

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZAVIDOVIĆI



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZAVIDOVIĆI  
STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA

|            |            |           |             |
|------------|------------|-----------|-------------|
| Primljeno: | 15-04-2024 |           |             |
| Org. jed.  | Kl. ozna.  | Red. broj | Br. priloga |
| 01         | 11         | 999/24    |             |

Broj: 02-11-973/24-AP-2  
Datum: 15.04.2024. godine

GRADSKO VIJEĆE ZAVIDOVIĆI  
n/r PREDSEDavajući GRADSKOG VIJEĆA  
Admir Fojnica, prof.

PREDMET: Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove  
„Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići sa Izveštajem o radu  
Upravnog odbora za 2023. godinu, dostavlja se

U prilogu akta dostavljam Vam Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići sa Izveštajem o radu Upravnog odbora za 2023. godinu.

Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići sa Izveštajem o radu Upravnog odbora za 2023. godinu dostavljam Gradskom vijeću Zavidovići radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

S poštovanjem

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.



GRADONAČELNIK

doc. dr. Hašim Mujanović

OTVORIT I predati  
za ustanove

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZAVIDOVIĆI

Služba za upravu društvenih djelatnosti,  
pitanja boraca i opću upravu



Broj: 04-45-15/24-AP-99

Datum: 8.4.2024. godine

**Stručna služba Gradonačelnika**  
**-O v d j e -**

Predmet: Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa područja Grada Zavidovići sa izvještajima o radu Upravnih odbora za 2023.godinu, dostavljaju se-

U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2024.godinu, u prilogu akta dostavljamo Vam Izvještaje o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Grad Zavidovići za 2023. godinu i to:

- a) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. "Kulturno-sportski centar" Zavidovići, sa izvještajem o radu Upravnog odbora,
- b) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. "Javna biblioteka" Zavidovići sa izvještajem o radu Upravnog odbora,
- c) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Centar za socijalni rad“ Zavidovići sa izvještajem o radu Upravnog odbora,
- d) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Dom zdravlja Zavidovići“ sa izvještajem o radu Upravnog odbora,
- e) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Gradski dječji vrtić Zavidovići“ sa izvještajem o radu Upravnog odbora.

- Izvještaji su planirani za aprilsku sjednicu GV-a Zavidovići.

S poštovanjem,

Prilog:

- Izvještaj , 5x-

Dostavljeno:

1.Naslovu,

2.a/a.

Obradila: Asima Merdanović



POMOĆNIK GRADONAČELNIKA

Idriz Alihodžić, prof.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Zeničko-dobojski kanton  
Grad Zavidovići  
JU „Gradski dječiji vrtić“,  
Zavidovići



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Zenica-Doboj Canton  
Town of Zavidovići  
Public institution „City  
Kindergarten“, Zavidovići

Broj:48/2024

Datum:18.03.2024.godine

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZAVIDOVIĆI  
STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA

|                      |          |           |          |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Postupak: 18-03-2024 |          |           |          |
| Opć. pos.            | MI. pos. | Red. pos. | Sl. pos. |
| 09                   | ASIMA    |           |          |

20/03/24

SLUŽBA ZA UPRAVU DRUŠTVENIH  
DJELATNOSTI, PITANJA BORACA I  
OPĆU UPRAVU

GRAD ZAVIDOVIĆI

**Predmet:** Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU „Gradski dječiji vrtić“, Zavidovići sa Izvještajem o radu Upravnog odbora za 2023.godinu, dostavlja se.

VEZA: Vaš dopis broj 04-45-15/24-AP-21 od 02.02.2024.godine

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam:

1. Izvještaj o radu JU „Gradski dječiji vrtić“, Zavidovići za 2023.,
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju po Godišnjem obračunu u JU „Gradski dječiji vrtić“, Zavidovići za 2023.godinu i
3. Izvještaj o radu Upravnog odbora JU „Gradski dječiji vrtić“, Zavidovići za 2023.godinu
4. Bilans stanja, Prihodi i rashodi za 2023.godinu
5. Zapisnik o stručnom nadzoru nad radom predškolske ustanove za školsku 2022/2023 i 2023/2024.godinu
6. Rješenje o ocjeni rada direktora za školsku 2022/2023 godinu, broj: 10-1-34-08421-6/22 od 13.09.2023. godine

S poštovanjem,

Direktor:

Aida Husanović





Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Zeničko-dobojski kanton  
Grad Zavidovići  
JU „Gradski dječiji vrtić“,  
Zavidovići



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Zenica-Doboj Canton  
Town of Zavidovići  
Public institution „City  
Kindergarten“, Zavidovići

Broj:48-B-1/2024  
Dana: 15.03.2024.godine

**Na osnovu člana 49. Pravila Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići,  
Upravni odbor na svojoj 2. sjednici održanoj dana 15.03.2024. godine, donosi**

**ODLUKU**  
**o usvajanju Izvještaja o radu**  
**Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići za 2023. godinu**

**Član 1.**

Upravni odbor jednoglasno usvaja Izvještaj o radu Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići za 2023.godinu broj: 44/2024. godine od 15.03.2024. godine.

**Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Član 3.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj iz člana 1. ove Odluke .

Odluka se dostavlja:

1. Osnivaču
2. direktoru
3. Upravni odbor
4. a/a
5. Oglasna ploča

**Predsjednik Upravnog odbora:**

  
Midhat Sinanović





JU "GRADSKI DJEČJI VRTIĆ"  
ZAVIDOVIĆI

## IZVJEŠTAJ O RADU

*JU "GRADSKI DJEČJI VRTIĆ" ZAVIDOVIĆI ZA 2023. GODINU*

Zavidovići, mart 2024.godine

Na osnovu člana 42. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK ("Službene novine ZE-DO kantona", broj:7/10), direktor Javne ustanove "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, d o n o s i

## **I Z V J E Š T A J O R A D U**

### **Javne ustanove "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići za 2023. godinu**

»Gradski dječiji vrtić«Zavidovići (u daljem tekstu:Vrtić) je javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje i djeluje kao integralni dio jedinstvenog odgojno-obrazovnog sistema koji se realizuje kroz Programe predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### **ZAKONSKI PROPISI**

Osnova planiranja Programa rada vrtića zasniva se na: Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje, Normativima, Cjelovitog razvojnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja i ostalim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

#### **1.USLOVI RADA**

Predškolski odgoj i obrazovanje je prvi, poseban i specifičan stepen odgojno-obrazovnog sistema. Njegove specifičnosti proizilaze iz osobnosti uzrasta i psiho-fizičkog razvoja djece. Djelatnost ove Ustanove je od posebnog društvenog interesa, a obuhvata odgoj, obrazovanje, njegu, ishranu, zdravstvenu i socijalnu zaštitu djece predškolske dobi.

Opšti cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je osigurati optimalne i jednake uslove, za svako dijete od 6 mjeseci do polaska u školu, stvoriti stimulatívno okruženje za svako dijete kako bi razvijalo svoje potencijale i sposobnosti kroz različite vidove kvalitetnog i profesionalnog predškolskog odgoja.

Rad Vrtića u izvještajnom periodu se odvijao po Planu i programu rada za školsku 2022/2023.godinu II polugodište i školsku 2023/2024.godinu I polugodište.

Radno vrijeme Vrtića je prilagođeno preduzećima, ustanovama i ostalim na području grada Zavidovići, u skladu sa potrebama i interesima korisnika usluga.

Dnevno radno vrijeme sa djecom je od 6,30 – 16,30 sati

U izvještajnom periodu Vrtić je imao smanjen broj djece u odgojnim grupama u januaru i u periodu juni – august. Godišnji odmor se koristio u dva dijela kada je smanjen broj djece u odgojnim grupama, i to u januaru prvi dio, te drugi dio u periodu juni-august 2023. godine, obzirom da se u tom periodu svake godine samnjuje broj djece ili koriste benefite od 50% proi korištenju usluga tokom godišnjih odmora.

Rad Vrtića je kontrolisan od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZE-DO kantona-Pedagoški zavod.

STRUČNI NADZOR NAD RADOM vršen je tri puta u izvještajnom periodu od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK i Pedagoškog zavoda Zenica. Navedenim

nadzorom su praćeni uslovi rada i pripremljenost Ustanove za odvijanje djelatnosti (organizacija rada).

Izvršen je inspekcijski nadzor od strane Kantonalne uprave za inspekcijske poslove -sanitarnog inspektora, Rješenje broj:18-33-00145/23-10-03-P-10-03-001-P od 05.10.2023.godine.

U ustanovi se redovno vrše mjesečni pregled hrane, uslova i uposlenika u skladu sa Zakonom.

Izvršen je nadzor od strane Kantonalne inspekcije za obrazovanje- Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK, Rješenje broj:10-05-34/22 od 10.01.2023. godine.

Godišnji program rada Ustanove na osnovu kojeg Ustanova obavlja djelatnost dobio je stručnu saglasnost od strane Pedagoškog zavoda Zenica.

U izvještajnom periodu od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Zeničko-dobojskog kantona i Pedagoškog zavoda Zenica, izvršen je nadzor i ocjenjivanje rada direktora Ustanove. Rješenjem br. 10-1-34-08421-6/22 od 13.09.2023. godine., rad direktora je ocjenjen sa najvišom ocjenom „naročito se ističe“, sa osvojenim svim mogućim bodovima (150) (U prilogu Izvještaja je rješenje o ocjeni rada za školsku 2022/2023. godinu)

#### Materijalno-tehnički uslovi

Za uspješnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa i drugih sadržaja poduzete su aktivnosti u objektu Noog vrtića:

1. Nabavljen ogrijev za objekat Novog vrtića,
2. Uređivanje dvorišta objekta Novog vrtića,
3. Obnovljen dio posuđa za kuhinju,
4. Nabavljene dječije kuhinje za radne sobe,
5. Nabavljena profesionalna peć u kuhinji u objektu Novog vrtića,
6. Radne sobe i hodnici se uređuju u skladu sa godišnjim dobima,
7. Generalno čišćenje Starog vrtića i Novog vrtića,
8. Nabavka polica za biblioteku,
9. Izvršena nabavka knjiga za biblioteku,
10. Obnovljene igračke u dvorištu Novog vrtića,
11. Dopunjen didaktičko-igrovni materijal,
12. Izvršene zamjene kutija za osigurače i osigurači,
13. Nabavljena i ugrađena inverter klima u Novom vrtiću,
14. Nabavljene dekice za jasllice u objektu Novog vrtića,
15. Radovi u plasteniku se realizuju tokom cijele godine,
16. Saniran plastenik u dvorištu Novog vrtića,
17. Okrećen dio objekta Novog vrtića i Stari vrtić,
18. Eko boce za odlaganje ambalažnog otpada.

Aplicirani i realizovani projekti u 2023.godini:

1. Realizovan je projekat „Inkluzivno obrazovanje djece predškolske dobi“ – finansiran o Grada Zavidovići.
2. Realizovan je projekat „Mladi sportaši“ - finansiran od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK.



3. Realizovan Program sufinansiranja zapošljavanja Služba u saradnji sa poslodavcima 2022 - finansiran od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje.
4. Realizacija Programa sufinansiranja zapošljavanja Služba u saradnji sa poslodavcima 2023 - finansiran od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje.

Odobreni projekti a nisu realizovani u 2023. godine:

1. Projekat "Nabavka savremenih sredstava u radu predškolske ustanove za djecu sa posebnim potrebama" - projekat je odobren od strane Federalnog ministarstva za obrazovanje.

Aplicirani projekti a nisu realizovani u 2023. godini:

1. Projekat "Zavidovići bez neplivača" , apliciran kod Federalnog ministarstva kulture i sporta
2. Projekat "Dječiji festival", apliciran kod Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK
3. Projekta "Zajedno u poboljšanju inkluzivnog obrazovanja", apliciran kod Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke.

#### PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Realizacija programa primarna zdravstvena zaštita vršena kroz:

- Svi zaposlenici Ustanove su izvršili sanitarni pregled u zakonskom roku.
- Svi zaposlenici uradili ljekarski pregled-sistematski pregled u zakonskom roku.
- Četiri puta izvršena dezinfekcija i dezinskcija objekta u saradnji sa Domom zdravlja Poliklinika Zavidovići i deratizacija objekta u saradnji sa Institutom za zdravlje i sigurnost hrane u zakonskom roku.
- Redovno vršeno mikrobiološko ispitivanje briseva opreme u objektu i kuhinji, i uzorka ispravnosti hrane koja se koristi za spravljanje hrane, od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, gdje smo zadovoljili sve higijensko epidemiološke uvjete.
- Redovno i uredno vršena nabavka higijenskih sredstava za čišćenje, dezinfekcijskih sredstava za opremu, ličnu higijenu djece.
- Dnevno se četiri puta vršila dezinfekcija objekta a po potrebi i više puta.
- Nabavljene zaštitne rukavice u cilju sprečavanja pojave i širenja zaraze.

Vrtić posjeduje sopstvenu kuhinju. U izvještajnom periodu je pripremana zimnica s ciljem spravljanja raznovrsnijih i kvalitetnijih obroka i zbog ekonomske isplativosti. Oprema u kuhinji je ispravna i ista se obnavlja godišnje po potrebi.

Obroci za djecu se pripremaju u kuhinji Vrtića i redovno se kontrolišu od strane nadležnih institucija.

Ustanova posjeduje aparat za prečišćavanje vode sa ugrađenim jonizirajućim lampama.

U izvještajnom periodu nije zabilježen nijedan vid zaraze u Ustanovi.

Dnevno se u Ustanovi priprema u prosjeku 300 obroka za djecu Cjelovitog razvojnog programa.

Program Primarne zdravstvene zaštite u ustanovi je u potpunosti realizovan.

Kroz navedeni nadzor kontrolisani su sanitarno-tehnički i higijenski uslovi u Ustanovi i utvrđeno da je u potpunosti realizovan Program primarne i zdravstvene zaštite.

Ustanova ispunjava uslove u pogledu edukacije uposlenih u kuhinji i posjeduju položen ispit i higijene životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe.

## **2. ODGOJNO-OBRAZOVNI USLOVI I MJERE ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Realizacija odgojnih sadržaja provodi se primjerenim metodama i oblicima rada uz planirana sredstva i realizuje se u stimulatívnoj atmosferi i opuštenosti igre, međusobnog poštovanja i uvažavanja, tolerancije, ravnopravnosti i povjerenja, demokratskih odnosa te u atmosferi stvaralaštva i životne sredine za dijete.

U cilju održavanja postignutih rezultata podizanje i pružanje usluga na viši nivo, u izvještajnom periodu su pokrenute aktivnosti:

1. Stvaranje boljih uslova za realizaciju procesa OOR-a sve boravišne sobe gdje su smještena djeca su opremljena adekvatnim namještajem, opremom i pedagoškom didaktikom i igrovnim materijalom.
2. U Ustanovi su stvoreni prostorni i kadrovski uslovi za uključivanje djece sa poteškoćama u razvoju, kroz angažovanje stručnog saradnika (logoped, psiholog i defektolog).
3. Sanirane su sprave za djecu sa poteškoćama u razvoju u dvorištu objekta Novog vrtića, u cilju poboljšanja uslova za djecu sa poteškoćama u razvoju u invalidskim kolicima i drugim poteškoćama.
4. Realizacija specijaliziranog programa vjeronauke. U izvještajnom periodu sa djecom se realizovao program vjeronauke. Za svu djecu uključenu za navedeni program, usluge su besplatne.
5. Jačanje partnerskih odnosa sa osnovnim školama (direktorima i pedagogima) iz urbanog i ruralnog područja, a sve u cilju uspješne realizacije Programa obaveznog predškolvstva.
6. Uvođenje više programa u Ustanovu s ciljem stvaranja uslova da usluge vrtića budu dostupne svim građanima grada Zavidovići a u skladu s njihovim potrebama interesima i finansijskim uslovima.
7. Jačanje partnerskih odnosa sa porodicom kroz realizaciju edukativne radionice za roditelje uz obezbjeđivanje pedagoških materijala za edukaciju roditelja pravilnog rasta i razvoja djece predškolske dobi.
8. Edukacija stručnih radnika kroz seminare MONKS-a ZE-DO kantona i Pedagoškog zavoda Zenica.
9. Edukacija „Pomozi mi da uradim sam - Želja koja leži u srcu svakog djeteta“ - predavač Biljana Reljić u saradnji sa Udruženjem za razvoj kompetencija Nada.
10. Predavanju za zaposlenike i roditelje “Značaj psihologije u prevenciji stresa kod uposlenika u odgojno-obrazovnim ustanovama” – predavač prof.dr. Redžo Čaušević.
11. Seminar “Muzičko-metodičke kompetencije odgajatelja predškolskih ustanova” u organizaciji UG “PUNKS” Banja Luka.
12. Realizatori POPIO su prisustvovali obuci za realizatore u organizaciji Pedagoškog zavoda Zenica.



Prijem djece vršen je u skladu sa Pravilnikom o prijemu, a međusobni odnosi korisnika i Vrtića regulisani su Ugovorom.

### **3.ORGANIZACIJA RADA**

U skladu sa Zakonom o predškolsstvu i Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje, aktima Vrtića i brojem prihvaćene djece, početkom školske godine Upravni odbor je utvrdio Organizaciju rada i broj izvršilaca, koja je u zakonskom roku prosljeđena Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-Pedagoškom zavodu i Osnivaču.

Rad u Ustanovi se odvija kroz organizacione cjeline:

Odgojno-obrazovnog rada (Stručni radnici),

Rukovodnog i upravnog organa (direktor i administrativni radnik),

Pomoćno osoblje (Ekonomski poslovi, poslovi spravljanja obroka, poslovi čišćenja, loženja i održavanja).

### **4.ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Godišnji Program rada u izvještajnom periodu je pregledan od strane Pedagoškog zavoda Zenica i nakon dobijanja Saglasnosti u zakonskom roku dostavljen Osnivaču.

Odgojno-obrazovne aktivnosti izvode se u odgojnim grupama i to po utvrđenom broju, zavisno o dobi djece i obliku organizovanja, odnosno vrsti i trajanju programa, te sposobnostima, potrebama i interesima djece i roditelja.

Proces odgojno-obrazovnog rada po Cjelovitom razvojnom programu se realizovalo po:

- Program njege  
Jedna odgojna grupa djece uzrasta od 6 mjeseci do 2 godine života – 16 djece - prosjek  
Jedna odgojna grupa djece u 2-oj i 3-oj godini života - 21 dijete - prosjek
- Program odgojno-obrazovnog rada sa djecom vrtićkog uzrasta  
Jedna odgojna grupa djece u 4-oj i 5-oj godini života - 26 djece - prosjek  
Jedna odgojna grupa djece u 4,5 i 6-oj godini života - 28 djece - prosjek  
Jedna odgojna grupa djece u 5 i 6-oj godini života - 28 djece – prosjek

Godišnji globalni planovi Vrtića su utvrđeni od strane Stručnog vijeća. Mjesečno planiranje se vršilo svakog mjeseca. Dnevno planiranje se obavljalo svakodnevno.

#### Cjeloviti razvojni program

Prosječan broj djece po odgojnim grupama je 22 dijete. U izvještajnom periodu broje djece na Cjelovitom razvojnom programu se povećao u odnosu na predhodnu godinu.

#### Program obaveznog predškolsstva

Naša Ustanova u školskoj 2022/2023 godini je realizovala POPOiO na području grada Zavidovići, u periodu marta-maj 2023. godine.



Prosječan broj djece po odgojnoj grupi je 20 djece. Program Obaveznog predškولstva za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu upisalo je 218 djece. U izvještajnom periodu broja djece na Programu obaveznog predškolstva se blago povećao u odnosu na prethodnu godinu.

Ustanova je pružala usluge za veći broj djece u odnosu na Godišnji program rada. Ustanova za realizaciju Programa obaveznog predškolstva nije imala dovoljan broj realizatora pa se stvorila potreba za angažovanjem zaposlenika sa punim radnim vremenom, i to nastavnika/profesora predškolstva i profesor razredne nastave, socijalni pedagog, pedagog-psiholog i pedagog uz saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-Do kantona.

