



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA ZAVIDOVIĆI

Broj: **1/24.** Datum: 12.02.2024. godine

IZDAVAČ: Stručna služba Gradskog vijeća
REDAKCIJSKI KOLEGIJ: Samira Pinjić – odgovorni urednik
Fatima Merdanović – član
Ajla Balić – član

I – AKTI GRADSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

Broj: 01-04-134/24-AP-4

Datum: 31.01.2024. godine



Na osnovu člana 7. stav (2), a u vezi s članom 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke
o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu

Član 1.

(Transferi u Razdjelu 11 Glava 201)

U članu 26. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 13/23), iza riječi: „Tekući transfer za troškove izbora“ brišu se riječi: „i „Tekući transfer za izbore u mjesnim zajednicama“, iza riječi: „kao i na druge troškove vezano za izbore“, dodaju se riječi: „Tekući transfer za izbore u mjesnim zajednicama“ i“.

Član 2.

(Transferi u Razdjelu 13 Glava 204)

U članu 28. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 13/23), iza riječi: „Sredstva utvrđena u Razdjelu 13 Glava 204 Budžeta, pozicije:“ dodaju se riječi: „Izdaci za usluge popravki i održavanja cesta, željeznica i mostova – tekuće održavanje gradskih i prigradskih ulica – opći fond“,“.

Član 3.

(Transferi u Razdjelu 13 Glava 208)

U članu 32. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 13/23), iza riječi: „Tekući transfer JU „Kulturno-sportski centar“, za redovnu djelatnost i vanredne troškove“, dodaju se riječi: „Tekući transfer za sufinansiranje rada Gradskog hora“, iza riječi: „Tekući transfer za Odbojkaški klub „Krivaja“ Zavidovići“, dodaju se riječi: „Tekući transfer za Ženski nogometni klub“, iza riječi: „Tekući transfer za sufinansiranje projekata Fondacije „Mozaik“ (Fond omladinska banka)“, dodaju se riječi: „Tekući transfer za troškove rada Radioamaterski klub Zavidovići“, „Tekući transfer za podršku humanitarnih aktivnosti HO DHD Zavidovići“.

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“, a primjenjivat će se od 01.01.2024. godine.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-131/24-AP-5

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 60. stav (1) Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopuni Odluke o plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići

Član 1.

U Odluci o plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 13/15 i 8/17), u naslovu i u cijelom tekstu riječ „općinskog“ zamjenjuje se riječju „gradskog“ i riječi „Općinskog načelnika“ zamjenjuju se riječima „Gradonačelnika“ u odgovarajućem padežu.

Član 2.

(1) U članu 12. Odluke o plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće zaposlenih u Općinskom organu državne službe Općine Zavidovići stav (1) u tabelarnom prikazu platnih razreda, radnih mjesta i koeficijenata državnih službenika iza platnog razreda II dodaje se novi platni razred III koji glasi:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
III	Interni revizor	5,20

(2) Platni razredi III, IV, V, VI, VII postaju platni razredi IV, V, VI, VII i VIII.

Član 3.

Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“, a primjenjivat će se od 01.01.2024. godine.

**PRESJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-132/24-AP-5

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 72. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019), Gradsko vijeće Zavidovići, na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica na području Grada Zavidovići

Član 1.

Raspisuju se izbori za članove Savjeta mjesnih zajednica „Asim Čamdžić“, „Klek“, „Branioći grada“, „Dubravica“, „Dolina – Alići“, „Pašin Konak“, „Mečevići“, „Vozuća“, „Ribnica“, „Maoča“, „Rujnica“, „Kovači“, „Brezik“, „Krivaja“, „Krivaja – Smailbašići“, „Gostović“, „Donji Gostović“, „Lovnica“, „Mahoje“, „Dolac“ i „Stipovići“.

Član 2.

Izbore za članove Savjeta mjesnih zajednica organizuje i provodi Komisija za organizaciju i provođenje izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica koju imenuje Gradsko vijeće (u daljem tekstu: Izborna komisija).

Član 3.

Datum i vrijeme izbora utvrdit će Izborna komisija, s tim da se izbori okončaju u roku do 45 dana od dana donošenja Odluke.

Član 4.

Izbori za članove Savjeta mjesnih zajednica održavaju se po postupku, načinu i pravilima propisanim aktima koji budu na snazi u vrijeme pokretanja izbora.

Član 5.

Izborna komisija utvrđuje izborne rezultate izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica, a Izvještaj o provedenim izborima dostavlja Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće verifikuje rezultate izbora.

Član 6.

Sredstva za provođenje izbora obezbijedena su Budžetom Grada Zavidovići.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-133/24-AP-5

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 31. stav (1) tačka 1. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), člana 86. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5a/08 i 11/19), Privremene Statutarne Odluke Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 13/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici od 31.01.2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o finansiranju redovnog rada
mjesnih zajednica u 2024. godini

Član 1.

Odlukom o finansiranju redovnog rada mjesnih zajednica u 2024. godini (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuju se ukupna visina sredstava u Budžetu Grada za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kriteriji za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, način i uvjeti korištenja sredstava za redovan rad mjesnih zajednica u 2024. godini.

Ukupna sredstva u 2024. godini utvrđuju se u iznosu od 150.000,00 KM.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. stav (2) Odluke raspoređuju se mjesnim zajednicama prema sljedećim kriterijima:

- 50% linearno,
- 50% prema broju stanovnika iz evidencije MUP-a Odsjeka za administraciju Zavidovići.

Tabelarni prikaz raspodjele novčanih sredstava po mjesnim zajednicama, na osnovu elemenata iz stava (1) ovog člana, sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Iz ukupno opredijeljenih sredstava, u omjeru od po 50%, finansirat će se:

- a) tekući troškovi,
- b) učešće u projektnim aktivnostima koji su od interesa za građane, infrastrukturni projekti, učešće u projektima Grada, viših nivoa vlasti, međunarodnih organizacija, nevladinih organizacija i dr.

Tekući troškovi su: troškovi komunalnih usluga, električne energije, telekomunikacijske usluge, kancelarijski materijal, održavanje prostorija, troškovi održavanja sjednica savjeta i administrativne usluge savjetu mjesnih zajednica.

Sredstva za finansiranje redovnog rada će se doznačavati po zahtjevu mjesne zajednice na tromjesečnom nivou u visini od 1/4 ukupno opredijeljenih sredstava mjesnoj zajednici na godišnjem nivou prema članu 3. stav (1) ove Odluke.

Član 4.

Uz zahtjev za odobravanje sredstava mjesne zajednice dostavljat će pismeni izvještaj o utrošku sredstava iz prethodne tranše u skladu sa namjenom iz člana 3. ove Odluke, uz dokaze o utrošku (pravdanje) sredstava kao što su: ugovor, fiskalne račune, virmane, isplatnice i sl.

Za obaveze plaćane virmanom ili isplatnicom dostavljati Odluku savjeta, narudžbenicu i račun po kojem je izvršeno plaćanje te tromjesečne izvode iz banke.

Savjeti mjesnih zajednica koji isplaćuju troškove o održavanju sjednica Savjeta, članovima Savjeta, obavezni su dostaviti dokaz o prisustvu članova Savjeta i isplati troškova (tabelarni pregled) sa potpisima članova Savjeta.

Troškovi administrativnih usluga se pravdaju ugovorima o djelu ili Odlukom o angažovanju za pružanje usluga sa navedenom visinom naknade.

Sve mjesne zajednice su dužne, uz izvještaj o utrošku prethodne tranše dostavljati zapisnike sa održanih sjednica savjeta mjesnih zajednica za protekli period, potpisane od strane svih prisutnih na sjednici savjeta ili obavještenje predsjednika mjesne zajednice ukoliko sjednice nisu sazivane.

Savjetima mjesnih zajednica koji ne izvrše pravdanje utroška sredstava na opisani način i ne dostave navedene akte neće se odobriti naredna tranša.

Savjetima mjesnih zajednica koji nisu izvršili zakonsku i statutarnu obavezu podnošenja godišnjeg Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, neće se odobriti sredstva za finansiranje redovnog rada do ispunjenja te obaveze.

Član 5.

Izuzetno od odredbi člana 3. u slučajevima ukazane potrebe za realizaciju ili učešće u projektima, posebnim okolnostima i ranije nastalim finansijskim obavezama koje utiču na dalji nesmetan redovan rad i finansijsko poslovanje mjesnih zajednica isplata sredstava se može vršiti u drugačije utvrđenim iznosima i dinamikom ili jednokratno u visini cijelog Raspodjelom utvrđenog godišnjeg iznosa sredstava za određenu mjesnu zajednicu.

Odobravanje sredstava na način iz prethodnog stava će se vršiti na osnovu akata Gradonačelnika prema opravdanim zahtjevima mjesnih zajednica.

Član 6.

U slučaju nemogućnosti samostalnog finansijskog poslovanja pojedinih mjesnih zajednica, Grad može iz ukupno opredijeljenih sredstava za određenu mjesnu zajednicu vršiti plaćanje računa komunalnih usluga i drugih potreba neophodnih za funkcionisanje mjesne zajednice.

Član 7.

U slučaju promjene broja mjesnih zajednica, vršit će se preraspodjela u okviru planiranih sredstava za finansiranje mjesnih zajednica u Budžetu Grada Zavidovići za 2024. godinu.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“, a primjenjivat će se za 2024. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

-6-



RASPODJELA SREDSTAVA ZA RAD MJESNIH ZAJEDNICA U 2024. GODINI
(član 2. Odluke)

RB	MJESNA ZAJEDNICA	LINEARNO 50 %	PO BROJU STANOVNIKA 50 %	UKUPNO
1.	ASIM ČAMDŽIĆ	3.571,43	10.050,62	13.622,05
2.	KLEK	3.571,43	8.775,28	12.346,71
3.	BRANIOCI GRADA	3.571,43	6.630,39	10.201,82
4.	DUBRAVICA	3.571,43	3.359,76	6.931,19
5.	DOLINA-ALIĆI	3.571,43	2.340,61	5.912,04
6.	PAŠIN KONAK	3.571,43	5.936,62	9.508,05
7.	MEĆEVIĆI	3.571,43	2.593,06	6.164,49
8.	VOZUČA	3.571,43	3.617,82	7.189,25
9.	RIBNICA	3.571,43	1.730,99	5.302,42
10.	MAOČA	3.571,43	573,46	4.144,89
11.	RUJNICA	3.571,43	3.270,00	6.841,43
12.	KOVAČI	3.571,43	8.485,43	12.056,86
13.	BREZIK	3.571,43	2.482,73	6.054,16
14.	KRIVAJA-SMAILBAŠIĆI	3.571,43	906,32	4.477,75
15.	GOSTOVIĆ	3.571,43	6.028,25	9.599,68
16.	DONJI GOSTOVIĆ	3.571,43	2.071,33	5.642,76
17.	LOVNICA	3.571,43	2.677,21	6.248,64
18.	MAHOJE	3.571,43	738,02	4.309,45
19.	DOLAC	3.571,43	248,08	3.819,51
20.	STIPOVIĆI	3.571,43	1.158,77	4.730,20
21.	KRIVAJA	3.571,43	1.325,25	4.896,68
	UKUPNO	75.000,00 KM	75.000,00 KM	150.000,00 KM

* Napomena: 1 stanovnik = 1,87 KM (50% po broju stanovnika)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-1916/23-AP-8
Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 6. stav (4) i 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službene glasnik Općine Zavidovića“, broj: 4/2022), Gradsko vijeće Zavidovići, na 21. sjednici održanoj dana 21.01.2024. godine, donosi

O D L U K U

o pečatu Grada Zavidovića

DIO I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovom Odlukom utvrđuju se organi Grada Zavidovića koji imaju pravo na pečat Grada Zavidovići, oblik i sadržaj pečata, izrada pečata, čuvanje i upotreba pečata, kao i druga pitanja u vezi pečata Grada Zavidovići.

Član 2. (Posjedovanje pečata)

Pravo na pečat Grada Zavidovića imaju:

- a) Gradsko vijeće Zavidovići,
- b) Gradonačelnik,
- c) Gradske službe za upravu,
- d) Stručne službe Grada Zavidovići,
- e) Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići,
- f) Gradska izborna komisija.

Član 3. (Značaj pečata)

(1) Pečatom se utvrđuje autentičnost službenih akata organa iz člana 2. ove Odluke (u daljem tekstu: Gradski organi).

(2) Pečat se stavlja na izvorne akte koje potpisuju rukovodioci ili predsjedavajući Gradskih organa (u daljem tekstu: rukovodilac Gradskog organa), kao i akta koje potpisuju predsjednici odnosno predsjedavajući stalnih i povremenih radnih tijela (komisije i druga radna tijela) Gradskih organa, čija je obaveza osnivanja utvrđena zakonom, drugim propisima donesenim na osnovu zakona ili aktima Gradskih organa.

(3) Ukoliko se izdaje prepis akta pečati se stavljaju uz potpis ovlaštenog lica koje ovjerava istovjetnost prepisa akta sa njegovim izvornikom.

DIO II – OBLIK, SADRŽAJ I IZRADA PEČATA**Član 4.****(Oblik i sadržaj pečata)**

(1) Pečat je okruglog oblika prečnika 50 mm i sadrži tekst: Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine – Zeničko-dobojski kanton – Grad Zavidovići, kao i naziv organa Grada, sve ispisano u koncentričnim krugovima.

(2) U sredini pečata nalazi se grb Grada Zavidovići.

Član 5.**(Mali pečat)**

(1) Za potvrđivanje službenih legitimacija, finansijskih i drugih dokumenata, organi Grada imaju i mali pečat.

(2) Mali pečat je prečnika 20 mm i sadrži isti tekst kao i veliki pečat, s tim da se taj tekst može skratiti skraćivanjem pojedinih riječi, ali tako da sadržaj pečata bude jasan, vidljiv i čitljiv.

Član 6.**(Broj pečata)**

(1) Gradski organi u pravilu imaju jedan pečat prečnika 50 mm za otiske u hemijskoj boji, a ako je to neophodno zbog organizacije rada, mogu imati i više takvih pečata.

(2) Potrebu za više pečata aktom odobrava gradonačelnik na obrazloženi zahtjev Gradskog organa.

(3) Pored pečata iz stava (1) ovog člana, Gradski organi mogu imati i pečat za otiske u pečatnom vosku i za suhi otisak na određenim službenim aktima, ako je to posebnim propisima određeno.

(4) Ako Gradski organi imaju više pečata iste veličine i sadržaja, svaki primjerak mora biti označen različitim arapskim brojem.

Član 7.**(Izrada pečata)**

(1) Izradu pečata Gradskih organa na njihov zahtjev odobrava gradonačelnik rješenjem koje se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“ i jedan primjerak se dostavlja službi za opću upravu Grada Zavidovići radi evidencije.

(2) Zahtjev za izradu pečata odbit će se ako podnosilac zahtjeva nema pravo na pečat, ili ako se zahtjev odnosi na odobravanje pečata čiji su sadržaj, dimenzije ili broj primjeraka suprotni odredbama ove Odluke.

(3) Izradu pečata vrši služba za opću upravu Grada Zavidovići na način i po postupku koji je uređen propisima o javnim nabavkama.

(4) Evidenciju o svim pečatima koji su u upotrebi kod Gradskih organa vodi služba za opću upravu Grada Zavidovići.

DIO III – RUKOVANJE, UPOTREBA, ČUVANJE I UNIŠTAVANJE PEČATA**Član 8.****(Rukovanje i upotreba pečata)**

(1) Pečatom rukuje i upotrebljava ga rukovodilac Gradskog organa.

(2) Pečatom može rukovati i upotrebljavati ga i lice Gradskog organa koje ovlasti posebnim rješenjem rukovodilac Gradskog organa i kojim se reguliše upotreba i čuvanje pečata kao i odgovornost lica za te radnje, te čuvanje i upotreba pečata u slučaju odsutnosti ovlaštenog lica.

(3) Rješenje iz stava (2) ovog člana objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“ i jedan primjerak dostavlja se službi za opću upravu Grada Zavidovići radi evidencije.

Član 9.**(Način stavljanja otiska)**

Otisak pečata se stavlja sa lijeve strane potpisa ovlaštenog lica za potpisivanje službenih akata, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Član 10.**(Čuvanje pečata)**

(1) Pečat čuva i upotrebljava lice određeno za rukovanje i upotrebu pečata u skladu sa odredbom člana 8. ove Odluke.

(2) Pečati se čuvaju i upotrebljavaju na način kojim se otklanja svaka mogućnost njihove zloupotrebe.

(3) Ovlašteno lice čuva pečat zaključan na određenom mjestu nedostupan ostalim licima i nakon upotrebe pečat se odmah vraća na to mjesto i zaključava.

Član 11.**(Mjesto upotrebe pečata)**

(1) Pečati se upotrebljavaju u službenim prostorijama Gradskih organa.

(2) Izuzetno od stava (2) ovog člana po odobrenju rukovodioca Gradskog organa pečat može biti upotrijebljen i van službenih prostorija kada to iziskuje priroda posla i kada treba izvršiti određene službene radnje van tih prostorija.

Član 12.**(Uništavanje pečata)**

(1) Pečat koji je zbog istrošenosti, oštećenja ili iz drugih razloga postao neupotrebljiv mora se odmah uništiti, o čemu se stara rukovodilac Gradskog organa ili službeno lice ovlašteno za čuvanje ili upotrebu pečata.

(2) Pečat se smatra neupotrebljivim zbog istrošenosti i oštećenja ako se iz njegovog otiska jasno ne vidi tekst koji daje otisak pečata.

(3) Gradski organi podnose zahtjev za uništavanje pečata gradonačelniku koji mora biti obrazložen i sadrži broj primjeraka pečata, njihove otiske i razloge zbog kojih se traži uništavanje pečata.

Član 13.**(Rješenje o uništenju pečata)**

(1) Gradonačelnik donosi rješenje o odobravanju uništavanja pečata koje sadrži podatke o pečatu koji se uništava, sastav komisije koja će uništiti pečat, rok i način uništavanja pečata.

(2) Rješenje iz stava (4) ovog člana objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“ i jedan primjerak dostavlja se službi za opću upravu Grada Zavidovići radi evidencije.

Član 14.**(Postupak uništavanja pečata)**

(1) Uništavanje gumenih pečata vrši se spaljivanjem, a pečati za otisak u vosku i suhi pečati uništavaju se mehaničkim putem na način da se izvrši potpuno skidanje i uništenje teksta pečata.

(2) Uništavanje pečata vrši komisija od tri člana koja je dužna sačiniti zapisnik koji sadrži datum kada su pečati uništeni, broj komada pečata, otiske pečata, naziv organa čiji su pečati uništeni i način uništavanja pečata.

(3) Komisija primjerak zapisnika dostavlja službi za opću upravu Grada Zavidovići radi evidencije o uništenim pečatima i Gradskom organu čiji se pečat uništava.

Član 15.

(Nestanak pečata)

(1) Rukovodilac Gradskog organa ili lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu pečata, dužni su odmah po saznanju prijaviti nestanak ili gubitak pečata službi za opću upravu Grada Zavidovići.

(2) Nestanak pečata za koji se sumnja da je krađa pečata gradonačelnik je dužan prijaviti Ministarstvu unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona putem Policijske stanice Zavidovići.

Član 16.

(Rješenje o nevažećem pečatu)

(1) Gradonačelnik donosi rješenje kojim se nestali ili izgubljeni pečat proglašava nevažećim pečatom, koje se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“ i jedan primjerak dostavlja se službi za opću upravu Grada Zavidovići radi evidencije.

(2) U slučaju pronalaženja nevažećeg pečata, isti će biti uništen u skladu sa odredbom člana 11. stav (3) ove Odluke.

(3) Novi pečat koji se izrađuje umjesto nestalog pečata mora biti posebno označen rimskim brojem.

DIO IV – KAZNENE ODREDBE

Član 17.

(1) Novčanom kaznom u iznosu 100,00 KM kaznit će se lice iz Gradskog organa ako:

- a) Izradi pečata bez odobrenja gradonačelnika (Član 7. stav (1)),
- b) Ne vodi evidenciju o svim izrađenim, uništenim i izgubljenim ili nestalim pečatima (Član 7. stav (4), član 13. stav (2) i član 16. stav (1)),
- c) Rukuje i upotrebljava pečat bez posebnog odobrenja rukovodioca Gradskog organa (Član 8. stav (2)),
- d) Ne vodi evidenciju o rješenjima za upotrebu i rukovanje pečatima, rješenjima o uništavanju pečata, zapisnicima o uništavanju pečata i rješenjima o proglašenju pečata nestalim ili izgubljenim (Član 8. stav (3), član 13. stav (2), član 14. stav (3) i član 16. stav (1)),
- e) Ne čuva pečat na propisan način (član 10. stav (2) i (3)),
- f) Upotrebljava pečat van službenih prostorija bez odobrenja rukovodioca Gradskog organa (član 11. stav (2)),
- g) Uništi pečat bez rješenja gradonačelnika (član 13. stav (1)),
- h) Ne uništi pečat na propisan način (Član 14. stav (1) i (2)),
- i) Ne prijavi nestanak pečata (član 15. stav (1)).

(2) Novčanom kaznom u iznosu 200,00 KM kaznit će se rukovodilac Gradskog organa ako:

- a) Izradi pečata bez odobrenja gradonačelnika (Član 7. stav (1)),
- b) Ne vodi evidenciju o svim izrađenim, uništenim i izgubljenim ili nestalim pečatima (Član 7. stav (4), član 13. stav (2) i član 16. stav (1)),

- c) Ne vodi evidenciju o rješenjima za upotrebu i rukovanje pečatima, rješenjima o uništavanju pečata, zapisnicima o uništavanju pečata i rješenjima o proglašenju pečata nestalim ili izgubljenim (Član 8. stav (3), član 13. stav (2), član 14. stav (3) i član 16. stav (1)),
- d) Uništi pečat bez rješenja gradonačelnika (član 13. stav (1)),
- e) Ne prijavi nestanak pečata (član 15. stav (1)).

DIO V – NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE**Član 18.****(Nadzor)**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši služba za upravu Grada Zavidovići nadležna za izvršavanje poslova i zadataka opće uprave.

DIO VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 19.****(Ravnopravnost spolova)**

Sve imenice koje su upotrijebljene u ovoj Odluci podrazumijevaju uključivanje oba roda.

Član 20.**(Primjena na druge postupke)**

Odredbe člana 7. do 16. ove Odluke se primenjuju i na štambilje Grada Zavidovići.

Član 21.**(Započeti postupci)**

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ove Odluke nisu pravosnažno okončani završit će se po odredbama propisa koji je bio na snazi u vrijeme donošenja ove Odluke.

Član 22.**(Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o pečatu Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 11/2013 i 8/2020) i Upustvo o čuvanju, upotrebi i uništavanju pečata Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 13/2013).

Član 23.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-2226/23-AP-4
Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2002) i člana 55. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/19), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01. 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopuni Odluke
o pristupanju osnivanju Razvojne agencije Zavidovići

Član 1.

U Odluci o pristupanju osnivanju Razvojne agencije Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/06) u cijelom tekstu riječ „općina“ mijenja se sa riječi „grad“, riječi „Općinski načelnik“ mijenja se sa riječi „Gradonačelnik“, riječi Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva“ mijenjaju se sa riječima „Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju“, u odgovarajućem padežu.

Član 2.

U članu 1. mijenja se stav (2), tako da glasi: „Osnivač agencije je Grad Zavidovići“.

Član 3.

U članu 2. stav (1) Odluke brišu se tačke od 1-11 djelatnosti Agencije, a dodaju se nove tačke: „

- a) 18.12 ostalo štampanje,
- b) 47.19 ostala trgovine na malo u nespecijaliziranim prodavnicama,
- c) 47.78 ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama,
- d) 47.99 ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica,
- e) 55.20 odmarališta i slični objekti za kraći odmor,
- f) 58.11 izdavanje knjiga,
- g) 58.14 izdavanje časopisa i periodičnih publikacija,
- h) 62.01 računarsko programiranje,
- i) 62.09 ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima,
- j) 63.11 obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima,
- k) 63.12 internetski portal,
- l) 63.99 ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.,
- m) 68.20 iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing),
- n) 70.22 savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem,
- o) 71.11 arhitektonske djelatnosti,
- p) 71.12 inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje,

- q) 71.20 tehničko ispitivanje i analiza,
- r) 73.11 agencija za promociju (reklamu i propagandu),
- s) 73.20 istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja,
- t) 77.21 iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport,
- u) 78.10 djelatnost agencija za zapošljavanje,
- v) 79.11 djelatnost putničkih agencija,
- w) 79.12 djelatnost turoperatora,
- x) 79.90 ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima,
- y) 81.30 uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,
- z) 82.11 kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti,
- aa) 82.30 organizacija sastanaka i poslovnih sajmova,
- bb) 84.13 reguliranje i doprinos poboljšanju poslovanja u privredi,
- cc) 85.59 ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.,
- dd) 91.03 rad historijskih mjesta i građevina, te sličnih znamenitosti za posjetioce,
- ee) 93.11 rad sportskih objekata,
- ff) 93.19 ostale sportske djelatnosti,
- gg) 93.21 djelatnosti zabavnih i tematskih parkova,
- hh) 93.29 ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti.“

Član 4.

Član 3. Odluke briše se.

Član 5.

Dosadašnji član 4. postaje član 3. Odluke.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-135/24-AP-4

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 6. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 67/05), člana 13. stav (2) alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 3. stav (1) Odluke o zauzimanju javnih površina („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 8/2017, 4/2018 i 6/2019 i „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22) i člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih površina za 2024. godinu

Član 1.

Usvaja se Plan privremenog zauzimanja javnih površina ispred ugostiteljskih radnji, ispred trgovačkih radnji, za postavljanje kioska, za postavljanje javnih satova, za prodaju bostana i sezonskog voća i povrća i ogrijeva za 2024. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan privremenog zauzimanja javnih površina sa grafičkim priložima pod A, B, C, D, E i F.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

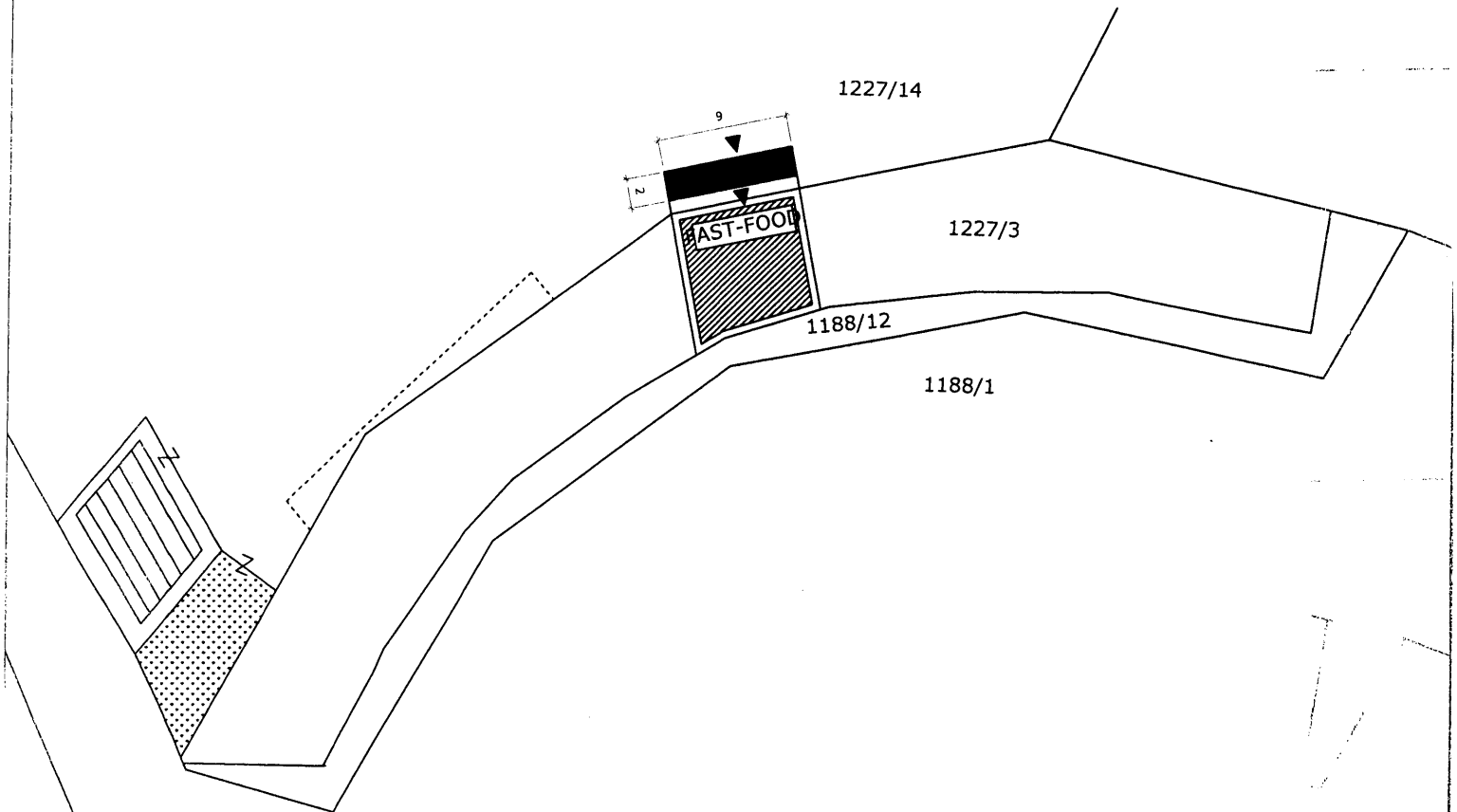
(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

A. Zauzimanje javnih površina ispred ugostiteljskih radnji
U sezoni 2024. godini

SKICA LOKACIJE br.1.

RI:500

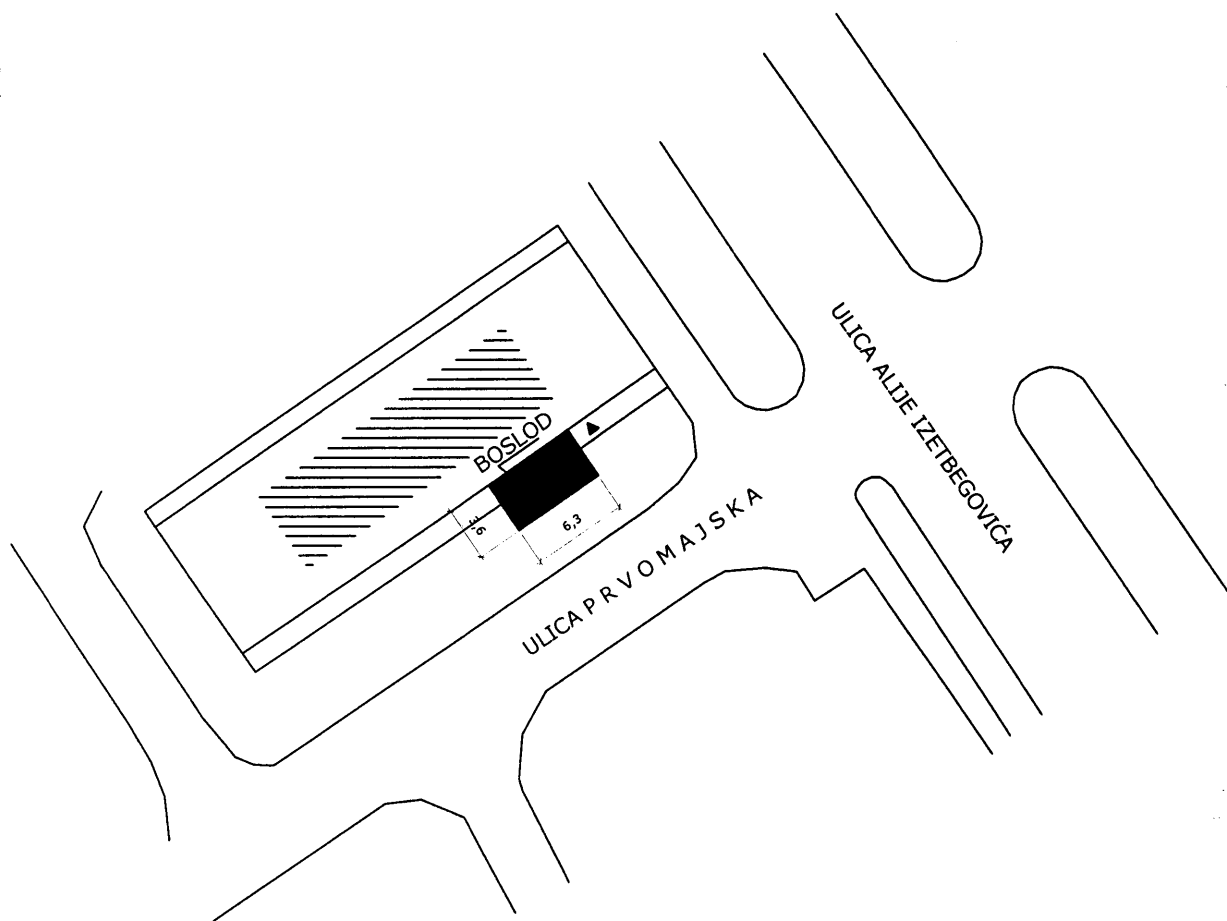


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: FAST-FOOD;
- objekat ispred kojeg se formira ljetna basta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: plato ispred zgrade "Inzinjering",
- dimenzije prostora ljetne baste su: 2,0 x 9,0 m,
- zaštita od sunca i kise: suncobran, rolo ili montažno-demontazna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne baste.
- jacinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa vazecim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=18 \text{ m}^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pjesacke staze
- lokacija ljetne baste je obuhvaćena u II-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste.

SKICA LOKACIJE br.2.

RI:500

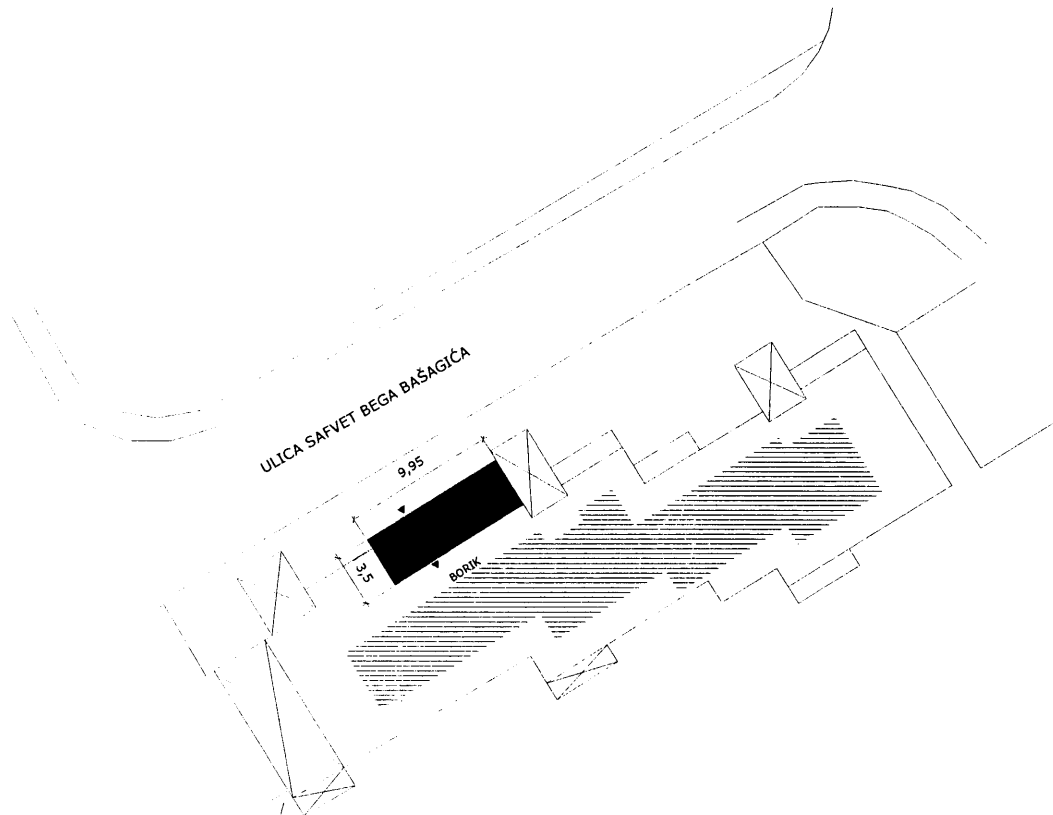


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "BOSLOD";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: ul. Prvomajska do prostora RTV"Zavidovići",
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 6,30 x 3,60 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=22,68m^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti montažno-demontažnuu, postavljanjem itisona preko iste,

SKICA LOKACIJE br.3.

RI:500

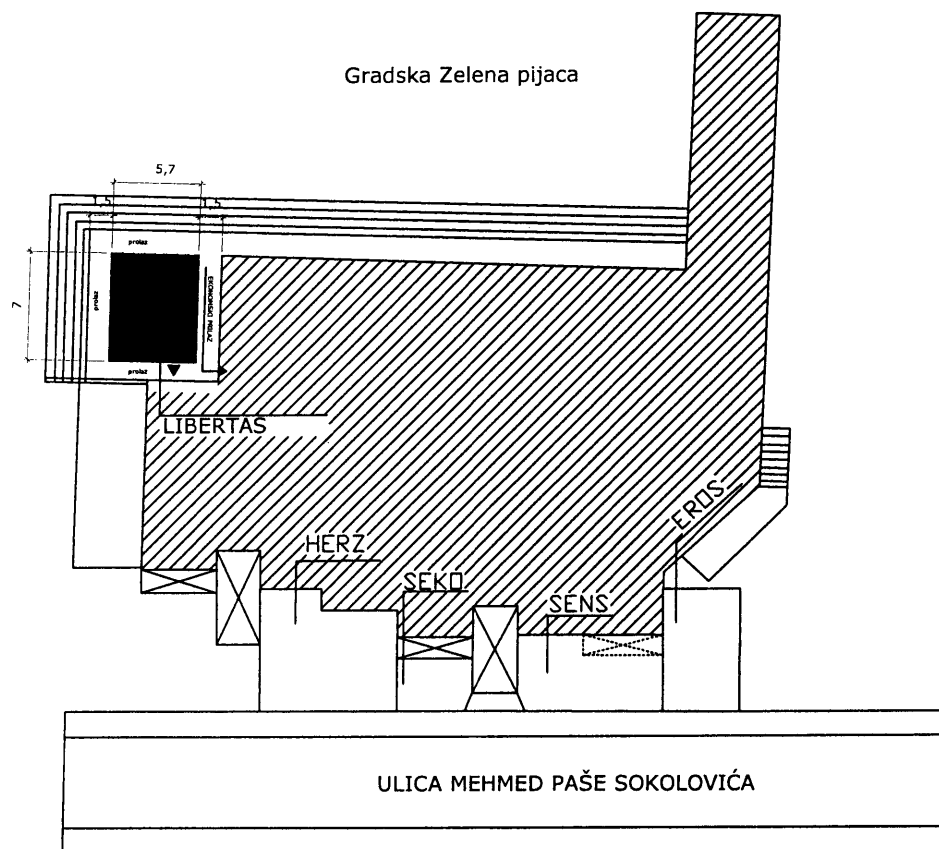


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "BORIK";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "Centar", ul. S.B.Bašagića,
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 9,95 x 3,50 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=34,82m^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku,

SKICA LOKACIJE br.4.

RI:500

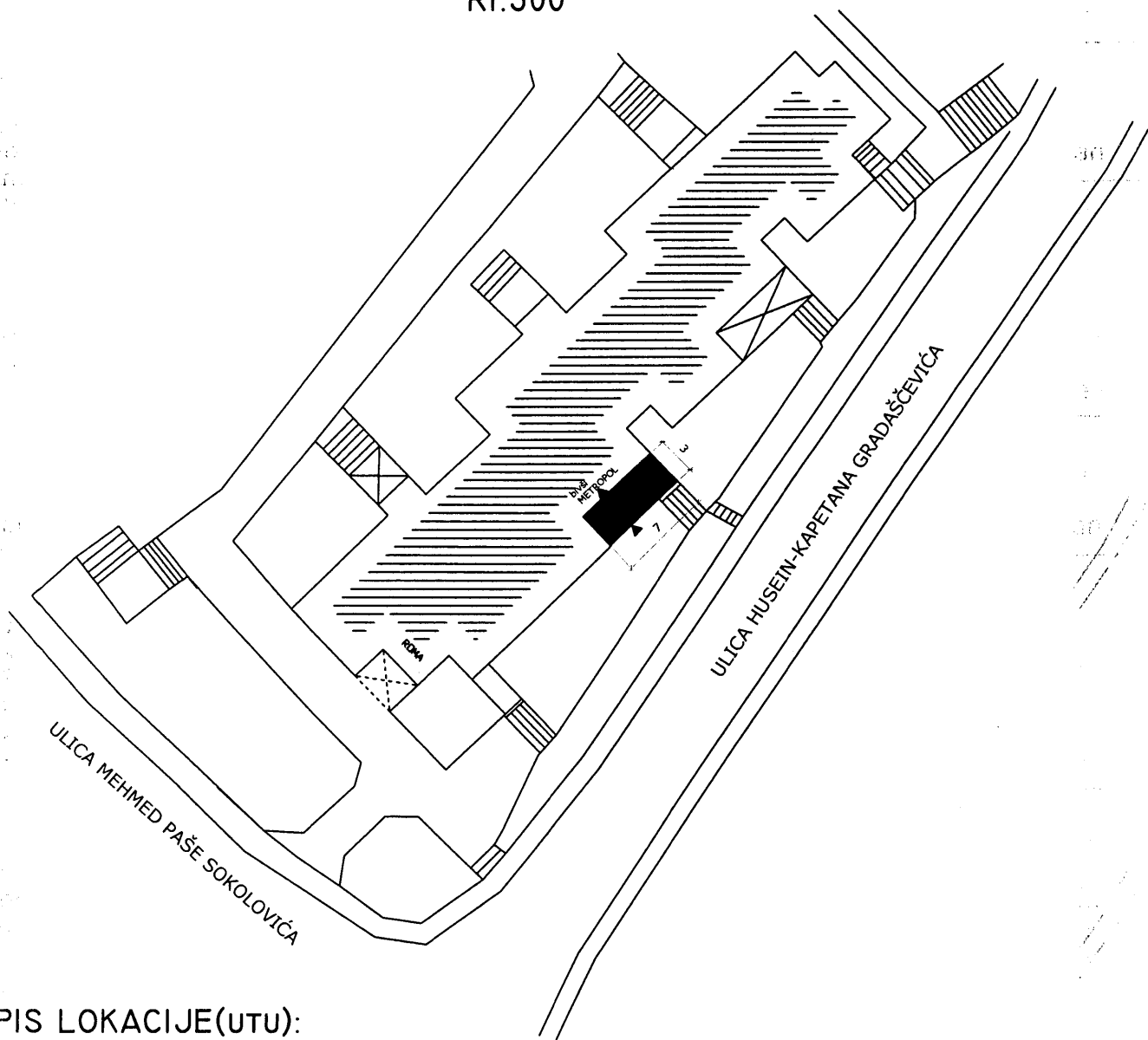


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "LIBERTAS";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "Centar" u blizini gradske tržnice,
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 7,00x5,70 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokality,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=39,90m^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku,

SKICA LOKACIJE br.5.

RI:500

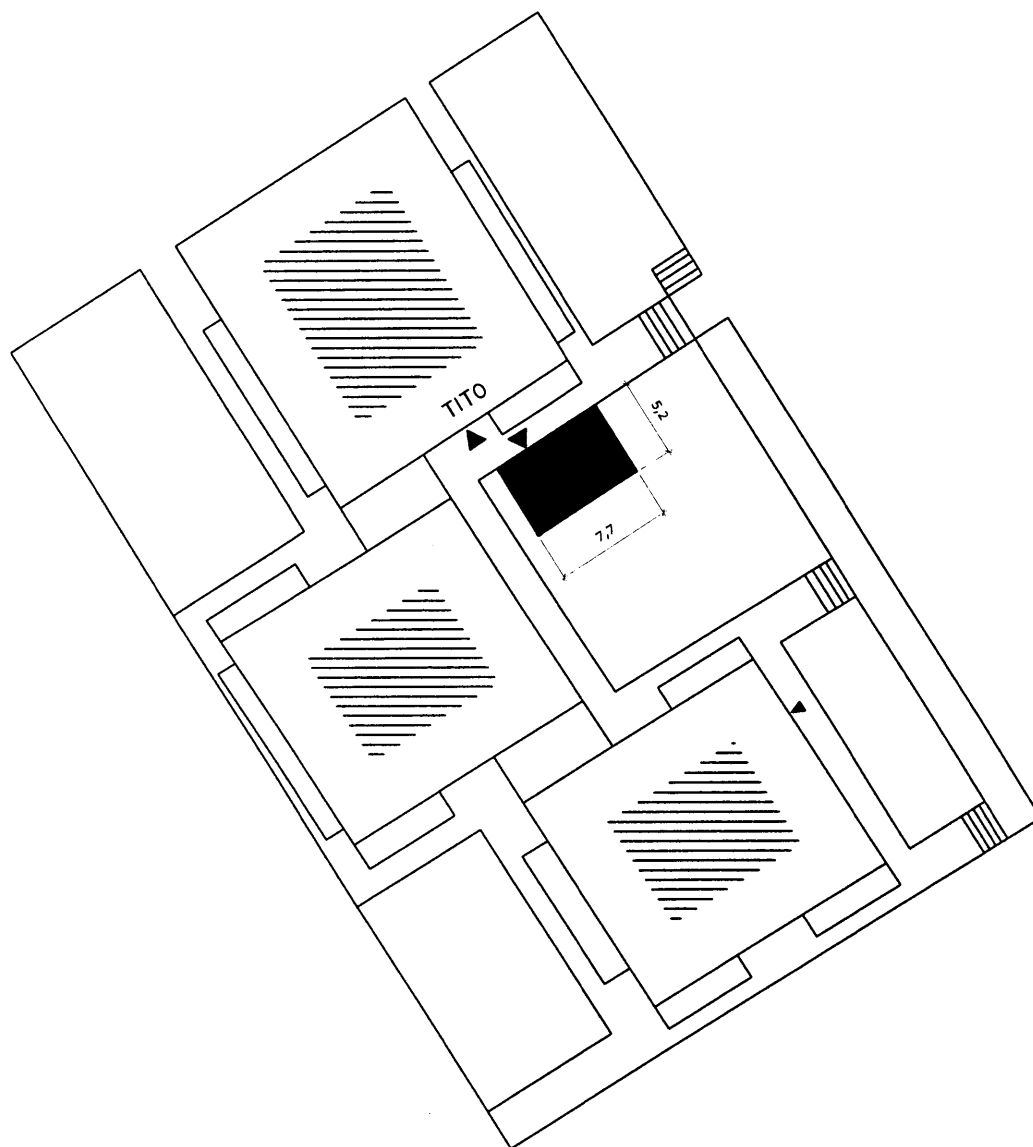


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: _____
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "Gaj", ul. Husein-Kapetana Gradašćevića
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 7,0x3,0 m
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=21m^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u II-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste,

SKICA LOKACIJE br.6.

RI:500

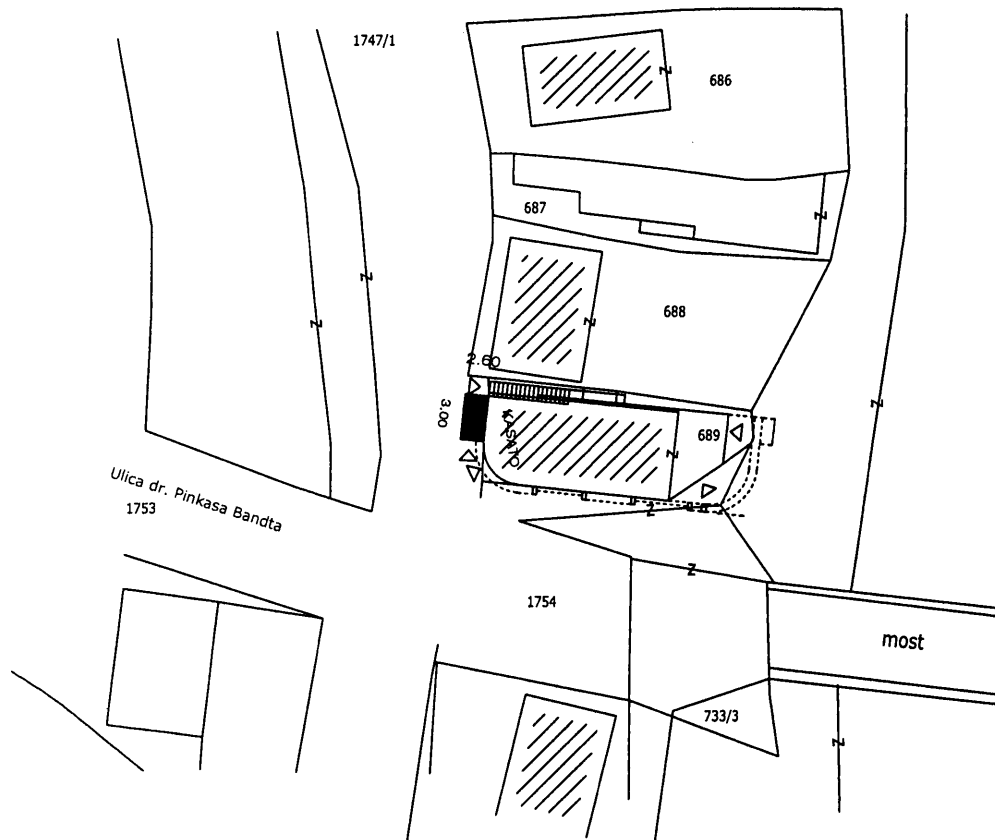


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "TITO";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "ABC-blokovi", blok A,
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 7,70x5,20 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=40,04m^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku,

SKICA LOKACIJE br.7.

RI:500

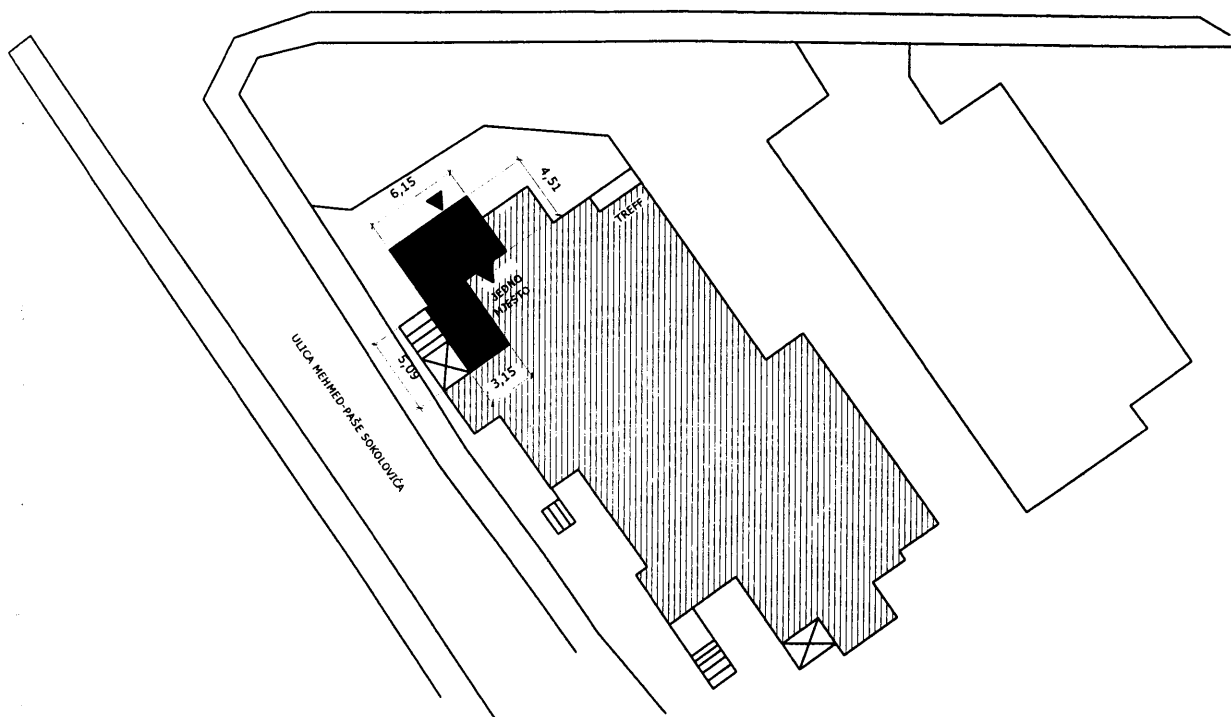


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "KASATO";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: ul .dr. "Pinkasa Bandta",
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 3.00x2,60 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=8 \text{ m}^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u III-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste,

SKICA LOKACIJE br.8.

