

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-04-1302/22-AP-24  
Datum: 13.11.2023. godine

## **PLAN INTEGRITETA GRADA ZAVIDOVIĆI ZA PERIOD 2023. – 2027. GODINA**

## SADRŽAJ:

1. Uvod .....	4
1.1. Odluka o izradu Plana integriteta Grada Zavidovići .....	6
1.2. Program izrade Plana integriteta Grada Zavidovići .....	8
2. Izvještaj o stanju integriteta u Gradu Zavidovići .....	9
2.1. Analiza statusa na temelju zakonskog okvira .....	12
3. Osnovne informacije o organizaciji uprave Grada Zavidovići .....	13
4. Izvještaj o integritetu .....	13
4.1. Sukob interesa .....	32
4.2. Primanje poklona .....	32
5. Tabela pregled identifikovanih, analiziranih i procijenjenih rizika .....	33
6. Mjere i preporuke za unapređenje integriteta .....	38

## **GRAD ZAVIDOVIĆI**

**Sjedište:** Ulica "Mehmed paše-Sokolovića" broj 9  
72 220 Zavidovići

**Web:** [www.zavidovici.ba](http://www.zavidovici.ba)

**E- mail:** [grad.zavidovici@zavidovici.ba](mailto:grad.zavidovici@zavidovici.ba)

**Info:** +387 32-206-701

**Fax:** +387 32-206-706

**ID broj:** 4218234570005

**Ime i prezime gradonačelnika Grada Zavidovići: doc. dr. Hašim Mujanović**

**Imena i prezimena lica imenovanih u Radnu grupu za izradu Plana integriteta:**

1. Nermin Čahtarević, koordinator;
2. Naila Jusupović, član;
3. Asima Merdanović, član;
4. Đenana Vuković, član i
5. Samir Abidović, član.

**Datum usvajanja Plana integriteta: 13.11.2023. godine**

## 1. UVOD

Integritet je pojam koji ljudi doživljavaju na različite načine. Riječ „integritet“ dolazi od latinske riječi *Integritas* i znači cjelinu, usaglašenost, neizokrenutost, nedjeljivost, postojanost, iskrenost, čistoću duše, jedinstvo. Ovo je pojam suprotan osjećaju pojedinih društvenih slojeva podložnih moralnoj izopačenosti, podmitljivosti i korupciji. Integritet podrazumijeva i način ponašanja ili rada neke osobe ili institucije u održavanju poštenog, usklađenog, savjesnog, nepristrasnog, transparentnog i kvalitetnog.

Izradom integriteta institucija vrši procjenu kvalitete regulative, kadrova i procesa u praksi u svim oblastima njenog funkcionisanja (upravljanje institucijom, javnim nabavkama, kadrovima, finansijama, informacijama...), što je prvi korak u pravcu poboljšanja kvalitete rada u tim oblastima. Jačanje integriteta institucije dovodi do smanjenja rizika da se javna ovlaštenja obavljaju suprotno svrsi zbog kojih su ustanovljena, što doprinosi poboljšanju kvalitete rada institucije, a time povećavanju povjerenja javnosti u njen rad. Planom integriteta se na sistematski način uvodi jedan od mehanizama dobrog upravljanja.

Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument nastao kao rezultat samoprocjene izloženosti institucije rizicima za nastajanje korupcije, koruptivnog djelovanja kao i drugih oblika nepravilnosti, te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja kojim se predviđaju mjere i aktivnosti pravne i praktične prirode u cilju prevencije i otklanjanja nepravilnosti uzrokovanih svim pojavnim oblicima korupcije i neetičkog ponašanja.

Zakonom o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/09 i 59/13) propisana je obaveza donošenja plana integriteta od strane javnih institucija na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini, javnih službi i drugih tijela sa javnim ovlaštenjima, u skladu sa Smjernicama za izradu i provođenje Plana integriteta.

Grad Zavidovići u želji za stalnim unapređenjem, usavršavanjem i kvalitetnijim djelovanjem, kontinuirano radi na donošenju i provedbi strateških dokumenata koji doprinose sistemskom djelovanju prema svojim građanima. Kako bi osigurala maksimalno povjerenje i pružila što kvalitetniju uslugu, Grad se opredijelio za donošenje Plana integriteta kao preventivnog antikorupcijskog dokumenta koji sadrži skup mjera pravne i praktične prirode, a kojim se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za različite oblike koruptivnog ponašanja ili drugih nepravilnosti u radu.

Cilj izrade plana integriteta jeste prepoznavanje i podizanje svijesti o slabim tačkama i ranjivosti radnih procesa na pojavu korupcije u svim oblastima funkcionisanja institucije te predlaganje adekvatnih preventivnih mjera kojim će se rizik za pojavu korupcije ukloniti ili umanjiti. Plan integriteta je preventivni antikorupcijski dokument čiji cilj nije rješavanje pojedinačnih slučajeva korupcije, već uspostavljanje mehanizma koji će uticati na smanjenje rizika za nastanak korupcije i drugih nepravilnosti u svim oblastima funkcionisanja institucije. To je mehanizam usmjeren na sprečavanje korupcije smanjenjem rizika za nastanak korupcije i drugih nepravilnosti unutar institucije, te da se upozori na mogućnost pojave korupcije odnosno drugih oblika nepravilnosti unutar institucije.

Korupciju tako možemo definirati kao stjecanje lične dobiti na temelju zloupotrebe javne funkcije i položaja. Generalno, ona zavisi od nekoliko faktora kao što su korist koja se pribavlja kroz samu korupciju, cijena koja se plaća za uslugu koja je predmet korupcije, vjerovatnoća detekcije jedne koruptivne transakcije ili događaja, te veličina kazne koja sljedi stranama u koruptivnoj transakciji ili događaju. Ne postoji ništa što bi uticalo na pojavu korupcije, osim vjerovatnoće detekcije koruptivnog posla i visine sankcija za takvo ponašanje.

Znači, u svakom javnom poslu gdje pojedinac vrši određenu javnu funkciju postoji mogućnost da se pojavi korupcija ako se za to stvore određene pretpostavke. Sektor javne uprave se posebno odlikuje određenim karakteristikama koje ga čine izrazito ranjivim na pojave korupcije. Tako se korupcija može pojaviti kod izdavanja raznih uvjerenja ili prijepisa, ili se urušavanje integriteta može dogoditi kod primjene raznih propisa u oblasti stambenokomunalnih djelatnosti. Čak i sam zakon koji regulira oblast upravnog postupka može da inicira korupciju jer se zakonom definirani rokovi u jednom slučaju mogu koristiti na jedan način, a u drugom slučaju na drugi način. Generalno, svi poslovi koje obavljaju lokalni službenici su u većoj ili manjoj mjeri podložni rizicima u pogledu mogućnosti pojave korupcije. Broj usluga koje se pružaju i poslova koje obavljaju lokalni službenici nije poznat niti ga je lako utvrditi. Ovakve okolnosti gdje, takoreći, vlada monopol u pružanju određenih usluga, u kombinaciji sa diskrecijskim ovlaštenjima u donošenju odluka o uslovima pod kojima će se te usluge obavljati, pogoduju stvaranju faktora rizika koji mogu voditi koruptivnim praksama. Povlašten položaj u odnosu na korisnike, široka diskrecija u donošenju odluka koja nije praćena kontrolnim mehanizmima niti odgovornosti za donesene odluke neizbježno dovode do prilika za koruptivno ponašanje gdje pojednici koriste prilike da ostvare korist za sebe koja je nesrazmjerno veća i privlačnija od mogućih štetnih posljedica takvog ponašanja.

Treba napomenuti da su specifičnosti sistema lokalne samouprave jako bitne za opredjeljenje Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije u vezi s izborom modaliteta uvođenja planova integriteta na lokalnoj razini u BiH. Još je i ranija Strategija za borbu protiv korupcije (2009–2014) predviđala da „svako ministarstvo i druge javne institucije na svim razinama vlasti u BiH treba da pripreme vlastite antikorupcijske akcijske planove, odnosno planove integriteta.“ Mnogi međunarodni projekti koji su imali razne programske ciljeve propali su uslijed nedovoljne posvećenosti. Treba istaknuti značaj postojanja entitetskih udruženja općina i gradova kao glavnih predstavničkih organizacija jedinice lokalne samouprave iz oba entiteta. One čine ključni kohezivni faktor za uvođenje novina, kao što su priprema planova integriteta odnosno antikorupcijskih planova, u redovne poslove lokalnih administracija na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

Iako je sudjelovanje u ovom projektu iziskivalo dodatne obaveze i energiju zaposlenika lokalne administracije, prepoznata je korist ne samo u formi izgradnje i jačanja vlastitog integriteta i preventivnog djelovanja na korupciju, nego indirektno i u promjeni svijesti korisnika usluga, odnosno građana, privrede i drugih zainteresovanih strana, koji takođe moraju dati doprinos sa svoje strane kroz odbijanje sudjelovanja ili zatvaranja očiju pred korupcijom.

## 1.1. Odluka o izradi Plana integriteta Grada Zavidovići

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-04-1302/22-AP-3  
Datum: 24.05.2022. godine

Na osnovu člana 12. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 39. i 118. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019), Gradonačelnik Grada Zavidovići **d o n o s i**

### RJEŠENJE

o pokretanju postupka izrade Plana integriteta Grada Zavidovići

#### I

Ovim Rješenjem pokreće se postupak izrade Plana integriteta Grada Zavidovići koji će se odnositi na:

- Jedinstveni organ uprave Grada Zavidovići i
- Građansko pravobranilaštvo Zavidovići (U daljem tekstu Plan integriteta).

#### II

U svrhu izrade Plana integriteta imenuje se Komisija za izradu Plana integriteta (U daljem tekstu Komisija) u sastavu:

1. Nermin Čahtarević, predsjednik Komisije,
2. Naila Jusupović, član Komisije,
3. Asima Merdanović, član Komisije,
4. Đenana Vuković, član Komisije,
5. Samir Abidović, član Komisije.

#### III

Komisija je dužna u u roku od 30 dana od dana imenovanja dostaviti Gradonačelniku program rada za izradu Plana integriteta.

#### IV

Mandat Komisije traje do donošenja Odluke o usvajanju Plana integriteta.  
Predsjednik i članovi Komisije će poslove obavljati u redovno radno vrijeme i nemaju pravo na naknadu, ako drugom rješenjem ne bude drugačije odlučeno.

Grad Zavidovići, Ulica Safvet-baga Bešlića broj 9, 72220 Zavidovići  
Tel./im: 032/206-780 info, fax: 032/206-706, [www.zavidovici.ba](http://www.zavidovici.ba), [zavidovici@zavidovici.ba](mailto:zavidovici@zavidovici.ba), [zavidovici@zavidovici.ba](mailto:zavidovici@zavidovici.ba)



Članak 4.  
(Zadaci radne grupe)

Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta, vrši procjenu postojećeg stanja izloženosti i otpornosti radnih procesa, identificira radna mjesta koja su podložna i izložena riziku na koruptivno djelovanje, skuplja potrebnu dokumentaciju (sve pravne akte i propise koji se odnose na funkcioniranje institucije), predlaže mjere i aktivnosti za poboljšanje integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta Načelniku na usvajanje.

Svi uposleni u Općini Prozor-Rama dužni su pružiti radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

Koordinatori Radne grupe su zaduženi za koordinaciju nad izradom i provođenjem Plana integriteta.

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu Plana integriteta traje do donošenja Odluke/Rješenja o usvajanju i provođenju plana integriteta.

Članak 5.  
(Rokovi izrade plana integriteta)

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da u roku od 30 dana od dana imenovanja dostavi Načelniku program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna sačiniti prijedlog plana integriteta i dostaviti ga Načelniku u roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Članak 6.  
(Oblik suradnje s kontrolnim subjektima)

Radna grupa tijekom rada na izradi Plana integriteta ostvarivat će kontinuiranu suradnju s nadležnim institucijama u skladu sa Smjernicama.

Članak 7.  
(Oblik kontrole rukovoditelja)

Načelnik, po završetku izrade Plana integriteta donosi Odluku kojom usvaja izrađeni Plan integriteta.

Članak 8.  
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:  
- imenovanim  
- a/a



## 1.2. Program izrade Plana integriteta Grada Zavidovići

Sjedište: Ulica "Mehmed paše-Sokolovića" broj 9

72 220 Zavidovići

Web: [www.zavidovici.ba](http://www.zavidovici.ba)

E- mail: [grad.zavidovici@zavidovici.ba](mailto:grad.zavidovici@zavidovici.ba)

Info: +387 32-206-701

Fax: +387 32-206-706

ID broj: 4218234570005

Ime i prezime gradonačelnika Grada Zavidovići: doc. dr. Hašim Mujanović

Imena i prezimena lica imenovanih u Radnu grupu za izradu Plana integriteta:

1. Nermin Čahtarević, koordinator;
2. Naila Jusupović, član;
3. Asima Merdanović, član;
4. Đenana Vuković, član i
5. Samira Abidović, član.

1. PRIPREMNA FAZA			
Podfaza	Aktivnost	Odgovorna osoba	Rok
1.1.	Donošenje Odluke o izradi Plana integriteta Grada Zavidovići	gradonačelnik	maj 2023.
1.2.	Priprema programa Radne grupe	Radna grupa	maj 2023.
1.3.	Odobranje prograda Radne grupe	Gradonačelnik	maj 2023.
1.4.	Upoznavanje zaposlenih	Gradonačelnik/Radna grupa	maj 2023.

2. PROCJENA I OCJENA RIZIKA			
Podfaza	Aktivnost	Odgovorna osoba	Rok
2.1.	Početna procjena integriteta	Radna grupa	10. jun 2023.
2.2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu dokumenta	Radna grupa	15. jun 2023.
2.3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa ocjenom izloženosti rizicima	Radna grupa	20. jun 2023.
2.4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa / zaposleni koji učestvuju u anketi	26. jun 2023.
2.5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	27. jun 2023.
2.6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	30. jun 2023.



<b>3. PLAN INTEGRITETA GRADA ZAVIDOVIĆI</b>			
<b>Podfaza</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Rok</b>
3.1.	Prijedlog mjera i preporuka za poboljšanje integriteta Grada sa rokovima, prioritetima, nosiocima aktivnosti za njihovo izvršavanje i dostavljajne prijedloga dokumenta Plana integriteta Grada zavidovići	Radna grupa	5. jul 2023.
3.2.	Izrada i podnošenje izvještaja o stanju integriteta	Radna grupa	10. jul 2023.

<b>4. FAZA</b>			
<b>Podfaza</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Rok</b>
4.1.	Priprema i dostavljanje gradonačelniku nacрта Plana integriteta Grada Zavidovići	Radna grupa	01. septembar 2023.
4.2.	Pregled dostavljenog nacрта dokumrnta i dostavljanje Agenciji	gradonačelnik	16. oktobar 2023.
4.3.	Usvajanje Plana integriteta Grada Zavidovići i imenovanje osobe zadužene za praćenje i sprovođenje dokumenta	gradonačelnik	__ . novembar 2023.

## **2. IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA U GRADU ZAVIDOVIĆI**

Integritet (lat. "Integritas") predstavlja cjelinu, usuglašenost, jedinstvo, nedjeljivost, postojanost i iskrenost, odnosno način rada institucije, kao i način ponašanja zaposlenih u instituciji kojim se odražava pošteno, usklađeno, savjesno, nepristrano, transparentno i kvalitetno obavljanje poslova.

