. Propis usvojen: Da,
- 13.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: riješeni imovinsko pravni odnosi na zemljištu , te stvoreni uslovi za privođenje zemljišta trajnoj namjeni u skladu sa Regulacionim planom.

14. Odluka o sticanju vlasništva na nekretnini označenoj sa k.č. 2323 k.o. Perovići

- 14.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 14.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Đenana Vuković i Nasiha Bjelić
- 14.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.12.2023. godine,
- 14.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 28.12.2023. godine,
- 14.5. Propis usvojen: Da,
- 14.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: stvoreni uslovi za izgradnju Spomen obilježja šehidima i poginulim borcima i uređenje platoa na lokalitetu „KOTA-POCJELOVO“ na području MZ „Pašin Konak“.

#### IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Izrada Programa rada za Gradsko vijeće i Programa rada za Gradonačelnika i Izvještaja rada za 2023. godinu.

- 1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.2. Razlozi izrade materijala: Programom službe za prethodnu godinu planirana je izrada Izvještaja o radu,
- 1.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković,
- 1.4. Pravni osnov za izradu materijala: Odluka o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2005 i 7/2009 i 8/2021) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedininstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine

Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022 i „Službeni glasnik Grada Zavidovići“ broj:2/2022 i 5/2022),

1.5. Rok za izradu materijala: 15.01.2024. godine,

1.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik i Gradsko vijeće Zavidovići,

## V – UPRAVNI POSLOVI

Odsjek za imovinsko-pravne poslove i urbanizam:

### 1. Urbanistička saglasnost

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Porobić Lejla i Jusupović Sanel,

1.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 110,

1.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 168,

1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta : skraćeni i posebni ispitni postupak.

### 2. Lokacijska informacija

2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Porobić Lejla i Jusupović Sanel,

2.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 10,

2.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 6

2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:skraćeni postupak.

### 3. Odobrenje za građenje

3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Huseinović Nihada i Porobić Lejla,

3.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 165,

3.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:128

3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:poseban postupak

### 4. Odobrenje za upotrebu

4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Huseinović Nihada i Porobić Lejla,

4.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 110,

4.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:127

4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:poseban postupak

### 5. Rješenja o eksproprijaciju (Potpuna i nepotpuna)

5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Đenana Vuković i Nasiha Bjelić,

5.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 150,

5.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:100

5.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:poseban ispitni postupak

## 6. Odluka o utvrđivanju javnog interesa

6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Đenana Vuković i Nasiha Bjelić,

6.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 10,

6.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:0

6.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:poseban ispitni postupak

## 7. Sporazum o naknadi za eksproprisane nekretnine

7.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Đenana Vuković i Nasiha Bjelić,

7.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 10,

7.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:7

7.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:poseban ispitni postupak

## 8. Rješenja o ispravci grešaka u provođenju upisa korisnika u katastarskom operatu

8.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Đenana Vuković i Nasiha Bjelić,

8.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 15,

8.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:5

8.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:poseban ispitni postupak

## 9. Rješenja o provođenju upisa promjene u korisnika u katastarskom operatu upisa korisnika u katastarskom operatu

9.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Mirsad Mujić,

9.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 1200,

9.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:1177

9.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:skraćeni postupak

## Odsjek za geodetske poslove:

### 10. Rješenja o provođenju upisa tehničkih promjena u katastarskom operatu

10.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta:Nermin Džaferović, Armin Bajrić i Mustafa Hrkić,

10.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 450,

10.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini:717

10.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta:skraćeni postupak

## VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Odsjek za imovinsko-pravne poslove i urbanizam:

### 1. Uvjerenja o cjelovitosti zgrade sa ovjerenim tlocrtom

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nihada Huseinović,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 30,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 10,

### 2. Izvod iz prostorno planske dokumentacije

2.1. Ime i prezime namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Sanel Jusupović,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 7,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 15,

3. Plan zauzimanja javnih površina (priprema urbanističko uslova sa skicom lokacije za potrebe Službe za upravljanje poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova).

3.1. Ime i prezime namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Sanel Jusupović,

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 63 skica sa opisom lokacije.

### 4. Uvjerenja o stanju objekta

4.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nasiha Bjelić, Đenana Vuković,

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 15,

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 10,

4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: postupanje po zahtjevu stranke radi ostvarivanja prava na alternativni smještaj.

## 5. Oglas o javnoj prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Zavidovići

5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nasiha Bjelić, Đenana Vuković

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi,

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 0,

## 6. Rješenja o povratu kaucije

6.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nasiha Bjelić,

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi,

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 0,

## 7. Obavijesti po zahtjevima (Vanupravni predmeti)

7.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: svi državni službenici i namještenici odsjeka,

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

7.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 80,

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 102.

## Odsjek za geodetske poslove:

### 8. Izrada prijavnih listova

8.1. Ime i prezime državog službenika i namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić, Nermin Zilkić,

8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

8.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 450,

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 717

### 9. Izvodi iz posjedovnih listova iz katastarskog operata

9.1. Ime i prezime državog službenika i namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Maja Bajramović, Mustafa Hrkić, Nermin Zilkić,

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

9.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 3000,

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:2289

10. Izvodi kopija katastarskih planova iz katastarskog operata

10.1. Ime i prezime državnog službenika i namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić, Nermin Zilkić,

10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

10.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1000,

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:476

11. Uvjerenje da je objekat izgrađen prije 01.06.1974. godine

11.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Džaferović,

11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

11.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 15,

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:5

12. Uvjerenje o imovini

12.1. Ime i prezime namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Maja Bajramović i Nermin Zilkić,

12.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

12.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 400,

12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:133

13. Uvjerenje o udaljenosti od vjerskih objekata i obrazovnih ustanova

13.1. Ime i prezime državnog službenika i namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić, Nermin Zilkić,

13.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

13.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 10,

13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:4

Ostali poslovi koji se obavljaju u službi, a u kojim učestvuju svi državni službenici i namještenici:

- Utvrđivanje Plana rada službe i staranje o njegovom izvršenju,
- Provođenje postupaka javne nabavke izrade prostorno planske dokumentacije,
- Priprema odgovora na vijećnička pitanja,



- Priprema stavova po inicijativama Gradskih vijećnika,
- Dostavljanja potrebne dokumentacije u postupcima za pristup informacijama,
- Identifikacija parcela u starom i novom operatu,
- Geneza parcela za potrebe svih Službi Grada, suda i po zahtjevu stranaka,
- Geodetska snimanja na terenu za potrebe svih službi , mjesnih zajednica i po zahtjevu stranaka,
- Rad sa strankama na davanju na uvidstare i nove dokumentacije katastarskog operata,
- Izrada elaborata o eksproprijaciji,
- Izrada elaborata za katastar uređaja svih vodova,
- Promjena adresa posjednika u operatu,
- Izdavanja kopija KKU,
- Unos novih elaborata u KKU,
- Izrada skica snimanja i situacija stanja na terenu,
- Održavanje gradske geodetske mreže,
- Uspostavljanje novih tačaka premjera na terenu i operatu,
- Učešće u zajedničkim projektima uspostave visinskog premjera općina sa FGU Sarajevo,
- Administrativno-tehnički poslovi ( zaprimanje pošte, pisanje koverata, poziva za stranke i svi drugi poslovi navedene prirode).

### III.5. – SLUŽBA ZA UPRAVU CIVILNE ZAŠTITE

#### I – UVOD

U članu 7. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj; 5/2005 i 7/209) propisana je nadležnost Službe za upravu civilne zaštite, i to: izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblasti za koju je osnovana; organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine; izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u općini; priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima; učestvuje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara; gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili elementarnim nepogodama i vrši druge zadatke i poduzima druge mjere u vezi sa zaštitom od požara; vrši poslove obračuna naknade i praćenja naplate sredstava po osnovu naknada za protiv požarnu zaštitu; kao i poslove koje joj u zadatak stavi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2020) u okviru Službe za upravu civilne zaštite formirana je unutrašnja organizaciona jedinica:

1. Odjeljenje zaštite od požara i vatrogastva – Profesionalna vatrogasna jedinica

#### II – IZVRŠENJE CILJEVA

##### 12.1. Smanjiti broj požara

- 1.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,
- 1.2. Rok za izvršenje cilja: mart 2023. godine,
- 1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna,
- 1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: nije bilo velikih požara na otvorenom prostoru, a uveliko je smanjen i broj manjih požara na otvorenom prostoru.
- 1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: nema.

##### 2. Povećanje naplate naknade za vatrogastvo

- 2.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da
- 2.2. Rok za izvršenje cilja: juni 2023. godine
- 2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna
- 2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: povećan iznos naplate po rješenjima za plaćanje naknade za vatrogastvo, i na taj način ćemo ebezbjeđenai potrebna sredstva za nabavku opreme i održavanje tehnike za Profesionalnu vatrogasnu jedinicu Grada Zavidovići.
- 2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: nema.

### 3. Osposobljavanje i obučavanje struktura civilne zaštite

- 3.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da
- 3.2. Rok za izvršenje cilja: septembar 2023. godine
- 3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna
- 3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: povjerenici civilne zaštite po mjesnim zajednicama upoznati sa radom i opremom civilne zaštite, a kroz pokazne vježbe i prezentacije povećana osposobljenost i obučenosť struktura civilne zaštite.
- 3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: nema.

### III – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

#### 1. Izvještaj o stanju opremljenosti Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići

- 1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 1.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Materijal planiran Programom rada Službe,
- 1.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Kenan Hadžić,
- 1.4. Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. Statuta Grada Zavidovići,
- 1.5. Rok za izradu materijala: novembar 2023. godine,
- 1.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 1.7. Datum izrade materijala: novembar 2023. godine,
- 1.8. Materijal usvojen: Da.

#### 2. Izvještaj o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području Grada Zavidovići u toku 2023. godine

- 2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 2.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Materijal planiran Programom rada Službe,
- 2.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Kenan Hadžić,
- 2.4. Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. alineja 27 Statuta Grada Zavidovići,
- 2.5. Rok za izradu materijala: decembar 2023. godine,
- 2.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 2.7. Datum izrade materijala: decembar 2022. godine,
- 2.8. Materijal usvojen (Upisuje se Da/Ne): Da.

### V – OSTALI POSLOVI I ZADACI

#### V.1. – Vatrogastvo

#### 1. Izdavanje rješenja za plaćanje naknade za vatrogastvo za 2023. godinu

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a, Senad Huskanović – Referent za

- osmatranje i uzbuñjivanje i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,
  - 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Poslovi planirani Programom rada Službe,,
  - 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:
    - a) ažuriranje baze podataka obveznika
    - b) printanje rješenja naknade za vatrogastvo i dostavljanje obveznicima
    - c) evidentiranje dostavnica, prigovora i žalbi
  - 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:
    - a) ažuriranje baze podataka obveznika
    - b) printanje rješenja naknade za vatrogastvo i dostavljanje obveznicima
    - c) evidentiranje dostavnica, prigovora i žalbi
  - 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: svi obveznici koji su dužni prema Odluci o naknadi za vatrogastvu su uvedeni u bazu obveznika i istim je izdato rješenje o plaćanju naknade.

## V.2. – Javne nabavke

### 1. Izrada plana javnih nabavki službe za 2023. godinu

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Remzo Šogolj – Pomoćnik gradonačelnika i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Poslovi planirani Programom rada Službe,,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:
  - a) evidentiranje potreba Službe za upravu civilne zaštite
  - b) imenovanje javne nabavke, precjenivanje potrebnih sredstava i unos iste u tabelu
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:
  - a) evidentiranje potreba Službe za upravu civilne zaštite
  - b) imenovanje javne nabavke, precjenivanje potrebnih sredstava i unos iste u tabelu
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: imali li smo stalnu kontrolu utroška sredstava po transferima

### 2. Priprema vatrogasnih vozila za obavljanje tehničkog pregleda a vezano za javnu nabavku registracija vatrogasnih vozila

- 2.1. Ime i prezime namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Edin Pašić – Viši referent za vozni park vatrogasne jedinice i gašenje požara - vatrogasac
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,
- 2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Poslovi planirani Programom rada Službe,,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:

- a) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-3 TAM190T15B
  - b) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-8 TAM 170 T14
  - c) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila T-1 Ford Ranger
  - d) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-5 FAP 1620
  - e) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-1 FAP 1314
  - f) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila Lada Niva
- 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:
- a) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-3 TAM190T15B
  - b) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-8 TAM 170 T14
  - c) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila T-1 Ford Ranger
  - d) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-5 FAP 1620
  - e) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-1 FAP 1314
  - f) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila Lada Niva
- 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: imali li smo vatrogasna vozila tehnički ispravna i registrovana i spremna za vatrogasne intervencije.

## VI – POSLOVI I ZADACI KOJE SE NISU MOGLI PLANIRATI A IZVRŠENI SU U 2023. GODINI

### VI.1. – Deminiranje

- 1.2. Pružanje pomoći agenciji za deminiranje BH MAC prilikom izrade projekata za deminiranje, a koji je će realizovati u narednom periodu u skladu sa donatorskim sredstvima.
- 1.3. Prikupljanje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS) i minsko-eksplozivnih sredstava (MES)

### VI.2.– Vatrogastvo

#### 2.1. Požarne intervencije:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| - na stambenim objektima                              | - 17 intervencija, |
| - požar pomoćnog gospodarskog objekta                 | - 11 intervencija, |
| - požar na privrednim subjektima                      | - 1 intervencija,  |
| - požar na otvorenom prostoru                         | - 27 intervencija, |
| - požar objekata komunalne namjene/kontejner za smeće | - 29 intervencija, |
| - požari na prijevoznim sredstvima                    | - 6 intervencija,  |
| - požar dimnjaka/odžaka                               | - 9 intervencija,  |
| - događaj bez učešća ili lažne dojave                 | - 11 intervencija, |
| - ostale požarne intervencije                         | - 23 intervencija, |

Ukupno: 134 intervencije.

## 2.2. Tehničke intervencije

- nezgode u saobraćaju - 6 intervencija,
- spašavanja u građevini i otvaranje stana - 11 intervencija,
- ispumpavanje vode iz poplavljenog objekta/podvožnjaka, probijanje propusta i odvoda - 32 intervencije,

Ukupno: 49 intervencija.

## 2.3. Ostale intervencije:

- prijevoz/transport vode za piće (po nalogu) - 657 intervencija.

## 2.4. Drugi poslovi (po nalogu)

- popravka, montaža i stavljanje u funkciju gradskih fontana - 5 intervencija,
- čišćenje, pranje i dopuna fontana vodom u gradu - 49 intervencija,
- pranje ulica i trotoara - 37 intervencija,
- pranje pothodnika - 6 intervencija,
- pranje prostora dva spomenika - 5 intervencija,
- postavljanje i skidanje zastavica i PVC transparenta - 52 intervencija
- potkresivanje/sječanje drveća, granja koje je prestalo sa vegetacijom i njihovo uklanjanje ponalogu komunalnih inspektora - 93 intervencije,
- dekorisanje grada svijetlećim ukrasima - 12 intervencija,
- asistencija na popravci javne gradske rasvjete (usluga sa vozilom THP-21-platforma) - 25 intervencija,
- popravke i postavljanje jarbola i zastava na jarbolima - 3 intervencije,
- obilazak rijeka zbog padavina - 5 intervencija,
- skidanje ledenica i postavljanje upozorenja - 2 intervencije,
- održavanje i popravka raznih kvarova i nedostataka u zgradi općine - 278 intervencija,
- dežurstvo na sportskim događajima (dvorana, stadion) - 2 intervencije,

## VI.3. – Ostali poslovi zaštite i spašavanja

- 3.1. Pripremanje materijala za održavanje redovnih sjednica Gradskog štaba civilne zaštite Zavidovići.
- 3.2. Prikupljanje informacija o stanju na području općine (stanje puteva, vodosnabdijevanje, napajanje električnom energijom, odvijanje PTT-saobraćaja, pronalaska NUS-a ili MES-a, pojava vremenskih nepogoda itd.), obradu i distribuciju podataka nadležnim organima općine i Kantonalnom operativnom centru civilne zaštite, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru civilne zaštite, i to ukupno 217 redovnih izvještaja i 3 vanredna izvještaja.
- 3.4. Saradnja sa Crvenim križom Grada Zavidovići, Policijskom stanicom Zavidovići i Domom zdravlja Zavidovići na poslovima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.
- 3.5. Saradnja sa SNIM „Atom“ i Radio amaterskim klubom u organizaciji sistema veza – izvršena provjera radio-komunikacijske opreme (mobilni repetitor i ručne stanice).
- 3.6. Stalno ažuriranje geolocirane karte: plavnih područja, područja kontaminiranih minama, deminiranih površina na području Grada.
- 3.7. Saradnja sa susjednim općinama na poslovima zaštite i spašavanja, i poslovima vatrogastva.

### III.6. – SLUŽBA ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNIH POSLOVA

#### I – UVOD

Odlukom o osnivanju gradskih službi za upravu Grada Zavidovići propisano je da Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova (u daljem tekstu Služba) izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, komunalnih poslova, inspeksijskih poslova u oblastima komunalnih djelatnosti, vodoprivrede i sanitarne inspekcije, učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture, vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu korištenja građevinskog zemljišta, korištenje javnih površina, sprovodi politiku koju utvrde Gradsko vijeće i Gradonačelnik, stara se o realizaciji planiranih sredstava budžeta koja su dodijeljena Službi, inicira, učestvuje u izradi, radi na realizaciji usvojenih planova, programa u oblastima za koje je osnovana, radi na izradi tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana, vrši analizu i na osnovu nađenog stanja predlaže donošenje propisa iz općinske nadležnosti; učestvuje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u nadležnost i priprema stavove, mišljenja i prijedloge po nacrtima tih zakona, rješava u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana, radi propisane evidencije u skladu sa zakonom, inicira unapređenje poljoprivrede, lova, zaštite voda, veterinarstva i u tom smislu saraduje sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti, vrši nadzor nad radom javnih preduzeća iz oblasti za koju je osnovana služba, vrši poslove inspeksijskog nadzora u oblastima za koja je osnovana i u tom smislu preduzima mjere na osnovu zakona, obavlja i druge poslove koje joj naloži Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

U okviru Službe nema posebnih organizacionih jedinica a u izvještajnom periodu bilo je uposleno 6 državnih službenika i 4 namještenika. dok je prisutna je potreba za upošljavanjem nekoliko namještenika na poslovima komunalnih redara a jedno postojeće službeničko radno mjesto je nepopunjeno.

Nekoliko aktivnosti se može izdvojiti u protekloj godini koje su vezane za oblast komunalnih djelatnosti i poljoprivrede.

Kada je u pitanju komunalna djelatnost bitno je napomenuti da se u dužem proteklom period radilo puno na zbrinjavanju otpada i uklanjanju divljih deponija kao i provođenju akcija na čišćenju nekih područja u cilju podizanja svijesti kod stanovništva o važnosti čiste i zdrave okoline. U tom pogledu posebno se vide efekti koji su pozitivna posljedica uvođenja organizovanog načina prikupljanja otpada na cijelom područja Grada Zavidovići i uklanjanja divljih deponija. U protekloj godini je realizovano nekoliko aktivnosti iz kojih su proistekli značajni efekti i koji imaju uticaja na izgled i zaštitu životne okoline.

Prikupljanje i zbrinjavanje otpada iz domaćinstava i privrednih subjekata funkcioniše na zadovoljavajući način, sav prikupljeni otpad se odvozi i odlaže na Regionalnu deponiju Mošćanica. Vikend ili izletnička naselja su takođe pokrivena ovom aktivnošću na način da su u Kamenice ranije i Maoči od 2023.godine postavljeni kontejneri u koje otpad odlažu izletnici a JKP Radnik taj otpad odvozi na Regionalnu deponiju Mošćanica, Grada Zavidovići je za ovu aktivnost u 2023.godini izdvojio 7 558,00 KM. Na ovakav način je riješen dugogodišnji problem otpada na ovim područjima.

