

Ad. 7.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-11-2195/23-AP-4
Datum: 07.11.2023. godine

GRADSKO VIJEĆE ZAVIDOVIĆI
n/r PREDSEDavajući GRADSKOG VIJEĆA
Admir Fojnica, prof.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIKA

Primljeno:	08-11-2023		
Org. jed.	Kl. ozna.	Broj prij.	Br. priloga
01	04	2224/23	

PREDMET: Program finansiranja zajedničke komunalne
potrošnje za 2024. godinu, dostavlja se

Nacrt Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2024. godinu uvršten je u 19. sjednicu Gradskog vijeća Zavidovići, koja će se održati 14.11.2023. godine, pod rednim brojem 7.

U skladu sa sugestijama radnih tijela Gradskog vijeća Zavidovići (Komisije za Statut i propise, Zaključak broj: 01-04-2224/23-AP-2 od 02.11.2023. godine, Komisije za budžet, finansije i ekonomska pitanja, Zaključak broj: 01-04-2224/23-AP-3 od 02.11.2023. godine i Komisije za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju, Zaključak broj: 01-04-2224/23-AP-4 od 02.11.2023. godine), a na osnovu člana 30. stav (1) Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/08) u prilogu akta, naknadno, dostavljamo Program finansiranja zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu koji je prilog Nacrta Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2024. godinu.

S poštovanjem

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.



GRADONAČELNIK

doc. dr. Hašim Mujanović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Služba za upravu poljoprivrede,
vodoprivrede i komunalnih poslova
Broj: 08-45-21/23-AP-274
Datum: 7.11.2023.. godine



Stručna služba Gradskog vijeća
-dostavlja se-

PREDMET: Dostava Programa finansiranja zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu,
veza Vaš akt broj:01-04-2224/23-AP-5 od 06.11.2023.godine

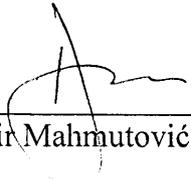
U prilogu akta dostavljamo Vam Program finansiranja zajedničke komunalne potrošnje za
2024. godinu broj:02-11-2201/23-AP-2 od 16.10.2023. godine.

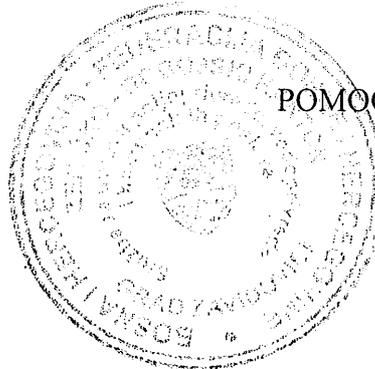
S poštovanjem,

Dostavljeno:

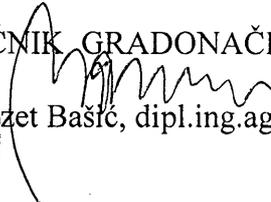
1. Naslovu,
2. U spis.

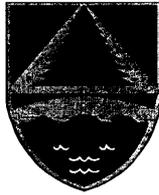
Obradio:


(Amir Mahmutović, dipl.ecc)



POMOĆNIK GRADONAČELNIKA


Izet Bašić, dipl.ing.agr.



Broj: 02-11-2201/23-AP-2
Datum: 16.10.2023.. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 17/08) i člana 39. Statuta Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“ broj 5/08, 5a/08 i 11/19), i člana 10. Privremene Statutarne odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“ broj:4/2022) Gradonačelnik donosi

PROGRAM

FINANSIRANJA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2024. GODINU

I UVOD

Komunalne djelatnosti regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima (Službene novine ZE-DO kantona broj: 17/08) kao djelatnosti od javnog interesa i obavljaju se kao javne službe. Grad je nadležan da obezbjedi obavljanje komunalnih djelatnosti određenih ovim zakonom. Programom finansiranja zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu (u daljem tekstu Program) rađen je na osnovu prijedloga vrijednosti boda komunalne naknade za 2024.godinu a njime se utvrđuje:

- obim i kvalitet održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanje komunalnih usluga,
- visina potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama,
- mjere za provođenje programa.

Ostale komunalne djelatnosti-planiranje, izgradnja, rekonstrukcija komunalnih objekata, uređenje gradskog građevinskog zemljišta i slično radi se po drugima planovima i programima.

II KOMUNALNE DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u smislu Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona su:

- a) Odvođenje atmosferskih voda;
- b) Održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama;
- c) Održavanje javnih površina;
- d) Održavanje globalja i njihove prateće infrastrukture;
- e) Održavanje javne rasvjete;
- f) Obavljanje kafilerijskih usluga;
- g) Dekorisanje;
- h) Održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika;
- i) Zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje;

- j) Čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina i lokalnih puteva i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva;
- k) Održavanje pasivnih mezariluka – grobalja, spomenika i spomen kosturnica i prateće infrastrukture u užem urbanom dijelu grada.

III SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

1. Ukupna komunalna djelatnost se finansira iz:

- a) prihod ostvaren od komunalnih usluga iz segmenta individualne komunalne potrošnje, troše se za ostvarivanje individualnih komunalnih potreba koje operater obavlja za građanstvo i privredne subjekte;
- b) prihod ostvaren od komunalnih usluga iz segmenta zajedničke komunalne potrošnje (komunalna naknada - u cjelosti se troši po ovom Programu; dio naknade za drumska, motorna i druga vozila; dio poreza na imovinu i prihoda od imovine; dio poreza na promet nepokretnosti; dio boravišne takse i druga sredstva);
- c) budžet osnivača komunalnog preduzeća;
- d) drugi izvori po posebnim propisima (renta, uređenje građevinskog zemljišta,..).

2. Zajednička komunalna potrošnja

Ovaj Program se odnosi na zajedničku komunalnu potrošnju i sredstva prikupljena po osnovu Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade i Odluke o zauzimanju javnih površina a koja su dovoljna za podmirenja samo jednog dijela troškova usluga zajedničke komunalne potrošnje a dio treba obezbjediti iz drugih izvora odnosno sa drugih pozicija u Budžetu.

Usluge zajedničke komunalne potrošnje predviđene ovim programom su:

- a) Odvođenje atmosferskih voda;
- b) Održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama;
- c) Održavanje javnih površina;
- d) Održavanje grobalja i njihove prateće infrastrukture;
- e) Održavanje javne rasvjete;
- f) Obavljanje kafilerijskih usluga;
- g) Dekorisanje;
- h) Održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika;
- i) Održavanje javnih satova;
- j) Zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje;
- k) Čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina i lokalnih puteva i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva;
- l) Održavanje pasivnih mezariluka - grobalja, spomenika i spomen kosturnica i prateće infrastrukture u užem urbanom dijelu grada.

3. Sredstva koja se obezbjeđuju u Budžetu Grada Zavidovići

Sredstva koja se obezbjeđuju u Budžetu Grada Zavidovići su: prihodi od komunalnih naknada, prihodi od zauzimanja javnih površina, renta, uređenje građevinskog zemljišta, dio naknade za drumska, motorna i druga vozila, dio poreza na imovinu i prihoda od imovine, dio poreza na promet nepokretnosti... i druga sredstva. Ovi prihodi (osim prihoda po osnovu komunalnih naknada i zauzimanja javnih površina) su prihodi koji čine opći fond i iz koga se finansiraju komunalne usluge i djelatnosti a koje se ne mogu u dovoljnoj mjeri finansirati iz pomenutih namjenskih prihoda. Prema Nacrtu Budžeta Grada Zavidovići za 2023.godinu pomenuti izvori prihoda su planirani u sljedećim iznosima:

a) Namjenska sredstva

-Općinske komunalne naknade po novoj vrijednosti boda 580.000,00 KM
-Naknade za zauzimanje javnih površina po novoj odluci.....10.000,00 KM
U K U P N O.....--.....590.000,00 KM
U cjelosti se troše za ostvarivanje zajedničke komunalne potrošnje .

b)Sredstva općeg fonda

-Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti-renta..... 348.000,00 KM
-Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih lica47.000,00 KM
- Naknada za upotrebu cesta za vozila građana170.000,00 KM
-Stalni porezi na imovinu..... 210.000,00 KM
-Porez na promet nepokretnosti500.000,00 KM
U K U P N O.....1.275.000,00 KM

IV OBIM I KVALITET USLUGA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

Odlukom o standardima komunalnih usluga između ostalog utvrđeni su i standardi zajedničke komunalne potrošnje.

Većinu poslova i vršenja usluga zajedničke komunalnih poslova povjerava se JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići. Osnova za izradu financijskog dijela ovog Programa je i važeći Cjenovnik komunalnih usluga na osnovu čega se vrši i obračun za izvršene usluge u toku mjeseca odnosno godine. Gradonačelnik donosi ovaj Program, za svaki mjesec JKP "Radnik"d.o.o. Zavidovići radi operativne planove na koje saglasnot daje Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.