Plan integriteta Grada Zavidovići predstavlja interni dokument kojim je obuhvaćen skup mjera kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije unutar organa uprave Grada Zavidovići i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići.

Plan integriteta Grada Zavidovići na snazi je do nastanka promjena koje bitno utiču na formalno-pravni status sa ciljem održanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojima se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprečavaju mogućnosti nastanka i razvoja:

- nepravilnosti u radu,
- etičkih i profesionalno neprihvatljivih postupaka i
- koruptivnih ponašanja i korupcije.

Specifični ciljevi Plana integriteta Grada Zavidovići su:

- a) procjena podložnosti/ranjivosti institucije koruptivnim pojavama,
- b) procjena radnih mjesta podložnih/ranjivim koruptivnim pojavama,
- c) identifikacija neučinkovitih i nedostajućih kontrolnih mehanizama i zaštitnih mjera,
- d) predlaganje mjera i preporuka za unapređenje integriteta institucije,
- e) kreiranje pretpostavki za kontinuirano jačanje individualne i organizacijske otpornosti na povrede integriteta i korupciju,
- f) edukacija i povećanje razine informiranosti zaposlenih.

Plan integriteta Grada Zavidovići sadrži:

- a) popis i pregled propisa i internih akata koji se koriste u radu organa uprave Grada Zavidovići i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići,
- b) organizacijsku strukturu organa uprave Grada Zavidovići i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići,
- c) popis radnih mjesta na temelju akta o sistematizaciji sa opisom poslova i procjenom razine odgovornosti,
- d) rezultate izvršenog anketiranja zaposlenika gradske uprave o stanju integriteta,
- e) izvještaj o stanju integriteta sa prijedlogom mjera za unapređenje,
- f) sve ostale relevantne dokumente koji se odnose na Plan integriteta Grada Zavidovići.

#### *Početna procjena stanja integriteta u instituciji*

Koordinator i članovi Radne grupe, su nakon prikupljanja dokumentacije analizirali sve zakonske, podzakonske i interne akte koji se primjenjuju u radu organa uprave Grada Zavidovići i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići, te prikupili opise poslova za sva radna mjesta koja su sistematizovana u okviru Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Gradskog pravobranilaštva Zavidovići, a koja su vezana za rizične propise.

Postojeće stanje unutar organa uprave utvrđeno je i uz pomoć podataka prikupljenih iz anonimnog upitnika za državne službenike i namještenike.

#### *Pravni aspekt*

##### *Međunarodni standardi*

Najznačajniji međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije, potpisani i ratificirani od strane Bosne i Hercegovine su:

1. Krivično-pravna konvencija o korupciji od 27.01.1999. godine
2. Građansko-pravna konvencija o korupciji od 04.11.1994. godine
3. Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organiziranog kriminala sa tri pripadajuća protokola od 15.11.2000. godine
4. Konvencija o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih kaznenim djelom.

##### *Domaće zakonodavstvo*

U krivičnom/kaznenom zakonodavstvu Bosne i Hercegovine, a što je primjenjeno i u entitetskim propisima u ovoj oblasti, propisana su određena krivična djela koja spadaju u grupu tzv. krivičnih/kaznenih djela korupcije. Tako su u krivičnom/kaznenom zakonodavstvu Federacije Bosne i Hercegovine, u Glavi XXXI – Kaznena djela podmićivanja i kaznena djela protiv službene i druge odgovorne funkcije, propisana sljedeća kaznena djela:

1. Primanje dara i drugih oblika koristi – član 380. KZ F BiH,
2. Davanje dara i drugih oblika koristi – član 381. KZ F BiH,
3. Primanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu uticajem – član 382. KZ F BiH,
4. Zloupotreba službenog položaja i ovlaštenja – član 383. KZ F BiH,
5. Pronevjera u službi – član 384. KZ F BiH,
6. Prijevarena u službi – član 385. KZ F BiH,
7. Posluga u službi – član 386. KZ F BiH,
8. Nesavjestan rad u službi – član 387. KZ F BiH,
9. Odavanje službene tajne – član 388. KZ F BiH,
10. Krivotvorenje službene isprave – član 389. KZ F BiH,
11. Protivzakonita isplata i naplata – član 390. KZ F BiH.

Iako u navedenom nazivu glave Kaznenog zakona F BiH i nazivima pojedinačnih kaznenih djela ne navodi posebno da se radi o kaznenim djelima korupcije, ova djela ostvaruju se preko kaznenih djela službene dužnosti. Kaznena djela podmićivanja i kaznena djela protiv službene dužnosti i druge odgovorne funkcije su protivpravna ponašanja usmjerena protiv pravilnog funkcionisanja javnih službi, a u principu čine ih službene i druge odgovorne osobe u vršenju službene dužnosti. Izuzetak su kaznena djela pronevjere, prijevare i posluge u službi, koja pored službene osobe mogu vršiti i osobe na radu u državnom organu, poduzeću, ustanovi ili drugoj organizaciji kojoj je povjeren objekat napada. U izuzetke spada i kazneno djelo davanja dara i drugih oblika koristi, gdje se kao počinitelj može pojaviti svaka osoba.

Pored već spomenutog kaznenog zakonodavstva (KZ BiH i ZKP F BiH), u primjeni su:

1. Zakon o državnoj službi u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 77/06, 34/10, 45/10, 4/12, 99/15 i 9/17),
2. Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/05 i 103/21),
3. Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, 63/20),
4. Kodeks profesionalne etike za službenike ovlaštene za dostavljanje i verificiranje podataka i činjenica upisanih u matične knjige i knjige državljana koje se vode u gradskim i opštinskim upravama, kao i vršenje svih potrebnih provjera u postupku izdavanja biometrijskih putovnica.

Ovim propisima između ostalog, određena su ponašanja državnih službenika i namještenika koja mogu predstavljati povredu službene dužnosti. Povrede službene dužnosti u uskoj su vezi sa pojavom korupcije, a to su:

- neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka,
- ponašanje koje onemogućava, ometa ili otežava drugim izvršenje službenih zadataka,
- ponašanje koje narušava ugled organa uprave Grada Zavidovići i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići kao cjeline,
- sprječavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju njihovih prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, molbi i drugih podnesaka ili neodlučivanja po istim podnescima u zakonskom roku,
- činjenje ili nečinjenje koje vodi otkrivanju tajnih podataka,
- davanje netačnih podataka koji utiču na donošenje odluka nadležnih organa ili izazivaju druge štetne posljedice,
- zloupotreba službenog položaja,
- vršenje diskriminacije pri vršenju službene dužnosti na osnovu: rase, boje kože, spola, jezika, religije političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog i socijalnog porijekla ili po bilo kojem drugom osnovu i drugo.

## **2.1. Analiza statusa na temelju zakonskog okvira i područja podložna koruptivnom djelovanju**

Za početnu procjenu Radna grupa za izradu Plana integriteta Grada Zavidovići naglasak je stavila na analizu sistema internih kontrola, tako što je sagledala procedure rada službi gradskog organa uprave kroz zakonske i podzakonske akte, revizorske izvještaje, izvještaje o radu i drugu dokumentaciju. Radna grupa je izvršila procjenu postojećeg stanja i mogućnost pojave korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu organa uprave Grada Zavidovići i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići te prikupila i analizirala:

- 1) svu internu i eksternu dokumentaciju i druge podatke relevantne za procjenu izloženosti organa uprave Grada Zavidovići i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići rizicima sa normativnog, kadrovske i organizacijske aspekta,
- 2) sve neophodne informacije od strane državnih službenika i namještenika putem anonimnog upitnika za procjenu integriteta gradskog organa uprave.

Prilikom identifikovanja rizika i analize faktora rizika Radna grupa je obratila posebnu pažnju na postojanje i adekvatnost regulative, radne procese podložne nastanku i razvoju korupcije, radna mjesta podložna nastanku i razvoju korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u svim oblastima funkcionisanja gradskog organa uprave.

Analiza stanja korupcije u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići i Gradskom pravobranilaštvu Zavidovići, polazi od stanja korupcije u Bosni i Hercegovini koje su sačinjavale strane i domaće agencije. Ove analize pokazale su da gotovo svi anketirani građani smatraju da korupcija generalno postoji i da uzrokuje negativne elemente kao što su smanjeni obim funkcionisanja institucija, moralna erozija, povećan kriminalitet, smanjenje sigurnosti, nejednakost pred zakonom i drugo.

U zavisnosti od vrste i stepena prisustva navedenih i drugih vidova korupcije, istu možemo stepenovati:

1. Prvi stepen – korupcija koja je prisutna u državnim organima i ostalim javnim službama većine država savremenog svijeta,
2. Drugi stepen – korupcija kao pojava je vrlo uočljiva i zabrinjavajuća, ali nije ugrožena institucija
3. Treći stepen – sistem funkcioniše po logici korupcije.

Izrada Plana integriteta Grada Zavidovići je posebno značajno jer je jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići i Gradskom pravobranilaštvu Zavidovići uprave u cjelini, posebno značajno sticanje i očuvanje ugleda, poštovanja i povjerenja javnosti. Primjenom Plana integriteta Grada Zavidovići osigurati će se napor koji se ulaže u očuvanju integriteta na prevenciju, detekciju i pokretanje zakonom propisanih postupaka protiv počinitelja nezakonitih radnji. Obaveza je jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići da budu otvoreno i transparentno povezana sa disciplinskim organima, kao i nadležnim tužiteljstvima i sudovima. Svi radnici obavezni su da svoje dužnosti obavljaju u okviru zakona, podzakonskih propisa, poštujući i uvažavajući instrukcije pretpostavljenih, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i Pravilnika o inutrašnjoj orgnizaciji Gradskog pravobranilaštva Zavidovići. Lična je odgovornost svakog radnika da svoje dužnosti obavlja nepristrasno, etički i da svoje nadređene rukovodioce obavijesti o svakoj uočenoj nepravilnosti. Rukovodioci unutarašnjih organizacijskih jedinica moraju prioritetno imati za cilj da očuvaju i poboljšavaju ugled Grada Zavidovići u cjelini, konstantno radeći na identifikaciji svakog tzv. koruptivnog ponašanja. Pristup borbi protiv korupcije obuhvaćao bi sljedeće:

- a. edukacija i javna informisanost,
- b. eliminisanje uslova koji dovode do mogućnosti za korupciju,
- c. transparentnost i izvještavanje,
- d. unutrašnja kontrola i mjere kažnjavanja.

Elementi pod a., b., c. spadaju u domenu prevencije, dok pod d. spada u domen represije.

Borba protiv korupcije predstavlja koordiniranje pomoći i međusobne saradnje kako između organizacijskih jedinica unutar, tako i sa vanjskim strukturama (tužiteljstva, sudovi, inspekcije, druge institucije sigurnosti i drugo). Načela kojih se treba držati su: načelo volje, načelo nediskriminacije i poštivanja sloboda i prava građana, načelo legalnosti, načelo

koordinacije i zajedničke saradnje, načelo profesionalizma i usklađenosti sa svim područjima djelovanja, načelo poštivanja planiranih obaveza i načelo transparentnosti.

### **3. OSNOVNE INFORMACIJE O ORGANIZACIJI JEDINSTVENOG ORGANA UPRAVE GRADA ZAVIDOVIĆI I GRADSKOG PRAVOBRANILAŠTVA ZAVIDOVIĆI**

Jedinstveni organ uprave Grada Zavidovići sve poslove i zadatke lokalne samouprave iz izvorne nadležnosti grada, kao i upravne poslove koji se federalnim i kantonalnim zakonom stavljaju u nadležnost Grada Zavidovići, obavlja putem slijedećih službi za upravu, posebnih službi i organa i to:

#### **I - SEKRETAR GRADSKOG ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE**

#### **II - SLUŽBA ZA UPRAVU PRIVREDE, LOKALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I MEĐUNARODNU SARADNJU**

- Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju

#### **III – SLUŽBA ZA UPRAVU FINANSIJA, BUDŽET I TREZOR**

- Odsjek za budžet i trezor

#### **IV - SLUŽBA ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNE POSLOVE**

#### **V - SLUŽBA ZA UPRAVU GEODETSKIH, IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA I URBANIZAM**

- Odsjek za imovinsko-pravne poslove i urbanizam,
- Odsjek za geodetske poslove

#### **VI - SLUŽBA ZA UPRAVU DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, PITANJA BORACA I OPĆU UPRAVU**

- Odsjek za društvene djelatnosti i opću upravu,
- Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika

#### **VII - SLUŽBA ZA UPRAVU CIVILNE ZAŠTITE**

- Odsjek zaštite od požara i vatrogastva – Profesionalna vatrogasna jedinica

#### **VII – STRUČNA SLUŽBA GRADONAČENIKA**

- Odsjek pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova

#### **VIII – STRUČNA SLUŽBA GRADONAČELNIK**

#### **– GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO ZAVIDOVIĆI**

#### 4. IZVJEŠTAJ O INTEGRITETU

Radna grupa je u proteklom periodu na bazi detaljne analize sačinila prijedlog pitanja za postupak provođenja ankete samoprocjene integriteta, a sve u cilju identifikacije i verifikacije inicijalnih zapažanja o stanju u pogledu integriteta institucije. Kako bi sastavila izvještaj i predstavila ocjenu stanja na temelju anonimnog upitnika, Radna grupa razlikovala je sljedeće procese:

a) Proces statističke obrade podataka dobijenih iz anonimnih upitnika koje su zaposleni popunili,

b) Proces ocjene postojećeg stanja na temelju podataka iz anonimnog upitnika.

Anketnim pitanjima obuhvaćene su sljedeće teme:

- rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju i izvršavanje rizičnih aktivnosti,
- poslovne konsultacije,
- profesionalni život u odnosu na privatni,
- kontakti sa osobama izvan gradskog organa uprave,
- pristup neovlaštenih osoba u poslovne prostorije,
- prihvaćanje darova i znakova gostoprimstva,
- postupanje sa povjerljivim informacijama,
- rezultati i njihova kvaliteta,
- poslovni i privatni interesi/sukob interesa,
- protok informacija u okviru poslovnih procesa,
- ozbiljne greške ili propusti u poslovnim procesima,
- upravljanje sredstvima i stvarima koje pripadaju instituciji,
- kršenje integriteta,
- korištenje poslovnih sredstava i usluga u privatne svrhe.