Posebna aktivnost je već duži period vođena na uklanjanju divljih deponija koje su bile prisutne na svim područjima u prošloj godini uklonjene su još 4 divlje deponije koje su bile na udaljenim i teško pristupačnim terenima, za ovu aktivnost utrošeno je 10 909,00 KM. Efekti koji su postignuti su veoma prepoznatljivi a sama aktivnost je prihvaćena od velike većine građana, Treba napomenuti da je u protekloj godini evidentirano još nekoliko divljih

deponija, nadamo se njihovom uklanjanju u narednom periodu kada će se moći reći da su uklonjene sve divlje deponije na području Zavidovića.

Osim ovoga vrijedno je napomenuti još dvije akcije jedna redovna koja se provodi svake godine pod nazivom April mjesec čistoće i druga koja je provedena od strane neformalne grupe Rijeke bosne uz podršku Grada Zavidovići obje prvenstveno sa ciljem podizanja svjesnosti o potrebi ljepše i zdravije životne okoline. U ovim akcijama je učestvovalo više stotina aktivista, učenika, udruženja. A akcije su pratile aktivnosti štampanja i podjele promotivnog materijal takmičenje učenika i sl.

U oblasti poljoprivreda u zadnjih nekoliko godina prisutan je trend smanjenja broja domaćinstava koja se bave ovom proizvodnjom prije svega zbog odlaska stanovništva iz seoskih sredina a neznatan je broj onih koji se odlučuju za proširenje postojeće proizvodnje. Kada je u pitanju aktivnosti gradske uprave Zavidovići najveći doprinos u poljoprivredi ogleda se kroz dodjele finansijske podrške kroz Budžet grada Zavidovići dodjelom podsticaja, podrške kod realizacije određenih projekata drugih institucija i vođenje registra poljoprivrednih proizvođača. U 2023. godini iz Budžeta je izdvojeno 208.540 KM i po javnom pozivu dodjeljeno za 517 poljoprivrednih proizvođača koji su ispunjavali uslove za dodjelu. Iznos dodjeljenih sredstava po prijavljenom je različit što prije svega zavisi od vrste proizvodnje koja je prijavljena, jedan manji dio od ukupnog iznosa sredstava dodjeljeno je za nekoliko njih kojima se desi problem tipa uginuća stoke i sl. Kroz Program utroška sredstava i kriterije regulisano je da se ova sredstva dodjeljuju uglavnom za one koji po obimu svoje proizvodnje ne ispunjavaju uslove za prijavu na javne pozive na nivou Kantona i Federacije Bosne i Hercegovine.

## II - IZVRŠENJE CILJEVA

U Programu rada službe za 2023. godinu predviđena je realizacija četiri cilja, prilikom postavljanja ciljeva predviđena su i potrebna sredstva za realizaciju, međutim, naknadno kod usvajanja konačnog Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu, predloženi iznosi se nisu našli u tom Budžetu tako da za neke aktivnosti i nije bilo potrebnih sredstva a što je rezultiralo time da su neki ciljevi djelimično izvršeni.

### 1. Grad Zavidovići bez divljih deponija

#### 1.1. Cilj izvršen -Da

#### 1.2. Rok za izvršenje cilja: tokom 2023. godine,

#### 1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 10.909,00 KM,

1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem-uklonene divlje deponije, ostvaren uticaj na svijest stanovništva da ne stvaraju nove deponije, stvoreni povoljniji uslove za život, zaštićena životna okolina

1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja-u toku realizacije otkriveno još nekoliko lokacija divljih deponija, njihovo uklanjanje i saniranje će se izvršiti u narednom periodu

### 2. Razvijanje najmanje jednog lanca vrijednosti određene kulture kroz projekat razvoja ruralnih preduzeća i poljoprivrede a preko lidera i farmerskih organizacija

#### 2.1. Cilj izvršen -Djelimično

#### 2.2. Rok za izvršenje cilja: tokom 2023. godine,

#### 2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 0,00 KM

1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem- realizovane pripremne aktivnosti

1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja- planiran završetak 2026. godine



3. Imenovanje upravitelja po Zakonu o korištenju, i upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada

3.1. Cilj izvršen –djelimično, raspisivan javni poziv ,nije imenovan upravitelj

3.2. Rok za izvršenje cilja: tokom 2023.godine,

3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 0 KM,

3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem-nisu postignuti željeni efekti

3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja-raspisivan javni poziv,pojavio se zainteresovani subjekt ali je odustao od prijave

4. Obezbjedenje lokacije za odlaganje građevinskog otpada

4.1. Cilj izvršen –Djelimično, pronađena je potencijalna lokacija, nije došlo do kupovine zemljišta zbog smanjenog iznosa srestava u Budžetu

4.2. Rok za izvršenje cilja: avgust 2023.godine,

4.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 0KM,

4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem-nisu ostvareni željeni efekti

4.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja

### III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade u općini Zavidovići za 2024.godinu

1.1. Izrada nacrt /prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da.

1.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Pašić Adisa

1.3. Rok za izradu nacrt /prijedloga propisa: Novembar 2023. godine

1.4. Datum izrade nacrt /prijedloga propisa: Novembar 2023. godine,

1.5 Propis usvojen: Ne

2. Odluka o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina za 2024. godinu

2.1. Izrada nacrt /prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu :DA.

2.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Pašić Adisa

2.3. Rok za izradu nacrt /prijedloga propisa: Decembar 2023. godine

2.4. Datum izrade nacrt /prijedloga propisa: Decembar 2023. godine,

2.5. Propis usvojen: Da

2.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Usvajanjem Plana zauzimanja javnih površina za 2024. godinu stekli su se uslovi za izdavanje rješenja za zuzimanje javnih površina po Planu ispred ugostiteljskih radnji, trgovačkih radnji kao i za postavljanje kioska.

3. Odluka o usvajanju Cjenovnika komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići

3.1. Izrada nacrt /prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da.

3.2. Razlozi izrade nacrt /prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Obzirom da je tokom 2023. godine došlo do povećanja cijena na svjetskom tržištu, odnosno globalne inflacije, samim tim došlo je do povećanja cijena

energenata i drugih repromaterijala a od kojih zavisi cijena komunalnih usluga to je bilo neophodno donošenje Cjenovnika komunalnih usluga.

3.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Pašić Adisa

3.4. Datum izrade nacрта /prijedloga propisa: Oktobar 2023. godine,

3.5. Propis usvojen: Ne

#### IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

##### 1. Informacija o realizaciji Općinskog plana upravljanja otpadom 2017-2022

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Amir Mahmutović,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Posao planiran Programom rada Službe,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Analiza, zaključci i informacije koje čine Izvještaj,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:.,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Informacija dostavljena Gradskom vijeću na usvajanje, upoznato lokalna zajednica sa rezultatima

##### 2. Program utroškasredstava Transfera-Izdaci za održavanje javnih površina za 2023. godinu

2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Amir Mahmutović,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Posao planiran Programom rada Službe,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Program koji sadrže detaljan pregled održavanja javnih površina sa finansijskim pokazateljima,

2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:.,

2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Program dostavljen Gradonačelniku na usvajanje, koncipiran rad na održavanju javnih površina za svaki mjesec, efikasna kontrola obavljanja poslova, uređen grad, parkovi, šetališta

##### 4. Izdaci za sanciju divljih deponija

4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Amir Mahmutović,

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Posao planiran Programom rada Službe,

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Očišćene i sanirane četiri divlje deponije,

4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Četiri deponiji prema finasijskim mogućnostima,

4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Zdravija i ljepša životna sredina

## 5. Izdaci za sanaciju i uređenje zapuštenih javnih površina

5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Amir Mahmutović,

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Posao planiran Programom rada Službe,

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Očišćene i sanirane javne površine na šest lokacija,

5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: U toku mjeseca čistoće april uređeno i očišćeno šest zapuštenih javnih površina,

5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Uređene i lijepe javne površine

## 6. Realizacija Plana upravljanja otpadom grada Zavidovići 2023-2027 godine

6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Amir Mahmutović,

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Posao planiran Programom rada Službe,

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Očišćene i sanirane četiri divlje deponije, Prihvaćen selektivni način prikupljanja otpada

6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: U toku godine kontinuirano,

6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: zdrava životna sredina, ušteda na odvozu i prikupljanju otpada uz racionalnije upravljanje otpadom

## 7. Obavljanje poslova od značaja za ruralni razvoj iz nadležnosti Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova

7.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Amir Mahmutović,

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Posao planiran Programom rada Službe,

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: poslovi u nadležnosti Službe obavljani u kontinuitetu, projekti koji su višegodišnji u saradnji sa IFAD nisu okončani,

7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: U toku godine kontinuirano,

7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Kontinuirano iz nadležnosti Službe

## 8. Program utroška sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za održavanje javnih površina i zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina za 2023. godinu

8.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu

8.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amir Mahmutović,

- 8.3. Pravni osnov za izradu materijala: Programski dokumenti Gradonačelnika i Budžet Grada,
- 8.4. Rok za izradu materijala: decembar 2022.godine,
- 8.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
- 8.6. Datum izrade materijala: decembar 2022.godine,
- 8.7. Materijal usvojen : Da.

9. Izvještaji i informacije vezani za statistiku u poljoprivredi na području općine Zavidovići

- 9.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 9.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: ,
- 9.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Ibro Hadžić,
- 9.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o statistici u FBiH, („Službene novine FBiH“, broj 63/03 i 9/09),
- 9.5. Rok za izradu materijala: tokom godine u skladu sa zahtjevima Zavoda za statistiku,
- 9.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Zavod za statistiku ZE-DO kantona, Federalni zavod za statistiku,
- 9.7. Datum izrade materijala: tokom godine,
- 9.8. Materijal usvojen : Da.

10. Program utroška sredstava sa Transfera za razvoj poljoprivrede za 2023. godinu

- 10.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
- 10.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: ,
- 10.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Ibro Hadžić,
- 10.4. Pravni osnov za izradu materijala: Programski dokumenti Gradonačelnika i Budžet Grada,
- 10.5. Rok za izradu materijala: Februar 2023. godine,
- 10.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
- 10.7. Datum izrade materijala: Februar 2023.godine,
- 10.8. Materijal usvojen : Da

11. Program finansiranja zajedničke komunalne potrošnje za 2023. godinu

- 11.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da
- 11.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Grad je nadležan da obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti,
- 11.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amir Mahmutović,
- 11.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 17/08),
- 11.5. Rok za izradu materijala: novembar 2023.godine,
- 11.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
- 11.7. Datum izrade materijala: novembar 2023.godine,
- 11.8. Materijal usvojen: Da

## V – UPRAVNI POSLOVI

### 1. Rješavanje zahtjeva za zauzimanje javne površine

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Pašić Adisa,
- 1.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: Programom nije moguće predvidjeti broja izdavanja rješenja za zauzimanje javne površine jer se rješenje izdaje po zahtjevu korisnika.
- 1.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 54,
- 1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): Skraćeni postupak.

### 2. Rješenja o izdavanju vodnih akata

- 2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Pašić Adisa,
- 2.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: Programom nije moguće predvidjeti broja izdavanja vodnih akata se rješenje izdaje po zahtjevu stranke.
- 2.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 3.
- 2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): Skraćeni postupak.

### 3. Rješenje o odbijanju zahtjeva

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Pašić Adisa,
- 3.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: Programom nije moguće predvidjeti izdavanja rješenja o odbijanju zahtjeva.
- 3.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 5 ,
- 3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): Skraćeni postupak.

### 4. Zaključak o odbacivanju zahtjeva

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Pašić Adisa,
- 4.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: Programom nije moguće predvidjeti broja izdavanja rješenja za zauzimanje javne površine jer se rješenje izdaje po zahtjevu korisnika.
- 4.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 7,
- 4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): Skraćeni postupak.

Ostali poslovi i zadaci se mogu raščlaniti po oblastima, vrsti poslova i slično

### 5 . Javni poziv za iskazivanje interesa za uklanjanje i zbrinjavanje pasa lotalica na području Grada Zavidovići

- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Pašić Adisa,
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Javni poziv je raspisan radi uklanjanja i zbrinjavanja pasa lotalica u azil,

- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom cijele godine, sve do zaključivanja Ugovora o uklanjanju i zbrinjavanju pasa lotalica u azil
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tokom 2023. godine Javni poziv je objavljen 8 puta.
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uklanjanje pasa lotalica sa ulice, sigurna životna sredina,
- 5.6. Nije došlo do potpisivanje ugovora.
6. Javni poziv za utvrđivanje liste upravitelja na području Grada Zavidovići

- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Pašić Adisa,
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Javni poziv je raspisan radi implementacije Zakona o upravljanju i korištenju zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi,
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom cijele godine, sve dok se ne donese rješenje o imenovanju upravitelja
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tokom 2023. godine Javni poziv je objavljen 2 puta.
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Imenovanjem upravitelja predstavnici skupa etažnih vlasnika mogli bi zaključiti ugovor sa izabranim upraviteljem te poslove upravljanja zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi povjeriti upravitelju.
- 6.6. Nije uspotavljena lista upravitelja.

## VI – INSPEKCIJSKI POSLOVI

Poslove Sanitarnog i vodnog inspektora u 2023 godini izvršavao je jedan inspektor koji je vršio nadzor po službenoj dužnosti kao i po zahtjevima/inicijativama stranaka u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

### SANITARNA INSPEKCIJA

1. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- 1.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- 1.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
- 1.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR restoran "Stari hotel", ul. Maršala Tita
- 1.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.01.2023.godine
- 1.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
- 1.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
- 1.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

2. Kontrola komunalne higijene ( Odluka o komunalnom redu Sl.glasnik općine Zavidovići broj 03/15),

2.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

2.2.Vrsta kontrola: po zahtjevu stranke, Elektrodistribucija Zenica, PJD Zavidovići,

2.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kuljani

2.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.01.2023.godine

2.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

2.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: nenadležnost

2.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zahtjev u nadležnost ,

3. Kontrola komunalne higijene ( Odluka o komunalnom redu Sl.glasnik općine Zavidovići broj 03/15),

3.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

3.2.Vrsta kontrola: po zahtjevu stranke, MZ Rujnica,

3.3.Biži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Luke, Rujnica

3.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.01.2023.godine

3.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

3.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje otpada sa obale Rujnice

3.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku:poziv za stranku i upozorenje

4. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

4.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

4.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

4.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR restoran "Alibaba", ul.Jusufa Polića

4.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.01.2023.godine

4.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

4.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

4.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje,

5. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u vodnim objektima po Zakonu o vodama Zeničko-dobojskog kantona (Sl.novine ZDK 17/07),

5.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

5.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

5.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kamenica

5.4.datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.01.2023.godine

5.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

5.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenskih uslova u objektima, zaštita prve zone zaštite, uređaji u objektima u funkcionalnom stanju, uredno snabdijevanje i kontrola vode,

5.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik, rješenje,

6. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

6.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

6.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

6.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: "Ferimpex" doo Zavidovići PJ "Mali planet", ul. Mehmed paše Sokolovića

6.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 18.01.2023.godine

6.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

6.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

6.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik,

7. Kontrola po zahtjevu stranke, Božanović Dragan i Zoran, ul.15.Septembar 32.,

7.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

7.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

7.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul.15.Septembar 32., Sendić Sabina

7.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 27.01.2023.godine

7.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

7.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uklanjanje otpada nastalog usljed požara i neurednog načina života

7.8. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku:poziv za stranku, rješenje, zaključak, zaključak o dvozvoli izvršenja.

8. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

8.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

8.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

8.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora:UR noćni bar "Herc club", ul. Mehmed paše Sokolovića

8.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 01.02.2023.godine

8.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

8.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

8.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik, rješenje



9. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

9.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

9.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

9.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:UR caffe bar "Eros", ul. Mehmed paše Sokolovića

9.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.02.2023.godine

9.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

9.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

9.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

10.Kontrola po zahtjevu stranke, Božanović Dragan i Zoran, ul.15.Septembar 32.,

10.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

10.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

10.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.15.Septembar 32., Sendić Sabina

10.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.02.2023.godine

10.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

10.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje otpada nastalog usljed požara i neurednog načina života

10.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: kontrola izvršenja rješenja,

11. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

11.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

11.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

11.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR minimarket "Mima III" , ul. Mehmed paše Sokolovića

11.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.02.2023.godine

11.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

11.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

11.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

12.Kontrola po zahtjevu stranke, Božanović Dragan i Zoran, ul.15.Septembar 32.,

12.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

- 12.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
- 12.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.15.Septembar 32., Sendić Sabina
- 12.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.02.2023.godine
- 12.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
- 12.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje otpada nastalog usljed požara i neurednog načina života
- 12.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: kontrola po zaključku, opomeni,

13. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- 13.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
- 13.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
- 13.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:UR restoran "Obala", ul. Pinkasa Bandta
- 13.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.02.2023.godine
- 13.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
- 13.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo,
- 13.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

14.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- 14.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- 14.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
- 14.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Promex", Poljice bb
- 14.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.02.2023.godine
- 14.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
- 14.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
- 14.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, kontrola izvršenja rješenja

15.Kontrola po zahtjevu stranke, Mulahusić Mehmed, Donji Mustajbašići bb

- 15.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- 15.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 15.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Donji Mustajbašići bb,
- 15.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.02.2023.godine
- 15.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
- 15.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: gradnja zida, nenadležnost

15.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, izjašnjenje, odgovor na zahtjev,

16. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

16.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

16.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

16.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR klasična prodavnica "Rahela", Ribnica

16.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.02.2023.godine

16.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

16.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

16.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

17. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

17.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

17.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

17.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: "Disco NMM Mersi" , Rujnica

17.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.02.2023.godine

17.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

17.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

17.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

18. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

18.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

18.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

18.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Šaba" , Stavci bb

18.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.02.2023.godine

18.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

18.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

18.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

19. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

19.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

19.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

19.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR restoran "Stari hotel", ul. Maršala Tita

19.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.02.2023.godine

19.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

19.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

19.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: kontrola izvršenja rješenja

20. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

20.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

20.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

20.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Nina", ul. Gazihusrevbega

20.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.02.2022.godine

20.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

20.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

20.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: kontrola izvršenja rješenja

21. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

21.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

21.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

21.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR restoran "Kasato", ul. Pinkasa Bandta

21.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.03.2023.godine

21.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

21.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

21.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: kontrola izvršenja rješenja

22. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

22.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

22.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

22.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR caffe bar "Stage", gradska tržnica

22.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.03.2023.godine

22.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

22.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

22.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

23. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

23.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

23.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

23.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR caffe bar "Libertas", gradska tržnica

23.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.03.2023.godine

23.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

23.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

23.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

24. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

24.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

24.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

24.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR aščinica "Kod Džeme", gradska tržnica

24.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.03.2023.godine

24.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

24.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

24.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

25. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

25.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

25.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

25.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR mesnica "Kod Kaleta", gradska tržnica

25.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.03.2022.godine

25.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

25.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

25.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

26. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

26.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

26.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

26.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Magnum doo Zavidovići, gradska tržnica

26.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.03.2023.godine

26.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

26.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

26.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

27. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

27.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

27.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

27.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR aščinica " ZM", gradska tržnica

27.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.03.2023.godine

27.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

27.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

27.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

28. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

28.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

28.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

28.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: "Tadžir " doo PJ 2., gradska tržnica

28.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 16.03.2023.godine

28.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

28.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

28.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik, rješenje

29.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

29.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

29.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

29.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora:UR noćni bar "Herc club", ul. Mehmed paše Sokolovića

29.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 22.03.2023.godine

29.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

29.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

29.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: kontrola izvršenja rješenja

30.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

30.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

30.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

30.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora:UR caffe bar "Eros", ul. Mehmed paše Sokolovića

30.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 22.03.2023.godine

30.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

30.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

30.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: kontrola izvršenja rješenja

31.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

31.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

31.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

31.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: UR restoran "Alibaba", ul. J.P.Ribara

31.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 28.03.2023.godine

31.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

31.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

31.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: kontrola izvršenja rješenja

32. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

32.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

32.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

32.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: TR minimarket "Vildo", Sinanovići

32.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 28.03.2022.godine

32.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

32.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

32.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik, rješenje

33. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

33.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

33.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

33.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: TR minimarket "Zlatka 1", Sinanovići