1.Odvođenje atmosferskih voda

Za normalno funkcioniranje saobraćaja u naseljenim mjestima, a iz razloga zaštite asfaltnih zastora na gradskim ulicama, potrebno je održavati oborinsku kanalizaciju tokom cijele godine. Odvodnja atmosferskih voda obuhvata sljedeći obim radova, nužno potreban za urbani dio Grada Zavidovići:

- popravlak revizionih okana, tijela slivnika i spojeva slivnika na kanalizaciju
- podizanje okvira i namještanje poklopaca
- čišćenje slivnika, taložnika i spoja slivnika na kanalizaciju, vađenje taloga i odvoz na deponiju
- zamjena dotrajalih LŽ poklopaca ili rešetki na revizionim oknima ili slivnicima.

Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih površina, održava komunalno preduzeće. Potrebno je redovno čistiti i održavati propusnim i ispravnim

slivnike i slivničke veze, a radi osiguranja od plavljenja javnih površina a dotrajale i nestale rešetke zamijeniti.

Za ove namjene potrebno je obezbjediti 4.000,00 KM.

2.Održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama podrazumijeva se čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i zelenih javnih površina, prikupljanje i odvoženje komunalnih otpadaka sa tih površina, te uklanjanje snijega i leda.

Prema načinu života i rada ljudi nastanjenih u većim naseljima, javljaju se mnogi složeniji zahtjevi za održavanjem javne gradske čistoće, a koji su uvjetovani mnogim faktorima kao što su:

1. gustina naseljenosti,
2. gradski saobraćaj,
3. stambeni prostor,
4. kulturne i druge navike gradskog stanovništva.

Dakle, u načinu života i rada ljudi jedne urbane sredine javljaju se i potrebe održavanja javnih saobraćajnih i zelenih površina. Čišćenje javnih saobraćajnih površina ovisi o vrsti i količini otpada (stepen zaprljanosti) na javnoj saobraćajnoj površini. Stepem zaprljanosti javnih saobraćajnih površina ovisi od kulturnih navika, standarda i samodiscipline građana, poštovanja propisa o održavanju čistoće na javnim saobraćajnim površinama, te od prirodnih nepogoda.

Porijeklo komunalnog otpada na javnim saobraćajnim površinama:

- Normalni svakodnevni otpad – obični ulični otpad čine kutije cigareta, opušci, iskorištene karte, ulaznice, PVC kese, te ostali odbačeni predmeti sličnog karaktera.
- Otpaci iz vozila koji nastaju obavljanjem određenih aktivnosti
- Rasipanje prilikom skupljanja kućnog otpada, kod prevoza i manipuliranja raznih vrsta tereta (građevinski materijal, živežne namirnice), te pri utovaru i istovaru raznih vrsta roba.
- Zagađivanje iz atmosfere
- Sezonski otpad koji se pojavljuje na javnim saobraćajnim površinama pojavljuje se ciklično, ovisno o godišnjem dobu. On je posljedica klimatskih uslova i predstavlja opasnost za sigurnost saobraćaja i zdravlje građana, te se kao takav mora odstranjivati sa javnih površina.

Sezonskog otpada ima dvije vrste i to:

5. Lišće sa drveća koje pada na javnu saobraćajnu površinu. Čišćenju ulica u doba intenzivnog opadanja mora se prići brzo i efikasno kako bi se spriječile opasnosti za sigurnost saobraćaja, moguća zagušenja gradske kanalizacije, te dalja zaprljanja trotoara.
6. Pijesak i sitni kamen koji služi u zimskom periodu za posipanje javnih saobraćajnih površina radi smanjenja klizavosti. Isti je potrebno temeljito očistiti sa javnih saobraćajnih površina nakon završetka zimskog održavanja, iz razloga što on predstavlja izvor prašine i prljavštine koja ugrožava zdravlje građana, a također može zagušiti gradsku kanalizaciju.

a) Pranje ulica

Ulice i objekti koji će se prati 6 puta godišnje (maj-oktobar) sa podacima o površini u m²:

1	Alije Izetbegovića	4.188,20
2	Mehmed P. Sokolovića	4.905,00
3	Safvet Bega Bašagića	2.592,00
4	Gazi Husrev Begova	5.198,80
5	Husein Kapetana Gradašćevića	3.703,00
6	Prvomajska	2.697,00
7	Patriotske lige	8.149,60
8	Maršala Tita	2.195,00
9	Zlatnih ljiljana	21.648,60
10	Dr. Pinkasa Bandta	13.486,20
11	Plato ispred Stare općine	1.200,00
12	Krivajski most	1.200,00
13	Bosanski most	1.200,00
14	Autobuska stanica	2.400,00
15	Spomenik 1992-1995	2.400,00
16	Spomenik 1941-1945	1.200,00
17	Oslobodilaca Gostovića	6.500,00
18	IDČ Asim Čamdžić	2.169,00
19	Radnička	15.926,40
20	Most 318 B. brigade sa prilazima	1.200,00
21	Plato ispred Doma kulture	1.200,00
22	Plato ispred hotela "Kristal" osim dijela parkinga za goste hotela (samo javna površina)	1.200,00
23	Gazija	3.087,00
24	Česme	765,00
25	M. Spahe do raskrsnice sa ulicom Čazima Vikovića Vika	3.500,00
26	15. Septembar	6.794,50
27	Abdulvehaba Ilhamije	2.195,00
28	S. Radića sa podhodnikom i prip.step. (245,34 m ²)	3.781,34
29	35. Divizije	2.820,00
30	Roncadelle	5.940,00
31	Osmog marta	6.716,60
32	Kulina Bana sa ulazom u naselje Branioci grada II	2.140,00
33	Ćumurana	10.577,00
34	Krivajska do Almyja	10.900,50
35	Matije Gupca	2.994,50
36	Omladinska	248,50
37	Podubravlje	6.534,00
38	Biljački Put	630,00
39	Nikola Tesle	1.952,50
40	Braće Garankića	460,00
41	Dubravački Put	5.886,00

42	Hasana Kjafije Pruččaka + staza ispod hotel Kristal	3.580,00
43	Tvornička	434,00
44	Sarajevska	1.947,00
45	Omladinska	620,00
46	Srebrenička	510,00
47	Naselje Karitas ulice Fabio Moreni, Guido Pulleti, i Sergio Lana	2.596,00
48	Enesa Kalabića	1.745,00
49	Potklečki Put	3.100,00
50	Oslobodilaca Vozuće	2.900,00
51	Oslobodilaca Kleka	2.100,00
52	4. Manevarski bataljon	400,00
53	Voćarski put	2.051,00
54	Majdanski put	4.165,00
55	Zavidovički put	1.805,00
56	Ajvaz Dedina	244,00
57	14. April	5.500,00
58	Bosanski put	695,00
59	Hasana Kikića	1.060,00
60	Lovački Put	500,00
61	Jusufa Polića ribara do Stipovičkog mosta	10.157,55
62	Romi Dolovi	6.003,00
63	Travnička	820,00
64	Uljički put	6.050,00
65	9. Maj	500,00
66	Branilaca Dubrvice	2.175,00
67	Parkinzi i platoi na više lokacija	10.000,00

Ukupno potrebna sredstva za ovu namjenu za 2024. godinu iznose 67.492.00 KM .

Pranje javnih saobraćajnih površina obavljat će se mašinski (auto-cisternom). Pranje javnih saobraćajnih površina se vrši u periodu od 01.4.2023. do 30.9.2023. godine.

Ukoliko se ukaže potreba, moguća su i vanredna pranja ulica, što će biti definisano nalogom koji izdaje Gradonačelnik.

b) Suho čišćenje ulica

Ulice koje se čiste 5 puta sedmično sa podacima o površini u m²:

1	Alije Izetbegovića	4.188,20
2	Mehmed P. Sokolovića	4.905,00
3	Safvet bega Bašagića	2.592,50
4	Dobrovoljnih davalaca krvi	1.059,20
5	Spomenik 1992-1995	2.400,00
6	S. Radića sa podh. I prip. stepen.	245,34
7	Ulica 35. Divizije	2.820,00

Ulice koje se čiste 3 puta sedmično sa podacima o površini u m²:

1	Prvomajska	2.697,00
2	Gazi-Husrev bega	5.198,80
3	Maršala Tita	2.195,00
4	Autobuska stanica	2.400,00
5	Spomenik 1941-1945	1.200,00
6	Hasana Kjačije Pruščaka	4.167,67

Ulice koje se čiste 2 puta sedmično sa podacima o površini u m²:

1	Abdulvehaba Ilhamije	2.195,00
2	Patriotske lige	8.149,60
3	IDČ Asim Čamdžić	2.169,00
4	Ulica 15. Septembar	6.794,50
5	Roncadelle	5.940,00
6	Step. prema ALD-u i Cen.Za s.rad	1.200,00
7	S.igrališta u Ul.Prvom. I N. Naselje	2.400,00
8	Most 318. Brdske brigade	1.200,00
9	Plato ispred Doma kulture	1.200,00
10	Plato ispred hotela "Kristal"	1.200,00

Ulice koje se čiste 1 puta sedmično sa podacima o površini u m²:

1	H.Kap.Građašćevića	4.176,60
2	Radnička	15.926,60
3	Voćarski put	1.305,50
4	Tvornička	387,10
5	Osmog marta	6.716,60
6	Sarajevska	2.820,80
7	Plato ispred S.općine	1.200,00
8	Step.u Ul.P.Bandta i "Redžepovo"	2.400,00
9	Krivajski most	1.200,00
10	Bosanski most	1.200,00
11	Gostovički most	1.200,00