Radna grupa je imala u vidu preciznu definiciju korupcije u smislu označavanja svake zloupotrebe moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama, koja može dovesti do sticanja privatne koristi. Tokom provedene analize i diskusije u postupku izrade Plana integriteta Grada Zavidovići, Radna grupa je identifikovala oblasti koje su, po mišljenju Radne grupe, najpodložnije koruptivnim djelovanjima, a to su:

a) zapošljavanje novih zaposlenika,

b) rad na predmetima po zahtjevima stranaka,

c) procedure javnih nabavki,

d) procedure utvrđivanja prijedloga za dodjelu sredstava iz grantova,

e) angažovanje stručnjaka – eksperata za potrebe izvršavanja poslova koji nisu obuhvaćeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

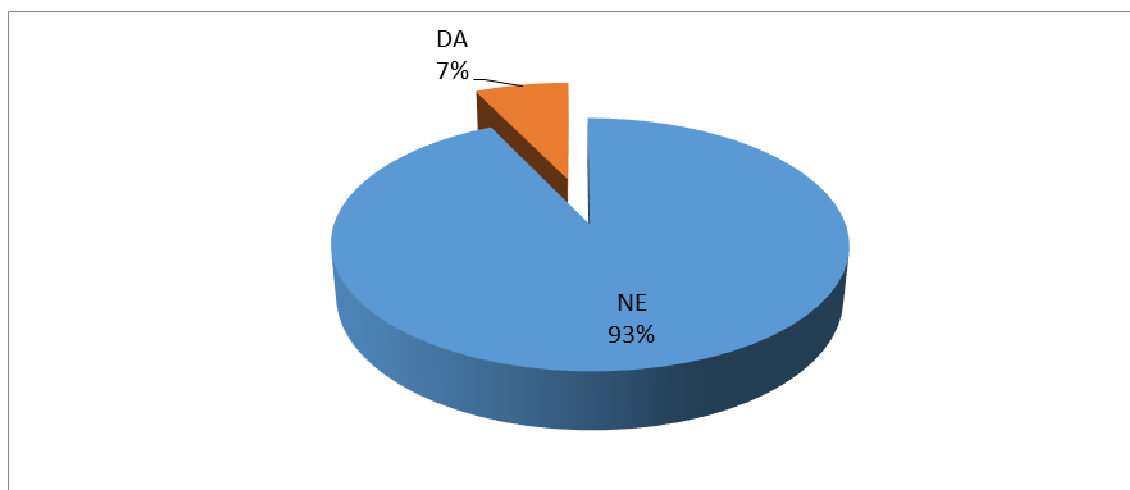
Ukupan broj anketa koji je popunjen od strane uposlenika u Gradu Zavidovići je 56.

##### **Analiza anonimnog upitnika**

Radna grupa za pripremu dokumenta Plana integriteta Grada Zavidovići je koristeći svoja stručna znanja, prethodno iskustvo i poznavanje funkcionisanja gradske uprave, cjelovitim pristupom i sistemskim radom, procijenila opšte stanje u gradskoj upravi i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja i drugih nepravilnosti u radu gradske uprave uzimajući u obzir sve oblasti funkcionisanja i nadležnosti.

S tim u vezi, identifikovane su oblasti koje će biti obrađene kroz dokument Plan integriteta Grada Zavidovići, odnosno u okviru kojih će biti identifikovani rizici i analizirani faktori svakog pojedinačnog identifikovanog rizika. U toku rada same Radne grupe, kada je u pitanju anketiranje zaposlenih, postavljena su sljedeća pitanja:

**1. Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu?**



**2. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu (tzv. “rizične aktivnosti“), možete li navesti tri primjera za iste:**

Primjer broj 1: Direktno pogodovanje strankama

Primjer broj 2: Odavanje informacija koje mogu pogodovati strankama

Primjer broj 3: Manipulacija normativnim aktima u smislu predlaganja određenih rješenja kojima se vrši diskriminacija ili se pogoduje nekom.

Primjer broj 1: Zapošljavanje,

Primjer broj 2: Izrada pravilnika o unutrašnjoj organizaciji,

Primjer broj 1: Preferiranje pojedinaca kroz prostorne planove,

Primjer broj 2 : Odugovlačenje sa rješavanjem zahtjeva stranaka,

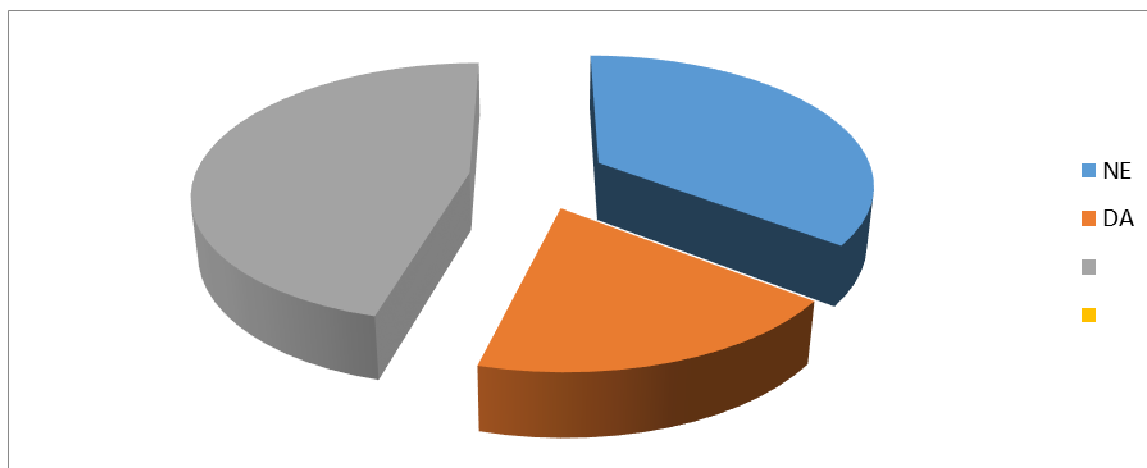
Primjer broj 3: Davanje stručnih savjeta strankama.

Primjer broj 1 : Raspolaganje budžetskim sredstvima,

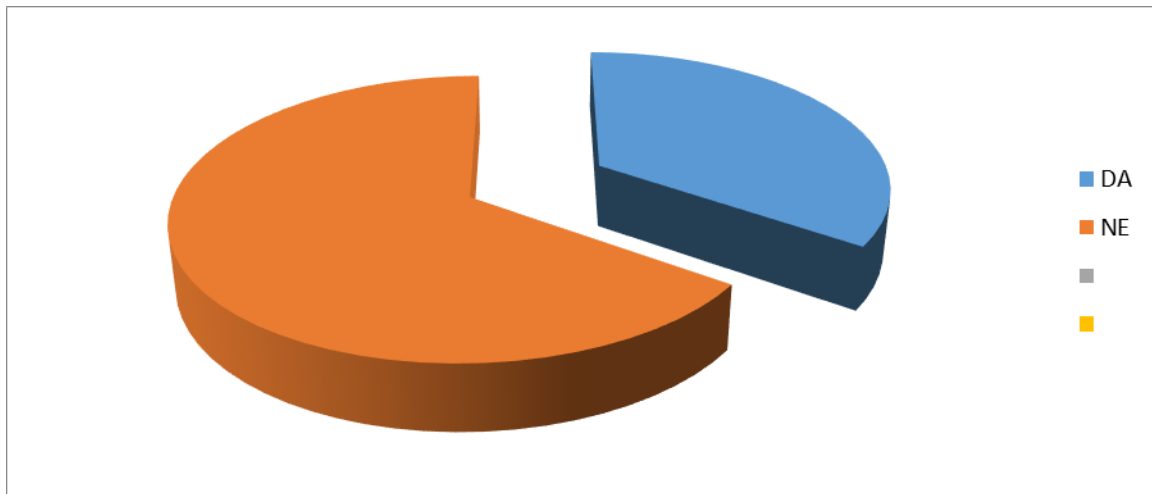
Primjer broj 2 : Sufinansiranje projekata sa partnerima Grada,

Primjer broj 3 : Rješavanje u predmetima statusa, prava krajnjih korisnika.

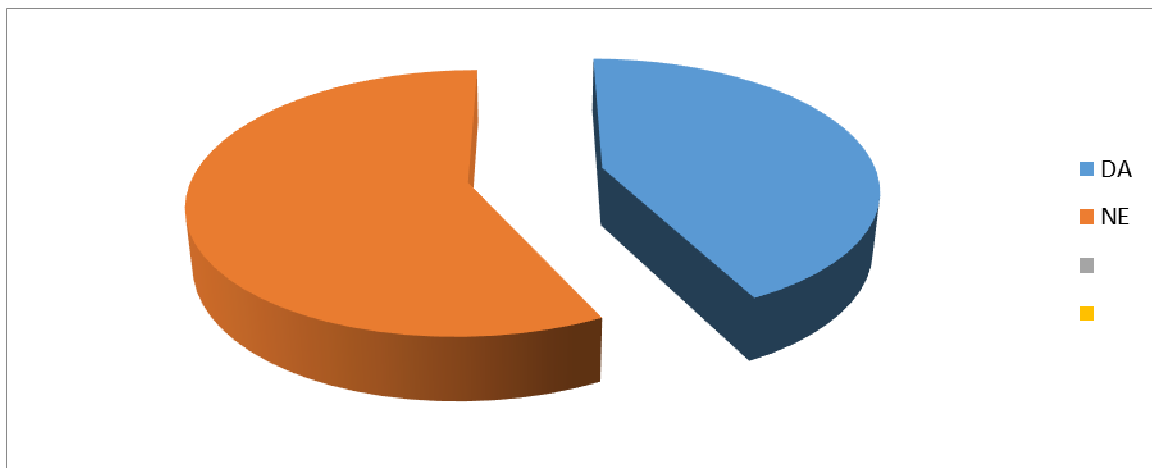
**3. Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja regulišu izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?**



**4. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste upoznati sa sadržajem propisa / internih pravila?**

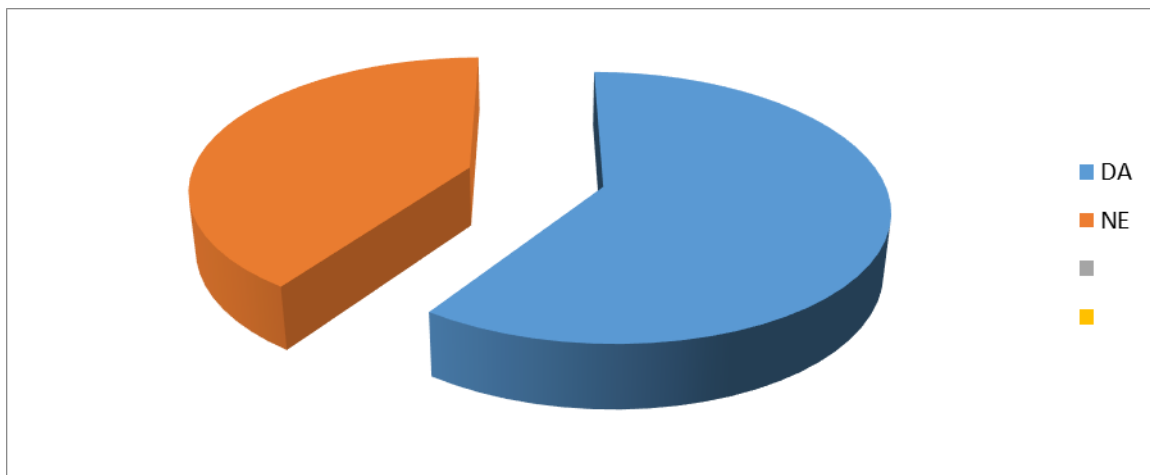


**5. Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, da li dobivate posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?**

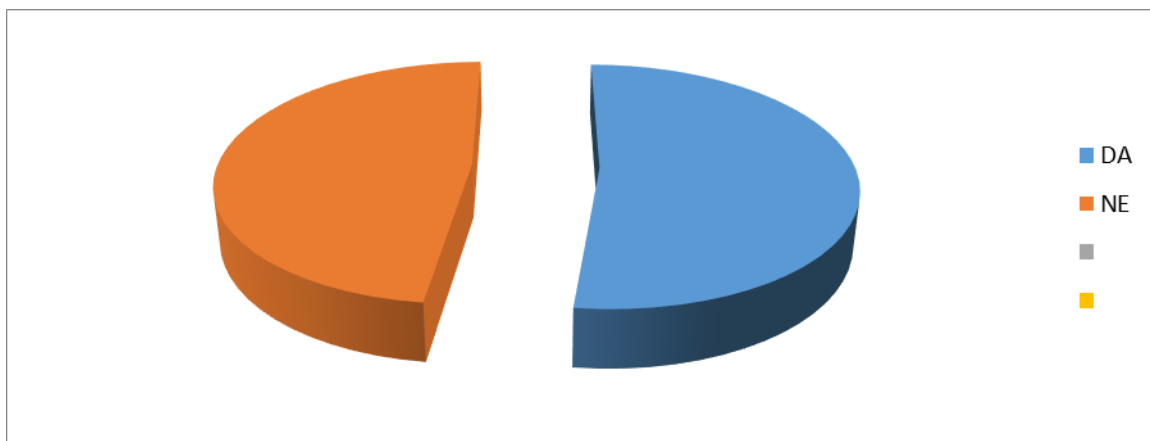




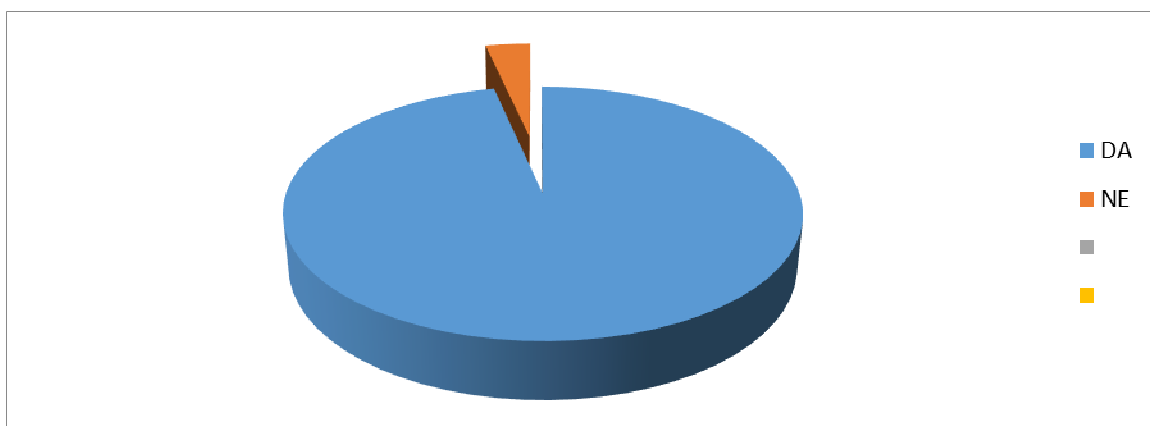
**6. Da li izvršavate ove aktivnosti u saradnji sa bliskim saradnicima?**



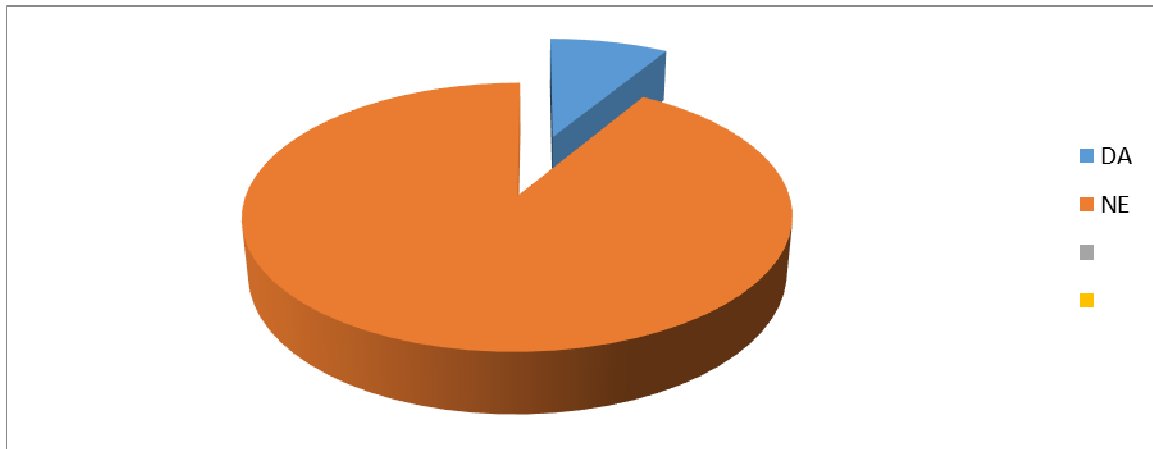
**7. U Vašoj odsutnosti, da li vas mijenja saradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičih aktivnosti“?**