33.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 28.03.2022.godine

33.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

33.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

33.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik, rješenje

34.Kontrola po zahtjevu stranke, Avdagić Mirsada,

34.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

34.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

34.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Kovači bb

34.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 28.03.2023.godine

34.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE



34.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: nedostaci na kanalizacionoj mreži  
34.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, otklonjen nedostatak

35. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

35.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

35.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

35.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Beauty", ul. Mehmed paše Sokolovića

35.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.04.2023.godine

35.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

35.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

35.6.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik , rješenje

36.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

36.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

36.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

36.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Diva", ul. H.K.Gradašćevića

36.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.04.2023.godine

36.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

36.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

36.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik , rješenje

37. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

37.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

37.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

37.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Šaba", Stavci

37.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.04.2023.godine

37.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

37.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

37.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

38. Kontrola zauzimanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

38.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

38.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

38.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uži dio grada

38.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.04.2023.godine

38.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

38.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

38.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

39. Kontrola zauzimanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zdići 3/15)

39.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

39.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

39.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Gradinović Tahir, Potklečje

39.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.04.2023.godine

39.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

39.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

39.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

40.Kontrola zauzimanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zdići 3/15)

40.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

40.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

40.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ridžal Elvir, Ridžali

40.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.04.2023.godine

40.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

40.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

40.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

41.Kontrola zauzimanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

41.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

41.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

41.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uži dio grada

41.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.04.2023.godine

41.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

41.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

41.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

42.Kontrola zauzimanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

42.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

42.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

42.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uži dio grada

42.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.04.2023.godine

42.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

42.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

42.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

43.Kontrola zauzimanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

43.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

43.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

43.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uži dio grada

43.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.04.2023.godine

43.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

43.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

43.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

44.Kontrola zauzimanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

44.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

44.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

44.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uži dio grada

44.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.04.2023.godine

44.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

44.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

44.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

45.Kontrola zauzimanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

45.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

45.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

45.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uži dio grada

45.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.04.2023.godine

45.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

45.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

45.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

46. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

46.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

46.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

46.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: frizerski salon "Profesional", ul. Alije Izetbegovića

46.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 18.04.2023.godine

46.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

46.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

46.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik , rješenje

47.kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

47.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

47.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

47.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: TR market "Planet", ul. Mehmed paše Sokolovića

47.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 19.04.2023.godine

47.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

47.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

47.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik, rješenje

48..Kontrola zauzimanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

48.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

48.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

48.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: uži dio grada

48.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 25.04.2023.godine

48.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

48.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javne površine

48.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik

49.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

49.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

49.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

49.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kobra doo "Fontana" kuhinja, naselje "Centar"

49.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.04.2023.godine

49.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

49.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

49.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

50. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

50.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

50.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

50.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kobra doo PJ br.4, gradska tržnica

50.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.04.2023.godine

50.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

50.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

50.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

51. Kontrola zauzimanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

51.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

51.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

51.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uži dio grada

51.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.04.2023.godine

51.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

51.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

51.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

52. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

52.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

52.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

52.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Enes", naselje Centar

52.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.04.2023.godine

52.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE  
52.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo  
52.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik , rješenje

53. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

53.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor  
53.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti  
53.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Imidž", naselje Centar  
53.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.04.2023.godine  
53.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE  
53.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo  
53.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik , rješenje

54. Kontrola zauzimanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zavidovići 3/15)-April-mjesec čistoće

54.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor  
54.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti  
54.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uži dio grada  
54.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.04.2023.godine  
54.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE  
54.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine  
54.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

55. kontrola zauzimanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zdići 3/15

55.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor  
55.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti  
55.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Džuvic Edib, ul.Alije Izetbegovića,  
55.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.04.2023.godine  
55.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE  
55.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine  
55.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

56. Kontrola zauzimanja javne površine- po Odluka o komunalnom redu (Sl.glasnik općine Zdovići 3/15

56.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

- 56.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
- 56.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uži dio grada
- 56.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.04.2023.godine
- 56.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
- 56.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine
- 56.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

57. kontrola ekshumacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Pravilnika o uslovima i načinu iskopavanja i prenošenja umrlih lica («Sl.list SFRJ» broj:42/85. i «Sl.list R BiH» broj:2/92.)

- 57.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
- 57.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
- 57.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Čardak, Gostović
- 57.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.05.2023.godine
- 57.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
- 57.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: održavanje sanitarno-higijenskih uslova u vrijeme ekshumacije,
- 57.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje, zaključak, sprovodnica

58.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- 58.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
- 58.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
- 58.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: pekara "Evropa", ul. Stjepana Radića bb
- 58.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.05.2023.godine
- 58.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
- 58.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
- 58.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

59. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- 59.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
- 59.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti
- 59.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "San", ul. Stjepana Radića
- 59.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.05.2023.godine
- 59.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

59.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

59.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku: zapisnik , rješenje

60. Kontrola ekshumacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Pravilnika o uslovima i načinu iskopavanja i prenošenja umrlih lica («Sl.list SFRJ» broj:42/85. i «Sl.list R BiH» broj:2/92.)

60.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

60.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

60.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: Dolina

60.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 19.05.2023.godine

60.5.Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

60.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: održavanje sanitarno-higijenskih uslova u vrijeme ekshumacije,

60.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku: zapisnik, rješenje, zaključak, sprovodnica

61. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

61.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

61.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

61.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: frizerski salon "Mirror", ul. Gazihusrevbegova

61.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 23.05.2023.godine

61.5.Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

61.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

61.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku: zapisnik ,

62. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

62.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

62.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

62.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: frizerski salon "Cool look M@M", ul. Alije Izetbegovića, blok "B"

62.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 23.05.2023.godine

62.5.Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

62.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo



62.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik ,

63. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

63.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

63.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

63.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR caffe bar "Enigma", ul. Mehmed paše Sokolovića

63.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.05.2023.godine

63.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

63.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

63.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

64. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

64.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

64.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

64.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Adi", ul. Alije Izetbegovića,

64.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.05.2023.godine

64.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

64.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

64.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik ,

65. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

65.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

65.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

65.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon Hotić, ul. Alije Izetbegovića,

65.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.05.2023.godine

65.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

65.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

65.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik ,

66. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

66.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

66.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

66.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Pajo", ul. Alije Izetbegovića,

66.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.05.2023.godine

66.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

66.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

66.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik ,

67. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

67.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

67.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

67.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR Rahela , Ribnica

67.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.05.2023.godine

67.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

67.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

67.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

68. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

68.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

68.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

68.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Disco nmm doo Rujnica

68.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.05.2023.godine

68.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

68.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

68.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

69.kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05)

69.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor  
69.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti  
69.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad  
69.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.05. 2023.godine  
69.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA  
69.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.  
69.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: naredba za deratizaciju objekata i površina, kontrola izvršene deratizacije u istim

70.Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05)

70.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor  
70.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti  
70.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad  
70.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.05. 2023.godine  
70.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA  
70.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.  
70.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: naredba za deratizaciju objekata i površina, kontrola izvršene deratizacije u istim

71.kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),

71.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor  
71.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti  
71.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad  
71.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.05. 2023.godine  
71.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA  
71.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.  
71.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: naredba za deratizaciju objekata i površina, kontrola izvršene deratizacije u istim

72. Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05)

72.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor  
72.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti  
72.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad  
72.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.05. 2023.godine  
72.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA  
72.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.

72.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: naredba za deratizaciju objekata i površina, kontrola izvršene deratizacije u istim

73. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

73.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

73.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

73.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Diva", ul. Alije Izetbegovića,

73.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.05.2023.godine

73.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

73.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

73.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: kontrola izvršenja rješenja

74.Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

74.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

74.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

74.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Tadžir doo Zavidovići

74.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.05.2023.godine

74.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

74.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

74.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

75. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

75.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

75.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

75.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Profesional", ul. Alije Izetbegovića,

75.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.06.2023.godine

75.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

75.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

75.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: kontrola izvršenja rješenja

76.kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

76.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

76.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

76.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Berberinna", ul. Alije Izetbegovića,

76.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.06.2023.godine

76.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

76.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

76.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

77. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

77.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

77.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

77.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: pekara "Evropa", ul. Stjepana Radića bb

77.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.06.2023.godine

77.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

77.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

77.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

78. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

78.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

78.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

78.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Vildo", Sinanovići

78.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.06.2023.godine

78.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

78.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

78.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik-kontrola izvršenja rješenja

79. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

79.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

79.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

79.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: TR "Zlatka I", Sinanovići

79.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 07.06.2023.godine

79.5. Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

79.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

79.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik-kontrola izvršenja rješenja

80. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

80.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

80.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

80.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: frizerski salon "Imidž", ul. Alije Izetbegovića,

80.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 08.06.2023.godine

80.5. Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

80.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

80.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik-kontrola izvršenja rješenja

81. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

81.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

81.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

81.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Kobra doo PJ Fontana-kuhinja, ul. Alije Izetbegovića

81.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 08.06.2023.godine

81.5. Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

81.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

81.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik-kontrola izvršenja rješenja

82. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

82.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

82.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

82.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR restoran "Tilu lilu, ul. Maršala Tita

82.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.06.2023.godine

82.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

82.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

82.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

83. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

83.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

83.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

83.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR buffet "Mali kristal, ul. Maršala Tita

83.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.06.2023.godine

83.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

83.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

83.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

84. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

84.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

84.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

84.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Dalija plus", ul. H.K.Gradašćevića

84.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.06.2023.godine

84.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

84.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

84.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

85. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

85.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

85.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

85.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:UR fast food "Dara", ul.Gazihusrevbegova b

85.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.06.2023.godine

85.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

85.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

85.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

86. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

86.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

86.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

86.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Centralmax", ul. Alije Izetbegovića

86.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.06.2023.godine

86.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

86.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

86.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

87.kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

87.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

87.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

87.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Armina", Stavci

87.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.06.2023.godine

87.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

87.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

87.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenja



88. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

88.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

88.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

88.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: frizerski salon "Nerina", ul. Alije Izetbegovića

88.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 14.06.2023.godine

88.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

88.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

88.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik

89. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

89.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

89.2.Vrsta kontrola: Po službenoj dužnosti

89.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora:UR objekat jednostavnih usluga "Sele", ul.Pinkasa Bandta bb

89.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 26.06.2023.godine

89.5. Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

89.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

89.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik, rješenje

90. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

90.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

90.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

90.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora:UR poslastičarnica "Korzo", Vožuća

90.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 27.06.2023.godine

90.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

90.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

90.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik,

91. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

91.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

91.2. Vrsta kontrola: Po službenoj dužnosti

91.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Amna", Vožuća

91.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.06.2023.godine

91.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

91.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

91.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

92. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

92.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

92.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

92.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR restoran "Panorama",

92.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.07.2023.godine

92.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

92.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

92.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

93. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

93.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

93.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

93.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR fast food "Bella",

93.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.07.2023.godine

93.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

93.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

93.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

94. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

94.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

94.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

94.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:UR aščinica "Sofra",

94.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.07.2023.godine

94.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

94.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

94.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

95.kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

95.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

95.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

95.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:UR restoran "Elegant",

95.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.07.2023.godine

95.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

95.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

95.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

96. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

96.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

96.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

96.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:UR fast food " XXL Doner kebab",

96.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.07.2023.godine

96.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

96.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

96.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

97. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

97.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

97.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

97.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: "Benisa" doo PJ market

97.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.08.2023.godine

97.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

97.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

97.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenja

98. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

98.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

98.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

98.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Hotić"

98.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.08.2023.godine

98.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

98.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

98.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

99. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

99.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

99.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

99.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Pajo"

99.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.08.2023.godine

99.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

99.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

99.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

100. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

100.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

100.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

100.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR buffet "Mali Kristal",

100.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 17.08.2023.godine

100.5.Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

100.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

100.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku: zapisnik

101. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

101.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

101.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

101.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora:UR fast food "Dara",

101.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 22.08.2023.godine

101.5.Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

101.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

101.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku: zapisnik

102. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

102.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

102.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

102.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora:UR fast food "Dutko snack",

102.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 08.09.2023.godine

102.5.Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

102.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

102.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku: zapisnik

103. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

103.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

103.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

103.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora:UR ćevabdžinica "Borik",

103.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 08.09.2023.godine

103.5.Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

103.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

103.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku: zapisnik

104. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

104.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

104.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

104.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora:UR picerija "Amor",

104.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 11.09.2023.godine

104.5.Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

104.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

104.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku: zapisnik

105. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

105.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

105.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

105.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora:UR "San Remo",

105.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 14.09.2023.godine

105.5.Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

105.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

105.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku: zapisni

106. Kontrola ekshumacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Pravilnika o uslovima i načinu iskopavanja i prenošenja umrlih lica («Sl.list SFRJ» broj:42/85. i «Sl.list R BiH» broj:2/92.)

106.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

106.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

106.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: Karačići

106.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 18.09.2023.godine

106.5.Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

106.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: održavanje sanitarno-higijenskih uslova u vrijeme ekshumacije,

106.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje, zaključak, sprovednica

107. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

107.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

107.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

107.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Amna"

107.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.09.2023.godine

107.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

107.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

107.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

108. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

108.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

108.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

108.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: "Boss max" doo Zavidovići

108.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.09.2023.godine

108.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

108.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

108.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

109. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

109.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

109.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

109.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Best"

109.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.09.2023.godine

109.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

109.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

109.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

110. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

110.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

110.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

110.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Armina"

110.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.09.2023.godine

110.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

110.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne Namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

110.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

111. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

111.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

111.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

111.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:UR fast food "Palma",

111.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.10.2023.godine

111.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

111.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

111.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

112. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

112.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

112.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

112.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:UR fast food "Soriso",

112.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.10.2023.godine

112.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

112.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

112.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik



113. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

113.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

113.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

113.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora:UR "Autocentar Begović",

113.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 12.10.2023.godine

113.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

113.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

113.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik

114. Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),

114.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

114.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

114.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: grad

114.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 16.10. 2023.godine

114.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

114.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se inspeksijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.

114.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: naredba za deratizaciju objekata i površina, kontrola izvršene deratizacije u istim

115. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

115.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

115.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

115.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora:UR "Well doner",

115.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 16.10.2023.godine

115.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

115.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

115.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik

116. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

116.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

116.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

116.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:UR "Nafaka",

116.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.10.2023.godine

116.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

116.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

116.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

117. Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),

117.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

117.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

117.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad

117.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17,18 i 19.10. 2023.godine

117.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

117.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.

117.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: naredba za deratizaciju objekata i površina, kontrola izvršene deratizacije u istim

118. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

118.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

118.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

118.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Mića"

118.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.10.2023.godine

118.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

118.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

118.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

119. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

119.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

119.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

119.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: frizerski salon "Ilma"

119.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.10.2023. godine  
119.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA  
119.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo  
119.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

120. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl. novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl. list SR BiH 43/86, 18/90)

120.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor  
120.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti  
120.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: TR "Čepel"  
120.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.11.2023. godine  
120.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA  
120.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo  
120.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

121. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl. novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl. list SR BiH 43/86, 18/90)

121.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor  
121.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti  
121.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: "Edo" doo Brezik  
121.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.11.2023. godine  
121.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA  
121.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo  
121.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

122. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl. novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl. list SR BiH 43/86, 18/90)

122.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni i vodni inspektor  
122.2. Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti  
122.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: UR "San Remo",  
122.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.12.2023. godine  
122.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

122.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

122.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku: zapisni

123. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

123.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

123.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

123.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora:UR picerija "Amor",

123.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 12.12.2023.godine

123.5.Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

123.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

123.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku: zapisnik

124. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

124.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

124.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

124.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: TR "Best"

124.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 12.12.2023.godine

124.5.Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

124.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

124.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku: zapisnik,

125. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

125.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

125.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

125.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora:UR fast food "Sorriso",

125.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 20.12.2023.godine

125.5.Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

125.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz

sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

125.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

126. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskom objektu po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

126.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor

126.2.Vrsta kontrola: po službenoj dužnosti

126.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:UR fast food "Palma",

126.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.12.2023.godine

126.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

126.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: dobri sanitarno-higijenski uslovi u objektu, životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

126.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

U izvještajnom periodu izvršeno je 126 inspekcijskih kontrola od kojih je 110 iz oblasti sanitarne inspekcije, a 16 iz oblasti komunalne inspekcije vrijeme korištenja godišnjeg odmora komunalnog inspektora.

Broj planiranih pregleda iz oblasti sanitarne inspekcije za 2023. godinu je 82 inspekcijske kontrole.

Pored planiranih inspekcijskih kontrola inspekcije će izvršiti inspekcijske kontrole po inicijativama stranaka ili po saznanju od strane nadležnog inspektora ili drugog lica. Planiran broj kontrola po predhodno navedenom je 10.

Od ostalih poslova i zadataka inspekcije će vršiti ekshumacije, uzorkovanje namirnica, kontrole kliconoštva, održavanje kursa iz sanitarnog minimuma i lične higijene po osnovnom programu, zastupanja pred općinskim sudom u Zavidovićima, davati prijedloge za izradu normativnih akata, rad u komisijama i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.

## VODNA INSPEKCIJA

1. Kontrola vodnih objekata – gradski vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);

1.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor

1.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Kamenica-hlorna stanica

1.3.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

1.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.01.2023. godine;

1.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

1.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

1.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, obavijest o poduzimanju mjera

2. Kontrola vodnih objekata –vodotok rijeka Krivaje i Bosne (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

2.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

2.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke-kantonalni vodni inspektor (Olovo, jalovina)

2.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ušće rijeka Krivaje i Bosne , Kovači

2.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 07.02.2023. godine;

2.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

2.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: korištenje vodotoka u skladu sa njihovom namjenom.

2.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: informacija kantonalnom inspektoratu za poduzimanje mjera

3. Kontrola vodnih objekata –vodotok rijeka Krivaje i Bosne (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

3.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

3.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke-kantonalni vodni inspektor (Olovo, jalovina)

3.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ušće rijeka Krivaje i Bosne , Kovači

3.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 08.02.2023. godine;

3.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

3.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: korištenje vodotoka u skladu sa njihovom namjenom.

3.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: informacija kantonalnom inspektoratu za poduzimanje mjera

4. Kontrola vodnih objekata –vodotok rijeke Rujnice (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

4.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

4.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke,

4.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: vodotok rijeke Rujnice, Luke

4.4.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

4.5.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 22.02.2023. godine;

4.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: zaštita vodotoka.

4.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku: zapisnik,

5. Kontrola vodnih objekata –lokalni i gradski vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

5.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

5.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke

5.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: vodovod Vučjak,

5.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 06.04.2023. godine;

5.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

5.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

5.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

6.Kontrola vodotoka (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

6.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

6.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke

6.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Mrkonjić Azem, Brašljevine,

6.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.04.2023. godine;

6.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

6.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje vodotoaka,

6.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, odgovor na zahtjev

7.Kontrola vodotoka rijeke Rujnice (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);

7.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

7.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, MZ Rujnica

7.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: vodotok rijeke Rujnice, Luke

7.4.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

7.5.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.02.2023. godine;

7.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoaka.

7.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, zabrana odlaganja organskog otpada

8. Kontrola vodotoka rijeke Suha (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);

8.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

8.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, JP ŠPD- oštećenje na vodovodnoj mreži

8.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: vodotok rijeke Suha, Kamenica

8.4.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

8.5.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.05.2023. godine;

8.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodovoda Suha .