U izvještajnom periodu je bilo dosta poteškoća sa radom obzirom da se ustanova borila sa inflacijom koja je zadesila region pa i šire a poznato je da naša ustanova ima velike troškove za hranu, ogrijev, igrovno-didaktički materijal i ostale troškove. Ukoliko nastavi rast cijena u toku iduće godine ustanova neće biti u mogućnosti pružati kvalitetnu uslugu kakvu djeca zaslužuju i isplaćivati troškove zaposlenika. Plata zaposlenika jednim dijelom se finansira iz transfera za predškolski odgoj i obrazovanje od strane Osnivača a jednim dijelom iz uplata korisnika usluga. Mjesečna tranša je manja od troškova plaće i doprinosa zaposlenika za jedan mjesec, pa se plaće i ostali troškovi zaposlenika isplaćuju dijelom iz sredstava uplata korisnika usluga vrtića. Dok se ostalim javnim ustanovama čiji je osnivač Gradsko vijeće Zavidovići, povećavao budžet naša ustanova je ponovo ostala sa najmanjim budžetom i plaćama zaposlenika.

Ustanova je, osim svog zalaganja pri širenju djelatnosti, imala pomoć i podršku od Osnivača, Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-Do kantona, Pedagoškog zavoda Zenica.

Odgojno-obrazovni rad se realizovao kroz usmjerene i slobodne aktivnosti, u skladu sa Godišnjim programom rada i uz preporuke Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

Ostale aktivnosti odgojno-obrazovnog rada su realizovane kroz:

- Plan kulturne i javne djelatnosti
- Plan stručnog usavršavanja
- Plan saradnje sa društvenom sredinom
- Plan saradnje sa roditeljima
- Plan rada stručnih organa, rukovođenja i upravljanja.

Detaljni pokazatelji realizacije Plana i Programa rada za školsku 2023/2024.godinu, Izvještaji o realizaciji istog i Plan i Program rada za tekuću školsku godinu, su dostavljeni Službi za društvene djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, sredinom oktobra 2023.godine

U izvještajnom periodu su realizovane sve aktivnosti zacrtane Planom i Programom rada za školsku 2022/2023 godinu.

Navedene aktivnosti su imale za cilj:

- Obuhvat većeg broja djece predškolskim odgojem i obrazovanjem,
- Angažovanje svih zaposlenika sa punim radnim vremenom,
- Angažovanje većeg broja Nastavnika/profesora za predškolski odgoj i obrazovanje,
- Poboljšan standard zaposlenika.

Sve aktivnosti su realizovane u skldu sa Godišnjim programom rada.

**Tabelarni prikaz organizacije rada u skladu sa Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje**

| r/b | naziv radnog mjesta          | po pedagoškim standardima   | utvrđena organizaci-ja | šk.2022/2023. |     | šk.2023/2024. |     |
|-----|------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------|-----|---------------|-----|
|     |                              |                             |                        | CRP           | OP  | CRP           | OP  |
| 1   | direktor                     | 1                           | 1                      | 1             |     | 1             |     |
| 2   | Stručni saradnik Soc.pedagog | Do 10 odg.gr. 0,5 izvršioca | --                     | ---           |     | 2             |     |
| 3   | knjigovođa                   | do 20 odg.gr. 1 izvršilac   | ---                    | ---           | --- | ---           | --- |
| 4   | administrativni radnik       | do 20 odg.gr. 1 izvršilac   | 1                      | 1             |     | 1             |     |
| 5   | odgajatelj-CRP               | na 1 odg.gr. 2 izvršioca    | 6                      | 7             |     | 5             |     |
|     | odgajatelj-OP                | na 2 odg.gr. 1 izvršilac    | --                     | --            | 6   | --            | 5   |
| 6   | njegovateljice               | na 1 odg.gr. 2 izvršioca    | 3                      | 4             |     | 3             |     |
| 7   | kuharica                     | do 100 djece 1              | 1                      | 1             |     | 1             |     |
| 8   | servirka                     | do 100 djece 1              | 1                      | 1             |     | 1             |     |
| 9   | domar-čuvar                  | do 1.000 m2 1               | 1                      | 1             |     | 1             |     |
| 10  | ekonom                       | 1                           | 1                      | --            |     | 1             |     |
| 10  | ložrač-skladištar            | do 1.000 m2 1               | 1                      | 1             |     | 1             |     |
| 11  | spremačica                   | na 500 m2 1                 | na 1500 m2- 3          | 3             |     | 2             |     |
|     | Ukupno :                     |                             |                        | 20            | 6   | 19            | 5   |

Obrazloženje - tačka 3.- poslove knjigovodstva ustanove, obavlja knjigovodstveni servis.

OP-obavezno predškolstvo

CRP-cjeloviti razvojni program

Na Programu obaveznog predškolstva 5 zaposlenika od kojih su 4 Profesora predškolskog odgoja i obrazovanja i 2 Profesor razredne nastave a isti su angažovani na određeno vrijeme, u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje Ze-Do kantona kao finansijerom navedenog Programa.



### Radno vrijeme

Radno vrijeme zaposlenika je organizovano u skladu sa Zakonom, Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje i aktima Vrtića.

#### Tabelarni prikaz

| r/<br>b | Radno mjesto           | Radno vrijeme |               |
|---------|------------------------|---------------|---------------|
|         |                        | I smjena      | II smjena     |
| 1       | Direktor               | 7,00 – 15,30  |               |
| 2       | Administrativni radnik | 7,00 – 15,30  |               |
| 3       | Odgajatelj-CRP         | 6,30 – 12,30  | 10,30 – 16,30 |
| 4       | Odgajatelj -OP         | 8,00 - 14,00  | 14,00-17,00   |
| 5       | Njegovateljice         | 6,30 – 13,30  | 9,30 – 16,30  |
| 6       | Kuharica i servirka    | 7,00 – 15,30  |               |
| 7       | Domar –čuvar           | 8,30 – 17,00  |               |
| 8       | Ložać-skladištar       | 5,00 – 13,30  |               |
| 9       | Spremačica             | 6,30 – 13,30  | 8,30-17,00    |

### 5.PROGRAMSKA ORJENTACIJA

Osnovni izvor Izvještaja su Dnevnicu rada sa djecom predškolskog uzrasta, kulturne i javne djelatnosti, rad Stručnog vijeća, stručno usavršavanje stručnih radnika i ostala dokumentacija koja prati rad Godišnjeg Plana i programa.

Cjeloviti razvojni program obuhvata njegu, odgoj, obrazovanje i zaštitu djece od navršanih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Program je usklađen sa radnim vremenom roditelja i potrebama socijalne sigurnosti djece, u skladu sa zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Program za djecu pred polazak u školu organizuje se kao poseban vid Cjelovitog razvojnog programa pred polazak u školu, čije je trajanje utvrđeno Zakonom.

#### Ostali oblici rada

Specijalizirani razvojni programi i ostali oblici organizovanog rada sa djecom predškolskog uzrasta su organizovani u sklopu programske orijentacije predškolske ustanove kao institucionalni i vaninstitucionalni oblik rada.

Realizacija odgojnih sadržaja provodi se primjerenim metodama i oblicima rada uz planirana sredstva.

Realizaciju programskih sadržaja sa djecom od šest mjeseci do 3 godine realizuju njegovateljice i jedan odgajatelj a sa djecom od 3 godine do polaska u školu , realizuju odgajatelji.

Odgajatelj je osnovni kreator unutar odgojne grupe i model u procesu učenja i formiranja ličnosti predškolskog djeteta, posjeduje sposobnosti empatije i sponosnost poštovanja i uvažavanja ličnosti djeteta i saradnika.

Atmosfera unutar odgojne grupe, a koju čine odnosi između odgajatelja i djece, između odgajatelja, odnos odgajatelja i roditelja, je osnovni činilac u uspješnosti realizacije procesa odgojno-obrazovnog rada.



Realizacija Cjelovitog razvojnog programa se realizovala u potpunosti i pod otežanim uslovima zbog nedovoljnih sredstava za realizaciju istog.

Uprkos nedovoljnim sredstvima Cjeloviti razvojni program se realizovao u potpunosti jer je dio prihoda ove ustanove obezbjeđen po projektima ( pedagoško-didaktički-igrovni materijal, literatura, sredstva za dezinfekciju i higijenu i opremu) a koja su se koristila i za realizaciju Cjelovitog razvojnog programa.

U izvještajnom periodu realizovani su slijedeći Programi :

**1. 1. Cjeloviti razvojni Program-cjelodnevni boravak**

a) **PROGRAM NJEGE**-tokom cijele godine -cjelodnevni boravak sa djecom uzrasta od 1-2 i u 2-oj i 3-oj godine života u dnevnom trajanju 10 sati.

b) **CJELOVITI RAZVOJNI PROGRAM**-tokom cijele godine -cjelodnevni boravak sa djecom uzrasta od 3 godine do polaska u školu , u dnevnom trajanju 10 sati

**2. Cjeloviti razvojni Program-poludnevni boravak**-tokom cijele godine- sa djecom od 6mj g do polaska u školu ,dnevno trajanje 4 i 6 sati

**3. Program Produženog boravka**-tokom cijele godine - u dnevnom trajanju od 4 do 8 sati

**4. Specijalizirani program iz vjeronauke** - tokom cijele školske godine **i engleskog jezika** - u periodu od 3 mjeseca

**CJELOVITI RAZVOJNI PROGRAM**

**1. Realizacija Programa njege,odgoja i obrazovanja djece uzrasta od 6 mjeseci do 3 godine života**

**Sistematizacija oblasti**

-Motorički razvoj

-Spoznajni razvoj

-Socio-emocionalni razvoj

-Govor, stvaralaštvo i kreativnost

**2. Realizacija Programa odgojno-obrazovnog rada Vrtića**

**Sistematizacija oblasti**

-Motorički razvoj

-Spoznajni razvoj

-Socio-emocionalni razvoj

-Govor, stvaralaštvo i kreativnost

Realizacija Programa produženog boravka i Cjelovitog razvojnog programa- poludnevnog boravka se realizuje po programskim sadržajima programa tačke 1.

**ZNAČAJ REALIZACIJE PROJEKATA U 2023. GODINI**

Ustanova je imala za cilj realizacijom Projekta u izvještajnom periodu koja imaju značaj ne samo za djecu i porodice već za kompletnu zajednicu, jer su obezbjedili da predškolski odgoj i obrazovanje bude dostupan i za djecu iz urbanog i ruralnog područja a koja nisu obuhvaćena nijednim vidom programa predškolskog odgoja i obrazovanja

Navedeni projekat ima za cilj stvoriti uslove za jednakost i socijalnu pravdu za svu djecu u godini pred polazak u osnovnu školu uz poštovanje ljudskih, socijalnih i dječijih prava što je u skladu sa UN-ovom Konvencijom.

## **REALIZACIJA PROGRAMSKIH CILJEVA PROJEKTA**

### **1. Jačanje partnerskih odnosa kroz:**

- saradnja sa Osnivačem,
- saradnja sa vladinim i nevladinim sektorom,
- saradnja sa institucijama i udruženjima lokalne zajednice kao što su Centar za socijalni rad, Zavod za zapošljavanje, Centar za rano podsticanje razvoja i ranu intervenciju za djecu sa posebnim potrebama Zenica, zdravstvene ustanove, udruženje Roma na nivou grada, domaćim i inostranim udruženjima,
- saradnja sa roditeljima i osnovnim školama,
- saradnja sa medijima.

### **2. Značaj projekata u lokalnoj zajednici**

U prezentovanju projekata značajnu ulogu je imao Osnivač i lokalna zajednica uz isticanje interesovanja i potreba Osnivača i lokalne zajednice za realizaciju projekata.

Projektima se stvaraju uslovi u lokalnoj zajednici za ulaganje u rani rast i razvoj i porodicu kao osnovnu ćeliju društva, da predškolstvo bude dostupno za veći broj djece i da se stvore uslovi za obuhvat djece predškolskim odgojem i obrazovanjem za svu djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, bez obzira na mjesto življenja, vjeru, naciju i materijalni status, kako u urbanom tako i u ruralnom području.

### **3. Napredak djece uključene u Projekte**

- djeca su samostalnija, slobodnija i komunikativnija,
- lakše se prilagođavaju zahtjevima školske sredine,
- posjeduju razvijene socio-emocionalne, kognitivne i radno-akcijske kompetencije,
- imaju usvojene zdravstveno-higijenske, radne navike i navike kulturnog ponašanja.

### **4. Značaj za predškolski odgoj i obrazovanje realizacije Projekata**

Obzirom da se Ustanova susretala sa poteškoćama a odnose se na nizak procenat obuhvata djece predškolskim odgojem i obrazovanjem, i samim tim prisutna je nedovoljna iskorištenost potencijala predškolske ustanove, ustanova je realizacijom projekata stepen navedenih poteškoća ublažila uz korištenje unutrašnjih resursa predškolske ustanove kao institucionalni oblik rada.

Kao dodatni oblik rada izvan ustanove, Ustanova je koristila prostorije osnovnih škola u ruralnim sredinama.

1. kroz korištenje prostora i opreme u školama,
2. ostvarena saradnja sa pedagoškim službama škole sa direktorima i pedagozima kroz praćenje realizacije Programa rada sa djecom u godini pred polazak u osnovnu školu,
3. vršena je edukacija odgajatelja, njegovateljica i menadžmenta,



4.projektima je obezbjeđivana: stručna literatura, potrošni materijal, pedagoško-didaktički i igrovni materijal, što je značajno poboljšalo uvjete i organizaciju rada predškolske ustanove, 5.realizacijom projekata i programa predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u osnovnu školu su stvoreni uslovi za pružanje usluga kvalitetnijem porodičnom odgoju .

Kroz medijsku promociju projektnih aktivnosti , promovisana je predškolska ustanova a svakako i značaj predškolskog odgoja i obrazovanja i značaj ranog rasta i razvoja. Predškolska ustanova će iskoristiti stečena iskustva kroz realizovane projekte u procesu implementacije Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## **REALIZOVANI PRORGRAMI U 2023.GODINI**

- 1.Program „Integracijski program za djecu s poteškoćama u razvoju“
- 2.Program „Eko vrtić u Zavidovićima“
3. Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja
4. Specijalizirani program vjeronauke i engleskog jezika

### **1. „Integracijski program za djecu s poteškoćama u razvoju“**

Projekat je finansiran iz transfera za inkluzivno obrazovanje Grada Zavidovići, odnosno od strane Osnivača, a za integrisanje djece s poteškoćama u razvoju u predškolsku ustanovu. Navedenim projektom je angažovan stručni saradnik logoped-defektolog, izvršena nabavka igrovnog materijala prilagođena djeci s poteškoćama u razvoju. Naša ustanova posjeduje aparat za djecu s poteškoćama razvoja govora, pedagoško didaktički materijal i literaturu. Realizacija navedenog prjekata je planirana u toku 2022.godine a realizovana je u periodu januar – decembar 2023. godine.

### **3.Eko vrtić u Zavidovićima**

U sklopu ovog Programa vrtić ima za cilj :

- Upoznavanje djece sa procesom sadnje, uzgoja i biljaka i proizvodnje voća i povrća. Omogućavanje doživljavanja uspjeha i vidljivih rezultata vlastitog rada u brizi za voćnjakom i povrtnjakom
- Promovisanje zdravih prehrambenih navika,
- Osvješčivanje značaja aktivne uključenosti djece u životno-praktične i radne aktivnosti u porodici
- Poticanje aktivnog učestvovanja u projektu „Eko vrtić“

4. Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja se realizuje svake godine u periodu od tri mjeseca tako se i u izvještajnoj godini realizovao u periodu mart - maj 2023. godine. Nabavljen igrovno-didaktički materijal, dijelom renoviran prostor u Starom vrtiću, odnosno osposobljen za rad sa djecom predškolskog uzrasta. Djeca i odgajatelji su uspješno realizovali Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja.



5. -Realizovan je specijalizirani program iz vjeronauke za djecu Cjelovitog razvojnog programa koji je trajao septembar 2022. do maj.2023. godine te ponovo od septembra 2023. godine i realizacija je planirana do maja 2024. godine. Realizatora za ovaj Program je obezbjedila Islamska vjerska zajednica Zavidovići.

- Realizovan je specijalizirani program iz engleskog jezika. Program je realizovan u periodu mart-maj 2023. godine. U programu učestvuju djeca odgojne grupe 4-6 i 5-6. Program se finansira iz vlastitih sredstava.

## **6.REALIZACIJA PLANA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA**

### **Realizacija Plana Stručnog vijeća**

Stručno vijeće je održalo 6 sjednica i razmatralo pitanja iz svog domena.

- 1.Izvještaj o realizaciji GPR-a za šk. 2022/2023 godinu
- 2.Utvrđivanje organizacije rada u šk. 2022/2023 godini
- 3.Formiranje odgojnih grupa
- 4.Raspored stručnih radnika po odgojnim grupama
- 5.Organizacija tema za stručno usavršavanje
- 6.Realizacija odgojno obrazovnog rada
- 7.Plan kulturno javnih djelatnosti
- 8.Utvrđivanje GPR-a za šk. 2023/2024godinu
- 9.Realizacija POPOiO
- 10.Organizacija rada i formiranje odgojnih grupa
- 11.Raspored stručnih radnika po odgojnim grupama
- 12.Preporuke i pravila koje ćemo sprovoditi
13. Izbor članova upravnog odbora

### **Realizacija Plana Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja je održalo 4 sastanka s ciljem davanja uputa, preporuka i smjernica za roditeljske sastanke, ekskurzije, plan kulturne i javne djelatnosti i izbor predstavnika člana Upravnog odbora ispred roditelja.

### **Realizacija Plana rada Upravnog odbora**

U toku izvještajne godine Upravnom odboru je istekao mandat i imenovan je privremeni Upravni odbor ustanove.

Upravni odbor Ustanove je imenovan dana 05.09.2019.godine Rješenjem broj: 0205-2139/19 od 05.09.2019.godine , od strane Osnivača na period od 4 godine u sastavu:

- Midhat Sinanović, predsjednik –iz reda Osnivača
- Dženana Bećirović, član – iz reda zaposlenih
- Inesa Horozović, član –iz reda korisnika usluga

Navedenim članovima upravnog odbora imenovanje je trajalo do 04.09.2023. godine.

Obzirom da nije bila završena procedura Konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora JU "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, imenovani su privremeni predsjednik i članovi Upravnog odbora Ustanove, i to:

- Midhat Sinanović, predsjednik –iz reda Osnivača
- Dženana Bećirović, član – iz reda zaposlenih
- Inesa Horozović, član –iz reda korisnika usluga

Privremeni članovi Upravnog odbora su imenovani na period od tri mjeseca i to od 06.09.2023. godine.

Upravni odbor je u tekućoj godini pa do kraja svog mandata održao 7 redovnih sjednica, a privremeni Upravni odbor 3 redovne sjednice.

Upravni odbor je na svojim sjednicama razmatrao pitanja iz svog djelokruga:

1. Razmatrao, utvrđivao i usvojio Godišnji Plan i Program rada, Finansijski plan za 2023.godinu, Izvještaje o radu, Finansijski izvještaj i Godišnji obračun;
2. Razmatrao, usmjeravao, davao prijedloge, smjernice, sugestije i mišljenja za obuhvat većeg broja djece, stvaranja uslova na poboljšanje standarda i statusa zaposlenika;
3. Razmatrao prijedloge i sugestije od strane korisnika usluga i donosio rješenja u cilju postizanja prava i zaštite korisnika u cilju stvaranja uslova za što uspješniju realizaciju Plana i Programa rada, a posebno sa akcentom odnosa prema djeci;
4. Odlučivao o raspisivanju konkursa za prijem odgajatelja, formirao komisiju za obavljanje tehničkih poslova po raspisanim Javnim oglasima i vršio izbor odgajatelja;
5. Formirao Komisije i usvojio Izvještaje (za popis imovine, za tehničke poslove oko raspisivanja konkursa i sl.);
6. Razmatrao, usvajao i donosio zaključke;
  - Izvještaja o radu JU "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići za 2022.godinu i za školsku 2022/2023.godinu,
  - Izvještaje o radu direktora i Upravnog odbora,
  - Izvještaje o uspjehu realizacije donešenih odluka u Ustanovi ;
7. U saradnji sa direktorom donosio odluke, davao smjernice i upute i maksimalno angažovanje na izradi Projekata u Ustanovi prema Ministarstvu, domaćim i stranim udruženjima, donatorima, Osnivaču i svim institucijama koje nadziru i prate rad u skladu sa zakonskim propisima iz ove djelatnosti;
8. Utvrđivao visinu Pedagoške norme, koeficijente za obračun plaća zaposlenika, utvrđivao organizaciju i ostale aktivnosti za donošenje i utvrđivanje Godišnjeg Plana i Programa rada Ustanove;
9. U saradnji sa direktorom pokretao aktivnosti planirane Razvojnim programima i projektima.