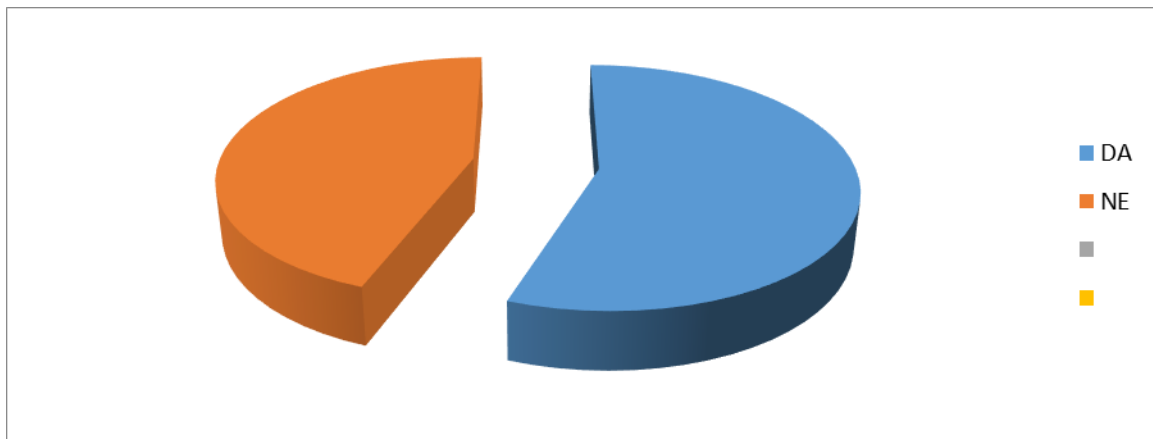
**8. Da li Vam je poznat opis Vašeg radnog mjesta?**



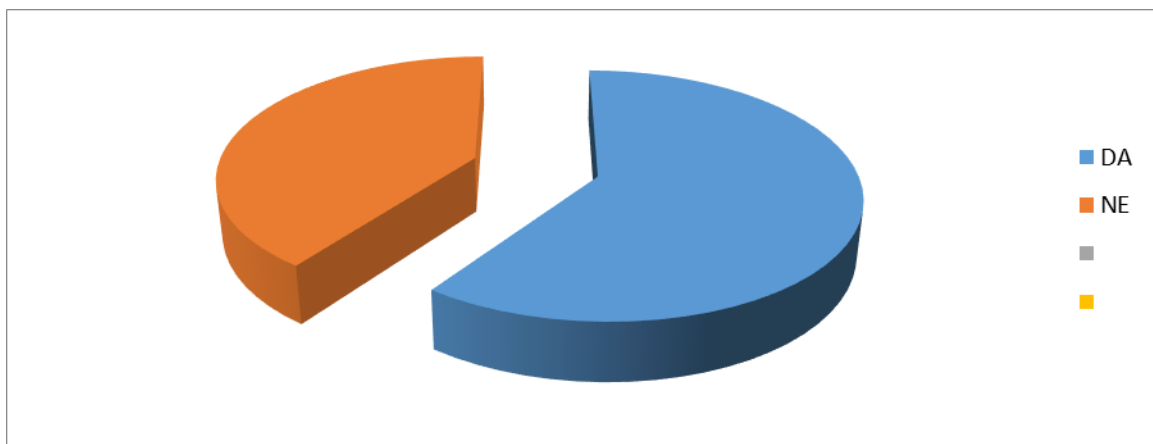
9. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta, odnosno da li u ovom pogledu postoji tzv. „siva zona“?



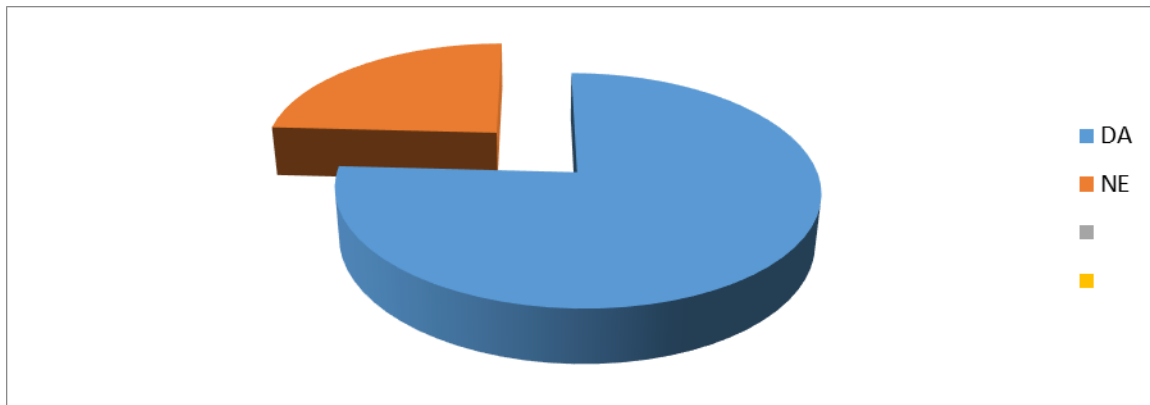
10. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li se konsultujete sa Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?



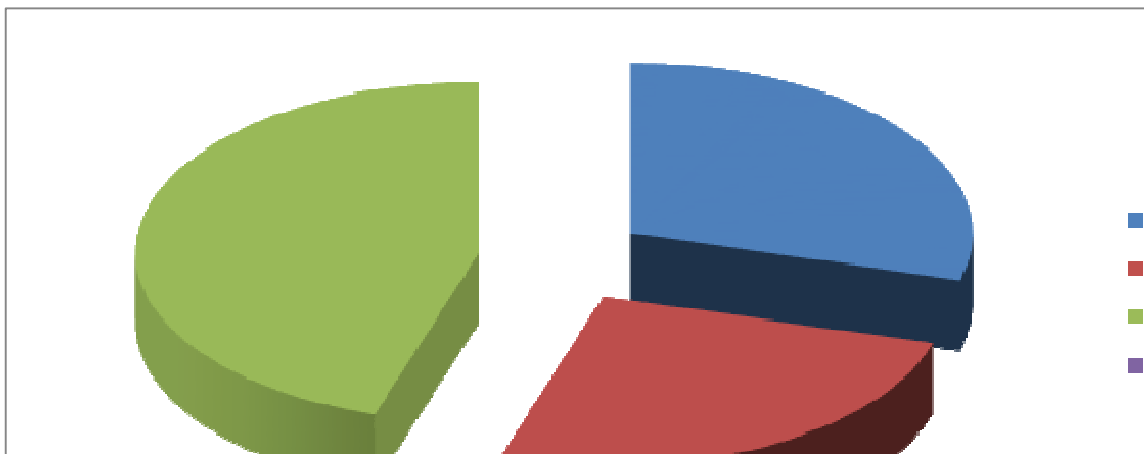
11. Da li odgovarate Vašem nadređenom nakon donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?



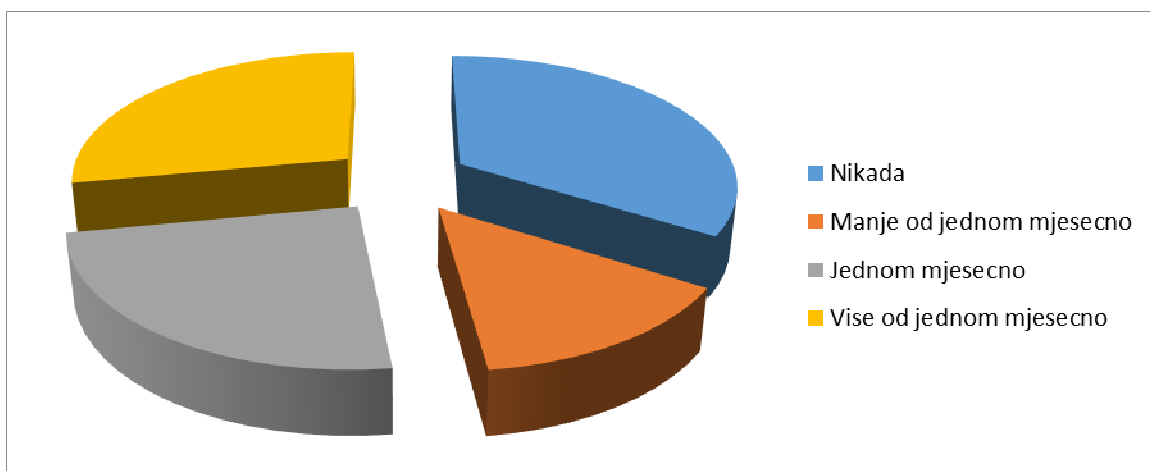
**12. Da li se održavaju zajedničke poslovne konsultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim saradnicima?**



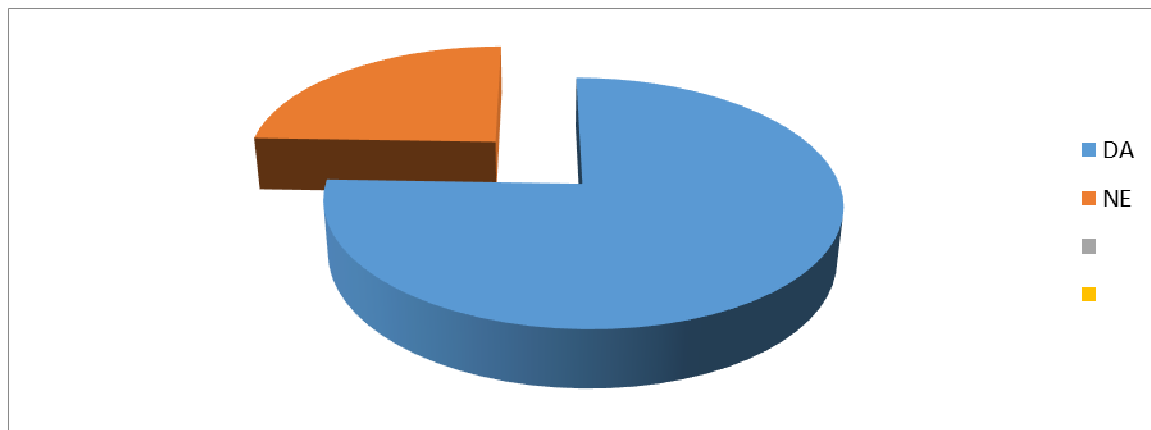
**13. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?**



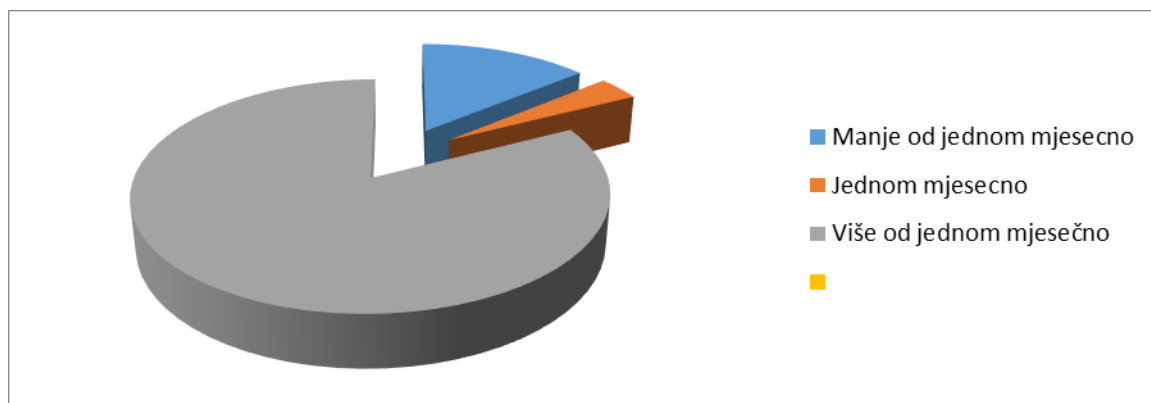
**14. Ukoliko održavate zajedničke konsultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja ličnog i institucionalnog integriteta?**



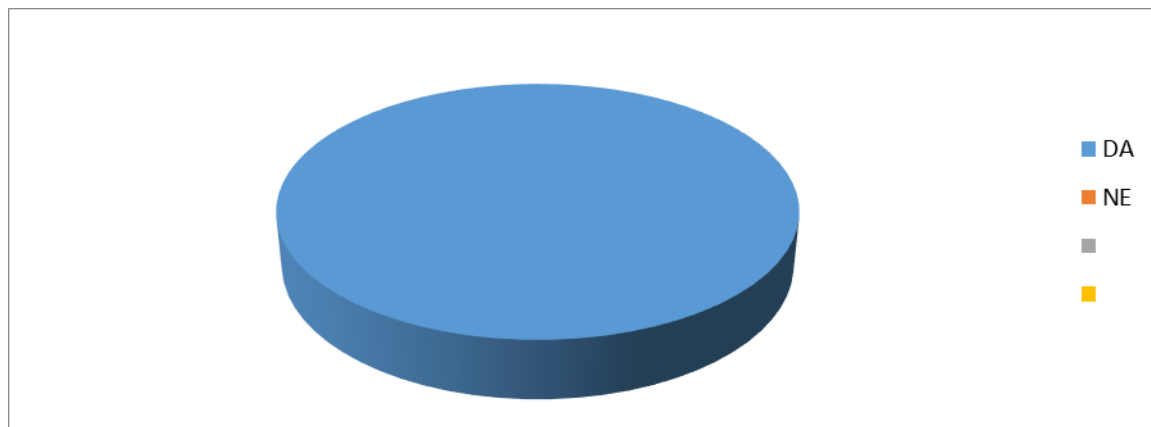
**15. Da li je Vaš nadređeni brzo i lako dostupan za konsultacije?**



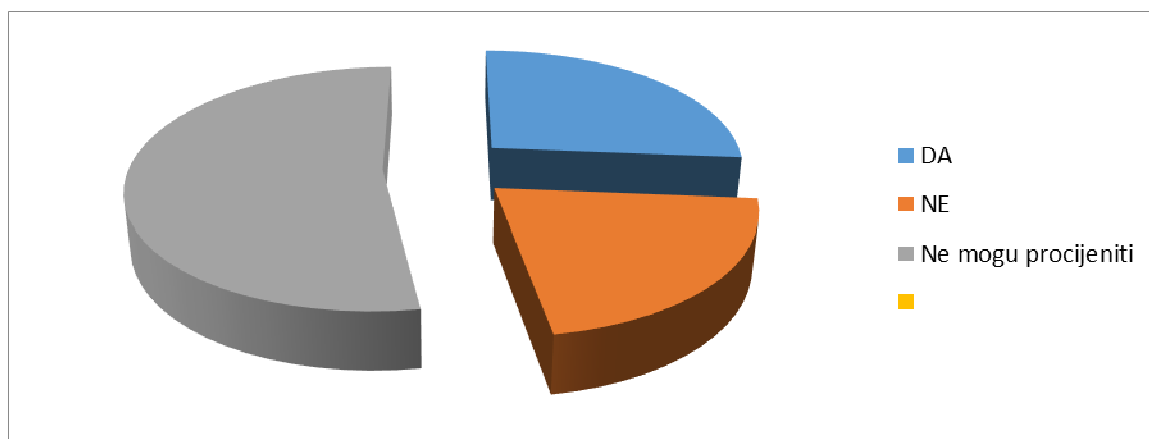
**16. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?**