RI:500

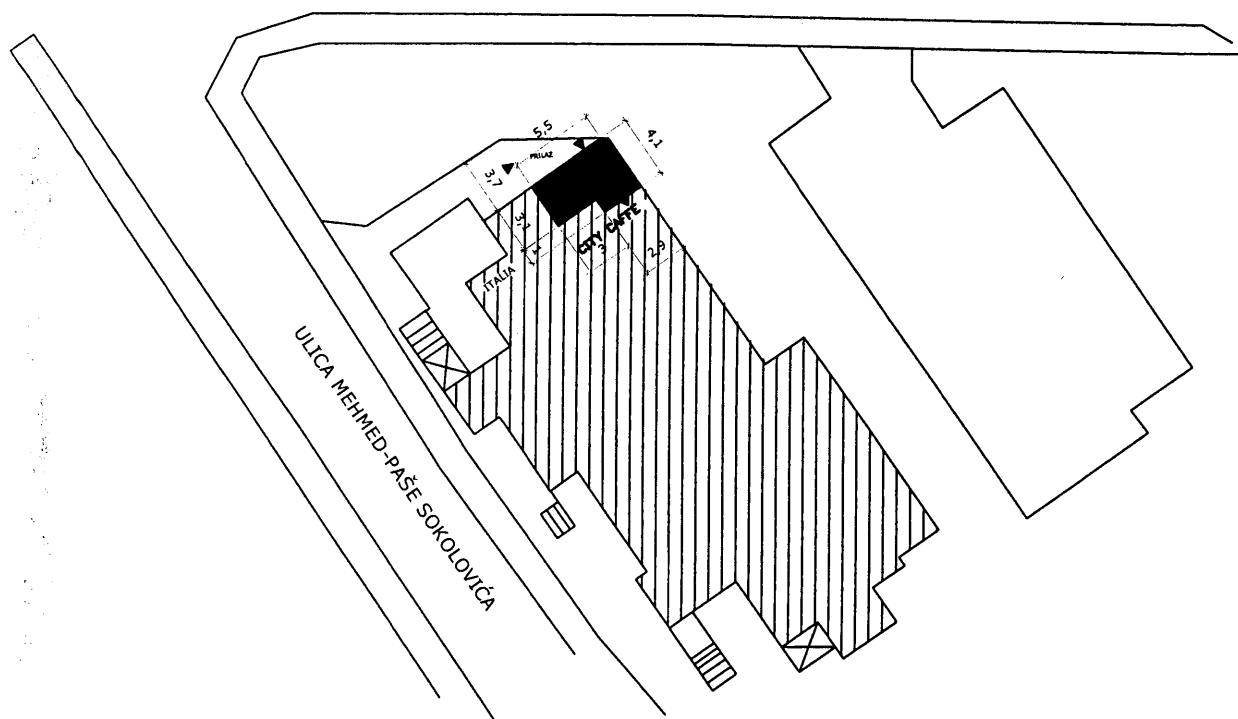


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "JEDNO MJESTO";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "Gaj",
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 5,09x3,15 m + 6,15 x 4,51 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokalityta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: P=43,76 m²
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u II-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku,

SKICA LOKACIJE br.9.

RI:500

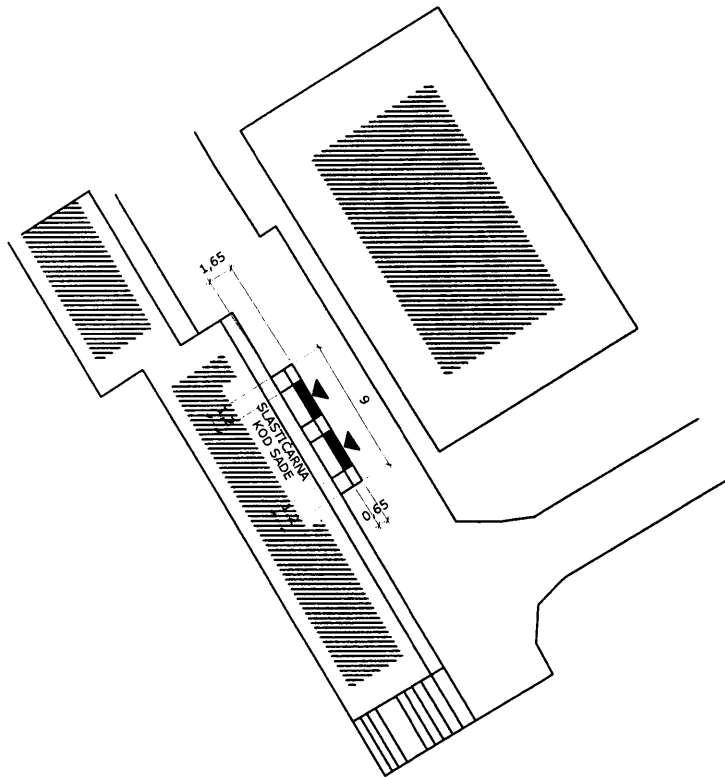


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "CITY CAFFE";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "Gaj",
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 2,9 x 4,10 m + 3,0 x 3,10 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=21,19m^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u II-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste,

SKICA LOKACIJE br.10.

RI:500

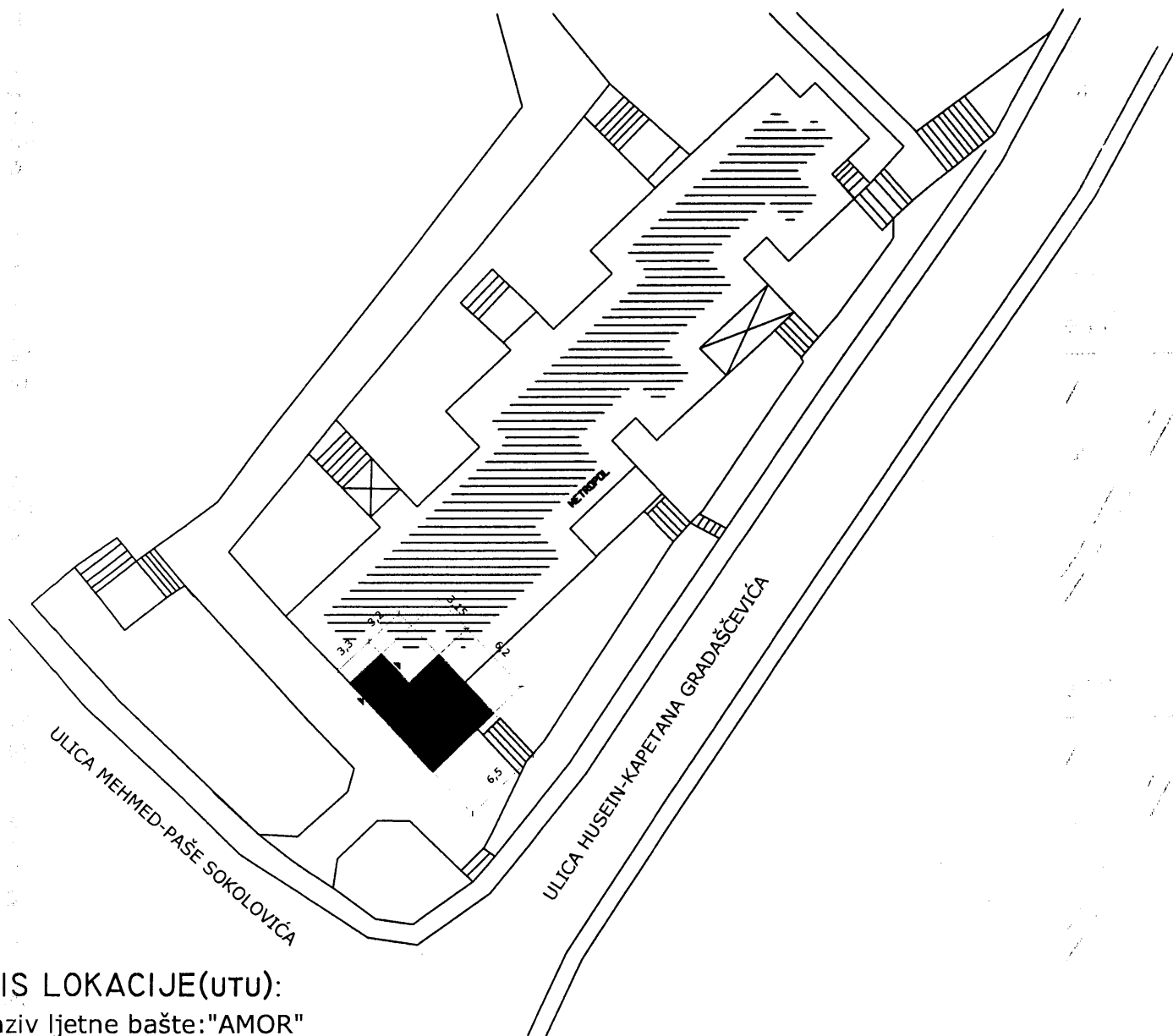


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "SLASTIČARNA KOD SADE";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "Centar" kod gradske tržnice,,
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 9,0x0,65 -(0,65x1,20+0,65x1,20+0,35x1,20)m
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=3,51 \text{ m}^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste,

SKICA LOKACIJE br.11.

RI:500

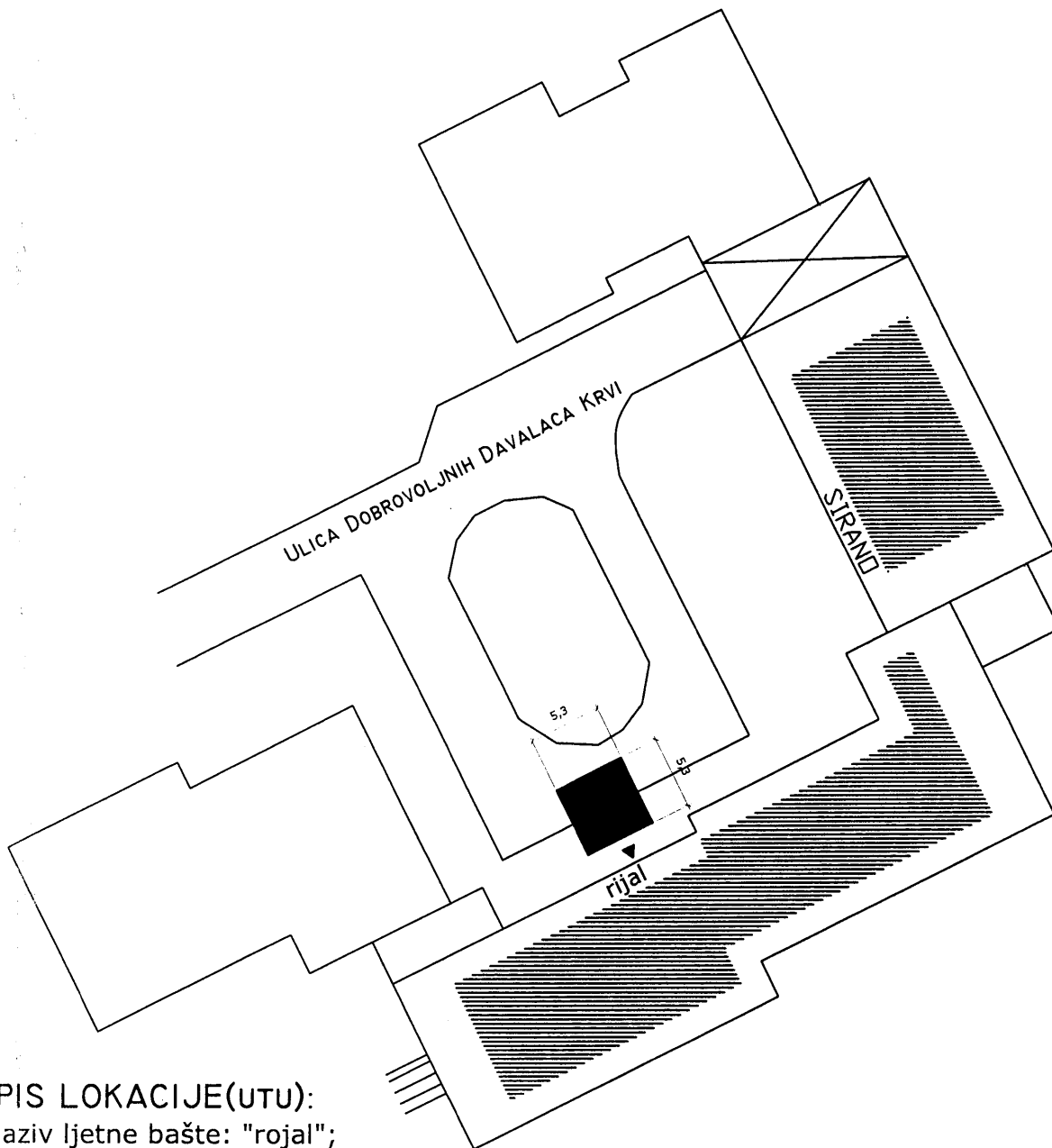


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte:"AMOR"
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "Gaj", ul.Husein-kapetana Gradašćevića
- dimenzije prostora ljetne bašte su po stranama: 3,15x3,3 m + 6,50x6,20 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=50,69m^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u II-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste,

SKICA LOKACIJE br.12.

RI:500



OPIS LOKACIJE(UTU):

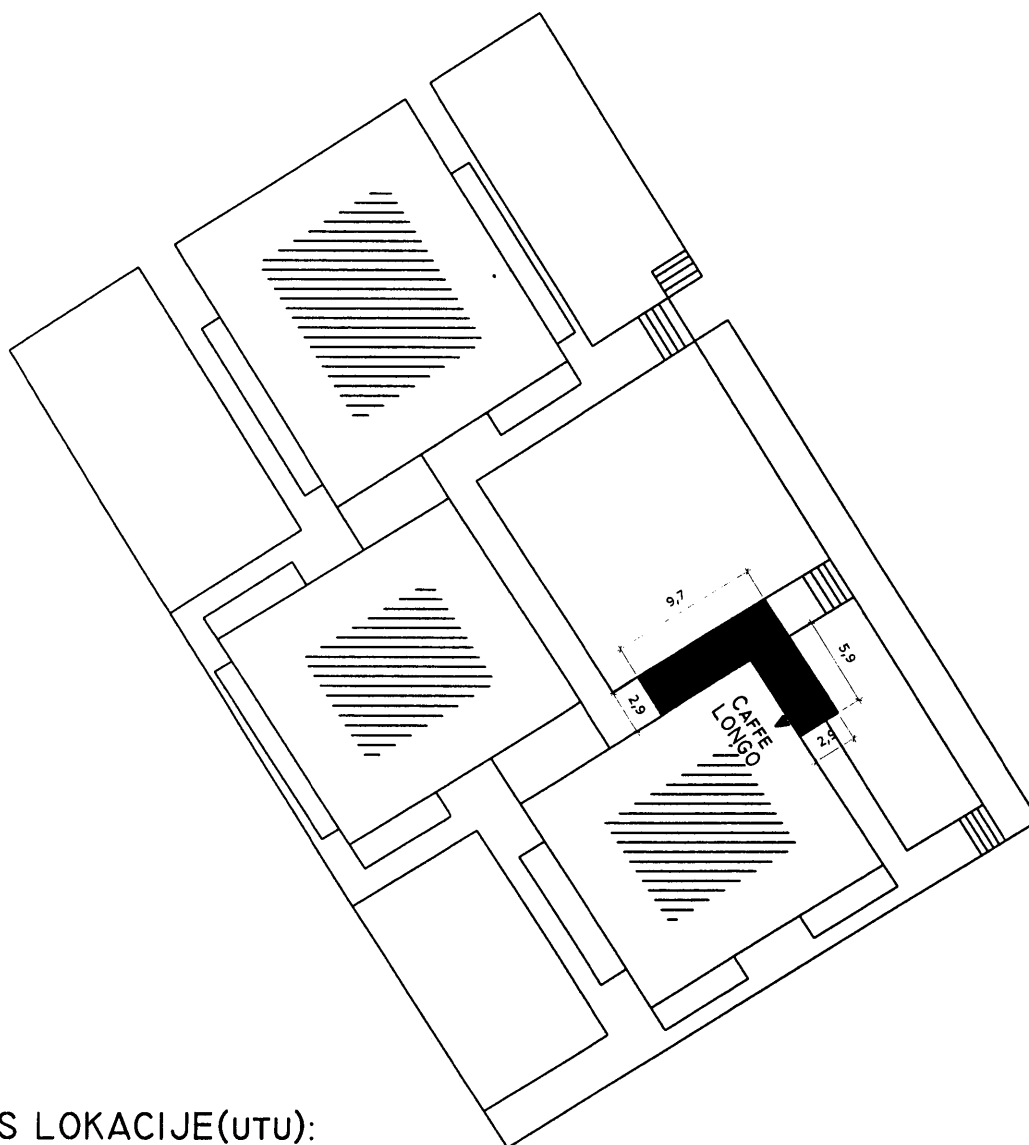
- naziv ljetne bašte: "rojal";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: Ul. Dobrovoljnih davalaca krvi/stambeno-poslovno naselje "Stadion",
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 5,30 x 5,30 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=28m^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan vlasnicima podrumskih prostorija omogućiti nesmetano korištenje podrumskih otvora kao i korištenje prilaza za šahtove za vodu, kanalizaciju i elektro,
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste,

in",

tako

SKICA LOKACIJE br.13.

RI:500

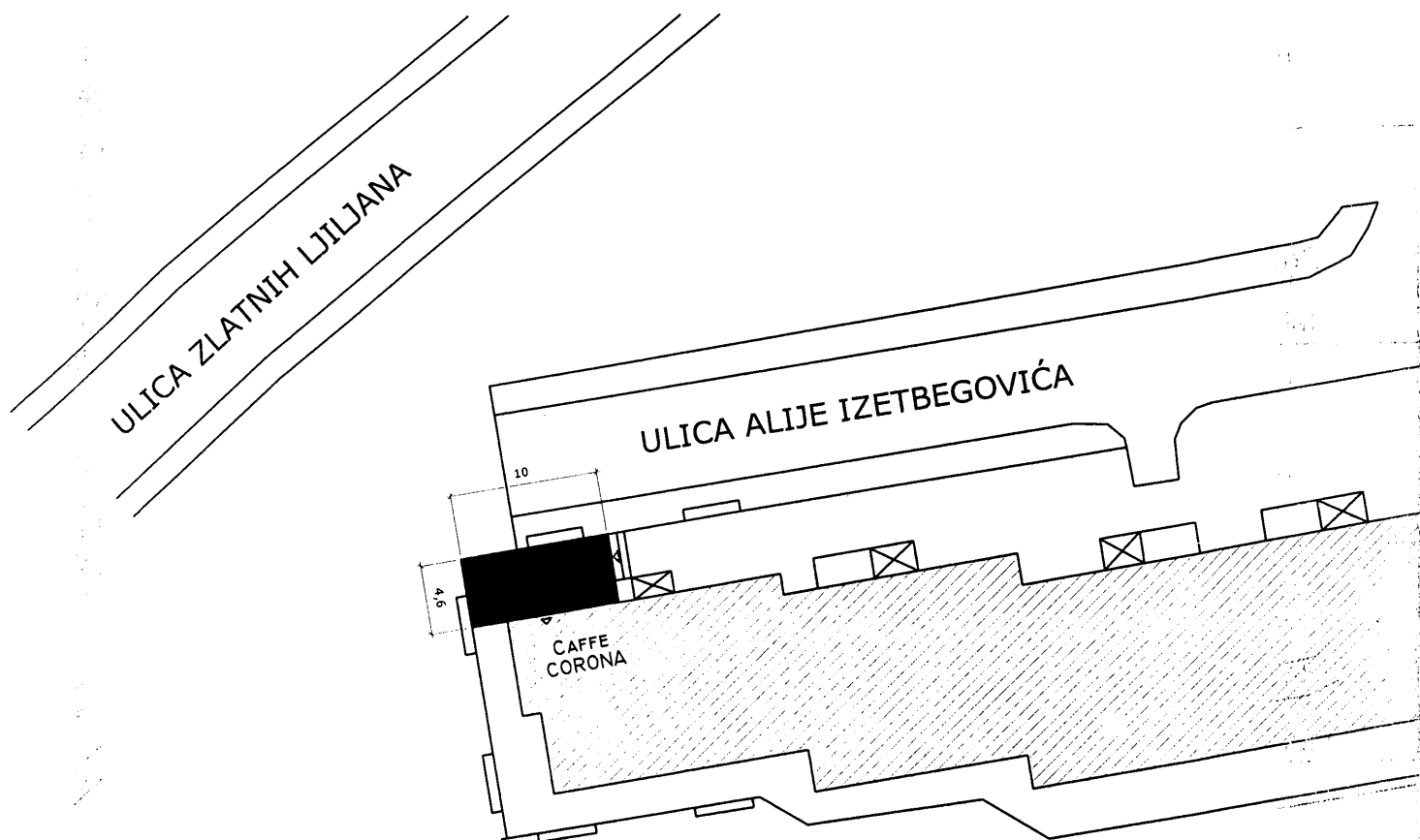


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "LONGO";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "ABC-blokovi", blok "C",
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 5,9x2,9 m + 9,7x2,9 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=45,24 \text{ m}^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku,

SKICA LOKACIJE br.14.

RI:500

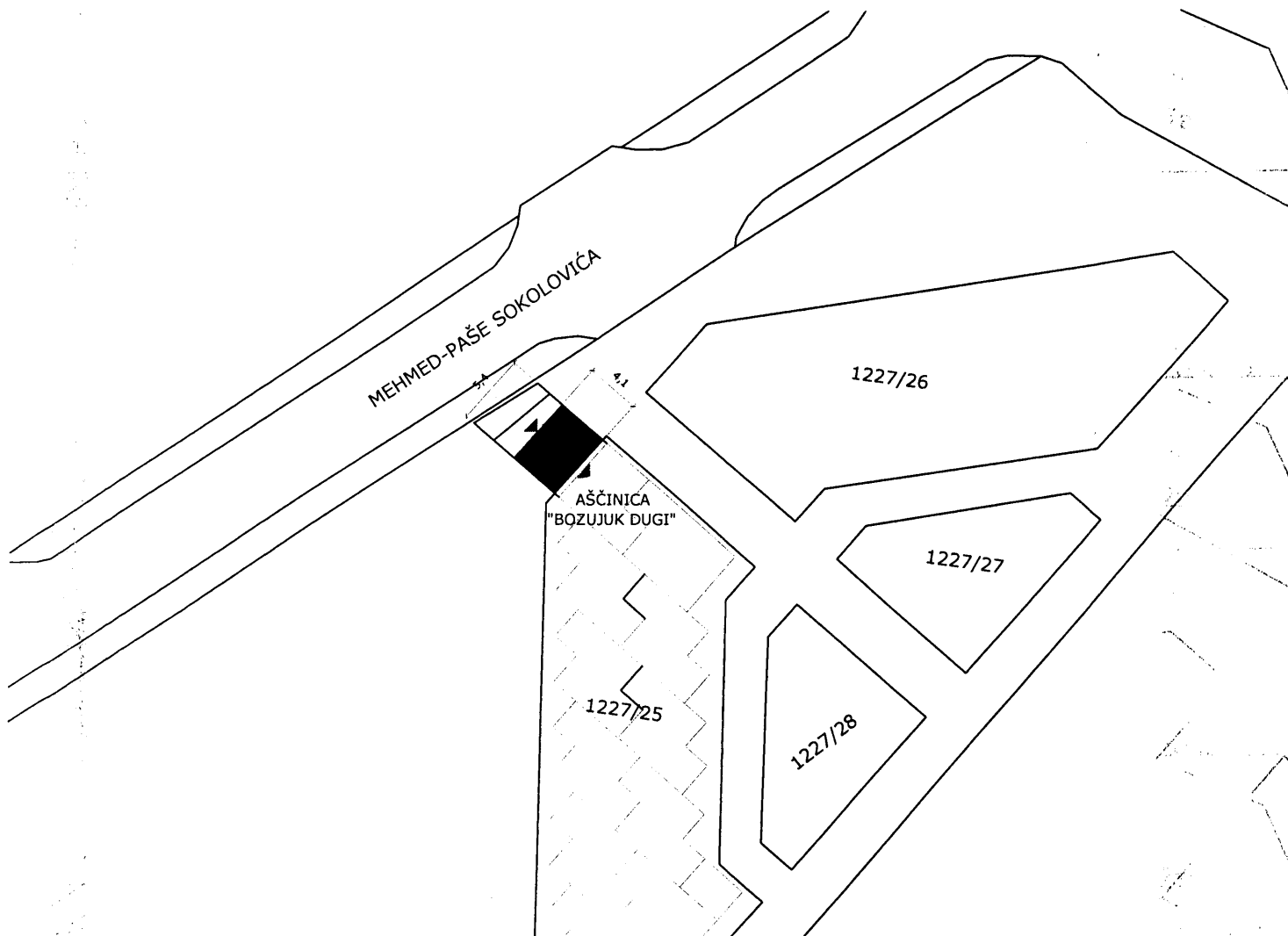


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "CORONA";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "Klek"
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 10,00 x 4,60 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=46 \text{ m}^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojećih javnih pješačkih staza
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u III-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste

SKICA LOKACIJE br.15.

RI:500

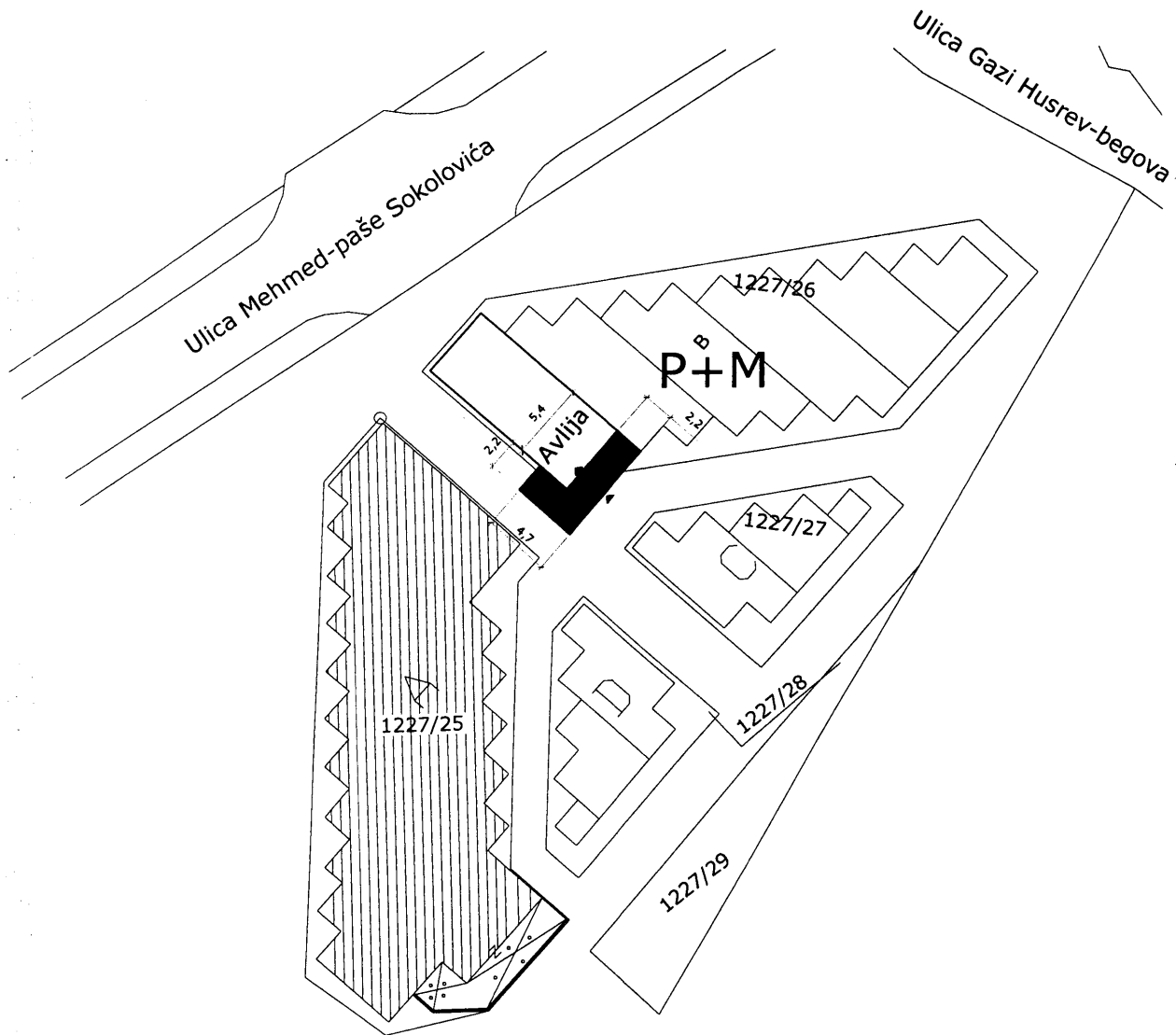


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "AŠČINICA BOZUJUK DUGI";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "Stadion" ul. Mehmed-paše Sokolovića,
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 5.4 x 4.10 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokality,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=22,14 \text{ m}^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u II-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste,

SKICA LOKACIJE br.16.

RI:500

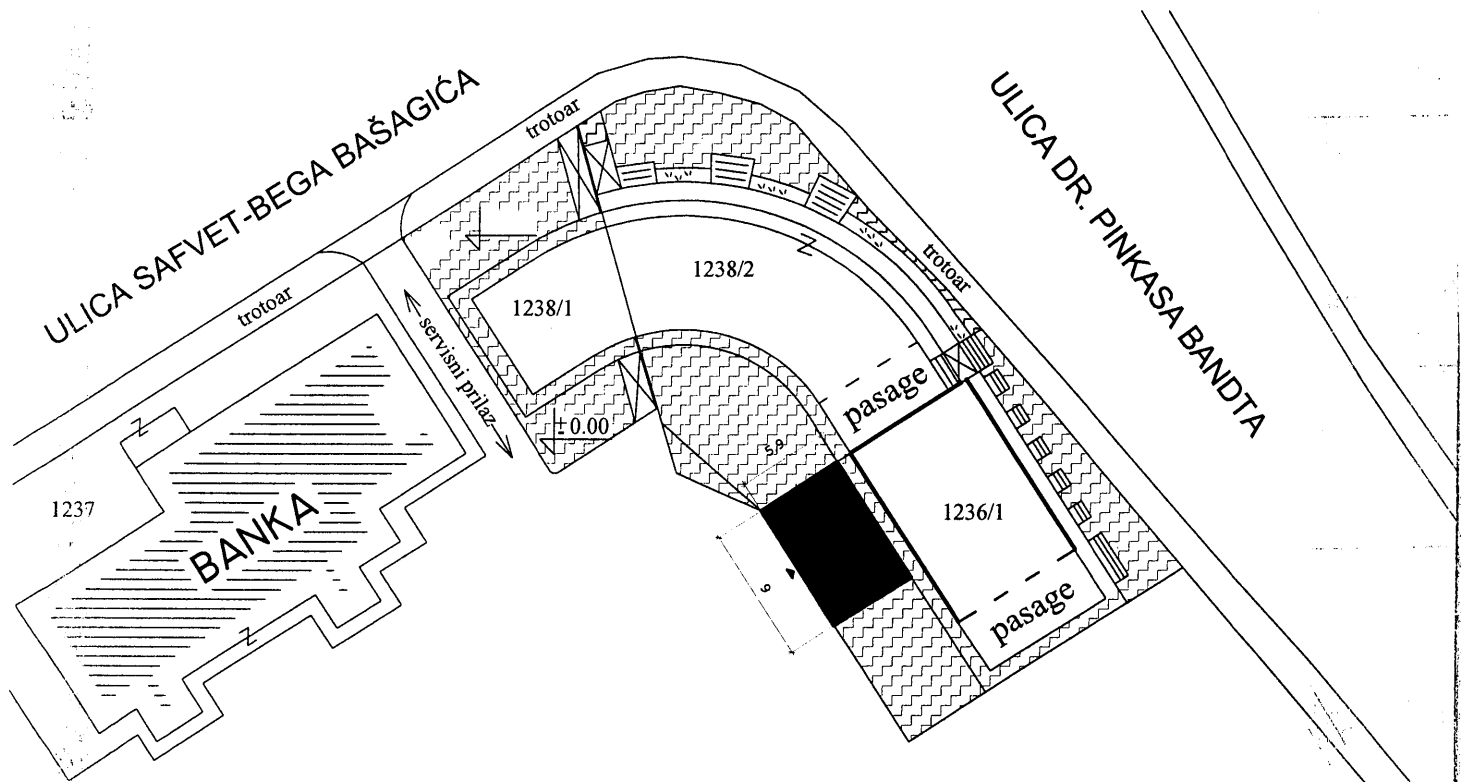


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "AVLIJA";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: poslovni centar / ul. Mehmed-paše Sokolovića,
- dimenzije prostora ljetne bašte su nepravilnog oblika: 5.4 x 2,20 m + 4,7x2,2 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: P=22,14 m²
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u II-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste,

SKICA LOKACIJE br.17.

RI:500

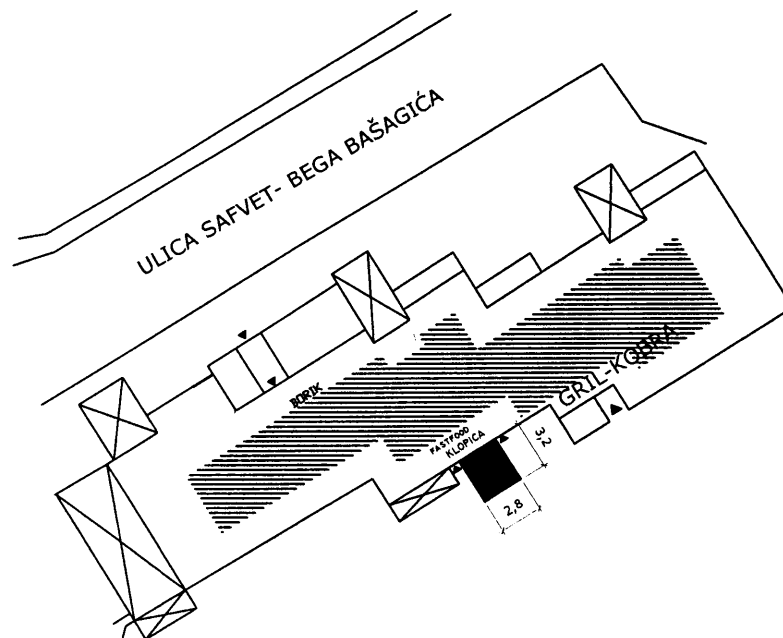


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "Rich";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "ABC-blokovi",
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 9,00 x 5,90 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=53,10 \text{ m}^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste,

SKICA LOKACIJE br.18.

RI:500

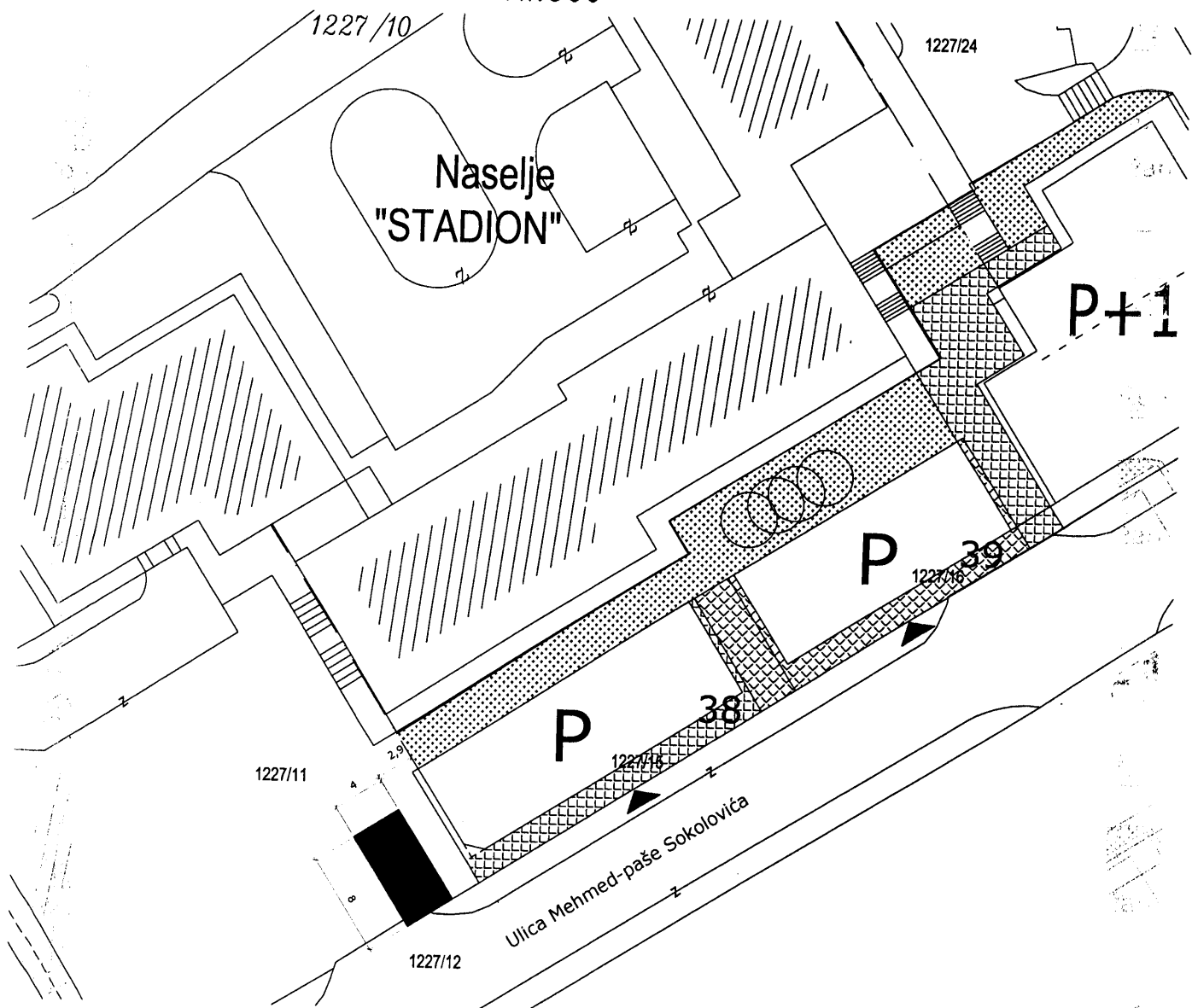


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "fast food-Klopica";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "Centar",
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 2.80x3.20 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=9 \text{ m}^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti vlasnicima podrumskih prostorija nesmetano korištenje postojećih podrumskih otvora kao i prilaze za šahtove za vodu, klanalizaciju i elektro,
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste,

SKICA LOKACIJE br.19.

RI:500

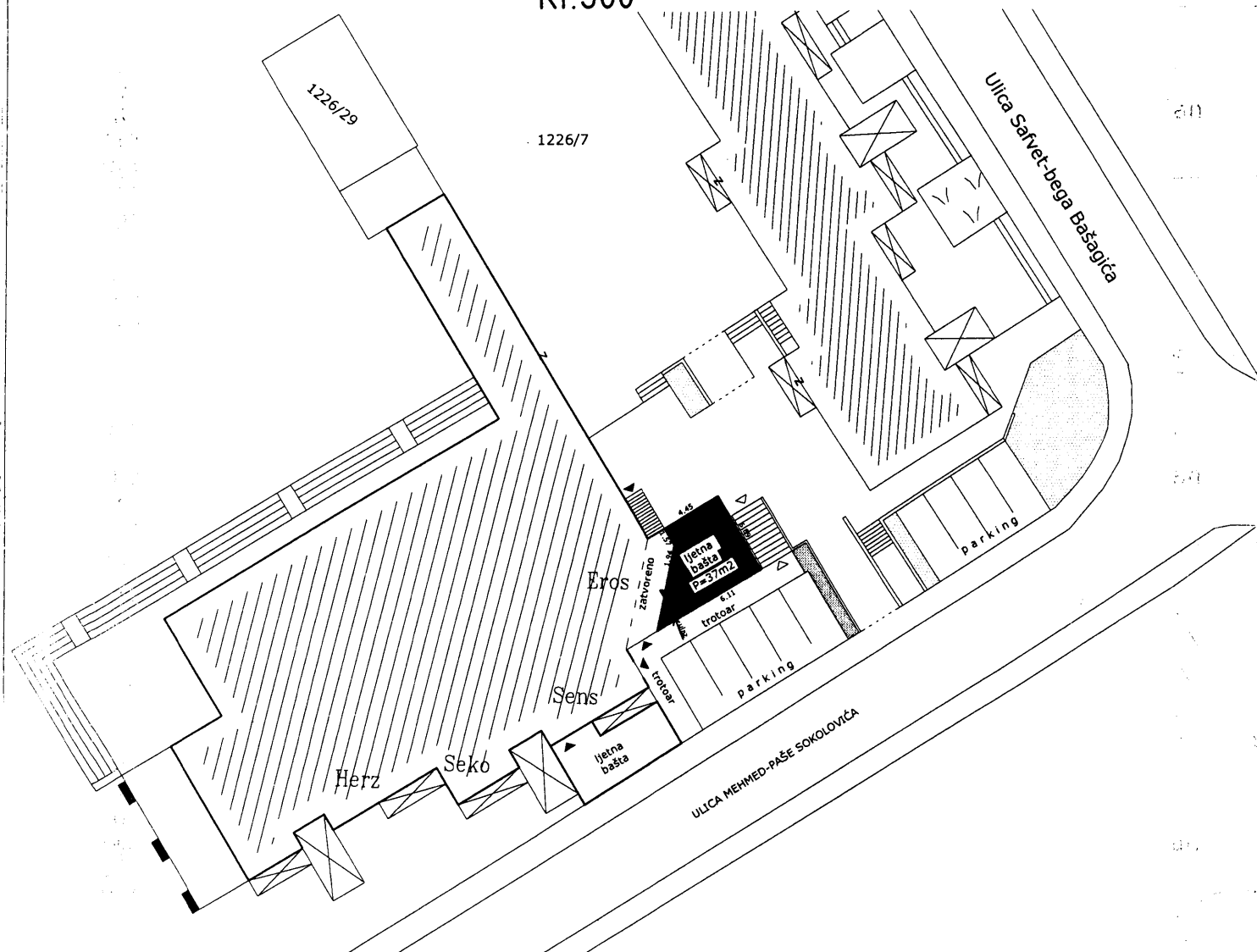


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "ENIGMA";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: Ul. Mehmed-paše Sokolovića,
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 8,00 x 4,00 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: P=32m²
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan vlasnicima okolnih stanova omogućiti nesmetano korištenje pješački prohodnih staza
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti od betonske gotove galanterije, koja se nakon isteka roka uklanja.

SKICA LOKACIJE br.20.

RI:500

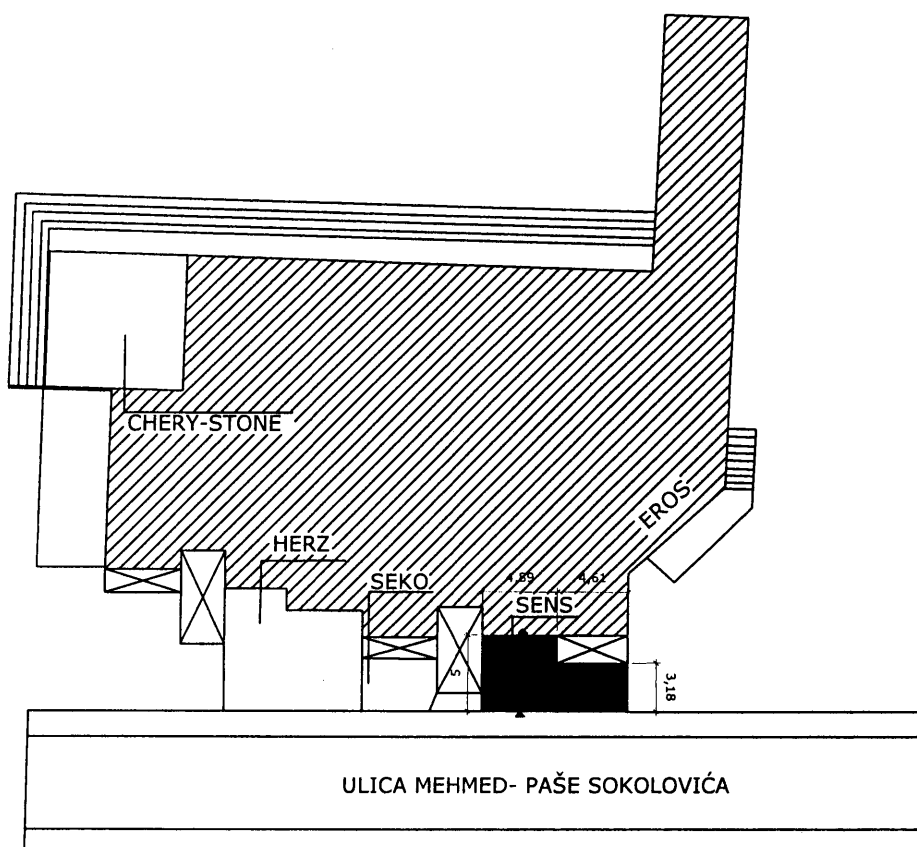


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "EROS";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "Centar" ul.Mehmed-paše Sokolovića,
- prostor formirati ispred objekta na dijelu zelene površine, koja se trajno pretvara u ravnu betonsku ploču kao javnu površinu.
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 1,94/1,57/4,45/6,89/6,11/3,59 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokality,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: P=37m2
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti kao betonsku,

SKICA LOKACIJE br.21.

RI:500



OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "SENS";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "Centar" ul. Mehmed-paše Sokolovića,
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 4,61 x 3,18 m + 4,89 x 5,00 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=39,10m^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste,

-to

ob

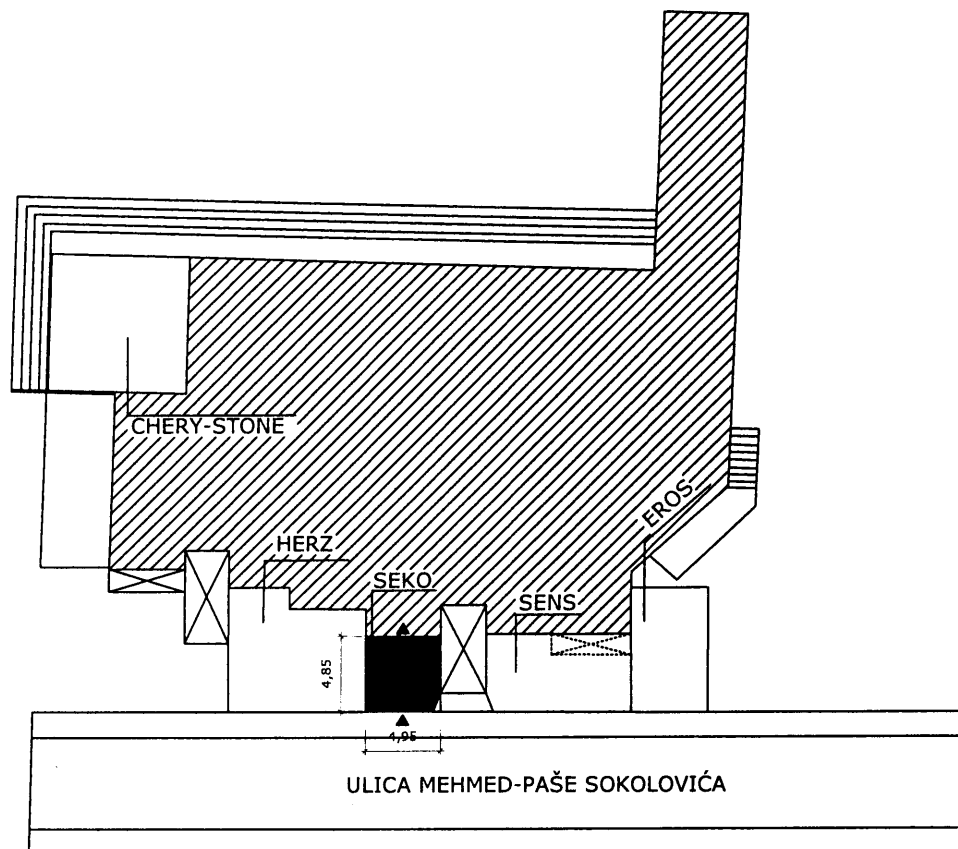
to

d

to

SKICA LOKACIJE br.22.

RI:500

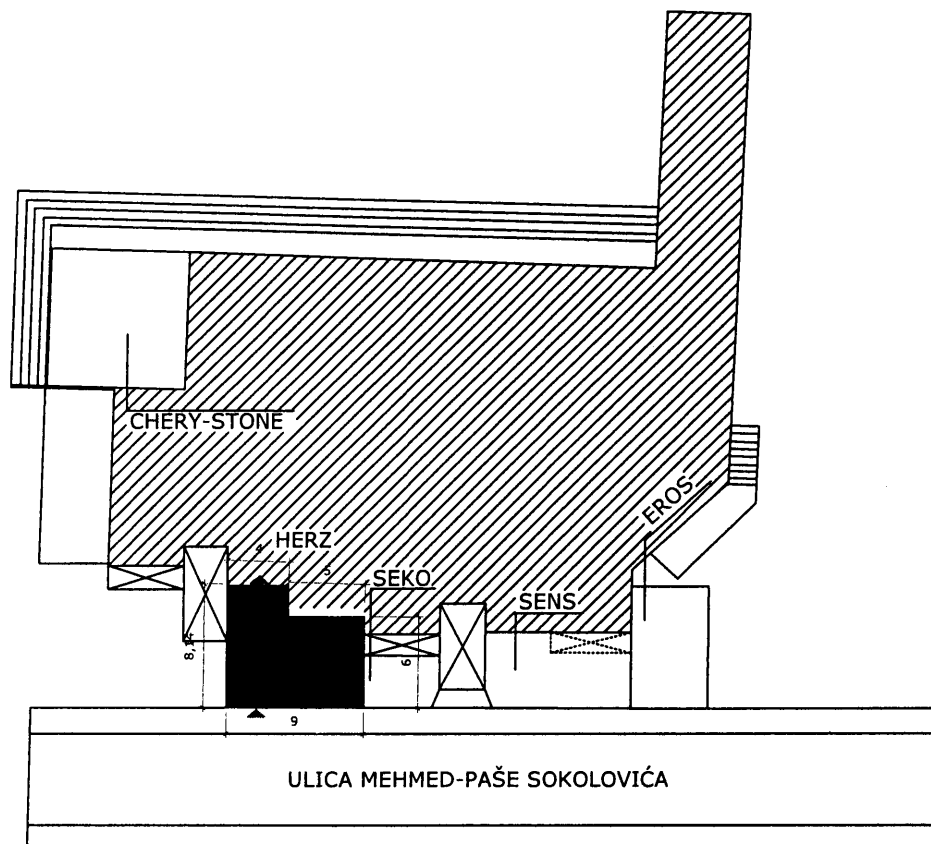


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "SEKO";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "Centar" ul.Mehmed-paše Sokolovića,
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 4,95x4,85 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=24,00 \text{ m}^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti drvenu konstrukciju postavljanjem itisona preko iste,

SKICA LOKACIJE br.23.

RI:500

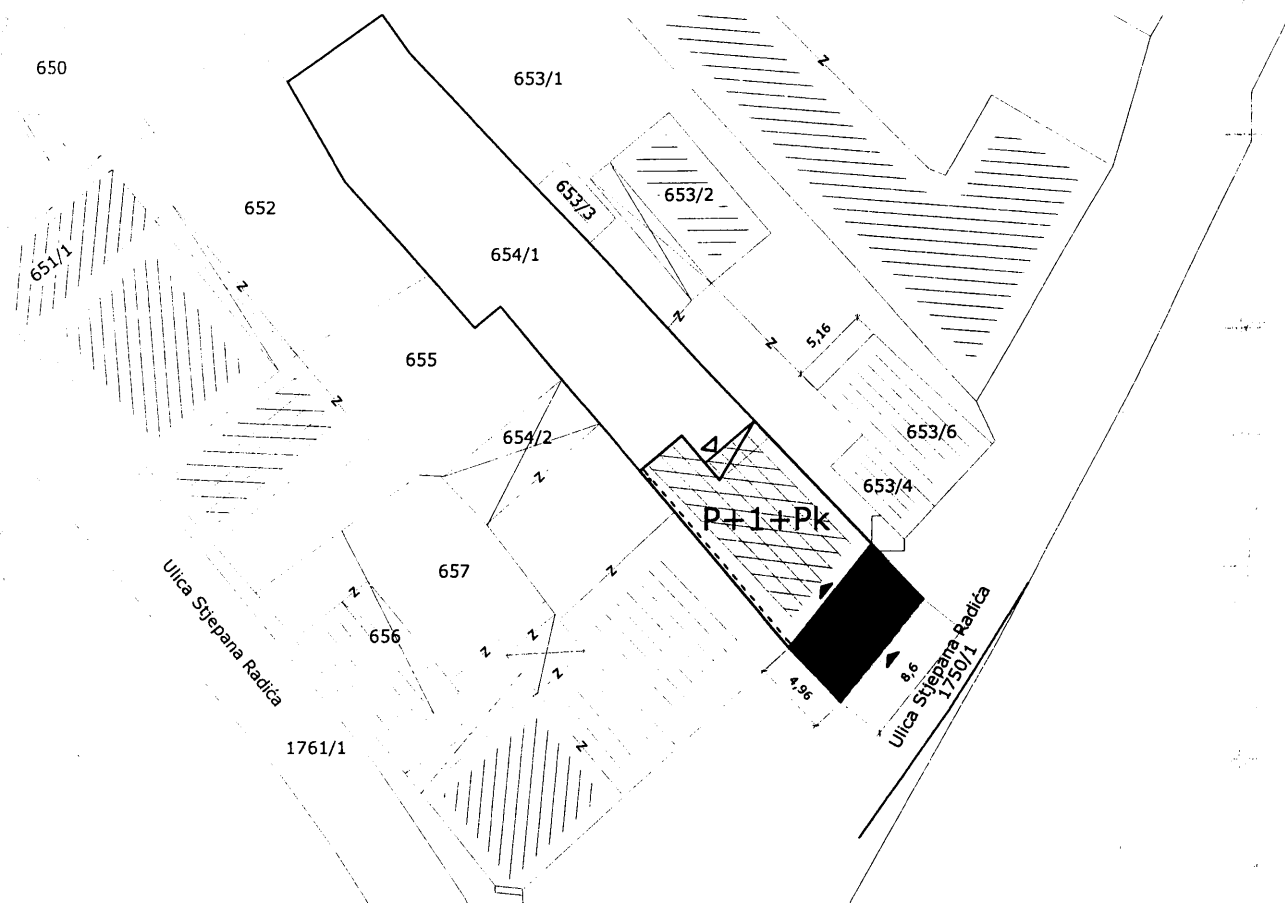


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "HERZ";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "Centar", ul. Mehmed-paše Sokolovića,
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 6,0x5,0 + 8,14x4,0 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte,
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=62,56 \text{ m}^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti raniju betonsku,

SKICA LOKACIJE br.24.

