SLUŽBENI GLASNIK

GRADA ZAVIDOVIĆI

Broj: 2/24. **Datum:** 11.03.2024. godine

IZDAVAČ: Stručna služba Gradskog vijeća
REDAKCIJSKI KOLEGIJ: Samira Pinjić – odgovorni urednik
Fatima Merdanović – član
Ajla Balić – član

I – AKTI GRADSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

N A C R T

Broj: 01-45-192/24-AP-8
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 9. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o izradi Adresnog registra Grada Zavidovići i
označavanju naseljenih mjesta, ulica i trgova nazivima, te numerisanju objekata brojevima

DIO I – UVODNE ODREDBE

Član 1.

Pristupa se izradi Adresnog registra Grada Zavidovići i označavanju naseljenih mjesta, ulica i trgova nazivima, te numerisanje objekata brojevima.

Član 2.

Označavanje naseljenih mjesta, ulica i trgova nazivima, utvrđivanje kućnih brojeva, označavanje zgrada i građevinskih parcela kućnim brojevima i vođenje registra naseljenih mjesta, ulica, trgova i kućnih brojeva iz člana 1. ove Odluke obavlja nadležna gradska Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma i Služba za upravu poljoprivrede vodoprivrede i komunalnih poslova (udaljnjem tekstu: Službe) i drugi subjekti u skladu sa ovom Odlukom.

Član 3.

(1) Nazivi ulica, naseljenih mjesta i trgova ispisuju se u skladu sa Ustavom i Zakonom kojim se uređuje službena upotreba jezika i pisma.

(2) Slovne oznake, nazivi naseljenih mjesta, ulica i trgova ispisuju se velikim slovima.

Član 4.

(1) Na području Grada Zavidovići određuju se sljedeća naseljena mjesta:

Naseljena mjesta:

1. 161497 ALIĆI
2. 161519 BAJVATI
3. 161527 BILJAČIĆ
4. 161535 BOROVNICA
5. 161551 CRNJEVO
6. 161560 ČARDAK

7. 161578 ČINOVIĆI
8. 161594 DIŠTICA
9. 161608 DOLAC
10. 161616 DOLINA
11. 161624 DONJA LOVNICA
12. 161632 DONJI JUNUZOVIĆI
13. 161667 DRAGOVAC
14. 161675 DUBRAVICA
15. 161683 DŽEBE
16. 161691 GARE
17. 161713 GORNJE SELO
18. 161721 GORNJI JUNUZOVIĆI
19. 161748 GOSTOVIĆ
20. 161756 HAJDEROVIĆI
21. 161764 HRGE
22. 161772 KAMENICA
23. 161799 KARAČIĆ
24. 161802 KRIVAJA
25. 161829 KUĆICE
26. 161837 LIJEVČA
27. 161845 MAHOJE
28. 161853 MAJDAN
29. 161861 MILJEVIĆI
30. 161870 MITROVIĆI
31. 161888 MUSTAJBAŠIĆI
32. 161896 OSJEČANI
33. 161918 PEROVIĆI
34. 161926 PODVOLUJAK
35. 161934 POTKLEČE
36. 161942 PREDRAŽIĆI
37. 161969 PRILUK
38. 161977 RIBNICA DIO
39. 161985 RIDŽALI
40. 161993 RUJNICA
41. 162019 SKROZE
42. 162027 SUHA
43. 162035 SVINJAŠNICA
44. 162051 VOZUĆA
45. 162078 VUKMANOVIĆI
46. 162086 VUKOVINE
47. 162094 ZAVIDOVIĆI.

(2) Granice područja naseljenih mjesta ovog člana koju vodi Federalni zavod za statistiku (FZS) ne odgovaraju stvarnom stanju granica na terenu pri čemu će doći do promjene istih.

(3) Sastavni dio ove Odluke je plan podjele naseljenih mjesta Grada Zavidovići koji je predstavljen grafički. (Prilog 1.)

Član 5.

(1) Naseljeno mjesto označava se tablom s nazivom naseljenog mjesta. Tablom s nazivom naseljenog mjesta smatra se saobraćajni znak "naziv naseljenog mjesta" koji se izrađuje i postavlja prema posebnom Pravilniku o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cesti.

(2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana na lokalnim i nekategoriziranim putevima, naseljeno mjesto označava se tablom od trajnog materijala na kojoj je ispisan naziv naseljenog mjesta, veličine ne manje od 80 x 40 cm, postavljenoj na posebne stupove s desne strane ceste na ulazu u građevinsko područje naseljenog mjesta.

DIO II – OZNAČAVANJE ULICA I TRGOVA IMENIMA

Član 6.

(1) Nazivi ulica i trgova dodjeljuju se u naseljenom mjestu Grad Zavidovići.

(2) Za ostala naseljena mjesta ne dodjeljuju se nazivi ulica i trgova.

Član 7.

(1) U naseljenom mjestu Grad Zavidovići utvrđuju se slijedeće ulice i trgovi:

- Ulice:

1. Zlatnih ljiljana
2. Alije Izetbegovića
3. Mehmed-paše Sokolovića
4. Safvet-bega Bašagića
5. Husein-kapetana Gradaščevića
6. Mehmeda Spahe
7. Prvomajska
8. Gajska
9. Potklečki put
10. dr. Pinkasa Bandta
11. Gazi Husrev-begova
12. 15. septembar
13. Abdulvehaba Ilhamije
14. IDČ Asim Čamdžić
15. 4. manevarski bataljon
16. Voćarski put
17. Patriotske lige
18. Gazija
19. Česme
20. Krivajska
21. Radnička
22. Hasana Kjafije Pruščaka
23. Maršala Tita
24. Tvornička
25. Ćumurana
26. Majdanski put
27. Zavidovićki put
28. Ajvaz Dedina

29. 14. april
30. Brdski put
31. Bosanski put
32. Kulina bana
33. Osmog marta
34. Stjepana Radića
35. Matije Gupca
36. Sarajevska
37. Omladinska
38. Srebrenička
39. Dubravački put
40. Hasana Kikića
41. Viniški put
42. Lovački put
43. Podubravlje
44. Travnička
45. Fabio Moreni
46. Guido Pulletti
47. Sergio Lana
48. Biljačićki put
49. Uljički put
50. Oslobodilaca Gostovića
51. Jusufa Polića Ribara
52. Oslobodilaca Vozuće
53. Oslobodilaca Kleka
54. Branilaca Dubravice
55. Nikole Tesle
56. Dobrovoljnih davalaca krvi
57. ĆazimViković Viko
58. Enesa Kalabića
59. 35. divizije
60. Roncadelle
61. Braće Garankića
62. Put Ušća
63. 9. maja.

- Trgovi:
1. Srebreničkih žrtava rata
2. 328. slavne brigade.

(2) Sastavni dio ove Odluke je Plan podjele na ulice naseljenog mjesta Grad Zavidovići koji predstavlja grafički prikaz podjele urbanog dijela Grada na ulice i trgove. (Prilog 2.)

DIO III – OZNAČAVANJA OBJEKATA I GRAĐEVINSKIH PARCELA KUĆNIM BROJEVIMA

Član 8.

(1) Označavanje naziva ulica i trgova vrši se postavljanjem tabli od trajnog materijala.

(2) Table sa nazivima ulica i trgova postavljaju se u skladu sa planom o označavanju kojeg sačinjavaju nadležne Službe.

(3) Tablica s kućnim brojem postavlja se na objekat tako da je vidljiva s ulice odnosno javne ili druge ceste od koje se pristupa objektu i to desno od ulaza, neposredno iznad ulaza ili na dijelu zgrade koji je bliži ulazu.

(4) Označavanje građevinskih parcela kućnim brojevima obavlja se postavljanjem tablica na posebnom stubu visine 2,5 m, u lijevom uglu parcele od glavne ulice, odnosno puta, ako je parcela ograđena postavljanje tablica vrši se na ulazu parcele vodeći računa o njihovoj vidljivosti.

(5) Table sa nazivima ulica i trgova i tablice sa kućnim brojem iz stava (2), (3) i (4) ovog člana izrađuje se od trajnog materijala minimalnih dimenzija 20 x 15 cm.

(6) Dodjela kućnih brojeva po ulicama, trgovima i naseljenim mjestima vrši se na osnovu plana dodjele kućnih brojeva kojeg odobravaju nadležne Službe**.**

DIO IV – OSTALE ODREDBE O OZNAČAVANJU NASELJENIH MJESTA, ULICA, TRGOVA,OBJEKATA I GRAĐEVINSKIH PARCELA

Član 9.

(1) Nabavku i postavljanje tabli s nazivima naseljenih mjesta, ulica, trgova i tablica s kućnim brojevima u slučajevima sistematskog i pojedinačnog označavanja vrši privredno društvo odabrano, kao najpovoljniji ponuđač, na osnovu javne nabavke.

(2) Pod sistematskim označavanjem podrazumijeva se označavanje koje se provodi na nivou jednog naseljenog mjesta, više naseljenih mjesta ili na nivou cijele površine Grada Zavidovići.

(3) Pod pojedinačnim označavanjem podrazumijeva se označavanje koje se provodi po zahtjevu zainteresiranog korisnika, odnosno vlasnika nekretnine.

(4) Prostorni obuhvat unutar kojeg privredno društvo iz stava (1) ovog člana vrši postavljanje tabli s nazivima naseljenih mjesta, ulica i trgova i tablica s kućnim brojevima određuju se projektnim zadatkom prema ukazanoj potrebi.

(5) Prilikom postavljanja tabli s nazivima ulica i trgova i tablica s kućnim brojevima izrađuje se poseban dokument kojim se dokumentira postavljanje iste i koji sadrži podatke potrebne za evidentiranje u adresnom registru.

DIO V – ADRESNI REGISTAR

Član 10.

Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma uspostavlja i vodi Registar naziva naseljenih mjesta, ulica, trgova i kućnih brojeva na području Grad Zavidovići - Adresni registar.

Član 11.

(1) Za dodjelu kućnog broja, troškove nabavke i postavljanje pločica s kućnim brojevima plaća se naknada.

(2) Naknada se uplaćuje u korist Budžeta Grada Zavidovići.

Član 12.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da donese propise o veličini, obliku i boji tabli sa nazivima naseljenih mjesta kao i tablica kućnih brojeva, visinu naknade iz člana 11. Odluke, kao i ostalo što je potrebno za provođenje ove Odluke.

DIO VI – NADZOR

Član 13.

(1) Gradski komunalni inspektor je dužan pratiti provođenje ove Odluke, kao i vršiti nadzor u smislu otkrivanja protivpravnih radnji propisanih ovom Odlukom.

(2) Gradski komunalni inspektor može izreći novčanu kaznu za prekršaje i protivpravne radnje iz ove Odluke u visini od 50 do 500 KM, a naročito za neovlašteno označavanje, skidanje, oštećivanje ili narušavanje izgleda tablice s kućnim brojevima ili table s nazivima naseljenog mjesta.

DIO VII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

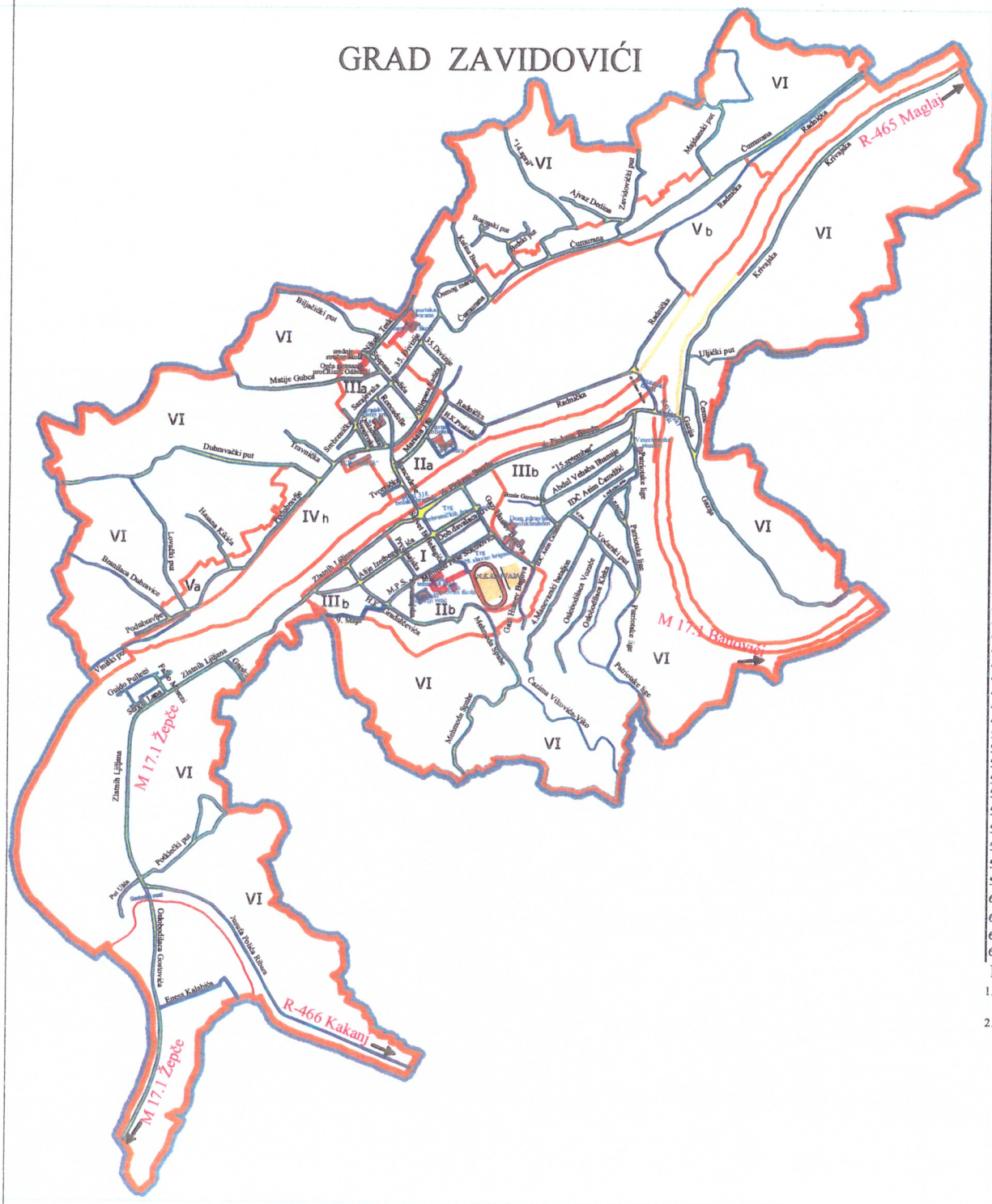
(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

Gradska geodetska uprava Zavidovići

PRILOG 1.

SKICA POLOŽAJA ULICA I TRGOVA U URBANOM DIJELU GRADA ZAVIDOVIĆI

Približna razmjera 1: 5000



NAZIVI ULICA:

1. Zlatnih Ljiljana
2. Alije Izetbegovića
3. Mehmed paše Sokolovića
4. Safvet bega Bašagića
5. Husein k.Gradaščevića
6. Mehmeda Spahe
7. Prvomajska
8. Gajska
9. Potklečki put
10. dr. Pinkasa Bandta
11. Gazi Husrev Begova
12. "15.Septembar"
13. Abdul Vehaba Ilhamije
14. IDČ Asim Čamdžić
15. "4.Manevarski bataljon"
16. Voćarski put
17. Patriotske lige
18. Gazija
19. Česme
20. Krivajska
21. Radnička
22. Hasana Kjafije Prušćaka
23. Maršala Tita
24. Tvornička
25. Ćumurana
26. Majdanski put
27. Zavidovićki put
28. Ajvaz Dedina
29."14. April"
30. Brdski put
31. Bosanski put
32. Kulina Bana
33. Osmog marta
34. Stjepana Radića
35. Matije Gubca
36. Sarajevska
37. Omladinska
38. Srebrenička
39. Dubravački put
40. Hasana Kikića
41. Viniški put
42. Lovački put
43. Podubravlje
44. Travnička
45. Fabio Moreni
46. Guido Pulletti
47. Sergio Lana
48. Biljačićki put
49. Uljički put
50. Oslobodilaca Gostovića
51. Jusufa Polića Ribara
52. Oslobodilaca Vozuće
53. Oslobodilaca Kleka
54. Branilaca Dubravice
55. Nikole Tesle
56. Dobrovoljnih davalaca krvi
57. Ćazim Viković Viko
58. Enesa Kalabića
59. "35. Divizije"
60. Roncadelle
61. Braće Garankića
62. Put Ušća
63. "9. Maja"

NAZIVI TRGOVA:

1. TRG SREBRENIČKIH ŽRTAVA RATA
2. TRG 328. SLAVNE BRIGADE

Šef odsjeka za geodetske poslove

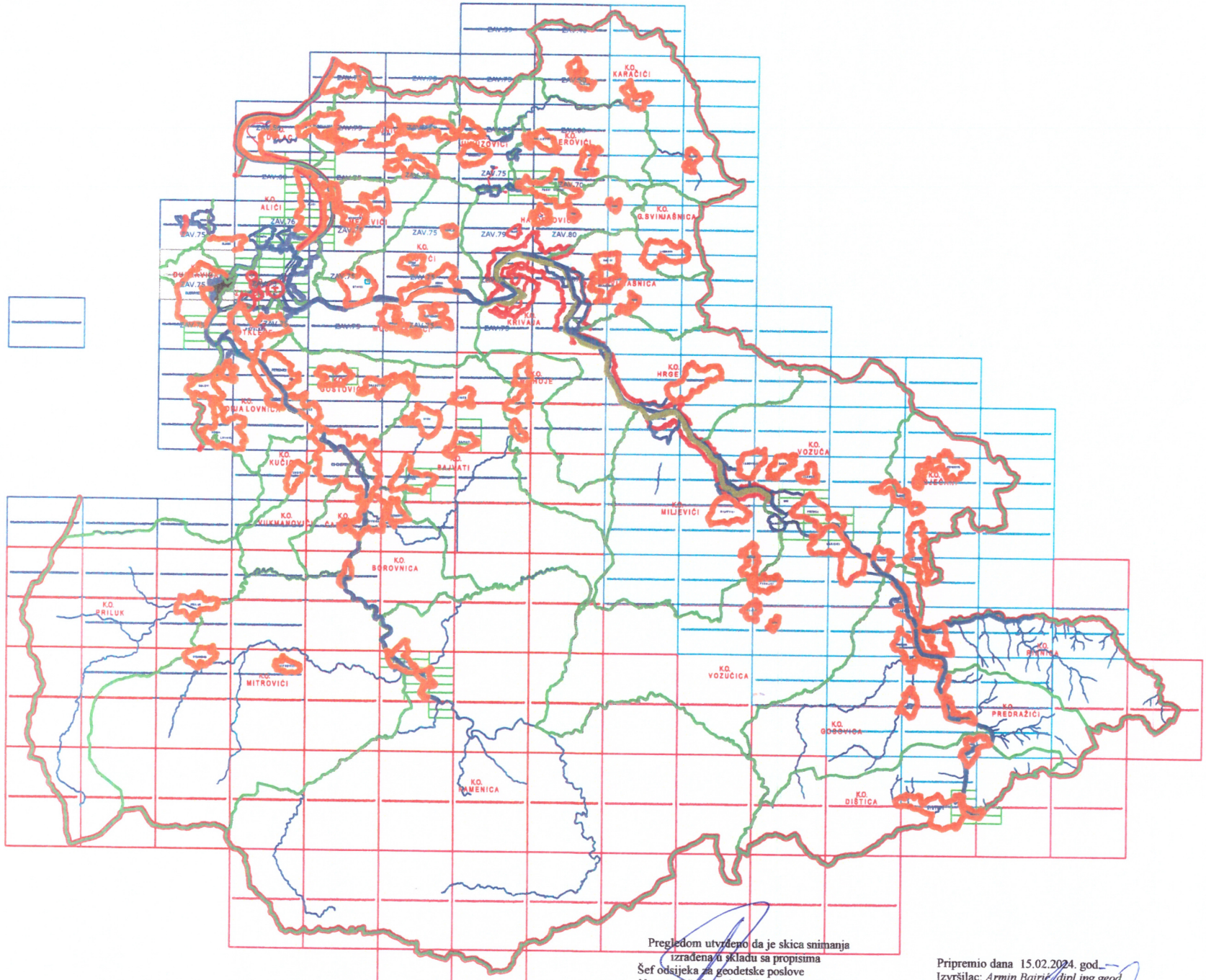
Nermin Džaferović, dipl.ing.geod

Gradska geodetska uprava Zavidovići

POLIGONI NASELJENIH MJESTA GRADA ZAVIDOVIĆI

GRAD ZAVIDOVIĆI - KATASTARSKE OPĆINE - NASELJENA MJESTA

PRILOG 2.



Pregledom utvrđeno da je skica snimanja izrađena u skladu sa propisima
Šef odsijeka za geodetske poslove
Nermin Džaferović, dipl.ing.geod

Pripremio dana 15.02.2024. god.
Izvršilac: *Armin Bajrić, dipl.ing.geod*

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE
Broj: 01-19-443/24-AP-5
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 42. stav (1) Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/23) i člana 10. Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o pristupanju izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići

Član 1.
(Vrsta Plana)
Pristupa se izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići (u daljem tekstu Plana).

Član 2.
(Granice područja za koje se Plan radi)
Granice područja za koje se Plan radi su određene Prostornim planom općine Zavidovići za period 2016-2023. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/18) i iste su prikazane na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.
(Vrsta planskog dokumenta višeg reda na osnovu kojeg se pristupa izradi Plana)
Plan se radi na osnovu Prostornog plana općine Zavidovići za period 2016-2023. godine, bliže označenog u prethodnom članu ove Odluke.

Član 4.
(Vremenski period za koji se Plan donosi)
Plan se donosi na period od 20 godina.

Član 5.
(Smjernice za izradu Plana)
Prilikom izrade Plana moraju se poštovati slijedeće smjernice:
a) Plan izraditi u skladu sa članom 35. stav (1), (2) i (3) Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona i
b) poštovati odredbe važećeg Prostornog plana općine Zavidovići za period 2016-2023. godine.

Član 6.
(Rok izrade Plana)
Rok izrade Plana je godina dana od dana potpisivanja ugovora sa nosiocem izrade Plana.

Član 7.
(Sadržaj Plana)

Sastavni dijelovi ovog Plana su:
a) priprema i izrada Prostorne osnove i
b) izrada prednacrta, nacrta i prijedloga Plana

Član 8.

Tekstualni dio Plana, odnosno njegov prednacrt, nacrt i prijedlog imaju tri dijela:
a) opći i posebni ciljevi prostornog razvoja,
b) projekcija urbanog uređenja (razrada usvojene osnovne koncepcije urbanog uređenja i
c) odluka o provođenju Plana.

Član 9.

(1) Grafički dio plana se prezentira na odgovarajućem broju tematskih karata u skladu sa članom 54. Federalne Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.

(2) Broj karata na kojima se daju navedeni sadržaji iz prethodnog stava ovisi od mogućnosti objedinjavanja pojedinih tema, s tim da sadržaj mora biti pregledno prezentiran, odnosno da je moguća identifikacija površina i objekata svake pojedine teme.

Član 10.
(Odredbe o sudjelovanju javnosti – javnoj raspravi i javnom uvidu)

Načelo uključivanja javnosti mora biti kontinuirano provedeno počevši od dana donošenja ove Odluke pa do uvrđivanja prijedloga Plana, a u skladu sa Programom i planom aktivnosti za izradu ovog Plana.

Član 11.
(Sredstva za izradu Plana)

Sredstva za izradu Plana će se obezbijediti u budžetu Grada Zavidovići.

Član 12.
(Nosilac pripreme Plana)

Nosilac pripreme Plana je Gradonačelnik putem Službe za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma.

Član 13.
(Nosilac izrade Plana)

(1) Nosilac izrade Plana je Zavod za urbanizam i prostorno uređenje Zeničko-dobojskog kantona u sakladu sa članom 21. stav (1) i članom 45. stav (1) Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-fcdobojskog kantona.

(2) Nosilac izrade Plana iz prethodnog stava je dužan izraditi nacrt Plana u roku iz člana 6. ove Odluke.

Član 14.
(Završne odredbe)

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana njenog objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA

„Prostorni plan općine Zavidovići 2016-2036“

-PRIKAZ OBUHVATA GRANICE URBANOG PODRUČJA-URBANISTIČKI PLAN ZAVIDOVIĆI

Broj: 06-45-17/24-AP-46

Datum: 12.02.2024. godine

POMOĆNIK GRADONAČELNIKA

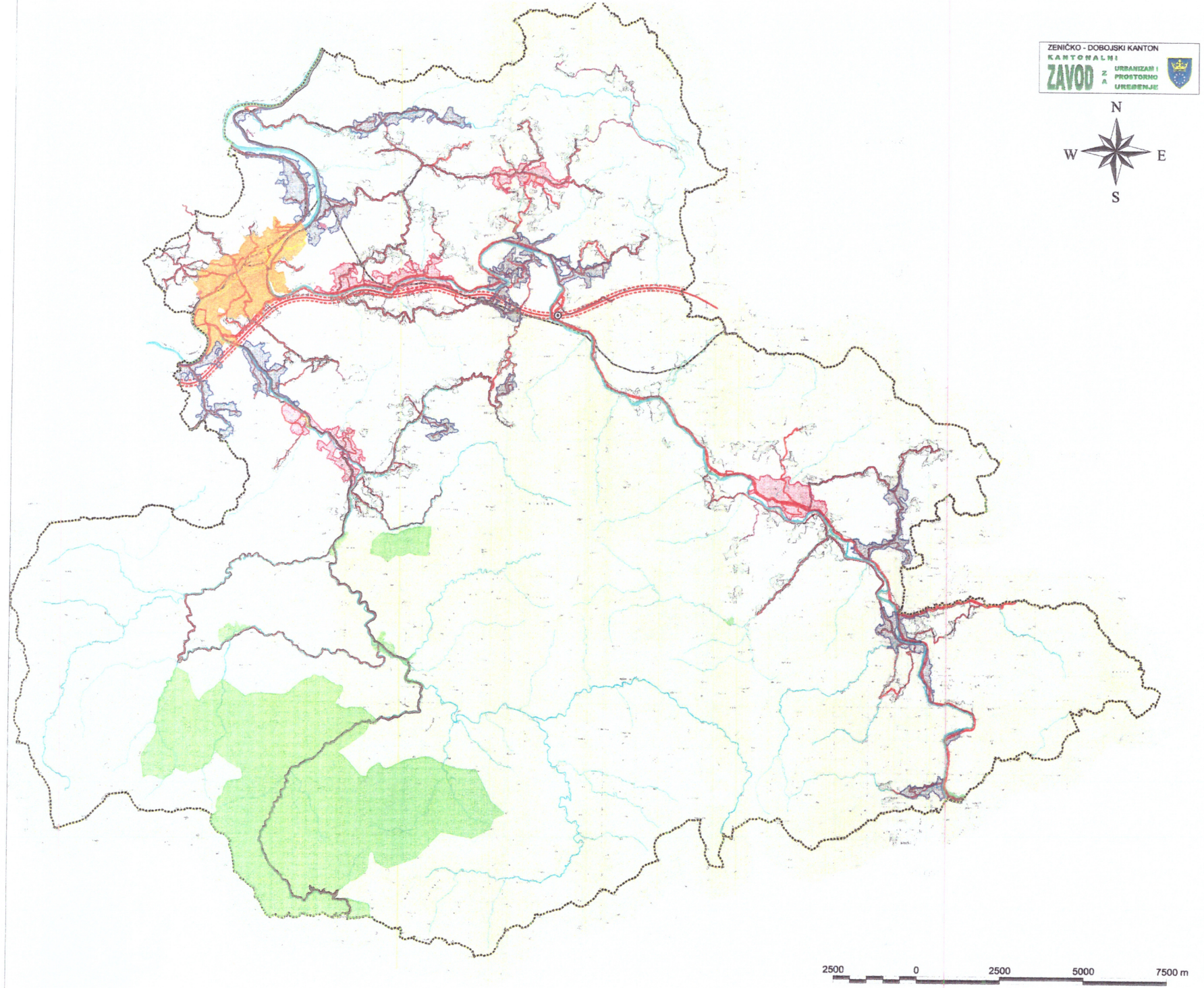
Remzo Sinanović, dipl pravnik

Obradio: _____

Nermin Džaferović,dipl.ing.geod.

Grad Zavidovići, Ulica Mehmed paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići

Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba,grad.zavidovici@zavidovici.ba



ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI

PROSTORNI PLAN OPĆINE ZAVIDOVIĆI (2016-20
- PROSTORNA OSNOVA -
-osnovna koncepcija-
urbana područja i građevinska zemljišta -

LEGENDA

- granica općine
- hidrografska mreža

URBANA PODRUČJA/GRAĐEVINSKA ZEMLJIŠTA

- primarni centar (urbanistički plan)
- sekundarni centri
- centri zajednice sela
- građevniska zemljišta
- područja za razvoj turizma
- privredno poslovne zone-postojeće
- privredno poslovne zone-planirane

SAOBRAĆAJ

- autocesta planirana
- magistralna cesta - planirana
- regionalna cesta
- lokalna cesta
- lokalna cesta - planirana
- nerazvrstana cesta
- pruga
- pruga - planirana
- industrijski kolosjek
- autocesta_osovina
- novi nekategorisani
- petlja
- autobusna stanica
- željeznička stanica

NAZIV PLANSKOG DOKUMENTA:	**PROSTORNI PLAN OPĆINE ZAVIDOVIĆI (za period 2016-2036.)**
NOSILAC PRIPREME PLANA:	**OPĆINA ZAVIDOVIĆI**
NOSILAC IZRADE PLANA:	**KANTONALNI ZAVOD ZA URBANIZAM I PROSTORNO UREĐENJE**
FAZA IZRADE:	**PROSTORNA OSNOVA**
TEMATSKA KARTA:	**-OSNOVNA KONCEPCIJA- URBANA PODRUČJA I GRAĐEVINSKA ZEMLJIŠTA**
MJERILO: **1:25 000**	BROJ GRAFIČKOG PRILOGA: **11.**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-11-402/24-AP-5
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Fedearcije BiH", broj: 25/03, 67/05 i 94/18) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m^2 korisne stambene površine na području Grada Zavidovići za 2024. godinu

Član 1.

Utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena m^2 korisne stambene površine na području Grada Zavidovići za 2024. godinu u iznosu od 1.200,00 KM.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m^2 korisne stambene površine na području Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići", broj: 4/2023).

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići".

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Šemso Fehrić, dipl. ing., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-19-404/24-AP-4
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), člana 7. stav (3) Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH”, broj: 66/13i 100/13), člana 2. stav (3) Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 9/2017) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) Gradsko vijeće Zavidovići je na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, donijelo

O D L U K U
o ukidanju statusa nepokretnosti u općoj upotrebi

Član 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status nepokretnosti u općoj upotrebi nekretnina označena sa k.č. 602/1 zv. „Alići“ prilazni put pov. 254 m^2, upisana u P.L. 86 k.o. Alići kao DRSV Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1, odnosno upisana u Zemljišnoknjižni uložak broj: 110 k.o. Alići kao Javno dobro – Javni i nekategorisani putevi, sa dijelom 1/1.

Član 2.

Na osnovu ove Odluke u katastarskom operatu Grada Zavidovići i Zemljišnoknjižnom uredu općinskog suda Zavidovići brisat će se raniji upis zemljišta iz člana 1. ove Odluke kao nekretnine u općoj upotrebi i isto će se upisati u korist Grada Zavidovići sa pravom posjeda i vlasništva 1/1.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Šemso Fehrić, dipl. ing., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-27-406/24-AP-4
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), člana 7. stav (3) Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13), člana 2. stav (3) Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 9/2017) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o ukidanju statusa nepokretnosti u općoj upotrebi

Član 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status nepokretnosti u općoj upotrebi nekretnina označena sa k.č. 4424/2 zv. „Prnjavor“ prilazni put pov. 262 m^2, upisana u P.L. 134 k.o. Gostović kao DRSV Javni i nekategorisani putevi, odnosno upisana u Zemljišnoknjižni uložak broj: 140 k.o. Gostović kao Javno dobro - Javni i nekategorisani putevi sa dijelom 1/1.

Član 2.

Na osnovu ove Odluke u katastarskom operatu Grada Zavidovići i Zemljišnoknjižnom uredu općinskog suda Zavidovići brisat će se raniji upis zemljišta iz člana 1. ove Odluke kao nekretnine u općoj upotrebi i isto će se upisati u korist Grada Zavidovići sa pravom posjeda i vlasništva 1/1.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Šemso Fehrić, dipl. ing., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-407/24-AP-5
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 11. Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine ZDK“, broj: 6/16), člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), člana 13., 17. i 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 4/2022) i člana 54. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići, broj: 7/2022 i 1/2023), Gradsko vijeće Zavidovići na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 28.02.2024. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju planova potencijalnih projekata
javno-privatnog partnerstva

Član 1.
(Utvrđivanje planova)

Grad Zavidovići kao javni partner u skladu s odredbama Zakona o javno-privatnom partnerstvu utvrđuje Srednjoročni plan potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva za period 2024-2026. godina (Prilog 1) i Plan potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva za 2024. godinu (Prilog 2).

Član 2.
(Uslovi za uvrštavanje u plan)

Predmet javno-privatnog partnerstva, odnosno projekat koji se može uvrstiti u srednjoročni / trogodšnji i godišnji plan potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva minimalno ispunjava slijedeće kriterije:

a/ Javna usluga koja je predmet potencijalnog projekta javno-privatnog partnerstva je u nadležnosti javnog partnera koji priprema srednjoročni i godišnji plan projekata javno-privatnog partnerstva;

b/ Potencijalni projekat javno-privatnog partnerstva proizilazi iz jednog ili više sektora za koje je javni interes potvrđen strateško-planskom dokumentacijom.

Član 3.
(Objavljivanje planova)

Stupanjem na snagu Odluke o usvajanju planova projekata javno-privatnog partnerstva, na web stranici Javnog partnera, www.zavidovici.ba objavit će se Srednjoročni i Godišnji plan potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva.

Član 4.
(Prilog Odluke)

Planovi projekata javno-privatnog partnerstva prilog su ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Član 5.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG
GRADSKOG VIJEĆA
(M.P.) Šemso Fehrić, dipl. ing., s.r.

Aneks 2
(popunjava se u elektronskoj verziji)

PREDLAGATELJ (NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG PARTNERA): GRAD ZAVIDOVIĆI; MEHMED PAŠE SOKOLOVIĆA br. 9; 72220 ZAVIDOVIĆI

GODIŠNJI PLAN POTENCIJALNIH JPP PROJEKATA

PLAN JPP PROJEKATA ZA 2024. GODINU

Br.	Naziv projekta	Svrha i cilj projekta (navesti očekivano unapređenje javne usluge)	Referentni strateško-planski dokument (navesti naziv jednog ili više strateško-planskog dokumenta iz kojeg proizilazi predloženi JPP projekat, i pripadajući cilj/mjera/aktivnost)	Stepen razvijenosti projekta (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika*)	Očekivani model JPP (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika**)	Omogućena primjena čl. 18 ZJPP (Da/Ne)	Procijenjena ukupna vrijednost projekta (investicijski troškovi + troškovi održavanja + troškovi prenesenih rizika)	Iznos budžetskih sredstava za aktivnosti vezane za pripremu prijedloga JPP projekta (u KM)
1	Održivo upravljanje komunalnim otpadom na području općine Zavidovići	Sanacija i zatvaranje postojeće deponije komunalnog otpada općine Zavidovići i izgradnja pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja otpada, te smanjenje količina otpada koje se šalju na regionalnu deponiju.	Plan prilagođavanja upravljanja upravljanja otpadom za deponiju komunalnog otpada općine Zavidovići, Rješenje Federalnog ministarstva okoliša i turizma broj: UP-I-05/2-23-11-60/12 od 12.06.2012.godine; Studija uticaja na okoliš; Glavni projekat za zatvaranje deponije; Srategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	Samo ideja	Osnovni model	DA	10.000.000,00	50.000,00
2	Zamjena azbest-cementnih cijevi na magistralnom vodovodu i postavljanje protočne mini hidrocentrale	Poboljšanje usluge vodosnadbjevanja kroz povjeravanje realizacije projekta zamjene azbest-cementnih cijevi na magistralnom cjevovodu gradskog vodovoda kako bi se uklonili materijali koji su štetni za zdravlje ljudi i eliminisali gubici u sistemu vodosnadbjevanja koji u ovom trenutku iznose oko 70 % , te na novoizgrađeni cjevovod postavila protočna MHE (protočna mini hidrocentrala na gravitacionom vodovodu).	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine; Glavni projekti	Samo ideja	Osnovni model	NE	6.000.000,00	50.000,00
	Toplifikacija gradskog dijela grada Zavidovići obnovljivim / ekološki prihvatljivim izvorima energije	Proširenje obuhvata i poboljšanje usluge daljinskog zagrijavanja gradskog područja.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	Samo ideja	Osnovni model	DA	10.000.000,00	50.000,00
4	Rekreativni / banjski kompleks Zavidovići	Iskoristiti raspoložive prirodne i turističke resurse kojima obiluje grad Zavidovići, te diverzifikacijom turističke ponude povećati broj turista i doprinijeti većem zapošljavanju.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	Samo ideja	Osnovni model	DA	4.000.000,00	50.000,00
5	Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom i održavanje iste	Zamjena postojeće javne rasvjete sa energetski učinkovitijom i povjeravanje usluge održavanja javne rasvjete, kao i definiranje standarda održavanja i godišnje dinamike proširenja mreže javne rasvjete na području grada Zavidovići.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	Samo ideja	Osnovni model	DA	3.500.000,00	50.000,00
6	Izgradnja javnih garaža na urbanom području	Razvoj i unaprjeđenje komunalne infrastrukture i ublažavanje dugogodišenjg problema saobraćajne zagušenosti i saobraćaja u mirovanju.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine, Strategija održive urbane mobilnosti općine Zavidovići	Samo ideja	Osnovni model	DA	2.000.000,00	50.000,00

Potvrđujem da svi potencijalni projekti JPP navedeni u ovom planu ispunjavaju minimalne kriterije iz člana 3. Uredbe o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva.

Datum:

26.01.2024. godine

Za Predlagatelja:

GRADONAČELNIK

doc. dr. Hašim Mujanović

***Stepen razvijenosti projekta (padajući izbornik):**
0. Samo ideja

1. Postoji adekvatna analiza javne usluge
2. Postoji adekvatno idejno rješenje
3. Postoji adekvatan idejni projekat
4. Postoji adekvatna studija izvodljivosti

****Očekivani model JPP (padajući izbornik):**
osnovni model JPP
posebni model JPP

(popunjava se u elektronskoj verziji)

PREDLAGATELJ (NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG PARTNERA): **GRAD ZAVIDOVIĆI; MEHMED PAŠE SOKOLOVIĆA br. 9; 72220 ZAVIDOVIĆI**

SREDNJOROČNI PLAN POTENCIJALNIH JPP PROJEKATA
ZA PERIOD OD 2024. DO 2026. GODINE

Br.	**Naziv projekta**	**Svrha i cilj projekta** (navesti očekivano unapređenje javne usluge)	**Referentni strateško-planski dokument** (navesti naziv jednog ili više strateško-planskog dokumenta iz kojeg proizilazi predloženi JPP projekat, i pripadajući cilj/mjera/aktivnost)	**Stepen razvijenosti projekta** (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika*)	**Omogućena primjena čl. 18 ZJPP** (Da/Ne)	**Očekivani model JPP** (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika**)	**Procijenjena ukupna vrijednost projekta** (investicijski troškovi + troškovi održavanja + troškovi prenesenih rizika)
1.	Održivo upravljanje komunalnim otpadom na području grada Zavidovići	Sanacija i zatvaranje postojeće deponije komunalnog otpada grada Zavidovići i izgradnja pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja otpada, te smanjenje količina otpada koje se šalju na regionalnu deponiju.	Plan upravljanja otpadom grada Zavidovići 2023-2027, Rješenje Federalnog ministarstva okoliša i turizma broj: UP-I-05/2-23-11-60/12 od 12.06.2012.godine; Studija uticaja na okoliš; Glavni projekat za zatvaranje deponije; Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	0. Samo ideja	Da	Osnovni moldel	10.000.000,00
2.	Zamjena azbest-cementnih cijevi na magistralnom vodovodu i postavljanje protočne mini hidrocentrale	Poboljšanje usluge vodosnadbjevanja kroz povjeravanje realizacije projekta zamjene azbest-cementnih cijevi na magistralnom cjevovodu gradskog vodovoda kako bi se uklonili materijali koji su štetni za zdravlje ljudi i eliminisali gubici u sistemu vodosnadbjevanja koji u ovom trenutku iznose oko 70 % , te na novoizgrađeni cjevovod postavila protočna MHE (protočna mini hidrocentrala na gravitacionom vodovodu).	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine; Glavni projekti	0. Samo ideja	Ne	Osnovni model	6.000.000,00
3.	Toplifikacija gradskog dijela grada Zavidovići obnovljivim / ekološki prihvatljivim izvorima energije	Proširenje obuhvata i poboljšanje usluge daljinskog zagrijavanja gradskog područja.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	Samo ideja	Da	Osnovni model	10.000.000,00
4.	Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom i održavanje iste	Zamjena postojeće javne rasvjete sa energetski učinkovitijom i povjeravanje usluge održavanja javne rasvjete, kao i definiranje standarda održavanja i godišnje dinamike proširenja mreže javne rasvjete na području grada Zavidovići.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	0. Samo ideja	Da	Osnovni model	3.500.000,00

5.	Unapređenje cestovnog saobraćaja na području grada Zavidovići	Povjeravanje usluge održavanja nerazvrstanih i lokalnih cesta kao i ulica na području grada Zavidovići privatnom partneru, te definiranje standarda održavanja i godišnje dinamike modernizacije i unapređenja cesta na području grada Zavidovići.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	0. Samo ideja	Da	Osnovni model	7.000.000,00
6.	Rekreativni / banjski kompleks Zavidovići	Iskoristiti raspoložive prirodne i turističke resurse kojima obiluje grad Zavidovići, te diverzifikacijom turističke ponude povećati broj turista i doprinijeti većem zapošljavanju.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	0. Samo ideja	Da	Osnovni model	4.000.000,00
7.	Izgradnja javnih garaža na urbanom području	Razvoj i unaprjeđenje komunalne infrastrukture i ublažavanje dugogodišnjeg problema saobraćajne zagušenosti i saobraćaja u mirovanju.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine, Strategija održive urbane mobilnosti općine Zavidovići	0. Samo ideja	Da	Osnovni model	2.000.000,00

Potvrđujem da svi potencijalni projekti JPP navedeni u ovom planu ispunjavaju minimalne kriterije iz člana 3. Uredbe o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva.

Datum:

26.01.2026. god.

Za Predlagatelja:

GRADONAČELNIK
doc.dr. Hašim Mujanović

***Stepen razvijenosti projekta (padajući izbornik):**
0. Samo ideja
1. Postoji adekvatna analiza javne usluge
2. Postoji adekvatno idejno rješenje
3. Postoji adekvatan idejni projekat
4. Postoji adekvatna studija izvodljivosti

****Očekivani model JPP (padajući izbornik):**
osnovni model JPP
posebni model JPP

Aneks 3

KRATAK OPIS PROJEKTA

(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	**Održivo upravljanje komunalnim otpadom na području grada Zavidovići**
PREDLAGATELJ PROJEKTA	**Grad Zavidovići**
PROJEKTNI KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	**mr.sci. Džeraldina Miličević** **Mehmed paše Sokoloviža br. 9** **72200 Zavidovići** **Telefon: 032/206-746** **e-mail: opzdici@bih.net.ba**
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Sanacija i zatvaranje postojeće deponije komunalnog otpada grada Zavidovići i izgradnja pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja otpada, te smanjenje količina otpada koje se šalju na regionalnu deponiju.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Odlagalište je neograđeno, nesanitarnog tipa. Odlagalište ne posjeduje dozvole za upotrebu, niti bilo koje druge dozvole za rad. Trenutno odlaganje otpada podrazumijeva odvoz svog otpada na regionalnu deponiju Mošćanica, uz minimalan tretman, odnosno smanjenje količine otpada koji se vozi. Procesom prikupljanja i djelomičnog tretmana komunalnog otpada upravlja Javno komunalno preduzeće „Radnik" d.o.o. Zavidovići.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Zatvorena deponije, izgrađena sortirnica i uspostavljen optimalan model upravljanja otpadom na području grada.
OČEKIVANI JPP MODEL	☒Osnovni model ☐ Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	☐Do 10 godina ☐ Od 10 do 15 godina ☒Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	☒Do 15 miliona konvertibilnih maraka ☐Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	☐Samo projektna ideja ☐ Djelimično pripremljen projektni prijedlog ☒Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) ☐ Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	☒Da ☐ Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

Aneks 4

NAZIV PROJEKTA: **Održivo upravljanje komunalnim otpadom na području grada Zavidovići**

JAVNI PARTNER: **GRAD ZAVIDOVIĆI**

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik		
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Gradonačelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije	Gradonačelnik		
		Sastanak sa projektnim koordinatorom	Gradonačelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Gradonačelnik		
		Postizanje dogovora oko načina rada	Gradonačelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke	Gradonačelnik	
		Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Sekretar državne službe		
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
		Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
		Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik	
		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik	
5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP		

		Priprema nacrta Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
		Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradsko vijeće

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2)	Gradonačelnik	-	
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Gradonačelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik		
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera	Gradonačelnik		
		Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja	Imenovana odgovorna osoba/e		
		Implementacija plana rada	Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

Aneks 3

KRATAK OPIS PROJEKTA

(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	**Zamjena azbest-cementnih cijevi na magistralnom cjevovodu gradskog vodovoda i postavljanje protočne mini hidrocentrale**
PREDLAGATELJ PROJEKTA	**Grad Zavidovići**
PROJEKTNI KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	**mr.sci. Džeraldina Miličević** **Mehmed paše Sokolovića br. 9** **72200 Zavidovići** **Telefon: 032/206-746** **e-mail: opzdici@bih.net.ba**
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Svrha i cilj projekta je poboljšanje usuge vodosnadbjevanja kroz povjeravanje zamjene azbest-cementnih cijevi na magistralnom cjevovodu gradskog vodovoda kako bi se uklonili materijali koji su štetni za zdravlje ljudi i eliminisali gubici u sistemu vodosnadbjevanja koji u ovom trenutku iznose oko 70 % , te na novoizgrađeni cjevovod postavila protočna MHE (mini hidrocentrala na gravitacionom vodovodu).
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Trenutna distribucija vode magistralnim cjevovodom najvećim dijelom se vrši azbest-cementnim cijevima koje nisu prihvatljive sa aspekta zdravstvene zaštite korisnika. Takođe, ove cijevi su uslijed pomjeranja tla i dotrajalosti podložne pucanju što stvara velike gubitke vode pri distribuciji iste. Obzirom da je profil cjevovoda DN 500 mm, isti je moguće upotrijebiti za postavljanje protočne MHC za koju je izrađena projektna dokumentacija.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Poboljšati kvalitet vodosnadbjevanja i smanjiti gubitke na vodovodu.
OČEKIVANI JPP MODEL	☒Osnovni model ☐ Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	☐Do 10 godina ☐ Od 10 do 15 godina ☒Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	☒Do 15 miliona konvertibilnih maraka ☐ Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	☐Samo projektna ideja ☐ Djelimično pripremljen projektni prijedlog ☒Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) ☐ Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	☒Da ☐ Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

Aneks 4

NAZIV PROJEKTA: **Zamjena azbest-cementnih cijevi na magistralnom vodovodu i postavljanje protočne mini hidrocentrale**

JAVNI PARTNER: **GRAD ZAVIDOVIĆI**

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik		
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Gradonačelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije	Gradonačelnik		
		Sastanak sa projektnim koordinatorom	Gradonačelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Gradonačelnik		
		Postizanje dogovora oko načina rada	Gradonačelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke	Gradonačelnik	
		Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Sekretar državne službe		
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
		Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
		Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik	

		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik
5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	
		Priprema nacrta Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	
		Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradsko vijeće	

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2)	Gradonačelnik	-	
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Gradonačelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik		
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Općinski načelik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera	Gradonačelnik		
		Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja	Imenovana odgovorna osoba/e		
		Implementacija plana rada	Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

Aneks 3

KRATAK OPIS PROJEKTA

(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	**Toplifikacija urbanog dijela grada Zavidovići obnovljivim / ekološki prihvatljivim izvorima energije**
PREDLAGATELJ PROJEKTA	**Grad Zavidovići**
PROJEKTNI KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	**mr.sci. Džeraldina Miličević** **Mehmed paše Sokolovića br. 9** **72200 Zavidovići** **Telefon: 032/206-746** **e-mail: opzdici@bih.net.ba**
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Proširenje obuhvata i poboljšanje usluge daljinskog zagrijavanja urbanog područja grada.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Trenutno na području grada Zavidovići postoji sistem daljinskog grijanja koji se snadbijeva toplotnom energijom sa dvije lokalne kotlovnice čiji je rad baziran na kamenom uglju. Kotlovi su u veoma lošem stanju, dotrajali i energetski neučinkoviti. Ove kotlovnice stvaraju emisije štetnih gasova i do 15 puta veće od dozvoljenih. Trenutni broj korisnika je 330.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Proširen obuhvat i poboljšan kvalitet sistema daljinskog grijanja. Izgrađena kotlovnica na ekološki prihvatljiv energent. Smanjena emisija štetnih gasova i smanjen broj individualnih ložišta. Povećan broj korisnika.
OČEKIVANI JPP MODEL	☒ Osnovni model ☐ Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	☐Do 10 godina ☐ Od 10 do 15 godina ☒Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	☒Do 15 miliona konvertibilnih maraka ☐Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	☒Samo projektna ideja ☐ Djelimično pripremljen projektni prijedlog ☐Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) ☐ Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	☒Da ☐ Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

Aneks 4

NAZIV PROJEKTA: **Toplifikacija urbanog dijela grada Zavidovići obnovljivim / ekološki prihvatljivim izvorima energije**

JAVNI PARTNER: **GRAD ZAVIDOVIĆI**

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik		
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Gradonačelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije	Gradonačelnik		
		Sastanak sa projektnim koordinatorom	Gradonačelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Gradonačelnik		
		Postizanje dogovora oko načina rada	Gradonačelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke	Gradonačelnik	
		Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Sekretar državne službe		
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
		Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
		Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik	

		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik	
5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP		
		Priprema nacrta Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP		
		Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradsko vijeće		

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2)	Gradonačelnik	-	
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Gradonačelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik		
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera	Gradonačelnik		
		Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja	Imenovana odgovorna osoba/e		
		Implementacija plana rada	Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

Aneks 3

KRATAK OPIS PROJEKTA

(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	**Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom i održavanje iste**
PREDLAGATELJ PROJEKTA	**Grad Zavidovići**
PROJEKTNI KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	**mr.sci. Džeraldina Miličević** **Mehmed paše Sokolovića br.9** **72200 Zavidovići** **Telefon: 032/206-746** **e-mail: opzdici@bih.net.ba**
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Zamjena postojeće javne rasvjete sa energetski učinkovitijom i povjeravanje usluge održavanja javne rasvjete, kao i definiranje standarda održavanja i godišnje dinamike proširenja mreže javne rasvjete na području grada Zavidovići.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Na području grada Zavidovići instalirano je oko 150 mjernih mjesta sa preko 7000 sijalica raznih jačina i ukupnom godišnjom potrošnjom oko 1.1 MWh, odnosno oko 250.000,00 KM. Na godišnjem nivou se izdvaja oko 40.000,00 KM za održavanje postojeće javne rasvjete i manja proširenja iste. Takođe, javna rasvjeta na području grada Zavidovići u najvećem dijelu ruralnog područja i rubnom urbanom području postavljena je na stubove Elektrodistribucije, a razlozi su finansijske prirode, obzirom da se najveći dio ulaganja kod izgradnje iste odnosi na nabavku i ugradnju stubova. Međutim, pored ušteda koje Grad ostvari na ovaj način, isto nam predstavlja određeno ograničenje u smislu širenja i funkcionalnosti mreže javne rasvjete jer smo zavisni od broja i rasporeda stubova Elektrodistribucije, dok u urbanom dijelu grada ovo predstavlja i estetski nedostatak, budući da „galoni" i „reflektori" koji se postavljaju na stubove nisu primjereni savremenom urbanom mobilijaru.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Poboljšan kvalitet i povećan obim usluga, stvorene pretpostavke za dalji razvoj mreže javne rasvjete na području općine.
OČEKIVANI JPP MODEL	☒Osnovni model ☐ Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	☒Do 10 godina ☐ Od 10 do 15 godina ☐ Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	☒Do 15 miliona konvertibilnih maraka ☐ Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	☒Samo projektna ideja ☐ Djelimično pripremljen projektni prijedlog ☐Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) ☐ Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	☒Da ☐ Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

	Priprema nacrta Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradsko vijeće

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2)	Gradonačelnik	-	
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Gradonačelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik		
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera	Gradonačelnik		
		Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja	Imenovana odgovorna osoba/e		
		Implementacija plana rada	Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

Aneks 4

NAZIV PROJEKTA: **Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom i održavanje iste**

JAVNI PARTNER: **GRAD ZAVIDOVIĆI**

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik		
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Gradonačelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije	Gradonačelnik		
		Sastanak sa projektnim koordinatorom	Gradonačelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Gradonačelnik		
		Postizanje dogovora oko načina rada	Gradonačelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke	Gradonačelnik	
		Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Sekretar državne službe		
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
		Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
		Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik	
		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik	
5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP		

Aneks 3

KRATAK OPIS PROJEKTA

(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	**Unapređenje cestovnog saobraćaja na području grada Zavidovići**
PREDLAGATELJ PROJEKTA	**Grad Zavidovići**
PROJEKTNI KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	**mr.sci. Džeraldina Miličević** **Mehmed paše Sokolovića br 9** **72200 Zavidovići** **Telefon: 032/206-746** **e-mail: opzdici@bih.net.ba**
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Povjeravanje usluge održavanja nerazvrstanih i lokalnih cesta kao i ulica na području grada Zavidovići privatnom partneru, te definiranje standarda održavanja i godišnje dinamike modernizacije i unapređenja cesta na području grada Zavidovići.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Trenutno stanje cesta na području grada Zavidovići nije na zadovoljavajućem nivou. Obzirom na veličinu cestovne mreže na području grada Zavidovići čija je dužina oko 330 kilometara (oko 46 km ulice, 113 km lokalne ceste, 171 nerazvrstane ceste), a čije je održavanje u nadležnosti grada Zavidovići i raspoloživi godišnji budžet koji iznosi oko 900.000,00 KM, Grad Zavidiovići nije u mogućnosti adekvatno odgovoriti zatjevima koji se odnose na pružanje kvalitetne usluge cestovnog saobraćaja.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Poboljšan i proširen kvalitet usluga u saobraćaju, stvorene pretpostavke za kvalitetniji razvoj cestovne mreže na području grada.
OČEKIVANI JPP MODEL	☒Osnovni model ☐ Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	☒Do 10 godina ☐ Od 10 do 15 godina ☐ Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	☒Do 15 miliona konvertibilnih maraka ☐ Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	☒Samo projektna ideja ☐ Djelimično pripremljen projektni prijedlog ☐Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) ☐ Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	☒Da ☐ Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

Aneks 4

NAZIV PROJEKTA: **Unapređenje cestovnog saobraćaja na području grada Zavidovići**

JAVNI PARTNER: **GRAD ZAVIDOVIĆI**

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik		
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Gradonačelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije	Gradonačelnik		
		Sastanak sa projektnim koordinatorom	Gradonačelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Gradonačelnik		
		Postizanje dogovora oko načina rada	Gradonačelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke	Gradonačelnik	
		Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Sekretar državne službe		
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
		Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
		Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik	
		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik	
5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP		

	Priprema nacrta Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradsko vijeće

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2)	Gradonačelnik	-	
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Gradonačelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik		
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera	Gradonačelnik		
		Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja	Imenovana odgovorna osoba/e		
		Implementacija plana rada	Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

Aneks 3

KRATAK OPIS PROJEKTA

(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	**Rekreativni / banjski kompleks Zavidovići**
PREDLAGATELJ PROJEKTA	**Grad Zavidovići**
PROJEKTNI KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	**mr.sci. Džeraldina Miličević** **Mehmed paše Sokolovića br. 9** **72200 Zavidovići** **Telefon: 032/206-746** **e-mail: opzdici@bih.net.ba**
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Iskoristiti raspoložive prirodne i turističke resurse kojima obiluje grad Zavidovići, te diverzifikacijom turističke ponude povećati broj turista i doprinijeti većem zapošljavanju.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Grad Zavidovići obiluje prirodnim bogatstvima, uz brojna izletišta, a naročitu pažnju zaslužuje Spomenik prirode „Tajan", bogat prirodnim fenomenima i endemskim biljnim i životinjskim vrstama. Pored navedenog, Zavidovići su poznati kao nalazište kamenih kugli, te sve veći broj turista svake godine posjećuje ove lokalitete. Utvrđivanjem postojanja geotermalnih voda nakon izrade studije i istražnih radova, a na šta ukazuju studije izrađene za susjedne općine, stvorili bi se preduslovi za izgradnju rekreativnog, a eventualno i banjskog kompleksa, što bi doprinijelo razvoju turizma na ovim prostorima, a svakako i povećalo broj turista koji posjećuju grad Zavidovići.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Obezbijeđeno zadovoljavanja potreba stanovništva u oblasti kulture, sporta i zdravstva.
OČEKIVANI JPP MODEL	☒Osnovni model □ Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	□Do 10 godina □ Od 10 do 15 godina ☒Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	☒Do 15 miliona konvertibilnih maraka □Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	☒Samo projektna ideja □ Djelimično pripremljen projektni prijedlog □Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) □ Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	☒Da □ Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

Aneks 4

NAZIV PROJEKTA: **Rekreativni / banjski kompleks Zavidovići**

JAVNI PARTNER: **GRAD ZAVIDOVIĆI**

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik		
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Gradonačelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije	Gradonačelnik		
		Sastanak sa projektnim koordinatorom	Gradonačelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Gradonačelnik		
		Postizanje dogovora oko načina rada	Gradonačelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke	Gradonačelnik	
		Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Sekretar državne službe		
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
		Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
		Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik	

		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik
5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	
		Priprema nacrta Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	
		Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradsko vijeće	

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2)	Gradonačelnik	-	
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Gradonačelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik		
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera	Gradonačelnik		
		Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja	Imenovana odgovorna osoba/e		
		Implementacija plana rada	Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

Aneks 3

KRATAK OPIS PROJEKTA

(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	**Izgradnja javnih garaža na urbanom području**
PREDLAGATELJ PROJEKTA	**Grad Zavidovići**
PROJEKTNI KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	**mr.sci. Džeraldina Miličević** **Mehmed paše Sokolovića br.9** **72200 Zavidovići** **Telefon: 032/206-746** **e-mail: opzdici@bih.net.ba**
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Razvoj i unaprjeđenje komunalne infrastrukture i ublažavanje dugogodišnjeg problema saobraćajne zagušenosti i saobraćaja u mirovanju.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Već duže vrijeme, naročito u najužem urbanom području je sve prisutniji problem saobraćajnog zagušenja i neadekvatno riješenog problema saobraćaja u mirovanju, koji je još i dodatno u porastu, kao posljedica izgradnje nekoliko stambeno-poslovnih zgrada, koje nemaju obezbijeđen parking. Lokacija javne garaže je planirana Regulacionim planom Centar I i nalazi se u Ul. Gazi Husrefbega, dok se druga lokacija planira uključiti u Regulacioni plan Centar III, u Ul. Alije Izetbegovića. Izgradnjom višespratnih javnih garaža, uz mogućnost izgradnje poslovnih objekata u okviru garaže u značajnoj mjeri bi se riješio dugogodišnji problem parking prostora. Nadalje, ćelja Grada je da budućim generacijama ostavi u nasljeđe građevine koje će biti primjereno održavane, te im time ostaviti mogućnost da iste i dalje nesmetano koriste bez potrebe većeg ulaganja koja obično slijede kao posljedica nemarnog upravljanja građevinama (kao tipom vlasništva).
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Unaprijeđena komunalna infrastruktura grada i unaprijeđeno stanje saobraćaja u mirovanju, te poboljšan kvalitet i sigurnost saobraćaja na području grada.
OČEKIVANI JPP MODEL	☒Osnovni model ☐ Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	☐Do 10 godina ☒ Od 10 do 15 godina ☐ Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	☒Do 15 miliona konvertibilnih maraka ☐ Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	☒Samo projektna ideja ☐ Djelimično pripremljen projektni prijedlog ☐Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) ☐ Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	☒Da ☐ Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

Aneks 4

NAZIV PROJEKTA: **Izgradnja javnih garaža na urbanom području**

JAVNI PARTNER: **GRAD ZAVIDOVIĆI**

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik		
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Gradonačelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije	Gradonačelnik		
		Sastanak sa projektnim koordinatorom	Gradonačelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Gradonačelnik		
		Postizanje dogovora oko načina rada	Gradonačelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke	Gradonačelnik	
		Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Sekretar državne službe		
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
		Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
		Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik	
		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik	
5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP		

	Priprema nacrta Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradsko vijeće

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2)	Gradonačelnik	-	
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Gradonačelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik		
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera	Gradonačelnik		
		Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja	Imenovana odgovorna osoba/e		
		Implementacija plana rada	Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-516/24-AP-8
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 10. tačka 17., člana 17. stav (1) i člana 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Komisije za organizaciju i
provođenje izbora za članove Savjeta mjesne zajednice

I

Jusuf Duraković, član Komisije za organizaciju i provođenje izbora za članove Savjeta mjesne zajednice, imanovan Rješenjem o imenovanju Komisije za organizaciju i provođenje izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 6/2020 i 6/2023), razrješava se dužnosti člana Komisije za organizaciju i provođenje izbora za članove Savjeta mjesne zajednice, na lični zahtjev.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-516/24-AP-9
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 10. tačka 17., člana 17. stav (1) i člana 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Gradskog vijeća Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Komisije za organizaciju i provođenje
izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica

I

Jasmin Hasić, imenuje se za člana Komisije za organizaciju i provođenje izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica.

II

Imenovanje iz tačke I ovog Rješenje vrši se do isteka mandata Komisije za organizaciju i provođenje izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica, broj: 01-04-1633/20-AP-8 od 29.07. 2020. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 6/2020 i 6/2023).

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-45-192/24-AP-9
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 13. i 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članovima 106. i 120. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, razmatralo je Nacrt Odluke o izradi Adresnog registra Grada Zavidovići i označavanju naseljenih mjesta, ulica i trgova nazivima, te numerisanju objekata brojevima, pa nakon rasprave donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Nacrt Odluke o izradi Adresnog registra Grada Zavidovići i označavanju naseljenih mjesta, ulica i trgova nazivima, te numerisanju objekata brojevima.

2. Nacrt Odluke o izradi Adresnog registra Grada Zavidovići i označavanju naseljenih mjesta, ulica i trgova nazivima, te numerisanju objekata brojevima, upućuje se na javnu raspravu, koja će se održati u Velikoj sali gradskih ograna Grada Zavidovići, a čiji termin održavanja će utvrditi Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma.

3. Zadužuje se Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma da u periodu od 30 dana organizuju provođenje javne rasprave, putem sredstava javnog informisanja, WEB stranice Grada Zavidovići, udruženja građana, javnih ustanova, mjesnih zajednica i političkih organizacija, u kojem će se primati pismeni prijedlozi, mišljenja i sugestije.

4. O rezultatima javne rasprave i pretresu na sjednici Gradskog vijeća Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma dužna je podnijeti izvještaj Gradonačelniku i Gradskom vijeću.

5. Gradonačelnik će prilikom utvrđivanja Prijedloga Odluke o izradi Adresnog registra Grada Zavidovići i označavanju naseljenih mjesta, ulica i trgova nazivima, te numerisanju objekata brojevima, uzeti u obzir primjedbe i mišljenja sadržane u Izvještaju Službe za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma, kao i mišljenja i prijedloge iznijete tokom pretresa na sjednici Gradskog vijeća, te će obrazložiti razloge zbog kojih eventualno nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja koji su iznijeti u javnoj raspravi.

6. O realizaciji ovog zaključka starat će se Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma i Stručna služba Gradskog vijeća.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-236/24-AP-2
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 13. stav (2) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 4/2022), i člana 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići", broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, razmatralo je Program rada Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu, pa nakon rasprave donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići prima k znanju Program rada Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu.

2. Program rada Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu, objaviti u „Službenom glasniku Grada Zavidovići".

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-445/24-AP-5
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 55. stav (4) i 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, razmatralo je Izvještaj o realizaciji Programa rada Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 31.12.2023. godine, pa nakon rasprave donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o realizaciji Programa rada Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 31.12.2023. godine, sa prijedlogom mjera:

- nastaviti aktivnosti na uvođenju informacionog sistema namijenjenog za pripremu i održavanje sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Vijeća i provođenju obuke po istom, u skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu Grada Zavidovići za 2024. godinu;
- pristupiti popuni upražnjenih radnih mjesta u Stručnoj službi Gradskog vijeća (dva državna službenika i jedan namještenik), u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Gradskog vijeća („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 11/2017 - prečišćeni tekst i 8/18) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/23), i to:

- Stručni saradnik za informatiku, poslove Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća;
- Viši stručni saradnik za poslove Gradskog vijeća i radnih tijela;
- Viši referent za administraciju i opće poslove Gradskog vijeća i radnih tijela.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Stručna služba Gradskog vijeća i Stručna služba gradonačelnika.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-405/24-AP-2
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, razmatralo je Izvještaj o realizaciji zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2023. godine, pa nakon rasprave donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o realizaciji zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2023. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-444/24-AP-5
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 42. stav (2) i 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, razmatralo je Izvještaj o radu Komisija Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 31.12.2023. godine, pa nakon rasprave donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o radu Komisija Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 31.12.2023. godine, sa prijedlogom mjera:

- pozivanjem predsjednika komisija na sjednicu Gradskog vijeća, omogućit će se detaljnije informisanje Gradskog vijeća o mišljenjima komisija koje su dostavile Gradskom vijeću, po materijalima;
- nastaviti započete aktivnosti na uvođenju informacionog sistema namjenjenog za pripremu i održavanje sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Vijeća, u skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu Grada Zavidovići.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Stručna služba Gradskog vijeća i Stručna služba gradonačelnika.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-446/24-AP-3
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 294. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22), Upustva o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima kantonalnih i općinskih organa uprave o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 23/19), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, razmatralo je Izvještaj o upravnom rješavanju u upravnom postupku u službama za upravu i drugim službama Grada Zavidovići za 2023. godinu, pa nakon rasprave donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o upravnom rješavanju u upravnom postupku u službama za upravu i drugim službama Grada Zavidovići za 2023. godinu.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-11-270/24-AP-4
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu članom 3. stav (2) Odluke o načinu rasporeda i korištenja finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu kontinuirane i jednokratne naknade od koncesija ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 1/13 i 11/22), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 4/2022), a u vezi sa članom 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići", broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, razmatralo je Informaciju o utrošku sredstava po osnovu naknade od koncesija u 2023. godini, pa nakon rasprave donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće prihvata Informaciju o utrošku sredstava po osnovu naknade od koncesija u 2023. godini.

2. Zadužuje se Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju da u skladu sa članom 3. stav (2) Odluke o načinu rasporeda i korištenja finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu kontinuirane i jednokratne naknade od koncesija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 1/13 i 11/22), Informaciju o utrošku sredstava po osnovu naknade od koncesija u 2023. godini, dostavi nadležnom resornom ministarstvu.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Šemso Fehrić, dipl. ing., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-11-271/24-AP-4
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, razmatralo je Informaciju o sektoru klađenja i igara na sreću, pa nakon rasprave donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići prima k znanju Informaciju o sektoru klađenja i igara na sreću.

2. Gradsko vijeće Zavidovići zadužuje Gradonačelnika sa nadležnom Službom i Gradskim pravobranilaštvom, da razmotre mogućnost pokretanja postupka pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine, radi utvrđivanja povrede prava na lokalnu samoupravu, u vezi sa članom 83. stav (2) i člana 89. stav (3) tačka 18) Zakona o igrama na sreću („Službene novine FBiH“, broj: 48/15 i 60/15), kojim je propisano:

„Član 83. stav (2) glasi: „Radno vrijeme kladionica može trajati od 7 sati do 23 sata svaki dan neovisno od tog da li je u to vrijeme, zakonom ili drugim propisom određen neradni dan.“

„Član 89. stav (3) glasi: „18) saglasnost nadležne općinske službe za obavljanje djelatnosti u uplatnim mjestima. Ukoliko općine na zahtjev priređivača za izdavanje suglasnosti ne postupi po istom u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva, smatrat će se da je data saglasnost.“, i ostale odredbe Zakona o igrama na sreću za koje postoji mogućnost povrede prava na lokalnu samoupravu, i da o istom informiše Gradsko vijeće Zavidovići.

3. Gradsko vijeće Zavidovići zadužuje Gradonačelnika sa Službom za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu da organizuju okrugli sto na temu „Fenomen i posljedice igara na sreću“, a na isti pozvati: predstavnike vjerskih zajednica, JU „Dom zdravlja“ Zavidovići – Centar za mantalno zdravlje, JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići, predstavnike predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola sa područja Grada Zavidovići.

4. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Stručna služba gradonačelnika, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići i Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, svako iz svoje nadležnosti.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-73/24-AP-13
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi samostalnog vijećnika Fehrić Šemse za pokretanje procedure za izradu Protokola o predstavljanju Grada Zavidovići prilikom obilježavanja značajnih datuma Grada Zavidovići, prilikom zvaničnog proslavljanja državnih praznika na području Grada Zavidovići, te prilikom posjeta državnih, federalnih i kantonalnih organa zakonodavne i izvršne vlasti Gradu Zavidovići, i donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu samostalnog vijećnika Fehrić Šemse za pokretanje procedure za izradu Protokola o predstavljanju Grada Zavidovići prilikom obilježavanja značajnih datuma Grada Zavidovići, prilikom zvaničnog proslavljanja državnih praznika na području Grada Zavidovići, te prilikom posjeta državnih, federalnih i kantonalnih organa zakonodavne i izvršne vlasti Gradu Zavidovići.

2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Stručna služba gradonačelnika.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-1229/23-AP-13
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Osmić Hakije za farbanje gradskih stubova, gradske javne rasvjete u urbanom dijelu Grada Zavidovići, i donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu vijećnika Osmić Hakije za farbanje gradskih stubova, gradske javne rasvjete u urbanom dijelu Grada Zavidovići.

2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-1538/22-AP-16
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Mirsada Bečića za izmjenu Odluke o zauzimanju javnih površina na području Grada Zavidovići koje se koriste kao ljetne bašte, i donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativa vijećnika Mirsada Bečića za izmjenu Odluke o zauzimanju javnih površina na području Grada Zavidovići koje se koriste kao ljetne bašte.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-2406/23-AP-17
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Hasiba Huskića da se na prvoj narednoj sjednici na dnevni red uvrsti tačka „Deklaracija o osudi nasilja u Gazi“, i donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu vijećnika Hasiba Huskića da se na prvoj narednoj sjednici na dnevni red uvrsti tačka „Deklaracija o osudi nasilja u Gazi“.

2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Stručna služba Gradskog vijeća.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-324/24-AP-4
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Harisa Hodžića za donošenje Odluke o izradi idejnog projekta za izgradnju šetališta u ulici „Alije Izetbegovića“, i donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu vijećnika Harisa Hodžića za donošenje Odluke o izradi idejnog projekta za izgradnju šetališta u ulici „Alije Izetbegovića“.

2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-324/24-AP-5
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi Kluba vijećnika Socijaldemokratske partije BiH u Gradskom vijeću Zavidovići za donošenje Odluke o pristupanju izrade Projekta i u konačnici izgradnje javne rasvjete u naseljenom mjestu Šljivići MZ „Vozuća“, i donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu Kluba vijećnika Socijaldemokratske partije BiH u Gradskom vijeću Zavidovići za donošenje Odluke o pristupanju izrade Projekta i u konačnici izgradnje javne rasvjete u naseljenom mjestu Šljivići MZ „Vozuća“.

2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-19-443/24-AP-7
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 10. i 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članovima 106. i 130. stav (1) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, razmatralo je Prijedlog Odluke o pristupanju izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići predlaže Gradonačelniku da po dobijanju termina za sastanak u Kantonalnom zavodu za urbanizam i prostorno uređenje, uključi predstavnike Gradskog vijeća predsjedavajućeg Gradskog vijeća Zavidovići i vijećnika Šemsudina Skejića.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Stručna služba gradonačelnika.

DOSTAVLJENO:
1. Gradonačelnik,
2. Stručna služba gradonačelnika,
3. Šemsudin Skejić, vijećnik,
4. U spis.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-11-442/24-AP-4
Datum: 28.02.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10, 16/10 i 66/13), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa člana 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 22. sjednici održanoj dana 28.02.2024. godine, razmatralo je Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica Grada Zavidovići za 2024. godinu, pa nakon rasprave donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići daje saglasnost na Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica Grada Zavidovići za 2024. godinu, broj: 02-11-262/24-AP-2 od 16.02.2024. godine.

2. Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica Grada Zavidovići za 2024. godinu, broj: 02-11-262/24-AP-2 od 16.02.2024. godine, objaviti u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

II – AKTI GRADONAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-262/24-AP-2
Datum: 16.02.2024. godine

GRADSKO VIJEĆE
ZAVIDOVIĆI

Shodno članu 12. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 2/22) i članu 25. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 12/10,16/10 i 66/13) i na osnovu Programa rada Gradskog vijeća Zavidovići, broj: 01-04-2237/23-AP-6 od 28.12.2023. godine, Gradonačelnik Zavidovići donosi

PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA I ZAŠTITE I PROGRAM REKONSTRUKCIJE, IZGRADNJE I OBNOVE LOKALNIH CESTA I GRADSKIH ULICA GRADA ZAVIDOVIĆI ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Održavanje, zaštita, rekonstrukcija i izgradnja javnih cesta u nadležnosti Grada je od posebnog društvenog interesa. Ova oblast je regulisana Zakonom o cestama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 12/10, 16/10 i 66/13), Pravilnikom o održavanju javnih cesta, („Službene novine Federacije BiH", broj: 57/15), Pravilnikom za utvrđivanje uvjeta za projektovanje i izgradnju priključaka i prilaza na javne ceste („Službene novine FBiH", broj: 81/10), Pravilnikom o postavljanju posebnih objekata na cesti radi smanjenja brzine kretanja („Službeni glasnik BiH", broj: 17/07), Pravilnikom o vrsti i sadržaju projekata za građenje i rekonstrukciju javnih cesta („Službene novine FBiH", broj: 69/10), Pravilnikom o postavljanju reklamnih znakova na cestama („Službene novine FBiH", broj: 75/10), i Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 i 59/22).

Odredbama Zakona o cestama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 12/10, 16/10 i 66/13), uređen je pravni položaj javnih cesta, upravljanje cestama, građenje, održavanje i ustupanje radova, zaštita cesta i uvjeti odvijanja prometa na cestama, finansiranje javnih cesta kao i druga bitna pitanja značajna za nivo gradova i općina.