Upravni odbor je radio intenzivno, a u cilju stvaranja uslova za neometano funkcionisanje ustanove u obavljanju djelatnosti, posebno s akcentom obuhvata što većeg broja djece, što je dalo pozitivne efekte, obzirom na poteškoće na koje je Ustanova nailazila. Rješavao i iznalazio rješenja problematike finansijske prirode, u cilju podizanja statusa zaposlenika.

U svom radu Upravni odbor je usko sarađivao sa direktorom, predstavnicima radnika i predstavnicima roditelja i u svom radu rukovodio se postojećim zakonskim propisima (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje, i drugi propisi iz djelatnosti ove Ustanove).



### Realizacija Plana rada direktora

1. Izrada Godišnjeg Plana i Programa rada Vrtića za školsku 2023/2024. g.
2. Organizacioni poslovi oko realizacije i praćenja Programa pedagoško-instruktivni rad, obilazak zanimanja po odgojnim grupama , analiza uspješnosti zanimanja,
3. Unapređenje odgojno-obrazovnog rada kroz analize, upitnik na realizaciji humanih i demokratičnijih odnosa među djecom- Prava djeteta, analize psihofizičkih karakteristika djece od 6 mjeseci do 6.godine života, Plan izrade didaktičkih sredstava, pravilna ishrana djece,
4. Finansijsko materijalni poslovi oko iznalaženja sredstava za finansiranje Vrtića-Finansijski plan, i izrada Projekata za obezbjeđivanje sredstava za rad Ustanove, i pratio njihovu realizaciju i sačinjavao izvještaje o realizaciji istih.
5. Izrada Projekta:
  - Realizovan je projekat „Inkluzivno obrazovanje djece predškolske dobi“ – finansiran o Grada Zavidovići.
  - Realizovan je projekat „Mladi sportaši“ - finansiran od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK.
  - Realizovan Program sufinansiranja zapošljavanja Služba u saradnji sa poslodavcima 2022 - finansiran od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje.
  - Realizacija Programa sufinansiranja zapošljavanja Služba u saradnji sa poslodavcima 2023 - finansiran od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje.
  - Projekat “Nabavka savremenih sredstava u radu predškolske ustanove za djecu sa posebnim potrebama” - projekat je odobren od strane Federalnog ministarstva za obrazovanje.
  - Projekat “Zavidovići bez neplivača” , apliciran kod Federalnog ministarstva kulture i sporta
  - Projekat “Dječiji festival”, apliciran kod Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK
  - Projekta “Zajedno u poboljšanju inkluzivnog obrazovanja”, apliciran kod Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke.
6. Podnošenje izvještaja ,analiza i stanja prema Upravnom odboru,
7. Rad u stručnim aktivima-Stručno vijeće ,
8. Saradnja sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK, Federalnim zavodom za zapošljavanje, Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke, Ald-om , Charity Katar, Turska vojna misija u BiH, na realizaciji projekata i podnošenju izvještaja,
9. Upravni poslovi u normativnoj djelatnosti-usklađivanje opštih akata u skladu sa Zakonom,
10. Izrada Izvještaja o radu Vrtića za školsku 2022/2023. godinu,
  - Izvještaj o radu i poslovanju JU “Gradski dječiji vrtić” Zavidovići za 2022. godinu,
  - Poslovi vezani za izradu mjesečnih izvještaja i godišneg obračuna,
11. Saradnja sa Osnivačem, Pedagoškim zavodom Zenica i Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZE-DO kantona , Udruženjima sa područja grada Zavidovići i šire, humanitarnim i drugim organizacijama .



## **7.FINANSIRANJE VRTIĆA**

Vrtić je u izvještajnom periodu sticao sredstva od :

- Osnivača,
- Korisnika usluga,
- Projekata,
- Donacije i
- Zakupa.

Po Godišnjem programu rada za tekuću školsku godinu, na bazi 120 djece Cjelovitog razvojnog programa, potrebna su ukupna redovna sredstva od Osnivača u iznos oko 350.000,00KM.

U izvještajnom periodu iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023.godinu, prema ovoj ustanovi su doznačena sredstva u iznosu od 300.000,00 KM. Znači, doznačena sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići, u odnosu na Godišnji program rada, nisu bila dovoljna za realizaciju planiranih programskih aktivnosti. Zato je ustanova, bila primorana da iznalazi dodatna sredstva , iz drugih izvora, kako bi uspjela u potpunosti realizovati Godišnji program rada .

Usluge Vrtića su plaćali korisnici usluga:

| RB | Program  | Cijena usluga boravka u 2023. godine |
|----|--|--------------------------------------|
| 1  | CRP-cjelodnevni boravak                            | 170,00KM                             |
| 2  | CRP-poludnevni boravak 6h                          | 140,00KM                             |
| 3  | CRP-poludnevni boravak 4 i 5h                      | 120,00KM                             |
| 4  | CRP-Program Produženi boravak –Cjelodnevni boravak | 200,00KM                             |
| 5  | CRP-jaslice – cjelodnevni boravak                  | 180,00KM                             |
| 6  | CRP-jaslice – poludnevni boravak 6h                | 140,00KM                             |
| 7  | CRP-jaslice – poludnevni boravak 4 h               | 120,00KM                             |

**NAPOMENA:** Korisnici usluga čije dijete ne koristi usluge vriće 15 i više dana u mjesecu plaća 50% od ukupne cijene boravka, a korisnik usluga koji koristi usluge vrtića za dvoje ili više djece, za prvo dijete plaća ukupni cijenu boravka a za drugo i treće dijete plaća 70% od ukupne cijene boravka.

Troškovi za spravljanje dječijih obroka (prehrambeni artikli i dio pratećih troškova za spravljanje dječijih obroka), električna energija, komunalne usluge , PTT usluge , usluge primarne i zdravstvene zaštite ( ljekarski pregled zaposlenika, sanitarni pregledi, dezinfekcija, dezinfekcija objekata i opreme), higijenska sredstva , ugalj, administrativni troškovi, su se dijelom finansirali iz uplata korisnika usluga.

**POLITIKA VRTIĆA:** Važno je napomenuti da su sve usluge, pored usluga koje participiraju roditelji, besplatne kao što su podjela paketića, usluge logopeda- defektologa, ekskurzije, izleti, edukativne radionice za djecu i roditelje, edukativne radionice za roditelje, specijalizirani program – vjeronauka, te razni zanimljivi sadržaji izvan radnog vremena.

Dio materijalnih troškova i obaveza prema zaposlenicima, a koji su realizovali projekte, pedagoško-didaktički-igrovni materijali i literatura su se finansirali iz sredstava po projektima .

Posebno veliko opterećenje ovoj ustanovi je zbog nedostatka sredstava za odvijanje djelatnosti nedostatak sredstava za održavanje objekata. Ustanova je u cilju sanacije poslovnih prostora ustanove angažovala se na izradi projekata i kandidovala ih. Osim navedenog ustanova ima poteškoću u plaćanju komunalne takse i protiv-požarne zaštite i nabavke ogrjeva za zagrijavanje prostora. Grad je izdvojio sredstva za dugovanja iz prethodnog perioda za KGZ i komunalne naknade i Ustanova je isti izmirila.

Po Rješenjima od strane Gradskih službi a u vezi sa plaćanjem komunalne takse i protiv požarne zaštite, opterećuje se ustanova za plaćanje navedenih troškova, iako ustanova nije dobila namjenska sredstva za te troškove.

Prosječna bruto plaća po zaposleniku u 2023.godini je iznosila 1.612,00KM, a neto plaća 970,00KM, za zaposlenike na Cjelovitom razvojnom programu, a u 2022.godini prosječna neto plaća je iznosila 746,28KM.

#### PROJEKCIJA POSLOVANJA U 2023.GODINI

U izvještajnom periodu, jedan zaposlenik je penzionisan i istom je isplaćena otpremnina iz sredstava obezbjeđenih od strane Grada Zavidovići. Sredstva za otpremnine i druge obaveze dužan je obezbjeđiti Osnivač. Ustanova nema dovoljno sredstava za isplatu plaća zaposlenika, jednim dijelom finansira iz vlastitih izvora, iako su plate još uvijek manje nego u drugim javnim ustanovama.

#### PLAN AKTIVNOSTI ZA NAREDNU GODINU

Ova Javna ustanova već duži niz godina angažuje logopeda-defektologa te obezbjeđuje besplatne usluge za djecu. Obzirom da logoped ne može u svom angažmanu obuhvatiti veći broj djece te su ostala djeca uskraćena za korištenje ove usluge. Planiramo proširiti ovu vrstu djelatnosti, te pružati kvalitetnije usluge korisnicima, a sve u cilju stvaranja boljih uslova za realizaciju inkluzivne nastave u vrtiću. Naša ustanova planira da oprema jednu prostoriju za rad sa djecom sa posebnim potrebama kao i za grupni oblik rada. Pristup i pravo korištenja bi imali i djeca predškolskog uzrasta našeg grada, jer naša djeca neće morati putovati u druge gradove. Smatramo da ovaj projekat ima veliki značaj na današnje vrijeme gdje su zavlada digitalna sredstva i gdje se svakodnevno susrećemo sa većim brojem djece koja imaju problem a kojem je doprinijelo ovo moderno društvo, moderna digitalizacija i ekranizacija, a gdje djeca po cijele dane provode uz ekrane i bez druženja, odnosno igranja u grupi sa svojim vršnjacima. Kroz ovaj projekat planiramo angažovati stručni tim, te nabaviti savremenu opremu koju ćemo koristiti u radu sa djecom sa posebnim potrebama što će posebno doprinijeti u prevazilaženju poteškoća kod djece predškolskog uzrasta. Planiramo organizovati i razne edukacije za roditelje te želimo da budemo pomoć i podrška roditeljima i djeci sa poteškoćama u razvoju. Ova vrsta usluge je od velikog značaja kako za naš vrtić tako i za lokalnu zajednicu. Naša vizija je ostvarenje ciljeva i postizanje najboljih rezultata.

Pored navedenog, treba nastaviti sa aktivnostima:



- Raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprječavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića.
  - Raditi na stvaranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo
  - Stvarati okruženje u kojem se poštuje osobnost djeteta, prijatnu i radnu atmosferu u smisku dekorisanja vrtića, a u skladu sa godišnjim dobima i aktuelnim aktivnostima.
  - Osigurati opremu koja zadovoljava potrebe djeteta.
  - Nabavka opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve odgojne grupe.
  - Nabavka edukativnih igračaka i didaktičkih sredstava.
  - Nabavka dobro odabrane stručne literature.
  - Redovna nabavka potrošnog materijala.
  - Pojačati edukaciju stručnog kadra.
  - Sanirati betonske površine u dijelu dvorišta vrtića.
  - Renoviranje prostorije za Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u objektu Starog vrtića.
  - Rad na Projektu „Zavidovići bez neplivača“
  - Rad na Projektu “ Nabavka savremenih sredstava u radu predškolske ustanove za djecu sa posebnim potrebama”
  - Rad na izradi projekata.
- Za realizaciju navedenih utvrđenih planova potrebno je:
- povećati sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići prema ovoj ustanovi,
  - obezbjediti dio sredstava preko projekata.

## **8. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA**

„Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići je javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje i stekla je status jedne od najuspješnijih ustanova Zeničko-dobojskog kantona i šire. Uspješnost rada ove ustanove potvrđuju izvještaji od strane institucija koje vrše stručni nadzor nad radom ove ustanove , od strane vladinih i nevladinih organizacija, kako domaćih tako i stranih , što potvrđuju aplicirani i odobreni projekti od strane istih.

Ovo je ustanova koja je postala pozitivni primjer drugim predškolskim ustanovama , što je zvanično ocijenjeno od strane Ministarstva obrazovanja Zeničko-dobojskog kantona, uvela veliki broj inovacija u radu kroz uvođenje više programa u skladu sa interesima, potrebama i finansijskim mogućnostima porodica.

Sredstva koja su izdvojena iz Budžeta Grada Zavidovići za rad ove ustanove, u iznosu od 290.000,00 KM, nisu dovoljna za odvijanje osnovne djelatnosti.

Izdvojenim sredstvima ustanova ne može podmiriti ni isplatu niskih plaća za zaposlenike.

Obzirom da se radi o javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje, a čiji osnivač je Gradsko vijeće grada Zavidovići, ustanova traži da se za rad Ustanove izdvoje sredstva u skladu sa GPR-om Ustanove, a što je u skladu sa zakonskim propisima iz ove djelatnosti, gdje je decidno utvrđeno kako se finansira ova predškolska ustanova u članu 45. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:/710) i članom 5.,6.,8.,9.,10. i 11. Kriterija za finansiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Ze-Do kantona („Službene novine Ze-Do kantona“, broj:13/10), koji glasi:



„Osnivač predškolske ustanove osigurava sredstva potrebna za osnivanje, rad i provođenje Programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje, (plaće zaposlenika (bruto), topli obrok, regres i ostale obaveze prema zaposlenicima, materijalne troškove ustanove, materijalne troškove za proces odgojno-obrazovnog rada i sredstva za tekuće održavanje građevinskih objekata).

#### **Ustanova od Osnivača traži:**

1. Da se prema ovoj Ustanovi izdvajaju sredstva za isplatu plaća zaposlenika u visini plaća koja se izdvajaju za institucije koje se financiraju iz Budžeta Grad Zavidovići, kao Osnivača tih institucija, a po Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK;
2. Da se izdvoje sredstva za materijalne troškove ustanove;
3. Da se izdvoje sredstva za komunalnu naknadu i protiv-požarnu zaštitu;
4. Da se nastavi „Program predškolskog obrazovanja za svu djecu- PEACH“

Gore navedeno ustanova traži kako bi zauzela status koji joj pripada i u cilju realizacije zacrtanih planova i Programa rada i sticanja uslova u ustanovi za prihvatanje većeg broja djece, za što postoji potreba od strane građana grada Zavidovići.

#### **Ustanova predlaže Osnivaču**

U cilju poštivanja dječijih prava u skladu s Konvencijom o pravima djeteta a čiji je potpisnik i Bosna i Hercegovina, i postizanja socijalne pravde za porodice sa djecom predškolskog uzrasta, predlažemo Osnivaču:

Da se u narednom periodu planiraju i izdvoje sredstva iz budžeta za finansiranje porodica djece predškolskog uzrasta a čiji roditelji ne rade. U prvoj godini dana uključiti djecu u četvrtoj godini (četverogodišnjake) a u narednoj godini uključiti djecu u trećoj godini života (trogodišnjake) na Program predškolskog odgoja i obrazovanja sa dnevnim trajanjem 3-4 sata.

**Potrebe navedenog prijedloga** u skladu sa pokazateljima, a kojima raspolaže ustanova, u našem gradu iz godine u godinu opada natalitet a posebno u posljednje četiri godine. Činjenica je da 2020.-ta godina broji petogodišnjaka na području grada Zavidovići je 267, u 2020.-oj godini je upisano 198 djece, u 2022.-oj je upisano 207 djece, a u 2023.-oj godini je upisano 218 djece. U odnosu na navedene pokazatelje ne vidi se stanje opadanja broja djece obzirom da se pojavio blagi porast u zadnje dvije godine, ali kada pogledamo prethodne godine ipak je broj djece u opadanju. Ako se uzmu podaci djece jednogodišnjaka, dvogodišnjaka i trogodišnjaka, po našim pokazateljima veće je smanjenje djece.

**Ishodi navedenog prijedloga** je ulaganje u gradu Zavidovići u rani rast i razvoj i stvaranje uslova za zdravije okruženje zdravih populacija, ulaganje u društveni napredak pomoći porodicama djece predškolske dobi u porodičnom odgoju, podsticaj mlađim bračnim parovima na formiranje porodica.

Predškolsko razdoblje predstavlja temelj cjeloživotnog učenja i za razvoj svih aspekata ličnosti. S naučnog aspekta je dokazano da djeca u ranom rastu i razvoju ako žive u okruženju stimulativnom uz razvijanje svih mogućnosti sposobnosti i potencijala, postižu veće uspjehe u školi u životu i postaju korisni članovi društva, a posebno je bitno za djecu porodica socijalno

ugroženih kategorija, iz nepotpunih porodica, djecu s poteškoćama u razvoju i djecu iz porodica pod rizikom.

Predškolsko razdoblje je period u životu čovjeka kada je najburniji razvoj mozga, to je vrijeme kada su mogućnosti za jednu osobu otvorene ili zauvijek izgubljene. Sa ekonomskog stanovišta ulaganja, ulaganje u rani rast i razvoj djece najveći je povrat sredstava što potvrđuju podaci do kojih je došla Europska unija jer je POVRAT INVESTICIJA U OBRAZOVANJU U RANOM DJETINJSTVU NAJVEĆI.

Povrat ulaganja u rani rast i razvoj štedi novac u dalje obrazovanje tako što djeca koja se uključuju u ranom rastu i razvoju u razne vidove programa predškolskog odgoja i obrazovanja postižu veće rezultate u školi i životu.

Sa zdravstvenog gledišta zdravija populacija u ranom rastu i razvoju formira jači imunitet i djeca su manje sklona raznim oboljenjima, a što se tiče pravosuđa, manje su šanse da djeca budu uključena u nelegalne aktivnosti (droga, alkohol, asocijalna ponašanja...itd.) jer u ranom rastu i razvoju formiraju se radne, moralne, kulturne i druge navike i vrijednosti.

Zavidovići, 15.03.2024.godine  
Broj: 44/ 2024

Podnosilac Izvještaja:

  
Aida Husanović



**S A D R Ž A J**

|   |    |
|---|----|
| 1.USLOVI RADA.....  | 2  |
| 2.MJERE ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....                   | 5  |
| 3.ORGANIZACIJA RADA.....  | 6  |
| 4.ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....                           | 6  |
| 5.PROGRAMSKA ORJENTACIJA.....   | 9  |
| 6.REALIZACIJA PLANA RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA<br>UPRAVLJANJA..... | 14 |
| 7.FINANSIRANJE VRTIĆA.....  | 16 |
| 8.ZAKLJUČNA RAZMATRANJA.....  | 18 |



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Ženičko-dobojski kanton  
Grad Zavidovići  
JU „Gradski dječiji vrtić“,  
Zavidovići



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Zenica-Doboj Canton  
Town of Zavidovići  
Public institution „City  
Kindergarten“, Zavidovići

Broj: 32-A-6/2024  
Dana: 29.02.2024.godine

Na osnovu člana 49.Pravila JU “Gradski dječiji vrtić” Zavidovići, Upravni odbor je na svojoj 01. sjednici održanoj dana 29.02.2024.godine, donio

#### ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju po Godišnjem obračunu u JU “Gradski dječiji vrtić” Zavidovići za 2023.godinu

#### Član 1.

Upravni odbor je jednoglasno usvojio Izvještaj o finansijskom poslovanju po Godišnjem obračunu u JU “Gradski dječiji vrtić” Zavidovići za 2023. godinu , broj: 32-A-5/ 2024 od 29.02.2024.godine , sa:

I UKUPNIM PRIHODIMA..... 586.353,00KM  
II UKUPNIM RAHODIMA..... 585.261,00KM  
VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA..... 1.092,00KM.

#### Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### Član 3.

Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj iz člana 1. ove Odluke.

#### Član 4.

Odluku dostaviti Osnivaču , direktoru, a/a Upravnog odbora, na oglasnu ploču i a/a.

Predsjednik Upravnog odbora:

Midhat Šimanović



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Zeničko-dobojski kanton  
Grad Zavidovići  
JU „Gradski dječiji vrtić“,  
Zavidovići



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Zenica-Doboj Canton  
Town of Zavidovići  
Public institution „City  
Kindergarten“, Zavidovići

Broj:32-A-5/2024  
Dana: 29.02.2024.godine

### IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU PO GODIŠNJEM OBRAČUNU ZA 2023.GODINU

„Gradski dječiji vrtić“ je javna ustanova za odgoj, obrazovanje i njegu djece od 6 mjeseci do polaska u školu. Osnivač ove ustanove je Gradskog vijeće Zavidovići. Djelatnost obavlja po Godišnjem programu rada a u skladu sa članom 30. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Ze-Do kantona“ broj:7/10).

Po Godišnjem programu rada, a na bazi 120 djece Cjelovitog razvojnog programa su potrebna sredstva od Osnivača u iznosu 350.000,00 KM. Ustanova je u izvještajnom periodu djelatnost obavljala kroz programe.

Realizovani programi:

- 1.Cjeloviti razvojni program,
- 2.Program Produženi boravak,
- 3.Program Obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja
- 4.Specijalizirani program.

U izvještajnom periodu ustanova je sticala sredstva od:

- 1.Osnivača-Budžet,
- 2.Korisnika usluga,
- 3.Ministarstva,
- 4.Projekata,
- 5.Donacije,
- 6.Zakupa.

Društvo bilježi ukupne prihode od 586.353,00KM, odnosno oko 15% veće u odnosu na prethodnu godinu.

Prihodi u iznosu od 586.353,00 KM realizovani su po osnovu:

| Opis   | Tekuća godina     |
|--|-------------------|
| Prihodi od korisnika usluga                  | 201.037,00        |
| Prihodi od Općine-osnivač                    | 300.000,00        |
| Prihodi od zakupa                            | 6.312,00          |
| Prihodi od Ministarstva donacija i projekata | 49.499,00         |
| Ostali prihodi                               | 29.505,00         |
| <b>UKUPNO</b>                                | <b>586.353,00</b> |

Prihodi od korisnika usluga iznose 201.037,00 KM, i u odnosu na prethodnu godinu povećani su za 34,47%, a razlog povećanja jeste povećan broj djece u toku izvještajne godine.

Iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023.godinu, prema ovoj ustanovi su doznačena sredstva u iznosu od 300.000,00 KM, doznačeno je za obavljanje redovne djelatnosti.

Prihodi od zakupa u iznosu od 6.312,00KM realizovani su po osnovu izdavanja poslovnih prostorija u Starom vrtiću i vrtiću u Vozućoj.

Prihodi za Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja – finansiran od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK u iznosu od 49.499,00KM.

Prihodi za projekte i donacije u iznosu od 39.505,00, i to:

-Grad Zavidovići je finansirao "Inkluzivno obrazovanje" u iznosu od 7.000,00KM.

-Projekat "Mladi sportaši" – finansiran od strane Ministarstva za obrazovanje nauku ZDK u iznosu od 2.000,00KM

- Program sufinansiranja zapošljavanja Služba u saradnji sa poslodavcima 2022 i 2023 - finansiran od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje u iznosu od 18.600,00.

- Prijatelji vrtića su u izvještajnoj godini donirali ukupan iznos od 1.905,00KM.

## 2. Rashodi

Rashodi i prihodi su u tekućoj godini veći za oko 14,9 %. Rashodi su veći zbog poskupljenja namirnica, dezinfekcije i drugih materijalnih troškova.



|   |                |
|---|----------------|
| <b>PRIHODI</b>  | <b>586.353</b> |
| Osnivač   | 300.000        |
| Korisnici usluga  | 201.037        |
| Zakupnina   | 6.312          |
| Ministarstvo  | 49.499         |
| Projekti, programi i donacije                                       | 29.505         |
| Ostali prihodi  | 0,0            |
| <b>RASHODI</b>  | <b>585.261</b> |
| Bruto plaće (neto, doprinosi i porezi)                              | 391.951        |
| Naknada za prevoz s posla i na posao (redovan radni odnos i POPOIO) | 6.763          |
| Topli obrok (uposlenici u redovnom radnom odnosu i POPOIO)          | 43.854         |
| Regres  | 7.000          |
| Isplata za praznike   | 2.000          |
| Ekskurzije, usluge ozvučenja-priredbe, novogodišnji program         | 4.500          |
| Prehrambeni artikli za spravljanje obroka                           | 37.191         |
| Med. i labaratorijske usluge, bakteriološki nalazi hrane            | 4.092          |
| Higijenska sredstva za objekat i ličnu higijenu djece               | 10.076         |
| Sitan inventar  | 1.907          |
| Osiguranje imovine i lica   | 2.487          |
| Komunalna naknada - po rješenju                                     | 1.526          |
| Gorivo (benzin-nafta)   | 638            |
| Kancelarijski materijal i kopiranje                                 | 1.744          |
| Tekuće održavanje objekata i opreme                                 | 3.817          |
| Troškovi platnog prometa  | 1.100          |
| Troškovi službenih putovanja (dnevnice i prevoz)                    | 1.157          |
| Knjigovodstvene usluge  | 4.680          |
| Troškovi otpreme pošte  | 201            |
| Nabavka ogrjeva (ugalj i drva)                                      | 9.002          |
| Troškovi prevoza-uglja  | 1.550          |
| Električna energija   | 5.545          |
| Komunalne usluge (voda, smeće i kanalizacija)                       | 13.120         |
| PTT usluge (telefon, internet)                                      | 981            |
| Zaštita od nesreća  | 936            |
| Didaktička pomagala   | 9.908          |
| Opća vodna naknada  | 186            |
| Usluge javnog informisanja i objave oglasa                          | 386            |
| Troškovi po ugovoru o djelu (neto plate, doprinosi, porez)          | 8.427          |
| Seminari stručno obrazovanje i stručna literatura                   | 1.115          |
| Troškovi advokatskih usluga   | 800            |
| Troškovi dezinfekcije i dezinsekcije                                | 1.175          |
| Usluge promocije  | 500            |
| Usluge održavanja instalacija                                       | 2.500          |
| Vivax 18K Inventer 15AEMI   | 1.630          |
| Održavanje TXTV   | 397            |
| Servis PP aparata   | 100            |
| Naknada za vatrogastvo  | 318            |
| <b>VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA</b>                                  | <b>1.092</b>   |

| <b>Operativna dobit</b>              | <b>Izveštajna godina</b> | <b>Prethodna</b> |
|--------------------------------------|--------------------------|------------------|
| Prihodi                              | 586.353,00               | 510.153,00       |
| Rashodi                              | 585.261,00               | 509.499,94       |
| Dobit (gubitak)                      | 1.092,00                 | 653,06           |
| <b>Operativna profitna marža (%)</b> | <b>0,18%</b>             | <b>0,13%</b>     |

Procenat učešća troškova zaposlenih u ukupnim rashodima je oko 77,2 %. JU Gradski dječiji vrtić je u skladu sa internim aktima obračunavala i isplaćivala plaće i vršilo obračun poreza i doprinosa.

Visina dnevnice za službena putovanja obračunava se u porezno dopustivom iznosu.

Topli obrok je obračunat u skladu sa Pravilnikom o radu JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, broj: 15-1/2020 od 30.01.2020.godine i njegovim izmjenama i dopunama, odnosno u iznosu od 8 KM do kraja oktobra 2023. godine a od početka novembra 2023. godine u iznosu od 12,00KM.

Naknada za prijevoz na posao i sa posla isplaćuje se zaposlenicima koji su od mjesta rada udaljeni 5 kilometra i više, a visina zavisi od visine putničke karte za tu relaciju pojedinačno za svakog radnika, a u skladu sa Pravilnikom o radu JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, broj 15-1/2020 od 30.01.2020.godine i njegovim izmjenama i dopunama.

Regres je obračunat u skladu sa Odlukom o isplati regresa za 2023.godinu broj: 33-odl/2023 od 16.03.2023.godine u iznosu od 500,00 KM zaposlenicima koji su ostvarili pravo na godišnji odmor.

  
**Dir.ektor**  
 Aida Husanovic

JU "GRADSKI DJEČIJI VRTIĆ"  
ZAVIDOVIĆI

## IZVJEŠTAJ O RADU

Upravnog odbora JU "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići  
za period 01.01.2023. do 31.12.2023.godine

Zavidovići, mart 2024.godine



Na osnovu člana 40.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ZE-DO kantona ("Službene novine ZE-DO kantona", broj:7/10), Upravni odbor JU "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići na svojoj 2. sjednici dana 14.3.2024.godine donosi

**IZVJEŠTAJ O RADU**  
**Upravnog odbora JU "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići**  
**za 2023.godinu**

**I Uvodne napomene**

Upravni odbor radi u sjednicama, a djelokrug i sadržaj rada Upravnog odbora, regulisan je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK, a obuhvata pitanja i problematiku vezano za realizaciju osnovne djelatnosti : odgoj, obrazovanje, njega i ishrana djece od 6 mjeseci do 6 godine života.

U toku izvještajnog perioda promjenjena su dva sastava Upravnog odbora JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići.

Dana 04.09.2023.godine istekao je mandat Upravnog odbora koji je imenovan Rješenjem o imenovanju Upravnog odbora JU "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, od strane Općinskog načelnika, broj: 0205-2139/19 od 05.09.2019.godine, u sastavu:

- 1.Sinanović Midhat, predsjednik – iz reda Osnivača.
- 2.Bećirović Dženana, član – iz reda zaposlenih,
- 3.Horozović Inesa, član – iz reda korisnika usluga.

Obzirom da konkursna procedura za novi Upravni odbor nije bila završena, Gradonačelnik je imenovao privremene članove Upravnog odbora Rješenjem broj:0204-1429/23-AP-6 od 06.09.2023. godine, u istom sastavu, i to:

- 1.Sinanović Midhat, predsjednik – iz reda Osnivača.
- 2.Bećirović Dženana, član – iz reda zaposlenih,
- 3.Horozović Inesa, član – iz reda korisnika usluga.

Privremeni Upravni odbor je imenovan na period od 3 mjeseca ili do završetka konkursne procedure od dana imenovanja.

U februaru 2024. godine je završena konkursna procedura i imenovani su novi članovi Upravnog odbora Rješenjem broj: 02-04-2153/23-AP-26 od 21.02.2024. godine, i to:

- 1.Sinanović Midhat, predsjednik – iz reda Osnivača.
- 2.Huskić Amina, član – iz reda zaposlenih,
- 3.Horozović Inesa, član – iz reda korisnika usluga.

Upravni odbor radi u skladu sa Poslovníkom o radu.

Program rada Upravnog odbora vezuje se za GPR Vrčića pa će ovaj Izvještaj za 2023.godinu obuhvatiti Program rada Upravnog odbora u školskoj 2022/2023. godini ( drugo polugodište) i u školskoj 2023/2024. godini (prvo polugodište).

Javnost u radu Upravnog odbora obezbjeđuje se informisanjem zaposlenih i korisnika usluga Vrčića o svim sjednicama, aktima, odlukama, zaključcima i drugom, koje raspravlja i donosi Upravni odbor, informisanje roditelja što se tiče ostvarivanja njihovih prava i obaveza putem oglasne ploče u Vrčiću, informisanje o odlukama, zaključcima, stavovima i mišljenima po pojedinim pitanjima prema Osnivaču, nadležnom Ministarstvu u Vladi ZE-DO kantona.

Informisanje javnosti o aktivnostima iz rada Vrčića vrši se putem sredstava javnog informisanja i medija.

## **II Odgojno-obrazovni proces**

Odgojno-obrazovni proces predškolske djece, kao osnovna djelatnost Ustanove, praćen je kontinuirano kroz sve uvjete i segmente rada.

Upravni odbor je u svom radu, zajedno sa kolektivom i rukovodstvom Vrčića postavio nekoliko ciljeva i zadataka u radu, sa ciljem poboljšanja rada kao što su: veći obuhvat djece i njihovo uključivanje u predškolski odgoj, racionalizacija finansijskih sredstava, organizacija rada i radnog vremena zaposlenika sa ciljem cjelodnevnog boravka djece i zahtjeva roditelja, utvrđivanje pedagoške norme (broja djece) sa ciljem kvalitetnije uposlenosti zaposlenika i rada sa djecom, utvrđivanje osnovnih smjernica za poboljšanje cjelokupnog rada Ustanove, i drugo.

Primarni cilj i zadatak je pravilan psiho-fizički razvoj djeteta, razvoj intelektualnih i drugih sposobnosti, sticanje znanja, vještina i navika, bogaćenje dječijeg stvaralaštva i sposobnosti, izražavanje kroz razne oblike aktivnosti, a što treba biti preduslov za razvoj djeteta u zdravu psiho-fizičku ličnost kao korisnog člana društva i pripremu djeteta za polazak u školu.

Da bi se taj razvoj djeteta realizovao potrebno je konstantno podizati nivo odgojno-obrazovnog rada kroz angažovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu, kroz kvalitetnije planiranje i pripremanje nastavnika za odgojno-obrazovni rad, a što podrazumijeva veći angažman Osnivača i veća materijalna sredstva.

Za postizanje željenih rezultata u radu i afirmiranju za Vrčić je važna uloga i saradnja sa Osnivačem i lokalnom zajednicom u svim segmentima rada , sa ciljem praćenja rada Vrčića i pružanja adekvatnih finansijskih sredstava za djelatnost Vrčića.

U okviru svojih prava i ovlaštenja Upravni odbor je učestvovao u donošenju Godišnjeg programa rada Vrčića i praćenja njegove realizacije.

Vrčić je svoj rad prema javnosti, lokalnoj zajednici, predstavljao kroz organizovanje raznovrsnih društvenih, kulturnih, radnih i zabavnih aktivnosti sa ciljem uključivanja djece u društveni život i zajednicu u kojoj Vrčić djeluje, kao i šire, sa ciljem pripremanja za buduće samostalno djelovanje.



### **III Planiranje upisa djece i organizacija rada Ustanove**

Upravni odbor je u svom radu bio uključen u planiranje i donošenje odluka u pokretanju, osim primarnog programa (cjelodnevnog, poludnevnog boravka), djece u Vrtiću, i u uvođenju ostalih oblika programa – Produženi boravak, program “Priprema djece za polazak u školu“, a u cilju prihvatanja većeg broja djece, pri čemu se vodio potrebama roditelja za smještaj djece na boravak u Vrtić na ostale programe uključujući postojeći kapacitet Vrtića, opremljenost i kadrovski potencijal.

U izvještajnom periodu Ustanova je imala u cilju realizovati Program „Obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja“ u gradu Zavidovići u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK, kao i svake godine. Pomenuti Program je uspješno realizovan u periodu mart-maj 2023. godine, a realizovalo je devet realizatora-odgajatelja i koordinator-direktorica ustanove Aida Husanović. Program je pohađalo 218 djece.

Konkretni pokazatelji o radu Vrtića, su predmet Izvještaja za pojedine klasifikacione periode, koje Vrtić redovno dostavlja Osnivaču.

Prateći rad Vrtića Upravni odbor je redovno poduzimao mjere i aktivnosti unutar Vrtića u skladu sa svojim ovlaštenjima, kao i menadžment i Stručno vijeće, a polazeći prije svega od procjene o izuzetnom vremenu u kojem živimo i radimo.

Na tom planu Upravni odbor je ostvarivao saradnju sa Stručnim vijećem, sa roditeljima na konkretnim pitanjima a u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa, te učešća nastavnika i djece u vannastavnim aktivnostima.

### **IV Nominalni prikaz sjednica, pregled tačaka dnevnog reda i odluka Upravnog odbora**

U izvještajnom periodu, januar-decembar 2023.godine, Upravni odbor je održao sedam redovnih sjednica u jednom sastavu, a u drugom tri redovne sjednice, odnosno ukupno deset sjednica sa 45 tački dnevnog reda i radio po svim pitanjima iz svoje nadležnosti o potrebama JU “Gradski dječiji vrtić” Zavidovići, kako slijedi:

1. Upravni odbor u izvještajnom periodu je u svom radu razmatrao, analizirao i donosio odluke o utvrđivanju Godišnjeg programa rada za tekuću školsku godinu, te usvajao Izvještaje o realizaciji istih i Izvještaj o radu Ustanove za predhodnu kalendarsku godinu, donio odluku o usvajanju Finansijskog plana za tekuću školsku godinu u skladu sa Godišnjim Planom i Programom rada, Godišnji obračun Ustanove sa finansijskim pokazateljima o poslovanju, davao prijedloge i sugestije na Nacrt Budžeta prema ovoj Ustanovi i stalno analizirao finansijsku situaciju i materijalni položaj zaposlenika.

2. Aktivnosti i odluke u pokretanju Programa :

-Program Produženog boravka

Sve odluke, Programe, Izvještaje je dostavljao Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK na usvajanje i upoznavanje.



Na svojim sjednicama Upravni odbor je razmatrao Izvještaje funkcionisanja i rada Ustanove, rješavao tekuću problematiku, a u prvom redu uslove i realizaciju Programa odgojno-obrazovnog rada, status i standard radnika.

3.Zbog obuhvata variranja broja djece u Ustanovi, utvrđivao organizaciju i usklađivao u skladu s potrebama, te raspisivao konkurs za prijem stručnih radnika na određeno i neodređeno vrijeme zbog odlaska zaposlenika u penziju, utvrđivao Pedagošku normu na formirane odgojne grupe djece.

4.U svom radu u cilju uspješnijeg donošenja odluka za pojedine poslove je formirao komisije i to: Komisiju za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara, popis magacina i blagajne, Komisiju za obavljanje tehničkih poslova po raspisanim Javnim oglasima i Komisiju za obavljanje tehničkih poslova po raspisanom Javnom oglasu.

5.Prema Osnivaču ove Ustanove je dopisima dostavljao inicijative a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ZE-DO kantona , a u cilju poboljšanja uvjeta za obuhvat petogodišnjaka u predškolsku ustanovu.

6.Obzirom da je mandat direktora isticao raspisan je Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora te obavljena kompletna konkursna procedura istog.

6.Direktor je po zahtjevu Upravnog odbora podnosio redovne izvještaje o radu Ustanove, realizaciji Projekata i Programa i ostalim poslovima vezanim za djelatnost ove Ustanove .

U izvještajnom periodu ustanova je postigla velike rezultate u odnosu na predhodne godine.

- Obnovljen igrovni materijal za djecu s poteškoćama u razvoju – u saradnji sa Osnivačem
- Sanacija sprava za djecu s poteškoćama u razvoju u dvorištu Novog vrtića, iz vlastitih sredstava
- Nabavljen ogrijev za objekat Novog vrtića,
- Uređivanje dvorišta objekta Novog vrtića,
- Obnovljen dio posuđa za kuhinju,
- Nabavljene dječije kuhinje za radne sobe,
- Nabavljena profesionalna peć u kuhinji u objektu Novog vrtića,
- Radne sobe i hodnici se uređuju u skladu sa godišnjim dobima,
- Generalno čišćenje Starog vrtića i Novog vrtića,
- Nabavka polica za biblioteku,
- Izvršena nabavka knjiga za biblioteku,
- Obnovljene igračke u dvorištu Novog vrtića,
- Dopunjen didaktičko-igrovni materijal,
- Izvršene zamjene kutija za osigurače i osigurači,
- Nabavljena i ugrađena inverter klima u Novom vrtiću,
- Nabavljene dekice za jasllice u objektu Novog vrtića,
- Radovi u plasteniku se realizuju tokom cijele godine,
- Saniran plastenik u dvorištu Novog vrtića,

- Okrećen dio objekta Novog vrtića i Stari vrtić,
- Eko boce za odlaganje ambalažnog otpada.