RI:500

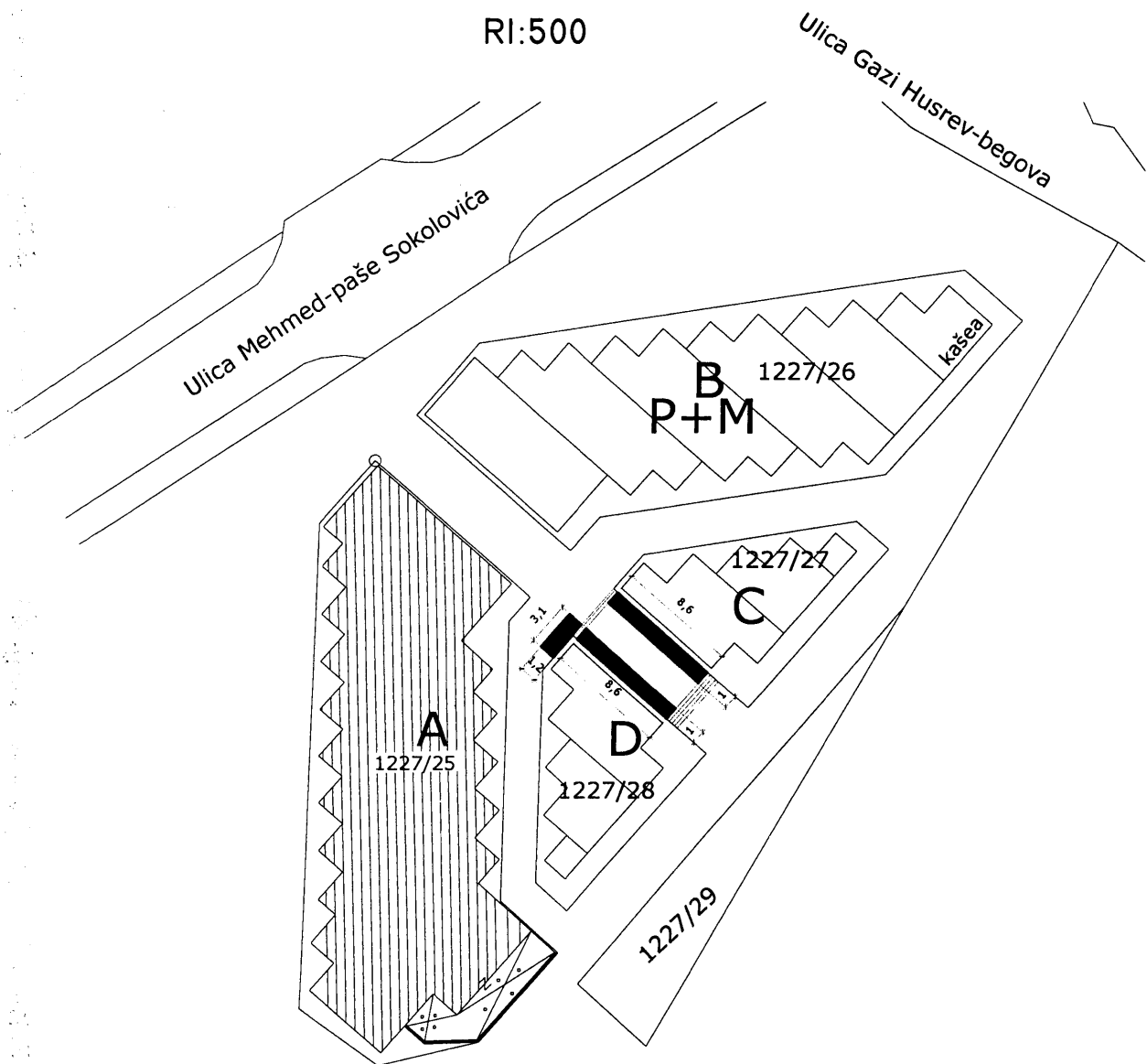


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte:"ZIG-ZAG"
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: Ulica Stjepana Radica
- dimenzije prostora ljetne baste su: 4,96 x 8,60 m,
- zastita od sunca i kise: suncobran, rolo ili montazno-demontazna tenda koja se moze lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne baste.
- jacinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa vazecim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=42,65 \text{ m}^2$
- koristenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne baste investitor je duzan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pjesacke staze
- lokacija ljetne baste je obuhvacena u III-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste,

SKICA LOKACIJE br.25.

RI:500

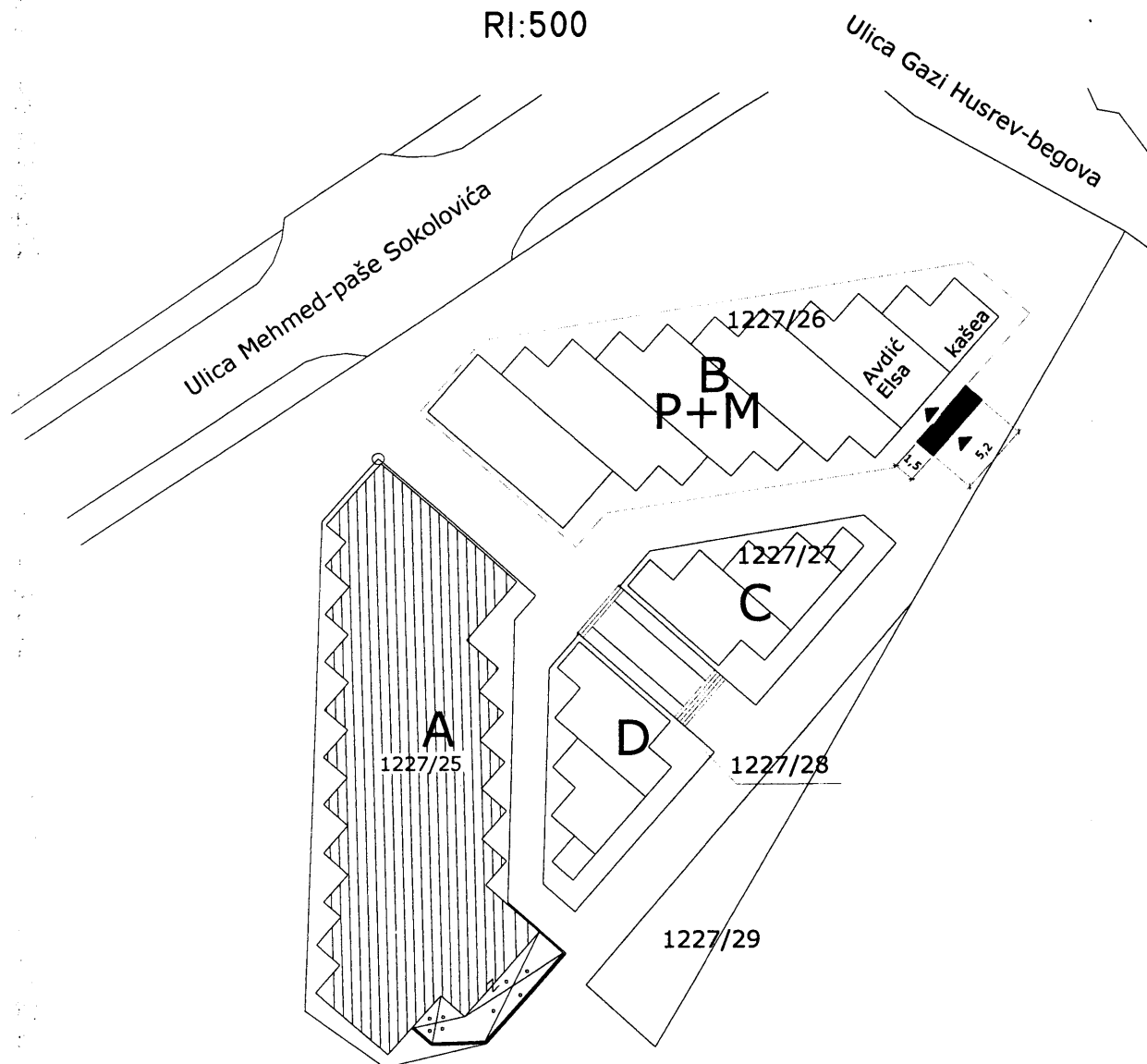


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: "ORIJEKT"
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera
- lokacija objekta je : ulica "Gazi Husrev-begova",
- dimenzije prostora su: 8,60x1,0 +8,60x1,0+3,10x1,20 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: P=20,92m²
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetano korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u II-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljajući itisona preko iste,

SKICA LOKACIJE br.26.

RI:500

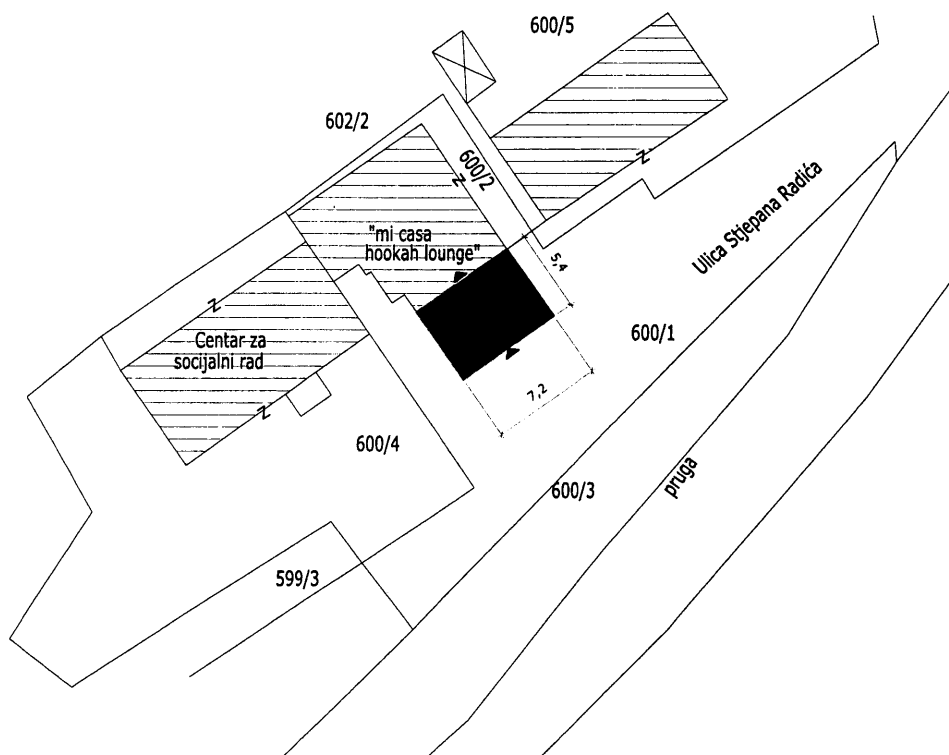


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: SENČI
- objekat ispred kojeg se formira izlog je trajnog karaktera
- lokacija objekta je : ulica "Gazi Husrev-begova",
- dimenzije prostora su: 1,50 x 5,20 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=7,80 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvaćena u II-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,

SKICA LOKACIJE br.27.

RI:500

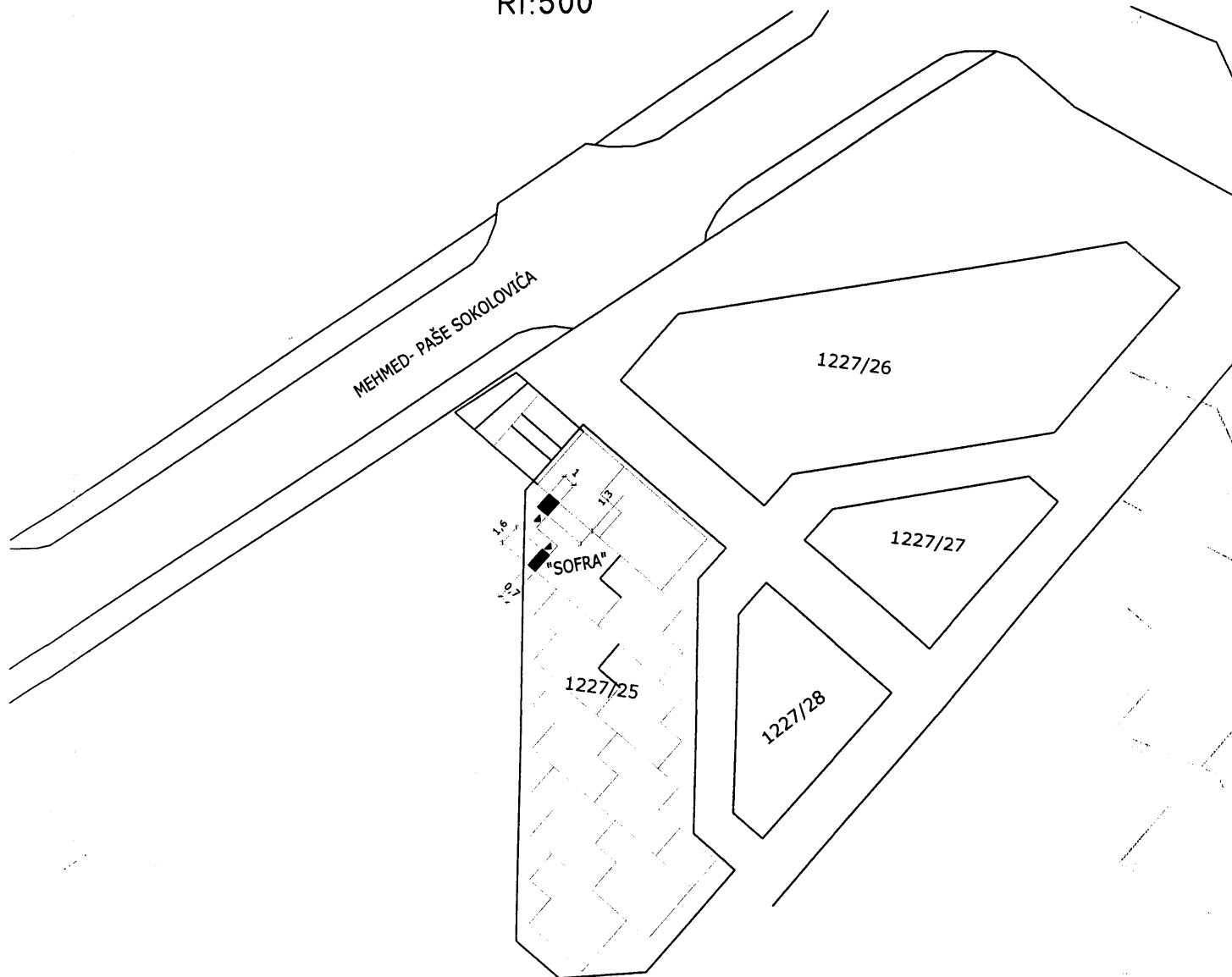


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: mi casa hookah lounge
- objekat ispred kojeg se formira izlog je trajnog karaktera
- lokacija objekta je : ulica "Stjepana Radica",
- dimenzije prostora su: 7,20 x 5,40 m,
- zastita od sunca i kise: suncobran, rolo ili montažno-demontazna tenda koja se moze lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne baste.
- povrsina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=38,88 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvacena u III-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,

SKICA LOKACIJE br.28.

RI:500

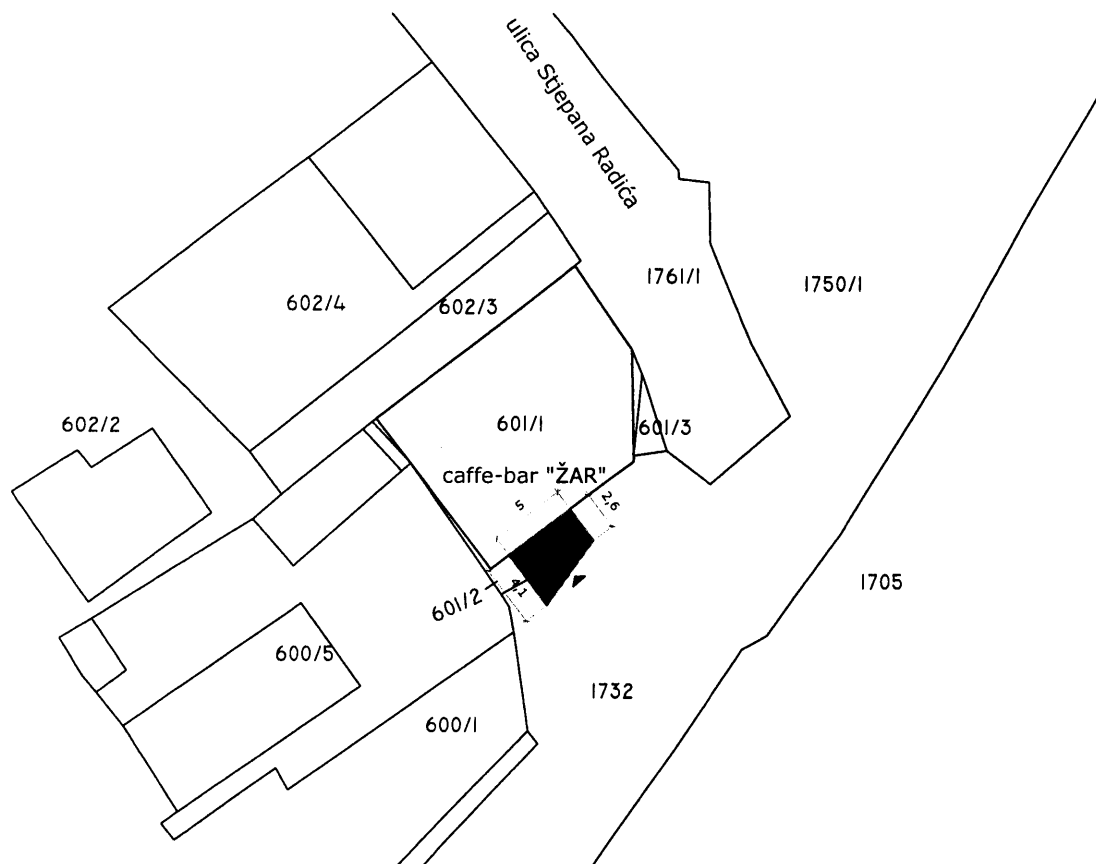


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: "SOFRA"
 - objekat ispred kojeg se formira basta je trajnog karaktera,
 - lokacija objekta je : ulica "Mehmed-pase Sokolovica",
 - dimenzije prostora su: 1,30 x 1,00 + 1,60 x 0,70 m,
 - zaštita od sunca i kise: suncobran, rolo ili montazno-demontazna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora.
 - povrsina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=2,42m^2$,
 - lokacija je obuhvacena u I-zoni,
 - prostor zauzimanja površine je privremenog karaktera
- i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,

SKICA LOKACIJE br.29.

RI:500

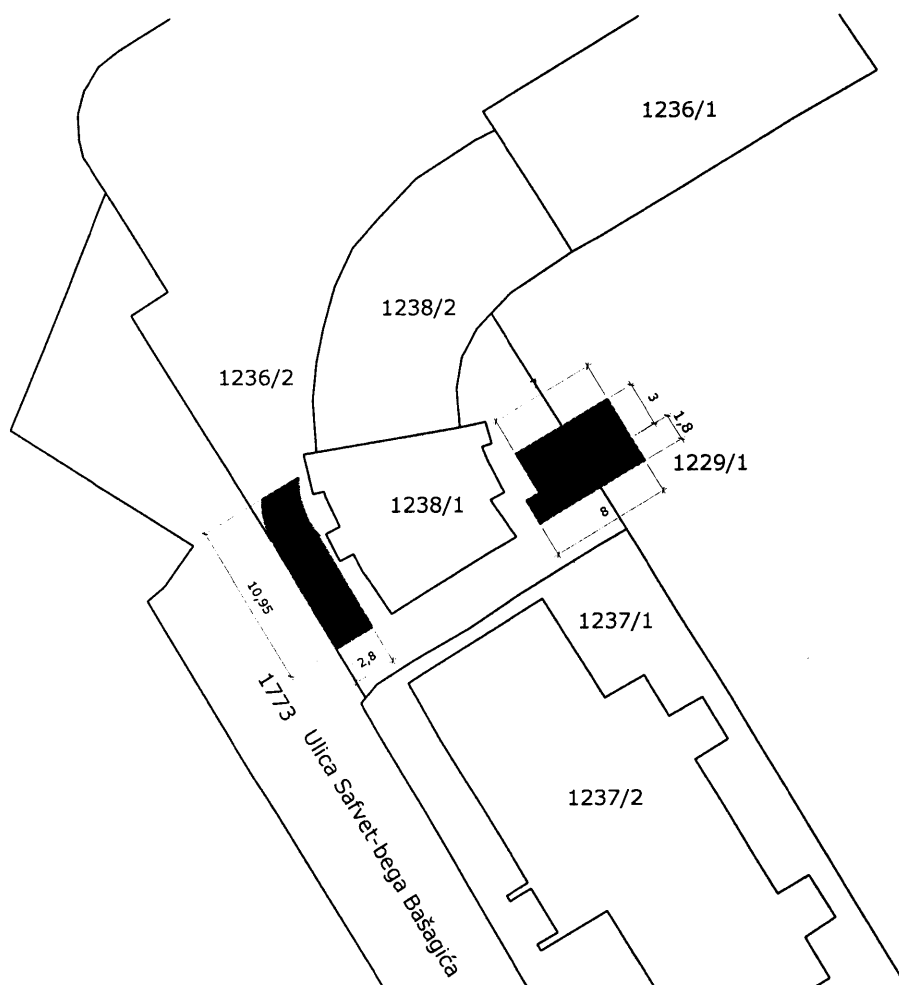


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: cafe bar"ŽAR";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: ul. Stjepana Radića,
- dimenzije prostora ljetne bašte su:4,10/2,60x5,00 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaiteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: P=16,78 m2
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u III-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste,

SKICA LOKACIJE br.30.

RI:500



OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: _____
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: Ulica Safvet-bega Bašagića-stambeno-poslovno naselje "ABC-blokovi",
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 10,95x2,80 + 8,00x1,80 m + 7,00x3,00 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora ljetne bašte.
- jačinu zvuka u ugostiteljskom prostoru uskladiti sa važećim standardima i propisima iz te oblasti, tako da se ne remeti javni red i mir okolnog predmetnog mikrolokaliteta,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=66 \text{ m}^2$
- korištenjem javne gradske površine u svrhu formiranja ljetne bašte investitor je dužan omogućiti nesmetao korištenje postojeće javne pješačke staze i kolskog pristupa
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku galanteriju.

1.

2.

3.

4.

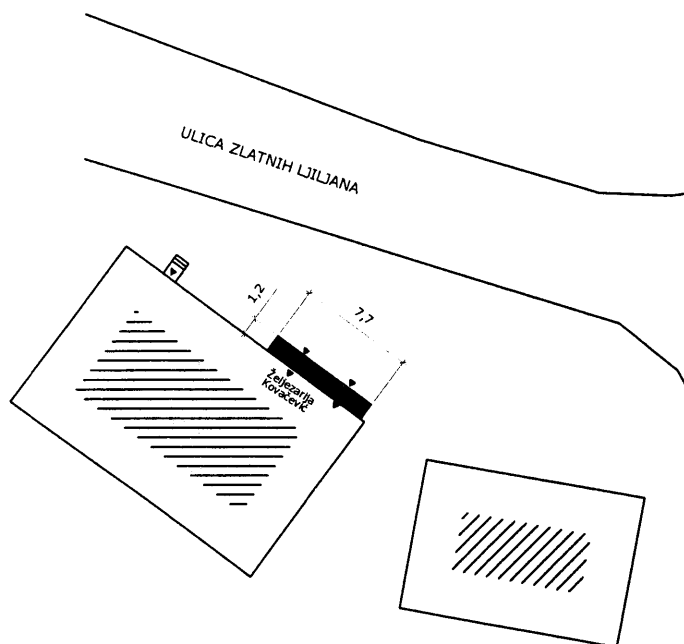
loko

B. Zauzimanje javnih površina ispred trgovačkih radnji

U sezoni 2024. godini

SKICA LOKACIJE br.1

R 1:500

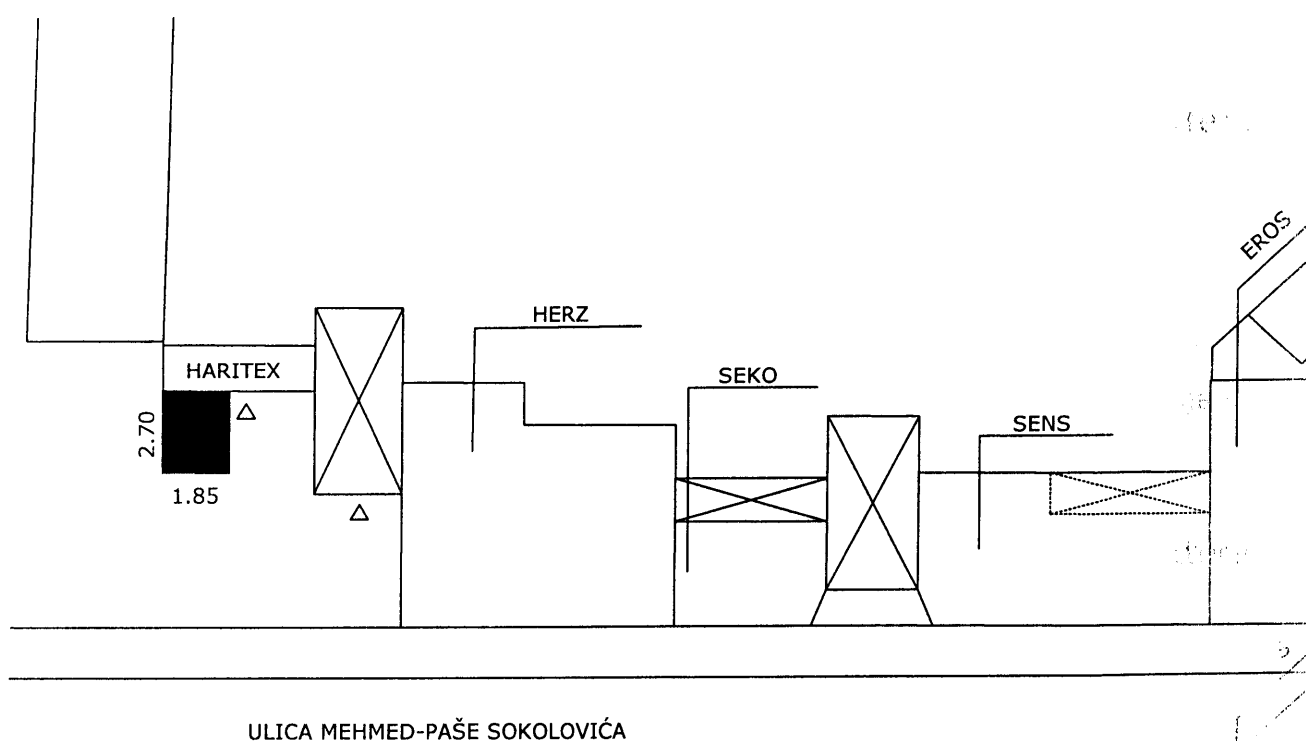


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: "ŽELJEZARIJA-KOVAČEVIĆ"
- objekat ispred kojeg se formira izlog je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je : ulica "Zlatnih Ljiljana",
- dimenzije prostora su: 7,70x1,20 m,
- zaštita od sunca i kiše: montažno-demontažna rolo aluminijska fasada.
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=9,24 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvaćena u I-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,

SKICA LOKACIJE br.2.

R 1:500

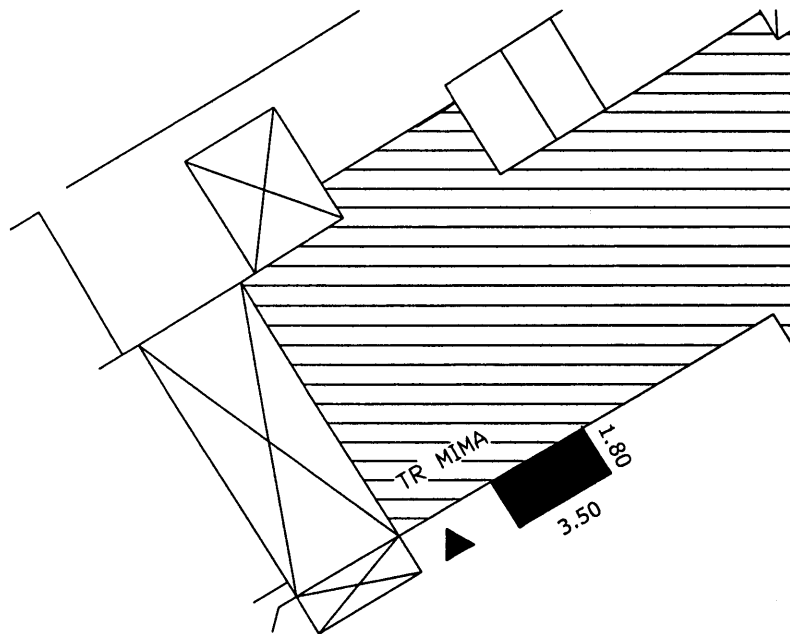


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: "HARITEX"
- objekat ispred kojeg se formira izlog je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je : ulica "Mehmed-paše Sokolovića",
- dimenzije prostora su: 2,70 x 1,85 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora.
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=5m^2$,
- lokacija je obuhvaćena u I-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,

SKICA LOKACIJE br.3.

R 1:500

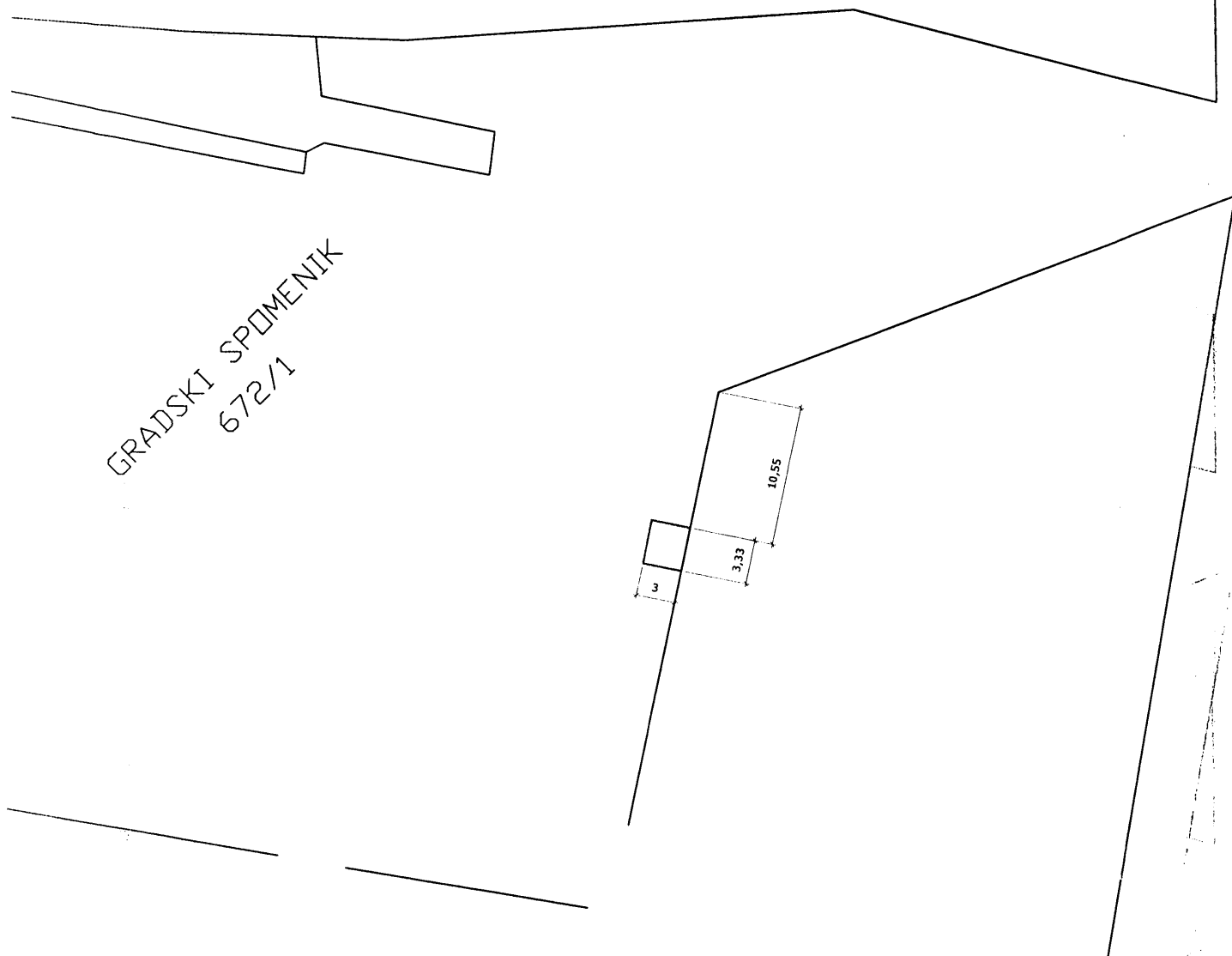


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: "MIMA"
- objekat ispred kojeg se formira izlog je trajnog karaktera
- lokacija objekta je : stambeno-poslovno naselje "Centar",
- dimenzije prostora su: 3,50 x 1,80 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora.
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=6,30 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvaćena u I-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,

SKICA LOKACIJE br.4.

R 1:500

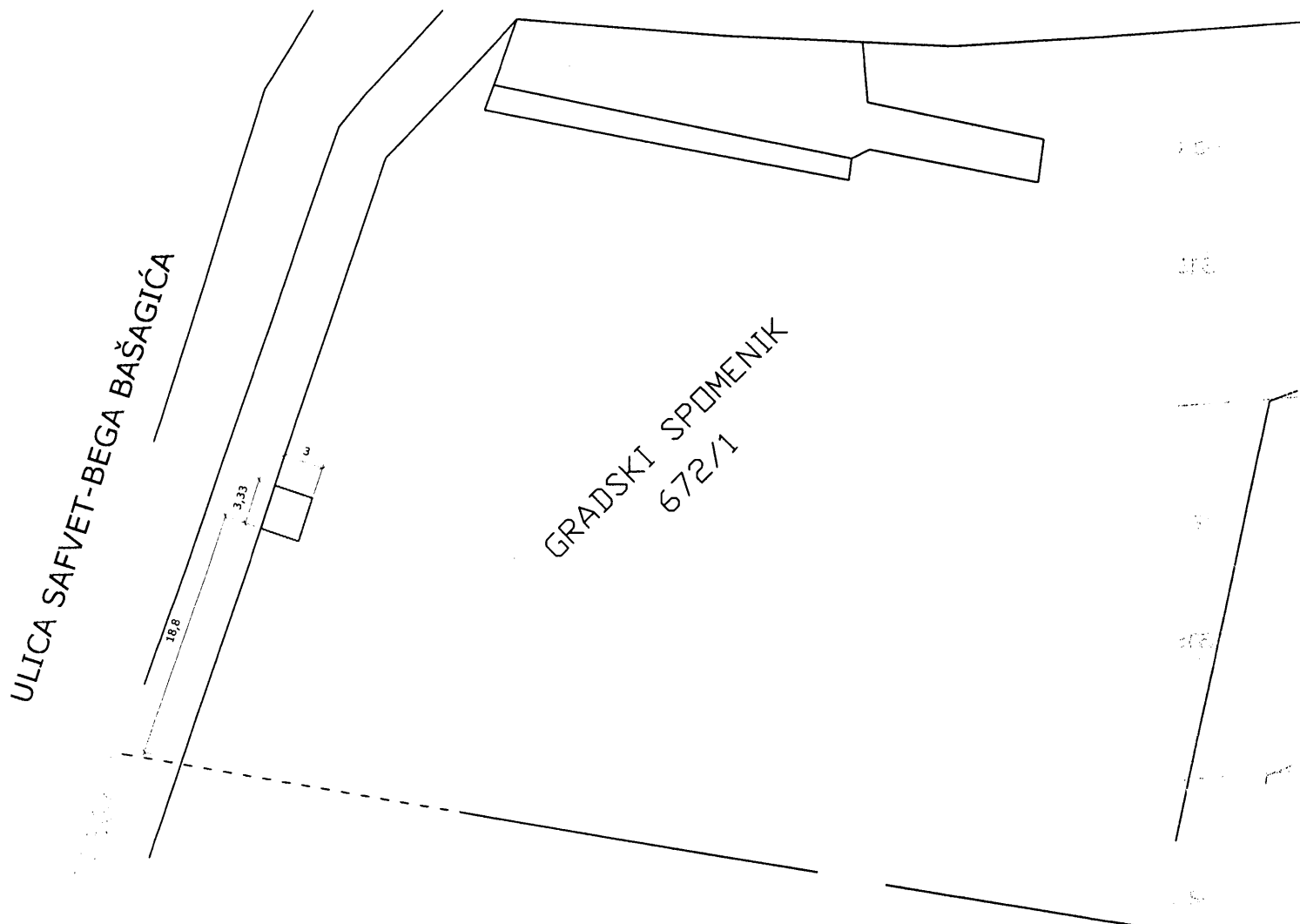


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: "AUTIĆI ZA DJECU" vl. Č.Jasmin
- prostor za postavljanje autića za djecu formira se na dijelu gradskog spomenika prema Sklici lokacije koja je sastavni dio Programa,
- lokacija objekta je : plato gradskog spomenika koji se može ograničeno koristiti uz prednost korištenja javnog karaktera-pješačka komunikacija
- prostor omeđiti laganim plastičnim čunjevima tako da se odvoji od prostora pješačkih linija,
- omeđeni prostor se koristi za parkiranje rekvizita
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=10 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvaćena u II-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,
- formiranjem prostora i postavljanjem autića obezbijediti nesmetan pješački saobraćaj,
- maksimalan broj autića:2,

SKICA LOKACIJE br.5.

R 1:500

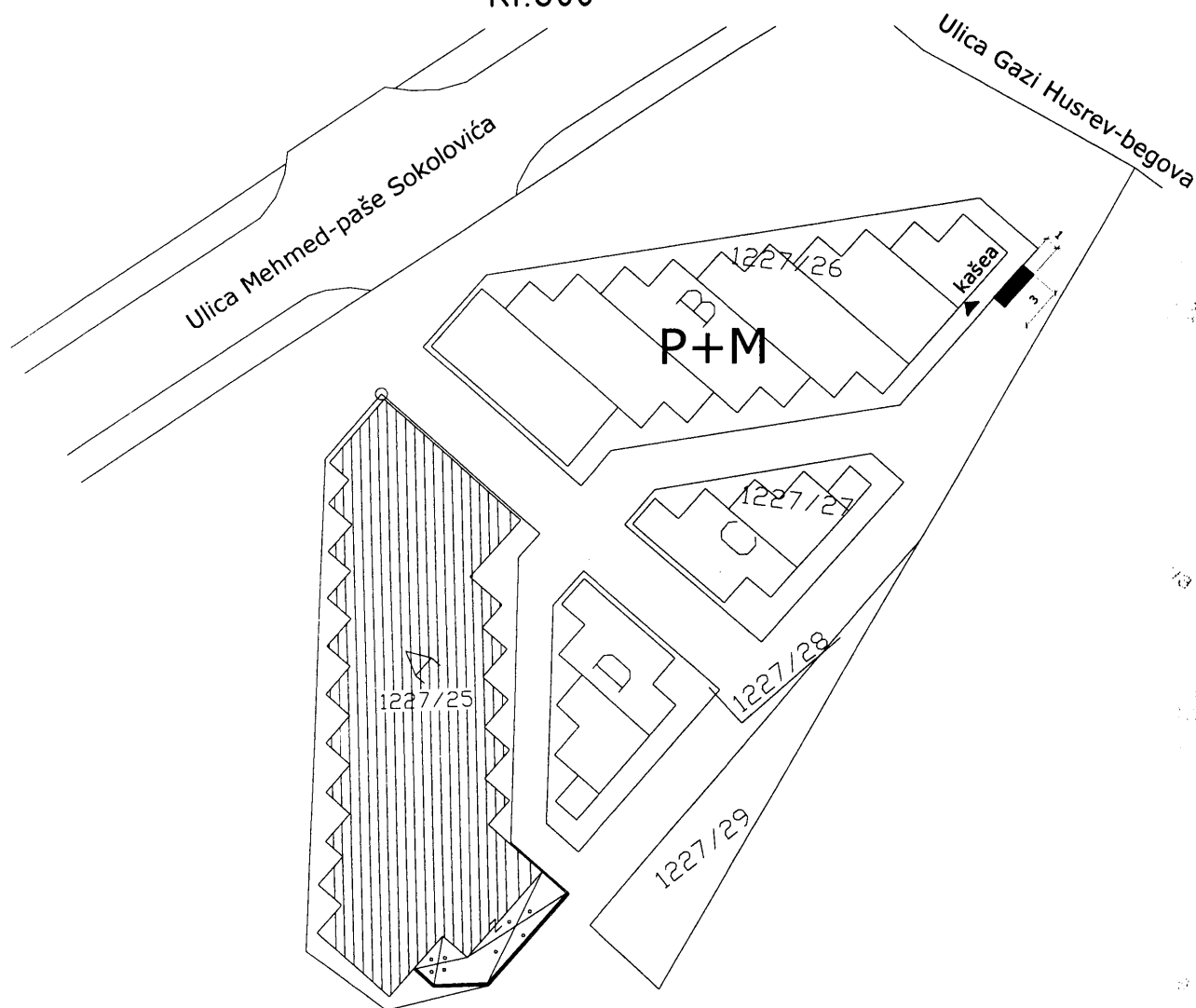


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: "AUTIĆI ZA DJECU" vl. K.Ferid
- prostor za postavljanje autića za djecu formira se na dijelu gradskog spomenika prema Sklici lokacije koja je sastavni dio Programa,
- lokacija objekta je : plato gradskog spomenika koji se može ograničeno koristiti uz prednost korištenja javnog karaktera-pješačka komunikacija
- prostor omeđiti laganim plastičnim čunjevima tako da se odvoji od prostora pješačkih linija,
- omeđeni prostor se koristi za parkiranje rekvizita
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=10 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvaćena u II-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,
- formiranjem prostora i postavljanjem autića obezbijediti nesmetan pješački saobraćaj,
- maksimalan broj autića:2,

SKICA LOKACIJE br.6.

RI:500

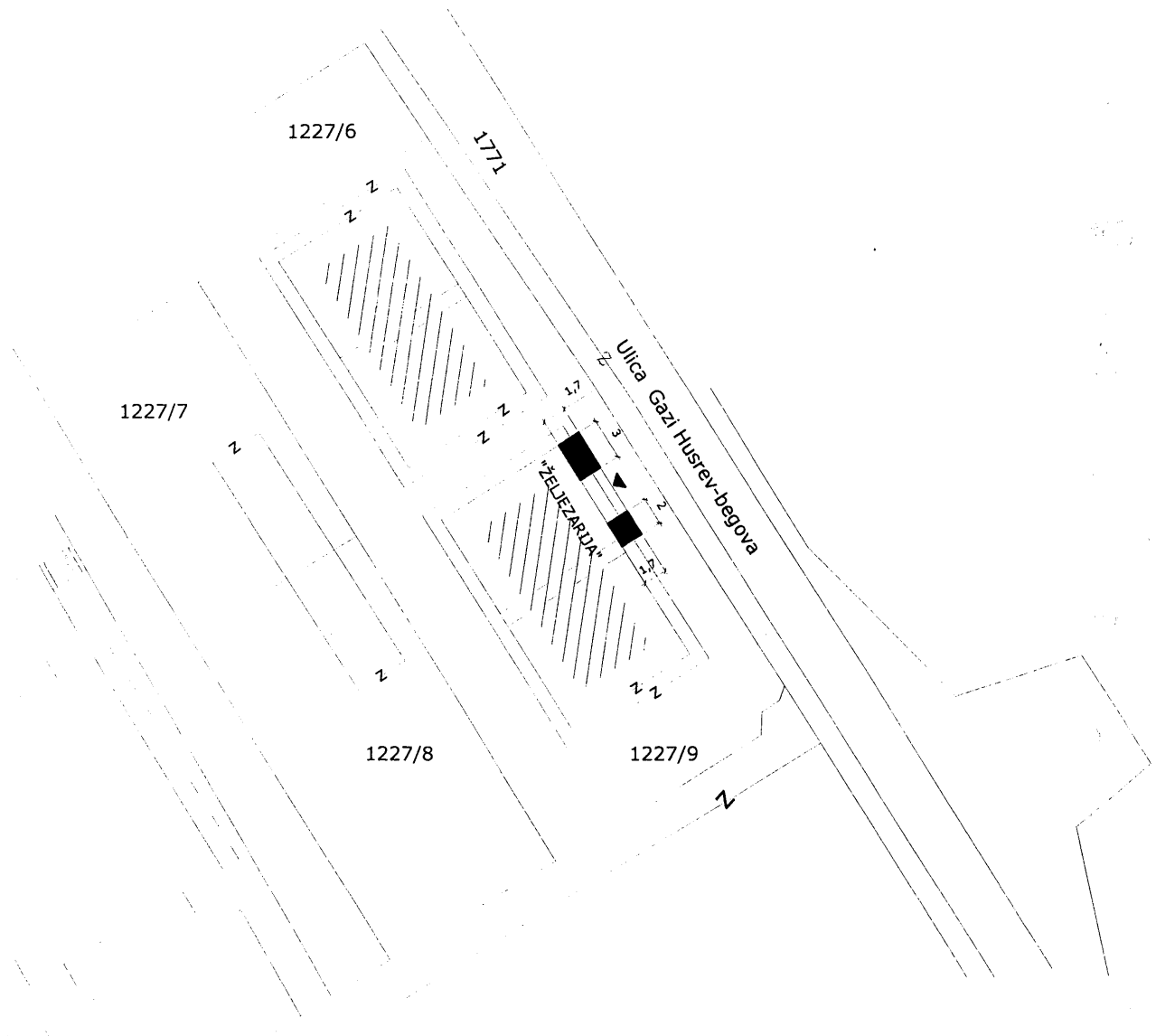


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: "KAŠEA"
- objekat ispred kojeg se formira izlog je trajnog karaktera
- lokacija objekta je : ulica "Gazi Husrev-begova",
- dimenzije prostora su: 3,0 x 1,0 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora.
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=3m^2$,
- lokacija je obuhvaćena u II-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,

SKICA LOKACIJE br.7.

R 1:500

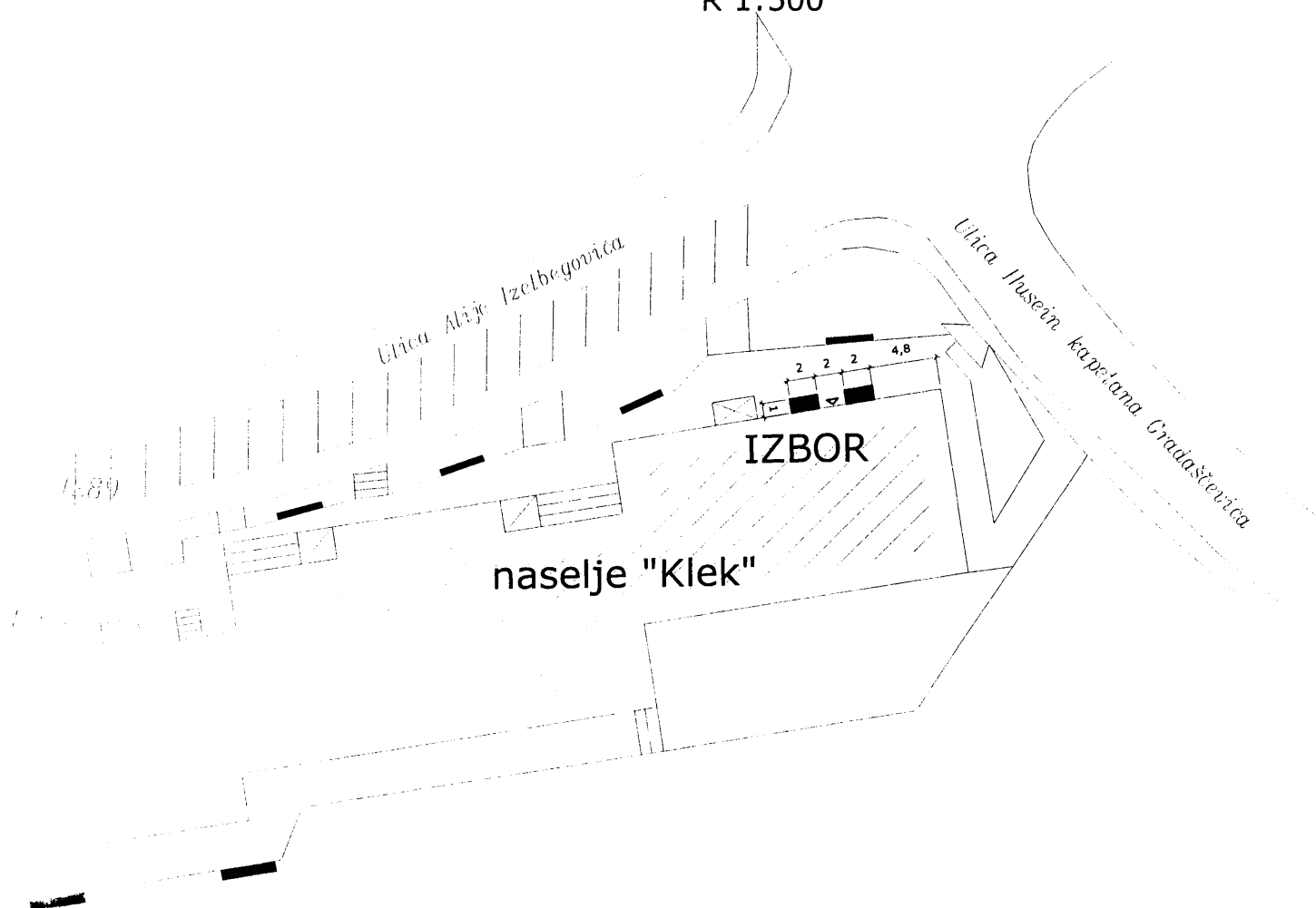


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: "ŽELJEZARIJA"
- objekat ispred kojeg se formira izlog je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je : ulica "Gazi Husrev-begova",
- dimenzije prostora su: 3,00 x 1,70 m + 2,00 x 1,70 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora.
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=8,50m^2$,
- lokacija je obuhvaćena u I-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,

SKICA LOKACIJE br.8.