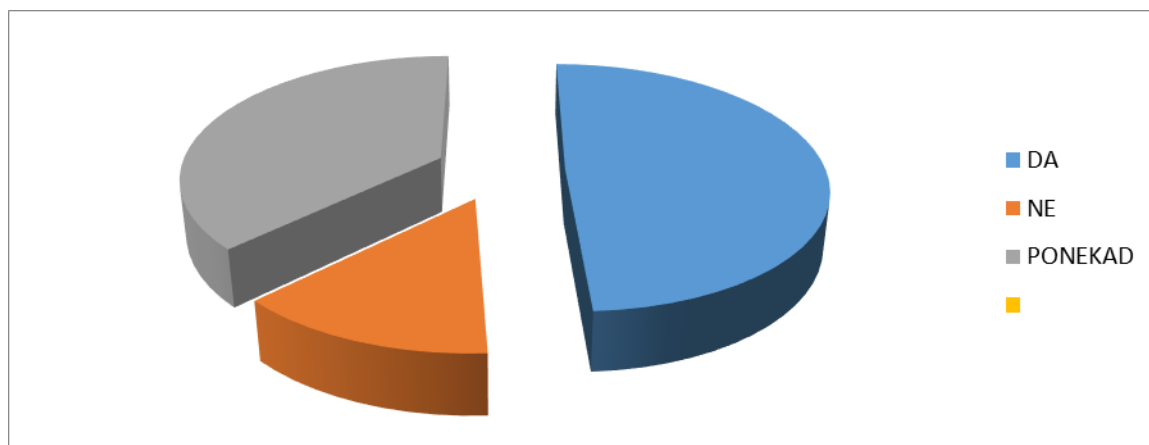
**17. Da li nadređeni ocjenjuju Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?**



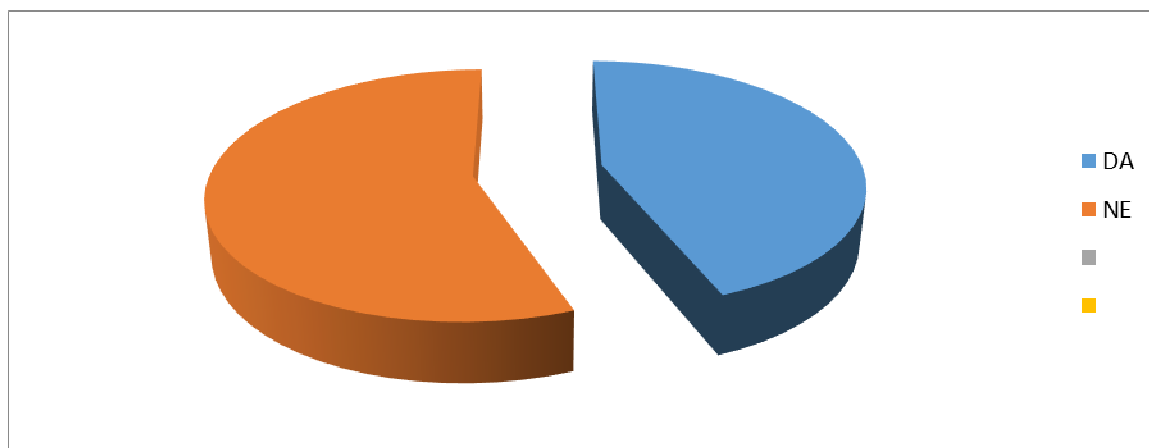
**18. Da li se u Vašoj instituciji uglavnom ocjenjuje količina obavljenog posla, a ne kvalitet obavljenog posla?**



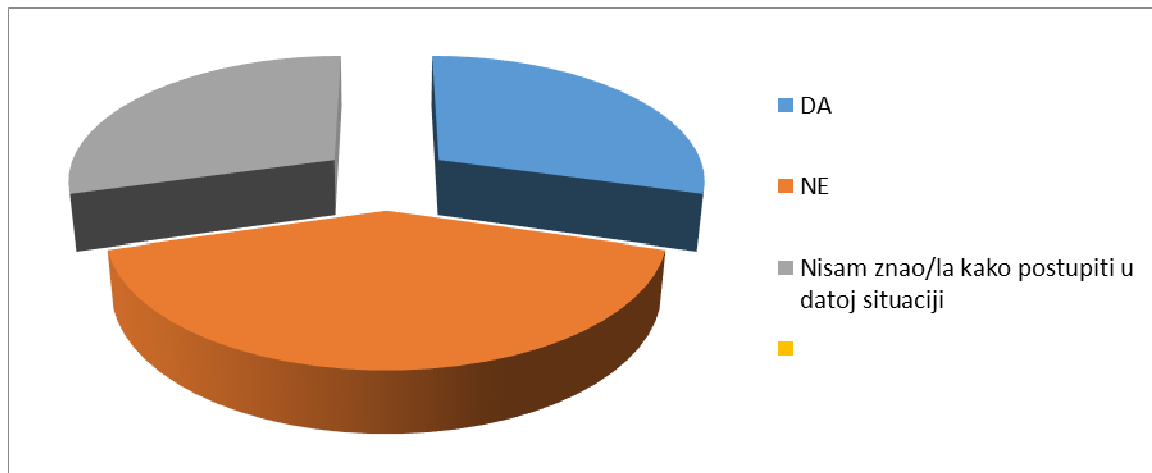
**19. Da li ste ikada na poslu slušali o privatnim problemima svojih saradnika (npr. o finansijskim problemima, bračnim problemima, problemima u međuljudskim odnosima i sl.)?**



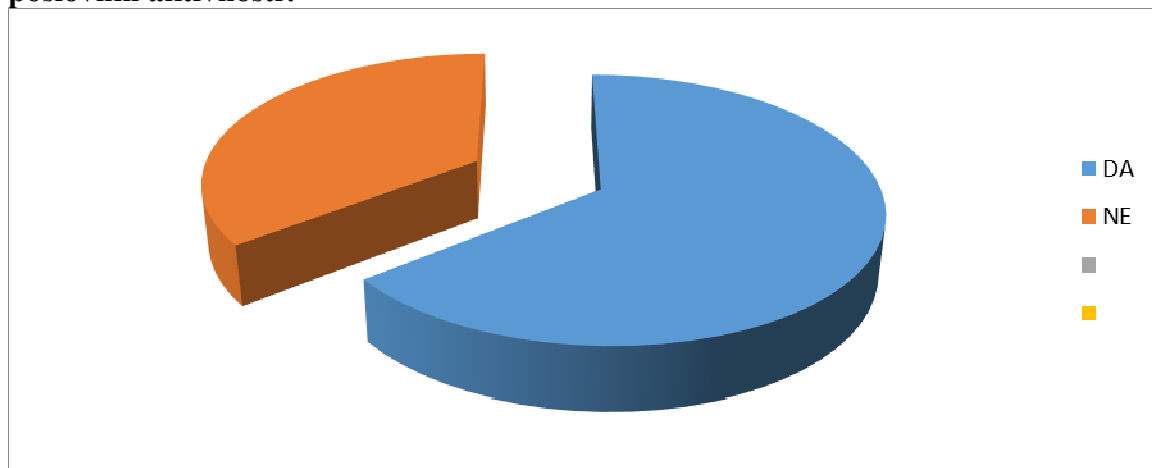
**20. Da li ste ikada bili suočeni sa pitanjima / poslovima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po Vaš privatni život?**



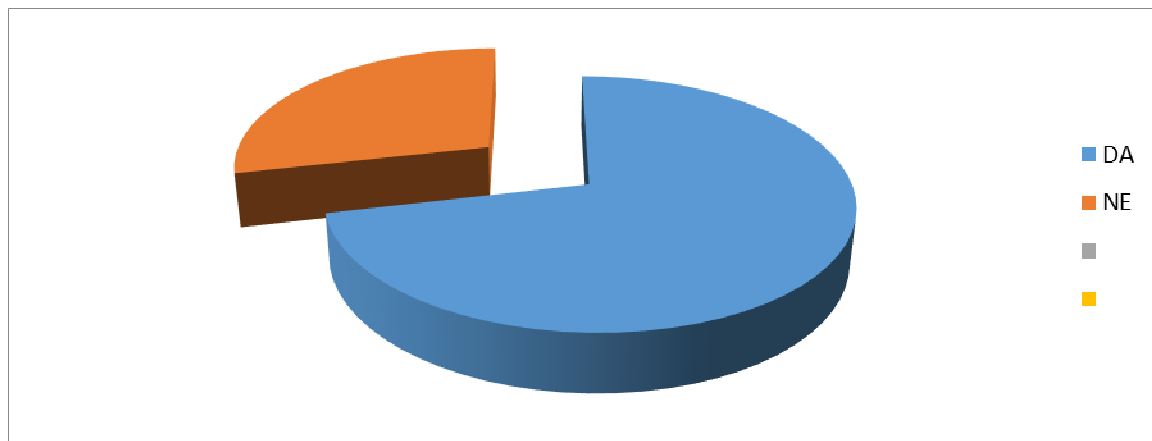
**21. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste to pitanje / posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili svoje izuzeće prilikom donošenja odluka ili ste uključili saradnika ili nadređenog pri donošenju odluke?**



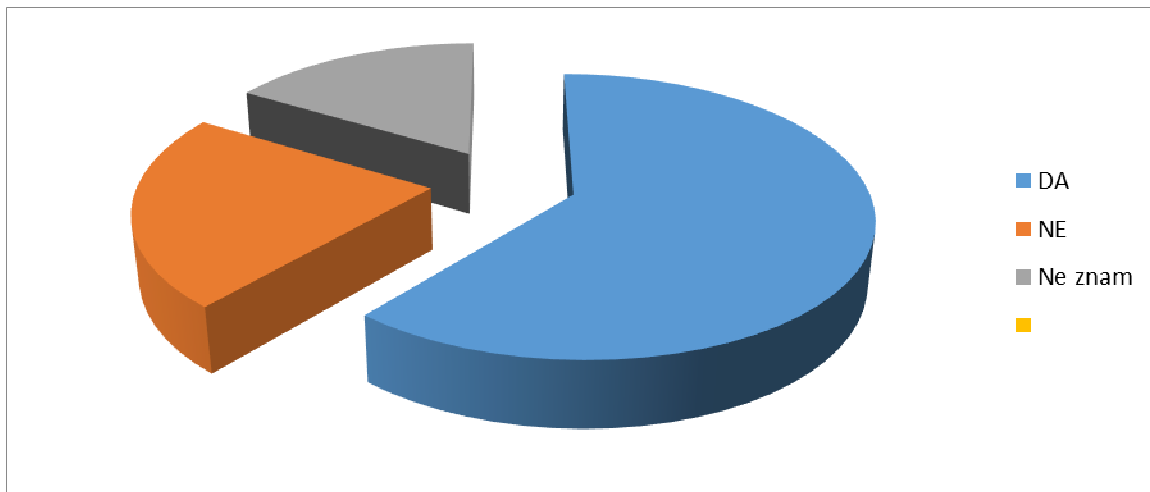
**22. Kontaktirate li sa osobama izvan Vaše institucije u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?**



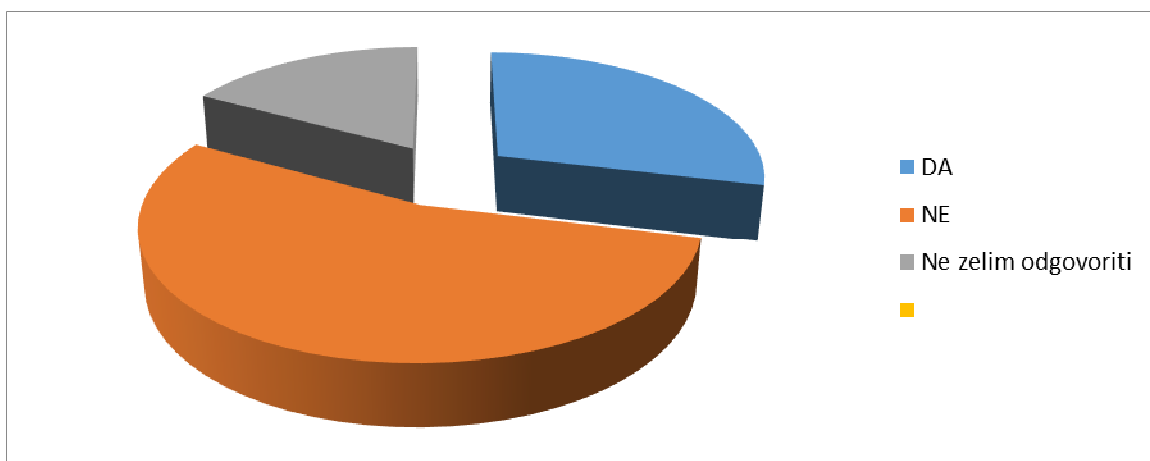
**23. Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše institucije kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?**



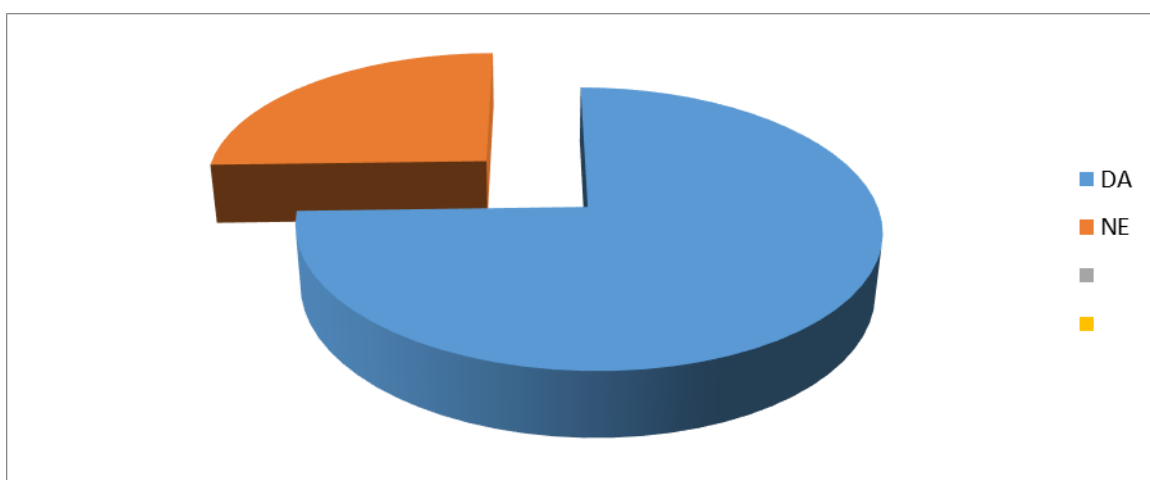
**24. Da li je Vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?**