8.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

9. Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

9.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

9.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Hamidović Naim

9.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: vodovod Skroze,

9.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.06.2023. godine;

9.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

9.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

9.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik

10.Kontrola vodotoka rijeke Suha (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- 10.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- 10.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, JP ŠPD- oštećenje na vodovodnoj mreži
- 10.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: vodotok rijeke Suha, Kamenica
- 10.4.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
- 10.5.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.06.2023. godine;
- 10.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodovoda Suha.
- 10.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

11.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- 11.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- 11.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Mrkonjić Samir
- 11.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: javno vodno dobro, ul. Mehmeda Spahe
- 11.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.06.2023. godine;
- 11.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
- 11.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnog dobra u skladu sa njegovom namjenom.
- 11.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, informacija-služba za imovinsko pravne poslove i urbanizam

12.Kontrola vodotoka rijeke Rujnice (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- 12.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- 12.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, MZ Rujnica
- 12.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: vodotok rijeke Rujnice, Luke
- 12.4.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
- 12.5.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.07.2023. godine;
- 12.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka.
- 12.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, zabrana odlaganja organskog otpada

13.Kontrola vodotoka (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- 13.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- 13.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke
- 13.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Marušić Ekrem, Stavci,
- 13.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.07.2023. godine;
- 13.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
- 13.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje vodotoaka,
- 13.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje, zaključak



14.Kontrola vodotoka (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- 14.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- 14.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke
- 14.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Jusufović Enesa, Stavci,
- 14.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.07.2023. godine;
- 14.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
- 14.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje vodotoaka,
- 14.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje, zaključak

15.Kontrola vodnih objekata (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- 15.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- 15.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Bjelić Jusuf
- 15.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: javno vodno dobro, Ornice, Sinanovići
- 15.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.08.2023. godine;
- 15.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
- 15.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnog dobra u skladu sa njegovom namjenom.
- 15.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, sječa stabala

16.Kontrola vodnih objekata (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- 16.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- 16.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Kuletić Šehkada
- 16.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: javno vodno dobro, ul. Kulina Bana
- 16.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.08.2023. godine;
- 16.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
- 16.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnog dobra u skladu sa njegovom namjenom.
- 16.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, informacija, sječa stabala- Služba za upravu civilne zaštite

17.Kontrola vodnih objekata – gradski vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);

- 17.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor
- 17.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Džebe
- 17.3.Vrsta kontrole: po obavijesti JKP Radnik
- 17.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.08.2023. godine;
- 17.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA
- 17.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.
- 17.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, obavijest o poduzimanju mjera

18. Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

18.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

18.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke,

18.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: vodovod Bervoje, Liječva

18.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.09.2023. godine;

18.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

18.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

18.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

19.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

19.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

19.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke,

19.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: vodovod Omećak, Vikovići

19.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.09.2023. godine;

19.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

19.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

19.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

20.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

20.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

20.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Kalabić Nedžad

20.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: vlastiti vodovod Blizna

20.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.06.2023. godine;

20.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

20.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnog dobra u skladu sa njegovom namjenom.

20.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

21.Kontrola vodotoka rijeke Suha (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

21.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

21.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

21.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: vodotok rijeke Suha, Kamenica

21.4.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

21.5.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.10.2023. godine;

21.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodovoda Suha.

21.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

22.Kontrola vodotoka rijeke Suha (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- 22.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- 22.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti, prijava sječe stabala
- 22.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: vodotok rijeke Suha, Ponijeri
- 22.4.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
- 22.5.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.10.2023. godine;
- 22.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodovoda Suha.
- 22.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

23.Kontrola vodnih objekata – gradski vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- 23.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor
- 23.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Potklečki bazen, Potkleče
- 23.3.Vrsta kontrole: po obavijesti JKP Radnik
- 23.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.10.2023. godine;
- 23.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
- 23.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.
- 23.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, obavijest o poduzimanju mjera

24.Kontrola vodotoka rijeke Suha (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- 24.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- 24.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 24.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: vodotok rijeke Suha, Kamenica
- 24.4.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
- 24.5.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.10.2023. godine;
- 24.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodovoda Suha.
- 24.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik,

25.Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- 25.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- 25.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Mujarić Vahidin
- 25.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: vlastiti vodovod Pejići, Vozuća
- 25.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.11.2023. godine;
- 25.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE
- 25.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnog dobra u skladu sa njegovom namjenom.
- 25.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

26. Kontrola vodnih objekata –lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

26.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

26.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Mujarić Vahidin i Mersiha

26.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: vlastiti vodovod Pejići, Vozuća

26.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.11.2023. godine;

26.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu NE

26.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnog dobra u skladu sa njegovom namjenom.

26.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, rješenje

27.Kontrola vodotoka rijeke Krivaja (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

27.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;

27.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

27.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: vodotok rijeke Krivaja

27.4.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za predhodnu godinu DA

27.5.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.12.2023. godine;

27.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka Krivaja,

27.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku: zapisnik, obavijest federalnoj inspekciji za vode

Vodna inspekcija: planirano 29 inspekcijskih kontrola, a izvršeno 27 kontrola ( 5 po službenoj dužnosti, 22 po zahtjevu stranke)

## KOMUNALNA INSPEKCIJA

Poslove komunalnog inspektora u 2023.godini izvršavao je jedan inspektor koji je vršio nadzor po službenoj dužnosti kao i po zahtjevima stranaka u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima Ze-do kantona i drugim propisima iz oblasti komunalne inspekcije.

1.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

1.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

1.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

1.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

1.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04. 01. 2023.godine

1.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe :Ne

1.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

1.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

2. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

2.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

- 2.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 2.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića
- 2.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 05. 01. 2023.godine
- 2.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe :Ne
- 2.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 2.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik

3.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 3.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,
- 3.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora:ul.S.B.Bašagića,
- 3.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 06.01.2023.godine
- 3.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe :Ne
- 3.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina,
- 3.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik

4.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 4.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 4.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 4.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića
- 4.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 09. 01. 2023.godine
- 4.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe :Ne
- 4.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora:suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 4.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik

5.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 5.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 5.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 5.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. H.K.Pruščaka
- 5.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 11.01. 2023.godine
- 5.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe :Ne
- 5.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 5.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik

6.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 6.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 6.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Imamović Ibrahim
- 6.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. Pinkasa Bandta
- 6.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 12.01. 2023.
- 6.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe:Ne
- 6.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: neosnovan zahtjev
- 6.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik

7.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

7.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

7.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,PU Zavidovići

7.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kovači

7.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.01. 2023.

7.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne

7.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:neosnovan zahtjev

7.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

8.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

8.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

8.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Ilić Boško,

8.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Dubravački put

8.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.01. 2023.

8.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne

8.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje životinja sa urbanog područja

8.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:kontrola izvršenja rješenja

9.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

9.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

9.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke,Mehić Jasmina,

9.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Zavidovički put

9.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.01. 2023.

9.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne

9.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje životinja sa urbanog područja

9.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:kontrola izvršenja rješenja.

10.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

10.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor;

10.2.Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke,Petrov Željko

10.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Podubravlje

10.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.01. 2023.

10.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne

10.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

10.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:izdato rješenje

11.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

11.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

11.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

11.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

11.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.01. 2023.

11.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne

11.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

11.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

12.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 12.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 12.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 12.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića
- 12.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.01. 2023.
- 12.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne
- 12.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 12.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

13.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 13.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 13.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Karahasanović Arif
- 13.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Poljice
- 13.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.01. 2023.
- 13.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne
- 13.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana paljenja vatre
- 13.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:upozorenje

14.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 14.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 14.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti,
- 14.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.H.K.Pruščaka
- 14.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.01. 2023.
- 14.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne
- 14.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 14.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

15.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl.glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 15.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 15.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Ramić Malik
- 15.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: 4 Manevarski bataljon,
- 15.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.01. 2023.
- 15.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne
- 15.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: nenadležnost,
- 15.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

16.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 16.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 16.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 16.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića
- 16.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.01. 2023.
- 16.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne

16.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina  
16.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

17.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

17.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;  
17.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti  
17.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića  
17.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.01. 2023.  
17.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne  
17.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine  
17.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

18.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

18.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;  
18.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Sendić Sabina,  
18.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 15 Septembar  
18.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.01. 2023.  
18.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne  
18.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje otpada nastalog usljed požara  
18.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

19.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

19.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;  
19.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti  
19.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića  
19.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.01. 2023.  
19.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne  
19.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine  
19.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

20.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

20.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;  
20.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti  
20.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.M.P.Sokolovića  
20.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.02. 2023.  
20.5.Inspekcijski nadzor planiran Programom službe:Ne  
20.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: ugradnja slivnih rešetki  
20.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:nalog JKP Radnik

21.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

21.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,



- 21.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti,  
21.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića  
21.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 03.02. 2023.  
21.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe;Ne  
21.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina  
21.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik
- 22.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl.glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)
- 22.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;  
22.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. Pinkasa Bandta.  
22.3.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,stanari zgrade Samačka  
22.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 06.02. 2023.  
22.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe;Ne  
22.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: neosnovan zahtjev  
22.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik
- 23.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)
- 23.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;  
23.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti  
23.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul.A.V.Ilhamije  
23.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 07.02. 2023.  
23.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe;Ne  
23.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje kontejnerske lokacije  
23.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik
- 24.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 24.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;  
24.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti  
24.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića  
24.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 13.02. 2023.  
24.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe;Ne  
24.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora:suzbijanje prodaje robe s javnih površina  
24.7Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik
- 25.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)
- 25.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor;  
25.2Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Bjelić Admir  
25.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. Brdska,  
25.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 13.02. 2023.  
25.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe;Ne  
25.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uklanjanje smeća,  
25.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:JKP Radnik uklonio otpad
- 26.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)
- 26.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:

- Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,  
26.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,MZ Asim Čamdžić  
26.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. Krivajska,  
26.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 13.02. 2023.  
26.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe:Ne  
26.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: postavljanje cijevi za odvodnju otpadnih voda  
26.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:JKP Radnik izvršio ucjevljenje
- 27.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 27.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik,komunalni inspektor;  
27.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti,  
27.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,  
27.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 14.02. 2023.  
27.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe:Ne  
27.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina  
27.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik.
- 28.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)
- 28.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,  
28.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Karajbić Samir,  
28.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. Zlatnih ljljana  
28.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 15.02. 2023.  
28.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe:Ne  
28.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: odvoz otpada od strane JKP Radnik  
28.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik,stranka odustala od zahtjeva
- 29.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)
- 29.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,  
29.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Spahić Enisa,  
29.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Kamenica  
29.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 15.02. 2023.  
29.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe:Ne  
29.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uklanjanje stabala  
29.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik,zahtjev neosnovan
- 30.Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)
- 30.1Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik,komunalni inspektor,  
30.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Hasić Jasmin  
30.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora:Mustajbašići  
30.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 16.02. 2023.  
30.5.Inspeksijski nadzor planiran Programom službe:Ne  
30.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: kontrola izvršenja rješenja  
30.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:stranka postupila po rješenju

31. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

31.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

31.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Hadžić Džemal,

31.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća

31.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.02. 2023.

31.5. Inspekcijski nadzor planiran Programom službe: Ne

31.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: kontrola izvršenja rješenja,

31.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

32. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

32.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

32.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Saletović Dijadema

32.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća

32.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.02. 2023.

32.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

32.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda,

32.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: izdato rješenje

33. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

33.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

33.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Hodžić Kazafer

33.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Krivaja,

33.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.02.2023.

33.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

33.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: neosnovan zahtjev

33.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

34. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

34.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor;

34.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,

34.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8 Marta, ul. Stjepana Radića, ul Podubravlje

34.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.02. 2023.

34.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:

34.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javne površine

34.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

35. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

35.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

35.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Spahić Enisa,

35.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kamenica

35.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.02. 2023.

35.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

35.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje stabala

35.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik, zahtjev neosnovan

36. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

36.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

36.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,

36.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Pruščaka

36.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.02. 2023.

36.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

36.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

36.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

37. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

37.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

37.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Osmandić Mukabil

37.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ćumurana

37.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.02. 2023.

37.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

37.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja oborinskih voda

37.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik, zahtjev neosnovan

38. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

38.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

38.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Tursić Safet

38.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Uljići

38.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.02. 2023.

38.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

38.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana odlaganja grana drveća

38.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik, zahtjev neosnovan

39. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

39.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,

39.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Džinić Ćašif

39.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Brijeg

39.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.02. 2023.

39.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

39.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana držanja stoke,

39.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik, stranka odustala od zahtjeva

40. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

40.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

40.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, JKP Radnik

40.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Rujnica

40.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.02. 2023.

40.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

40.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje komunalnog otpada

40.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: kontrola izvršenja rješenja

41. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

41.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

41.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti,

41.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

41.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.02. 2023.

41.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

41.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

41.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

42. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

42.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,

42.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti,

42.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

42.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.02. 2023.

42.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

42.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

42.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

43. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

43.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

43.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti,

43.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. Alije Izetbegovića, ul.Rocandelle, Prvomajska

43.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.02. 2023.

43.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Da

43.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

43.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

44. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

44.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

44.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

44.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Pruščaka

44.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.02. 2023.

44.5.Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

44.6.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površina

44.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

45. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

45.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

45.2.Vrsta kontrole,po službenoj dužnosti

45.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

45.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.03. 2023.

- 45.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe: Ne  
45.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina  
45.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu: zapisnik
46. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)
- 46.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,  
46.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti  
46.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, H.K.Pruščaka  
46.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 06.03. 2023.  
46.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe: Da  
46.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređene javne površine  
46.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu: zapisnik
47. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Slu glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 47.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,  
47.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti  
47.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. S.B. Bašagića  
47.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 07.03. 2023.  
47.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe: Ne  
47.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina  
47.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu: zapisnik
48. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 48.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,  
48.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti  
48.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. S.B. Bašagića  
48.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 08.03. 2023.  
48.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe: Ne  
48.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina  
48.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu: zapisnik
49. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)
- 49.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,  
49.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti  
49.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. 4. manevarski bataljon  
49.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 09.03. 2023.  
49.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe: Ne  
49.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina  
49.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu: zapisnik
50. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)
- 50.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,  
50.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

- 50.3.Bliži lokalitet vršenj inspekcijuskog nadzora:ul.H.K.Gradaševića,G.H.Bega,Sarajevska,Podubravlje
- 50.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 10.03. 2023.
- 50.5.Inspekcijuski nadzor planiran programom službe:Ne
- 50.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: uređenje javne površine
- 50.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom pregledu:zapisnik

51. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 51.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 51.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 51.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul.S.B.Bašagića
- 51.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 13.03. 2023.
- 51.5.Inspekcijuski nadzor planiran programom službe:Ne
- 51.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora:suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 51.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom pregledu:zapisnik

52. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 52.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 52.2.Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 52.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. H.K.Pruščaka,
- 52.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 14.03. 2023.
- 52.5.Inspekcijuski nadzor planiran programom službe:Ne
- 52.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 52.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom pregledu:zapisnik

53.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 53.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 53.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti,
- 53.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul.S.B.Bašagića
- 53.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 16.03. 2023.
- 53.5.Inspekcijuski nadzor planiran programom službe:Ne
- 53.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 53.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom pregledu:zapisnik

54.Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 54.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 54.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 54.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul.S.B.Bašagića
- 54.4.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 17.03. 2023.
- 54.5.Inspekcijuski nadzor planiran programom službe:Ne
- 54.6.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 54.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom pregledu:zapisnik

55. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

55.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

55.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti,

55.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Hajdarevići

55.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.03. 2023.

55.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

55.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje deponija smeća

55.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

56. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

56.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

56.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

56.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,

56.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.03. 2023.

56.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

56.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

56.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

57. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

57.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

57.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti,

57.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

57.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.03. 2023.

57.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

57.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

57.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

58. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

58.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

58.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti,

58.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. A.V.Ilhamije

58.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.03. 2023.

58.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

58.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje kontejnerske lokacije

58.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:očišćena kontejnerska lokacija od strane JKP Radnik

59. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

59.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

59.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti,

59.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića

59.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.03. 2023.



- 59.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne  
59.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina  
59.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik
60. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 60.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,  
60.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,  
60.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,H.K.Pruščaka  
60.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.04. 2023.  
60.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Da  
60.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine  
60.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

61. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 61.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,  
61.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti,  
61.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Asim Čamdžić  
61.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.04. 2023.  
61.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne  
61.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje bacanja smeća  
61.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

62. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 62.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,  
62.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti,  
62.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Asim Čamdžić  
62.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.04. 2023.  
62.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne  
62.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje bacanja smeća  
62.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

63. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 63.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,  
63.2. Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Avdičević Mehmed,  
63.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Stavci  
63.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.04. 2023.  
63.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne  
63.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana držanja stoke  
63.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:Rješenje

64. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 64.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,  
64.2. Vrsta kontrola:po zahtjevu stranke,  
64.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Asim Čamdžić

- 64.4. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 07.04. 2023.
- 64.5. Inspekcijuski nadzor planiran programom službe: Ne
- 64.6. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: suzbijanje bacanja smeća
- 64.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom pregledu: zapisnik
65. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)
- 65.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 65.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke
- 65.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. Pinkasa Bandta, Radnička
- 65.4. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 03.05. 2023.
- 65.5. Inspekcijuski nadzor planiran programom službe: Da
- 65.6. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: uređenje javnih površina
- 65.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom pregledu: zapisnik
66. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 66.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 66.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti,
- 66.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. S.B. Bašagića
- 66.4. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 04.05. 2023.
- 66.5. Inspekcijuski nadzor planiran programom službe: Ne
- 66.6. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 66.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom pregledu: zapisnik
67. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 67.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 67.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 67.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. S.B. Bašagića, G.H. Begova, Pinkasa Bandta
- 67.4. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 05.05. 2023.
- 67.5. Inspekcijuski nadzor planiran programom službe: Ne
- 67.6. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina i bacanja smeća
- 67.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom pregledu: zapisnik
68. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 68.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 68.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 68.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: Ul. S.B. Bašagića, 15. Septembar, A.V. Ilhamije
- 68.4. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 08.05. 2023.
- 68.5. Inspekcijuski nadzor planiran programom službe: Ne
- 68.6. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina i bacanja smeća
- 68.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom pregledu: zapisnik

69. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

69.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

69.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

69.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, H.K.Pruščaka

69.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.05. 2023.

69.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

69.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

69.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

70. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

70.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

70.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

70.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, Alije Izetbegovića

70.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.05. 2023.

70.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

70.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina i bacanje smeća

70.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

71. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

71.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

71.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

71.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, Alije Izetbegovića

71.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.05. 2023.

71.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

71.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina i bacanje smeća

71.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

72. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

72.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

72.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

72.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 15 Septembar, IDČ Asim Čamdžić

72.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.05. 2023.

72.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

72.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

72.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

73. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

73.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

73.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

- 73.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,M.P.Sokolovića,H.K.gradaševića
- 73.4. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 15.05. 2023.
- 73.5. Inspekcijuski nadzor planiran programom službe:Ne
- 73.6. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina i čišćenje i odvoz otpada
- 73.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom pregledu:zapisnik
74. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 74.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 74.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 74.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,
- 74.4. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 16.05. 2023.
- 74.5. Inspekcijuski nadzor planiran programom službe:Ne
- 74.6. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 74.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom pregledu:zapisnik
75. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 75.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 75.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 75.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,
- 75.4. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 17.05. 2023.
- 75.5. Inspekcijuski nadzor planiran programom službe:Ne
- 75.6. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 75.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom pregledu:zapisnik
76. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 76.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 76.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 76.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,
- 76.4. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 18.05. 2023.
- 76.5. Inspekcijuski nadzor planiran programom službe:Ne
- 76.6. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 76.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom pregledu:zapisnik
77. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 77.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- 77.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti
- 77.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,
- 77.4. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 19.05. 2023.
- 77.5. Inspekcijuski nadzor planiran programom službe:Ne
- 77.6. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 77.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom pregledu:zapisnik

78. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

78.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

78.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

78.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,H.K.Pruščaka,Radnička

78.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.05. 2023.

78.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Da

78.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

78.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

79. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

79.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

79.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

79.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,H.K.Pruščaka

79.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.05. 2023.

79.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

79.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

79.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

80. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

80.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

80.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

80.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,H.K.Pruščaka

80.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.05. 2023.

80.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

80.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

80.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

81. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

81.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

81.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

81.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,Pinkasa Bandta,Krivajska

81.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.05. 2023.