Upravni odbor Ustanove je radio intenzivno u izvještajnom periodu, a u cilju stvaranja uslova za neometano funkcionisanje ustanove u obavljanju djelatnosti, posebno s akcentom obuhvata što većeg broja djece, rješavao i iznalazio rješenja problematike finansijske prirode, u cilju podizanja statusa zaposlenika.

U svom radu Upravni odbor je imao usku saradnju sa direktorom, predstavnicima zaposlenika i predstavnicima roditelja.

Pri donošenju odluka, zaključaka, prijedloga i sugestija, a vezano za poslove iz domena svoga rada, Upravni odbor se rukovodio postojećim zakonskim propisima, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK i ostalim zakonskim propisima.

Sve odluke i zaključci Upravnog odbora dati su i u Izvještaju o radu Ustanove.

### **V Problematika rada Ustanove**

Po Godišnjem programu rada za tekuću školsku godinu, na bazi 120 djece Cjelovitog razvojnog programa, potrebna su ukupna sredstva u iznosu 360.000,00 KM .

U izvještajnom periodu iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023.godinu, prema ovoj ustanovi su doznačena sredstva u iznosu od 300.000,00 KM. Znači, doznačena sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići, u odnosu na Godišnji program rada, nisu bila dovoljna za realizaciju planiranih programskih aktivnosti. Zato je ustanova, bila primorana da iznalazi dodatna sredstva, iz drugih izvora, kako bi uspjela u potpunosti realizovati Godišnji program rada.

U izvještajnom periodu je bilo dosta poteškoća sa radom obzirom da se ustanova borila sa inflacijom koja je zadesila region pa i šire a poznato je da naša ustanova ima velike troškove za hranu, ogrijev, igrovno-didaktički materijal i ostale troškove. U toku 2024. godine ustanova neće biti u mogućnosti pružati kvalitetnu uslugu kakvu djeca zaslužuju i isplaćivati troškove zaposlenika. Platu zaposlenika jednim dijelom finansiramo iz transfera za predškolski odgoj i obrazovanje od strane Osnivača a jednim dijelom iz uplata korisnika usluga. Mjesečna tranša je manja od troškova plaće i doprinosa zaposlenika za jedan mjesec, pa se plaće i ostali troškovi zaposlenika isplaćuju dijelom iz sredstava uplata korisnika usluga vrtića. Dok se ostalim javnim ustanovama čiji je Osnivač Gradsko vijeće Zavidovići, povećavao budžet naša ustanova je ponovo ostala sa najmanjim budžetom i plaćama zaposlenika.

Ustanova je, osim svog zalaganja pri širenju djelatnosti, imala pomoć i podršku od Osnivača, Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-Do kantona, Pedagoškog zavoda Zenica.

Troškovi za spravljanje dječijih obroka (prehrambeni artikli i dio pratećih troškova za spravljanje dječijih obroka), električna energija, komunalne usluge, PTT usluge,



usluge primarne i zdravstvene zaštite ( ljezarski pregled zaposlenika, sanitarni pregledi, dezinfekcija, dezinsckija objekata i opreme), higijenska sredstva, ugall, administrativni troškovi, su se dijelom finansirali iz uplata korisnika usluga.

Dio materijalnih troškova i obaveza prema zaposlenicima, a koji su realizovali projekte, su se finansirali iz sredstava po projektima .

Posebno veliko opterećenje ovoj ustanovi, zbog nedostatka sredstava za odvijanje djelatnosti jeste nedostatak sredstava za održavanje objekata, nabavke ogrjeva i plaćanje komunalne takse i protiv-požarne zaštite.

Po Rješenjima od strane Gradskih službi a u vezi sa plaćanjem komunalne takse i protiv požarne zaštite, opterećuje se ustanova za plaćanje navedenih troškova, iako ustanova nije dobila namjenska sredstva za te troškove.

Zbog nedovoljnih sredstava prema ovoj ustanovi, a u cilju realizacije Godišnjeg programa rada i funkcionisanja ustanove, i izvršavanja obaveza, ustanova je pristupila izradi projekata i uvođenju novih programa rada, u cilju obezbjeđivanja dodatnih sredstava.

Javna ustanova „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići je odgojno-obrazovna ustanova a čiji je osnivač Gradsko vijeće grada Zavidovići.

U skladu sa zakonskim propisima iz ove djelatnosti, decidno je utvrđeno kako se finansira ova predškolska ustanova u članu 45. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:7/10) i članom 5.,6.,8.,9.,10. i 11. Kriterija za finansiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Ze-Do kantona („Službene novine Ze-Do kantona“, broj:13/10), koji glasi:

„Osnivač predškolske ustanove osigurava sredstva potrebna za osnivanje, rad i provođenje Programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje.

Obaveze Osnivača:

- a) Plaće zaposlenika (bruto), topli obrok i regres,
- b) Materijalne troškove,
- c) Nabavku osnovne opreme i učila,
- d) Potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad,
- e) Amortizaciju za tekuće i investiciono održavanje objekata,
- f) Dio radno-igrovnog materijala (igračke i drugi osnovni didaktički materijal),
- g) Materijalni troškovi u procesu rada,
- h) Amortizacija osnovnih sredstava i tekuće održavanje građevinskih objekata,
- i) Troškovi grijanja,
- j) Troškovi električne energije,
- k) PTT troškovi,
- l) Troškovi komunalnih usluga,
- m) Stručno usavršavanje i stručna literatura,



- n) Zdravstveni pregledi radnika,
- o) Isplata novčane pomoći zaposlenicima u slučaju smrti,
- p) Sredstva prilikom odlaska u penziju i otpremnine.“

## VI Zaključna razmatranja

„Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići je javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje i stekla je status jedne od najuspješnijih ustanova Zeničko-dobojskog kantona i šire. Uspješnost rada ove ustanove potvrđuju izvještaji od strane institucija koje vrše stručni nadzor nad radom ove ustanove, od strane vladinih i nevladinih organizacija, što potvrđuju aplicirani i odobreni projekti od strane istih .

Ovo je ustanova koja je postala pozitivni primjer drugim predškolskim ustanovama , što je zvanično ocijenjeno od strane Ministarstva obrazovanja Zeničko-dobojskog kantona, uvela veliki broj inovacija u radu kroz uvođenje više programa u skladu sa interesima, potrebama i finansijskim mogućnostima porodica.

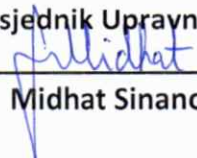
Ova ustanova od Osnivača traži:

- 1.Potpisivanje posebnog Ugovora sa Osnivačem, a koji je zakonska obaveza u skladu sa članom 6. Kriterija o finansiranju predškolskih ustanova Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Ze-Do kantona“, broj:13/10) i članom 45.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Ze-Do kantona“, broj: 7/10).
- 2.Da se prema ovoj ustanovi izdvajaju sredstva za isplatu plaća zaposlenika u visini plaća koja se izdvajaju za institucije koje se finansiraju iz Budžeta Grada Zavidovići, kao Osnivača tih institucija;
- 3.Da se izdvoje sredstva za materijalne troškove ustanove;
4. Da se nastavi realizacija Programa „Predškolski odgoj i obrazovanje za svu djecu-PEACH“

Gore navedeno ustanova traži kako bi zauzela status koji joj pripada i u cilju realizacije zacrtanih planova i Programa rada i sticanja uslova u ustanovi za prihvatanje većeg broja djece, za što postoji potreba od strane građana grada Zavidovići.

Broj: 45-UO-1/ 2024  
Datum, 15.03.2024.g.

Predsjednik Upravnog odbora:

  
Midhat Sinanović

## S A D R Ž A J :

|  |   |
|--|---|
| I Uvodne napomene.....   | 2 |
| II Odgojno-obrazovni proces.....   | 3 |
| III Planiranje upisa djece i organizacija rada Ustanove.....                               | 4 |
| IV Nominalni prikaz sjednica, pregled tačaka dnevnog reda i odluka<br>Upravnog odbora..... | 4 |
| V Problematika rada ustanove.....  | 6 |
| VI Zaključna razmatranja.....  | 8 |

PRIMJEM 19.9.2023.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON**

Ministarstvo za obrazovanje,  
nauku, kulturu i sport  
**PEDAGOŠKI ZAVOD ZENICA**



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**ZENICA-DOBOJ CANTON**

Ministry of Education,  
Science, Culture & Sport  
**PEDAGOGICAL INSTITUTE ZENICA**

Broj: 10-1-34-08421-6/22  
Zenica, 13.09.2023. godine

Na osnovu člana 31., stav (2) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10 i 8/12) i člana 8. Pravilnika o stručnom nadzoru nad radom predškolskih ustanova ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 8/11), Pedagoški zavod Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

## R J E Š E N J E

o ocjeni rada za školsku 2022/2023. godinu

Husanović (Ahmet) Aida direktorica u  
(Prezime, očevo ime i ime)

JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići  
(predškolska ustanova)

ostvarila je ukupno 150 bodova. te se ocjenjuje ocjenom

naročito se ističe

### O b r a z l o ž e n j e

U školskoj 2022/2023. godini praćen je rad imenovane, izvršen neposredan uvid u rad i pregledana dokumentacija, što je konstatovano u zapisnicima broj 10-1-34-08421/22 od 30.08.2022. godine, 10-1-34-08421-3/22 od 06.02.2023. godine i 10-1-34-08421-4/22 godine od 12.06.2023. godine.

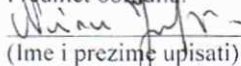
Na osnovu opažanja konstatovanih u zapisnicima i neposrednim kontaktima, te uvidom u gore navedene akte izvršeno je bodovanje svih elemenata praćenja na kraju školske 2022/2023. godine a koji su utvrđeni u Metodologiji praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rada direktora, te utvrđena ocjena rada. Evaluativni list bodovanja svih elemenata Metodologije je sastavni dio ovog rješenja.

S obzirom na izloženo, a u skladu sa članom 7., 8. i 9. Pravilnika o stručnom nadzoru nad radom predškolskih ustanova ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 8/11), odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Protiv ovog rješenja imenovana može izjaviti žalbu Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba se podnosi putem Pedagoškog zavoda.

Predmet obradila:

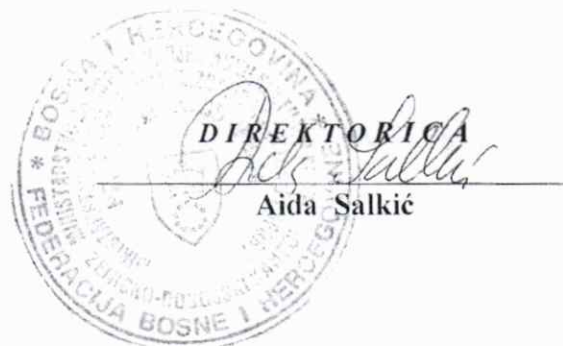
  
(Ime i prezime upisati)

Dostavljeno:

1. Imenovanoj,
2. a/a.

Na znanje:

1. Upravnom odboru.

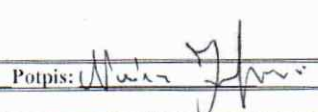




## EVALUATIVNI LIST

(praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rada direktora predškolskih ustanova)

Predškolska ustanova: JU „Gradski dječiji vrtić“  
Prezime, očevo ime: Husanović (Ahmet) Aidamjesto ZavidovićiŠkolska 2022/2023. godina

| Red. broj   | ELEMENTI PRAĆENJA |  | BODOVI  |    |
|---|-------------------|--|---|----|
| 1.  | a)                | GPR predškolske ustanove urađene u skladu sa Metodologijom za izradu godišnjeg programa rada predškolske ustanove, te su primijenjeni Pedagoški standardi i drugi propisi koji regulišu ovu oblast               | 30  | 30 |
|   | b)                | GPR predškolske ustanove je imao manjih primjedbi u procesu donošenja (do davanja saglasnosti)   | 15  |    |
|   | c)                | GPR predškolske ustanove je imao značajnih primjedbi (neracionalno formirane odgojne grupe, netačne tabele, greške u evidentnom listu i sl.) u procesu donošenja   | 5   |    |
| 2.  | a)                | Godišnji program rada direktora predškolske ustanove sadrži mjesečne planove sa evidencijom o realizaciji  | 10  | 10 |
|   | b)                | Urađeni planovi ili evidencija o realizaciji imaju manjih nedostataka  | 5   |    |
| 3.  | a)                | Izvršena je optimalna pripremljenost za rad predškolske ustanove i osigurani uvjeti za rad predškolske ustanove (kadrovski, materijalno-tehnički, higijenski, estetski i dr.)                                    | 15  | 15 |
|   | b)                | Na pripremljenost predškolske ustanove za rad se mogu staviti primjedbe po bilo kojem osnovu   | 5   |    |
| 4.  | a)                | Raspored sati i sedmični jelovnik su urađeni u skladu sa pedagoško-psihološkim zahtjevima vezanim za organizaciju rada u predškolskoj ustanovi   | 5   | 5  |
|   | b)                | Na raspored sati i sedmični jelovnik mogu se staviti primjedbe po bilo kojem osnovu  | 3   |    |
| 5.  | a)                | Realizacija odgojno-obrazovnih aktivnosti je blagovremena i usklađena sa GPR-om predškolske ustanove, godišnjim, operativnim i mjesečnim planovima rada  | 10  | 10 |
|   | b)                | Na realizaciju ili evidenciju mogu se staviti manje primjedbe  | 8   |    |
|   | c)                | Uočljive su značajne primjedbe   | 5   |    |
| 6.  | a)                | Planirane aktivnosti u okviru kulturne i javne djelatnosti predškolske ustanove realiziraju se blagovremeno, funkcionalne su i uredno evidentirane   | 10  | 10 |
|   | b)                | Postoji manje odstupanje od plana u organizacionom ili funkcionalnom smislu i/ili greške u evidenciji  | 5   |    |
|   | c)                | Aktivnosti u okviru kulturne i javne djelatnosti predškolske ustanove su formalne, nisu funkcionalne i/ili ne postoji uredna evidencija  | 2   |    |
| 7.  | a)                | Realizacija ostalih programa na koje je data saglasnost Ministarstva (čl. 22. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju), je funkcionalna, blagovremena i vodi se uredna evidencija                             | 5   | 5  |
|   | b)                | Programi nisu u potpunosti razrađeni ili postoje manji nedostaci u njihovoj primjeni ili evidenciji  | 3   |    |
|   | c)                | Postoje značajni propusti u programima, realizaciji ili njihovoj evidenciji  | 2   |    |
| 8.  | a)                | Postoji funkcionalan program stručnog usavršavanja odgajatelja, zdravstvenih radnika i stručnih saradnika koji se realizira prema planu i blagovremeno evidentira  | 5   | 5  |
|   | b)                | Posjete manji propusti u programu, realizaciji ili evidenciji  | 3   |    |
| 9.  | a)                | Posjete aktivnostima u odgojno-obrazovnim grupama, odvijaju se prema planu, te postoji uredna evidencija (izdavanje rješenja odgajateljima, zdravstvenim radnicima i stručnim saradnicima)                       | 10  | 10 |
|   | b)                | Posjete su neredovite ili je evidencija nepotpuna  | 5   |    |
| 10.   | a)                | Evaluacija realizacije odgojno-obrazovnih aktivnosti i aktivnosti u okviru kulturne i javne djelatnosti odgajatelja, zdravstvenih radnika i stručnih saradnika je u skladu sa godišnjim programom rada direktora | 5   | 5  |
|   | b)                | Na evaluaciju realizacije mogu se dati manje primjedbe   | 3   |    |
| 11.   | a)                | Pedagoška i ostala dokumentacija se redovito pregleda i vodi uredna evidencija   | 5   | 5  |
|   | b)                | Pedagoška i ostala dokumentacija neredovito se pregleda ili je evidencija nepotpuna  | 3   |    |
| 12.   | a)                | Izvjestaji i zapisnici inspekcije su bez primjedbi   | 10  | 10 |
|   | b)                | Saradnja sa Vijećem roditelja je permanentna i funkcionalna  | 5   |    |
| 13.   | a)                | Saradnja sa Vijećem roditelja je povremena   | 3   | 5  |
|   | b)                | Saradnja sa lokalnom i širom društvenom zajednicom je stalna i korektna  | 5   |    |
| 14.   | a)                | Saradnja sa lokalnom i širom društvenom zajednicom i roditeljima je povremena i nefunkcionalna   | 2   | 5  |
|   | b)                | Na Stručnom vijeću realizirana najmanje jedna stručna tema   | 5   |    |
| 15.   | a)                | Realizirana je najmanje jedna ogledna aktivnost u jednoj od odgojnih grupa   | 5   | 5  |
| 16.   | a)                | Realizirana je najmanje jedna ogledna aktivnost u jednoj od odgojnih grupa   | 10  | 10 |
| 17.   | a)                | Osmišljavanje, izrada i realizacija projekata i/ili inovacija s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada   | 5   | 5  |
| <b>UKUPNO BODOVA</b>  |                   |  | <b>150</b>  |    |
| <p>Bodovanje je izvršeno na osnovu neposrednog uvida i pregledane dokumentacije, a što je konstatovano u zapisnicima i uvidom u akta: Zapisnik o pripremljenosti predškolske ustanove 10-1-34-08421/22 od 30.08.2022. godine, Zapisnik o stručnom nadzoru na radom predškolske ustanove 10-1-34-08421-3/22 od 06.02.2023. godine i Zapisnik o stručnom nadzoru na radom predškolske ustanove 10-1-34-08421-4/22 godine od 12.06.2023. godine.</p> <p>Broj: 10-1-34-08421-5/22<br/>Datum: 13.09.2023. godine</p> |                   |  |   |    |
| Praćenje i vrednovanje obavila: <u>Naira Jusufović</u>  |                   |  | Potpis:  |    |

29-02-2024  
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA ZENICA  
ISPOSTAVA ZAVIDOVIĆI

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Nadležno ministarstvo

JU GRADSKI DJEČJI VRTIĆ Zavidovići  
Potrošačka jedinica - glava

Zavidovići

Sjedište potrošačke jedinice

### BILANS STANJA

na dan 31.12.2023. godine

| R.b. | Broj<br>konta     | Pozicija   | Oznaka za<br>AOP | U obračunskom periodu |         | U istom obračunskom<br>periodu prethodne godine | Procenat<br>(4/5) x 100 |
|------|-------------------|--|------------------|-----------------------|---------|---|-------------------------|
|      |                   |  |                  | tekuće godine         | 4       |   |                         |
| 1    |                   | <b>I AKTIVA</b>  | 3                |                       |         |   |                         |
| 2    | 100000+<br>200000 | <b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)</b> | 001              | 5.213                 | 11.848  | 44,00   |                         |
| 3    | 110000            | Novčana sredstva i plemeniti metali  | 002              | 4.356                 | 7.606   | 57,27   |                         |
| 4    | 120000            | Vrijednosni papiri   | 003              |                       |         |   |                         |
| 5    | 130000            | Kratkoročna potraživanja   | 004              | 733                   | 322     | 227,64  |                         |
| 6    | 140000            | Kratkoročni plasmani   | 005              |                       |         |   |                         |
| 7    | 160000            | Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama                 | 006              |                       |         |   |                         |
| 8    | 210000            | Zalihe materijala i robe   | 007              |                       |         |   |                         |
| 9    | 220000            | Zalihe sitnog inventara  | 008              |                       |         |   |                         |
| 10   | 190000            | Kratkoročna razgraničenja  | 009              | 124                   | 3.920   | 3,16  |                         |
| 11   | 000000            | <b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>  | 010              | 654.107               | 643.661 | 101,62  |                         |
| 12   | 011000            | Stalna sredstva  | 011              | 989.930               | 979.484 | 101,07  |                         |
| 13   | 011900            | Ispravka vrijednosti stalnih sredstava   | 012              | 335.823               | 335.823 | 100,00  |                         |
| 14   | 011-0119          | Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)                                | 013              | 654.107               | 643.661 | 101,62  |                         |
| 15   | 020000            | Dugoročni plasmani   | 014              |                       |         |   |                         |
| 16   | 029000            | Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana                                       | 015              |                       |         |   |                         |
| 17   | 020-029           | Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)                              | 016              |                       |         |   |                         |
| 18   | 031000            | Vrijednosni papiri   | 017              |                       |         |   |                         |
| 19   | 031900            | Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira                                       | 018              |                       |         |   |                         |
| 20   | 031-0319          | Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)                              | 019              |                       |         |   |                         |
| 21   | 09                | Dugoročna razgraničenja  | 020              |                       |         |   |                         |
| 22   |                   | <b>UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41</b>   | 021              | 659.320               | 655.509 | 100,58  |                         |