R 1:500

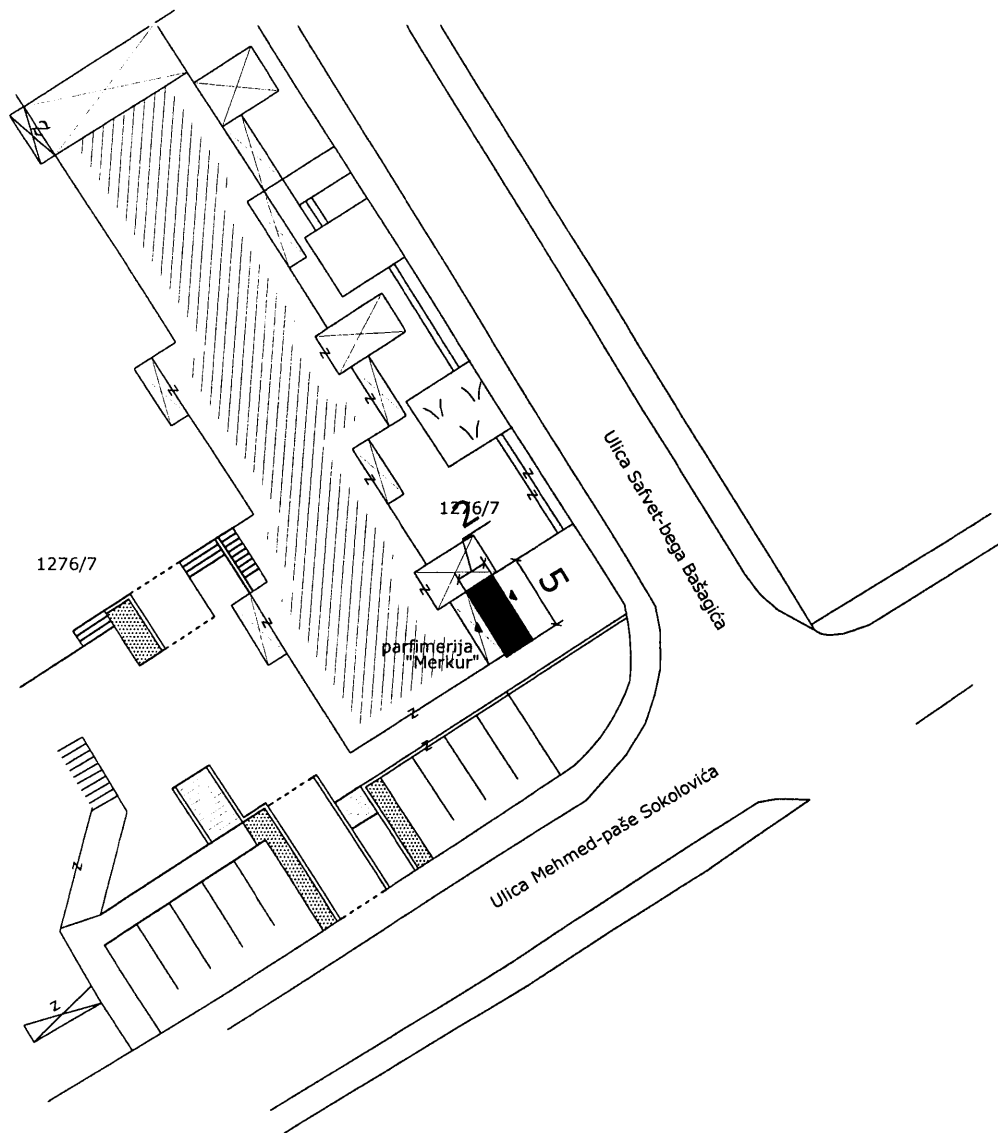


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: IZBOR
- objekat ispred kojeg se formira izlog je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je : stambeno-poslovno naselje "KLEK",
- dimenzije prostora su: 2,0 x 1,0 m + 2,0 x 1,0 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može jako ukloniti, prema obliku prostora.
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=4 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvaćena u III-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,

SKICA LOKACIJE br.9

R 1:500

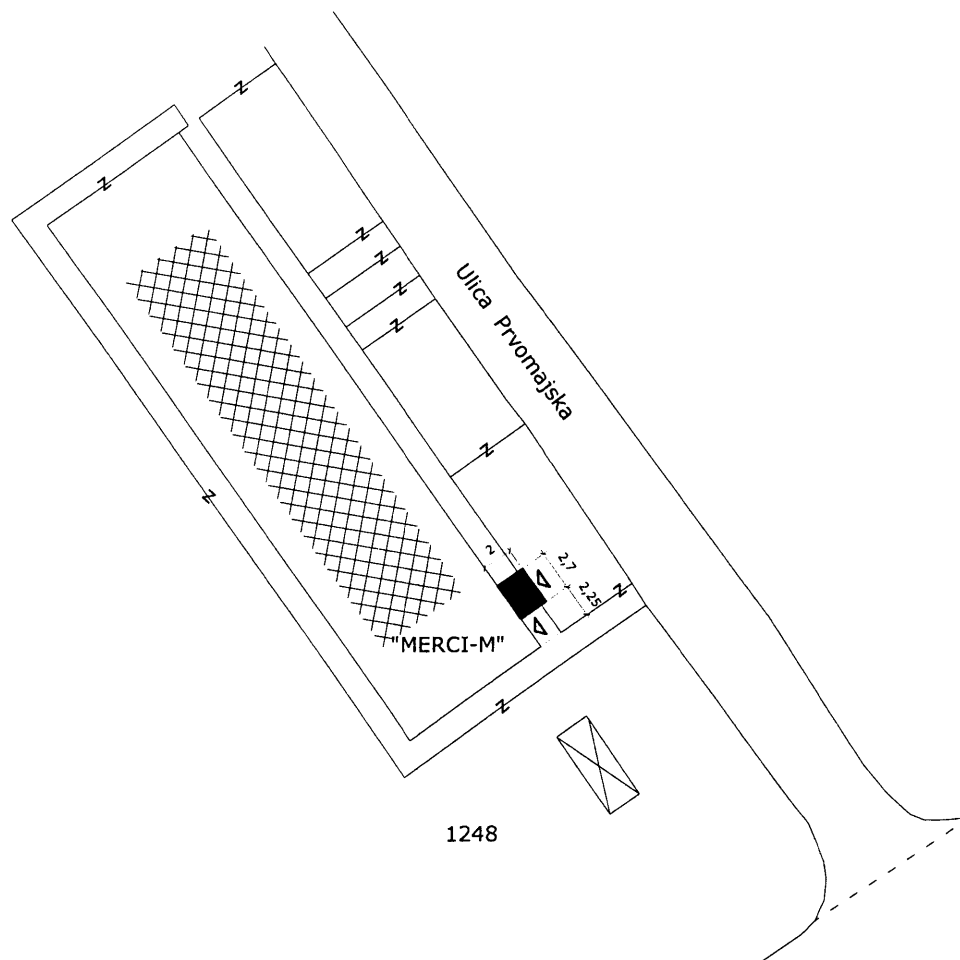


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: "parfimerija Merkur"
- objekat ispred kojeg se formira izlog je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je : ulica "Safvet-bega Bašagića",
- dimenzije prostora su: 5,00x2,00 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora.
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=10 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvaćena u I-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,

SKICA LOKACIJE br.10.

R 1:500

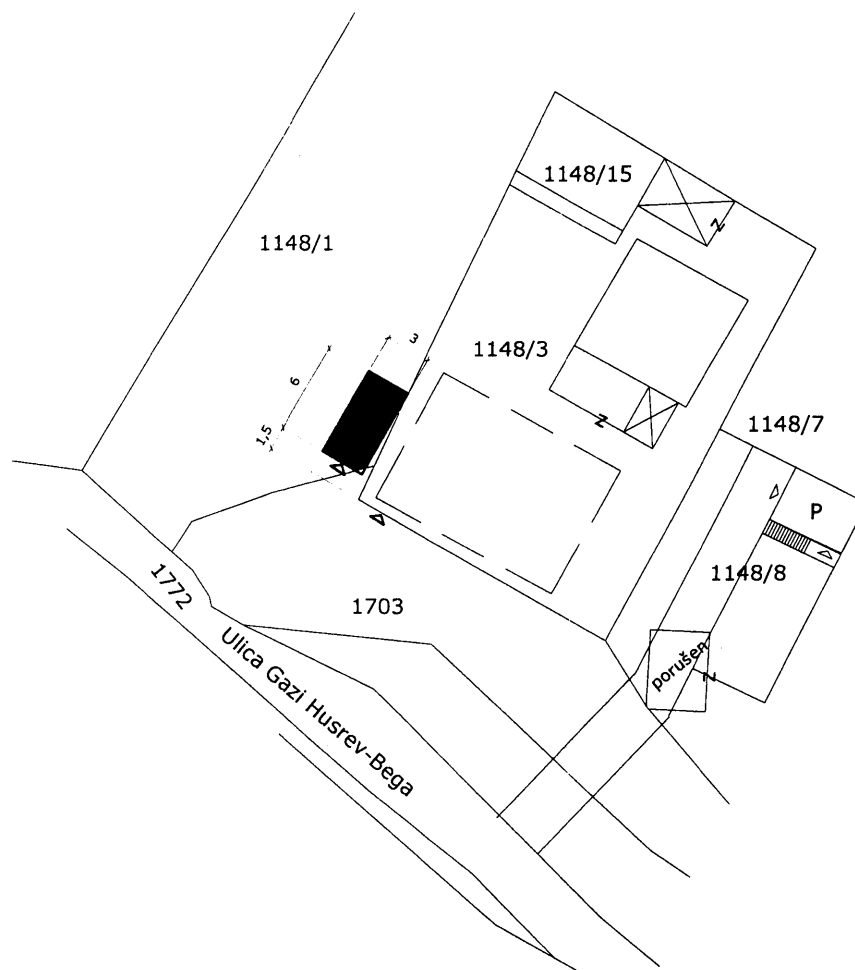


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: "MERCY-M"
- objekat ispred kojeg se formira izlog je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je : ulica "Prvomajska",
- dimenzije prostora su: 2,70 x 2,0 m,
- zaštita od sunca i kiše: montažno-demontažna tenda.
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=5,4 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvaćena u II-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,

SKICA LOKACIJE br.11.

R 1:500

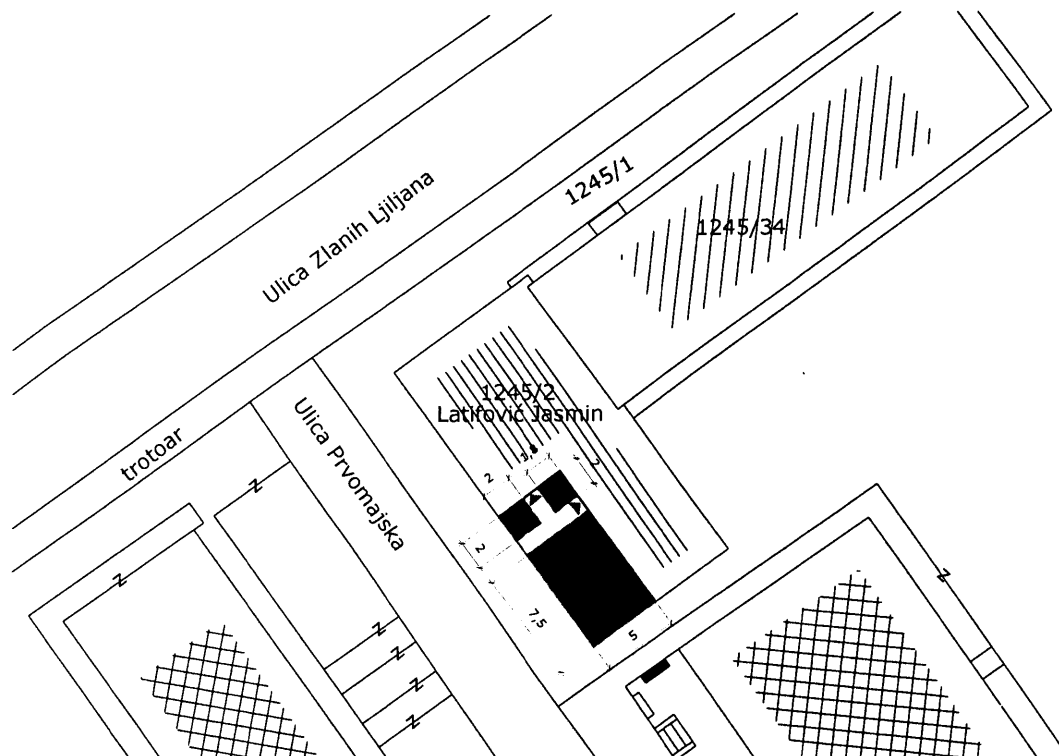


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: "IZBOR"d.o.o.Jelah
- objekat ispred kojeg se formira izlog je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je : ulica "Gazi Husrev-Begova",
- dimenzije prostora su: 6,0 x 3,0 m,
- zaštita od sunca i kiše: montažno-demontažni tip.
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: P=18 m²,
- lokacija je obuhvaćena u III-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,

SKICA LOKACIJE br.12.

R 1:500

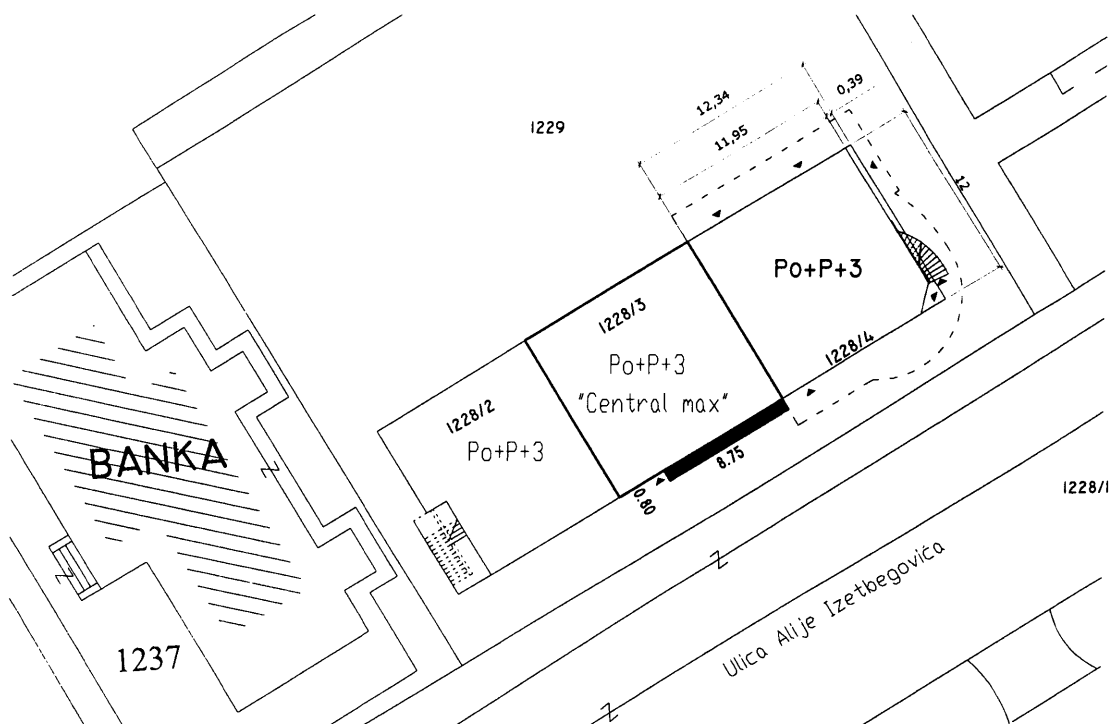


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora: _____
- objekat ispred kojeg se formira izlog je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je : Ulica "Zlatnih Ljiljana"
- dimenzije prostora su: 7,5x5,0 + 2,0x2,0+1,80x2,0 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora.
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: P=45,1 m²,
- lokacija je obuhvaćena u I-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,

SKICA LOKACIJE br.13.

R 1:500

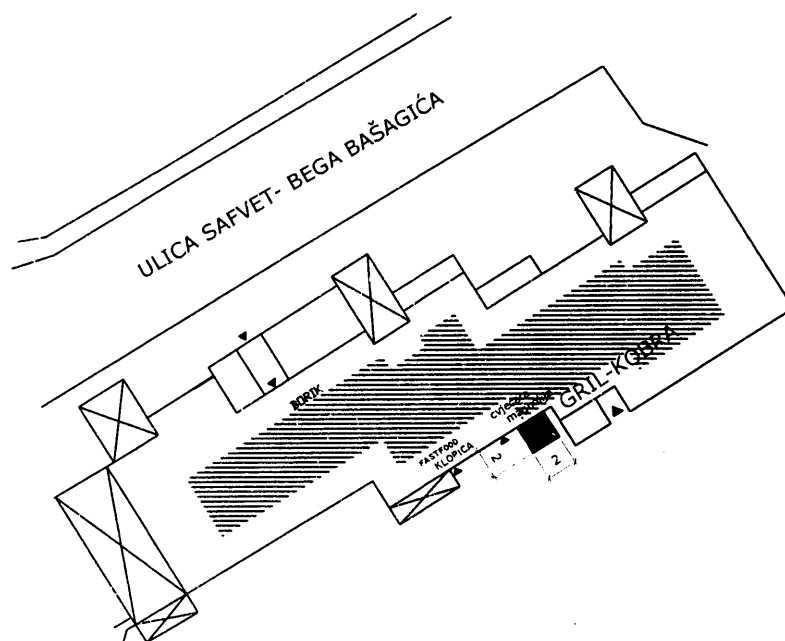


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv poslovnog prostora:"CENTRALMAX"
- objekat ispred kojeg se formira izlog je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je : Ulica "Alije Izetbegovića"
- dimenzije prostora su: 0,80x8,75 m,
- zaštita od sunca i kiše: konzolna spratna etaža.
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=7 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvaćena u I-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,

SKICA LOKACIJE br.14.

RI:500

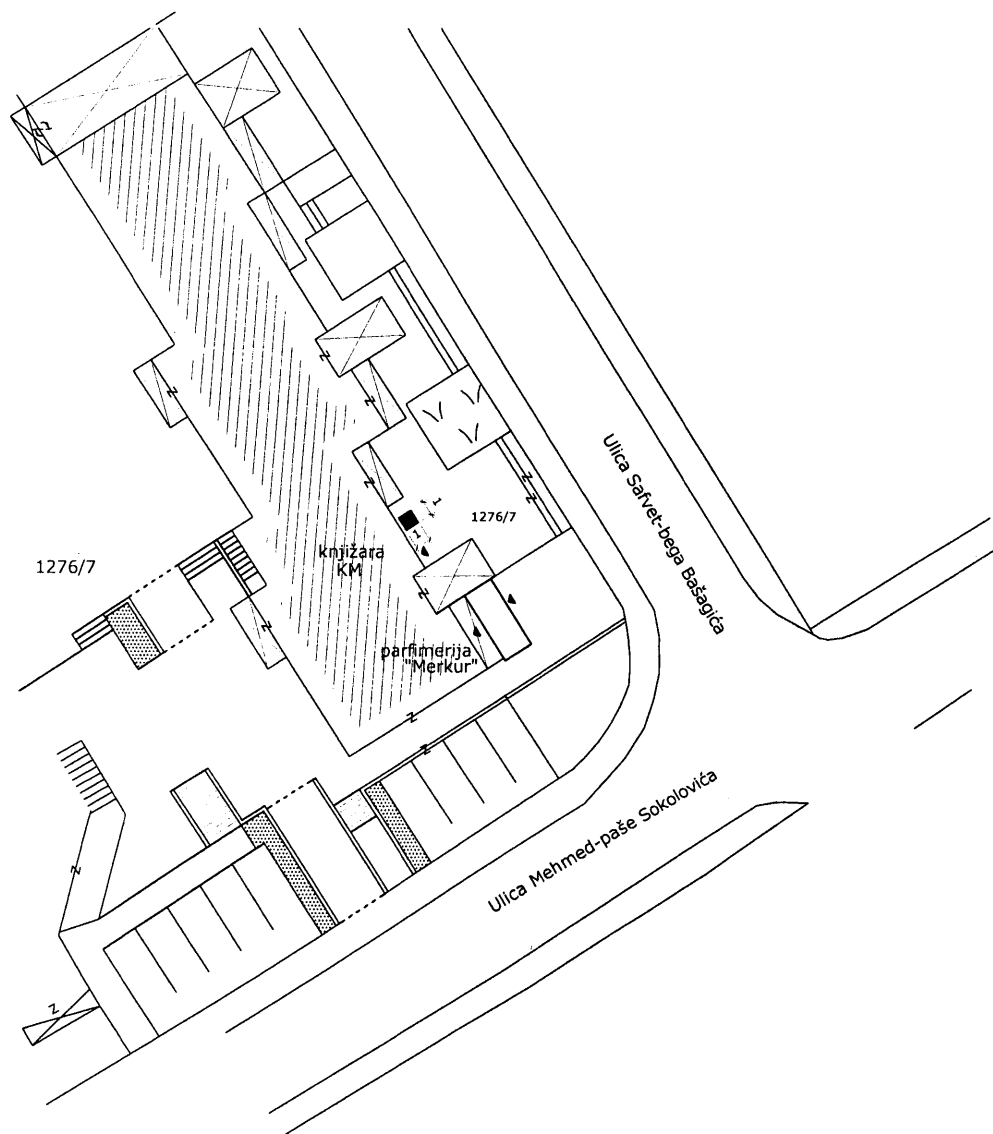


OPIS LOKACIJE(UTU):

- naziv ljetne bašte: "cvjećara magonlija";
- objekat ispred kojeg se formira ljetna bašta je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je: stambeno-poslovno naselje "Centar",
- dimenzije prostora ljetne bašte su: 2.0x2.0 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora.
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=4 \text{ m}^2$
- lokacija ljetne bašte je obuhvaćena u I-zoni,
- podnu podlogu koristiti postojeću betonsku postavljanjem itisona preko iste,

SKICA LOKACIJE br.15

R 1:500



OPIS LOKACIJE(UTU):

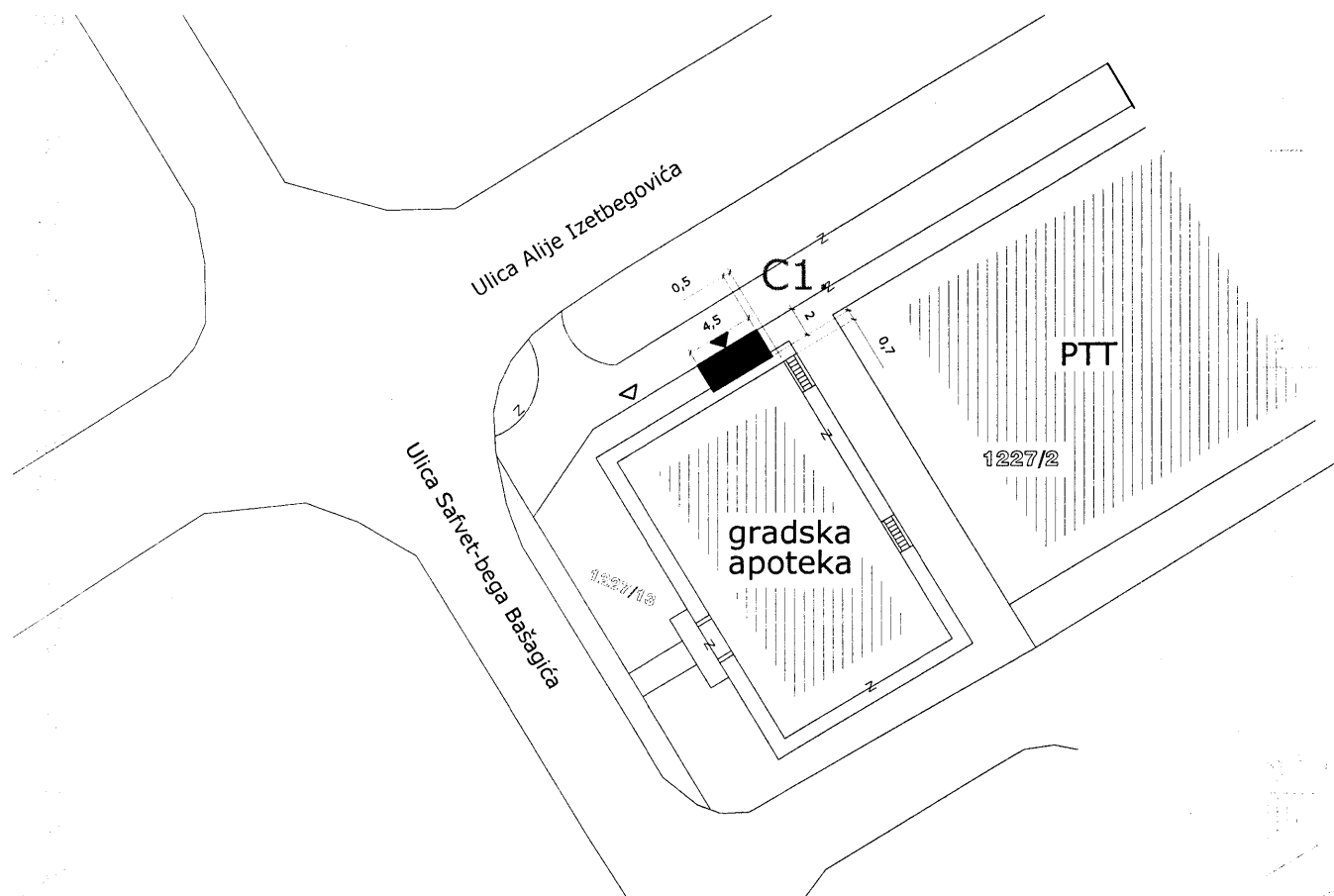
- naziv poslovnog prostora: "knjižara-KM"
- objekat ispred kojeg se formira izlog je trajnog karaktera,
- lokacija objekta je : ulica "Safvet-bega Bašagića",
- dimenzije prostora su: 1,00x1,00 m,
- zaštita od sunca i kiše: suncobran, rolo ili montažno-demontažna tenda koja se može lako ukloniti, prema obliku prostora.
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=1 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvaćena u I-zoni,
- prostor zauzimanja javne gradske površine je privremenog karaktera i isti se određuje postupkom zauzimanja javne gradske površine,

C.Zauzimanje javnih površina za postavljanje kioska,

U sezoni 2024. godini

SKICA LOKACIJE br.1.

RI:500



OPIS LOKACIJE (UTU):

-lokacija objekta je: ulica „Alije Izetbegovića“ u blizini objekta gradske apoteke na parceli k.č.broj: 1227/13 k.o.Zavidovići, označena sa C1.

-objekat/kiosk se postavlja u svemu prema skici lokacije koja će biti sastavni dio Plana korištenja javne gradske površine, na osnovu kojeg će se izdati odobrenje za zauzimanje javne gradske površine u svrhu postavljanja privremenog objekta,

-dimenzije kioska su: 4,50 x 2,0 m,

-namjena objekta je: poslovna,

-površina zauzimanja javnog gradskog prostora je : $P = 9,0 \text{ m}^2$,

-lokacija je obuhvaćena u I-zoni,

-objekat je montažno-demontažnog tipa, čelično konstruktivnog sistema sa zidovima od prefabrikovanih profila sa zastakljenim izlogom,

-krov objekta je jednovodan kosi sa pokrovom od al. trapeznog lima uklopljenu krovnu masku,

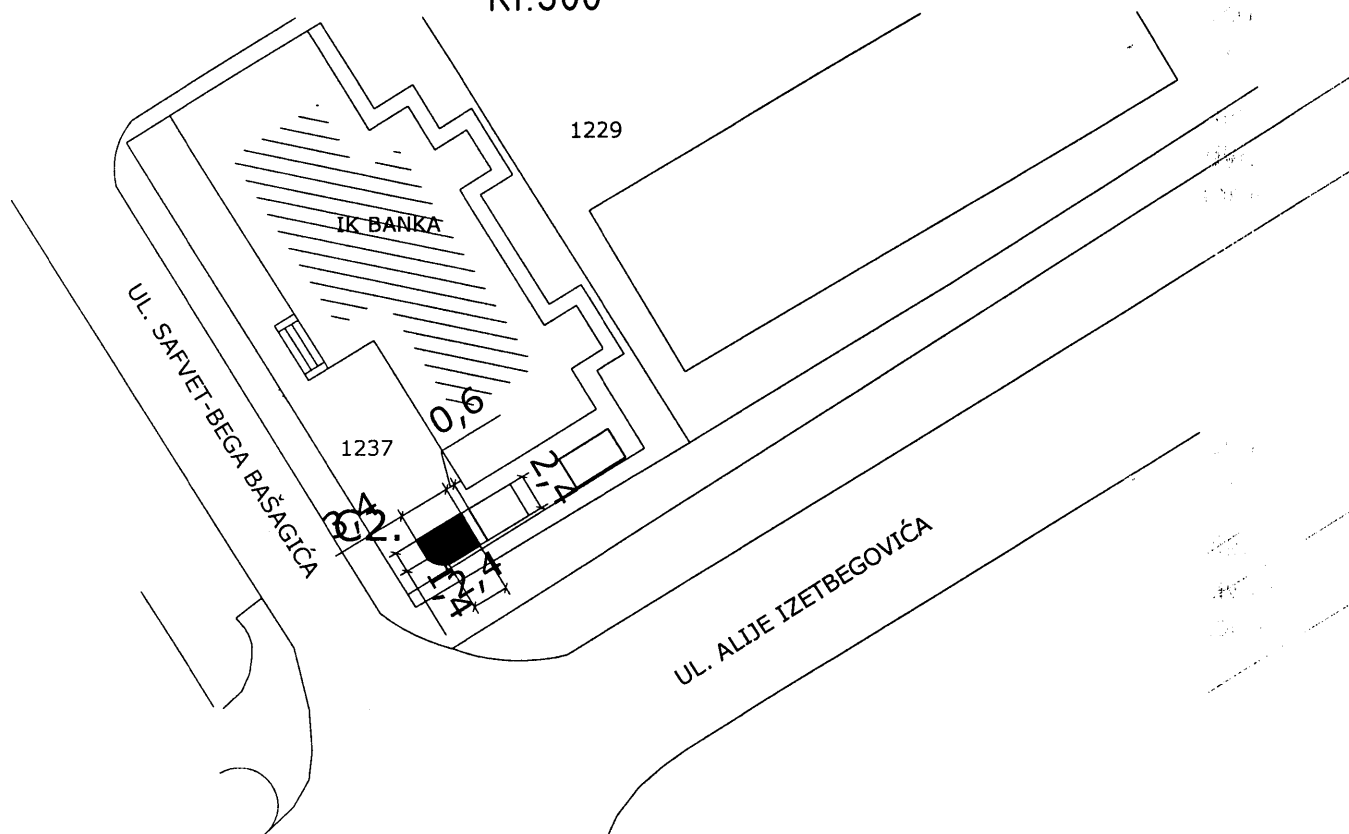
-priključak na elektro instalacije obezbijediti sa gradskog infrastrukturnog sistema prema saglasnosti nadležnih,

-prilaz objektu obezbijeđen je sa pješačkog trotoara,

-karakter je: privremeni sa rokom koji se određuje u postupku odobrenja za zauzimanje javne gradske površine, a ukoliko se i prije datog roka ukaže potreba za oslobađanjem prostora investitor je dužan objekat ukloniti a prostor dovesti u prvobitan položaj, bez prava na naknadu.

SKICA LOKACIJE br.2.

RI:500



OPIS LOKACIJE (UTU):

-lokacija objekta je: ulica „Alije Izetbegovića“ na parceli k.č.broj: 1237 k.o.Zavidovići, označena sa C2.

-objekat/kiosk se postavlja u svemu prema skici lokacije koja će biti sastavni dio Plana korištenja javne gradske površine, na osnovu kojeg će se izdati odobrenje za zauzimanje javne gradske površine u svrhu postavljanja privremenog objekta-kioska,

-dimenzije kioska su: 3,40 x 2,40 m zaobljenim oblikom sa jedne strane,

-namjena objekta je: poslovna,

-površina zauzimanja javnog gradskog prostora je : $P = 8,00 \text{ m}^2$,

-lokacija je obuhvaćena u I-zoni,

-objekat je montažno-demontažnog tipa, čelično konstruktivnog sistema sa zidovima od prefabrikovanih profila sa zastakljenim izlogom,

-krov objekta je jednovodan kosi sa pokrovom od al. trapeznog lima uklopljenu krovnu masku,

-priklučke na instalacije vodovoda, kanalizacije i elektroenergetske instalacije obezbijediti sa gradskog infrastrukturnog sistema prema saglasnostima nadležnih,

-prilaz objektu obezbijeđen je ulice,

-karakter je: privremeni sa rokom koji se određuje u postupku odobrenja za zauzimanje javne gradske površine, a ukoliko se i prije datog roka ukaže potreba za oslobađanjem prostora investitor je dužan objekat ukloniti a prostor dovesti u prvobitan položaj, bez prava na naknadu.

SKICA LOKACIJE br.3.

RI:500



OPIS LOKACIJE (UTU):

-lokacija objekta je: ulica „Alije Izetbegovića“ na parceli k.č.broj: 1237 k.o.Zavidovići, označena sa C3.

-objekat/kiosk se postavlja u svemu prema skici lokacije koja će biti sastavni dio Plana korištenja javne gradske površine, na osnovu kojeg će se izdati odobrenje za zauzimanje javne gradske površine u svrhu postavljanja privremenog objekta-kioska,

-dimenzije kioska su: 3,15 x 2,40 m,

-namjena objekta je: poslovna,

-površina zauzimanja javnog gradskog prostora je : $P = 7,56 \text{ m}^2$,

-lokacija je obuhvaćena u I-zoni,

-objekat je montažno-demontažnog tipa, čelično konstruktivnog sistema sa zidovima od prefabrikovanih profila sa zastakljenim izlogom,

-krov objekta je jednovodan kosi sa pokrovom od al. trapeznog lima uklopljenu krovnu masku,

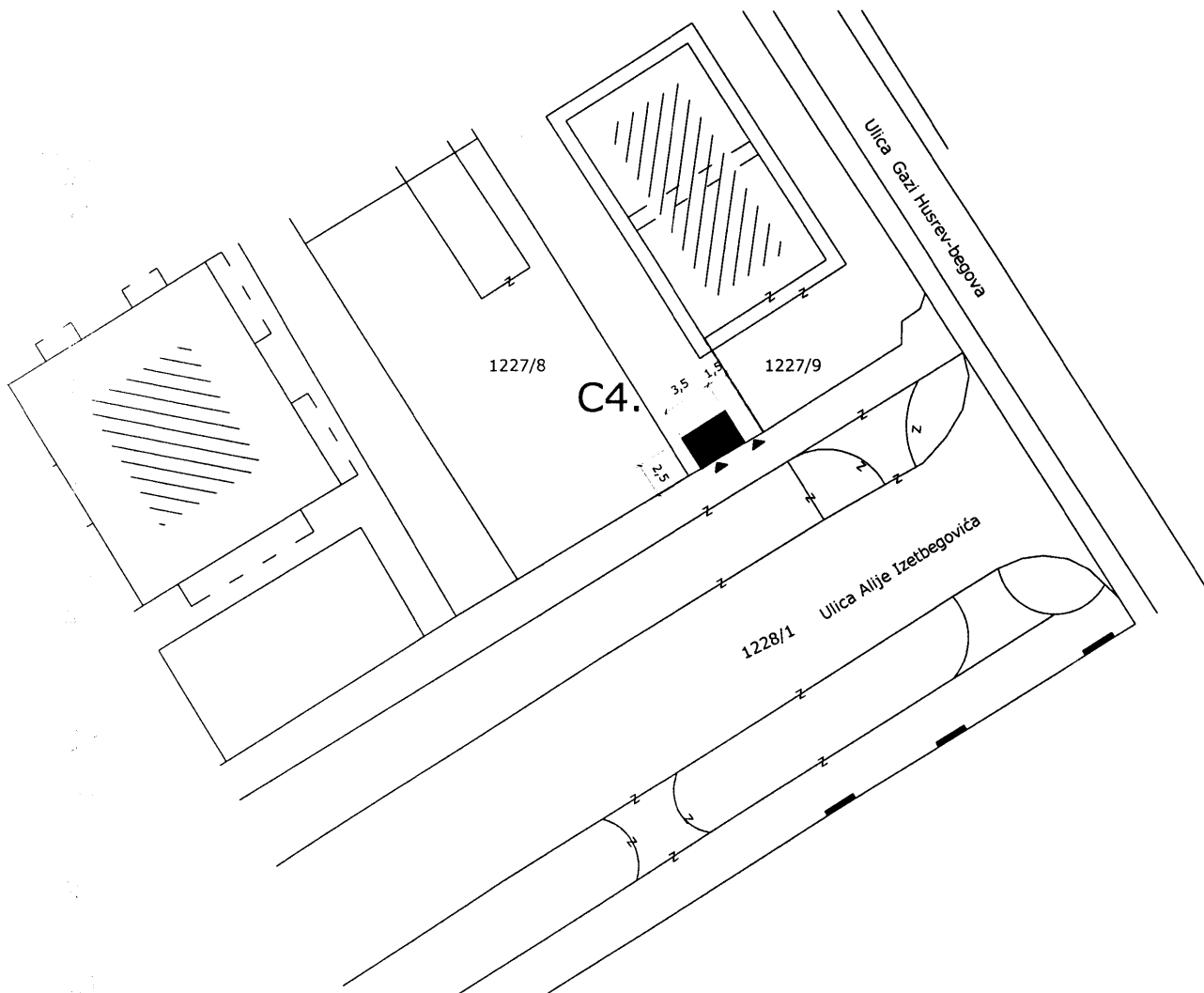
-priklučke na instalacije vodovoda, kanalizacije i elektroenergetske instalacije obezbijediti sa gradskog infrastrukturnog sistema prema saglasnostima nadležnih,

-prilaz objektu obezbijeđen je ulice,

-karakter je: privremeni sa rokom koji se određuje u postupku odobrenja za zauzimanje javne gradske površine, a ukoliko se i prije datog roka ukaže potreba za oslobađanjem prostora investitor je dužan objekat ukloniti a prostor dovesti u prvobitan položaj, bez prava na naknadu.

SKICA LOKACIJE br.4.

RI:500



OPIS LOKACIJE (UTU):

-lokacija objekta je: ulica „Alije Izetbegovića“ na parceli k.č.broj: 1227/9 k.o.Zavidovići, označena sa C4.

-objekat/kiosk se postavlja u svemu prema skici lokacije koja će biti sastavni dio Plana korištenja javne gradske površine, na osnovu kojeg će se izdati odobrenje za zauzimanje javne gradske površine u svrhu postavljanja privremenog objekta,

-dimenzije kioska su: 3,50 x 2,50 m,

-namjena objekta je: poslovna,

-površina zauzimanja javnog gradskog prostora je : $P= 8,75 \text{ m}^2$,

-lokacija je obuhvaćena u I-zoni,

-objekat je montažno-demontažnog tipa, čelično konstruktivnog sistema sa zidovima od prefabrikovanih profila sa zastakljenim izlogom,

-krov objekta je jednovodan kosi sa pokrovom od al. trapeznog lima uklopljenu krovnu masku,

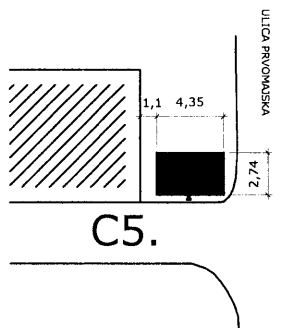
-priklučke na instalacije vodovoda, kanalizacije i elektroenergetske instalacije obezbijediti sa gradskog infrastrukturnog sistema prema saglasnostima nadležnih,

-prilaz objektu obezbijeđen je sa pješačkog platoa,

-karakter je: privremeni sa rokom koji se određuje u postupku odobrenja za zauzimanje javne gradske površine, a ukoliko se i prije datog roka ukaže potreba za oslobađanjem prostora investitor je dužan objekat ukloniti a prostor dovesti u prvobitan položaj, bez prava na naknadu.

SKICA LOKACIJE br.5.

RI:500



OPIS LOKACIJE (UTU):

-lokacija objekta je: ulica „Prvomajska“ na parceli k.č.broj: 1248 k.o.Zavidovići, označena sa C5.

-objekat/kiosk se postavlja u svemu prema skici lokacije koja će biti sastavni dio Plana korištenja javne gradske površine, na osnovu kojeg će se izdati odobrenje za zauzimanje javne gradske površine u svrhu postavljanja privremenog objekta-kioska,

-dimenzije kioska su: 4,35 x 2,74 m,

-namjena objekta je: poslovna,

-površina zauzimanja javnog gradskog prostora je : $P = 12,0 \text{ m}^2$,

-lokacija je obuhvaćena u II-zoni,

-objekat je montažno-demontažnog tipa, čelično konstruktivnog sistema sa zidovima od prefabrikovanih profila sa zastakljenim izlogom,

-krov objekta je jednovodan kosi sa pokrovom od al. trapeznog lima uklopljenu krovnu masku,

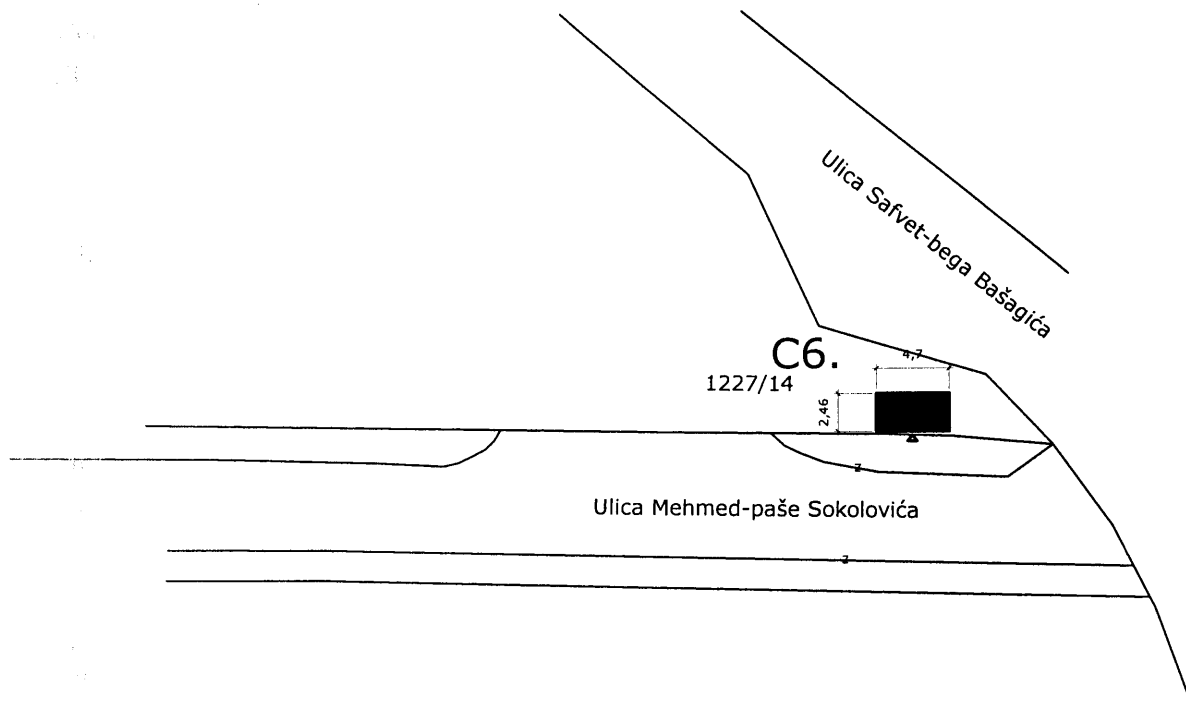
-priklučke na instalacije vodovoda, kanalizacije i elektroenergetske instalacije obezbijediti sa gradskog infrastrukturnog sistema prema saglasnostima nadležnih,

-prilaz objektu obezbijeđen je ulice,

-karakter je: privremeni sa rokom koji se određuje u postupku odobrenja za zauzimanje javne gradske površine, a ukoliko se i prije datog roka ukaže potreba za oslobađanjem prostora investitor je dužan objekat ukloniti a prostor dovesti u prvobitan položaj, bez prava na naknadu.

SKICA LOKACIJE br.6.

RI:500



OPIS LOKACIJE (UTU):

-lokacija objekta je: ulica „Mehmed-paše Sokolovića“ na parceli k.č.broj: 1227/14 k.o.Zavidovići, označena sa C6.

-objekat/kiosk se postavlja u svemu prema skici lokacije koja će biti sastavni dio Plana korištenja javne gradske površine, na osnovu kojeg će se izdati odobrenje za zauzimanje javne gradske površine u svrhu postavljanja privremenog objekta-kioska,

-dimenzije kioska su: 4,70 x 2,46 m,

-namjena objekta je: poslovna,

-površina zauzimanja javnog gradskog prostora je : $P = 11,56 \text{ m}^2$,

-lokacija je obuhvaćena u I-zoni,

-objekat je montažno-demontažnog tipa, čelično konstruktivnog sistema sa zidovima od prefabrikovanih profila sa zastakljenim izlogom,

-krov objekta je jednovodan kosi sa pokrovom od al. trapeznog lima uklopljenu krovnu masku,

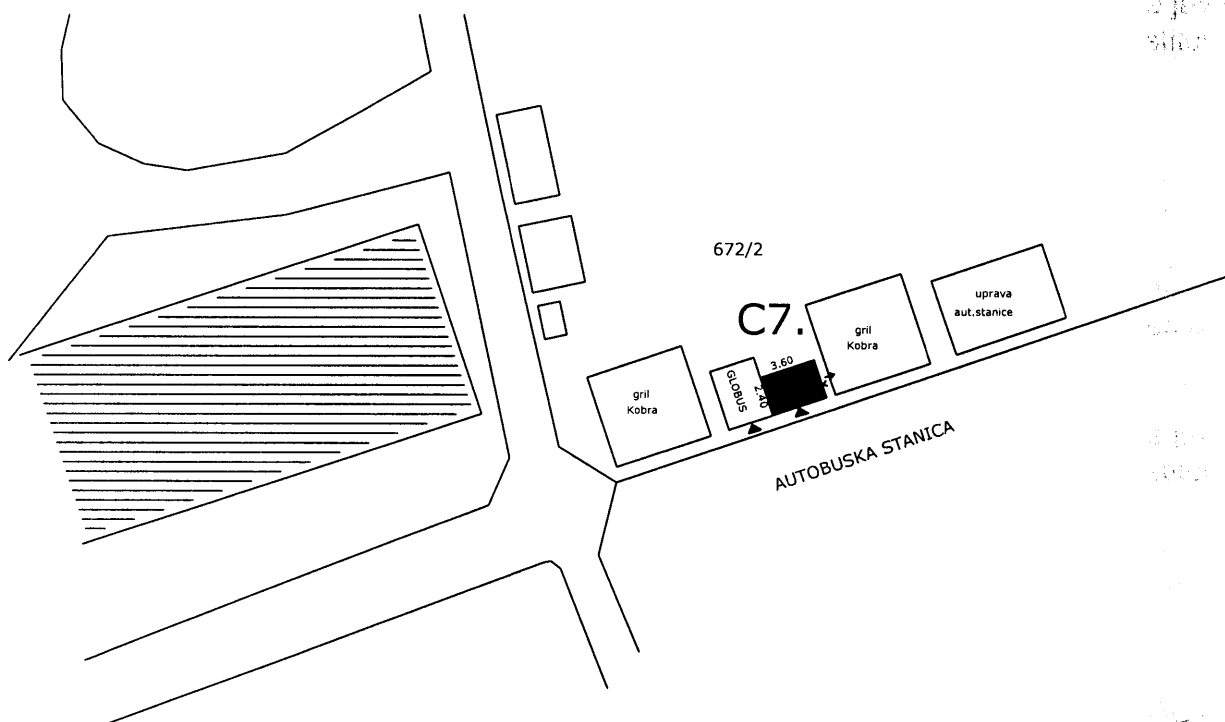
-priklučke na instalacije vodovoda, kanalizacije i elektroenergetske instalacije obezbijediti sa gradskog infrastrukturnog sistema prema saglasnostima nadležnih,

-prilaz objektu obezbijeđen je sa ulice,

-karakter je: privremeni sa rokom koji se određuje u postupku odobrenja za zauzimanje javne gradske površine, a ukoliko se i prije datog roka ukaže potreba za oslobađanjem prostora investitor je dužan objekat ukloniti a prostor dovesti u prvobitan položaj, bez prava na naknadu.

SKICA LOKACIJE br.7.

RI:500



OPIS LOKACIJE (UTU):

-lokacija objekta je: ulica „Hasana Kjačije-prušćaka“ na platou ispred autobuske stanice na parceli k.č.broj:672/1 k.o.Zavidovići, označena sa C7.

-objekat/kiosk se postavlja u svemu prema skici lokacije koja će biti sastavni dio Plana korištenja javne gradske površine, na osnovu kojeg će se izdati odobrenje za zauzimanje javne gradske površine u svrhu postavljanja privremenog objekta-kioska,

-dimenzije kioska su: 3,60 x 2,40 m.

-namjena objekta je: poslovna,

-površina zauzimanja javnog gradskog prostora je : $P = 8,64 \text{ m}^2$,

-lokacija je obuhvaćena u II-zoni,

-objekat je montažno-demontažnog tipa, čelično konstruktivnog sistema sa zidovima od prefabrikovanih profila sa zastakljenim izlogom,

-krov objekta je jednovodan kosi sa pokrovom od al. trapeznog lima uklopljenu krovnu masku,

-priklučke na instalacije vodovoda, kanalizacije i elektroenergetske instalacije obezbijediti sa gradskog infrastrukturnog sistema prema saglasnostima nadležnih,

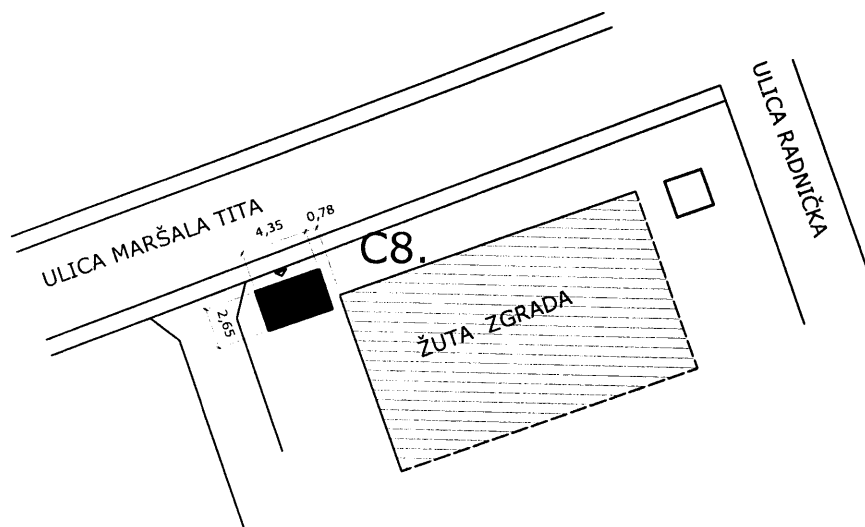
-prilaz objektu obezbijeden je sa platoa aut. stanice,

-karakter je: privremeni sa rokom koji se određuje u postupku odobrenja za zauzimanje javne gradske površine, a ukoliko se i prije datog roka ukaže potreba za oslobađanjem prostora investitor je dužan objekat ukloniti a prostor dovesti u prvobitan položaj, bez prava na naknadu.

SKICA LOKACIJE

br.8.

RI:500



OPIS LOKACIJE (UTU):

-lokacija objekta je: ulica „Maršala Tita“ na platou do tzv. „Žute zgrade“ na parceli k.č.broj:677/3 k.o.Zavidovići, označena sa C8.

-objekat/kiosk se postavlja u svemu prema skici lokacije koja će biti sastavni dio Plana korištenja javne gradske površine, na osnovu kojeg će se izdati odobrenje za zauzimanje javne gradske površine u svrhu postavljanja privremenog objekta-kioska,

-dimenzije kioska su: 4,35 x 2,65 m,

-namjena objekta je: poslovna,

-površina zauzimanja javnog gradskog prostora je : $P = 11,52 \text{ m}^2$,

-lokacija je obuhvaćena u II-zoni,

-objekat je montažno-demontažnog tipa, čelično konstruktivnog sistema sa zidovima od prefabrikovanih profila sa zastakljenim izlogom,

-krov objekta je jednovodan kosi sa pokrovom od al. trapeznog lima uklopljenu krovnu masku,

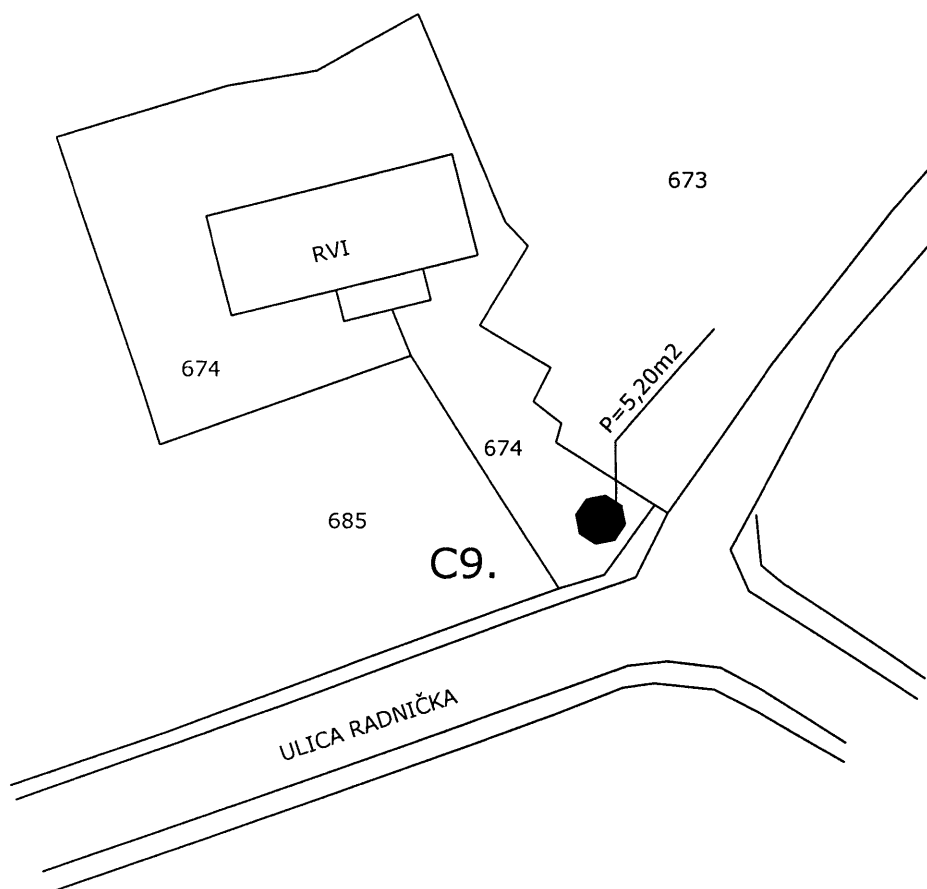
-priključke na instalacije vodovoda, kanalizacije i elektroenergetske instalacije obezbijediti sa gradskog infrastrukturnog sistema prema saglasnostima nadležnih,

-prilaz objektu obezbijeđen je sa platoa aut. stanice,

-karakter je: privremeni sa rokom koji se određuje u postupku odobrenja za zauzimanje javne gradske površine, a ukoliko se i prije datog roka ukaže potreba za oslobađanjem prostora investitor je dužan objekat ukloniti a prostor dovesti u prvobitan položaj, bez prava na naknadu.