Ulice koje se čiste 2 puta mjesečno sa podacima o površini u m²:

1	Z. Ljiljana, samo trotoari	21.648,60
2	Dr.P.Bandta, samo trotoari	13.486,20
3	Krivajska, samo trotoari	560,00
4	Ćumurana	10.577,20
5	Kulina bana	1.780,60
6	Matije Gupca	2.994,50
7	Omladinska	248,50
8	Podubravlje	5.873,60

9	Biljački put	525,00
10	Nikola Tesla	1.952,50
11	Braće Garankić	365,80
12	Dubrovački put	5.000,00
13	Mehmeda Spahe	936,00
14	Parkinzi platoi	

Ukupno potrebna sredstva za ovu namjenu za 2024.godinu iznose 125.583,00 KM (ulice 100.638,00 KM+parkinzi, platoi i autobuska stajališta 24.945,00 KM) .

3. Održavanje javnih površina

Pod održavanjem javnih površina podrazumijevaju se poslovi uređivanja i redovnog održavanja zelenih i rekreativnih površina (javne zelene površine, zelene površine stambenih, odnosno urbanih gradskih cjelina, pješačke staze, zelene površine posebne namjene, površine za rekreaciju i fizičku kulturu na otvorenom prostoru, zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sistema ako nije uređeno posebnim propisom, površine uz uređenu i neuređenu obalu rijeka ako nije uređeno posebnim propisom), javnih saobraćajnih površina (ulice, kolovozi, pločnici i rigoli, putevi, prilazi, prolazi, trgovi, podvožnjaci i nadvožnjaci, mostovi i stepeništa van zgrade, autobuska stajališta ako nije uređeno posebnim propisom) i drugih površina koje posebnim propisima budu utvrđene kao javne površine.

Pod održavanjem i uređivanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se čišćenje, košenje i sakupljanje trave i otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, održavanje i obrezivanje ukrasnog grmlja i živice, održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, održavanje sipinjenih površina dječijih igrališta, održavanje opreme na dječjim igralištima, sađenje i održavanje sezonskog cvijeća i trajnica, deponiranje sakupljenog otpada, kao i ostali poslovi strukovno potrebni za održavanje javnog zelenila.

Javne zelene površine potrebno je kositi do devet puta u sezoni, Košenje ovih površina obavlja se mašinski, uz istovremeno kupljenje i odvoženje pokošene trave na privremenu deponiju unutar zelenih površina, koju je po završetku košenja odmah potrebno odvesti na za to predviđenu deponiju.

a) Uklanjanje otpada sa zelenih površina i pražnjenje korpica za otpad

Još jedna od stavki jeste i čišćenje zelenih površina od svih vrsta otpada, uključujući pražnjenje javnih korpica. Obzirom da se radi o velikoj površini (108.280 m²) potrebno je obezbijediti sredstva u iznosu od 72.971,00 KM .

b) Održavanje žive ograde i drugog rastinja

Za održavanje žive ograde sa odvozom na deponiju potrebno je 1.542,00 KM (zgrada suda, zgrada Pošte, zgrada Centra za kulturu, pojas uz prugu kod S. Hotela i Naselje solidarnosti i dr.).

c) Mašinsko šišanje trave,urasnog grmalja i ruža

Za mašinsko šišanje trave sa uklanjanjem trave za period april-septembar potrebna su sredstva u iznosu od 44.340,00 KM, ukrasnog grmlja 1.755,00 KM, ruža 709,00 KM, te uređenje

popločanog dijela obala rijeke Bosne iznos od 3.510,00 KM. Za sve navedene poslove potrebno je ukupno obezbjeđiti 50.314,00 KM .

4. Održavanje grobalja i njihove prateće infrastrukture

Pod održavanjem grobalja podrazumijeva se upravljanje, održavanje i uređivanje prostora i objekata (mrtvačnica u sklopu groblja, kapela i slično) za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih lica. Ove poslove obavljaju ovlaštena preduzeća ispred vjerskih institucija, te nisu predmet te nisu predmet zajedničke komunalne potrošnje koja se finansira iz Budžeta Grada. Eventualno, u toku godine, ukoliko se pojavi potreba a na osnovu zahtjeva vjerskih zajednica, urade se uređenja mezarja i grobalja ali putem privrednog društva koje bude izabrano u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH. Potrebna sredstva 5.000,00 KM.

5. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojom se osvijetljavaju prometne i druge javne površine. Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima, postavljeni na autobuskim stajalištima, javnim parkinzima, mostovima, pothodnicima, stepeništima, saobraćajnim i drugim javnim površinama, kao i svijetleća tijela oko spomen i kulturnog obilježja, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa i historijske vrijednosti. Održavanje javne rasvjete obavlja se putem privrednog društva koje bude izabrano u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH. Ovo održavanje pokriva urbani dio grada a Budžetom Grada za 2023.godinu planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 KM. Za potrošnju javne rasvjete na području cijelog grada za 2023.godinu planirana su sredstva u iznosu od 271.000,00 KM. Ovo je neophodno navesti jer u skladu sa članom 18., stav 2., tačka e) Zakona o komunalnim djelatnostima ZDK iz navedenih prihoda finansira se i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu. Ukupno potrebna sredstva 321.000,00 KM

6. Obavljanje kafilerijskih usluga

Pod obavljanjem kafilerijskih usluga podrazumijevaju se poslovi stalnog i sigurnog uklanjanja životinja, pasa lotalica, lešina životinja, određenih nusproizvoda klanja, konfiskata i valioničkog otpada sa javnih površina i poslovi eutanazije životinja. Grad trenutno nema riješeno ovo pitanje, javni poziv za zbrinjavanje pasa lotalica se raspisuje svake godine. Trenutno je Budžetom planirano za ove namjene 30.000,00 KM.

7. Dekorisanje

Pod dekorisanjem se podrazumijeva ukrašavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika, održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, sajamskih i drugih manifestacija prigodnim ukrasnim rekvizitima. Za ove namjene se ne izdvajaju posebna sredstva već je obavlja neka od službi koja je u mogućnosti to da obavi.

8. Održavanje fontana i javnih nužnika

U gradu trenutno postoje 3 fontane koje se samo čiste od otpada. O načinu rada, funkcionisanja i održavanja fontana priključenih na gradski vodovod, brine se komunalno preduzeće u saradnji

sa određenim službama. U fazi je završetak radova na sanaciji javnog WC-a te će njegovim stavljanjem u funkciju biti riješeno i pitanje upravljanja.

Potrebna sredstva za ovu namjenu 5.000,00 KM

9. Zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje

Pod zbrinjavanjem komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje podrazumijeva se sakupljanje, transport, tretman i odlaganje otpada. Ova djelatnost već je obrađena kroz stavku održavanje javnih površina.

10. Čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina i posipanje abrazivnim materijalom

Ovaj program tretira obavljanje usluga zimske službe na javnim površinama u urbanom dijelu Grada.

Pod održavanjem javnih gradskih površina u zimskom periodu podrazumijevaju se zaštitne mjere protiv stvaranja poledice (posipanje abrazivnog materijala i soli), snježnih nanosa i smetova, čišćenje snijega sa kolovoza, pješačkih staza, parkinga, prometne signalizacije, osiguravanje odvodnje sa kolovoza, uklanjanje vozila sa kolovoza i blagovremeno informisanje učesnika u prometu.

a) Pojam zimske službe

Pod zimskom službom podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti ulica, trotoara, trgova, mostova i drugih saobraćajnih javnih površina za režim saobraćaja u zimskim uslovima.

Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova, potrebnih za omogućavanje motornog saobraćaja na ulicama i pješačkog saobraćaja na trotoarima i ostalim površinama i objektima zajedničke komunalne potrošnje predviđenih za saobraćanje vozila i pješaka.

Za neometano izvođenje zimske službe, bez većih zastoja saobraćaja, potrebno je pripremiti sljedeće:

- obezbijediti dovoljnu količinu sredstava za posipanje;
- osposobiti svu potrebnu mehanizaciju, opremu i specijalne zimske mašine za rad u zimskoj službi;
- pripremiti i opremiti ulice sa odgovarajućom zimskom signalizacijom i opremom;
- organizovati pravovremeno obavještanje korisnika ulica preko sredstava javnog informisanja.

b) Odstranjivanje snijega

Odstranjivanje snijega sa kolovoznih površina, trotoara i drugih površina počinje pravovremeno, tako da visina snijega na cestama svih prioriteta (**I, II i III prioritet**) ne prelazi **5 cm**, a saobraćaj je moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Čišćenje se vrši grederom, kamionom sa pluznom daskom, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom za ove namjene. Čišćenje se također vrši odlaganjem snijega na bankinama (ukoliko postoje), a za ulice sa

trotoarima, snijeg se ne smije odlagati na iste, niti na parking uz ulice, pješačke i druge površine, nego se mora utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima.