Obim, vrsta, vrijednost i dinamika izvođenja radova na održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji lokalnih cesta i ulica u skladu s planiranim budžetskim sredstvima utvrđuje se Planom i programom koji donosi Gradonačelnik, a saglasnost na predmetni dokument daje Gradsko vijeće Zavidovići, u skladu sa članom 25. Zakona o cestama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 12/10, 16/10 i 66/13).

Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica Grada Zavidovići za 2024. godinu ima za cilj konkretizaciju realizacije aktivnosti u 2024. godini.

2. FINANSIRANJE

Planiranje održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i ulica na području Grada Zavidovići bazirano je na realnim potrebama normalnog funkcioniranja saobraćaja, na konsultacijama i prijedlozima organa MZ, inspekcije za ceste i finansijskim mogućnostima Grada iskazanim kroz Budžet za 2024. godinu.

Budžetske pozicije i iznosi opredijeljeni za realizaciju ovog Plana i programa su prikazani u Tabeli 1.

Tabela 1.

61372411	Izdaci za usl. pop. i održ. cesta, željez. i mostova - tekuće održ. gradskih i prigradskih ulica	110.000,00
613724111	Izdaci za usl. pop. i održ. cesta, željez. i mostova - tekuće održ. gradskih i prigradskih ulica	50.000,00
61372421	Izdaci za usl. pop. i održ. cesta, željez. i mostova - tekuće održavanje lokalnih cesta	105.000,00
61372441	Izdaci za usl. pop. i održ. cesta, željez. i mostova - zimsko održavanje lokalnih cesta	170.000,00
61372451	Izdaci za usluge poprav. i održav. cesta, željeznica i mostova - uređenje taksistajališta	3.500,00
821612	Kap. izd. za rekonstrukciju cesta i mostova iz sredstava koncesione naknade	110.000,00
82161211	Kapitalni izdaci za rekon. cesta i mostova - iz naknade na promet šuma	60.000,00
8216122	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - podrška kapitalnim projektima koji se finansiraju iz drugih izvora	65.000,00
8216123	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - za gradske i prigradske ulice	157.000,00
8216124	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - lokalne ceste	147.000,00
82162991	Kap. izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje - iz općeg fonda	30.000,00
82162992	Kap. izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje - iz sredst. koncesione naknade	120.000,00
82162993	Kap. izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje - iz sredst. nak. na prom. šuma	105.000,00
	UKUPNO:	**1.232.500,00**

3. KATEGORIZACIJA CESTA

Na osnovu odredbi Zakona o cestama F BIH („Službene novine FBiH“, broj: 12/10, 16/10, 66/13) sve ceste se dijele na javne i nerazvrstane. Kolovoz ulica u naseljima i gradovima kroz koje prolaze javne ceste smatraju se dijelovima tih cesta.

Javne ceste, zavisno o njihovom društvenom, privrednom i teritorijalnom značaju dijele se na:

Red. br.	**KATEGORIJA CESTE**	**PROGLAŠAVA**	**NADLEŽNOST**
1.	Autoceste	Federalno ministarstvo prometa i komunikacija	JP Autoceste FBiH
2.	Brze ceste	Federalno ministarstvo prometa i komunikacija	JP Autoceste FBiH
3.	Magistralne ceste	Federalno ministarstvo prometa i komunikacija	JP Ceste FBiH
4.	Regionalne ceste	Kantonalno ministarstvo prometa i komunikacija	Direkcija za ceste ZDK
5.	Lokalne ceste	Kantonalno ministarstvo prometa i komunikacija	Grad

Javnu cestu čine:
- cestovna građevina (posteljica, donji stroj kolovoza, kolovozna konstrukcija, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obloženi zid, nasip, pothodnik i nathodnik),
- građevine za odvodnju ceste i pročišćavanje vode,
- cestovni pojas sa obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje širine prema projektu ceste, a najmanje jedan metar računajući od crte koja spaja krajnje tačke poprečnog profila ceste,
- zračni prostor iznad kolovoza u visini od 7 m,
- cestovno zemljište koje čini površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina cestovnog pojasa, te površina zemljišta na kojima su, prema projektu ceste, izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanje usluga vozačima i putnicima, te naplatu putarine predviđene projektom ceste (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor saobraćaja, naplata putarine, benzinske pumpe, servisi, autobusna stajališta, parkirališta, odmorišta itd.),
- građevine na cestovnom zemljištu, za potrebe održavanja ceste (cestarske kuće, punktovi i stacionari) i pružanje usluga vozačima i putnicima, te naplatu putarine, predviđene projektom ceste,
- stabilni mjerni objekti i uređaji za nadzor vozila,
- priključci na javnu cestu izgrađeni na cestovnom zemljištu,
- saobraćajni znakovi i uređaji za nadzor i sigurno vođenje saobraćaja i oprema ceste (horizontalna i vertikalna saobraćajna signalizacija, svjetlosno-signalni uređaji, telekomunikacijski stabilni uređaji, instalacije i rasvjeta u funkciji saobraćaja, cestovne značke, detektori-brojači saobraćaja, instalacije, uređaji i oprema u tunelima, oprema parkirališta, odmorišta i slično),
- mjerne vage i objekti za vaganje i kontrolu saobraćaja,
- građevine i oprema za zaštitu ceste, saobraćaja i okoliša (snjegobrani, vjetrobrani, zaštita od obrušavanja i nanosa materijala, zaštitne i sigurnosne ograde, putokazi i kilometarske oznake, odbojnici, zaštita od buke i drugih štetnih uticaja na okoliš i slično).

Izgradnja, korištenje, održavanje, zaštita i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta kao i poslovi nadzora na tim cestama uređuju se gradskim propisom u skladu sa Zakonom o cestama FBiH.

4. ODRŽAVANJE I ZAŠTITA LOKALNIH CESTA I ULICA

Redovno održavanje cesta čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti saobraćaja na njima. Ovi radovi se obavljaju i zbog mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti saobraćaja.

Lokalne ceste i ulice su dobra u općoj upotrebi u vlasništvu Federacije BiH i Grada Zavidovići i od interesa za Grad Zavidovići.

Lokalne ceste na području Grada Zavidovići u smislu Odluke o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/18) su javne ceste koje povezuju naselja u općini sa naseljima iz susjednih općina, ili povezuju važnija naselja unutar općine, te povezuju saobraćaj na druge javne ceste iste ili više kategorije.

Polazeći od općeg interesa lokalne zajednice kao i interesa privrednih subjekata za daljim razvojem saobraćajne infrastrukture, kao kapitalne pretpostavke bržeg ukupnog razvoja a naročito pojedinih privrednih grana, nastavak ulaganja u održavanje mreže cesta nameće se kao nužan prioritet.

Iz godine u godinu se ulažu značajna finansijska sredstva u izgradnji, rekonstrukciji i rehabilitaciji lokalnih cesta i ulica na području Grada Zavidovići kao i neophodna sredstva u održavanju postojećih lokalnih putnih pravaca.

Ciljevi održavanja cesta su:
• sprečavanje propadanja cesta,
• omogućavanje sigurnog saobraćaja,
• smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta,
• dovođenje cesta u projektovano stanje uzimajući u obzir izmijenjene potrebe saobraćaja,
• produžavanje vijeka trajanja saoraćajnica.

Održavanje lokalnih cesta i ulica na području Grada Zavidovići provodi se kroz program:
a) Ljetnog održavanja lokalnih cesta i ulica,
b) Zimskog održavanja lokalnih cesta,
c) Komunalna higijena – zimsko održavanje ulica i četiri lokalne ceste.

Gotovo sve lokalne ceste i gradske ulice imaju kolovoznu konstrukciju sa nosećim slojevima obrađenim ugljovodoničnim vezivima. Tokom eksploatacije, većina njih je pretrpjela veća ili manja oštećenja koja se najčešće očituju kao:

- Kolotrazi i deformacije nastale usljed nestabilnosti, nedovoljne zbijenosti asfaltnih slojeva i grešaka u sastavu asfaltne mješavine.
- Kolotrazi u zastoru usljed nedovoljne otpornosti i nosivosti tla u donjem stroju na spoljne uticaje, praćeni pojavom prslina i nastajanjem udarnih rupa.
- Prsline u asfaltnom zastoru ili u nižim slojevima usljed starenja ili zamora asfalta pod dejstvom ponovljenih deformacija s naprezanjima na zatezanje u obliku podužnih, poprečnih i mrežastih prslina.
- Otvoreni prelomi, udarne rupe, deformacije zastora i kolovozne konstrukcije u cjelini, uz utiskivanje materijala u posteljicu, te gubljenje poprečnog profila.

Manji broj javnih cesta imaju na potezima tucaničku kolovoznu konstrukciju i na njima se oštećenja očituju kao deformacija kolovoznog zastora u podužnom i poprečnom profilu, nastala zbog prodiranja vode kroz šupljine u zastoru do donjih slojeva i posteljice, kao i pojave kolotraga, ogoljenja i udarnih rupa, nastale zbog odnošenja materijala iz habajućeg sloja, točkovima vozila po suhom vremenu ili zbog viška vode.

U zavisnosti od obima, vrste i uzroka nastajanja oštećenja, stanja oštećenog kolovoznog zastora, saobraćajnog opterećenja na putu i mogućnosti njegovog ograničenja ili privremenog prekida, ekonomičnosti postupka, raspoloživih finansijskih sredstava i mehanizacije, izvršit će se izbor najpogodnijeg postupka popravke oštećene kolovozne konstrukcije ili njenog zastora.

4.1. POSLOVI ODRŽAVANJA

Izvođenje radova održavanja lokalnih cesta i ulica ustupa se po postupku i na način utvrđen Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BIH", broj: 39/14 i 59/22).

Održavanje lokalnih cesta i ulica obuhvata:

1. Opravku kolovoza, trupa puta, potpornih i obložnih zidova,
2. Uklanjanje odronjenog materijala, čišćenja kolovoza i objekata za odvodnju (jaraka, rigola, drenaža i drugo),
3. Radove na održavanju bankina, kosina nasipa, usjeka i zasjeka,
4. Održavanje objekata na cestama,
5. Postavljanje, zamjenu, opravku i uklanjanje saobraćajne signalizacije i opreme ceste,
6. Održavanje zelenih površina i zasada u putnom pojasu,
7. Manji zahvati na saniranju klizišta i odrona,
8. Ostale radove potrebne za odvijanje bezbjednog i nesmetanog saobraćaja na cesti i održavanje potrebne preglednosti ceste i oznaka u cestovnom pojasu.

Na asfaltiranim cestama vršit će se sanacija udarnih rupa, bankina, propusta i odvodnih kanala, a na neasfaltiranim cestama nasipanje tampona i izravnavanje kolovoza. Popravci udarnih rupa, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na kolovozu obavljaju se upotrebom materijala koji odgovara postojećem kolovozu.

Ako se radovi na sanaciji oštećenja izvode na dijelu ceste sa intenzivnim saobraćajem, isti se moraju obaviti u periodu manjeg intenziteta saobraćaja.

Radovi redovnog održavanje lokalnih cesta i ulica:

• Ogledaju se u izvođenju manjih građevinskih investicija u cilju poboljšanja propusne moći saobraćajnica i bezbjednog odvijanja saobraćaja, čišćenju i održavanju odvodnih jaraka i propusta, prilagođavanju saobraćajnica invalidnim licima, rekonstrukciji saobraćajnica u smislu obezbjeđenja boljih uslova za odvijanje saobraćaja, uključujući i autobuska stajališta, nadstrešnice, okretišta, održavanju saobraćajne signalizacije i sl.

• U sklopu redovnog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta u 2024. godini vrši se sanacija udarnih rupa na saobraćajnicama, koje predstavljaju opasnost po odvijanje saobraćaja.

• Pod sanacijom smatraju se radovi na dijelu postojeće ceste kojima se poboljšava sigurnost učesnika u saobraćaju i održavanja projektovanog stanja ceste.
• Montaža vertikalne saobraćajne signalizacije i opreme, te iscrtavanje horizontalne saobraćajne signalizacije na saobraćajnicama na području Grada Zavidovići.

Radove je potrebno izvesti u periodu april - novembar 2024. godine u skladu sa prilivom budžetskih sredstava.

Nosioci aktivnosti:
a) administrativna priprema – Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju,
b) provođenje javne nabavke i ugovaranje – Služba za upravu finansija, budžet i trezor,
c) realizacija – Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

U skladu sa zahtjevima mjesnih zajednica, uz konsultacije sa inspektorom za cestu, te uočenim potrebama na terenu službenika nadležnog za infrastrukturu vrši se lociranje oštećenja na saobraćajnicama, te se radi predmjer i predračun radova za sanaciju najkritičnijih dionica i objekata na cestama, a s ciljem veće sigurnosti saobraćaja, sprečavanja daljnjeg propadanja cestovne infrastrukture, kvalitetnog povezivanja svih područja grada i povećanja udobnosti i ušteda vremena putovanja.

Radovi vanrednog održavanja lokalnih cesta i ulica su radovi koji se izvode u cestovnom pojasu na osnovu tehničke dokumentacije.

4.2. LJETNO ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA I ULICA

Ljetno održavanje lokalnih cesta i ulica obuhvata redovno i vanredno održavanje. Redovno održavanje planirano je za **115,00 km** putnih pravaca lokanih cesta koje su u nadležnosti Grada Zavidovići, te ulica na području Grada u ukupnoj dužini od **37,78 km**.

Kroz redovno održavanje obuhvaćene su lokalne ceste i ulice, kako slijedi:

Tabela 2. Lokalne ceste

Broj	**LOKALNA CESTA**	**D U Ž I N A (km)**			**dotrajao asfaltni kolovoz (km)**
		Asfalt – ili a.beton	**Kameni materijal**	**UKUPNO (km)**	
1.	Mećevići - Hajderovići	8,80	0,25	9,05	1,50
2.	Gostović - Žioke - Mahoje	9,30	0,30	9,60	0,25
3.	Dolac - Rujnica - Tursići	7,60		7,60	0,15
4.	Vikovići - Mustajbašići - Brašljevine	6,50	1,40	7,90	0,05
5.	Zavidovići - Paravci	8,5		8,5	0,05
6.	Krivaja - Smailbašići -Fazlići - Tunjik	5,0		5,0	0,05
7.	Zavidovići - Dubravica	1,95		1,95	0,10
8.	Hajderovići - Imamovići - Čevaljuša	3,2	2,3	5,5	0,20

9.	Stavci - Gornji Kovači - Vrela	6,5	1,1	7,6	0,10
10.	Hajderovići - Mujkići	1,45	0,40	1,85	
11.	Vozuća - Sljivići - Crnjevo	5,9	0,90	6,8	0,6
12.	Zavidovići - Dolina	5,0		5,0	3,0
13.	Mramorje - Mednik	1,6		1,6	0,5
14.	Gostović - Borovnica	1,3		1,30	0,1
15.	D. Lovnica - G. Lovnica	3,0		3,0	0,4
16.	Vozuća - Plavušnica	3,3	0,70	4,0	1,0
17.	Otežnja - Priluk - Kamenica	2,0	11,4	13,4	
18.	Vozuća - Ribnica (napuštena trasa)	0,75	5,05	5,8	0,4
19.	Zavidovići - Vinište	1,5		1,5	1,0
20.	Kruščica - Livade	1,15		1,15	
21.	Hodžića polja - Sljivići	3,70		3,70	0,10
22.	Zavidovići - Biljačić	2,0		2,0	0,2
	Sve ukupno (km):	**90,0**	**44,80**	**115,00**	**9,555**

s tim da je Grad Zavidovići preuzeo i održavanje nerazvrstanih cesta[1] u dužini od preko 180 km.

Tabela 3. Ulice

R. br.	GRADSKE, PRIGRADSKE I STRME ULICE	Dužina	Jed. mj.
	GRADSKE ULICE		
1.	Zlatnih ljiljana	1,899	km
2.	Alije Izetbegovića	0,700	km
3.	Mehmed-paše Sokolovića	0,580	km
4.	Safvet-bega Bašagića	0,305	km
5.	Husein-kapetana Gradaščevića	0,481	km
6.	Mehmeda Spahe	0,936	km
7.	Prvomajska	0,310	km
8.	Dr. Pinkasa Bandta	1,183	km
9.	Gazi Husref-begova	0,634	km
10.	15. septembar	0,535	km
11.	Abdulvehab Ilhamije	0,392	km
12.	IDČ Asim Čamdžić	0,523	km
13.	Gazija	1,029	km
14.	Česme	0,255	km
15.	Krivajska	1,677	km
16.	Radnička	2,212	km
17.	Hasana Kjafije Pruščaka + staza ispod hotela „Kristal“ prema rijeci Bosni	0,600	km
18.	Maršala Tita	0,479	km
19.	Tvornička	0,079	km
20.	Ćumurana	1,706	km

[1] Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za saobraćaj po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika (Zakon o cestama)

21.	Stjepana Radića	0,442	km
22.	Sarajevska	0,362	km
23.	Omladinska	0,071	km
24.	Srebrenička	0,102	km
25.	Podubravlje	1,188	km
26.	Fabio Moreni	0,129	km
27.	Guido Pulleti	0,168	km
28.	Sergio Lana	0,227	km
29.	Oslobodilaca Gostovića	0,938	km
30.	Nikole Tesle	0,275	km
31.	Dobrovoljnih davalaca krvi	0,168	km
32.	Enesa Kalabića	0,440	km
33.	35. divizije	0,300	km
34.	Općina Roncadelle	0,440	km
35.	Viniški put	0,425	km
36.	8. marta	0,781	km
	UKUPNO GRADSKE ULICE:	22,971	km
	PRIGRADSKE I STRME ULICE		
1.	Put kroz Potklečje	1,830	km
2.	Gajska	0,305	km
3.	Potklečki put	0,514	km
4.	4. manevarski bataljon	0,790	km
5.	Voćarski put	0,373	km
6.	Patriotske lige	1,336	km
7.	Majdanski put	0,833	km
8.	Zavidovićki put	0,361	km
9.	Ajvaz Dedina	0,261	km
10.	14. april + dio Ridžali	1,000	km
11.	Brdski put	0,227	km
12.	Bosanski put	0,214	km
13.	Kulina bana + prilaz naselju Branioci grada 2	0,620	km
14.	Matije Gupca	0,565	km
15.	Dubravački put	0,981	km
16.	Hasana Kikića	0,265	km
17.	Lovački put	0,537	km
18.	Travnička	0,211	km
19.	Biljačićki put	0,450	km
20.	Uljički put	0,483	km
21.	Oslobodilaca Vozuće	0,489	km
22.	Oslobodilaca Kleka	0,472	km
23.	Ćazim Viković - Viko	0,840	km
24.	Braće Garankića	0,118	km
25.	Branilaca Dubravice	0,435	km
26.	9. maj	0,130	km
27.	Put Ušća	0,166	km
	UKUPNO PRIGRADSKE I STRME ULICE:	14,806	km
	UKUPNO ULICE:	**37,78**	**km**

Odabirom pravnih subjekata u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, tj. specijaliziranih licenciranih preduzeća za redovno održavanje javnih cesta, pristupit će se izvršenju radova definisanih odredbama Zakona o cestama Federacije BiH i Pravilnika o održavanju javnih cesta, i to:

4.2.1. Redovno održavanje

Redovno održavanje javnih cesta obuhvata:
- popravka kolovoza (osim dijela u kojem je smještena tramvajska ili željeznička pruga), trupa ceste, potpornih i obložnih zidova;
- uklanjanje odronjenog materijala i čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju;
- održavanje bankina (planiranje i poravnavanje), bermi i kosina usjeka, nasipa i zasjeka;
- održavanje objekata na cestama;
- održavanje rasvjete, semafora i drugih instalacija i elektro-opreme, koji su izgrađeni u funkciji sigurnosti saobraćaja na cesti;
- izrada i postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, svjetlosno sigurnosnih uređaja, zamjena, popravka i uklanjanje oštećene i nepotrebne saobraćajne signalizacije i opreme ceste;
- košenje trave i održavanje zelenih površina i zasada u cestovnom pojasu;
- održavanje potrebne preglednosti cesta i oznaka u cestovnom pojasu;
- čišćenje snijega i leda sa kolovoza i posipanje kolovoza s ciljem sprečavanja poledice i osiguranja prohodnosti cesta u zimskim uslovima;
- manji zahvati na obnavljanju, zamjeni i ojačanju dotrajalih kolovoza;
- manji zahvati na ojačanju i zamjeni propusta, potpornih i obložnih zidova i zaštita čeličnih konstrukcija od korozije;
- manji zahvati na ugrađivanju ivičnjaka i izradi pješačkih staza;
- manji zahvati na saniranju klizišta i odrona;
- vođenje podataka o javnim cestama;
- obavljanje i drugih poslova kojima se osigurava stalan, nesmetan i bezbjedan promet na cestama;
- obnovu i farbanje kilometarskih oznaka, stubova saobraćajnih znakova i nosača rasvjetnih tijela;
- uređenje i popravke sistema za odvodnju (jaraka, rigola, drenaža i drugo);
- mjestimični popravci betonskih pasica
- popravci lokalnih oštećenja kolovoza (udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolovoza);
- održavanje oznaka referentnog sistema označavanja cesta;
- radovi na održavanju cestovnih objekata, te uklanjanje manjih oštećenja, koja mogu ugroziti stabilnost i sigurnost objekta;
- glavni pregled cesta i objekata angažovanjem stručnih organizacija i ustanova (aktivnost koja podrazumijeva detaljan pregled objekta, uz potrebna mjerenja i ispitivanja, a obavlja se svake šeste (6) godine).

4.2.2. Vanredno održavanje

Vanredno održavanje cesta obuhvata:
- obnavljanje i zamjenu kolovoznog zastora,
- ojačanje kolovoza u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvaliteta vožnje,
- mjestimične popravke kolovozne konstrukcije ceste, u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- poboljšanje sistema odvodnje ceste,

- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšanje vertikalne saobraćajne signalizacije i opreme ceste (kilometarski i smjerokazni stubići, zaštitne ograde i slično) na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona i manjih klizišta,
- ublažavanje nagiba kosina i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- sanacija potpornih i obložnih zidova,
- zaštitu ceste od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu zaštite ceste, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih nanosa,
- pojedinačne korekcije geometrijskih elemenata ceste (ublažavanje oštrih krivina, uređenje poprečnih nagiba, stajališta uz cestu i drugo) sa svrhom poboljšanja sigurnosti saobraćaja,
- uređenje raskršća u istom nivou (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme) bez većih konstruktivnih zahvata,
- poboljšanje uvjeta saobraćaja uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza, prijelaza u naseljima, prijelaza preko željezničke pruge u nivou,
- obnovu i postavljanje instalacija, opreme i uređaja ceste.

4.2.3. Pregled radova koji će se okvirno izvoditi u sklopu ljetnog održavanja i zaštite lokalnih cesta

Redni broj	Opis radova	Okvirne količine
	KOŠNJA UZ CESTU, OPSJECANJE, OBREZIVANJE Obračun po m2.	
1.	Ručno sječenje, obrezivanje i odstranjivanje grmlja, grana i drveća, sa škarpi usjeka, nasipa, odvodnih kanala u širini pojasa ceste u cilju stvaranja preglednosti i obezbjeđenja slobodnog profila ceste, komplet sa utovarom na kamion i odvozom na deponiju. (STD do 5 km) Obračun po m^2.	1.200,00
2.	Košenje trave - ručno. Podrazumijeva košnju uz cestu zbog preglednosti na bankinama i uz kolovoz. Obračun po m2.	1.200,00
	POPRAVKE KOLOVOZA	
3.	Mašinski iskop, utovar i uklanjanje sloja asfalta na dijelu oštećenja kolovoza (d=6-12 cm), sa odvozom na deponiju do 5,0 km. Obračun se vrši po m^2 iskopanog, utovarenog i odvezenog asfalta	900,00

4.	Krpljenje udarnih rupa i oštećenih saobraćajnih površina, veličine približno do 10,0 m^2, asfaltom po vrućem postupku - ručno sa opsijecanjem rupe - oštećenja. Obuhvata obilježavanje udarnih rupa i oštećenja, opsijecanje sjekačicom u pravilnom geometrijskom obliku (debljina opsijecanja do 8 cm), uklanjanje oštećenog asfalta, odvoz na deponiju, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka, transport i ugradnja asfaltne mase - AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Za radove u ovoj poziciji priložiti otpremnice za ugrađenu asfaltnu mješavinu. Obračun po toni.	60,00
5.	Mašinsko struganje (frezanje) - profilisanje postojećeg asfaltnog kolovoza. Obuhvata skidanje oštećenog, dotrajalog i deformisanog habajućeg sloja debljine zavisnosti od oštećenja, kao i odvoz na deponiju koju odredi nadzorni organ (STD do 5 km). Strugani materijal je vlasništvo Investitora. Debljine struganja su: do 4 cm. Obračun po m2.	200,00
6.	Mašinsko krpljenje oštećenih saobraćajnih površina većih od 10,00 m^2 u dužini do 300 m na čitavoj ili djelomičnoj širini kolovoza, uz upotrebu finišera asfaltom po vrućem postupku. Podrazumijeva čišćenje kolovoza, premazom sa polustabilnom kationskom emulzijom 200g/m^2, pripremu spojnica na početku i na kraju površine koja se sanira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase-AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Debljina asfaltnog sloja u zbijenom stanju 7 cm. Obračun po m2.	900,00

7.	Izrada habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11ks (AB11) iz smjese frakcija krečnjačkog kamena i zrna sitneži iz silikatnih stijena eruptivnog porijekla i bitumena za ceste, finišerom po vrućem postupku, u debljini 50 mm u zbijenom stanju, na postojećoj kolovoznoj konstrukciji, kompletno sa nabavkom materijala, i standardnim valjanjem. U obračun uzeti pripremne radnje: čišćenje, otprašivanje i premaz postojeće betonske podloge bitumenskom emulzijom u količini 0,3 kg/m^2. U obračun uzeti uzimanje uzoraka ugrađenog asfaltnog sloja i ispitivanje asfaltnog sloja u pogledu usklađenosti ugrađene bitumenizirane smjese sa propisanim standardom i tehničkim uslovima, te dostavljanje kompletne atestne dokumentacije o izvršenom ispitivanju. Uzimanje i ispitivanje uzoraka ugrađenog asfaltnog sloja može vršiti samo ovlaštena institucija-akreditirano tijelo od strane Instituta za akreditiranje BiH-BATA. Uzimanje i ispitivanje ugrađenog asfaltnog sloja uzeti na 4 (četiri) lokacije. U obračun uzeti mašinsko zasijecanje asfalta kolovozne konstrukcije na mjestu spoja novog asfaltnog sloja sa postojećim Obračun po m^2.	200,00
8.	Dubinska sanacija sa zamjenom nevezanog tamponskog sloja u dubini 70 cm. Pozicija podrazumijeva zarezivanje rubova, iskop asfalta u prosječnoji debljini 10 cm i tampona u debljini 70 cm, sa odvozom u deponiju do 10 km, uvaljavanjem posteljice, nabavka i ugrađivanje nevezanog tamponskog sloja u deb. 70 cm sa uvaljavanjem u slojevima po 20 cm, premazom kontakata sa bitumenskom emulzijom i ugrađivanje asfaltne mase - AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Debljina asfaltnog sloja u zbijenom stanju 7 cm. Obračun po m^2.	105,00
9.	Nabavka materijala i izrada izravnavajuće podloge za asfalt od sitnozrne drobljene standardne frakcije 0/4 mm, komplet sa nabijanjem valjkom, debljine 2,0-4,0 cm. U obračun uzeti nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala. Obračun po m^3.	27,00
	ZALIJEVANJE PUKOTINA I SPOJNICA	

10.	Zalijevanje pukotina i spojnica u asfaltnom i betonskom kolovozu sa bitumenskom zalivnom masom na prethodno raširenu i očišćenu spojnicu. Postojeću raspuklinu je potrebno sa glodanjem raširiti sa isključivo suhim glodanjem na minimalno 2,0 cm do max. 3,0 cm i to do dubine minimalno 2,5 cm i max. 3,5 cm. Za glodanje je dozvoljeno upotrebljavati samo udarni vertikalni glodač, s kojim je moguće pratiti raspuklinu u svim smjerovima. Glodanu raspuklinu je potrebno očistiti mašinski sa čeličnom rotirajućom. Konačno čišćenje se izvodi sa komprimiranim zrakom, da se odstrani sav prah i eventualna zrnca agregata. Stranice izrezane raspukline moraju biti apsolutno suhe i čiste – bez praha. Očišćenu i osušenu raspuklinu je potrebno obraditi sa bitumenskim predpremazom . Sa zalivanjem je dovoljeno početi, onda kada je predpremaz na dodir suh. Zalivanje raspukline se mora izvoditi isključivo mašinski. Za zalivanje je dozvoljeno upotrebljavati samo polimernu bitumensku masu, koja ima odgovarajući certifikat. Obračun po m1.	350,00
	POPRAVKE MAKADAMSKIH TUCANIČKIH KOLOVOZA	
11.	Sanacija tucaničkog kolovoza mašinski izradom mehanički stabilizovanog sloja. Obuhvata nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala krečnjačkog porijekla kontinualnog granulometrijskog sastava za opravku tucaničkih kolovoza razastiranjem i profiliranjem grejderom i zbijanjem vibracionim valjkom, u svemu prema važećim standardima i propisima za tu vrstu radova. Voditi računa da kolovoz mora imati dovoljan poprečni nagib, minimalno 4%. Obračun po m^3.	425,00
12.	Popravak tucaničkih kolovoza ručno. Radovi se izvode tako, da se očiste pojedine udarne rupe od blata i nećistoće, rubovi rupa se obsjeku, tako da je omogućen bolji prijem i zaklinjavanje novog i starog tucaničkog materijala. Krpe se udarne rupe veličine do 2 m^2 i dubine do 15 cm. Obuhvata nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala krečnjačkog porijekla kontinualnog granulometrijskog sastava za opravku tucaničkih kolovoza razastiranjem i profiliranjem ručno i zbijanjem vibracionim valjkom, u svemu prema važećim standardima i propisima za tu vrstu radova. Obračun po m^2.	280,00
	ODRŽAVANJE BANKINA	

13.	Popravke bankina - mašinski grejderom. Pozicija podrazumijeva rezanje-skidanje nadvišene bankine-travnatog busenja i humusa, nabavku, transport i ugradnju materijala za bankine (kamena sitnež) u sloju debljine d=10 cm, sa ravnanjem, te utvrđivanje bankine valjanjem manjim valjkom ili vibracijskom pločom. Kota bankine ne smije biti viša od kote ruba kolovoza, niti niža od 3 cm. Poprečni nagib bankine mora omogućavati oticanje vode sa kolovoza i ne smije biti manje od 4% nagnut van od kolovoza odnosno isti, kao što je poprečna strana ceste. Obračun po m^2 bankine.	280,00
14.	Izrada bankina. Pozicija obuhvata nabavku, transport i ugradnju kamenog materijala (drobljeni kameni materijal-kamena sitnež) krečnjačkog porijekla za nasipanje bankina, debljine 10 cm sa valjanjem i profilisanjem bankine manjim valjkom ili vibracijskom pločom. Kota bankine ne smije biti viša od kote ruba kolovoza, niti niža od 3 cm. Poprečni nagib bankine mora omogućavati oticanje vode sa kolovoza i ne smije biti manje od 4% nagnut van od kolovoza odnosno isti, kao što je poprečna strana ceste., dovođenjem u projektovani profil i nagib. Obračun po m^2 bankine.	750,00
	ODRŽAVANJE I POPRAVKE KOSINA	
15.	Mašinsko uklanjanje nestabilnog materijala sa kosina usjeka i zasjeka. Obuhvata skidanje nestabilnog materijala sa kosina rovokopačem, utovar u kamion i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m^3 skinutog materijala.	180,00
16.	Uklanjanje materijala sa kolovoza mašinski. Obuhvata uklanjanje većih količina osulina, skliznutog i erodiranog materijala sa kolovoza, bankina, bermi i iz rigola utovarivačem, utovar materijala u kamion odvoz na odgovarajuću deponiju (STD do 5 km). Obračun po m^3 uklonjenog i odvezenog materijala.	60,00
17.	Otkopavanje zemlje u širokom otkopu. Obuhvata mašinski iskop, utovar u kamion i odvoz na deponiju (STD 5 km). Obračun po m^3. U materijalu III i IV kategorije	100,00
	U materijalu V i VI kategorije	50,00
	ČIŠĆENJE SISTEMA ODVODNJAVANJA	
18.	Čišćenje cestovnih jaraka mašinski od 0,1-0,3 m^3/m1. Obuhvata čišćenje i produbljenje dna i kosine jarka rovokopačem sa dovođenjem jarka na projektovani profil i podužni pad, tako da se omogući nesmetana odvodnja sa cestovnog zemljišta, utovar iskopanog materijala u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1 očišćenog jarka.	1.800,00

19.	Iskop zatrpanih i novih cestovnih jaraka mašinski od 0,5-0,75 m^3/m1. Obuhvata iskop zatrpanih i novih cestovnih jaraka rovokopačem sa kašikom za cestovne jarke, dovođenje cestovnog jarka na projektovani profil, utovar iskopanog materijala na vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1 iskopanog jarka.	350,00
20.	Čišćenje cjevastih propusta ručno, promjera ϕ 50-100 cm. Obuhvata čišćenje zasipa i nanosnog materijala, vađenje materijala, utovar u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1.	20,00
21.	Ručno čišćenje ulazne glave propusta - taložnice da bi se spriječilo dalje nanošenje materijala u cijevi propusta (propust promjera ϕ 50-100 cm). Obuhvata vađenje materijala, utovar u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po komadu.	10,00
22.	Mašinsko čišćenje začepljenih propusta promjera 50-100 cm, primjenom teretnog vozila sa posebnim nastavcima i cisternom koja pomoću vode i visokog pritiska ispire cijevi propusta. Obračun po m1.	32,00
	ODRŽAVANJE SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA	
	Podrazumijeva nabavku i ugradnju saobraćajne signalizacije po važećim standardima i propisima. - Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutasti stranice 60 cm	14,00
	-Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm	8,00
	Zamjena, nadomještanje i popravak istrošenih, oštećenih, manjkavih ili nestalih saobraćajnih znakova (bez zamjene stuba). Saobraćajne znakove naručivati samo kod proizvodjača, koji razpolažu sa potrebnim potvrdama o usklađenosti proizvoda sa važećim propisima i zahtjevima. Potvrde mora izdati ovlašteni zavod za tu vrstu roba. Obuhvata nabavku i postavljanje novog znaka na postojeći stub sa svim transportima. U cijenu je uračunata i eventualna demontaža i odvoz na skladište oštećenog znaka, te nabavka znaka i spojnih elemenata. Obračun po komadu. Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutasti stranice 60 cm. Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm	
24.	Saobraćajni znaci sa stubom, kompletno sa nabavkom i postavljanjem saobraćajnog znaka sa stubom koji je zaštićen cinkovanjem sa plastičnim čepom, obujmicom (šelnama) cinkovanim, potrebnim iskopom za temelj stuba 60x60 cm, dubine 70,0 cm i nabavkom betona i betoniranjem. Saobraćajne znakove naručivati samo kod proizvodjača, koji razpolažu sa potrebnim potvrdama o uskladjenosti proizvoda sa važećim propisima i zahtjevima. Potvrde mora izdati ovlašteni zavod za tu vrstu roba. Obračun po komadu, komplet. -Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutasti stranice 60 cm	10,00

	-Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm	6,00
	OKVIRNA VRIJEDNOST RADOVA sa PDV-om: 100.000,00 KM	

4.2.4. Pregled radova koji će se okvirno izvoditi u sklopu ljetnog održavanja i zaštite ulica

Redni broj	Opis radova	Okvirna količina
	KOŠNJA UZ CESTU, OPSJECANJE, OBREZIVANJE	
1.	Ručno sječenje, obrezivanje i odstranjivanje grmlja, grana i drveća sa škarpi usjeka, nasipa, odvodnih kanala u širini pojasa ceste u cilju stvaranja preglednosti i obezbjeđenja slobodnog profila ceste, komplet sa utovarom na kamion i odvozom na deponiju. (STD do 5 km) Obračun po m^2.	800,00
2.	Košenje trave - ručno. Podrazumijeva košnju uz cestu zbog preglednosti na bankinama i uz kolovoz. Obračun po m^2.	500,00
	POPRAVKE KOLOVOZA	
3.	Mašinski iskop, utovar i uklanjanje sloja asfalta na dijelu oštećenja kolovoza (d= 6-12cm), sa odvozom na deponiju do 5,0 km. Obračun se vrši po m^2 iskopanog, utovarenog i odvezenog asfalta	300,00
4.	Ručni iskop, utovar i uklanjanje oštećenog sloja asfalta na trotoaru (d= 5 cm), sa odvozom na deponiju do 5,0 km. Obračun se vrši po m^2 iskopanog, utovarenog i odvezenog asfalta	110,00
5.	Krpljenje udarnih rupa i oštećenih saobraćajnih površina, veličine približno do 10,0 m^2, asfaltom po vrućem postupku - ručno sa opsijecanjem rupe - oštećenja. Obuhvata obilježavanje udarnih rupa i oštećenja, opsijecanje sjekačicom u pravilnom geometrijskom obliku (debljina opsijecanja do 8 cm), uklanjanje oštećenog asfalta, odvoz na deponiju, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka, transport i ugradnja asfaltne mase - AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Za radove u ovoj poziciji priložiti otpremnice za ugrađenu asfaltnu mješavinu. Obračun po toni.	40,00
6.	Mašinsko struganje (frezanje) - profilisanje postojećeg asfaltnog kolovoza. Obuhvata skidanje oštećenog, dotrajalog i deformisanog habajućeg sloja debljine zavisnosti od oštećenja, kao i odvoz na deponiju koju odredi nadzorni organ (STD do 5 km). Strugani materijal je vlasništvo Investitora. Debljine struganja su: do 4 cm. Obračun po m^2.	1.050,00

7.	Mašinsko krpljenje oštećenih saobraćajnih površina većih od 10,00 m^2 u dužini do 300 m na čitavoj ili djelomičnoj širini kolovoza, uz upotrebu finišera asfaltom po vrućem postupku. Podrazumijeva čišćenje kolovoza, premazom sa polustabilnom kationskom emulzijom 200g/m^2, pripremu spojnica na početku i na kraju površine koja se sanira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase-AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Debljina asfaltnog sloja u zbijenom stanju 7 cm. Obračun po m^2.	500,00
8.	Dubinska sanacija sa zamjenom nevezanog tamponskog sloja u dubini 70 cm. Pozicija podrazumijeva zarezivanje rubova, iskop asfalta u prosječnoji debljini 10 cm i tampona u debljini 70 cm, sa odvozom u deponiju do 10 km, uvaljavanjem posteljice, nabavka i ugrađivanje nevezanog tamponskog sloja u deb. 70 cm sa uvaljavanjem u slojevima po 20 cm, premazom kontakata sa bitumenskom emulzijom i ugradjivanje asfaltne mase - AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Debljina asfaltnog sloja u zbijenom stanju 7 cm. Obračun po m^2.	20,00
9.	Nabavka materijala i izrada izravnavajuće podloge za asfalt od sitnozrne drobljene standardne frakcije 0/4 mm, komplet sa nabijanjem valjkom, debljine 2,0-4,0 cm. U obračun uzeti nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala. Obračun po m^3.	10,00
10.	Izrada habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11ks (AB11) iz smjese frakcija krečnjačkog kamena i zrna sitneži iz silikatnih stijena eruptivnog porijekla i bitumena za ceste, finišerom po vrućem postupku, u debljini 50 mm u zbijenom stanju, na postojećoj kolovoznoj konstrukciji, kompletno sa nabavkom materijala, i standardnim valjanjem. U obračun uzeti pripremne radnje: čišćenje, otprašivanje i premaz postojeće betonske podloge bitumenskom emulzijom u količini 0,3 kg/m^2. U obračun uzeti uzimanje uzoraka ugrađenog asfaltnog sloja i ispitivanje asfaltnog sloja u pogledu usklađenosti ugrađene bitumenizirane smjese sa propisanim standardom i tehničkim uslovima, te dostavljanje kompletne atestne dokumentacije o izvršenom ispitivanju. Uzimanje i ispitivanje uzoraka ugrađenog asfaltnog sloja može vršiti samo ovlaštena institucija - akreditirano tijelo od strane Instituta za akreditiranje BiH-BATA. Uzimanje i ispitivanje ugrađenog asfaltnog sloja uzeti na 4 (četiri) lokacije. U obračun uzeti mašinsko zasijecanje asfalta kolovozne konstrukcije na mjestu spoja novog asfaltnog sloja sa postojećim. Obračun po m^2.	1.050,00

11.	Izrada habajućeg sloja bitumenskog betona BB 11ks na trotoarima iz smjese frakcija krečnjačkog kamena i zrna sitneži iz silikatnih stijena eruptivnog porijekla i bitumena za ceste, kompletno sa nabavkom materijala, ručnom ugradnjom i standardnim valjanjem. U obračun uzeti pripremne radnje: otprašivanje i premaz postojeće podloge bitumenskom emulzijom. Debljina ugrađenog sloja u zbijenom stanju je d=4 cm. Obračun po m^2.	110,00
12.	Vađenje oštećenih ivičnjaka 18/24 cm od MB 40, komplet sa potrebnim rezanjem kolovoza i odvozom na deponiju (STD 5 km). Obračun se vrši po m1 izvađenog i odvezenog ivičnjaka.	20,00
13.	Nabavka i ugradnja betonskih ivičnjaka 18/24 cm, MB-40, kompletno sa potrebnim iskopom, nabavkom standardnog podložnog betona, potrebnim šalovanjem i izradom fuga. Obračun po m1.	20,00
	ZALIJEVANJE PUKOTINA I SPOJNICA	
14.	Zalijevanje pukotina i spojnica u asfaltnom i betonskom kolovozu sa bitumenskom zalivnom masom na prethodno raširenu i očišćenu spojnicu. Postojeću raspuklinu je potrebno sa glodanjem raširiti sa isključivo suhim glodanjem na minimalno 2,0 cm do max. 3,0 cm i to do dubine minimalno 2,5 cm i max. 3,5 cm. Za glodanje je dozvoljeno upotrebljavati samo udarni vertikalni glodač, s kojim je moguće pratiti raspuklinu u svim smjerovima. Glodanu raspuklinu je potrebno očistiti mašinski sa čeličnom rotirajućom. Konačno čišćenje se izvodi sa komprimiranim zrakom, da se odstrani sav prah i eventualna zrnca agregata. Stranice izrezane raspukline moraju biti apsolutno suhe i čiste – bez praha. Očišćenu i osušenu raspuklinu je potrebno obraditi sa bitumenskim predpremazom. Sa zalivanjem je dovoljeno početi, onda kada je predpremaz na dodir suh. Zalivanje raspukline se mora izvoditi isključivo mašinski. Za zalivanje je dozvoljeno upotrebljavati samo polimernu bitumensku masu, koja ima odgovarajući certifikat. Obračun po m1.	200,00
	POPRAVKE MAKADAMSKIH TUCANIČKIH KOLOVOZA	
15.	Sanacija tucaničkog kolovoza mašinski izradom mehanički stabilizovanog sloja. Obuhvata nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala krečnjačkog porijekla kontinualnog granulometrijskog sastava za opravku tucaničkih kolovoza razastiranjem i profiliranjem grejderom i zbijanjem vibracionim valjkom, u svemu prema važećim standardima i propisima za tu vrstu radova. Voditi računa da kolovoz mora imati dovoljan poprečni nagib, minimalno 4%. Obračun po m^3.	70,00
16.	Popravak tucaničkih kolovoza ručno. Radovi se izvode tako, da se očiste pojedine udarne rupe od blata i nečistoće, rubovi rupa se obsjeku, tako da je omogućeno bolji prijem i zaklinjavanje novog i	100,00

	starog tucaničkog materijala. Krpe se udarne rupe veličine do 2 m^2 i dubine do 15 cm. Obuhvata nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala krečnjačkog porijekla kontinualnog granulometrijskog sastava za opravku tucaničkih kolovoza razastiranjem i profiliranjem ručno i zbijanjem vibracionim valjkom, u svemu prema važećim standardima i propisima za tu vrstu radova. Obračun po m^2.	
	ODRŽAVANJE BANKINA	
17.	Popravke bankina - mašinski grejderom. Pozicija podrazumijeva rezanje - skidanje nadvišene bankine - travnatog busenja i humusa, nabavku, transport i ugradnju materijala za bankine (kamena sitnež) u sloju debljine d=10 cm, sa ravnanjem, te utvrđivanje bankine valjanjem manjim valjkom ili vibracijskom pločom. Kota bankine ne smije biti viša od kote ruba kolovoza, niti niža od 3 cm. Poprečni nagib bankine mora omogućavati oticanje vode sa kolovoza i ne smije biti manje od 4% nagnut van od kolovoza odnosno isti, kao što je poprečna strana ceste. Obračun po m^2 bankine.	150,00
18.	Izrada bankina. Pozicija obuhvata nabavku, transport i ugradnju kamenog materijala (drobljeni kameni materijal-kamena sitnež) krečnjačkog porijekla za nasipanje bankina, debljine 10 cm sa valjanjem i profilisanjem bankine manjim valjkom ili vibracijskom pločom. Kota bankine ne smije biti viša od kote ruba kolovoza, niti niža od 3 cm. Poprečni nagib bankine mora omogućavati oticanje vode sa kolovoza i ne smije biti manje od 4% nagnut van od kolovoza odnosno isti, kao što je poprečna strana ceste, dovođenjem u projektovani profil i nagib. Obračun po m^2 bankine.	200,00
	ODRŽAVANJE I POPRAVKE KOSINA	
19.	Mašinsko uklanjanje nestabilnog materijala sa kosina usjeka i zasjeka. Obuhvata skidanje nestabilnog materijala sa kosina rovokopačem, utovar u kamion i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m^3 skinutog materijala.	40,00
20.	Uklanjanje materijala sa kolovoza mašinski. Obuhvata uklanjanje većih količina osulina, skliznutog i erodiranog materijala sa kolovoza, bankina, bermi i iz rigola utovarivačem, utovar materijala u kamion oodvoz na odgovarajuću deponiju. (STD do 5 km) Obračun po m^3 uklonjenog i odvezenog materijala.	30,00
	ČIŠĆENJE SISTEMA ODVODNJAVANJA	
21.	Čišćenje cestovnih jaraka mašinski od 0,1-0,3 m^3/m1. Obuhvata čišćenje i produbljenje dna i kosine jarka rovokopačem sa dovođenjem jarka na projektovani profil i podužni pad, tako da se omogući nesmetana odvodnja sa cestovnog zemljišta, utovar iskopanog materijala u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1 očišćenog jarka.	450,00

22.	Iskop zatrpanih i novih cestovnih jaraka mašinski od 0,5-0,75 m^3/m1. Obuhvata iskop zatrpanih i novih cestovnih jaraka rovokopačem sa kašikom za cestovne jarke, dovođenje cestovnog jarka na projektovani profil, utovar iskopanog materijala na vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1 iskopanog jarka.	120,00
23.	Čišćenje cjevastih propusta ručno, promjera ϕ 50-100 cm. Obuhvata čišćenje zasipa i nanosnog materijala, vađenje materijala, utovar u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1.	15,00
24.	Ručno čišćenje ulazne glave propusta - taložnice da bi se spriječilo dalje nanošenje materijala u cijevi propusta (propust promjera ϕ 50-100 cm). Obuhvata vađenje materijala, utovar u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po komadu.	3,00
25.	Mašinsko čišćenje začepljenih propusta promjera 50-100 cm, primjenom teretnog vozila sa posebnim nastavcima i cisternom koja pomoću vode i visokog pritiska ispire cijevi propusta. Obračun po m1.	25,00
26.	Čišćenje asfaltiranih ili betoniranih rigola sa odvozom materijala na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1.	110,00
27.	Izdizanje - nivelisanje poklopca revizionog okna ili slivne rešetke (kompletna izrada), sa demontažom, rezanjem kolovoza, nabavkom potrebnog betona, armature i drugog potrebnog materijala, šalovanjem i eventualnim uklanjanjem izvađenog betona. Obračun po komadu.	15,00
28.	Nabavka i ugradnja samo LŽ slivničkih rešetki dimenzija 40x40 cm nosivosti 50 KN, bez rama (zamjena polomljenih ili oštećenih LŽ slivničkih rešetki, ili nestalih slivničkih rešetki), kompletna ugradnja sa uklanjanjem postojećih oštećenih rešetki. Obračun po komadu.	10,00
29.	Nabavka i ugradnja LŽ slivničkih rešetki dimenzija 40x40 cm nosivosti 50 KN, sa ramom, sa iskopom jame za slivnik, nabavkom i ugradnjom potrebnog materijala, šalovanjem, armiranjem i betoniranjem, komplet. Obračun po komadu.	10,00
	ODRŽAVANJE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE	
	Podrazumijeva nabavku i ugradnju saobraćajne signalizacije po važećim standardima i propisima.	

30.	Zamjena, nadomješćanje, i popravak istrošenih, oštećenih, manjkavih ili nestalih saobraćajnih znakova (bez zamjene stuba). Saobraćajne znakove naručivati samo kod proizvođača, koji razpolažu sa potrebnim potvrdama o uskladjenosti proizvoda sa važećim propisima i zahtjevima. Potvrde mora izdati ovlašteni zavod za tu vrstu roba. Obuhvata nabavku i postavljanje novog znaka na postojeći stub sa svim transportima. U cijenu je uračunata i eventualna demontaža i odvoz na skladište oštećenog znaka, te nabavka znaka i spojnih elemenata. Obračun po komadu.	
	-Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutasti stranice 60 cm	12,00
	-Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm	6,00
31.	Saobraćajni znaci sa stubom, kompletno sa nabavkom i postavljanjem saobraćajnog znaka sa stubom koji je zaštićen cinkovanjem sa plastičnim čepom, obujmicom (šelnama) cinkovanim, potrebnim iskopom za temelj stuba 60x60 cm, dubine 70,0 cm i nabavkom betona i betoniranjem. Saobraćajne znakove naručivati samo kod proizvođača, koji razpolažu sa potrebnim potvrdama o usklađenosti proizvoda sa važećim propisima i zahtjevima. Potvrde mora izdati ovlašteni zavod za tu vrstu roba. Obračun po komadu, komplet.	
	-Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutasti stranice 60 cm	8,00
	-Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm	4,00
32.	Nabavka materijala i bojenje bojom za tankoslojne oznake na kolovozu, komplet sa potrebnim šablonima i pripremon podloge. Materijal mora biti prve klase po važećem (BAS) standardu, sa obezbjeđenjem atesta o kvaliteti materijala. Materijal mora imati saobraćajno-tehničke osobine i kvalitet koji omogućavaju dobru vidljivost oznaka u dnevnim i noćnim uslovima vožnje i imaju odgovarajuću hrapavost i trajnost. Sastav materijala i način izrade oznaka moraju biti takvi da obezbjeđuju reflektujuće osobine oznaka. Debljina suhog sloja tankoslojne uzdužne oznake mora biti najmanje 0,2 mm, a poprečne oznake najmanje 0,25 mm. Trajnost uzdužne oznake mora biti najmanje 8 mjeseci do 50% istrošenosti, poprečne oznake najmanje 6 mjeseci do 50% istrošenosti. Prije nanošenja boje površina kolovoza mora biti potpuno suha, čista, bez prašine i ostataka soli. Uljne i druge mrlje se moraju ukloniti. Postupak i oprema za nanošenje premaza za oznake na kolovozu moraju da budu takvi da radovi ne utiču na bezbijedno odvijanje saobraćaja i bezbjednost izvođača radova.	
32.1	Isprekidana linija dužine 3,0 m, razmak 3,0 m, širina linije š=12 cm. Obračun po m1.	3.500,00
32.2	Puna linija širine š=12 cm. Obračun po m1.	500,00
32.3	Pješački prelaz širine B=3,0 m, širina pune linije š=50 cm. Obračun po m^2 samo obojene površine.	150,00
32.4	Obilježavanje parking mjesta za putnička vozila, u nizu ili grupi, širina linije š=12 cm. Obračun po komadu.	75,00
32.5	Puna linija zaustavljanja širine š=50 cm, dužine B=3,0 m. Obračun po m^2 obojene površine.	25,00
32.6	Slova i natpisi visine 1,60 m:	

	* STOP, BUS i sl. Obračun po slovu. * znak „invalidska kolica“, na lokaciji parking prostora za invalide. Obračun po komadu.	40,00 16,00
32.7	Strelica za smjer standardne širine, dužine 5,0 m. * desno ili lijevo. Obračun po komadu. * pravo+lijevo ili pravo+desno. Obračun po komadu	 6,00 4,00
32.8	Polje za usmjeravanje saobraćaja. Obračun po m^2 samo obojene površine.	6,00
32.9	Obezbjeđenje dokaza o izvršenom ispitivanju debljine suhog sloja oznake, na tri mjesta. Obračun paušalno.	1,00
32.10	Izrada pješačkih prelaza hladnom plastikom za ručno označavanje. Pješački prelaz širine B=3,0 m, širina pune linije š=50 cm. Obračun po m^2 samo, hladnom plastikom, označene površine.	75,00
	OKVIRNA VRIJEDNOST RADOVA sa PDV-om: 105.000,00 KM	

4.3. ZIMSKO ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA I ULICA

Zimsko održavanje lokalnih cesta i ulica cesta je sastavni dio redovnog održavanja.
Zbog izuzetnih prilika koje nastaju na javnim cestama, prije svega zbog poledice, snijega i leda, u periodu od 15.11.2024. god. do 31.12.2024. godine i od 01.01.2025. god. do 15.03.2025. godine, izabrani izvođači za zimsku službu obavezni su donijeti Operativni program održavanja cesta u skladu sa odredbama Zakona o javnim cestama i Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službene novine Federacije BiH“, broj: 57/15).
Izvođenje radova zimskog održavanja lokalnih cesta i ulica ustupa se pravnim licima specijalizovanim i opremljenim za ovu vrstu radova, po postupku i na način utvrđen propisima kojima se uređuju pitanja postupka nabavke roba, usluga i ustupanja radova.

Osnovne aktivnosti zimskog održavanja lokalnih cesta i ulica ogledaju se u uklanjanju snijega sa kolovoza i pješačkih staza sa pratećim aktivnostima neophodnim za odvijanje bezbijednog pješačkog i motornog saobraćaja, te održavanju saobraćajne signalizacije.

Zimsko održavanje obuhvata sljedeće radove:
• čišćenje snijega sa ceste, saobraćajne signalizacije, ulazno-izlaznih traka, proširenja, prilaza posudama za odlaganje otpada,
• odvoženje snijega,
• provođenja zaštitnih mjera protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, smetova,
• nabavke i deponovanja soli za sprečavanje klizavosti i abrazivnog materijala,
• uklanjanje vozila ostavljenih na kolovozu koja onemogućavaju normalnu prohodnost i čišćenje snijega,
• postavljanje posebne saobraćajne signalizacije u slučajevima posebnog režima saobraćaja ili zatvaranja dijela ceste,
• hitne popravke i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja saobraćaja (postavljanje zaštitnih i odbojnih ograda, sanacija klizišta, odrona, potpornih zidova, udarnih rupa i sl.
• informisanje o stanju na cestama,
• osiguravanje odvodnje s kolovoza za vrijeme otapanja snijega, čišćenje rigola i saobraćajnica od osulinskog i drugog materijala,
• čišćenje saobraćajnica po isteku ugovornog perioda i dovođenje u stanje nesmetanog odvijanja saobraćaja i odvodnje,
• druge neophodne radnje u cilju bezbjednosti prohodnosti (uklanjanje drveća, granja i sl.)
• ostale radove koji su predviđeni Pravilnikom o održavanju javnih cesta.

Uklanjanje snijega sa lokalnih cesta i ulica, te pješačkih staza i platoa, stepeništa, spomenika i mostova i posipanje istih vrši se prema prioritetima.

Zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina, te 4 lokalne ceste (Zavidovići-Paravci, Zavidovići - G. Kovači, Zavidovići - Vinište i Zavidovići - Dolina) vrši se prema Programu utroška sredstava iz budžeta Grada Zavidovići za održavanje javnih površina i zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina za 2024. godinu, kojeg donosi nadležna Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.

Navedenim Programom definirano je slijedeće[2]:

„1. Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje

Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obuhvataju:
a) Odvođenje atmosferskih voda;
b) Održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama;
c) Održavanje javnih površina;
d) Održavanje grobalja i njihove prateće infrastrukture;
e) Održavanje javne rasvjete;
f) Obavljanje kafilerijskih usluga;
g) Dekorisanje;
h) Održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika;
i) Održavanje javnih satova;
j) Zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje;
k) Čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina i lokalnih puteva i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva;
l) Održavanje pasivnih mezarluka – grobalja, spomenika i spomen kosturnica i prateće infrastrukture u užem urbanom dijelu grada.

Kao što je već rečeno ovaj program obuhvata samo dio ukupne komunalne djelatnosti i njime se utvrđuje finansiranje dijela komunalne djelatnosti za 2024. godinu, tretira održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama i poslovi zimske službe.

...

6. Zimska služba

Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova, potrebnih za omogućavanje motornog saobraćaja na ulicama i pješačkog saobraćaja na trotoarima i ostalim površinama i objektima zajedničke komunalne potrošnje predviđenih za saobraćanje vozila i pješaka. Izvode se, kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica, led i dr.) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja. Nepravilno i nepravovremeno posredovanje ovlaštenih službi bi u zimskim prilikama prouzrokovalo veliku privrednu štetu, zato je neophodno organizovati kvalitetnu službu za zimsko održavanje ulica i drugih površina.

Za neometano izvođenje zimske službe, bez većih zastoja saobraćaja, potrebno je pripremiti slijedeće:

[2] Preuzeto iz Programa utroška sredstava iz budžeta Grada Zavidovići za održavanje javnih površina i zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina za 2024.godinu

- obezbijediti dovoljnu količinu sredstava za posipanje (isključivo so, osim u situaciji kada je zbog vremenskih uslova ugrožen saobraćaj, te će se po nalogu Nadzornog organa vršiti posipanje sa materijalom za hrapavljenje ili kombinacijom istih);
- osposobiti svu potrebnu mehanizaciju, opremu i specijalne zimske mašine za rad u zimskoj službi;
- pripremiti i opremiti ulice sa odgovarajućom zimskom signalizacijom i opremom;
- organizovati pravovremeno obavještavanje korisnika ulica preko sredstava javnog informisanja.

Zimska služba, odnosno zimsko održavanje ulica, trotoara, trgova, mostova i drugih saobraćajnih javnih površina je samo jedan segment u sklopu redovnog održavanja zbog izuzetnih prilika, koje nastaju na ovim površinama, prije svega kod poledice, snijega, grada, leda i drugih prilika; koje je najteže a ujedno i najzahtjevnije. Iz tog razloga je neophodno posebno dobro se pripremiti za ove aktivnosti. Sve zahvate u vezi sa zimskom službom je potrebno napraviti pravovremeno. Na isti način treba pristupati preventivnom posipanju kolovoza, kao i posipanju i odstranjivanju snijega sa kolovoza, trotoara i drugih površina, a nakon završenog zimskog perioda čišćenju ulica, trotoara i drugih površina odstranjivanjem dopunske signalizacije, opreme i cestovnih sprava za zimsku službu te uređenju okoline kolovoza.

Nivo zimske službe treba da bude takav da se, kako privredna, tako i materijalna šteta, koje mogu nastati, smanje do optimalne granice. Zimsko održavanje gradskih, prigradskih i strmih ulica, javnih površina i stepeništa će se izvoditi prema Pravilima i tehničkim uvjetima za obavljanje zimske službe za održavanje gradskih, prigradskih i strmih ulica, javnih površina i lokalnih cesta na području Grada Zavidovići za sezonu 2024./2025., a u skladu sa Odlukom o standardima komunalnih usluga na teritoriji općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 9/2011).

Vrijednost dijela ugovora koji se odnosi na sezonu 2024./25. za zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina iznosi 121.503,56 KM, te samim time planirana sredstva će biti dovoljna.

6.1. Odstranjivanje snijega

Odstranjivanje snijega sa kolovoznih površina, trotoara i drugih površina počinje pravovremeno, tako da visina snijega na cestama svih prioriteta (I, II i III prioritet) ne prelazi 5 cm, a saobraćaj je moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Čišćenje se vrši grejderom, kamionom sa plužnom daskom, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom za ove namjene.

Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama (ukoliko postoje), a za ulice sa trotoarima, snijeg se ne smije odlagati na iste, niti na parking uz ulice, pješačke i druge površine, nego se mora utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima.

Radovi nakon prestanka oborina obuhvataju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje saobraćajne signalizacije, autobuskih stajališta, čišćenje parkirališta, trotoara, stepeništa i drugih površina.

6.2. Poledica

Poledica nastaje na kolovozu, kada dolazi do pojave leda na kolovozu u vrijeme negativnih temperatura (ispod 0°C) usljed vlage i vode na kolovozu, kao i ostatka snijega na kolovozu. Najveća učestalost poledice nastane kada je danju toplo (i snijeg se topi, a noću smrzava). Zato dežurne ekipe moraju stalno nadzirati stanje kolovoza ulica, trotoara i ostalih površina, posebno kritičnijih sekcija, koje su kao takve već iskustveno poznate. To važi prije svega za oštre krivine, veće kosine, mostove, sjenovite odsjeke, raskršća i mjesta, gdje teče voda sa prilaznih cesta, voda sa kosina, bermi i rigola i stepeništa. Takva mjesta se posipaju preventivno, odnosno odmah, kada se na kolovozu uoči pojava poledice. Iz navedenih razloga potrebno je vršiti preventivno posipanje, već pri dovoljnoj vjerovatnoći nastanka poledice. To važi za sve prioritete.

6.3. Mehanizacija i oprema

Mehanizacija i oprema za zimsku službu moraju biti pripremljene i postavljene na polazna mjesta. Kvarovi koji nastanu na vozilima, mašinama i opremi se otklanjaju na terenu, ukoliko je to moguće, inače se otklone u radionici. Menadžment preduzeća je odgovoran da se nastali kvarovi otklone u što kraćem mogućem roku, također i izvan redovnog radnog vremena. Svi ti popravci se vrše prioritetno. O otkazivanju vozila, mašina ili izostancima radnika se mora obavijestiti Nadzorni organ, odmah po uočavanju problema, te izvršiti odgovarajuću nadoknadu (zamjenu mašine).

6.4. Materijali za posipanje

Materijali za posipanje trebaju biti na zalihi prije početka sezone zimske službe, najmanje u količini 30% od ukupne procjene potrebnih materijala. Dostava preostalog materijala će se usklađivati sa potrebama tokom trajanja zimske službe.
Sprječavanje klizavosti kolovoza vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata. Posipaju se isključivo asfaltirani kolovozi, trotoari i druge površine, a makadamske samo ako postoji opravdana potreba. Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja, mostova, uspona i raskršća na određenoj dionici ulice. Pješačke površine s kamenom ili betonskom podlogom posipat će se sredstvom za ove materijale.

6.5. Prioriteti intervencija

a) PRIORITET I – ulice koje se nalaze u I i II zoni Odluke o utvrđivanju zona.
U ovom prioritetu čišćenju i posipanju pristupa se odmah po nastanku poledice ili padanju snijega tako da se radovi na osiguranju prohodnosti moraju dovršiti u roku 2 sata, računajući od trenutka prestanka padavina. Posipanje se vrši solju izmiješanom sa agregatom.

b) PRIORITET II – ulice koje se nalaze u III i IV zoni Odluke o utvrđivanju zona.
Za ulice iz II prioriteta vrijedi da se radovi na osiguranju prohodnosti moraju dovršiti u roku od 3 sata, računajući od trenutka prestanka padavina. Posipanje se vrši solju izmiješanom s agregatom.

c) PRIORITET III – ulice koje se nalaze u V i VI zoni Odluke o utvrđivanju zona.
Za ulice iz III prioriteta vrijedi da se radovi na osiguranju prohodnosti moraju dovršiti u roku od 5 sati, računajući od trenutka prestanka padavina.

PRIORITET	ZONA	PROHODNOST	SNJEŽNE PADAVINE	JAKE SNJEŽNE PADAVINE
I	I i II	24 sata	Obezbijediti prohodnost, bez zastoja	Obezbijediti prohodnost, bez zastoja, gdje postoje dvije trake obezbijediti prohodnost najmanje jedne trake
II	III i IV	24 sata	Obezbijediti prohodnost, mogući zastoji samo u periodu između 24 i 5 sati	Obezbijediti prohodnost, gdje postoje dvije trake obezbijediti prohodnost najmanje jedne trake, mogući zastoji samo u periodu između 24 i 5 sati
III	V i VI	24 sata	Obezbijediti prohodnost, mogući zastoji samo u periodu između 22 i 5 sati	Obezbijediti prohodnost, gdje postoje dvije trake obezbijediti prohodnost namanje jedne trake, mogući zastoji samo u perodu između 22 i 5 sati

6.6. Nadzor nad stanjem prohodnosti

Nadzor nad stanjem prohodnosti je organizovan u okviru vršenja nadzora kojeg obavlja nadzorni organ, a koji dnevno po planu pregleda ulice i druge površine i o tome obavještava dežurne u zimskoj službi. Prema potrebi se obavljaju i eventualni manji poslovi za uspostavljanje sigurnog i tekućeg saobraćaja (uređenje odvodnjavanja, odstranjivanje snijega i poledice ručno, davanje zahtjeva za isključivanje vozila na cestama u vanrednim prilikama). Svaka aktivnost i djelovanje zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku zimske službe koji potpisuje rukovodilac zimske službe i nadzorni organ, u svojstvu odgovornog lica investitora. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se plaćanje tranši zimskog održavanja. Za utvrđene manjkavosti u funkcioniranju zimske službe, koje se ne otklone u roku koji naloži nadzorni organ, naplaćuju se penali odbijanjem od mjesečne tranše za zimsku službu, za taj mjesec, u iznosu kako je utvrđeno ugovorom.

6.7. Trajanje zimske službe

Prethodne aktivnosti traju od 01.10. do 15.11. svake godine. To su pripremni poslovi, koji obuhvataju:
- postavljanje zimske signalizacije;
- postavljanje rubnih motki;
- pripremu deponija za materijale za posipanje;
- pripremu cestovnih baza za boravak osoblja (po potrebi);
- pripremu zimske mehanizacije;
- obrazovanje radnika.

Zimska služba traje od 15.11. tekuće do 15.04. naredne godine. To je određeni period za izvođenje zimske službe. Za to vrijeme se zimska služba izvodi po određenom prioritetu sa određenim osposobljenim posadama i određenom mehanizacijom, opremljenom za izvođenje zimske službe. Zimska služba se prema potrebi izvodi također i prije 15.11. tekuće, te nakon 15.04. naredne godine. O produžavanju odlučuje Gradonačelnik, u skladu sa propisima.

Naknadne aktivnosti će se izvoditi nakon završetka zimske službe svake godine. Te aktivnosti su prije svega:
- odstranjivanje zimske signalizacije;
- odstranjivanje rubnih motki;
- pospremanje i čišćenje deponija;
- pospremanje i čišćenje cestovnih baza;
- čišćenje, remont i konzerviranje zimske mehanizacije;
- čišćenje i pranje ulica i drugih površina, te ručno čišćenje i uklanjanje posipnog materijala;
- čišćenje kanala, rigola i slivnika".

Poslovi zimskog održavanja lokalnih cesta koje nisu obuhvaćene Programom utroška sredstava iz budžeta Grada Zavidovići za održavanje javnih površina i zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina za 2024. godinu ustupa se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 i 59/22).
Za održavanje lokalnih cesta nisu utvrđeni prioriteti, te sve lokalne ceste imaju jednak prioritet i tretman prilikom izvođenja radova zimskog održavanja. Poslovi zimskog održavanja, period trajanja, kao i standardi održavanja su identični onima definiranim u Programu utroška sredstava iz budžeta Grada Zavidovići za održavanje javnih površina i zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina za 2024 godinu.

4.4. PLANIRANA ULAGANJA U ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA I GRADSKIH ULICA

Održavanje lokalnih cesta i gradskih ulica na području Grada Zavidovići finansira se iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu, u iznosu, kako slijedi:

VRSTA RADOVA	**LOKALNE CESTE**	**GRADSKE ULICE**
Ljetno održavanje	100.000,00 KM	105.000,00
Zimsko održavanje	170.000,00 KM	151.879,45
Ostali radovi na održavanju:		
- postavljanje zaštitne ograde	7.000,00 KM	
- održavanje semafora		5.500,00 KM
- izgradnja autobuskog stajališta (nadstrešnice)		14.000,00 KM
UKUPNO:	**277.000,00 KM**	**276.379,45 KM**
Ukupna dužina lok. cesta / ulica	115,00 km	37,78 km
Izdvajanje po m za održavanje	**2,41 KM /m**	**7,32 KM/m**

5. PROGRAM REKONSTRUKCIJE, IZGRADNJE I OBNOVE LOKALNIH CESTA I GRADSKIH ULICA

Pod izgradnjom cesta smatra se izgradnja cesta pretežno po novoj trasi. Poslovi gradnje cesta i ulica u smislu ovog Programa obuhvataju: građevinsko projektovanje, projektovanje pratećih objekata i saobraćajne signalizacije, premještanje komunalne infrastrukture, pribavljanje odobrenja za građenje, ustupanje radova građenja, organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova, tehničkog pregleda i primopredaje lokalnih cesta i ulica, te objekata na korištenje i održavanje.

Pod rekonstrukcijom cesta smatraju se radovi na dijelu postojeće ceste kojim se mijenja njena osnovna karakteristika sa ciljem povećanja kapaciteta ceste i nivoa usluga.

Pod sanacijom (rehabilitacijom - obnovom) cesta podrazumijevaju se radovi kojima se poboljšava sigurnost učesnika u saobraćaju i održavanje projektovanog stanja cesta.

Ovaj segment programa definisan je u budžetu Grada za 2024. godinu i ogleda se u izgradnji, rekonstrukciji i rehabilitaciji saobraćajnica na području Grada Zavidovići kako slijedi:

R. br.	**Lokalna cesta**	**Opis radova**	**PLAN 2024**
			Ukupno (KM) i Izvor finansiranja
1.	Sanacija dijela lokalne ceste Vozuća - Crnjevo	**Vrsta radova:** Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	60.000,00 KM, budžetska sredstva
2.	Sanacija dijela lokalne ceste Vikovići - Brašljevine	**Vrsta radova:** Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	40.000,00 KM, budžetska sredstva
3.	Sanacija dijela lokalne ceste Krivaja - Smailbašići - Fazlići	**Vrsta radova:** Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	50.000,00 KM, budžetska sredstva
4.	Sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići - Pašin Konak	**Vrsta radova:** Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	200.000,00 KM, budžetska sredstva; sredstva viših nivoa vlasti
5.	Sanacija dijela lokalne ceste Stavci - G. Kovači - Vrela	**Vrsta radova:** Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	70.000,00 KM, budžetska sredstva
6.	Sanacija dijela lokalne ceste Gostović - Žioke - Mahoje	**Vrsta radova:** Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	80.000,00 KM, budžetska sredstva,
7.	Sanacija dijela lokalne ceste Dolac - Tursići - Rujnica	**Vrsta radova:** Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	50.000,00 KM, budžetska sredstva,
8.	Sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići - Biljačić - Vrbica	**Vrsta radova:** Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	100.000,00 KM, budžetska sredstva; sredstva viših nivoa vlasti
		UKUPNO LOKALNE CESTE:	**650.000,00 KM**

R. br.	Gradska ulica	Opis radova	PLAN 2024
			Ukupno (KM) i Izvor finansiranja
1.	Sanacija dijela ulice 15. septembar	**Vrsta radova:** - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima, i trotoari	100.000,00 KM, budžetska sredstva
2.	Sanacija pješačke staze ispod hotela „Kristal“	**Vrsta radova:** - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju pješačke staze i odvodnim organima	60.000,00 KM, budžetska sredstva
3.	Sanacija trotoara u ulici Roncadelle	**Vrsta radova:** - Radovi na izradi gornjeg nosivog sloja trotoara	40.000,00 KM, budžetska sredstva
4.	Sanacija ulice Voćarski put	- Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima, i trotoari	50.000,00 KM, budžetska sredstva
5.	Sanacija ulice Radnička od TC Robot prema spoju sa lokalnom cestom Zavidovići - Dolina	- Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima, i trotoari	100.000,00 KM, budžetska sredstva; sredstva viših nivoa vlasti
6.	Nastavak uređenja cestovne infrastrukture u naselju Vučjak	**Vrsta radova:** Radovi na gornjem i donjem stroju	100.000,00 KM, budžetska sredstva
		UKUPNO GRADSKE ULICE:	**450.000,00 KM**

5.1. Rekonstrukcija i izgradnja mostova

U 2024. godini planirano je pribavljanje odobrenja za građenje cestovnog mosta preko rijeke Krivaje u naselju Stog kao i raspisivanje javne nabavke radova za izgradnju I faze i pribavljanje odobrenja za građenje cestovnog mosta na rijeci Krivaja u naselju Maoča.

5.2. Rekonstrukcija saobraćajnica uz učešće građana

U skladu sa zahtjevima građana (putem Mjesnih zajednica), vršit će se rekonstrukcija saobraćajnica uz njihovo učešće, prema omjeru Grad Zavidovići do 70%, građani minimalno 30%, za makadamske saobraćajnice, a za saobraćajnice sa asfaltnim zastorom u omjeru Grad Zavidovići do 65%, a građani minimalno 35%.

5.3. Autobuska stajališta javnog saobraćaja u urbanom dijelu

Autobuska stajališta javnog saobraćaja u urbanom dijelu su:

- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Zavidovića, na lokaciji kod zgrade „tehničkog pregleda“ gdje će se vršiti okretanje autobusa,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Žepča na lokaciji početka ulice „Oslobodilaca Gostovića“,

- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Zavidovića na lokaciji završetka ulice „Oslobodilaca Gostovića“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Žepča na lokaciji proširenja kod postojeće raskrsnice sa nerazvrstanim putem u ulici „Oslobodilaca Gostovića“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Zavidovića na lokaciji prije stovarišta građevinskog materijala u ulici „Oslobodilaca Gostovića“,
- na desnoj kolovoznoj traci regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Žepča na lokaciji neposredno naspram ulaza u „rasadnik“ u ulici „Zlatnih ljiljana“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Zavidovića na lokaciji kod ulaza u „rasadnik“ u ulici „Zlatnih ljiljana“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Zavidovića na lokaciji postojećeg proširenja kod ulaza u objekat zv. „garaža“ u ulici „Zlatnih ljiljana“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Žepča na lokaciji prije raskrsnice ulice “Zlatnih ljiljana“ i ulice „Gajska“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Žepča na lokaciji kod zgrade zvana „Žepačka“ u ulici „Zlatnih ljiljana“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Zavidovića na lokaciji nakon raskrsnice u ulice „Zlatnih ljiljana“ i ulice „Safvet-bega Bašagića“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Zavidovića na lokaciji u ulici «dr. Pinkasa Bandta» naspram zgrade zvana „Samačka“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Žepča na lokaciji u ulici «dr. Pinkasa Bandta» kod zgrade zvana „Samačka“,
- sa desne strane ulice „Radnička“ na lokaciji prema objektu zvanom „Stovarište“,
- na desnoj kolovoznoj traci ulice „Radnička“ na lokaciji kod objekta zvani „Carina“,
- na desnoj kolovoznoj traci regionalne ceste Zavidovići - Maglaj iz pravca Zavidovića, prije raskrsnice ulice „Krivajska“ i ulice „Uljićki put“,
- sa desne strane regionalne ceste Zavidovići - Maglaj iz pravca Zavidovića, na lokaciji nakon ulaza u objekat zvani „Centar“ u ulici „Krivajska“.