SKICA LOKACIJE br.9.

RI:500

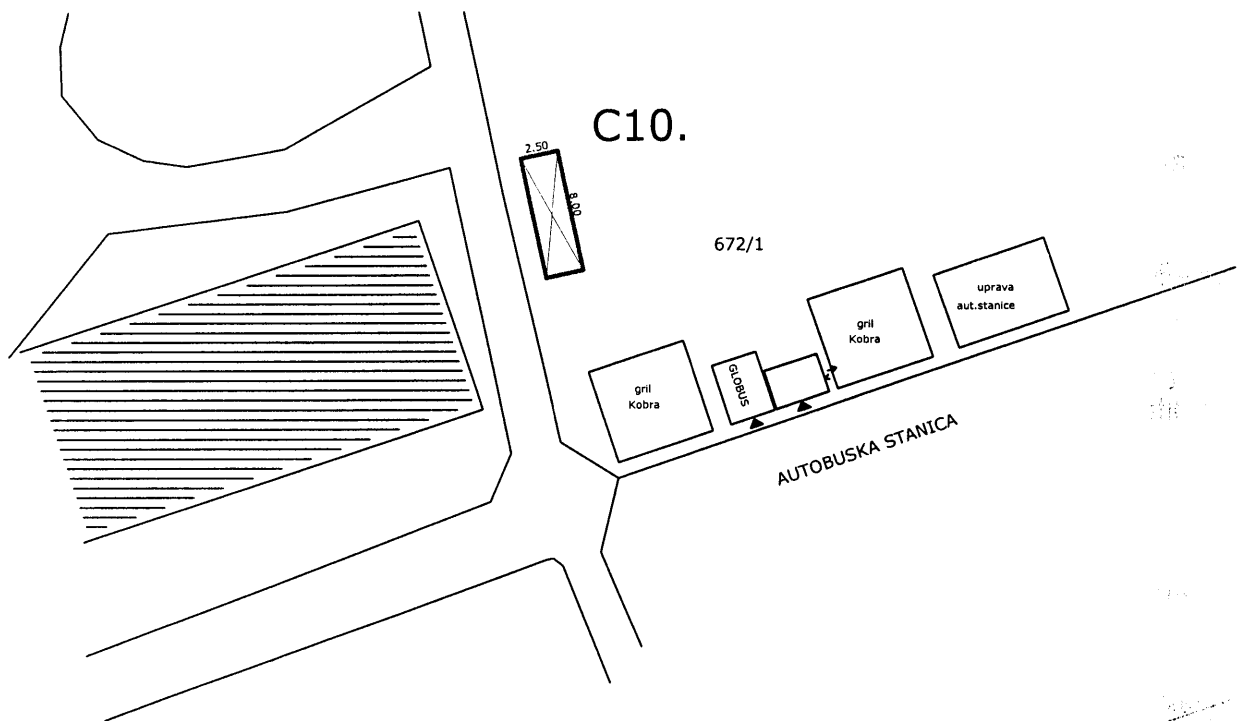


OPIS LOKACIJE (UTU):

- lokacija objekta je: ulica Radnička na parceli k.č.broj: 674 k.o.Zavidovići, označena sa C9.
- objekat-kiosk se postavlja u svemu prema skici lokacije koja će biti sastavni dio Plana korištenja javne gradske površine, na osnovu kojeg će se izdati odobrenje za zauzimanje javne gradske površine u svrhu postavljanja privremenog objekta-kioska,
- kiosk je osmouglog oblika , gdje je jednougla stranica 1,05 m,
- namjena objekta je: poslovna,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P= 5,20 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvaćena u III-zoni,
- objekat -kiosk je montažno-demontažnog tipa od čelične konstrukcije statičke stabilnosti a fasadni zidovi su izvedeni od trapeznog al. lima sa zastakljenim izlogom, krov je u obliku kupole sa pokrovom od materijala bakra,
- prilaz objektu obezbijeđen sa ulice preko postojećeg trotoara,
- priklijučke na instalacije vodovoda, kanalizacije i elektroenergetske instalacije obezbijediti sa gradskog infrastrukturnog sistema prema saglasnostima nadležnih,
- karakter je: privremeni sa rokom koji se određuje u postupku odobrenja za zauzimanje javne gradske površine, a ukoliko se i prije datog roka ukaže potreba za oslobađanjem prostora investitor je dužan objekat ukloniti a prostor dovesti u prvobitan položaj, bez prava na naknadu.

SKICA LOKACIJE br.10.

RI:500

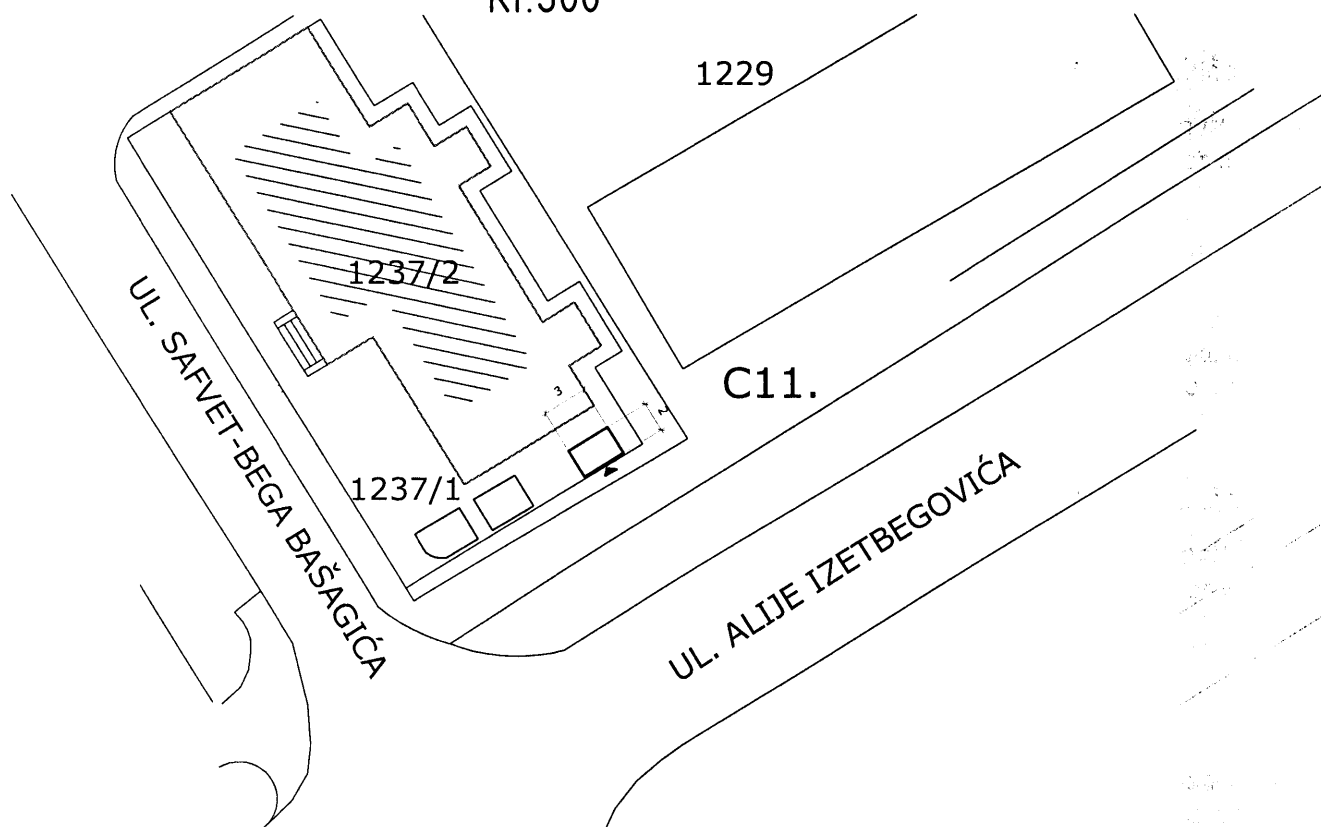


OPIS LOKACIJE (UTU):

- lokacija objekta je: ulica „Hasana Kjačije-prušćaka“ na platou iza JU „Dom za kulturu“ na parceli k.č.broj:672/1 k.o.Zavidovići, označena sa C10.
- objekat/kiosk se postavlja u svemu prema skici lokacije koja će biti sastavni dio Plana korištenja javne gradske površine, na osnovu kojeg će se izdati odobrenje za zauzimanje javne gradske površine u svrhu postavljanja privremenog objekta-kioska,
- dimenzije kioska su: 2,50 x 8,00 m.
- namjena objekta je: poslovna,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je : $P=20 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvaćena u II-zoni,
- objekat je montažno-demontažnog tipa, čelično konstruktivnog sistema sa zidovima od prefabrikovanih profila sa zastakljenim izlogom,
- krov objekta je jednovodan kosi sa pokrovom od al. trapeznog lima uklopljenu krovnu masku,
- priklučke na instalacije vodovoda, kanalizacije i elektroenergetske instalacije obezbijediti sa gradskog infrastrukturnog sistema prema saglasnostima nadležnih,
- prilaz objektu obezbijeden je sa platoa aut. stanice,
- karakter je: privremeni sa rokom koji se određuje u postupku odobrenja za zauzimanje javne gradske površine, a ukoliko se i prije datog roka ukaže potreba za oslobađanjem prostora investitor je dužan objekat ukloniti a prostor dovesti u prvobitan položaj, bez prava na naknadu.

SKICA LOKACIJE br.11.

RI:500



OPIS LOKACIJE (UTU):

-lokacija objekta je: ulica „Alije Izetbegovića“ na parceli k.č.broj: 1237/1 k.o.Zavidovići, označena sa C11.

-objekat/kiosk se postavlja u svemu prema skici lokacije koja će biti sastavni dio Plana korištenja javne gradske površine, na osnovu kojeg će se izdati odobrenje za zauzimanje javne gradske površine u svrhu postavljanja privremenog objekta-kioska,

-dimenzije kioska su: 3,00 x 2,00 m,

-namjena objekta je: poslovna,

-površina zauzimanja javnog gradskog prostora je : $P = 6,00 \text{ m}^2$,

-lokacija je obuhvaćena u I-zoni,

-objekat je montažno-demontažnog tipa, čelično konstruktivnog sistema sa zidovima od prefabrikovanih profila sa zastakljenim izlogom,

-krov objekta je jednovodan kosi sa pokrovom od al. trapeznog lima uklopljenu krovnu masku,

-priklučke na instalacije vodovoda, kanalizacije i elektroenergetske instalacije obezbijediti sa gradskog infrastrukturnog sistema prema saglasnostima nadležnih,

-prilaz objektu obezbijeđen je pješačkog platoa od ulice Alije Izetbegovića,

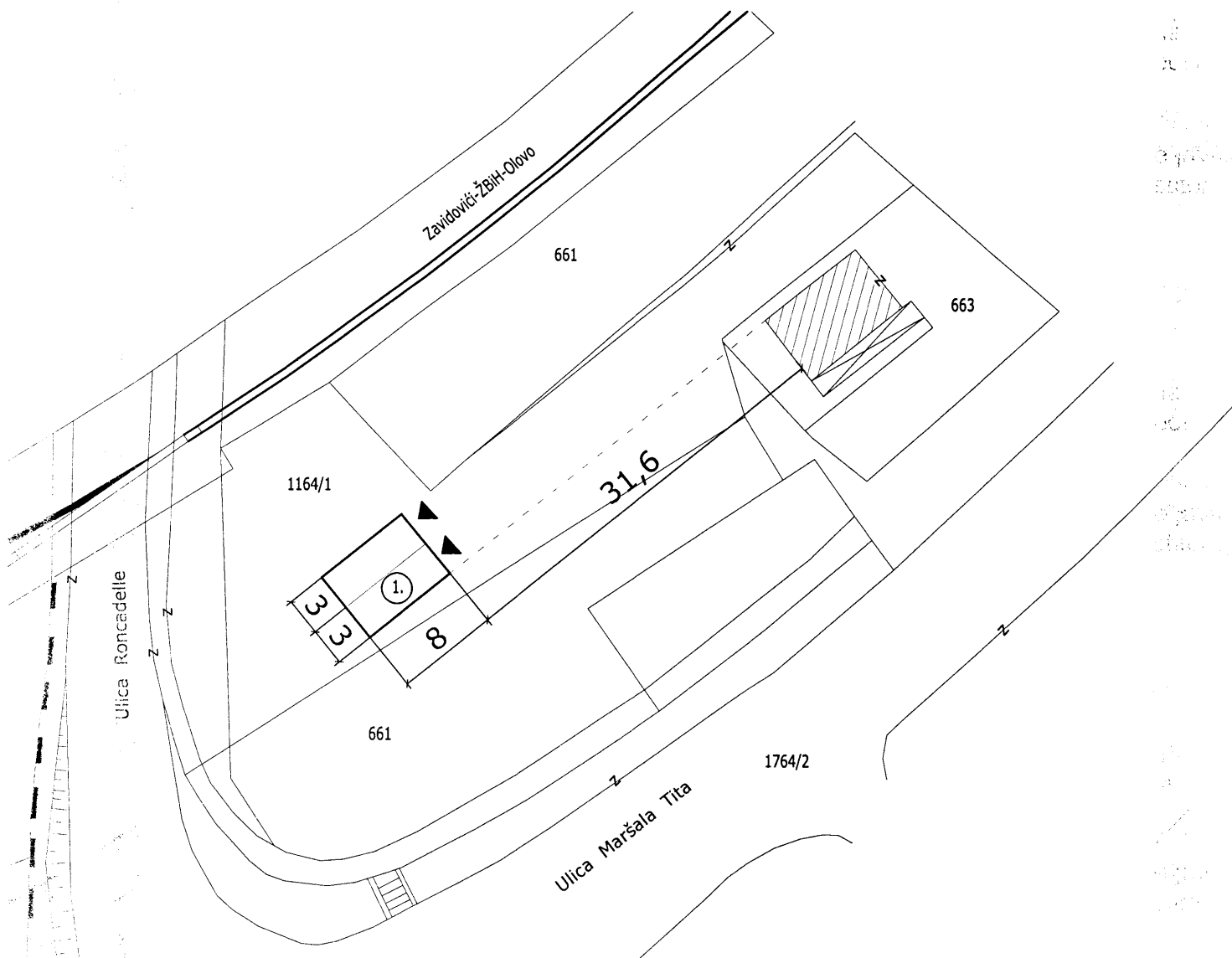
-karakter je: privremeni sa rokom koji se određuje u postupku odobrenja za zauzimanje javne gradske površine, a ukoliko se i prije datog roka ukaže potreba za oslobađanjem prostora investitor je dužan objekat ukloniti a prostor dovesti u prvobitan položaj, bez prava na naknadu.

*D. Zauzimanje javnih površina za postavljanje štandova za
prodaju ogrijeva (uglja i drva)*

U sezoni 2024. godini

SKICA LOKACIJE br.1.

RI:500

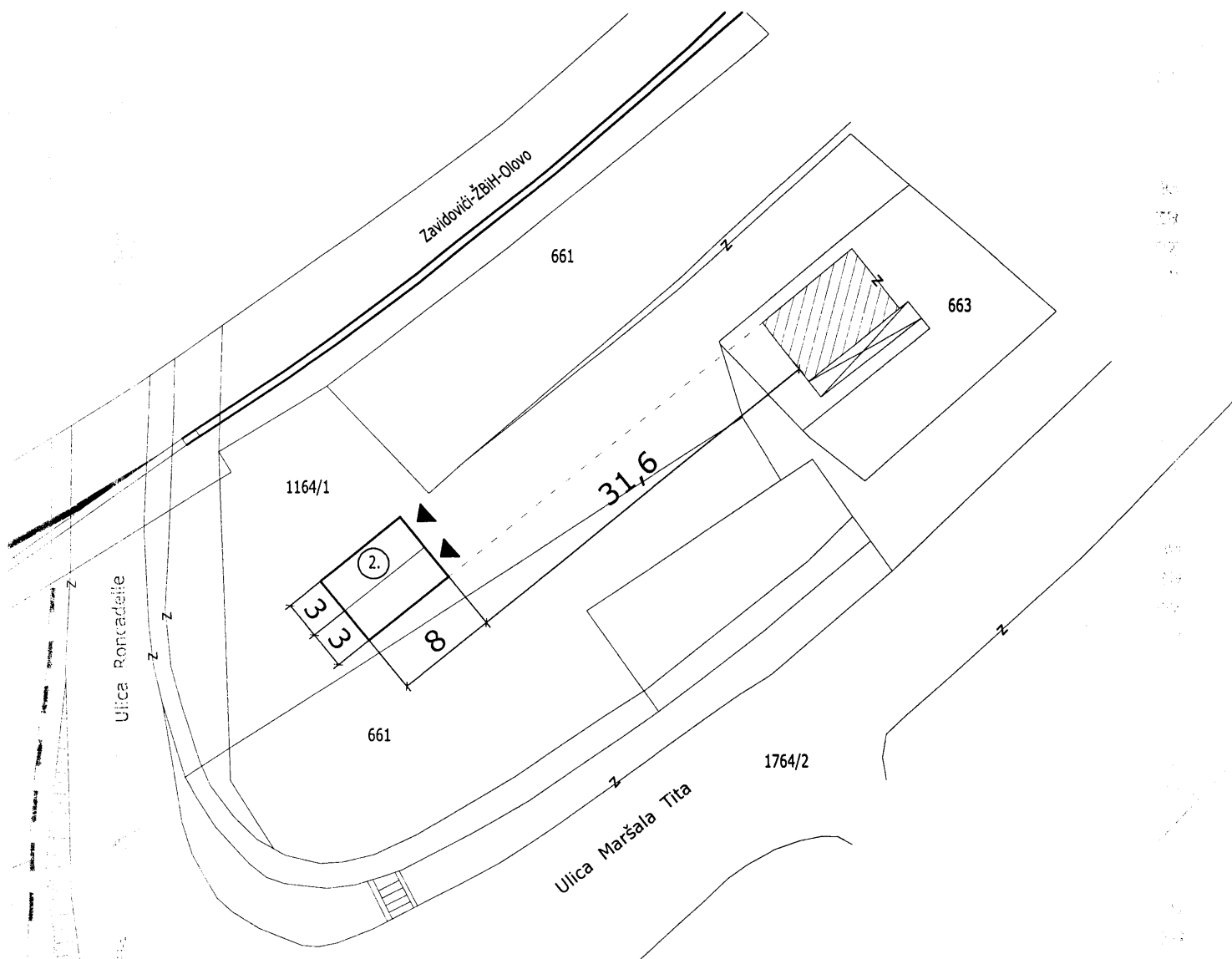


OPIS LOKACIJE (UTU):

- lokacija br.1. rezervisanje parking prostora za motorno vozilo sa ugljem je: parking u blizini željezničkog nadvožnjaka u ulici Maršala Tita,
- dimenzije prostora su: 8,0 x 3,0 metara,
- zaštita od snijega i kiše: industrijski proizvedeno ceradno platno na vozilu,
- parkiranje vozila koistiti na odobrenoj lokaciji a prodaju uglja vršiti iz vozila,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=24 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvaćena u II-zoni,
- formiranjem lokacije obezbijediti nesmetano parkiranje vozila,
- prilaz prostoru obezbijediti sa ulice preko postojećeg prilaznog puta,
- karakter je: privremeni sa rokom koji se određuje u postupku odobrenja za zauzimanje javne gradske površine po zahtjevu korisnika lokacije, a ukoliko se i prije datog roka ukaže potreba za oslobađanjem prostora investitor je dužan objekat ukloniti a prostor dovesti u prvobitan položaj bez prava na naknadu.

SKICA LOKACIJE br.2.

RI:500



OPIS LOKACIJE (UTU):

- lokacija br.2. rezervisanje parking prostora za motorno vozilo sa ugljem je: parking u blizini željezničkog nadvožnjaka u ulici Maršala Tita,
- dimenzije prostora su: 8,0 x 3,0 metara,
- zaštita od snijega i kiše: industrijski proizvedeno ceradno platno na vozilu,
- parkiranje vozila koistiti na odobrenoj lokaciji a prodaju uglja vršiti iz vozila,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=24 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvaćena u II-zoni,
- formiranjem lokacije obezbijediti nesmetano parkiranje vozila,
- prilaz prostoru obezbijediti sa ulice preko postojećeg prilaznog puta,
- karakter je: privremeni sa rokom koji se određuje u postupku odobrenja za zauzimanje javne gradske površine po zahtjevu korisnika lokacije, a ukoliko se i prije datog roka ukaže potreba za oslobađanjem prostora investitor je dužan objekat ukloniti a prostor dovesti u prvobitan položaj bez prava na naknadu.

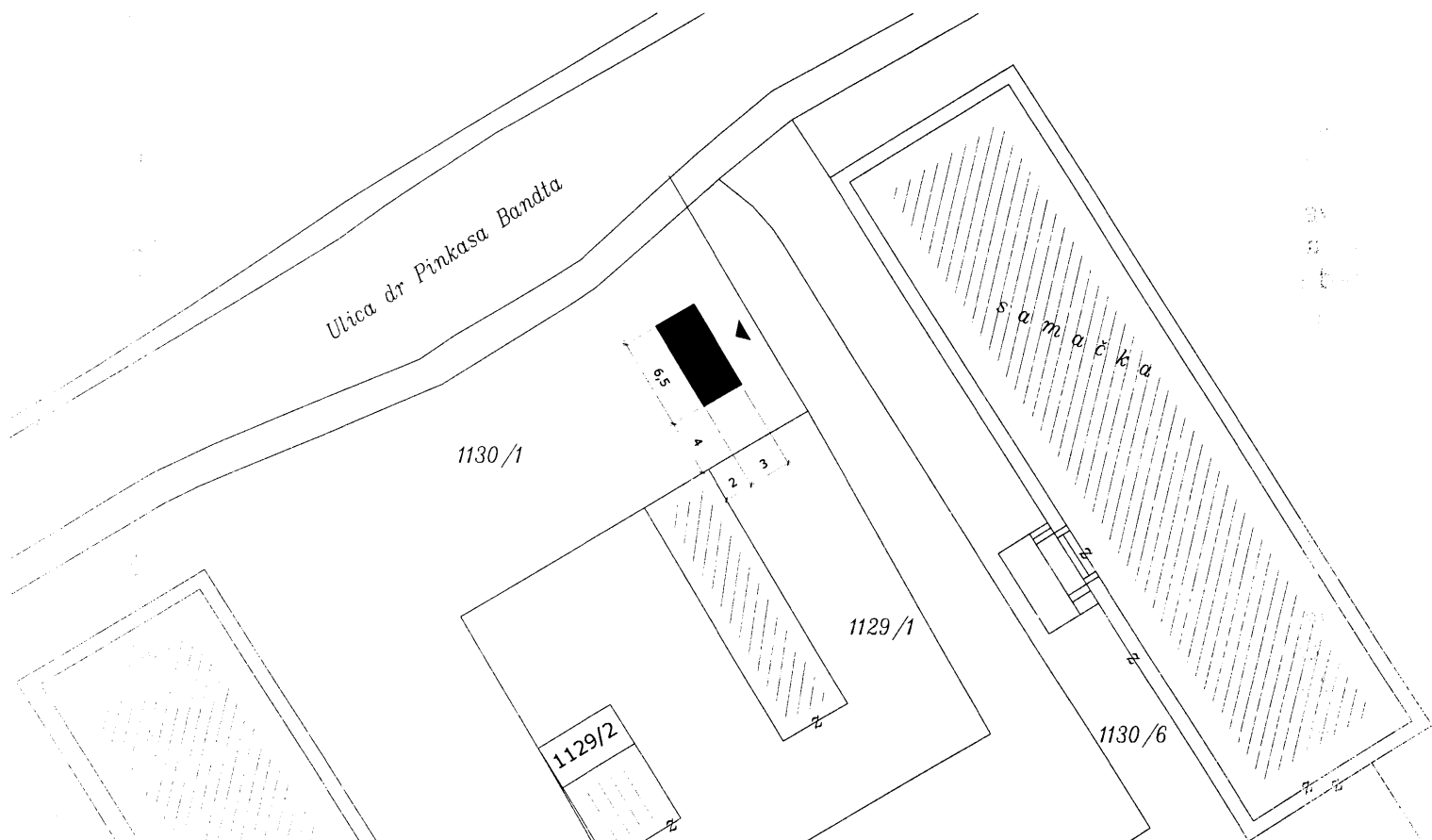
olizir

**E. Zauzimanje javnih površina za prodaju bostana, sezonskog voća
i povrća**

U sezoni 2024. godini

SKICA LOKACIJE br.1.

RI:500



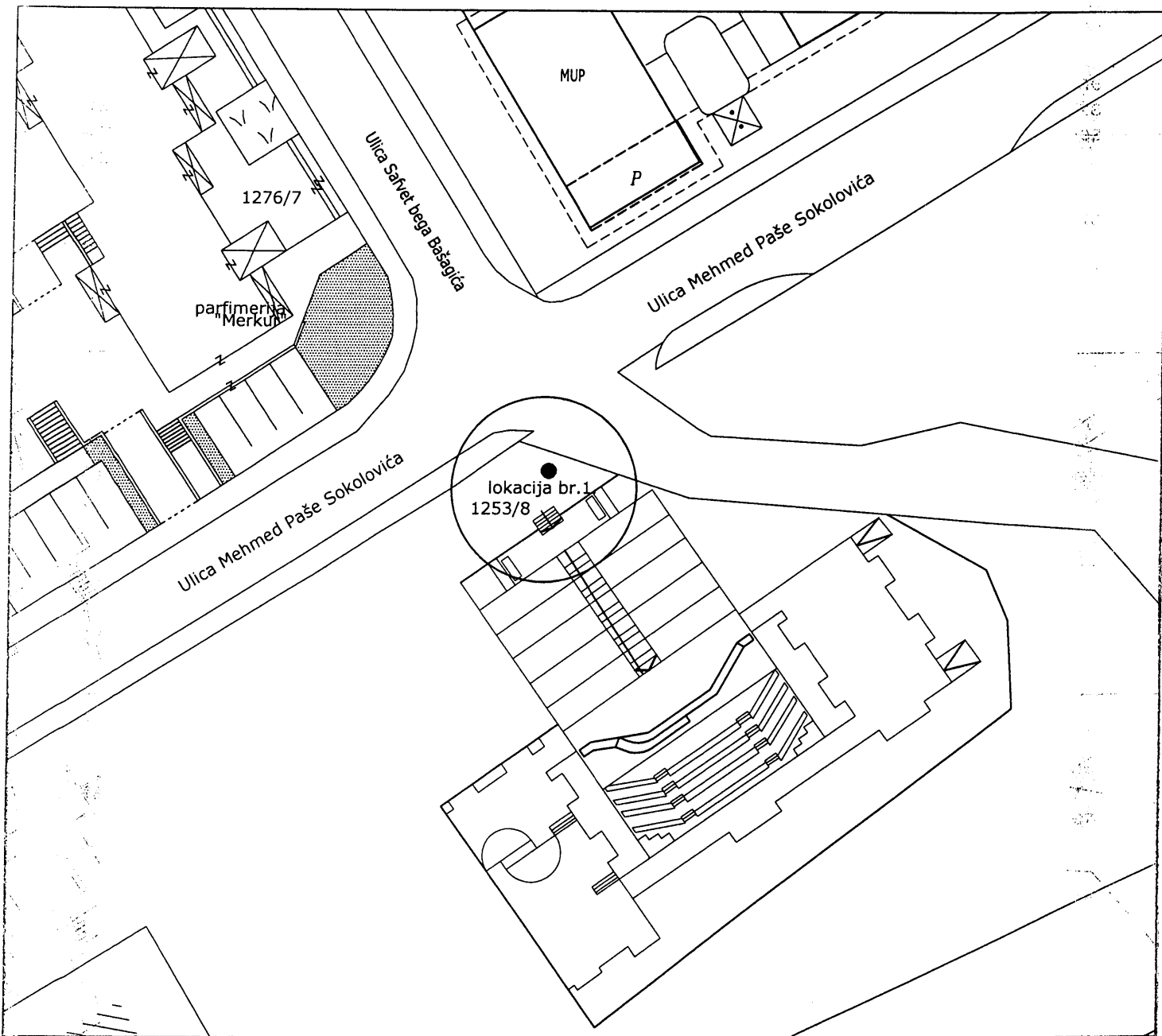
OPIS LOKACIJE (UTU):

- lokacija br.1. za prodaju „Bostana“ je: Ul. Dr Pinkasa Bandta – parking ispred zgrade zv. «Smačka» (kao i sezonskog voća i povrća),
- dimenzije prostora su: 6,50 x 3,0 metara,
- zaštita od sunca i kiše: industrijski proizvedeno ceradno platno u obliku kvadrata, te suncobran po potrebi,
- podnu podlogu koristiti drvenu (montažno-demontažnu), sa postavljanjem ceradnog platna preko iste,
- površina zauzimanja javnog gradskog prostora je: $P=19.50 \text{ m}^2$,
- lokacija je obuhvaćena u II-zoni,
- formiranjem lokacije obezbijediti nesmetano parkiranje vozila,
- prilaz prostoru obezbijediti sa ulice preko postojećeg platoa,
- karakter je: privremeni sa rokom koji se određuje u postupku odobrenja za zauzimanje javne gradske površine po zahtjevu korisnika lokacije, a ukoliko se i prije datog roka ukaže potreba za oslobađanjem prostora investitor je dužan objekat ukloniti a prostor dovesti u prvobitni položaj bez prava na naknadu.

**F. Zauzimanje javnih površina za postavljanje javnih satova sa
reklamom**

U sezoni 2024. godini

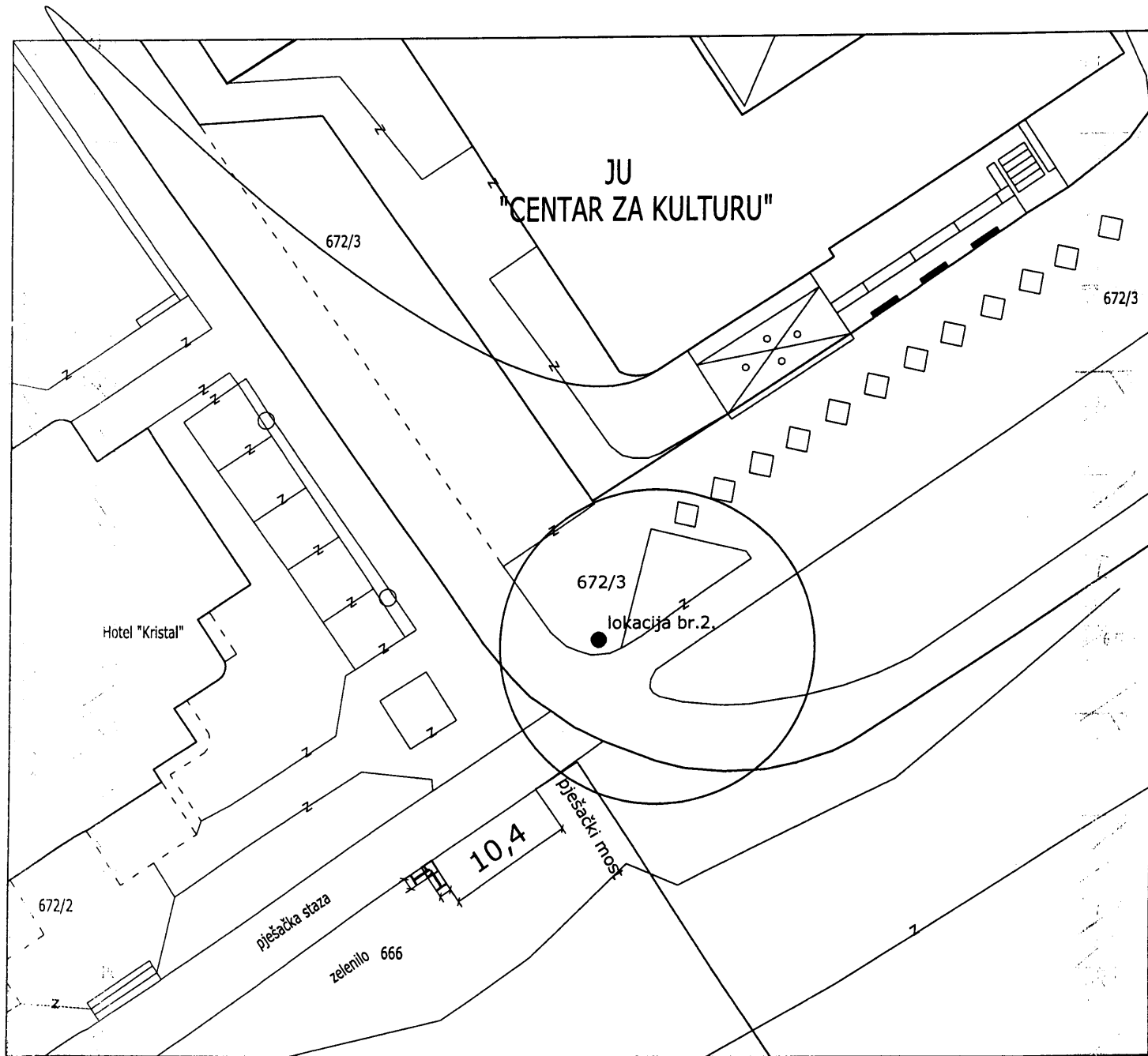
SKICA LOKACIJE br.1.
RI:500



OPIS LOKACIJE (UTU):

-lokacija br.1. za postavljanje javnih satova sa reklamom utvrđivat će se u skladu sa odredbama člana 2. važeće Odluke o javnim površinama.

RI:500

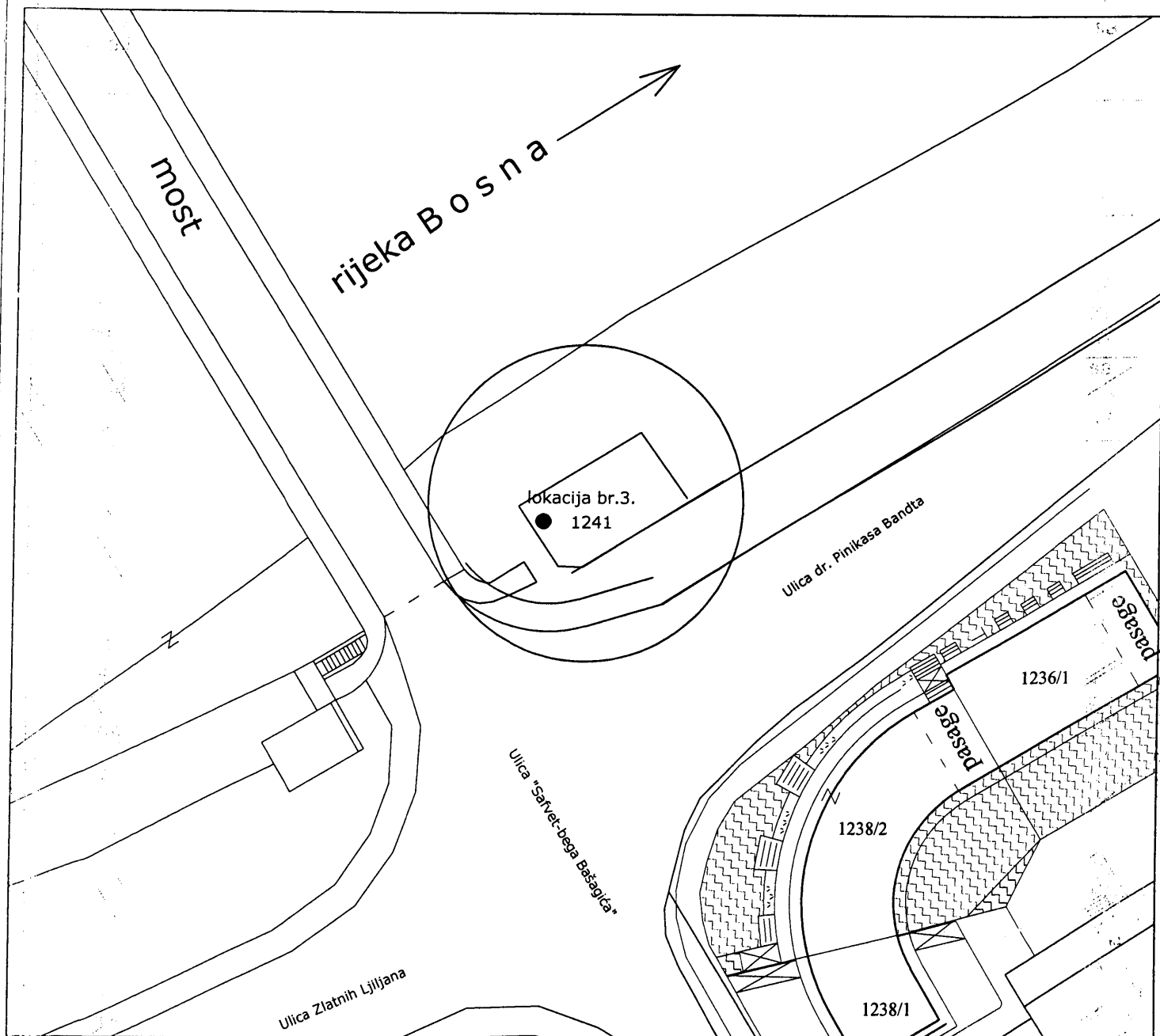


OPIŠ LOKACIJE (UTU):

-lokacija br.2. za postavljanje javnih satova sa reklamom utvrđivat će se u skladu sa odredbama člana 2. važeće Odluke o javnim površinama.

SKICA LOKACIJE br.3.

RI:500



OPIS LOKACIJE (UTU):

-lokacija br.3. za postavljanje javnih satova sa reklamom utvrđivat će se u skladu sa odredbama člana 2. važeće Odluke o javnim površinama.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-45-192/24-AP-4

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 9. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 4/2022), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o pristupanju izradi Odluke o izradi Adresnog registra Grada Zavidovići, označavanju nazivima naseljenih mjesta, ulica i trgova i numerisanju objekata brojevima na području Grada Zavidovići

Član 1.

Pristupa se izradi Odluke o izradi Adresnog registra Grada Zavidovići, označavanju nazivima naseljenih mjesta, ulica i trgova i numerisanju objekata brojevima na području Grada Zavidovići.

Član 2.

(1) Poslove označavanje sa nazivima naseljenih mjesta, ulica i trgova, utvrđivanje kućnih brojeva, označavanje zgrada i građevinskih parcela kućnim brojevima i vođenje registra naseljenih mjesta, ulica, trgova i kućnih brojeva na području Grada Zavidovići izvršavat će Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma.

(2) U izvršavanje poslova iz stava (1) ovog člana mogu se angažovati druge službe za upravu Grada Zavidovići i drugi subjekti.

Član 3.

Rok za izradu Prijedloga Odluke o izradi Adresnog registra Grada Zavidovići, označavanju nazivima naseljenih mjesta, ulica i trgova i numerisanju objekata brojevima na području Grada Zavidovići i Adresnog registra Grada Zavidovići je šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 4.

Načelo uključivanja javnosti mora biti kontinuirano provedeno počev od dana stupanja na snagu ove Odluke, donošenja Odluke o izradi Adresnog registra Grada Zavidovići, označavanju nazivima naseljenih mjesta, ulica i trgova i numerisanju objekata brojevima na području Grada Zavidovići, pa do završetka izrade Adresnog registra Grada Zavidovići.

Član 5.

Nosilac pripreme i izrade Prijedloga Odluke o izradi Adresnog registra Grada Zavidovići, označavanju nazivima naseljenih mjesta, ulica i trgova i numerisanju objekata brojevima na području Grada Zavidovići i Adresnog registra Grada Zavidovići je Gradonačelnik i Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

(M.P.)

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Admir Fojnica, prof, s.r..

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-2519/23-AP-10

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. tačka 17., člana 17. stav (1) i člana 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Komisije za Statut i propise

I

Zerina Husić, dipl. pravnik, razrješava se dužnosti predsjednika Komisije za Statut i propise, na lični zahtjev.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-2519/23-AP-11

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. tačka 17., člana 17. stav (1) i člana 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, donijelo je

RJEŠENJE **o imenovanju predsjednika Komisije za Statut i propise**

I

Amela Mačak, dipl. pravnik, imenuje se za predsjednika Komisije za Statut i propise.

II

Imenovanje iz tačke I ovog Rješenje vrši se do isteka mandata Komisije za Statut i propise, u skladu sa Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Komisije za Statut i propise, broj: 01-04-42/21-AP-2 od 30.12.2020. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“ broj: 1/2021, 3/2022 i 3/2023).

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-2607/23-AP-4
Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 3. stav (1) tačka e) Zakona o finansiranju političkih stranaka, („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12 i 41/16), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) i člana 117. stav (1) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, razmatralo je Nacrt Odluke o osnovama i načinu finansiranja parlamentarnih grupa u Gradskom vijeću Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Nacrt Odluke o osnovama i načinu finansiranja parlamentarnih grupa u Gradskom vijeću Zavidovići, broj:02-04-2526/23-AP-2 od 22.12.2023. godine.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-2405/23-AP-4
Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, razmatralo je Informaciju o stanju imovine Grada Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići usvaja Informaciju o stanju imovine Grada Zavidovići, sa zaključnim razmatranjima:

- Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići da pokrene sve postupke na zaštiti imovine Grada Zavidovići inicirani od strane Stručne službe gradonačelnika, kao i za imovinu Grada Zavidovići za koju stekne saznanja tokom svog rada da je uzurpirana.
- Nastaviti sa zaključivanjem ugovora o zakupu za sve stanove u vlasništvu Grada Zavidovići i redovno pratiti izvršavanje ugovorne obaveze plaćanja zakupnine.
- Nastaviti sa aktivnostima davanja u zakup ostale imovine Grada Zavidovići.
- Nastaviti sa iniciranjem zaštite imovine Grada Zavidovići, te prioritete u narednom periodu posvetiti zaštiti zemljišta.

2. Gradsko vijeće Zavidovići, vezano za grupu zemljišnih parcela (491 zemljišne parcele) sadržane u Informaciji o stanju imovine Grada Zavidovići, koje se smatraju vlasništvom Grada Zavidovići, zadužuje:

1. Zadužuju se Stručna služba gradonačelnika i Stručna služba Gradskog vijeća da Službi za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma, Gradskom pravobranilaštvu Zavidovići, Službi za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju (urbanističko-građevinski inspektor i inspektor za ceste) dostave sljedeće:

- Informaciju o stanju imovine u vlasništvu Grada, broj: 02-04-2335/23-AP-3 od 17.11.2023. godine, koju je uradila Stručna služba gradonačelnika, a koja je bila tema rasprave na januarskoj sjednici Gradskog vijeća.
- Dio zapisnika sa iste sjednice koji se odnosi na raspravu i zaključke u vezi tačke dnevnog reda, stanje imovine u vlasništvu Grada Zavidovići.

2. Zadužuje se Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizam da na osnovu dobijenih izvještaja, ali i vlastitih saznanja sačini pregled stanja uzurpiranih zemljišnih parcela u vlasništvu Grada Zavidovići.

Pregled treba da sadrži sljedeće:

- katastarska opština parcele i broj katastarske čestice,
- lokalitet na kome se nalazi parcela,
- veličinu i namjenu parcele,

- skicu užeg lokaliteta kome parcela pripada sa brojem susjednih katastarskih čestica,
- kratak opis, vrstu i stepen uzurpacije,
- podatke o pravnom i fizičkom licu za koje se pretpostavlja da bi moglo biti stvarni ili potencijalni bespravni korisnik gradskog zemljišta,
- plan i rok za rješenje problema uzurpacije.

Rok za podnošenje izvještaja Gradskom vijeću 90 dana.

3. Zadužuju se Gradonačelnik, Stručna služba Gradskog vijeća zajedno sa Službom za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma da za junsku sjednicu Gradskog vijeća pripreme izvještaje o realizaciji ovih zaključaka.

4. Zadužuju se Gradski pravobranilac i Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju (urbanističko-građevinski inspektor i inspektor za ceste) da odmah po dobijanju izvještaja o stanju imovine postupe u skladu sa svojim ovlaštenjima i dostave izvještaj Gradskom vijeću u roku od 90 dana.

5. Zbog obimnosti problematike pregleda uzurpiranih parcela raditi po prioritetima i to:

Prioritet broj 1.

Uzurpirane zemljišne parcele koje pripadaju katastarskim opštinama u urbanom dijelu Grada odnosno k.o. Zavidovići i k.o. Potkleče.

Prioritet broj 2.

Uzurpirane zemljišne parcele koje pripadaju katastarskim opštinama izvan urbane zone Grada.

6. Sve urađene preglede uzurpiranih zemljišnih parcela dostaviti:

- Stručnoj službi Gradskog vijeća,
- Stručnoj službi gradonačelnika,
- Urbanističko-građevinskom inspektoru,
- Inspektoru za ceste,
- Gradskom pravobraniocu.

7. Zadužuje se Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma da u procesu donošenja Urbanističkog plana Grada i Regulacionog plana „Gaj“ uključi izradu najpovoljnijih rješenja za namjenu i korištenje velikih slobodnih parcela na lokalitetu Đurića Gaj i to: k.č. 18/1, k.č. 28/1, k.č. 29/1, k.č. 1254/6, k.č. 8/1 i slično.

3. Gradsko vijeće Zavidovići, vezano za grupu zemljišnih parcela od 115 parcela sadržane u Informaciji o stanju imovine Grada Zavidovići, koje služe za upotrebu stambenih i poslovnih zgrada, a vode se kao javne gradske površine, zadužuje:

1. Zadužuje se Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizam da iz grupe od 115 zemljišnih parcela koje se vode kao javne gradske površine izdvoji parcele koje svojom površinom i položajem omogućavaju da se jedan njihov dio koristi za izgradnju novih objekata ili za neke druge svrhe u procesu prostornog uređenja Grada, a da se pri tom planiranju ne naruši njihova sadašnja upotreba za korištenje objekata koji se na njima nalaze. Sve to treba ukomponirati u proces donošenja i usvajanja urbanističkog plana i pojedinih regulacionih planova. Tipičan primjer je parcela k.č. 1263/1 površine 6554 m².

2. Zadužuje se Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizam da iz grupe od 115 parcela izdvoji i parcele veće kvadrature koje se vode kao javne gradske

površine, a na kojima su locirani manji dvojni porodični objekti i jedno stambene kuće, koje su vlasnici kupili i koristili i njih i pripadajuće dvorište koje nisu kupili. Tipičan primjer je javna gradska površina k.č. 1118/1, lokalitet Novo naselje. Služba treba da pripremi odluku po osnovu koje bi ta dvorišta mogla biti predmet kupoprodaje sistemom neposredne pogodbe. Jedna takva transakcija već je završena, a riječ je o parceli koja se nalazi uz k.č. 1118/1.

3. Zadužuje se Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma da iz grupe od 115 parcela izdvoji veće parcele koje su svojevremeno služile za upotrebu većeg broja zgrada, a koje su porušene. Tipičan primjer je parcela k.č.1096/1 na kojoj je nekada bilo na desetine raznih objekata, a trenutno je ostalo njih maksimalno 3 do 5. U sklopu izrade Regulacionog plana konkretnog lokaliteta moguće je planirati upotrebu tih parcela kako za izgradnju novih objekata, tako i u druge svrhe. Na taj način je izvršena prodaja parcele na lokalitetu Novo naselje k.č. 1075/2.

4. Gradsko vijeće Zavidovići, vezano za grupu zemljišnih parcela - Grupa 5., sadržane u Informaciji o stanju imovine Grada Zavidovići, sve dijelom ili potpuno uzurpirane zemljišne parcele u vlasništvu Grada Zavidovići, zadužuje:

- Za svaku zemljišnu parcelu u vlasništvu Grada za koju postoji i minimalna uzurpacija pokrenuti proces koji će najkraćim putem dovesti do eliminacije procesa uzurpacije. Pri tome ne prezati da taj proces bude i tužba prema pravnim i fizičkim licima potencijalnim ili stvarnim bespravnim korisnicima gradskog zemljišta (uzurpatorima).

Za realizaciju se zadužuje Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma u saradnji sa Gradskim pravobraniocem, urbanističko-građevinskim inspektorom i inspektorom za ceste.

5. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Stručna služba gradonačelnika, Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju (urbanističko-građevinski inspektor i inspektor za ceste), Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići i Stručna služba Gradskog vijeća, svako iz svoje nadležnosti.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-2320/23-AP-2
Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, razmatralo je Izvještaj o stanju opremljenosti Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići za 2023. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o stanju opremljenosti Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići za 2023. godinu.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-40-2484/23-AP-2
Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, razmatralo je Izvještaj o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području Grada Zavidovići u toku 2023. godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području Grada Zavidovići u toku 2023. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-277/23-AP-8

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Skejić Samira za izmjenu Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativu vijećnika Samira Skejića za izmjenu Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići, kojom se predlaže obaveza Gradonačelnikovog redovnog prisustva sjednicama Gradskog vijeća.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-187/23-AP-6
Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Imamović Armina koja se odnosi na „Umanjuje se konto 613975 Izdaci za naknade vijećnika za 209.652,00 KM, a što iznosi visinu vijećničkih jednogodišnjih paušala, a sredstva se prebacuju na jedinstveni novootvoreni račun“ - Račun će biti namjenski otvoren za pokrivanje tribina i uređivanje gradskog Stadiona FK „Krivaja“ i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativu vijećnika Imamović Armina koja se odnosi na „Umanjuje se konto 613975 Izdaci za naknade vijećnika za 209.652,00 KM, a što iznosi visinu vijećničkih jednogodišnjih paušala, a sredstva se prebacuju na jedinstveni novootvoreni račun“ - Račun će biti namjenski otvoren za pokrivanje tribina i uređivanje gradskog Stadiona FK „Krivaja“.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-187/23-AP-7

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjava se o Inicijativi vijećnika Imamović Armina koja se odnosi na „Ukida se transfer 614 323 finansiranje Parlamentarnih grupa od 69.600,00 KM, a novac prebaciti na jedinstveni novootvoreni račun, a koji će se upotrijebiti za održavanje, osvjetljivanje i uređivanje cvijećem mosta „Duga“ i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativu vijećnika Imamović Armina koja se odnosi na „Ukida se transfer 614 323 finansiranje Parlamentarnih grupa od 69.600,00 KM, a novac prebaciti na jedinstveni novootvoreni račun, a koji će se upotrijebiti za održavanje, osvjetljivanje i uređivanje cvijećem mosta „Duga“.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-187/23-AP-8

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjava se o Inicijativi vijećnika Imamović Armina za podnošenje imovinskih kartica svih aktuelnih vijećnika u Gradskom vijeću Zavidovići, a koje će se odnositi na imovinsko stanje prije izbora u Gradsko vijeće kao i imovinsko stanje nakon preuzimanja dužnosti do danas i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativu vijećnika Imamović Armina za podnošenje imovinskih kartica svih aktuelnih vijećnika u Gradskom vijeću Zavidovići, a koje će se odnositi na imovinsko stanje prije izbora u Gradsko vijeće kao i imovinsko stanje nakon preuzimanja dužnosti do danas.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-1748/23-AP-13

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Skejić Samira za zaštitu i jačanje istraživačkog interesa za kulturno-historijsko blago Zavidovića i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu vijećnika Skejić Samira za zaštitu i jačanje istraživačkog interesa za kulturno-historijsko blago Zavidovića.

2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnim Službama za realizaciju predmetne Inicijative.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i Stručna služba gradonačelnika.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-2102/23-AP-14

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi samostalnog vijećnika Admira Fojnice za izgradnju spomenika ubijenoj djeci Zavidovića tokom agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu u periodu 1992. – 1995. godine i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu samostalnog vijećnika Admira Fojnice za izgradnju spomenika ubijenoj djeci Zavidovića tokom agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu u periodu 1992. – 1995. godine.