81.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

81.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina,uređenje javnih površina

81.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

82. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

82.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

82.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

- 82.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića  
82.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 26.05. 2023.  
82.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe:Ne  
82.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina  
82.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik
83. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)
- 83.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;  
83.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti  
83.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. Radnička,Pinkasa Bandta  
83.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 29.05. 2023.  
83.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe:da  
83.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora:uređenje javnih površina  
83.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik
84. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 84.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;  
84.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti  
84.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,Stjepana Radića,8 Marta  
84.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 30.05. 2023.  
84.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe:Ne  
84.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina,uređenje javnih površina  
84.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik
85. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 85.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;  
85.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti  
85.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,H.K.Pruščaka,Radnička  
85.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 31.05. 2023.  
85.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe:Ne  
85.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina,uređenje javnih površina  
85.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik
86. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 86.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;  
86.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti  
86.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,Zlatnih ljljana  
86.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 01.06. 2023.  
86.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe:Ne  
86.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina,uređenje javnih površina  
86.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik

87. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

87.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

87.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

87.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,H.K.Pruščaka

87.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.06. 2023.

87.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Da

87.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

87.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

88. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

88.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

88.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

88.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,Alije Izetbegovića,Prvomajska

88.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.06. 2023.

88.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

88.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina,uređenje javnih površina

88.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

89. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

89.1 Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

89.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

89.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića,Alije Izetbegovića,Prvomajska

89.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.06. 2023.

89.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

89.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina,uređenje javnih površina

89.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

90. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

90.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

90.2. Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Saletović Fuad

90.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća

90.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.06. 2023.

90.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

90.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

90.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:Kontrola izvršenja rješenja

91. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

91.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

91.2. Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Saletović Dijadema

91.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća

91.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.06. 2023.

- 91.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne  
91.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda  
91.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:Kontrola izvršenja rješenja
92. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)
- 92.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;  
92.2. Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Turbić Rifet  
92.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Osječani  
92.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.06. 2023.  
92.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne  
92.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: neosnovan zahtjev  
92.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik
93. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 93.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;  
93.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti  
93.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.H.K.Pruščaka  
93.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.06. 2023.  
93.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne  
93.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina,uređenje javnih površina  
93.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik
94. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 94.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;  
94.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti  
94.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića,Paravci  
94.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.06. 2023.  
94.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne  
94.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina,uređenje javnih površina  
94.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik
95. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)
- 95.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;  
95.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti  
95.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića  
95.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.06. 2023.  
95.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne  
95.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina,uređenje javnih površina  
95.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik



96. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

96.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

96.2. Vrsta kontrola:po zahtjevu stranke

96.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića,H.K.Pruščaka

96.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.06. 2023.

96.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

96.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina, komunalna higijena

96.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

97. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

97.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

97.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

97.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

97.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.06. 2023.

97.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

97.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

97.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

98. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

98.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

98.2. Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Tursić Sead

98.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Gazija

98.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.06. 2023.

98.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

98.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: stranka odustala od zahtjeva

98.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:Zapisnik

99. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

99.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

99.2. Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Avdičević Mehmed

99.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Stavci

99.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.06. 2023.

99.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Ne

99.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana držanja stoke

99.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:Kontrola izvršenja rješenja

100. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

100.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

100.2.Vrsta kontrole:po zahtjevu stranke,Sušić Amir

100.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kovači

100.4.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.06. 2023.

- 100.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 100.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda
- 100.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu: Rješenje

101. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 101.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 101.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Turković Avdo
- 101.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Mednik
- 101.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 20.06. 2023.
- 101.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 101.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda
- 101.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu: Rješenje

102. Kontrola zauzimanja javnih površina (Odluka o zauzimanju javnih površina – Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/2017)

- 102.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 102.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 102.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića
- 102.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 22.06. 2023.
- 102.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 102.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 102.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu: zapisnik

103. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 103.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 103.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti
- 103.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul.Sarajevska, 8 Marta, Stjepana Radića
- 103.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 26.06. 2023.
- 103.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe: Da
- 103.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina
- 103.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu: zapisnik

104. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

- 104.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:  
Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- 104.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Softić Mirsada
- 104.3. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Mećevići
- 104.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 27.06. 2023.
- 104.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe: Ne
- 104.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: neosnovan zahtjev
- 104.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu: zapisnik

105. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

105.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

105.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Imamović Sabrija

105.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća

105.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.06. 2023.

105.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

105.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

105.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: rješenje

106. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

106.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

106.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Tuzlić Fehim

106.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ljeskovića

106.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.06. 2023.

106.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

106.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: neosnovan zahtjev

106.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

107. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

107.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

107.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

107.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, Prvomajska, H.K. Gradašćevića

107.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.07. 2023.

107.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

107.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

107.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

108. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

108.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

108.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

108.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M.P. Sokolovića, ul. G.H. Bega, ul. 15. Septembar

108.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.07.2023.

108.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

108.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

108.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

109. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

109.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

109.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Kudumović Enesa

109.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vrela  
109.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.07. 2023.  
109.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne  
109.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: neosnovan zahtjev  
109.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

110. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

110.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

110.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Bjelić Rifet

110.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Brdski put

110.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.07. 2023.

110.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

110.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

110.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledom: upozorenje

111. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

111.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

111.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Sojkić Esad

111.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ekonomija

111.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.07. 2023.

111.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

111.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zabrana odlaganja otpada

111.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledom: zapisnik

112. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

112.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

112.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

112.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.IDČ Asim Čamdžić, Pinkasa Bandta, Radnička

112.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.07.2023.

112.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

112.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

112.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

113. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

113.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

113.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

113.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića, H.K.Pruščaka, Radnička

113.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.07.2023.

113.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

113.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

113.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

114. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

114.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

114.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

114.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.Gazija,Krivajska,S.B.Bašagića

114.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.07.2023.

114.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Da

114.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

114.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

115. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

115.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

115.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

115.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.H.K.Pruščaka,Rocandelle,Sarajevska

115.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.07.2023.

115.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Da

115.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

115.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

116. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

116.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

116.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

116.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.8 Marta,Stjepana Radića,Ćumurana

116.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.07.2023.

116.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Da

116.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

116.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

117. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

117.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

117.2. Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

117.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.M.Tita,Krivajska,Gazija

117.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.07.2023.

117.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe:Da

117.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

117.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu:zapisnik

118. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

118.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

118.2.Vrsta kontrole:po službenoj dužnosti

118.3.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

- 118.4. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 07.08.2023.
- 118.5. Inspeksijski nadzor planiran programom službe:Ne
- 118.6. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
- 118.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik

119. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

119.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

119.2.Vrsta kontrole;po službenoj dužnosti

119.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića,H.K.Gradaševića

119.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 10.08.2023.

119.5.Inspeksijski nadzor planiran programom službe:Ne

119.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina

119.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik

120. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

120.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

120.2.Vrsta kontrole;po zahtjevu stranke, Hodžić Haris

120.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Rujnica

120.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 15.08. 2023.

120.5.Inspeksijski nadzor planiran programom službe:Ne

120.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: odvoženje otpada od strane JKP Radnik u skladu sa Planom

120.7.Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:upozorenje

121. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

121.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

121.2.Vrsta kontrole;po zahtjevu stranke,Hadžiefendić Junuz

121.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Džinići

121.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 15.08. 2023.

121.5.Inspeksijski nadzor planiran programom službe:Ne

121.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: neosnovan zahtjev

121.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik

122. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

122.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

122.2.Vrsta kontrole;po zahtjevu stranke,Skejić Armin

122.3.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Donja Lovnica

122.4.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 15.08. 2023.

122.5.Inspeksijski nadzor planiran programom službe:Ne

122.6.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: stranka odustala od zahtjeva

122.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom pregledu:zapisnik

123. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

123.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

123.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Delić Salim

123.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Čardak

123.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.08. 2023.

123.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

123.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: neosnovan zahtjev

123.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

124. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

124.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

124.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

124.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića

124.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.08.2023.

124.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

124.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

124.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

125. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

125.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

125.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

125.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.Gazija,Krivajska,S.B.Bašagića

125.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.09.2023.

125.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

125.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

125.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

126. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

126.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

126.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Sojkić Zlata

126.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Brezik

126.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.09. 2023.

126.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

126.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: neosnovan zahtjev

126.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

127. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

127.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

127.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Karavdić Jusuf

127.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vožuća

127.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.09. 2023.

127.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

127.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

127.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

128. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

128.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

128.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

128.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, Krivajska, S.B. Bašagića

128.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.09.2023.

128.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

128.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

128.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

129. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

129.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

129.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

129.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8 Marta, Stjepana Radića, Ćumurana

129.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.09.2023.

129.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

129.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

129.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

130. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

130.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

130.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

130.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M. Tita, Krivajska, Gazija

130.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.09.2023.

130.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

130.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

130.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

131. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

131.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

131.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Ćehajić Sabiha

131.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Stipovići

131.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.09. 2023.

131.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

131.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: stranka odustala od zahtjeva

131.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

132. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

132.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

132.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Bećirović Asim

132.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Stipovići

132.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.09. 2023.

132.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

132.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: stranka odustala od zahtjeva

132.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik



133. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

133.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

133.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

133.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, Prvomajska

133.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.09.2023.

133.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

133.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

133.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

134. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

134.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

134.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Ajanović Sabira

134.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Zlatnih ljljana

134.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.09. 2023.

134.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

134.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje kontejnerske lokacije

134.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: upozorenje

135. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

135.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

135.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Delić Elvir

135.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Dolovi

135.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.09. 2023.

135.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

135.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: nenadležna komunalna inspekcija

135.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

136. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

136.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

136.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

136.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, Pinkasa Bandta, Radnička

136.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.09.2023.

136.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

136.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

136.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

137. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

137.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

137.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

137.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, Krivajska, S.B. Bašagića

137.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.10.2023.

137.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

137.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

137.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

138. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

138.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

138.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Joldić Ekrem

138.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Jolde

138.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.10. 2023.

138.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

138.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: neosnovan zahtjev

138.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

139. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

139.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

139.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Kurtalić Dževad

139.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kovači

139.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.10. 2023.

139.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

139.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

139.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: rješenje

140. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

140.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

140.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

140.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Maršala Tita, Krivajska, Gazija

140.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.10.2023.

140.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

140.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

140.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

141. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

141.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

141.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

141.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, Prvomajska, H.K. Gradaševića

141.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.10.2023.

141.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

141.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

141.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

142. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

142.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

142.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

142.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B. Bašagića, H.K. Prušćaka, Radnička

142.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.10.2023.

142.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

142.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

142.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

143. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

143.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

143.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Imamović Selvir

143.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća

143.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.10. 2023.

143.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

143.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: komunalni inspektor nenadležan

143.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

144. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

144.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

144.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Omerović Nijaz

144.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća

144.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.10. 2023.

144.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

144.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: komunalni inspektor nenadležan.

144.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

145. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

145.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

145.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Mujkić Husein

145.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Kulina Bana

145.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.10. 2023.

145.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

145.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: stranka odustala od zahtjeva

145.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

146. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

146.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

146.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

146.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, Pinkasa Bandta, Radnička

146.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.10.2023.

146.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

146.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

146.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

147. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

147.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

147.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Omerčević Vehbija

147.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ribnica

147.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.11. 2023.

147.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

147.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

147.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: upozorenje

148. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

148.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

148.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Mujanović Omer

148.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Mednik

148.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.11. 2023.

148.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

148.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih voda

148.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: rješenje

149. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

149.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

149.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

149.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.8 Marta, Stjepana Radića, Ćumurana

149.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.11.2023.

149.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

149.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

149.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

150. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

150.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

150.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

150.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.M.Tita, Krivajska, Gazija

150.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.11.2023.

150.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

150.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

150.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

151. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

151.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

151.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

151.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.A.Izetbegovića, Prvomajska, H.K.Građaševića

151.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.11.2023.

151.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

151.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

151.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

152. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

152.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

152.2. Vrsta kontrole: po zahtjevu stranke, Kovačić Haris

152.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ridžali

152.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.12. 2023.

152.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

152.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: držanje psa u skladu sa propisima

152.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: upozorenje

153. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

153.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

153.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

153.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.H.K.Pruščaka, Rocandelle, Sarajevska

153.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.12.2023.

153.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Ne

153.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

153.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

154. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

154.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

154.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

154.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.M.Tita, Krivajska, Gazija

154.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.12.2023.

154.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

154.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

154.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

155. Komunalna higijena (Odluka o komunalnom redu-Službeni glasnik Općine Zavidovići broj:3/2015)

155.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:

Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;

155.2. Vrsta kontrole: po službenoj dužnosti

155.3. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul.S.B.Bašagića, Radnička, H.K.Pruščaka

155.4. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.12.2023.

155.5. Inspekcijski nadzor planiran programom službe: Da

155.6. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

155.7. Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom pregledu: zapisnik

## VII – OSTALI POSLOVI I ZADACI

### VII.1. Osvrt na oblast poljoprivrede

Na području grada Zavidovići poljoprivreda je na nivou dopunske i dodatne djelatnosti kod velike većine poljoprivrednih proizvođača i prilično je ekstezivna. Radna snaga u poljoprivredi je svakim danom sve starija. Obim proizvodnji se globalno smanjuje u nekim oblastima, (proizvodnja mlijeka i voća, naročito jagodičastog voća), dok je proizvodnja u nekim drugim oblastima u porastu ili u stagniranju, (proizvodnja tovnih pilića, organizovana proizvodnja povrća, plastenička proizvodnja i proizvodnja žitarica). Paralelno sa smanjivanjem proizvodnje smanjuje se i broj stanovnika pa se može reći da je stanje u poljoprivredi slično stanju zadnjih nekoliko godina. Činjenica je da je intenziviranje poljoprivredne proizvodnje vršeno samo na nekim farmama brojlera i goveda kao i na proizvodnji povrća i voća. Razvoj poljoprivrede podrazumijeva i spremnost na velike investicije na uređenju i popravkama zemljišta kao i na izgradnji poljoprivredne infrastrukture, što je kod nas malo zastupljeno. Primjera radi, kada je kanton u poslednji put raspisivao javni poziv za dodjelu sredstava za uređenje poljoprivrednog zemljišta nijedan poljoprivrednik sa područja grada Zavidovići se nije prijavio na isti javni poziv, iako se putem navedenog javnog poziva mogu dobiti sredstva

za od države za uređenje vlastitog zemljišta poljoprivrednika. Otežavajući momenat za prijavu je i potreba da se dokazuje vlasništvo nad zemljištem po ZK ulošku.

Po pitanju unapređenja poljoprivrede putem državnih organa uprave, odnosno zbog nedovoljnih sredstava u budžetima ispravnije je govoriti o državnim podrškama postojećoj poljoprivredi na području grada Zavidovići. Gradski podsticaji se realizuju u skladu sa godišnjim programom utroška sredstava namijenjenih za poljoprivredu. U 2023 godini je na početku godine izrađen Program utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede planiranih u 2023 godini i isti program je usvojen na sjednici Gradskog vijeća Zavidovići.

Po navedenom programu proveden je javni poziv za dodjelu redovnih gradskih podsticaja sa transfera za razvoj poljoprivrede planiranih u 2023.godini-provedene procedure, prijem i obrada zahtjeva sa obilaskom poljoprivrednika, objava preliminarne liste, prijem prigovora, objavljivanje konačne liste i isplata sredstava.Odobrena su sredstva za 517 prijavljenih lica na Javni poziv, poljoprivrednih proizvođača i drugih lica, klijenata koji su posredovali između Grada Zavidovići i poljoprivrednika.Ukupan dodijeljeni iznos novčanih sredstava je 208.540,00 KM.

Dodjelom navedenih sredstava postignut je efekat održavanja postojećeg nivoa u poljoprivrednoj proizvodnji, određenom povećanju proizvodnje i amortizaciji gubitaka i slabije proizvodne godine zbog visokih cijena repromaterijala i sušnog i vrlo toplog ljeta. Poljoprivrednicima su dodjeljivana sredstva za držanje rasplodnih grla goveda, za proizvodnju mlijeka u otkupu, za novu sadnju voća, za postojeće voćnjake jagodičastog voća, za organizovanu proizvodnju povrća, za proizvodnju povrća u plastenicima, za kupovinu mehanizacije.

Iz rezervnih sredstava isplaćivana su sredstva zbog uginuća goveda, za administrativne greške iz 2022 godini i druge opravdane razloge.

Sa Ministarstvom za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Ze-do kantona zaključen je sporazum o saradnji kojim smo se obavezali sačiniti zapisnike a koje smo sačinili na terenu za osamdeset i tri pčelara koji su sastavni dio dokumentacije za federalne podsticaje u pčelarstvu.

U saradnji sa TIK-om turskom humanitarnom organizacijom realizovan je projekat za članice udruženja žena „Majska ruža, „Krivaja iskra“, „Pašinke“ i „Zejneb“ kada je dodijeljeno trideset plastenika po 50 m2 površine i sjemenski materijal povrća za jesenju sjetvu.

Najveći obim poslova u ovoj oblasti, obuhvaća vođenje Registra poljoprivrednih gazdinstava, Registra klijenata i Registra pčelara. Taj posao se može prikazati kroz sljedeće: U RPG u Gradu Zavidovići je do 01.01.2024 godine upisano 2312 aktivnih poljoprivrednih gazdinstava, klijenata, od kojih su velika većina upisani kao mala porodična poljoprivredna gazdinstva. U 2023 godini upisano u RPG-RK 72 novih klijenata , ažurirano 532 situacije u RPG, izdato 174 uvjerenja o upisu u RPG,izdato iz RPG 130 lista korištenja za proizvođače kornišona,malina i drugih biljnih kultura, te je izdato 101 P1 obrazaca za poljoprivredne kulture i stočni fond za potrebe podsticaja koji se dodjeljuju od strane kantonalnih i federalnih ministarstava . U Registar pčelara je upisano novih 15 klijenata i ažurirano 85 podataka u Registru pčelara.

U poređenju sa 2022 godinom aktivan je sličan broj klijenata i u 2023 godini.

Jedan od kontinuiranih poslova bio je praćenje uputstava i javnih poziva za podsticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju i obavještanje poljoprivrednih proizvođača o istim, kao i pružanje stručne i tehničke pomoći na ostvarivanju podsticaja za poljoprivrednike i klijente sa općinskog, kantonalnog i federalnog nivoa.

Uključenost u javni poziv objavljen putem FMROI za pomoć povratnicima, raseljenim licima za održiv povratak u poljoprivredi se ogledao u davanju informacija povratnicima,

printanju obrazaca, projektnih prijedloga i javnih poziva te pomoći pri popunjavanju prijave, uz izdavanje uvjerenja o upisu u RPG.

Praćenje i analiza stanja u oblasti poljoprivrede na području grada je aktivnost koja podrazumijeva izradu akata za federalni zavod za statistiku za izradu bruto dohotka od poljoprivrede, šumarstva i kućne radinosti, sačinjavanje izvještaja o stočnom fondu, fondu u ratarstvu, povrtlarstvu i voćarstvu. Sačinjavanje izvještaja o kapacitetima i prinosima cjelokupne poljoprivrede na području općine Zavidovići podrazumijeva popunjavanje statističkih obrazaca PO 21 b, PO 22 b, PO 32 b i PO 51-2 i na kraju izradu Godišnjeg obračuna bruto vrijednosti proizvodnje i dodane vrijednosti poljoprivrede privatnog sektora bez pravnih osoba-poljoprivredna gazdinstva za grad Zavidovići za 2022 godinu uradila je Služba za statistiku na osnovu naših podataka.

Tokom 2023 godine praćena je pojava i intenzitet biljnih bolesti i štetočina na području grada Zavidovići o čemu je sačinjen i izvještaj prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Ze-do kantona.