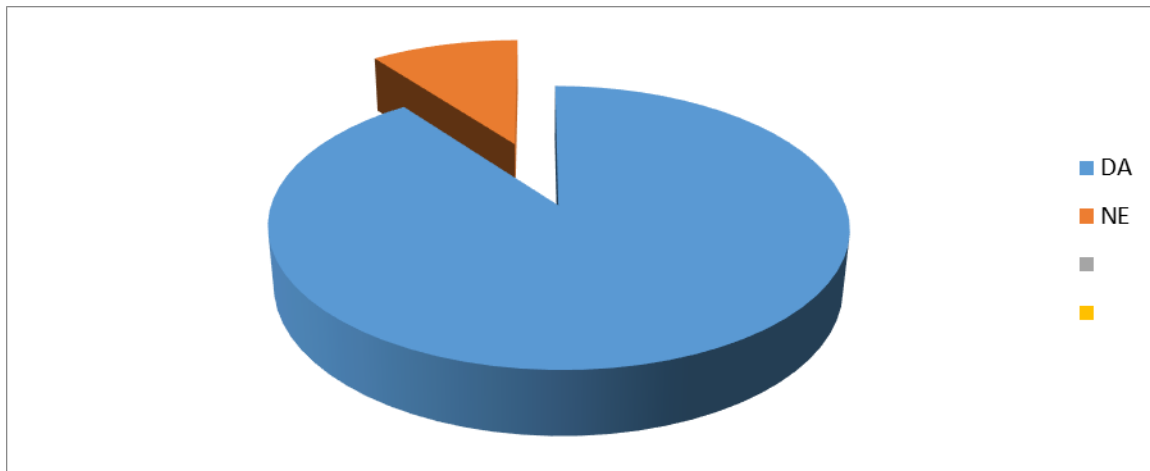
**25. Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van Vaše institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg saradnika?**



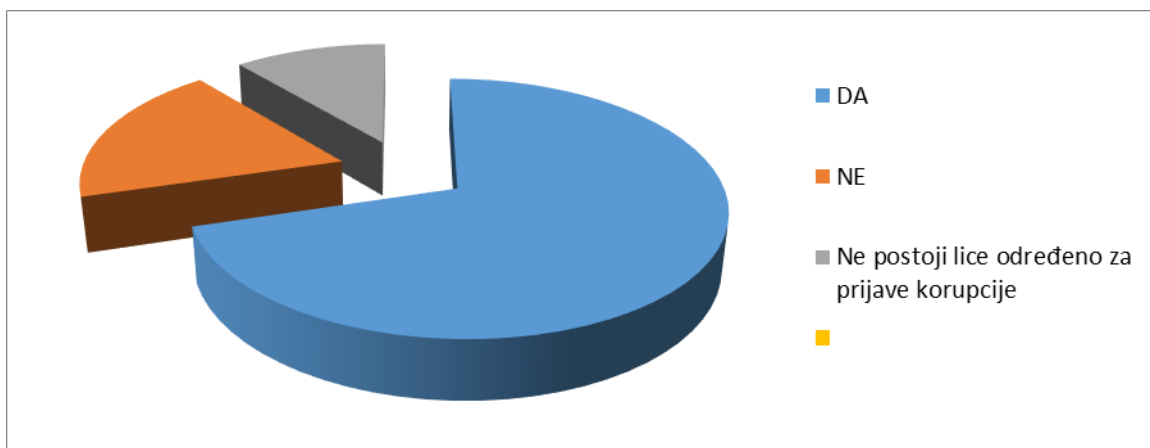
**26. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih / tajnih podataka / informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?**



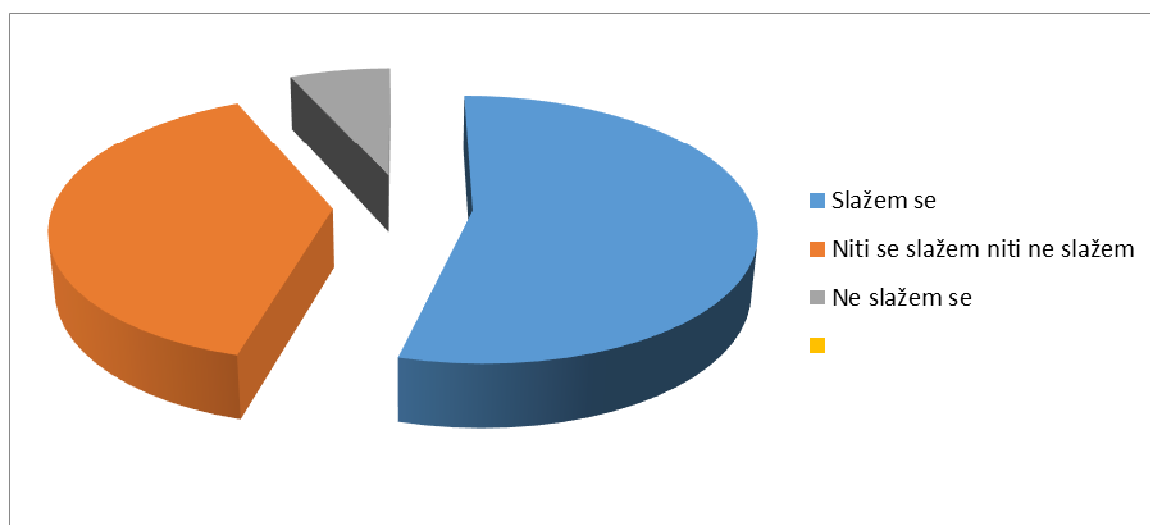
**27. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?**



**28. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?**

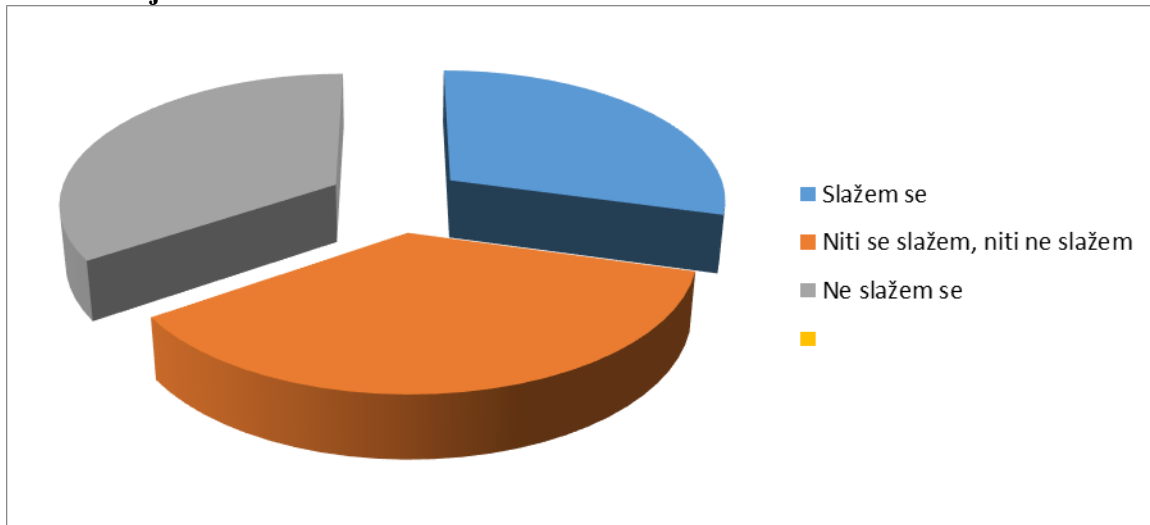


**29. U instituciji u kojoj sam zaposlen / a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme.**

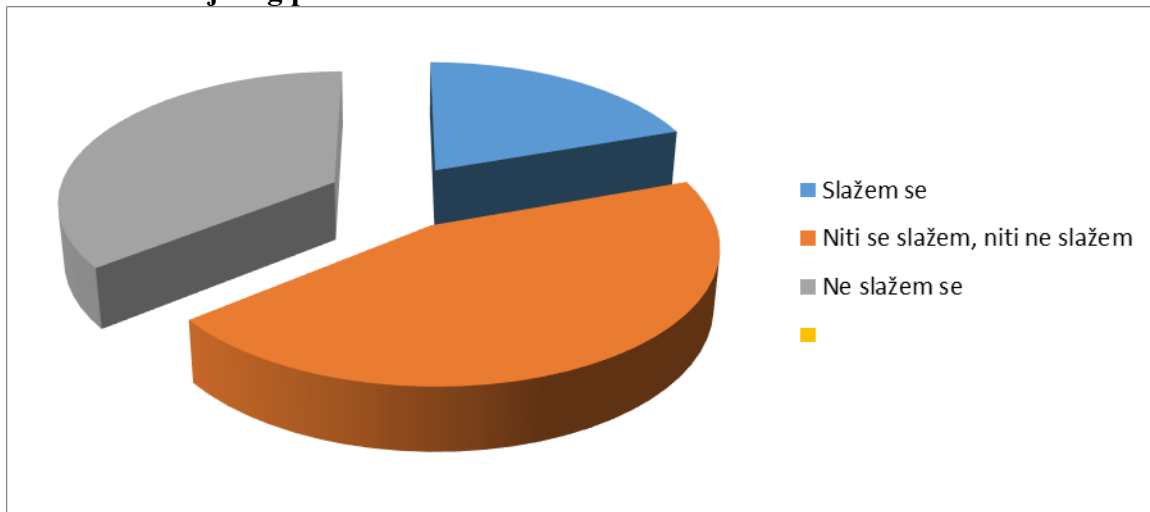




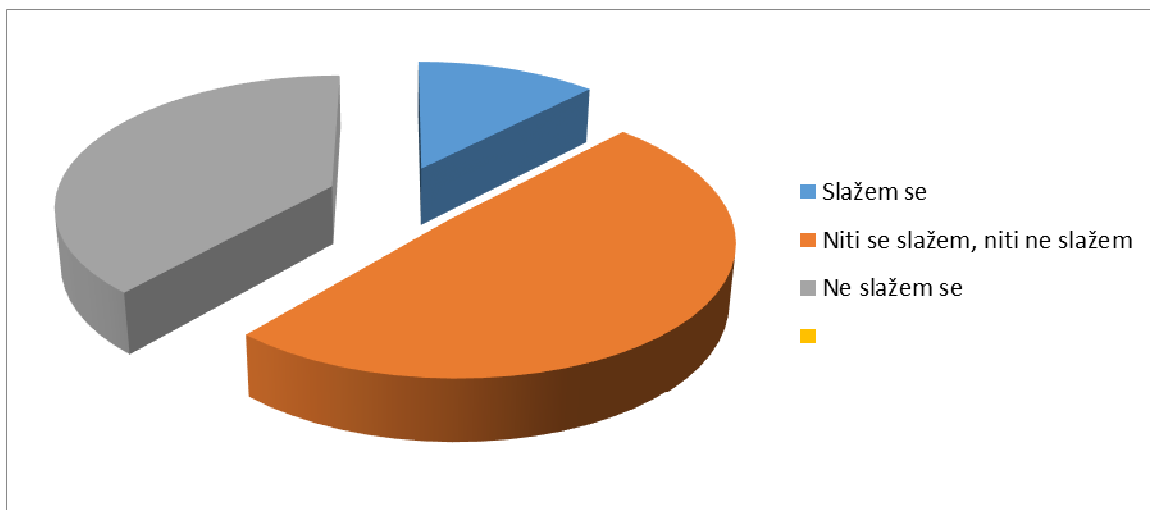
**30. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata.**



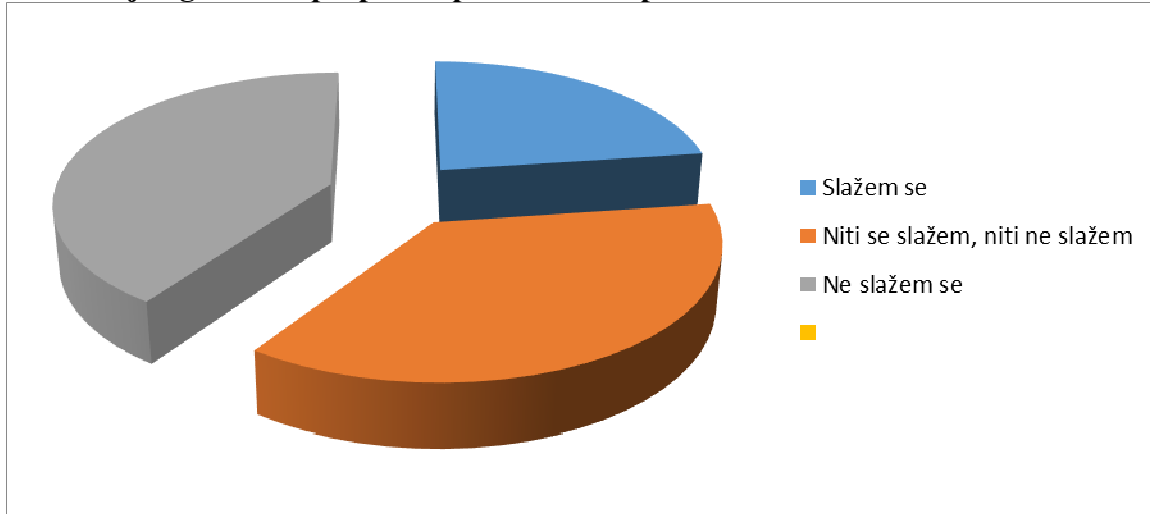
**31. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla.**



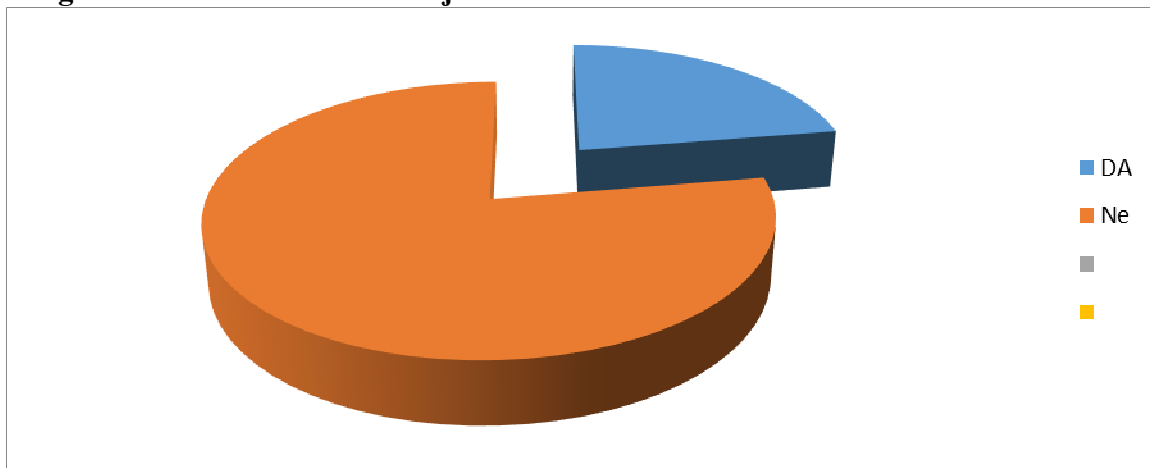
**32. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.**