U 2024. godini planirana je izgradnja autobuskog stajališta / nadstrešnice u ulici Zlatnih ljiljana, projektantske vrijednosti **14.000,00 KM.**

5.4. Javni parking prostori

5.4.1. Opća parkirališta

Opća parkirališta u gradu su:

- u ulici „Alije Izetbegovića“, dijelu ulice „15. septembar“, dijelu ulice „Mehmed-paše Sokolovića“ i dio ulice „Stjepana Radića“,
- prostor između salona namještaja i ulice „Mehmed-paše Sokolovića“ do realizacije regulacionog plana “Centar 1”, navedeni prostor obuhvata parking mjesta ispred marketa Planet i prvi red parking mjesta drugog platoa,
- prostor između ABC blokova prema ulici „dr. Pinkasa Bandta“,
- prostor ispred tvornice montažnih kuća,
- prostor ispred naselja „Gaj“ I i II,
- prostor između naselja „Stadion“ prema ulici „Gazi Husrev-begova“,
- prostor ispred ABC blokova prema ulici „Alije Izetbegovića“,
- dio prostora preko puta zgrade „Parnjača“,
- prostor ispred zgrade „B“ u ulici „Abdulvehaba Ilhamije“,

- prostor u ulici „Gazi Husrev-begova“ preko puta Doma zdravlja,
- prostor ispred restorana hotela „Kristal“,
- prostor ispred glavnog ulaza JU „Centar za kulturu“ Zavidovići,
- prostor ispred Doma invalida uz „Radničku ulicu“,
- prostor u Radničkoj ulici kod bivše „Kantine“ preko puta kapije pilane,
- prostor u ulici „Maršala Tita“, sa obje strane ispred „Starog hotela“, uređen parking prostor u produžetku poslovne zgrade, kod bivše rampe,
- prostor oko naselja „Branioci grada“ I,
- prostor preko puta kapije „Ziko“ d.o.o. Zavidovići i „Ferimpex“ d.o.o. Zavidovići,
- prostor ispred sportske dvorane,
- prostor u ulici „Husein-kapetana Gradaščevića“, ispred zgrade broj I,
- prostor sa desne strane ceste prema Dolini, uz tržni centar „BINGO“ ,
- prostor kod JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići,
- prostor ispred upravne zgrade JP „Šumsko-privrednog društva ZE-DO kantona“.

U okviru ljetnog održavanja ulica planirano je i obilježavanje javnih parkirališta horizontalnom signalizacijom, kao i postavljanje nedostajuće i / ili oštećene vertikalne saobraćajne signalizacije.

5.4.2. Posebna parkirališta

Mjesto gdje se mogu parkirati teretna vozila, traktori, autobusi i putnički automobili sa kamp-prikolicama je dio platoa u ulici „Radnička“ preko puta kapije pilane bivšeg preduzeća IP „Krivaja“, kod bivše „Kantine“.

Rezervisani prostori za parkiranje su:

- prostor u ulici Dobrovoljnih davalaca krvi, između zgrade Grada Zavidovići, Policijske stanice Zavidovići i Općinskog suda u Zavidovićima.
- prostor ispred Centra za kulturu, prema hotelu „Kristal“ u ulici Hasana Kjafije Pruščaka, rezervisan za autobuse,
- prostor kod bivše zgrade RVI-a u ulici „Hasana Kjafije Pruščaka“ prema rijeci Bosni.

U okviru ljetnog održavanja ulica planirano je postavljanje, odnosno uklanjanje (u skladu sa novim vlasničkim odnosima između Grada Zavidovići i „Prevoza putnika“ d.o.o.) saobraćajne signalizacije u skladu sa potrebama, odnosno raspoloživim sredstvima.

5.5. Taksistajališta

Pravilnikom o broju i razmještaju taksistajališta, broju stajališnih mjesta za taksivozila, kategoriji taksistajališta i ukupnom broju taksivozila objavljenom u („Službenom glasniku Općine Zavidovići“, broj: 01/22) određena su mjesta i broj taksistajališta kako slijedi:

- taksistajalište u ulici „Hasana Kjafije Pruščaka“ - 3 stajališna mjesta,
- taksistajalište u ulici „Alije Izetbegovića“, kod semafora i zgrade ASA Banke - 7 stajališnih mjesta,
- taksistajalište u ulici „Gazi Husrev-begova“ – 1 stajališno mjesto,
- taksistajalište u ulici “35. divizije“ – 2 stajališna mjesta,
- taksistajalište u ulici „Safvet-bega Bašagića“ – 2 stajališna mjesta,
- taksistajalište u ulici „Alije Izetbegovića“ od raskrsnice sa ulicom „Prvomajska“ - 0

3 stajališna mjesta,
- taksistajalište u ulici „Prvomajska“ ispred zgrade tzv. „Žepačka“ – 2 stajališna mjesta,
- taksistajalište u ulici „Stjepana Radića“ ispred objekta stare gradske džamije – 1 stajališno mjesto,
- taksistajalište sa desne strane ulice „Radnička“ od mosta prema Dolini – 1 stajališno mjesto.

U 2024. godini planirano je uređenje taksistajališta u vrijednosti 3.500,00 KM, što se finansira namjenskim sredstvima, a planirani su radovi na uređenju stajališta (obiljažavanje horizontalnom i vertikalnom saobraćajnom signalizacijom).

5.6. Horizontalna i vertikalna saobraćajna signalizacija

U toku 2024. godine planirana je montaža dijela nedostajuće vertikalne saobraćajne signalizacije i opreme, kao i zamjena oštećene, te iscrtavanje horizontalne saobraćajne signalizacije, u skladu sa postojećim projektom vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije.

Pored navedenog, panirane su i posebne aktivnosti i radovi u cilju smirivanja saobraćaja u užem urbanom području grada.

6. URBANA MOBILNOST

Strateška opredjeljenja Grada Zavidovići, kada je u pitanju urbana mobilnost definirani su kroz strateške ciljeve i podciljeve u Strategiji održive urbane mobilnosti Grada Zavidovići:
Strateški ciljevi i podciljevi:
1. Pristupačan i siguran grad za sve
1.1. Sigurnost saobraćaja
1.2. Poboljšati prigradski i uspostaviti gradski javni prevoz
1.3. Infrastruktura pristupačna za sve stanovnike.

2. Grad ugodnog i zdravog življenja
2.1. Poboljšati kvalitet zraka
2.2. Poboljšati pješački saobraćaj
2.3. Poboljšati biciklistički saobraćaj.

3. Savremen grad – pametan grad
3.1. E - mobilnost
3.2. Uspostaviti sistem iznajmljivanja bicikla
3.3. E – javni prevoz.

U skladu sa navedenim i raspoloživim sredstvima u Budžetu za 2024. godinu planirane su slijedeće aktivnosti na realizaciji Strategije održive mobilnosti Grada Zavidovići:

Podcilj 1.1. Sigurnost saobraćaja
- Aktivnosti na postavljanju nedostajuće i zamjeni oštećene vertikalne saobraćajne signalizacije,
- Izrada horizontalne saobraćajne signalizacije.

Podcilj 1.2. Poboljšati prigradski i uspostaviti gradski javni prevoz
- Izgradnja autobusne nadstrešnice u ulici Zlatnih ljiljana.

Podcilj 2.2. Poboljšati pješački saobraćaj
- Sanacija i rekonstrukcija trotoara u ulici Roncadelle
- Sanacija pješačke staze kod hotela Kristal

Podcilj 2.2. Poboljšati biciklistički saobraćaj
- Izrada studije izvodljivosti / elaborata uspostavljanja biciklističke infrastrukture na području Grada Zavidovići.

Pored navedenih aktivnosti, u skladu sa raspoloživim finansijskim i ljudskim resursima provodit će se aktivnosti na promociji Strategije, promociji pješačenja i biciklizma, te obilježavanju Evropske sedmice urbane mobilnosti.

7. NADZOR

Nadzor nad poslovima održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta i gradskih ulica provodi specijalizovano pravno lice, po postupku i na način utvrđen Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 39/14), komunalna inspekcija Grada Zavidovići, inspekcija za ceste i uposlenici u Službi za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

8. INFORMISANJE

Izvršioci su obavezni kontinuirano informisati javnost o stanju na saobraćajnicama putem lokalnog radija, te redovno dostavljati informacije o:
• općoj situaciji na saobraćajnicama koje održavaju,
• prohodnosti saobraćajnica,
• razlozima eventualne potpune ili djelomične saobraćajne neprohodnosti.

GRADONAČELNIK

(M.P.) doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-04-2516/23-AP-4
Datum: 19.01.2024. godine

Na osnovu člana 15. stav (1) alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 12. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 4/2022), člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 5/2005, 5/a/2008 i 11/2019), člana 48. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 1/2022 i 2/2022, i „Službeni glasnik Grada Zavidovići", broj: 2/22, 5/22, 5/23 i 11/23) i člana 15. Procedure o načinu i formi izrade programa rada i izvještaja o radu i izvršenju programa rada službi za upravu i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 1/2021), Gradonačelnik donosi:

PROGRAM RADA
Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu

Program rada Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu sadrži:

- Uvod,
- Ciljeve i aktivnosti koje će se provoditi na ostvarenju ciljeva za 2024. godinu,
- Program rada službi za upravu i posebnih službi Grada Zavidovići za 2024. godinu.

I - UVOD

Pravni osnov za izradu Programa rada Gradonačelnika i organa uprave za 2024. godinu sadržan je u odredbama iz člana 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH", broj: 35/05), odredbama člana 22. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), te odredbama Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) u vezi sa članom 12. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 4/2022). Također su nadležnosti jedinice lokalne samouprave propisane zakonima i podzakonskim aktima uključene u Program rada Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu (U daljem tekstu: Program rada). Potrebe građana, pravnih lica, privrednih subjekata i drugih učesnika društvenog života na području Grada Zavidovići koje su inicirane tokom 2023. godine, kao i potrebe koje je potrebno zadovoljiti tokom 2024. godine obuhvaćene su kroz sadržaj Programa rada. Izrada ovog Programa rada zasniva se na prikupljenim i raspoloživim podacima, socijalnih i drugih pojava koje imaju ili bi mogli da imaju efekte na položaj i ulogu Grada Zavidovići u društvenom i privrednom poretku Zeničko-dobojskog kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine. Prilikom izrade ovog Programa rada vođeno je računa o programskim aktivnostima koje su definisane Strategijom integriranog razvoja općine

Zavidovići za period 2017. – 2026. godina („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/2017), Akcionim planom realizacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. - 2026. godina, za 2024. godinu, Planom kapitalnih investicija Grada Zavidovići za period 2024. – 2028. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 12/23), te procjeni realizacije programskih aktivnosti Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zavidovići u 2023. godini. Kada je u pitanju izvršavanje poslova izvorne nadležnosti Grada Zavidovići ili podijeljene nadležnosti sa drugim nivoima vlasti nastavit će se sa njihovom potpunom provedbom kao u proteklim periodima, izvršavanjem gradske politike, kao i obavljanje svih dužnosti koje na grad prenesu kantonalne i federalne vlasti u skladu sa zakonom.

Program rada dobrim dijelom se bazira na planu izvršavanja postavljenih ciljeva koji će se realizovati tokom 2024. godine, a koji su usmjereni prije svega na kreiranje boljeg i unapređenje postojećeg ambijenta za privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata; kontinuirane aktivnosti na izgradnji i rekonstrukciji cestovne infrastrukture; izgradnji i rekonstrukciji vodnih i kanalizacionih objekata; obnovi oštećenih infrastruktrnih objekata; boljem životu građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka za koje su neposredno zainteresovani.

Prilikom izrade Programa rada vođeno je računa o prostorno-teritorijalnom i geografskom položaju Grada Zavidovići, stepenu razvijenosti infrastrukture i njene odlike, stanovništvu kao najvažnijem razvojnom faktoru, privrednom potencijalu Grada Zavidovići i njihovom stavljanju u funkciju razvoja i napretka.

II – AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI NA OSTVARENJU CILJEVA ZA 2024. GODINU

II. 1. - OBLAST PRIVREDE

Sredstva koja će se planirati u Budžetu Grada Zavidovići za 2024. godinu na poziciji „Transfera za poticaj zapošljavanja i razvoja privrede“ u iznosu 100.000,00 KM koristit će se za realizaciju ciljeva u oblasti zapošljavanja i samozapošljavanja i to:

- poticanje novog zapošljavanja, očuvanje i kreiranje novih radnih mjesta,
- poticanje konkurentnosti proizvoda i usluga, razvojnog istraživanja te unapređenja tehnoloških postupaka u svrhu zaštite okoliša, proširenja ponude, poboljšanja kvalitete i uspješnosti,
- razvoj kreativnosti i inovativnosti, te poduzetničkih kompetencija, stvaranje poticajnog okruženja za samozapošljavanje mladih kroz realizaciju vlastitih poslovnih ideja, jačanje radnih kompetencija za zapošljivost mladih i utjecaj na razvoj poduzetničke kulture mladih,
- finansiranje programa razvoja poduzetništva i mikro, malih i srednjih preduzeća po povoljnijim uslovima,
- promocija ženskog poduzetništva, ekonomsko osnaživanje žena uključivanjem u poduzetničku aktivnost.

Najznačajniji projekti koji će se implementirati u 2024. godini u okviru stvaranja povoljnijeg ambijenta za nove investicije i unapređenja poslovnog ambijenta su:

Projekat USAID BiH DIJASPORA INVEST, koji Grad Zavidovići provodi sa partnerima USAID-om i udruženjem „Naša Perspektiva“. U okviru projektnih aktivnosti realizovat će se Javni poziv za dijasporu za dodjelu grantova za registrovane djelatnosti. Vrijednost projekta: 120.000,00 KM. Sredstva Grada Zavidovići iz Budžeta za 2024. godinu iznose 42.000,00 KM.

Grad Zavidovići je zaključio Sporazum o zajedničkoj realizaciji projekta „Udruženim snagama za radna mjesta i stabilnost: Podrška ugroženim osobama u BiH kroz javno/privatno/civilno partnerstvo“, sa nevladinom, humanitarnom organizacijom LIR Civilno društvo iz Banja Luke. Period trajanja pojekta od 2023.-2026. godine. Grad Zavidovići za 2024. godinu će izdvojiti sredstava iz Budžeta za realizaciju projektnih aktivnosti u iznosu od 38.250,00 KM. Ukupna sredstva koja se planiraju utrošiti u ovom projektu iznose 286.392,20 KM, što je 63,60% kontribucija donatora u period do 2026. godine. Opšti cilj je doprinijeti održivom lokalnom socio-ekonomskom razvoju i integraciji ranjivih pojedinaca u BiH, posebno žena i mladih u riziku, da iskoriste svoje kapacitete (bolje vještine za zapošljavanje, bolje usluge poslovanja i zapošljavanje, te podršku novom i postojećem poslovanju), kako bi ostvarili prihod i pronašli mogućnosti za zapošljavanje u konkurentnim i inovativnim preduzećima.

IMPAKT inkubator poslovnih ideja realizuje se uz podršku Vlade Švicarske.

IMPAKT inkubator poslovnih ideja realizuje se uz podršku Vlade Švicarske. IMPAKT inkubator poslovnih ideja je sveobuhvatan program inkubacije poslovnih ideja i sastoji se od sljedećih komponenti:

1. Poduzetnička obuka u trajanju od 6 dana u periodu od maksimalno 2 mjeseca fokusirana na razvoj poslovnog plana i poslovnog modela, te jačanju poduzetničkih vještina, prilikom čega su učesnici obuke imali kontinuiranu stručnu i mentorsku podršku trenera u izradi zadataka i finalnoj izradi poslovnog plana i poslovnog modela,
2. Pripreme i realizacije prezentacije poslovnih ideja pred stučnom komisijom za ocjenu poslovnih planova i poslovnih modela,
3. Dodjele bespovratne finansijske podrške u iznosu od 5.000,00 KM za najbolje pozitivno ocijenjene poslovne poduhvate na području Grada Zavidovići,
4. Stručne i mentorske podrške u daljem rastu i razvoju biznisa u skladu sa procijenjenim potrebama.

Za realizaciju ovog programa Grad Zavidovići je u oktobru 2023. godine isplatio ugovoreni iznos sredstava Fondaciji Impakt iz Budžeta Grada Zavidovići sa pozicije „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“ u iznosu od 20.000,00 KM za drugu godinu implementacije programa, koja će se realizovati u 2024. godini. Fondacija Impakt će sufinansirati program u iznosu od 10.000,00 KM za 2024. godinu. Javni poziv poduzetnicima sa područja Grada Zavidovići za učešće i ostvarivanje bespovratne finansijske podrške bit će objavljen u januaru 2024. godine.

Projekat „Sanacija komunalne infrastrukture u krugu Poslovne zone Majdanska polja“ – poslovni inkubator RAZ d.o.o., planirani iznos: 125.452,07 KM;

Projekat „Sanacija komunalne infrastukture (cestovne) u Poslovnoj zoni Ekonomija-Batvice“, planirani iznos: 100.047,28 KM.

Program redovnih poticaja u privredi – objavljivanje javnog poziva za registrovane subjekte-planirana sredstva 130.000,00 KM.

II.2. – OBLAST IZGRADNJE INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA

Za sve projekte iz ovog poglavlja aktivno će se provoditi postupci i poslovi na izradi projektno-tehničke dokumentacije i izradi Elaborata o izvršenoj reviziji projekata, radi stvaranja uslova za pribavljanje odobrenja za građenje i implementaciju projekata, kao i obezbjeđenje stručnog nadzora pri realizaciji infrastrukturnih projekata. Također će se u okviru ovih aktivnosti izvršavati poslovi na pripremi i obradi zahtjeva za finansiranje infrastrukturnih (i drugih) projekata koji se finansiraju iz fondova, viših nivoa vlasti i drugih finansijskih izvora.

II.2.1. – Saobraćajna infrastruktura

Tokom 2024. godine poslovi vezani za saobraćajnu infrastrukturu (lokalne ceste i gradske ulice) na području Grada Zavidovići vršit će se u skladu sa Planom i programom održavanja i zaštite i programom rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2024. godinu koji donosi Gradonačelnik na koji Gradsko vijeće Zavidovići daje saglasnost u skladu sa odredbama Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/10,16/10 i 66/13). Na području Grada Zavidovići se nalaze 22 lokalne ceste, ukupne dužine 115,00 km i 36 gradskih ulica, ukupne dužine 22,971 km i 26 prigradskih i strmih ulica, ukupne dužine 14,806 km. Aktivnosti iz Plana i Programa planirane su u skladu sa materijalnim okvirima, odnosno planiranim namjenskim sredstvima namijenjenim za finansiranje radova na održavanje i zaštitu gradskih ulica i lokalnih cesta, te rekonstrukciju, izgradnju i obnovu lokalnih cesta i gradskih ulica. Poznato je da su realne potrebe za realizaciju planskih aktivnosti na lokalnim cestama i gradskim ulicama daleko veće od finansijskih mogućnosti. Planom i Programom za 2024. godinu obuhvaćeno je izvršenje prioritetnih poslova za potrebe lokalnih cesta i gradskih ulica i to:

1. Radovi održavanja javnih cesta,
2. Rekonstrukcija i izgradnja lokalnih cesta, cestovnih objekata i gradskih ulica,
3. Implementacija projekata iz primljenih donacija.

Cjelokupna politika upravljanja lokalnim cestama i gradskim ulicama bit će usmjerena na izvršenje prioritetnih poslova na lokalnim cestama i gradskim ulicama, koji se ogledaju u slijedećem:

- kontinuirano održavanje cestovne mreže u cilju zaštite projektovanog stanja cesta i obezbjeđenja zadovoljavajuće sigurnosti i potrebne prohodnosti na cestama;
- zamjena istrošenog i potpuno amortizovanog asfaltnog zastora na najkritičnijim dionicama ceste i cestovnim pravcima sa znatnijim povećanjem intenziteta prometa u proteklom periodu;
- poboljšanje stanja prometa i povećanje nivoa bezbjednosti rekonstrukcijom nepovoljnih elemenata ceste i obnovom građevinskih objekata na trasi ceste.

Osnovni ciljevi sanacije gradskih ulica su:

- sprečavanje propadanja cesta,
- omogućavanje sigurnog prometa,
- smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta,
- dovođenje cesta u projektovano stanje uzimajući u obzir izmijenjene potrebe prometa.

Planom i programom održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2024. godinu bit će određene lokalne ceste i gradske ulica na kojima će se izvoditi pomenuti radovi sa okvirnim iznosom sredstava planiranim po pojedinoj saobraćajnici. Gradsko vijeće Zavidovići će biti upoznato sa sadržajem navedenog Plana i programa prilikom davanja saglasnosti na isti.

Najznačajni projekti cestovne infrastrukture koje će se provoditi u toku 2024. godine a koji se odnose na gradske ulice su: sanacija ulice „15. Septembar" – III faza, planirani iznos sredstava 100.000,00 KM; sanacija pješačke staze ispod hotela „Kristal", planirani iznos 60.000,00 KM; sanacija trotoara u ulici „Roncadelle", planirani iznos 40.000,00 KM; sanacija ulice Voćarski put, planirani iznos 50.000,00 KM; sanacija ulice „Radnička" od TC Bingo prema Alićima, planirani iznos 100.000,00 KM; uređenje cestovne infrastrukture u naselju Vučjak, planirani iznos 100.000,00 KM.

Najznačajni projekti cestovne infrastrukture koje će se provoditi u toku 2024. godine a koji se odnose na lokalne i nerazvrstane ceste su: sanacija dijela ceste Vozuća-Crnjevo, planirani iznos 60.000,00 KM; sanacija dijela ceste Vikovići-Brašljevine, planirani iznos 40.000,00 KM; sanacija dijela ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići, planirani iznos 50.000,00 KM; sanacija dijela ceste Zavidovići-Pašin Konak, planirani iznos 200.000,00 KM; sanacija dijela ceste Stavci-G.Kovači-Vrela, planirani iznos 70.000,00 KM; sanacija dijela ceste Gostović-Žioke-Mahoje, planirani iznos 80.000,00 KM; sanacija dijela ceste Dolac-Rujnica-Tursići, planirani iznos 50.000,00 KM; sanacija dijela ceste Zavidovići-Biljačić-Vrbica, planirani iznos 100.000,00 KM, asfalriranje puta Trn-Ilići-Šabin potok, planirani iznos 50.000,00 KM; sanacija puta Donji Vikovići-Donji Mustajbašići, planirani iznos 50.000,00 KM, sanacija puta Smailbašići-Šadići-Pešice, planirani iznos 40.000,00 KM.

II.2.2. – Vodni objekti

Shodno sredstvima koja će biti raspoloživa Gradu Zavidovići prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2024. godinu, Grad Zavidovići će kandidovati najprioritetnije projekte iz ove oblasti, zavisno od kriterija koji budu postavljeni prilikom kandidovanja istih. Izrada Programa utroška i kandidovanje projekata će se provoditi tokom marta i aprila 2024. godine kao što je to provođeno i u prethodnim godinama. Od ovih aktivnosti važno je izdvojiti: Izgradnja primarnog distributivnog voda na projektu vodosnabdijevanja prostorne cjeline Pašin Konak – I faza sa planiranim iznosom od 350.000,00 KM i završetak vodovoda Gornji Sinanovići sa planiranim iznosom od 45.000,00 KM.

II.2.3. – Objekti za odvodnju i prečišćavanje otpadnih i odvodnju površinskih voda

Najznačajniji projekti unapređenja životne sredine su projekti odvodnje otpadnih voda koji su planirani u toku 2024. godine su: nastavak izgradnje kanalizacije Dubravica, planirani iznos 50.000,00 KM, nastavak izgradnje kanalizacije Podubravlje, planirani iznos 50.000,00 KM; izgradnja kanalizacije Dolina, planirani iznos 60.000,00 KM.

II.2.4. – Utopljavanje stambenih objekata kolektivnog stanovanja i stambeno-poslovnih zgrada

U planu je provođenje javnog poziva za sufinansiranje projekata utopljavanja stambenih objekata kolektivnog stanovanja – stambenih i stambeno-poslovnih zgrada kao oblik pružanja pomoći vlasnicima etažnih jedinica u objektima kolektivnog stanovanja u poboljšanju energetske efikasnosti zgrada. Planirani iznos za ove namjene je 80.000,00 KM.

II.2.5. – Javna rasvjeta

Tokom 2024. godine nastavit će se u skladu sa finansijskim mogućnostima sa uvođenjem energetski efikasnijim sistemom javne rasvjete i vršiti poboljšanja stanja u oblasti javne rasvjete, u cilju smanjenja budžetske potrošnje sredstava koja se svake godine izdvajaju za finansiranje troškova potrošnje električne energije i za popravke kvarova na javnoj rasvjeti. Paralelno sa ovim aktivnostima provodit će se aktivnosti na izgradnji javne rasvjete na dijelovima Grada Zavidovići koja nemaju izgrađenu javnu rasvjetu, a dinamika njihove izgradnje zavisit će od izdavanja potrebnih odobrenja za građenje i ostalih saglasnosti (uključujući i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa) i raspoloživih sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2024. godinu. Najznačajniji projekti javne rasvjete koji će se provoditi u toku 2024. godine su: javna rasvjeta Lijevča; javna rasvjeta Dedići; proširenje javne rasvjete Vikovići i javna rasvjeta Brezik-Hum.

II.3. – OBLAST OBRAZOVANJA

Gradska uprava Zavidovići provodit će niz aktivnosti kojima će nastojati doprinijeti kvalitetnijem obrazovanju, kako djece predškolske dobi, tako i učenika i studenata sa područja Grada Zavidovići.

Obaveza Grada Zavidovići je da obezbijedi uslove za provođenje općinskog/gradskog takmičenja učenika u znanju iz predmeta koje odredi Pedagoški zavod Zeničko-dobojskog kantona i to: preuzimanje testova iz prostorija Pedagoškog zavoda u Zenici, distribuiranje istih školskim komisijama na dan održavanja takmičenja; planira sredstava i putem javne nabavke obezbijedi diplome za učesnike takmičenja (1., 2. i 3. mjesto), provede nabavku hrane i napitaka za učesnike takmičenja, organizatore, angažovano osoblje i goste; provođenje postupka javne nabavke prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola na gradsko i kantonalno takmičenje, te u skladu sa finansijskim mogućnostima obezbijedi prikladne nagrade učenicima za ostvareni uspjeh na općinskim/gradskim takmičenjima.

Motivacija mladih za ostvarenje vrhunskih rezultata u osnovnom, srednjem i akademskom obrazovanju je cilj nekoliko aktivnosti Grada Zavidovići, kao što su nagrađivanje učenika generacije osnovnih i srednjih škola, sufinasiranje prevoza učenika srednjih škola iz socijalno-osjetljivih porodica, dodjela novčane nagrade „Alen Mehmedović“ posebno nadarenim studentima, dodjela studentskih stipendija Grada Zavidovići, kao i provođenje procedura kantonalnih stipendija (Budžet ZDK – ministarstvo za boračka pitanja i ministarstvo obrazovanja...).

Nagrađivanje učenika generacije osnovnih i srednjih škola sa područja Grada Zavidovići vrši se na osnovu odluka školskih odbora o izboru učenika generacije za svaku školsku godinu za ukupno devet škola sa područja Grada Zavidovići. Za potrebe provođenja procedure nagrađivanja učenika generacije provodi se postupak javne nabavke za izradu posebnih pohvala, te se organizuje svečani prijem učenika generacije, njihovih roditelja te direktora škola na kojem se učenicima dodjeljuju novčane nagrade kao stimulacija za nastavak postizanja vrhunskih rezultata u daljem školovanju.

Dodjela sredstava za novčanu nagradu za posebno nadarene studente, kao i gradska i kantonalna stipendija u svrhu materijalne pomoći studentima provode se putem Javnog poziva/konkursa za dodjelu predmetnih sredstava, a pregled prijava i rangiranje kandidata vrši posebna komisija koju imenuje Gradonačelnik u navedene svrhe.

Za posebno nadarene studente bit će upriličen poseban svečani prijem kod Gradonačelnika Grada Zavidovići, gdje se uz adekvatnu novčanu nagradu studentima dodjeljuju i pohvale za uloženi trud i zalaganje u obrazovanju.

Sufinansiranje inkluzivne nastave je jedna od važnih aktivnosti koja će se provesti u uskoj saradnji sa JU predškolskog odgoja i obrazovanja, školama sa područja Grada Zavidovići ili NVO.

Grad Zavidovići će na mjesečnom nivou pratiti i finansirati rad JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići bez čijih aktivnosti provođenja obaveznog predškolstva ne bi bilo moguće nastaviti dalje osnovno obrazovanje.

U svrhu potrebe analiza, planiranja, praćenja trendova, saznanja i sl. o daljim planovima mladih za srednjoškolsko obrazovanje, planirano je i provođenje ankete među učenicima završnih razreda osnovnih škola sa područja Grada Zavidovići.

Gradska uprava će putem Javnog poziva za dodjelu sredstava učenicima srednjih škola koji koriste javni prevoz, sufinansirati nabavku mjesečnih karata učenicima iz socijalno-ranjivijih porodica i na mjesečnom nivou vršiti isplatu sredstava krajnjim korisnicima.

Kao i ranijih godina, pružit će se finansijska podrška JU „Javna biblioteka“ Zavidovići za obnovu bibliotečkog fonda, pogotovo kada je riječ o obaveznim školskim lektirama, radi lakše dostupnosti potrebnih lektira učenicima

II.4. – OBLAST ZDRAVSTVA

Ciljevi Grada Zavidovići u oblasti zdravstva koji su zasnovani na zakonski propisanim obavezama jedinicama lokalne samouprave podrazumijevaju finansiranje rada Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići i praćenje njegovih rezultata rada; sufinansiranje rada hitne medicinske pomoći i higijensko - epidemiološke djelatnosti te provođenje postupaka i donošenje rješenja o priznavanju prava na zdravstveno osiguranje djece i mladih školskog uzrasta (redovni učenici i studenti), studenata i demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica koji po nekom drugom statusu ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje.

U skladu sa navedenim Zdravstveni savjet je nadležan da planira i evaluira provođenje zdravstvene zaštite na području jedinice lokalne samouprave, daje mišljenje na planove i programe zdravstvene zaštite za područje lokalne samouprave, predlaže mjere za poboljšanje dostupnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite, prati povrede prava pacijenata i poduzima mjere za unapređenje tih prava na svom području, te obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata. Zdravstveni savjet je u obavezi da podnese izvještaj o svom radu Gradskom vijeću Zavidovići jednom godišnje u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za svaku godinu.

U skladu sa planiranim budžetskim sredstvima Grad Zavidovići će u saradnji sa UG „Slatki dani“ Zavidovići utvrditi potrebu nabavke senzora za bezbolno mjerenje nivoa šećera u krvi za djecu i mlade koji se školuju oboljele od dijabetesa (TIP 1), ili drugih medicinskih pomagala, te izvršiti isplatu sredstava na račune krajnjih korisnika za nabavku istih; sufinansirat će se prevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju naših sugrađana; pružat će se finansijska pomoć u liječenju djece, demobilisanih branilaca, penzionera, veterana oboljelih od PTSP-a u skladu sa odredbama utvrđenim Kriterijima za dodjelu sredstava u navedene namjene pri čemu će se sredstva dodjeljivati na osnovu odgovarajućih akata Gradonačelnika.

Gore navedene aktivnosti podrazumijevanju mnogo procedura, donošenje posebnih kriterija, vođenje upravnih postupaka i sl. Takođe, za realizaciju dijela navedenih aktivnosti neophodna je dobra koordinacija i saradnja sa nekoliko udruženja građana, kao i JU „Dom zdravlja“ Zavidovići.

U skladu sa Pismom podrške Gradonačelnika Grada Zavidovići bit će pružena podrška Crvenom križu Zavidovići za realizaciju Projekta pod nazivom “ Starenje i zdravlje-faza 2“, čiji cilj je da se starim ljudima, koji su posebno osjetljiva kategorija stanovništva (posebno oni koji žive sami), a veliki dio starih ljudi živi na ivici siromaštva, omogući adekvatna kućna njega i pristup zdravstvenim uslugama, jer briga o starim, bolesnim i iznemoglim osobama bitno je mjerilo humanosti jednog društva a za sufinansiranje predmetnog projekta obezbijeđena su sredstva u Budžetu Grada Zavidovići.

II.5. – OBLAST SOCIJALNE ZAŠTITE

U skladu sa utvrđenim budžetskim sredstava za 2024. godinu Grad Zavidovići će nastaviti finansirati redovan rad i socijalnu zaštitu JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići, te pružati finansijsku pomoć socijalno-ugroženim građanima iz budžetskih sredstava namijenjenim za liječenje i prevazilaženje teške materijalne situacije čime će se postići kvalitetnija socijalna zaštita građana sa područja Grada Zavidovići.

Navedeno podrazumijeva isplate stalne novčane pomoći, kao i jednokratnih vanrednih novčanih pomoći; pružena finansijska pomoć oboljelim i socijalno-ugroženim licima u svrhu liječenja i prevazilaženja teške materijalne situacije; pružena pomoć za sahrane socijalno-ugroženih lica koji nemaju imovine, niti bližih srodnika koji su u finansijskoj mogućnosti da plate troškove ukopa; pružena pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno-ugroženim

porodicama radi ostvarivanja minimalnih uslova stanovanja; pružena pomoć djeci za liječenje koje iziskuje ogromne troškove.

Za potrebe dodjele sredstava u svrhu pomoći socijalno-ugroženim kategorijama stanovništva izraditi će se Kriteriji za dodjelu sredstava za pomoć socijalno-ugroženim licima u svrhu liječenja i prevazilaženja teške materijalne situacije; Kriteriji za sahrane; za pomoć u stambenom zbrinjavanju; za liječenje djece te u skladu sa Kriterijima, na zahtjev stranaka, odobravat će se pomoć licima koja ispunjavaju uslove.

Grad Zavidovići će nastaviti sufinansirati rad UG „Mala sirena“ i JU „Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama Zeničko-dobojskog kantona“ kako bi se poboljšao kvalitet razvoja i života djece i odraslih osoba s posebnim potrebama.

Socijalno-ugroženim građanima pružit će se pomoć u ishrani finansiranjem Merhametove Javne kuhinje putem koje se pruža pomoć u ishrani za cca 100 socijalno-ugroženih lica.

Također, redovne aktivnosti rada OO „Crveni križ“ Zavidovići i HO „Merhamet“ MDD Zavidovići bit će omogućene kroz niz aktivnosti i procedura realizacije budžetskih sredstava, kako bi se poboljšao kvalitet života naših sugrađana kroz nabavku pelena za odrasle, dodjelu prehrambenih i higijenskih sredstava, pomoć starim i iznemoglim licima u smislu pružanja pomoći u kući i nabavci potrepština putem volontera Crvenog križa i sl.

Finansijska podrška akcijama dobrovoljnog davanja krvi koje se provode putem Crvenog križa Zavidovići je praksa već dugi niz godina i finansiranje takvih humanih akcija omogućava prikupljanje značajnih doza krvi za pomoć u liječenju teško oboljelihi životno ugroženih pacijenata.

U skladu sa budžetskim mogućnostima sufinasirat će se i rad Sigurne kuće Udruženja „MEDICA“ Zenica u kojoj utočište pronalaze žrtve nasilja u porodici.

Grad Zavidovići ulaže napore da se školuju djeca koja pripadaju romskoj populaciji, te će se pružiti pomoć navedenoj kategoriji stanovništva u školovanju djece u svrhu nabavke školskog pribora i udžbenika, kako bi se romska djeca redovno školovala.

Cilj je smanjiti nepismenost i ustaljenu praksu da pripadnici navedene populacije, u većini slučajeva nemaju niti osnovno obrazovanje (a još rjeđe srednje obrazovanje), što kasnije stvara smetnju prilikom zapošljavanja zbog nekvalificiranosti.

Po osnovu Sporazuma o readmisiji i licima koja se vraćaju u skladu sa procedurama „rehabilitacije i reintegracije povratnika sa stranih ratišta“ bit će obezbijeđena materijalna pomoć iz namjenskih sredstava za readmisiju povratnicima za hranu, odjeću, obuću, lijekove, školski pribor i sl., kao i pomoć stručnog tima kojeg je imenovao Gradonačelnik Grada Zavidovići i koji su prošli adekvatne obuke za rad sa navedenim licima. Pored predstavnika Gradske uprave Zavidovići (koji koordiniraju potrebne aktivnosti) nalaze se i uposlenici Doma zdravlja, psiholog, psihijatar i viši medicinski tehničar, socijalni radnik iz JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići, predstavnik MUP-a Zavidovići, predstavnik iz oblasti obrazovanja.

II.6. – MJESNA SAMOUPRAVA

Programske aktivnosti u ovoj oblasti bit će usmjerene ka povećanju efikasnosti rada savjeta mjesnih zajednica i unapređenju saradnje Grada Zavidovići i mjesnih zajednica. Aktivnosti koje će se provesti su:

- Provođenje izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica;
- Edukacija članova savjeta mjesnih zajednica;
- Uvođenje prakse elektronske komunikacije za upite i konsultacije između Grada Zavidovići i mjesnih zajednica;
- Pružanje pomoći u opremanju domova i ureda mjesnih zajednica i dr.

Planiraju se pokrenuti aktivnosti na izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i osnivanju mjesnih zajednica Grada Zavidovići radi uspostave efikasnijeg i ekonomičnijeg sistema mjesne samouprave, povećanja transparentnosti rada savjeta mjesnih zajednica i boljeg rješavanja pitanja od interesa za građane.

Nastavit će se praksa izrade i razmatranja izvještaja o radu mjesnih zajednica i njihovo dostavljanje Gradskom vijeću Zavidovići, kako bi se na neposredan način stvorio uvid u rad mjesnih zajednica, uvid u unapređenje uslova života stvorenih nakon realizacije projekata u mjesnim zajednicama, uvid u probleme sa kojima se susreću u svom radu i odredili pravci i ciljevi koji će se ispunjavati u narednom periodu.

Uz značajna novčana ulaganja Grada Zavidovići nastavlja se učešće Grada u Projektu „Jačanje uloge mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini“ koji je zajednički projekat Vlade Švicarske i Švedske a implementator je Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini. Ovaj projekat je pokrenut 2021. godine i nastavit će se i u 2024. godini implementacijom Vizije razvoja mjesnih zajednica provođenjem Operativnog plana (izgradnja društvene infrastrukture, sanacija i opremanje društvenih domova MZ „Vozuća“ i MZ „Krivaja-Smailbašići“, opremanje kancelarija, edukacija, Forumi i Zborovi građana). Planira se i u oblasti mjesne samouprave dalja uspješna saradnja sa ALD Zavidovići i ALDA Mostar daljim aktivnostima koje se očekuju kao nastavak projekta „Link za saradnju“ do sada finansiran iz sredstava EU a cilj je osnaživanje i pripremu JLS za ulazak BiH u EU.

II.7. – OBLAST PRAVA BORAČKE POPULACIJE

Najobimnija aktivnost u ovoj oblasti je provođenje upravnih postupaka i utvrđivanje prava na kantonalnu i federalnu novčanu egzistencijalnu naknadu demobilisanim borcima. Postupak se provodi u cca 1000 zahtjeva. Za različite nivoe finansiranje ovog prava DB primjenjuju se različiti propisi što usložnjava ovu oblast. Obračuni i isplate korisnicima osnovnih i dopunskih prava vrše se na mjesečnom nivou uz usklađivanje sa kantonom i Federacijom. Godišnji obračun se izvrši na nivou gradske uprave, uz stalnu reviziju ispunjavanja uslova krajnjih korisnika, prosječno na iznos oko 8 miliona KM.

U zadnjih nekoliko godina Vlada ZDK donosi Program podsticaja samozapošljavanja pripadnika branilačke populacije, kao i Program podsticaja zapošljavanja pripadnika branilačke populacije, na osnovu čega Ministarstvo za boračka pitanja raspisuje Oglase za dodjelu sredstava podsticaja. Podsticaj samozapošljavanja provodi se na dva načina, kao Prvi biznis i Biznis plus. Dodjela sredstava podsticaja, korisnike nije ograničavala u korištenju sredstava podsticaja po Programima koje su provodili drugi organi, te se nadamo da će isti uslov biti i u 2024. godini.

Ugovor o zapošljavanju s poslodavcem, zaključivat će se na period od najmanje 24 mjeseca, a visina sredstava će biti određena shodno stručnoj spremi zaposlenika. Procedura i postupak dodjele sredstava za samozapošljavanje i zapošljavanje vrši se na osnovu Programa Vlade ZDK i na osnovu Instrukcije Ministarstva za boračka pitanja.

U tekućoj godini će se okončati procedura za dodjelu stipendija studentima-braniocima i članovima njihovih porodica za 2023/2024. godinu. Postupak se provodi na osnovu Konkursa Ministarstva za boračka pitanja i okončava se izradom Konačne liste, koju utvrđuje nadležno Ministarstvo. Konačan broj dodjele stipendija, kao i iznos visine pojedinačne stipendije odredit će Ministarstvo, shodno visini budžetskih sredstava opredijeljenih za ovu namjenu. Sredstva će se isplaćivati u osam (8) jednakih rata, kao i prethodnih godina. U oktobru/novembru 2024. se očekuje raspisivanje konkursa za 2024/2025. studijsku godinu. Procedura će se provoditi u skladu s Uredbom o stipendiranju redovnog studija branilaca i članova njihovih porodica i na osnovu Instrukcije za provođenje konkursne procedure koju svake godine donosi Ministarstvo za boračka pitanja ZDK.

Planira se okončanje procedure i postupka realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje aplikanata pripadnika branilačkih populacija, po javnom oglasu Ministarstva iz 2023. godine. Postupak se provodi u skladu s Uredbom o pomoći u rješavanju stambenog pitanja branilaca i članova njihovih porodica i Instrukcijom Ministarstva za boračka pitanja ZDK. Takođe se očekuje i raspisivanje javnog oglasa za tekuću godinu.

Provodit će se i procedura dodjele novčane pomoći za nabavku obaveznih udžbenika djeci branilaca za školsku 2024/2025. godinu. Postupak se provodi po Javnom pozivu za odabir korisnika pomoći za nabavku udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola, koji svake godine raspisuje Ministarstvo za boračka pitanja ZDK.

Također će se kontinuirano provoditi postupci za upućivanje na medicinsku rehabilitaciju branilaca i članova njihovih porodica u specijalizovane zdravstvene ustanove za banjsko-klimatsko liječenje, sa kojima će Ministarstvo za boračka pitanja zaključiti ugovore o banjsko-klimatskom liječenju i rehabilitaciji. Postupak će se provoditi u skladu s Uredbom o medicinskoj rehabilitaciji branilaca i članova njihovih porodica.

Pravo na zdravstveno osiguranje moći će i tokom 2024. godine ostvarivati branioci i članovi njihovih porodica, koji ne mogu ostvariti pravo na zdravstveno osiguranje u skladu s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zdravstvenom osiguranju. Isto će moći ostvarivati na osnovu Odluke o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite za branioce i članove njihovih porodica Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu Odluka).

Ratni vojni invalidi ostvaruju pravo na nabavku ortopedskih i drugih pomagala i njihovu opravku. Ova aktivnost provodi se kontinuirano preko Ministarstva za boračka pitanja ZDK, a u skladu s Odlukom. Pored toga, shodno ispunjavanju uslova, provodi se i procedura u skladu s odredbama Uredbe o sufinansiranju nabavke putničkih automobila za ratne vojne invalide 100 % I grupa (paraplegija) Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata.

II.8. – OBLAST GEODETSKIH POSLOVA

Kroz Katastar komunalnih uređaja Grada Zavidovići tokom 2024. godine radit će se na daljem unosu podzemnih instalacija na osnovu elaborata o podzemnim instalacijama. Na ovaj način osigurat će se puna ažurnost i povjerenje u navedne podatke prilikom njihovog korištenja.

Nadalje će se provoditi aktivnosti na uspostavi Adresnog registra Grada Zavidovići. Adresni registar je baza podataka o ulicama i trgovima te je predviđeno da baza bude jedinstvena za sve korisnike podataka o adresama na području cijelog Grada Zavidovići. Od katastarskog premjera i označavanja kućnih brojeva 1980. godine pa do danas izvršeno je u nekoliko navrata samo imenovanje ulica i trgova, a već duži niz godina ovo područje prilično je zanemareno. Danas imamo situaciju da imamo nazive ulica i trgova u urbanom dijelu grada koji su označeni i sve objekte označene kućnim brojevima. Uslijed novih potreba došlo je do brze izgradnje različitih objekata na području čitavog Grada, ali pri tome objekati nemaju preciznu adresu određenu sa brojem

II.9. – OBLAST PROSTORNOG PLANIRANJA

U okviru poslova iz oblasti prostorog uređenja tokom 2024. godine očekuje se okončanje postupka na izradi Regulacionog plana „Kamenica I“ Zavidovići radi stvaranja pretpostavki za razvoj turizma na ovim područjima. Dalje će se voditi aktivnosti na okončanju postupka donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići zajedno sa Odlukom o provođnju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići,

radi planiranja izgradnje raskrsnice sa kružnim tokom saobraćaja na lokalitetu „Krivaja“. Također će se tokom 2024. godine provoditi aktivnosti na izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići u saradnji sa Zavodom za prostorno planiranje Zeničko-dobojskog kantona. Nadalje će se provoditi aktivnosti na provođenju postupka donošenja Regulacionog plana „Desna obala“ Zavidovići, Regulacionog plana „Lijeva obala“ Zavidovići, Regulacionog plana „Gaj“ Zavidovići, izmjena i dopuna Regulacionog plana „Novo naselje“ Zavidovići. Ove aktivnosti sadržane su u Programu rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2024. godinu.

Radi privođenja namjeni određenih planskih dokumenata planira se provođenje postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Grada Zavidovići u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima donesenim na osnovu istog.

II.10. - OBLAST POLJOPRIVREDE

Posmatrajući kompletna privredna kretanja u posljednje vrijeme može se konstatovati da su se u veoma kratkom vremenskom periodu desile značajne promjene. A najizraženije kretanje stanovništva i radne snage a posebno je to izraženo u ruralnim sredinama.

Selo kao sredina u kojem se odvija proizvodnja hrane kroz razne vidove poljoprivredne proizvodnje doživljava velike promjene u smislu odlaska pojedinaca i čitavih porodica u gradske sredine ili van Bosne i Hercegovine što između ostalog ima značajnog uticaja i na poljoprivrednu proizvodnju. Značajno se smanjio broj domaćinstava koji se uopšte bavi time, uporedo se dešavaju i preorjentacije određenih domaćinstava, značajno je smanjen broj štalskih objekata za uzgoj sitne i krupne stoke, povećan je obim nekih drugih proizvodnji kao što je plastenička proizvodnja, stvoreno je nekoliko novih subjekata sa obimniom proizvodnjom i takođe nekoliko njih koji otkupljuju višak poljoprivrednih proizvoda a dešavaju se dorade i u manjem obimu prerade poljoprivrednih proizvoda. Ne postoje informacije o nivou ovih promjena, a da bi se u budućnosti mogle planirati i usmjeravati određene aktivnosti neophodno bi bilo da se snimi stanje na terenu, iskoriste podaci iz već postojećih registara, izvrše procjene koje bi poslužile za dalje usmjeravanje kada je u pitanju poljoprivredna proizvodnja.

II.11. – OBLAST KOMUNALNIH POSLOVA

Jedna od značajnih aktivnosti gradske uprave već duži niz godina je bila usmjerena na ekološke projekte što je praćeno i kroz rad Gradskog vijeća Zavidovići kroz usvajanje petogodišnjih planova prikupljanja i zbrinjavanja otpada a što je rezultiralo pokrivanjem kompletnog područja Grada Zavidovići, podizanjem svijesti kod građana o važnosti čiste i zdrave životne okoline. Niz je konkretnih akcija i projekta provedeno od strane gradske uprave, nevladinog sektora, JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići i drugih subjekata. Ono što je posebno bitno istaknuti da je u svakom naselje obezbijeđena usluga prikupljanja i odvoza otpada, kako se ova usluga u zadnjih godina širila na urbanom dijelu Grada Zavidovići a započelo se uz dolinu rijeke Gostović do Kamenice a onda kroz nekoliko godina uz rijeku Krivaju i Rujnicu, uporedo s tim radilo se i na uklanjanju divljih deponija i to na način da je sav otpad deponovan kroz niz godina na raznim lokacijama kupljen i odvezen iz početka na Gradsku deponiju a onda na Regionalnu deponiju Mošćanica. Na takav način je uklonjeno oko 300 deponija, ostalo je još nekoliko lokacije koje nisu istretirane na takav način u ovom momentu 7 njih koje će biti uklonjene u toku 2024. godine i njih oko 10 koje se nalaze u rizičnim područjima koji su identifikovani kao takvi zbog postojanja minskoeksplozivnih sredstava iz perioda 92.-95.

Pokrivanjem cijelog teritorija Grada Zavidovići organizovanim prikupljanjem otpada uklanjanjem skoro svih divljih deponija postignuta svjesnost kod velikog broja građana o svemu tome što se vidi iz aktivnosti građana, neformalnih grupa, udruženja a i dosadašnja spremnost JKP Radnik kao operatera za prikupljanje i zbrinjavanje otpada može se

konstatovati da je nekoliko ciljeva definisanih petogodišnjim planovima za prikupljanje i zbrinjavanje otpada u velikoj mjeri ispunjeni. U toku su još neke aktivnosti koje nadopunjuju do sada postignuto a što je i obaveza prema trenutno važećem Planu upravljanja otpadom 2023.-2028. godina. U budućem periodu posebna pažnja treba da bude usmjerena na smanjenje otpada na izvoru njegovog nastajanja, razdvajanju otpada, podizanje svijesti o potrebi satlnog napredovanja u ovoj oblasti a sve u cilju očuvanja ljepšeg okruženja i zdravije životne sredine, sredine koju posjedujemo i na kojoj nam mnogi koji dolaze kao turisti, poslovni partneri, sportisti i gosti uveliko zavide.

II.12. – OBLAST GRADSKE ADMINISTRACIJE

Odluka o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići donesena je 2005. godine i uz dvije izmjene i dopune predstavlja uspostavljenu organizaciju službi za upravu Grada Zavidovići. Uvažavajući vremensko razdoblje donošenja navedene Odluke i promjenu statusa u Gradu Zavidovići, primjerena je prilika da se pristupi izradi nove organizacije gradskih službi za upravu, te će se u 2024. godini vršiti izrada Odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići nakon donošenja novog Statuta Grada Zavidovići. Nakon donošenja navedene Odluke pristupilo bi se donošenju novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići, na osnovu koga će se pristupiti donošenju rješenja o postavljenju državnih službenika i namještenika na sistematizovana radna mjesta.

Nastavit će sa unapređenjem Informacionog sistema u radu gradskih službi za upravu u cilju stalnog nadzora nad rješavanjem zahtjeva građana u propisanim rokovima, kao i implementacija trezorskog poslovanja primjenom softwera za trezorsko poslovanje i time uvesti kontrolu u finansijskom poslovanju. Nadalje, stavit će se u punu funkciju i Informacioni sistem katastra podzemnih instalacija i očekuju se pozitivni efekti njegove primjene tokom 2024. godine. Također će se nastaviti sa aktivnostima uspostave elektronskog glasanja vijećnika Gradskog vijeća Zavidovići nakon provedenih lokalnih izbora u 2024. godini.

Dugogodišnja aktivnost stručnog osposobljavanja lica nakon završenog fakulteta nastavit će se realizovati u 2024. godini u skladu sa raspoloživom sredstvima planiranim u Budžetu Grada Zavidovići za 2024. godine. Cilj ove aktivnosti je da se lica nakon završenog fakulteta osposobe u struci za koju su se školovala i da se osposobe za samostalan rad u struci, te sticanja uvjeta za pristupanje polaganja stručnih ispita. Ova aktivnost će uključivati provođenje javnog konkursa i zaključivanje ugovora o stručnom osposobljavanju.

Također će se provoditi aktivnosti na ocjenjivanju državnih službenika i namještenika za 2023. godinu i određivanju radnih zadataka koji će se izvršavti u 2024. godini.

U skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu Grada Zavidovići za 2024. godinu i dinamikom odlaska u penziju državnih službenika i namještenika, provodit će se aktivnosti na popunjavanju ovih radnih mjesta.

Tokom 2024. godine provodit će se mjere određene Planom integriteta Grada Zavidovićui za period 2023. – 2026. godina u cilju prevencije nastanka i suzbijanja koruptivnih radnji u radu organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići.

O pravima radnika iz radnog odnosa blagovremeno će se rješavati zahtjevi i donositi odgovarajući akti.

III - PROGRAM RADA SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH SLUŽBI GRADA ZAVIDOVIĆI ZA 2024. GODINU

Program rada službi za upravu i posebnih službi Grada Zavidovići za 2024. godinu su sastavni dio Programa rada, te njegovu izradu i donošenje vrše službe za upravu i posebne službe Grada Zavidovići u skladu sa nadležnostima propisanim zakonom, podzakonskim aktima donesenim na osnovu zakona, Statutom općine Zavidovići, Odlukom o osnivanju

općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 – Prečišćen tekst), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići i drugim aktima iz kojih proizilazi nadležnost službe za izvršavanje poslova i zadataka. Program službe mora sadržavati sljedeće dijelove:

a) uvod,
b) ciljevi,
c) normativni poslovi,
d) studijsko-analitički poslovi i zadaci,
e) upravni poslovi,
f) inspekcijski,
g) ostali poslovi i zadaci.

Uvod Programa službe sadrži nadležnost službe, broj, naziv i nadležnost unutrašnjih organizacionih jedinica (ako ih ima), broj raspoređenih državnih službenika i namještenika uz navođenje pozicija koje su upražnjene i ostali podaci bitni za uspješnu realizaciju programa ra da.

Ciljevima Programa službe određuje se lista ciljeva koji će obilježiti rad službe u kalendarskoj godini za koju se program izrađuje. Ciljeve u Programu službe treba jasno odrediti sa navođenjem efekata koji se sa njihovom realizacijom postižu. Ukoliko Program službe sadrži strateške ciljevi koji se realizuju tokom više kalendarskih godina, planira se dio strateškog cilja koji će se realizovati u kalendarskoj godini za koji se izrađuje Program službe.

Normativni poslovi obuhvataju izradu teza, nacrta i prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće Zavidovići, izradu pravilnika i drugih općih akata koje donosi gradonačelnik i rukovodioci službi za upravu i posebnih službi Grada Zavidovići.

Upravni poslovi su poslovi na izradi rješenja i drugih pojedinačnih akata u upravnom postupku.

Inspekcijski poslovi podrazumijevaju izvršavanje poslova i zadataka kroz pokretanje i vođenje postupka inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz nadležnosti pojedine inspekcije.

III.1. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU PRIVREDE, LOKALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I MEĐUNARODNU SARADNJU

I – UVOD

U članu 3. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/2005-prečišćeni tekst, 7/2009 i 8/2021) propisana je nadležnost Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju i to:

„Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; Stara se o realizaciji

budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; Izvršava zakone i druge propise iz oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Vrši uprvno-pravne poslove u oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Poduzima mjere iz nadležnosti Grada u vezi sa razvojem infrastrukture; Priprema i izrađuje razvojne projekte u oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Priprema i koordinira izradu planskih dokumenata, razvojnih projekata, projektnih prijedloga i infrastrukturnih projekata u oblastima za koje je osnovana; Predlaže projekte na izgradnji i rekonstrukciji objekata infrastrukture; Realizuje programe i mjere na unapređenju sigurnosti saobraćaja održavanjem, zaštitom i rekonstrukcijom lokalnih i nerazvrstanih cesta i gradskih ulica; Vrši uspostavu i vodi bazu podataka o odobrenim projektima i realizaciji odobrenih projekata infrastrukture, investicija i obnove, a po potrebi i drugih projekata iz nadležnosti Službe; Prati izvršavanje stručnih poslova iz oblasti upravljanja infrastrukturom, rekonstrukcijom, održavanjem i izgradnjom novih objekata; Obavlja poslove stručnog nadzora u oblasti infrastrukture i obnove; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog razvoja, turizma, saobraćaja i ekologije iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o koncesijama i Zakona o javno-privatnom partnerstvu iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Predlaže mjere i provodi odobrene mjere za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj privrede, posebno u oblasti male privrede, samostalnog privređivanja i turizma; Vrši poslove praćenja privrednih kretanja u oblasti za koju je osnovana, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privređivanja; Vrši poslove statistike, prikupljanje statističkih podataka i njihovu obradu za potrebe razvoja privrede, poduzetništva, turizma, saobraćaja, infrastrukture i ekologije od interesa za Grada; Pruža podršku malim i srednjim preduzećima i programima za pokretanje novih preduzeća; Pruža savjetodavne usluge nepohodne za registraciju privredne djelatnosti i pristup povoljnim kreditnim linijama; Vrši analizu potreba privrednog sektora na području Grada sa profilom radne snage i oblika podsticaja privrede i poduzetništva; Priprema prezentacije i promocije projekata Grada potencijalnim investitorima i drugim zainteresovanim subjektima; Prati javne pozive iz oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture, investicija, obnove i drugih oblasti usko vezanih za navedene oblasti i priprema odgovarajuće aplikacije po istim; Prati javne oglase i javne pozive predpristupnih fondova opredijeljenih za lokalne zajednice, te predlaže i priprema aplikacije po standardnim procedurama prema međunarodnim i domaćim donatorima i drugim investitorima; Priprema i koordinira izradu strategije lokalnog ekonomskog razvoja, izradu operativnih planova, programa i projekata vezanih za lokalni ekonomski razvoj, kao i praćenje realizacije istih; Sudjeluje u provedbi strategije razvoja Grada, godišnjih akcionih planova, prezentaciji i promociji gradskih projekata i lokalne zajednice; Vrši izradu analiza, izvještaja, informacija, elaborata i drugih materijala iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture i drugih oblasti za koje je osnovana; Ostvaruje saradnju sa udruženjima privrednika i drugim udruženjima koja se bave privredno-razvojnim aktivnostima; Organizuje izradu cjelokupnih promotivnih materijala Grada iz oblasti privrede, poduzetništva i lokalnog ekonomskog razvoja; Priprema programe i projekte za potencijalne investitore u saradnji sa nadležnim službama; Učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe sa uključenim prioritetima iz plana implementacije strategije razvoja Grada; Analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; Rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana; Vrši poslove inspekcijskog nadzora iz oblasti prostornog uređenja, građenja i saobraćaja; Izdaje odobrenja za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima; Prati stanje i vodi registar u oblasti samostalnog obavljanja poslovnih

djelatnosti; Vodi propisane registre o izdatim odobrenjima za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima, Izvršava poslove međunarodne saradnje u kojoj Grad sarađuje sa međuarodnim subjektima; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih općih akata iz oblasti zakupa stanova i poslovnih prostorija u vlasništvu Grada, osim stanova namijenjenih za socijalno stanovanje i raseljena lica; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona o prodaji stanova za stanove u vlasništvu Grada i stanove koje je po zakonu nadležna prodavati; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o stambenim odnosima, Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima i Zakona o zakupu poslovnih zgrada i poslovnih prostorija; Vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.“.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022) u okviru Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju formirana je unutrašnja organizaciona jedinica:

1. Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.

Takođe, u okviru Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju sistematizovana su i dva radna mjesta koja nisu sistematizovana u okviru postojeće organizacione jedinice, a to su:

1. Urbanističko-građevinski inspektor i
2. Inspektor za ceste

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 9 državnih službenika (uključujući pomoćnika gradonačelnika i šefa unutrašnje organizacione jedinice).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 1 namještenik.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 1 radnih mjesta i to:

- Stručni saradnik za lokalni ekonomski razvoj, turizam i ekologiju.

II – CILJEVI

1. OBNOVA I IZGRADNJA CESTOVNE INFRASTRUKTURE

Najznačajni projekti cestovne infrastrukture koje će se provoditi u toku 2024. godine a koji se odnose na gradske ulice su: sanacija ulice 15. Septembar – III faza, planirani iznos sredstava 100.000,00 KM; sanacija pješačkestaze ispod hotela „Kristal“, planirani iznos 60.000,00 KM; sanacija trotoara u ulici Roncadelle, planirani iznos 40.000,00 KM; sanacija ulice Voćarski put, planirani iznos 50.000,00 KM; sanacija ulice Radnička od TC Bingo prema Alićima, planirani iznos 100.000,00 KM; uređenje cestovne infrastrukture u naselju Vučjak, planirani iznos 100.000,00 KM.

Najznačajni projekti cestovne infrastrukture koje će se provoditi u toku 2024. godine a koji se odnose na lokalne i nerazvrstane ceste su: sanacija dijela ceste Vozuća-Crnjevo, planirani iznos 60.000,00 KM; sanacija dijela ceste Vikovići-Brašljevine, planirani iznos 40.000,00 KM; sanacija dijela ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići, planirani iznos 50.000,00 KM; sanacija dijela ceste Zavidovići-Pašin Konak, planirani iznos 200.000,00 KM; sanacija dijela ceste Stavci-G.Kovači-Vrela, planirani iznos 70.000,00 KM; sanacija dijela ceste Gostović-Žioke-Mahoje, planirani iznos 80.000,00 KM; sanacija dijela ceste Dolac-Rujnica-Tursići, planirani iznos 50.000,00 KM; sanacija dijela ceste Zavidovići-Biljačić-Vrbica, planirani iznos 100.000,00

KM, asfalriranje puta Trn-Ilići-Šabin potok, planirani iznos 50.000,00 KM; sanacija puta Donji Vikovići-Donji Mustajbašići, planirani iznos 50.000,00 KM, sanacija puta Smailbašići-Šadići-Pešice, planirani iznos 40.000,00 KM.

Najznačajniji projekti javne rasvjete koji će se provoditi u toku 2024.godine su: javna rasvjeta Lijevča, planirani iznos 10.000,00 KM; javna rasvjeta Dedići, planirani iznos 38.200,00 KM; proširenje javne rasvjete Vikovići, palnirani iznos 12.900,00 KM, javna rasvjeta Brezik-Hum, planirani iznos 27.000,00 KM.

1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđena cestovna infrastruktura i poboljšani životni uslovi stanovništva .
1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
- Nastaviti aktivnosti na poboljšanju stanja u oblasti saobraćaja kroz realizaciju projekata izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja cesta,
- Razvijati projektni pristup kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Grada,
- Izrađivati prezentacije i promocije projekata Grada,
- Raditi na kvalitetnijem i učinkovitijem pružanju usluga iz djelokruga službe, potencijalnim i postojećim investitorima, u cilju davanja doprinosa razvoju poticajnog poslovnog okruženja,
- Raditi na učinkovitosti i kvalitetnijem pružanju usluga iz djelokruga službe, na temelju otvorenih i transparentnih procedura, a u najboljem interesu građana.

1.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godini.
1.4. Nosilac realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.
1.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 1.900.000,00 KM.

2. UNAPREĐENJE VODOSNABDIJEVANJA

Najznačajniji projekti vodosnabdijevanja koji su planirani u toku 2024. godine su: igradnja primarnog distributivnog voda na projektu vodosnabdijevanja prostorne cjeline Pašin Konak – I faza, planirani iznos 200.000,00 KM; nastavak izgradnje vodovda Rujnica, planirani iznos 150.000,00 KM; nastavak izgradnje vodovoda Bajvati –proširenje gradske vodovodne mreže, planirani iznos 100.000,00 KM, završetak vodovoda Gornji Sinanovići, planirani iznos 45.000,00 KM.

2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđena vodovodna infrastruktura i poboljšani životni uslovi stanovništva .
2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
- Nastaviti aktivnosti na poboljšanju stanja u oblasti projekata izgradnje i rekonstrukcije vodovoda,
- Razvijati projektni pristup kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Grada,
- Izrađivati prezentacije i promocije projekata Grada,
- Unapređivati saradnju sa Ministarstvom za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona u cilju realizacije Programa vodnih naknada,
- Raditi na učinkovitosti i kvalitetnijem pružanju usluga iz djelokruga službe, na temelju otvorenih i transparentnih procedura, a u najboljem interesu građana.

2.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godini.

2.4. Nosilac realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.
2.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 900.000,00 KM.

3. STVARANJE POVOLJNIJEG AMBIJENTA ZA NOVE INVESTICIJE KAO PREDUSLOV ZA BRŽE ZAPOŠLJAVANJE

Najznačajniji projekti koji će se implementirati u 2024. godini u okviru staranja povoljnijeg ambijenta za nove investicije i unapređenja poslovnog ambijenta su:

Projekat USAID BiH DIJASPORA INVEST, koji Grad Zavidovići provodi sa partnerima USAID-om i udruženjem „Naša Perspektiva“. U okviru projektnih aktivnosti realizovat će se Javni poziv za dijasporu za dodjelu grantova za registrovane djelatnosti. Vrijednost projekta: 120.000,00 KM. Sredstva Grada Zavidovići iz Budžeta za 2024. godini iznose 42.000,00 KM.

Grad Zavidovići je zaključio Sporazum o zajedničkoj realizaciji projekta „Udruženim snagama za radna mjesta i stabilnost: Podrška ugroženim osobama u BiH kroz javno/privatno/civilno partnerstvo“, sa nevladinom, humanitarnom organizacijom LIR Civilno društvo iz Banja Luke. Period trajanja pojekta od 2023.-2026. godine. Grad Zavidovići za 2024. godinu će izdvojiti sredstava iz Budžeta za realizaciju projektnih aktivnosti u iznosu od 38.250,00 KM. Ukupna sredstva koja se planiraju utrošiti u ovom projektu iznose 286.392,20 KM, što je 63.60% kontibucija donatora u period do 2026. godine. Opšti cilj je doprinijeti održivom lokalnom socio-ekonomskom razvoju i integraciji ranjivih pojedinaca u BiH, posebno žena i mladih u riziku, da iskoriste svoje kapacitete (bolje vještine za zapošljavanje, bolje usluge poslovanja i zapošljavanje, te podršku novom i postojećem poslovanju), kako bi ostavrili prihod i pronašli mogućnosti za zapošljavanje u konkurentnim i inovativnim preduzećima.

IMPAKT inkubator poslovnih ideja realizuje se uz podršku Vlade Švicarske. IMPAKT inkubator poslovnih ideja je sveobuhvatan program inkubacije poslovnih ideja i sastoji se od sljedećih komponenti:

5. Poduzetnička obuka u trajanju od 6 dana u periodu od maksimalno 2 mjeseca fokusirana na razvoj poslovnog plana i poslovnog modela, te jačanju poduzetničkih vještina, prilikom čega su učesnici obuke imali kontinuiranu stručnu i mentorsku podršku trenera u izradi zadataka i finalnoj izradi poslovnog plana i poslovnog modela,
6. Pripreme i realizacije prezentacije poslovnih ideja pred stučnom komisijom za ocjenu poslovnih planova i poslovnih modela,
7. Dodjele bespovratne finansijske podrške u iznosu od 5.000,00 KM za najbolje pozitivno ocijenjenje poslovne poduhvate na području Grada Zavidovići,
8. Stručne i mentorske podrška u daljem rastu i razvoju biznisa u skladu sa procijenjenim potrebama.

- Za realizaciju ovog programa Grad Zavidovići je u oktobru 2023. godine isplatio ugovoreni iznos sredstava Fondaciji Impakt iz Budžeta Grada Zavidovići sa pozicije „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“ u iznosu od 20.000,00 KM za drugu godinu implementacije programa, koja će se realizovati u 2024. godini. Fondacija Impakt će sufinansirati program u iznosu od 10.000,00 KM za 2024. godinu. Javni poziv poduzetnicima sa područja grada Zavidvići za učešće i ostarivanje bespovratne finansijske podrške bit će objavljen u januaru 2024. godine.

Projekat „Sanacija komunalne infrastukture u krugu Poslovne zone Majdanska polja“ – poslovni inkubator RAZ d.o.o., planirani iznos: 125.452,07 KM;

Projekat „Sanacija komunalne infrastukture (cestovne) u Poslovnoj zoni Ekonomija-Batvice“, planirani iznos: 100.047,28 KM.

Program redovnih poticaja u privredi – objavljivanje javnog poziva za registrovane subjekte-planirana sredstva 130.000,00 KM.

3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđen poslovni ambijent.
3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Podrška lokalnom privrednom razvoju kroz planiranje, projektovanje i vođenje svih infrastrukturnih i drugih projekata na općini,
- Provođenje poticajnih mjera za zapošljavanje i poduzetništvo,
- Ispunjavanje uslova za održavanje BFC certifikata, iz nadležnosti Službe,
- Saradnja sa Privrednim savjetom Grada Zavidovići,
- Podrška aktivnostima Razvojne agencije „RAZ“ d.o.o. Zavidovići i Regionalne razvojne agencije „REZ“ d.o.o. Zenica,
- Podrška partnerskim projektima sa nevladinim sektorom,
- Podrška partnerskim projektima sa višim nivoima vlasti,
- Podrška daljem razvoju projekata poduzetničkog inkubatora,
- Nastavak realizacije i dalji razvoj projekta realizacije poduzetničkih i industrijskih zona,
- Zadržavanje trenda aktivne saradnje sa civilnim sektorom u svrhu iznalaženja novih mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poduzetništva,
- Aktivnosti teritorijalnog marketinga (brošure, web stranice, manifestacije i sl.)
- Podrška aktivnostima destinacijskog menadžmenta – podrška daljem razvoju Spomenika prirode Tajan, područja Kamenice i izletišta Maoča - Dištica,

3.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godine.
3.4. Nosilac realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.
3.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 500.000,00 KM.

4. UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Najznačajniji projekti unapređenja životne sredine su projekti odvodnje otpadnih voda koji su planirani u toku 2024. godine su: nastavak izgradnje kanalizacije Dubravica, planirani iznos 50.000,00 KM, nastavak izgradnje kanalizacije Podubravlje, planirani iznos 50.000,00 KM; izgradnja kanalizacije Dolina, planirani iznos 60.000,00 KM.

Takođe, u planu je i provođenje javnog poziva za sufinansiranje projekata utopljavanja stambenih objekata kolektivnog stanovanja – stambenih i stambeno-poslovnih zgrada kao oblik pružanja pomoći vlasnicima etažnih jedinica u objektima kolektivnog stanovanja u poboljšanju energetske efikasnosti zgrada. Planirani iznos za ove namjene je 100.000,00 KM.

4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđena životna sredina.
4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Povećanje pokrivenosti područja grada Zavidovići kanalizacionom mrežom,
- Promovisanje principa energetske efikasnosti,
- Finasiranje i sufinansiranje projekata nevladinog sektora
- Finansijska podrška jednodnevnim volonterskim akcijama
- Sprečavanje erozije, degradacije zemljišta i sanacija klizišta

- Izgradnja i rekonstrukcija energetski učinkovite javne rasvjete
- Utopljavanje javnih objekata

4.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godine.
4.4. Nosilac realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.
4.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 450.000,00 KM.

5. EFIKASNO VOĐENJE PROCESA REGISTRACIJE DJELATNOSTI

5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: funkcionalan sistem registracije djelatnosti.
5.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Praćenje, proučavanje i izvršavanje propisa u oblasti unutrašnje trgovine, ugostiteljstva, turizma, obrta, srodnih djelatnosti i drugih privrednih oblasti
- Pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja u skladu sa zakonom
- Izrada pojedinačnih upravnih akata koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti i registraciju iz oblasti trgovine i ugostiteljstva, obrta, srodnih djelatnosti saobraćaja i drugih samostalnih privređivanja
- Vođenje zakonskih registara

5.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godine.
5.4. Nosilac realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.
5.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 35.000,00 KM.

III – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Izrada Plana i Programa održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2024. godinu

1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Ćatić
1.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10,16/10 i 66/13) ,
1.2. Rok za izradu materijala: februar 2024. godine,
1.3. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
1.4. Razlozi za razmatranje materijala: odobravanje sredstava na osnovu posebnog akta Gradonačelnika, uz prethodnu saglasnost Gradskog vijeća, za realizaciju Planom i Programom predviđenih projekata.

2. Izrada prijedloga prioritetnih projekata za uvrštavanje u Program utroška sredstava vodnih naknada za 2024. godinu

2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Ćatić
2.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakonu o vodama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 70/06) i Zakonu o vodama („Službene novine Zeničko.dobojskog kantona“, broj 17/07),

2.3. Rok za izradu materijala: Prema roku koji odredi Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona,
2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Skupština Zeničko-dobojskog kantona,
2.5. Razlozi za razmatranje materijala: odobravanje sredstava za realizaciju projekata iz Program utroška sredstava vodnih naknada za 2024. godinu

3. Nacrt Odluke o usvajanju planova potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva

3.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
3.3. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine ZDK“, broj: 6/16), Zakon o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), Privremene statutarne odluke grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/22)
3.4. Rok za izradu materijala: februar 2024. godine,
3.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
Razlozi za razmatranje materijala: U cilju identifikacije potencijalnih razvojnih projekata JPP , javni partner dužan je izraditi srednjoročni (trogodišnji) i godišnji plan potencijalnih projekata JPP-a na način propisan Zakonom o javno privatnom partnerstvu.

4. Izvještaj o realizaciji Akcionog plana implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina za 2023. godinu

4.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
4.3. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
4.4. Rok za izradu materijala: mart 2024. godine,
4.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
4.6. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.

5. Izvještaj o realizaciji Plana kapitalnih investicija Grada Zavidovići revidiran za period 2022.-2026. godina u toku 2023. godine

5.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
5.3. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
5.4. Rok za izradu materijala: mart 2024. godine,
5.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
5.6. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.

6. Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava iz Budžeta grada Zavidovići za podsticaj razvoja privrede i zapošljavanja za 2023. godinu

6.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević i Merima Bašić.
6.3. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09) i Privremene statutarne odluke grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 4/22),
6.4. Rok za izradu materijala: mart 2024. godine,
6.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
6.6. Razlozi za razmatranje materijala: upoznavanje šire javnosti o načinu utroška sredstava iz Budžeta grada Zavidovići za podsticaj razvoja privrede i zapošljavanja za 2023. godinu.

7. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju lokalne razvojne agencije RAZ d.o.o. Zavidovići i nadzornog odbora RAZ d.o.o. Zavidovići za 2023. godinu

7.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić na osnovu dostavljenih materijala od strane RAZ d.o.o. Zavidovići,
7.3. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 81/15), Statut „Razvojne Agencije" d.o.o. Zavidovići i Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2024. godinu,
7.4. Rok za izradu materijala: april 2024. godine,
7.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
7.6. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje o radu javnih preduzeća.