Pružane su stručne i tehničke pomoći te koordinacija u implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede na području grada Zavidovići. Ova aktivnost se odvijala kada su u pitanju bili zahtjevi pojedinaca poljoprivrednih proizvođača, a i kada su u pitanju organi uprave i razne organizacije. U tom pogledu značajno je napomenuti učešće u realizaciji nekoliko javnih poziva gdje su realizivani projekti iz oblasti poljoprivrede, koje su provodile neke druge službe i ministarstva. Projekti za zapošljavanje i samozapošljavanje u poljoprivredi putem federalnog zavoda za zapošljavanje i kantonalnog ministarstva za pitanje boraca su takođe konstantno aktuelni u određenom stepenu gdje se uključujemo u pomoći aplikantima.

Stalna je saradnja sa nadležnim institucijama, prvenstveno sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja svih grana poljoprivredne proizvodnje.

## VII.2. - Uređenje baze za komunalnu naknadu

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka:  
Alajmović Mersiha, Mrkaljević Osman, Ćurić Amela,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe zaprethodnu godinu:  
Da,

1.3. Razlozi i zvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom rada Službe za prethodnu godinu: Planirano je uređenje baze podataka na osnovu koje se izdaju rješenja za komunalnu naknadu,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: evidentirati promjene koje se dešavaju na terenu i unijeti u bazu podataka

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1286.

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Usklađeni podaci na terenu i u bazi.

## 2. Izdavanje opomena za komunalnu naknadu

2.1. Ime i prezime državnog službenika kojije bio zadužen za izvršenje posla i zadatka:  
Alajmović Mersiha, Mrkaljević Osman, Ćurić Amela,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste akonije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Planirano je izdavanje opomena obveznicima koji nisu izmirili svoje obaveze po rješenjima izdatim za 2022.godinu,

- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: svi obveznici koji nisu izmirili obaveze po spisku dostavljenom iz Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo
- 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1058 poslova.
- 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: povećan broj izvršenih obaveza plaćanja komunalne naknade.



### III.7. – SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU

#### 1. Uvodne napomene

Služba za internu reviziju Grada Zavidovići je svoje aktivnosti tokom 2023. godine provodila u skladu sa Godišnjim planom rada Službe za internu reviziju, koji je sačinjen u Službi za internu reviziju i ovjeren od strane Gradonačelnika početkom 2023. godine. Godišnji plan Službe za internu reviziju Grada Zavidovići za 2023. godinu, je proistekao iz Strateškog plana interne revizije za period 2023. - 2025. godina. Ovi planski dokumenti su kako je to i navedeno u istima, bazirani na preporukama Ureda za reviziju institucija FBiH koje su date u njihovom posljednjem Izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja Grada Zavidovići, te procjeni rizika kod slabih tačaka internih kontrola iz radne verzije registra rizičnih procesa, na osnovu čega su određeni prioriteti internih revizija u prethodnoj godini.

#### 2. Organizaciona struktura Službe za internu reviziju i regulatorni okvir izvještavanja

Služba za internu reviziju Grada Zavidovići je novoformirana služba Gradske uprave Zavidovići, koja je počela sa radom imenovanjem internog revizora u sastav novoformirane Službe za internu reviziju, početkom 2023. godine. Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići predviđeno je da Služba za internu reviziju upošljava rukovodioca službe – Pomoćnika Gradonačelnika za internu reviziju i dva izvršioca na poslovima Stručnog savjetnika za internu reviziju – interna revizora. Služba je direktno odgovorna Gradonačelniku. U Službi je angažovan samo jedan interni revizor koji obavlja poslove interne revizije u Gradskoj upravi. Organizaciona struktura službe i predviđeni djelokrug rada službe je usklađen sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru FBiH. U periodu nakon formiranja službe, tokom 2023. godine, potpisana je i usvojena Povelja interne revizije Grada Zavidovići i ista prosljeđena Ministarstvu finansija FBiH, donesen je i usvojen Pravilnik o radu interne revizije, te su usvojeni dokumenti Strateškog plana interne revizije za period 2023. - 2025. godina (akt broj 09-45-23/23-AP-9 od 13. 03. 2023. godine) i Godišnjeg plana rada Službe za internu reviziju za 2023. godinu (akt broj 09-45-23/23-AP-10 od 13. 03. 2023. godine).

Služba za internu reviziju Grada Zavidovići je svoje revizorske projekte u 2023. godini obavljala na osnovu usvojenog Strateškog i Godišnjeg plana interne revizije odobrenog od rukovodioca organizacije - Gradonačelnika i u određenim slučajevima po nalogu Gradonačelnika, a u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH, Etičkim kodeksom, Standardima i Poveljom interne revizije. Po obavljenoj pojedinačnoj reviziji interni revizor je sastavljao nacrt izvještaja koji je dostavljan odgovornom licu organizacije ili organizacionog dijela kod kojeg je izvršena revizija. O nacrtima izvještaja je raspravljano s predstavnicima revidirane organizacije/organizacione jedinice i usaglašavano je činjenično stanje prije sastavljanja konačnog izvještaja. Konačni revizorski izvještaj, koji odobrava rukovodilac jedinice za internu reviziju, dostavlja se Gradonačelniku (rukovodiocu organizacije/organizacione jedinice, kod koje je vršena revizija), Rukovodilac organizacione jedinice u roku od 30 dana od dana prijema konačnog revizorskog izvještaja, je imao obavezu da u pisanoj formi izvještava jedinicu za internu reviziju o usvajanju plana aktivnosti za provođenje preporuka i o poduzetim radnjama na njihovoj implementaciji, te odrediti odgovorna lica i krajnji rok za preduzimanje neophodnih mjera i radnji s ciljem realizacije preporuka u okviru njihove kompetentnosti. O provođenju ovog plana aktivnosti navedena odgovorna lica dužna su informisati rukovodioca organizacije (Gradonačelnika) i rukovodioca interne revizije. Ne kasnije od šest mjeseci kako je revizorski izvještaj izdat, rukovodilac interne revizije ima obavezu propratiti primjenu preporuka interne revizije datih u ranijem

izvještaju interne revizije radi utvrđivanja da li je organizacija/organizaciona jedinica koja je revidirana poduzela korektivne aktivnosti i jesu li postignuti željeni rezultati. O rezultatima takvog praćenja rukovodilac interne revizije ima obavezu informisati Gradonačelnika. Ovaj izvještaj se od strane Službe za internu reviziju dostavlja na zahtjev bilo kom zakonodavnom, izvršnom ili sudskom nadzornom organu, kao i relevantnim institucijama eksterne revizije.

### 3. Implementacija Godišnjeg plana rada Službe za internu reviziju

Godišnjim planom rada Službe za internu reviziju Grada Zavidovići planirani su pojedinačni revizorski projekti koji su dosljedni sa usvojenim Strateškim planom revizije za 2023. - 2025. godinu. Tokom 2023. godine, od strane internog revizora koji je angažovan u Službi za internu reviziju realizirani su sljedeći revizijski projekti (u odnosu na Operativni plan) po datumima izdatih izvještaja:

Revizorski projekti	Planirano 2023. god	Datum izvještaja IR
Izrada Povelje interne revizije i Pravilnika o radu interne revizije	2023-01	17.01.2023. g. 29.03.2023. g.
Strateški plan i Godišnji plan rada interne revizije	2023-02	13.03.2023. g. 13.03.2023. g.
Revizija naknada gradskih službi (komunalne, prirodna pogodnost, vatrogastvo, taxi)-procedure	2023-03	05.07.2023. g.
Revizija trezora i trezorskog poslovanja - poreska registracija i registar budžetskih korisnika	2023-04	18.09.2023. g.
Stalna sredstva, nekretnine, objekti i javna dobra – popis, procjena, evidentiranje i otpis	2023-05	20.11.2023. g.
Sudski sporovi i sudska rješenja o izvršenju - uticaj na knjigovodstveno evidentiranje	2023-06	19.01.2023. g.
Revizije naknadnog praćenja – Realizacija izdatih preporuka	2023-07	Izvještaj u toku
Specijalni revizorski projekti i Revizije po nalogu Gradonačelnika	2023-08	31.01.2023. g. 18.08.2023. g. 11.09.2023. g.

Kao što je evidentno iz pregleda, operativni Godišnji plan rada Službe za internu reviziju za 2023. godinu je u cijelosti realizovan, s tim što je planirani revizorski projekata koji se odnosi na reviziju naknadnog praćenja, odnosno realizaciju izdatih preporuka još u toku, obzirom da Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH (član 17.), kao i aktuelno važeći Pravilnik o radu interne revizije Grada Zavidovići (član 14.) predviđa da se ovi izvještaji donose naknadno nakon izvršenih postupaka revizije, odnosno kako to nalažu ovi dokumenti: *"... ne kasnije od šest mjeseci od kako je revizorski izvještaj izdat u konačnoj verziji, interni revizor će prpratiti primjenu preporuka interne revizije datih u ranijem izvještaju interne revizije radi utvrđivanja da li je organizaciona jedinica koja je revidirana poduzela aktivnosti koje su proistekle ili preporučene predmetnom revizijom i jesu li postignuti željeni rezultati koji su očekivani revizorskim izvještajem. O rezultatima praćenja primjene preporuka Interni revizor će informisati Gradonačelnika"*.

U toku izvještajne godine Služba za internu reviziju je izvršila i tri specijalna revizorska projekta, odnosno revizije po nalogu Gradonačelnika. Radi se o sljedećim revizorskim nalazima:

- Tekući transfer MDD "Merhamet" i sufinansiranje javne kuhinje
- Tekući transfer za OK "Krivaja" Zavidovići
- Prigovor po osnovu tekućeg transfera za subvenciju troškova prevoza učenika srednjih škola

Služba za internu reviziju Grada Zavidovići je po osnovu navedenih zahtjeva sačinila svoje odgovore/izvještaje interne revizije i dala sugestije i preporuke u vezi uočenih nepravilnosti koje su utvrđene revizorskim nalazom.

Naime, kao što je i navedeno u tekstu operativnog Godišnjeg plana rada Službe za internu reviziju, isti je koncipiran na bazi ranije donesenih preporuka od strane Ureda za reviziju institucija u FBiH, tako da se može konstatovati da je usvojeni godišnji plan rada interne revizije rezultat alternativne procedure donošenja i usvajanja godišnjeg plana, a ne na osnovu uspostavljene Mape procesa Gradske uprave i usvojenog Registra rizika, koji su trebali biti ranije doneseni. Uspostava Mape procesa Grada Zavidovići i usvajanje Registra rizika gradske uprave su aktivnosti koje Služba interne revizije pokušava zajedno sa Koordinatorom za FUK Grada Zavidovići usaglasiti i pripremiti kao završne dokumente Gradske uprave, na osnovu kojih bi se u narednom periodu donosili Strateški i godišnji planovi rada Službe za internu reviziju.

Planirani revizorski projekti za 2023. godinu su realizovani u potpunosti u skladu sa Godišnjim planom rada Službe za internu reviziju. Služba za internu reviziju Grada Zavidovići u ovoj fazi svog djelovanja nema dovoljno resursa za provođenje većeg broja pojedinačnih revizija, te je za očekivati da se u narednom periodu aktivnosti službe prošire, a da se sama služba popuni optimalnim brojem zaposlenika, koji bi omogućavali realizaciju revizorskih aktivnosti i procedura u potpunosti usklađenosa Standadima interne revizije i revizorskog izvještavanja.

Imajući u vidu naprijed navedene konstatacije na kraju možemo zaključiti da je Služba za internu reviziju u okvirima raspoloživih kapaciteta, u toku prethodne 2023. godine uspjela odgovoriti na zahtjeve aktuelnog Godišnjeg plana rada, te isti realizovati u potpunosti.

## III.8. – STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA

### I – UVOD

U članu 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022, 2/2022 i „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/22 i 5/22) propisana je nadležnost Stručne službe gradonačelnika i to: Stručna služba gradonačelnika nadležna je da vrši koordinaciju rada svih službi u okviru jedinstvenog organa uprave, izvršava stručne i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika, obavlja poslove vezane za upravljanje, razvojem i obukom ljudskih resursa u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići, odgovorna je za poslove informatike za jedinstveni organ uprave, obavlja poslove javnog obavještanja o aktivnostima gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići, gradskih službi i odnose sa javnošću, rješavanje po prigovorima izjavljenih u toku primjene i provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama, vrši organizovanje sjednica Kolegija gradonačelnika, izvršava poslove tehničkog sekretara i protokola kancelarije gradonačelnika, priprema tekstova za informisanje javnosti o aktivnostima gradonačelnika, gradskih službi i Gradskom vijeća Zavidovići, uređivanje web i facebook stranice Grada Zavidovići, brine se o imovini Grada Zavidovići, poslovi na kontinuiranom unapređenju i održavanju informacionog sistema jedinstvenog gradskog organa, definisanje uspostavljanja integralnog informacionog sistema, izvršavanje drugih poslova vezanih za primjenu informacionih tehnologija, obavljanje i drugih poslova po nalogu gradonačelnika, vrši izradu prijedloga plana javnih nabavki, provodi i prati postupke svih javnih nabavki iz nadležnosti jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići, uključujući i praćenje realizacije ugovora od strane službi nadležnih za realizaciju javne nabavke.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići u okviru Stručne službe gradonačelnika nisu bili formirane unutrašnje organizacione jedinice.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: Četiri državna službenika.

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: Osam namještenika.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: Dva radna mjesta i to:

- Pomoćnik načelnika Stručne službe gradonačelnika.
- Šef Odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova,

### II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. Unapređenje znanja i vještina državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići

1.1. Cilj izvršen: Da,

1.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine,

1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 720,00 KM,

1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Izvršeno je osposobljenost državnih službenika i namještenika za izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka i unapređenje znanja i vještina u drugim oblastima rada. Naročito se posvetila pažnja u oblastima izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama, Godišnji obračun za 2022. godinu; Energijski menadžment; Urbana mobilnost u regionu; Izmjene i dopune Zakona o javnim nabavkama BiH; Kancelarijsko poslovanje i njegova veza sa upravnim postupkom; Usvajanje plana rada Mreže za internu reviziju, saradnja interne i eksterne revizije i provođenje interne revizije u praksi; Dezinformacije, učinkovitom reakcijom na dezinformacije do povjerenja javnosti u institucije;

Participacija pri donošenju SUMP dokumenta i način finansiranja; GIS u službama jedinica lokalne samouprave; Škola upravnog prava; Dileme u primjeni nove metodologije rada interne revizije u javnom sktoru i provedba revizije u praksi; Unapređenje kvaliteta javnih usluga; Procesu i sistem u upravljanja imovinom; Jačanje strateške komunikacije i profesionalnih kapaciteta za upravljanje procesom rehabilitacije i reintegracije u BiH; Pisanje projekata EU fondovi i drugi izvori fina; Uloga i značaj Savjetodavnog odbora; Organizacija i funkcionisanje platforme za javno-privatni dijalog; Jačanje lokalnog učešća i saradnje kroz partnerstvo javnih vlasti i organizacija civilnog društva; Rad na poslovima servisiranja vatrogasnih aparata; Sistem monitornga, evaluacije i izvještavanja o radu platforme; Kreiranja i pružanja usluga Projekat pomoći lokalnoj samoupravi; Prava, obaveze i integracije osoba sa izbjegličkim statusom i statusom supsidijarne zaštite u BIH; Izrada strateških dokumenata - regulatorni i metodološki pristup izradi; Izmjene Pravilnika o porezu na dohodak; Izmjene Uredbe o naknadama; Savjetovanje iz oblasti javnih nabavki uz praktičnu primjenu Zakona o javnim nabavkama.

1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Tokom 2023. godine organizovano je Tokom 2023. godine organizovano je 90 edukacija i stručnih usavršavanja na koja je upućeno 54 državna službenika i 16 namještenika. Za prisustvo na edukacijama i stručnim osposobljavanjima izdavani su sertifikati ili uvjerenja o prisustvu na obukama.

2. Popuna radnih mjesta državnih službenika i namještenika prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići u skladu sa planiranim sredstvima Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu i penzionisanjem pstojećih državnih službenika i namještenika.

2.1. Cilj izvršen: Da,

2.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine,

2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Za realizaciju ovog cilja utrošeno je 5.806,00 KM za plaćanje oglašavanja u javnim listovima i naknade članovima komisija za izbor državnih službenika tokom 2023. godine,

2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Izvršavanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i osiguravanje izvršavanja poslova i zadataka koji su raspoređni na radna mjesta sistematizovana navedenim Pravilnikom,

2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: U toku 2023. godine izvršen je prijem u radni odnos 3 državna službenika i 2 namještenika i to na radnom mjesto Stručni savjetnik za internu reviziju u Službi za internu reviziju na kojem je izabrani kandidat koji je počeo sa radom 04.01.2023. godine, na radnom mjesto Viši stručni saradnik za investicije i infrastrukturu u Službi za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju na kojem je izabrani kandidat koji je počeo sa radom 02.03.2023. godine, na radnom mjesto Stručni savjetnik za investicije i infrastrukturu u Službi za upravu upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju na kojem je izabrani kandidat koji je počeo sa radom 01.12.2023.godine, na radnom mjesto Viši referent za ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa u Službi za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu na kojem je izabrani kandidat koji je počeo sa radom 10.07.2023. godine, na radnom mjesto Pripravnik u Stručnoj službi gradonačelnika na kojem je izabrani kandidat koji je počeo sa radom 10.04.2023. godine.

### 3. Informisanja građana o radu organa Grada Zavidovići

3.1. Cilj izvršen: Da.

3.2. Rok za izvršenje cilja: 31.07. i 31.12.2023. godine

3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 13.369,00 KM

3.4. Efekti koji su postignuti realizacijom cilja: Bolja informisanost građana Grada Zavidovići o radu gradonačelnika, gradskih službi, Gradskog vijeća Zavidovići i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići i povećanje transparentnosti u njihovom radu.

3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: U izvršavanju ovog cilja izvršeno je štampanje dva biltena i to Bilten za period 01.07. – 13.12.2022. godine i Biltena za period 01.01. – 30.06.2023. godine u kojem su prikazane aktivnosti Gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići i organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići. Također je zaključen ugovor o radijskom prenosu sjednica Gradskog vijeća Zavidovići u okviru koga se vršilo objavljivanje obavještenja, javnih oglasa i konkursa, te poziva za učešće u javnim raspravama koje su organizovane povodom donošenja određenih akata.

### 4. Ažuriranje podataka o zemljištu u vlasništvu Grada Zavidovići

4.1. Cilj izvršen: Da,

4.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine,

4.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Za realizaciju ovog cilja nisu angažovana finansijska sredstva u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu,

4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Postupanje Grada Zavidovići sa imovinom sa pažnjom dobrog domaćina, sprečavanje neovlaštenog korištenja iste, potpuno evidentiranje imovine u vlasništvu Grada Zavidovići. Također je ostavren uvid u stvarno stanje imovine Grada Zavidovići.

4.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Izvršeno je kompletno ažuriranje korisnika i pravnih osnova korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Grada Zavidovići. Izvršeno je iniciranje donošenja programa socijalno-neprofitnog stanovanja u zgradi zvana „Samačka“ i zgradi u naselju „Vučijak“, te iniciranje davanja u zakup garža i poslovnih prostora u vlasništvu grada Zavidovići. Izvršen je popis zemljišta u vlasništvu ili posjedu Grada Zavidovići, te je sačinjena cjelovita informacija koja je upućena na razmatranje Gradskom vijeću Zavidovići. Za svako saznanje o neovlaštenom uzurpiranju imovine Grada Zavidovići poduzimane su aktivnosti da se imovina vrati u posjed Gradu Zavidovići, te u slučaju odbijanja vraćanja u posjed inicirano je kod Gradskog pravobranilaštva Zavidovići pokretanje postupka vraćanja imovine u posjed.

### 5. Zaštita informacionih sistema

5.1. Cilj izvršen: Djelimično,

5.2. Rok za izvršenje cilja: 31.07.2023. godine,

5.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Za realizaciju ovog cilja nisu angažovana finansijska sredstva u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu,

5.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Fizička i tehnička zaštita informacionih sistema koji se primjenjuju u radu Grada Zavidovići, zaštita ličnih podataka koji se obrađuju kroz informacione sisteme se nastavila vršiti na isti način kao u prethodnom periodu.