29-02-2024  
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO  
INFORMATIČKA AGENCIJA  
POSLOVNA JEDINICA ZENICA  
ISPOSTAVA ZAVIDOVIĆI

## RAČUN PRIHODA I RASHODA

Period izvještavanja od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine

- u KM -

| Redni broj | Broj konta | Opis  | Oznaka za AOP | U obračunskom periodu tekuće godine | U istom obračunskom periodu prethodne godine | Procenat (4/5) x 100 |
|------------|------------|---|---------------|-------------------------------------|--|----------------------|
| 1          | 2          | 3   | 4             | 5                                   | 6  |                      |
| 1          |            | <b>I RASHODI (2+26)</b>                                       | 100           | 585.260                             | 509.498                                      | 114,87               |
| 2          |            | <b>TEKUĆI RASHODI (3+6+7+17+34)</b>                           | 101           | 585.260                             | 509.498                                      | 114,87               |
| 3          | 611000     | Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)                     | 102           | 446.568                             | 352.696                                      | 126,62               |
| 4          | 611100     | Bruto plaće i naknade   | 103           | 386.951                             | 307.007                                      | 126,04               |
| 5          | 611200     | Naknade troškova zaposlenih                                   | 104           | 59.617                              | 45.689                                       | 130,48               |
| 6          | 612000     | Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi                       | 105           |                                     |  |                      |
| 7          | 613000     | Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge (8+...+16)       | 106           | 138.692                             | 156.802                                      | 88,45                |
| 8          | 613100     | Putni troškovi  | 107           | 2.110                               | 4.883  | 43,21                |
| 9          | 613200     | Izdaci za energiju  | 108           | 14.547                              | 19.904                                       | 73,09                |
| 10         | 613300     | Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge                     | 109           | 18.615                              | 11.534                                       | 161,39               |
| 11         | 613400     | Nabavka materijala i sitnog inventara                         | 110           | 51.519                              | 66.548                                       | 77,42                |
| 12         | 613500     | Izdaci za usluge prevoza i goriva                             | 111           | 3.974                               | 3.834  | 103,65               |
| 13         | 613600     | Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine         | 112           | 1.526                               | 1.526  | 100,00               |
| 14         | 613700     | Izdaci za tekuće održavanje                                   | 113           | 8.148                               | 7.297  | 111,66               |
| 15         | 613800     | Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa | 114           | 3.587                               | 4.631  | 77,46                |
| 16         | 613900     | Ugovorene i druge posebne usluge                              | 115           | 34.666                              | 36.645                                       | 94,60                |
| 17         | 614000     | <b>TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI (18+...+25)</b>    | 116           |                                     |  |                      |
| 18         | 614100     | Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima            | 117           |                                     |  |                      |
| 19         | 614200     | Tekući transferi pojedincima                                  | 118           |                                     |  |                      |
| 20         | 614300     | Tekući transferi neprofitnim organizacijama                   | 119           |                                     |  |                      |
| 21         | 614400     | Subvencije javnim preduzećima                                 | 120           |                                     |  |                      |
| 22         | 614500     | Subvencije privatnim preduzećima i preduzećima                | 121           |                                     |  |                      |
| 23         | 614600     | Subvencije finansijskim institucijama                         | 122           |                                     |  |                      |
| 24         | 614700     | Tekući transferi u inostranstvo                               | 123           |                                     |  |                      |
| 25         | 614800     | Drugi tekući rashodi  | 124           |                                     |  |                      |



|    |        |   |  |     |         |         |
|----|--------|---|--|-----|---------|---------|
| 26 | 615000 | Kapitalni transferi (27+...+33)   |  | 125 |         |         |
| 27 | 615100 | Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima   |  | 126 |         |         |
| 28 | 615200 | Kapitalni transferi pojedincima   |  | 127 |         |         |
| 29 | 615300 | Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama  |  | 128 |         |         |
| 30 | 615400 | Kapitalni transferi javnim preduzećima  |  | 129 |         |         |
| 31 | 615500 | Kapitalni transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima  |  | 130 |         |         |
| 32 | 615600 | Kapitalni transferi finansijskim institucijama  |  | 131 |         |         |
| 33 | 615700 | Kapitalni transferi u inostranstvo  |  | 132 |         |         |
| 34 | 616000 | Izdaci za kamate (35+...+38)  |  | 133 |         |         |
| 35 | 616100 | Kamate na pozajmice primljene kroz Državu   |  | 134 |         |         |
| 36 | 616200 | Izdaci za inostrane kamate  |  | 135 |         |         |
| 37 | 616300 | Kamate na domaće pozajmljivanje   |  | 136 |         |         |
| 38 | 616500 | Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama   |  | 137 |         |         |
| 39 | 700000 | II PRIHODI (40+55+73)   |  | 138 | 586.353 | 510.152 |
| 40 | 710000 | PRIHODI OD POREZA (41+45+46+47+48+52+53+54)   |  | 139 |         |         |
| 41 | 711000 | Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (od 42 do 44)  |  | 140 |         |         |
| 42 | 711100 | Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)   |  | 141 |         |         |
| 43 | 711200 | Porezi na dobit preduzeća   |  | 142 |         |         |
| 44 | 711900 | Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija, i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća |  | 143 |         |         |
| 45 | 712000 | Doprinosi za socijalnu zaštitu  |  | 144 |         |         |
| 46 | 713000 | Porezi na plaće i radnu snagu   |  | 145 |         |         |
| 47 | 714000 | Porezi na imovinu   |  | 146 |         |         |
| 48 | 715000 | Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga) (49+.....51)  |  | 147 |         |         |
| 49 | 715100 | Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost  |  | 148 |         |         |
| 50 | 715200 | Porez na promet posebnih usluga   |  | 149 |         |         |
| 51 | 715900 | Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)   |  | 150 |         |         |
| 52 | 716000 | Porezi na dohodak   |  | 151 |         |         |
| 53 | 717000 | Prihodi od indirektnih poreza   |  | 152 |         |         |
| 54 | 719000 | Ostali porezi   |  | 153 |         |         |
| 55 | 720000 | NEPOREZNI PRIHODI (56+64+72)  |  | 154 | 207.349 | 158.957 |
| 56 | 721000 | Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (57+...+63)  |  | 155 | 6.312   | 7.604   |
| 57 | 721100 | Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija  |  | 156 | 6.312   | 7.604   |
| 58 | 721200 | Ostali prihodi od imovine   |  | 157 |         |         |
| 59 | 721300 | Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu   |  | 158 |         |         |
| 60 | 721400 | Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu  |  | 159 |         |         |
| 61 | 721500 | Prihodi od pozitivnih kursnih razlika   |  | 160 |         |         |
| 62 | 721600 | Prihodi od privatizacije  |  | 161 |         |         |
| 63 | 721700 | Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju   |  | 162 |         |         |



|    |        |   |     |         |         |        |
|----|--------|---|-----|---------|---------|--------|
| 64 | 722000 | Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (65+...+71)   | 163 | 201.037 | 151.353 | 132,83 |
| 65 | 722100 | Administrativne takse   | 164 |         |         |        |
| 66 | 722200 | Sudske takse  | 165 |         |         |        |
| 67 | 722300 | Komunalne naknade i takse   | 166 |         |         |        |
| 68 | 722400 | Ostale budžetske naknade i takse  | 167 |         |         |        |
| 69 | 722500 | Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima   | 168 |         |         |        |
| 70 | 722600 | Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi) | 169 | 201.037 | 149.502 | 134,47 |
| 71 | 722700 | Neplanirane uplate - prihodi  | 170 |         | 1.851   |        |
| 72 | 723000 | Novčane kazne (neporeske prirode)   | 171 |         |         |        |
| 73 | 730000 | PRIMLJENI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) (74+76+78+80+86)   | 172 | 379.004 | 351.195 | 107,92 |
| 74 | 731000 | Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 75)                     | 173 |         |         |        |
| 75 | 731100 | Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija                                | 174 |         |         |        |
| 76 | 732000 | Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 77)   | 175 | 339.499 | 270.000 | 125,74 |
| 77 | 732100 | Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova  | 176 | 339.499 | 270.000 | 125,74 |
| 78 | 733000 | Donacije (r.br. 79)   | 177 | 39.505  | 81.195  | 48,65  |
| 79 | 733100 | Donacije  | 178 | 39.505  | 81.195  | 48,65  |
| 80 | 740000 | KAPITALNI TRANSFERI (81+83)   | 179 |         |         |        |
| 81 | 741000 | Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 82)                  | 180 |         |         |        |
| 82 | 741100 | Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija                             | 181 |         |         |        |
| 83 | 742000 | Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti (84+85)   | 182 |         |         |        |
| 84 | 742100 | Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova   | 183 |         |         |        |
| 85 | 742200 | Kapitalni transferi od nevladinih izvora  | 184 |         |         |        |
| 86 | 770000 | Prihodi po osnovu zaostalih obaveza (r.br. 87)  | 185 |         |         |        |
| 87 | 777000 | Prihodi po osnovu zaostalih obaveza   | 186 |         |         |        |
| 88 |        | VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (39 minus 1)  | 187 | 1.093   | 654     | 167,13 |
| 89 |        | VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (1 minus 39)  | 188 | 0       | 0       |        |
| 90 |        | Pokriveno:  |     |         |         |        |
| 91 |        |   |     |         |         |        |
| 92 |        |   |     |         |         |        |
| 93 |        | Nepokriveno:  |     |         |         |        |

Zavidovići, 28.02.2024.  
Mjesto i datum

FAZLIĆ-SOJKIĆ (ASIM) MERSIHA  
Certifikovani računovoda



4054/5  
Broj licence  
032/878-569  
Kontakt  
CERTIFICIRANIRACUNOVOĐA  
FAZLIĆ-SOJKIĆ MERSIHA  
LICENCA BROJ: 4054/5

Aida Husanović  
Rukovodilac







Broj: 10-1-34-08421-4/22

Datum: 12.06.2023 .godine

## ZAPISNIK

### O STRUČNOM NADZORU NAD RADOM PREDŠKOLSKE USTANOVE ZA PEDAGOŠKU 2022/2023. GODINU

Stručni nadzor je izvršen u JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići dana 12.06.2023. godine. u 09:30 sati.  
(naziv predškolske ustanove)

PRISUTNI: Aida Husanović, direktorica predškolske ustanove  
Naira Jusufović, stručna savjetnica za oblast obrazovanja

| OPĆI PODACI O PREDŠKOLSKOJ USTANOVI  |              |   |             |        |                              |
|--|--------------|---|-------------|--------|------------------------------|
| PREDŠKOLSKA USTANOVA<br>(naziv, svojstvo, osnivač i broj objekata)   |              | JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići,<br>javna ustanova, osnivač Gradsko vijeće grada Zavidovići,<br>tri objekta |             |        |                              |
| Adresa   | Prvomajska 9 | web site  |             |        |                              |
| Telefon  | 032 879 375  | faks  | 032 879 375 | e-mail | juvrticzavidovici@bih.net.ba |
| DIREKTOR/ICA<br>(ime i prezime direktora/direktorice,<br>datum i mjesto rođenja, stručno zvanje,<br>adresa stanovanja) |              | Aida (Ahmet) Husanović<br>Bakalaureat/Bachelor predškolskog odgoja,<br>Mehmed paše Sokolovića bb, Zavidovići      |             |        |                              |
| KOORDINATOR/ICA  |              | /   |             |        |                              |
| PEDAGOG-INJA/PSIHOLOG-INJA/<br>SOCIJALNI PEDAGOG-INJA  |              | /   |             |        |                              |
| OSTALI STRUČNI SARADNICI   |              | /   |             |        |                              |
| ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKI<br>RADNIK-CA   |              | Memić Alma<br>Srednja stručna škola   |             |        |                              |

### BROJNA STRUKTURA OSTALIH UPOSLENIKA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

| UKUPAN<br>BROJ OSTALIH<br>UPOSLENIKA | Odgajatelji<br>(stručno<br>zvanje/naziv) |    | Zdravstveni<br>radnici |            | Spremačica | Kuharica/<br>Servirka | Domar/<br>ložač | Ekonom/<br>vozač | Ostali<br>(navesti) |
|--------------------------------------|--|----|------------------------|------------|------------|-----------------------|-----------------|------------------|---------------------|
|                                      | POO                                      | RN | SSS                    | VŠ<br>/VSS |            |                       |                 |                  |                     |
| 17                                   | 6  | -  | 4                      | -          | 3          | 2                     | 2               |                  | -                   |

### STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

| UKUPAN BROJ<br>ODGOJNIH<br>GRUPA | 5<br>(4cb+1pb) | JASLICE             | VRTIĆ      |            | Grupa POPOiO        | OSTALO (navesti<br>u napomeni) |
|----------------------------------|----------------|---------------------|------------|------------|---------------------|--------------------------------|
|                                  |                |                     | Broj djece | Broj grupa |                     |                                |
| UKUPAN<br>BROJ DJECE             | 120            | Broj<br>djece/grupa |            |            | Broj<br>djece/grupa | Broj<br>djece/grupa            |



|  |  |    |   |    |   |  |  |   |   |
|--|--|----|---|----|---|--|--|---|---|
|  |  | 35 | 2 | 85 | 3 |  |  | - | - |
|--|--|----|---|----|---|--|--|---|---|

### ELEMENTI STRUČNOG NADZORA NAD RADOM PREDŠKOLSKE USTANOVE

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. GODIŠNJI PROGRAM RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE</b><br/>(usklađenost s važećom metodologijom, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i normativima i drugim propisima koji regulišu ovaj segment, dostavljanje u utvrđenom roku, dostavljanje izmjena GPR-a u toku školske godine i sl.)</p>            | <p>Godišnji program rada predškolske ustanove urađen je u skladu sa važećom metodologijom. Sadržaj GPR-a prati zahtjeve Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i drugim propisima koji regulišu ovu oblast. Prijedlog GPR-a dostavljen je blagovremeno 14.09.2022. godine. Sačinjena je službena zabilješka povodom pregleda GPR-a br. 10-1-34-08421-1/22 dana 19.09.2022. godine. Primjedbe su uglavnom tehničke prirode. Suglasnost na GPR broj 10-1-34-08421-2/22 data je 22.09.2022. godine. Ustanova ima saglasnost od MONKSA za realizaciju specijaliziranih programa (engleski i vjeronauka) broj 10-34-117-1-03/22 od 19.09.2022.</p>   |
| <p><b>2. GODIŠNJI PROGRAM RADA DIREKTORA/DIREKTORICE PREDŠKOLSKE USTANOVE</b><br/>( godišnji program rada direktora/direktorice treba da sadrži mjesečne planove sa evidencijom o realizaciji i napomenama koje se odnose na odstupanja od godišnjeg programa rada sa obrazloženjem, urađen u printanoj formi na adekvatnom obrascu)</p> | <p>Godišnji program rada direktorice ustanove sadrži mjesečne planove sa evidencijom o dosadašnjoj realizaciji, ali i aktivnostima koje nisu planirane. Godišnji program rada urađen je u printanoj formi. Izvršen je uvid i nisu uočeni nedostaci.</p>   |
| <p><b>3. PRIPREMLJENOST ZA RAD PREDŠKOLSKE USTANOVE</b><br/>(optimalna pripremljenost i uslovi za rad: kadrovski, higijenski, materijalno-tehnički, estetski)</p>  | <p>Ustanova ima optimalne uvjete (kadrovske, higijenske materijalno-tehničke i estetske) za nastavak rada, kao što je imala i na početku školske godine, a što je evidentirano u Izvještaju o pripremljenosti broj: 10-1-34-08421/22 od 30.08.2022. godine. Broj stručnog osoblja je usklađen sa brojem grupa (4 odgojne grupe na cjelodnevnom i 1 na poludnevnom boravku). U jasličkim grupama radi 3 medicinska radnika i 1 odgajatelj, u vrtičkim grupama radi 5 odgajatelja. Četvrta medicinska sestra radi na trijaži djece svih odgojnih grupa. Prema riječima direktorice svi uposlenici imaju sanitarne knjižice. Sanitarni pregled se radi svakih šest mjeseci za zaposlenike u kuhinji a jednom godišnje za ostale zaposlenike. Dezinfekcija je rađena 17.05.2023. godine a deratizacija 26.05.2023. godine a dezinsekcija 27.04.2023 od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica. Mjesečno se rade analize hrane, briseva ruku, radnog odijela, radne površine, escajga i ostalog posuđa u kuhinji od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica. Zadnja analiza je bila u 16.05.2023.godine od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.</p> |
| <p><b>4. RASPORED SATI I SEDMIČNI JELOVNIK</b><br/>(urađeni u skladu sa pedagoško-psihološkim zahtjevima vezanim za organizaciju rada u predškolskoj ustanovi i istaknuti na vidno mjesto)</p>   | <p>Raspored sati i sedmični jelovnik nalaze se u prilogu Godišnjeg programa rada ustanove za školskoj 2022/2023. godinu. Urađeni su u skladu sa pedagoško-psihološkim zahtjevima vezanim za organizaciju rada u predškolskoj ustanovi. Raspored smjena i jelovnik su istaknuti na vidno mjesto.</p>   |
| <p><b>5. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI</b><br/>(usklađenost sa GPR-om, Cjelovitim razvojnim programom predškolskog odgoja i obrazovanja, godišnjim, operativnim i mjesečnim planovima rada odgajatelja i zdravstvenih radnika)</p>   | <p>Sve aktivnosti koje su planirane Godišnjim programom rada blagovremeno se realiziraju i usklađene su sa zahtjevima Cjelovitog razvojnog programa. Vodi se propisana evidencija i dokumentacija koja prati godišnje i mjesečne planove rada. Direktorica vrši uvid u etapno, sedmično i dnevno planiranje odgajatelja o čemu postoji uredna evidencija.</p>   |
| <p><b>6. AKTIVNOSTI U OKVIRU KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI PREDŠKOLSKE USTANOVE</b><br/>(odnos planiranih i realiziranih aktivnosti, urednost)</p>  | <p>Od planiranih aktivnosti iz segmenta kulturne i javne djelatnosti predškolske ustanove realizirane su sljedeće:<br/>1. Priredba povodom završetka CRP-a za školsku 2022/2023</p>   |