8. Prijedlog Odluke o usvajanju planova potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva

8.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
8.3. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine ZDK", broj: 6/16), Zakon o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH", broj: 49/06, 51/09), Privremene statutarne odluke grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 4/22),
8.4. Rok za izradu materijala: april 2024. godine,
8.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
8.6. Razlozi za razmatranje materijala: U cilju identifikacije potencijalnih razvojnih projekata JPP, javni partner dužan je izraditi srednjoročni (trogodišnji) i godišnji plan potencijalnih projekata JPP-a na način propisan Zakonom o javno privatnom partnerstvu.

9. Informacija o stanju bezbjednosti lica i imovine na području grada Zavidovići za 2023. godinu
9.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić na osnovu dostavljenih materijala od strane Policijske stanice Zavidovići,
9.3. Pravni osnov za izradu materijala: Privremene statutarne odluke grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 4/22), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2024. godinu,

9.4. Rok za izradu materijala: april 2024. godine,
9.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
9.6. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje o stanju bezbjednosti lica i imovine na području grada Zavidovići.

10. Akcioni plan implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina za 2025. godinu

10.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
10.3. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
10.4. Rok za izradu materijala: decembar 2024. godine,
10.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
10.6. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.

11. Plan kapitalnih investicija Grada Zavidovići revidiran za period 2025.-2029. godine

11.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
11.3. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
11.4. Rok za izradu materijala: decembar 2024. godine,
11.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
11.6. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.

V – UPRAVNI POSLOVI

1. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje obrta

1.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
1.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
1.3. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana,
1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
11.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: minimalno 70

2. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti

2.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
2.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,

2.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
2.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 20

3. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje trgovačke djelatnosti

3.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
3.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
3.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
3.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 25

4. Izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih uslova opremljenosti

4.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
4.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
4.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
4.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 20

5. Izdavanje rješenja o promjeni u toku poslovanja

5.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
5.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
5.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
5.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
5.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 20

6. Izdavanje rješenja o rasporedu na taksistajališta

6.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
6.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
6.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
6.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
6.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 40

7. Izdavanje rješenja o dodjeli dopunske taksi oznake

7.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
7.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
7.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
7.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
7.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 40

8. Izdavanje rješenja o prevozu za vlastite potrebe

7.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
7.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
7.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
7.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
7.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 40

9. Izdavanje rješenja o odobravanju i usklađivanju javnog linijskog prijevoza

9.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
9.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
9.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
9.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
9.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 2

10. Izdavanje rješenja o dodjeli stana na korištenje

10.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Merima Bašić,
10.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
10.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 ili 60 dana,
10.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
10.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 4

11. Izdavanje rješenja o odbijanju zahtjeva za povrat stana

11.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Merima Bašić,
11.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
11.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 ili 60 dana,
11.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
11.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 2

12. Izdavanje rješenja o trajnoj odjavi djelatnosti

12.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
12.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka ili po službenoj dužnosti,
12.3. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
12.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
12.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: minimalno 40

13. Izdavanje rješenja u postupku utvrđivanja naknade za korištenje cestovnog zemljišta za postavljanje instalacija

13.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Merima Bašić,
13.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka ili po službenoj dužnosti,

13.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 ili 60 dana,
13.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
13.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: minmalno 20

VI – INSPEKCIJSKI POSLOVI

V.1. GRAĐEVINSKA I URBANISTIČKA INSPEKCIJA

1. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.03.2024 godina -10.04.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata,obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

2. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale –uža urbana zona
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.03.2024 godina -28.02.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

3. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Kovači,Brezik,Vozuća,Ribnica
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.03.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

4. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Ulica Zlatni ljiljana,Oslobodilaca Gostovića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.04.2024 godina -22.05.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

5. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Sinanovići,Bajvati
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.04.2024 godina-05.06.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

6. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Dubravica,Potkleče,Dragovac
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.05.2024 godina -29.07.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

7. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Novo naselje,Krivaja
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.05.2024 godina -14.08.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

8. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Hajderovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.06.2024 godina -22.08.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

9. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Crnjevo,Osjećani
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.06.2024 godina -14.11.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

10. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: naselje Sutjeska,Majdan,Riđali

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.07.2024 godina -04.10.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

11. Kontrola građenja objekata – stambeni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.02.2024 godina -11.01.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

12. Kontrola građenja objekata – stambeni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale –uža urbana zona
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.03.2024 godina -14.05.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

13. Kontrola građenja objekata – stambeni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Kovači,Brezik,Vozuća,Ribnica
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.05.2024 godina -23.10.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

14. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Ulica Zlatni ljiljana,Oslobodilaca Gostovića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.08.2024 godina -18.07.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

15. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Sinanovići,Bajvati
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.08.2024 godina -20.06.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

16. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Dubravica,Potkleče,Dragovac
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.09.2024 godina -19.12.2024 godina
- Očekivani efekti: veća legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

17. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Novo naselje,Krivaja
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.09.2024 godina -03.12.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

18. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Hajderovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.10.2024 godina -25.03.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

19. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Crnjevo,Osjećani
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.10.2024 godina-12.02.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

20. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: naselje Sutjeska,Majdan,Riđali
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.11.2024 godina -10.08.2024 godina
- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva financijskih sredstava

21. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih,imovinsko-pravnih poslova i urbanizma
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.01.2024 godina -12.04.2024 godina
- Očekivani efekti: preispitavnje akata **,** poštivanje zakona i uređenija životna sredina

22. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih,imovinsko-pravnih poslova i urbanizma
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.04.2024 godina -11.09.2024 godina
- Očekivani efekti: preispitavnje akata **,** poštivanje zakona i uređenija životna sredina

23. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih,imovinsko-pravnih poslova i urbanizma
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.06.2024 godina -31.10.2024 godina
- Očekivani efekti: preispitavnje akata **.** poštivanje zakona i uređenija životna sredina

24. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih,imovinsko-pravnih poslova i urbanizma
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.09.2024 godina
- Očekivani efekti: preispitavnje akata **,** poštivanje zakona i uređenija životna sredina

25. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih,imovinsko-pravnih poslova i urbanizma
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.11.2024 godina -27.12.2024 godina
- Očekivani efekti: preispitavnje akata **,** poštivanje zakona i uređenija životna sredina

26. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih,imovinsko-pravnih poslova i urbanizma
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.12.2024 godina -01.07.2024 godina
- Očekivani efekti: preispitavnje akata **,** poštivanje zakona i uređenija životna sredina

VI.2. INSPEKCIJA ZA CESTE

1. Kontrola gradskih ulica – pregled kolovoza gradskih ulica i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.03.2024. godina
- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

2. Kontrola gradskih ulica – pregled kolovoza gradskih ulica i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale –uža urbana zona
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.02.2024. godina
- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

3. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Vikovići-Mustajbašići-Brašljevine; Stavci-Gornji Kovači-Vrela; Donji Vikovići-Donji Mustajbašići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.05.2024. godina
- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

4. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi

- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići; Vozuća-Sljivići-Crnjevo; Vozuća-Ribnica; Vozuća-Brdo; Maoča-D.Dištica-G.Dištica
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.06.2024. godina
- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

5. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Mećevići-Hajderovići; Hajderovići-Imamovići-Bjelkići; Hajderovići-Mujkići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.06.2024. godina
- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

6. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Gostović-Žioke-Mahoje; Vrtače-Brdo-Volujak; Dolac-Rujnica-Tursići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.04.2024. godina
- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

7. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Zavidovići-Paravci; Zavidovići – Dubravica; Zavidovići - Dolina
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.05.2024. godina
- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

8. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Mramorje –Mednik; Gostović –Borovnica; D.Lovnica – G.Lovnica
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.08.2024. godina
- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

9. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Otežnja-Priluk-Kamenica; Zavidovići-Vinište
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.10.2024. godina
- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

10. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Kruščica- Livade; Hodžića polja –Sljivići; Zavidovići-Biljačić; Zavidovići-Potkleče
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.09.2024. godina
- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

11. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Ribnica-Lađenik-G. Gosovica; Smailbašići-Šadići-Pešice
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.10.2024. godina
- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

12. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Pašin Konak-Laz-Krivaja; Pašin Konak-Laz-Krivaja
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.06.2024. godina
- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

13. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi

- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Pašin Konak-Delići; Mramorje -Junuzovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.07.2024. godina
- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

14. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Zavidovići-Gornji Uljići; Brezik-Lug
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.01.2024. godina
- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

15. Kontrola nerazvrstanih cesta – pregled nerazvrstanih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja – izrada registra n.cesta je u toku (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: nerazvrstane ceste u Gradu Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine.
- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

16. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste u MZ Vozuća
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.07-21.08.2024. godina
- Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

17. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi

- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste u MZ Pašin Konak
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.08-19.9.2024. godina
- Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

18. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste u MZ Krivaja; MZ Krivaja Smailbašići; MZ Brezik
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.09-15.10.2023. godina
- Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

19. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste u MZ Rujnica; MZ Dolina-Alići;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora:02.04-24.04.2024. godina
- Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

20. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste u MZ Ribnica; MZ Maoča; MZ Kovači
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.11-25.11.2024. godina
- Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

21. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata

trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste u MZ Gostović; MZ Lovnica; MZ Stipovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.01-31.01.2024. godina
- Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

22. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste u MZ Mahoje; MZ Dubravica;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.01-15.01.2024. godina
- Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

23. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste u MZ Dolac; MZ Mećevići; Donji Gostović
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.07-09.07.2024. godina
- Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

24. Kontrola mostova i svih bitnih građevina na lokalnim i nerazvrstanim cestama – poduzimanje mjera sanacije ili se privremeno zabranjuje saobraćaj zavisno od stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: mostovi i građevine na loklanim i nerazvrstanim cestama Grad Zavidovići

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
- Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

25. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji lokalnih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Grad Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
- Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

26. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji lokalnih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Grad Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
- Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

27. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji nerazvrstanih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija, izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Grad Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
- Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

28. Kontrola saobraćajne signalizacije na gradskim ulicama- Pregled gradskih ulica te otklanjanje nedostataka (zamjena saobraćajnih znkaova) prema projektu saobraćajne siganlizacije (Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići br.5/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: gradske ulice – grad Zavidovići

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
- Očekivani efekti: bezbjednost i sigurnost učesnika u saobraćaju, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

29. Kontrola i donošenje Rješenja o naknadama zbog zauzimanja cestovnog zemljišta u svrhu polaganja podzemnih instalacija, prilaza i priključaka a u skladu sa Pravilnikom o naknadama za korištenje cestovnog zemljišta (Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići "Sl.gl.Općine Zavidovići br.10/2021; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.Općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste na području o grada Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
- Očekivani efekti: obezbjeđenje priliva financijskih sredstava, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

30. Nadzor nad zimskim održavanjem cesta grada Zavidovići – zimsko održavanje gradskih, prigradskih i strmih ulica, javnih površina i lokalnih na području općine Zavidovići (Pravilnik za održavanje javnih cesta "Službene novine FBiH" br.69/10)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: ulice i ceste na području grada Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.11.-15.03.2024. godine
- Očekivani efekti: poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

VII – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci se mogu raščlaniti po oblastima, vrsti poslova i slično:

VII 1. ORGANIZACIJSKO-RUKOVODEĆI I OPERATIVNI POSLOVI

1. Planiranje, organizovanje, objedinjavanje i usmjeravanje rada Službe

1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević,
1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Efektivno i efikasno funkcioniranje Službe i izvršavanje planiranih aktivnosti,
1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službi općine kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih zadataka, zadovoljstvo uposlenika, saradnja i timski rad, izgrađen integritet državnog službenika i namještenika.

2. Utvrđivanje programa rada i staranje o njegovom izvršenju

2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić.
2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Blagovremeno i kvalitetno izvršavanje poslova i zadataka utvrđenih programom
2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2024.godine,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
2.5 Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe i Grada kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje utvrđenih zadataka i poslova.

3. Obezbjeđenje prezentacije i promocije projekata općine

3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević,
3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unaprjeđenje imidža grada, stvaranje povoljnijeg okruženja za razvoj privrednih aktivnosti, privlačenje investicija,
3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U skladu sa postavljenim rokovima, ovisno o svrsi, događaju i sl. za koji se priprema prezentacija,
3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Adekvatno predstavljena Grad i aktivnosti koje provodi

4. Učešće u procesu strateškog planiranja kao i u ažuriranju strateških dokumenata

4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Planski utrošak javnih sredstava
4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U skladu sa Planom rada Gradskog vijeća,
4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izrađeni i/ili ažurirani strateški dokumenti, stvoreni preduslovi za projektno budžetiranjei planski utrošak javnih sredstava

5. Podnošenje godišnjeg izvještaje o radu

5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Utvrđivanje stepena izvršenja planiranih poslova i zadataka, uočavanje uskih grla, unaprjeđenje sistematizacije, utvrđivanje prostora za poboljšanje i unaprjeđenje rada
5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kraj februara tekuće godine za izveštaj iz prethodne godine,
5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, utvrđenja uska grla, prostor za poboljšanje

6. Izvršavanje dijela poslova radnog mjesta „Stručni saradnik za lokalni ekonomski razvoj, turizam i ekologiju“

6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević,
6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unaprjeđenje imidža grada, stvaranje povoljnijeg okruženja za razvoj privrednih aktivnosti, privlačenje investicija
6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2024. godine,
6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: unaprijeđen imidž Grada, obezbijeđene informacije za potencijalne investitore, podignut nivo usluga

VII 2. OBLAST SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE

7. Provođenje 30 postupaka javnih nabavki iz oblasti saobraćajne infrastrukture

7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Ćatić, Dženan Starčević, Galib Buljubašić,
7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: unaprijeđenje saobraćajne infrastrukture,
7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu,
7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 30
7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i unaprijeđena saobraćajna infrastruktura.

VII 3. OBLAST JAVNE RASVJETE

8. Provođenje 6 postupaka javnih nabavki iz oblasti javne rasvjete

8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Ćatić, Galib Buljubašić,
8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: proširenje mreže javne rasvjete,
8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu,
8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 6
8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i proširena mreža javne rasvjete, unaprijeđeni životni uslovi u mjestima u kojima je uvedena javna rasvjeta.

VII 4. OBLAST VODNIH OBJEKATA (OBJEKTI VODOSNABDIJEVANJA)

9. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki iz oblasti vodnih objekata

9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Ćatić,
9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poboljšavanje vodosnabdijevanja sanitarnom vodom,
9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu,
9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 5
9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci.

VII 5. OBLAST SISTEMA ODVODNJE OBORINSKIH I OTPADNIH VODA

10. Provođenje 3 postupaka javnih nabavki iz oblasti izgradnje/rekonsturkcije/sanacije sistema oborinskih i otpadnih voda

10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Ćatić,
10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poboljšavanje higijensko-sanitarnih uslova,

10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu,
10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 3
10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i poboljšano vodosnabdijevanje stanovništva.

VII 6. PRIBAVLJANJE INVESTICIONO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

11. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije i izrade Elaborata o izvršenoj reviziji projekata

11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Begajeta Demirović-Ćatić, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: stvaranje uslova za pribavljanje odobrenja za građenje i implementaciju projekata,
11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu,
11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 5
11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki, pribavljena projektno-tehnička dokumentacija i stvoreni preduslovi za pribavljanje građevinske dozvole i za podnošenje zahtjeva za odobrenje finansijskih sredstava prema višim nivoima vlasti.

VII 7. OBEZBJEĐENJE NADZORNOG ORGANA PRI REALIZACIJI INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA

12. Provođenje 30 postupaka javnih nabavki za obezbjeđenje nadzornog organa pri realizaciji infrastrukturnih projekata

12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Begajeta Demirović-Ćatić, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obezbjeđenje nadzornog organa pri realizaciji infrastrukturnih projekata,
12.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu,
12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 30
12.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i obezbijeđen nadzorni organ pri realizaciji infrastrukturnih projekata

VII 8. REALIZACIJA PROJEKTA IZ OBLASTI TURIZMA

13. Realizacija projekta „Unapređenje turističke ponude izletišta Maoča i Kamenica“

13.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Dženan Starčević
13.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: unapređenje sadržaj izletišta Maoča – Dištica i Kamenica, Grad Zavidovići,
13.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2024. godine,

13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 3
13.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: postavljeni nadstrešnice, stolovi i klupe za izletnike.

VII 9. PROGRAM POTICAJA ZAPOŠLJAVANJA I RAZVOJA PRIVREDE

14. Izrada programa poticaja privrede na području grada Zavidovići i provođenje javnog poziva za dodjelu poticaja za razvoj privrede na području grada Zavidovići

14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Merima Bašić, Almir Mustafić i Džeraldina Miličević.
14.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija tekućeg transfera - Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje radi poticanja povoljnog poslovnog okruženja
14.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: maj-septembar 2024. godine,
14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 120
14.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupak javnog poziva i dodjeljeni poticaji poduzetnicima.

VII 10. STRUČNA PRIPREMA I OBRADA ZAHTJEVA ZA FINANSIRANJE PROJEKATA I IZRADA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA VIŠIH NIVOA VLASTI, FONDOVA

15. Priprema i obrada zahtjeva za finansiranje i izrada projektnih prijedloga za 20 projekata

15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Ćatić, Džeraldina Miličević, Merima Bašić, Dženan Starčević.
15.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obezbjeđenje finansijskih sredstava za realizaciju projekata,
15.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa rokovima koje postave organi viših nivoa vlasti,
15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 20
15.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: prihvaćeni projektni prijedlozi i obezbijeđena finansijska sredstva za realizaciju predloženih projekata

VII 11. IMPLEMENTACIJA ODOBRENIH PRIJEDLOGA I APLIKACIJA KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA VIŠIH NIVOA VLASTI, FONDOVA

16. Implementacija odobrenih prijedloga i aplikacija koji se finansiraju iz sredstava viših nivoa vlasti, fondova, finansijskih, međunarodnih i drugih organizacija, koordinacija nad izvođenjem radova za 20 projekata

16.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Ćatić, Džeraldina Miličević, Merima Bašić, Dženan Starčević.
16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poboljšavanje putne infrastrukture, vodosnabdijevanja i rješavanje odvodnje fekalnih i oborinskih voda,
16.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa rokovima koje postave organi viših nivoa vlasti,
16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 20
16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: poboljšana putna infrastruktura, riješeno vodosnabdijevanje stanovništva

VII 12. PRAĆENJE I KONTROLA KVALITETA I KVANTITETA UGOVORENIH RADOVA, ISPORUKE ROBA I VRŠENJA USLUGA

17. Praćenje i kontrole kvaliteta i kvantiteta ugovorenih radova, isporuke roba i vršenja usluga za 10 projekata

17.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Galib Buljubašić,
17.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: kvalitetno izvršeni ugovoreni radovi, izvršena ugovorena isporuka robe i izvršene ugovorene usluge,
17.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa rokovima koje se definišu pojedinačnim Ugovorima o realizaciji,
17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 10
17.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: kvalitetno realizovani ugovoreni radovi/robe/usluge

VII 13. STANOVI I POSLOVNI PROSTORI

18. Provođenje upravnog postupka po zahtjevu za povrat stana (3 stana)

18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Merima Bašić.
18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zahtjevi stranaka,
18.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2024. godine,
18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: maksimalno 3
18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito okončan upravni postupak .

19. Provođenje zahtjeva za otkup stanova koji su u vlasništvu Grada Zavidovići

19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Merima Bašić,
19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Postupanje po zahtjevima lica, koja imaju pravo na otkup stanova u vlasništvu Grada Zavidovići,
19.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2024. godine,
19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci otkupa stanova.

20. Provođenje zahtjeva za korištenje i zakup poslovnih prostora koji su u vlasništvu Grada Zavidovići

20.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Merima Bašić,
20.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Postupanje po zahtjevima,
20.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2024. godine,
20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
20.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci zakupa poslovnih prostora, te prihod od zakupa poslovnih prostora.

VII 14. JAVNI PREVOZ

21. Provođenje procedure registrovanja i usklađivanja redova vožnje na području grada Zavidovići

21.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Šibonjić
21.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Održavanje redova vožnje upisanoh u registar
21.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u rokovima propisanim zakonom,
21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
21.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci registracije i usklađivanja redova vožnji, te prihod od registracije i usklađivanja redova vožnji.

VII 15. OSTALI POSLOVI I ZADACI

22. Pripremanje normativnih akata, stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom pravnih upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata iz nadležnosti Službe.

22.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Šibonjić,
22.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Nalog ili zahtjevi stranaka,
22.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: zavisno od vrste i složenosti poslova,
22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
22.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: izrađeni normativni akt, pravna mišljenja i objašnjenja

VII 17. – POSLOVI I ZADACI KOJI ĆE SE IZVRŠAVATI KONTINUIRANO U 2024. GODINI

23. Priprema odgovora na vijećnička pitanja

23.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Ćatić, Merima Bašić, Amira Šibonjić, Dženan Starčević.
23.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: informisanje Gradskog vijeća
23.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
23.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravovremeno informisanje Gradskog vijeća

24. Priprema stavova po inicijativama Gradskih vijećnika

24.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Begajeta Demirović-Ćatić, Merima Bašić, Amira Šibonjić, Dženan Starčević.
24.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: davanje stručnog mišljenja
24.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
24.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: riješene inicijative Gradskih vijećnika

25. Popunjavanje anketa spoljnih korisnika podataka i informacija;

25.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Merima Bašić, Begajeta Demirović-Ćatić, Amira Šibonjić, Dženan Starčević.
25.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: informisanje
25.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
25.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećana transparentnost u radu

26. Dostavljanje dokumentacije po zahtjevu za pristup informacijama;

26.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Merima Bašić, Begajeta Demirović-Ćatić, Amira Šibonjić, Dženan Starčević.
26.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: postupanje u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama
26.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
26.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećana transparentnost u radu

27. Odgovori po zahtjevima stranaka i mjesnih zajednica, drugih organa

27.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Svi službenici u zavisnoosti od predmeta
27.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: pravovremeno informisanje stranki
27.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
27.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
27.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećanje transparentnosti.

28. Pribavljanje dokumentacije u postupku podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje

28.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Galib Buljubašić,
28.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: pribavljanje odobrenja za građenje za investicijske projekte
28.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
28.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
28.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno pribavljene dozvole za građenje.

III.2. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, PITANJA BORACA I OPĆU UPRAVU

I – UVOD

U članu 13. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 8/21) propisana je nadležnost Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu:

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; - Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; - Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; - Inicira, te učestvuje u izradi i realizaciji

planova, projekata i programa u oblastima za koje je osnovana;- Analizira, inicira i učestvuje u izradi nacrta propisa u oblastima za koje je osnovana; - Prati stanje i rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti za koje je osnovana; - Vodi postupke i vrši poslove iz oblasti matičnih evidencija i građanskih stanja;- Obezbjeđuje uslove, organizuje i koordinira rad matičnih ureda; - Vrši ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa; - Obavlja poslove vezane za biračke spiskove; - Rješava po zahtjevima građana za pristup informacijama i dokumentima; - Osigurava zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, rada sa mladima i provođenja omladinske politike, kulturi, sportu, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Vodi evidenciju i koordinira rad sportskih, kulturnih i drugih institucija koji su od značaja za Općinu; - Vrši nadzor nad zakonitosti rada i radom ustanova koje je osnovala Općina ili je njihov suosnivač;
- Vrši potrebne poslove za efikasno funkcionisanje mjesnih zajednica, prati stanje u ovoj oblasti, osigurava javnost rada mjesnih zajednica i predlaže mjere iz oblasti mjesne samouprave; - Vodi evidenciju nevladinih organizacija, ostvaruje usku saradnju sa nevladinim sektorom i predlaže smjernice i modele saradnje sa nevladinim sektorom; - Predlaže mjere za unapređenje uslova odgojno-obrazovnog procesa u predškolskim ustanovama; - Vrši nadzor nad ostvarivanjem javnog interesa Općine u oblasti kulture i sporta; - Obavlja poslove vezane za evidenciju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, učestvuje u očuvanju i valorizaciji istog u saradnji sa nadležnim organima i relevantnim subjektima; - Ostvaruje veze i koordinira saradnju sa dijasporom/iseljeništvom; - Prati stanje, predlaže mjere i provodi aktivnosti iz svoje nadležnosti za stvaranje boljih zdravstvenih uslova za stanovništvo Općine; - Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova nihovih porodica, Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite, Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenih Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Zeničko-dobojskog kantona i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciju Bosne i Hercegovine i izbjeglicima iz Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Vrši obračun redovnih mjesečnih primanja, vodi knjigovodstvenu i druge evidencije o ostvarenim pravima pripadnika boračke populacije i članovima njihovih porodica; - Vodi statistiku i evidenciju korisnika po osnovu ostvarenih prava izbjeglih i raseljenih lica (obnova i rekonstrukcija kuća i alternativni smještaj); - Vodi statistiku i evidenciju o ostvarenim osnovnim pravima (lična invalidnina / ratni i mirnodopski invalidi / porodična invalidnina, naknada dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i novčana egzistencijalna naknada nezaposlenim demobilisanim borcima, te suprugama umrlih demobilisanih boraca) i dopunskim pravima boračke populacije (stipendiranje, zapošljavanje, zdravstveno osiguranje, medicinska rehabilitacija i banjsko-klimatsko liječenje, liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, stambeno zbrinjavanje i drugo); - Vrši administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika i rješava u prvostepenom upravnom postupku za sva osnovna i dopunska prava branilaca; - Prati stanje i predlaže mjere višim nivoima vlasti (Federacija Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojski kanton) za stvaranje boljih socijalno – materijalnih uslova za pripadnike branilačke populacije i raseljenih lica i izbjeglica na području Općine; - Provođenje lokalnog akcionog plana za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji u realizaciji Lokalnog readmisionog tima i nadležne službe Grada; - Vrši prijem i dostavu pošte; - Obavlja i druge poslove u oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Gradsko vijeće Zavidovići i Gradonačelnik“.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“,broj: 1/22) u okviru Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Odsjek za društvene djelatnosti i opću upravu,
2. Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika.

Ukupan broj trenutno raspoređenih na radna mjesta je 19 i to

- 7 državnih službenika (uključujući pomoćnika gradonačelnika i šefove odsjeka);
- 12 namještenika.

II – CILJEVI

1. Ostvarenje principa transparetnosti i efikasnosti rada kroz unapređenje organizacije i sistema rada u oblastima ostvarivanja prava građana i korištenja budžetskih sredstava.

1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Efikasniji rad Službe, zadovoljniji korisnici prava i usluga, svrsishodno korištenje budžetskih sredstava.
1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Izrada godišnjeg Programa realizacije budžeta;
- Donošenje i objavljivanje Kriterija o ostvarivanju prava i utrošku sredstava;
- Pravovremeno rezervisanje i realizacija sredstava u skladu sa ostvarenjem prihoda;
- Praćenje propisa i usaglašavanje internih akata;
- Evidencija riješenih zahtjeva i periodično izvještavanje nadređenih;
- Implementacija Zakona o slobodi pristupa informacijama i propisa o pravu na besplatnu pravnu pomoć;
- Saradnja sa ustanovama, institucijama i drugim relevantnim subjektima.

1.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2024. godine.
1.4. Nosilac realizacije cilja: rukovodilac Službe, šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu Asima Merdanović, šef Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika Amra Hadžić i stručni saradnici/savjetnici po potrebi i posebnoj naredbi rukovodioca službe.
1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: prema Planu Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu.

2. Unaprijediti materijalno-tehničke uslove rada i usluge u oblasti građanskih stanja, zaštite matičnih evidencija i oblasti kancelarijskog poslovanja

2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Kvalitetna zaštita matičnih evidencija i ličnih podataka, kvalitetnije pružene usluge iz oblasti građanskih stanja, ovjere dokumenata i efikasniji rad Službe.
2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Javna nabavka i postavljanje zakonom propisanih sistema zaštite prostorija i evidencija i javna nabavka taksenih markica (štampanje i komisiona prodaja) u skladu sa budžetskim mogućnostima;
- Opremanje matičnog ureda;
- Nabavka neophodne IT opreme;
- Nabavka matičnih knjiga i obrazaca iz matičnih knjiga u skladu sa Ugovorom koji će se potisati između Grada Zavidovići i FMUP-a za 2024.godinu.

2.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2024. godine;
2.4. Nosilac realizacije cilja: rukovodilac Službe, Sekretar Gradske uprave, šefovi Odsjeka, matičari;
2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Planirana sredstva budžetom Grada (cca 45.000,00 KM)
2.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: Saradnja sa Sekretarom Gradske uprave, Komisijom za javne nabavke i nadležnim Kantonalnim inspektorom za oblast matičnih knjiga.

3. Unapređenje sistema mjesne samouprave i poboljšanje rada Savjeta mjesnih zajednica

3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Efikasniji rad savjeta mjesnih zajednica, lakše i brže ostvarivanje zajedničkih interesa stanovnika MZ, poboljšana saradnja Grada i MZ, rad savjeta u skladu sa propisima, uključivanje građana u proces donošenja odluka i prioriteta za uanpređenje razvoja mjesnih zajednica
3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Praćenje i kontrola redovnog rada mjesnih zajednica kroz finansiranje redovnog rada i učešće u projektima
- Provođenje Nove Vizije mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini kroz uspostavljanje funkcionalnih modela mjesnih zajednica i to:
  a) PRINCIPI MZ (nezavisnost, zastupljenost, inskluzja, odgovornost, koordinacija, komunikacija, profesionalizacija, edukacija, depolitizacija, javnost i transparentnost)
  b) VIZIJA MZ (usmjerena prema građanima, zasnovana na povjerenju, doprinosi razvoju zajednice, spona između JLS i građana, povezivanje građana, aktivno učešće građana i udruženja, uvid u probleme zajednice i građana)
  c) MODEL MZ (tematski, organizacioni i funkcionalni modeli)
- Završetak II faze projekta "Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH"; u sklopu čega se planira provođenje aktivnosti Operativnog plana i to:
  a) obnova društvenog doma u MZ Vozuća,
  b) nabavka namještaja za MZ Mećevići te provođenje aktivnosti planiranih u operativnom planu;
  c) Normativno usklađivanje dokumenata Statuta mjesnih zajednica i Odluke o formiranju mjesnih zajednica;
  d) Izrada odluke kojom se uređuje komunikacija Grada Zavidovića sa gađanima u mjesnim zajednicama;
  e) Uspostavljanje elektronske komunikacije za sve mjesne zajednice;
  f) Uspostaviti funkcionalno upravljanje i efikasno korištenje društvenih domova;
  g) Podržati Savjete MZ da organizuju forume građana u svim MZ;
  h) Povremeno prisustvo rukovodioca službe i stručnog saradnika sjednicama savjeta MZ;
  i) Pružanje pomoći u opremanju ureda MZ;
- Pružanje pomoći članovima Savjeta u administartivnim poslovima,
- Provođenje izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica

3.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2024. godine;
3.4. Nosilac realizacije cilja: Idriz Alihodžić – rukovodilac službe, Nadina Mehinagić
- Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove (u daljem tekstu: Nadina Mehinagić – stručni savjetnik), Selma Džaferović – Viši stručni saradnik za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu, javne ustanove, iseljeništvo, socijalnu i

zdravstvenu zaštitu (u daljem tekstu: Selma Džaferović - viši stručni saradnik), Komisija za poslove MZ;

3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Planirana sredstva budžetom Grada na osnovu Odluke o raspodjeli sredstava za redovan rad (100.000,00 KM), na osnovu transfera za sufinansiranje izrade projekata i realizacije projekata sanacije ili izgradnje društvene infrastrukture u MZ (domovi, uredi) i za nabavku opreme (5.000,00 KM) i na osnovu sredstava Budžeta projektnih aktivnosti („Pismo sporazuma između razvojnog programa Ujedinjenih nacija i Općine Zavidovići o implementaciji projekta: Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH“) (45.000,00 KM)

4. Obezbijediti funkcionisanje Gradske sportske dvorane uz obezbjeđenje upravljanja i korištenja.

4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Ostvaren javni interes i zadovoljen interes svih sportskih klubova za neophodnim terminima i prostorom, ostvaren jedan od preduslova za dalji razvoj sporta na prostoru grada Zavidovići, podignut opći rejting Grada u širim okvirima, lakše i kvalitetnije organizovanje sportskih i drugih manifestacija.

4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

j) Obezbijediti svakodnevno funkcionisanje dvorane (zagrijavanje, čišćenje);
k) Pokrenuti aktivnosti na otklanjanja materijalno tehničkih nedostataka i sanaciji objekta.
l) Inicirati, pratiti i asistirati na pitanju rještavanja prenosa prava upravljanja na JU „KSC“ i prava vlasništva nad dvoranom;

4.3. Rok za izvršenje cilja: januar - septembar 2024.godine;

4.4. Nosilac realizacije cilja: Rukovodilac Službe, Muamer Hrvić- Viši stručni saradnik za obrazovanje, mlade, kulturu, sport i nevladin sektor-službenik za mlade (u daljem tekstu: Muamer Hrvić-viši stručni saradnik), Stručna služba Gradonačelnika, JU „Kulturno-sportski centar“;

4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Planirana sredstva budžetom Grada Zavidovići za 2024.godinu, namjenska sredstva za projekte po javnim pozivima (cca 50.000,00 KM -70.000,00 KM)

5. Poboljšanje ekonomskog/socijalnog statusa branilačke populacije kroz efikasnu primjenu propisa iz oblasti osnovnih prava branilačke populacije (lična i porodična invalidnina, naknada za dobitnike ratnih priznanja i odlikovanja i egzistencijalna naknada)

5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Materijalno osnažena branilačka populacija, zadovoljni korisnici prava, vidljivi rezultati rada službe, implementirani propisi.

5.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja :

- ekspeditivnije priznavanje prava i donošenje rješenje;
-ažuriranje podataka o nastalim promjenama;
- te obračun pojedinačnih mjesečnih naknada korisnicima istih;
- redovne mjesečne isplate naknada korisnicima.

5.3. Rok za izvršenje cilja: 25. – 28. svakog tekućeg mjeseca.

5.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: Pomoćnik gradonačelnika Idriz Alihodžić, šef Odsjeka Amra Hadžić, Viši stručni saradnik za BIZ-u, Behija Šogolj – Viši referenta za obračun i knjiženje.

5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: namjenska sredstva viših nivoa Federacija BIH i ZE-DO kanton-cca 5.450.000,00KM godišnje.

5.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: kontinuitet mjesečnih obračuna.

6. Omogućiti efikasno i transparentno korištenje i ostvarivanje dopunskih prava branilačke populacije u oblasti zdravstvene zaštite/osiguranja, nabavke i popravke ortopedskih pomagala, medicinske rehabilitacije i banjsko-klimatskog liječenja, pomoći za liječenje i nabavke lijekova i jednokratnih pomoći za nadoknadu troškova dženaze/sahrane braniocima i članovima njihovih porodica.

6.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: kvalitetnija zdravstvena zaštita za branioce, efikasnije liječenje, smanjeni lični materijalni troškovi branilačke populacije.
6.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- omogućavanje dostupnim aplikacija u skladu sa Uredbama i Pravilnikom Vlade ZDK i sa nivoa Federacije BIH i obavještavanje korisnika,
- brža obrada zahtjeva,
- razmjena informacija i akata sa nadležnim Ministarstvom i donošenje rješenja,

6.3. Rok za izvršenje cilja: prema aktima ministarstva i javnim pozivima a obrada po rokovima ZUP-a.
6.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: šef Odsjeka Amra Hadžić, Senada Muminović – Viši samostalni referent za BIZ-u,
Zlata Aličić - Viši referent za BIZ-u.
6.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: namjenska sredstva, - ZE DO kantona i Federacije BIH –cca 882.000,00KM.
6.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: objava javnih poziva i saglasnost za postupanje po zahtjevima (viši nivoi), kontinuirana saradnja sa nadležnim ministarstvima, informisanje branilačke populacije, direktna komunikacija i pružanje administrativno-pravne pomoći korisnicima prava.

7. Ostvarenje dopunskih prava branilaca u oblasti zapošljavanja, stipendiranja, stambenog zbrinjavanja, pomoći za nabavku udžbenika.

7.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: ostvarivanje kvalitetnijih socio-ekonomskih uvjeta življenja branilaca i članova njihovih porodica, podrška obrazovanju mladih.
7.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- objava Javnih oglasa/poziva i obavještavanje korisnika putem medija,
- detaljna obrada aplikacija,
- sačinjavanje preliminarnih listi korisnika prema odredbama Javnih oglasa, u skladu sa Uredbama koje regulišu svaku od oblasti posebno prema Zakonu o dopunskim pravima branilaca ZDK-a,
- dostava informacija i dokumentacije nadležnom ministarstvu u predviđenim rokovima,
- ažurno donošenje rješenja po konačnim listama i Odlukama ministarstva.

7.3. Rok za izvršenje cilja: prema hodogramima aktivnosti propisanih Instrukcijom Ministarstva za boračka pitanja ZDK.
7.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: šef Odsjeka Amra Hadžić, tročlane Komisije odsjeka za svaki Javni poziv odvojeno.
7.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: namjenska sredstva Vlade ZDK-cca 579.000,00KM.
7.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: pravovremena organizacija poslova prijemne kancelarije, informisanje, saradnja sa udruženjima branilačke populacije, stalni rast finansijskih sredstava opredjeljenih za projekte po Javnim pozivima i izmjene procedura.

8. Ostvariti aktivnu ulogu Grada u poboljšanju socio-ekonomske situacije branilačke populacije i raseljenih lica kroz obezbjeđivanje jednokratnih pomoći (liječenje, subvencije, teška soc.-ekonom.situacija), u očuvanju tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata, u unapređenju rada i redovne djelatnosti boračkih udruženja/organizacija i dr.

8.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: ostvarivanje kvalitetnijih socio-ekonomskih uvjeta življenja branilaca i članova njihovih porodica, adekvatno zaštićene i očuvane tekovine OOR-a, ostvarena saradnja sa NVO sektorom branilačke populacije.
8.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
-obavještavanje korisnika,
-ažurno pribavljanje dokumentacije i donošenje rješenja o odobravanju sredstva korisnicima prema odredbama Odluke i Kriterija o utrošku sredstava budžeta Općine Zavidovići u nadležnosti Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica.
8.3. Rok za izvršenje cilja: do kraja Budžetske 2024.godine.
8.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: Majda Mujanović – viši stručni saradnik, Asim Karajbić - Viši referent, Zlata Aličić – viši referent, Senada Muminović-Viši samostalni referent.
8.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: cca 100.000,00KM, sredstva Budžeta Grada, sa transfera i Izdataka u nadležnosti Odsjeka.
8.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: planom budžeta limitirana finansijska sredstva, spremnost na saradnju NVO i MZ, učešće budžeta viših nivoa vlasti.

9. Unaprjeđenje obrazovanja u okviru nadležnosti Gradske uprave Zavidovići

9.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: provedeno općinsko/gradsko takmičenja učenika u znanju; dodjeljene novčane nagrade učenicima generacije osnovnih i srednjih škola kao nagrade za trud uložen u znanje i radi motivacije u budućem školovanju; sufinasiran prevoz učenika srednjih škola iz socijalnoosjetljivih porodica radi pružanja materijalne pomoći roditeljima u vidu nabavke mjesečnih karata za prijevoz; dodjeljene novčane nagrade „Alen Mehmedović“ posebno nadarenim studentima; dodjeljene studentske stipendije Grada Zavidovići i kantonalne stipendije u svrhu materijalne pomoći studentima; sufinansirana inkluzivna nastava u svrhu pomoći djeci sa poteškoćama u razvoju; finansiranje redovnog rada JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići , te ostvarena saradnja sa JU „Gradski dječiji vrtić“ i JU „Javna biblioteka“ Zavidovići radi unapređenja oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja i razvijanja materijalnog obrazovanja i kulture (izvršena nabavka knjiga u Bibliteci, odnosno obnova bibliotečkog fonda); na osnovu anketiranja učenika završnih razreda osnovnih škola dobit će se značajne informacije o daljim planovima za srednjoškolsko obrazovanje.
9.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- U saradnji sa osnovnim školama sa područja Grada Zavidovići i Pedagoškim zavodom ZDK, u 2024. godini Gradska uprava Zavidovići će imati aktivnu ulogu u provođenju općinskog/gradskog takmičenja učenika u znanju iz predmeta i oblasti koje određuje Pedagoški zavod.
Naša obaveza je preuzimanje testova iz Pedagoškog zavoda u Zenici i distribucija istih školskim komisijama na dan takmičenja, troškovi izrade diploma za 1., 2. i 3. mjesto, nabavka hrane i napitaka za učesnike i organizatore takmičenja i prijevoz učenika osnovnih i srednjih škola na općinsko i kantonalno takmičenje, te posebne nagrade učenicima za ostvareni uspjeh na općinskim/gradskim takmičenjima.
- Motivacija mladih za ostvarenje vrhunskih rezultata u osnovnom, srednjem i akademskom obrazovanju je cilj nekoliko aktivnosti kao što su nagrađivanje učenika generacije osnovnih i srednjih škola, sufinasiranje prevoza učenika srednjih škola iz

socijalnoosjetljivih porodica, dodjela novčane nagrade „Alen Mehmedović“ posebno nadarenim
studentima, dodjela studentskih stipendija Grada Zavidovići, kao i provođenje kantonalne stipendije, koja se finansira iz Budžeta ZDK.Dodjela sredstava za novčanu nagradu za posebno nadarene studente, kao i gradska i kantonalna stipendija provode se putem Javnog poziva/konkursa za dodjelu predmetnih sredstava , a pregled prijava i rangiranje kandidata vrši posebna komisija koju imenuje Gradonačelnik u navedene svrhe.
- Raspisivanje Javnog poziva za dodjelu sredstava socijalno ugroženim učenicima srednjih škola koji koriste javni prevoz za nabavku mjesečnih karata za i isplata sredstava krajnjim korisnicima;
- Sufinansiranje inkluzivne nastave je jedna od bitnih aktivnosti koja će se provesti u uskoj saradnji sa JU predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja ili sa školama sa područja Grada Zavidovići.
-Saradnjom sa JU „Gradski dječiji vrtić“ i JU „Javna biblioteka“ Zavidovići dalje će se unapređivati oblast predškolskog odgoja i obrazovanja i razvijati materijalna obrazovanja i kulture.
- Služba će provesti i anketu među učenicima završnih razreda osnovnih škola o njihovim daljim planovima za srednjoškolsko obrazovanje.
9.3. Rok za izvršenje cilja: do kraja Budžetske 2024.godine: januar-decembar 2024.godine
9.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: Asima Merdanović- šef Odsjeka, Muamer Hrvić – Viši stručni saradnik, Džaferović Selma-Viši stručni saradnik i Komisija koju će imenovati Gradonačelnik Grada Zavidovići za provođenje Javnih poziva za dodjelu sredstava za posebno nadarene studente, za općinsku/gradsku i kantonalnu stipendiju
9.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:Sredstva planirana Budžetom Grada Zavidovići za 2024.godinu za navedene namjene (cca 350.000,00 KM)

10. Unaprjeđenje i poboljšanje zdravstva u okviru nadležnosti Gradske uprave Zavidovići

10.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: finansiran rad Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići i praćeni njegovi rezultati rada u svrhu zaštite prava pacijenata i poboljšanja zdravstvenih usluga;nabavka senzora za bezbolno mjerenje nivoa šećera u krvi za djecu oboljelu od dijabetesa (TIP 1) ili drugih medicinskih pomagala koja poboljšavaju kvalitet i olakšavaju život djeci i mladima oboljelim od dijabetesa ; sufinansiran rad hitne medicinske pomoći i higijensko - epidemiološke djelatnosti; sufinansiran prijevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju u svrhu pomoći prevoza na terapije teško oboljelim sugrađanima ; finansirane specijalističke i dijagnostičke usluge pružene penzionerimau Domu zdravlja radi olakšavanja materijalne situacije ; sufinansiranje palijativne njege za pomoć neizlječivo bolesnim i teško pokretnim pacijentima ; sufinansiranje troškova i pružena pomoć u liječenju i nabavci lijekova djece demobilisanih branilaca, penzionera, veterana oboljelih od PTSP-a ;
priznato pravo na zdravstveno osiguranje djeci i mladima školskog uzrasta (redovni učenici i studenti), studentima i demobiliziranim braniocima i članovima njihovih porodica koji po nekom drugom statusu ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje; sufinansiran i realizovan projekat Crvenog križa Zavidovići pod nazivom “ Starenje i zdravlje-faza 2“.
10.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
-Finansiranje rada Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići i praćenje njegovih rezultata rada. Zdravstveni savjet je nadležan da planira i evaluira provođenje zdravstvene zaštite na području jedinice lokalne samouprave, daje mišljenje na planove i programe zdravstvene zaštite za područje lokalne samouprave, predlaže mjere za poboljšanje dostupnosti i kvaliteta

zdravstvene zaštite, prati povrede prava pacijenata i poduzima mjere za unapređenje tih prava na svom području, te obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.
- Podnošenje izvještaja o radu Zdravstvenog savjeta Gradskom vijeću Zavidovići za 2023.godinu;
- U saradnji sa UG „Slatki dani“ Zavidovići utvrditi potrebu nabavke senzora za bezbolno mjerenje nivoa šećera u krvi za djecu oboljelu od dijabetesa (TIP 1) ili drugih medicinskih pomagala, te izvršiti isplatu sredstava na račune krajnjih korisnika za nabavku istih;
- Utvrditi Kriterije za raspodjelu sredstava za liječenje penzionera u Domu zdravlja Zavidovići, liječenje oboljelih od PTSP-a, kao i za sufinansiranje palijativne njege;
- U skladu sa Programom utroška sredstava Službe za 2024.godinu i utvrđenim načinom realizacije Programa izvršiti sufinansiranje rada hitne medicinske pomoći i higijensko - epidemiološke djelatnosti, prijevoza pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju,
- U skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima donositi rješenja o priznavanje prava na zdravstveno osiguranje djece i mladih školskog uzrasta (redovni učenici i studenti), studenata i demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica koji po nekom drugom statusu ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje,
- U skladu sa Pismom podrške Gradonačelnika Grada Zavidovići pružiti finansijsku podršku Crvenom križu Zavidovići za realizaciju Projekta pod nazivom “ Starenje i zdravlje-faza 2“ ,čiji cilj je da se starim ljudima, koji su posebno osjetljiva kategorija stanovništva (posebno oni koji žive sami), a veliki dio starih ljudi živi na ivici siromaštva, omogući adekvatna kućna njega i pristup zdravstvenim uslugama, jer briga o starim , bolesnim i iznemoglim osobama bitno je mjerilo humanosti jednog društva.
10.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2024.godine.
10.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: Asima Merdanović- šef Odsjeka, Muamer Hrvić – Viši stručni saradnik, Džaferović Selma-Viši stručni saradnik, Mehinagić Nadina- Savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove (iz oblasti društvene djelatnosti) i Džonlić Indira - namještenik (oblast boračkih pitanja),
10.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: cca 235.000,00 KM

11. Unaprjeđenje i poboljšanje socijalne zaštite u okviru nadležnosti Gradske uprave Zavidovići

11.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Finansiran redovan rad i socijalna zaštita JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići i naknada koje se isplaćuju iz budžeta Grada Zavidovići čime će se postići kvalitetna socijalna zaštita građana sa područja Grada Zavidovići u smislu isplate stalne novčane pomoći, kao i jednokratnih vanrednih novčanih pomoći; pružena finansijska pomoć oboljelim i socijalno ugroženim licima u svrhu liječenja i prevazilaženja teške materijalne situacije; pružena pomoć za sahrane socijalno ugroženih lica koji nemaju imovine, niti bližih srodnika koji su u finansijskoj mogućnosti da plate troškove ukopa; pružena pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno ugroženim porodicama radi ostvarivanja minimalnih uslova stanovanja; pružena pomoć djeci za liječenje koje iziskuje ogromne troškove ; sufinansiran rad JU “Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama Zeničko-dobojskog kantona” i Udruženja roditelja djece sa poteškoćama u razvoju „Mala sirena“ Zavidovići čime se poboljšava kvalitet djece i odraslih osoba s posebnim potrebama; sufinansiranje ipraćenje redovnog rada i aktivnosti OO “Crveni križ” Zavidovići, kao i podrška aktivnostimakoje budu provođene (akcije dobrovoljnog davanja krvi čime se prikupljaju značajne doze krvi za pomoć teško oboljelih pacijenata , pružena pomoć starim i iznemoglim licima u smislu pružanja pomoći u kući i nabavci potrepština putem volontera Crvenog križa),

sufinansiran i praćen redovnan rada i aktivnosti MDD „Merhamet", kao i rad Javne kuhinje putem koje se pruža pomoć u ishrani za cca 100 socijalno ugroženih domaćinstava; u skladu sa mogućnostima sufinasirati će se i rad Sigurne kuće Udruženja „MEDICA"Zenica za žrtve nasilja u porodici; pružena pomoć romskoj populaciji u školovanju djece u svrhu nabavke školskog pribora i udžbenika; pružena pomoć licima koja se vraćaju po osnovu Sporazuma o readmisiji i licima koja se vraćaju u skladu sa procedurama „rehabilitacije i reintegracije povratnika sa stranih ratišta" (materijalna pomoć iz namjenskih sredstava za readmisiju, povratnicima za hranu, odjeću, obuću,lijekove, školski pribor i sl., kao i pomoć stručnog tima u kojem se nalaze psiholog, psihijatar, socijalni radnik, predstavnik MUP-a Zavidovići; predstavnik iz oblasti obrazovanja, predstavnik Doma zdravlja, kao i predstavnici Gradske uprave Zavidovići, koji će koordinirati potrebne aktivnosti)
11.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
-U skladu sa utvrđenim Programom utroška budžetskih sredstava Službe za 2024.godinu finansirati redovan rad i socijalnu zaštitu JU „Centar za socijalni rad" Zavidovići;
-Izraditi Kriterije za dodjelu sredstava za pomoć socijalno ugroženim licima u svrhu liječenja i prevazilaženja teške materijalne situacije, za sahrane; za pomoć u stambenom zbrinjavanju; za liječenje djece te u skladu sa Kriterijima, na zahtjev stranaka, odobravati pomoć licima koja ispunjavaju uslove propisane predmetnim Kriterijima;
-Sufinansirati rad UG „Mala sirena" i JU „Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama Zeničko-dobojskog kantona";
-Sufinansirati redovan rad Crvenog križa i Merhameta, kao i rad Merhametove Javne kuhinje ,
-Pružiti finansijsku pomoć romskoj populaciji u školovanju djece (za školski pribor i udžbenike)
-Pružiti materijalnu i drugu pomoć povratnicima sa stranih ratišta koji se vraćaju po osnovu Sporazuma iz namjenskih sredstava viših nivoa vlasti namjenjenih za readmisiju, a za pomoć je zadužen poseban Trim kojeg je imanovao Gradonačelnik Grada Zavidovići i koji su prošli adekvatne obuke za rad sa navedenim licima
11.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2024.godine
11.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: Asima Merdanović- šef Odsjeka, Muamer Hrvić – Viši stručni saradnik, Džaferović Selma-Viši stručni saradnik, Lokalni readmisioni tim
11.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: cca 750.000,00 KM

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost Mjesnih zajednica u 2024. godini

1.1. Nosilac izrade/predlagač: Selma Džaferović- Viši stručni saradnik .
1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH", broj 49/06), Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići", broj: 5/08, 5a/08 i 11/19) i Privremena statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići", 4/22), Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu;
1.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: januar 2024. godine.
1.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići .
1.5. Razlozi za donošenje propisa: sufinansiranje redovnog rada mjesnih zajednica
1.6. Postupak donošenja propisa: Na osnovu planiranih sredstava u Budžetu Grada za 2024.godinu, Odluke o izvršavanju budžeta i pravosnažnih Zaključaka Gradskog vijeća o ovoj problematici, Služba priprema nacrt Odluke i dostavlja Stručnoj službi gradonačelnika radi razmatranja i upućivanja prema Gradskom vijeću na donošenje po skraćnoj proceduri.

1.7. Očekivani efekti primjene propisa: Nesmetano administrativno funkcionisanje Mjesnih zajednica, ostvaren preduslov za kvalitetniji rad Savjeta MZ.

2. Odluka o utvrđivanju upražnjenih pozicija predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Dom zdravlja Zavidovići“ Zavidovići

2.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka: Pomoćnik gradonačelnika Idriz Alihodžić, šef Odsjeka Asima Merdanović i Komisija koju će imenovati Gradsko vijeće Zavidovići.

2.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Odluka o standardima i kriterijima za imenovanje u Upravni odbor Javne ustanove „Dom zdravlja“ Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2012, 2/2015 i 5/2020), Uredba sa zakonskom snagom o Ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92 i 13/94) i Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13)
2.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: maj-juli 2024.godine.
2.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik .
2.5. Razlozi za donošenje propisa: Istek mandata trenutnom sazivu UO JU „Dom zdravlja“ Zavidovići.
2.6. Postupak donošenja propisa: Po obavijesti JU „Dom zdravlja“ Zavidovići o isteku mandata članovima Upravnog odbora (ili po službenoj dužnosti) Služba priprema Odluku o utvrđivanju upražnjenih pozicija u UO JU kojom se utvrđuje i potreba raspisivanja javnog oglasa za prijavu kandidata na upražnjene pozicije. Služba priprema tekst javnog oglasa, dostavlja Gradonačelniku na potpis te isti objavljuje u medijima. Na prijedlog Službe Gradonačelnik upućuje prijedlog Rješenja o imenovanju komisije za provođenje konkurne procedure prema Gradskom vijeću Zavidovići. Komisija vrši zadatke utvrđene rješenjem, te dostavlja Službi izvještaj o radu komisije, sa zapisnicima sa sjednica, odlukama članova komisije, te utvrđenom rang listom najboljih kandidata koji su ušli u uži izbor za predsjednika/člana Upravnog odbora. Služba priprema prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti Gradskog vijeća na rang listu najboljih kandidata. Gradsko vijeće daje saglasnost na predloženu rang listu a Služba u ime Gradonačelnika priprema Rješenje o imenovanju Upravnog odbora.
2.7. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Imenovan novi Upravni odbor Javne ustanove „Dom zdravlja“ Zavidovići, nesmetano i zakonito funkcionisanje Ustanove.

3. Odluka o određivanju i održavanju značajnih datuma i događaja iz odbrambeno-oslobodilačkog rata u Gradu Zavidovići.

3.1. Nosilac izrade/predlagač: Idriz Alihodžić-Pomoćnik Gradonačelnika, Amra Hadžić- šef odsjeka, Asim Karajbić-referent.
3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19) i Privremena statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, 4/22), Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu, Zaključak Komisije za pitanja boraca i tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata, broj 01-04-2113/21-AP-89 od 12.10.2023. godine.
3.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: april 2024. godine.
3.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići.
3.5. Razlozi za donošenje propisa: očuvanje, poštovanje i obilježavanje tekovina i kulture sjećanja na OOR-a.
3.6. Postupak donošenja propisa: Služba u saradnji sa Komisijom za pitanja boraca i tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata priprema Nacrt Odluke, dostavlja Gradonačelniku i GV-u. Po prihvatanju Nacrta Odluke od strane GV-a Zavidovići, provodi se javna rasprava i priprema

Prijedlog Odluke koji se upućuje Gradonačelniku i dalje prema GV-u Zavidovići na usvajanje.
3.7. Očekivani efekti primjene propisa: Utvrđivanje nadležnosti, postupka i uslova određivanja, održavanja i očuvanja značajnih datuma i događaja iz OOR-a u Gradu Zavidovići.

4. Odluka o spomen-obilježjima na području Grada Zavidovići
4.1. Nosilac izrade/predlagač: Idriz Alihodžić-Pomoćnik Gradonačelnika, Amra Hadžić- šef odsjeka, Asim Karajbić-referent.
4.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19) i Privremena statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, 4/22), Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu, Zaključak Komisije za pitanja boraca i tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata, broj 01-04-2113/21-AP-89 od 12.10.2023. godine.
4.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: april 2024. godine.
4.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići.
4.5. Razlozi za donošenje propisa: očuvanje, izgradnja, održavanje spomen-obilježja na području Grada Zavidovići.
4.6. Postupak donošenja propisa: Služba u saradnji sa Komisijom za pitanja boraca i tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata priprema Nacrt Odluke, dostavlja Gradonačelniku i GV-u. Po prihvatanju Nacrta Odluke od strane GV-a Zavidovići, provodi se javna rasprava i priprema Prijedlog Odluke koji se upućuje Gradonačelniku i dalje prema GV-u Zavidovići na usvajanje.
4.7. Očekivani efekti primjene propisa: Utvrđivanje nadležnosti, postupka i uslova određivanja, održavanja, izgradnje i očuvanja spomen-obolježja iz OOR-a na području Grada Zavidovići.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI
1. Program utroška sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu

1.1. Nosilac izrade/predlagač: Idriz Alihodžić-Pomoćnik načelnika i šefovi odsjeka Asima Merdanović i Amra Hadžić.
1.2. Pravni osnov za izradu materijala: Član 25. Statuta Općine Zavidovići (“Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj 5/08, 5a/08 i 11/19) i Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15,104/16, 5/18, 11/19 i 99/19).
1.3. Rok za izradu materijala: 30 dana po usvajanju Budžeta za 2024.godinu.
1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik.
1.5. Razlozi za razmatranje: utvrđivanje namjene i načina utroška sredstava sa Transfera iz nadležnosti Službe.

2. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Grad Zavidovići za 2023. godinu:
   a) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U.“Kulturno sportski-centar ” Zavidovići
   b) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. “Javna biblioteka” Zavidovići
   c) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „ Centar za socijalni rad“ Zavidovići
   d) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Dom zdravlja Zavidovići“
   e) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Gradski dječji vrtić Zavidovići“

2.1. Nosilac izrade/predlagač:Javne ustanove (direktori i Upravni odbori), Merdanović Asima-šef Odsjeka,
2.2. Pravni osnov za izradu materijala: Član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Statut Općine Zavidovići (“Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj 5/08, 5a/08 i 11/19),Statuti/Pravila Javnih ustanova,
2.3. Rok za izradu materijala: april 2024. godine,
2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
2.5. Razlozi za razmatranje: Zakonska obaveza javnih ustanova o podnošenju godišnjih izvještaja, praćenje rada javnih ustanova od strane Općinskog vijeća radi unapređenja rada u interesu građana..

3. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju Mjesnih zajednica u 2023. godini

3.1. Nosilac izrade/predlagač: Selma Džaferović- Viši stručni saradnik;
3.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, br:5/08,5a/08 i 11/19),
3.3. Rok za izradu materijala: juni 2024.godine
3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
3.5. Razlozi za razmatranje: Uvid u finansijsko poslovanje mjesnih zajednica i kontrola utroška sredstava, upoznavanje sa radom i bitnim pitanjima za rad mjesnih zajednica radi donošenja mjera za unapređenja rada i funkcionisanja mjesnih zajednica.

4. Izvještaj o radu Službe za 2023.godinu
4.1. Nosilac izrade/predlagač: Idriz Alihodžić-Pomoćnik gradonačelnika, Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica Asima Merdanović i Amra Hadžić.
4.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. gl.općine Zavidovići“, br:5/08,5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22).
4.3. Rok za izradu materijala: februar 2024.godine.
4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik i Gradsko vijeće Zavidovići.
4.5. Razlozi za razmatranje: Uvid u rad Službe, prijedlozi i sugestije za budući rad.

5. Kriteriji za utrošak sredstava sa Transfera: za općinsko takmičenje u znanju učenika osnovnih i srednjih škola

5.1. Nosilac izrade/predlagač: Merdanović Asima-šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu.
5.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj:4/22) i Program utroška sredstava Službe za 2024.godinu
5.3. Rok za izradu materijala: 30-60 dana od dana donošenja Programa utroška sredstava Službe za 2024.godinu.
5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
5.5. Razlozi donošenja: Definisanje/utvrđivanje načina korištenja sredstava sa Transfera

6. Kriteriji za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima; Kriteriji za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica, Kriteriji za troškove dženaze/sahrane za socijalno ugrožena lica , Kriteriji za pomoć u liječenju djece
6.1. Nosilac izrade/predlagač**:** Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
6.2. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj:4/22) i Program utroška sredstava Službe za

2024.godinu
6.3. Rok za izradu materijala: 30-45 dana od dana usvajanja Programa utroška za 2024.godinu.
6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
6.5. Razlozi donošenja: u cilju zakonitosti i transparentnosti trošenja javnih sredstava, definisanje uslova za pravo na pomoć i odobravanje pomoći.

7. Kriteriji za dodjelu sredstava sa za kulturne djelatnosti, manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije; za podršku udruženjima-nevladinom i omladinskom sektoru; za fizičku kulturu i sport

7.1. Nosilac izrade: Hrvić Muamer-Viši stručni saradnik i Komisija Gradonačelnika,
7.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići", br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj:4/22), Zakon o sportu ZDK, Zakon o udruženjima i fondacijama, Zakon o mladima i Program utroška sredstava Službe za 2024.godinu
7.3. Rok za izradu materijala: januar-juli 2024.godine
7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
7.5. Razlozi za donošenja: Utvrđivanje raspodjele sredstava namijenjenih za kulturu, sport, obrazovanje, omladinski i nevladin sektor i zaštitu i održavanje kulturne baštine u skladu sa propisima i načelom transparentnog trošenja javnih sredstava,

8. Kriteriji za dodjelu općinskih studentskih stipendija i Kriteriji za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente "Nagrada-Alen Mehmedović

8.1. Nosilac izrade/predlagač: Muamer Hrvić-viši stručni saradnik
8.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići", br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj:4/22) , Zakon o obrazovanju, Program utroška sredstava Službe za 2024.godinu
8.3. Rok za izradu materijala: januar-avgust 2024.godine
8.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
8.5. Razlozi za donošenja: Utvrđivanje raspodjele sredstava namijenjenih za obrazovanje u skladu sa propisima i načelom transparentnog trošenja javnih sredstava,

9. Program rada Službe za 2025. godinu
9.1. Nosilac izrade/predlagač: Idriz Alihodžić- Pomoćnik gradonačelnika i šefovi Odsjeka Asima Merdanović i Amra Hadžić.
9.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići", br:5/08, 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj:4/22), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići", broj 8/21).
9.3. Rok za izradu materijala: decembar 2024. godine
9.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnika i Gradsko vijeće Zavidovići,
9.5. Razlozi za donošenje: Izrada Programa rada Gradonačelnika sa Službama za 2025.godinu, planski pristup izvršavanju radnih zadataka i ciljeva, blagovremeno provođenje propisa, unapređenje rada organa uprave.

10. Izrada godišnjeg Plana i programa stručne obuke matičara Grada za 2024. godinu
10.1. Nosilac izrade/predlagač: Asima Merdanović-šef Odsjeka;
10.2. Pravni osnov: Obaveza utvrđena članom 7.stav 4. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga ("Službene novine Federacije

BiH", broj: 68/12 i 59/13).
10.3. Rok za izradu materijala: januar 2024.godine
10.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik, nadležni inspektorat (MUP);
10.5. Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza Grada Zavidovići, Planiranje obuke zbog primjene izmjena u propisima procedurama;

11. Izvještaj o održanoj stručnoj obuci za matičare
11.1. Nosilac izrade/predlagač: Asima Merdanović-šef Odsjeka;
11.2. Pravni osnov: Obaveza utvrđena članom 10a Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 68/12 i 59/13)
11.3. Rok za izradu materijala: 30 dana od dana završetka obuke i dostavljenog izvještaja matičara o održanoj obuci;
11.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik, Federalno Ministarstvo unutrašnjih poslova
11.5. Razlozi za donošenje: dokaz o osposobljenosti matičara za poslove iz oblasti matičnih knjiga i dodjela Uvjerenja o pohađu stručne obuke.

12. Prijedlog Službe za izradu Nacrta budžeta Grada za 2024. godinu
12.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : Idriz Alihodžić – Pomoćnik načelnika i šefovi Odsjeka Asima Merdanović i Amra Hadžić.
12.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima Federacije BIH.
12.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: avgust/septembar 2024.godine.
12.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik.
12.5. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: planski dokument („ Informacija 1").

V – UPRAVNI POSLOVI

1. Donošenje rješenja iz oblasti matičnih knjiga vezanim za lična stanja građana

1.1. Mehinagić Nadina- Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove
1.2. Razlozi donošenja akta: Rješavanje zahtjeva građana ili po službenoj dužnosti u skladu sa odredbama Zakona o matičnim knjigama, Zakona o državljanstvu, Porodičnom zakonu, Zakonu o ličnom imenu, Uputstvom o načinu vođenja matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", broj: 51/13, 55/13 i 82/13) i drugim podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast,
1.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30/60 dana
1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni ili posebni ispitni postupak u zavisnosti od vrste MK i stvari o kojoj se rješava
1.5.Broj akata koji će se izraditi tokom godine: cca 200

2 . Donošenje rješenja o Sanitarnoj saglasnosti na građevinske projekte i rješenja o Sanitarnoj saglasnosti na lokaciju za poslovne objekte

2.1. Mehinagić Nadina- Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove
2.2. Razlozi donošenja akta: Uslov za izdavanja odobrenja za građenje a rješavanje zahtjeva stranaka u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine FBiH", broj: 46/10), Pravilnikom o opštim mjerama zaštite na radu za građevinske objekte namijenjene za radne i pomoćne prostorije i radne prostore („Službeni list SRBiH", broj: 5/88 i „Službeni list R BiH", broj:13/94), Pravilnikom o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine („Službene novine FBiH", broj: 12/05, 60/05 i 15/08), Pravilnikom o razvrstavanju i minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata („Službene novine FBiH", broj: 40/10),
2.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 dana,

2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni postupak
2.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine: cca 35

3. Zdravstveno osiguranje učenika - donošenje rješenja, prijava i odjava zdravstvenog osiguranja, popunjavanje zdravstvenih knjižica, produžavanje prava
3.1. Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove
3.2. Razlozi donošenja akta:Omogućavanje ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu redovnim učenicima i redovnim studentima u skladu sa Uputstvom o načinu priznavanja prava na zdravstveno osiguranje i ostvarivanje osnovne zdravstvene zaštite učenika i studenata koji nisu zdravstveno osigurani po drugom osnovu /„Službene novine ZDK“, broj 3/11/,
3.3. Zakonski rok za donošenje akta:15 dana po podnošenju zahtjeva
3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni postupak
3.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine: cca 120

5. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama
4.1. Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove
4.2. Razlozi donošenja akta: omogućavanje općeg prava svakog lica na pristup informacijama koje su u posjedu općinskog organa uprave.
4.3. Zakonski rok za donošenje akta: opšti rok 15 dana, a duži u zakonom predviđenim situacijama (prikupljanje informacija od drugih institucija i sl.),
4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni
4.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine: cca 50

5. Donošenje Rješenja po izmjenama i dopunama rokom ograničenih rješenja porodične invalidnine te donošenje novih revidiranih rješenja lične i porodične invalidnine (po presudama Vrhovnog suda ili ponovljenog vještačenja)
5.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Amra Hadžić –šef Odsjeka i Majda Mujanović Alimanović-viši stručni saradnik.
5.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Zakon o upravnom postupku.
5.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: januar – februar odnosno januar – decembar.
5.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni ispitni postupak.
5.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine:cca 100.

6. Revizija rješenja korisnika porodične i lične invalidnine po Zakonu o kontroli zakonitosti korištenja prava i reviziji prava BIZ-e
6.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Amra Hadžić-šef Odsjeka i Majda Mujanović Alimanović-viši stručni saradnik.
6.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: zakonska obaveza (Instrukcija Ministarstva).
6.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: tokom 2024.godine (tekući proces, dinamiku određuje Ministarstvo / Institut za medic.vještač.).
6.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni postupak.
6.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine:cca 30.

7. Upravni postupak i izrada Rješenja za oko 120 demobilisanih boraca novih korisnika federalne egzistencijalne naknade (DB stariji od 57godina) i vršenje mjesečnih obračuna i knjiženja za oko 460 demobilisanih boraca korisnika ove naknade (oko 105.000,00 KM)
7.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : Amra Hadžić – šef Odsjeka, Majda Mujanović-viši stručni saradnik i Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženje.
7.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Zakon o pravima DB i članova njihovih porodica, Zakon o upravnom postupku.
7.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: svakog 20. do 28. u mjesecu, tokom godine.

7.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: posebni ispitni postupak.
7.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine:cca 130 novih korisnika.

8. Upravni postupak i izrada Rješenja novih korisnika kantonalne egzistencijalne naknade u skladu sa Uredbom Vlade ZDK (Sl.novine ZDK br.: 6/20;15/21;18/22, za DB-e mlađe od 57 godina) i vršenje mjesečnih obračuna i knjiženja za oko 520 demobilisanih boraca korisnika ove naknade (oko 98.000,00 KM)
8.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Amra Hadžić- šef Odsjeka, Majda Mujanović- viši stručni saradnik i Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženje.
8.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Zakon o pravima DB i članova njihovih porodica, Zakon o upravnom postupku i Uredba Vlade ZDK.
8.3. Rok za izvršavanje posla: svakog 25. do 30. u mjesecu, tokom godine.
8. 4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: posebni ispitni postupak.
8.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine:cca 100 novih korisnika.

9. Zdravstveno osiguranje branilačkih populacija i raseljenih lica i izbjeglica (cca 50 na godišnjem nivou) i revizija evidencije i rješenja prijavljenih korisnika zdravstvenog osiguranja u saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom PIO/MIO, Ministarstvom za boračka pitanja i Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i raseljene ZDK
9.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Senada Muminović – Viši samostalni referent za poslove BIZ-e .
9.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Obaveza provođenja Zakona iz oblasti BIZ-e, Zakona o upravnom postupku i Pravilnika ZDK.
9.3. Rok za izvršavanje posla: stalna aktivnost tokom godine (do 30 dana) .
9.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: posebni ispitni postupak.
9.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine:cca 50.

10. Rješavanje zahtjeva za banjsko-fizikalno liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, za pripadnike branilačke populacije - na godišnjem nivou po ova dva osnova obradi se cca 160 zahtjeva tokom perioda mart/oktobar
10.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Senada Muminović – Viši samostalni referent za poslove BIZ-e.
10.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Uredba Vlade ZDK.
10.3. Zakonski rok za izvršavanje posla: stalna aktivnost tokom godine, (30 do 60 dana).
10.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: skraćeni postupak.
10.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine:cca 160 .

11. Rješavanje zahtjeva za nadoknadu troškova za liječenje, troškova dženaze i drugih zahtjeva pripadnika branilačke populacije (mjesečno u prosjeku 100 zahtjeva), odnosno cca 1150 zahtjeva godišnje (1000 za nadoknadu troškova za liječenje, 100 za nadoknadu troškova za dženaze/sahrane i 50 za vanrednu novčanu pomoć) koji se dostavljaju Ministarstvu za boračka pitanja ZDK na konačno odlučivanje po svim zahtjevima radi se izrada prijedloga Ministarstvu, izrada rješenja i zaključaka i vrši pravdanje sredstava prema nadležnim ministarstvima, te sedmično ažuriranje podataka u Jedinstvenom registru isplata.
11.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Zlata Aličić – Viši referen za BIZ-u.
11.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Uredba Vlade ZDK,
11.3. Zakonski rok za izvršavanje posla: stalna aktivnost tokom godine (30 -60 dana).
11.4.Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: skraćeni upravni postupak.
11.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine:cca 1150.

VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI

VI.1. Javne nabavke

1. Javna nabavka štapanje i sukcesivna isporuka administrativnih taksenih maraka Grada Zavidovići za 2024. godinu

1.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik
1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kontinuirano obezbjeđenje štapanja administrativnih taksenih maraka Grada Zavidovići.
1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: decembar 2023.-januar 2024. godine,
1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1 posao sa više zadataka (procjena javne nabavke, zahtjev za realizaciju javne nabavke, rezervacija sredstava, priprema Nacrta ugovora, izvještaj o provedenoj javnoj nabavci....)
1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasnija uprava koja građanima omogućava bržu i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa kroz osiguranje jednostavnog plaćanja takse na podneske putem taksenih markica.

2. Javna nabavka pružanje usluga komisione prodaje taksenih maraka Grada Zavidovići za 2024.godinu JP BH pošta

2.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik
2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kontinuirano obezbjeđenje prodaje administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići
2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: decembar 2023.-januar 2024. godine
2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1 posao sa više zadataka (procjena javne nabavke, zahtjev za realizaciju javne nabavke, rezervacija sredstava, priprema Nacrta ugovora, izvještaj o provedenoj javnoj nabavci....)
2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasnija uprava koja građanima omogućava brže i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa, jer na jednom mjestu podnose podneske i plaćaju taksu.

3. Javna nabavka pružanje usluga komisione prodaje taksenih maraka Grada Zavidovići za 2024. godinu I - NOVINE

3.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Mehinagić Nadina - Stručni savjetnik
3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kontinuirano obezbjeđenje prodaje administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići
3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: decembar 2023.-januar 2024. godine
3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: sa više zadataka (procjena javne nabavke, zahtjev za realizaciju javne nabavke, rezervacija sredstava, priprema Nacrta ugovora, izvještaj o provedenoj javnoj nabavci....)
3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasnija uprava koja građanima omogućava brže i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa, jer na jednom mjestu podnose podneske i plaćaju taksu.

4. Javna nabavka ogrijeva za Gradsku sportsku dvoranu Zavidovići

4.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Muamer Hrvić-viši stručni saradnik;
4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Potreba obezbjeđenja zagrijavanja Gradske sportske dvorane i redovnog održavanja objekta
4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar-juni 2024. godine
4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine:02
4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjeđenje optimalnih uslova za odvijanje sportskih aktivnosti tokom zimskih mjeseci. Nabavka drva i uglja.

5. Javna nabavka roba i radova realizacije projekata u mjesnim zajednicama u sklopu projekta UNDP-a, Jačanje uloge mjesnih zajednica

5.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Selma Džaferović-Viši stručni saradnik

5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje obaveze utvrđenih Pismom sporazuma u projektu UNDP-a, Jačanje uloge mjesnih zajednica;

5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2024.godine???

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 2 projekta u 2 MZ;

5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realizacija prioritetnih projekata koji su u sklopu Operativnog plana, projekta „Jačanje uloge mjesnih zsjednica u BiH“.

6. Javna nabavka usluga Objava javnog oglasa: „za izbor i imenovanje predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove Dom zdravlja“ Zavidovići

6.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović- šef Odsjeka

6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Objava javnog oglasa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU „Dom zdravlja “ Zavidovići , zbog isteka mandata trenutnom sazivu Upravnog odbora

6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: juni-juli 2024.godine

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste će se izvršavati tokom godine: jedan posao sa više zadataka (procjena vrijednosti javne nabavke, zahtjev za realizaciju javne nabavke, rezervacija sredstava, izvještaj o provedenoj javnoj nabavci....)