2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnim Službama za realizaciju predmetne Inicijative.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i Stručna služba gradonačelnika.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-120/22-AP-6

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Polić Ajdina za uspostavljanje nove industrijske zone Kučice i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativu vijećnika Polić Ajdina za uspostavljanje nove industrijske zone Kučice.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof.,s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-120/22-AP-7

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Polić Ajdina za uspostavljanje nove poslovne zone Potklečka polja - Rasadnik i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativu vijećnika Polić Ajdina za uspostavljanje nove poslovne zone Potklečka polja - Rasadnik.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-1229/23-AP-12

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Kaknjašević Ferida za izradu interaktivne mape kojom se omogućuje praćenje prodaje nekretnina u vlasništvu grada, praćenje izdavanja i kretanja dozvola za građenje i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu vijećnika Kaknjašević Ferida za izradu interaktivne mape kojom se omogućuje praćenje prodaje nekretnina u vlasništvu grada, praćenje izdavanja i kretanja dozvola za građenje.
2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnim Službama za realizaciju predmetne Inicijative.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu geodetskih, imovinskopравnih poslova i urbanizma i Stručna služba gradonačelnika.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-683/23-AP-9

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Skejić Samira za promjenu Poslovnika Gradskog vijeća radi formulisanja obaveze poštivanja zakonskih rokova pri isplati naknada vijećnicima i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativu vijećnika Samira Skejića za promjenu Poslovnika Gradskog vijeća radi formulisanja obaveze poštivanja zakonskih rokova pri isplati naknada vijećnicima.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-683/23-AP-10
Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Buljubašić Demira za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Zavidovići za period 2016. – 2036. i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu vijećnika Buljubašić Demira za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Zavidovići za period 2016. – 2036.
2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-2102/23-AP-15

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Skejić Šemsudina za donošenje Odluke za promjenu procedure Rasprava po vijećničkim inicijativama i načinu na koji se iste usvajaju i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu vijećnika Skejić Šemsudina za donošenje Odluke za promjenu procedure Rasprava po vijećničkim inicijativama i načinu na koji se iste usvajaju.
2. Zadužuje se Kolegij Gradskog vijeća sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Stručna služba Gradskog vijeća.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-2589/22-AP-4
Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Harisa Hodžića za donošenje odluke o davanju naziva mostu preko rijeke Bosna kod ušća u „Most radioamatera BiH“ i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu vijećnika Harisa Hodžića za donošenje odluke o davanju naziva mostu preko rijeke Bosna kod ušća u „Most radioamatera BiH“.
2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu geodetskih, imovinskopравnih poslova i urbanizma.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-1538/22-AP-15

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Admira Mujkića za dodjelu naziva ulice ili dijela ulice Šefiku Skejiću i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu vijećnika Admira Mujkića za dodjelu naziva ulice ili dijela ulice Šefiku Skejiću.
2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu geodetskih, imovinskopравnih poslova i urbanizma.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-73/24-AP-9

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Avdičević Zahida koja se odnosi na davanje korištenja i upravljanja MZ „Kovači“ parcele označene sa k.č. 1459 i k.č. 1460 koje su u vlasništvu Grada Zavidovići sa dijelom 1/1 katastarska Općina Činovići i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu vijećnika Avdičević Zahida koja se odnosi na davanje korištenja i upravljanja MZ „Kovači“ parcele označene sa k.č. 1459 i k.č. 1460 koje su u vlasništvu Grada Zavidovići sa dijelom 1/1 katastarska Općina Činovići.
2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu geodetskih, imovinskopравnih poslova i urbanizma.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-73/24-AP-10

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi Kluba vijećnika Socijaldemokratske partije Bosne i Hercegovine za donošenje Odluke i u konačnici realizacije izgradnje javne rasvjete u naseljenom mjestu Stošnica MZ „Vožuća“ (sve do realizacije) i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu Kluba vijećnika Socijaldemokratske partije Bosne i Hercegovine za donošenje Odluke i u konačnici realizacije izgradnje javne rasvjete u naseljenom mjestu Stošnica MZ „Vožuća“ (sve do realizacije).
2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-73/24-AP-11

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, izjašnjavalo se o Inicijativi vijećnika Demira Buljubašića za uređenje ili izgradnju puta koji bi povezao naseljeno mjesto Kučice i 9-ti kilometar i donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu vijećnika Demira Buljubašića za uređenje ili izgradnju puta koji bi povezao naseljeno mjesto Kučice i 9-ti kilometar.
2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-67/24-AP-7

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019), i člana 109. stav (6) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, razmatralo je Inicijativu Udruženja boraca ARBiH oboljelih od PTSP-a „Veterani“ Zavidovići za besplatne lijekove - Zavod za zdravstvo ZDK na osnovu člana 2., 4. i 13. Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu Udruženja boraca ARBiH oboljelih od PTSP-a „Veterani“ Zavidovići za besplatne lijekove - Zavod za zdravstvo ZDK na osnovu člana 2., 4. i 13. Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica.
2. Zadužuju se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-68/24-AP-7

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i člana 109. stav (6) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, razmatralo je Inicijativu Udruženja boraca ARBiH oboljelih od PTSP-a „Veterani“ Zavidovići za priznavanje navedenog Udruženja kao „Udruženja od posebnog društvenog značaja u lokalnoj zajednici Grada Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu Udruženja boraca ARBiH oboljelih od PTSP-a „Veterani“ Zavidovići za priznavanje navedenog Udruženja kao „Udruženja od posebnog društvenog značaja u lokalnoj zajednici Grada Zavidovići”.

2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.

Rok za realizaciju predmetne Inicijative je 60 dana.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-66/24-AP-7

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i člana 109. stav (6) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, razmatralo je Inicijativu Udruženja građana „Jedinstveno udruženje demobilisanih boraca '92.-'95. Zavidovići za donošenje Odluke o utvrđivanju i proglašenju nevladinih organizacija (NVO), udruženja i fondacija od posebnog interesa i društvenog značaja za Grad Zavidoviće, broj: 13/2023-SU-9 od 13.02.2023. godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativu Udruženja građana „Jedinstveno udruženje demobilisanih boraca '92.-'95. Zavidovići za donošenje Odluke o utvrđivanju i proglašenju nevladinih organizacija (NVO), udruženja i fondacija od posebnog interesa i društvenog značaja za Grad Zavidoviće, broj: 13/2023-SU-9 od 13.02.2023. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-65/24-AP-9

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i člana 109. stav (6) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, razmatralo je Inicijativu Udruženja građana „Jedinstveno udruženje demobilisanih boraca '92.-'95. Zavidovići, za donošenje odluke o dodjeli (davanju) poslovne prostorije u vlasništvu Grada Zavidovići na korištenje bez naknade na period od 5 godine, kancelarija - sala broj 6 u zgradi boračkih udruženja zvanoj „Spomen-kuća“ u ulici „Mehmed-paše Sokolovića“ br. 10., broj: 312/2022 od 01.08.2022. godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativu Udruženja građana „Jedinstveno udruženje demobilisanih boraca '92.-'95. Zavidovići, za donošenje odluke o dodjeli (davanju) poslovne prostorije u vlasništvu Grada Zavidovići na korištenje bez naknade na period od 5 godine, kancelarija - sala broj 6 u zgradi boračkih udruženja zvanoj „Spomen-kuća“ u ulici „Mehmed-paše Sokolovića“ br. 10., broj: 312/2022 od 01.08.2022. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-127/24-AP-7

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i člana 109. stav (6) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, razmatralo je Inicijativu Mjesne zajednice „Branioci grada“ kojom se predlaže preimenovanje naziva ulice „Gornje selo“ u naziv ulica „Sulejmana Ćosića - Bese“, ime bivšeg pripadnika Armije BiH i nosioca priznanja Zlatni ljiljan, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu Mjesne zajednice „Branioci grada“ kojom se predlaže preimenovanje naziva ulice „Gornje selo“ u naziv ulica „Sulejmana Ćosića - Bese“, ime bivšeg pripadnika Armije BiH i nosioca priznanja Zlatni ljiljan.

2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.

Rok za realizaciju predmetne Inicijative je 60 dana.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-126/24-AP-7

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i člana 109. stav (6) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 21. sjednici održanoj dana 31.01.2024. godine, razmatralo je Inicijativu Organizacije porodica šehida i poginulih boraca Grada Zavidovići za donošenje izmjena i dopuna Odluke o utvrđivanju naziva ulica, trgova, mostova i drugih građevina, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu Organizacije porodica šehida i poginulih boraca Grada Zavidovići za donošenje izmjena i dopuna Odluke o utvrđivanju naziva ulica, trgova, mostova i drugih građevina u dijelu koji se odnosi na postojeću Ulicu „Prvomajska“, tako da ulica nosi naziv Ulica „Ermina Dubravca“.

2. Zadužuje se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.

Rok za realizaciju predmetne Inicijative je 60 dana.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu geodetskih, imovinskopравnih poslova i urbanizma.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

II - AKTI GRADONAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-04-2486/23-AP-3
Datum: 26.01.2024. godine



Na osnovu člana 8. i 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 12. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradonačelnik Grada Zavidovići donosi:

**RJEŠENJE
O USVAJANJU PLANA INTERNE I EKSTERNE
KOMUNIKACIJE ZA PERIOD 2024-2027.**

I

Usvaja se Plan interne i eksterne komunikacije Grada Zavidovići za period 2024 – 2027.

II

Plan interne i eksterne komunikacije Grada Zavidovići za period 2024 – 2027. predstavlja upute zaposlenima u Gradskoj upravi pri realizaciji komunikacijskih aktivnosti, informisanja i učešća javnosti.

III

Za postupanje u skladu sa Planom interne i eksterne komunikacije Grada Zavidovići za period 2024.-2027, zadužuju se sve Službe kao i svi uposlenici Grada Zavidovići, a nadzor nad provođenjem navedenog Plana, kao i koordinaciju aktivnosti, obavljat će Stručna služba gradonačelnika.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

O b r a z l o ž e n j e

U maju 2023. godine Gradonačelnik je potpisao Memorandum o razumijevanju između Grada Zavidovići i Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID) za učešće u USAID Projektu pomoći lokalnoj upravi (LGAA).

USAID LGAA će pružati višegodišnju tehničku pomoć i razvijati kapacitete jedinica lokalne samouprave (JLS) u okviru tri glavne oblasti / komponente.

U okviru komponente I - Jačanje kapaciteta JLS za pružanje transparentnih, odgovornih i kvalitetnih javnih usluga pripremljen je dokument Plan interne i eksterne komunikacije Grada Zavidovići za period 2024 – 2027., koji je vremenski vezan za Strategiju integriranog razvoja Grada Zavidovići za period 2017 – 2026.

Ovim dokumentom obuhvaćene su komunikacijske aktivnosti i opisani komunikacijski kanali i alati koji će biti korišteni da bi informacije o uslugama i inicijativama lokalne uprave došle do svih ciljnih grupa te kako bi se osigurala dvosmjerna komunikacija. Cilj je podstaći veći angažman i učešće građana u razvoju grada te rješavanju ključnih problema u lokalnoj zajednici sa kojima se građani susreću. Da bi se realizovali svi ciljevi, važna je saradnja sa

građanima, civilnim društvom, privrednicima, dijasporom i drugim ciljnim grupama kao ključnim partnerima za razvoj Grada Zavidovići.

Imajući u vidu naprijed navedeno, Gradonačelnik je u skladu sa članom 12. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), donio Rješenje kao u dispozitivu.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

1. Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, (M.P.) doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.
infrastrukturu i međunarodnu saradnju,
2. Služba za upravu finansija, budžet i trezor,
3. Služba za internu reviziju,
4. Služba za upravu poljoprivrede,
vodoprivrede i komunalnih poslova,
5. Služba za upravu geodetskih,
imovinskopравnih poslova i urbanizam,
6. Služba za upravu društvenih djelatnosti,
pitanja boraca i opću upravu,
7. Služba za upravu civilne zaštite,
8. Stručna služba gradonačelnika,
9. Stručna služba Gradskog vijeća,
10. Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići,
11. „Službeni glasnik Grada Zavidovići“,
12. U spis.



USAID
OD AMERIČKOG NARODA



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-04-2486/23-AP-4
Datum: 26.01.2024. godine

PLAN INTERNE I EKSTERNE KOMUNIKACIJE 2024 – 2027.

„Dobra i brza usluga- zadovoljan korisnik“

Januar, 2024.

SADRŽAJ

1. UVODNE NAPOMENE.....	3
2. GRAD ZAVIDOVIĆI.....	4
2.1. U BROJKAMA	4
2.2. VIZIJA I STRATEŠKI CILJEVI	5
3. KOMUNIKACIJSKE POTREBE.....	7
3.1. SWOT ANALIZA	8
4. STRATEŠKI PRISTUP.....	9
4.1. OSNOVNA NAČELA I PRINCIPI.....	9
4.2. CILJEVI PLANA INTERNE I EKSTERNE KOMUNIKACIJE.....	9
4.3. JEDNOSTAVNE, ATRAKTIVNE, DRUŠTVENE I PRAVOVREMENE INFORMACIJE	13
4.4. JEZIK.....	14
5. GODIŠNJI KOMUNIKACIJSKI PLAN.....	15
6. KOMUNIKACIJSKI CILJEVI.....	15
7. KLJUČNE PORUKE	16
7.1. SLOGAN.....	16
7.2. POZIV NA AKCIJU	17
8. CILJNE GRUPE.....	17
8.1. PROFILI PERSONA.....	17
8.2. INTERNA JAVNOST	18
8.3. EKSTERNA JAVNOST.....	19
9. KANALI KOMUNIKACIJE	19
9.1. INTERNA KOMUNIKACIJA	19
9.2. EKSTERNA KOMUNIKACIJA.....	21
10. LJUDSKI RESURSI.....	27
11. BUDŽET	27
12. KLJUČNI INDIKATORI USPJEHA	27
13. PRILOZI.....	30
13.1.EKSTERNE CILJNE GRUPE I PORUKE.....	30
13.2. KALENDAR DOGAĐAJA	34

1. Uvodne napomene

Pravni okvir za donošenje Plana interne i eksterne komunikacije Grada Zavidovići za period 2017 – 2026. godine proizilazi iz:

- Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH
- Zakona o slobodi pristupa informacijama BiH
- Zakona o zabrani diskriminacije u BiH
- Zakona o ravnopravnosti spolova u BiH
- Statuta Grada Zavidovići

Plan interne i eksterne komunikacije daje smjernice zaposlenima u Gradskoj upravi pri realizaciji komunikacijskih aktivnosti, informisanja i učešća javnosti. Ovaj plan biće predstavljena zaposlenima kako bi svi bili upoznati sa njegovim sadržajem, te mogli postupati po istom. Period važenja ovog dokumenta vezan je za Strategiju razvoja Grada Zavidovići za period 2017 – 2026. godine.

Svrha Plana interne i eksterne komunikacije je:

- Efikasna interna komunikacija između zaposlenih kako bi se pružila kvalitetna usluga građanima.
- Pouzdano, pravovremeno i transparentno informisanje javnosti o svim aktivnostima, inicijativama, projektima i rezultatima lokalne uprave.
- Animiranje i uključivanje građana u procese kreiranja politika i donošenja odluka na lokalnom nivou.

Za pripremu ovog Plana korišteni su sljedeći dokumenti:

- Strategija integriranog razvoja Grada Zavidovići za period 2017 – 2026.
- Izvještaj o procjeni funkcionalnih kapaciteta Grada Zavidovići, USAID Projekat pomoći lokalnoj upravi (LGAA), august 2023.
- Istraživanje USAID Projekta pomoći lokalnoj upravi (LGAA) o zadovoljstvu građana sa uslugama gradske uprave, maj/juni 2023.

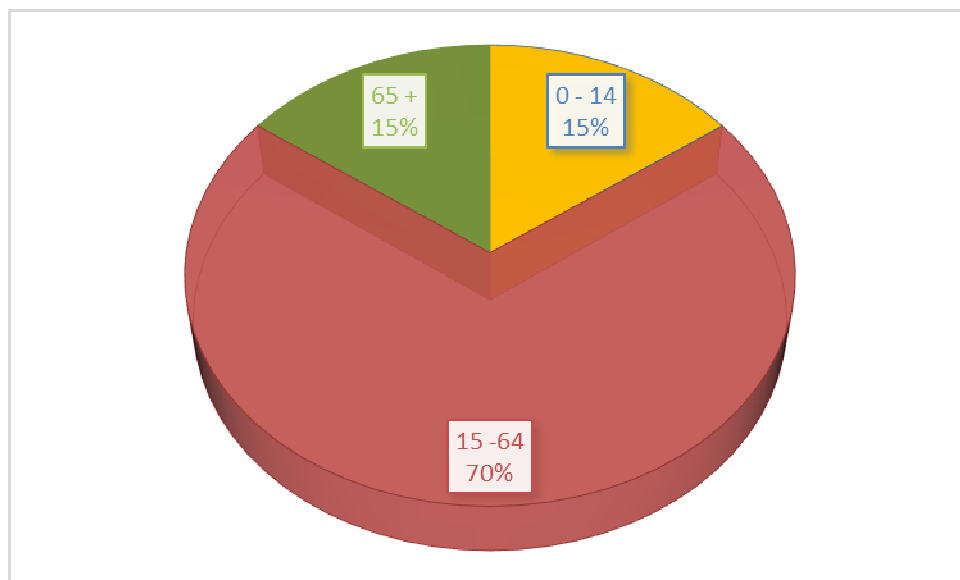
Ovaj dokument je pripremljen uz stručnu i tehničku podršku Projekta pomoći lokalnoj upravi (LGAA) koji finansira Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID). Stavovi i mišljenja izražena u ovom dokumentu ne odražavaju nužno stavove USAID-a ili Vlade Sjedinjenih Američkih Država.

2. Grad Zavidovići

2.1. U brojkama¹

Stanovništvo: **34.457**

Dobna struktura:



Broj zaposlenih: **4.725**

Prosječna neto plata: **894 KM**

Osnovne pravne osobe: **484**

Jedinice u sastavu pravne osobe: **288**

Obrta: **583**

Mjesnih zajednica (MZ): **21**

Inicijativa MZ u 2022. godini: **0**

¹ Izvor: Socioekonomski pokazatelji 2022. godina, Zeničko-dobojski kanton u brojkama 2023. [Zeničko-dobojski-kanton-u-brojkama.pdf \(fzs.ba\)](#)

2.2. Vizija i strateški ciljevi

Prilikom izrade Strategije integriranog razvoja Zavidovići za period 2017–2026 uzete su u obzir socio-ekonomske prilike u Zavidovićima, ali i razvojna opredjeljenja, strateški ciljevi i mjere koji su već definirane u prethodnoj strategiji, kao i smjernice regionalnog razvoja. Svrha je bila sveobuhvatno razmotriti i analizirati sadašnje prilike i mogućnosti, te predvidjeti mehanizme za provođenje zacrtanih ciljeva. Primijenjeno je načelo partnerstva i participacije prilikom izrade strateškog dokumenta, jer je jedino tako moguće ostvariti konsenzus, i postići učinkovitost kod implementacije projekata i ostvarenja napretka. Strategija definiše viziju kako slijedi:

Konkurentna i poduzetna sredina, prepoznatljivog identiteta, grad ravnopravnih građana, sa ujednačenim urbanim i ruralnim razvojem, mjesto ugodnog i zdravog življenja.

Strategijom su definisani sljedeći strateški i operativni ciljevi:

STRATEŠKI CILJ 1

Izgradnja institucionalnog okvira koji će omogućiti stvaranje poticajnog i dinamičnog poslovnog okruženja, uz optimalno korištenje svih lokacijskih i infrastrukturnih pogodnosti.

Operativni ciljevi:

- Usklađena organizaciona struktura i stvoren povoljan institucionalni okvir za implementaciju Strategije integriranog razvoja uz kontinuirano poboljšanje kvaliteta kroz ispunjavanje zahtjeva standarda serije BAS EN ISO.
- Unaprijeđen sistem upravljanja javnim dobrima i korištenje javnih dobara za podršku integriranog razvoja što podrazumijeva uspostavu sistema partnerstva javnog i privatnog sektora.
- Unaprijeđeno upravljanje prostorom, prirodnim i kulturno-historijskim naslijeđem, kao i turističkim destinacijama.

STRATEŠKI CILJ 2

Razvoj komunalne i poslovne infrastrukture, jačanje ekonomskih aktivnosti (razvoj industrije, malih i srednjih preduzeća (MSP), turizma i poljoprivrede) i povećanje zaposlenosti.

Operativni ciljevi:

- Povećati zaposlenost i izvoz.
- Osigurati podršku za stvaranje ekonomski održivih poljoprivrednih domaćinstava u ruralnim područjima.
- Privući investicije u elektroenergetski sektor i prehrambeno prerađivačku industriju i okolinski prihvatljive investicije sa što većim stepenom finalizacije proizvoda.
- Unaprijeđenje putne i komunalne infrastrukture

STRATEŠKI CILJ 3

Prepoznatljiv imidž Zavidovića, kao otvorenog grada sa razvijenom društvenom infrastrukturom, raznovrsnom turističkom ponudom i efikasnom lokalnom upravom, orijentiranom prema EU integracijama.

Operativni ciljevi:

- Unaprijediti turističku infrastrukturu, povećati broj turista i turističku potrošnju.
- Jačanje kapaciteta javne uprave, javnih ustanova i institucija, NVO i saradnje sa njima.
- Socijalna i sigurnosna podrška ugroženim kategorijama stanovništva i podrška projektima socijalne uključenosti i jačanje sektora zdravstva
- Afirmacija obrazovanja, kulture i sporta.

STRATEŠKI CILJ 4

Razvijena zajednica koja živi u čistom i zdravom okolišu i svoj razvoj bazira na održivom korištenju prirodnih bogatstava i energetske efikasnosti.

Operativni ciljevi:

- VODA: Smanjena emisija štetnih tvari iz netretiranih komunalnih otpadnih voda u vodne resurse.
- TLO: Smanjeno zagađenje tla, uspostavljanjem ekonomski održivog sistema upravljanja otpadom za cjelokupno (100%) područje Zavidovića, u potpunosti uklonjenim minsko-eksplozivnim sredstvima i primjenjenim principima integralne poljoprivredne proizvodnje.
- ATMOSFERA: Smanjeno zagađenje zraka prouzrokovano sagorjevanjem fosilnih goriva.
- Zaštićena, pravilno valorizirana i u funkciju održivog razvoja i turizma stavljena biološka raznolikost, prirodno, kulturno i historijsko naslijeđe Zavidovića.

Ovim dokumentom obuhvaćene su komunikacijske aktivnosti i opisani komunikacijski kanali i alati koji će biti korišteni da bi informacije o uslugama i inicijativama lokalne uprave došle do svih ciljnih grupa te kako bi se osigurala dvosmjerna komunikacija. Cilj je podstaći veći angažman i učešće građana u razvoju Grada te rješavanje ključnih problema u lokalnoj zajednici sa kojima se građani susreću. Da bi se realizovali svi ciljevi, važna je saradnja sa građanima, civilnim društvom, privrednicima, dijasporom i drugim ciljnim grupama kao ključnim partnerima za razvoj Zavidovića.

3. Komunikacijske potrebe

Za razvoj Plana interne i eksterne komunikacije korišteni su nalazi istraživanja koje je realizovao USAID Projekat pomoći lokalnoj upravi (LGAA) u toku maja i juna 2023. godine na području Zavidovića. Istraživanjem se dobio bolji uvid u percepciju građana² o javnim uslugama koje pruža lokalna uprava.

Metodologija istraživanja je podrazumijevala korištenje strukturisanog upitnika uz kompjuterski podržano anketiranje licem u lice (CAPI) na tabletima i CTO softverom sa onlajn upitnikom. Radilo se metodom slučajnog odabira klastera, slučajnim odabirom domaćinstva unutar klastera (tehnikom slučajnog hodanja), te slučajnim odabirom člana domaćinstva (tehnika zadnjeg rođendana).

Uzorak je obuhvatio 50.8% žena i 49.2% muškaraca, od toga 24.1% osoba od 18 do 30 godina, 37.5% osoba od 31 do 50 godina, 25% osoba od 51 do 64 godine, te 13.4% osoba preko 64 godine. Iz urbanih dijelova anketirano je 23.5%, a iz ruralnih 76.5%.

U nastavku teksta su predstavljeni ključni nalazi koji se odnose na segment informisanja i uključivanja građana u proces donošenja odluka na lokalnom nivou:

- 33.8% građana je u potpunosti ili donekle nezadovoljno radom svojih mjesnih zajednica
- 78.8% građana u zadnje tri godine nije učestvovalo u rješavanju problema sa kojima se njihova zajednica suočavala,
- 92.1% građana nije učestvovalo u nekoj javnoj raspravi posljednje tri godine,
- 89.1% građana nije podnijelo inicijativu ili prijedlog za poboljšanje u lokalnoj zajednici,
- 23.1% građana nije zainteresovano za učešće u javnim raspravama,
- 47.2% građana smatra da nimalo nisu uključeni u proces donošenja odluka – planiranje budžeta, urbanističkih planova, razvojnih strategija, itd.

Načini dobivanja informacija iz Gradske uprave:

	Ukupno	18-30 godina	31-50 godina	51-64 godina	>64 godina
Komšije, prijatelji, familija	75.5%	100%	100%	61.5%	73.3%
Društvene mreže	72.5%	87%	81.8%	61.1%	40.8%
Internet portali	57.1%	63.4%	63.5%	53.1%	35%
TV, radio	19.6%	-	-	23.2%	26.7%
Oglasna ploča u mjesnoj zajednici	9.6%	6.1%	9.5%	14%	8.1%
Oglasna ploča u zgradi Gradske uprave	8.3%	2%	10.4%	10%	10.5%
Web stranica Gradske uprave	7.2%	12.3%	8.7%	4%	-

Načini kontaktiranja Gradske uprave od strane građana:

	Ukupno	18-30 godina	31-50 godina	51-64 godina	>64 godina
Direktno	71.6%	73.5%	67%	77%	71%
Telefonski	32.2%	26.5%	39.1%	29%	29%
Elektronska pošta	2%	4.1%	2.6%	-	-

² Smatra se da se svi izrazi, upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu u ovom dokumentu odnose, bez diskriminacije, i na žene.

Pored komšija, prijatelja, društvene mreže su najčešći način dobivanja informacija za sve dobne skupine, a nakon toga slijede internet portali za sve skupine. Što se tiče kontaktiranja Gradske uprave, direktni kontakt je najčešći način među svim dobnim skupinama.

3.1. SWOT analiza

Pored strateških dokumenata i rezultata istraživanja, kao osnova za pripremu ovog dokumenta sačinjen je pregled početnog stanja institucionalnih snaga, slabosti, prilika i prijetnji kako slijedi:

SNAGE	▪ Strateški usmjeren razvoj Grada kroz donošenje i realizaciju ključnih strateških dokumenata ▪ BFC certifikat grada sa povoljnim poslovnim okruženjem ▪ Uspostavljen javno-privatni dijalog u formi Privrednog savjeta ▪ Uspostavljen Savjetodavni odbor građana, Odbor za socio-ekonomski razvoj i Savjetodavni odbor održive mobilnosti
SLABOSTI	▪ Nepostojanje procedura u oblasti internih komunikacija ▪ Opseg zadataka radnog mjesta za odnose s javnošću ▪ Komunikacija sa građanima nije na zadovoljavajućem nivou ▪ Nedovoljna prisutnost u medijima ▪ Sadržaj komunikacijskih materijala nije prilagođen različitim ciljnim grupama.
PRILIKE	▪ Preko 80 odsto građana od 18 do 50 godina koriste društvene mreže da dođu do informacija ▪ Efikasnije i redovnije informisanje građana ▪ Redovno organizovanje sastanaka Privrednog savjeta ▪ Podrška Savjetodavnog odbora građana ▪ Educiranje građana o nadležnostima lokalne uprave ▪ Dostupna podrška od strane međunarodnih organizacija, donatora i projekata
PRIJETNJE	▪ Dio građana nije zainteresovan za učešće u javnim raspravama ili podnošenje inicijativa ▪ Uvjerenje dijela građana da njihovo učešće neće ništa promijeniti ▪ Slaba informatička pismenost starije populacije ▪ Apatija i nezainteresovanost građana i privrednika da daju povratnu informaciju i uključe se u proces odlučivanja ▪ Mijenjanje komunikacijskih navika ciljnih grupa ▪ Znatno niži nivo građanskog učešća žena i osoba s nižim primanjima u usporedbi s drugim skupinama građana ▪ Znatno niži nivo povjerenja u lokalne vlasti od strane osoba sa nižim primanjima i građana koji razmišljaju o odlasku iz zemlje

4. Strateški pristup

Plan interne i eksterne komunikacije podržava ostvarivanje strateških razvojnih politika koje su definisane u Strategiji integriranog razvoja Grada Zavidovići do 2026. godine, kroz kontinuirano, pravovremeno i transparentno informisanje javnosti o programima, aktivnostima, uslugama, procedurama i pitanjima od značaja za život i rad građana. Ujedno, cilj je osigurati veći angažman građana, a posebno marginalizovanih i ranjivih grupa, u procese kreiranja javnih politika od značaja za lokalnu zajednicu.

Pretpostavka je da će građani, privrednici i druge ciljne grupe imati viši stepen povjerenja u rad lokalne uprave ukoliko su javne politike kreirane participatornim putem i bazirane na realnim potrebama. Dodatno, želi se unaprijediti imidž, te osigurati bolji protok informacija unutar lokalne uprave.

4.1. Osnovna načela i principi

Zaposleni će primjenjivati sljedeće principe u komuniciranju sa javnošću:

- Pouzdanost
- Profesionalizam
- Pravovremenost
- Transparentnost

4.2. Ciljevi Plana interne i eksterne komunikacije

- **Efikasna interna komunikacija:** Bolji protok informacija između službi i svih zaposlenih u cilju pružanja kvalitetne usluge građanima.
- **Kontinuirano informisanje građana:** Pouzdano, pravovremeno i transparentno informisanje građana o inicijativama, aktivnostima i uslugama u nadležnosti lokalne uprave.
- **Podizanje svijesti javnosti:** Podizanje svijesti javnosti o uslugama, nadležnostima, inicijativama i javnim politikama koje realizuje lokalna uprava.
- **Promovisanje aktivnijeg učešća svih ciljnih grupa u donošenju odluka:** Održavanje kvalitetne dvosmjerne komunikacije sa svim ciljnim grupama korištenjem različitih komunikacijskih kanala.
- **Povećanja vidljivosti:** Unaprjeđenje imidža Zavidovića kao poželjne lokacije za život i investiranje.

Ovim planom definišu se komunikacijski ciljevi, ključne poruke, ciljne grupe, kanali i alati, ljudski resursi, te plan praćenja realizacije planiranih aktivnosti. Ujedno definišu se i načini komunikacije sa svim zainteresovanim stranama uključujući internu i eksternu komunikaciju.

Interna komunikacija odnosi se na sve zaposlene u lokalnoj upravi, a eksterna komunikacija obuhvata komuniciranje sa građanima, privatnim sektorom, investitorima, civilnim društvom, višim nivoima vlasti, medijima, međunarodnim organizacijama.

Grad će poduzeti sljedeće korake kako bi se ostvarili strateški ciljevi:

EFIKASNA INTERNA KOMUNIKACIJA

- Izraditi protokol ili pravilnik o internoj komunikaciji koji će regulisati efikasna protok informacija između službi i zaposlenih.
- Distribuirati zapisnik nakon svakog sastanka svim zaposlenima koji su prisustvovali sastanku.
- Organizovati sastanak sa svim zaposlenima u lokalnoj upravi dva puta godišnje (na početku godine i u trećem kvartalu) kako bi se predstavile ključne aktivnosti, planovi i postignuti rezultati.
- Distribuirati ključne novosti (procedure, aktivnosti, itd) putem elektronske pošte svim zaposlenim polugodišnje.
- Uspostaviti proces redovnog ažuriranja, dijeljenja i unapređenja politika i procedura.
- Organizovati obuke na temu komunikacija i odnosa s javnošću.
- Uvesti sistem odgovora na elektronsku poštu u roku od najviše dva radna dana.
- Uvesti automatski odgovor na elektronsku poštu ukoliko je zaposleni odsutan sa posla (službeni put, godišnji odmor, bolovanje) uz informaciju ko ga zamjenjuje i kontakt detalje.
- Formirati radno mjesto za odnose s javnošću.

PROAKTIVNO INFORMISANJE KORISNIKA

- Pripremiti pregled/infografiku o postojećim uslugama i kontakt detaljima.
- Pripremiti pregled i promovisati postojeće mehanizme za neposredno učešće i angažman građana.
- Predstaviti informacije u formatu koji je jednostavan, razumljiv, lako dostupan.
- Podizati svijesti građana o nadležnostima lokalne uprave i kome se mogu obratiti za informacije.
- Učiniti informacije vidljivim u skladu sa potrebama građana imajući u vidu pol, godine, mjesto stanovanja i sl.
- Objavljivati informacije o uvažanim ili odbijenim prijedlozima građana sa odgovarajućim obrazloženjem kako bi se povećalo povjerenje građana u lokalnu upravu.
- Informisati građane o javnim raspravama putem lokalnih medija, mjesnih zajednica, organizacija civilnog društva, itd. te obavezno adekvatno davanje povratne informacije građanima po završenim konsultacijama o uvažanim i odbijenim prijedlozima uz odgovarajuća obrazloženja.
- Kontinuirano informisati javnost o inicijativama pokrenutim od strane Privrednog savjeta kao i o njihovom statusu.
- Kontinuirano informisati javnost o inicijativama pokrenutim od strane Odbora za socio-ekonomski razvoj i Savjetodavnog odbora održive urbane mobilnosti u skladu sa planiranom dinamikom.
- Kontinuirano informisati javnost i promovisati rad Savjetodavnog odbora građana.

UKLJUČENOST ZAJEDNICE

- Koristiti različite komunikacijske kanale i alate kako bi se animirali građani da se aktivno uključe u proces kreiranja politika i odlučivanja.

- oticati građane i privrednike da koriste elektronsku poštu i online alate komunikacije sa predstavnicima lokalne uprave kako bi se unaprijedila efikasnost, povećala transparentnost i ostvarile uštede vremena i troškova.
- Unaprijediti saradnju sa organizacijama civilnog društva u cilju efikasnije razmjene informacija sa svojim članovima o aktivnostima od javnog značaja.
- Održavati redovne sastanke Privrednog savjeta i informisati privrednike o aktivnostima lokalne uprave na unapređenju uslova za razvoj lokalne ekonomije (takse, porezi, prilike za investiranje, poticaji, itd.)
- Uključiti Savjetodavni odbor građana u procese donošenja odluka i promovisati njegove uloge posebno isticati mogućnosti i načine učešća žena, mladih i drugih marginalizovanih grupa kao i aktivnosti i inicijative, koje se odnose na unapređenje rodne ravnopravnosti i socijalne inkluzije.
- Održavati saradnju sa mjesnim zajednicama (vodstva) i građanima koji tu gravitiraju na način da se komunikacija odvija građanin-mjesna zajednica-grad i obrnuto kod povratne informacije.
- Osigurati mehanizam za povratnu informaciju prema mjesnim zajednicama.
- Održavati sastanke Odbora za socio-ekonomski razvoj i Savjetodavnog odbora održive urbane mobilnosti u skladu sa planiranom dinamikom.
- U Godišnjem komunikacijskom planu jasno definisati ponašanja, odluke ili radnje koje Grad želi promovisati građanima i drugim akterima. Na primjer, to može biti veće učešće građana u javnim raspravama, pristup specifičnim uslugama ili ciljevi poput zaštite okoliša. To će omogućiti da Grad usmjeri svoje komunikacijske napore na akcije i ponašanja koja želi promovisati građanima.

INTEGRISATI RODNU RAVNOPRAVNOST I SOCIJALNU UKLJUČENOST

- Promovisati mjere, aktivnosti i projekte koji se odnose na unapređenje rodne ravnopravnosti i socijalne inkluzije.
- Uspostaviti forume za razmjenu ideja i mišljenja uključujući okrugle stolove, priredbe, različite događaje kako bi osigurali da se čuju glasovi i promišljanja različitih slojeva društva.
- Unaprijediti mehanizme informisanja žena o njihovim pravima na tržištu rada i prilikama za zapošljavanje i samozapošljavanje.
- Distribuirati materijale ranjivim grupama putem svih dostupnih digitalnih kanala i printanim putem, imajući u vidu njihove potrebe.
- Kad god je moguće digitalne informacije objaviti u formatu koji je pristupačan slijepim i slabovidim licima.
- Uključiti marginalizovane grupe kroz identifikovanje i redovnu komunikaciju sa Centrom za socijalni rad, strukovnim udruženjima, mjesnim zajednicama, uticajnim osobama u zajednici, organizacijama civilnog društva koja rade na rodnoj ravnopravnosti i socijalnoj inkluziji, organizacija i institucija koje pružaju usluge socijalne zaštite, neformalnog obrazovanja, poljoprivredna udruženja, a kako bi se došlo do žena koje žive u seoskim, udaljenim sredinama, ženama sa invaliditetom i drugim specifičnim grupama.
- Izbjegavati stereotipe i šaljući poruke koje pomiču granice onoga što se obično smatra isključivo ženskim ili muškim ulogama.
- Educirati starije osobe o njihovim pravima i dostupnim oblicima zaštite.
- Razvrstavati podatke po polu i drugim socio-demografskim karakteristikama.
- Razmjenjivati informacije značajne za rodnu ravnopravnost i socijalnu inkluziju.

OSIGURATI TRANSPARENTNOST

- Osigurati da su sve informacije javno dostupne kako bi se jačalo povjerenje u lokalnu upravu.
- Usvojiti Plan integriteta i promovisati mehanizme za prijavu korupcije.

KORIŠTENJE DIGITALNIH ALATA I DRUŠTVENIH MREŽA

- Promovisati korištenje elektronske pošte za komunikaciju sa građanima.
- Unaprijediti zvaničnu internet stranicu Grada sa informacijama o postupcima izdavanja dozvola i pružanja ostalih usluga.
- Jednom godišnje ažurirati informativne i promotivne materijale i osigurati da su dostupni na web stranicama Grada i drugih institucija koje su u kontaktu sa investitorima.
- Promovisati aktivnosti Privrednog savjeta, Savjetodavnog odbora građana, Odbora za socio-ekonomski razvoj, Savjetodavnog odbora održive urbane mobilnosti i drugih tijela redovnim ažuriranjem web stranice i svih podsekcija.
- Koristiti vizuale, infografike kako bi se skrenula pažnja ciljnih grupa na teme od javnog značaja – kao na primjer o uslugama, rokovima, obavještenjima.
- Kreirati naloge na društvenim mrežama kako bi se informisale sve ciljne grupe.
- Emitovati javne rasprave na Facebook-u kako bi se informacija učinila dostupnija ciljnim grupama i poticati dvosmjernu komunikaciju na Facebook-u.
- Emitovati sjednice Gradskog vijeća, javne rasprave putem YouTube kanala.
- Adekvatno definisati i rasporediti zadatke redovnog ažuriranja Facebook i web stranice.
- Kreirati video zapise/infografike kako popuniti obrasce.

ODNOSI S MEDIJIMA

- Kreirati infografiku sa pregledom ključnih informacija za medije.
- Graditi i održavati korektnu saradnju sa svim medijima.
- Analizirati objave medija i po potrebi prilagođavati sadržaj i tekstove koje se plasiraju kako bi se osigurala prisutnost u različitim medijima.

ANKETE

- Redovno provoditi ankete o zadovoljstvu građana i privrednika javnim uslugama i objavljivati rezultate na web stranicama. Rezultati anketiranja trebali bi biti predstavljeni na način da ističu poboljšanja i postignute dobre rezultate, kako bi se naglasio osjećaj da se zadovoljstvo poboljšava (na primjer, pokazujući da se "zadovoljstvo poboljšalo za XX% u poređenju sa rezultatima prethodne ankete", ili da je "većina ljudi koji posjećuju ovu web stranicu zadovoljna sadržajem").

4.3. Jednostavne, atraktivne, društvene i pravovremene informacije

Kako bi se povećala vjerovatnoća uključivanja građana i drugih relevantnih aktera, pažnja će se posvetiti da sva komunikacija bude jednostavna, atraktivna, društvena i pravovremena (eng. Easy, Attractive, Social, Timely). EAST okvir definiše svaki od ovih elemenata kao:

JEDNOSTAVNO

Željene radnje (radnje koje želimo da građani ili akteri poduzmu, poput kontaktiranja lokalne uprave, traženja više informacija ili pristupa potrebnim obrascima) trebaju se identificirati i pojednostaviti što je više moguće u komunikacijskim materijalima. To može podrazumijevati pružanje jednostavnih, detaljnih instrukcija i da su kontakt detalji i obrasci lako dostupni i jasno obilježeni.

ATRAKTIVNO

Povećati privlačnost informacija i željenih radnji, posebno:

- Naglašavanjem ključnih i važnih informacija pomoću vizualno privlačnih elemenata kao što su kvadratići i boje.
- Isticanjem konkretnih koristi i prednosti ulaganja i politika koje lokalna uprava provodi, kao i opasnosti i troškova njihove uspješne provedbe ili nedovoljnog građanskog angažmana oko važnih tema (na primjer, izgradnja parka koji građani ne koriste i o kojem se ne brinu važan je rizik koji se treba uzeti u razmatranje).
- Razvijanjem prilagođenih komunikacijskih materijala koji su u skladu s interesima, motivacijama i potrebama građana (koji možda nisu najosnovniji ili najdirektnije povezani s lokalnom upravom, kao što su kulturni i sportski interesi).

DRUŠTVENO

Može biti vrlo efikasno prikazati društvene elemente kao što su preferirana ponašanja drugih, njihovi pozitivni pogledi na to određena pitanja ili uspješne priče. Ovi primjeri mogu poslužiti kao snažni motivatori, pogotovo kada su prikazani pojedinci visoko cijenjeni u zajednici (npr. uspješni članovi zajednice, ugledne osobe). Ti pojedinci ne moraju nužno imati formalne ovlasti ili politički položaj, ali se smatraju vjerodostojnima i utjecajnim. Njihov angažman može uključivati:

- *Isticanje pozitivnih iskustava, najboljih praksi ili uzora:* to uključuje prikazivanje pozitivnih iskustava, dobrih praksi ili pojedinaca koji služe kao uzori. Čineći ove primjere vidljivima, mogu se nadahnuti i potaknuti drugi da slijede primjer (posebno kada se radi kroz stvarne ili izmišljene likove koji mogu stvoriti empatiju i identifikaciju). U određenim slučajevima također može biti korisno učiniti vidljivima žrtve statusa quo koji lokalna uprava želi promijeniti. Bitno je uspostaviti ličnu vezu i približiti se svojoj publici. Umjesto predstavljanja samo statistike, koja može izgledati distancirano i bezlično, potrebno je uzeti u obzir važnost pripovijedanja. Uvođenjem pojedinaca sa kojima se građani mogu poistovjetiti, koji su izravno osjetili koristi, možete stvoriti snažniji odnos i izazvati značajniji odgovor građana.
- *Pružanje sažetih informacija o grupnom ponašanju ili mišljenjima:* Ovaj pristup uključuje dijeljenje statistika ili sažetaka o ponašanju ili mišljenjima određene skupine. Na primjer, moglo bi se reći: "x% ljudi radi ovo i ovo." To može utjecati na pojedince isticanjem onoga što se smatra normom unutar određene društvene skupine i poticanjem da se usklade s tom normom.

PRAVOVREMENO

Informacije i intervencije trebaju biti predstavljene u pravim trenucima, kada ljudi obraćaju pažnju i zainteresovani su za određenu temu. To može uključivati, na primjer, pozive na akciju ili jednostavne smjernice za naredne korake na stranicama na kojima ljudi traže informacije kako se uključiti u aktivnosti u svom gradu ili učestovati u događajima ili lokacijama na kojima će prisustvovati značajan broj građana.

Podržavanje željenog djelovanja na fizičkoj, psihološkoj i društvenom nivou

Komunikacija o ponašanju, odlukama ili radnjama koje Gradska uprava želi promovisati među građanima i drugim učesnicima (kao što je učestvovanje u određenim slučajevima ili pristup određenim uslugama) mora osigurati i saopštiti o dostupnoj podršci za tu aktivnost. Obično se ova podrška može usredotočiti na tri nivoa: **fizički** (kao što su kancelarije, virtualne platforme itd.), **psihološki** (kao što su znanja i vještine koje su ljudima potrebne za pristup) i **društveni** (kao što su neformalna pravila i ideje).

Na primjer, ako Gradska uprava želi promovisati učešće građana na javnoj raspravi o budžetu, potrebno je jasno komunicirati podršku koja će biti dostupna na sva tri nivoa, na primjer:

- **Fizička ili virtualna infrastruktura** koja će biti osigurana kako bi se građanima omogućilo učešće (uključujući aranžmane za osobe koje obično manje učestvuju, kao što su žene i osobe s nižim primanjima, te za osobe ranjivih skupina). To može uključivati, na primjer, da prostor u kojem će se događaj održati je prilagođen različitim populacijama, koje su mjere poduzete kako bi se potaklo učešće nedovoljno zastupljenih skupina, itd.
- **Znanja i vještine** koje bi učesnici trebali imati ili će steći prilikom učešća, poput znanja o temama koje se diskutuju, javnog govora, pisanja bilješki, itd.
- **Uvjerenja** koja ljudi imaju o tome koliko je uobičajeno (ili neuobičajeno) i koliko je prihvatljivo (ili neprihvatljivo) učestvovati na takvim događajima. Na primjer, ako ljudi vjeruju da većina ne ide na te događaje i ne smatra ih važnima, potrebno je komunicirati na način da se pokaže da ta uvjerenja nisu tačna ili se mogu promijeniti.

4.4. Jezik

Kako je jezik jedan od osnovnih vidova komunikacije, zaposleni u lokalnoj upravi koristiće nediskriminatorni jezik i radiće na primjeni rodno-osjetljivog rječnika. Upotreba isključivo muškog roda prema Zakonu o ravnopravnosti polova u BiH predstavlja jedan oblik diskriminacije (član 9. stav e.) Diskriminacija u jeziku postoji kada se koristi isključivo jedan gramatički rod kao generički pojam. Ukoliko se jedinica lokalne samouprave opredijeli da koristi isključivo muški rod, neophodno je da prvi put koristiti oba oblika i u muškom i u ženskom rodu, uz sljedeće objašnjenje: "Smatra se da se svi izrazi, upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu u ovom dokumentu odnose, bez diskriminacije, i na žene."

Takođe, iz jezika će se nastojati eliminisati sve vrste stereotipa i generalizacije, na primjer prikazivanje žena kao nemoćnih, ili muškaraca kao neosjetljivih ili agresivnih. Marginalizovane i ranjive grupe neće biti prikazane kao nemoćne, čak i kada se govori ili piše

o diskriminaciji, nasilju ili drugom krivičnom djelu počinjenom kao posljedica stereotipa ili stigmatizacije određene grupe.

Socijalna kohezija će biti prioritet, kao i obaveza osude govora mržnje i djela počinjenih iz predrasuda. Svaki vid rodno-zasnovanog nasilja, seksističkog govora, polnog i rodnog uznemiravanja, incidenti, izjave, djela i drugi oblici diskriminacije biće osuđeni javnim saopštenjem, bez odlaganja.

Postoji nekoliko osnovnih pravila kojih će se zaposleni pridržavati da se ne bi upalo u zamku govornog i pisanog jezika koji može da se protumači ili ispolji kao diskriminatoran, uvrjedljiv ili ponižavajući. U komunikaciji sa osobama s invaliditetom će se ophoditi sa dužnom pažnjom, bez omalovažavanja i vrednujući ih kao osobe sa punim potencijalom.

Prilikom navođenja funkcije, titule, zvanja, zanimanja kada se odnosi na ženu koristiće se oblik ženskog roda, a kada se odnosi na muškarce koristiće se oblik muškog roda. Takođe, poštovaće se jezička norma koju je zaposlenik odabrao.

5. Godišnji komunikacijski plan

U skladu sa Godišnjim programom rada gradonačelnika, Stručna služba gradonačelnika pripremiće Godišnji komunikacijski plan navodeći aktivnosti, vremenski okvir, odgovorne osobe i budžet.

6. Komunikacijski ciljevi

- Unaprijediti internu komunikaciju između službi i zaposlenih kako bi se osigurao efikasan protok i razmjena informacija.
- Podići svijest i znanje građana o aktivnostima lokalne uprave koristeći različite komunikacijske alate prilagođene različitim ciljnim grupama.
- Povećati nivo znanja građana o nadležnostima lokalne uprave.
- Povećati nivo znanja građana o uslugama, procedurama, inicijativama, projektima i aktivnostima gradske uprave.
- Povećati nivo učešća građana na javnim raspravama.
- Povećati nivo znanja građana o načinima podnošenja inicijativa i prijave korupcije.
- Promovisati investicione potencijale i prednosti ulaganja u Zavidovići.

Pregled kvantitativnih ciljeva dat je u sekciji [Ključni indikatori uspjeha](#).

7. Ključne poruke

Ključne poruke su usmjerene na stvaranje pozitivnog imidža lokalne zajednice u cjelini i biće redovno revidirane:

- Zavidovići su otvoren grad sa razvijenom društvenom infrastrukturom, raznovrsnom turističkom ponudom i efikasnom lokalnom upravom, orijentiranom prema EU integracijama.
- Zavidovići su transparentna, odgovorna i otvorena lokalna zajednica usmjerena ka privrednom razvoju.
- Gradska uprava radi na kreiranju uslova za povećanje zaposlenosti i investicija u elektroenergetski sektor i prehrambeno prerađivačku industriju.
- Grad Zavidovići povećava transparentnost u radu odgovornim i pravovremenim informisanjem građana o javnim politikama, programima i inicijativama koji utječu na kvalitet života u zajednici.
- Grad Zavidovići kontinuirano radi na unapređenju putne i komunalne infrastrukture kako bi se povećao stepen sigurnosti.

7.1. Slogan

Učestvujući u Programu unapređenja usluga, u okviru USAID-ovog Projekta pomoći lokalnoj upravi (LGAA), Grad Zavidovići je definisao set prioriternih vrijednosti i odgovarajući slogan, koji predstavljaju definiciju i lajtmotiv za pružanje kvalitetnih i korisnički orijentisanih usluga uprave.

Timovi za unapređenje usluga Grada Zavidovići su se prioritetno opredijelili za četiri vrijednosti koje su osnova za pružanje usluga građanima od strane uprave i to: rješavanje problema, pouzdanost, profesionalizam i pravovremenost/blagovremenost.

Rješavanje problema je prepoznato kao najvažnija vrijednost u pružanju usluga koju članovi Tima definiraju kao način i metod iznalaženja prihvatljivog rješenja za korisnika, uz primjenu zakona i podzakonskih akata. Pouzdanost je prepoznata kao druga po važnosti vrijednost koja podrazumijeva kompetentnost, stručnost, stalnu edukaciju i usavršavanje kao i iskustveno znanje službenika. Profesionalizam je definiran kao kontinuirano usavršavanje službenika uz obaveznu kontrolu procesa. I na kraju, pravovremenost i blagovremenost je definirana kao kontrolisan rad u svrhu što bržeg izvršenja usluge.

Na osnovu odabranih ključnih vrijednosti definiran je slogan Grada Zavidovići koji je ideja vodilja u procesu unapređenja usluga koje Grad pruža svojim korisnicima, odnosno građanima:

„Dobra i brza usluga - zadovoljan korisnik“

Slogan će se kontinuirao koristiti prilikom prenošenja ključnih poruka ciljnim grupama.

7.2. Poziv na akciju

Kako bi se podstakle ciljne grupe na djelovanje, učešće u specifičnim programima i aktivnostima, poput javnih rasprava, učešća na događajima, itd. kreirane se poruke upućene kroz različite komunikacijske kanale i alate koje pozivaju na akciju. Na primjer:

- Posjetite našu web stranicu.
- Kontaktirajte nas putem elektronske pošte.
- Pridružite se javnoj raspravi i utječite na kreiranje vaše zajednice.
- Upoznajte se sa inicijativama u vašoj mjesnoj zajednici.
- Želite saznati više o aktivnostima Centra za investitore? Posjetite web stranicu
- Želite doprinijeti razvoju XXX (upisati temu, npr. promjeni budžeta) u Zavidovića? Provjerite ovaj link (navesti željenu akciju, npr. registrujte se za narednu javnu raspravu o budžetu zakazanu).

8. Ciljne grupe

Kontinuirana i transparentna komunikacija s ciljnim javnostima je ključna za razumijevanje i percepciju o uspješnosti rada lokalne uprave. Ciljna javnost su pojedinci i grupe do kojih Grad Zavidovići nastoji doprijeti kako bi ih informisali ili uključili u određene procese. Ciljne grupe, koje su u središtu ovog plana, obuhvataju sve osobe koje koriste, ili bi mogle koristiti, učestvovati, prisustvovati i/ili koristiti usluge lokalne uprave. Imajući u vidu da svaka ciljna grupa ima različite komunikacijske potrebe, one zahtijevaju i različit pristup, poruke i komunikacijske metode i sredstva.

Kako bi se kod razvoja poruka i sadržaja vodilo računa o komunikacijskim potrebama različitih ciljnih grupa, niže su opisani profili tipičnih stanovnika – uključujući profil ranjivih kategorija.