|  |   |
|--|---|
| <p>evidentiranja, doprinos i funkcionalnost)</p>   | <p>2. Priredba povodom završetka POPOiO u školskoj 2022/2023<br/> 3. Pozdrav proljeću uz tradicionalnu „Čimburijadu“<br/> 4. Bajramska priredba</p> <p>Sve važnije aktivnosti i manifestacije unose se u ljetopis Ustanove. Aktivnosti koje su realizirane su funkcionalne i imaju značajan doprinos kako za ustanovu tako i za lokalnu i širu društvenu zajednicu.</p>   |
| <p><b>7. REALIZACIJA OSTALIH PROGRAMA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI</b><br/> (programi u skladu sa članom 22. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, usklađenost sa GPR-om, godišnjim, operativnim i mjesečnim planovima rada odgajatelja i zdravstvenih radnika)</p>   | <p>Pored CRP-a u ustanovi se realiziraju sljedeći specijalizirani programi:<br/> Specijaliziranog programa iz vjeronauke se realiziraju uz suglasnost MONSK-a broj 10-34-117-1-03/22 od 19.09.2022.<br/> POPOiO se realizirao za 227 djece (15 grupa i 2 kombinacija).<br/> POPOiO je realiziralo 8 realizatora (2 poio, 2 rz, 4 socijalna pedagoga).</p>   |
| <p><b>8. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b><br/> (funkcionalnost, urednost evidentiranja, tipovi stručnog usavršavanja uposlenika u predškolskoj ustanovi: seminari, radionice, konferencije, prezentacije, objavljivanje stručnih radova i sl.)</p>  | <p>Svi uposlenici i dio roditelja su prisustvovali predavanju Značaj psihologije u prevenciji stresa kod uposlenika u odgojno-obrazovnim ustanovama – predavač prof.dr. Redžo Čaušević.<br/> 5 uposlenika je prisustvovalo seminaru Muzičko-metodičke kompetencije odgajatelja predškolskih ustanova u organizaciji UG “PUNKS” Banja Luka.<br/> Realizatori POPOiO su prisustvovali obuci za realizatore u organizaciji Pedagoškog zavoda Zenica.</p> |
| <p><b>9. POSJETE AKTIVNOSTIMA U ODGOJNIM GRUPAMA</b><br/> (izrađen plan posjeta koji je usklađen sa godišnjim programom rada direktora/direktorice, mjesečnim planovima, osvrti na posjete, dokumentovanje, ažurnost u izdavanju rješenja o ocjeni rada odgajatelja, zdravstvenih radnika i stručnih saradnika)</p>                                  | <p>Realizirano je pet posjeta odgojno-obrazovnim grupama o čemu se vodi potrebna dokumentacija.<br/> Direktorica ima uređen plan posjeta aktivnostima koje se realizuju u odgojnim grupama. Plan posjeta prati godišnji plan rada direktorice. Vodi se uredna evidencija o posjetama (refleksije i osvrti na održane aktivnosti, opservacije i vrednovanje istih sa prijedlozima za poboljšanje).</p>   |
| <p><b>10. EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI I AKTIVNOSTI U OKVIRU KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI</b><br/> (zapisi sa sastanaka stručnih aktiva i stručnih vijeća se blagovremeno i uredno vode, postoje pokazatelji vezani za evaluaciju rada u svim segmentima po kvartalima, usklađenost sa godišnjim programom rada direktora/direktorice)</p> | <p>Održano tri sastanka Stručnog vijeća/aktiva, o čemu postoje zapisnici. Postoje pokazatelji vezani za evaluaciju i praćenje rada u svim segmentima i usklađeni su s godišnjim programom rada direktorice.</p>   |
| <p><b>11. EVIDENCIJA O PREGLEDU PEDAGOŠKE I OSTALE DOKUMENTACIJE</b><br/> (ažurnost u pregledu pedagoške dokumentacije i evidencije, postojanje adekvatne evidencije o pregledu, utvrđenim rokovima za korekcije nedostataka, vođenje propisane dokumentacije u skladu sa važećim Pravilnikom)</p>   | <p>Pedagoška dokumentacija se blagovremeno pregleda o čemu se vodi uredna evidencija. Pedagoški dosijeji se uredno vode.<br/> Svu dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u ustanovi prati važeći Pravilnik.<br/> Urađen je uvid u pedagoške dosjee Vuković Nerma i Huskić Amina i nisu uočeni nedostaci.</p>   |
| <p><b>12. IZVJEŠTAJI I ZAPISNICI INSPEKCIJE</b><br/> (broj posjeta, vrsta posjete, postupanje po eventualno izdatim rješenjima)</p>  | <p>Nije bilo posjeta.</p>   |
| <p><b>13. SARADNJA SA VIJEĆEM RODITELJA</b><br/> (postojanje evidencije o radu Vijeća roditelja, program rada i provedene aktivnosti, struktura Vijeća roditelja, broj održanih sjednica i sl.)</p>  | <p>U rad Vijeća roditelja uključeno je 8 roditelja. Predsjednik Vijeća je Amerisa Ibrić. Realizirana je jedan sastanak Vijeća o čemu postoji uredan zapisnik. Fokus rada je bio organizacija izleta u Sarajevo i organizacija završnih priredbi.</p>  |
| <p><b>14. SARADNJA SA LOKALNOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM</b><br/> (funkcionalnost saradnje, vrste saradnje sa konkretnim primjerima i postignutim rezultatima, diferencirani prikaz za saradnju na lokalnom nivou i saradnju sa širom društvenom zajednicom, saradnja sa drugim predškolskim ustanovama na nivou općine, ZDK ili FBiH)</p>       | <p>Saradnja sa lokalnom i širom društvenom zajednicom je funkcionalna. Realizirane su sljedeće posjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamene kugle</li> <li>• Posjeta JU Biblioteka</li> <li>• Posjeta Spomen sobi</li> <li>• JU Centar za kulturu</li> </ul>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjeta Gradskoj džamiji</li> <li>• Posjeta Pravoslavnoj i Katoličkoj crkvi</li> <li>• Posjeta Glazbenoj školi</li> <li>• Posjeta Policijskoj stanici</li> </ul> <p>Sve posjete su zabilježene u Ljetopisu Ustanove.</p>   |
| <p><b>15. REALIZACIJA STRUČNIH TEMA NA STRUČNOM VIJEĆU</b><br/>(usklađenost sa GPR-om, programom rada direktora/direktorice, doprinos teme unapređenju djelotvornosti odgojno-obrazovnog procesa u predškolskoj ustanovi, aktuelnost teme, empirijska istraživanja u sklopu stručnih tema i sl.)</p>   | <p>Realizirane su sve planirane teme za stručno usavršavanje. Teme stručnog usavršavanja u pisanoj formi nalaze se u dosijeima uposlenika. O navedenim temama upoznati su i roditelji pismenim putem.</p>   |
| <p><b>16. REALIZACIJA OGLEDNIH AKTIVNOSTI U ODGOJNIM GRUPAMA</b><br/>(usklađenost sa godišnjim programom rada direktora/direktorice, evidencija o realizaciji, osvrti odgajatelja i stručnih saradnika na realiziranu ogledne aktivnosti, naziv ogledne aktivnosti, uzrast dječje-odgojna grupa u kojoj je aktivnost realizirana)</p>                                    | <p>Realizirano je pet ogledne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Zima oko nas“ – spoznajni razvoj</li> <li>• „Čarobni vitamini“ – spoznajni razvoj</li> <li>• „Kako je procvjetala prva visibaba?“ – spoznajni razvoj</li> <li>• „Šta nam donosi proljeće“ - spoznajni razvoj</li> <li>• „Domaće i divlje životinje“ – spoznajni razvoj</li> </ul> <p>Izvršen je uvid u evidenciju koja se odnosi na osvrtu odgajatelja i direktorice na održane ogledne aktivnosti i nisu uočeni nedostaci.</p> |
| <p><b>17. OSMIŠLJAVANJE, IZRADA I REALIZACIJA PROJEKATA I/ILI INOVACIJA S CILJEM UNAPREĐENJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b><br/>(usklađenost sa GPR-om, programom rada direktora/direktorice, broj aplikacija za projekte, broj podržanih projekata od strane donatora ili Osnivača, efekti planiranih projektnih aktivnosti i/ili inovacija, evidencija o realizaciji)</p> | <p>Aplicirani projekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekat „ Zavidovići bez neplivača“ Federalno ministarstvo, kulture i sporta</li> <li>• Projekat „Mladi sportaši“ – MONKS ZDK</li> <li>• Projekat „ Dječiji festival“ -MONKS ZDK</li> <li>• Projekat „Zajedno u poboljšanju inkluzivnog obrazovanja“ Grad Zavidovići</li> </ul> <p>Odgovori se čekaju.</p>  |
| <b>NAPOMENA:</b>   |   |

Zapisnik pročitani i na isti ima/nema primjedbi  
Primjedbe \_\_\_\_\_

**PRISUTNI:**

  
Aida Husanović, direktorica Ustanove

  
Naira Jusufović, stručna savjetnica za oblast obrazovanja





|   |            |                   |    |   |    |         |    |         |    |           |    |                     |    |
|---|------------|-------------------|----|---|----|---------|----|---------|----|-----------|----|---------------------|----|
|   | 18PB       | 37                | 2  | 26  | 28 | 28      | 1  |         | 1  | 1         |    | 18                  | 1  |
| <b>OPTIMALNI KAPACITET PREDŠKOLSKE USTANOVE</b>   |            |                   |    |   |    |         |    |         |    |           |    |                     |    |
| <b>UKUPAN BROJ ODGOJNIH GRUPE</b>   | 6+2        | <b>JASLICE</b>    |    | <b>VRTIĆ</b><br>Broj grupa/djece  |    |         |    |         |    |           |    | <b>Grupa POPOiO</b> |    |
| <b>UKUPAN BROJ DJECE</b>  | 156+<br>56 | Broj grupa/ djece |    | Mlada   |    | Srednja |    | Starija |    | Mješovita |    | Broj Grupa/ djece   |    |
|   |            | 2                 | 32 | 1   | 26 | 1       | 26 | 1       | 28 | 1         | 28 | 2                   | 56 |
| <b>MATERIJALNI, KADROVSKI I ORGANIZACIJSKI USLOVI RADA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI</b>  |            |                   |    |   |    |         |    |         |    |           |    |                     |    |
| <b>MATERIJALNI USLOVI</b><br>(didaktička sredstva i pomagala, potrošni materijal, literatura, namještaj, adekvatnost opremljenosti prostorija za odgojno-obrazovni rad i sanitarnih prostorija)   |            |                   |    | <p>Objekat je namjenski građen, što znači da posjeduje sve potrebne prostorije za rad jedne ustanove. Sve prostorije su adekvatno opremljene za odgojno-obrazovni rad sa odgovarajućim didaktičkim sredstvima i potrošnim materijalom prilagođenim uzrastu djece. Obnovljen je dio didaktičkog i igrovnog materijala (drvene igračke itd).</p> <p>Namještaj je drveni i prilagođen djeci predškolskog uzrasta.</p> <p>Formirana je biblioteka i nabavljeni su novi naslovi stručne literatura.</p> <p>Planira se kontinuirana nabavka u skladu sa finansijskim mogućnostima ustanove.</p> <p>Svi sanitarni čvorovi odgovaraju standardima, prilagođene su djeci predškolskog uzrasta sa odvojenim kabinama za djevojčice i dječake.</p> <p>Dvorište ustanove posjeduje park za djecu sa mobilijarom i parkom prilagođen uzrastu djece (tobogani i kućice za djecu, te sprave za djecu s poteškoćama u razvoju).</p> <p>U dvorištu se nalazi platenik u kojem se povremeno odvija odgojno-obrazovni rad, a prinos iz platenika se koristi za ishranu djece.</p> <p>Nabavljen ogrijev za objekat Novog vrtića i to pelet, ugalj i drva.</p> |    |         |    |         |    |           |    |                     |    |
| <b>KADROVSKI USLOVI</b><br>(usklađenost broja i profila odgajatelja i ostalih uposlenika sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pedagoškim standardima i normativima; aktuelni konkursi, angažman volontera, pripravnika, određivanje mentora za pripravnike, poticaji za zapošljavanje, organizacija pedagoških dosijea odgajatelja, stručnih saradnika i sl.) |            |                   |    | <p>Broj i profil uposlenika odgovara potrebama ustanove i usklađen je Zakonom i Predškolskim standardima. U dvije jasličke grupe rade tri zdravstvena radnika i profesor predškolskog odgoja, dok su u tri vrtičke grupe, od kojih su dvije na poludnevnom boravku, raspoređena 4 nastavnika /profesora predškolskog odgoja.</p> <p>Konkurs za prijem odgajatelja objavljen je u Našoj riječi 05.09.2023. godine. Konkursna procedura u toku.</p> <p>Ustanova je dobila saglasnost za realizaciju Produženog programa broj: 10-34-3804-1/23 od 13.06.2023. godine i specijaliziranog programa (engleski jezik i vjeronauka) broj:10-34-3805-1/23 od 13.06.2023. godine. Produženi boravak se realizira, a specijalizirani programi će se realizirati u zavisnosti od broja zainteresovanih roditelja.</p> <p>Pedagoški dosijei za odgajatelje i medicinske radnike se uredno vode.</p> <p>Ustanova je angažovala logopeda Ugovorom o djelu kako bi procijenila govorni status djece.</p>  |    |         |    |         |    |           |    |                     |    |
| <b>ORGANIZACIJA RADA</b><br>(organizacija centara aktivnosti, obilježavanje prostora u radnim sobama, smjene rada odgajatelja i ostalih uposlenika, formiranje stručnih aktiva i stručnog vijeća, nabavka pedagoške dokumentacije i sl.)  |            |                   |    | <p>Organizirani su centri aktivnosti u radnim sobama i označeni su natpisima i slikama sa pripadajućim materijalima, koji će se u toku godine dopunjavati u skladu sa finansijskim mogućnostima.</p> <p>U ustanovi se primjenjuje Cjeloviti razvojni program.</p> <p>Radno vrijeme Ustanove je od 6,30h do 16,30h. Rad odgajatelja i zdravstvenih radnika se odvija u dvije smjene. Prva smjena je od 6,30h do 12,30h, a druga smjena je od 10,30h do 16,30h. Zbog broja uposlenika u Ustanovi stručno vijeće ima ulogu i stručnog aktiva.</p> <p>Nabavljeni su dnevni.</p>   |    |         |    |         |    |           |    |                     |    |
| <b>PROGRAM RADA</b><br>(godišnji program rada direktora, koordinatora i stručnih saradnika; pokazatelji o inicijalnom snimanju djece koji su u funkciji integriranog planiranja; razvijenost govora i   |            |                   |    | <p>Završen je Godišnji program rada direktorice, i u toku je izrada GPR-a.</p> <p>U toku je priprema za inicijalno snimanje djece na temelju lista opservacije koje su samostalno urađene u ustanovi.</p>   |    |         |    |         |    |           |    |                     |    |



|  |  |
|--|--|
| prirodnih oblika kretanja, specifična ponašanja kod djece, saglasnosti za specijalizirane i ostale programe i sl.)   | Ustanova je dobila suglasnost za specijalizirane programe (engleski jezik i vjeronauku).   |
| <b>HIGIJENSKI USLOVI</b><br>(poduzete aktivnosti na obezbjeđenju higijenskih uslova, sanitarni pregledi)   | Prema riječima direktorice vrši se pregled hrane jednom mjesečno od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane ZDK. Uzimaju se uzorci hrane, briseva i površine. Zadnja analiza je rađena 21.08.2023.godine. Svi uposlenici posjeduju sanitarne knjižice. Sanitarni pregled se obavlja svakih 6 mjeseci za kuharicu i servirku, a za ostale radnike godišnje.  |
| <b>ZDRAVSTVENI USLOVI</b><br>(ljekarski pregledi uposlenika i djece)   | Svi uposlenici imaju ljekarsko uvjerenje. Svako dijete pri upisu u predškolsku ustanovu prilaže ljekarsko uvjerenje, a djeca koja već pohađaju ustanovu, na početku svake pedagoške godine, obnavljaju ljekarsko uvjerenje. Jednom godišnje stomatolog posjeti vrtić i izvrši pregled djece, daje prijedlog i preporuke dječjeg stomatologa, oftalmologa i ortopeda preporuke roditeljima prenose odgajatelji.   |
| <b>AKTIVNOSTI KOJE SU PROVEDNE U LJETNIM MJESECIMA VEZANE ZA ODRŽAVANJE OBJEKTA</b><br>(popravke, krečenje, sanacije, dogradnja i sl.)   | Generalno čišćenje objekta Starog vrtića i objekta Novog vrtića. U objektu Novog vrtića nabavljena je profesionalna električna peć u kuhinji i dopunjen sitni inventar Dio objekta je okrečen i obnovljen dio igrovno-didaktičkog materijala. Saniran je dio ograde u dvorištu, popravljene sprave za djecu. Izvršena dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija. Izvršeno orezivanje granja u dvorištu Novog vrtića. Uređenje dvorišta objekta u Vožućoj.  |
| <b>AKTIVNOSTI KOJE SU PROVEDENE U LJETNOM PERIODU U PODRUČJU ODGOJA I OBRAZOVANJA</b><br>(priredbe, interne i javne manifestacije, izleti, posjete, radionice, projekti i sl.) | U ljetnom periodu organizovana su otvorena vrata „Ljeto u našem vrtiću“. Aktivnosti su trajale tri dana sa raznim sadržajem, pored svakodnevne roštiljadje bile su i dr. aktivnosti, i to: logorska vatra uz zvuk gitare i razne dječje pjesmice, igre za djecu i roditelje, gost Kike Budalike, osvježenje za djecu i roditelje...<br>Nabavljene i montirane čelične boce za pet ambalažu.<br>Obavljen skrining sluha u saradnji sa Institutom za zdravlje i sigurnost hrane Zenica a za djecu uzrasta 5-6 godina.<br>Podjela Bajramskih paketića za djecu a u saradnji sa BZK „Preporod“ Zavidovići.<br>U saradnji sa BZK „Preporod“ Zavidovići obilježili smo dane sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici.<br>Realizacija projekta “Strani vari“ u dvorištu Novog vrtića.<br>Aplicirani prema Federalnom Ministarstvu za obrazovanje i nauku (Zajedno u poboljšanju inkluzivnog obrazovanja), Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK (Dječiji festival), Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK (Mladi sportaši). Dobili dio sredstava za projekat Mladi sportaši.<br>Ustanova je aplicirala za asistenta u poboljšanju inkluzivnog obrazovanja pri Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK. Dobili su negativan odgovor, jer MONKSA nema predviđena sredstva za predškolske ustanove.<br>Izrađene i montirane police za biblioteku, osposobljena dječja biblioteka u saradnji sa Od strane Omladinske bankom. |
| NAPOMENA:  |  |

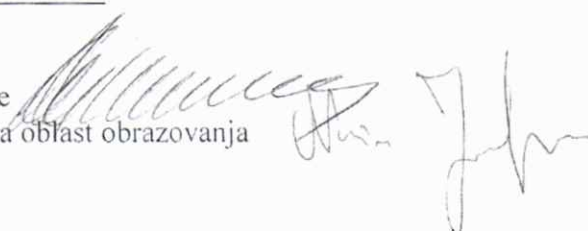
Stručni nadzor završen u 11:00 sati.

Zapisnik je pročitao i na isti ima/nema primjedbe.