6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka:Izbor novog Upravnog odbora

<u>Odsjek za društvene djelatnosti i opću upravu</u>

VI.2. Obrazovanje

1. Učešće u organizaciji i provođenju općinskog takmičenja u znanju učenika osnovnih srednjih škola

1.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Muamer Hrvić- Viši stručni saradnik;

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza Grada da u saradnji sa Pedagoškim zavodom i školama-domaćinima općinskih takmičenja realizuje takmičenje učenika u znanju iz određenih predmeta

1.3. Rok za izvršenje zadataka: februar-mart 2024.godine

1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 4

1.5. Očekivani efekti: Uspješno provedeno takmičenje i izbor najboljih učenika iz pojedinih predmeta radi predstavljanja škola i Grada na kantonalnim i državnim takmičenjima.

2. Dodjela nagrada učenicima generacije osnovnih i srednjih škola

2.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka;

2.2. Razlozi izvršavanja zadataka: Stimulacija i nagrađivanje učenika generacije s ciljem motivacije svih učenika za zalaganje u daljem školovanju i postizanju još boljih rezultata.

2.3. Rok za izvršavanje zadataka: juni-avgust 2024.godine

2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 3

2.5. Očekivani efekti: stimulacija učenika za postizanje zavidnih rezultata u daljem školovanju i materijalna podrška za upis na dalje školovanje.

3. Provođenje procedure Konkursa za dodjelu studentskih stipendija 2024./25 Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK

3.2. Nosioci izvršavanja zadataka: Hrvić Muamer-Viši stručni saradnik i Komisija Službe;

3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Postupanje po Odluci nadležnog Kantonalnog Ministarstva za oblast obrazovanja;

3.3 Rok za izvršavanje zadataka: po odluci nadležnog Ministarstva (prva polovina 2024.godine)
3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati po proceduri tokom godine:8
3.5. Očekivani efekti: Pomoć za oko 120-150 studenata sa područja grada Zavidovići za redovan studij.

4. Provođenje procedure za dodjelu općinskih studentskih stipendija 2024/25
4.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik za mlade, sport, kulturu i nevladin sektor-službenik za mlade ; Asima Merdanović-šef Odsjeka, i Komisija koju Rješenjem formira Gradonačelnik od uposlenika Službe
4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: implementacija određenih ciljeva Strategije omladinske politike i realizacija transfera utvrđenih Budžetom Grada Zavidovići
4.3 Rok za izvršavanje zadataka: po odluci Gradonačelnika
4.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 8
4.5. Očekivani efekti: Implementacija jednog od ciljeva Strategije omladinske politike – podrška obrazovanju mladih, Materijalna pomoć studentima, olakšavanje finansijske situacije porodicama studenata, veći broj visokoobrazovanih osoba sa područja Grada.
5. Provođenje procedure za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente "Nagrada - Alen Mehmedović"
5.1 Nosioci izvršavanja zadataka: Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik i Asima Merdanović-šef Odsjeka, Komisija koju Rješenjem formira Gradonačelnik od uposlenika Službe;
5.2 Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zadatak po stategiji omladinske politike i realizacija transfera utvrđenih Budžetom Grada Zavidovići
5.3. Rok za izvršavanje zadataka: juli-septembar 2024.godine
5.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 08
5.5. Očekivani efekti: Materijalna pomoć uspješnim studentima sa prosjekom ocjena 9 i više, nagrada za ostvarene rezultate, stimulacija za daljnje uspješno studiranje i ulaganje stečenog znanja u razvoj lokalne zajednice.

6. Finansiranje redovnog rada JU "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići
6.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka;
6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Finansiranje redovnog rada JU „Gradski dječiji vrtić" Zavidovići u skladu sa planiranim sredstvima Budžetom Grada Zavidovići za 2024.godinu;
6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do kraja mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev,
6.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine:12
6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje JU „Gradski dječiji vrtić" Zavidovići.

7. Anketiranje učenika završnih razreda osnovnih škola o planu upisa u prvi razred srednjih škola za školsku 2024/2025.godinu na području grada Zavidovići
7.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Merdanović Asima-šef Odsjeka
7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Utvrđivanje interesa učenika završnih razreda osnovnih škola za ponuđena zanimanja koja nude srednje škole sa područja Grada u školskj 2024/2025.godinu i upoznavanje sa demografskim tokovima na području grada Zavidovići radi mogućnosti donošenja ili preduzimanja odgovarajućih mjera demografske politi
7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2023.-januar 2024.godine
7.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 3

7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka:Izvršen uvid u iskazana interesovanja učenika za zanimanja u daljnjem školovanju, koje nude srednje škole na području Grada Zavidovići.

VI.3. Zdravstvo i zdravstvena zaštita

1. Realizacija sredstava za finansiranje hitne medicinske pomoći i higijensko – epidemiološke djelatnosti i za prevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i hemoterapiju
1.1. Nosioci izvršavanja zadataka:Asima Merdanović-šef Odsjeka
1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: ispunjavanje obaveze Grada za sufinsiranje rada hitne medicinske pomoći i higijensko –epidemiološke djelatnosti u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti; realizacija Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2024.godinu
1.3. Rok za izvršenje zadatka: 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (isplata će se vršiti dva puta godišnje za finansiranje hitne medicinske pomoći i higijensko – epidemiološke djelatnosti, a jednokratno za prevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i hemoterapiju)
1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2
1.5. Očekivani efekti: pružanje boljih i kvalitetnijih zdravstvenih usluga građanima, posebno u oblasti pružanja hitne medicinske pomoći.

2. Realizacija sredstava planiranih Budžetom po računima Doma zdravlja za usluge pružene penzionerima u Domu zdravlja
2.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka
2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2024.godinu; prema utvrđenim Kriterijima, radi plaćanja računa za usluge pružene u Domu zdravlja penzionerima sa transfera za ovu namjenu;
2.3. Rok za izvršenje zadatka: tromjesečno, 15 dana od dana prijema zahtjeva/računa
2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 6
2.5. Očekivani efekti: pomoć penzionerima za ostvarenje besplatnih zdravstvenih usluga u Domu zdravlja a koje podliježu participaciji.

3. Realizacija sredstava sa Transfera namijenjenog za djecu oboljelu od dijabetesa TIP - 1 sa područja općine Zavidovići
3.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka
3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Pomoć u nabavci pomagala za bezbolno mjerenje nivoa šećera u krvi za djecu i mlade sa područja općine Zavidovići
3.3. Rok za izvršavanje zadataka: juli-avgust 2024.godine
3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 3
3.5. Očekivani efekti: olakšavanje i poboljšanje kvaliteta života djece i mladih oboljele od dijabetesa TIP -1 registrovanih pri Udruženju „SLATKI DANI“ Zavidovići,

VI.4. Socijalna zaštita

1. Finansiranje redovnog rada JU “Centar za socijalni rad” Zavidovići i sufinansiranje socijalne zaštite
1.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka
1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: ispunjavanje zakonske obaveze o finansiranju redovnog rada Centara za socijalni rad i socijalne zaštite;
1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do kraja mjeseca za koji je podnesen zahtjev za isplatu sredstava;
1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12
1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje JU „Centar za

socijalni rad“ kroz obezbjeđivanje sredstava za redovan rad i pružena socijalna zaštita radi olakšavanja teškog socijalnog statusa osoba sa pravom na stalnu novčanu pomoć.

2. Sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti OO “Crveni križ ” Zavidovići
2.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka
2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada Zavidovići za 2023.godinu za podršku redovnom radu Crvenog križa Zavidovići
2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12
2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Podržan i unaprijeđen transparentan humanitarni rad i pružena pomoć građanima u oblastima djelovanja Crvenog križa.

3. Sufinansiranje i praćenje akcija dobrovoljnog davalaštva krvi u 2024. godini
3.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka;
3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Podrška posebnom obliku humanitarnog rada – dobrovoljnom davalaštvu krvi i realizacija Odluke o izvršavanju budžeta Grada;
3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 15-20 dana od dana organizovanja akcija dobrovoljnog darivanja krvi u 2024.godini
3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2
3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Popularizacija ovog vida humanog djelovanja građana uz, prikupljene značajne rezerve krvi za potrebe spašavanja života i rada KB Zenica.

4. Sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti MDD “Merhamet” Osnovni odbor Zavidovići
4.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka;
4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada za 2024.godinu za podršku redovnom radu MDD Merhamet, Osnovni odbor Zavidovići
4.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: mjesečno tokom godine- do kraja mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za sredstva,
4.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12
4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Podrška redovnom transparentnom radu humanitarne organizacije sa tradicijom, pružena pomoć osobama koje su se našle u stanju potrebe za brigom društva, promovisana humanost.

5. Realizacija sredstava i praćenje rada javne kuhinje MDD “Merhamet” Osnovni odbor Zavidovići
5.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka;
5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada za 2024.godinu, pružanje pomoći u prehrani socijalno najugroženijih građana;
5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kvartalno tokom godine
5.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: kvartalno pripremanje zaključaka o odobravanju sredstava za rad Javne kuhinje – 4 puta
5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ublažena teška socijalna situacija za cca 100 građana/porodica sa gradskog područja i prigradskih naselja. Realizovan jedan segment socijalne politike lokalne zajednice.

6. Sufinansiranje rada i aktivnosti Udruženja roditelja djece sa poteškoćama u razvoju „Mala sirena“ Zavidovići
6.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka
6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada

za 2024.godinu i podrška NVO sa posebno ranjivom ciljnom grupom;

6.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: kvartalno tokom godine, do kraja mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev Udruženja

6.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 4

6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Povećan broj i obim stručne medicinske i druge pomoći i usluga djeci sa poteškoćama u razvoju sa područja našeg Grada i njihovim roditeljima radi liječenja, inkluzije i poboljšanja kvalitete života.

7. Rješavanje po zahtjevima za jednokratnu pomoć neboračkih populacija

7.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka Selma Džaferović- Viši stručni saradnik

7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Rješavanje zahtjeva građana za hitne i vanredne jednokratne pomoći u svrhu liječenja, teške materijalne situacije i ostalih teških okolnosti po građane, u skladu sa Kriterijima.

7.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 200

7.5. Očekivani efekti:Pružanje materijalne pomoći građanima u stanju socijalne potrebe radi prevazilaženja finansijskih poteškoća zbog teške materijalne situacije ili za potrebe liječenja.

8. Rješavanje po zahtjevima za mjesečne karte za prijevoz socijalno ugroženih učenika srednjih škola sa područja grada Zavidovići

8.1. Selma Džaferović-Viši stručni saradnik

8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka:Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada za 2024.godinu za pružanje pomoći u subvencioniranju nabavke mjesečnih karata

8.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: januar – februar 2024., dalje mjesečno tokom godine.

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 9

8.5. Očekivani efekti: Pomoć učenicima koji koriste autobuski prijevoz, radi omogućavanja obrazovanja

9. Rješavanje po zahtjevima za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija

9.1. Selma Džaferović- Viši stručni saradnik

9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada za 2024.godinu za pružanje pomoći u svrhu stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih lica u skladu sa Kriterijima o dodjeli sredstava u navedenu namjenu koje donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe

9.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30-60 dana

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 15

9.5. Očekivani efekti:Pomoć socijalno ugroženim građanima sa područja grada Zavidovići u svrhu stambenog zbrinjavanja

10. Rješavanje po zahtjevima za troškove dženaze/sahrane za socijalno ugrožena lica

10.1. Selma Džaferović- Viši stručni saradnik

10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada Zavidovići za 2024.godinu za pružanje pomoći licima u stanju socijalne potrebe koji Ispunjavaju uslove Kriterija o utrošku sredstava Gradonačelnika u navedenu svrhu

10.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 10

10.5. Očekivani efekti: Pomoć porodicama lica koje je bilo u stanju socijalne potrebe za troškove ukopa umrle osobe

VI. 5. Kultura

1. Realizacija sredstava za redovan rad JU„Kulturno-sportski Centar“ Zavidovići, „Ljeto u gradu“i „Raspjevanu jesen“

1.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka i Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik;

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Finansiranje rada i aktivnosti JU „Kulturno-sportski Centar“ Zavidovići i sufinansiranje tradicionalnih kulturnih manifestacija.

1.3. Rok za izvršenje poslova: do kraja mjeseca u kojem je podnesen zahtjev za redovan rad Ustanove, a jednokratno za manifestaciju, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva

1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 14

1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje JU „Kulturno-sportski Centar“ Zavidovići“ i održane kulturne manifestacije sa bogatim sadržajem uz značjan broj posjetilaca.

2. Javni poziv za projekte iz oblasti kulture i realizacija sredstava u skladu sa Listom odobrenih projekata sa transfera za kulturne djelatnosti i praćenje realizacije aktivnosti

2.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka: Hrvić Muamer-Viši stručni saradnik i Komsija za raspodjelu sredstava;

2.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Organizovanje kulturnih sadržaja u lokalnoj zajednici

2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka:april-decembar 2024.godine

2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12-15

2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: namjenski i transparentno realizovana sredstva predviđen za projekte iz oblasti kulture, podizanje kvaliteta kulturnih sadržaja, realizacija različitih kulturnih sadržaja u lokalnoj zajednici, podržan rad pojedinaca, udruženja i ustanova iz oblasti kulture.

VI. 6. Sport

1. Utvrđivanje Kriterija raspodjele sredstava sa Transfera za fizičku kulturu i sport

1.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik i Komsija za raspodjelu sredstava;

1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Finansiranje sporta iz budžeta Grada, obaveza u skladu sa Zakonom o sportu ZDK;

1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: mart 2024.godine

1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2

1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršeno zakonito finansiranje sportskih kolektiva i pojedinaca sportaša, ostvareni sportski rezultati, u sport uključeno oko 1000 učenika i mladih.

2. Realizacija sredstava i praćenje namjenskog utroška sredstava sa Transfera za fizičku kulturu i sport

2.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik;

2.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Provođenje Kriterija o raspodjeli sredstava za sport u 2024. godini, obaveza praćenja namjenskog i transparentnog upravljanja javnim sredstvima, dalji razvoj sporta Grada Zavidovići;

2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za sredstva

2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 80

2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: redovno, nesmetano i zakonito funkcionisanje aktivnih sportskih subjekata sa područja Grada Zavidovići u skladu sa javnim interesom.

3. Upravljanje Gradskom sportskom dvoranom Zavidovići

3.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvić-viši stručni saradnik i JU „Kulturno-sportski Centar“ Zavidovići

3.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Preuzimanje i Nalog za obezbjeđenje funkcionisanja Gradske sportske dvorane za potrebe održavanja sportskih aktivnosti i nastave tjelesnog odgoja;

3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka:januar-decembar 2024.godine

3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12

3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: poboljšani uslovi treninaranja i odigravanja utakmica sportskih kolektiva, zaštićena imovina Grada, transparentno i zakonito trošenje javnih sredstava za ovu namjenu, zakonito upravljanje javnim sportskim objektom.

VI. 7. Pitanja mladih

1. Provođenje procedure Javnog poziva za odabir omladinskih projekata

1.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik i Komisija za raspodjelu sredstva.

1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Realizacija Transfera za podršku projektima mladih;

1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka:juli-septembar 2024.godine

1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine:2

1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ostvaren aktivizam mladih i uključene grupe mladih u razvoj lokalne zajednice, obogaćeni infrastrukturni sadržaji od interesa za mlade i ostale građene lokalne zajednice.

VI. 8. Nevladine organizacije

1. Saradnja sa NVO, Ažuriranje registra udruženja građana i organizacija

1.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka: Hrvić Muamer- Viši stručni saradnik;

1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Sagledavanje i praćenje stanja razvijenosti i efikasnosti nevladinog sektora. Potreba za uređenim registrom,vođenje evidencije o broju udruženja i fondacija na području Grada Zavidovići;

1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka:januar-decembar 2024.godine

1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 50

1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realan prikaz stanja u NVO sektoru, objektivna analiza i procjena aktivnosti i saradnje za budući period, postoji baza podataka za eventualne potrebe zajedničkog djelovanja vladinog i nevladinog sektora.

2. Realizacija transfera Budžeta Grada Zavidovići za rad udruženja i rješavanje vanrednih zahtjeva

2.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik i Komisija za raspodjelu sredstava

2.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Obaveza realizacije sredstva sa Transfera za podršku projektima udruženja/NVO sektoru i podrška neplaniranim a korisnim projektima;

2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar- maj 2024.godine

2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 20

2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: realizirani projekti udruženja, ostvareni pomaci u oblasti ekologije, kulture, kulturne baštine, promocije Grada.

VI.9. Mjesne zajednice

1. Edukacija članova Savjeta mjesnih zajednica
1.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka: Selma Džaferović- Viši stručni saradnik;
1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Upoznavanje članova Savjeta MZ sa nadležnostima, propisima i procedurama primjene propisa iz oblasti u nadležnosti mjesnih zajednica.
1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: maj 2024.godine
1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 6
1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Edukovani Savjeti MZ, efikasniji i transparentan rad Savjeta mjesnih zajednica, unaprijeđena saradnja Grada i MZ.

2. Rješavanje po zahtjevima mjesnih zajednica za novčana sredstva za redovan rad
2.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka Selma Džaferović - Viši stručni saradnik;
2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava planiranih Budžetom Grada i provođenje Odluke GV-a Zavidovići o raspodjeli sredstava Mjesnim zajednicama za redovan rad;
2.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 4
2.5. Očekivani efekti: Nesmetano administrativno funkcionisanje Mjesnih zajednica, ostvaren preduslov za kvalitetniji rad Savjeta MZ i ostvarenje interesa stanovnika MZ.

3. Saradnja sa Mjesnim zajednicama – praćenje zakonitosti rada i stručna pomoć
3.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza praćenja zakonitosti rada utvrđena Statutom Općine, Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH 49/06), te pružanje stručne pomoći članovima savjeta radi unaprjeđenja rada Mjesnih zajednica
3.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
3.5. Očekivani efekti: povećanje finansijske discipline u radu organa Mjesnih zajednica i unaprjeđenja rada Mjesnih zajednica kroz pružanje stručne pomoći

4. Provođenje Operativnog plana za lokalizaciju vizije mjesnih zajednica
4.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Provođenje Odluke Gradskog vijeća o usvajanju Vizije razvoja mjesnih zajednica u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH 49/06)
4.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: januar-decembar 2023. godine
4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 3
4.5. Očekivani efekti: Jačanje kapaciteta mjesnih zajednica kakoo bi što efikasnije učestvovale u procesu upravljanja lokalnim razvojem

VI.10. Građanska stanja i opća uprava

1. Vođenje matičnih knjiga državljana, rođenih, vjenčanih i umrlih; izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige, upisivanje promjena u matične knjige i drugi poslovi iz oblasti građanskih stanja i matičnih evidencija
Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka :Softić Elvedin- Viši referent za lična stanja građana, Avdušinović Bego- Viši referent za lična stanja građana i Hadžić Mensija- Viši referent za lična stanja građana

1.3 Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Pružanje usluga građanima u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama, Zakonom o državljanstvu, Zakonom o ličnom imenu, Porodičnom zakonu i drugim propisima koji regulišu ovu oblast
1.4. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 1-8 dana ovisno o zadatku /poslu
1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 30000 izdatih izvoda i uvjerenja; cca 480 smrtovnica; cca 900 izvještaja o smrti; cca 1100 obavijesti o rođenju, smrti i razvodu; cca 400 izvještaja o zaključenju braka; cca 500 uvjerenja o slobodnom bračnom statusu; cca 1000 osnovnih i naknadnih upisa u matične knjige i u elektronsku formu; cca 8000 službenih zabilješki u računar i u matične knjige; cca 5000 verifikacija podataka iz matičnih knjiga ; cca 3000 biometrijskih provjera za CIPS; cca 1100 statističkih izvještaja....
1.5. Očekivani efekti: Kvalitetna usluga građanima iz oblasti ličnih stanja građana (matične evidencije).

1. Vjenčanja, zakazivanje vjenčanja, formiranje predmeta sa prijavom za sklapanje braka, izrada vjenčanih listova, izvršenje čina vjenčanja

2.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka Nadina Mehinagić-Stručni savjetnik i Majda Mujanović Alimanović – viši stručni saradnik;
2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: ostvarivanje prava građana u skladu sa Porodičnim zakonom, Zakonom o matičnim knjigama i drugim propisima koji regulišu ovu oblast
2.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 220
2.5. Očekivani efekti: blagovremeno zakazivanje vjenčanja i obavljanje istih u zakonskom roku

2. Provođenje Programa stručne obuke matičara Grada Zavidovići za 2024. godinu

3.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu, Mehinagić Nadina- Viši savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove i Mujanović Alimanović Majda – stručni saradnik za lična stanja građana;
3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stručno osposobljavanje matičara za primjenu i praćenje propisa iz oblasti matičnih knjiga, izvršavanje obaveze utvrđene članom 7.stav 4. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga ("Službene novine Federacije BiH", broj: 68/12 i 59/13)
3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U terminu koji se utvrdi Godišnjim planom i programom stručne obuke za matičare u 2024.godini
3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 4
3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolji/efikasniji rad matičara u oblasti ličnih stanja građana i razmjena iskustava među matičarima u vezi sa propisima koji su tema obuke.

3. Nabavka obrazaca izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i matičnih knjiga

4.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka**:** Asima Merdanović-Šef Odsjeka;
4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđivanje potrebnih obrazaca i matičnih knjiga matičarima radi obavljanja svakodnevnih poslova (izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i vršenje upisa u matične knjige) u skladu sa Ugovorom koji će se potpisati između Grada Zavidovići i FMUP-a za 2024.godinu
4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 7-10 dana po trebovanju od strane matičara
4.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 3
4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje Matičnih ureda radi pružanja što kvalitetnijih usluga građanima.

5.Ovjera potpisa, prepisa i rukopisa

5.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka: Pašić Indira i Čavalić Sanela - Viši referenti za ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa i Indira Džonlić i matičari po potrebi (po Nalogu Pomoćnika Gradonačelnika)

5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje usluge ovjere potpisa i akata građanima za dalje nesmetano ostvarivanje raznih vrsta prava i pravnih poslova.

5.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: odmah- kontinuirani šalterski poslovi

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 60000

5.5. Očekivani efekti: Zadovoljni građani, ostvaren prihod u budžetu Grada

6. Organizovanje prijema i otpreme pošte nastale u radu Službi

6.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka: Aziz Muharemović – viši referent za otpremu pošte

6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje kancelarijskog poslovanja

6.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: 01 dan (dnevno)

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 18500

6.5. Očekivani efekti: Efikasno vršenje kancelarijskog poslovanja, ispoštovani rokovi procedura dostave pismena u upravnim i vanupravnim predmetima...

7. Pakovanje, dostavljanje i uručivanje pošte i distribucija materijala za sjednice GV-a Zavidovići

7.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka:Edin Jarčević

7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje kancelarijskog poslovanja, ispoštovani rokovi procedura dostave pismena u upravnim i vanupravnim predmetima

7.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: U toku dana u kojem je pošta zaprimljena

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine:cca 18500

7.5. Očekivani efekti : Blagovremena dostava pošte; ispoštovani rokovi procedura dostave pismena u upravnim i vanupravnim predmetima

7. Obavljanje administrativno-tehničkih poslova

7.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka: Aziz Muharemović – viši referent za otpremu pošte

7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje kancelarijskog poslovanja; obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta

7.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka:Svakodnevni prijem akata kroz internu knjigu akata i prosljeđivanje državnim službenicima i namješenicima (dopisi, zahtjevi...); - u toku dana zaprimanja ili narednog radnog dana

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 2500

7.5. Očekivani efekti: efikasno izvršeni administrativno-tehnički poslovi

VII - Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika

VII.1. Oblast boračko-invalidske zaštite boraca i članova njihovih porodica

1. Mjesečni obračuni ličnih i porodičnih invalidnina i naknada za dobitnike ratnih priznanja (oko 1.202 korisnika), federalnih i kantonalnih egzistencijalnih naknada demobilisanih boraca (oko 990 korisnika) Grada Zavidovići, za sredstva od oko 460.000,00 KM na mjesečnom nivou ili oko 5.450.000,00 KM na godišnjem nivou, uz stalnu saradnju i razmjenu podataka sa nadležnim ministarstvima uz stalno praćenje obustava i sudskih zabrana te potraživanja retroaktivnih mjesečnih primanja i utvrđenih „preužitaka“.

1.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženje.
1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o pravima branilaca Federacije BIH.
1.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: svakog 20. do 28. u mjesecu, tokom godine.
1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12 mjesečnih obračuna.
1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: redovne, kontinirane mjesečne isplate.

2. Okončati procedure po Konkursu za dodjelu stipendije studentima branilačkih populacija i na osnovu Konačne liste utvrđene od strane nadležnog Ministarstva, donijeti Rješenja o odobravanju/odbijanju zahtjeva za stipendiju za akademsku 2023/2024.godinu, izvršiti unos podataka i u skladu s tim po bankama razvrstati spiskove sa brojevima bankovnih računa svih uspješnih aplikanata, te dostaviti u Službu za finansije Grada radi obrade za isplate, po dobijanju sredstava od Kantona.
2.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: tročlana Komisija Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica.
2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK.
2.3. Rok za izvršavanje posla : april, 2024.g., hodogram aktivnosti Ministarstva.
2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: provođenje postupka i izrada Rješenja za cca 200 prijava, te 8 mjesečnih isplata rata (05-12/2024)
2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ostvarivanje dopunskog prava djece, članova porodica boračke populacije.

3. Provesti i okončati proceduru dodjele sredstava pomoći za upošljavanje kod poslodavaca i samozapošljavanje (Prvi biznis i Biznis plus) aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu, a u skladu sa Uredbom i Instrukcijom ministarstva za boračka pitanja ZE-DO kantona, te pratiti realizaciju ukupnih projekata
3.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : tročlana Komisija Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica, a potom praćenje i plaćanje rata (Behija Šogolj).
3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK.
3.3. Rok za izvršavanje posla: mart/decembar, 2024.g., hodogram aktivnosti Ministarstva.
3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: provođenje postupka i izrada Rješenja za cca 25 prijava, te isplata dvije od 3 polugodišnje tranše (07/2024 i 12/2024), te dostava mjesečnih pravdanje poslodavaca o plaćenim obavezama na platu za uposlene.
3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije.

4. Provesti i okončati proceduru realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu i Instrukciji Ministarstva
4.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : tročlana Komisija Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica, a potom plaćanje - Asim Karajbić-viši referent).
4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK.
4.3. Rok za izvršavanje posla: mart - decembar, 2024. godinu, hodogram aktivnosti Ministarstva.
4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Provođenje postupka i izrada Rješenja (odobravanju ili odbijanju) za cca 100 prijava, te isplate sredstava korisnicima.
4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije, u skladu sa Uredbom.

5. Provesti Javni poziv Ministarstva za boračka pitanja ZDK odabira korisnika pomoći za nabavku udžbenika učenicima osnovne i srednje škole i izvršiti uplate korisnicima cca 300 aplikanata

5.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : tročlana Komisija Službe za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica, praćenje i plaćanje - Behija Šogolj.

5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK.

5.3. Rok za izvršavanje posla : avgust i početak septembra 2024. godine.

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: provođenje postupka po Javnom pozivu za cca 300 prijava, te isplate sredstava jednokratne pomoći korisnicima.

5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije, u skladu sa Uredbom.

6. Provesti reviziju /zanavljanje dokumentacije za korisnike kantonalne egzistencijalne naknade (demobilisani borci mlađi od 57 godina), a prema članu 14.Uredbe o novčanoj egzistencijalnoj naknadi (Službene novine ZDK br.:6/20) i Instrukciji Ministarstva za boračka pitanje ZDK u cilju omogućavanja kontinuiteta isplate u 2024. godini

6.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : Amra Hadžić-šef Odsjeka, Majda Mujanović-viši stručni saradnik, Indira Džonlić-referent, Behija Šogolj–Viši referent;

6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: provođenje obaveza iz Uredbe Ministarstva.

6.3. Rok za izvršavanje posla: januar, 2024.godine, decembar/2024 – januar 2025. godine.

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 520 korisnika egzistencijalne naknade.

6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Nastavak ostvarivanja prava stalne mjesečne naknade, u skladu sa Uredbom Ministarstva

7. Nastaviti aktivnosti na izgradnji, sanaciji i održavanju lokalnih spomen obilježja u skladu sa planiranim sredstvima iz budžeta Federacije BIH, Ze-do kantona i Grada (prioritet završetak već započetih projekata)

7.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: pomoćnik gradonačelnika Službe Idriz Alihodžić, Komisija za pitanja boraca itekovina OOR, Koordinacija boračkih organizacija.

7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : očuvanje tekovina OOR-a 1992.-1995.g.

7.3. Rok za izvršavanje posla : stalna aktivnost tokom godine.

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : prema potrebama i zahtjevima mjesnih zajednica i / ili boračkih udruženja .

7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: podizanje svijesti, sticanje znanja naročito kod mladih o borcima, šehidima, značaju slobode i opstojnosti države.

8. Asistiranje i saradnja sa Komisijom za pitanje boraca i tekovina OOR-a u aktivnostima obilježavanja značajnih datuma i događaja iz odbrambeno-oslobodilačkog rata općine Zavidovići (dobijeni finansijski plan, uz prethodno usvojeni program i protokol manifestacije obilježavanja značajnih datuma, dostaviti gradonačelniku na usvajanje

8.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : Idriz Alihodžić – Pomoćnik gradonačelnika, uz asistenciju-Asima Karajbića – Viši referent.

8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: realizacija Odluke o značajnim datumima.

8.3. Rok za izvršavanje poslova: minimalno 30 dana prije konkretnog datuma.

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 11 (jedanaest).

8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: kontinuitet obilježavanja, očuvanje tekovina OOR-a, prenošenje znanja i istine na mlade.

VII.2. Oblast povratka, raseljene osobe i izbjeglice

1. U saradnji sa Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica tokom 2024. godine očekuje se realizacija projekta za odabrane korisnika po novom Javnom pozivu FMROI iz novmbra/2023.g. za obnove stambenih jedinica za raseljena lica, a čija realizacija bi uslijedila u skladu sa raspoloživim sredstvima u 2024.godini (ugradnja građevinskog materijala od strane krajnjih korisnika).
1.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asim Karajbić–Viši referent; Indira Džonlić-referent.
1.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: administr.pomoć korisnicima–raseljenim licima.
1.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka : dinamiku određuje nadležno Ministarstvo.
1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: oko 20 korisnika.
1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: trajno stambeno zbrinjavanje raseljenih lica prijavljenih po Javnom pozivu Ministarstva.

2. Provoditi aktivnosti ažuriranja baze podataka raseljenih lica i istu usaglašavati sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK, kroz zajedničke projekte sa nivoa BIH i Federacije BIH, ali i neovisan rad Službe / Odsjeka uz izradu spiskova i uporedbu istih o obnovljenim stambenim jedinicama u proteklom periodu, te u skladu s tim i provođenja izmjena o statusu u bazi podataka raseljenih lica. Provesti aktivnost po službenoj dužnosti prema Zemljišno-knjižnom uredu, Općinskog suda Zavidovići, a prema raznim saznanjima i spoznajama o eventualno riješenom stambenom statusu pojedinih osoba evidentiranih u bazi raseljenih osoba i izbjeglica na području općine Zavidovići.
2.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : Asim Karajbića – Viši referent; Indira Džonlić-referent.
2.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: obavezno uputstvo Ministarstva.
2.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: stalna aktivnost tokom godine.
2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: shodno dinamici obnove objekata odnosno vraćanja u prijeratnu općinu stanovanja.
2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: kontinuirano smanjenje osoba na evidenciji raseljenih.

VII – OSTALO

Program rada Službe ne obuhvata svakodnevne poslove koji proizilaze iz zakonske obaveze i opisa radnog mjesta, vanredne poslove i aktivnosti, rješavanje po vanrednim zahtjevima stranaka, organizacija, institucija, poslova po nalogu Gradonačelnika itd., koji čine oko polovine poslova i zadataka Službe tokom godine. Iz programa rada nije jasno vidljiv rad kao što je: rješavanja po zahtjevima stranaka, prijem stranaka, izdavanje uvjerenja (cca 200-300 mjesečno osim matičnog ureda), vođenje upravnih postupaka za ličnu i porodičnu invalidninu i egzistencijalnu naknadu (F BIH i ZE DO), vođenje upravnih i vanupravnih postupaka po zahtjevima stranaka iz oblasti dopunskih prava branilačkih populacija uz primjenu Uredbi, Instrukcija i Odluka Grada Zavidovići, Vlada i nadležnih Ministarstava ZE-DO kantona, Federacije BiH i Države BiH. Nisu posebno planirani ni poslovi uposlenika u raznim Komisijama i predstavljanje Grada kod viših institucija tokom procedura provođenja raznih aktivnosti i projekata. Takođe, ovdje nisu navedeni poslovi i obaveze Službe koje se izvršavaju po nalogu viših nivoa vlasti, čiju dinamiku i rokove Služba ne određuje, zatim sastanci, dogovori, posjete institucijama, javnim raspravama, edukacije i slično.

Posebno treba istaći neke radne zadatke i aktivnosti koje nisu posebno razrađivane a spadaju u red vrlo značajnih i odgovornih poslova i zadataka Službe, od kojih mnogi iziskuju upravni ili vanupravni postupak, timski rad, donošenje posebnih kriterija, odluka i sl. a neki od njih su:
- Vođenje registra gotovinskih naknada i davanja građanima iz budžeta svih nivoa vlasti,
- Realizacija sredstava sa transfera za inkluzivnu nastavu i staranje o inkluziji djece i učenika,
- Realizacija sredstava namijenjenih za prijevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju, - Ažuriranje baza podataka o učenicima, potrebama i planovima osnovnih i srednjih škola, - Koordinacija rada Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići uz pružanje stručne i tehničke pomoći te isplata naknada za prisustvo sjednicama savjeta, - Prijem i informisanje građana po pismenim i usmenim zahtjevima i predmetima iz oblasti socijalne zaštite (300), - Prijem i informisanje korisnika prava po pismenim i usmenim zahtjevima i predmetima iz oblasti BIZ-e i raseljenih lica (1000 – 1.500), - Priprema i realizacija Ugovora o sufinansiranju i saradnja sa Sigurnom kućom Udruženja „MEDICA“Zenica, - Priprema i realizacija Ugovora, Sporazuma, Memoranduma,..., - Odobravanje sredstava i praćenje nabavke knjiga i razvoja zavičajne zbirke u JU Javna biblioteka Zavidovići, - Saradnja sa Javnim ustanovama, nadzor nad zakonitošću rada JU, - Saradnja sa NVO (zajednički projekti, aktivnosti, razmjena informacija, sastanci), - Saradnja sa sportskim subjektima sa područja grada, - Organizacija i sufinansiranje sportskih manifestacija, kulturnih događaja, obilježavanje značajnih datuma, - Izrada izvještaja za MUP ZDK o promjenama u matičnim knjigama, - Verifikacija podataka, redovni i naknadni upisi u matične knjige, upisivanje promjena u matične knjige o čemu se obavještavaju drugi matičari i druge institucije, sastavljanje i dostavljanje nadležnim sudovima smrtovnica, sastavljanje zapisnika o priznavanju očinstva i materinstva i dostavljanje istih Centru za socijalni rad, sastavljanje mjesečnih statističkih izvještaja, upisivanje jedinstvenog matičnog broja, provjere u vezi izdavanja biometrijskih dokumenata, dostavljanje pregleda upisa u MKR-ih Domu zdravlja radi imunizacije djece, dostavljanje pregleda upisanih lica u MKU-ih Domu zdravlja, Centru za socijalni rad, Odsjeku BIZ, Grupi za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze, Zavodu za zdravstveno osiguranje ZDK poslovnica Zavidovići radi brisanja iz evidencije korisnika njihovih prava, odgovaranje na mejlove, provjeravanje aplikacije e- matičar, prepis podataka iz matičnih knjiga u elektronske matične knjige, prijem stranaka uz davanje potrebnih objašnjenja i obavještenja, poslovi registracije i preregistracije birača i drugi poslovi za potrebe Gradske izborne komisije, brisanje umrlih osoba sa biračkog spiska uz odgovarajuće obrasce te ostali poslovi u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima o matičnim knjigama. - Praćenje problematike i propisa u oblastima iz nadležnosti radnog mjesta, izvještavanje o stanju i predlaganje mjera.
- Uspostave registra branilaca, evidentiranja i ažuriranja podataka o korištenju prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite, - Identifikaciju korisnika porodične i lične invalidnine (PI i LI) i korisnika egzistencijalne naknade (demobilisani borci stariji od 57godina), prema dobijenim upustvima iz obavezne Instrukcije Federalnog ministarstva za pitanje boraca i i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, - Učešće u procesima izrade i donošenja zakona kroz pismene prijedloge,preporuke ili javne rasprave, - Praćenje javnih poziva nadležnih ministarstava sa viših nivoa i fondova, te izrada projekata i aplikacija po istim iz više oblasti, - davanje smjernica, uputstava i tumačenja propisa iz oblasti mjesne samouprave, socijalne zaštite, NVO, boračkih pitanja, i dr.

III.3. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU FINANSIJA, BUDŽET I TREZOR

I – UVOD

Shodno članu 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 5/2005-prečišćeni tekst, 7/2009 i 8/2021), a u skladu sa članom 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“ broj: 1/22 i 2/22 i „Službeni glasnik Grada Zavidovići“ broj: 2/22, 5/22, 5/23 i 11/23), stoji: Služba za upravu finansija, budžet i trezor je nadležna da izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti finansija i drugim oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o trezoru Federacije Bosne i Hercegovine; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o računovodstvu i reviziji; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine; obavlja poslove planiranja, praćenja i izvještavanja o izvršenju budžeta; izrađuje nacrt i prijedlog budžeta i izmjene i dopune budžeta; izrađuje nacrt i prijedlog odluke o privremenom finansiranju i odluke o izvršavanju budžeta; obavlja trezorske poslove budžetskih korisnika, plaćanja i prijenos sredstava sa jedinstvenog računa trezora; prati naplatu prihoda, raspored istih i trošenje u skladu sa propisanom namjenom izvora sredstava (trezorski sistem poslovanja); predlaže općinskom načelniku tekuću raspodjelu sredstava korisnicima budžeta; vodi registar budžetskih korisnika; evidentira sve budžetske transakcije u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora; knjiži finansijske dokumente u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora, te vodi i druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja u trezoru; popunjava obrasce periodičnih i godišnjih obračuna i priprema podatke za izradu budžeta uz pomoć trezora; vodi finansijske i knjigovodstvene poslove budžeta po principima trezorskog poslovanja; vrši knjiženje i obračun troškova budžeta i osnovnih sredstava; vrši obračun, kontrolu i likvidaturu računa; vrši obračun plaća, naknada i dodatnih primanja; vodi blagajničke dnevnike; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale; sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta; vodi evidencije o stanju aktivnih sredstava na jedinstvenom računu trezora; vodi evidencije o dugovanjima i potraživanjima Općine; organizuje godišnje i vanredne popise sredstava i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem; vrši izradu završnog računa; analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana; rješava o pravu na povrat viška uplaćenih sredstava i pogrešno uplaćenih sredstava u korist Općine; izvršava poslove i provodi postupke javnih nabavki za potrebe Općine; vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i općinski načelnik.“.

(2) Poslovi iz nadležnosti Službe za upravu finansija, budžet i trezor privrede vrše se u okviru radnih mjesta na koje su raspoređeni državni službenici izvan unutrašnje organizacione jedinice i u okviru Odsjeka za budžet i trezor i to:

a) Odsjek za budžet i trezor obavlja poslove:
- Računovodstveni poslovi i poslovi trezora,
- učešće u izradi bilansa budžeta i praćenje izvršenja rashoda budžeta po potrošačkim jedinicama, jedinstvenog organa uprave i usaglašavanje podataka i informacija o njihovoj budžetskoj potrošnji,
- učešće u analizi i prijedlozima za ispravke potraživanja po osnovu općinskih prihoda,

- formalna i suštinska kontrola finansijske dokumentacije organa (likvidatura dokumentacije i popunjavanje trezorskih obrazaca),
- razvijanje i primjena računovodstvene metodologije u skladu sa zahtjevima međunarodnih računovodstvenih standarda i računovodstvenim propisima,
- obračun i isplata plata i drugih primanja zaposlenih,
- obračun i isplata naknada vijećnicima, komisijama Općinskog vijeća i drugim komisijama,
- evidencija o poreskim prijavama i statističke evidencije,
- obračun i isplata licima angažovanim po ugovorima,
- vođenje evidencija o javnim dobrima, osnovnim sredstvima i sitnom alatu i inventaru prema zahtjevima važećih propisa i standarda,
- izdavanje potvrda i uvjerenja iz djelokruga rada Odsjeka,
- izrada izvještaja za Općinsko vijeće, općinskog načelnika, ministarstva i druge korisnike podataka,
- davanje uputa i smjernica za popis imovine, praćenje popisa, koordiniranje aktivnosti popisa i drugo,
- izrada procedura iz djelokruga Odsjeka i praćenje njihovog izvršenja,
- prijem i kontrola obrazaca za trezorsko poslovanje, unos podataka i vođenje pomoćnih knjiga i glavne knjige trezora Općine,
- konsolidovanje i usaglašavanje knjigovodstvenih evidencija između trezora Općine i budžetskih korisnika,
- distribucija i kreiranje trezorskih izvještaja u saradnji sa nadležnim ministarstvom finansija,
- kontrola pravilnosti i zakonitosti korištenja budžetskih sredstava sa stanovišta trezorskog poslovanja uključujući sve potrošačke jedinice,
- izrada svih procedura vezanih za trezorsko poslovanje i praćenje njihovog izvršenja,
- knjiženje drugih računa posebnih namjena,
- otvaranje i zatvaranje računa, iniciranje naloga za izbor banaka uključujući i izradu posebnog dijela tenderske dokumentacije,
- sortiranje i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima,
- provođenje postupka pripreme i izrade budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom,
- davanje instrukcija i uputstava budžetskim korisnicima za izradu budžetskih zahtjeva,
- priprema i izrada nacrta bilansa budžeta za narednu fiskalnu godinu uključujući i nacrt budžeta i izvršenje budžeta,
- organizovanje javnih rasprava i razmatranje primjedbi i prijedloga u postupku izrade budžeta,
- analiza i praćenje izvršenja budžeta po nosiocima i korisnicima, pokretanje inicijative za izradu rebalansa i izrada nacrta rebalansa budžeta,
- izrada mjesečnih i kvartalnih izvještaja,
- izrada izvještaja za općinskog načelnika, Općinsko vijeće, ministarstva i druge organe,
- evidencije o kreditnom zaduženju,
- pribavljanje potrebnih saglasnosti za zaduženje i izradu izvještaja o zaduženju za nadležne organe i institucije,
- prikupljanje i sistematizovanje podataka o ugovorima i realizovanim kreditima, garancijama i dostavljanje izvještaja nadležnim organima,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pomoćnika načelnika i općinskog načelnika.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022) u okviru Službe za finansija, budžet i trezor postoji jedna unutrašnja organizaciona jedinica :

2. Odsjek za budžet i trezor.

Takođe, u okviru Službe za upravu finansija, budžet i trezor sistematizovana su i dva radna mjesta koja nisu sistematizovana u okviru postojeće unutrašnje organizacione jedinice, a to su:

1. Stručni savjetnik za javne nabavke,
2. Viši referent za javne nabavke

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 8 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefa Odsjeka , - unutrašnje organizacione jedinice).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 2 namještenika.

II – CILJEVI

1. Obezbjeđenje preduslova za transparentno i zakonito upravljanje javnim sredstvima

1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Transparentno i na zakonu zasnovano planiranje, izrada i realizacija Budžeta

1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
- Održavanje likvidnosti u skladu sa ostvarenjem prihoda
- Fer i tačno izvještavanje, u skladu sa zakonom
- Praćenje propisa i usaglašavanje internih akata
- Evidencija vjerodostojnih isprava u skladu sa hronologijom dešavanja poslovnih događaja u cilju fer i istinitog izvještavanja o stanju javnih finansija i izvršavanju po svakoj poziciji Budžeta

1.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024.godine

1.4. Nosilac realizacije cilja: Služba

1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu.

2. Optimizacija organizacije rada Odsjeka za budžet i trezor

2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Optimalno izvršavanje radnih zadataka uz postojeću opremu i ljudske resurse, u skladu s potrebama za angažovanje dodatno potrebne opreme i ljudskih resursa.

2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva: Konsultacija s uposlenim u cilju određivanja prioriteta izvršavanja poslova, kako bi se raspoloživi resursi angažovali u skladu s prioritetima, te u slučaju potrebe dodatno angažovanje i opreme i ljudskih resursa.

2.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano.

2.4. Nosilac realizacije cilja: Šef Odsjeka – Amira Tadić, uz saradnju s pomoćnikom načelnika i ostalih uposlenih.

2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za te poslove.

3. Pravovremena izrada Završnog obračuna Grada Zavidovići za 2023. godinu

3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Ispunjavanje Zakonske obaveze za Jedinstvenog organa uprave Grada

3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
- Izvještaj Centralne popisne komisije,
- Knjiženja svih pristiglih računa iz 2023. godinu i priliva sa 31.12.2023. godinu,
- Praćenje propisa iz oblasti budžeta i trezorskog poslovanja.

3.3. Rok za izvršenje cilja: 28.02.2024. godine

3.4. Nosilac realizacije cilja: Služba za upravu finansija, budžet i trezor

3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu

4. Donošenje Plana javnih nabavki Grada Zavidovići za 2024. godinu, njegovo provođenje, praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana
4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: transparentnost provođenja u skladu Planom
4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
- Donošenje i objavljivanje Plana javnih nabavki,
- Monitoring, praćenje i revidiranje Plana,
- Izvještaj o realizaciji Plana i u „Informacionom sistemu „e-nabavke".

4.3. Rok za izvršenje cilja: 27.01.2024.g. odnosno 30 dana od datuma usvajanja Budžeta Grada Zavidovići, kontinuirano do 31.12.2024. godine
4.4. Nosilac realizacije cilja: Služba, uz saradnji sa drugim Službama, - budžetskim korisnicima
4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Grada Zavidovići za 2024.g.

5. Obezbjeđenje preduslova za pravovremeno donošenje Budžeta Općine za 2024. godinu
5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Funkcionisanje Jedinstvenog općinskog organa uprave uz izvršavanje njegovih osnovnih funkcija planiranje, izrada i realizacija Budžeta
5.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
- Transparentno trošenje javnih sredstava u skladu sa propisima budžeta u F BIH,
- Održavanje likvidnosti u skladu sa ostvarenjem prihoda,
- Praćenje propisa iz oblasti budžeta i trezorskog poslovanja.

5.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024.godine
5.4. Nosilac realizacije cilja: Služba, uz konsultaciju sa Općinskin načelnikom
5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: DOB Grada Zavidovići 2024/2026.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI / POSLOVI

III 1. – Normativne aktivnosti / poslovi u oblasti Javnih nabavki

- Izmjene i dopune podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki nabavki

1.1. Izrada po potrebi podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki nabavki,
1.2. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke,
1.3. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH", br: 39/14 i 59/22),
1.4. Rok za izradu nacrta/prijedloga: do kraja 2024. godine,
1.5. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
1.6. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje internih propisa sa Zakonom,
1.7. Postupak donošenja propisa: Kao kod donošenja Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Sl.glasnik Grada Zavidovići, broj: 1/22 i 6/23),
1.8. Očekivani efekti od provođenja propisa: Transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki.

2. Plan javnih nabavki za 2024.godinu
2.1. Izrada Plana javnih nabavki Grada Zavidovići za 2024. godinu,
2.2. Ime i prezime državnog službenika: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke

2.3. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH broj 39/14 i 59/22) i Pravilnik o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/22 i 6/23),
2.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U roku od 30 dana od stupanja na snagu Budžeta,
2.5. Razlozi za donošenje propisa : obaveza po osnovu Zakona i podzakonskog propisa
2.6. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
2.7. Postupak donošenja propisa: po dostavljenim prijedlozima za planirane nabavke Službi, izrađuje se jedinstveni Plan nabavki roba, radova i usluga za tekuću godinu,
2.8. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Provođenje javnih nabavki u skladu sa sredstvima i namjenom planiranim Budžetom Grada Zavidovića.

3. Izrada Budžeta Jedinstvenog gradskog organa uprave i Odluke o izvršavanju Budžeta

3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu budžeta i Odluke o izvršenju budžeta: Amira Tadić, Šef odsjeka uz konsultacije sa pomoćnikom općinskog načelnika Službe,
3.2.Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u Federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
3.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: Nacrt do 01. 11., a Prijedlog do 31.12.2024. godine,
3.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
3.5. Razlozi za donošenje propisa: Mogućnost funkcionisanja Jedinstvenog organa uprave i vršenje osnovnih funkcija,
3.6. Postupak donošenja propisa:

	Rok	**Aktivnost**
1.	do15.02.2024. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja potrošačkim jedinicama budžetske Instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog budžeta za period 2025.-2027. godine (DOB).
2.	do 15.04.2024. godine	Potrošačke jedinice na osnovu instrukcija dostavljaju Službi za upravu finansija, budžet i trezor prijedloge prioriteta za izradu DOB-a 2025-2027. godine.
3.	do 15.06.2024. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor priprema DOB za 2024-2027. godinu i dostavlja ga Gradonačelniku.
4.	do 30.06.2024. godine	Gradonačelnik usvaja DOB za 2025-2027. godinu.
5.	do15. 07.2024. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja DOB Stručnoj službi gradskog vijeća, koja isti objavljuje na web stranici Grada Zavidovići.
6.	do 15.07.2024. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja Potrošačkim jedinicama budžetsku Instrukciju broj 2-Početna budžetska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva potrošačkih jedinica.
7.	do 15.08.2024. godine	Potrošačke jedinice dostavljaju Službi za upravu finansija, budžet i trezor budžetske zahtjeve;
8.	do 15.09.2024. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor obavlja konsultacije sa potrošačkim jedinicama u vezi sa zahtjevima potrošačkih jedinica i prioritetima budžetske potrošnje.

9.	do 15.10.2024. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja Gradonačelniku Nacrt budžeta za 2025. godinu.
10.	do 01. 11.2024.godine	Gradonačelnik utvrdjuje Nacrt Budžeta za 2025.g.
11.	do 05.11.2024. godine	Gradonačelnik dostavlja Nacrt Budžeta za 2025. godinu i prateću dokumentaciju propisanu Zakonom o budžetima u Federaciji BiH, Gradskom vijeću.
12.	do 31.12.2024. godine	Gradsko vijeće donosi Budžet za 2025. godinu.

3.7. Očekivani efekti primjene propisa: Zakonito, optimalno i transparentno trošenje budžetskih sredstava.

4. Izrada Izmjena i dopuna budžeta za 2024. godinu

4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Amira Tadić, Šef odsjeka uz konsultacije sa Pomoćnikom gradonačelnika Službe,
4.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u Federaciji BiH,
4.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: po potrebi,
4.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
4.5. Razlozi za donošenje propisa: Uravnoteženje Budžeta u skladu sa raspoloživim sredstvima i obavezama,
4.6. Postupak donošenja propisa: uglavnom kao kod donošenja Budžeta, ali pretežno u skraćenom postupku usvajanja,
4.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Zakonito, optimalno i transparentno trošenje budžetskih sredstava.

5. Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja jedinstvenog računa Trezora

5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović,
5.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
5.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 31.12.2024.godine,
5.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
5.5. Razlozi za donošenje propisa: Odredba Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,
5.6. Postupak donošenja propisa: Izrada Pravilnika, dostavljenje Gradonačelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada,
5.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.

6. Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige trezora

6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović uz asistenciju šefa Odsjeka,
6.2.Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
6.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 31.12.2024.godine,
6.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
6.5. Razlozi za donošenje propisa: Odredba Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,
6.6. Postupak donošenja propisa: Izrada Pravilnika, dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada,
6.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.

7. Pravilnik o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa Trezora

7.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović,
7.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
7.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 31.12.2024. godine
7.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
7.5. Razlozi za donošenje propisa: Odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,
7.6. Postupak donošenja propisa: Izrada pravilnika, dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada,
7.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama

8. Pravilnik o kretanju finansijske dokumentacije u okviru Službe

8.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović uz asistenciju Amire Tadić,
8.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
8.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 31.12.2024. godine,
8.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
8.5. Razlozi za donošenje propisa: Odradbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,
8.6. Postupak donošenja propisa: Izrada pravilnika, dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada,
8.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.

9. Računovodstvene politike

9.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Šef odsjeka- Amire Tadić,u saradnji sa pomoćnikom gradonačelnika
9.2.Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BIH i Zakon o budžetima u federaciji BiH,
9.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 31.12.2024. godine,
9.4. Organ koji donosi propis: Pomoćnik gradonačelnika,
9.5. Razlozi za donošenje propisa: Odradbe Zakona računovodstvu i reviziji Federacije BIH,
9.6. Postupak donošenja propisa: Izrada, usaglašavanje i potpisivanje od starne pomoćnika gradonačelnika i objava u Službenom glasniku Grada,
9.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje knjigovodstveno-računovodstvenih Poslova

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Izrada Registra budžetskih korisnika u Jedinstvenom općinskom organu uprave – Općine Zavidovići za 2024. godinu

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović uz asistenciju šefa Odsjeka,
1.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
1.3. Rok za izradu materijala: 31.05.2024. godine,
1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
1.5. Razlozi za razmatranje materijala: Propisano Zakonom o budžetima i pripadajućim podzakonskim aktima,

2. Izrada završnog obračuna za 2023. godinu
2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić,
2.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine,
2.2. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Završnog obračuna, 28.02.2024. godine,
2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
2.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza

3. Izvještaj o izvršenju budžetske rezerve Općine Zavidovići za period 01.07. – 31.12.2023. godinu.
3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, u saradnji sa Alenom Aličić,
3.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u FBiH,
3.3. Rok za izradu materijala: 01.03.2024. godine,
3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
3.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza.

4. Izvještaj o izvršenju budžetske rezerve Općine Zavidovići za period 01.01. – 30.06. 2024. godine
4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, u saradnji sa Alenom Aličić
4.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u FBiH
4.3. Rok za izradu materijala: 01.09.2024. godine
4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
4.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza

5. Tromjesečni izvještaji o izvršenju budžetske rezerve Grada Zavidovići za 2024. godinu
5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, u sadnji sa Alenom Aličić,
5.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u FBiH
5.3. Rok za izradu materijala: dvadeset dana nakon isteka izvještajnog perioda
5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
5.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza

6. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za period 01.01.-31.03.2024. g. (I kvartal)
6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić,
6.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BIH.
6.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Izvještaja, 20 dana nakon isteka obračunskog perioda,
6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
6.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza,

7. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za 2023. godinu
7.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić
7.2.Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BIH.
7.3.Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Završnog

obračuna, 30.06.2024. godine,
7.4.Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
7.5.Razlozi za razmatranje mataerijala: Zakonom propisana obaveza,

8. Izrada Dokumenta okvirnog budžeta 2025.-2027. godinu
8.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić,
8.2.Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BIH.
8.3.Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje dokumenta, 30.06.2024. godine.
8.4.Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
8.5.Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza,

9. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za period 01.01.-30.06.2024. g. (II kvartal)
9.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić,
9.2.Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BIH.
9.3.Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Izvještaja, 20 dana nakon isteka obračunskog perioda,
9.4.Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
9.5.Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisano,

10.Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za period 01.01.-30.09.2024. g. (III kvartal)
10.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić,
10.2.Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BIH.
10.3.Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Izvještaja, 20 dana nakon isteka obračunskog perioda,
10.4.Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
10.5.Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza.

VII – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci se mogu raščlaniti po oblastima, vrsti poslova i slično:

VII 1. ORGANIZACIJSKO-RUKOVODEĆI I OPERATIVNI POSLOVI

1. Planiranje, organizovanje, objedinjavanje i usmjeravanje rada Službe
1.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović,
1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Efektivno i efikasno funkcioniranje Službe i izvršavanje planiranih aktivnosti,
1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
1.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe u rokovima i kvalitetno izvršavanje radnih zadataka, međusobna saradnja i timski rad državnih službenika i namještenika.

2. Utvrđivanje programa rada i praćenje njegovog izvršenja
2.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović, Amira Tadić, Sanela Mulahasanović
2.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kvalitetno i u rokovima izvršavanje poslova i zadataka utvrđenih programom
2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2024.godine,
2.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
2.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe i Grada uz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje utvrđenih zadataka i poslova.

3. Obezbjeđenje transparentnog procesa izrade Nacrta Budžeta
3.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović uz asistenciju šefa Odsjeka,
3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonito i transparentno trošenje javnih sredstava
3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH,
3.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
3.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan i transparentan proces izrade Budžeta Grada Zavidovići .

4.Podnošenje godišnjeg izvještaje o radu
4.1.Ime i prezime državnog službenika : Midhat Bajramović, Amira Tadić, Sanela Mulahasanović
4.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Utvrđivanje stepena izvršenja planiranih poslova i zadataka, uočavanje uskih grla, stvaranje preduslova i prostora za poboljšanje i unapređenje funkcinalnosti rada Službe
4.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: kraj februara tekuće godine za izveštaj prethodne,
4.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
4.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, utvrđenja uska grla, prostor za poboljšanje

5. Učestvovanje u izradi plana rada Službe iz nadležnosti Odsjeka za budžet i trezor
5.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić,
5.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: adekvatno planiranje,
5.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2024. godine,
5.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
5.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uz adekvatno planiranje obezbjedit će se pravovremeno izvršavanje poslova uz optimalno angažovanje ljudskih resursa, u skladu s planovima.

6. Obezbjeđenje zakonitog obavljanja poslova u nadležnosti Odsjeka za budžet i trezor
6.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović i Amira Tadić,
6.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poštivanje zakonskih normi i propisa,
6.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2024.godine,
6.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
6.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: poslovanje u skladu sa zakonskim propisima i računovodstvenim standardima.

VII 2. Ostali poslovi i zadaci u oblasti javnih nabavki
1. Propisane procedure postupaka javnih nabavki
1.1. Ime i prezime držav.službenika:Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke,
1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: po prijemu zahtjeva za realizaciju javnih nabavki

od Službi priprema i izrađuje odluke o pokretanju procedura javnih nabavki, tendersku dokumentaciju, obavještenja o javnoj nabavci, zadužuje ponude, sastavlja i šalje obavještenja, izrađuje odluke o rezultatima postupaka javnih nabavki, izrađuje zahtjeve za mišljenje pravobranioca, te druge akte koji se odnose na cjelokupan i zaokružen postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova, roba i usluga,

1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Rokovi propisani Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22) i Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/22 i 6/23) ,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu i zahtjevima Službi,

1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki.

2. Praćenje postupaka javnih nabavki u skladu sa Planom za 2024. godinu

2.1. Ime i prezime državnog službenika: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke,

2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Praćenje i revidiranje Plana javnih nabavki za 2024. godinu,

2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 31. 12 2024. godine,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: kvartalno tokom 2024. godine i po donošenju pojedinačnih odluka o pokretanju javnih nabavki koje nisu navedene u tabelarnom pregledu Plana javnih nabavki za 2024. godinu,

2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Trošenje javnih sredstava u skladu sa sredstvima i namjenom predviđeni Budžetom Grada .

3. Monitoring i izvještavanje, - Informacioni sistem „e – nabavke“

3.1.Ime i prezime državnog službenika: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke,

3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Praćenje i dostavljanje podataka i obavještenja u Informacioni sistem „E–nabavke“, web stranicu Grada Zavidovići i Službeni glasnik BiH,

3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: ovisno o broju i vrsti postupaka,

3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Poštivanje propisanih rokova odredbama Zakona o javnim nabavkama i Upustva o uslovima i načinu obavljanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Sl.glasnik BiH“, broj 80/22).

4. Procedure pokretanja postupaka javnih nabavki

4.1. Ime i prezime namještenika Anel Skelić Viši referent za javne nabavke,

4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: po zaprimljenim zahtjevima službi priprema i izrađuje odluke o pokretanju procedura javnih nabavki, tendersku dokumentaciju, obavještenja o javnoj nabavci, zadužuje ponude, sastavlja i šalje obavještenja, izrađuje odluke o rezultatima postupaka javnih nabavki, izrađuje zahtjeve za mišljenje pravobranioca, te druge akte koji se odnose na cjelokupan i zaokružen postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova, roba i usluga putem direktnog sporazuma i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda,

4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Rokovi propisani Zakonom o javnim nabavkama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22) i Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom

sporazumu („Sl. glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/22 i 6/23) ,
4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024. godinu i zahtjevima Službi,
4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden provces javnih nabavki.

5. Princip transparentnosti trošenja javnih sredstava
5.1.Ime i prezime namještenika: Anel Skelić, Viši referent za javne nabavke,
5.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonito i transparentno trošenje javnih sredstava
5.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka:rokovi propisani Zakonom o javnim nabavkama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22) i Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/22 i 6/23),
5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2024.godinu i pojedinačnim zahtjevima Službi, uz asistenciju Stručnog savjetnika za javne nabavke,
5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden provces javnih nabavki.

6. Izvještavanje o realizovanim javnim nabavkama
6.1. Izrada Izvještaja sa pregledom ugovora javnih nabavki Grada Zavidovići za 2024.god.,
6.2. Ime i prezime : Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke uz asistenciju Anela Skelić, Višeg referent za javne nabavke,
6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 31. 12 2024. godine,
6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: kontinuirano tokom 2024. godine i po zaključenim ugovorima o javnim nabavkama za 2024. godinu,
6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Trošenje javnih sredstava u skladu sa sredstvima i namjenom predviđeni Budžetom Grada .

7. Praćenje i dostavljanje podataka u sistem „e – nabavke“
7.1. Ime i prezime namještenika: Anel Skelić, Viši referent za javne nabavke ,
7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Praćenje i dostavljanje podataka i obavještenja u Informacioni sistem „E – nabavke “, web stranicu Grada Zavidovići i Sl. glasnik BiH,
7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
7.4. Broj zadataka, koji se izvršavaju tokom godine : ovisno o broju i vrsti postupaka,
7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Poštivanje propisanih rokova odredbama Zakona o javnim nabavkama i Upustva o uslovima i načinu obavljanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E- nabavke“ („Sl.glasnik BiH“, broj 39/14 i 53/15) .

VII 3. Ostali poslovi i zadaci u Odsjeku za finansije, budžet i trezor

1. Odluka o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zavidovići
1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu : Alena Aličić, Adis Hadžić,
1.2 Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Usklađivanje Budžeta u skladu s prilivom namjenskih neplaniranih sredstava,
1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah, po ukazanoj potrebi,
1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine:po potrebi,
1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uravnoteženje budžetskih sredstava u skladu s prilivom namjenskih sredstav.

2. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu grada Zavidovići, u okviru potrošačke jedinice i između potrošačkih jedinica

2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu : Adis Hadžić, Alena Aličić,
2.2 Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Usklađivanje Budžeta u skladu s prilivom namjenskih neplaniranih sredstava,
2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah, po ukazanoj potrebi,
2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine:po potrebi,
2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uravnoteženje budžetskih sredstava u skladu s prilivom namjenskih sredstava.

3. Izrada Odluka o visini naknade za ishranu u toku rada i Odluke o visini naknade po osnovu regresa za korištenje godišnjeg odmora

3.1.Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Zeaz Begović
3.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Usklađivanje iznosa naknade za ishranu u toku rada u skladu sa objavljenim statističkim podacima,
3.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 05. u tekućem mjesecu odnosno po izdatim rješenjima za godišnji odmor
3.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12 i 1 za regres,
3.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova : Isplata naknade u zakonom propisanom iznosu.

4. Priprema nacrta godišnjih, srednjoročnih i višegodišnjih planova rada iz nadležnosti Službe (Budžet, Odluka o izvršavanju budžeta, Izmjene i dopune Budžeta)

4.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić u konsultaciji sa pomoćnikom načelnika Službe,
4.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: utvrđeno sistematizacijom radnih mjesta, optimalizacija funkcionisanja Organa,
4.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi,
4.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 4,
4.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

5. Izrada i učestvovanje u izradi prednacrta i prijedloga opštih i pojedinačnih akata vezanih za oblast budžetskog računovodstva i finansijskog izvještavanja

5.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić uz asistenciju Samira A.,
5.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: optimalizacija funkcionisanja Odsjeka,
5.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2024. godine,
5.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
5.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonitost i optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

6. Izrada glavnih finansijskih i drugih izvještaja u skladu sa postojećim potrebama (godišnji i periodični izvještaji o izvršenju budžet).

6.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić,
6.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: optimalizacija funkcionisanja Odsjeka, transparentnost i zakonitost izvršavanja budžeta.
6.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2024. godine,
6.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 5,
6.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonitost i optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

7. Izrada Završnog obračuna za 2023. godinu

7.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić,
7.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonom propisano izvještavanje o funkcionisanju Jedinstvenog organa uprave Grada.
7.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 28.02.2024. godine,
7.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan,
7.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonitost i optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog organa uprave Grada.

8. Analiza izvršenja tekućih i kapitalnih grantova

8.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika : Samir Abidović u saradnji sa drugima,
8.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: praćenje izvršenja Budžeta,
8.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: tokom budžetske godine,
8.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 -30,
8.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: izvršenje Budžeta u skladu sa planom.

9. Izrada Budžeta, Izmjena Budžeta i izvršavanje Budžeta

9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić, u saradnji sa Alenom Aličić i uz konsultaciju sa Pomoćnikom gradonačelnika,
9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obaveza u skladu sa Zakonom o Budžetima,
9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: tokom Budžetske godine,
9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 3,
9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ispunjavanje zakonskih obaveza.

10. Izrada izvještaja

10.1. Ime i prezime državnog službenika/ namještenika : Amira Tadić u saradnji sa drugima,
10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: u skladu sa potrebama,
10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi,
10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasno poslovanje.

11. Izrada potrebnih akata

11.1. Ime i prezime državnog službenika/ namještenika: Amira Tadić, u saradnji sa Samirom Abidović i drugima,
11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: u skladu sa potrebama i zakonskim obavezama,
11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi i zakonskim rokovima,
11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasno poslovanje.

12. Evidentiranje ulaznih i izlaznih faktura

12.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Hadžić Adis, Alena Aličić, Parić Azra
12.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonsko evidentiranje poslovnih događaja.
12.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
12.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
12.4. Očekivani efekti od izvršenja zadataka: Prikazivanje knjigovods. i stvarnog stanja.

13. Knjiženje potraživanja i naplate po osnovu općinskih naknada u glavnoj knjizi

13.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Alena Aličić, Begović Zeaz
13.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,

13.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah,
13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
13.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačna evidencija potraživanja.

14. Izvještaj o stanju potraživanja po osnovu gradskih naknada
14.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,
14.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: pravovremeno utuženje,
14.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prema dogovoru sa Gradonačelnikom i nadležnim službama,
14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
14.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: naplata potraživanja.

15. Kontaktiranje
15.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,
15.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: efikasnije obavljanje poslova i pribavljanje informacija,
15.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: svakodnevno,
15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
15.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećana produktivnost.

16. Finansijska operativa
16.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Alena Aličić, Azra Parić,
16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: efikasnost i neophodnost,
16.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi,
16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: operativnost.

17. Kontrola potpunosti i ispravnosti dokumentacije kao pretpostavka za plaćanja obaveza
17.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Samir Abidović, Jasmina Sinanović,
17.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonski osnov (primjena Zakona o javnim nabavkama u BiH), Zakon o budžetima u FBiH, i drugi pozitivni pravni propisi.
17.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah,
17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
17.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: zakonitost.

18. Izrada konsolidovanih izvještaja
18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Alena Aličić, Adis Hadžić
18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonski osnov.
18.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 7.og u tekućem mjesecu,
18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12,
18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: zakonitost.

19. Priprema tendera i tenderske dokumentacije iz nadležnosti Odsjeka za budžet i trezor
19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Samir Abidović, Zeaz Begović,
19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonski osnov (ZJN BIH).
19.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do kraja godine za narednu Budžetsku godinu,
19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 2,
19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: zakonitost.

20. Evidencija naplate potraživanja od kupaca po osnovu KN;KGZ;PPZ;JP
20.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,
20.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza, naplata prihoda u budžet.

20.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: druga polovina mjeseca,
20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
20.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: naplata potraživanja, tačne i blagovremene evidencije i informacije .

21. Usaglašavanje i ažuriranje evidencija potraživanja od kupaca
21.1. Ime i prezime državnog službenika : Zeaz Begović, Samir Abidović, Alena Aličić
21.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
21.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: druga polovina mjeseca,
21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
21.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačne i blagovremene evidencije i informacije.

22. Sačinjavanje izvještaja o nenaplaćenim potraživanjima
22.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,
22.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,naplata prihoda u budžet,
22.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: druga polovina mjeseca,
22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
22.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: naplata potrazivanja.

23. Obračun plaća, naknada za bolovanje preko 42dana, topli obrok i prevoz uposlenicima
23.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Zeaz Begović,
23.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
23.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,
23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
23.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : tacna i blagovremena isplata plata i nakanda uposlenicima; isplata obustava ; isplata poreza i doprinosa; uz evidentiranje troskova u na pozicijama izdataka u budžetu.

24. Obračun naknada volonterima
24.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Begović Zeaz,
24.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
24.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,
24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
24.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačna i blagovremena isplata naknada volonterima; evidentiranje troškova u budžetu.

25. Evidencija dospjelih potraživanja i obaveza uz analizu istih i izvještavanje po istim,
25.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Adis Hadžić,
25.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
25.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2024.godine,
25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
25.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: adekvatna naplata potraživanja i plaćanje obaveza i fer istinito izvještavanje.

26. Zakonska, računska, formalna, logička kontrolu dokumentacije,
26.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Adis Hadžić,
26.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
26.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
26.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja.

27. Obračun i kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije u skladu sa Uredbom o računovodstvu, Pravilnikom o knjigovodstvu, kodeksima, računovodstvenim standardima i drugim relevantnim propisima i aktima**,**

27.1. Ime i prezime državnog službenika /namještenika : Adis Hadžić, Jasmina Sinanović, Alena Aličić,
27.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
27.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2024. godine
27.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
27.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, kao i istinito i fer izvještavanje.

28. Knjiženje podataka u glavnu knjigu na osnovu naloga i knjigovodstvo budžeta**,**

28.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Adis Hadžić, Jasmina Sinanović, Alena Aličić,
28.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
28.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2024.
28.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
28.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, istinito i fer izvještavanje.

29. Rad sa popisnim komisijama (popisa sredstava i izvora sredstava**),**

29.1. Ime i prezime državnog službenika : Adis Hadžić, u saradnji sa drugima,
29.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
29.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi.
29.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
29.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, istinito i fer izvještavanje.

30. Sačinjavanje periodičnih izvještaja

30.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Alena Aličić, Adis Hadžić,
30.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
30.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2024.godine,
30.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
30.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer izvještavanje o poslovnim događajima.

31. Učešće u izradi godišnjih izvještaja i Završnom obračunu za 2023.

31.1. Ime i prezime državnog službenika : asistencija Alene Aličić i Adisa Hadžić, Šefu Odsjeka za budžet i trezor
31.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
31.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka : 28.02. odnosno do 30.06.2024.g.,
31.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
31.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer izvještavanje o poslovnim događajima.

32. Obračun i kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije

32.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika : Adis Hadžić, Alena Aličić, Jasmina Sinanović, Azra Parić,
32.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja,

32.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
32.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
32.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i klasifikacija: organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske

33. Poslovi finansijske operative svih računa Grada kod poslovnih banaka
33.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Jasmina Sinanović,
33.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
33.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
33.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
33.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i klasifikacija (organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske).

34. Evidencija o prilivu i utrošku budžetskih i namjenskih sredstava
34.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Jasmina Sinanović,
34.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja
34.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
34.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
34.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Evidencija namjenskog prihoda i utroška sredstava po namjeni i korisnicima

35. Formiranje naloga za knjiženje i unos stavki naloga u glavnu knjigu
35.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Adis Hadžić, Alena Aličić, Jasmina Sinanović,
35.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
35.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
35.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
35.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i klasifikacija (organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske).

36. Naplata i isplata gotovinskih sredstava
36.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
36.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
36.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
36.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
36.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje stvarnog stanja i kretanja gotovine u blagajni.

37. Vođenje dnevnika blagajne
37.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
37.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
37.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
37.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

37.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje stvarnog stanja i kretanja gotovine u blagajni.

38. Obračun naknada i isplata gradskim vijećnicima, komisijama Gradsko vijeće ili Gradonačelnik i komisija depozitnog računa i ugovora o djelu
38.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
38.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
38.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
38.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
38.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

39. Finansijska operativa - plaćanje
39.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
39.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza po Zakonu o finansijskom poslovanju
39.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
39.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
39.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izmirenje obaveza u skladu sa prioritetima plaćanja vodeći računa o raspoloživim sredstvima

VII 4.–POSLOVI I ZADACI KOJI ĆE SE IZVRŠAVATI KONTINUIRANO U 2024.G.

1. Priprema odgovora na vijećnička pitanja i stavova po Inicijativama Gradskih vijećnika
1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić, Sanela Mulahasanović,
1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: informisanje Gradskog vijeća Zavidovići,
1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravovremeno informisanje Gradskog vijeća

2. Popunjavanje statističkih obrazaca RAD-1 i RAD-1G, - mjesečni i godišnji izvještaj
2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Jasmina Sinanović
2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: postuapnje u skladu sa Zakonom o statistici
2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno poipunjeni i dostavljeni statistički podaci.

III.4. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU GEODETSKIH, IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA I URBANIZMA

I – UVOD

Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/2005 i 7/2009,8/2021 i 7/2022-prečišćeni tekst) , propisana je nadležnost Službe za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma i to: izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana, stara se o realizaciji budžetskih sredstava u

oblastima za koje je osnovana, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih poslova, geodetskih poslova- oblasti katastra i komunalnih uređaja, vrši geodetsko snimanje novoizgrađenih komunalnih objekata i vodi zbirni katastar komunalnih uređaja, utvrđuje promjene nastale na zemljištu i zgradama evidentira ih i provodi kroz katastarski operat, učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblastima prostornog uređenja i planiranja, analizira inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana , vrši pripremanje tenderske dokumentacije iz oblasti za koju je osnovana priprema prijedlog općinskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa za Općinskog načelnika ili Općinsko vijeće, vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu pogodnosti (renta), uređenje gradskog građevinskog zemljišta i zakupa gradskog građevinskog zemljišta, vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/22 i Službeni glasnik Grada Zavidovići broj: 2/22 i 5/22) u okviru Službe za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

Odsjek za imovinsko-pravne poslove i urbanizam,

Odsjek za geodetske poslove.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 7 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefove unutrašnjih organizacionih jedinica).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 4 namještenika .