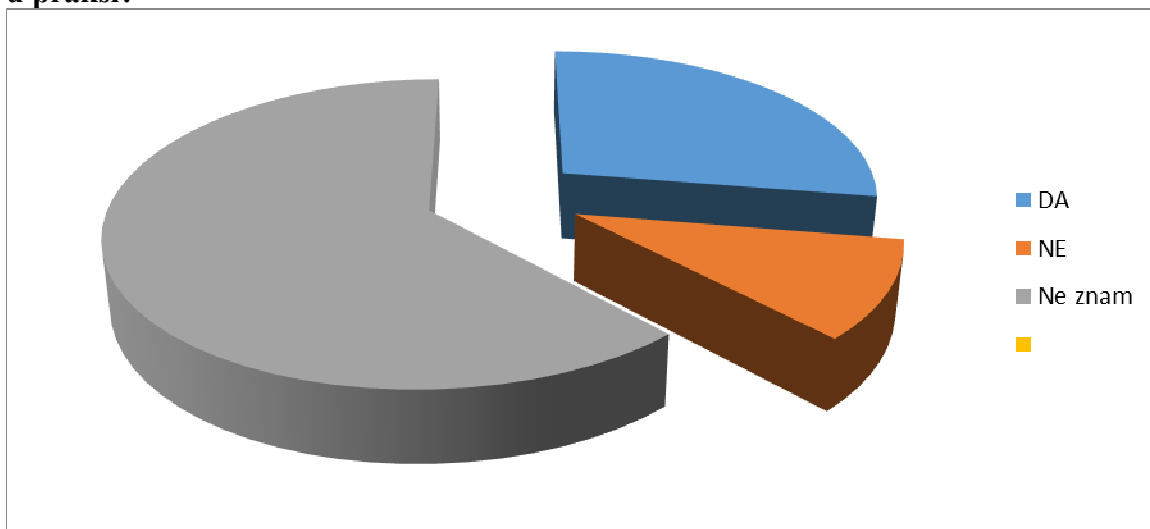
**33. Ozbiljne greške ili propusti uposlenika se općenito tolerišu.**



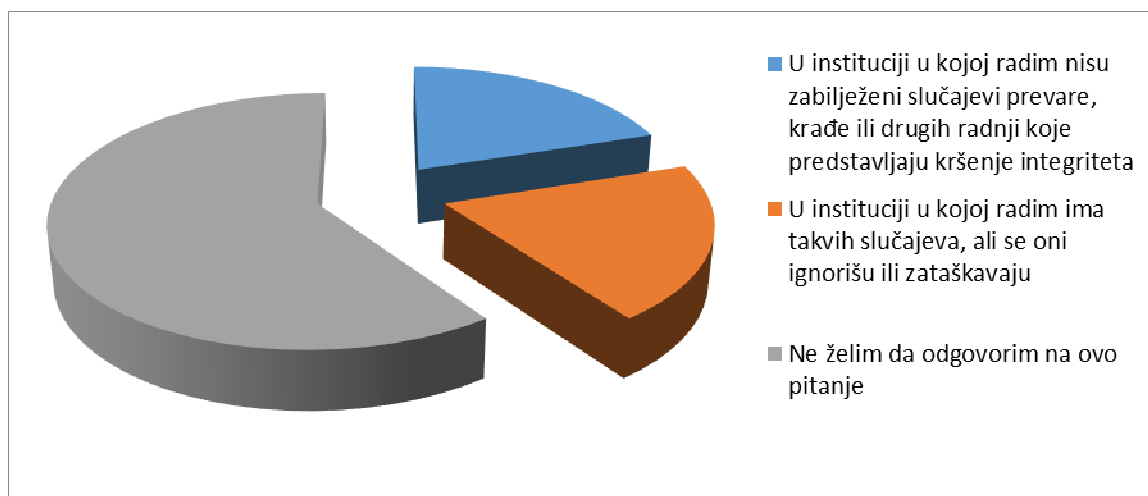
**34. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše institucije?**



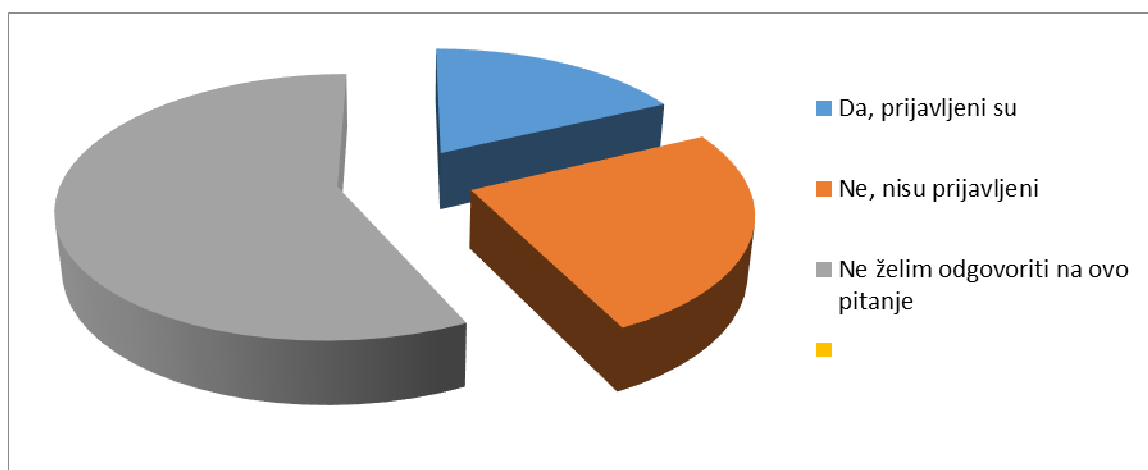
**35. Da li unutar Vaše institucije postoje izrađeni propisi / usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve te da li se navedeni propisi / procedure provode u praksi?**



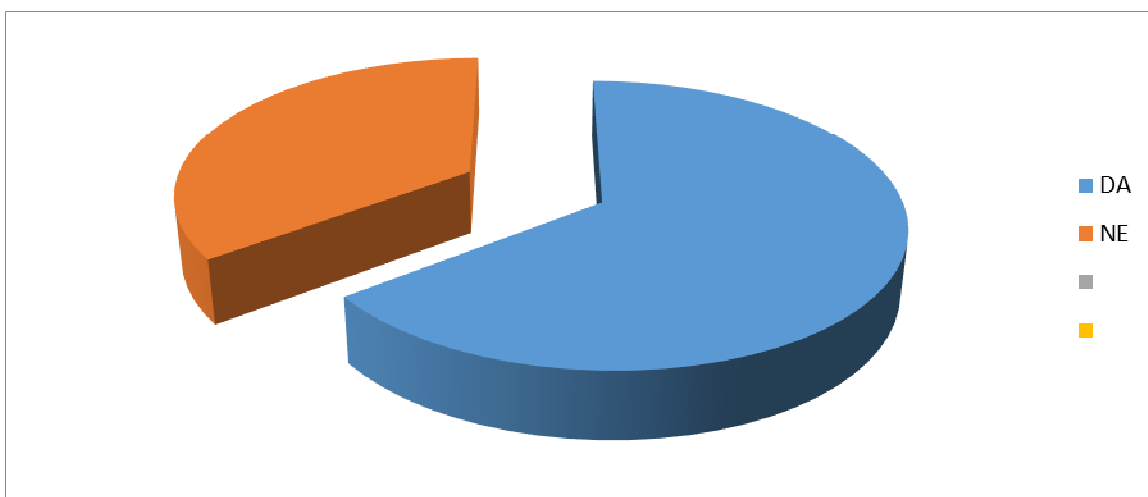
**36. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Ne“ navedite šta je, prema Vašem mišljenju razlog tome?**



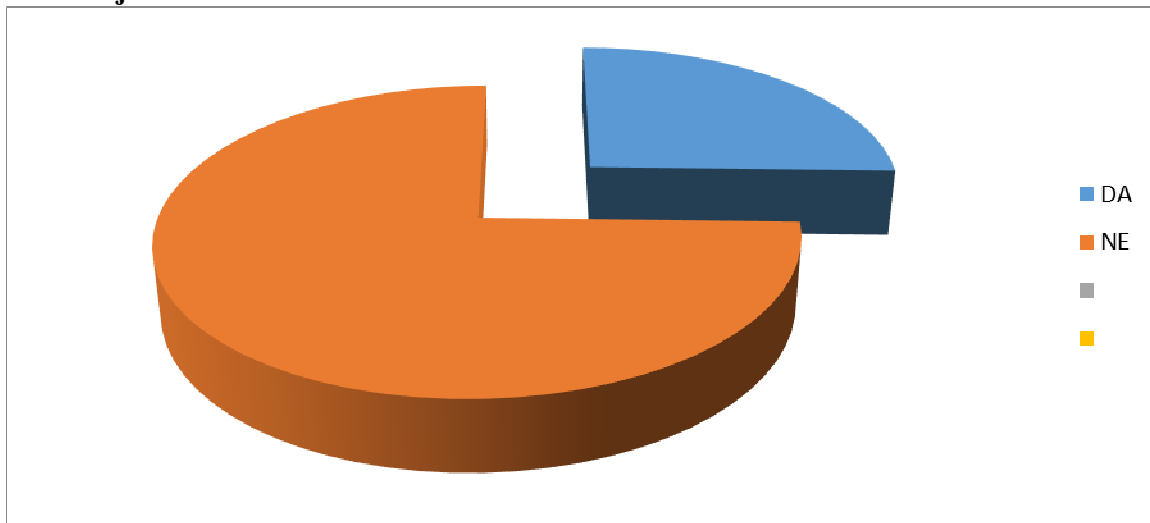
**37. Ukoliko je odgovor na pitanje br. 35 „Da“, da li Vam je poznato da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni unutar institucije u kojoj radite?**



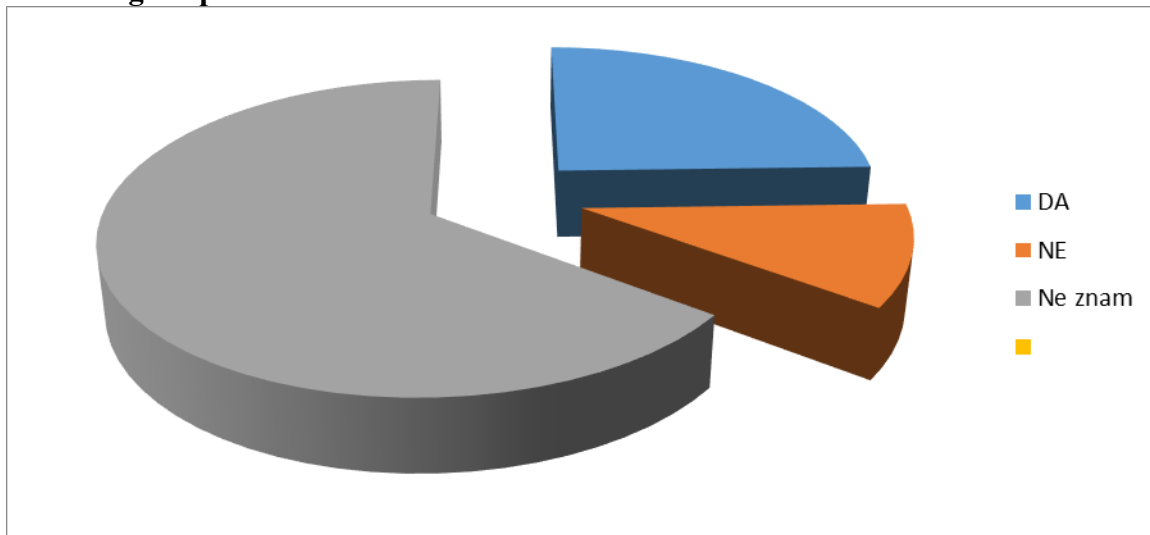
**38. Da li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Vaše institucije?**



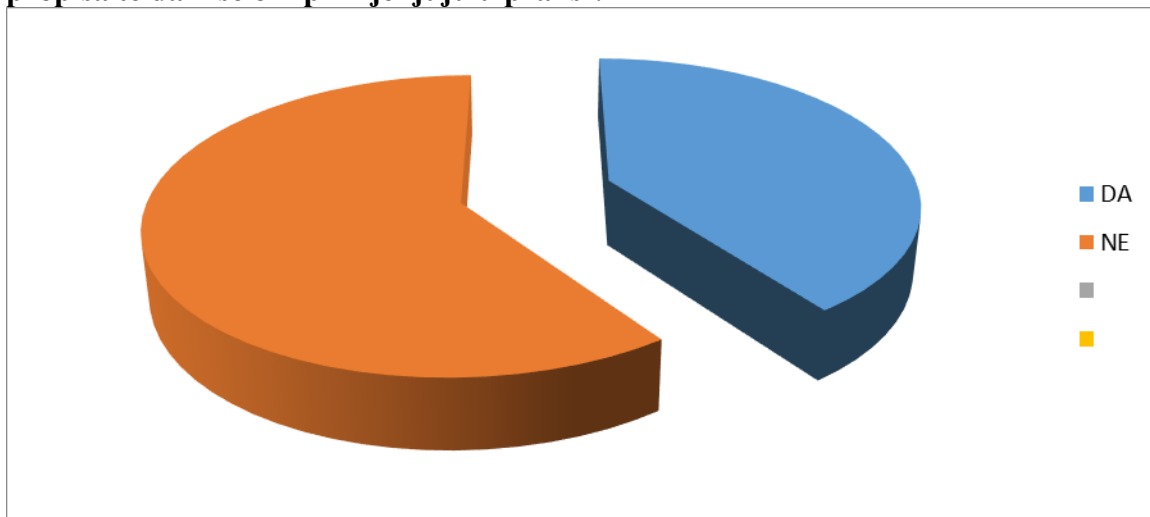
**39. Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije?**



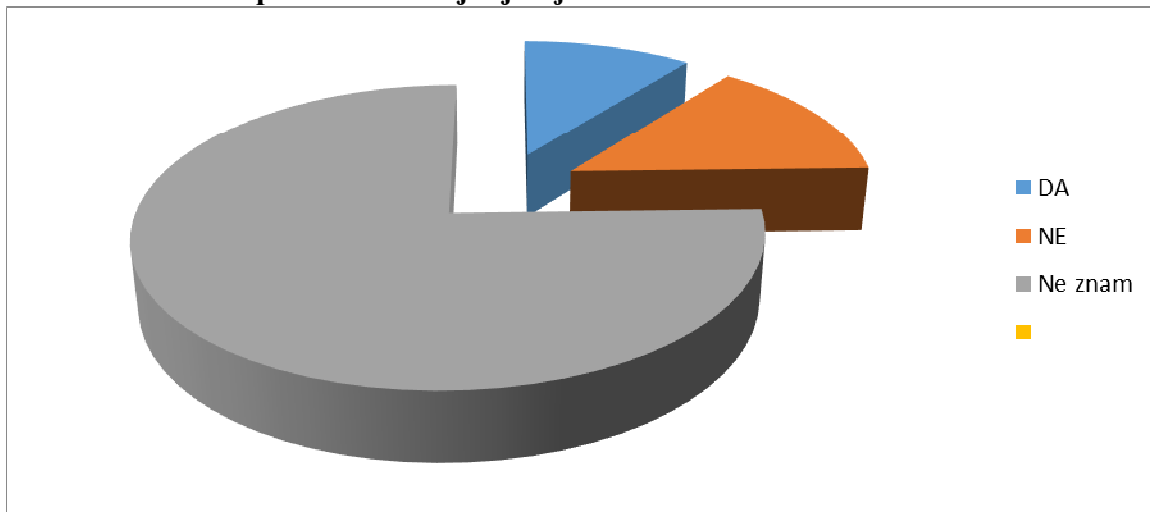
**40. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimitstva?**