Radovi nakon prestanka oborina obuhvataju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje saobraćajne signalizacije, autobuskih stajališta, čišćenje parkirališta, trotoara, stepeništa i drugih površina.

c) Poledica

Poledica nastaje na kolovozu, kada dolazi do pojave leda na kolovozu u vrijeme negativnih temperatura ($\pm 0^{\circ}\text{C}$) usljed vlage i vode na kolovozu, kao i ostatka snijega na kolovozu. Najveća učestalost poledice nastane kada je danju toplo (i snijeg se topi), a noću smrzava. Zato dežurne ekipe moraju stalno nadzirati stanje kolovoza ulica, trotoara i ostalih površina, posebno kritičnijih sekcija, koje su kao takve već iskustveno poznate. To važi prije svega za oštre krivine, veće kosine, mostove, sjenovite odsjeke, raskršća i mjesta, gdje teče voda sa prilaznih cesta, voda sa kosina, bermi i rigola. Takva mjesta se posipaju preventivno, odnosno odmah, kada se na kolovozu uoči pojava poledice. Iz navedenih razloga potrebno je vršiti preventivno posipanje već pri dovoljnoj vjerovatnoći nastanka poledice. To važi za sve prioritete.

d) Mehanizacija i oprema

Mehanizacija i oprema za zimsku službu moraju biti pripremljene i postavljene na polazna mjesta. Kvarovi, koji nastanu na vozilima, mašinama i opremi se otklanjaju na terenu, ukoliko je to moguće, inače se otklone u radionici JKP „Radnik”. Menadžment preduzeća je odgovoran da se nastali kvarovi otklone u što kraćem mogućem roku, također i izvan redovnog radnog vremena. Svi ti popravci se vrše prioritetno. O otkazivanju vozila, mašina ili izostancima radnika se mora obavijestiti Nadzorni organ, odmah po uočavanju problema, te izvršiti odgovarajuću nadoknadu (zamjenu mašine).

e) Materijali za posipanje

Materijali za posipanje treba da budu na zalihama prije početka sezone zimske službe, najmanje u količini od 30% od ukupne procjene potrebnih materijala. Dostava preostalog materijala će se usklađivati sa potrebama tokom trajanja zimske službe.

f) Prioriteti intervencija

Tabela prioriteta

PRIORITET	ZONA	PROHODNOST	SNJEŽNE PADAVINE	JAKE SNJEŽNE PADAVINE
I	I i II	24 sata	Obezbijediti prohodnost, bez zastoja	Obezbijediti prohodnost, bez zastoja, gdje postoje dvije trake obezbijediti prohodnost najmanje jedne trake
II	III i IV	24 sata	Obezbijediti prohodnost, mogući zastoji samo u periodu između 24 i 05	Obezbijediti prohodnost, gdje postoje dvije trake obezbijediti prohodnost najmanje jedne trake, mogući zastoji samo u periodu između 24 i 05 sati

			sati	
III	V i VI	24 sata	Obezbijediti prohodnost, mogući zastoji samo u periodu između 22 i 05 sati	Obezbijediti prohodnost, gdje postoje dvije trake obezbijediti prohodnost namanje jedne trake, mogući zastoji samo u perodu između 22 i 05 sati

h) Nadzor nad stanjem prohodnosti

Nadzor nad stanjem prohodnosti je organizovan u okviru vršenja nadzora koji obavlja nadzorni organ za ove poslove a u skladu sa Ugovorom o vršenju zimske službe važećim zakonskim propisima.

i) Trajanje zimske službe

Zimska služba traje od 15.11.2023. do 31.12.2023. godine i od 01.01.2024. do 15.3.2024. godine.

Zimska služba se prema potrebi izvodi takodjer i prije 15.11.2023. godine, te nakon 15.03.2024. O produžavanju odlučuje Gradonačelnik, u skladu sa propisima.

j) Prethodne aktivnosti

Prethodne aktivnosti traju od 1.10.2023. do 15.11.2023. To su pripremni poslovi za zimu 2022/2023, koji obuhvataju: postavljanje zimske signalizacije, postavljanje rubnih motki, pripremu deponija za materijale za posipanje, pripremu cestovnih baza za boravak osoblja (po potrebi), pripremu zimske mehanizacije, postavljanje snjegobrana (po potrebi), obrazovanje radnika.

k) Naknadne aktivnosti

Naknadne aktivnosti će se izvoditi nakon završetka prvog dijela zimske službe, t.j. od 15.3.2024. do 15.4.2024. Te aktivnosti su prije svega: odstranjivanje zimske signalizacije, odstranjivanje rubnih motki, pospremanje i čišćenje deponija, pospremanje i čišćenje cestovnih baza, čišćenje, remont i konzerviranje zimske mehanizacije, čišćenje i pranje ulica i drugih površina, te ručno čišćenje i uklanjanje posipnog materijala i čišćenje kanala, rigola i slivnika.