8.1. Profili persona

Šemso, lokalni obrtnik

Demografija:

Godine: 35 – 45 godina

Pol: M

Lokacija: urbani dio grada

Obrazovanje: srednja škola

Posao: obrtnik

Porodica: oženjen

Tehnologija: (1-5)

Mobitel: 5

Internet: 5

Društvene mreže: 5

On line kupovina: 2

Ciljevi:

Čist grad

Uključivanje građana

Navike

Ekološki osviješten, učestvuje u akcijama

Uređen okoliš

Druženje sa porodicom i prijateljima u

prirodi

Motivacija i uticaj:

Svaki dan provjerava internet portale

Primarni način dobivanja informacija

Društvene mreže: Facebook, TikTok, YouTube

Vijesti: internet portali

Koje mu informacije trebaju iz lokalne

uprave: infrastrukturna ulaganja, reciklaža, akcije očuvanja okoliša

Teme koje ga zanimaju:

Javna rasvjeta, održavanje puteva, sportska dešavanja

Zijada, raseljeno lice

Demografija:

Godine: 67 godina

Pol: Ž

Obrazovanje: osnovna škola

Posao: penzionerka

Porodica: udata

Tehnologija: (1-5)

Internet: 3

Društvene mreže: 1

On line kupovina: 1

Ciljevi:

Dobra putna infrastruktura

Izgradnja kanalizacione mreže

Sprječavanje poplava

Navike:

Kafa

Boravak u prirodi, planinarenje

Druženje sa penzionerima

Motivacija i uticaj:

Komšije utiču na njeno mišljenje

Primarni način dobivanja informacija

TV, radio

Koje joj informacije trebaju iz lokalne

uprave:

Infrastrukturna ulaganja,

Teme koje je zanimaju:

Asfaltiran put

Uređeni i otvoreni odvodni kanali,

Izrada pješačke staze

U kontekstu ovog plana ciljne grupe su podjeljene na nekoliko specifičnih grupa:

8.2. Interna javnost

- Gradonačelnik i Stručna služba gradonačelnika
- Predsjedavajući Gradskog vijeća i Stručna služba Gradskog vijeća Zavidovići
- Kolegij Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća
- Vijećnici
- Službe za upravu i druge službe Gradska Zavidovići
- Javne ustanove i javna preduzeća čiji je osnivač Gradsko vijeće Zavidovići
- Zaposleni

8.3. Eksterna javnost

Primarne ciljne grupe

- Građani sa područja grada
 - Mladi
 - Civilno društvo
 - Marginalizovane grupe
 - Ostale formalne i neformalne grupe uključujući Savjetodavni odbor građana
- Mjesne zajednice
- Privatni sektor
 - Privredni subjekti
 - Udruženje privrednika
 - Potencijalni investitori
 - Poduzetnici
- Dijaspora

Sekundarne ciljne grupe

- Šira javnost
- Mediji
- Institucije viših nivoa vlasti
- Međunarodne organizacije

9. Kanali komunikacije

9.1. Interna komunikacija

Interna komunikacija podrazumijeva razmjenu informacija unutar gradske uprave. Pri tome, interna komunikacija pomaže zaposlenim u lokalnoj upravi da budu informisani o ciljevima i realizaciji zadataka. Efikasna interna komunikacija je ključna za pružanje kvalitetnih usluga građanima kao i za ostvarivanje strateških ciljeva Gradske uprave.

Kako bi se osigurao nesmetan protok informacija prema osobi zaduženoj za odnose sa javnošću, potrebno je da načelnici službi minimalno pet dana prije važnih događaja, sastanka, posjeta, i drugih aktivnosti od značaja za širu javnost dostave informaciju: ko, šta, gdje, kada, zašto i kako, uz dostavu ključnih činjenica kako bi se mogla pravovremeno pripremiti informacija za medije ili web stranicu. U slučaju da se informacije trebaju objaviti na web stranici, potrebno je dostaviti sva prateća dokumenta, zajedno sa fotografijama.

Interni kanali i alati komunikacije koje koristi lokalna uprava su:

DIREKTNNA KOMUNIKACIJA

- **Gradonačelnik i Stručna služba gradonačelnika**

Komunikacija se odvija na način definisan Poslovníkom o radu Kolegija gradonačelnika.

- **Predsjedavajući Gradskog vijeća i Stručna služba Gradskog vijeća**

Komunikacija se odvija na način definisan Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

- **Telefonska komunikacija**

Komunikacija putem telefona predstavlja svakodnevno i veoma često korišteno sredstvo za komunikaciju između zaposlenih.

- **Lični kontakt**

Lični kontakt predstavlja jedan od vidova komunikacije koji se najčešće koristi u svakodnevnom radu.

- **Redovni sastanci**

Omogućavaju direktnu razmjenu informacija između rukovodstva i zaposlenih. Organizuju se redovno kao npr. sedmični sastanci ili po potrebi.

- **Oglasna ploča**

Koristi se za informisanje svih zaposlenih u službama o dešavanjima, aktivnostima i drugim temama važnim za njihov rad.

ONLINE KOMUNIKACIJA

- **Elektronska pošta**

Omogućava brz i efikasan protok informacija jednom ili više primalaca. Koristi se svakodnevno za razmjenu informacija i dokumenata. Svi zaposleni su obavezni koristiti službenu elektronsku adresu sa uvrštenim potpisom kako slijedi:

Ime Prezime

Pozicija

Naziv Službe

Gradska uprava Grad Zavidovići

Adresa

Telefon:

Faks:

Email:

Web:

Facebook:

Ova poruka, uključujući sve dokumente u prilogu, može sadržavati povjerljive i/ili povlaštene informacije. Svaka distribucija ili korištenje ove komunikacije od strane bilo koga osim predviđenog primatelja strogo je zabranjena i može biti nezakonita. Ukoliko ste greškom primili ovu poruku, molimo vas da poruku izbrišete i obavijestite pošiljaoca.

- **Elektronsko upravljanje dokumentima**

Za praćenje statusa predmeta Gradska uprava koristi softversko rješenje Imel, a Japet za računovodstvo.

ImelDMS je jednostavno softversko rješenje za upravljanje dokumentima, koje pomaže Gradskoj upravi u planiranju, organizovanju, upravljanju i praćenju dokumenata i informacija.

Pregled internih kanala komunikacije:

DIREKTNA KOMUNIKACIJA
Gradonačelnik i Stručna služba gradonačelnika, Predsjedavajući Gradskog vijeća i Stručna služba Gradskog vijeća, telefonska komunikacija, sastanci, lični kontakt, oglasna ploča
ONLINE KOMUNIKACIJA
Elektronska pošta, elektronsko upravljanje dokumentima

9.2. Eksterna komunikacija

Eksterna komunikacija predstavlja odnos sa eksternim javnostima, građenje imidža u široj javnosti. Ostvaruje se planiranom razmjenom informacija između različitih javnosti – građana, privrednika, medija, civilnog društva, itd. Za prenošenje poruka javnosti koristiće se različiti kanali komunikacije i isticati vizuelni identitet Grada.

Elementi vizuelnog identiteta su grb, slogan i memorandum. Eksterna komunikacija se najčešće odvija putem saopštenja za javnost, konferencija za medije, medijskih nastupa, sastanaka, događaja, web stranice, itd.

Gradonačelnik, predsjedavajući Gradskog vijeća i druga ovlaštena lica trebaju biti upoznati sa svojim obavezama koje se tiču istupanja u javnosti i predstavljanja aktivnosti i rezultata lokalne uprave.

Eksterni kanali i alati komunikacije koje koristi Grad su:

DIREKTNA KOMUNIKACIJA

- **Pismena korespondencija**

- **Dopisi, odluke, rješenja**

Koriste se prilikom pozivanja i obavještanja ciljnih grupa.

LIČNA KOMUNIKACIJA

- **Telefonska komunikacija**

Čest kanal komunikacije sa svim ciljnim grupama. Brojevi telefona Gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika te svi važniji brojevi telefona navedeni su na web stranici Grada.

- **Sastanci**

Predstavljaju kanal koji omogućava razmjenu informacija sa različitim partnerima, saradnicima i ciljnim grupama kako bi se ostvario obostran interes te pružila kvalitetna usluga.

- **Šalter sala**

Građani mogu da ostvare svoja prava i dobiju usluge na jednom mjestu. Službenici šalter sale će obratiti posebnu pažnju da obezbjede pristup i kvalitetnu uslugu osobama sa invaliditetom i drugim marginalizovanim osobama.

- **Šalter sala za pružanje usluga građanima**

Odvija se direktni kontakt sa građanima. Svi promotivni materijali, vodiči, brošure, formulari su dostupni. Radno vrijeme od 7.00 do 15.30 sati.

○ **Direktni kontakt sa gradonačelnikom**

U skladu sa Pravilnikom o kućnom redu, Gradonačelnik vrši prijem stranaka svaki četvrtak u periodu od 11.00 do 13.00 sati prima stranke na razgovore.

○ **Direktni kontakt sa službama**

U skladu sa poslovima i zaduženjima službe ostvaruju direktni kontakte sa zainteresovanim stranama, te građanima i civilnim društvom u zavisnosti od mehanizama za neposredno učešće građana koji se koriste.

○ **Dan otvorenih vrata za poduzetnike**

„Dan otvorenih vrata za poduzetnike“ je aktivnost koja privrednicima, naročito onima koji nisu aktivni u Privrednom savjetu i koji nemaju uspostavljenu komunikaciju sa lokalnim vlastima, omogućava direktnu komunikaciju sa gradonačelnikom i službama / organima čiji je osnivač Grad Zavidovići / Gradsko vijeće. Cilj da se poboljša i unaprijedi komunikacija između privrednika i gradonačelnika, te da se detektuju osnovni probleme sa kojima se privrednici susreću, te da se isti sistemski rješavaju u saradnji sa službama i ostalim nadležnim organima. Grad je pokrenuo ovu aktivnost u želji da poboljša komunikaciju sa privrednicima. Susreti se organizuju svaki posljednji četvrtak u mjesecu.

○ **Mjesna zajednica (MZ)**

Direktna komunikacija sa građanima obavlja se preko mjesnih zajednica u kojima se organizuju sastanci, konsultacije, javne rasprave i ostvaruju drugi vidovi direktne komunikacije sa savjetima i građanima mjesnih zajednica. Uloga mjesnih zajednica je pozicionirana u skladu sa normativnim okvirom i pretpostavlja aktivno djelovanje i doprinos u razvoju politika i implementacije projekata.

Mjesne zajednice su mehanizam za neposredno učešće građana u poslovima lokalne samouprave putem kojih građani pokreću inicijative, učestvuju u javnim raspravama, iznose svoje mišljenje, predstavke i pritužbe, te ostvaruju saradnju sa lokalnom upravom, javnim preduzećima i udruženjima građana vezano za pitanja od interesa za građane mjesne zajednice. Lista mjesnih zajednica dostupna je <https://zavidovici.ba/mjesne-zajednice/>

○ **Privredni savjet**

Privredni savjet predstavlja formalan i organiziran način za javno-privatni dijalog. Privredni savjet broji 15 članova od kojih više od 50 odsto članova čine predstavnici poslovne zajednice grada Zavidovići iz raznih grana privrede i djelatnosti. Saradnja sa Privrednim savjetom grada Zavidovići usmjerava aktivnosti gradskih službi za upravu i donošenje propisa ka stvaranju povoljnog ambijenta za privređivanje na području grada. Na ovaj način se dokazuje funkcionalnost i kontinuitet javno-privatnog dijaloga, sa ciljem jačanja privatnog sektora i ekonomskog rasta. Više informacija dostupno je na <https://zavidovici.ba/centarzainvestitore/privredni-savjet-2/>

○ **Odbor za socio-ekonomski razvoj**

Odbor za socio-ekonomski razvoj Grada Zavidovići je imenovan sa ciljem doprinosa održivom socio-ekonomskom razvoju i integraciji ranjivih pojedinaca na području grada, sa akcentom na žene i mlade u riziku, kako bi ostvarili prihodi i pronašle mogućnost za zapošljavanje u konkurentnim i inovativnim preduzećima. Odbor je osnovan u okviru projekta

Udruživanje snaga za radna mjesta i stabilnost i treba da osigura provođenje aktivnosti. Odbor broji pet članova koji su imenovani na period od tri godine. Sastanci se održavaju četiri puta u jednoj godini, u prostorijama gradske uprave.

- Članovi Odbora iz javnog sektora treba aktivno da utiču na stvaranje mehanizama sufinansiranja na lokalnom nivou, kao i na izgradnju kapaciteta podrške i poslovnih usluga.
- Predstavnik lokalne razvoje agencije komunicira sa preduzećima kako bi promovisali neophodnost udruživanja snaga sa javnim sektorom i civilnim društvom za participativno sufinansiranje, poboljšanje poslovnog okruženja i razvoj.
- Predstavnik sektora civilnog društva pruža informacije i preporuke za bolju socio-ekonomsku inkluziju lokalnih ranjivih grupa, inovativne pristupe otvaranju radnih mjesta (*specifičan fokus na potencijal za zelena radna mjesta*) i zagovara uključujući ad hoc praćenje provedbe planiranih javnih politika i strategija.
- Predstavnik Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju je zadužen za komunikaciju i praćenje aktivnosti Odbora.

Članovi Odbora sarađuju sa drugim općinama i gradovima: Trebinje, Goražde, Travnik, Teslić i Vareš na povezivanju i jačanju međuopćinske saradnje i sinergije. Predviđena je organizacija najmanje jednog okruglog stola na međuopćinskom i međuentitetskom nivou, kako bi se osigurala razmjena najboljih praksi i naučenih lekcija u korist različitih grupa. Više informacija dostupno je na <https://zavidovici.ba/wp-content/uploads/2023/11/Sluzbeni-glasnik-10-23-.pdf>

○ Savjetodavni odbor građana

Savjetodavni odbor građana je savjetodavno tijelo i mehanizam bolje komunikacije i promovisanja većeg učešća građana u raspravama sa izabranim zvaničnicima i stanovništvom o ključnim pitanjima za lokalnu zajednicu. Savjet čine predstavnici fizičkih i pravnih lica sa prebivalištem na području grada Zavidovići, a biraju se na period od 12 mjeseci. Savjet kao radno tijelo:

- Pruža savjete i podršku lokalnoj upravi u angažmanu građana u procesima lokalne uprave i identifikaciji novih prilika za učešće građana. U saradnji sa nadležnim predstavnicima lokalne uprave, Savjetodavni odbor građana će organizovati prilike za građane da na direktan ili indirektan način učestvuju u definisanju, planiranju i realizaciji potreba i prioriteta u oblastima koje se smatraju izuzetno značajnim za zajednicu, kao što su pružanje usluga, priprema budžeta, prostorno planiranje, prevencija korupcije, i sl.
- Učestvuje u nadzoru i praćenju provedbe ključnih funkcija lokalne uprave (kao što su realizacija budžeta, provedba lokalnih strategija i akcionih planova itd.).
- Zagovara provedbe projekata i inicijativa koje su građani identificirali kao prioritetne. Pri tome, Savjetodavni odbor građana će podržati napore organizacija civilnog društva i ostalih lokalnih partnera da povećaju budžetsku pismenost, pitanje zagovaranja i sl.
- Pruža promociju lokalnoj upravi da poveća svijest i unaprijedi načine informisanja građana o njihovom radu, kako bi osigurali da informacije budu usmjerene i dostupne svim građanima, uključujući žene, mlade i marginalizirane grupe.

Više informacija dostupno je na <https://zavidovici.ba/centarzainvestitore/savjetodavni-odbor-gradana-grada-zavidovici/>

○ Savjetodavni odbor Održive urbane mobilnosti

Uloga Savjetodavnog odbora za održivu urbanu mobilnost je savjetovanje gradonačelnika, predlaganje i iniciranje aktivnosti održive urbane mobilnosti, kako bi se osigurala implementacija Plana održive urbane mobilnosti (*eng. Sustainable: Urban Mobility Plan SUMP*), strateški plan osmišljen da zadovolji potrebe za kretanja ljudi u gradovima i njihovom okruženju u cilju unapređenja kvaliteta života), te informisanje o novim trendovima.

Članovi ovog savjetodavnog odbora su relevantni zaposlenici Grada, predstavnici relevantnih institucija, udruženja građana, akademske zajednice i eksperata koji imaju iskustva u održivom planiranju, urbanoj mobilnosti, održivom razvoju, saobraćaju, dekarbonizaciji. Zadaci Odbora su:

- Savjetovanje gradonačelnika na temu razvoja održive urbane mobilnosti i doprinos postizanju glavnog cilja SUMP/a - stvaranje održivog i sveobuhvatnog saobraćajnog sistema.
- Učestvovanje u predlaganju mjera i identifikovanju akcija održive urbane mobilnosti rukovodeći se SUMP dokumentom uz pronalaženje balansa između ekonomske održivosti, socijalne jednakosti, zdravlja i zaštite životne sredine.
- Savjetovanje gradonačelnika o stvaranju dobrih uslova za razvoj održivih vidova mobilnosti pješaćenja, biciklizma i javnog prevoza, uz poštovanje uravnoteženog prostornog i ekonomskog razvoja.
- Priprema akcionog godišnjeg plana u skladu sa smjernicama iz Plana održive urbane mobilnosti.
- Učestvovanje u izradi revizije plana održive urbane mobilnosti uz davanje preporuka za unapređenje.
- Predlaganje rješenja/ideja povezivanja različitih modela prevoza u skladan sistem (integracija), praćenje i sugerisanje unapređenja postojećeg stanja.
- Uska saradnja sa službama u okviru Grada zaduženim za implementaciju, monitoring i izvještavanje o realizaciji Plana održive urbane mobilnosti.
- Drugi zadaci savjetodavnog karaktera koji se tiču održive urbane mobilnosti, a po zahtjevu gradonačelnika.

Savjetodavni odbor se sastaje svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

• INFORMATIVNI I DRUGI SERVISI**○ Sanduče za pritužbe**

Nalazi se u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) u dijelu dostupnom strankama.

○ Oglasna ploča

Koristi se za informisanje svih građana o dešavanjima, javnim pozivima, obavještenjima, rezultatima raznih vrsta oglasa.

○ Javni pozivi

Svi javni pozivi objavljuju se u sredstvima javnog informisanja i na web stranici <https://zavidovici.ba/category/novosti/javni-pozivi/>. Preporuka je da se prije objave javnog poziva izvrši konsultacija sa organizacijama civilnog društva. Prije objave javnog poziva potrebno je uključiti principe rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti i postojećih planova za socijalnu inkluziju.

- **Javne rasprave**

Javne rasprave se organizuju o svim prostorno-planskim, razvojnim i budžetskim dokumentima i Statutu Grada, ali i o ostalim aktima koje u skladu sa zakonom Gradsko vijeće uputi na javnu raspravu, ta za akte za koje su potrebne konsultacije sa građanima. Više informacija dostupno je na <https://zavidovici.ba/category/novosti/javne-rasprave/>

- **Anketiranje**

U kontekstu mjerenja kvalitete pružanja javnih usluga, Grad Zavidovići povremeno provodi mjerenje zadovoljstva korisnika usluga. Na osnovu provedenog ispitivanja javnog mnijenja, priprema se Izvještaj o rezultatima mjerenja zadovoljstva korisnika. Izvještaj treba da se objavljuje na web stranici lokalne uprave.

ONLINE KOMUNIKACIJA

- **Elektronska pošta**

Predstavlja brz, povoljan i efikasan način komunikacije. Na web strani lokalne uprave navedene su adrese elektronske pošte gradonačelnika, pomoćnika gradonačelnika i šefova službi. Ujedno u sekciji kontakti navedene su sve adrese.

- **Službeni glasnik Grada Zavidovići**

Objavljuje se po potrebi a najmanje jednom mjesečno. Sadrži sve odluke, rješenja, javne pozive. Elektronskoj i štampanoj formi. Postavlja na web stranicu i svima je dostupan. Štampana forma se dostavlja svim službama gradske uprave. Izdavač je Gradsko vijeće <https://zavidovici.ba/sluzbeni-glasnik-opcine-zavidovici/>

- **Elektronski servisi**

Građanima su na raspolaganju sljedeći elektronski servisi: eMaričar, eUprava, eDijaspora i vodič administrativnih postupaka.

- **Web stranica**

Sve aktivnosti lokalne uprave, Gradskog vijeća, obavještenja i informacije vezano za aktivnosti lokalne uprave redovno su objavljuju na web stranici. U okviru web stranice nalazi se zasebna sekcija Centar za investitore gdje se objavljuju informacije vijesti, vodiči, brošure od interesa za privrednike i investitore.

- **Video i fotografije**

Za potrebe predstavljanja realizovanih aktivnosti i postignutih rezultata Grad će po potrebi angažovati spoljne saradnike kako bi se producirao video materijal. Za potrebe informisanja svaki događaj će biti zabilježen, a fotografije objavljene uz prateći tekst na web stranici i društvenim mrežama. Za fotografisanja, snimanja i objavljivanje slika i videozapisa maloljetnih lica biće unaprijed traženo odobrenje roditelja ili staratelja.

DRUŠTVENE MREŽE

Imajući u vidu da sve dobe skupine koriste društvene mreže za dobivanje informacija, preporuka je da se kreira Facebook nalog. Ujedno u planu je otvaranje YouTube kanala na kojem bi se emitovale sjednice Gradskog vijeća.

MATERIJALI

Gradska uprava priprema različite vrste informativnih, edukativnih i promotivnih materijala. Materijale izrađuju nadležne službe u skladu sa godišnjim planom. Materijali su dostupni u elektronskoj formi i po potrebi se štampaju. Neki od ključnih su: leci, brošure, vodiči, poster, Infografike, izvještaji.

DOGAĐAJI

Na početku svake godine, Stručna služba gradonačelnika u saradnji sa pomoćnicima gradonačelnika priprema Godišnji plan komunikacijskih aktivnosti u sklopu kojeg će biti uvršten detaljan Kalendar događaja navodeći sve značajnije datume koji će biti obilježeni i događaji organizovani. Plan će se ažurirati na mjesečnom nivou. Grad će obilježiti i važne međunarodne datume kako bi promovisala rodnu ravnopravnost, socijalnu inkluziju i teme od značaja za lokalnu zajednicu.

ODNOSI SA MEDIJIMA

Za redovnu komunikaciju sa medijima Gradska uprava:

- Priprema i distribuiranje najave i saopćenja za javnost svim elektronskim, štampanim, i ostalim medijima.
- Organizuje konferencije za medije u slučaju potrebe.
- Ovlaštena lica daju izjave za medije i gostuju na medijima.

Gradonačelnik i Predsjedavajući Gradskog vijeća su ovlašteni da daju izjave za medije, a po ovlaštenju gradonačelnika to mogu uraditi i pomoćnici gradonačelnika.

Pregled eksternih kanala komunikacije

DIREKTNA KOMUNIKACIJA
PISMENA KOMUNIKACIJA
Dopisi, odluke, rješenja, itd.
LICNA KOMUNIKACIJA
Telefon, sastanci, šalter sala, Šalter sala za pružanje usluga građanima, direktni kontakt sa gradonačelnikom, direktni kontakt sa službama, mjesna zajednica, Privredni savjet, Savjetodavni odbor građana,
INFORMATIVNI I DRUGI SERVISI
Sandučice za pritužbe, oglasna ploča, javni pozivi, javne konsultacije i rasprave, anketiranje
ONLINE KOMUNIKACIJA
Elektronska pošta, službeni glasnik, web stranica, video i fotografije
DRUŠTVENE MREŽE
Planirano kreiranje Facebook i YouTube naloga
MATERIJALI
Leci, brošure, vodiči, poster, katalog, infografike, izvještaji
DOGAĐAJI
Prijemi, sajmovi, manifestacije, obilježavanje važnih međunarodnih dana
ODNOSI S MEDIJIMA
Najave i saopštenja za medije, konferencije za medije, izjave za medije

10. Ljudski resursi

Za realizaciju i koordinaciju komunikacijskih aktivnosti zadužena je Stručna služba gradonačelnika. Po potrebi angažuju se agencije, dizajneri, videograferi.

11. Budžet

Troškovi realizacije komunikacijskih aktivnosti biće predviđeni godišnjim budžetom.

12. Ključni indikatori uspjeha

Redovno praćenje i evaluacija realizacije Plana interne i eksterne komunikacije su ključni kako bi se po potrebi prilagodile poruke, komunikacijski kanali, dinamika aktivnosti, itd. Zadužene osobe za odnose sa javnošću će na godišnjem nivou pratiti realizaciju i sugerisati izmjene kako bi se postigli zadati ciljevi.

Praćenje obuhvata aktivnosti nadzora i mjerenja napretka, uočavanje poteškoća u realizaciji i izvještavanje o dostizanju ciljeva. Ankete o zadovoljstvu građana i privrednika javnim uslugama poslužiće za evaluaciju. Analiza podataka će biti razvrstana po polu i po mogućnosti po drugim socio-demografskim karakteristikama.

INDIKATOR	POLAZNA OSNOVA 2023. godina	CILJ 2024	CILJ 2025	CILJ 2026
EKSTERNA KOMUNIKACIJA				
INFORMISANJE:				
Broj održanih javnih rasprava				
Broj prisutnih na javnim raspravama				
Muškaraca				
Žena				
Broj podnijetih inicijativa				
Muškaraca				
Žena				
Broj dostavljenih pritužbi građana				
Muškaraca				
Žena				
Broj održanih javnih rasprava				
Broj prisutnih na javnim raspravama				
Muškaraca				
Žena				
Broj održanih sastanaka u mjesnim zajednicama				
Broj prisutnih na sastancima u mjesnim zajednicama				
Muškaraca				
Žena				

Broj inicijativa upućenih od strane mjesnih zajednica				
Broj podnijetih inicijativa Muškaraca Žena				
Broj dostavljenih pritužbi građana Muškaraca Žena				
WEB STRANICA				
Broj objava				
Broj posjeta				
Broj preuzetih materijala				
DRUŠTVENE MREŽE				
Broj pratilaca Muškaraca Žena				
Broj objava				
DOGAĐAJI				
Broj događaja za mlade: Broj učesnika: Muškaraca Žena				
Broj događaja za privatni sektor: Broj učesnika: Muškaraca Žena				
Broj događaja za poduzetnike: Broj učesnika: Muškaraca Žena				
Broj događaja za žene: Broj učesnika:				
MATERIJALI				
Letaka				
Vodiča				
Brošura				
MEDIJI				
Broj saopštenja za medije				
Broj objava u medijima				
Broj objava posvećen rodnoj ravnopravnosti i socijalnoj inkluziji				
ANKETE				
Broj realizovanih anketa				

Potencijalni indikatori o pokretačima promjene ponašanja, a koji se mogu mjeriti anketom:

PITANJE	TEMA I VAŽNOST
Razmislite o svojoj sposobnosti da promijenite stvari u svojoj zajednici učešćem u javnim konsultacijama i drugim aktivnostima učešća građana. Koristeći ljestvicu od 1 do 5, gdje je 1 "Nema", a 5 je "Puno", koliki utjecaj imate?	Ja i učinkovitost ishoda - uvjerenja koja ljudi imaju o tome koliko njihovo djelovanje može utjecati na različite ishode (poput lokalnog razvoja) ključna su za promovisanje građanskog učešća.
Jeste li ikada učestvovali u javnoj raspravi ili bilo kojoj drugoj vrsti inicijative sa predviđenim učešćem građana? Od 10 osoba u vašem gradu, šta mislite koliko je njih učestvovalo u javnim raspravama ili bilo kojoj drugoj vrsti inicijative koja zahtjeva učešće građana?	Empirijska očekivanja i društvene norme - uvjerenja koja ljudi imaju o onome što drugi rade često imaju veliki utjecaj na to kako se ljudi odlučuju djelovati. Ako ljudi vjeruju da "niko ne radi" nešto, mnogo je manje vjerojatno da će to uraditi sami.
Želimo Vas pitati koliko vjerujete raznim skupinama. Možete li reći za svaku od navedenih stavki vjerujete li ljudima iz ove grupe u potpunosti, donekle, ne puno ili uopšte ne? (ljestvica 1 Povjerenje u potpunosti, 2 Vjerujte donekle, 3 Ne vjerujte puno, 4 Uopšte ne vjerujte): • Gradske ustanove • Zaposlenim u lokalnoj upravi • Ljudima koji žive u ovom gradu • Pripadnici dijaspori koji su porijeklom iz ovog grada	Povjerenje u institucije i druge - razina povjerenja u institucije (kao što je lokalna uprava), u zaposlene u lokalnoj upravi i druge ljude ključne su za poticanje saradnje s građanskim učešćem i poštivanjem zakona.

13. Prilozi

13.1. Eksterne ciljne grupe i poruke

CILJNA GRUPA	ŠTA TREBAJU DA ZNAJU	KLJUČNE PORUKE	KOMUNIKACIJSKI KANALI
Građani sa područja Grada Građani koji ostvaruju svoja prava Marginalizovane i ranjive grupe Mladi Civilno društvo	• Gdje mogu pronaći informacije o uslugama lokalne uprave? • Koga mogu kontaktirati za problem u svojoj mjesnoj zajednici? • Koje aktivnosti, projekte, politike realizuje lokalna uprava? • Kako i kada se mogu uključiti u proces javnih rasprava? • Kako mogu podnijeti inicijative? • Gdje mogu prijaviti slučaj korupcije? • Koju podršku lokalna uprava pruža poduzetnicima?	• Sve servisne informacije i obrasci dostupni su na web stranici lokalne uprave • Skratite vrijeme i pošaljite upit elektronskim putem i dobićete odgovor u roku od 48 sati • Usluge imaju prihvatljive cijene i svakodnevno se radi na poboljšanju kvaliteta • Kapitalne investicije planiraju se zajedno sa vama i uz vaše učešće. • Lokalna uprava pruža kvalitetne javne usluge i sve informacije su dostupne pravovremeno i na jednom mjestu • Saznajte više o aktivnostima i projektima koje realizuje Zavidovići posjetom našoj web stranici • Uključivanje građana, mladih, civilnog društva u procese donošenja odluka je ključno za kreiranje ugodnog ambijenata za život i rad • Kontaktirajte Savjetodavni odbor građana za sve građanske inicijative, identifikaciju i rješavanje problema vaše mjesne zajednice	• Direktna komunikacija • Elektronski servisi • Elektronski i štampani mediji • Materijali • Događaji • Društvene mreže

CILJNA GRUPA	ŠTA TREBAJU DA ZNAJU	KLJUČNE PORUKE	KOMUNIKACIJSKI KANALI
		• Organizacijom različitih događaja i aktivnosti pruža se mogućnost za bogat društveni i kulturni život	
Savjeti mjesnih zajednica	• Kako se mogu riješiti problem u njihovoj lokalnoj zajednici? • Kako mogu uključeni u društveni i javni život?	• Kapitalne investicije planiraju se zajedno sa vama i uz vaše učešće. • Lokalna uprava podržava inicijative i usmjerene na poboljšanje kvaliteta života u lokalnoj zajednici.	• Direktna komunikacija • Događaji • Web stranica
Privatni sektor	• Gdje pronaći informacije o uslugama? • Gdje pronaći informacije o radu Privrednog savjeta? • Koje podsticaje za privrednike Grad nudi privrednicima? • Gdje mogu naći informacije o javnim pozivima, podsticajima? • Koje aktivnosti provodi Zavidovića na unapređenju poslovnog okruženja? • Kako mogu podnijeti inicijative?	• Lokalna uprava pruža institucionalnu podršku privrednicima, investitorima i poduzetnicima • Grad Zavidovići stimuliše poticajno poslovno okruženja i kreira uslove za nova radna mjesta. • Grad Zavidovići pruža podršku privrednicima i podstiče ulaganja • Posvećeni smo povećanju nivoa kvaliteta usluga. • Grad Zavidovići odgovorno upravlja budžetom i kontinuirano ulaže u infrastrukturu kako bi podržao nova ulaganja • Grad Zavidovići stavlja zaštitu okoliša i održivi razvoju kao prioritet	• Direktna komunikacija • Materijali • Događaji • Privredni savjet • Web stranica • Društvene mreže
Dijaspora	• Koje su nadležnosti lokalne uprave? • Kako mogu regulisati dokumenta? • Kako mogu ulagati? • Koje aktivnosti mogu podržati u svojoj lokalnoj zajednici?	• Sve servisne informacije i obrasci dostupni su na web stranici Grada Zavidovići • Skratite vrijeme i pošaljite nam upit elektronskim putem i dobićete odgovor u roku od 48 sati • Grad Zavidovići pruža kvalitetne javne usluge i sve informacije su dostupne pravovremeno i na jednom	• Direktna komunikacija • Elektronski servisi • Materijali • Događaji • Web stranica • Društvene mreže

CILJNA GRUPA	ŠTA TREBAJU DA ZNAJU	KLJUČNE PORUKE	KOMUNIKACIJSKI KANALI
		mjestu • Grad Zavidovići pruža stalnu podršku i podstiče ulaganja • Grad Zavidovići odgovorno upravlja budžetom i kontinuirano ulaže u infrastrukturu kako bi se podržala nova ulaganja	
Mediji	• Koje aktivnosti, projekte, politike realizuje Zavidovići? • Koje aktivnosti provodi lokalna uprava na unapređenju poslovnog okruženja?	• Grad Zavidovići plasira tačne, blagovremene i relevantne informacije • Grad Zavidovići odgovorno upravlja budžetom i kontinuirano ulaže u infrastrukturu • Lokalna uprava je motivisana da poveća kvaliteta i efikasnost usluga.	• Konferencije za medije • Najave i saopštenja za medije • Informativni paketi za medije • Priče • Web stranica • Društvene mreže
Šira javnost	• Koje aktivnosti, projekte, politike realizuje Zavidovići? • Koje aktivnosti provodi lokalna uprava na unapređenju poslovnog okruženja?	• Grad Zavidovići ispunjava sve zakonom definisane usluge • Grad Zavidovići odgovorno i domaćinski upravlja svojim budžetom • Grad Zavidovići je transparentan u podjeli informacija, dokumenta, izvještaja o svom radu • Grad Zavidovići brine o svojim građanima i nastoji stvoriti ugodan ambijent za život i rad	• Mediji • Web stranica • Događaji • Društvene mreže
Institucije viših nivoa vlasti	• Koje aktivnosti, projekte, politike realizuje Zavidovići? •	• Grad Zavidovići ispunjava sve zakonom definisane usluge • Grad Zavidovići odgovorno i domaćinski upravlja svojim budžetom	• Direktna komunikacija • Događaji • Web stranica

CILJNA GRUPA	ŠTA TREBAJU DA ZNAJU	KLJUČNE PORUKE	KOMUNIKACIJSKI KANALI
		• Grad Zavidovići je transparentan u podjeli informacija, dokumenta, izvještaja o svom radu	
Međunarodne organizacije	• Koje aktivnosti, projekte, politike realizuje Zavidovići? • Koje aktivnosti provodi lokalna uprava na unapređenju poslovnog okruženja?	• Grad Zavidovići ispunjava sve zakonom definisane usluge • Grad Zavidovići odgovorno i domaćinski upravlja svojim budžetom • Grad Zavidovići je transparentan u podjeli informacija, dokumenta, izvještaja o svom radu	• Direktna komunikacija • Događaji • Web stranica

13.2. Kalendar događaja

DATUM I VRIJEME	NAZIV DOGAĐAJA	VRSTA DOGAĐAJA	CILJNA GRUPA	LOKACIJA

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11- 2565/23

Datum: 01.12.2023. godine



Na osnovu člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 5., 6. i 7. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovića za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovića“, broj: 08/22), Gradonačelnik Zavidovića donosi

ODLUKU
o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22). Uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2023. godine na poziciji 742114223 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od ZDK - „Izgradnja vodovoda Bajvati, Beše i Žioke“, uvećavaju se za iznos od 50.000,00 KM,
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2023. godine na razdjelu 13, glava 13204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225759 - sredstva na transferu: „Izgradnja vodovoda Bajvati, Beše i Žioke“, uvećavaju se za iznos od 50.000,00 KM,
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2023. godine na poziciji 742114222 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od ZDK - Sanacija komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni Ekonomija - Batvice“, uvećavaju se za iznos od 90.042,55 KM,
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2023. godine na razdjelu 13, glava 13204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225760 - sredstva na transferu: „Sanacija komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni Ekonomija - Batvice“, uvećavaju se za iznos od 90.042,55 KM,
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2023. godine na poziciji 742114224 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od ZDK - „Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Podubravlje“, uvećavaju se za iznos od 50.000,00 KM,
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2023. godine na razdjelu 13, glava 13204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225761 - sredstva na transferu: „Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Podubravlje“, uvećavaju se za iznos od 50.000,00 KM,
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2023. godine na poziciji 742114225 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od ZDK - „Vodosnabdjevanje prostorne cijeline MZ „Pašin Konak“ LOT 5“, uvećavaju se za iznos od 65.000,00 KM,
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2023. godine na razdjelu 13, glava 13204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225819 - sredstva na transferu: „Vodosnabdjevanje prostorne cijeline Pašin Konak LOT 5“, uvećavaju se za iznos od 65.000,00 KM,

- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2023. godine na poziciji 742114226 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od ZDK - „Sanacija komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni Majdanska polja“, uvećavaju se za iznos od 112.906,87 KM,
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2023. godine na razdjelu 13, glava 13204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225821 - sredstva na transferu: „Sanacija komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni Majdanska polja“, uvećavaju se za iznos od 112.906,87 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva Grad Zavidovići namjenski će utrošiti u skladu sa potpisanim sporazumima i odlukama o utrošku namjenskih sredstava.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor i Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-11- 2598 /23
Datum: 20.12.2023. godine



Na osnovu člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 5., 6. i 7. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovića za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovića“, broj: 08/22), Gradonačelnik Zavidovića donosi

ODLUKU

o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22). Uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2023. godine na poziciji 742114227 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od ZDK - „Proširenje sistema vodosnabdjevanja u naseljima Paravci, Marušići i Fojnica“, uvećavaju se za iznos od 30.000,00 KM,
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2023. godine na razdjelu 13, glava 13204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225822 - sredstva na transferu: „Proširenje sistema vodosnabdjevanja u naseljima Paravci, Marušići i Fojnica“, uvećavaju se za iznos od 30.000,00 KM,
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2023. godine na poziciji 742112365 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od Federacije BiH - „Vodosnabdjevanje prostorne cjeline MZ „Pašin Konak“ - izgradnja distributivnog cjevovoda“, uvećavaju se za iznos od 100.000,00 KM,
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2023. godine na razdjelu 13, glava 13204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225663 - sredstva na transferu: „Vodosnabdjevanje prostorne cjeline MZ Pašin Konak - izgradnja distributivnog cjevovoda“, uvećavaju se za iznos od 100.000,00 KM,
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2023. godine na poziciji 732112516 - sredstva na transferu: Primljeni tekući transferi od FBiH - „Finansijska pomoć jedinicama lokalne samouprave 2023“, uvećavaju se za iznos od 125.000,00 KM,
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2023. godine na razdjelu 13, glava 13204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 61411211 - sredstva na transferu: „Finansijska pomoć jedinicama lokalne samouprave od Federacije BiH“, uvećavaju se za iznos od 125.000,00 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva Grad Zavidovići namjenski će utrošiti u skladu sa potpisanim sporazumima i odlukama o utrošku namjenskih sredstava.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor i Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11- 2627 /23

Datum: 28.12.2023. godine



Na osnovu člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 5., 6. i 7. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovića za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovića“, broj: 08/22), Gradonačelnik Zavidovića donosi

ODLUKU

o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22). Uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2023. godine na poziciji 73211411 - sredstva na transferu: Primljeni tekući transferi od ZDK - „Sredstva za boračke populacije“, uvećavaju se za iznos od 39.089,02 KM,
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2023. godine na razdjelu 13, glava 13208, Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, ekonomski kod 6142321 - sredstva na transferu: „Tekući transfer za boračko-invalidsku zaštitu - tekući transfer Kantona“, uvećavaju se za iznos od 39.089,02 KM,
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2023. godine na poziciji 73211413 - sredstva na transferu: Primljeni tekući transferi od ZDK „Poticaj upošljavanja pripadnika branilačke populacije“, uvećavaju se za iznos od 60.200,00 KM,
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2023. godine na razdjelu 13, glava 13208, Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, ekonomski kod 6142329 - sredstva na transferu: „Tekući transfer za program poticaja upošljavanja pripadnika boračke populacije - Tekući transfer kantona“, uvećavaju se za iznos od 60.200,00 KM,
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2023. godine na poziciji 73211247 - sredstva na transferu: Primljeni tekući transferi od FBiH - „Program pomoći EU za građane BiH“, uvećavaju se za iznos od 1.665.331,40 KM,
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2023. godine na razdjelu 13, glava 13208, Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, ekonomski kod 61411212 - sredstva na transferu: „Program pomoći EU za građane BiH“, uvećavaju se za iznos od 1.665.331,40 KM,
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2023. godine na poziciji 7311211 - sredstva na transferu: Primljeni tekući transferi od UNDP-a - „Jačanje uloga mjesnih zajednica u BiH“- (MZ Projekat), uvećavaju se za iznos od 9.180,20 KM,
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2023. godine na razdjelu 13, glava 13208, Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, ekonomski kod 61511713 - sredstva na transferu: „Jačanje uloga mjesnih zajednica u BiH (MZ Projekat)“, uvećavaju se za iznos od 9.180,20 KM,

Član 2.

Odobrena sredstva Grad Zavidovići namjenski će utrošiti u skladu sa potpisanim sporazumima i odlukama o utrošku namjenskih sredstava.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor i Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,

2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11- 2629 /23

Datum: 29.12.2023. godine



Na osnovu člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 5., 6. i 7. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovića za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovića“, broj: 08/22), Gradonačelnik Zavidovića donosi

ODLUKU

o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22). Uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2023. godine na poziciji 7321111 - sredstva na transferu: Primljeni tekući transferi od Države BiH - „Reintegracija povratnika po ugovoru o readmisiji“, uvećavaju se za razgraničeni iznos od 2.500,00 KM,
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2023. godine na razdjelu 13, glava 13208, Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, ekonomski kod 61423291 - sredstva na transferu: „Tekući transfer Države - Reintegracija povratnika po ugovoru o readmisiji“, uvećavaju se za razgraničeni iznos od 2.500,00 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva Grad Zavidovići namjenski će utrošiti u skladu sa potpisanim sporazumima i odlukama o utrošku namjenskih sredstava.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor i Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-328/24

Dana: 07.02.2024. godine



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 6. Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca usljed inflatornog rasta cijena („Službene novine FBiH“, broj: 96/23) i člana 12. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj:4/2022), Gradonačelnik Grada Zavidovići, d o n o s i

ODLUKA

o izmjenama Odluke o isplati pomoći radnicima zaposlenim u organima uprave i drugim organima Grada Zavidovići

Član 1.

(1) U članu 2. stav (1) Odluke o isplati pomoći radnicima zaposlenim u organima uprave i drugim organima Grada Zavidovići broj: 02-11-2617/23 od 28.12.2023. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 13/23), riječi „tri tranše“ zamijenjuju se riječima „dvije tranše“.

(2) U članu 2. Odluke, tačka b) mijenja se i glasi: „Druga tranša (dio) u iznosu 945,00 KM isplatiti će se do 28.02.2024. godine, a pravo na isplatu imaju svi zaposlenici organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići, zatečeni u radnom odnosu u momentu isplate (97 devedeset sedam zaposlenika).“

(3) U članu 2. Odluke briše se tačka c).

Član 2.

(1) Član 3. Odluke mijenja se i glasi:

„Član 3.

(1) Finansijska sredstva za isplatu pomoći iz člana 2. tačka a) Odluke koristit će se iz sredstava Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu, sa Transfera za naknade troškova zaposlenih (konto 6112299 - Pomoć u skladu sa Uredbom), u iznosu od 30.870,00 KM.

(2) Finansijska sredstva za isplatu pomoći iz člana 2. tačka b) Odluke koristit će se: iz sredstava Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu, sa Transfera za naknade troškova zaposlenih (konto 6112299 Pomoć u skladu sa Uredbom) u iznosu od 918,84 KM i iz sredstava „Finansijska pomoć jedinicama lokalne samouprave od Federacije BiH“ konto 61411211, u iznosu od 90.746,16 KM“.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke, zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-11- 2131/23
Dana: 06.10.2023.godine



Na osnovu člana 59. stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 04-45-17/23-AP-289 od 03.10.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer UG „Slatki dani“ za djecu i mlade oboljele od dijabetesa za nabavku Free Stayle senzora“, konto 61432951, umanjuje se za iznos od 19.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za kulturne djelatnosti i manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije“, konto 6141212, uvećava se za iznos od 7.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za branilačke populacije, tekovine OOR i antifašizam“, konto 614232, uvećava se za iznos od 2.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima“, konto 6142312, uvećava se za iznos od 2.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za Centar za socijalni rad“, konto 614181, uvećava se za iznos od 5.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za fizičku kulturu i sport“, konto 614122, uvećava se za iznos od 1.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za obilježavanje značajnih datuma“, konto 613991641, uvećava se za iznos od 2.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za mlade“, konto 61431171, umanjuje se za iznos od 4.600,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za učenike generacije osnovnih i srednjih škola“, konto 6141251, umanjuje se za iznos od 1.600,00 KM;

- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za sufinansiranje Sigurne kuće „Medica““, konto 61432412, umanjuje se za iznos od 5.500,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za subvencioniranje troškova prevoza učenika srednjih škola koji koriste javni prevoz“, konto 6142431, umanjuje se za iznos od 10.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za troškove rada, korištenja i održavanje Gradske sportske dvorane i drugih sportskih terena i objekata“, konto 61412221, uvećava se za iznos od 21.700,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11- 2147/23

Dana: 09.10.2023.godine



Na osnovu člana 59. stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 08-45-21/23-AP-236 od 06.10.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 206, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za održavanje javnih površina - opći fond , konto 61332910, umanjuje se za iznos od 3.540,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer – subvencije javnim preduzećima - za učešće u finansiranju Agencije za lokalni razvoj-RAZ“, konto 614411, uvećava se za iznos od 3.540,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11- 2167/23

Dana: 12.10.2023. godine



Na osnovu člana 59., stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 02/1-45-7/23-AP-53 od 10.10.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi“, konto 612000, umanjuje se za iznos od 5.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Putni troškovi“, konto 613100, uvećava se za iznos od 5.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2217 /23

Dana: 18.10.2023. godine



Na osnovu člana 59. stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 04-45-17/23-AP-303 od 17.10.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Nabavka sistema zaštite Matičnih ureda“, konto 8213193, umanjuje se za iznos od 1.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za subvencioniranje troškova prevoza učenika srednjih škola koji koriste javni prevoz“, konto 6142431, umanjuje se za iznos od 13.200,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Ugovorene usluge“, konto 61391-6, uvećava se za iznos od 2.200,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Kapitalni transfer – učešće Općine sa UNDP - „Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH“- (MZ projekat)“, konto 61511714, uvećava se za iznos od 12.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2244 /23

Dana: 23.10.2023.godine



Na osnovu člana 59. stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 02-11-1969/23-AP-8 od 23.10.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023.godinu vršiti će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za tekuće održavanje“, konto 61371-723, umanjuje se za iznos od 1.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za subvencioniranje troškova prevoza učenika srednjih škola koji koriste javni prevoz“, konto 6142431, umanjuje se za iznos od 1.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,

2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2300/23

Dana: 25.10.2023. godine



Na osnovu člana 59. stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 04-45-17/23-AP-314 od 25.10.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Transfer za pomoć u liječenju djece“, konto 61431171, umanjuje se za iznos od 126,36 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za učenike generacije osnovnih i srednjih škola“, konto 6141251, uvećava se za iznos od 126,36 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2414/23

Dana: 13.12.2023. godine



Na osnovu člana 59. stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 03-45-9-343/23 od 23.11.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - za gradske i prigradske ulice“, konto 8216123, umanjuje se za iznos od 40.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - lokalne ceste“, konto 8216124, uvećavaju se za iznos od 40.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.) doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11- 2513/23

Dana: 11.12.2023. godine



Na osnovu člana 59. stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 02/1-11-2458/23-AP-6 od 08.12.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Nabavka sistema zaštite matičnih ureda“, konto 8213193, umanjuje se za iznos od 1.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za energiju“, konto 613200, umanjuje se za iznos od 10.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za usluge prevoza i goriva“, konto 613500, umanjuje se za iznos od 5.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Izdaci osiguranja“, konto 61381, umanjuje se za iznos od 2.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Ostali izdaci za informisanje“, konto 613919, umanjuje se za iznos od 4.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Usluge stručnog obrazovanja troškovi za obuku državnih službenika i namještenika“, konto 6139222, umanjuje se za iznos od 1.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Izdaci po osnovu ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa - volonteri“, konto 613973, umanjuje se za iznos od 4.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Ugovorene usluge“, konto 61391-6, uvećavaju se za iznos od 5.600,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za tekuće održavanje“, konto 61371-723, uvećavaju se za iznos od 6.400,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Nabavka opreme“, konto 8213191, uvećavaju se za iznos od 15.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Dostavljeno:

GRADONAČELNIK

1. Naslovu,

2. U spis.

(M.P.) doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11- 2562 /23

Dana: 01.12.2023. godine



Na osnovu člana 59. stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 07-11-2337/23-AP-6 od 27.11.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu vršiti će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 209, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za nabavku materijalno-tehničkih sredstava za OPVJ“, konto 6139917, umanjuje se za iznos od 840,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 209, sredstva planirana na poziciji „Nabavka opreme - za opremanje i nabavku materijalnotehničkih sredstava za OPVJ“, konto 82131913, uvećava se za iznos od 840,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11- 2563 /23

Dana: 18.12.2023. godine



Na osnovu člana 59. stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 03-11-832/23 od 14.12.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Kapitalni izdaci za rekonstrukciju cesta i mostova iz naknade na promet šuma“, konto 82161211, umanjuje se za iznos od 64.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Objekti vodovoda i kanalizacije - iz sredstava naknade na promet šuma“, konto 8212243, uvećava se za iznos od 64.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,

2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11- 2564 /23

Dana: 18.12.2023. godine



Na osnovu člana 59. stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 01-04-4/23-AP-118 od 14.12.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 11, glava 201, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za naknade vijećnicima“, konto 613975, umanjuje se za iznos od 1.630,00 KM;
- na razdjelu 11, glava 201, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za troškove izbora“, konto 6139962, uvećava se za iznos od 1.630,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2570 /23

Dana: 21.12.2023. godine



Na osnovu člana 59. stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 03-45-9-372/23 od 15.12.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za troškove izvršenja - služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu međunarodnu saradnju“, konto 6139914, umanjuje se za iznos od 20,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Kapitalni transfer kantonima - izgradnja rekonstrukcija i investicijsko održavanje školskih objekata“, konto 615114, uvećavaju se za iznos od 20,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,

2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2601 /23

Dana: 25.12.2023. godine



Na osnovu člana 59. stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 08-45-23-771/23 od 25.12.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za subvencioniranje troškova prevoza učenika srednjih škola koji koriste javni prevoz na području Grada Zavidovića“, konto 6142431, umanjuje se za iznos od 5.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 206, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za razvoj poljoprivrede“, konto 614515, uvećavaju se za iznos od 5.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,

2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2614 /23

Dana: 27.12.2023. godine



Na osnovu člana 59. stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 04-45-17/23-AP-355 od 26.12.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za subvencioniranje troškova prevoza učenika srednjih škola koji koriste javni prevoz na području Grada Zavidovića“, konto 6142431, umanjuje se za iznos od 2.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za jednokratne novčane pomoći za liječenje demobilisanih boraca“, konto 61423203, uvećavaju se za iznos od 2.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za posebno nadarene studente - nagrada Alen Mehmedović“, konto 6141252, umanjuje se za iznos od 1.319,20 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za troškove provizije za prodaju administrativnih taksi“, konto 613992, uvećavaju se za iznos od 1.319,20 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.) doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2626/23

Dana: 29.12.2023. godine



Na osnovu člana 59. stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 08-11-2427/23-AP-4 od 07.12.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 11, glava 201, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer parlamentarnim grupama“, konto 614323, umanjuje se za iznos od 31.850,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 206, sredstva planirana na poziciji „Subvencije JKP „Radnik“ Zavidovići“, konto 6144231, uvećavaju se za iznos od 31.850,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Dostavljeno:

1. Naslovu,

2. U spis.

GRADONAČELNIK

(M,P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2628/23-AP-2

Dana: 29.12.2023. godine



Na osnovu člana 59. stav (1) i stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 08/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na osnovu zahtjeva broj: 01-04-4/23-AP-122 od 29.12.2023. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 11, glava 201, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za naknade vijećnicima“, konto 613975, umanjuje se za iznos od 10.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Ugovorene usluge“, konto 613910, umanjuje se za iznos od 11.850,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge“, konto 613300, umanjuje se za iznos od 10.000,00 KM;
- na razdjelu 11, glava 201, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer parlamentarnim grupama“, konto 614323, uvećava se za iznos od 31.850,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-11-239/24-AP-2

Datum: 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 60. i 61. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 12. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 18. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 8/22 i 11/23), razmatrajući zahtjev Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, broj: 04-45-15/24-AP-16 od 31.01.2024. godine, Gradonačelnik Grada Zavidovići donosi:

ODLUKU

o odobravanju sredstava Tekuće budžetske rezerve Grada Zavidovići za 2023. godinu
Javnoj ustanovi „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići, ulica „Radnička“ bb, 72220 Zavidovići

I

Odobrava se korištenje sredstava sa transfera „Tekuća rezerva“ iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 8/22 i 11/23) u iznosu od 3.000,00 KM (trihiljade).

Sredstva iz prethodnog stava koristit će se za plaćanje troškova instalacije kotla na čvrsto gorivo u Javnoj ustanovi „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke isplatiti Javnoj ustanovi „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići, ul. Radnička b.b., Zavidovići, ID broj: 4218346370009, na žiroračun, broj: 1028410000006441, koji ima otvoren u Union banci, filijala Zavidovići.

III

O realizaciji ove Odluke starat će se Služba za upravu finansija, budžet i trezor i Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

OBRAZLOŽENJE

Sredstva planirana Budžetom Grada Zavidovići za 2023. godinu za gore navedenu namjenu nisu bila dovoljna za finansiranje instalacije kotla na čvrsto gorivo u Javnoj ustanovi „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići.

Obzirom da postoji potreba i zakonska obaveza za pružanje pomoći Ustanovama kojima je osnivač Grad Zavidovići smatram da je potrebno da se instalacija predmetnog kotla dijelom finansira iz sredstava tekuće rezerve Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostavljeno:

1. Služba za upravu finansija,
budžet i trezor,
2. Služba za upravu društvenih djelatnosti,
pitanja boraca i opću upravu,
3. „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, (M.P.)
4. U spis.

PO OVLAŠTENJU GRADONAČELNIKA
broj: 02-45-9/22-AP-41 od 22.04.2022. godine
SEKRETAR GRADSKOG ORGANA
DRŽAVNE SLUŽBE
Nermin Čahtarević, dipl.pravnik, s.r.