Primjedbe: \_\_\_\_\_

PRISUTNI:

1. Aida Husanović, direktor-ica ustanove
2. Naira Jusufović, stručni savjetnik-ca za oblast obrazovanja







Broj: 10-1-34-08421-3/2

Datum: 06.02.2023. godina

## ZAPISNIK

### O STRUČNOM NADZORU NAD RADOM PREDŠKOLSKE USTANOVE ZA ŠKOLSKU 2022/2023. GODINU

Stručni nadzor je izvršen u JU "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići dana 02.02.2023. godine u 12:30 sati.  
(naziv predškolske ustanove)

PRISUTNI: Aida Husanović, direktorica predškolske ustanove  
Naira Jusufović, stručni savjetnik za oblast obrazovanja

#### OPCI PODACI O PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

|  |                            |   |                         |        |                              |  |  |
|--|----------------------------|---|-------------------------|--------|------------------------------|--|--|
| PREDŠKOLSKA USTANOVA<br>(naziv, svojstvo, osnivač i broj objekata)   |                            | JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići,<br>javna ustanova, osnivač Gradsko vijeće Grada Zavidovići,<br>tri objekta |                         |        |                              |  |  |
| Adresa   | Prvomajska br.9            | web site  | www.vrticzavidovici.com |        |                              |  |  |
| Telefon  | 032 879-375<br>061 620-072 | faks  | 032 879-375             | e-mail | juvrticzavidovici@bih.net.ba |  |  |
| DIREKTOR/ICA<br>(ime i prezime direktora/direktorice,<br>datum i mjesto rođenja, stručno<br>zvanje, adresa stanovanja) |                            | Aida (Ahmet) Husanović<br>Bakalaureat/Bachelor predškolskog odgoja,<br>Mehmed paše Sokolovića bb, Zavidovići      |                         |        |                              |  |  |
| KOORDINATOR/ICA  |                            | /   |                         |        |                              |  |  |
| PEDAGOG-INJA/PSIHOLOG-<br>INJA/<br>SOCIJALNI PEDAGOG-INJA  |                            | /   |                         |        |                              |  |  |
| OSTALI STRUČNI SARADNICI   |                            | Šeho Bećirović Dalila , socijalni pedagog   |                         |        |                              |  |  |
| ADMINISTRATIVNI RADNIK   |                            | Alma Memić,<br>srednja stručna sprema   |                         |        |                              |  |  |

#### BROJNA STRUKTURA OSTALIH UPOSLENIKA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

| UKUPAN<br>BROJ OSTALIH<br>UPOSLENIKA | Odgajatelji/ice | Zdravstveni<br>radnici/ice | Radnici na<br>održavanju<br>čistoće/<br>spremačice | Kuhar/ica<br>Servirka | Vešeraj/<br>ekonom | Domar/<br>ložač | Ostali<br>(navesti) |
|--------------------------------------|-----------------|----------------------------|--|-----------------------|--------------------|-----------------|---------------------|
| 17                                   | 6               | 4                          | 3  | 2                     | -                  | 2               | -                   |

#### BROJNA STRUKTURA ODGOJNIH GRUPA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

| UKUPAN BROJ<br>ODGOJNIH GRUPA | 5<br>(4poio +1pb)) | JASLICE             |   | VRTIĆ            |   | Grupa OPOiO         |   | OSTALO<br>(produženi boravak) |   |
|-------------------------------|--------------------|---------------------|---|------------------|---|---------------------|---|-------------------------------|---|
|                               |                    | Broj<br>djece/grupa |   | Broj djece/grupa |   | Broj<br>djece/grupa |   | Broj<br>djece/grupa           |   |
| UKUPAN<br>BROJ DJECE          | 119 (115+4)        | 35                  | 2 | 80               | 3 | -                   | - | 1                             | 4 |

## ELEMENTI STRUČNOG NADZORA NAD RADOM PREDŠKOLSKE USTANOVE

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. GODIŠNJI PROGRAM RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE</b><br/>( usklađenost s važećom metodologijom, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i normativima i drugim propisima koji regulišu ovaj segment, dostavljanje u utvrđenom roku, dostavljanje izmjena GPR-a u toku školske godine i sl.)</p>           | <p>Godišnji program rada predškolske ustanove urađen je u skladu sa važećom metodologijom. Sadržaj GPR-a prati zahtjeve Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i drugim propisima koji regulišu ovu oblast. Prijedlog GPR-a dostavljen je blagovremeno 14.09.2022. godine. Sačinjena je Službena zabilješka povodom pregleda GPR-a br. 10-1-34-08421-1/22 dana 19.09.2022. godine. Primjedbe su tehničke prirode. Ustanova je dobila Saglasnost za realizaciju GPR-a broj:10-1-34-08421-2/22 od 22.09.2022.godine.</p>  |
| <p><b>2. GODIŠNJI PROGRAM RADA DIREKTORA/DIREKTORICE PREDŠKOLSKE USTANOVE</b><br/>( godišnji program rada direktora/direktorice treba da sadrži mjesečne planove sa evidencijom o realizaciji i napomenama koje se odnose na odstupanja od godišnjeg programa rada sa obrazloženjem, urađen u printanoj formi na adekvatnom obrascu)</p> | <p>Godišnji program rada direktorice ustanove sadrži mjesečne planove sa evidencijom o dosadašnjoj realizaciji. Godišnji program rada urađen je u printanoj formi na specijalno dizajniranom obrascu. Izvršen je uvid i nisu uočeni nedostaci.</p>  |
| <p><b>3. PRIPREMLJENOST ZA RAD PREDŠKOLSKE USTANOVE</b><br/>(optimalna pripremljenost i uslovi za rad: kadrovski, higijenski, materijalno-tehnički, estetski)</p>  | <p>Detaljnije informacije o pripremljenosti ustanove nalaze se u Zapisniku o pripremljenosti, djelovodni broj: 10-1-34-08421/22 od 30.08.2022.godine. Osigurani su potrebni kadrovski, higijenski, materijalno-tehnički i estetski uslovi za rad. U jasličkim grupama rade 4 medicinska radnika i 1 odgajatelj. U dvije vrtičke grupe rade 4 odgajatelja, a u jednoj vrtičkoj grupi, koja je na poludnevnom boravku radi 1 odgajatelj. Produženi boravak vodi stručni suradnik- socijalni pedagog.</p> <p>Stručni suradnik, socijalni pedagog, i medicinski tehničar angažirani su kroz sufinansiranje zapošljavanja 2022 Zavoda za zapošljavanje ZDK.</p> <p>Radovi u plasteniku se realizuju tokom cijele godine.</p> <p>Saniran česma u Wc-u u radnoj sobi.</p> <p>Sanirana je postojeća i postavljena nova rasvjeta, te dopunjen didaktičko-igrovni materijal.</p> <p>Nabavljen samostojeći mikser u kuhinji u objektu Novog vrtića.</p> <p>Obnovljen dio posuđa za kuhinju. Izvršena je podjela besplatnih paketića za djecu vrtića.</p> <p>Nabavljen ogrijev za objekat Novog vrtića.</p> <p>Nabavljeni madraci za jasllice.</p> <p>Postavljeni stubovi za sajle za ukrašavanje dvorišta.</p> <p>Napravljeno promotivno drvo sa porukama dječijih prava.</p> <p>Nabavljeni kišobrani za projekat Nebo od kišobrana,</p> <p>Nabavljene bosanskohercegovačke zastavice za ukrašavanje dvorišta povodom 25. novembra, Dana državnosti BiH,</p> <p>Nabavljene novogodišnje lampice za ukrašavanje dvorišta objekta Novog vrtića povodom Dana dječije radosti,</p> <p>Napravljena velika torta os stiropora ukrašena raznim voćem, povodom Međunarodnog dana djeteta,</p> <p>Uređivanje dvorišta objekta Novog vrtića,</p> <p>Podjela promotivnih paketića od strane ASA banke,</p> <p>Nabavljene dječije kuhinje za radne sobe,</p> <p>Naši mališani sa djelatnicima Crvenog križa, starijim osobama i volonterima su posadili drvo u dvorištu objekta Novog vrtića kao simbol rasta, razvoja i brige jednih o drugima a povodom Međunarodnog dana starijih osoba.</p> <p>Radne sobe i hodnici se uređuju u skladu sa godišnjim dobima.</p> |



|   |   |
|---|---|
| <p><b>4. RASPORED SATI I<br/>SEDMIČNI JELOVNIK</b><br/>(urađeni u skladu sa pedagoško-psihološkim zahtjevima vezanim za organizaciju rada u predškolskoj ustanovi i istaknuti na vidno mjesto)</p>  | <p>Raspored sati i sedmični jelovnik nalaze se u prilogu Godišnjeg programa rada ustanove za školsku 2022/2023. godinu. Uređeni su u skladu sa pedagoško-psihološkim zahtjevima vezanu za organizaciju rada u predškolskoj ustanovi. Radno vrijeme ustanove je od 6,30 do 16,30 h. Raspored rada/sati i jelovnik su istaknuti na vidno mjesto. Na poslovima kuhara i servirke rade uposlenici sa srednjom stručnom spremom. Kuharica ima položen sanitarni minimum.</p>   |
| <p><b>5. REALIZACIJA<br/>ODGOJNO-OBRAZOVNIH<br/>AKTIVNOSTI</b><br/>(usklađenost sa GPR-om, Cjelovitim razvojnim programom predškolskog odgoja i obrazovanja, godišnjim, operativnim i mjesečnim planovima rada odgajatelja i zdravstvenih radnika)</p>                  | <p>Sve aktivnosti koje su planirane Godišnjim programom rada blagovremeno se realiziraju, usklađene su sa zahtjevima Cjelovitog razvojnog programa. Aktivnosti se planiraju etapno u skladu sa potrebama grupe. Vodi se propisana evidencija i dokumentacija koja prati godišnje i mjesečne planove rada. Dnevne pripreme uposlenika blagovremeno pregleda direktorica ustanove o čemu postoji evidencija.</p>  |
| <p><b>6. AKTIVNOSTI U OKVIRU<br/>KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI<br/>PREDŠKOLSKE USTANOVE</b><br/>(odnos planiranih i realiziranih aktivnosti, urednost evidentiranja, doprinos i funkcionalnost)</p>  | <p>Planirane djelatnosti iz segmenta kulturne i javne djelatnosti predškolske ustanove realiziraju se u skladu sa GPR-om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozdrav i prvi dan u vrtiću</li> <li>- Dječija nedjelja</li> <li>- Jesenja svečanost</li> <li>- Dan državnosti</li> <li>- Božić,</li> <li>- Dan dječije radosti i Nova godina.</li> </ul> <p>Sve važnije aktivnosti i manifestacije unose se u ljetopis ustanove. Aktivnosti koje su realizirane su funkcionalne i imaju značajan doprinos kako za ustanovu tako i za širu društvenu zajednicu.</p>  |
| <p><b>7. REALIZACIJA OSTALIH PROGRAMA<br/>U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI</b><br/>(programi u skladu sa članom 22. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, usklađenost sa GPR-om, godišnjim, operativnim i mjesečnim planovima rada odgajatelja i zdravstvenih radnika)</p> | <p>Ustanova je dobila saglasnost MONKS-a za realizaciju specijaliziranih Engleski jezik i Vjeronauka broj 10-34-117-1-03/22 od 19.09.2022. godine. Trenutno se realizira samo specijalizirani program iz Vjeronauka, a realizator je djelatnik Medžlisa islamske zajednice.</p> <p>U ustanovi se realizira produženi boravak na temelju saglasnosti broj 10-34-117-03/22 od 09.08.2022. godine.</p>   |
| <p><b>8. PROGRAM STRUČNOG<br/>USAVRŠAVANJA</b><br/>(funkcionalnost, urednost evidentiranja, tipovi stručnog usavršavanja uposlenika u predškolskoj ustanovi: seminari, radionice, konferencije, prezentacije, objavljivanje stručnih radova i sl.)</p>                  | <p>Tri odgajateljice su učestvovala na edukaciji „Muzičko-metodičke kompetencije odgajatelja predškolskih ustanova“ edukaciju je vodio doc.dr.Darko Ratković.</p> <p>Sv zaposlenike prisustvovali webinaru „Program povećanja sigurnosti u školama“ a u skladu sa preporukama European First Aid Manual-EFAM, sa naglaskom na pružanje prve pomoći u kontekstu COVID-19.</p> <p>Delegirana je koordinatorica za edukaciju i radne sastanke povodom obuke za procjenu djece s teškoćama ili invaliditetom- Primjena Međunarodne klasifikacije funkcioniranja, invaliditeta i zdravlja koja je realizovana od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK u saradnji sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | izbjeglice, te Ministarstvom zdravstva, a uz podršku UNICEF-a.   |
| <p><b>9. POSJETE AKTIVNOSTIMA U ODGOJNIM GRUPAMA</b><br/>( izrađen plan posjeta koji je usklađen sa godišnjim programom rada direktora/direktorice, mjesečnim planovima, osvrti na posjete, dokumentovanje, ažurnost u izdavanju rješenja o ocjeni rada odgajatelja, zdravstvenih radnika i stručnih saradnika)</p>                                    | Direktorica ima urađen plan posjeta aktivnostima koje se realiziraju u odgojnim grupama. Plan posjeta prati godišnji plan rada direktorice. Vodi se uredna evidencija o posjetama (refleksije i osvrti na održane aktivnosti, opservacije i vrednovanje istih sa prijedlozima za poboljšanje).   |
| <p><b>10. EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI I AKTIVNOSTI U OKVIRU KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI</b><br/>(zapisnici sa sastanaka stručnih aktiva i stručnih vijeća se blagovremeno i uredno vode, postoje pokazatelji vezani za evaluaciju rada u svim segmentima po kvartalima, usklađenost sa godišnjim programom rada direktora/direktorice)</p> | Realizirana su dva sastanka Stručnog vijeća o čemu postoje zapisnici. Postoje pokazatelji vezani za evaluaciju i praćenje rada u svim segmentima i usklađeni su s godišnjim programom rada direktorice.  |
| <p><b>11. EVIDENCIJA O PREGLEDU PEDAGOŠKE I OSTALE DOKUMENTACIJE</b><br/>(ažurnost u pregledu pedagoške dokumentacije i evidencije, postojanje adekvatne evidencije o pregledu, utvrđenim rokovima za korekcije nedostataka, vođenje propisane dokumentacije u skladu sa važećim Pravilnikom)</p>  | Pedagoška dokumentacija se blagovremeno pregleda o čemu postoji uredna evidencija. Pregledani su dosijei odgajateljica Gordane Hamidović i Arminke Memišević i nisu uočeni nedostaci. Svu dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u ustanovi prati važeći Pravilnik.   |
| <p><b>12. IZVJEŠTAJI I ZAPISNICI INSPEKCIJE</b><br/>( broj posjeta, vrsta posjete, postupanje po eventualno izdatim rješenjima)</p>  | Izvršen je inspekcijski nadzor od strane Kantonalne uprave za inspekcijske poslove -sanitarnog inspektora. Izdato Rješenje broj:18-33-00073/22-10-04-P-10-04-001-P od 18.10.2022.godine u kojem se nalaže ustanovi da osigura pohađanje kursa i polaganje ispita iz higijene životnih namirnica, predmet opće upotrebe, kao i o ličnoj higijeni za Bećirović Dženanu. Kantonalna uprava za inspekcijske poslove ponovo izvršila nadzor – sanitarni inspektor i sačinjen je Zapisnik broj:18-33-10632/22-10-04-003-P od 24.11.2022. godine gdje je evidentirano da navedena djelatnica ima zakazan termin polaganja. Potvrda o položenom ispitu broj 53/2022 od 24.11.2022. godine dostavljena je Kantonalnoj sanitarnoj inspekciji Zenica. U ustanovi se redovno vrše mjesečni pregled hrane, uslova i uposlenika u skladu sa Zakonom. Zadnja analiza je bila 17.01.2023. od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica. Izvršen je inspekcijski nadzor od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK a po zahtjevu Muamera Mujanovića, vezano za konkursnu proceduru za izbor i imenovanje direktora. Izdat zapisnik broj 10-05-34/22 od 10.01.2023. godine. |
| <p><b>13. SARADNJA SA VIJEĆEM RODITELJA</b><br/>(postojanje evidencije o radu Vijeća roditelja, program rada i provedene aktivnosti, struktura Vijeća roditelja, broj održanih sjednica i sl.)</p>   | Vijeće roditelja broji 8 članova. Predsjednik Vijeća roditelja je Ibrić Amerisa. Održana su 2 sastanka Vijeća roditelja o čemu postoje uredni zapisnici.   |
| <p><b>14. SARADNJA SA LOKALNOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM</b><br/>(funkcionalnost saradnje, vrste saradnje sa konkretnim primjerima i postignutim rezultatima, diferencirani prikaz za saradnju na lokalnom nivou i saradnju sa širom društvenom zajednicom, saradnja sa drugim predškolskim ustanovama na nivou općine, ZDK ili FBiH)</p>          | Realizirane su sve planirane posjete lokalnoj zajednici. Povodom Dana općine upriličena je posjeta spomeniku civilnih žrtava rata. Djeca su prisustvovali projekciji crtanog filma u JU „Centar za kulturu“ i promociji knjige „Voćkograd i graškograd“ Lejle Kadić u JU „Javna biblioteka“. Djeca su učestvovala na XII Smotri dramskog stvaralaštva vrtića i škola ZDK u organizaciji Dječije omladinske i lutkarske scene Bosanskog narodnog pozorišta Zenica i predstavili se predstavom „Duda i Mujčin“. U objektu Novog vrtića realizirana predstava „Patrolne šape“ - Mašino pozorište iz Beograda.   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Organizovana ekskurzija na Vlašić i obilazak Travnika i Plave vode Djeca su prisustvovali predstavi „Ježeva kućica“ u Bosanskom narodnom pozorištu.</p> <p>Realizovan je Program ranog otkrivanja slabovidnosti kod djece uzrasta od 4 do 5 godina od strane Zavoda za javno zdravstvo FBiH sa UNICE-om BiH.</p>   |
| <p><b>15. REALIZACIJA STRUČNIH TEMA NA STRUČNOM VIJEĆU</b><br/>(usklađenost sa GPR-om, programom rada direktora/direktorice, doprinos teme unapređenju djelotvornosti odgojno-obrazovnog procesa u predškolskoj ustanovi, aktuelnost teme, empirijska istraživanja u sklopu stručnih tema i sl.)</p>   | <p>Sve teme planirane GPR-om se blagovremeno realiziraju i prate program rada direktorice ustanove. Realizirane su i sljedeće teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kako dijete uči o svijetu oko sebe (Husanović Aida, direktor)</li> <li>✓ Darovito dijete u predškolskoj ustanovi (Hamidićević Gordana)</li> <li>✓ Dijete i slikovnica (Sendić Ajša)</li> <li>✓ Partnerstvo porodice vrtića (Memišević Arminka)</li> </ul> <p>Teme su u pismenoj formi uložene u dosijee odgajatelja.</p> |
| <p><b>16. REALIZACIJA OGLEDNIH AKTIVNOSTI U ODGOJNIM GRUPAMA</b><br/>(usklađenost sa godišnjim programom rada direktora/direktorice, evidencija o realizaciji, osvrti odgajatelja i stručnih saradnika na realiziranu ogledne aktivnosti, naziv ogledne aktivnosti, uzrast dječje-odgojna grupa u kojoj je aktivnost realizirana)</p>                                    | <p>Realizirane su četiri ogledne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ „Drugarstvo je bogatsvo“ (Razvoj govora)</li> <li>✓ „Vesele jesenje boje“ (LK)</li> <li>✓ „Jesen oko nas“ (UPD)</li> <li>✓ „Salata puna vitamina“ (UPD)</li> </ul> <p>Izvršen je uvid u evidenciju koja se odnosi na osvrt odgajatelja i direktorice na održane ogledne aktivnosti i nisu uočeni nedostaci.</p>   |
| <p><b>17. OSMIŠLJAVANJE, IZRADA I REALIZACIJA PROJEKATA I/ILI INOVACIJA S CILJEM UNAPREĐENJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b><br/>(usklađenost sa GPR-om, programom rada direktora/direktorice, broj aplikacija za projekte, broj podržanih projekata od strane donatora ili Osnivača, efekti planiranih projektnih aktivnosti i/ili inovacija, evidencija o realizaciji)</p> | <p>Realizovan je projekat „Dječiji osmjech“ – finansiran od strane Grada Zavidovići.</p> <p>Realizovan projekat „Zajedno čuvajmo okoliš“ – finansiran od strane Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu ZDK</p>   |
| <p><b>NAPOMENA:</b></p>  | <p>Ustanova je zainteresovana za realizaciju Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u pedagoškoj 2022/2023. godini. Postoje prostorni kapacitete u Starom vrtiću, kao i u Novom vrtiću.</p>   |

Nadzor završen u 14:40  
Zapisnik pročitao i na njega nema primjedbi.

PRISUŠNI:





Aida Husanović, direktorica

Naira Jusufović, stručni savjetnik za oblast obrazovanja



**Komisija za budžet, finansije i  
ekonomska pitanja**

Broj: 01-11-990/24-AP-2

Datum: 22.04.2024. godine

Na osnovu člana 13., 17. i 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 33. i 45. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja na 28. sjednici održanoj dana 22.04.2024. godine, razmatrala je Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići sa Izvještajem o radu Upravnog odbora za 2023. godinu, pa nakon rasprave donijela

## ZAKLJUČAK

1. Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja prihvata Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići sa Izvještajem o radu Upravnog odbora za 2023. godinu

2. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići sa Izvještajem o radu Upravnog odbora za 2023. godinu, dostavlja se predsjedavajućem radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

3. O realizaciji ovog Zaključka starat će se Stručna služba Gradskog vijeća.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Amir Alić, magistar matematike i informatike