Potrebna sredstva za zimsko održavanje gradskih, prigradskih i strmih ulica, javnih površina na području grada zavidovići za sezonu 2023/2024. godina iznosi 151.879,45 KM sa PDV-om.

11. Rekapitulacija potrebnih sredstva za realizaciju Programa

-Održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama	193.075,00 KM
-Odvođenje atmosferskih voda	4.000,00 KM
-Održavanje javnih površina	124.827,00 KM
-Održavanje globalja	5.000,00 KM
-Održavanje i potrošnja javne rasvjete	321.000,00 KM
-Obavljanje kafilerijskih usluga	30.000,00 KM
-Održavanje fontana	5.000,00 KM

-Čišćenje i razgrtanje snijega i leda
UKUPNO

151.879,00 KM
834.781,00 KM

Napomena: S obzirom na prirodu posla, specifične uslove vršenja usluga zajedničke komunalne potrošnje, te nepredvidive vremenske prilike i druge uslove koji utiču na obim i kvalitet usluga, u slučajevima manjeg utroška sredstava od predviđenog, odnosno potrebe za sredstvima većim od predviđenih vršiće se preraspodjela sredstava po stavkama, a u okviru ukupne sume predviđene Programom. Cijene su utvrđene u skladu sa Odlukom o utvrđivanju jedinstvenog cjenovnika komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, broj: 01-23-2293/, 01-23-4296/17-AP-31. i 01-23-4296/17-AP-31.

12. FINANSIRANJE

Finansiranje djelatnosti navedenih ovim Programom vršit će se iz Budžeta Grada Zavidovići, sa planiranih pozicija i iz fondova u skladu sa trezorskim poslovanjem.

-Prikupljena sredstva po osnovu naknada (uslovno ako dođe do promjene vrijednosti boda)
KN.....580.000,00 KM
-Naknada za zauzimanje javnih površina.....10.000,00 KM
-Ostale pozicije u Budžetu.....244.781,00 KM
U K U P N O.....834.781,00 KM.

13. MJERE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

1. Poslovi komunalnih usluga za realizaciju ovog programa povjerit će se preduzeću JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići ili drugom privrednom društvu koje je dužno uredno voditi operativno-tehničku dokumentaciju (mjesečni operativni plan, građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i dnevnik zimske službe), , a u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ZDK, Zakonom o javnim nabavkama u BiH i Odlukom o komunalnom redu broj:01-23-3682/14 od 31.03.2015.godine.

2. Prijem izvršenih poslova vršit će predstavnik Grada Zavidovići, u daljnjem tekstu nadzorni organ.

3. U slučaju da nadzorni organ ne izvrši pregled i ovjeru izvršenih radova u roku od 24 sata od dostavljanja operativno-tehničke dokumentacije, smatrat će se da su ti radovi primljeni.

4. Ako se prilikom pregleda utvrdi da radovi nisu kvalitetno izvršeni, nadzorni organ će te poslove umanjiti (kazneni penali) za iznos od 10% od vrijednosti radova, odnosno vrijednosti mjesečne tranše (za zimsko održavanje).

5. Na osnovu uredno vođene i svakodnevno ovjerene operativno-tehničke dokumentacije, JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići ili drugom privredno društvo će ispostavljati fakture za izvršene usluge.

6. JKP „Radnik“ d.o.o ili drugo privredno društvo će dostavljati mjesečne operativne planove najkasnije do 15. u mjesecu za naredni mjesec, a nadležni organ će iste prihvatiti ili korigovati i vratiti na doradu, najkasnije 5 dana nakon prijema istih. Ukoliko nadležni organ korigovane planove ili planove sa smjernicama za doradu, odnosno korekciju ne dostavi u roku od 5 dana po prijemu istih, smatrat će se da je operativni plan prihvaćen. U slučaju vanrednih situacija, kada treba djelovati interventno (prosipanje rize, zemlje ili pijeska po ulicama i drugim javnim površinama, osipanja zemlje i sl.), obavezno je otklanjanje posljedica, odnosno zaprljanja, bez obzira na usvojeni mjesečni operativni plan. Ovi poslovi će se vršiti u okviru sume predviđene mjesečnim operativnim planom. Obavezu uočavanja, obavještanja i organizovanja radi uklanjanja posljedica (zaprljanja) imaju svi radnici koji rade na poslovima predviđenim ovim Programom, kao i nadzorni organ.

7. Gradonačelnik će donijeti poseban akt o načinu i vremenu organizovanja dežurstva u slučaju elementarnih nepogoda.

8. Ovaj Program stupa na snagu sa danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

Obradio: Amir Mahmutović, dipl.ecc

Kontrolisao: Izet Bašić, dipl.ing.agr.



GRADONAČELNIK

doc.dr. Hašim Mujanović