5.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Tokom 2023. godine Grad Zavidovići je dva puta raspisao javnu nabvaku putem konkurentskog postupka za adaptaciju servera. U oba navrata postupak je poništen jer izabrani ponuđač nije dostavio kavalifikacionu

dokumentaciju. U 2024. godini će se nastaviti sa ovom aktivnošću sve do njezinog konačnog završetka.

## 6. Obilježavanje državnih praznika i Dan Grada Zavidovići

6.1. Cilj izvršen: Da,

6.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine,

6.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Za realizaciju ovog cilja angažovana su finansijska sredstva u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu u iznosu 8.500,00 KM,

6.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Pобољшanje i obogaćivanje sadržaja prilikom obilježavanja državnih praznika, naročito za vrijeme obilježavanja Dan Grada Zavidovići.

6.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Za vrijeme obilježavanja 1. marta dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine, Grad Zavidovići je bio suorganizator turnira u šahu sa JU „Osnovna škola Hajdeovići“ Zavidovići i turnira u stonom tenisu sa MZ „Dubravica. Za vrijeme obilježavanja praznika 15. septembra – Dan Grada Zavidovići organizovana je ulična trka osnovnih i srednjih škola kao i djece predškolskog uzrasta u saradnji sa Aktivom pedagoga tejelesnog odgoja Zavidovići. Takom obilježavanja svih državnih praznika i praznika Grada Zavidovići, Stručna služba je vršila organizaciju i tehničku podršku za obilježavanja navedenih praznika (razglas, zastave, cvijeće i ikebame, angažman trećih lica, itd.).

## 7. Instaliranje I faze Gradskog vidonadzora

7.1. Cilj izvršen: Da,

7.2. Rok za izvršenje cilja: 30.04.2023. godine,

7.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Za izvršenje ovog cilja nisu angažovana su sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu,

7.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Planirani efekti na unapređenju sigurnosti ljudi i imovine, pomoć policijskim službenicima Policijske stanice Zavidovići u izvršavanju poslova i zadataka nisu postignuti.

7.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Tokom 2023. godine Grad Zavidovići je raspisao javnu nabvaku putem otvorenog postupka za instaliranje prve faze i jedno nadzorno mjesto iz druge faze Gradskog videonadzora. Postupak javne nabavke je poništen jer izabrani ponuđač nije dostavio kavalifikacionu dokumentaciju. U 2024. godini će se nastaviti sa ovom aktivnošću sve do njezinog konačnog završetka.

## III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

### 1. Odluka o radnom vremenu i rasporedu radnog vremena u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović,

1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/2016 i 89/2018) i Pravilnik o radnim odnosima u Općini Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1/2022),

1.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 31.01.2023. godine,

1.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,

1.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje rasporeda radnog vremena sa Pravilnikom o radnim odnosima u Općini Zavidovići.

1.6. Postupak donošenja propisa: Redovni postupak donošenja akata gradonačelnika uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Grada Zavidovići,

1.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Regulisanje radnog vremena i rasporeda radnog vremena u skladu sa potrebama obavljanja poslova.

### 13. Odluka o pečatima Grada Zavidovići

2.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,

2.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Normativna aktivnost planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

2.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

2.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: Izrada Nacrta odluke o pečatima Grada Zavidovići planirano je za 31.01.2023. godine, a Prijedlog odluke o pečatima Grada Zavidovići planirano je 28.02.2023. godine,

2.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 01.09.2023. godine,

2.6. Propis usvojen: Da, 25.09.2023. godine,

2.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Izvršeno je usklađivanje naziva u skladu sa Zakonom o proglešenju Grada Zavidovići, te je osigurana bolja zaštite pečata od neovlaštenog upotrebe pečata. Detaljnije je propisano odobravanje izrade pečata, njegova izrada, evidentiranje i uništavanje pečarta. Također se osiguralo evidentiranje i izrada štambilja koji su u upotrebi Grada Zavidovići.

### 3. Odluka o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići

3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević,

3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05),

3.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: Izrada Nacrta odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići planirano je za 31.07.2023. godine, a Prijedlog odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići planirano je 30.08.2023. godine,

3.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići,

3.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje naziva i nadležnosti sa Zakonom o Gradu Zavidovići („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/2022) i novim Statutom Grada Zavidovići, te uspostave nove organizacije službi za upravu.

3.6. Postupak donošenja propisa: Kroz redovni postupak u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Zavidovići uz organizovanje javne rasprave,

3.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Bolja organizovanost u izvršavanju povjernih poslova i zadataka.

### 4. Pravilnik o izmjena i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići

4.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,

4.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Normativna aktivnost planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

4.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

4.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 30.04. 2023. godine,



4.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 01.04.2023. godine i 01.12.2023. godine,  
4.6. Propis usvojen: Da, 27.04.2023. godine i 27.12.2023. godine.  
4.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Bolja organizacija Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići u obavljanju poslova vozača kamiona (povećan broj izvršilaca) i poslova ispitivanja i servisiranja aparata za gašenje početnog požara, te poslova , osnovnih i dopunskih poslova iz nadležnosti jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići i njihova ravnomjerna raspoređenost na državne službenike i namještenike koji izvršavaju ove poslove i zadatke, te raspored i organizacija poslova u oblasti finansije.

## 5. Pravilnik o zaštiti na radu u organima uprave Grada Zavidovići

5.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,  
5.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Normativna aktivnost planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,  
5.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,  
5.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 30.06.2023. godine,  
5.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: Nije urađen. Raspisan tendera za javnu nabavku za izradu procjene rizika na radnim mjestima, te je postupak poništen jer nije podnesena niti jedna ponuda. Izrada procjene rizika je preduslov za donošenje ovog Pravilnika o zaštiti na radu. Sa ovom aktivnosti nastaviti će se u 2024. godini.  
5.6. Propis usvojen: Ne.

## 6. Etički kodeks u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići

6.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,  
6.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Normativna aktivnost planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,  
6.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,  
6.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 30.06.2023. godine,  
6.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 15.10. 2023. godine,  
6.6. Propis usvojen: Da, 20.11.2023. godine.  
6.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Izvršeno je usklađivanje nadležnosti za izvršavanje pojedinih poslova u skladu sa nadležnostima koje su izmjenjene u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići. također je izvršeno usklađivanje pravila ponašanja sa Etičkim kodeksom za Federalne organe uprave.

## 7. Plan integriteta Grada Zavidovići za period 2023. - 2026. godina

7.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Ne,  
7.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ispunjenje obaveza Grada Zavidovići iz Akcionog plana za prevenciju i borbu protiv korupcije Zenčko-dobojskog kantona za period 2022. – 224. godina, te opredjeljenost Grada Zavidovići spram ove negativne pojave u društvu,  
7.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog orgna državne službe,  
7.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: Nije bio određen rok,  
7.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 01.11.2023. godine,

7.6. Propis usvojen: Da, 13.11.2023. godine,

7.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Donesen je opći akt koji će biti polazna i dobra osnova za prevenciju i borbu protiv korupcije, kako i sprečavanje nepravilnog i neetičnog ponašanja u radu organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići.

#### IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

##### 1. Izvještaj o radu Stručne službe gradonačelnika za 2022. godinu

1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

1.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

1.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

1.4. Pravni osnov za izradu materijala: Statut općine Zavidovići i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići,

1.5. Rok za izradu materijala: Januar 2023. godine,

1.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,

1.7. Datum izrade materijala: 02.03.2023. godine,

1.8. Materijal usvojen: Da, 02.03.2023. godine.

##### 2. Izvještaj Gradonačelnika o radu gradskih službi i drugih posebnih službi Grada Zavidovići za 2022. godinu

2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

2.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

2.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

2.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), Statut općine Zavidovići i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići ,

2.5. Rok za izradu materijala: Februar 2023. godine,

2.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik i Gradsko vijeće Zavidovići,

2.7. Datum izrade materijala: 23.03.2023. godine,

2.8. Materijal usvojen: Da, 27.04.2023. godine.

##### 3. Informacija o realizaciji Odluke davanju saglasnosti Gradonačelniku Grada Zavidovići za pristupanje kupovini parne lokomotive

3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

3.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

3.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

3.4. Pravni osnov za izradu materijala: Odluka davanju saglasnosti Gradonačelniku Grada Zavidovići za pristupanje kupovini parne lokomotive („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 3/22),

- 3.5. Rok za izradu materijala: Januar 2023. godine,
  - 3.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
  - 3.7. Datum izrade materijala: 11.01.2023. godine,
  - 3.8. Materijal usvojen: Da, 31.01.2023. godine.
4. Izvještaj o upravnom rješavanju u upravnom postupku službi za upravu i drugih službi Grada Zavidovići za 2022. godinu
- 4.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da
  - 4.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,
  - 4.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
  - 4.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22), Uputstvom o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima kantonalnih i općinskih organa uprave o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku („Službene novine ZDK“, broj: 23/19),
  - 4.5. Rok za izradu materijala: Februar 2023. godine,
  - 4.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
  - 4.7. Datum izrade materijala: 08.02.2023. godine,
  - 4.8. Materijal usvojen: Da, 28.02.2023. godine.
5. Bilten o radu organa Grada Zavidovići za period 01.07. – 31.12.2022. godinu
- 5.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da
  - 5.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,
  - 5.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,
  - 5.4. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Poslovinik o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj 7/22 – prečišćen tekst),
  - 5.5. Rok za izradu materijala: Februar 2023. godine,
  - 5.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
  - 5.7. Datum izrade materijala: 31.12.2022. godine,
  - 5.8. Materijal usvojen: Da, 21.02.2023. godine.
6. Izvještaj o realizaciji zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići za 2022. godinu
- 6.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da
  - 6.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,
  - 6.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,
  - 6.4. Pravni osnov za izradu materijala: Statut općine Zavidovići i Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2022. godinu,
  - 6.5. Rok za izradu materijala: Februar 2023. godine,
  - 6.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
  - 6.7. Datum izrade materijala: 23.02.2023. godine,
  - 6.8. Materijal usvojen: Ne, 28.02.2023. godine.

7. Plan javnih nabavki Stručne službe gradonačelnika za 2023. godinu

7.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

7.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

7.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

7.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javnim nabavkama i Priavilnik o internim procedurama i direktnom sporazumu u jedinstvenom orghanu uprave Grada Zavidovići,

7.5. Rok za izradu materijala: Januar 2023. godine,

7.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,

7.7. Datum izrade materijala: 17.01.2023. godine,

7.8. Materijal usvojen: Da, 20.01.2023. godine.

8. Plan stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja državnih službenika i namještenika u organu uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu

8.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

8.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

8.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

8.4. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju državnih službenika i namještenika organa državne službe Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2018),

8.5. Rok za izradu materijala: Januar 2023. godine,

8.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,

8.7. Datum izrade materijala: 20.01.2023. godine,

8.8. Materijal usvojen: Da, 20.01. 2023. godine.

9. Plan godišnjih odmora Gradonačelnika, gradskog pravobranioca, zamjenika gradskog pravobranioca, državnih službenika i namještenika Jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu

9.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

9.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

9.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

9.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 26/16), Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05), Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti („Službene novine FBiH“, broj: 6/20), Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 48/16),

9.5. Rok za izradu materijala: Februar 2023. godine,

9.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,

9.7. Datum izrade materijala: 28.02.2023. godine,

9.8. Materijal usvojen: Da, 28.02.2023. godine.

10. Kvartalni plan održavanja zgrade organa uprave Grada Zavidovići i drugih objekata za 2023. godinu

10.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

10.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

10.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Samir Ručić, viši referent za upravljanje imovinom,

10.4. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019),

10.5. Rok za izradu materijala: Januar, april, juli i septembar 2023. godine,

10.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,

10.7. Datum izrade materijala: Materijal nije izrađen, nego se održavanje vršilo prema ukazanoj potrebi,

10.8. Materijal usvojen: Ne.

11. Informacija o stanju imovine Grada Zavidovići za 2023. godinu

11.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

11.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

11.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Samir Ručić, viši referent za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

11.4. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 13/22),,

11.5. Rok za izradu materijala: Oktobar 2023. godine,

11.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,

11.7. Datum izrade materijala: 15.11.2023. godine,

11.8. Materijal usvojen: Da, 31.01.2024. godine.

12. Bilten o radu organa Grada Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2023. godinu

12.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

12.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

12.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,

12.4. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019),

12.5. Rok za izradu materijala: avgust 2023. godine,

12.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,

12.7. Datum izrade materijala: 30.06.2023. godine,

12.8. Materijal usvojen: Da, 30.06.2023. godine.

13. Izvještaj o realizaciji zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2023. godinu

13.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

13.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

13.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,

13.4. Pravni osnov za izradu materijala: Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu,

13.5. Rok za izradu materijala: Septembar 2023. godine,

13.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,

13.7. Datum izrade materijala: 05.08.2023. godine,

13.8. Materijal usvojen: Da, 22.08.2023. godine.

14. Izrada Programa rada Stručne službe gradonačelnika za 2024. godinu

14.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

14.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

14.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

14.4. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Zavidovići,

14.5. Rok za izradu materijala: Novembar 2023. godine,

14.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,

14.7. Datum izrade materijala: 11.12.2023. godine,

14.8. Materijal usvojen: Da, 11.12.2023. godine.

15. Izrada Programa rada Gradonačelnika i organa uprave za 2024. godinu

15.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

15.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika,

15.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

15.4. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Zavidovići,,

15.5. Rok za izradu materijala: Decembar 2023. godine,

15.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,

15.7. Datum izrade materijala: 19.01.2024. godine,

15.8. Materijal usvojen: Da, 31.01.2023. godine.

16. Informacija o realizaciji zaključka Gradskog vijeća Zavidovići o primanju na znanje informacije o aktuelnoj problematici u PD „Kriva Mobil“ d.o.o. Zavidovići – u stečaju

16.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Ne

- 16.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izrada materijala nije planirana Programom rada Stručne službe gradonačelnika, nego je izrađena na osnovu zaključka Gradskog vijeća Zavidovići koji je donesen prilikom razmatranja
- 16.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
- 16.4. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Zavidovići,,
- 16.5. Rok za izradu materijala: Decembar 2023. godine,
- 16.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
- 16.7. Datum izrade materijala: 27.11.2023. godine,
- 16.8. Materijal usvojen: Da, 28.12.2023. godine.

## V – OSTALI POSLOVI I ZADACI

### V.1. – PERSONALNI POSLOVI I POSLOVI LJUDSKIH RESURSA

1. Ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići za 2022. godinu
  - 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
  - 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
  - 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
  - 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 105 poslova,
  - 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 71 posao,
  - 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze propisane Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine. Izvršena je ocjena izvršavanja planiranih, zakonom propisani i povjernih poslova i zadataka od strane državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići u 2022. godini.
2. Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora državnih službenika i namještenika i drugih zaposelnih u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu
  - 2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
  - 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
  - 2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
  - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 105 poslova,
  - 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 88 poslova,
  - 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurano je korištenje prava na godišnji odmor iz radnog odnosa.

3. Izrada ugovora o stručnom osposobljavanju lica nakon završenog obrazovanja bez zasnivanja radnog odnosa

3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Sedam poslova,

3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Devet poslova,

3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno je stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa licima nakon završenog obrazovanja, te sticanje znanja nakon sticanja stručne spreme radi samostalnog izvršavanja poslova i zadataka.

4. Prijem državnih službenika i namještenika u radni odnos u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići

4.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Šest poslova,

4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Sedam poslova,

4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Popuna radnih mjesta u jedinstvenom gradskom organu državne službe Grada Zavidovići u skladu sa potrebama, upražnjenim radnim mjestima i raspoloživim budžetskim sredstvima za ovu namjenu. Provođenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Zavidovići i veća efikasnog rada jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

5. Izrada rješenja o prekovremenom radu, radu u neradne dane, obavljanja poslova drugog radnog mjesta i preraspodjeli radnog vremena za državne službenike i namještenike u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići

5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 30 poslova,

5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 40 poslova,

5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave van redovnog radnog vremena.



6. Izrada rješenja o imenovanju komisija i radnih tijela
  - 6.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar Gradskog organa državne službe i Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
  - 6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
  - 6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
  - 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 15 posao,
  - 6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 14 poslova,
  - 6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka koji se izvršavaju od strane radnih tijela.
  
7. Priprema prijedloga ocjena državnih službenika i namještenika u Stručnoj službi gradonačelnika za 2022. godinu.
  - 7.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
  - 7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
  - 7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
  - 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 9 poslova,
  - 7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 9 poslova,
  - 7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanja zakonske obaveze ocjenjivanja državnih službenika i namještenika.
  
8. Priprema radnih ciljeva u svrhu ocjenjivanja državnih službenika i namještenika u Stručnoj službi gradonačelnika za 2023. godinu.
  - 8.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
  - 8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
  - 8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
  - 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 9 poslova,
  - 8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 9 poslova,
  - 8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze ocjenjivanja državnih službenika i namještenika.

9. Izrada rješenja o penzinisanju državnih službenika i namještenika i prestanku radnog odnosa

9.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Pet poslova,

9.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Sedam poslova,

9.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine i Zakona o radu. Ostvarivanje prava na penziju.

10. Izrada rješenja o sudjelovanju državnih službenika i namještenika Jedinственог organa uprave Grada Zavidovići na obuci i edukaciji

10.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

10.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

10.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 54 poslova,

10.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz Pravilnika o stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići.

11. Izrada rješenja o internom razmještanju, rješenja o plaćanju naknade za slučaj bolesti i smrti, rješenja o plaćenom odsustvu i rješenja o probnom radu za državne službenike i namještenike u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići

11.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 30 poslova,

11.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 20 poslova,

11.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine. Ostvarivanje prava na naknadu za slučaj

smrti, bolesti, prava na korištenje plaćenog odsustva, prava na stručno usavršavanje i ocjenu probnog rada.

## V.2. – JAVNE NABAVKE

1. Javna nabavka ugostiteljskih usluga za potrebe reprezentacije Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedenje usluge posluživanja napitaka i pića za vrijeme posjete delegacija i gostiju Gradonačelnika i za vrijeme održavanja sjednica Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2023. godine. Usluge će se pružati u zgradi organa uprave Grada, lokalnim restoranima, restoranima u Bosni i Hercegovine i inostranstvu.

2. Javna nabavka hotelskih u sluga i drugih usluga smještaja gostiju Grada Zavidovići za 2023. godinu

2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osiguranje smještaja za gosti Grada Zavidovići koji posjećuju Grada Zavidovići kao zvanična delegacija.

3. Javna nabavka usluge seminara i edukacija za 2023. godinu

3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,  
3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osiguranje pretpostavki za unapređenje znanja i vještina državnih službenika i namještenika koji budu pohađali edukacije, što će doprinijeti unapređenju kvaliteta usluga koje se pružaju građanima.

#### 4. Javna nabavka sredstava za čišćenje za potrebe Grada Zavidovići za 2023. godinu

4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova,

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stvoreni u ulovi za rad u radnim prostorijama u skladu a važećim pravilima i standardima u ovoj oblasti.

#### 5. Javna nabavka cvjetova, buketa i ikebana za potrebe Grada Zavidovići za 2023. godinu

5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munvresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 10 poslova,

5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Deset poslova,

5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena je nabavka i isporuke cvjetnih buketa i ikebana za vrijeme obilježavanja državnih praznika, Dana Grada Zavidovići i drugih značajnih datuma i događaja tokom 2023. godine.

#### 6. Javna nabavka usluge štampanja obrazaca, omota i sličnih usluga za potrebe Grada Zavidovići za 2023. godinu

6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova,

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena nabavka omota, štampanih obrazaca, evidencija i drugih štampanih materijala za nesmetan rad organa uprave Grada Zavidovići.

## 7. Javna nabavka pirotehničkih sredstava za „Ramazanski top“ za 2023. godinu

7.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: jedan posao,

7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Vršeno je ispaljivanje pirotehničkog sredstva iz „Ramazanskog topa“ u svrhu obilježavanje kraja dnevnog posta i početak iftara u 2023. godini.