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 2 radna mjesta i to:

- Viši stručni saradnik za pripremu i izradu planskih dokumenata,
- Viši referent za održavanje premjera i katastra nekretnina

II – CILJEVI

1. Izrade planskih dokumenata

Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma će u toku 2024. godine prioritetno raditi na poslovima izrade planskih dokumenata i to razvojnih planskih dokumenata:

- Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Zavidovići,
- Pristupanje izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići i detaljnih planskih dokumenata,
- Izrada izmjena i dopuna RP „Luke“ Zavidovići,
- Izrada RP „Gaj“ Zavidovići,
- Izrada RP „Kamenica“ Zavidovići,
- Izrada RP „Desna obala rijeke Bosne“ Zavidovići,
- Izrada RP „Lijeva obala rijeke Bosne“ Zavidovići,
- Izrada Plana parcelacije „Vozuća“.

1.1 Efekti koji će se postići realizacijom cilja: oblikovanje prostora, određivanje namjene i korištenja prostora, kao i stvaranje pogodnog ambijenta za gradnju i razvoj grada.

1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- priprema tenderske dokumentacije i projektnog zadatka,
- izbor nosioca izrade plana,
- izrada prednacrta i nacrta plana i provođenje javne rasprave,
- izrada prijedloga plana.

1.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godine.
1.4. Nosioc realizacije cilja: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović , Đenana Vuković i Porobić Lejla
1.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: sredstva osigurana u Budžetu Grada Zavidovići za 2024.godinu.

2. Uspostava Adresnog registra za Grad Zavidovići

Adresni registar je baza podataka o ulicama i trgovima te je predviđeno da baza bude jedinstvena za sve korisnike podataka o adresama na području cijelog Grada Zavidovići.

Od katastarskog premjera i označavanja kućnih brojeva 1980.godine pa do danas izvršeno je u nekoliko navrata samo imenovanje ulica i trgova, a već duži niz godina ovo područje prilično je zanemareno. Danas imamo situaciju da imamo nazive ulica i trgova u urbanom dijelu grada koji su označeni i sve objekte označene kućnim brojevima. Uslijed novih potreba došlo je do brze izgradnje različitih objekata na području čitavog Grada, ali pri tome objekati nemaju preciznu adresu određenu sa brojem.

2.1 Efekti koji će se postići realizacijom cilja: pravilna isporuka poštanskih pošiljki, podaci o lokaciji gdje se nalazi zgrada (nekretnina), brže i tačnije razne vrste intervencija (hitna služba, vatrogasna služba, komunalna služba, policija i sl.), dostupnost za primanje i davanje raznih vrsta zanatskih i uslužnih djelatnosti, mogućnost korištenja modernih tehnologija za traženje lokacija – GPS navigacija itd.
2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Pripremna faza tokom koje se moraju izvršiti sve neposredne pripreme za fazu implementacije(fazu2). U prvoj fazi se u prvom redu treba provesti analiza postojećeg stanja naseljenih mjesta u JLS. Zatim je potrebno izraditi grafički i opisni plan podjele na ulice/trgove/naselja za sva naseljena mjesta u skladu sa gradskim odlukama na osnovu evidentiranja postojećeg stanja na terenu, nakon čega će uslijediti izrada plana označavanja objekata kućnim brojevima. Na osnovu svih ovih dokumenata potrebno je izraditi bazu podataka za registar o izvršenom označavanju i Projekt za fazu implementacije.
- Faza implementacije predstavlja administrativnu dodjelu kućnih brojeva, te označavanje na terenu s registracijom podataka o izvršenom označavanju u Adresnom registru.
2.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godine.
2.4. Nosioc realizacije cilja: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Bajrić Armin.
2.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: potrebna sredstva su u iznosu od 120.000,00 KM bez PDV-a i ista je je potrebno planirati rebalansom Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu.

3. Uspostava digitalnog katastra komunalnih uređaja
3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:
- rješavanje postupaka legalizacije izgrađenih objekata
- ažuriranje podataka sa terena sa stanjem u katastarskom operatu
- naplata naknada za izvode iz KKU i provođenja(uplana) u KKU.
- sigurnije korištenja prostora
3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- priprema i prikupljanje podataka sa terena i od nadležnih subjekata.
- provođenje promjena u KKU.
3.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano u 2024. i dalje.
3.4. Nosioc realizacije cilja: pomoćnik gradonačelnika Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Armin Bajrić.

3.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: nisu potrebna.

4. Realizacija projekta harmonizacija podataka FAZA VIII u katastru Grada Zavidovići i ZK Uredu (k.o. Krivaja i k.o.Činovići)
4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:
- rješavanje postupaka upisa nekretnina u ZK- evidenciju
- razvoj privrede i turizma kroz utvrđivanje vlasništva nad zemljištem.
- stvaranje pogodnog ambijenta za gradnju i ruralni razvoj.
- kvalitetnije korištenja prostora.
4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- priprema i dostavljanje dokumentacije u Zk- ured
4.3. Rok za izvršenje cilja: oktobar 2024. godine.
4.4. Nosioc realizacije cilja: pomoćnik gradonačelnika Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Armin Bajrić.
4.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: za ovu aktivnost nisu potrebna sredstva.

5. Usklađivanje katastarske evidencije u katastru zemljišta
5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:
- stvaranje pretpostavki za potpuno provođenje analognih planova u digitalni oblik
- sravnjivanje površina katastarskih općina
- kvalitetnije korištenje katastarskog operata
5.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- priprema podataka i provođenje kroz katastarski operat
- izrada digitalnih geodetskih planova i provođenje promjena na planovima.
5.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano.
5.4. Nosioc realizacije cilja: Nermin Džaferović, , Armin Bajrić, Mustafa Hrkić i Nermin Zilkić.
5.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: za ovu aktivnost nisu potrebna sredstva.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m^2 korisne stambene površine na području Grada Zavidovići,

1.1. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Đenana Vuković
1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Član 66. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH,
1.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 31.03. 2024. godine,
1.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
1.5. Razlozi za donošenje propisa: Zakonska obaveza postupanja po članu 66. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH kojom utvrđena prosječna konačna građevinska cijena m2 korisne stambene površine na području općine čini osnovicu za obračun naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta,
1.6. Postupak donošenja propisa: skraćeni postupak/ pribavljanje podataka o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni m2 korisne stambene površine po kojoj su građeni stanovi u predhodnoj godini,
1.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u Budžetu Grada kroz naplatu naknada za pogodnosti rentu i uređenje građevinskog zemljišta.

2. Odluka o usvajanju i provođenju izrade Adresnog registra za Grad Zavidovići
2.1. Nosilac pripreme/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.
2.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Član 8. i član 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBIH ("Službeni novine FBIH", broj: 49/06),
2.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 31.12. 2024. godine,
2.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
2.5. Razlozi za donošenje propisa: pravilna isporuka poštanskih pošiljki, podaci o lokaciji gdje se nalazi zgrada (nekretnina), brže i tačnije razne vrste intervencija (hitna služba, vatrogasna služba, komunalna služba, policija i sl.), dostupnost za primanje i davanje raznih vrsta zanatskih i uslužnih djelatnosti, mogućnost korištenja modernih tehnologija za traženje lokacija – GPS navigacija itd.
2.6. Postupak donošenja propisa: po skraćenoj proceduri.
2.7. Očekivani efekti primjene propisa: olakšavanje rada svih institucija, privrednih subjekata i fizičkih lica na području Grad Zavidovići.

3. Odluka o pristupanju izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići
3.1. Nosilac pripreme/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.
3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton (sl. novine ZE-DO kantona br.17/23),
3.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 31.01. 2024. godine,
3.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
3.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba razvojnog planiranja prostora u obuhvatu Prostornog plana općine Zavidovići.
3.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
3.7. Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

4. Odluka o usvanju Izmjena i dopuna RP „Luke“ Zavidovići
4.1. Nosilac pripreme/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić,
4.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,
4.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 31.01. 2024. godine,
4.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
4.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu regulacionog plana,
4.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
4.7. Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

5. Odluka o provođenju Izmjena i dopuna RP „Luke“ Zavidovići
5.1. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.

5.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,
5.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 31.01. 2024. godine,
5.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
5.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu regulacionog plana,
5.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
5.7. Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

6. Odluka o pristupanju izradi RP „Gaj“ Zavidovići
6.1. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.
6.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,
6.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 31.01. 2024. godine,
6.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
6.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu regulacionog plana,
6.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
6.7. Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

7. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o pristupanju izrade Prostornog plana Grada Zavidovići za period 2026-2036. godina
7.1. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić,
7.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton i uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata,
7.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 31.03. 2024. godine,
7.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
7.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba razvojnog planiranja prostora u obuhvatu Prostornog plana općine Zavidovići,
7.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
7.7. Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

8. Odluka o usvajanju RP „Kamenica“ Zavidovići
8.1. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.
8.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,
8.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 30.06. 2024. godine,
8.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
8.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu regulacionog plana,

8.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
8.7. Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

9. Odluka o provođenju RP „Kamenica“ Zavidovići
9.1. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.
9.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,
9.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 30.06. 2024. godine,
9.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
9.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu regulacionog plana,
9.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
9.7. Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

10. Odluka o usvajanju RP „Desna obala rijeke Bosne“ Zavidovići
10.1. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.
10.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,
10.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 30.09. 2024. godine,
10.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
10.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu regulacionog plana,
10.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
10.7. Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

11. Odluka o provođenju RP „Desna obala rijeke Bosne“ Zavidovići
11.1. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.
11.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,
11.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 30.09. 2024. godine,
11.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
11.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu regulacionog plana,
11.6.Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
11.7. Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

12. Odluka o usvajanju RP „Lijeva obala rijeke Bosne“ Zavidovići
12.1. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.

12.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,
12.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 30.09. 2024. godine,
12.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
12.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu regulacionog plana,
12.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
12.7. Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

13. Odluka o provođenju RP „Lijeva obala rijeke Bosne“ Zavidovići
13.1. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.
13.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,
13.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 30.09. 2024. godine,
13.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
13.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu regulacionog plana,
13.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
13.7. Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

14. Odluka o usvajanju RP „Gaj“ Zavidovići
14.1. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.
14.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,
14.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 30.09. 2024. godine,
14.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
14.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu regulacionog plana,
14.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
14.7. Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

15. Odluka o provođenju RP „Gaj“ Zavidovići
15.1. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.
15.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,
15.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 30.09. 2024. godine,
15.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
15.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu regulacionog plana,
15.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),
15.7. Očekivani efekti primjene propisa: stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj Grada.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Program rada Službe za 2024. godinu
1.1. Nosilac izrade/predlagač:Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković.
1.2. Pravni osnov za izradu materijala: član 28.Procedure o načinu i forme izrade programa rada i izvješetaja o radu i izvršenju programa rada službi za upravu i posebnih službi općine Zavidovići ,
1.3. Rok za izradu materijala: 25.11. 2023. godine,
1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik/ Gradsko vijeće,
1.5. Razlozi za razmatranje: zakonska obaveza,
1.6. Postupak donošenja: skraćeni postupak.

2. Program uređenja gradskog građevinskog zemljišta
2.1. Nosilac izrade/predlagač:Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković,
2.2. Pravni osnov za izradu materijala: član 13. stav2, alineja7 Zakona o principima lokalne samoupravei Zakon o građevinskom zemljištu.
2.3. Rok za izradu materijala: 31.03. 2024. godine,
2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik/ Gradsko vijeće,
2.5. Razlozi za razmatranje: zakonska obaveza,
2.6. Postupak donošenja: skraćeni postupak .

3. Izvještaj o radu za 2023. godine
3.1.Nosilac izrade/predlagač:Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković,
3.2. Pravni osnov za izradu materijala: član 28. Procedure o načinu i forme izrade programa rada i izvješetaja o radu i izvršenju programa rada službi za upravu i posebnih službi općine Zavidovići ,
3.3. Rok za izradu materijala: 15.01. 2024. godine,
3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik/ Gradsko vijeće,
3.5. Razlozi za razmatranje: zakonska obaveza,
3.6. Postupak donošenja: skraćeni postupak .

V - UPRAVNI POSLOVI

<u>Oblast urbanizma i građenja:</u>
1.1. Naziv Akta: Urbanistička saglasnost
1.2. Ime i prezime državnog službenika: Porobić Lejla, Jusupović Sanel
1.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke i po službenoj dužnosti
1.4. Zakonski rok za donošenje akta: 60 dana
1.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak
1.6. Broj akata koji će se izdati: 120

2.1. Naziv Akta: Lokacijska informacija
2.2. Ime i prezime državnog službenika: Porobić Lejla, Jusupović Sanel
2.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke i po službenoj dužnosti
2.4. Zakonski rok za donošenje akta:60 dana
2.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak
2.6. Broj akata koji će se izdati: 15

3.1. Naziv Akta: Odobrenje za građenje
3.2. Ime i prezime državnog službenika: Huseinović Nihada
3.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke
3.4. Zakonski rok za donošenje akta: 10 dana
3.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak
3.6. Broj akata koji će se izdati: 170

4.1. Naziv Akta: Odobrenje za upotrebu
4.2. Ime i prezime državnog službenika: Huseinović Nihada
4.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke
4.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana
4.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak
4.6. Broj akata koji će se izdati: 45

5.1. Naziv Akta: Odobrenje za upotrebu
5.2. Ime i prezime državnog službenika: Porobić Lejla
5.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke
5.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana
5.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak
5.6. Broj akata koji će se izdati: 80

Oblast imovinsko-pravnih poslova

6.1. Naziv Akta: rješenje o eksproprijaciji (potpuna i nepotpuna)
6.2. Ime i prezime državnog službenika: Vuković Đenana, Bjelić Nasiha
6.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke (korisnik eksproprijacije)
6.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana
6.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak
6.6. Broj akata koji će se izdati: 500

7.1. Naziv Akta: Odluka o utvrđivanju javnog interesa
7.2. Ime i prezime državnog službenika: Vuković Đenana, Nasiha Bjelić
7.3. Razlozi donošenja: po prijedlogu korisnika eksproprijacije
7.4. Zakonski rok za donošenje akta: 60 dana
7.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak
7.6. Broj akata koji će se izdati: 12

8.1.Naziv Akta: Zaključivanje sporazuma o naknadi za eksproprisane nekretnine
8.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić
8.3.Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti
8.4. Zakonski rok za donošenje akta: 2 mjeseca
8.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak
8.6. Broj akata koji će se izdati: 15

9.1.Naziv Akta: Rješenje o određivanju zemljišta za redovnu upotrebu objekta
9.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić
9.3.Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
9.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana
9.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak
9.6. Broj akata koji će se izdati: 4

10.1. Naziv Akta: Rješenje o ispravci grešaka-provođenju upisa posjednika u katastarskom operatu
10.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić
10.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
10.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana
10.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak
10.6. Broj akata koji će se izdati: 20

Oblast geodetskih poslova

11.1. Naziv Akta: Rješenje o provođenju upisa tehničkih promjena u katastarskom operatu
11.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić i Nermin Zilkić.
11.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti
11.4. Zakonski rok za donošenje akta: 31 mart naredne godine.
11.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
11.6. Broj akata koji će se izdati: 550

12.1. Naziv Akta: Rješenje o provođenju upisa promjene korisnika u katastarskom operatu
12.2. Ime i prezime državnog službenika: Mirsad Mujić,
12.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti
12.4. Zakonski rok za donošenje akta: 31 mart naredne godine.
12.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
12.6. Broj akata koji će se izdati: 1250

VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Oblast građenja:

1.1. Naziv Akta: Uvjerenje o cjelovitosti zgrade sa ovjerenim tlocrtom
1.2. Ime i prezime državnog službenika: Nihada Huseinović
1.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
1.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
1.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
1.6. Broj akata koji će se izdati: 20

2.1. Naziv Akta: Izvodi iz prostorno planske dokumentacije
2.2. Ime i prezime namještenika: Sanel Jusupović
2.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke i službenoj dužnosti
2.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
2.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
2.6. Broj akata koji će se izdati: 25

3.1. Naziv Akta:Plan zauzimanja javnih površina (priprema urbanističko- tehničkih uslova sa skicom lokacije za potrebe Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova)
3.2. Ime i prezime namještenika: Sanel Jusupović
3.3. Razlozi donošenja:zakonska obaveza svake godine
3.4. Zakonski rok za donošenje akta: 31.12.2024. godine
3.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
3.6. Broj akata koji će se izdati: /

Oblast imovinsko-pravnih poslova**:**

4.1. Naziv Akta: Uvjerenje o stanju objekta
4.2. Ime i prezime državnog službenika: Nasiha Bjelić, Đenana Vuković
4.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
4.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
4.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
4.6. Broj akata koji će se izdati: 10

5.1. Naziv Akta:Prijedlog oglasa o javnoj prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Zavidovići
5.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić
5.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti
5.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
5.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
5.6. Broj akata koji će se pripremiti:po potrebi

6.1. Naziv Akta:Rješenje o povratu kaucije
6.2. Ime i prezime državnog službenika: Nasiha Bjelić
6.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke
6.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30 dana
6.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
6.6. Broj akata koji će se pripremiti: po potrebi

7.1. Naziv Akta:obavijesti po zahtjevima (vanupravni predmeti)
7.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić
7.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke
7.4. Zakonski rok za donošenje akta:30 dana
7.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
7.6. Broj akata koji će se pripremiti: 90

Oblast geodetskih poslova:

8.1. Naziv Akta: Izrada prijavnih listova
8.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić i Nermin Zilkić.
8.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke
8.4. Zakonski rok za idavanje akta: 6 mjeseci.
8.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
8.6. Broj akata koji će se izdati: 550.

9.1. Naziv Akta: Izvodi iz posjedovnih listova iz katastarskog operata
9.2. Ime i prezime državnog službenika: Maja Bajramović, Bajrić Armin, Mustafa Hrkić, Nermin Zilkić i Mirsad Mujić.
9.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke
9.4. Zakonski rok za idavanje akta: odmah neposredno po usmenom zahtjevu
9.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
9.6. Broj akata koji će se izdati: 3000.

10.1. Naziv Akta: Izvodi kopija katastarskih planova iz katastarskog operata
10.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić i Nermin Zilkić.
10.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke

10.4. Zakonski rok za idavanje akta: odmah neposredno po usmenom zahtjevu
10.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
10.6. Broj akata koji će se izdati: 1000.

11.1. Naziv Akta: Uvjerenje da je objekat izgrađen prije 01.06.1974. godine.
11.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović
11.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
11.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
11.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
11.6. Broj akata koji će se izdati: 10

12.1. Naziv Akta: Uvjerenje o imovini
12.2. Ime i prezime državnog službenika: Maja Bajramović i Nermin Zilkić
12.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
12.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
12.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
12.6. Broj akata koji će se izdati: 500

13.1. Naziv Akta: Uvjerenje o udaljenosti od vjerskih i obrazovnih objekata
13.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić i Mustafa Hrkić.
13.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
13.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
13.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
13.6. Broj akata koji će se izdati: 5

Ostali poslovi koji se obavljaju u Službi, a u kojim učestvuju svi državni službenici i namještenici:

- Utvrđivanje Plana rada službe i staranje o njegovom izvršenju,
- Provođenje postupaka javne nabavke izrade prostorno planske dokumentacije,
- Priprema odgovora na vijećnička pitanja ,
- Priprema stavova po inicijativama gradskih vijećnika,
- Dostavljanje potrebne dokumentacije u postupcima za pristup informacijama,
- Identifikacije parcela u starom i novom operatu
- Geneze(istorijat) parcela za potrebe svih Službi Grada, suda i po zahtjevu stranaka
- Geodetsko snimanja na terenu za potrebe svih službi, mjesnih zajednica i po zahtjevu stranaka.
- Rad sa strankama na davanju na uvid stare i nove dokumentacije katastarskog operata
- Izrada elaborata o eksproprijaciji.
- Izrada elaborata za katastar komunalnih uređaja svih vodova.
- Promjena adresa posjednika u oparatu
- Izdavanje kopija plana za KKU
- Unos novih elaborata u KKU
- Izrada skica snimanja i situacija stanja na terenu
- Održavanje gradske geodetske mreže
- Uspostavljanje novih tačaka premjera na terenu i operatu.
- Učešće u zajedničkim projektima uspostave visinskog premjera Grada sa FGU Sarajevo.
- Administrativno-tehnički poslovi (zaprimanje pošte, pisanje koverata, poziva za stranke i svi drugi poslovi navedene prirode).

III.5. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU CIVILNE ZAŠTITE

I – UVOD

U članu 7. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj; 5/2005 i 7/209) propisana je nadležnost Službe za upravu civilne zaštite, i to: izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblasti za koju je osnovana; organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području grada; izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća grada; priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u grada; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća grada; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposob- ljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti grada; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima; učestvuje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara; gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili prirodnim nesrećama i vrši druge zadatke i poduzima druge mjere u vezi sa zaštitom od požara; vrši poslove obračuna naknade i praćenja naplate sredstava po osnovu naknada za vatrogastvo; kao i poslove koje joj u zadatak stavi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022) u okviru Službe za upravu civilne zaštite formirana je unutrašnja organizaciona jedinica: Odsjek za vatrogastvo – Profesionalna vatrogasna jedinica Grada Zavidovići.

II – CILJEVI

1. Smanjiti broj požara

1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: povećati svijest građana o opasnosti od požra, umanjiti štete na privatnim i društvenim materijalnim dobrima i smanjiti trošenje materijalno – tehničkih sredstava Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići.

1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
   a) štampanje letaka o opasnosti od požara na otvorenom prostoru, i postavljanje istih na oglasne table mjesnih zajednica i na druga mjesta u svim naseljima na području Grada Zavidovići,
   b) slanje obavlještenja o opasnosti od požara na oglašavanje na radio 1503 Zavidovići

1.3. Rok za izvršenje cilja: mart 2024. godine

1.4. Nosioc realizacije cilja: Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići.

1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: nisu potrebna.

1.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: nema

2. Povećanje naplate naknade za vatrogastvo

2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: povećati iznos naplate po rješenjima za plaćanje naknade za vatrogastvo, i na taj način obezbjediti potrebna sredstva za nabavku opreme i održavanje tehnike za Profesionalnu vatrogasnu jedinicu Grada Zavidovići.

2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
a) izrada prijedloga za utuživanje
2.3. Rok za izvršenje cilja: decembar 2024. godine
2.4. Nosioci realizacije cilja: Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva.
2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: nisu pottrebna.
2.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: nema.

3. Osposobljavanje i obučavanje struktura civilne zaštite

3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: povećati osposobljenost i obučenost struktura civilne zaštite kako bi u slučaju bilo kakve nesreće bili spremni na vrijeme reagovati i pružiti adekvatnu zaštiti za ljude i materijalna dobra.
3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
a) organizovanje vježbe za povjerenike civilne zaštite iz mjesnih zajednica
b) organizovanje vježbe za vatrogasce
3.3. Rok za izvršenje cilja: septembar 2024. godine
3.4. Nosioci realizacije cilja: Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju i Šef odsjeka – Starješina vatrogasne jedinice.
3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: obezbjeđena u Budžetu
3.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: nema.

4. Deminiranje
4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: smanjiti opasnost od minsko eksplozivnih sresdstava po ljudske živote, osloboditi dodatne površine od minsko eksplozivnih sredstava i staviti ih na korištenje stanovništvu.
4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
a) izrada akta prioriteti deminiranja za 2024. godinu i slanje istog BH MAC-u – Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini
b) saradnja sa BH MAC-om na izradi projekata za deminiranje
c) Saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama za deminiranje
4.3. Rok za izvršenje cilja: septembar 2024. godine
4.4. Nosioci realizacije cilja: Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika, Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje.
4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: obezbjeđena u Budžetu
4.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: odabir projekata za deminiranje zavisi od raspoloživih sredstava donatora kao i zaiteresovanosti istih za konkretnih projekat deminiranja.

5. Sanacija starog vatrogasnog doma
5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: poboljšati uslove za rad Profesionalne vatrogasne jedinice grada Zavidovići i drugih jedinica koje učestvuju u zaštiti i spašavanju.
5.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
a) izrada projektne dokumentaciji i pribavljanje potrebnih saglasnosti i dozvola
b) obezbjeđivanje potrebnih sredstava
c) izvođenje radova na sanaciji
5.3. Rok za izvršenje cilja: septembar 2024. godine

5.4. Nosioci realizacije cilja: Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje.
5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet i donacije
5.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: nema.

III - STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Izvještaj o stanju opremljenosti Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići

1.1. Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. Statuta Grada Zavidovići
1.2. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu civilne zaštite
1.3. Rok za izradu materijala: novembar 2024. godine
1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
1.5. Razlozi za razmatranje: informacije o Profesionaloj vatrogasnoj jedinici Grada Zavidovići su od općeg javnog interesa
1.6. Postupak donošenja: Služba za upravu civilne zaštite izrađuje, a Gradsko vijeće usvaja
1.7. Očekivani efekti primjene propisa: upoznavanje javnosti o postojanju Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići, njihovima poslovima i potrebama.

2. Izvještaj o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području Grada Zavidovići u toku 2024. godine
2.1. Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. alineja 27 Statuta Grada Zavidovići
2.2. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu civilne zaštite
2.3. Rok za izradu materijala: decembar 2024. godine
2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
2.5. Razlozi za razmatranje: informacije o prikupljenom NUS-u i MES-u i deminiranoj teritoriji su od šireg društvenog značaja, potrebno je upoznati javnost da opsnost od NUS-a i MES-a još uvjek postoji
2.6. Postupak donošenja: Služba za upravu civilne zaštite izrađuje, a Gradsko vijeće usvaja
2.7. Očekivani efekti primjene propisa: povećanje svjestnosti građana o opasnosti od NUS-a i MES-a i upoznavanje javnosti o načinu prijave NUS-a i MES-a

IV – OSTALI POSLOVI I ZADACI

IV.1. Vatrogastvo

1. Izdavanje rješenja za plaćanje naknade za vatrogastvo za 2024. Godinu
1.1. Nosilac uzvršavanja poslova i zadataka: Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a, Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Odlukom o naknadi za vatrogastvo koju je donijelo Gradsko vijeće Zavidovići propisano je da se izdaju rješenja za plaćanje naknade za vatrogastvo.
1.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:
a) ažuriranje baze podataka obveznika
b) printanje rješenja naknade za vatrogastvo i dostavljanje obveznicima
c) evidentiranje dostavnica, prigovora i žalbi.

1.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2024. godina
1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: da svi obveznici koji su dužni prema Odluci o naknadi za vatrogastvu budu uvedeni u bazu obveznika i da se istim izda rješenje o plaćanju naknade.

IV.2. Javne nabavke

1. Izrada plana javnih nabavki službe za 2024. godinu
1.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: planom javnih nabavki kontrolišemo utrošak sredstava iz Bužeta
1.3. Sadržaj aktivnosit koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:
a) evidentiranje potreba Službe za upravu civilne zaštite
b) imenovanje javne nabavke, precjenivanje potrebnih sredstava i unos iste u tabelu
1.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2024. godine
1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: na vrijeme procjeniti potrebe Službe za upravu civilne zaštite, te rezervisati sredstva u Budžetu

2. Aktivnosti na provođenju plana javnih nabavki za 2024. godinu
2.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika, Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva, Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a, Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obezbjeđenje materijalno – tehničkih sredstava za potrebe rada svih struktura civilne zaštite, provođenje preventivnih i hitnih mjera zaštite i spašavanja
2.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:
a) izrada procjene vrijednosti javnih nabavki
b) priprema potrebne dokumentacije za provođenje javnih nabavki
2.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: decembar 2024. godine
2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: imati sva materijalno – tehnička sredstva za potrebe struktura civilne zaštite, i provedba svih preventivnih i hitnih mejera zaštite i spašavanja

3. Priprema vatrogasnih vozila za obavljanje tehničkog pregleda a vezano za javnu nabavku registracija vatrogasnih vozila
3.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka:Edin Pašić – Viši referent za vozni park vatrogasne jedinice i gašenje požara - vatrogasac
3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: ispunjavanje zakonskih propisa kako bi mogli upotrebljavati vatrogasno vozilo
3.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:
a) pregled vatrogasnih vozila
b) priprema vozila za obavljanje tehničkog pregleda
3.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: decembar 2024. godine
3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: imati tehnički ispravno i registrovano vatrogano vozilo spremno za intervencije.

VII – POSLOVI I ZADACI KOJI ĆE SE IZVRŠAVATI KONTINUIRANO U 2024. GODINI

1. Provođenje i primjena zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i poslova koje odredi Gradsko vijeće i Gradonačelnik
   - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
   - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
   - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji

2. Izrada i slanje zahtjeva za finansiranje projekata, izradu projektnih prijedloga i aplikacija, te zahtjeva za pomoć u saniranju šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća prema višim nivoima vlasti, fondovima, vladinim i nevladinim ogranizacijama
   - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika
   - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
   - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji

3. Saradnja sa BHMAC-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranje radilišta i primopredaja deminiranih radilišta u ime Grada
   - Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
   - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
   - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

4. U saradnji sa BH MAC-om RU Tuzla nastaviti sa polutrajnim obilježavanjem rizičnih površina kontaminiranih minama naročito za ona područja na kojima se utvrdi da su znakovi otuđeni
   - Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
   - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
   - Stepen složenosti posla/zadatka: djelimično složeni

5. Prikupljanje, preuzimanje i uništavanje neeksplodiranih ubojnih minsko-eksplozivnih sredstava (NUS-a i MES-a) na području Grada
   - Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
   - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
   - Stepen složenosti posla/zadatka: djelimično složeni

6. Pripremanje tenderske dokumentacije i provođenje tenderskih procedura javnih nabavki vezanih za poslove Službe
   - Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
   - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
   - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

7. Opremanje i kadrovsko popunjavanje Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
   - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika
   - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
   - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji

8. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Grada Zavidovići na osnovu propisa koji regulišu ovu oblast
   - Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
   - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
   - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

9. Ažuriranje Plana zaštite od požara Grada Zavidovići u skladu sa Federalnim i Kantonalnim zakonom
   - Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva složeni poslovi
   - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
   - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

10. Ažuriranje procjene ugroženosti Grada Zavidovići
    - Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

11. Ostvarivanje saradnje sa gradskim službama za upravu, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije i usklađivanja zadataka i aktivnosti zaštite i spašavanja
    - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji

12. Predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite Grada
    - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika i Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji

13. Praćenje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaganje mjera za unapređenje orgariziranja i osposobljavanje civilne zaštite
    - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji

14. Izvođenje i praćenje realizacije obuke građana na provedbi lične i kolektivne zaštite
    - Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

15. Pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnom vatrogasnom društvu radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo
    - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

16. Ostvarivanje saradnje sa službama civilne zaštite susjednih gradova i općina po pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu i spašavanje
    - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji

17. Obuka Gradskog štaba civilne zaštite prema mjerama zaštite i spašavanja (preventivno, organizaciono i asanaciono djelovanje) prema planu KU CZ i FU CZ
    - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

18. Popuna i obuka jedinica specijalizovane namjene
    - Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

19. Formiranje službi zaštite i spašavanja na području Grada i zaključivanjne ugovora sa službama
    - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika, Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

20. Izrada tematskih planova obuke štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite
    - Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

21. Obuka i rad Komisije za procjenu šteta nastalih usljed prirodnih nesreća
    - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika, Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

22. Popuna i podmlađivanje jedinica opće i specijalizovane namjene, štabova i povjerenika civilne zaštite
    - Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

23. Obuka jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i stanovništva u skladu sa Programom obučavanja i osposobljavanja koji donose viši organi civilne zaštite
    - Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

24. Provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa Zakonom, a koje su nadležnosti Grada
    - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji

25. Ažuriranje podataka o klizištima i izrada elaborata o klizištima, te preventivno i hitno rješavanje klizišta
    - Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

26. Pripremanje i održavanje sjednica Gradskog štaba civilne zaštite
    - Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

27. Izrada i dostavljanje izvještaja i informacija Gradskom vijeću i Gradonačelniku, te predpostavljenoj Kantonalnoj i Federalnoj upravi civilne zaštite
    - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

28. Stalno praćenje stepena naplate po rješenjima o plaćanju naknade za vatrogastvo i ažuriranje subjekata – obveznika plaćanje naknade za vatrogastvo
    - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika, Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: djelimično složeni

29. Priprema i izrada planskih i općih dokumenata za Gradski štab civilne zaštite za 2024. godinu
    - Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

30. Intervencije gašenja požara po dojavama i vođenje propisane evidencije o požarima,
    - Vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: djelimično složeni

31. Kontrola mjerenje pritiska protoka vode u hidrantskoj mreži
    - Vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: jednostavni

32. Vršenje poslova srodnih vatrogasnoj djelatnosti (dostavaljanje pitke vode građanima, i slično)
    - Vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: jednostavni

33. Izrada plana i programa stručnog osposobljavanja i obučavanja pripadnika Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići

- Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika, Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
- Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

34. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara
    - Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: djelimično složeni

35. Saradnja sa mjesnim zajednicama na planu preventivnog i operativnog djelovanja Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
    - Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

36. Informisanje javnosti o akcijama i postignutim rezultatima iz djelokruga rada i saradnje
    - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji

37. Izdavanje uvjerenja o vremenu provedenom u Civilnoj zaštiti
    - Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: jednostavni

38. Stalno praćenje donošenja novih zakonskih propisa na nivou Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i Zeničko – dobojskog kantona, te ukoliko je potrebno vršiti usklađivanje Gradskih propisa sa predhodno navedenim propisima
    - izvršioci Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradskog načelnika i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji

39. Praćenje stanja u magacinu, urednosti i higijena, izdavanje sredstava iz magacina
    - Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: jednostavni

40. Rad u Komisiji za utvrđivanje stanja stambenih jedinica zbog oštećenja usljed prirodne nesreće
    - Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju i Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji

41. Saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama, i pružanje pomoći u realizaciji projekata sanacije šteta nastalih djelovanjem prirodne nesreće poplave i klizišta iz 2014. godine na području Grada Zavidovići
    - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika, Kenan Hadžić – Višistručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji

42. Obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite za lica u Službi civilne zaštite Grada
    - Svi uposlenici Službe za upravu civilne zaštite Grada Zavidovići
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
    - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

43. Drugi poslovi i zadaci koje se ovim Programom ne mogu precizirati i predvidjeti, a proizilaze iz ukupne situacije i razvoja na terenu
    - Svi uposlenici Službe za upravu civilne zaštite Grada Zavidovići
    - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema

III.6. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNIH POSLOVA

I - UVOD

Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova (u daljem tekstu Služba) je jedna od organizacionih jedinica organa uprave grada Zavidovići, aktima o osnivanju propisano je da izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, komunalnih poslova, inspekcijskih poslova u oblastima komunalnih djelatnosti, vodoprivrede i sanitarne inspekcije, učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture, vrši poslove obračuna komunalne naknade, naknade za zauzimanje javnih površina i naknade za postavljanje reklama i panoa i vrši praćenje naplate sredstava po osnovu navedenih naknada, korištenje javnih površina, sprovodi politiku koju utvrde Gradsko vijeće i Gradonačelnik, stara se o realizaciji planiranih sredstava Budžeta koja su dodijeljena Službi, inicira, učestvuje u izradi, radi na realizaciji usvojenih planova, programa u oblastima za koje je osnovana, radi na izradi tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana, vrši analizu i na osnovu nađenog stanja predlaže donošenje propisa iz svoje nadležnosti; učestvuje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u nadležnost i priprema stavove, mišljenja i prijedloge po nacrtima tih zakona, rješava u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana, radi propisane evidencije u skladu sa zakonom, inicira unapređenje poljoprivrede, lova, zaštite voda, veterinarstva i u tom smislu sarađuje sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti, vrši nadzor nad radom javnih preduzeća iz oblasti za koju je osnovana služba, vrši poslove inspekcijskog nadzora u oblastima za koja je osnovana i u tom smislu preduzima mjere na osnovu zakona, obavlja i druge poslove koje joj naloži Gradsko vijeće i Gradonačelnik.
Trenutno je u Službi za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova uposleno ukupno 10 zaposlenika (državnih službenika i namještenika) i to : pomoćnik gradonačelnika 1, viši stručni saradnik za poljoprivredu 1, viši stručni saradnik za vodoprivredu i komunalne poslove i normativne poslove 1 , viši stručni saradnik za ruralni razvoj 1, sanitarni i vodni inspektor 1, komunalni inspektor 1, viši referent za naknade i komunalnu infrastrukturu 3, viši refrent-komunalni redar 1 .

II - CILJEVI

Služba za 2024.godinu procjenjuje da bi svojom aktivnošću mogla realizovati više ciljeva a izdvaja nekoliko njih koji su u velikoj mjeri već ranije kroz neke druge programe i planske dokumente identifikovani kao takvi.

1. UKLNJANJE 7 DIVLJIH DEPONIJA

1.1. Opis cilja – Ovaj cilj je dio davno postavljenog cilja kroz nekoliko planskih dokumenata a koji je definisan kao Zavidovići bez divljih deponija. U proteklih 15 godina se intezivno radilo na identifikovanju u uklanjanju divljih deponija na cijeloj teritoriji Grada Zavidovići s ciljem zaštite životne okoline i sve što to čini prihvatljivim iz raznih aspekata života. Do sada je uklonjeno i sanirano preko 300 divljih deponija, ostalo je nekoliko lokacija koje nisu do sada tretirane a indentifikovano 7 njih i nekoliko lakcija koje su identifikovane a nemogu se tretirati iz razloga što su obilježene kao kontaminirane minskoeksplozivnim sredstvims iz perioda 02-95. U 2024. godini bit će uklonjenje i sanirane posljednje identifikovane divlje deponije.
1.2. Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju cilja - Kroz Budžet obezbjediti dovoljno sredstava, izvršiti potrebne procjene, provesti proceduru javnih nabavki, izvršiti uklanjanje i sanaciju deponija.
1.3. Efekti koji će se postići realizacijom cilja- čišća i zdravija oklina, podignuta svijest stanovništva.
1.4. Rokovi- do kraja aprila 2024.godine.
1.5. Nosioc izvršenja cilja – Program priprema Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova, direktni izvršilac će biti izabran u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH. Kontrola i provođenje aktivnosti vezano za privatne posjed - Viši stručni suradnik za ruralni razvoj i Komunalni redar.
1.6. Financijska sredstva potrebna za izvršenje cilja-Usvajanjem Budžeta za 2024. godinu.

2. POVEĆAN NIVO KOMUNALNE HIGIJENE

2.1. Opis cilja-u protekloj godini se uspjelo sa inteziviranjem pranja ulica tokom cijele godine što se odrazilo na poboljšanju čistocu i izgled ulica, zatim posle dugog perioda očišćene su neke površine od drveća, šiblja, otpada i time stvorena potpuno nova ljepša slika u tim dijelovima grada, na kvalitetan način je riješen problem pretrpanih kontejnera na ulazima u grad, uklanjanjem tih kontejnera i prelaskom na prikupljanje otpada u vrećama i kantama. A na 10 lokacija izgrađeni su zeleni otoci sa po 3 različita kontejnera za selekcinosanje otpada.
Za bila kakav napredak u ovom segmentu potrebno je obezbjediti dovoljno financijskih sredstava u Budžetu za 2024.godinu. Ove aktivnosti treba u većem kapacitetu početi provoditi i na rubnim dijelovima grada i uređivati zapuštene dijelove kojih ima posebno na udaljenijim lokacijama od samog centra.Svaki dodatni posao i aktivnost iziskuje i veće kapacitete ,JKP Radnik koji vrši ove poslove, i u ljdskom i tehničkom pogledu.
2.2. Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju cilja-Kroz Budžet obezbjediti dovoljno sredstava i sačiniti Program utroška sredstava sa transfera za održavanje javnih površina i neke druge programe kroz koje seprovode aktivnosti koje imaju veze sa komunalnom higijenom i izgledom grada.Potreno je održati broj pranja ulica na prošlogodišnjem nivou, izvršiti dodatnu zaštitu zelenih površina i neasfaltiranih površina od parkiranja vozila postavljanjem zapreka radi smanjenja iznosenja blata na ulice. Blagovremeno kositi travu na zelenim površinama.Uklanjanje otpada sa javnih površina će se provoditi sa potrebnim intezitetom,svakodnevno.
Kada su u pitanju privatni posjedi, zelene površine, ograde, granični zidovi provest će se posebna aktivnost od strane komunalne inspekcije na animiranju vlasnika, upozoravanju i

naređivanju obaveza tih vlasnika da postupaju u skladu sa važećim propisimaiz oblasti komunalne higijene, uređenja i izgleda dvorišta, načinu odlaganja komunalnog otpada i sl.
2.3. Efekti koji će se postići realizaciom cilja- Povećanje čistoće ulica, uređenije i ljepše zelene javne površine, uređenija i ljepša privatna dvorišta.
2.4. Rokovi- za donošenje Program utroška sredstava sa transfera za održavanje javnih površina i u okviru Programa rada Službe rad komunalne inspekcije –januar 2024.godine, poslovi na terenu kontinuirano tokom godine
2.5. Nosioc izvršenja cilja – Program priprema Služba za upravu poljoprivrede,vodoprivrede i komunalnih poslova, direktni izvršioc poslova JKP Radnik d.o.o. na osnovu posebnih mjesečnih naloga u skladu sa Programom i predviđenim sredstvima u Budžetu za 2024.godinu za izvršenje poslova za koje je zaduženo JKP Radnik.
Kontrola i provođenje aktivnosti vezano za privatne posjed-Vodni i komunalni inspektori-Alma Omeragić i Almir Ćosić.
2.6. Financijska sredstva potrebna za izvršenje cilja-Usvajanjem Budžeta za 2024.godinu opredjeljuje se i nivo sredstava za ove namjene a od čega u konačnici zavisi i nivo komunalne higijene koju tretira Program utroška sredstava sa transfera za održavanje javnih površina.

3. USPOSTAVA EVIDENCIJE SA PROCJENAMA PROIZVODNJE U POLJOPRIVREDI
3.1. Opis cilja-U proteklih nekoliko godina u raznim sverama je došlo do brzih promjena a što se posebno se to odnosi na odlazak stanovništva sa ovih područja.Selo kao sredina u kojem se odvija proizvodnja hrane kroz razne vidove poljoprivredne proizvodnje doživljava velike promjene u smislu pdlaska pojedinaca i čitavih porodica u gradske sredine ili van Bosne i Hercegovine što između ostalog ima značajnog uticaja i na poljoprivrednu proizvodnju. Značajno se smanjio broj domaćinstava koji uopšte bavi time, uporedo se dešavaju i preorjentacije određenih domaćinstava,značajno je smanjen broj štalskih objekata za uzgoj sitne i krupne stoke,povečan je obim nekih drugih proizvodnji kao što je plastenička proizvodnja, stvoreno je nekoliko novih subjekata sa obimniom proizvodnjom i takođe nekoliko njih koji otkupljuju višak polojoprivrednih proizvoda a dešavaju se dorade i u manjem obimu prerade poljoprivrednih proizvoda. Vodi se registar poljoprivrednih gazdinstava koji ima svoju značajnu funkciju. Iz registra se mogu saznati mnoge informacije ali ne dovoljno da bi se stekla prava slika stanja ukupne popljoprivredne proizvodnje te je potreno izvršiti evidenciju sa procjenama vrijednosti poljoprivredne proizvodnje. U realizaciji ovog cilja koristili bi se podaci iz Registra poljoprivrednih gazdinastava i Registra klijenata uz dodatno prikupljanje podataka sa terena.
3.2. Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju cilja- Sumiranje podataka iz Registra poljoprivrednih gazdinastava i Registra klijenata,prikupljanje podataka sa terena ,stvaranje baze podataka za pojedine proizvodnje i procjena proizvodnje po granama poljoprivredne proizvodnje.
3.3. Efekti koji će se postići realizacijom cilja-snimljeno stanje poljoprivredne proizvodnje, preciznije izvještavanje ureda za statistiku,stvaranje boljih predpostavki za planiranje, posjedovanje svih potrebnih informacija koje su potrebne prilikom apliciranja Grada Zavidovići, privrednih subjekata i pojedinaca na razne pozive za dodjelu pomoći u oblasti poljoprivredne proizvodnje i sl.
3.4. Rokovi: Obrada podataka iz postojeći registara-kraj mjeseca maja 2024.godine,prikupljanje dodatnih podataka sa terena-kraj mjeseca jula 2024.godine, obrada podataka sa procjenama proizvodnje po pojedinim granam-kraj mjeseca oktobra 2024.godine
3.5. Nosioc izvršenja cilja – Amir Mahmutović Viši stručni suradnik za ruralni razvoj, Ibro Hadžić, viši stručni saradnik za poljoprivredu.
3.6. Financijska sredstva potrebna za izvršenje cilja- Za sprovođenje navedenog cilja nije potrebno planirati finansijska sredstva u Budžetu Grada Zavidovići.

III NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o utvrđivanu vrijednosti boda komunalne naknade u Gradu Zavidovići za 2025. god.
1.1. Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj:17/2008) propisano je da se vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje posebnom odlukom najkasnije do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu. Radi navedene zakonske odredbe Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova prije utvrđivanja prijedloga Budžeta za narednu godinu, pripremi Nacrt Odluke o utvrđivanju vrijednost boda komunalne naknade za narednu godinu i dostavi ovlaštenom predlagaču na dalju proceduru.
1.2. Pravni osnov : Zakon o komunalnim djelatnostima ZE-DO kantona.
1.3. Rok za izradu nacrta: novembar 2024.godine, prijedloga –decembar 2024.godine.
1.4. Službenik zadužen za izradu-Adisa Pašić, Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove
1.5. Organ koji donosi propis : Gradsko vijeće Zavidovići.
1.6. Razlozi za donošenje: Zakonom je regulisano da vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje posebnom odlukom općinsko vijeće na osnovu Programa finansiranja komunalnih djelatnosti, najkasnije do 31.decembra tekuće godine za narednu godinu.
1.7. Postupak donošenja : Odluku predlaže Gradonačelnik a usvaja je Gradsko vijeće.
1.8. Očekivani efekti: usklađenost raspoloživih financijskih sredstava sa potrebnim nivoom komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje

2. Odluka o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina za 2025.godinu
2.1. Odlukom o zauzimanju javnih površina ("Službeni glasnik općine Zavidovići" broj:8/2017, 4/2018 i 6/2019) propisano je da Služba za urbanizam svake godine donosi Plan korištenja javnih površina. Nakon dostave Plana Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova priprema Odluku o usvajanju Plana zauzimanja javnih površina.
2.2. Pravni osnov: Zakon o građevinskom zemljištu („Službene novine FBiH" broj:25/3 i 87/05) i Odluka o zauzimanju javnih površina.
2.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: novembar/decembar 2024.godine
2.4. Službenik zadužen za izradu-Adisa Pašić, Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
2.5. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće.
2.6. Razlozi za donošenje: Plansko zauzimanje i korištenje javnih površina.
2.7. Postupak donošenja : Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam priprema Plan privremenog zauzimanja javnih površina, a Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova priprema Odluku i dostavlja Gadonačelniku koji kao ovlašteni predlagač upućuje Odluku Gradskom vijeću na usvajanje.
2.8. Očekivani efekti: Plansko zauzimanje javne površine i sprečavanje bespravnog zauzimanja javne površine.

IV. UPRAVNI POSLOVI

1. Dodjela javnih površina na korištenje
1.1. Pravni osnov: Odluka o zauzimanju javnih površina („Službeni glasnik općine Zavidovići broj:8/17, 4/18 i 6/19)
1.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka- tokom 2024.godine, po zahtjevima stranaka i na osnovu javnog poziva-licitacije

1.3. Službenik zadužen za izradu –Pašić Adisa- Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
1.4. Organ koji donosi rješenje: Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.
1.5. Razlozi za donošenje- Odlukom o zauzimanju javnih površina propisano je da se javne površine mogu davati u zakup, tokom cijele godine po više različitih osnova. Rješenja za zauzimanje javne površine se izdaju po zahtjevu stranke ili na osnovu provedenog postupka licitacije.
1.6. Postupak donošenja: Nakon prijema zahtjeva stranke, utvrđuje se osnovanost zahtjeva a potom izdaje rješenje
1.7. Očekivani efekti: Zauzimanje javnih površina u skladu sa Planom zauzimanja javnih površina i odobrenjem.

2. Izdavanje vodnih akata
2.1. Pravni osnov: Zakonu o vodama FBiH („Službene novine FBiH“ broj:70/06 i Zakon o vodama ZDK („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona „ broj:17/07).
2.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka- tokom 2024.godine, po zahtjevima stranaka,
2.3. Službenik zadužen za izradu-Pašić Adisa-Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
2.4. Organ koji donosi rješenje: Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.
2.5. Razlozi za donošenje - Rješavanje zahtjeva fizičkih i pravnih lica koji se podnose po Zakonu o vodama FBiH i Zakonu o vodama ZDK.
2.6. Postupak donošenja- Nakon prijema zahtjeva stranke, utvrđuje se osnovanost zahtjeva a potom izdaje rješenje.
2.7. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka- Upravljanje vodama (zaštita voda), osiguranje pravičnog korištenja voda, zaštita od štetnog djelovanja voda te uređenje vodotoka, poticanje društvenog i privrednog razvoja, sprječavanje i rješavanje sukoba u pogledu zaštite i korištenja voda.

3. Utvrđivanje komunalne naknade
3.1. Pravni osnov: Zakon o komunalnim djelatnostima(„Sužbene novine ZDK“, broj:17/08), Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade u općini Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2009).
3.2. Rok izvršenja poslova-31.03.2024.godine.
3.3. Službenici zaduženi za izradu-Viši referenti za naknade i komunalnu infrastrukturu-Osman Mrkaljević, Mersiha Alajmović i Amela Ćurić.
3.4. Organ koji donosi rješenje:Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.
3.5. Razlozi za donošenje–Pokrivanje cijena iz segmenta zajedničke komunalne potrošnje.
3.6. Postupak donošenja-Organ po službenoj dužnosti pokreće postupak utvrđivanja obaveze plaćanja komunalne naknade.
3.7. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka-Obezbijediti dio sredstava za održavanje zajedničke komunalne infrastrukture.

V STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Informacija o radu Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova za 2023.godinu
1.1. Pravni osnov: Statut općine, programski dokumenti Gradonačelnika i Gradskog vijeća.
1.2. Rok za izradu: Februar 2024. godine.

1.3. Službenik zadužen za izradu- Svi uposleni prave svoje pojedinačne izvještaje a Pomoćnik gradonačelnika objedinjuje Informaciju.
1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik i Gradsko vijeće.
1.5. Razlozi za razmatranje: Program rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

2. Informacija o realizaciji Općinskog Plana upravljanja otpadom 2023-2027 godine i Projekta sanacije postojeće deponije komunalnog otpada Općine Zavidovići za 2023. godinu
2.1. Pravni osnov: Plana prikupljanja otpada 2023-2027,
2.2. Rok za izradu: mart 2024.godine.
2.3 Službenik zadužen za izradu- Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj
2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće.
2.5. Razlozi za razmatranje: Planom prikupljanja otpada 2023-2027 je predviđeno informisanje Gradskog vijeća i građanstva o realizaciji istog.

3. Izvještaj i informacije vezani za statistiku u poljoprivredi na području Grada Zavidovići
3.1. Pravni osnov: Zakon o statistici u FBiH, („Službene novine FBiH“, broj 63/03 i 9/09) i neki drugi propisi.
3.2. Rok za izradu: tokom godine u skladu sa zahtjevima Zavoda za statistiku.
3.3. Službenik zadužen za izradu- Ibro Hadžić, viši stručni saradnik za poljoprivredu.
3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Zavod za statistiku ZE-DO kantona, Federalni zavod za statistiku.
3.5. Razlozi za razmatranje: Prikupljanje statističkih podataka.

4. Informacija o radu inspekcija
4.1. Pravni osnov: Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH (“Sl.novine FBiH ,broj:35/05)
4.2. Rok za izradu: februar 2024.godine
4.3. Službenik zadužen za izradu-Inspektor-Alma Omeragić, Sanitarni i vodni inspektor.
4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materija: Gradsko vijeće.
4.5. Razlozi za razmatranje: Planom rada opinskog vijeća je predviđeno informisanje Gradskog vijeća i građanstva o realizaciji zahtjeva,

5. Informacija o radu inspekcija
5.1. Pravni osnov: Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH (“Sl.novine FBiH ,broj:35/05).
5.2. Rok za izradu: februar 2024.godine
5.3. Službenik zadužen za izradu-Inspektor-Ćosić Almir, Komunalni inspektor.
5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijale: Gradsko vijeće.
5.5. Razlozi za razmatranje: Planom rada opinskog vijeća je predviđeno informisanje Gradskog vijeća i građanstva o realizaciji zahtjeva.

6. Program utroška sredstava sa Transfera za razvoj poljoprivrede za 2024.godinu
6.1. Pravni osnov: Budžet Grada Zavidovići za 2024.godinu.
6.2. Rok za izradu: Februar 2024.godine.
6.3. Službenik zadužen za izradu- Ibro Hadžić,viši stručni saradnik za poljoprivredu.
6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik.
6.5. Razlozi za razmatranje: Dodjela sredstava da podsticaje u poljoprivredi

7. Program utroška sredstava sa Transfera-Izdaci za održavanje javnih površina za 2024.godinu
7.1. Pravni osnov: Budžet grada Zavidovići za 2024.godinu.
7.2. Rok za izradu: januar 2024. godine.
7.3. Službenik zadužen za izradu- Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj.

7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik.
7.5. Razlozi za razmatranje: Održavanje komunalne higijene.

VI - INSPEKCIJSKI POSLOVI

Inspekcijski nadzor se obavlja u tri inspekcijske oblasti: komunalna, koju obavlja jedan inspektor i sanitarna i vodna, koju također obavlja jedan inspektor.

VI 1 SANITARNA INSPEKCIJA vrši nadzor u skladu sa Zakonom o sanitarnoj inspekciji, Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i drugim propisima iz oblasti sanitarne inspekcije i to:

1. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Stavci, Kovači
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.01.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijensjih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

2. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Brezik, Krivaja
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.01.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijensjih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

3. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u osnovnim školama po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.01.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijensjih uslova u osnovnim školama, a za očekivati je da budu uredni sanitarno-higijenski uslovi, izvršena DDD, i obavljen sistematski pregled uposlenika.

4. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u srednjim školama po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.01.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijensjih uslova u srednjim školama, a za očekivati je da budu uredni sanitarno-higijenski uslovi, izvršena DDD, i obavljen sistematski pregled uposlenika

5. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća, Ribnica
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.02.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

6. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Hajderovići, Mednjik
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.02.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

7. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Mećevići, Rujnica
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.02.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

8. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Dolina
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.02.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

9. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.03.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

10. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.03.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

11. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Donja Lovnica
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.04.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom

upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

12. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Poljice
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.04.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

13. kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: maj 2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.

14. kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: maj 2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.

15. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Sinanovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.05.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

16. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kamenica
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.05.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

17. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Lijevča, Bajvati
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.05.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

18. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ribnica
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.05.2024. godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

19. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća, Ribnica
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.05.2024. godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen

kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

20. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.06.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

21. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.06.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

22. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.06.2024. godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

23. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u osnovnim školama po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.06.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijensjih uslova u osnovnim školama, a za očekivati je da budu uredni sanitarno-higijenski uslovi, izvršena DDD, i obavljen sistematski pregled uposlenika.

24. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.06.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

25. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.07.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

26. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Brašljevine
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.07.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jednu inspekcijsku kontrolu sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

27. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.07.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

28. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.07.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

29. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.07.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

30. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kovači
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.07.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

31. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.08.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

32. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.08.2024.godine

- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

33. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.09.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

34. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.09.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

35. kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: kraj oktobra 2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.

36. kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: početak novembra 2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.

37. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.11.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

38. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.12.2024.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

Ukupan broj planiranih pregleda iz oblasti sanitarne inspekcije - 38.

VI .2. VODNA INSPEKCIJA vrši nadzor u skladu sa Zakonom o vodama ZDK i drugim propisima, a u planu rada za navedeno radno mjesto su opisane aktivnosti kako slijedi: Kontrola vodnih objekata – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

1. Kontrola vodnih objekata –korištenje vodnih objekata- lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07))

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Stavci i Kovači;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.01.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

2. Kontrola vodnih objekata - korištenje vodnih objekata-lokalni vodovodi- (Zakon vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Brezik i Krivaja;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.02.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.

3. Kontrola vodnih objekata – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Brezik i Krivaja;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.03.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

4. Kontrola vodnih objekata- korištenje vodnih objekata – lokalni vodovod (Zakon vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Hajdarovići.
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.04.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

5. Kontrola vodnih objekata,održavanje – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Hajdarovići;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.05.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: da se obezbijede finansijska sredstva i druge uslove za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.

6. Kontrola vodnih objekata,pregled – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Hajdarovići;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.05.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.

7. Kontrola vodnih objekata – lokalni vodovodi (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Vozuća i Ribnica;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.06.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.

8. Kontrola vodnih objekata,održavanje – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Vozuća i Ribnica;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.06.2024.godine;

- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: da se obezbijede finansijska sredstva i druge uslove za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.

9. Kontrola vodnih objekata,održavanje – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Crnjevo i Osjećani;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.07.2024.godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: da se obezbijede finansijska sredstva i drugiuslovi za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.

10. Kontrola vodnih objekata,neovlašteno pristupanje u području zaštitnih zona (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Hajdarovići;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.07.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: zaštita izvorišta shodno Zakonu o vodama Zeničko-dobojski kantona broj 17/07.

11. Kontrola vodnih objekata,neovlašteno pristupanje i korištenje u području zaštitnih zona – lokalni vodovodi (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Lovnica;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.08.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora:zaštita izvorišta shodno Zakonu o vodama Zeničko-dobojski kantona broj 17/07.

12. Kontrola vodotoka i sječe stabala, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Gostović;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.08.2024. godine;
  Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada

13. Kontrola vodotoka,neovlašteno pristupanje u područje zaštitnih zona – lokalni vodovodi (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Lovnica;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.09.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora:zaštita vodotoka.

14. Kontrola vodotoka, neovlašteno pristupanje u područje zaštitnih zona – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Poljice i Stipovići;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.09.2024. godine;

- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: zaštita vodotoka.

15. Kontrola vađenja materijala, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Rijeka Gostović;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.10.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada.

16. Kontrola i otklanjanje nedostataka ukoliko se postavljaju stalni ili privremeni objekati ili druge prepreke ili ako se sprječava prijelaz preko vodnog dobra i prilaz obalama na području kupališta, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Kamenica;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.10.2024. godine;
  Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada

17. Kontrola vodotoka, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Kamenica;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.11.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: zaštita vodotoka.

18. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata - (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Kućice;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.11.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.

19. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata-lokalni vodovod - (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora Smailbašići, Šadići;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.11.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.

20. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata - (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Vikovići;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.12.2023. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.

21. Kontrola izvođenja radova bez vodnog akta (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Gostović;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.12.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: pribavljanje vodnog akta.

22. Kontrola vodotoka, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Kamenica;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.12. 2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: zaštita vodotoka.

23. Kontrola vodotoka, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski Nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskoh nadzora: Kamenica;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.12.2024. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: zaštita vodotoka.

Ukupno planirano 23 kontrola u 2024. godini.

Pored planiranih inspekcijskih kontrola inspekcije će izvršiti inspekcijske kontrole po inicijativama stranaka ili po saznanju od strane nadležnog inspektora ili drugog lica. Planiran broj kontrola po predhodno navedenom je 5.

U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti nastavit će se nadzor u sprečavanju i suzbijanju zaraznih bolesti tako da će izvršavanje predviđenih inspekcijskih kontrola direktno zavisiti od epidemiološke slike.

Od ostalih poslova i zadataka inspekcija će vršiti ekshumacije, uzorkovanje namirnica, kontrole kliconoštva, održavanje kursa iz sanitarnog minimuma i lične higijene po osnovnom programu, zastupanja pred općinskim sudom u Zavidovićima, davati prijedloge za izradu normativnih akata, rad u komisijama i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.

6. 3. KOMUNALNA INSPEKCIJA vrši nadzor u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima Ze-do kantona i drugim propisima iz oblasti komunalne inspekcije i to:

1. Iz oblasti komunalne higijene po Odluci o komunanom redu općine Zavidovići nadzor
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. H.K,Gradaščevića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04. 01. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih gradskih površina

2. Nadzor nad uklanjanjem snijega i leda s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul M.P. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul.
- H.K.Gradašćevića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.01.2024.godina

- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očišćene javne površine od snijega i leda

3. Nadzor nad uklanjanjem snijega i leda s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. IDČ Asim Čamdžić
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19. 01. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očišćene javne površine od snijega i leda

4. Kontrola uređenja kontenjerskih lokacija po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. M. Tita
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24. 01. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje kontenjerskih lokacija

5. Kontrola odvodnje otpadnih voda-fekalnih voda po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:Stipovići,Poljice
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.01.2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih –fekalnih voda u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast

6. Uklanjanje snijega i leda s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul.
- H.K.Prušćaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.02. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:očišćene javne površine od snijega i leda

7. Kontrola uklanjanja i potkresavanja stabala s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.02. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklonjena stabla i potkresana stabla

8. Kontrola zauzimanja javnih površina (tende, bašte)- Odluka o zauzimanju javnih površina
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. ul. M.p. Sokolovića, ul. Hasana Kikića ul Alije Izetbegovića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.02. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine.

9. Kontrola komunalne higijene (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik,komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Podubravlje,
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.02. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

10. Kontrola komunalne higijene (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Gradašćevića, ul. Gazija, ul. IDČ Asim Čamdžić
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.02. 2004.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

11. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića ul. Rocandelle, ul. Prvomajska, ul. Stjepana Radića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.03. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

12. Kontrola odlaganja ogrijevnog drveta na javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.03. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

13. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.03. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

14. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Gradašćevića, ul. G.H.Bega, ul. Sarajevska, Podubravlje
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.03. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

15. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.03. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

16. Zauzimanje javnih površina (bašte, tende) po Odluci o zauzimanju javnih površina
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M.P.Sokolovića, ul. S.B.Bašagića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.03. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: prestanak korištenja javne površine bez Odobrenja

17. Kontrola odvodnje otpadnih voda-fekalnih voda po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:Lovnica
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.03.2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih –fekalnih voda u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast

18. Kontrola prodaje robe s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: S.B.bašagića, H.K.Prušćaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.04. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

19. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Prušćaka
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.04. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

20. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski
- nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Sarajevska
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.04. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

21. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Rocandelle
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.04. 2024.

- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:očišćene javne površine od snijega i leda

22. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. G.H.Bega, ul. H.K. Gradašćevića, ul. Alije Izetbegovića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.04. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

23. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. M.Tita
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.04. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

24. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik,komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K.Gradašćevića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.04. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

24. Kontrola odvodnje otpadnih voda-fekalnih voda po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:Mećevići,Krčevine
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.04.2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih –fekalnih voda u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast

25. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička,
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.05. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

26. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.05. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

28. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski
- nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 15. Septembar, ul. IDČ Asim Čamdžić
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.05. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

29. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Gradašćevića, ul. H.K.Prušćaka, ul. Maršala Tita
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.05. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

30. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Prušćaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.05. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

31. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Radnička, ul. dr. Pinkasa Bandta
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.05. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

32. Kontrola odvodnje otpadnih voda-fekalnih voda po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:Hajdarevići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.05.2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih –fekalnih voda u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.

33. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M.p. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15. Septembar
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.06. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

34. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,

- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.06. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

35. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik,komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.06. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

36. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl. pravnik komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.06. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

37. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. H.K.Pruščaka, ul.Rocandelle, ul. Sarajevska
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.06. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

38. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.06. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površin

39. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik,komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Sarajevska, ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.06. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

39. Kontrola odvodnje otpadnih voda-fekalnih voda po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:Vikovići,Mustajbašići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.06.2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih –fekalnih voda u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast

41. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. ul. M.P.Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15. Septembar
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.07. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

42. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.07. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

43. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Prušćaka, ul.
- Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.07. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

44. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska ul. S.B.Bašagića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.07. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

45. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Prušćaka, ul. Rocandelle, ul. Sarajevska
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.07. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

46. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po

Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.07. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

47. Kontrola odvodnje otpadnih voda-fekalnih voda po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kovači
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.07.2024.
  Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih –fekalnih voda u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast

48. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegoviće, ul. Prvomajska, ul. H.K. Gradašćevića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.09. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

49. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.09. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

50. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M.p. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15. Septembar
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.09. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

51. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.09. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina.

52. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.09. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

53. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.09. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

54. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Prušćaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.09. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

55. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.09. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

56. Kontrola odvodnje otpadnih voda-fekalnih voda po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:Rujnica
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.09.2024.
  Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih –fekalnih voda u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast

57. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Prušćaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.10. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

58. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M.p. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15.Septembar
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.10. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

59. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje)poOdluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.10. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

60. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.10. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

61. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Prušćaka, ul.Rocandelle, ul. Sarajevska
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.10. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

62. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Prušćaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.10. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

63. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.10. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

64. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M Tita, ul. Krivajska, ul Gazija
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.10. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

65. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K.Gradašćevića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.10. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

66. Kontrola odvodnje otpadnih voda-fekalnih voda po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora:Vozuća
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.10.2024.
  Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: odvodnja otpadnih –fekalnih voda u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast

67. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul Alije Izetbegovića, ul. M.p. Sokolovića, ul. G.H.Bega,ul. 15. Septembar
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.10. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

68. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.11. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

69. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B. Bašagića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.11. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina.

70. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.11. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine.

71. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.11. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

72. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po dluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M Tita, ul. Krivajska, ul. Gazija
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.11. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

73. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul.H.K.Gradašćevića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.11. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

74. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.11. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

75. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pikasa Bandta, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.12. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

76. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.12. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

77. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Prušćaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.12. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

78. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik,komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Prušćaka, ul. Rocandelle, ul. Sarajevska
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.12. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

79. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.12. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

80. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M Tita, ul. Krivajska, ul. Gazija
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.12. 2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

81. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul.H.K.Gradašćevića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.12.2024.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

Ukupan broj planiranih inspekcijskih pregleda 81.

VII OSTALI POSLOVI I ZADACI

1 PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE I PRAĆENJE UTROŠKA SREDSTAVA SA TRANSFERA IZ NADLEŽNOSTI SLUŽBE ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNIH POSLOVA

1. Izdaci za usluge deratizacije
1.1 Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova.
1.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Alma Omeragić -sanitarna inspekcija.
1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zaštita stanovništva i dobara.
1.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: u dva navrata za proljetnu i jesenju deratizaciju, za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocem poslova, vrši se kontrola ugovorenog posla, i isplata za urađeni posao.
1.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: za proljetnu fazu deratizacije –odabir izvršioca posla za proljetnu fazu mart za jesenju oktobar, izvođenje ugovorenog posla za proljetnu fazu maj mjesec, za jesenju novembar mjesec 2024.godine.
1.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: spriječeno razmnožavanje glodara i širenje bolesti.

2. Izdaci za zbrinjavanje pasa lutalica po Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja
2.1. Naziv posla i zadatka: Priprema i objava Javnog poziva za iskazivanje interesa za uklanjanje i zbrinjavanje pasa lutalica na području Grada Zavidovići.
2.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka:Adisa Pašić -Stručni savjetnik za vodoprivredu,i komunalne poslove i normativne poslove.
2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Uklanjanje pasa lutalica sa ulice i smještaj pasa lutalica u skloništa za životinje.
2.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Priprema teksta javnog poziva, objava javnog poziva, odabir najbolje prijave, kontrola ugovorenog posla, isplata za izvršeni posao.
2.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2024. godine.
2.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Sigurnija životna sredina, izvršavanje zakonske obaveze, zaštita pasa lutalica kao i zaštita imovine građana, manje sudskih postupaka zbog napada pasa na ljude, životinje i drugu imovinu.

3. Izdaci za održavanje javne rasvjete
3.1. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova.
3.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Elvedin Huskić - viši referent-komunalni redar.
3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje kvalietene javne rasvjete.
3.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Za potrebe pokretanja javne nabavke, priprema se tenderska dokumentacija, ugovor sa izvršiocem poslova, vrši se nadzor ugovorenog posla u smislu praćenja i evidentiranja svih urađenih poslova na održavanju,rekonstrukciji i dogradnji postojeće javne rasvjete te potom isplata za urađeni posao a po prethodno isporučenim fakturama.
3.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: provođenje postupka javne nabavke-januar, ostale aktivnosti tokom 2024. godine.
3.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Funkcionalna ulična rasvjeta.

4. Izdaci za obilježavanje ulica, zgrada i mostova
4.1. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova.
4.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Elvedin Huskić, viši referent-komunalni redar.
4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Većina ulica i zgrada su u prethodnim godinama dobili svoja obilježja u smislu tabli sa nazivom ulice i broj za obilježavanje objekta. Da bi se obilježile i preostale ulice te u potpunosti okončao projekat obilježavanja ulica i objekata neophodno je provesti javnu nabavku te potom izvršiti postavljanje tabli sa nazivom ulice i numeraciju svih objekata u tim ulicama .
4.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, ugovor sa dobavljačem tabli i brojeva, isplata za preuzeti materijal a potom se vrši postavljanje tabli i podjela brojeva te radi izvještaj o provedenim aktivnostima.
4.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Provođenje postupka javne nabavke-mart, ostale aktivnosti tokom 2024. godine.
4.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: U potpunosti obilježene ulice, zgrade i svi poslovno stambeni objekti u urbanom dijelu Grada Zavidovići (63 ulice).

5. Izdaci za mjesec čistoće-april i održavanje izletišta Kamenica
5.1. Naziv posla i zadataka:Priprema tenederske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova.
5.1. Nosilac izvršavanje poslova i zadataka: Elvedin Huskić - viši referent-komunalni redar.
5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka:Provođenje dodatnih komunalnih aktivnosti na uređenju grada i kontinuirano višemjesečno (april-novembar) održavanje izletišta Kamenica.
5.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: Za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovor sa izvršiocem poslova, vrši se nadzor ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.
5.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka:Provođenje postupka javnih nabavki-mart, ostale aktivnosti tokom aprila i na održavanju izletišta Kamenica, sve do novembar/2024. godine.
5.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ljepši i uređeniji Grad Zavidovići i uređeno izletište Kamenica.

6. Izdaci za odvoz otpada iz Kamenice i Maoče
6.1. Naziv posla i zadataka: Plaćanje izvršenih usluga odvoza otpada iz Kamenice i Maoče.
6.2. Nosilac izvršavanje poslova i zadataka: Elvedin Huskić-viši referent-komunalni redar.
6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Održavanje izletišta Kamenica i Maoča kroz nadzor i plaćanje odvoza otpada.
6.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: Pražnjenje kontejnera i odvoz otpada.
6.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano tokom cijele 2024 godine uz pojačan angažman u broju izvršenih odvoza u jeku ljetne sezone (juni-septembar).
6.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: redovno pražnjenje kontejnera i čisto izletište Kamenica i Maoča.

7. Izdaci za sanaciju Gradske deponije
7.1. Naziv posla i zadatka: Ovaj posao će se uslovno izvršiti, odnosno samo ako se obezbjedi dovoljno financijskih sredstava za nastavak realizacije Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja, Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova.
7.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni

razvoj.

7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja.

7.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocem poslova,vrši se kontrola ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.

7.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kada se ukaže potreba.

7.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realizovan Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja.

8. Izdaci za sanciju divljih deponija

8.1. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH i praćenje izvršavanja radova.

8.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj.

8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Tokom prethodnih godina, sanirano i očišćeno je preko stotinu divljih deponija, za nastavak aktivnosti obezbjeđena su sredstva u Budžetu Grada a apliciraće se i na višim nivoima vlasti. Čišćenje preostalih divljih deponija i sanacija terena, radi zdravije životne sredine i ekološki uređenije okoline.

8.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocem poslova,vrši se kontrola ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.

8.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka:septembar 2024.godine.

8.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka:uklanjanje otpada iz prirode, stvaranje zdravije životne sredine i ekološka osvještenost građana.

9. Izdaci za sanaciju i uređenje zapuštenih javnih površina

9.1. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH i praćenje izvršavanja radova.

9.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj.

9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Uređenje javnih površina, ljepši izgled grada.

9.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocem poslova,vrši se kontrola ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.

9.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka:septembar 2024.godine

9.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka:Uređene javnih površina koje nisu obuhvaćene Programom za održavanje javnih površina.

10. Izdaci za javnu rasvjetu-potrošnja električne energije

10.1. Naziv posla i zadatka: Praćenje potrošnje javne rasvjete i plaćanje računa.

10.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Elvedin Huskić , viši referent-komunalni redar.

10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Svaki mjesec JP EPBiH izdaje 110 računa za utrošenu električnu energiju na uličnoj rasvjeti te je potrebno pratiti potrošnju i vršiti isplate po tim računima.

10.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Praćenje potrošnje i plaćanje računa.

10.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Na početku svakog mjeseca za prethodni mjesec.

10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Funkcionalna ulična rasvjeta.

11. Izdaci sa Tekućeg transfera za razvoj poljoprivrede

11.1. Naziv posla i zadatka: Priprema programa, te priprema i objava Javnog poziva za dodjelu podsticaja sa transfera za razvoj poljoprivrede.

11.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Hadžić Ibro-Viši stručni saradnik za poljoprivredu i komisija za provođenje javnog poziva.

11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka:Realizacija Programa utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede.

11.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Priprema teksta javnog poziva, objava javnog poziva, formiranje komisije za provođenje javnog poziva, obrada pristiglih prijava, obilazak terena, objava preliminarne liste, pregled pristiglih prigovora i donošenje odluka po istim, priprema i objava konačne liste i isplata po konačnoj listi.

11.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Mart 2024. godine; izrada Programa utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede, april 2024.godine; priprema i objava Javnog poziva za dodjelu podsticaja sa transfera za razvoj poljoprivrede, period maj otvoren Javni poziv; juni, juli, avgust, septembar, obrada pristiglih prijava, rad na terenu i objava preliminarne liste, oktobar objava konačne liste; i novembar mjesec isplata po konačnoj listi.

11.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka- ostvareni podsticaji od strane Grada Zavidovići će stimulisati daljnju proizvodnju kod poljoprivrednih proizvođača.

12. Izdaci za održavanje javnih površina

12.1. Naziv posla i zadatka: Donošenje i realizacija Programa utroška sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za održavanje javnih površina i zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina za 2024.godinu

12.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj

12.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakon o komunalnim djelatnostima ZDK („Službene novine ZDK“ broj:17/08) i realizacija programa

12.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Donošenje Programa, njegova realizacija kroz mjesečno praćenje aktivnosti na održavanju javnih površina i zimskom održavanju ulica i trotoara, pribavljanje izvještaja nadzora, praćenje faktura u skladu sa planom i ugovorom, te isplata izvođačima.

12.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2024.godine te kontinuirano u cijeloj 2024. godini.

12.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: uredne i čiste javne površine, bez otpada, koje šalju jednu pozitivnu sliku o gradu, te očišćene i sigurne ulice i trotoari u zimskom periodu.