III - AKTI SLUŽBE ZA INTERNU REVIZIJU

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI



Služba za internu reviziju

Broj: 09-45-21/21-AP-4-1

Datum: 19.01.2024. godine

STRATEŠKI PLAN

Službe za internu reviziju Grada Zavidovići
za period 2024.-2026.

Zavidovići, januar 2024. godine

I. UVOD

1.1 Polazne osnove

Strateški plan interne revizije odnosi se na planirane aktivnosti Službe za internu reviziju za period od tri naredne godine. U njemu se planiraju strategije i ciljevi interne revizije, te se daje strateško usmjerenje za Službu interne revizije Grada Zavidovići u pogledu programa revizije, resursa, razvoja itd. U ovom Strateškom planu predstavljeni su najvažniji ciljevi, prioriteti i predmet aktivnosti interne revizije u Gradu Zavidovići za period 2024-2026. godine.

Strateški plan je sastavljen na osnovu procjene značajnosti područja i rizika u procesima i u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o internoj reviziji), Standardima interne revizije, Etičkim kodeksom internih revizora, Poveljom interne revizije, Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH i Priručnikom za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH.

Strateški plan predstavlja polaznu osnovu rada Službe za internu reviziju i bazira se na radnoj verziji analize Mape procesa Grada Zavidovići, te procjene rizika vezanih za navedene procese, s tim da je poseban akcenat u procjeni rizika bio fokusiran na ranijim revizorskim preporukama iz zadnjih Izvještaja o finansijskoj reviziji Grada Zavidovići iz septembra 2018. godine, te prethodne revizije za 2023. godinu, od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH. Ažuriranjem Strateškog plana osigurava se obuhvaćanje svih promjena do kojih dolazi u ciljevima, prioritetima i aktivnostima Grada Zavidovići.

1.2. Zakonodavni okvir

Strateški plan rada interne revizije je zasnovan na Metodologiji rada interne revizije u javnom sektoru Federacije BiH. Strateški plan je osnov za sve projekte interne revizije koji se obavljaju u Službi za internu reviziju Grada Zavidovići i služi za iskazivanje planiranih aktivnosti, potrebnih resursa i mogućnosti djelovanja kako bi interna revizija obavljala svoje obaveze u potpunosti i efikasno.

Ciljevi, prioriteti i predmet aktivnosti Službe za internu reviziju Grada Zavidovići su dosljedni ciljevima i planovima Grada Zavidovići koji su propisani i sadržani u:

- Relevantnim propisima za jedinice lokalne samouprave (Zakon o principima lokalne samouprave, Zakon o budžetima FBiH i drugim propisima)
- Strategiji razvoja Grada Zavidovići za period 2017. – 2026. godina
- Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Zavidovići
- Dokumentu okvirnog budžeta (DOB-a) Grada Zavidovići za 2024-2026. godinu, Budžetu Grada Zavidovići za period 01.01. – 31.12.2024. godine i Odluci o izvršenju budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu.

1.3. Struktura, funkcija i predmet interne revizije u Gradu Zavidovići

Interna revizija je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana sa ciljem da se unaprijedi poslovanje Gradske uprave. Pomaže Gradskoj upravi da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

Funkciju interne revizije u Gradu Zavidovići obavlja Služba za internu reviziju koja je uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom o kriterijima za

uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH, Odlukom o osnivanju Službe za internu reviziju Grada Zavidovići i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Zavidovići.

Gradonačelnik Grada Zavidovići je u mjesecu januaru 2022. godine usvojio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići, u kojem je između ostalih predviđena i organizacija i sistematizacija Službe za internu reviziju kao zasebne organizacione jedinice. Neposredno prije usvajanja navedenog Pravilnika, kao i u toku njegovog usvajanja, uspostavljena je korespondencija Gradske uprave sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom (CHJ) Federalnog ministarstva finansija, u cilju pribavljanja mišljenja na Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići u dijelu koji se odnosio na uspostavu jedinice za internu reviziju. U međusobnom korespondiranju razmijenjeno je nekoliko dokumenata vezanih za navedenu tematiku, te je CHJ Federalnog ministarstva finansija u svojim dopisima broj: 10-02-4-4395/21, od 24. 05. 2021. godine, zatim dopisu broj: 10-02-4-2145/22, od 31. 03. 2022. godine, te dopisom broj: 10-02-4-2145-2/22 od 22.04.2022. godine, pojasnila zakonske odredbe i uslove koji se tiču uspostave i načina funkcionisanja Službe za internu reviziju Grada Zavidovići. Nakon korekcije Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići, usklađenog sa instrukcijama CHJ, Gradonačelnik Grada Zavidovići je 01.06.2022. godine donio Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići broj: 02-04-2533/21-AP-32 od 01.06.2022. godine, na koji je CHJ Federalnog ministarstva finansija dala pozitivno mišljenje. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi utvrđena su radna mjesta Rukovodioca interne revizije – Pomoćnik Gradonačelnika za internu reviziju i dva interna revizora – stručna savjetnika za internu reviziju. Popunjeno je samo jedno radno mjesto stručni savjetnik za internu reviziju. Povelja interne revizije je potpisana 17.01.2023. godine. U ime Rukovodioca službe za internu reviziju Povelju je potpisao Stručni savjetnik za internu reviziju po ovlaštenju Gradonačelnika. Početkom 2023. godine, nakon prijema u radni odnos, Stručni savjetnik za internu reviziju je uputio žalbu Odboru državne službe za žalbe u vezi usklađivanja pozicije radnog mjesta sa usvojenom sistematizacijom, te je u odgovoru Odbora za žalbe koji je uslijedio krajem mjeseca oktobra 2023. godine žalba usvojena, te je prvostepenom organu naložena izmjena Rješenja o prijemu državnog službenika u smislu da se Stručni savjetnik za internu reviziju angažuje kao Interni revizor Službe za internu reviziju. Rješenje o imenovanju internog revizora još nije doneseno. Takođe pozicija Rukovodioca interne revizije je upražnjena i nije popunjena. Akte Službe za internu reviziju potpisuje Pomoćnik Gradonačelnika Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova po ovlaštenju Gradonačelnika broj: 02-30-124/23-AP-2, od 17.01.2023. godine.

Služba za internu reviziju Grada Zavidovići odgovorna je za provedbu i obavljanje interne revizije svih organizacionih jedinica, programa, aktivnosti i postupaka u Gradu Zavidovići. Pored navedenog, aktivnosti Službe za internu reviziju su revizije po zahtjevu Gradonačelnika (ad hoc revizije), kontinuirane edukacije internih revizora, ažuriranje Strateškog i izrada Godišnjeg plana za narednu godinu, saradnja i izvještavanje prema Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva finansija (CHJ FMF), davanje mišljenja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana praćenje provođenja preporuka i druge poslove interne revizije po nalogu Gradonačelnika.

II. PREGLED AKTIVNOSTI GRADSKE UPRAVE

Služba za internu reviziju Grada Zavidovići provodi proceduru strateškog planiranja tako što obavlja pregled aktivnosti i ciljeva Gradske uprave. Zakonom o principima lokalne

samouprave u FBiH, organizacijskom šemom i aktuelnom sistematizacijom Grada Zavidovići, te godišnjim planovima i izvještajima gradskih službi precizno su definisane aktivnosti Gradske uprave. Ove aktivnosti kojima se bavi Gradska uprava se odvijaju kroz određene procese, čija realizacija može biti uslovljena određenim faktorima iz okruženja i koji mogu povoljno ili nepovoljno uticati na njihovo izvršenje. Gradska uprava nema konačan usvojeni dokument Mape procesa Grada Zavidovići, nego je izrada ovog dokumenta u toku. Procesi i aktivnosti gradske uprave moraju biti usklađeni sa željenim ciljevima djelovanja gradske uprave. Za utvrđivanje ciljeva Grada Zavidovići korišteni su podaci iz Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017.-2026. godina.

Pregled ciljeva organizacionih jedinica i aktivnosti Gradske uprave je zasnovan na informacijama koje su prikupljene putem:

- analize planiranih budžetskih prihoda i rashoda u projekciji budžeta za naredno trogodišnje razdoblje,
- analize Izvještaja o finansijskoj reviziji Općine Zavidovići za 2016. i 2017. godinu, u kojem su taksativno pobrojani nedostaci i rizici koji utiču na finansijsko izvještavanje gradske uprave.

2.1. Ciljevi Gradske uprave

Strateška opredjeljenja Grada Zavidovići se temelje na usvojnem dokumentu Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017.-2026. godine, kao i dokumentu Gradonačelnika broj: 02-45-7/22-AP-90 od 07.07.2022. godine o usvajanju misije, vizije i ciljeva Grada Zavidovići, gdje je definirano da je vizija Grada Zavidovići konkurentna i poduzetna sredina, prepoznatljivog identiteta, da je to grad ravnopravnih građana, sa ujednačenim urbanim i ruralnim razvojem, i da je Grad Zavidovići mjesto ugodnog i zdravog življenja.

Misija Grada Zavidovići je kontinuiran i predan rad na izvršavanju poslova iz djelokruga lokalne samouprave, na zakonit, efikasan i transparentan način, što doprinosi razvoju privrede, kulture, umjetnosti, obrazovanja, nauke i sporta, sa ciljem zadovoljavanja potreba svih građana. Gradska uprava Grada Zavidovići odgovornim upravljanjem javnim dobrima i budžetskim sredstvima, primjenom participativnog odlučivanja, protokom informacija, te nadasve ljubaznim i korisnički usmjerenim radom administracije osigurava stalno unaprjeđenje kvaliteta i rada stanovnika. A najvažniji strateški i operativni ciljevi Grada Zavidovići su:

- izgradnja institucionalnog okvira koji će omogućiti stvaranje poticajnog i dinamičnog poslovnog okruženja, uz optimalno korištenje svih lokacijskih i infrastrukturnih pogodnosti
- razvoj komunalne i poslovne infrastrukture, jačanje ekonomskih aktivnosti (razvoj industrije, MSP, turizma i poljoprivrede) i povećanje zaposlenosti
- prepoznatljiv imidž Grada Zavidovića kao otvorenog grada sa razvijenom društvenom infrastrukturom, raznovrsnom turističkom ponudom i efikasnom lokalnom upravom, orijentiranom prema EU
- razvijena zajednica koja živi u čistom i zdravom okolišu i svoj razvoj bazira na održivom korištenju prirodnih bogatstava i energetske efikasnosti.

U kontekstu gore navedenih ciljeva, Služba za internu reviziju Grada Zavidovići je kroz svoj dokumenat Strateškog planiranja pokušala svoje aktivnosti operativnog djelovanja u periodu od naredne tri godine, usaglasiti sa postavljenim ciljevima Gradske uprave.

Kako bi identificirali sve sisteme i procese usmjerene na ostvarenje misije, vizije i postavljenih ciljeva Gradske uprave, odnosno njenih organizacionih jedinica, Služba za internu

reviziju Grada Zavidovići je tokom mjeseca februara uputila pismeni zahtjev za dostavu podataka i informacija vezanih za procese i aktivnosti rada službi, te istovremeno održala radne sastanke i dodatne intervjuje sa rukovodiocima osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica (rukovodiocima službi, šefovima pojedinih odsjeka i sl.), te na osnovu dobijenih informacija izvršila procjenu rizika i usaglasila svoje ciljeve pri planiranju interne revizije. Kao što je i navedeno u tekstu iznad fokus revizorskog usmjerenja je baziran na preporukama ranijih Izvještaja o finansijskoj reviziji koji su urađeni od strane Ureda za reviziju institucija FBiH.

2.2. Očekivane izmjene

Budućnost rada i djelovanja službi Gradske uprave je izložena utjecaju vanjskih rizika na efikasnost njihovih postavljenih ciljeva. Prije svega ti rizici sa aspekta interne revizije se ogledaju u sljedećem:

- uticaji Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama BiH, posebno sa aspekta promjenjivosti cijena usljed enormnih poskupljenja građevinskog materijala, rada i energenata, ali i direktnog uticaja na gradske aktivnosti,
- uticaji inflatornih ekonomskih kretanja čija nepredvidiost, brzina i promjena uticaja uslovljavaju opću nestabilnosti nemogućnost realnih projekcija budžetskih prihoda, i prioriteta u procesu rasporeda ograničenih budžetskih sredstava na potrebe građana,
- uticaj izmjena Zakona o pripadnosti javnih prihoda Federacije BiH u smislu očekivanog povećanja prihoda.

Planirane su promjene i u organizacijskoj strukturi. Popune i promjene su planirane u domenu formiranja službe za upravu inspekcija, te popune nedostajućih radnih mjesta po postojećim službama. Gradska uprava nema uspostavljen sistem procjene rizika koji bi bio evaluiran kroz studiju rizika. Usvajanje i donošenje sveobuhvatnog dokumenta Registra rizika se očekuje nakon usvajanja i definiranja Mape procesa.

2.3. Stanje razvoja finansijskog upravljanja i kontrole

Aktivnosti Gradske uprave su trenutno usmjerene na uspostavu sistema internih kontrola baziranog na COSO modelu, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. U aprilu 2017. godine imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (za navedeni period) nije sačinjen i dostavljen Ministarstvu finansija Zeničko-dobojskog kantona u skladu sa navedenim Zakonom i Pravilnikom. Nakon toga, pozicija koordinatora za FUK je povjeravana na mandat prvo šefu odsjeka za budžet i trezor, zatim tadašnjem pomoćniku načelnika za privredu i finansije, da bi na kraju, u toku 2022. godine bila povjerena novoimenovanom pomoćniku gradonačelnika Službe za upravu finansija, budžet i trezor, koji je krajem 2022. godine prosljedio nadležnom ministarstvu Izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu, shodno zakonskoj regulativi. U toku 2023. godine održano je nekoliko radnih sastanaka u vezi uspostave što kvalitetnijeg sistema internih kontrola, te je krajem 2023. godine započet i unos podataka vezanih za Mapu procesa u jedinstvenu aplikaciju PIFC koja je uspostavljena u sastavu Ministarstva finansija FBiH.

Očekuje se da će Grad Zavidovići do kraja 2024. godine upotpuniti i izraditi dokumente "Mape procesa" i "Registra rizika", te da nakon toga kontinuirano vrši identifikovanje i procjenu rizika, i da donese strategiju upravljanja rizicima.

III. CILJEVI SLUŽBE ZA INTERNU REVIZIJU

Strateški plan Službe za internu reviziju je važan alat komunikacije Službe sa Gradskom upravom, Rukovodiocima gradskih službi i eksternim revizorima. On služi kao osnova za planiranje aktivnosti interne revizije. Plan interne revizije je vitalan dokumenat za usklađivanje resursa i projekata interne revizije sa potrebama Gradske uprave.

Na osnovu poznavanja procesa, ciljeva, prioriteta, aktivnosti stanja razvijenosti finansijskog upravljanja i sistema internih kontrola u Gradu Zavidovići, a naročito na osnovu izdatih preporuka Ureda za reviziju institucija FBiH u posljednjim Izvještajima o finansijskoj reviziji Grada Zavidovići, Služba za internu reviziju Grada Zavidovići će u narednom trogodišnjem periodu (strateški period 2024.-2026.), biti usmjerena prema:

- knjigovodstvenom praćenju, evidentiranju i obuhvatanju propusta u knjiženjima koja su definisana i preporučena Izvještajem Ureda za reviziju institucija FBiH,
- uspostavljanju i jačanju sistema internih kontrola u Gradu Zavidovići,
- promovisanju usklađenosti poslovanja sa zakonskim propisima, politikama i procedurama,
- efikasnom i ekonomičnom upravljanju javnim sredstvima,
- povećanju odgovornosti u upravljanju imovinom i
- osiguranju kvalitete revizorskog rada i revizorskog izvještavanja.

Utvrđeni ciljevi Službe za internu reviziju ostvarit će se obavljanjem pojedinačnih postupaka i procedura internih revizija, dostavljanjem izvještaja, praćenjem efekata revizije i provedbe preporuka, te izradom mišljenja za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i sl. Pružanje podrške Gradonačelniku, rukovodiocima službi (organizacijskih jedinica) i budžetskih korisnika u ostvarivanju poslovnih ciljeva kroz obavljanje aktivnosti internih revizija i pružanja savjetodavnih usluga u pravilu rezultira preporukama za unapređenje sistema internih kontrola, a tek aktivnom primjenom tih kontrola od strane rukovodstva gradske uprave moguće je ostvariti mjerljive učinke njihove provedbe. Za potrebe iskazivanja mjerljive dodatne vrijednosti interne revizije, Služba za internu reviziju Grada Zavidovići pratit će ne samo jesu li preporuke provedene ili ne, već i učinke provedbe preporuka.

IV. REVIZORSKI UNIVERZUM I UTVRĐIVANJE RIZIKA

Revizorski univerzum predstavlja sva moguća područja rada (organizacione jedinice / dijelove, procese, funkcije lokacije i dr.) koja bi mogla biti predmetom revizije i predstavljaju polaznu tačku za izradu trogodišnjeg i godišnjih planova interne revizije. Revizorski univerzum se ažurira u kontekstu godišnjeg ažuriranja strateškog plana. Za potrebe identifikovanja i evidentiranja revizorskog univerzuma korišteni su sljedeći izvori informacija:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji gradskih organa uprave i stručnih službi Grada Zavidovići,
- Dokumentat okvirnog Budžeta Grada Zavidovići za period 2024. – 2026. godine,
- Budžet Grada Zavidovići za 2024. godinu,
- Strategija razvoja Grada Zavidovići za period 2017 – 2026. godina,
- Radnoj verziji "Mape procesa" i "Registra rizika" Grada Zavidovići,
- Izvještaji o finansijskim revizijama Grada Zavidovići od strane Ureda za reviziju institucija FBiH,
- Izjava o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu godinu.

Predmeti revizije u revizorskom univerzumu identifikovani su kroz rezultate vertikalne i horizontalne analize, odnosno kroz definisanje aktuelnih procesa u okvirima organizacione strukture ili definisanju zajedničkih procesa koji mogu biti predmet djelovanja u različitim službama ili gradskim aktivnostima. Služba za internu reviziju Grada Zavidovići, zajedno sa

koordinatorom za FUK, je tokom prethodne 2023. godine upućivala dopise službama Gradske uprave u kojima je traženo da se od strane Gradskih službi definišu rizični procesi kojima se službe bave, a koji istovremeno mogu biti predmet revizorskog posmatranja. S tim u vezi od strane Službe za internu reviziju registrovano je ukupno 52 procesa, od kojih su neki zajednički za više Službi, dok su takođe i pojedine Službe u svojim odgovorima ne navedene akte, predlagale dodatne procese, koji mogu biti predmet revizije. I pored toga što Grad Zavidovići nema uspostavljen formalni registar rizika, analizom procesa i aktivnosti koji se obavljaju u okvirima Gradske uprave, te analizom preporuka iz ranijih izvještaja eksterne revizije, koji su obavljeni u ranijem periodu, može se zaključiti da se potencijalni rizici sa kojima se Gradska uprava susreće uglavnom grupisani oko sljedećih područja rizika:

- strateški rizik – usklađenost strateških ciljeva Grada sa aktivnostima i procesima iz okruženja,
- finansijski rizik – usklađenost knjigovodstevnih evidencija sa aktuelnim potrebama, budžetske mogućnosti i finansijski izazovi,
- imovinski rizik – rizik zaštite i čuvanja imovine,
- pravni rizik – usklađenost / poštivanje zakonske regulative i postojanje adekvatnih internih akata,
- kadrovski rizik – rizik vezan za ljudske resurse,
- reputacijski rizik – izloženost procesa i aktivnosti javnim potrebama i javnosti,
- organizacijski rizik – promjene / fluktuacije zaposlenog osoblja, te usklađenost sistematizacije sa potrebama operativnih aktivnosti.

V. PROCJENA RIZIKA

Kao što je i navedeno u tekstu iznad, Služba interne revizije Grada Zavidovići, se u ovom strateškom dokumentu planiranja, rukovodila težnjom da predmet revizorskog posmatranja i prioritet u revizijskim aktivnostima bude usmjeren na ona područja i one segmente djelovanja, koje je u svojim ranijim revizorskim izvještajima o finansijskom poslovanju Grada Zavidovići, Ured za reviziju institucija FBiH kvalificirao kao rizična područja, te potencirao i preporučio gradskoj upravi kao prioritetne segmente djelovanja. Dakle, procjena rizika i rizičnih područja koji mogu djelovati na efikasnost i uspješnost u provođenju procesa i aktivnosti gradske uprave je bazirana na dokumentima Ureda za reviziju institucija FBiH – Izvještaj o finansijskom poslovanju općine Zavidovići iz septembra 2018. godine i preporukama koje su navedene u predmetnom izvještaju, te Prethodna revizija za 2023. godinu. Ovim pristupom precizno su identificirane oblasti koje nose visoki rizik, a koje su sastavni dio svakodnevnih aktivnosti i procesa gradskih službi i gradske uprave.

Sistematičniji i temeljitiji pristup procjeni rizika i rizičnih područja u budućem periodu se može očekivati tek nakon izrade Mape procesa i Registra rizika, koji su u ovom momentu, kao što je i navedeno u pripremnoj fazi i radnom materijalu od strane Službe za internu reviziju Grada Zavidovići i koordinatora za FUK Grada Zavidovići. Nakon izrade ovih strateških dokumenata, moći će se pristupiti identifikaciji i drugih potencijalnih rizika, čija procjena će biti zasnovana na objektivnoj ocjeni, uz korištenje različitih tehnika (procjena slabih tačaka sistema kroz stručni pristup, provedbu ankete, razgovore sa rukovodiocima i zaposlenim, i na osnovu iskustva revizora).

5.1. Rezultati procjene rizika za potrebe strateškog planiranja

Ovim strateškim planom koji je rađen na bazi raspoloživih kapaciteta, znanja i vještina, te na način koji smo opisali u tekstu iznad (bazirajući se prvenstveno na dokumentima Ureda

za reviziju institucija Federacije BiH), utvrđeni su procesi i područja koja će se revidirati u sljedeće tri godine pri čemu su, osim visoke rizičnosti u obzir uzete i posebne okolnosti i informacije pribavljene prilikom određivanja revizorskog univerzuma (pri izradi radnog materijala "Mape procesa"). Za utvrđivanje prioriteta revizorskih aktivnosti koristili smo se preporukama Ureda za reviziju institucija FBiH, te težnjom da se iste realizuju, obzirom da u ovom početnom stadiju funkcionisanja i djelovanja Službe za internu reviziju Grada Zavidovići nije moguće obuhvatiti sve visokorizične procese koji bi proistekli iz sveobuhvatne procjene rizika zasnovane na baznim dokumentima Mape procesa i Registra mogućih rizika.

VI. REVIZORSKI PRISTUP

Strategija interne revizije definiše pristup Službe za internu reviziju Grada Zavidovići u obuhvatanju revizorskog univerzuma za period 2024-2026. godina i navodi prioritete revidiranja. Odabir prioriteta revizorskih područja izvršen je po oblastima / aktivnostima koje nose najveći rizik i trebaju češće biti revidirane. U svojim planiranim aktivnostima za navedeni period, Služba za internu reviziju će pratiti primjenu preporuka interne revizije datih u prethodnim revizorskim projektima, radi utvrđivanja da li je revidirani subjekt preduzeo korektivne aktivnosti i jesu li postignuti željeni rezultati.

Red. broj	Revizorska područja	2024. god.	2025. god.	2026. god.
1.	Javne nabavke – izrada plana i realizacija plana javnih nabavki	1	-	-
2.	Planiranje i evidentiranje namjenskih prihoda po utrošku u skladu sa namjenom – praćenje utroška za namjen (član 63. ZoGZ FBiH.	-	-	1
3.	Javna dobra i infrastruktura. Evidentiranje istih u knjigovodstvenim evidencijama	-	-	1
4.	Planiranje, donošenje budžeta i izvještavanje - zakonske odredbe, odredbe Pravilnika o finansijskom izvještavanju	1	-	-
5.	Postupak izdavanja građevinskih dozvola i obračun naknada po osnovu ovog postupka	-	-	1
6.	Revizija godišnjeg popisa sredstava i obaveza Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza.	-	-	1
7.	Tekući transferi, kapitalni transferi, i drugi namjenski prihodi, upravljanje grantovima i transferima	1	-	-
8.	Sistem internih kontrola – finansijsko upravljanje i kontrola, Koordinator za FUK, COSO model kontrole, inter.revizija	1	-	-
9.	Izvještaj o novčanim tokovima, evidencija i izvještavanje blagajničko poslovanje, blagajnički maksimum	-	1	-
10.	Obaveze i potraživanja - naplativost potraživanja i mjere u cilju njihove naplate, izmirenje obaveza	-	1	-
11.	Upravljanje ljudskim resursima- sistematizacija i organizacija radnih mjesta	1	-	-
12.	Vanbilansne evidencije. Evidentiranje datih garancija, kaucija i procjene sudskih postupaka	-	-	1
13.	Automatska obrada podataka, IT sistem, kompjuterska oprema i podrška – zaštita podataka	-	1	-
14.	Revizija javnih ustanova Grada Zavidovići – revizije sa aspekta budžetskog korisnika ili budžetskog transfera	1	1	1
15.	Korištenje službenih vozila i održavanja voznog parka i vozila	-	1	-

	Gradske uprave Zavidovići – normiranje potrošnje			
16.	Organizaciona struktura i upravljanje – javne ustanove vatrogasci, gradske službe	-	1	-
17.	Revizije po nalogu Gradonačelnika	1	1	1
Ukupno revizorskih projekata		7	7	7

Tabela 1: Pregled revizorskih područja za period 2024-2026

Ne treba zaboraviti činjenicu da je u Službi za internu reviziju Grada Zavidovići angažovan samo jedan zaposlenik, tako da je na osnovu rezultata procjene rizika u budućem periodu potrebno razmotriti optimalni nivo angažovanih zaposlenika službe, kako bi se omogućila revizija većeg broja visoko rizičnih područja, te obuhvatiti i revizije srednjeg i niskog nivoa rizika, te izvršavanje većeg broja ad hoc revizija.

Pored navedenog, planirano je da Služba interne revizije Grada Zavidovići u prioritetno područje svojih aktivnosti u toku planiranog perioda uvrsti i:

- kontinuiranu saradnju sa CHJ FMF
- saradnja sa jedinicama interne revizije organa uprave u FBiH, Mreže za internu reviziju Saveza općina i gradova FBiH
- koordinacija sa eksternom revizijom, inspekcijom i drugim kontrolnim organima, te praćenje datih preporuka i obaveza.

VII. KADROVSKE POTREBE SLUŽBE ZA INTERNU REVIZIJU

7.1. Utvrđivanje mogućeg broja revizorskih dana u periodu 2024.-2026.

Mogući broj revizorskih dana u planiranom periodu izračunava se za svakog revizora u Službi za internu reviziju. Obračun broja revizorskih dana u prvoj godini Strateškog plana dat je tabelarno u nastavku:

Redni Broj	Zaposleni u Službi za IR	Ukupan broj RD u	God odmor,	Bolovanje i slično	Efektivno revizor	Revizorske aktivnosti	Planirane obuke	Kontrole kvaliteta	Admin poslovi
1.	Rukovodilac službe	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Stručni savjetnik za internu reviziju	254	36	5	213	170	8	12	23
3.	Stručni savjetnik za internu reviziju	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO		254	36	5	213	170	8	12	23

Tabela 2: Obračun broja revizorskih dana u prvoj godini Strateškog plana (Obrazac E Priručnika za procjenu rizika i planiranje)

7.2. Obračun potrebnog vremena za revizorske aktivnosti u prvoj godini provođenja Strateškog plana

Služba za internu reviziju Grada Zavidovići u ovoj fazi svog djelovanja nema dovoljno resursa za provođenje većeg broja pojedinačnih revizija, te je za očekivati da se u narednom periodu aktivnosti službe prošire, a da se sama služba popuni optimalnim brojem zaposlenika.

Zadaci revizije i potrebni dani dodjeljuju se za prvu godinu Strateškog plana u skladu sa strategijom revizije kako slijedi:

Redni broj	Angažovani interni revizori	Revizorske aktivnosti							
		Revizije visokog rizika	Revizije sred. rizika	Revizije niskog rizika	Konsultantske usluge	Praćenje prov. preporuka	Zahtjevi Gradonačelnik	Neplanirani događaji	Ukupno
1.	Rukovodilac službe	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Stručni savjetnik za internu reviziju	40	60	5	15	30	15	5	170
3.	Stručni savjetnik za internu reviziju	-	-	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO POTREBNIH DANA U GODINI	40	60	5	15	30	15	5	170

Tabela 3: Obračun potrebnog vremena za revizorske aktivnosti u prvoj godini Strateškog plana (Obrazac F Priručnika za procjenu rizika i planiranje)

VIII. AŽURIRANJE STRATEŠKOG PLANA I VEZA SA GODIŠNJIM PLANOM

Strateški plan se pregleda i ažurira svake godine kako bi odražavao sve promjene do kojih dolazi u ciljevima, prioritetima i aktivnostima Grada Zavidovići i rezultate provedene procjene rizika. Nakon isteka jedne godine od prve godine koju pokriva ovaj Strateški plan, rukovodilac Službe za internu reviziju dužan je ponoviti sveobuhvatnu procjenu rizika.

Gradonačelnik odobrava svaku izmjenu Strateškog plana. Strateški plan je polazna osnova za izradu Godišnjeg plana Službe za internu reviziju.

IX. ZAKLJUČAK

Strateški plan interne revizije je osnova za sve revizorske projekte i služi za iskazivanje potrebnih resursa, kako bi interna revizija obavljala svoju funkciju potpuno i efikasno u skladu sa definicijom interne revizije, etičkim kodeksom i međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije. On omogućuje da se rukovodstvu Gradske uprave predstave sve aktivnosti koje bi trebale pomoći u postizanju zadatih ciljeva Grada. Na osnovu ovog plana i u skladu sa raspoloživim resursima izradit će se Godišnji plan interne revizije za narednu godinu, čijom realizacijom će se ispuniti ciljevi Službe za internu reviziju koja će svoje djelovanje usmjeriti na:

- uspostavljanje i jačanje sistema internih kontrola u Gradu Zavidovići,
- promovisanju usklađenosti poslova sa propisima, politikama i procedurama,
- efikasno i ekonomično upravljanje javnim sredstvima,
- povećanje odgovornosti u upravljanju imovinom i
- osiguranjem kvalitete revizorskog rada i revizorskih izvještaja.

GRADONAČELNIK

Obradio: Sunija Ramić, s.r.

Kontrolisao: Izet Bašić dipl.ing.agr., s.r.

(M.P.)

doc.dr. Hašim Mujanović, s.r.

po ovlaštenju Gradonačelnika

(br. 02-30-124/23-AP-2, od 17.01.2023. godine)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Služba za internu reviziju



Broj: 09-45-21/24-AP-5-1
Datum: 19.01.2024. godine

PLAN RADA

Službe za internu reviziju Grada Zavidovići za 2024. godinu

Zavidovići, januar 2024. godine

1. Uvodne napomene

Godišnji plan Službe za internu reviziju Grada Zavidovići baziran je na preporukama Ureda za reviziju institucija FBiH iz posljednjeg Izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja Grada Zavidovići, te procjeni rizika kod slabih tačaka internih kontrola iz radne verzije registra rizičnih procesa, na osnovu čega su određeni prioriteti revizija usmjerenih ka oblastima za koje se vezuje veći rizik i koje su od ključne važnosti za Gradsku upravu. Služba za internu reviziju kroz svoje aktivnosti pokušava da osigura efikasno upravljanje procesima, ukaže na potencijalne rizike, te na taj način unaprijedi i poboljša ostvarenje ciljeva Grada Zavidovići.

Interna revizija vrši se u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu rad interne revizije, prije svega u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru, Metodologijom rada, Standardima za profesionalnu praksu i Kodeksom profesionalne etike za internu reviziju.

2. Uloga i svrha interne revizije

U skladu sa Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije, Plan rada Službe za internu reviziju donosi se svake godine na osnovu sveobuhvatnog pregleda identifikovanih i ocijenjenih rizika u poslovanju Gradske uprave (Strategija rizika). Godišnji plan revizije razlaže Strateški plan na revizorske zadatke koji trebaju da budu provedeni u toku godine. Plan revizije je strateško sredstvo komunikacije sa Gradskom upravom, Službama Gradske uprave i eksternim revizorima.

Planiranje revizije je neophodno budući da internoj reviziji omogućava postizanje ciljeva, utvrđivanje prioriteta i osiguravanje efikasnog i efektivnog korištenja resursa. Misija interne revizije je da pomogne Gradskoj upravi u ostvarenju ciljeva osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja. Interna revizija je neovisna i objektivna aktivnost davanja stručnog mišljenja i savjeta s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja vođenja procesa Gradske uprave. Od Službe za internu reviziju se očekuje da razmotri adekvatnost internih kontrola, posebno prilikom revidiranja procesa koji su izloženi nekim vrstama rizika, kao što su upravljanje gotovinom, upravljanje imovinom, upravljanje Budžetom, ugovaranje, naplate i isplate sredstava i sl.

3. Planiranje i odobravanje godišnjeg plana interne revizije

Kao što smo i naveli u Strateškom planu interne revizije, Služba za internu reviziju Grada Zavidovići, se u ovom godišnjem dokumentu planiranja, rukovodila težnjom da predmet revizorskog posmatranja i prioritet u revizijskim aktivnostima bude usmjeren na ona područja i one segmente djelovanja, koje je u svom ranijem revizorskom izvještaju o finansijskim izvještajima Grada Zavidovići, Ured za reviziju institucija FBiH kvalificirao kao rizična područja, te potencirao i preporučio Gradskoj upravi kao prioritetne segmente djelovanja. Dakle, procjena rizika i rizičnih područja koji mogu djelovati na efikasnost i uspješnost u provođenju procesa i aktivnosti gradske uprave je bazirana na dokumentima Ureda za reviziju institucija FBiH – Izvještaji o finansijskom poslovanju Grada Zavidovići i preporukama koje su navedene u predmetnom izvještaju. Ovim pristupom precizno su identificirane oblasti koje nose visoki rizik, a koje su sastavni dio svakodnevnih aktivnosti i procesa gradskih službi i gradske uprave.

Godišnji plan se priprema svake godine na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana i mora ga odobriti Gradonačelnik. Rukovodilac jedinice za internu reviziju priprema godišnji plan na bazi prve godine strateškog plana uz dodatne detalje, kao što je npr. definiranje zadataka koje treba obaviti, utvrđivanje kritičnih oblasti, rokova i resursa potrebnih

za narednu godinu. Kopija odobrenog plana dostavlja se relevantnim rukovodiocima organizacije. Izmjenu Godišnjeg plana odobrava Gradonačelnik.

4. Provođenje interne revizije

Najznačajnije aktivnosti Službe za internu reviziju u 2024. godini odnose se na sljedeće segmente revizorskog djelovanja:

- usvajanje strateških dokumenata Službe za internu reviziju Grada Zavidovići;
- revizorske projekte u skladu sa ovim Planom, uz akcenat na funkcionisanje sistema internih kontrola;
- izradu izvještaja o obavljenoj internoj reviziji i davanje preporuka, koje se od strane Službe za internu reviziju prezentiraju u izvještajima;
- saradnju sa vanjskim /eksternim revizorom;
- savjetodavne aktivnosti za potrebe Gradske uprave na zahtjev koje se upute Službi za internu reviziju;
- i drugi poslovi iz oblasti revizije, kao i "ad hoc" revizije po nalogu Gradonačelnika.

Kada su u pitanju pojedinačni revizorski projekti ponovo naglašavamo da su isti dosljedni sa usvojenim Strateškim planom revizije 2024-2026. godina, tako da je za 2024. godinu planirano da se izvrše sljedeći revizorski projekti:

Redni broj	Revizorski projekti	Kvartal	Dani	Reviz. dana	Σ sati
1.	Izrada planskih dokumenata – Strateški plan i Godišnji plan rada interne revizije	I	15	15	120
2.	Revizija postupaka javne nabavke – izrada plana i realizacija plana javnih nabavki	I	20	20	160
3.	Revizija planiranja, donošenja i izvještavanja budžeta - zakonske odredbe, Pravilnika o finans.izvještavanju	II	20	20	160
4.	Revizija tekućih i kapitalnih transfera, i drugih namjenskih prihoda	II	20	20	160
5.	Revizija sistema internih kontrola – finansijsko upravljanje i kontrola, koordinator za FUK, COSO m.	III	20	20	160
6.	Revizija upravljanja ljudskim resursima-sistematizacija i organizacija radnih mjesta	III	20	20	160
7.	Revizija javnih ustanova Grada Zavidovići – revizije sa aspekta budžetskog korisnika ili budžet. transfera	IV	20	20	160
	Ukupno revizorski projekti (1-6)		135	135	1.080
8.	Revizije naknadnog praćenja – realizacija izdatih preporuka	I-IV	15	15	120
	UKUPNO REVIZORSKI PROJEKTI SA NAKNADNIM PRAĆENJEM		150	150	1.200
9.	Specijalni revizorski projekti i Revizije po nalogu Gradonačelnika	I-IV	20	20	160
	ZBIRNO – REVIZIJSKE AKTIVNOSTI (PROJEKTI)		170	170	1.360

Planiranje revizije je neophodno budući da internoj reviziji omogućava ostvarivanje ciljeva, utvrđivanje prioriteta i osiguravanje efikasnog i efektivnog korištenja resursa pri čemu planiranje pruža i sljedeće: osnovu za procjenu budućih potreba za resursima, ovlaštenje da se postupa po planu, nakon što plan odobri rukovodilac organizacije, sredstvo kroz koje organizacija treba prihvatiti poslove koje obavlja interna revizija i stalnu evidenciju faktora koji su uzeti u obzir prilikom utvrđivanja plana, kao i donesenih odluka.

Ciljevi interne revizije ogledaju se u sljedećem:

- a) davanje preporuka s ciljem dodavanja vrijednosti i poboljšanja poslovanja organizacije, u skladu sa definicijom interne revizije, etičkim kodeksom i Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije.
- b) pružanje pomoći organizaciji u ostvarivanju ciljeva primjenom sistematičnog i discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju učinkovitosti procesa upravljanja rizicima i kontrolama.
- c) nezavisno i objektivno procjenjivanje prikladnosti i učinkovitosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola u odnosu na: utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usaglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost finansijskih i drugih informacija; efikasnost, efektivnost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija i obavljanje zadataka i ostvarivanje ciljeva.

Pored navedenog, planirano je da Služba za internu reviziju Grada Zavidovići u prioritetno područje svojih aktivnosti u toku planiranog perioda uvrsti i:

- kontinuiranu saradnju sa CHJ FMF
- saradnju sa jedinicama interne revizije organa uprave u FBiH, Mreže za internu reviziju Saveza općina i gradova FBiH,
- koordinacija sa eksternom revizijom, inspekcijom i drugim kontrolnim organima, te praćenje datih preporuka i obaveza.

5. Organizacija rada interne revizije

Služba za internu reviziju Grada Zavidovići je novoformirana Služba, koja je organizacijski i sistematizacijski formalno uspostavljena posljednjim izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići, broj: 02-04-2533/21-AP-32 od 01.06.2022. godine. Angažovanjem stručnog savjetnika za internu reviziju početkom januara 2023. godine, započete su aktivnosti u vezi sa organizacijom i funkcionisanjem Službe za internu reviziju Grada Zavidovići. U ovoj početničkoj fazi svog djelovanja Služba za internu reviziju nema dovoljno resursa za provođenje većeg broja pojedinačnih revizija, te je za očekivati da se u narednom periodu aktivnosti službe prošire, a da se sama služba popuni optimalnim brojem zaposlenika. S tim u vezi aktivnosti Službe će biti proširene i prilagođene optimalnom broju zaposlenih kadrova i bit će usmjerene na veći nivo revizorskog posmatranja i izvještavanja.

U operativnim planovima (plan pojedinačne revizije) precizno se navode resursi za konkretne revizije. Ovaj plan za rukovodioca jedinice za internu reviziju predstavlja važan upravljački „instrument“. Plan pojedinačne revizije podliježe standardima i procedurama izvedenim iz međunarodnih standarda. Načelno postoje tri osnovne vrste revizija: revizija usklađenosti, revizija sistema i revizija uspješnosti poslovanja (vrijednost za novac). Uobičajeno je da interni revizori obavljaju reviziju sistema. Ta vrsta revizije obuhvata i druge vrste revizija, a to su elementi revizije usklađenosti i elementi revizije uspješnosti.

6. Izvještavanje

Interna revizija obavlja se na osnovu strateškog i godišnjeg plana interne revizije odobrenog od rukovodioca organizacije i u određenim slučajevima po nalogu rukovodioca, a u

skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnome sektoru u Federaciji BiH, Etičkim kodeksom, Standardima i ovom Poveljom. Po obavljenoj pojedinačnoj reviziji interni revizor sastavlja nacrt izvještaja koji se dostavlja odgovornom licu organizacije ili organizacionog dijela kod kojeg je izvršena revizija. O nacrtu izvještaja se raspravlja s predstavnicima revidirane organizacije / organizacione jedinice i usaglašava se činjenično stanje prije sastavljanja konačnog izvještaja. Konačni revizorski izvještaj, koji odobrava rukovodilac jedinice za internu reviziju, dostavlja se Gradonačelniku (rukovodiocu organizacije / organizacione jedinice, kod koje je vršena revizija), Rukovodilac organizacione jedinice u roku od 30 dana od dana prijema konačnog revizorskog izvještaja, u pisanoj formi izvještava jedinicu za internu reviziju o usvajanju plana aktivnosti za provođenje preporuka i o poduzetim radnjama za njihovu implementaciju. Na osnovu revizorskih nalaza i preporuka, rukovodilac organizacije priprema plan aktivnosti za realizaciju istih, određujući odgovorna lica i krajnji rok za preduzimanje neophodnih mjera i radnji s ciljem realizacije preporuka u okviru njihove kompetentnosti. O provođenju ovog plana aktivnosti navedena odgovorna lica dužna su informisati rukovodioca organizacije (Gradonačelnika) i rukovodioca interne revizije. Ne kasnije od šest mjeseci kako je revizorski izvještaj izdat, rukovodilac interne revizije prpratit će primjenu preporuka interne revizije datih u ranijem izvještaju interne revizije radi utvrđivanja je li organizacija / organizaciona jedinica koju je revidirana poduzela korektivne aktivnosti i jesu li postignuti željeni rezultati. O rezultatima takvog praćenja rukovodilac interne revizije informisat će Gradonačelnika. Ovaj izvještaj će biti dostavljan na zahtjev bilo kom zakonodavnom, izvršnom ili sudskom nadzornom organu, kao i relevantnim institucijama eksterne revizije.

Rukovodilac jedinice za internu reviziju dostavlja rukovodiocu organizacije i periodične izvještaje o provođenju godišnjeg plana interne revizije, izvještaje o ograničenjima postavljenim rukovodiocu jedinice za internu reviziju i internim revizorima u obavljanju revizije, i izvještaj o adekvatnosti resursa za obavljanje interne revizije.

7. Zaključak

Godišnji plan rada interne revizije je pripremljen na procjeni rizičnih tačaka sistema kroz razgovore sa rukovodiocima Službi gradske uprave i zaposlenim osobljem, te na osnovu iskustva revizora, obzirom da je procedura uspostave Registra rizičnih procesa u toku, odnosno na osnovu procjene rizika i utvrđivanja kritičnih oblasti, imajući u vidu raspoložive ljudske resurse za tekuću godinu. Kopija odobrenog plana dostavlja se i svim Pomoćnicima gradskih službi. Ostvarenje planiranih aktivnosti interne revizije ima direktan uticaj na ostvarenje ciljeva organa uprave, odnosno doprinosi realizaciji istih. Procjena internih kontrola daje ocjenu stanja u pojedinačnim oblastima rada, što u slučaju neadekvatnosti istih otvara mogućnost predlaganja i sprovođenja mjera koje imaju za cilj jačanje efikasnosti organa uprave. Ukazivanje na rizike koji ugrožavaju efikasnost rada Gradskih službi ima direktan uticaj na stanje i prilike na ostvarenje / neostvarenje ciljeva gradske administracije i organa uprave. Predložene mjere za svaku oblast koja je predmet revizije, treba da osiguraju transparentan utrošak finansijskih sredstava, racionalizaciju neopravdanih troškova i usmjeravanje finansijskih sredstava u programe i projekte od značaja za lokalnu zajednicu, što u krajnjoj liniji vodi i unapređenju kvaliteta života građana.

GRADONAČELNIK

Obradio: Sunija Ramić, s.r.

Kontrolisao: Izet Bašić dipl. ing. agr., s.r.

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

po ovlaštenju Gradonačelnika

(broj: 02-30-124/23-AP-2, od 17.01.2023. godine)

I – AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2024. godinu.....	1
2. ODLUKA o izmjenama i dopuni Odluke o plaćama, dodacima na plaću i naknadama plaće zaposlenih u općinskom organu državne službe Općine Zavidovići.....	2
3. ODLUKA o raspisivanju izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica Grada Zavidovići.....	3
4. ODLUKA o finansiranju redovnog rada mjesnih zajednica u 2024. godini.....	4
5. ODLUKA o pečatu Grada Zavidovići.....	5
6. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o pristupanju osnivanja Razvojne agencije Zavidovići.....	6
7. ODLUKA o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih površina za 2024. godinu.....	14
8. ODLUKA o pristupanju izrade Odluke o izradi Adresnog registra Grada Zavidovići, označavanju nazivima naseljenih mjesta, ulica i trgova i numerisanju objekata brojevima na području Grada Zavidovići.....	83
9. RJEŠENJE o razrješenju Zerine Husić predsjednika Komisije za Statut i propise.....	84
10. RJEŠENJE o imenovanju Amele Mačak predsjednika Komisije za Statut i propise.....	85
11. ZAKLJUČAK o odbijanju Nacrta Odluke o osnovima i načinu finansiranja parlamentarnih grupa u Gradskom vijeću Zavidovići.....	86
12. ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o stanju imovine Grada Zavidovići.....	87
13. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na rang-listu najboljih kandidata za pozicije predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići.....	90
14. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o stanju opremljenosti Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići za 2023. godinu.....	91
15. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području Grada Zavidovići u toku 2023. godine.....	92
16. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative vijećnika Skejić Samira za izmjenu Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići.....	93
17. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative vijećnika Imamović Armina koja se odnosi na „Umanjuje se konto 613975 Izdaci za naknade vijećnika za 209 652 KM, a što iznosi visinu vijećničkih jednogodišnjih paušala, a sredstva se prebacuju na jedinstveni novootvoreni račun“ – Račun će biti namjenski otvoren za pokrivanje tribina i uređivanje gradskog Stadiona FK „Krivaja“.....	94
18. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative vijećnika Imamović Armina koja se odnosi na „Ukida se transfer 614 323 finansiranje Parlamentarnih grupa od 69600 KM, a novac prebaciti na jedinstveni novootvoreni račun, a koji će se upotrijebiti za održavanje, osvjetljivanje i uređivanje cvijećem mosta „Duga“.....	95
19. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative vijećnika Imamović Armina za podnošenje imovinskih kartica svih aktuelnih vijećnika u Gradskom vijeću Zavidovići, a koje će se odnositi na imovinsko stanje prije izbora u Gradsko vijeća kao i imovinsko stanje nakon preuzimanja dužnosti do danas.....	96
20. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative vijećnika Skejić Samira za zaštitu i jačanje istraživačkog interesa za kulturno-historijsko blago Zavidovića.....	97
21. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative samostalnog vijećnika Admira Fojnice za izgradnju spomenika ubijenoj djeci Zavidovića tokom agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu u periodu 1992 – 1995. godine.....	98
22. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative vijećnika Polić Ajdina za uspostavljanje nove industrijske zone Kučice.....	99
23. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative vijećnika Polić Ajdina za uspostavljanje nove poslovne zone Potklečka polja – Rasadnik.....	100
24. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative vijećnika Kaknjašević Ferida za izradu interaktivne mape kojom se omogućuje praćenje prodaje nekretnina u vlasništvu grada, praćenje izdavanja i kretanja dozvola za građenje.....	101
25. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative vijećnika Skejić Samira za promjenu Poslovnika Gradskog vijeća radi formulisanja obaveze poštivanja zakonskih rokova pri isplati naknada vijećnicima.....	102
26. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative vijećnika Buljubašić Demira za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Zavidovići za period 2016. – 2036.	103
27. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative vijećnika Skejić Šemsudina za donošenje Odluke za promjenu procedure Rasprava po vijećničkim inicijativama i načinu na koji se iste dostavljaju.....	104
28. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative vijećnika Harisa Hodžića za donošenje odluke o davanju naziva mostu preko rijeke Bosna kod ušća u „Most radioamatera BiH“.....	105
29. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative vijećnika Admira Mujkića za dodjelu naziva ulice ili dijela ulice Šefiku Skejiću.....	106
30. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative vijećnika Avdičević Zahida koja se odnosi na davanje korištenja i upravljanja MZ „Kovači“ parcele označene sa k.č. 1459 i k.č. 1460 koje su u vlasništvu Grada Zavidovići sa dijelom 1/1 katastarska Općina Činovići.....	107
31. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative Kluba vijećnika Socijaldemokratske partije Bosne i Hercegovine za donošenje Odluke i u konačnici realizacije izgradnje javne rasvjete u naseljenom mjestu Stošnica MZ „Vožuća“ (sve do realizacije).....	108
32. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative vijećnika Demira Buljubašića za uređenje ili izgradnju puta koji bi povezoao naseljeno mjesto Kučice i 9-ti kilometar.....	109

33. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative Udruženja boraca ARBiH oboljelih od PTSP-a „Veterani“ Zavidovići za besplatne lijekove – Zavod za zdravstvo ZDK na osnovu člana 2., 4., i 13. Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica.....110
34. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative Udruženja boraca ARBiH oboljelih od PTSP-a „Veterani“ Zavidovići za priznavanje navedenog Udruženja kao “Udruženja od posebnog društvenog značaja u lokalnoj zajednici Grada Zavidovići”.....111
35. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative Udruženja građana „Jedinstveno udruženje demobilisanih boraca '92.-'95. Zavidovići za donošenje Odluke o utvrđivanju i proglašenju nevladinih organizacija (NVO), udruženja i fondacija od posebnog interesa i društvenog značaja za Grad Zavidoviće, broj: 13/2023-SU-9 od 13.02.2023. godine.....112
36. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative Udruženja građana „Jedinstveno udruženje demobilisanih boraca '92.-'95. Zavidovići, za donošenje odluke o dodjeli (davanju) poslovne prostorije u vlasništvu Grada Zavidovići na korištenje bez naknade na period od 5 godine, kancelarija - sala broj 6 u zgradi boračkih udruženja zvanog „Spomen-kuća“ u ulici „Mehmed-paše Sokolovića“ br. 10. broj: 312/2022 od 01.08.2022. godine.....113
37. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative Mjesne zajednice „Branioci grada“ kojom se predlaže preimenovanje naziva ulice „Gornje selo“ u naziv ulica „Sulejmana Ćosića – Bese“, ime bivšeg pripadnika Armije BiH i nosioca priznanja Zlatni ljiljan.....114
38. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative Organizacije porodica šehida i poginulih boraca Grada Zavidovići za donošenje izmjena i dopuna Odluke o utvrđivanju naziva ulica, trgova, mostova i drugih građevina.....115

II - AKTI GRADONAČELNIKA

1. RJEŠENJE o usvajanju Plana interne i eksterne komunikacije Grada Zavidovići za period 2024 – 2027.....116
2. PLAN interne i eksterne komunikacije Grada Zavidovići za period 2024 – 2027.....118
3. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2565/23 od 01.12.2023. godine.....152
4. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2598/23 od 20.12.2023. godine.....154
5. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2627/23 od 28.12.2023. godine.....156
6. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2629/23 od 29.12.2023. godine.....158
7. ODLUKA o izmjenama Odluke o isplati pomoći radnicima zaposlenim u organima uprave i drugim organima Grada Zavidovići, broj: 02-11-328/24 od 07.02.2024. godine.....159
8. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2131/23 od 06.10.2023. godine.....160
9. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2147/23 od 09.10.2023. godine.....162
10. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2167/23 od 12.10.2023. godine.....163
11. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2217/23 od 18.10.2023. godine.....164
12. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2244/23 od 23.10.2023. godine.....165
13. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2300/23 od 25.10.2023. godine.....166
14. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2414/23 od 13.12.2023. godine.....167
15. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2513/23 od 11.12.2023. godine.....168
16. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2565/23 od 01.12.2023. godine.....169
17. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2563/23 od 18.12.2023. godine.....170
18. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2564/23 od 18.12.2023. godine.....171
19. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2570/23 od 21.12.2023. godine.....172
20. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2601/23 od 25.12.2023. godine.....173
21. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2614/23 od 27.12.2023. godine.....174
22. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2626/23 od 29.12.2023. godine.....175
23. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-2628/23 od 29.12.2023. godine.....176

24. ODLUKA o odobravanju sredstava tekuće budžetske rezerve Grada Zavidovići za 2023. godinu
Javni ustanovi „Kulturno-sportski centar“ Zavidovići, broj: 02-11-239/24-AP-2 od 31.01.2024. godine.....177

III - AKTI SLUŽBE ZA INTERNU REVIZIJU

1. STRATEŠKI PLAN Službe za internu reviziju Grada Zavidovići za period 2024.-2026. godinu.....178
2. PLAN RADA Službe za internu reviziju Grada Zavidovići za period 2024. godinu.....188