## 8. Javna nabavka poklona za potrebe reprezentacije Grada Zavidovići za 2023. godinu

8.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena nabavka poklona koji su dodjeljivani delegacijama prilikom posjete Gradu Zavidovići tokom 2023. godine i dodjeljivani prilikom posjete delegacije Grada Zavidovići drugim općinama i gradovima.

## 9. Javna nabavka servisiranja službenih vozila Grada Zavidovići za 2023. godinu

9.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničke poslove,

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 10 poslova,

9.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Osam poslova,

9.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurana je stalna ispravnost službenih vozila prilikom njihovog korištenja od strane državnih službenika i namještenika.

## 10. Javna nabavka prevoza učesnika Marša mira za Srebrenicu u 2023. godini

10.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,

10.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

10.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

10.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osiguran je prevoz svih učesnika Marša mira Srebrenica 2023. godine.

11. Javna nabavka usluga oglašavanja u dnevnim glasilima i službenim glasilima za 2023. godinu

11.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,

11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 20 poslova,

11.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 17 poslova,

11.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurana je javna dostupnost zainteresovanim licima o sadržaju dokumenta koji se objavljuju.

12. Javna nabavka stručne literature za 2023. godinu

12.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

12.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,

12.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

12.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

12.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Nisu nastali efekti.

13. Javna nabavka usluga održavanja i popravke video nadzora i računarske mreže u zgradi organa uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu

13.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

13.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,

13.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Dav posla,

13.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,  
13.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbeđena je ispravnost i funkcionalnost računarske mreže i osiguran rada informatičkog sistema u zgradi Grada Zavidovići i stvorene su pretpostavke za tehničku zaštitu lica i imovine unutar zgrada organa uprave Grada Zavidovići.

14. Javna nabavka usluga održavanja računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja za 2023. godinu

14.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

14.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

14.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

14.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 44 poslova,

14.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbeđen je nesmetan rad i funkcionisanja računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja u zgradi organa uprave Grada Zavidovići.

15. Javna nabavka računara, printera, kopir aparata, skenera, monitora i drugih informatičkih uređaja za potrebe jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu

15.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

15.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

15.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Tri posla,

15.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Četiri posla,

15.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Unapređenje stanja informatičke opreme i zamjena dotrajale opreme i opreme u kvaru čija popravka nije isplativa.

16. Javna nabavka dorada na informacionom sistemu DMS za 2023. godinu

16.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

16.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

16.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

16.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

16.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurano je instalacija novog programa kontrole ulaska i izlaska iz zgrade organa uprave Grada Zavidovići.

17. Javna nabavka stolova, stolica, polica i drugog namještaja za potrebe organa uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu

17.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

17.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

17.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Tri posla,

17.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: dva posla,

17.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena je zamjena dotrajalog namještaja.

18. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“ za 2024. godinu

18.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

18.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

18.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

18.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

18.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stvoreni su uslovi za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“, te osiguranje intervencije u slučaju zastoja u radu.

19. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „IMELDMS“ za 2024. godinu

19.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

19.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

19.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

19.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

19.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stvoreni su uslovi za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „IMEDMS“, te osiguranje intervencije u slučaju zastoja u radu.

20. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „JAPET“ za 2024. godinu

20.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,



20.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,

20.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

20.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

20.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stvoreni su uslovi za nesmetano funkcionisanje i korištenje inforacionog sistema „IMELDMS“, te osiguranje itervencije u slučaju zastoja u radu.

21. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „KATASTAR PODZEMNIH INSTALACIJA“ za 2024. godinu

21.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

21.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,

21.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

21.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

21.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stvoreni su uslovi za nesmetano funkcionisanje i korištenje inforacionog sistema „KATASTAR PODZENIH INSTALACIJA“, te osiguranje itervencije u slučaju zastoja u radu.

22. Javna nabavka usluga osiguranja, lica, imovine, odgovornosti od štete i vozila za 2024. godinu

22.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

22.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,

22.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

22.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

22.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze osiguranja zaposlenih, lica koja posjećuju zgradu organa uprave Grada Zavidovići i vozila u vlasništvu i korištenju Grada Zavidovići.

23. Javna nabavka web domene i hostinga za rad službene web stranice Grada Zavidovići za 2023. godinu

23.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

23.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:  
Da,

23.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,  
23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,  
23.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,  
23.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurani su uslovi za rad i funkcionisanje službene web stranice Grada Zavidovići, Servisa za privrednike, aplikacija e-matičar i e-dijaspora.

24. Javna nabavka usluga pretplate na elektronsko izdanje službenih glasila za 2024. godinu

24.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni saradnik za ljudske resurse,  
24.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,  
24.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,  
24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,  
24.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,  
24.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedenje uvida u zakone, podzakonske akte i druge akte objavljene u službenim glasilima.

25. Javna nabavka usluga pretplate na elektronsko izdanje stručne literature i časopisa za potrebe Grada Zavidovići za 2024. godinu

25.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni saradnik za ljudske resurse.  
25.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,  
25.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,  
25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Tri posla,  
25.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Tri posla,  
25.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedeni su uslovi za stručno usavršavanje i profesionalano osposobljavanje državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići putem stručne literature, časopisa i slično.

26. Javna nabavka najam printera za potrebe organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu

26.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,  
26.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,  
26.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,  
26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,  
26.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

26.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurani su uslovi za printanje akata koji nastanu u radu organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu.

27. Javna nabavka goriva za potrebe Grada Zavidovići za 2024. godinu

27.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni saradnik za ljudske resurse,

27.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

27.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

27.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

27.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

27.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedeње goriva za službena i vatrogasna vozila Grada Zavidovići tokom 2024. godinu.

28. Javna nabavka tonera za potrebe Grada Zavidovići za 2024. godinu

28.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

28.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

28.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

28.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

28.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

28.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ugovorena je nabavka za isporuku tonera za funkcionisanja štampača koji se koriste u radu službi za upravu Grada Zavidovići tokom 2024. godinu.

29. Javna nabavka kancelarijskog materijala i pribora za potrebe Grada Zavidovići za 2023. godinu

29.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Isović, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.

29.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

29.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

29.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

29.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

29.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pokrenut je postupak nabavke papira za 2024. godinu putem konkuretskog zahtjeva za dostavu ponuda, dok će se ostali kancelarijski materijal nabavljati po potrebi.

30. Javna nabavka usluga čišćenja prostorija u zgradi organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu

30.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

30.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

30.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

30.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

30.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

30.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedenje higijenskih uslova za rad u radnim prostorijama organa uprave Grad Zavidovići tokom 2024. godinu.

31. Javna nabavka izvođenja radova instaliranja gardskog videonadzora I faze i jedno nadzorno mjesto iz II faze

31.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe.

31.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

31.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izvršavanje Odluke Gradskog vijeća Zavidovići za postavljanje jarbola,

31.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

31.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

31.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Nisu postignuti očekivani efekti jer je postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci poništen, budući da izabrani dobavljač nije dostavio kvalifikacionu dokumentaciju.

32. Javna nabavka usluga radio prenosa sjednica Gradskog vijeća Zavidovići i objavljivanje oglasa i drugog sadržaja za 2024. godinu

32.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,

32.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje građanima sa područja Grada Zavidovići da budu informisani o radu Gradonačelnika i službi za upravu, te radu Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2024. godine putem radijskog medija,

32.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

32.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

32.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolju informisanost građanima sa područja Grada Zavidovići o radu Gradonačelnika i službi za upravu, te radu Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2024. godine putem radijskog medija.

33. Javna nabavka usluga projektovanja tipskih jarbola za postavljanje na području Grada Zavidovići

33.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe.

33.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne,

33.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izvršavanje Odluke Gradskog vijeća Zavidovići za postavljanje jarbola,

33.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Nije planirano,

33.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

33.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stvorene su pretpostavke za izdavanje odobrenja za postavljanje jarbola na raskrsnicama.

34. Javna nabavka radova sanacije krova na zgradi svana „Stara opština“

34.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine.

34.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne,

34.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Zbog stanja krova i pojave prokišnjavanja na stubištu i pojedinim kancelarijama iziskivalo je parcijalnu sanaciju krova,

34.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Nije planirano,

34.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Dva posla,

34.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena je sanacija dijela krova zgrade zvana „Stara opština“ na mjestima gdje se pojavljivalo prokišnjavanje, te je spriječeno dalje oštećivanje zgrade i prostorija.

35. Javna nabavka radova konsultanstskih usluga na izradi Plana integriteta Grada Zavidovići

35.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe.

35.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne,

35.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Zbog izvršavanj obaveze donošenja Plana integriteta Grada Zavidovići u skladu sa Akcionim planom prevencije i brobe protiv korupcije Zeničko-dogojskog kantona,

35.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Nije planirano,

35.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

35.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izrađen je ak Plan integriteta Grada Zavidovići kojim su planirane mjer na prevsnaciji i suzbijanju korupcije, nepravilnog i neetičnog ponašanja u radu oragan uprave i drugih organa Grada Zavidovići.

36. Javna nabavka roba usluga objavljivanje čstitik za novu godinu u božiće u ime Grada Zavidovići

36.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe.

36.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne,

36.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Ravnopravan tretman svih vjerskih konfesija i njihovih praznika prilikom obilježavanja verskih praznika,

36.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Nije planirano,

36.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

36.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Promocija vjerske jednakosti.

37. Javna nabavka radova popravke grijanja u zgradi organa uprave Grada Zavidovići

37.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

37.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne,

37.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Nefunkcionisanje grejnog sistema u zgradi organa uprave Grada Zavidovići,

37.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Nije planirano,

37.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

37.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Poboľšan je protok kroz grejni sistem, ali nije u potpunosti stavljen u funkciju. Potrebno je pristupiti novom projektovanju instalacija grijanja.

38. Javna nabavka roba farbe i materijala za rekonstrukciju parne lokomotive „Krivaja – Kusače“

38.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

38.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne,

38.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Zapuštenost i dugogodišnje neodržavanje parne lokomotive, te nakon njezine kupovine od strane Grada Zavidovići stvorena je potreba a se ista uredi i ofarba,

38.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Nije planirano,

38.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

38.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena je zaštita parne lokomotive, te poboľšan njezin izgled.

39. Javna nabavka usluga tehničkog pregleda vozila Grada Zavidovići

39.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

- 39.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne,
- 39.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Izvršavanje zakonske obaveze prilikom registracije vozila,
- 39.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Nije planirano,
- 39.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,
- 39.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena je pregled tehničke ispravnosti vozila Grada Zavidovići kako prilikom njihove registracije, tako i prilikom vršenja periodičnih pregleda za vozila za koje to postoji obaveza.

#### 40. Javna nabavka roba dijelova i opreme za održavanje ispravnosti vozila Grada Zavidovići

- 40.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
- 40.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne,
- 40.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Osiguravanje dijelova i mopreme z održavanje vozila Grada Zavidovići u ispravnom stanju,
- 40.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Nije planirano,
- 40.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,
- 40.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurana je talna ispravnost vozila Grada Zavidovići i posjedovanje potrebne opreme i materijala.

### V.3. - POSLOVI INFORMATIKE

#### 1. Uvođenje elektronskog rada organa uprave i Gradskog vijeća Zavidovići

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Uvedena je elektronska dostava materijal vijećnicima Gradskog vijeća Zavidovići i određenom broju članova radnih tijela. Organi uprave rade kroz informacijski sistem IMELDMS, a trezorsko i finansijsko poslovanje kroz informacijski sistem „JAPET“, informacijski sistem „KATASTRAR KOMUNALNIH UREĐAJA“, informacijski sistem „KATASATAR“ i informacijski sistem „DATA NOVA – MATIČAR“. Tokom 2023. godine izvršen je izrada aplikacije „Portal za upravljanje imovinom“ u saradnji sa USAID-om u sklopu projekta digitalizacija rada gradske uprave.

## 2. Dorada službene web stranice Grda Zavidovići

- 2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
- 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,
- 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Unaprijeđen je sadržaj službene web stranice Grada Zavidovići, te je vršeno svakodnevno ažuriranje sadržaja i dodavanje novog aktuelnog sadržaja.

## 3. Formiranje server prostorije

- 3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
- 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,
- 3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Nisu postignuti očekivani efekti jer je postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci dva puta poništen, budući da izabrani dobavljač nije dostavio kvalifikacionu dokumentaciju.

## 4. Izrada nove aplikacije za kontrolu prisustva na radnom mjestu

- 4.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
- 4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
- 4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,
- 4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Posao djelimično urađen, izvršeno unošenje programskih postavki i izvršeno testiranje rada.



## V.5. – OSTALI POSLOVI I ZADACI

1. Praćenje i staranje o izvršenju programa rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 24 posla,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 24 posla,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka planiranih programa rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu.

2. Organizacija obilježavanja državnih praznika i „15. Septembra - Dan Grada Zavidovići“ u 2023. godini

2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe, Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću, Starčević Munevresa, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarnе poslove gradonačelnika,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Pet poslova,

2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Pet poslova,

2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena je organizacija obilježavanja praznika na oba gradska spomenika, nabavljeni su jarboli i zastave na spomeniku Žrtvama fašizma, nabavka potrebnih ikebana, ugovaranje razglasa, angažavani moderatori.

3. Organizacija sjednica Kolegija gradonačelnika za 2023. godinu

3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Osam poslova,

3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Pet poslova,

3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Vršanje konsultacija o pojedinim materijalima koji se upućuju na razmatranje Gradskom vijeću Zavidovići.

#### 4. Prijem građana Grada Zavidovići na razgovor i rješavanje problema tokom 2023. godine

4.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 200 poslova,

4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 290 poslova,

4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno je upoznavanje Gradonačelnika sa problemima građana i pravnih subjekata koje ne mogu riješiti kod nadležnih službi. Vrđeno je rješavanje problema građana i pravnih lica, upućivanje naloga nadležnim službama i traženje povratne informacije o izvršenim poslovima.

#### 5. Izrada naloga Gradonačelnika i praćenje njihovog provođenja tokom 2023. godine

5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 26 poslova,

5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osiguranje izvršavanja povjernih poslova i zadataka u slučaju da se isti neizvrđavaju ili djelimično izvršavaju.

#### 6. Prikupljanje i sistematizovanje podataka o obukama i stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika i obavještava zaposlenih o dostupnim obukama

6.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 20 poslova,

6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 18 poslova,

6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ispunjavanje obaveza iz Parvilnika o edukaciji i stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići,.

7. Saradnja, kontakti i koordinacija sa Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine

7.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe, Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 10 poslova,

7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 24 posla,

7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje obaveza iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i izvršavanje obaveza po osnovu članstva u Savezu općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

8. Izrada članaka za objavu na službenoj web i facebook stranici Grada Zavidovići

8.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,

8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 190 poslova,

8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: izvršeno je Informisanje građana o radu Gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići i organa uprave Grada Zavidovići. Vršeno je informisanje građana o svim javnim objavama i javnim raspravama.

9. Lektorisanje tekstova, nacрта i prijedloga odluka i drugih

9.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 70 poslova,

9.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 190 poslova,

9.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Vršeno je otklanjanje gramatičkih, tehničkih i leksičkih grešaka u tekstovima, nacrtima i prijedlozima odluka i drugih akata.

10. Otklanjanje zastoja u radu službene web stranice, facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale

10.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

10.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

10.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 60 poslova,

10.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno je otklanjanje zastoja u radu službene web stranice (skoro da ih nije bilo), facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale Grada Zavidovići,

11. Otklanjanje zastoja i kvarova na računarskoj mreži, računarima, printerima, instalacija operativnih sistema Grada Zavidovići

11.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,

11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

11.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 66 poslova,

11.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Otklanjanje zastoja i kvarova na računarskoj mreži, računarima, printerima, instalacija operativnih sistema i kvarova na drugoj informatičkoj opremi Grada Zavidovići.

12. Vršenje administrativnih poslova za potrebe Gradonačelnika i izdavanje putnih naloga

12.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

12.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

12.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 150 poslova,

12.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 243 poslova,

12.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeni su administrativni poslovi za potrebe Gradonačelnika na način da su predmeti Gradonačelnika dodjeljivani u rad nadležnim službama, te je vršeno upućivanje zaposlenih na službena putovanja.

### 13. Evidencija korištenja službenih vozila Grada Zavidovići

13.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova,

13.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

13.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 36 poslova,

13.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 260 poslova,

13.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavana je obaveza iz Pravilnika o korištenju službenih vozila Grada Zavidovići, te vršena kontrola i analiza potrošnje goriva, održavanja i upotrebe službenih vozila.

### 14. Evidencija dostavljanja pošte u rad koja je adresirana na Gradonačelnika

14.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

14.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

14.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 800 poslova,

14.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1300 poslova,

14.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje poslova iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine, te blagovremeno dostavljanje podneska nadležnim službama u rad.

### 15. Evidencija primljenih i datih poklona

15.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove gradonačelnika,

15.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

15.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 15 poslova,

15.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 10 poslova,

15.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanja poslova iz Pravilnika o reprezentaciji i poklonima Općine Zavidovići i transparentno prezentovanje primljenih i datih polona.

16. Ažuriranje pravnog osnova korištenja poslovnih prostorija, kancelarija i garaža u vlasništvu Grada Zavidovići

16.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

16.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

16.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 30 poslova,

16.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12 poslova,

16.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno je obnavljanje i zaključivanje novih pravnih osnova korištenj imovine Grada Zavidovići.

17. Ažuriranje pravnog osnova korištenja stanova i drugih stambenih objekata u vlasništvu Grada Zavidovići

17.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

17.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

17.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

17.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 15 poslova,

17.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Vršene su analize korisnika stanova, te vrđena priprema za njihovu dodjelu putem socijalno-neprofitnog stanovanja.

18. Ažuriranje pravnog osnova korištenja zemljišta u vlasništvu Grada Zavidovići

18.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referenta za gradsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

18.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

18.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 80 poslova,

18.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Nije vršeno jer nema slučajeve dodjele zemljišta na korištenje i da ima potrebe obnavljati pravne osnove korištenja zemljišta,

18.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršen je popis zemljišta u vlasništvu i posjedu Grada Zavidovići.

19. Prijem i izdavanja kancelarijskog materijala, drugog sitnog inventara i predmeta za rad jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići

19.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničke poslove,

19.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

19.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 120 poslova,

19.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 110 posla,

19.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjeden je nepohodan materijal, pribor i predmeti za rad jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

20. Prijem predmeta u arhivski depo jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići, njihovo deponovanje, razvođenje, uništavanje i odlaganje u centralni arhiv Travnik

20.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Zahid Balić, viši referent za poslove arhive i biblioteke,

20.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

20.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 9000 poslova,

20.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 9000 poslova,

20.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavane su obaveze iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 73/19).

21. Prijem podesaka stranaka putem pisarnice jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i njihovo upućivanje u rad i evidentiranje

21.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Amir Mehinagić, referent za poslove pisarnice, rokovnik predmeta i prijem podnesaka,

21.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

21.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 9000 poslova,

21.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 9886 posao,

21.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine.

22. Prijem stranaka na info pultu i njihovo upćivanje kod nadležnih državnih službenika i namještenika radi ostavriivanja prava

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Salim Hutinović, referent za prijem stranaka,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1000 poslova,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1000 poslova,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kućnom redu u zgradi organa uprave Grada Zavidovići.

23. Uređenje prostorija koje koristi gradonačelnik za prijem stranaka i delegacija, uređenje zastava, grbova, poklona i drugih obilježja

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Zuhra Plančić i Jasminka Ribić, referenti za uređenje zgrade, obilježja i umnožavanje materijala,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana Program rada Stručne službe gradonačelnika,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 12 polova,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 15 poslova,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurano je urednost prostrija koje koristi Gradonečlnik, ispravnost i urednost zastava, te urednost poklona.

Obradio:

(Nermin Čahtarević)



GRADONAČELNIK

doc. dr. Hašim Mujanović



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-04-145/24-AP-4  
Datum: 15.03.2024. godine

## IZVJEŠTAJ

GRADONAČELNIKA O RADU SLUŽBI ZA UPRAVU  
I DRUGIH SLUŽBI GRADA ZAVIDOVIĆI ZA 2023. GODINU