2 . POSLOVI IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE

2.1 Naziv posla i zadatka:Vođenje registara poljoprivrednih gazdinstava i klijenata i registra pčelara.

2.2. Nosilac: Hadžić Ibro -Viši stručni saradnik za poljoprivredu.

2.3. Razlozi vođenja registara:Vođenje registra poljoprivrednih gazdinstava i registra klijenata, kao i registra pčelara je propisano Zakonom o poljoprivredi, („Službene novine F BiH“ broj 88/07), Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata, („Službeni novine F BiH“ broj 42/08) i Pravilnikom o pčelarstvu, („Službeene novine F BiH“ broj 31/18), gdje je utvrđeno da nadležne općinske službe vrše upis u pomenute registre, vrše ažuriranje podataka u RPG i RK svake godine u periodima od 01. januara do 31 marta tekuće godine, dok se ažuriranje u registru pčelara vrši do 15.05.

tekuće godine.

2.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla:Ažuriranje podataka podrazumijeva upis svih promjena na poljoprivrednim gazdinstvima i kod klijenata uopšte. Veliki je broj klijenata koji svake godine vrše ažuriranje sa tendencijom smanjenja broja klijenata iz razloga što veliki broj poljoprivrednika napušta proizvodnju zbog specifičnosti same proizvodnje, niskih otkupnih cijena, odlazaka u inostranstvo i drugih razloga. Naročito je izraženo poskupljenje repromaterijala za poljoprivrednu proizvodnju što je bez podrške države za siromašne poljoprivrednike destimulirajuće.Tokom 2024.godine planira se obraditi preko 500 zahtjeva za ažuriranje podataka u registrima i na upisu u registre.

Samo vođenje registara ima za cilj da olakša poljoprivrednicima i drugim klijentima da ostvaruju svoja prava koja traže od državnih institucija, garad, kantona i federacije, i drugih lica i da u vezi sa tim i institucije imaju pregled stanja kod klijenata u smislu ljudskih resursa, zemljišnih kapaciteta, stanja biljne proizvodnje, stanja stočnog fonda i drugog.

Tokom vođenja registara službena osoba koja vodi registre ujedno vodi evidencije o podnešenim zahtjevima na propisanim obrascima, priprema obrasce, pomaže klijentima da pravilno popunjavaju obrasce, unosi podatke u registre i skenira svaki dokument i obrasce u registre, izdaje potvrde o upisu u registre, izdaje liste korištenja za biljnu proizvodnju, (voće, povrće, krmne kulture i drugo).

2.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Rok za upise u registre je neodređen i lica se mogu upisivati tokom cijele godine, dok su rokovi za ažuriranje podataka u registrima ustaljeni do kraja aprila tekuće godine za RPG i RK, odnosno do kraja maja tekuće godine za registar pčelara, kada se „zaključavaju“ registri i poslije navedenih rokova ne može se u iste ništa unositi niti se može šta brisati u istima.

2.6. Očekivani efekti od izvršenja poslovai zadataka: Efekti kvalitetnog upisa u registre i ažuriranja podataka ogledaju se kroz zakonito ostvarivanje prava klijenata po pitanju podsticaja, realizovanja projekata, ostvarivanje prava klijenata kao povratnika i u drugim oblastima.

3. Poslovi iz oblasti statistike

3.1. Naziv posla i zadataka: Poslovi na utvrđivanju statističkih podataka vezanih za poljoprivrednu proizvodnju i kućne radinosti na području grada Zavidovići.

3.2. Nosilac: Hadžić Ibro -Viši stručni saradnik za poljoprivredu.

3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka:Poslovi vezani za statistiku u poljoprivredi na području općine Zavidovići u domenu su višeg stručnog saradnika za poljoprivredu. Osnov za ovaj posao je u Zakonu o statistici u F BiH, („Službene novine F BiH“ broj 63/03 i 9/09).

3.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Tokom godine, kao i do sada službenik će uz terenske posjete redovno voditi statistiku o proljetnoj sjetvi, naknadnoj i postrnoj sjetvi, jesenjoj sjetvi, stanju stočnog fonda, prinosima svih kultura i prihodima stočarstva, kao i na kraju, prema zahtjevu Službe za statistiku, izradiće se Bruto dohodak od poljoprivrede, kućne radinosti i sječe privatnih šuma za područje općine Zavidovići u 2023 godini.

3.5. Rok za izvršavanje poslova i zadataka:Rokovi za svaku od navedenih oblasti daje Služba za statistiku Zenica zajedno sa Faderalnim zavodom za statistiku Sarajevo. Treba napomenuti da je rad na statističkim podacima zahtjevan i traži dosta vremena za kvalitetno okončanje poslova, naročito na izradi bruto dohotka koji je ranijih godina radila komisija od tri lica a već nekoliko godina sav posao uradi Viši stručni saradnik za poljoprivredu.

3.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Opsluživanje Službe za statistiku sa podacima sa terena.

4. Realizacija projekata sa višim nivoima vlasti i nevladinim organizacijama

4.1. Naziv posla i zadataka: Poslovi na realizaciji projekata u poljoprivredi.

4.2. Nosilac: Hadžić Ibro, Viši stručni saradnik za poljoprivredu

4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Uključivanje humanitarnih organizacija i drugih subjekata u realizaciji pomoći poljoprivrednicima i koordinacija sa istima u radu na realizaciji projekata. Ovdje se radi o realizaciji manjih projekata u tipu dodjele plastenika, mehanizacije i drugoga vezano za poljoprivredu.

4.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Prihvatanje saradnje kroz sporazume o saradnji i na druge načine, kreiranje javnih poziva i realizacija istih sa posjetama poljoprivrednicima u učešće u sufinansiranju.

4.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom 2024 godine planira se aktivno učestvovati u realizaciji već započetih ili novih projekata i javnih poziva vezano za poljoprivredu a koji se realizuju zajedno sa Federalnim ministarstvom poljoprivrede, Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica, CARITAS-om Švicarske, UNDP-a, CRS-a i drugim.

4.6. Očekivani efekti od izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje finansijskih sredstava sa viših nivoa i od humanitarnih organizacija radi pomoći poljoprivrednicima na lokalnom nivou.

5. Poslovi vezani za praćenje biljnih bolesti i štetočina

5.1. Naziv poslova i zadataka: Poslovi vezani za IPP.

5.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Hadžić Ibro, Viši stručni saradnik za poljoprivredu,

5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka:Poslovi vezani za izvještajno prognozne poslove u zaštiti zdravlja bilja su propisani Zakonom o zaštiti zdravlja bilja, („Službene novine F BiH“ broj 23/03) i Uputstva o vršenju izvještajno prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja, („Službene novine F BiH“ broj 78/10). U skladu sa navedenim propisima resorno Kantonalno ministarstvo poljoprivrede od nas traži svake godine izvještaje o praćenju biljnih bolesti i štetočina iako mi nemamo zadužena lica za isto praćenje što je obaveza kantona da se to riješi na kantonalnom nivou. Kako niko zvanično ne prati pojavu biljnih bolesti i štetočina na našem području.

5.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Viši stručni saradnik za poljoprivredu planira i u 2024 godini, u skladu sa stručnim znanjem i vremenom provedenim na terenu, planira pratiti pojave biljnih bolesti i štetočina i sačinjavati izvještaje u rokovima koje donosi kantonalni organ.

5.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U skladu sa planom poslovi i zadaci se obavljaju tokom cijele godine.

5.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Otkrivanje redovnih i karantinski štetnih biljnih bolesti i štetočina i s tim u vezi izvještavanje viših organa uprave u cilju poduzimanja mjera.

6. Pružanje adminisrativne, stručne i druge pomoći poljoprivrednim proizođačima

6.1. Naziv poslova i zadataka:

6.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Hadžić Ibro -Viši stručni saradnik za poljoprivredu.

6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Potreba poljoprivrednih proizvođača za pomoć.

6.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Poljprivredni

proizvođači se svakodnevno obraćaju za dobivanje raznih informacija i stručne pomoći, to su prije svega članovi registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i klijena i nerijetko oni koji nisu registovani kao takvi. Služba informiše javnim pozivima, aktuelnim projektima i daje stručnu pomoć oko poljoprivredne proizvodnje i kod apliciranja na javne pozive i projekte.

6.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka. Tokom cijele godine.

6.6. Efekti od izvršenja poslova i zadataka: Informisani poljoprivredni proizvođači, pružena stručna pomoć.

7. Izdavanje potvrda i uvjerenja iz registra poljoprivrednih gazdinastava i klijenata

7.1. Naziv poslova i zadataka: Izdavanje potvrda i uvjerenja iz RPG-a.

7.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka:Hadžić Ibro-Viši stručni saradnik za poljoprivredu.

7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Potreba poljoprivrednih proizvođača za potvrdama i uvjerenjima iz registara za prijave na javne pozive, prodaju poljoprivrednih proizvoda na gradskoj tržnici, uzimanje poljoprivrednih kredita i drugo.

7.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Viši stručni saradnik za poljoprivredu na zahtjev poljoprivrednih proizvođača, a za razne potrebe, izdaje potvrde o registraciji i uvjerenja o prijavljenoj poljoprivrednoj proizvodnji za tekuću godinu, liste biljnih kultura, liste stoke, P1 obrasce, Z1 obrasce, zahtjeve za kantonalne podsticaje i drugo.

7.5 Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom cijele godine.

7.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izdate potvrde i uvjerenja za sve one za koje postoje evidencija u registrima ostvariće svoja prava.

8. Transfer za razvoj poljoprivredne proizvodnje

8.1. Naziv posla i zadatka: Poslovi na podsticajima u poljoprivredi.

8.2. Nosilac: Hadžić Ibro, Viši stručni saradnik za poljoprivredu.

8.3. Razlozi za izvršavanje poslova i zadataka:Poslovi na podsticajima u poljoprivredi ogledaju se kroz gradske, kantonalne i federalne podticaje sa ili bez uključivanja trećih lica kao donatora, (UNDP, CRS, IFAD i drugih). Ostvarivanje podsticaja u poljoprivredi je propisano Zakonom o poljoprivredi, („Službene novine F BiH“ broj 88/07.), Zakonom o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, („Službene novine F BiH“ broj 42/10), faderalnim pravilnicima, kantonalnim uputstvom za ostvarivanje podsticaja u poljoprivredi, strategijom razvoja poljoprivrede na području grada Zavidovići i gradskim programima i javnim pozivima vezanim za podsticaje u poljoprivredi.Razlozi dodjele podsticaja leže u pokušajima unapređivanja i proširivanja poljoprivrednih proizvodnji koje su važne za društvo a naročito koje su strateški bitne. Osim toga kroz poticaje se mora pomoći i manje isplativa proizvodnja kako bi opstala. Jako je važno i obuhvatiti podsticajima na općinskom nivou male proizvođače koji ne mogu ostvariti podsticaje na federalnom ili kantonalnom nivou.

8.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja poslovai zadataka: Kako bi se kvalitetno obavljali poslovi na podsticajima u poljoprivredi gradski službenik zadužen za iste poslove pratiti će propise, uputstva i dešavanja na federalnom i kantonalnom nivou i biti spreman servisirati poljoprivrednike i klijente sa uputstvima, obrascima, rokovima i drugom potrenom za ostvarivanje podsticaja na višim nivoima, te dati prijedlog Programai Javnog poziva za gradske podsticaje. Za gradske podsticaje obrađivaće se zahtjevi pristigli na javni poziv, vršiće se uviđaji na terenu, donositi će se liste korisnika podsticaja, rješavati po prigovorima i žalbama, te realizovati isplate podsticaja.

8.5. Rokovi za izvršenje poslova i zadataka: Rok za donošenje Programa utroška sredstava za razvoj poljoprivrede za 2024. godinu je 1. april 2024. godine, rok za donošenje Javnog poziva za dodjelu podsticaja u poljoprivredi za 2024. godinu je 28.04.20234. godine. Rok za izvršavanje poslova na uviđajima kod poljoprivrednika po pitanju podsticaja je 31.10.2024. godine.
8.6. Očekivani efekti: Održavanje postojećeg nivoa poljoprivredne proizvodnje i umanjenje posljedica inflacije gdje je poljoprivredna proizvodnja postala veoma skupa.

3. POSLOVI IZ OBLASTI VODOPRIVREDE

3.1. Naziv posla i zadatka: Upravljanje vodama (izdavanje vodnih akata, lagalizacija vodovoda i i inspekcijski nadzor nad izgradnjom i korištenjem mjesnih vodovoda).
3.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Omeragić Alma-Vodna inspekcija i Pašić Adisa-Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Na području Grada Zavidovići još uvijek sa grade novi mjesni vodovodi, rade se rekonstrukcije postojećih vodovoda , postoje vododvodi iz ranijeg perioda koji nemaju potrebnu dokumentaciju ili je ista prestala da važi. Radi navedenog investitori tokom cijele godine mogu i podnose zahtjeve za izdavanje vodnih akata, a Služba za upravu poljoprivrede vodoprivrede i komunalnih poslova u skladu sa Zakonom rješava zahtjeve stranaka.
3.4. Sadržaj aktivnosti- Vodni inspektori će okviru svoje nadležnosti sprečavati neovlašteno korištenje vode i izgradnje mjesnog vodovoda bez vodne saglasnosti, po potrebi zabraniti upotrebu objekata i uređaja bez vodne saglasnosti, sačiniti evidenciju vodovoda koji nemaju vodne dozvole te naložiti pribavljanje iste.

Viši stručni saradnik za vodoprivredu i komunalne objekte će rješavati zahtjeve stranaka za izdavanje vodnih akata te prema evidenciji vodnog inspektora slati obavještanje i upute investitorima mjesnih vodovoda koje radnje treba da preduzmu za legalizaciju izgrađenih mjesnih vodovoda.
3.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom 2024. godine.
3.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadatak: Zakonito uređenje korištenja vode, uređenje vodotoka i drugih voda i zaštita štetnog djelovanja voda.

4. POSLOVI IZ STAMBENE I KOMUNALNE OBLASTI

4.1.1. Naziv posla i zadataka: Implementacija Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada („Službene novine ZDK“ broj: 4/2016).
4.1.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Adisa Pašić - Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove i komunalni inspektor- Ćosić Almir.
4.1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka:Ovim Zakonom uređuje se korištenje, održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima stambenih i stambeno-poslovnih zgrada, (u daljem tekstu: zgrada), međusobni odnosi etažnih vlasnika, upravljanje zgradom, naknada za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, obaveze Grada i općine.
4.1.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Obaveza Grada je raspisati javni poziv za izbor upravitelja. Nakon izbora upravitelja nastaviti sa implementacijom navedenog Zakona, pratiti realizaciju i preduzimati potrebne mejere iz nadležnosti komunalne inspekcije.
4.1.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom 2024.godine.
4.1.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Utvrditi listu upravitelja, koordinacija sa predstavnicima skupa etažnih vlasnika radi zaključivanja ugovora između upravitelja i etažnih vlasnika, kao i radi zaključivanja međuvlasničkih ugovora.

4.2. Program utroška sredstava sa pozicije Budžeta „ Izdaci za održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina za 2024. godinu.
4.2.1. Naziv posla i zadataka: Nadzor nad radom JKP „Radnik“ d.o.o. Zvaidovići.
4.2.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Komunalni inspektor i komunalni redar.
4.2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Provođenje Programa utroška sredstava sa pozicije Budžeta „ Izdaci za održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina „ za 2024. godinu.
4.2.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:Priprema i izdavanje mjesečnih naloga za JKP Radnik, praćenje izvršavanja naloga, izvještavanje i plaćanje mjesečnih faktura.
4.2.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-decembar 2024.godine.
4.2.6 Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Proveden Programa utroška srestava sa transfera za održavanje javnih površina za 2023.godinu.

4.3. Realizacija Plana upravljanja otpadom grada Zavidovići 2023-2027 godine
4.3.1. Naziv posla i zadataka: Provođenje Plana upravljanja otpadom grada Zavidovići 2023-2027 godine.
4.3.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: JKP Radnik, Mahmutović Amir- Viši stručni saradnik za ruralni razvoj i Viši referent – komunalni redar.
4.3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka:Planom upravljanja otpadom grada Zavidovići 2023-2027 godine predviđene su određene aktivnosti i to : obezbjeđenje lokacije za odlaganje građevinskog otpada, uvođenje selektivnog načina prikupljanja otpada, uklanjanje preostalih divljih deponija na području grada Zavidovići, određivanje lokacija za zelene otoke.
4.3.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Realizacija aktivnosti predviđenih u Planu upravljanja otpadom grada Zavidovići 2023-2027 godine za 2023. godinu.
4.3.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom 2024.godine.
4.3.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka:Realizovane aktivnosti iz Plana, odnosno postavljanje zelenih otoka na određenim lokacijama kao i određena lokacija za odlaganje građevinskog otpada.

4.4 Poslovi dodjele javnih površina na korištenje
4.4.1. Naziv posla i zadataka: Izdavanje odobrenja za zauzimanje javnih površina.
4.4.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Pašić Adisa - Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
4.4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Odlukom o zauzimanju javnih površina propisano je da se javne površine mogu davati na privremeno korištenje u skladu sa zakonom. Rješavanje zahtjeva fizičkih i pravnih subjekata koje podnose po Odluci o zauzimanju javnih površina (Sl. glasnik općine Zavidovići broj:8/17, 4/18 i 6/19).
4.4.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine radi postavljanja ljetne bašte ispred ugostiteljskih objekata, za zauzimanje javne površine radi postavljanja tezge ispred trgovačke -radnje, za zauzimanje javne površine radi postavljanja stolova za prodaju cvijeća, za zauzimnje javne površine radi postavljanje reklama, za zauzimanje javne površine radi postavljanja banera, za zauzimanje javne površine radi postavljanja fasadnih skela, zauzimanje javne površine za zabavne igre i provođenje postupka licitacije za postavljanje kioska.
4.4.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom 2024.godine.
4.4.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zauzimanje javnih površina u skladu

sa Planom zauzimanja javnih površina za 2023. i Odlukom o zauzimanju javnih poršina, čime se obezbjeđuju i značajna finansijska sredstva u Budžetu Grada a koja se onda koriste za uređenje javnih površina.

4.5. Utvrđivanje obaveze plaćanja komunalne naknade
4.5.1. Naziv posla i zadataka: Izrada rješenja komunalne neknade.
4.5.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Viši referentI za naknade i komunalnu infrastrukturu: Ćurić Amela, Alajmović Mersiha i Mrkaljević Osman.
4.5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine ZDK“, broj: 17/08) i Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade u općini Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2009).
4.5.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Ažuriranje podataka u bazi obveznika za komunalnu naknadu, izdavanje rješenja i dostava u nadležnu Službu za dostavu, prijem dostavnica i opravosnaživanje dostavljenih rješenja za obveznike.
4.5.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Ažuriranje podataka u bazi obveznika za komunalnu naknadu- januar mjesec, izdavanje rješenja-januar-mart, dostavljanje rješenja u nadležnu Službu za dostavu-sukcesivno januar-mart, prijem dostavnica i opravosnaživanje rješenja-mart-maj-juni, odnosno do uručivanja svih rješenja i povrata dostavnica.
4.5.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izdata sva rješenja za obveznike plaćanja komunalne naknade za 2024.godinu.

4.6. Slanje opomena po rješenjima za komunalnu naknadu za 2023.godinu
4.6.1. Naziv posla i zadataka:Slanje opomena obveznicima prije iniciranja pokretanja postupka prinudne naplate.
4.6.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Viši referenti za naknade i komunalnu infrastrukturu: Ćurić Amela, Alajmović Mersiha i Mrkaljević Osman.
4.6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Naplata potraživanja od obveznika koji nisu izvršili uplatu po rješenjima za komunalnu naknadu za 2023.godinu.
4.6.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Na osnovu spiska o ne naplaćenim potraživanjima dostavljenog iz Službe za upravu finansija, budžet i trezor pripremaju se i šalju opomene za sve obveznike koji nisu izmirili obaveze.
4.6.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: maj-juni 2024.godine.
4.6.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Naplata komunalne naknade za obveznike koji nisu izmirili svoje obaveze za 2023.godinu bez potrebe iniciranja postupka prinudne naplate.

4.7. Pokretanje postupaka prinudne naplate po rješenjima za komunalnu naknadu za 2022.godinu i 2023.godinu
4.7.1. Naziv posla i zadataka:Iniciranje pokretanja postupka prinudne naplate potraživanja.
4.7.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka:Viši referent za naknade i komunalnu infrastrukturu:Ćurić Amela, Alajmović Mersih i Mrkaljević Osman.
4.7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka:Naplata potraživanja od obveznika koji nisu izvršili svoje obaveze po rješenjima za komunalnu naknadu.
4.7.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Na osnovu spiska o ne naplaćenim potraživanjima dostavljenog iz Službe za upravu finansija, budžet i trezor inicira se pokretanje izvršnog postupka kod Gradskog pravobranioca za sve obveznike koji nisu izmirili obaveze.

4.7.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: septembar-oktobar 2024.godine.
4.7.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Pokrenuti izvršni postupci za obveznike plaćanja komunalne naknade koji nisu dobrovoljno izmirili svoje obaveze za 2022. i 2023.godinu.

4.8. Poslovi uređivanja baze podataka za komunalnu naknadu
4.8.1. Naziv posla i zadataka: Uređenje baze podataka koja služi kao osnov za izdavanje rješenja za komunalnu naknadu.
4.8.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka:Viši referenti za naknade i komunalnu infrastrukturu: Mrkaljević Osman, Alajmović Mersiha i Ćurić Amela.
4.8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Usklađivanje baze podataka sa stanjem na terenu.
4.8.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Baza podataka je promjenjiva-grade se novi objekti, ruše stari objekti,vrši se dogradnja, kupoprodaje, pokloni, nasljeđivanje, pokreću se nove djelatnosi i sl., potrebno je sve te izmjene evidentirati na terenu i unijeti u bazu podataka, izvršiti izmjene i dopune prije izdavanja novih rješenja.
4.8.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka:novembar-decembar 2024.godine
4.8.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Usklađeni podaci na terenu i u bazi.

5. RURALNI RAZVOJ
5.1. Naziv posla i zadatka: Obavljanje poslova od značaja za ruralni razvoj iz nadležnosti Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.
5 .2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Mahmutović Amir -Viši stručni saradnik za ruralni razvoj.
5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka:Ravnomjeran razvitak grada u području poljoprivrede i ruralnog razvoja.
5.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: - Izrada prijedloga akata i programa i drugih dokumenata bitnih za razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj za potrebe Gradskog vijeća Zavidovići, izrada programa grada i viših nivoa vlasti u smjeru razvoja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja iz nadležnosti Službe, uvezivanje lokalnih proizvođača putem Lidera sa višim nivoima vlasti, odnosno agencijama i donatorima koji se bave projektnim razvojem ruralnih područja i poljoprivrede.
5.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: tokom 2024.godine.
5.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ulaganje u ruralni razvoj povećanjem zapošljavanja većeg broja mladih i žena, nabavka opreme koja će omogućiti sav otkup ciljanih poljoprivrednih proizvoda i šumskih plodova, veća površina pod nasadima bobičastog voća.

III.7. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA INTERNU REVIZIJU

I – UVOD

Služba za internu reviziju Grada Zavidovići je jedna od organizacionih jedinica jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići, koja kroz svoje aktivnosti pokušava da osigura efikasno i zakonito upravljanje procesima gradske uprave, ukaže na potencjalne rizike koji mogu uticati na efikasnost procesa, te na taj način unaprijedi i poboljša ostvarenje ciljeva Grada Zavidovići. Proces interne revizije u javnom sektoru se obavlja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu rad interne revizije, prije svega u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Standardima interne revizije, Metodologijom rada

interne revizije u javnom sektoru, Standardima za profesionalnu praksu internih revizora, Kodeksom profesionalne etike za internu reviziju, Poveljom interne revizije i Priručnikom za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BIH. Program rada interne revizije, prema navedenoj zakonskoj regulativi treba biti zasnovan na strateškom (trogodišnjem) i godišnjem planu rada interne revizije.

Strateški plan interne revizije odnosi se na planirane aktivnosti Službe za internu reviziju za period od tri naredne godine. U njemu se planiraju strategije i ciljevi interne revizije, te se daje strateško usmjerenje za Službu interne revizije Grada Zavidovići u pogledu programa revizije, resursa, razvoja itd. Strateški plan predstavlja polaznu osnovu rada Službe za internu reviziju, i bazira se na analize Mape procesa Grada Zavidovići, te procjene rizika vezanih za navedene procese.

Godišnji plan rada Službe za internu reviziju Grada Zavidovići proizilazi iz odredbi Strateškog plana, preporuka Ureda za reviziju institucija FBiH, te procjene rizika kod slabih tačaka internih kontrola Registra rizičnih procesa, na osnovu čega su određeni prioriteti revizija usmjerenih ka oblastima za koje se vezuje veći rizik i koje su od ključne važnosti za efikasno djelovanje Gradske uprave.

Shodno članu 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 5/2005-prečišćeni tekst, 7/2009 i 8/2021), a u skladu sa članom 13. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 1/2022), i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići (Službeni glasnik Grada Zavidovići broj: 2/2022) stoji:

"(1) Služba za internu reviziju je nadležna da izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti interne revizije i drugim oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine; analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; vrši sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom i internim kontrolama; sačinjava procjenom adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole; vrši identifikacije rizika, ocjenu rizika i upravljanje rizikom od strane općinskog načelnika; ispunjava zadatak i postizanja definiranih ciljeva i programa; brine se o ekonomičnoj, efikasnoj i djelotvornoj upotrebi resursa; procjenjuje usklađenost sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama; čuva sredstava od gubitaka, kao rezultata svih vidova nepravilnosti; procjenjuje integritet i vjerodostojnost informacija, računa i podataka, uključujući i procese internog i eksternog izvještavanja; priprema strateški, godišnji i pojedinačni plan interne revizije; prati realizaciju preporuka interne revizije; obavlja zadatke konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije („Ad hock revizije“ po ovlaštenju općinskog načelnika); priprema izvještaje i informacije interne revizije za potrebe općinskog načelnika i rukovodioca revidiranog subjekta; vodi evidenciju i čuva dokumentacije vezane za internu reviziju; sarađuje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine; vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i općinski načelnik"

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Gradskog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/2022) Služba za internu reviziju je organizovana kao osnovna organizaciona jedinica jedinstvenog organa uprave sa rukovodiocem službe – Pomoćnik Gradonačelnika i dva uposlenika službe – Stručni savjetnik za internu reviziju – interni revizor bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

Broj državnih službenika koji je raspoređen na predviđena radna mjesta je jedan državni službenik – Stručni savjetnik za internu reviziju – interni revizor.

Pozicije Pomoćnika gradonačelnika za internu reviziju i jednog Stručnog savjetnika za internu reviziju – interni revizor su upražnjene.

Služba za internu reviziju prema Pravilniku o radu interne revizije, Metodologiji rada interne revizije u javnom sektoru, te Povelji interne revizije Grada Zavidovići, svoje godišnje aktivnosti rada temelji Godišnjem planu rada interne revizije za tekuću godinu i Strateškom planu rada interne revizije za tri naredne godine.

II – CILJEVI

1. Ažuriranje, izrada i donošenje planskih dokumenata rada interne revizije zasnovanih na Mapi procesa i Registru rizika

1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:
- transparentnost provođenja aktivnosti interne revizije u skladu Planovima
- izvještavanje, u skladu Međunarodnim standardima interne revizije i Zakonom o internoj reviziji

1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Ažuriranje i usvajanje Starteškog (trogodišnjeg) plana interne revizije,
- Izrada i usvajanje Godišnjeg plana rada interne revizije
- Monitoring, praćenje i revidiranje Planova,
- Izvještavanje po osnovu potencijalnih "ad hoc" revizija
- Izvještaj o realizaciji Planova.

1.3. Rok za izvršenje cilja: 28. 02. 2024. godine

1.4. Nosilac realizacije cilja:
- Stručni savjetnik za internu reviziju – interni revizor – Sunija Ramić, uz saradnju sa drugim Službama za upravu

1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:
- Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za navedene poslove

2. Izrada i dostavljanje izvještaja interne revizije Gradonačelniku i rukovodiocima nadležnih službi kod kojih se vrši interna revizija

2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:
- Optimalno izvršavanje radnih zadataka uz postojeće resurse, u skladu sa zakonskom regulativom i Planovima interne revizije;
- Izvještavanje u skladu sa Metodologijom rada interne revizije

2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
- pribavljanje dokumentacije koja je predmet revizije;
- konsultacije sa uposlenim u cilju pribavljanja dodatnih informacija vezanih za predmet revizije;
- određivanja prioriteta izvještavanja;
- izrada izvještaja o internoj reviziji
- donošenje preporuka za otklanjanje uočenih nedostataka
- praćenje realizacije preporuka te,
- u slučaju potrebe dodatno angažovanje potrebnih resursa.

2.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano tokom godine.

2.4. Nosilac realizacije cilja:
- Stručni savjetnik za internu reviziju – interni revizor – Sunija Ramić.

2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:
- Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za navedene poslove.

3. Izrada i dostavljanje izvještaja direktno po nalogu Gradonačelnika – 'ad hoc' revizije
3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:
- Optimalno izvršavanje radnih zadataka uz postojeće resurse, u skladu sa zakonskom regulativom i Nalozima Gradonačelnika;
- Izvještavanje u skladu sa Metodologijom rada interne revizije
3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
- pribavljanje dokumentacije koja je predmet revizije;
- konsultacije sa uposlenim u cilju pribavljanja dodatnih informacija vezanih za predmet revizije;
- određivanja prioriteta izvještavanja u skladu sa nalogom Gradonačelnika;
- izrada izvještaja o internoj reviziji
- donošenje preporuka za otklanjanje uočenih nedostataka
- praćenje realizacije preporuka.
3.3. Rok za izvršenje cilja: promptno u zavisnosti od naloga i zahtjeva Gradonačelnika.
3.4. Nosilac realizacije cilja:
- Stručni savjetnik za internu reviziju – interni revizor – Sunija Ramić.
3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:
- Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za navedene poslove.

4. Saradnja sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva finansija FBIH i aplikacija PIFC
4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:
- Izršavanje zakonske obaveze i ostvarivanje efikasne saradnje sa CHJ FMF; Transparentnost rada interne revizije
4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
- uspostava PIFC aplikacije i ažuriranje modula interne revizije u sastavu PIFC aplikacije Federalnog minisatrstva finansija;
- dostava i ažuriranje Planskih dokumenta interne revizije u aplikaciju PIFC
- izvještavanje kroz PIFC aplikaciju
- dostava i ažuriranje izvještaja o radu interne revizije
- izvještavanje, u skladu Međunarodnim standardima interne revizije i Zakonom o internoj reviziji
- Praćenje propisa i usaglašavanje internih akata
4.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano tokom godine u skladu sa Planom interne revizije
4.4. Nosilac realizacije cilja:
- Pomoćnik gradonačelnika za internu reviziju
4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:
- Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za navedene poslove.

5. Priprema i izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima i radu interne revizije
5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:
- izvršavanje radnih zadataka uz postojeće resurse, u skladu sa zakonskom regulativom i Planovima interne revizije.
5.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:

- Izvještaj o realizaciji datih preporuka;
- izrada godišnjeg izvještaja o radu interne revizije
- ocjena sistema internih kontrola;
- unos izvještaja u aplikaciju PIFC CHJ FMF

5.3. Rok za izvršenje cilja: : 28. 02. 2024. godine.

5.4. Nosilac realizacije cilja:
- Pomoćnik gradonačelnika za internu reviziju

5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:
- Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za te poslove.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI / POSLOVI

III 1.– Normativne aktivnosti / poslovi u oblasti interne revizije

1. Pravilnik o radu interne revizije – eventualne izmjene i dopune

1.1. Naziv propisa – Izmjene i dopune Pravilnika o internoj reviziji Grada Zavidovići (Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj:4/23),

1.2. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa – Pomoćnik gradonačelnika za internu reviziju.
- Pravni osnov za donošenje propisa – Zakon o internoj reviziji FBiH („Sl. Novine FBiH“, br: 47/02 i 101/16); Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH (Sl.novine FBiH, broj 20/23)

1.4. Rok za izradu nacrta/prijedloga – juni 2024. godine,

1.5. Organ koji donosi propis – Gradonačelnik,

1.6. Razlozi za donošenje propisa – Usklađivanje internih propisa sa Zakonom,

1.7. Postupak donošenja propisa – Izrada Pravilnika, dostavljenje Gradonačelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada

1.8. Očekivani efekti od provođenja propisa – Unapređenje rada interne revizije.

2. Procedure o izdavanju, evidentiranju i usklađivanju potraživanja po osnovu naknada

2.1. Naziv propisa – Izrada Pravilnika o internim procedurama u postupku izdavanja, evidentiranja i usklađivanja potraživanja po osnovu naknada;

2.2. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa – Pomoćnik gradonačelnika za internu reviziju; Stručni savjetnik – interni revizor – Sunija Ramić;

2.3. Pravni osnov za donošenje propisa – Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH" broj 15/21),

2.4. Rok za izradu nacrta/prijedloga – februar 2024. godine,

2.5. Organ koji donosi propis – Gradonačelnik,

2.6. Razlozi za donošenje propisa – Usklađivanje internih propisa sa Zakonskom regulativom

2.7. Postupak donošenja propisa – Izrada Pravilnika, dostavljenje Gradonačelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada

2.8. Očekivani efekti od provođenja propisa - Usklađenost evidencija gradske uprave sa knjigovodstvenim evidencijama

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Izvještaj interne revizije o javnim nabavkama u gradu Zavidovići

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja: Stručni savjetnik za internu reviziju – interni revizor – Sunija Ramić

1.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:
- Zakon o internoj reviziji

- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
- Godišnji plan rada interne revizije

1.3. Rok za izradu izvještaja: februar 2024. godina,
1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:
- Izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
- Nadležna služba koja je bila predemt revizije se očituje na izvještaj
- Gradonačelnik i Pomoćnik gradonačelnika revidirane službe dobijaju konačni izvještaj,

1.5. Očekivani efekti od izvršenja posla i zadatka:
- Usklađenost javnih nabavki sa propisanom Zakonskom regulativom,
- Efikasnost rada zaposlenika u javnim nabavkama.

2. Izvještaj interne revizije o planiranju, donošenju i usvajanju budžeta te izvještavanje o budžetu u gradu Zavidovići
2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja: Stručni savjetnik za internu reviziju – interni revizor – Sunija Ramić
2.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:
- Zakon o internoj reviziji
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
- Godišnji plan rada interne revizije

2.3. Rok za izradu izvještaja: april 2024. godina,
2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:
- Izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
- Nadležna služba koja je bila predemt revizije se očituje na izvještaj
- Gradonačelnik i Pomoćnik gradonačelnika revidirane službe dobijaju konačni izvešta

2.5. Očekivani efekti od izvršenja posla i zadatka:
- Usklađenost budžeta sa propisanom Zakonskom regulativom,
- Blagovremeno usvajanje budžeta
- Optimalan budžet.

3. Izvještaj interne revizije o tekućim transferima, kapitalnim transferima i drugima namjenskim prihodima Grada Zavidovići
3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja: Stručni savjetnik za internu reviziju – interni revizor – Sunija Ramić
3.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:
- Zakon o internoj reviziji
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
- Godišnji plan rada interne revizije

3.3. Rok za izradu izvještaja: juni 2024. godina,
3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:
- Izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
- Nadležna služba koja je bila predemt revizije se očituje na izvještaj
- Gradonačelnik i Pomoćnik gradonačelnika revidirane službe dobijaju konačni izvještaj,

3.5. Očekivani efekti od izvršenja posla i zadatka:
- Propisano Zakonom o budžetu
- Usklađenost planiranja i usvajanja transfera sa propisanom Zakonskom regulativom

4. Izvještaj interne revizije o sistemu internih kontrola Grada Zavidovići
4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja: Stručni savjetnik za internu reviziju – interni revizor – Sunija Ramić
4.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:

- Zakon o internoj reviziji
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
- Godišnji plan rada interne revizije

4.3. Rok za izradu izvještaja: avgust 2024. godina,
4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:
- Izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
- Nadležna služba koja je bila predemt revizije se očituje na izvještaj
- Gradonačelnik i Pomoćnik gradonačelnika revidirane službe dobijaju konačni izvještaj,

4.5. Očekivani efekti od izvršenja posla i zadatka:
- Usklađenost sa propisanom Zakonskom regulativom
- Uspostava efikasnog sistema internih kontrola i FUK-a u Gradskoj upravi.

5. Izvještaj interne revizije upravljanja ljudskim resursima – sistematizacija i organizacija radnih mjesta u Gradu Zavidovići
5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja: Stručni savjetnik za internu reviziju – interni revizor – Sunija Ramić
5.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:
- Zakon o internoj reviziji
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
- Godišnji plan rada interne revizije

5.3. Rok za izradu izvještaja:
- oktobar 2024. godina,

5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:
- Izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
- Nadležna služba koja je bila predemt revizije se očituje na izvještaj
- Gradonačelnik i Pomoćnik gradonačelnika revidirane službe dobijaju konačni izvještaj,

5.5. Očekivani efekti od izvršavanja posla i zadatka:
- Propisano Zakonom o internoj reviziji
- Usklađenost sa zakonskom regulativom.

6. Izvještaj interne revizije o finansijskim izvještajima javnih ustanova Grada Zavidovići
6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu izvještaja:
- Stručni savjetnik za internu reviziju – interni revizor – Sunija Ramić

6.2. Razlozi izvršavanja posla i zadatka:
- Zakon o internoj reviziji
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru FBiH,
- Godišnji plan rada interne revizije

6.3. Rok za izradu izvještaja: decembar 2024. godina,
6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:
- Izvještaj izdaje Služba za internu reviziju
- Nadležna ustanova koja je bila predemt revizije se očituje na izvještaj
- Gradonačelnik i Rukovodilac revidirane ustanove dobijaju konačni izvještaj,

5.5. Očekivani efekti od izvršavanja posla i zadatka:
- Usklađenost rada javnih institucija sa zakonskom regulativom
- Uspostava trezorskog načina poslovanja
- Uspostava adekvatnog sistema kontrole i monitoringa nad radom institucija

VII – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Služba za internu reviziju će u toku godine obaviti i ostale poslove i zadatke, koji nisu planirani godišnjim planom rada interne revizije za 2024. godinu, a koje joj odredi

Gradonačelnik svojim posebnim nalogom – "ad hoc" angažman interne revizije. U slučaju da se tokom godine pojavi potreba da se revidira proces koji nije predviđen za reviziju Godišnjim planom revizije aktuelno važeća zakonska regulativa dozvoljava da se na osnovu naloga Gradonačelnika može pokrenuti proces predmetne revizije.

III.8. - PROGRAM RADA STRUČNE SLUŽBE GRADONAČELNIKA

I – UVOD

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022, „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/22, 5/22, 5/23 i 11/23) propisana je nadležnost Stručne službe gradonačelnika kao posebne službe: Vrši koordinaciju rada svih službi u okviru jedinstvenog organa uprave, izvršava stručne i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika, obavlja poslove vezane za upravljanje, razvojem i obukom ljudskih resursa u jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Zavidovići, odgovorna je za poslove informatike za jedinstveni organ uprave, obavlja poslove javnog obavještavanja o aktivnostima gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići, gradsjih službi i odnose sa javnošću, rješavanje po prigovorima izjavljenih u toku primjene i provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama, vrši organizovanje sjednica Kolegija gradonačelnika, izvršava poslove tehničkog sekretara i protokola kancelarije gradonačelnika, priprema tekstova za informisanje javnosti o aktivnostima gradonačelnika, gradskih službi i Gradskog vijeća Zavidovići, uređivanje web i facebook stranice Grada Zavidovići, brine se o imovini Grada Zavidovići, poslovi na kontinuiranom unapređenju i održavanju informacionog sistema jedinstvenog gradskog organa, definisanje uspostavljanja integralnog informacionog sistema, izvršavanje drugih poslova vezanih za primjenu informacionih tehnologija, obavljanje i drugih poslova po nalogu općinskog načelnika,.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave i posebnih službi Grada Zavidovići u okviru Stručne službe načelnika nisu formirane unutrašnje organizacione jedinice.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: Tri (3) državna službenika.

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: Pet (5) namještenika.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: Tri (3) radna mjesta i to:

- Pomoćnik gradonačelnika,
- Šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničke poslove,
- Referent za prijem stranaka i kontrolu ulaska.

II – CILJEVI

1. Unapređenje znanja i vještina državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići

1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Osposobljenost državnih službenika i namještenika za izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka i unapređenje znanja i vještina u drugim oblastima rada.

1.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Prikupljanje prijedloga tema za obuku i edukaciju od gradskih službi i organa,
- Izrada Plana obuke za 2024. godinu,
- Organizacija internih obuka,
- Organizacija „In haus“ obuka,
- Organizovanje i upućivanje na seminare i edukacije izvan Grada Zavidovići,
- Organizovanje i realizovanje webinara.

1.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godine.

1.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja:
- Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse za prikupljanje prijedloga tema za obuku od gradskih službi, izradu plana obuka za 2024. godinu, organizaciju „In haus“ obuka, organizovanje i upućivanje na seminare i edukacije izvan Grada Zavidovići, organizovanje i realizovanje webinara i podnošenje izvještaja.
1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja potrebno je angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu u iznosu 2.000,00 KM.

2. Popuna radnih mjesta državnih službenika i namještenika prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići u skladu sa planiranim sredstvima Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu i penzionisanjem postojećih državnih službenika i namještenika.
2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Izvršavanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići i osiguravanje izvršavanja poslova i zadataka koji su raspoređni na radna mjesta sistematizovana navedenim Pravilnikom.
2.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Za popunu radnih mjesta državnih službenika provodit će se aktivnosti podnošenje zahtjeva Agenciji državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, predlaganje članova komisije ispred Grada Zavidovići, pribavljanje mišljenja i izrada rješenja o postavljenju državnog službenika, registracija državnog službenika u evidencijama Porezne ispostave Zavidovići i Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, izrada izjašnjenja na žalbu ukoliko se bude vodio žalbeni postupak, početak rada državnog službenika.

Za popunu radnih mjesta namještenika provodit će se aktivnosi izrade internog konkursa i provođenje postupka po istom, izrada javnog konkursa i njegov objava (ako se radno mjesto ne popuni internim konkursom), formiranje komisije za provođenje postupka izbora namještenika, izrada rješenje o prijemu u radni odnos, izrada rješenja o prijemu u radni odnos, registracija namještenika u evidenciji Porezne ispostave Zavidovići, izrada izjašnjenja na žalbu ukoliko se bude vodio žalbeni postupak, početak rada državnog službenika
2.3. Rok za izvršenje cilja: 31.07.2024. godine.
2.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja potrebno je angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu dodatnih 20.000 KM u odnosu na 2023. godinu.

3. Informisanja građana o radu organa Grada Zavidovići
3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Bolja informisanost građana Grada Zavidovići o radu gradonačelnika, gradskih službi, Gradskog vijeća Zavidovići i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići i povećanje transparentnosti u njihovom radu.
3.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Izrada i štampanje polugodišnjih biltena o radu organa Grada Zavidovići, distribucija biltena. Također će se provoditi postupci na zaključivanju javnih nabavki za prenos sjednica Gradskog vijeća Zavidovći putem radijskog i televizijskog medija. U skladu sa raspoloživim sredstvima vršit će se snimanje emisija „Zavidovićka hronika“ i njezino objavljivanje puitem televizijskih medija.
3.3. Rok za izvršenje cilja: Za izradu i štampanje biltena rok je 31.07. i 31.12.2024. godine. Za prenos sjednica Gradskog vijeća Zavidovići i snimanje emisija „Zavidovićka hronika“ rok je kontinuiran i završava 31.12.2024. godine.
3.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.

3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja potrebno angažovati sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu.

4. Ažuriranje podataka o imovini u vlasništvu Grada Zavidovići
4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Postupanje Grada Zavidovići sa imovinom sa pažnjom dobrog domaćina, sprečavanje neovlaštenog korištenja iste i stvaranje pretpostavki za njezino stavljanje u funkciju razvoja, te kontrola naplate zakupnine.
4.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Obilazak svih zemljišnih parcela u vlasništvu Grada Zavidovići, utvrđivanje stvarnog stanja zemljišta i podataka o njihovim korisnicima ukoliko su predmet korištenja, iniciranje pokretanja postupka otklanjanja smetanje posjeda i bespravnog korištenja zemljišta, prikupljanje dokumentacije za upis zemljošta u zemljišnu knjigu za parcele koje nisu uknjiženje i iniciranje postupka upisa kod Gradskog pravobranilaštva Zavidovići, izrada informacije o stanju imovine u vlasništvu Grada Zavidovići.
4.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godine.
4.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Samir Ručić, .
4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja nije potrebno angažovati sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu.

5. Zaštita informacionih sistema
5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Fizička i tehnička zaštita informacionih sistema koji se primjenjuju u radu Grada Zavidovići, zaštita ličnih podataka koji se obrađuju kroz informacione sisteme, ograničiti pristup prostorijama u kojima su smješteni informacioni sistemi.
5.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Izvođenje zanatskih radova na uređenju prostorije u kojoj će biti smješteni informacioni sistemi, smještavanje servera u novu server prostoriju, prilagođavanje računarske mreže novoj poziciji server prostorije.
5.3. Rok za izvršenje cilja: 31.05.2024 . godine.
5.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Irnes Avdić, stručni saradnik za poslove informatike i računarsku mrežu.
5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja je potrebno angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu u iznosu 12.000,00 KM.

6. Izgradnja i instaliranje I i dijela II faze Gradskog vidonadzora
6.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Unapređenje sigurnosti ljudi i imovine, pomoć policijskim službenicima Policijske stanice Zavidovići u izvršavanju poslova i zadataka.
6.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Izrtada tenderske dokumentacije, odabir izvođača radova, zaključivanje ugovora o javnoj nabavci, zaključivanje ugovora o nadzoru nad izvođenjem radova, puštanje u rad videonadzora, predaja na upravljanje Policijskoj stanici Zavidovići.
6.3. Rok za izvršenje cilja: 30.06.2024. godine.
6.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Irnes Avdić, stručni saradnik za poslove informatike i računarsku mrežu.
6.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja je potrebno angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu u iznosu 130.000,00 KM.

7. Uštede na potrošnji električne energije u zgradi organa uprave Grada Zavidovići

7.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Smanjenje potrošnje električne energije.
7.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: nastaviti sa zamjenom postojeće rasvjete sa neonskim rasvjetnim tijelima i izvršit postavljanje novih led panela. Vršiti zamjenu dotrajalih grejnih tijela (Radijatora) .
7.3. Rok za izvršenje cilja: 30.09.2024. godine.
7.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine.
7.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja je potrebno angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu u iznosu 4.000,00 KM.

8. Postavljanje jarbola sa zastavama Bosne i Hercegovine
8.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Davanje značaja na simbolima države Bosne i Hercegovine, te izvršavanje zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići.
8.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Određivanje lokacija na kojima će se postavljati jarboli i zastave, pribaviti poterebne saglasnosti o dobrenja za postavljanje zastava i jarbola. Pokrenuti postupak nabavke i postavljanja jarbola na utvrđenim lokacijama.
8.3. Rok za izvršenje cilja: 31.05.2024. godine.
8.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine.
8.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja je potrebno angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu u iznosu 15.000,00 KM.

9. Stručno osposobljavanje
9.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Izvršit će se stručno osposobljavanje i stjecanje potrebnih zananja i vještina za lica koja nemaju radno iskustvo nakon završebog obrazovanja. Na taj način će steći potrbne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.
9.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Izrada i objavljivanje javnog oglasa za stručno osposobljavanje, odabir kandidata, zaključivanje ugovora sa odabranim kandidatima. Stručno osposobljavanje će se vršiti na osnovu programa o stručnom osposobljavanju koji donosi gradonačelnik na prijedlog Stručne službe gradonačelnika.
9.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2024. godine.
9.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
9.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja je potrebno angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu u iznosu 70.000,00 KM.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići
1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17),
1.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: Izrada Prijedloga o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići planirano je za 31.01.2024. godine,
1.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići,

1.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje koeficijenta za radno mjesto internog revizora, te naziva Grada Zavidovići,
1.6. Postupak donošenja propisa: Kroz izradu prijedloga po skraćenom postupku u skladu sa Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Zavidovići,
1.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Ostvarivanje prava iz radnih odnosa i usklađivanje koeficineta za obračun plaće za internog revizora.

2. Odluka o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići
2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
2.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05),
2.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: Izrada Nacrta odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići planirano je za 10.03.2024. godine, a Prijedlog odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići planirano je 10.05.2024. godine,
2.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići,
2.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje naziva i nadležnosti sa Zakonom o Gradu Zavidovići („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/2022) i novim Statutom Grada Zavidovići, te uspostave nove organizacije službi za upravu.
2.6. Postupak donošenja propisa: Kroz redovni postupak u skladu sa Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Zavidovići uz organizovanje javne rasprave,
2.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Bolja organizovanost u izvršavanju povjernih poslova i zadataka.

3. Pravilnik o kolanju dokumantacije u jedinstvenom organa uprave i drugim organima Grada Zavidovići
3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine,
3.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 30.05.2024. godine,
3.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
3.5. Razlozi za donošenje propisa: Izvršavanje preporuka Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine,
3.6. Postupak donošenja propisa: Redovni postupak donošenja akata gradonačelnika, uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Grada Zavidovići,
3.7. Očekivani efekti primjene propisa: Prpisivanje pravila o kolanju doumenzacije, akata i drugih dikumenta između oragan uprave i drugih organa Grada Zavidovići.

4. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići
4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
4.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine ZDK“, broj: 8/06) i novi Statut Grada Zavidovići,

4.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 30.05.2024. godine,
4.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
4.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje sa novom Odlukom o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići,
4.6. Postupak donošenja propisa: Redovni postupak donošenja akata gradonačelnika, uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Grada Zavidovići,
4.7. Očekivani efekti primjene propisa: Bolja organizacija osnovnih i dopunskih poslova iz nadležnosti jedistvenom organu uprave Grada Zavidovići i njihova ravnomjerna raspoređenost na državne službenike i namještenike koji izvršavaju ove poslove i zadatke, te raspored poslova u skladu sa novom Odlukom o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići.

5. Pravilnik o zaštiti na radu u organima uprave i drugim organima Grada Zavidovići
5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse
5.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o zaštiti na radu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 79/20),
5.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 30.06. 2024. godine,
5.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
5.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje sa novim zakonom o zaštiti na radu u Federaciji Bosne i Hercegovine,
5.6. Postupak donošenja propisa: Redovni postupak donošenja akata gradonačelnika, uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići,
5.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje zaštite i prava na zaštitu zaposlenih u organu uprave Grada Zavidovići.

6. Pravilnik o radnim odnosima u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići
6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
6.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka Ustavnog Suda, 49/21 i 44/22).
6.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 30.09. 2024. godine,
6.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
6.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje Pravila ponašanja državnih službenika i namještenika sa Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići i novim Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine,
6.6. Postupak donošenja propisa: Redovni postupak donošenja akata gradonačelnika, uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići,
6.7. Očekivani efekti primjene propisa: Usklađivanje nadležnosti za izvršavanje pojedinih poslova u skladu sa nadležnostima koje su izmjenjene u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići.

7. Pravilnik o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići
7.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević,

7.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05),
7.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 30.09.2024. godine,
7.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
7.5. Razlozi za donošenje propisa: Poboljšanje važećeg Pravilnika o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju Općine Zavidovići i usklađivanje termina u skladu sa Zakonom o Gradu Zavidovići i novim Statutom Grada Zavidovići,
7.6. Postupak donošenja propisa: Redovni postupak donošenja akata gradonačelnika,
7.7. Očekivani efekti primjene propisa: Unepređenje postojećeg sistema stručnog osposobljavanja i profesionalnog usavršavanja državnih službenika i namještenika jednistvenog organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići.

8) Procedura o načinu i formi izrade programa rada i izvještaja o radu i izvršenju programa rada službi za upravu i posebnih službi Grada Zavidovići
8.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević,
8.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići,
8.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: 30.09.2024. godine,
8.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
8.5. Razlozi za donošenje propisa: Poboljšanje važeće Procedura o načinu i formi izrade programa rada i izvještaja o radu i izvršenju programa rada službi za upravu i posebnih službi Grada Zavidovići, naročito u dijelu izvještaja inspekcija u skladu sa zahtjevom (zaključkom) Gradskog vijeća Zavidovići i usklađivanje termina u skladu sa Zakonom o Gradu Zavidovići i novim Statutom Grada Zavidovići,
8.6. Postupak donošenja propisa: Redovni postupak donošenja akata gradonačelnika,
8.7. Očekivani efekti primjene propisa: Transparentnije i sveobuhvatnije programiranje rada službi za upravu i posebnih službi Grada Zavidovići, te unepređenje izvještavanja o njihovom radu.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Izvještaj o radu Stručne službe gradonačelnika za 2023. godinu
1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
1.2. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Pravilnik o unutrašnoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022, „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/22),
1.3. Rok za izradu materijala: Januar 2024. godine,
1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
1.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uvid u izvršavanje povjerenih poslova i zadataka i realizaciju programskih i drugih ciljeva tokom 2022. godine.

2. Plan javnih nabavki Stručne službe gradonačelnika načelnika za 2024. godinu
2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
2.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22).
2.3. Rok za izradu materijala: Januar 2024. godine,

2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
2.5. Razlozi za razmatranje materijala: Planski pristup javnih nabavki usluga, roba i radova iz nadležnosti potrošačke jedinice Stručne službe gradonačelnika.

3. Plan stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja državnih službenika i namještenika u Gradu Zavidovići za 2024. godinu
3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
3.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju državnih službenika i namještenika organa državne službe Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2018),
3.3. Rok za izradu materijala: Januar 2024. godine,
3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
3.5. Razlozi za razmatranje materijala: Planski i sveobuhvatni pristup obuci i usavršavanju državnih službenika i namještenika.

4. Plan godišnjih odmora Gradonačelnika, gradskog pravobranioca, zamjenika gradskog pravobranioca, državnih službenika i namještenika Jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu
4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
4.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka Ustavnog Suda, 49/21 i 44/22), Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05), Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti („Službene novine FBiH“, broj: 6/20), Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 48/16), Pravilnik o radnim odnosima u Općini Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1/2022),
4.3. Rok za izradu materijala: Januar 2024. godine,
4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
4.5. Razlozi za razmatranje materijala: Obezbjeđenje uslova za korištenje prava na godišnji odmor iz radnog odnosa.

5. Kvartalni plan održavanja zgrade organa uprave Grada Zavidovići i drugih objekata za 2024. godinu
5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Samir Ručić, viši refrent za upravljanje imovinom,
5.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022, „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/22),
5.3. Rok za izradu materijala: Januar, april, juli i septembar 2024. godine,
5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
5.5. Razlozi za razmatranje materijala: Planski pristup u održavanju objekata u vlasništvu Grada Zavidovići.

6. Informacija o stanju imovine Grada Zavidovići za 2024. godinu
6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

6.2. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 12/23),
6.3. Rok za izradu materijala: Maj 2024. godine,
6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
6.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje Gradskog vijeća Zavidovići o stanju imovine u vlasništvu Grada Zavidovići i davanje prijedloga za poboljšanje stanja u ovoj oblasti.

7. Bilten o radu organa Grada Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2024. godinu
7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,
7.2. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Poslovinik o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj 7/22 – prečišćen tekst),
7.3. Rok za izradu materijala: Avgust 2024. godine,
7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
7.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje građana o radu gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići i organa uprave, te povećanje transparentnosti i povjerenja u njihov rad.

8. Izvještaj o realizaciji zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2024. godinu
8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,
8.2. Pravni osnov za izradu materijala: Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 8/22),
8.3. Rok za izradu materijala: Septembar 2024. godine,
8.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
8.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uvid u realizaciju zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići koji su doneseni tokom prvih šest mjeseci 2024. godine.

9. Izrada Programa rada Stručne službe gradonačelnika za 2025. godinu
9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekreatar gradskog organa državne službe,
9.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022, i „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/22),
9.3. Rok za izradu materijala: Novembar 2024. godine,
9.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
9.5. Razlozi za razmatranje materijala: Predstavljanje i uvid u ciljeve, poslove i zadatke koji će se izvršavati tokom 2025. godine.

10. Izrada Programa rada Gradonačelnika, službi za upravu i posebnih službi Grada Zavidovići za 2025. godinu
10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

10.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnoj organizaciji jedinstvenog općinskog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022, „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/22),
10.3. Rok za izradu materijala: Decembar 2024. godine,
10.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići primanjem na znanje,
10.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje Gradskog vijeća Zavidovići o planiranom izvršavanju poslova i zadataka u 2025. godini iz nadležnost jedinice lokalne samouprave, te uvid u ciljeve koji će se realizovati tokom 2025. godine.

V – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci izvršavat će se po oblastima kako slijedi:

V.1. - Javne nabavke

1. Javna nabavka usluga snimanje emisija pod nazivom „Zavidovićka hronika“ za 2024. godinu

1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar Gradskog organa državne službe,
1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje građanima sa područja Grada Zavidovići da budu informisani o radu Gradskog vijeća Zavidovići, gradonačelnika, službi za upravu i drugih organa Grada Zavidovićio, mjesnih zajednica, javnih ustanova i dugih subjekata od interesa za Grad Zavidovići tokom 2024. godine putem televizijskog medija.
1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar 2024. godine,
1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja informisanost i neposredan uvid građanima sa područja Grada Zavidovići o radu Gradskog vijeća Zavidovići gradonačelnika, službi za upravu i drugih organa Grada Zavidovićio, mjesnih zajednica, javnih ustanova i dugih subjekata od interesa za Grad Zavidovići tokom 2024. godine.

2. Javna nabavka pirotehničkih sredstava za „Ramazanski top“ za 2024. godinu

Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši refeferent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
2.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje pirotehničkog sredstva za ispaljivanje iz „Ramazanskog topa“,
2.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar 2024. godine,
2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
2.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obilježavanje kraja dnevnog posta i početak iftara u 2024. godini na području Grada Zavidovići.

3. Javna nabavka stolova, stolica, polica i drugog namještaja za potrebe organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu

Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
3.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Opremanje namještajem radnih prostorija i otpis starog i dotrajalog namještaja,
3.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar, maj i septembra 2024. godine,
3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tri posla,
3.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Stvaranje boljih uslova za rad i uređenosti radnih prostorija.

4. Javna nabavka izgradnja i nadzor nad izgradnjom I Faza i jedno nadzorno mjeto iz II Faze Gradskog videonadzora

Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe

4.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija projekta igradanje Gradskog videonadzora za I fazu i jedno nadzorno mjeto iz II Faze,
4.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Mart 2024. godine,
4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
4.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Unapređenje zaštite imovine i sugurnosti građana Grada Zavidovići, te olakšanje izvršavanja poslova Policijske stanice Zavidovići.

5. Javna nabavka poklona za potrebe reprezentacije Grada Zavidovići za 2024. godinu

Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe.

5.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Promocija Grada Zavidovići na polju kulturno-historijskih spomenika, turizma i slično,
5.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Mart 2024. godine,
5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Deset poslova,
5.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja informisanost javnosti o privrednim, turističkim i kulturno-historijskim potencijalima Grada Zavidovići, te vršenje njegove promocije.

6. Javna nabavka servisiranja službenih vozila Grada Zavidovići za 2024. godinu

6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referent za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Osiguravanje tehničke ispravnosti službenog vozila,
6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - decembar 2024. godine,
6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bezbjednost putnika i korisnika službenih vozila Grada Zavidovići.

7. Javna nabavka zastava i jarbola za potrebe Grada Zavidovići za 2024. godinu

7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referent za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Isticanje obilježja Bosne i Hercegovine, Grada Zavidovići i drugih institucija,
7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - decembar 2024. godine,
7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uredno isticanje obilježja.

8. Javna nabavka cvjetova, buketa i ikebana za potrebe Grada Zavidovići za 2024. godinu

8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munvresa Starčević, viši refeferent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Nabavka cvjetnih buketa i ikebana za vrijeme obilježavanja državnih praznika, Dana Grada Zavidovići i drugih značajnih datuma tokom 2023. godine,
8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar – decembra 2024. godine,
8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,

8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Isporuka cvjetnih buketa i ikebana za vrijeme obilježavanja državnih praznika, Dana Grada Zavidovići i drugih značajnih datuma tokom 2024. godine.

9. Javna nabavka kancelarijskog materijala i pribora za potrebe Grada Zavidovići za 2025. godinu

9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje papira i drugog kancelarijskog materijala i pribora za nesmetan rad organa uprave Grada Zavidovići tokom 2025. godinu,
9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar – decembar 2024. godine,
9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Deset poslova,
9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjeđenje nesmetanog rada organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu.

10. Javna nabavka usluge štampanja obrazaca, omota, zahvalnica i sličnih roba za potrebe Grada Zavidovići za 2024. godinu

10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referent za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje materijalno-tehničkih uslova za rad organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići,
10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar – decembar 2024. godine,
10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12 poslova,
10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Rad organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići bez zastoja zbog nedostataka potrebnih obarazaca, omota, zahvalnica i slično.

11. Javna nabavka usluga oglašavanja u dnevnim glasilima i službenim glasilima za 2024. godinu

11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse i Munevresa Starčević, viši refeferent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje zakonske obaveze javnog oglašavanja,
11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - decembar 2024. godine,
11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Pedeset poslova,
11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Informisanost javnosti i zainteresovanih pravnih i fizičkih lica o sadržaju dokumenta koji se javno objavljuje od strane Grada Zavidovići.

12. Javna nabavka usluga održavanja računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja za potrebe Grada Zavidovićiza 2024. godinu

12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje nesmetanog rada i funkcionisanja računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja u zgradi organa uprave Grada Zavidovići i drugim lokacijama.
12.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar – decembar 2024. godine,
12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 10 poslova,

12.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Tehnička ispravnost računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja.

13. Javna nabavka stručne literature za 2024. godinu
13.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
13.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze na usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika i namještenika,
13.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: April – oktobar 2024. godine,
13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
13.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjeđenje uslova za državne službenike i namještenike za stručno usavršavanje, te unapređenje kvaliteta usluga koje se pružaju građanima.

14. Javna nabavka usluga održavanja i popravke video nadzora i računarske mreže u zgradi organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu
14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
14.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje rada informatičkog sistema u zgradi organa uprave Grada Zavidovići i stvaranje pretpostavki za tehničku zaštitu lica i imovine unutar zgrade organa uprave Grada Zavidovići.
14.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juni – avgust 2024. godine,
14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tri posla,
14.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja komunikacija između računara i servera, i nadzor nad kretanjem unutar zgrade organa uprave grada Zavidovići u skladu sa Kućnim redom u zgradi organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići.

15. Javna nabavka računara, pritera, kopir aparata, skenera, monitora i drugih informatičkih uređaja za potrebe Grada Zavidovići za 2024. godinu
15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
15.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unapređenje stanja informatičke opreme i zamjena dotrajale opreme i opreme u kvaru čija popravka nije isplativa,
15.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: April i septembra 2024. godine,
15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tri posla,
15.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ubrzanje rada, veća brzina obrade podataka, kontinuitet u praćenju stanja informatičke opreme.

16. Javna nabavka dorada na informacionim sistemima za 2024. godinu
16.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Osiguranje potrebnih izvještaja o radu po predmetima kroz informacioni sistem koji se koriste u redu organa uprave i drugih organa Grada Zaviovići i izrade baze podataka,
16.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juli 2024. godine,
16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Dva posla,
16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolji uvid u stanje rješavanja predmeta i njihova obrada, te formiranje potrebnih evidencija.

17. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“ za 2025. godinu

17.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.

17.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za nesmetano funkcionisanje i korištenje inforacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“,

17.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2024. godine,

17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

17.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjeđenje intervencije PD „INTINERIS“ d.o.o. Tuzala u slučaju zastoja i grešaka u radu Informacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.

18. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „IMELDMS“ za 2025. godinu

18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.

18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „IMELDMS“,

18.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

18.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2024. godine,

18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjeđenje intervencije PD „IMEL“ d.o.o. Lukavac u slučaju zastoja i grešaka u radu informacionog sistema „IMELDMS“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.

19. Javna nabavaka usluga održavanja informacionog sistema „JAPET“ za 2025. godinu

19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.

19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „JAPET“,

19.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2024. godine,

19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjeđenje intervencije PD „JAPET“ d.o.o. Sarajevo u slučaju zastoja i grešaka u radu Informacionog sistema „JAPET“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.

20. Javna nabavaka usluga održavanja informacionog sistema „KATASTAR PODZEMNIH INSTALACIJA“ za 2025. godinu

20.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.

20.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „KATASTAR PODZEMNIH INSTALACIJA“,

20.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2024. godine,

20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

20.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjeđenje intervencije PD „GAUS“ d.o.o. Tuzla u slučaju zastoja i grešaka u radu Informacionog sistema „KATSTAR PODZEMNIH INSTALACIJA“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.

21. Javna nabavka usluga osiguranja, lica, imovine, odgovornosti od štete i vozila za 2025. godinu

21.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović,

21.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze osiguranja zaposlenih, lica koja posjećuju zgradu organa uprave Grada Zavidovići i vozila u vlasništvu i korištenju Grada Zavidovići,
21.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Novembar 2024. godine,
21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
21.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjeđenje usluge osiguranja imovine, lica i vozila za 2025. godinu u slučajevima zakonske obaveze Grada Zavidovići da osigura navedena dobra od rizika.

22. Javna nabavka web domene i hostinga za rad službene web stranice Grada Zavidovići za 2025. godinu
22.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
22.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđivanje uslova za rad i funkcionisanje službene web stranice Grada Zavidovići, Servisa za privrednike, aplikacija e-matičar i e-dijaspora,
22.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2024. godine,
22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: dva posla,
22.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Nesmetan rad službene web stranice Grada Zavidovići, njezino ažuriranje i sprečavanje neovlaštenog napada na web stranicu, te nesmetan rad Servisa za privrednike, te aplikacija e-matičar i e-dijaspora.

23. Javna nabavka usluga pretplate na elektronsko izdanje službenih glasila za 2025. godinu
23.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
23.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje uvida u zakone, podzakonske akte i druge akte objavljene u službenim glasilima,
63.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 20243. godine,
23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
23.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja informisanost zaposlenih o zakonskim propisima koji su doneseni na višim nivoima vlasti, te finansijska ušteda u odnosu na printana izdanja službenih glasila.

24. Javna nabavka usluga pretplate na elektronsko izdanje stručne literature i časopisa za potrebe Grad Zavidovići za 2025. godinu
24.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
24.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje uslova za stručno usavršavanje i porfesionalano osposobljavanje državnih službenika i namjštenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići,
24.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2025. godine,
24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tri posla,
24.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja osposoljenost državnih službenika i namjštenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići za izvršavanje povjerenih poslova i zadataka.

25. Javna nabavka najam printera za potrebe organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu
25.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
25.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Nabavka usluge iznajmljivanja printera radi printanja akata koji nastanu u radu organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu,

25.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2024. godine,
25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
25.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjeđenje printanja dokumenata i akata koji nastaju u radu organa uprave Grada Zavidovići tokom 2025. godine, smanjenje troškova printanja navedenih dokumenata i akata.

26. Javna nabavka goriva za potrebe Grada Zavidovići za 2025. godinu
26.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
26.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje goriva za službena i vatrogasna vozila Grada Zavidovići tokom 2025. godinu,
26.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Novembar 2024. godine,
26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
26.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjeđenje upotrebljivosti službenih i vatrogasnih vozila Grada Zavidovići tokom 2025. godine.

27. Javna nabavka tonear za potrebe Grada Zavidovići za 2025. godinu
27.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
27.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje funkcionsanja štampača koji se koriste u radu organa uprave Grada Zavidovići tokom 2025. godinu,
27.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2024. godine,
27.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
27.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjeđenje upotrebljivosti štampača koji se koriste u radu organa uprave Grada Zavidovići tokom 2025. godinu i njihovo korištenje za štampanje akata koji nastaju u radu orgna uprve Grada Zavidovići.

28. Javna nabavka papira za potrebe Grada Zavidovići za 2025. godinu
28.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
28.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje papira za nesmetan rad organa uprave Grada Zavidovići tokom 2025. godinu,
28.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Novembar 2024. godine,
28.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
28.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjeđenje nesmetanog rada organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu.

29. Javna nabavka usluga čišćenja prostorija u zgradi organa uprave Grada Zavidovići za 2025. godinu
29.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
29.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje higijenskih uslova za rad organa uprave Grada Zavidovići tokom 2025. godinu,
29.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Novembar 2024. godine,
29.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
29.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjeđenje čistoće radnih prostorija, sanitarnih prostorija i zajedničkih prostorija u zgrad organa uprave Grada Zavidovići tokom 2025. godine.

30. Javna nabavka usluga radijskog prenosa sjednica Gradskog vijeća Zavidovići i objavljivanje obavještenja za potrebe Grada Zavidovići za 2025. godinu
30.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar Gradskog organa državne službe,
30.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje građanima sa područja Grada Zavidovići da budu informisani o radu Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2025. godine putem radijskog medija, te informisanju o sadržaju javnog objavljivanja,
30.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Novembar 2024. godine,
30.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
30.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja informisanost građanima sa područja Grada Zavidovići o radu Gradonačelnika i službi za upravu, te radu Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2025. godine, te transparentniji rad organa Grada Zavidovići omogućavanje zainteresovanim građaninma uvid u sadržaj javnih oglašavanja Grada Zavidovići tokom 2025. godine.

31. Javna nabavka usluga prenosa sjednica Gradskog vijeća Zavidovići putem liv strim i fejzbuk profila Grada Zavidovići za 2025. godinu
31.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar Gradskog organa državne službe,
31.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje građanima sa područja Grada Zavidovići da budu informisani o radu Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2025. godine putem liv strim i fejzbuk profila Grada Zavidovići,
31.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Novembar 2024. godine,
31.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
31.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja informisanost i neposredan uvid građanima sa područja Grada Zavidovići o radu Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2025. godine.

V.2. - Poslovi informatike

1. Unapređenje elektronskog rada organa uprave i nastavak uvođenja elektronskog rada Gradskog vijeća Zavidovići

1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekratar gradskog organa državne službe i Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unapređenje rada Gradskog vijeća Zavidovići u segmentu elektronske dostave materijala, razmatranje materijala u elektronskom obliku, glasanje i odmjeravanje trajanja diskusija tokom sjednice vijeća, rješavanje predmeta na bazi skeniranih dokumenata i priloga,
1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: avgust 2024. godine,
1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Smanjenje potrošnje papira i tonera u radu organa Grada Zavidovići, efikasniji rad Gradskog vijeća Zavidovići, brže dostavljanje materijala, precizno mjerenje diskusije, precizno brojanje glasanja i dr.

2. Dorada službene web stranice Grada Zavidovići

2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unapređenje sadržaja službene web stranice Grada Zavidovići, bolja preglednost i pretraživanje, unapređenje opcije pitajte gradonačelnika i uvođenje 24 sata servisa,

2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Maj 2024. godine,
2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Omogućiti građanama da postavljaju pitanje Gradonačelniku iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave, da se takva pitanja sortiraju prema oblasti i dostavljaju u rad i obradu nadležnoj služi za koju je oblast zadužena služba za koje se pitanje postavlja.

3. Nastavak formiranje server prostorije
3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za zaštitu servera i podataka koji se nalaze na istim, a naročito zaštita tajnih i ličnih podataka. Osigurati kontrolu i evidenciju pristupa i ulazaka u server prostoriju zbog zaštite podataka,
3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Mart 2024. godine,
3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Centralizacija podataka na jednom mjestu, stvaranje uslova za formiranje lokacije za bekap podataka, kontrola pristupa podacima i uređajima u server prostoriji.

4. Instalacija i puštanje u rad nove aplikacije za kontrolu prisustva na radnom mjestu
4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Sadašnji sistem kontrole prisustva na radnom mjestu i izlazaka van zgrade organa uprave Grada Zavidovići ne zadovoljava sve zahtjeve u ovim poslovima,
4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2024. godine,
4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Smanjenje izrade broja izvještaja o prisustvu na poslu i izlascima van zgrade u pisanom obliku, uštede na kancelarijskom materijalu, bolja kontrola izlazaka van zgrade, sprečavanje neovlaštenih izlazaka i zloupotrebe izlazaka van zgrade.

5. Proširenje korisnika informacionog sistema JAPET
5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje državnim službenicima i namještencima izvan Službe za upravu finasija, budžet i trezor da korioste imformacuioni sistem JAPET za evdedntiranje rješenja koja glase na novčanu obavezu,
5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2024. godine,
5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Deset poslova,
5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Potpunije i blagovremeno evidentiranje rješenja koja glase na novčanu obavezu i rasterećenje državnih službenika u Službi za upravu finansija, budžet i trezor koji obavljaju ove poslove i zadatke.

V.3. - Personalni poslovi i poslovi ljudskih resursa

1. Ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu
1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze propisane Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine,
1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2024. godine,
1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 98 poslova,
1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uvid u izvršavanje planiranih, zakonom propisani i povjernih poslova i zadataka od strane državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

2. Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora državnih službenika i namještenika i drugih zaposelnih u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu
2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija plana korištenja godišnjeg odmora za 2024. godinu,
2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2023. godine,
2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 110 poslova,
2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje korištenje prava iz radnog odnosa.

3. Stručno osposobljavanje lica nakon završenog obrazovanja bez zasnivanja radnog odnosa
3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Juspović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa licima nakon završenog obrazovanja,
3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar 2024. godine,
3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Sedam poslova,
3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Sticanje znanja nakon sticanja stručne spreme radi samostalnog izvršavanja poslova i zadataka.

4. Prijem državnih službenika i namještenika u radni odnos u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići
4.1. Ime i prezime državnog službenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Popuna radnih mjesta u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići u skladu sa potrebama, upražnjenim radnim mjestima i raspoloživim budžetskim sredstvima za ovu namjenu,
4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: August 2024 godine,
4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Pet poslova,
4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Provođenje Pravilnika o unutrašnoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići i veću efikasnog rada jedinstveng organa uprave Grada Zavidovići.

5. Prijem namještenika u radni odnos u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići
5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Popuna radnih mjesta u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići u skladu sa potrebama, upražnjenim radnim mjestima i raspoloživim budžetskim sredstvima za ovu namjenu,
5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juli 2024. godine,
5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Pet poslova

5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Provođenje Pravilnika o unutrašnoj organizaciji jedinstveng općinskog organa uprave Općine Zavidovići i veću efikasnog rada jedinstveng organa uprave Grada Zavidovići.

6. Izrada rješenja o prekovremenom radu, radu u neradne dane i preraspodjeli radnog vremena za državne službenike i namještenike u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići

6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka izvan redovnog radnog vremena u slučaju kada se za tim ukaže potreba,
6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2024. godine,
6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 30 poslova,
6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

7. Izrada rješenja o imenovanju komisija i radnih tijela

7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar grdskog organa državne službe i Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka koji se izvršavaju od strane radnih tijela,
7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2024. godine,
7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 15 poslova,
7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave za koje je propisano ili potreba ukazuje da se formira radno tijelo.

8. Priprema radnih ciljeva u svrhu ocjenjivanja državnih službenika i namještenika u Stručnoj službi gradonačelnika za 2024. godinu.

8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe.
8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze ocjenjivanja državnih službenika i namještenika,
8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar 2024. godine,
8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 8 poslova,
8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Priprema radnih ciljeva državnih službenika i namještenika u Stručnoj službi gradonačelnika koji će se realizovati tokom 2024. godine.

9. Izrada rješenja o internom razmještaju, rješenja o plaćanju naknade za slučaj bolesti i smtri, rješenja o plaćenom odsustvu, rješenja o sudjelovanju na obuci i rješenja o probnom radu za državne službenike i namještenike u jedinstvenom organu uprave službe Grada Zavidovići

9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnika o stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika,
9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ostvarivanje prava na naknadu za slučaj smrti, bolesti, prava na korištenje plaćenog odsustva, prava na stručno usavršavanje i ocjenu probnog rada.

10. Izrada rješenja o internom razmještaju, rješenja o plaćanju naknade za slučaj bolesti i smtri, rješenja o plaćenom odsustvu i rješenja o probnom radu za državne službenike i namještenike u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići
10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine,
10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2024. godine,
10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ostvarivanje prava na naknadu za slučaj smrti, bolesti, prava na korištenje plaćenog odsustva, prava na stručno usavršavanje i ocjenu probnog rada.

11. Penzionisanje državnih službenika i namještenika i izrad rješenja o penzinisanju
11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz Zakona o radu, Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine,
11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-juli 2024. godine,
11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Pet poslova,
11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ostvarivanje prava na penziju, isplate otpremnine.

V.6. Ostali poslovi i zdaci

1. Praćenje i staranje o izvršenju programa rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu
1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.
1.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka planiranih programa rada Gradonačelnika i Gradsko vijeća Zavidovići za 2024. godinu,
1.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2024. godine,
1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 24 posla,
1.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Potpuna provedba postavljenih ciljeva i aktivnosti iz programa rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zavidovići za 2024. godinu.

2. Organizacija obilježavanja državnih praznika i „15. Septembra - Dan Grada Zavidovići“ u 2024. godini
2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe, Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću, Starčević Munevresa, viši refeferent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
2.2 Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obilježavanje praznika,

2.3 Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2024. godine,
2.4 Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 3 posla,
2.5 Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Davanje većeg značaja i kolektivno obilježavanje državnih praznika „1. mart – Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine, „15. septembra – Dan Grada Zavidovići“ i „25. novembar – Dan državnosti Bosne i Hercegovine“.

3. Organizacija sjednica Kolegija gradonačelnika za 2024. godinu
3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.
3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zauzimanje stavova po materijalima koji se dostavljaju Gradskom vijeću Zavidovići na razmatranje,
3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2024. godine,
3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispravka rješanja u materijalima, njihovo unapređenje i poboljšanja kvaliteta materijala.

4. Prijem građana Grada Zavidovići na razgovor i rješavanje problema tokom 2024. godine
4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši refeferent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Upoznavanje Gradonačelnika sa problemima građana i pravnih subjekata,
4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2024. godine,
4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 200 poslova,
4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Rješavanje problema građana i pravnih lica, upućivanje naloga nadležnim službama i traženje povratne informacije o izvršenim poslovima.

5. Izrada naloga Gradonačelnika i praćenje njihovog provođenja tokom 2024. godine
5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe.
5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Osiguranje izvršavanja povjernih poslova i zadataka gradskih službi i organa
5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2024. godine,
5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 30 poslova,
5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje povjernih poslova i zadataka od strane nadležnih službi.

6. Prikupljanje i sistematizovanje podataka o obukama i stručnom usvaršavanju državnih službenika i namještenika i obavještava zaposlenih o dostupnim obukama
6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje obaveza iz Parvilnika o edukaciji i stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići,
6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,
6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Sticanje novih i unapređenje postojećih znanja i vještina državnih službenika i namještenika.

7. Saradnja, kontakti i koordinacija sa Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine
7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradkog organa državne službe, Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje obaveza iz članstva i zakonskih obaveza,
7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2024. godine,
7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 15 poslova,
7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveza iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i izvršavanje obaveza po osnovu članstva u Savezu općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

8. Izrada članaka za objavu na službenoj web i facebook stranici Grada Zavidovići
8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.
8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Informisanje građana o radu Grada Zavidovići,
8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2024. godine,
8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Upozavanje javnosti o aktivnostima koje se provode od strane organa uprave Grada Zavidovići i Gradskog vijeća Zavidovići, te povećanje transparentnosti u njihovom radu.

9. Lektorisanje tekstova, nacrta i prijedloga odluka i drugih
9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.
9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Otklanjanje grešaka u tekstvima, nacrtima i prijedlozima odluka i drugih akata,
9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2024. godine,
9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Poboljšanje kvaliteta tekstova, nacrta i prijedloga odluka i drugih akata koji nastaju u radu organa uprave Grada Zavidovići i Gradskog vijeća Zavidovići, te davanje pravog smisla u sadržaju lektorisanih tekstova.

10. Otklanjanje zastoja u radu službene web stranice, facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale
10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za oržavanje računarske mreže i poslove informatike,
10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Otklanjanje zastoja u radu službene web stranice, facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale Grada Zavidovići,
10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2024. godine,
10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Nesmetan rad i funkcionisanje web stranice, facebok stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale.

11. Otklanjanje zastoja i kvarova na računarskoj mreži, računarima, printerima, instalacija operativnih sistema Grada Zavidovići

11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za oržavanje računarske mreže i poslove informatike,
11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Otklanjanje zastoja i kvarova na računarskoj mreži, računarima, printerima, instalacija operativnih sistema i kvarova na drugoj informatičkoj opremi Grada Zavidovići,
11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2024. godine,
11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Nesmetan rad računarske mreže, računara, printera i druge informatičke opreme,

12. Vršenje administrativnih poslova za potrebe Gradonačelnika i izdavanje putnih naloga
12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši refeferent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje administrativnog rada na poslovima Gradonačelnika, te upućivanje zaposlenih na službena poutovanja,
12.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2024. godine,
12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 150 poslova,
12.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Transparentno poslovanje, te obezbjeđenje prevoza državnih službenika i namještenika na potrebnu lokaciju.

13. Evidencija korištenja službenih vozila Gradonačelnika
13.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši refeferent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika,
13.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova iz Pravilnika o korištenju službenih vozila Grada Zavidovići,
13.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2024. godine,
13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 36 poslova,
13.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Kontrola korištenja potrošnje goriva i održavanja službenih vozila.

14. Evidencija dostavljanja pošte u rad koja je adresirana na Gradonačelnika
14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši refeferent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
14.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine,
14.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2024. godine,
14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 800 poslova,
14.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ažurnost i preglednost dostavljanja pošte koja je adresirana na Gradonačelnika u nadležnost gradskim službama na dalje postupanje.

15. Ažuriranje pravnog osnova korištenja poslovnih prostorija, kancelarija i garaža u vlasništvu Grada Zavidovići
15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine
15.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje vlasničkih dužnosti spram imovine u vlasništvu Grada Zavidovići,
15.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2024. godine,

15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 30 poslova,
15.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zaključeni ugovor o korištenju poslovnih prostorija, izvršavanje tekućeg održavanja prostorija i redovno plaćanje zakupnine.

16. Ažuriranje pravnog osnova korištenja stanova i drugih stambenih objekata u vlasništvu Grada Zavidovići
16.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine
16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje vlasničkih dužnosti spram imovine u vlasništvu Grada Zavidovići,
16.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2024. godine,
16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zaključeni ugovor o korištenju stanova, izvršavanje tekućeg održavanja stambenih prostora i redovno plaćanje zakupnine.

17. Ažuriranje pravnog osnova korištenja zemljišta u vlasništvu Grada Zavidovići
Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine
17.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje vlasničkih dužnosti spram zemljišta u vlasništvu Grada Zavidovići,
17.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2024. godine,
17.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 80 poslova,
17.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Stvaranje jasne slike o stanju zemljišta u vlasništvu Grada Zavidovići, preuzimanje posjeda nad zemljištem koje je predmet bespravnog zauzimanja i stvaranje pretpostevki za stavljanje zemljišta u funkciju razvoja.

18. Održavanje zgrade jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići
18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje nepohodnog materijala i predmeta za rad jedistvenog organa uprave Grada Zavidovići,
18.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2024. godine,
18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje ispravnosti opreme, uređaja, snitarnih prostroija i istalacija u zgradi jednstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

19. Prijem i izdavanja kancelarijskog materijala, drugog sitnog inventara i predmeta za rad jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići
19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjeđenje nepohodnog materijala i predmeta za rad jedistvenog organa uprave Grada Zavidovići,
19.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2024. godine,
19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 300 poslova,
19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje nesmetanog rada jedistvenog organa uprave Grada Zavidovići.

20. Prijem predmeta u arhivski depo jedistvenog organa uprave grada Zavidovići, njihovo deponovanje, razvođenje, uništavanje i odlaganje u centralni arhiv Travnik
20.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Zahid Balić, viši referent za poslove arhive i biblioteke.
20.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (”Službene novine Federacije BiH” broj 73/19),
20.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2024. godine,
20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 8000 poslova,
20.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ažurnost u obaljanju arhivski poslova u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići.

21. Prijem podesaka stranaka putem pisarnice jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i njihovo upućivanje u rad i evidentiranje
21.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Amir Mehinagić, referent za poslove pisarnice, rokovnik predmeta i prijem podnesaka,
21.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (”Službene novine Federacije BiH” broj 73/19),
21.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2024. godine,
21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 8000 poslova,
21.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje nesmetanog rada jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i dostavljanje predmeta u rad.

22. Prijem stranaka na info pultu i njihovo upćivanje kod nadležnih državnih službenika i namještenika radi ostavarvanja prava
22.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak:
22.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kućnom redu u zgradi organa uprave Općine Zavidovići
22.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2024. godine,
22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1000 poslova,
22.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Jednostavniji i lakši pristup kod državnih službenika i namještenika za stranke koje se obraćaju za ostvarivanje svojih prava.

GRADONAČELNIK

(M.P.) doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-04-2515/23-AP-6
Datum: 06.02.2024. godine

Na osnovu člana 44. stav (1) Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBIH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 12. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Gradonačelnik donosi

PRAVILNIK
o plaćama, dodacima na plaću i naknadama u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići

DIO I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se plaća, dodaci na plaće i naknade gradonačelnika, gradskog pravobranioca, zamjenika gradskog pravobranioca, savjetnika gradonačelnika, državnih službenika i namještenika zaposlenih u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići (u daljem tekstu: radnik), načela za utvrđivanje visine plaće, budžetsko osiguravanje sredstava za plaće, način utvrđivanja osnovice za obračun plaće, elementi za utvrđivanje osnovne plaće, plaće i naknade pripravnika i lica na stručnom osposobljavanju.

Član 2.
(Načela za utvrđivanje visine plaće)

Pri određivanju iznosa plaća i naknada za radnika poštivat će se sljedeća načela:

a) Ista plaća za isto radno mjesto: prema ovom načelu radnik koji obavlja poslove istog radnog mjesta odnosno iste ili slične poslove ima pravo na istu osnovnu plaću po vrsti i stepenu stručne spreme;

b) Transparentnost: u skladu sa ovim načelom, prilikom raspisivanja javnih konkursa i oglasa za popunjavanje radnih mjesta obavezno se objavljuje podatak o pripadajućoj plaći za oglašena radna mjesta.

Član 3.
(Budžetsko osiguravanje sredstava za plaće i naknade)

Finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja radnika planiraju se i obezbjeđuju u Budžetu Grada Zavidovići.

Član 4.
(Utvrđivanje osnovice za obračun plaće)

(1) Osnovica za obračun plaća radnika utvrđuje se odlukom Gradskog vijeća Zavidovići o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za svaku budžetsku godinu ili odlukom o privremenom finansiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.

(2) Pored osnovice za obračun plaće prilikom obračuna plaće koristit će se i bod za obračun plaće koji se utvrđuje odlukom Gradskog vijeća Zavidovići o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za svaku budžetsku godinu ili odlukom o privremenom finansiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.

(3) Utvrđivanje osnovice i bodova vrši se u dogovoru sa sindikatom, a prije usvajanja odluke iz stava (1) ovog člana.

(4) Ukoliko se ne postigne dogovor Gradsko vijeće Zavidovići će utvrditi osnovicu i bod, pri čemu visina osnovice ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće.

(5) Prilikom utvrđivanja osnovice i boda za obračun plaće iz stava (1) i (2) ovog člana uzet će se u obzir projekcije Budžeta Grada Zavidovići za narednu godinu, kao i kretanje bruto domaćeg proizvoda i indeksa potrošačkih cijena, a prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.

(6) Isplate mjesečnih novčanih primanja, izvršene u skladu sa odredbama ovog Pravilnika su definitivne i konačne.

Član 5.
(Utvrđivanje osnovne plaće)

(1) Osnovna plaća radnika utvrđuje se množenjem osnovice za plaću iz člana 4. ovog Pravilnika i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu penzijskog staža radnika, a najviše do 20%.

(2) Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

(3) U slučaju da množenjem utvrđene osnovice boda za obračun plaće i pripadajućeg koeficijenta osnovna plaća radnika iznosi manje od 70% prosječne plaće, radniku će se isplatiti plaća u navedenom procentu.

(4) Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.

(5) Ukoliko radnik radi sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plaća odredit će se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

(6) Puno radno vrijeme radnika je 40 sati sedmično.

(7) Radniku koji je zasnovao radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom u skladu sa zakonom i drugim propisima, osnovna plaća određuje se kao i radniku koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom.

DIO II – PLAĆE I NAKNADE GRADONAČELNIKA, SAVJETNIKA GRADONAČELNIKA, GRADSKOG PRAVOBRANIOCA I ZAMJENIKA GRADSKOG PRAVOBRANIOCA

Član 6.
(Utvrđivanje plaće)

(1) Gradonačelnik, savjetnik gradonačelnika, gradski pravobranilac i zamjenik gradskog pravobranioca imaju pravo na plaću koja odgovara njihovoj poziciji, odnosno radnom mjestu.

(2) Osnovna plaća radnika iz stava (1) ovog člana utvrđuje se prema članu 5. ovog Pravilnika.

(3) Plaća radnika iz stava (1) ovog člana utvrđuje se u bruto i neto iznosu. Plaća u bruto iznosu obuhvata neto plaću, poreze i doprinose.

Član 7.
(Vrijeme ostvarivanja prava na plaću)

(1) Gradonačelnik pravo na plaću ostvaruje danom stupanja na dužnost.

(2) Savjetnik gradonačelnika pravo na plaću ostvaruje danom postavljanja na radno mjesto.

(3) Gradski pravobranilac i zamjenik gradskog pravobranioca pravo na plaću ostvaruju danom imenovanja na radno mjesto.

Član 8.
(Platni razredi i koeficijenti)

Platni razredi i koeficijenti radnika iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika propisani su Odlukom Gradskog vijeća Zavidovići o plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće radnika u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići.

Član 9.
(Način obračuna i isplate plaće)

(1) Plaća radnika iz člana 6. stav (1) ove Odluke obračunava se za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje se za prethodni mjesec u skladu sa Zakonom o radu i Odlukom o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići.

(2) Plaća gradonačelnika utvrđuje se rješenjem koje donosi sekretar gradskog organa državne službe, a plaća gradskog pravobranioca, zamjenika gradskog pravobranioca i savjetnika gradonačelnika utvrđuje se posebnim rješenjem nakon njihovog postavljenja na dužnost odnosno radno mjesto.

(3) Rješenje, odnosno akt iz prethodnog stava ovog člana sadrži lične podatke radnika iz člana 6. stav (1) ove Odluke, poziciju, odnosno radno mjesto na koje je postavljen, platni razred, pripadajući koeficijent i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje visine plaće.

Član 10.
(Naknade)

Radnik iz člana (6) stav (1) ovog Pravilnika ima pravo na naknade i to:

a) Naknada plaće zbog bolesti ili povrede na radu,
b) Naknada za troškove ishrane (topli obrok),
c) Naknada za odvojen život od porodice i smještaj u mjestu rada,
d) Naknada za godišnji odmor i plaćeni dopust,
e) Naknada za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti,
f) Otpremnina,
g) Naknada za troškove službenog putovanja.

Član 11.
(Naknada plaće zbog bolesti ili povrede na radu)

(1) Za prvih 42 dana odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede, radnik iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika ima pravo na naknadu plaće u visini plaće koju su ostvarili za prethodni mjesec.

(2) Radnik iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika ima pravo na naknadu plaće u visini od 70% plaće koju su ostvarili za prethodni mjesec prije odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede za odsutnost s posla duže od 42 dana, a najduže 12 mjeseci odnosno do kraja mandata.

(3) Radnik iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika ima pravo na naknadu plaće u punom iznosu koju su ostvarili za prethodni mjesec ako je do odsutnosti s posla došlo iz razloga povrede na radu.

Član 12.
(Naknada za troškove ishrane - topli obrok)

(1) Radnik iz člana 6. stav (2) ovog Pravilnika ima pravo na naknadu troškova ishrane (topli obrok) u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem statističkom podatku.

(2) Naknada za troškove ishrane (topli obrok) neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta ako se koristi dnevnica, plaćenog ili neplaćenog dopusta, bolesti ili povrede na radu, godišnjeg odmora i drugim slučajevima odsustva sa posla.

Član 13.
(Naknada za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada)

Naknada za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada radnik iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika ostvaruje u visini i pod uvjetima utvrđenim u članu 36. ovog Pravilnika.

Član 14.
(Naknada za godišnji odmor i plaćeni dopust)

Radnik iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor u skladu sa Pravilnikom o radnim odnosima u jednistvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići ima pravo na naknadu za vrijeme godišnjeg odmora (regres) u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem objavljenom statističkom podatku i pravo na naknadu za plaćeni dopust u dužini od 30 dana u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca.

Član 15.
(Naknada za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti)

Naknadu za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti radnik iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika ostvaruje u visini i pod uvjetima propisanim u članu 37. i 38. ovog Pravilnika.

Član 16.
(Otpremnina)

Radnik iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika ima pravo na isplatu otpremnine prilikom odlaska u penziju u iznosu od pet njegovih prosječnih plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Član 17.
(Naknada troškova za službeno putovanje)

Naknadu troškova za službeno putovanje radnik iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika ostvaruje u visini i pod uvjetima propisanim u članu 42. – 53. ovog Pravilnika.

DIO III – PLAĆE, DODACI NA PLAĆU I NAKNADE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADA ZAVIDOVIĆI

Član 18.
(Određivanje plaće prema radnom mjestu)

(1) Državni službenik i namještenik zaposlen u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je državni službenik odnosno namještenik postavljen.

(2) Plaća radnika iz stava (1) ovog člana utvrđuje se u bruto i neto iznosu.

(3) Plaća u bruto iznosu obuhvata neto plaću, poreze i doprinose.

Član 19.
(Platni razredi i koeficijenti)

Platni razredi i koeficijenti radnika iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika propisani su Odlukom Gradskog vijeća Zavidovići o plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće radnika u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići.

Član 20.
(Način obračuna i isplate plaće)

(1) Plaća radnika iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika obračunava se za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje se za prethodni mjesec u skladu sa Zakonom o radu i Odlukom o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići.

(2) Plaća iz stava (1) ovog člana utvrđuje se rješenjem koje donosi gradonačelnik.

(3) Rješenje sadrži lične podatke radnika, odnosno radno mjesto na koje je postavljen, platni razred, pripadajući koeficijent i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje visine plaće.

(4) Podaci o plaći radnika iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika su javni.

(5) Sve izmjene u visini plaće vršit će se rješenjem koje donosi gradonačelnik.

Član 21.
(Visina plaće za pripravnike)

(1) Plaća pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme zaposlenog u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići utvrđuje se u iznosu, i to:

a) za visoku školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;

b) za višu školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;

c) za srednju stručnu spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.

(2) Početna osnovna plaća iz stava (1) ovog člana predstavlja samo iznos plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža.

Član 22.
(Visina naknade za lica na stručnom osposobljavanju)

(1) Lica na stručnom osposobljavanju visoke, više i srednje stručne spreme u jednistvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići imaju pravo na naknadu, i to:

a) za visoku školsku spremu u iznosu od 35% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;

b) za višu školsku spremu u iznosu od 35% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;

c) za srednju stručnu spremu u iznosu od 35% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.

(2) Visina naknade iz stava (1) ovog člana određuje se od osnovne plaće odgovarajuće školske spreme.

Član 23.
(Dodaci na plaću)

(1) Radnik iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika ima pravo na dodatke na plaću i to za:

(a) inspektore,

(b) vatrogasce,

(c) poslove koji se vrše pod posebnim uslovima određenim posebnim zakonom,

(d) naučni stepen magistra i doktora nauka.

(2) Dodatak iz stava (1) ovog člana obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža i čini sastavni dio plaće.

(3) Dodaci na plaću obračunavaju se i isplaćuju samo za dane provedene na radu.

Član 24.
(Dodatak na plaću za inspektore)

Dodatak na plaću za inspektore iznosi 20% od osnovne plaće.

Član 25.
(Dodatak na plaću za vatrogasce)

Dodatak na plaću za starješinu profesionalne vatrogasne jedinice, njegovog zamjenika i vatrogasce, i ostale državne službenike i namještenike angažovane u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici iznosi 10% od osnovne plaće.

Član 26.
(Dodatak na plaću za poslove koji se vrše pod posebnim uslovima određenim posebnim zakonom)

Dodatak na plaću za poslove koji se vrše pod posebnim uslovima određenim posebnim zakonom iznosi:

a) 10% od osnovne plaće za pomoćnika načelnika, državne službenike i namještenike u Službi za upravu civilne zaštite, osim radnika iz člana 25. ovog Pravilnika,

b) državni službenici i namještenici raspoređenim na radna mjesta koja obavljaju poslove ličnih stanja građana 10% osnovne plaće,

c) državni službenici i namještenici koji obavljaju po nalogu poslove ličnih stanja građana 10% osnovne plaće za vrijeme obavljanja ovih poslova.

Član 27.
(Dodatak na plaću za naučni stepen magistra i doktora nauka)

Dodatak na plaću državnim službenicima koji imaju naučne stepene ako izvršavanje njihovih poslova zahtijeva takve kvalifikacije i propisani su kao uslov Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, iznosi:

(a) naučni stepen doktora 15%,

(b) naučni stepen magistra 10%.

Član 28.
(Naknade)

Radnik iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika ima pravo na naknade i to:
a) naknada ze prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u državne praznike,
b) plaćeni dopust,
c) naknada za ishranu tokom rada,
d) regres za godišnji odmor,
e) naknada za bolovanje,
f) naknada za porodiljski dopust,
g) naknada za službeno putovanje,
h) naknada za prevoz na posao i sa posla,
i) naknada za odvojen život od porodice i smještaj u mjestu rada,
j) naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti,
k) naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja,
l) otpremnina,
m) naknada za slučaj prekobrojnosti i
n) naknada za rad u komisijama.

Član 29.
(Naknada za prekovremeni rad, rad u dane sedmičnog odmora,
noćni rad i rad u dane državnih praznika)

(1) U slučaju prekovremenog rada, rada u dane sedmičnog odmora, noćnog rada ili rada u dane državnih praznika, radnik iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika ima pravo na naknadu osnovne plaće srazmjerno vremenu trajanja tog rada, uvećanom za postotak utvrđen kolektivnim ugovorom.

(2) Radniku iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika osnovna plaća uvećat će se:
a) za prekovremeni rad 25% neto satnice,
b) za rad u dane sedmičnog odmora 15% neto satnice,
c) za noćni rad 25% neto satnice,
d) za rad u dane praznika koji su po zakonu određeni državni praznici 40% neto satnice.

(3) Obračun naknade iz stava (1) ovog člana vrši se od osnovne plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža.

(4) Naknada iz stava (1) ovog člana čine sastavni dio plaće.

Član 30.
(Plaćeni dopust)

Radnik iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika ima pravo na plaćeni dopust u dužini od 30 dana u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca.

Član 31.
(Naknada za ishranu tokom rada)

(1) Radnik iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika ima pravo na naknadu troškova ishrane (topli obrok) u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem statističkom podatku.

(2) Naknada za troškove ishrane (topli obrok) neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta ako se koristi dnevnica, plaćenog ili neplaćenog dopusta, bolovanja, porodiljskog odsustva, godišnjeg odmora i drugim slučajevima odsustva sa posla.

Član 32.
(Regres za godišnji odmor)

(1) Radnik iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika ima pravo na naknadu za vrijeme godišnjeg odmora (regres) u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Pravo na regres iz stava (1) ovog člana ima svaki radnik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići u skladu sa Pravilnikom o radnim odnosima u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići.

Član 33.
(Naknada za bolovanje)

(1) Radnik iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec.

(2) Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava (1) ovog člana ostvaruje se po propisu Zeničko-dobojskog kantona kojim se uređuje naknada za bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje Grad Zavidovići.

Član 34.
(Naknada za porodiljski dopust)

Radnik iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika za vrijeme porodiljskog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema propisima Zeničko-dobojskog kantona kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje Grad Zavidovići.

Član 35.
(Naknada za prijevoz na posao i s posla)

(1) Radniku iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika kome nije organizovan službeni prijevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 km, pripada naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.

(2) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.

(3) Naknada za prijevoz na posao i s posla neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, plaćenog dopusta, bolovanja, porodiljskog dopusta, godišnjeg odmora i drugim slučajevima odsustva sa posla.

Član 36.
(Naknada za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada)

(1) Radnik iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od mjesta rada, tj. u kojem vrši službenu dužnost, ima pravo na naknadu troškova za odvojeni život od porodice i naknadu troškova smještaja u mjestu rada.

(2) Visina naknade iz stava (1) ovog člana propisana je Odlukom Gradskog vijeća Zavidovići o visini i načinu ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću zaposlenih u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići.

(2) Ukoliko radnik iz prethodnog stava ovog člana ili član njegove uže porodice propisanom u članu 38. stav (3) ovog Pravilnika imaju u vlasništvu i zakupu stambenu jedinicu bliže od 70 km od sjedišta Grada Zavidovići, nemaju pravo na naknadu za odvojeni život od porodice i naknadu troškova smještaja u mjestu rada bez obzira da li je koristi za stanovanje.

Član 37.

(Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti)

(1) U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti radnika iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini od dvije prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Pravo na jednokratnu pomoć iz stava (1) ovog člana na osnovu povrede na radu ostvaruje se za tešku tjelesnu povredu koja je nastala u vezi sa radom u državnoj službi i koja nije nastala krivicom ili nepažnjom radnika.

(3) Pod teškom bolešću iz stav (1) ovog člana podrazumijevaju se sljedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (srčani, moždani), oboljenje mišićnog sistema, paraliza i druge teške bolesti i teške tjelesne povrede određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva.

(4) Radnik ima pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći u slučaju teške bolesti člana njegove uže porodice propisanom u članu 38. stav (3) ovog Pravilnika u visini od jedne prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

(5) Pravo na jednokratnu pomoć iz stava (1) ovog člana na osnovu invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60% invalidnosti koja je nastala u vezi sa radom u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići.

Član 38.

(Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja)

(1) U slučaju smrti radnika iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini od dvije prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice radnika.

(3) Članom uže porodice radnika, u smislu stava (1) ovog člana smatraju se lica propisana Odlukom Gradskog vijeća Zavidovići o visini i načinu ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću zaposlenih u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići.

(4) Ukoliko u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava (1) ovog člana se isplaćuju samo jednom radniku člana porodice.

(5) Radnik iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u organima državne službe.

(6) Visina premije osiguranja po ovom osnovu određuje se prema osiguranoj sumi u polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.

(7) Ugovor o osiguranju sa osiguravajućim društvom zaključuje gradonačelnik za sve radnike u skladu sa kolektivnim ugovorom i Zakonom o javnim nabavkama.

Član 39.

(Otpremnina)

Radnik iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Član 40.
(Naknada u slučaju prekobrojnosti)

U slučaju prestanka radnog odnosa radnik iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika ima pravo na naknadu u iznosu i to:

(a) za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika odnosno namještenika,

(b) za radni staž od 11 do 30 godina naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika odnosno namještenika,

(c) za radni staž preko 30 godina naknada iznosi deset neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.

Član 41.
(Naknada za rad u komisijama)

(1) Članovi komisija koje se formiraju na osnovu rješenja gradonačelnika, a čije osnivanje je predviđeno zakonom ili odlukom, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisijama do visine 1,5 osnovice za obračun plaće radnika iz člana 18. stav (1) ovog Pravilnika.

(2) Visini naknade iz stava (1) ovog člana propisana je Odlukom Gradskog vijeća Zavidovići o visini i načinu ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću zaposlenih u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići.

(3) Tačan iznos odnosno visinu naknade za rad svojim aktom utvrđuje gradonačelnik za svaku pojedinačnu komisiju.

(4) Pravo na naknadu članovi komisije imaju samo u slučaju da su u komisiji radili nakon radnog vremena i da su održali najmanje jednu sjednicu mjesečno.

(5) Na naknade za rad u komisijama koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih osoba ne primjenjuje se ograničenje iz stava (1) ovog člana.

DIO IV – NAKNADA TROŠKOVA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Član 42.
(Naknada troškova za službeno putovanje)

Radnik ima pravo na naknadu troškova koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inostranstvu i na području Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine, koji se ostvaruju prema odredbama ovog Pravilnika.

Član 43.
(Pojam službenog putovanja)

(1) Pod službenim putovanjem u smislu ovog Pravilnika smatra se putovanje na području Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inozemstvo, na koje se radnik upućuje da izvrši određeni službeni zadatak (posao).

(2) Pod službenim putovanjem na području Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine, smatra se ono putovanje koje se vrši van sjedišta Grada Zavidovići, a putovanje u inozemstvo podrazumijeva putovanje u stranu zemlju.

Član 44.
(Vrste naknada za službeno putovanje)

Naknade za službena putovanja obuhvataju naknadu za ishranu, smeštaj i prijevozne i druge troškove propisane ovim Pravilnikom.

Član 45.
(Naknada za ishranu - dnevnica)

(1) Pod dnevnicom, u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se naknada troškova za ishranu na službenom putovanju.

(2) Visina dnevnice iz stava (1) ovog člana propisana je Odlukom Gradskog vijeća Zavidovići o visini i načinu ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću zaposlenih u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići.

Član 46.
(Visina dnevnice)

Visina dnevnice za službeno putovanje u inostranstvo utvrđuje se za svaku državu pojedinačno i primjenjivat će se dnevnice utvrđene u prilogu Uredbe o naknadama za troškova za službena putovanja Federacije Bosne i Hercegovine koja se primjenjuju za zaposlene u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 47.
(Obračun dnevnica)

(1) Jedna dnevnica obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

(2) Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati, obračunava se jedna dnevnica, a za službeno putovanje koje traje 8 do 12 sati pola dnevnice.

(3) Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, pripadajuća dnevnica se umanjuje za 30%.

(4) Dnevnice i naknada za topli obrok međusobno se isključuju.

(5) Radnik je dužan u izvještaju o obavljenom službenom putovanju navesti da li je i u kojoj mjeri je istom bila osigurana ishrana u slučaju da se sa priloženih računa isto ne može sa sigurnošću utvrditi.

Član 48.
(Naknada za smještaj - noćenje)

Naknada za noćenje obračunava se u visini plaćenog hotelskog računa, a najviše do iznosa odobrenog nalogom za službeno putovanje.

Član 49.
(Visina naknade za smještaj – noćenje)

(1) Za službeno putovanje, koje radnik obavlja u svojstvu člana delegacije, na međunarodnim susretima i skupovima, na kojima organizator, odnosno domaćin određuje uvjete smještaja, troškovi smještaja obračunavaju se na osnovu stvarno plaćenog iznosa računa hotela i u slučaju kada on prelazi iznos odobren nalogom za službeno putovanje.

(2) Ako je na službenom putu obezbijeđen besplatan smještaj radnik nema pravo na naknadu troškova smještaja, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Član 50.
(Naknada za troškove prijevoza)

(1) Naknade za troškove prijevoza na službenom putovanju, obračunavaju se u visini prijevozne karte iz putničke tarife za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju prema putnom nalogu.

(2) Ako je na službenom putu obezbijeđen besplatan prijevoz, radnik nema pravo na naknadu troškova prijevoza, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Član 51.
(Korištenje privatnog automobila)

(1) Radnik koji za službene potrebe, uz prethodno odobrenje gradonačelnika, koristi putnički automobil u privatnom vlasništvu, pripada naknada u visini 15% cijene litra benzina BMB 95 na teritoriji Bosne i Hercegovine, po pređenom kilometru na odobrenoj relaciji.

(2) Isplata naknade iz stava (1) ovog člana predstavlja naknadu troškova za gorivo i amortizaciju automobila i ista ne isključuje troškove nastale po osnovu plaćene cestarine, putarine, mostarine, naknade za korištenje tunela, parkinga i drugih troškova nastalih u vezi sa prijevozom na službenom putovanju.

(3) Obračun naknade za korištenje ličnog putničkog automobila se vrši na način da se obračuna najkraća udaljenost koja se mora prijeći prijevoznim sredstvom, a koja se može utvrditi (izmjeriti) na geografskoj karti namijenjenoj vozačima i ona je mjerodavna prilikom određivanja stvarne udaljenosti službenog putovanja.

Član 52.
(Ostale vrste naknada)

(1) Pod ostalim naknadama za izdatke koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inostranstvo i na području Bosne i Hercegovine podrazumijevaju se izdaci koji nastanu u svrhu obavljanja službenog putovanja.

(2) Izdaci iz stava (1) ovog člana obračunavaju se prema priloženom računu.

Član 53.
(Nalog za službeno putovanje)

(1) Svako službeno putovanje u inostranstvo i u zemlji vrši se na osnovu naloga za službeno putovanje.

(2) Na osnovu naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova za predviđeno službeno putovanje i to isključivo u nacionalnoj valuti Bosne i Hercegovine.

DIO V – NADZOR NAD PROVOĐENJEM PRAVILNIKA

Član 54.
(Nadzor)

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika provodi služba za upravu Grada Zavidovići nadležna za poslove finansija i trezora.

DIO VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55.
(Primjena drugih propisa)

Na pravne odnose koji nisu regulisani ovim Pravilnikom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20 i 44/22), Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17), Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine ZDK“, broj: 12/13), Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/08), Odluke o plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/2015 i 8/2017), Odluke o

visini i načinu ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/2018) i Pravilnika o postupku ostvarivanja naknada i dodataka na plaću zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 11/2018), koji regulišu ovu oblast.

Član 56.
(Započeti postupci)

Postupci za ostvarivnje prava koji su započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, okončat će se primjenom propisa koji su važili do stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 57.
(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Pravilniku uključuje oba roda.

Član 58.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

(M.P.) doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-04-2153/23-AP-26
Dana: 21.02.2024. godine

Na osnovu člana 25. stav (3) Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ , broj: 6/92, 8/93 i 13/94) koja se primjenjuje kao Federalni zakon temeljem člana IX 5. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 39. stav (5) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/2010), člana 12. stav (3) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 12. Privremene Statutarne Odluke („Službeni glasnik Grada Zavidovići”, broj: 4/22), a u skladu sa članom 3. Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 6/2014, 1/2015 i 3/2017), Gradonačelnik Zavidovići, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju Upravnog odbora
Javne ustanove „Gadski dječiji vrtić“ Zavidovići

I

Za predsjednika i članove u Upravnom odboru Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić” Zavidovići, imenuju se:

1. SINANOVIĆ MIDHAT, dipl. ekonomista - predsjednik, iz reda osnivača,
2. HOROZOVIĆ INESA, prof. engleskog jezika - član, iz reda korisnika usluga - predstavnik Vijeća roditelja,
3. HUSKIĆ AMINA, prof. predškolskog odgoja - član, iz reda zaposlenih.

II

Predsjednik i članovi Upravnog odbora Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići imenuje se na period od 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

III

Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići pripada pravo na naknadu u skladu sa članom 7. Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 6/14, 1/15 i 3/17).

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

O b r a z l o ž e nj e

U skladu sa članom 25. stav (3) Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 6/14, 1/15 i 3/17) dana 07.06.2023. godine Gradonačelnik Zavidovića donio je Odluku o utvrđivanju upražnjenih pozicija predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, broj: 02-04-1429/23 (u daljem tekstu: Odluka).

U članu 2. navedene Odluke utvrđena je potreba raspisivanja oglasa za popunu upražnjenih pozicija predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, a za provođenje iste, u skladu sa članom 5. Odluke zadužena je Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i Komisija, koju će na prijedlog Gradonačelnika imenovati Gradsko vijeće Zavidovići.

Dana 25.09.2023. godine Gradsko vijeće Zavidovići donijelo je Rješenje o imenovanju Komisije za izbor na upražnjene pozicije predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, broj: 01-04-1920/23-AP-4 (u daljem tekstu: Komisija). Javni oglas za izbor i imenovanje predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, koji je pripremila Komisija objavljen je dana 24.10.2023. godine u dnevnom listu „Oslobođenje" i dana 27.10.2023. godine u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine", a rok za dostavljanje prijava bio je 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Komisija je u skladu sa tačkom III Rješenja o imenovanju pripremila tekst Javnog oglasa; izvršila pregled prijava kandidata; sastavila listu sa užim izborom najboljih kandidata, provela interviju sa kandidatima koji su ušli u uži izbor; dostavila kandidatima potrebne obrasce i izjave; sastavila preporuku rang-liste najboljih kandidata za Gradsko vijeće, vršila sve ostale poslove u skladu sa Zakonom, te izvještaj o svome radu dostavila Službi za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu Grada Zavidovići radi proslijeđivanja materijala Stručnoj službi Gradonačelnika i Gradskom vijeću na razmatranje.

Na osnovu dostavljenog Izvještaja o radu Komisije sa popratnom dokumentacijom, u ime Gradonačelnika, nadležna Služba pripremila je prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na rang-listu najboljih kandidata za pozicije predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, koji je Gradsko vijeće Zavidovići usvojilo na svojoj 21. sjednici održanoj 31.01.2024. godine.

Uvidom u kompletan spis, pribavljenu dokumentaciju, provedenu proceduru i dokumentovan rad Komisije, na osnovu člana 25. stav (3) Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94), koja se primjenjuje kao Federalni zakon temeljem člana IX 5. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 39. stav (5) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/2010), člana 3. Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelim Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 6/2014, 1/2015 i 3/2017), a u skladu sa tačkom II Zaključka Gradskog vijeća Zavidovići o davanju saglasnosti na rang-listu najboljih kandidata za pozicije predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, broj: 01-04-2609/23-AP-5 od 31.01.2024. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići, broj: 1/2024), doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.

Dostavljeno:
- Imenovanim od 1-3, 1x-
- JU "Gradski dječiji vrtić", Zavidovići, 1x-
- Službeni glasnik Grada Zavidovići, 1x-
- U spis, 1x-

GRADONAČELNIK
(M.P.) doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-04-503/24-AP-2
Datum: 22.02.2024. godine

Na osnovu člana 12. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), člana 9. Odluke o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „Centar za kulturu” Zavidovići za izdavanje u zakup poslovnih prostorija - prečišćeni tekst, broj: 01-05-1442/13 od 15.04.2013. godine (“Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 5/2013) i zahtjeva JU „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići, broj: 69/24 od 22.02.2024. godine, Gradonačelnik Grada Zavidovići, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju komisije za izdavanje u zakup poslovnih prostora u
Javnoj ustanovi „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići

I

Imenuje se Komisija za izdavanje u zakup poslovnih prostora u Javnoj ustanovi „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići (u daljem tekstu: Komisija), u sljedećem sastavu:
1. Aldin Hasić – predsjednik,
2. Adnan Haćimić – zamjenik predsjednika,
3. Amir Mehić – član,
4. Muamer Hrvić – zamjenik člana,
5. Ružica Pavlović, član,
6. Admir Bajraktarević – zamjenik člana.

II

Zadatak Komisije je da na osnovu raspisanih Oglasa za izdavanje u zakup poslovnih prostora u Javnoj ustanovi „Kulturno-sportski centar” Zavidovići izvrši otvaranje prispjelih ponuda i odabir najpovoljnijeg ponuđača sa kojim će se zaključiti ugovor o zakupu za poslovni prostor , koji je predmet davanja u zakup.

III

Mandat Komisije iz tačke I Rješenja je 4 (četiri) godine od dana donošenja Rješenja.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

O b r a z l o ž e nj e

Dana 22.02.2024. godine Gradu Zavidovići obratila se Javna ustanova „Kulturno-sportski centar” Zavidovići, zahtjevom, broj: 69/24 od 22.02.2024. godine za imenovanje Komisije za izdavanje u zakup poslovnih prostora u Javnoj ustanovi „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići, a u skladu sa članom 9. Odluke o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „Centar za kulturu” Zavidovići za izdavanje u zakup poslovnih prostorija - prečišćeni tekst, broj: 01-05-1442/13 od 15.04.2013. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 5/2013).

Navedenom Odlukom, članom 9. propisano je da postupak izdavanja u zakup prostora iz člana 2. predmetne Odluke provodi Komisija za izdavanje poslovnih prostora u zakup, koju imenuje Općinski načelnik, te da komisija ima predsjednika i dva člana, od kojih svaki ima zamjenika.

U skladu sa navadenim, razmatrajući zahtjev JU „Kulturno-sportski centar" Zavidovići od 22.02.2024. godine, Gradonačelnik Grada Zavidovići, a na osnovu člana 12. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 4/22) i člana 9. Odluke o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „Centar za kulturu" Zavidovići za izdavanje u zakup poslovnih prostorija-prečišćeni tekst, broj: 01-05-1442/13 od 15.04.2013. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 5/2013), je donio predmetno Rješenje.

Dostavljeno:
1. Komisija od 1-6,
2. „Službeni glasnik Grada Zavidovići",
3. JU „Kulturno-sportski centar" Zavidovići,
4. a/a.

GRADONAČELNIK
(M.P.) doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02/1-11-309/24-AP-2
Datum: 05.02.2024. godine

Na osnovu člana 12. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), člana 2. Odluke o davanju na korištenje poslovne prostorije u vlasništvu Grada Zavidovići, broj: 01-19-1451/22-AP-5 („Službeni glasnik Grada Zavidovići“ broj: 2/22) i zahtjeva JU „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići, broj: 37/24 od 31.01.2024. godine, Gradonačelnik Grada Zavidovići, donosi:

R J E Š E N J E
o davanju saglasnosti na izdavanje poslovnog prostora u zgradi
Javne ustanove „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići

I

Daje se saglasnost Javnoj ustanovi „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići na izdavanje poslovnog prostora (ugostiteljska djelatnost) u zgradi Kulturno-sportskog centra Zavidovići, ukupne površine 194 m2.

II

Saglasnost na izdavanje poslovnog prostora iz tačke I ovog Rješenja daje se na period najduže do 5 (pet) godina.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a za njegovo izvršenje starat će se Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu Grada Zavidovići i objavit će se u Službenom glasniku Grada Zavidovići.

O b r a z l o ž e nj e

Dana 31.01.2024. godine Gradu Zavidovići obratila se Javna ustanova „Kulturno-sportski centar” Zavidovići zahtjevom broj: 37/24 od 31.01.2024. godine, za davanje prethodne saglasnosti Gradonačelnika Grada Zavidovići na izdavanje poslovnog prostora smještenog u zgradi Javne ustanove „Kulturno-sportski centar” Zavidovići, ukupne površine 194 m2.

Zahtjev je podnesen u skladu sa članom 2. Odluke o davanju na korištenje poslovne prostorije u vlasništvu Grada Zavidovići, broj: 01-19-1451/22-AP-5 („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/22), kojim je propisano da se višak poslovnog prostora Kulturno-sportskog centra može izdavati u zakup uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika na period ne duži od 5 (pet) godina.

U skladu sa navadenim, razmatrajući predmetni zahtjev, Gradonačelnik Grada Zavidovići, na osnovu člana 2. Odluke o davanju na korištenje poslovne prostorije u vlasništvu Grada Zavidovići, broj: 01-19-1451/22-AP-5 („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/22) dao je saglasnost na zahtjev Javne ustanove „Kulturno-sportski centar” Zavidovići, broj: 37/24 od 31.01.2024. godine.

GRADONAČELNIK
(M.P.) doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-04-505/24-AP-2
Datum: 26.02.2024. godine

Na osnovu člana 62. stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05), člana 12. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019), Gradonačelnik Grada Zavidovići donosi

R J E Š E N J E
o izmjenama Rješenja o određivanju kancelarija u kojima će raditi službe za upravu, posebne službe i Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići

I

U tački II, podatačka 5. alineja 1. Rješenja o određivanju kancelarija u kojima će raditi službe za upravu, posebne službe i Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići broj 02-04-627/22-AP-4 od 16.03.2022. godine (Izmjene rješenja, broj: 02-04-627/22-AP-6 od 25.05.2022. godine i broj: 02-04-943/23-AP-2 od 06.04.2023. godine), iza broja „211“ dodaje se novi broj i zarez „212,“.

II

U tački III Rješenja o određivanju kancelarija u kojima će raditi službe za upravu, posebne službe i Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići, stav (1) se briše

Dosadašnji stav (2) postaje stav (1).

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

(M.P.) doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

Dostavljeno:

1. Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu,
2. Stručna služba gradonačelnika,
3. „Službeni glasnik Grada Zavidovići“,
4. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-11-477/24
Datum: 16.02.2024. godine

Na osnovu člana 60. i 61. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19), člana 12. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 4/2022), člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i člana 10. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići, broj: 13/23), a na osnovu zahtjeva mjesne zajednice Dubravica, Gradonačelnik Grada Zavidovići donosi:

ODLUKU
o korištenju sredstava tekuće rezerve iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu

I

Odobrava se korištenje sredstava sa transfera „Tekuća rezerva" iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići", broj: 13/23) u iznosu od 1.200,00 KM. (jednahiljadadivjestotine i 00/100 konvertibilnih maraka)

Sredstva iz prethodnog stava koristit će se na ime učešća u sanacije štete kanalizacionom kolektoru koja je nastala prilikom pokretanja klizišta i uništavanjem revizionog okna u naseljenom mjestu Dubravica, Grad Zavidovići.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke isplatiti Mjesnoj zajednici „Dubravica" iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu, sa pozicije „Tekuća budžetska rezerva" za 2024. godinu.

III

O realizaciji ove Odluke starat će se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići".

OBRAZLOŽENJE

Sredstva planirana Budžetom Grada Zavidovići za 2024. godinu nisu obuhvatila finansiranje gore navedenih aktivnosti.

Obzirom da postoji potreba za finansiranjem navedenih aktivnosti, odlučeno je da se iste finansiraju iz sredstava tekuće budžetske rezerve Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostavljeno:
1. Služba za upravu finansija, budžet i trezor,
2. „Službeni glasnik Grada Zavidovići",
3. U spis.

GRADONAČELNIK

(M.P.) doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02- 11-345/24
Datum: 12.02.2024. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), a u vezi sa članovima 4., 5. i 6. Zakona o trezoru („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16 i 3/20), Gradonačelnik Grada Zavidovići donosi:

ODLUKU O ODOBRAVANJU SREDSTAVA U OPERATIVNOM
PLANU BUDŽETA GRADA ZAVIDOVIĆI
za period 01.01. – 31.03.2024. godine – I kvartal

I

Odobravaju se rashodi i izdaci općeg fonda u Operativnom planu Budžeta Grada Zavidovići za period 01.01. – 31.03.2024. godine u iznosu 2.470.118,35 KM, u skladu sa Budžetom Grada Zavidovići za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 13/23) i Odlukom o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 13/23 i 1/24).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke odobravaju se za izvršenje rashoda i izdataka iz budžetskih sredstava općeg fonda za period 01.01. – 31.03.2024. godine, u obimu, dinamici i po stavkama datim u Operativnom Planu Budžeta Grada Zavidovići za period 01.01. – 31.03.2024. godine.

III

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za I kvartal 2024. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost Budžeta Grada Zavidovići, koji čini sastavni dio ove Odluke.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se budžetski korisnik – Grad Zavidovići, sa potrošačkim jedinicama.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za period 01.01. – 31.03.2024. godine.

GRADONAČELNIK

(M.P.) doc. dr. Hašim Mujanovć, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Odbor za likvidnost Budžeta Grada Zavidovići
Datum: 12.02.2024. godine

Plan novčanih tokova općeg fonda, Budžeta Grada Zavidovići za period 01.01.2024. -31.03.2024. g.

R.b.	Opis	Iznos u KM
1.	Stanje novčanih sredstva na Glavnom transakcijskom računu na dan 31.12.2023. godine	1.929.518,31
2.	Planirani prihodi i primici općeg fonda za period 01.01.-31.03.2024. g.	2.605.220,25
3.	**Ukupno planirana novčana sredstva općeg fonda (1.+2.)**	**4.534.738,56**
4. 1.	Operativni plan rashoda i izdataka općeg fonda za period 01.01.-31.03.2024. g.	2.470.118,35
4.2.	Prenos obaveza nakon 31.03.2024. godine	-410.000,00
4.		2.060.118,35
5.	Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2023. godine	960.000,00
6.	**Stanje novčanih sredstav na Glavnom transakcijskom računu na dan 31.03.2024. godine (3-4-5)**	**1.514.620,21**
7.	**Razlika novčanih sredstava općeg fonda (7-1)**	**-414.898,10**

Ukupno planirano ostvarenje novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu, u periodu 01.01.-31.03.2024. godine iznosi 4.534.738,56 KM.

Ukupno planirani odliv novčanih sredstava sa Glavnog transakcijskog računu u periodu 01.01.-31.03.2024. godine, u iznosu od 3.020.118,35 KM, odnosi se na slijedeće:

- izmirenje kratkoročnih obaveza općeg fonda, evidentiranih na dan 31.12.2023. godine, u iznosu od 960,000,00 KM,
- izmirenje obaveza nastalih po osnovu rashoda i izdataka općeg fonda, u iznosu od 2.060.118,35 KM (2.470.118,35-410.000,00).

Ukupno planirano stanje novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu na dan 31.03.2024. godine iznosi 1.514.620,21 KM.

Na dan 31.03.2024. godine, planira se smanjenje stanja novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu u odnosu na stanje novčanih sredstava na dan 31.12.2023. godine u iznosu od 414.898,10 KM.

ODBOR ZA LIKVIDNOST BUDŽETA GRADA ZAVIDOVIĆI

1. Midhat Bajramović, predsjedavaj.,s.r. _____ 2. Nermin Čehtarević, zamj. predsjed, s.r._____

3. Izet Bašić, član, s.r._____ 4. Idriz Alihodžić, član, s.r._____

5. Remzo Sinanović, član, s.r. _____6. Džeraldina Miličević, član, _____

7. Remzo Šogolj, član, s.r._____8. Samira Pinjić, član, s.r._____

9. Nijaz Karahasanović, član, s.r._____ 10. Amira Tadić, član, s.r._____ .

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Odbor za likvidnost Budžeta Grada Zavidovići

OPERATIVNI PLAN PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA OPĆEG FONDA ZA PERIOD 01.01.2024.-31.03.2024. GODINE

498

Konto	Prihodi i primici		Budžet za 2024. godinu	Procjena 01.01.-31.03.24.
591111	Neraspoređeni višak prihoda iz prethodnog perioda	01	399.319,80	170.000,00
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	01	100,00	25,00
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	01	200,00	50,00
713110	Porez na plaću i druga lična primanja	01	350,00	87,50
714110	Stalni porezi na imovinu	01	220.000,00	55.000,00
714121	Porez na naslijeđe i darove	01	55.000,00	13.750,00
714130	Porez na promet nepokretnosti	01	720.000,00	180.000,00
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	01	1.555.345,50	388.836,38
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	01	120.000,00	30.000,00
716113	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine	01	75.000,00	18.750,00
716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitke od nagradnih igara na sreću	01	120.000,00	130.000,00
716116	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od drugih samost. djelatnosti iz čl. 12. stav 4.	01	110.000,00	27.500,00
716117	Prihod od poreza na dohodak po konačnom obračunu	01	190.000,00	47.500,00
717141	Prihodi od indir.poreza koji pripadaju jedinicama lok.samoup	01	5.211.954,00	1.302.988,50
721210	Ostali prihodi od finan.i nemat.imovine (kamate za depoz. u banci)	01	12.000,00	3.000,00
721229	Ostali prihodi od zakupa	01	9.700,00	2.425,00
722131	Općinske administrativne takse	01	165.000,00	41.250,00
722320	Općinske komunalne naknade i takse	01	140.000,00	130.000,00
722329	Ostale općinske komunalne naknade i takse	01	100,00	25,00
722515	Naknade za korišt.podataka premjera i katastra	01	15.000,00	3.750,00
722516	Naknade za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	01	187.731,50	46.932,88
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	01	100,00	25,00
722719	Ostali povrati	01	20.000,00	5.000,00
722730	Prihodi na ime troš.pokret.postupka prisil.naplate	01	5.000,00	1.250,00
722761	Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina	01	1.200,00	300,00
722792	Prihodi od prekršajnog otpusta (prihodi od garancija)	01	5.000,00	1.250,00
723117	Novčane kazne za prekrš. koje su registrov. u registru novč. kazni	01	100,00	25,00
723131	Novčane kazne po općinskim propisima	01	1.000,00	250,00
723133	Novčane kazne za prekršaje koje su registrovane u registru	01	1.000,00	250,00
723139	Ostali prihodi	01	20.000,00	5.000,00
8111101	Primici od prodaje zemljišta, objekata, poslovnih prostora,	01	500.000,00	0,00
			9.860.200,80	**2.605.220,25**

Konto	Rashodi i izdaci		Budžet za 2024. godinu	Procjena 01.01.-31.03.24.
611100	Bruto plaće i naknade plaća	01	3.521.088,34	835.000,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	01	512.509,62	128.127,41
612000	Doprinos poslodavca i ostali doprinosi	01	371.437,53	92.859,38
613100	Putni troškovi	01	15.000,00	3.750,00
613200	Izdaci za energiju	01	92.500,00	23.125,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	01	92.000,00	23.000,00
61332910	Izdaci za održavanje javnih površina - Opći fond	01	150.000,00	37.500,00
61332913	Izdaci za javnu rasvjetu - potrošnja električne energije - Opći fond	01	190.000,00	47.500,00
613400	Nabavka materijala	01	40.000,00	10.000,00
6134881	Izdaci za stručnu literaturu	01	1.000,00	250,00
6134882	Izdaci za pirotehnička sredstva za "Ramazanski top"	01	2.700,00	2.700,00
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	01	35.000,00	8.750,00
61371-723	Izdaci za tekuće održavanje	01	40.000,00	10.000,00
613724111	Izdaci za usl. pop. i održ. cesta, željez. i mostova -tekuće održ. gradskih i prigradskih ulica	01	50.000,00	12.500,00
6137274	Izdaci za usluge popravki i održavanja - razvoj turizma	01	10.000,00	2.500,00
613800	Izdaci osiguranja,bankarskih usluga i usluga platnog prometa	01		
61381	Izdaci osiguranja	01	13.000,00	3.250,00
613821	Izdaci bankarskih usluga	01	12.000,00	3.000,00
61391-5	Ugovorene usluge	01	43.000,00	10.750,00
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	01	27.000,00	6.750,00
613918	Izdaci za hardverske i softverske usluge	01	25.000,00	6.250,00
613919	Ostali izdaci za informisanje	01	3.804,00	951,00
6139199	Ostale stručne usluge-vještačenje, analize, revizije, uzorkovanje i sl.	01	2.000,00	500,00
6139222	Usl. str.obr. troškovi za obuku državnih služb. i namješt.	01	3.500,00	875,00
613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	01	7.000,00	
613941	Primarna opća zdravstvena zaštita uposlenih - sistematski pregledi i dr.	01	3.500,00	2.000,00
613962	Izdaci za izvršenje po sudskim presudama i vansudske nagodbe	01	5.000,00	
613963	Izdaci za zatezne kamate, trošk. spora i ostali troškovi zastupanja	01	6.000,00	1.500,00
613973	Izdaci po osnovu ugov. o stručnom osposob. bez zasnivanja radnog odnosa - volonteri	01	70.000,00	17.500,00
613974	Izdaci za rad komisija - Nakn. član. kom. koje imenuje GV	01	50.000,00	12.500,00
6139745	Izdaci za rad ostal. stručnih komis., za nakn. po ugovor. i za rad savjeta Gradonačelnika	01	6.000,00	1.500,00
613975	Izdaci za naknade vijećnicima	01	242.000,00	60.500,00
6139911	Izdaci za troškove pribav. gradjevinskih i upotrebnih dozvola	01	5.000,00	1.250,00
6139914	Izdaci za za troškove izvršenja - Služba za up. privrede	01	1.500,00	375,00
6139915	Izdaci za troškove izvršenja - Služba za upr.poljop.vodop.i kom. dj.	01	1.500,00	375,00
6139916	Izdaci za Kantonalni arhiv Travnik	01	3.600,00	900,00
61399163	Izdaci za prevoz građana u Potočare	01	2.000,00	
61399164	Izdaci za obilježavanje državnih praznika i Dana Grada	01	10.000,00	2.500,00

613991641	Izdaci za obilježavanje značajnih datima	01	30.000,00	7.500,00
613991861	Izdaci za izradu projekata i sanaciju klizišta	01	5.000,00	1.250,00
61399187	Izdaci za deminiranje	01	3.000,00	750,00
6139919	Izdaci za certificiranje i održavanje certifikata	01	12.000,00	
61399191	Izdaci za procjenu fer vrijednosti stalnih sredstava	01	5.000,00	1.250,00
613992	Izdaci za troškove provizije za prodaju administrativnih taksi	01	8.200,00	2.050,00
6139921	Izdaci za troškove štampanja administrativnih taksi	01	6.000,00	1.500,00
6139961	Izdaci za troškove edukacije i druge troškove vijećnika	01	1.000,00	250,00
6139962	Tekući transfer za troškove izbora	01	110.000,00	
614116	Tekući transferi mjesnim zajednica	01	150.000,00	37.500,00
61411681	Tekući transfer za troškove izbora u mjesnim zajednicama	01	8.500,00	2.125,00
6141169	Tekući transfer za sufinan. izrade projekata i realizacije projekata sanacije ili izgradnje društvene infrastrukture u (MZ) (domovi, uredi) i za nabavku opreme	01	53.000,00	13.250,00
6141211	Tekući transfer JU Kulturno-sportski centar, za redovnu djelatnost i vanredne troškove	01	205.000,00	51.250,00
61412111	Tekući transfer za sufinansiranje rada Gradskog hora	01	5.000,00	1.250,00
6141212	Tekući transfer za kulturne djelatnosti i manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije	01	15.000,00	3.750,00
61412121	Tek.tr. JU Kulturno-sportski centar za "Ljeto u gradu" i "Raspjevana jesen"	01	30.000,00	
6141213	Tek.tr.Javnoj biblioteci za kupovinu knjiga, razvoj zavič.zbirke i drugi troškovi	01	6.000,00	1.500,00
614122	Tekući transfer za fizičku kulturu i sport	01	42.000,00	10.500,00
61412215	Tekući transfer za Nogometni klub	01	95.000,00	23.750,00
61412216	Tekući transfer za Muški rukometni klub	01	155.000,00	38.750,00
61412217	Tekući transfer za Ženski rukometni klub	01	95.000,00	23.750,00
61412218	Tekući transfer za Odbojkaški klub "Krivaja" Zavidovići	01	40.000,00	10.000,00
61412219	Tekići transfer za Ženski nogometni klub	01	13.000,00	3.250,00
61412221	Tek tr. za troš. rada, koišt. i održav. Gradske sportske dvorane i drugih sportskih terena i objekata	01	50.000,00	12.500,00
61412223	Tekući transfer za sportske manif. (street basket, Vivicitta, malonogom. turniri u MZ i drugo)	01	5.000,00	1.250,00
6141251	Tekući transfer za učenike generacije osnovnih. i srednjih škola	01	8.600,00	0,00
6141252	Tekući transfer za posebno nadarene studente - nagrada Alen Mehmedović	01	20.000,00	0,00
6141253	Tekući transfer za opć. takmičenja u znanju osnovnih i srednjih škola	01	6.000,00	3.000,00
6141254	Tekući transfer za podršku inkluzivne nastave	01	7.000,00	1.750,00
6141255	Tekući transfer za predškolsko obrazovanje i vaspitanje	01	300.000,00	75.000,00
6141751	Tekući transfer za prevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju	01	6.000,00	1.500,00
61417511	Tekući transfer JU Domu zdravlja Zavidovići - sufinansiranje paliativne njege oboljelih lica	01	100.000,00	25.000,00
6141757	Tekući transfer za finans. hitne medicinske pomoći i higijensko-epidem. djelatnosti	01	80.800,00	20.200,00
6141758	Tekući transfer za "Zdravstveni savjet"	01	9.600,00	2.400,00
6141759	Tekući transfer JU Domu zdravlja za liječenje i pružanje zdrav. usluga penzinerima	01	90.000,00	22.500,00
614181	Tekući transfer za Centar za socijalni rad	01	355.000,00	88.750,00
614231	Tekući transfer za socijalnu zaštitu	01	140.000,00	35.000,00

6142312	Tekući transfer za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima	01	8.000,00	2.000,00
6142314	Tekući transfer za pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno ugroženih kategorija	01	5.000,00	1.250,00
614232	Tekući transfer za branilačke populacije, tekovine OOR i antifašizam	01	8.000,00	2.000,00
61423202	Tek.tr.za subv. naknada demob. braniocima za dodjelj.građ.zemljiše pogodnost i uređ.gr.zemlj.	01	11.000,00	2.750,00
61423203	Tek.tr.za jednokratne novčane pomoći za liječenje demobilisanih boraca	01	30.000,00	7.500,00
614233	Tekući transfer za podrš. integr. povrat. po ugov. o readm. i ostali troš. povrat. i ras. lica	01	4.000,00	1.000,00
6142341	Tekući transfer za stipendiranje studenata	01	14.000,00	
6142431	Tekući transfer za subv. troš. prevoza učen. srednjih škola koji koriste javni prevoz	01	125.000,00	31.250,00
614253	Tekući transfer za pogrebne troškove	01	3.000,00	750,00
6143113	Tekući transfer za podršku projektima koji se finansiraju iz drugih izvora	01	40.000,00	10.000,00
61431171	Tekući transfer za mlade	01	11.500,00	2.875,00
614311801	Tekući transfer za trošk. djelatn. i finan. projek. za Organizaciju porod. šehida i pogin. boraca	01	19.000,00	4.750,00
614311802	Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Udruženje RVI Zavidovići '92.	01	28.000,00	7.000,00
614311803	Tek. tr. za trošk. djelat. i finan. projek. za Udruž. dobitn. ratnih prizn. i odlik. Zavidovići	01	5.000,00	1.250,00
614311807	Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Ortopedsku radionicu	01	17.000,00	4.250,00
614311810	Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za SJOB 92-95	01	31.500,00	7.875,00
614311811	Tekući transfer za Memorijalni centar Potočari	01	10.000,00	2.500,00
6143119	Tekući transfer za JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK	01	37.000,00	9.250,00
614323	Tekući transfer parlamentarnim grupama	01	33.404,00	8.351,00
6143241	Tekući transfer za sufinansiranje troškova redovnog rada i projekata Udruženja "Mala sirena"	01	41.500,00	10.375,00
61432411	Tekući transfer za podršku projektima udruženjima - nevladinom sektoru	01	3.500,00	875,00
61432412	Tekući transfer za sufinansiranje sigurne kuće „Medica“ Zenica	01	5.500,00	1.375,00
61432413	Tekući transfer za sufinansiranje projekata Fodacije "Mozaik" (Fond omladinska banka)	01	12.000,00	3.000,00
61432414	Tekići transfer za troškove rada Radio amaterskog kluba Zavidoovići	01	4.000,00	1.000,00
614324161	Tekući transfer za podršu humanitarnih aktivnosti HO DHD Zavidovići	01	5.000,00	1.250,00
61432417	Tekući transfer za troškove rada Udruženja PD "Tajan 1929" Zavidovići	01	0,00	0,00
6143291	Tekući transfer za OO Crveni križ	01	17.000,00	4.250,00
61432911	Tek.tr. za OO Crveni križ - projekat "Starenje i zdravlje-faza 2"	01	7.000,00	1.750,00
61432913	Tekući transfer za Savez općina i gradova	01	4.800,00	1.200,00
6143292	Tekući transfer Crvenom križu za organizovanje akcija dobrovoljnog darivanja krvi	01	4.000,00	1.000,00
6143293	Tekući transfer za MDD Merhamet	01	17.000,00	4.250,00
6143294	Tekući transfer MDD Merhamet za sufinansiranje javne kuhinje	01	24.000,00	6.000,00
6143295	Tek.trans.za UB ARBIH oboljelih od PTSP-redovan rad i nab.lijek.	01	8.000,00	2.000,00
61432951	Tekući transfer za UG "Slatki dani" za djecu i mlade oboljele od dijabet. za nabavku Free Style senzora	01	20.000,00	5.000,00
61432952	Transfer za pomoć u liječenju djece	01	35.000,00	8.750,00
61432981	Tekući transfer za pomoć porodicama romske populacije u školovanju djece	01	6.000,00	1.500,00
6143299	Tekući transfer za sufinansiranje troškova rada - Agencije lokalne demokratije Zavidovići	01	5.000,00	1.250,00

614411	Tek. tr. - subvenc. javnim pred. - za učeš. u finan. Agencije za lok. razvoj - RAZ d.o.o.	01	60.000,00	15.000,00
6144112	Tek. trans.- subvenc. javnim pred. - za učešće u finans. Regionalne ekonomske zajednice	01	2.000,00	
6144231	Subvencije JKP "Radnika" Zavidovići	01	300.000,00	210.000,00
6145111	Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje	01	150.000,00	15.000,00
614515	Tekući transfer za razvoj poljoprivrede	01	96.196,00	10.000,00
614811	Tekući transfer za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	01	17.000,00	4.250,00
615114	Kap. tran. kantonima - izgradnja rek. i investiciono održavanje školskih objekata	01	3.000,00	750,00
61511714	Kapit.tran.- učešće Općine sa UNDP - "Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH" - i PDV - (MZ projekat)	01	3.004,56	3.004,56
615211101	Kapitalni transfer - troškovi eksproprijacije	01	40.000,00	10.000,00
6152112	Kap. trans. za san. fasada zgrada kolekt. stanovanja u sarad. sa kućnim savjetima stanara	01	80.000,00	0,00
61541111	Tran. za trošk. projektov., nabavke i instalir. video nadzora grads. podr.-opći fond	01	20.000,00	5.000,00
614899	Tekuća budžetska rezerva	01	65.000,00	16.250,00
8211111	Nabavka zemljišta za proširenje mezarja i za deponiju građevinskog i krutog otpada	01	25.000,00	0,00
8211112	Nabavka zemljišta za spomen obilježje kota 715	01	25.000,00	25.000,00
8212111	Izdaci za nabavku zgrada - "Vila " - IP "Krivaja" d.o.o. Zavidovići - u stečaju	01	10.000,00	0,00
821213	Izdaci za nabavku objekata za izletničke namjene	01	10.000,00	2.500,00
8212131	Izdaci za izgradanju spomen obilježja kota 715	01	50.000,00	30.000,00
821213110	Izdaci za izgradanju spomen obilježja za djecu poginulih u OOR 92-95 i drugih spomenika, te sanaciju i rekonstrukciju postojećih spomen obilježja	01	20.000,00	5.000,00
8212211	Izdaci za vanjsku rasvjetu, pločnici i ograde	01	20.000,00	5.000,00
8212241	Nabavka objekata vodovoda i kanalizacije - opći fond	01	52.000,00	13.000,00
8213191	Nabavka opreme	01	40.000,00	10.000,00
8213193	Nabavka sistema zaštite Matičnih ureda	01	6.500,00	1.625,00
821341	Kap. izd. za sufinan. nabavke geodetskog instrumenta - sa FGU Sarajevo	01		0,00
8216122	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - podrška kapitalnim projektima koji se finansiraju iz drugih izvora	01	65.000,00	25.000,00
82162991	Kap. izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje - iz općeg fonda	01	30.000,00	7.500,00
823511	Garancija/mjenica za kredit JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići		74.456,75	
			9.860.200,80	**2.470.118,35**

ODBOR ZA LIKVIDNOST

Grad Zavidovići, Mehmed-paše-Sokolovića broj 9, 72220 Zavidovići
Telefon: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, www.zavidovici.ba,opcina.zavidovici@zavidovici.ba ,opzdici@bih.net.ba,

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-539/24-AP-2
Datum: 08.03.2024. godine

Na osnovu člana 145. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/2022 i 3/2023), prilikom sravnjenja izvornog teksta Odluke o izmjenama Odluke o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“ Zavidovići za izdavanje u zakup poslovnih prostorija, broj: 01-11-2451/23-AP-5 od 28.12.2023. godine, a na osnovu Prijedloga Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, broj: 04-10-12-42/24 od 26.02.2024. godine, za ispravku tehničke greške, sekretar Gradskog vijeća odobrava, a predsjedavajući Gradskog vijeća, donosi

I S P R A V K U
Odluke o izmjenama Odluke o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi
„Centar za kulturu“ Zavidovići za izdavanje u zakup poslovnih prostorija
broj: 01-11-2451/23-AP-5 od 28.12.2023. godine
(„Službeni glasnik Grada Zavidovići”, broj: 13/2023)

I

U Odluci o izmjenama Odluke o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“ Zavidovići za izdavanje u zakup poslovnih prostorija, broj: 01-11-2451/23-AP-5 od 28.12.2023. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 13/2023) u članu 3. stav (1) tačka 14., broj „30 m^2“ zamjenjuje se brojem „25 m^2“.

II

Ostali dio Odluke o izmjenama Odluke o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“ Zavidovići za izdavanje u zakup poslovnih prostorija, broj: 01-11-2451/23-AP-5 od 28.12.2023. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 13/2023), ostaje neizmijenjen.

III

Ispravka čini sastavni dio Odluke o izmjenama Odluke o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“ Zavidovići za izdavanje u zakup poslovnih prostorija, broj: 01-11-2451/23-AP-5 od 28.12.2023. godine, („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 13/2023).

IV

Ispravku objaviti u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

S A D R Ž A J Starna

I – AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. NACRT Odluke o izradi Adresnog registra Grada Zavidovići i označavanju naseljenih mjesta, ulica i trgova nazivima, te numerisanju objekata brojevima....193
2. ODLUKA o pristupanju izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići....201
3. ODLUKA o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m^2 korisne stambene površine na području Grada Zavidovići za 2024. godinu....205
4. ODLUKA o ukidanju statusa nepokretnosti u općoj upotrebi nekretnine označene sa k.č. 602/1 zv. „Alići“ prilazni put pov. 254 m^2, upisana u P.L. 86 k.o. Alići....206
5. ODLUKA o ukidanju statusa nepokretnosti u općoj upotrebi javnog puta k.č. 4424/2 k.o. Gostović....207
6. ODLUKA o usvajanju planova potencijalnih projekata javno-privatnog partnersta....208
7. RJEŠENJE o razrješenju Jusufa Durakovića člana Komisije za organizaciju i provođenje izbora za članove Savjeta mjesne zajednice....234
8. RJEŠENJE o imenovanju Jasmina Hasića za člana Komisije za organizaciju i provođenje izbora za članove Savjeta mjesne zajednice....235
9. ZAKLJUČAK o upućivanju u javnu raspravu Nacrta Odluke o izradi Adresnog registra Grada Zavidovići i označavanju naseljenih mjesta, ulica i trgova nazivima, te numerisanju objekata brojevima....236
10. ZAKLJUČAK o primanju k znanju Program rada Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2024. g...237
11. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rada Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01.- 31.12.2023. godine....238
12. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o realizaciji zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01.- 31.12.2023. godine....239
13. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu Komisija Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01.- 31.12.2023. godine....240
14. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o upravnom rješavanju u upravnom postupku u službama za upravu i drugim službama Grada Zavidovići za 2023. godinu....241
15. ZAKLJUČAK o prihvatanju Informacije o utrošku sredstava po osnovu naknade od koncesija u 2023. godini....242
16. ZAKLJUČAK o primanju k znanju Informacije o sektoru klađenja i igara na sreću....243
17. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative samostalnog vijećnika Fehrić Šemse za pokretanje procedure za izradu Protokola o predstavljanju Grada Zavidovići prilikom obilježavanja značajnih datuma Grada Zavidovići, prilikom zvaničnog proslavljanja državnih praznika na području Grada Zavidovići, te prilikom posjeta državnih, federalnih i kantonalnih organa zakonodavne i izvršne vlasti Gradu Zavidovići....244
18. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative vijećnika Osmić Hakije za farbanje gradskih stubova, gradske javne rasvjete u urbanom dijelu Grada Zavidovići....245
19. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative vijećnika Mirsada Bečića za izmjenu Odluke o zauzimanju javnih površina na području Grada Zavidovići koje se koriste kao ljetne bašte....246
20. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative vijećnika Hasiba Huskića da se na prvoj narednoj sjednici na dnevni red uvrsti tačka „Deklaracija o osudi nasilja u Gazi“....247
21. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative vijećnika Harisa Hodžića za donošenje Odluke o izradi idejnog projekta za izgradnju šetališta u ulici „Alije Izetbegovića“....248
22. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative Kluba vijećnika Socijaldemokratske partije BiH u Gradskom vijeću Zavidovići za donošenje Odluke o pristupanju izrade Projekta i u konačnici izgradnje javne rasvjete u naseljenom mjestu Šljivići MZ „Vozuća“....249
23. ZAKLJUČAK po Odluci o pristupanju izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići....250
24. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica Grada Zavidovići za 2024. godinu....251

II - AKTI GRADONAČELNIKA

1. PLAN I PROGRAM održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica Grada Zavidovići za 2024. godinu, broj: 02-11-262/24-AP-2 od 16.02.2024. godine....252
2. PROGRAM RADA Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godine....285
3. PRAVILNIK o plaćama, dodacima na plaću i naknadama u jedinstvenom organu uprave i drugim organima Grada Zavidovići....476
4. RJEŠENJE o imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići....489
5. RJEŠENJE o imenovanju komisije za izdavanje u zakup poslovnih prostorija u Javnoj ustanovi „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići....491
6. RJEŠENJE o davanju saglasnosti na izdavanje poslovnog prostora u zgradi Javne ustanove „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići....493
7. RJEŠENJE o izmjenamaRješenja o određivanju kancelarija u kojima će raditi službe za upravu, posebne službe i Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići....494
8. ODLUKA o korištenju sredstava tekuće rezerve iz Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu....495
9. ODLUKA o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta Grada Zavidovići za period 01.01. – 31.03.2024. godine....496

III - AKTI PREDSJEDAVAJUĆEG

1. ISPRAVKA Odluke o izmjenama Odluke o davanju saglasnosti Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“ Zavidovići za izdavanje u zakup poslovnih prostorija, broj: 01-11-2451/23-AP-5 od 28.12.2023. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 13/2023).....504