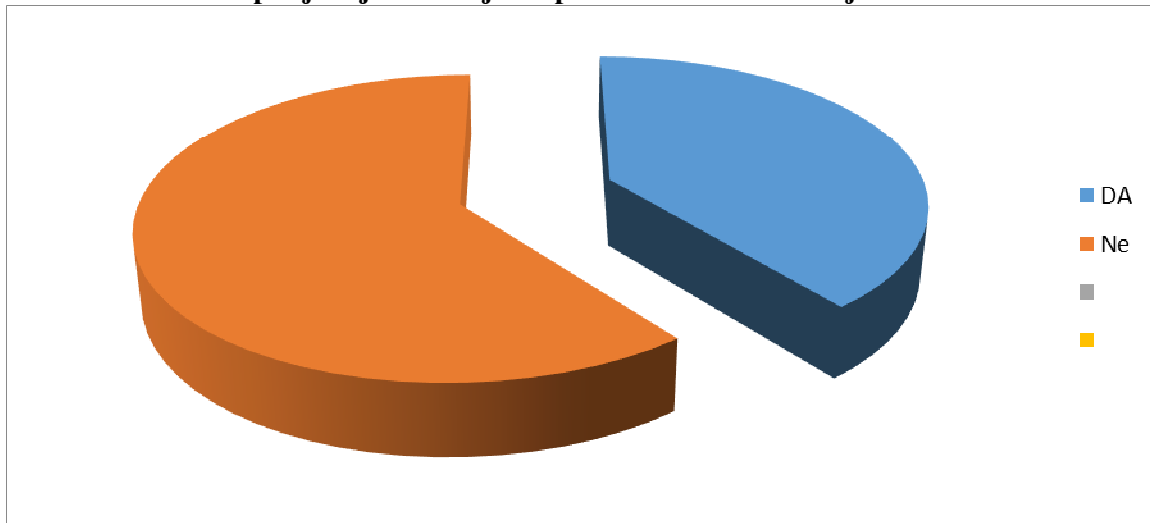
**41. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se oni primjenjuju u praksi?**



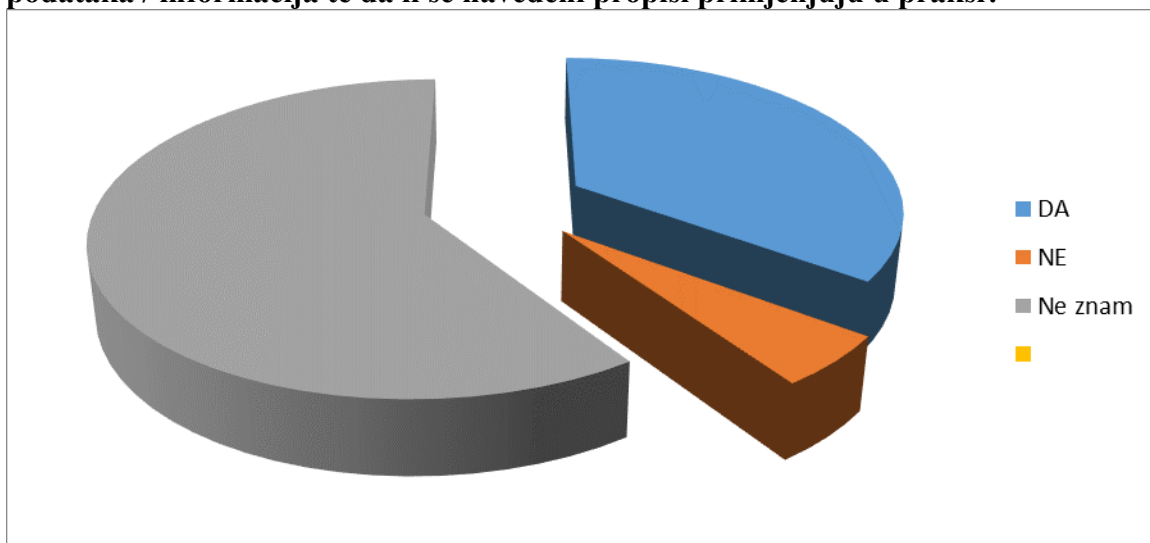
**42. Da li je u Vašoj instituciji imenovano lice koje ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?**



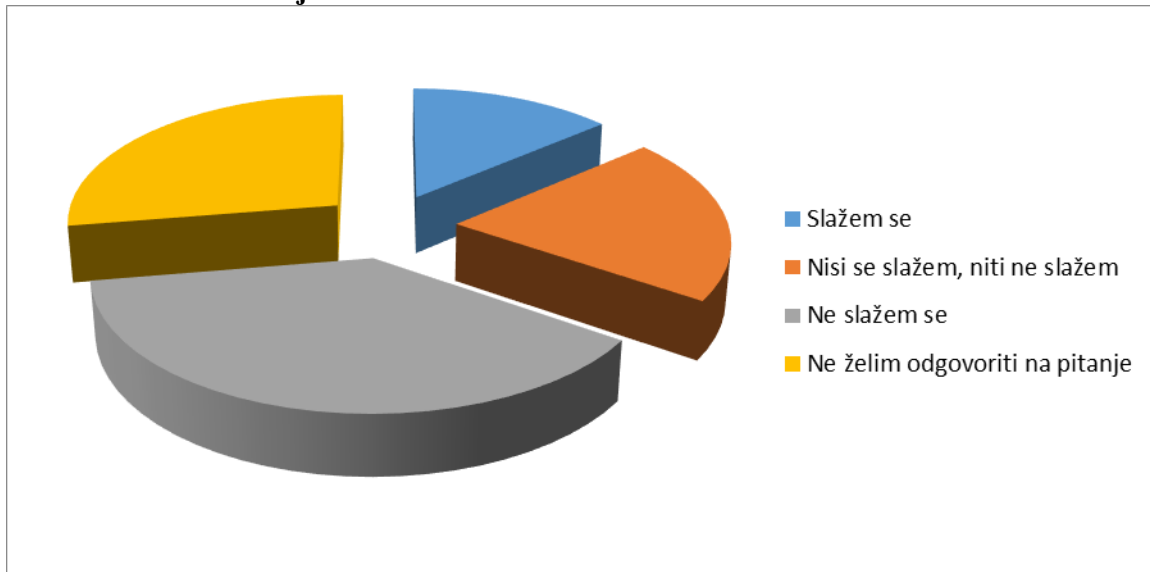
**43. Da li radite sa povjerljivim / tajnim podacima / informacijama?**



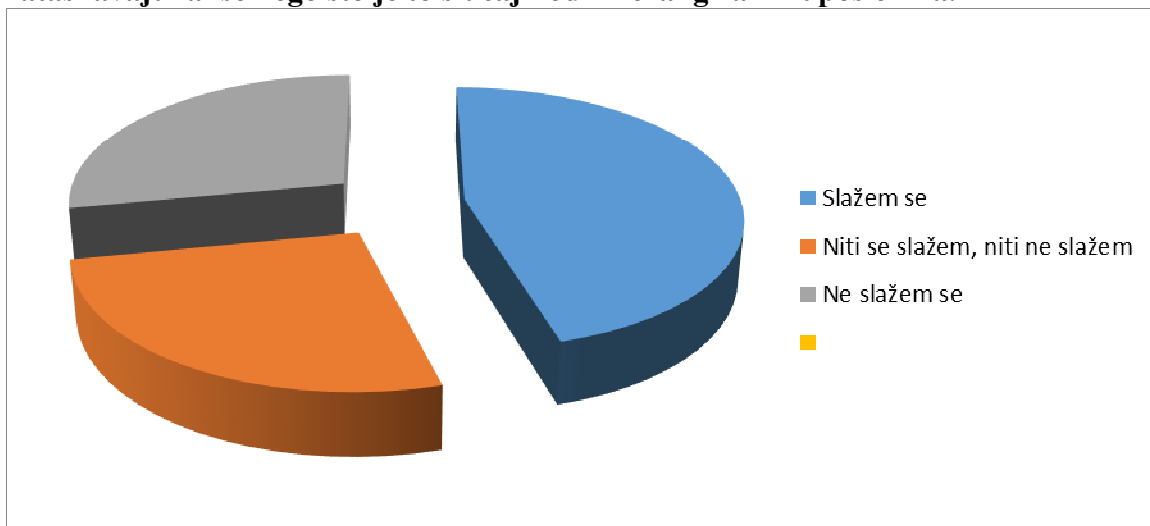
**44. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih / tajnih podataka / informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?**



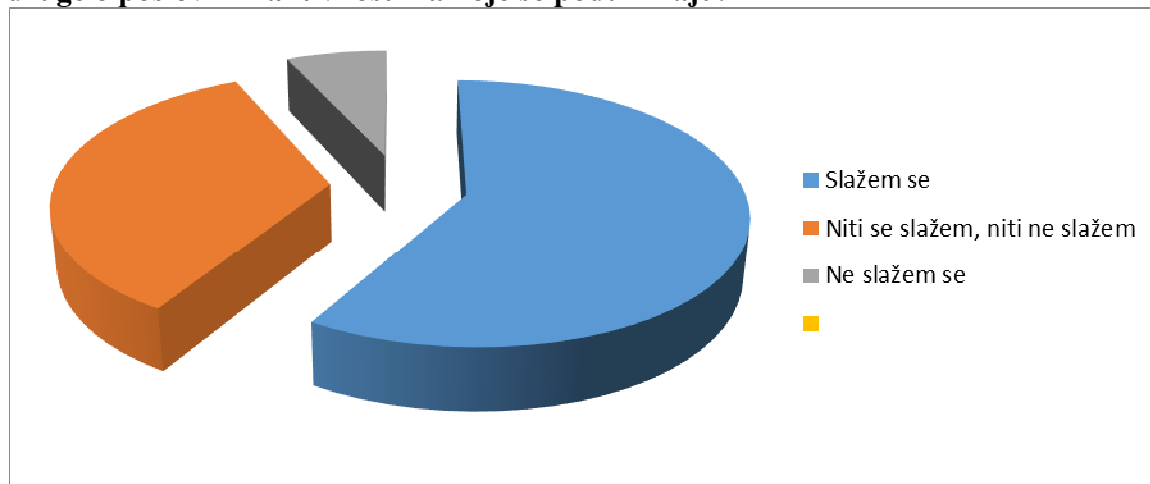
**45. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a gotovo je nemoguće pratiti u kojem pravcu vodi rukovodstvu institucije?**



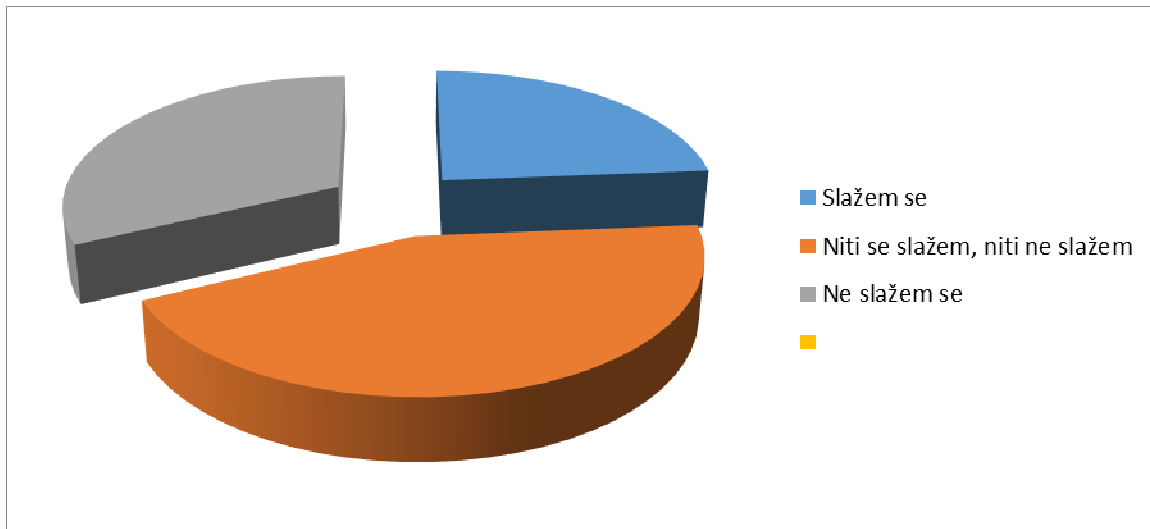
**46. U instituciji u kojoj sam zaposlen / a greške višeg rukovodstva/nadređenih se tolerišu i zataškavaju lakše nego što je to slučaj kod nižerangiranih uposlenika.**



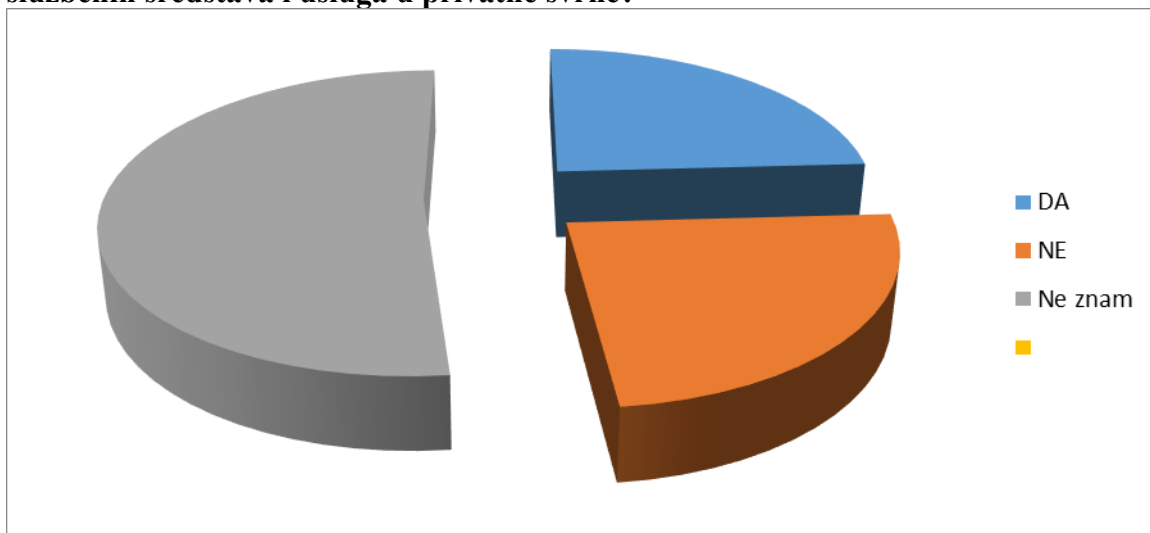
**47. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a uobičajeno je da bliski saradnici informišu jedni druge o poslovnim aktivnostima koje se poduzimaju.**



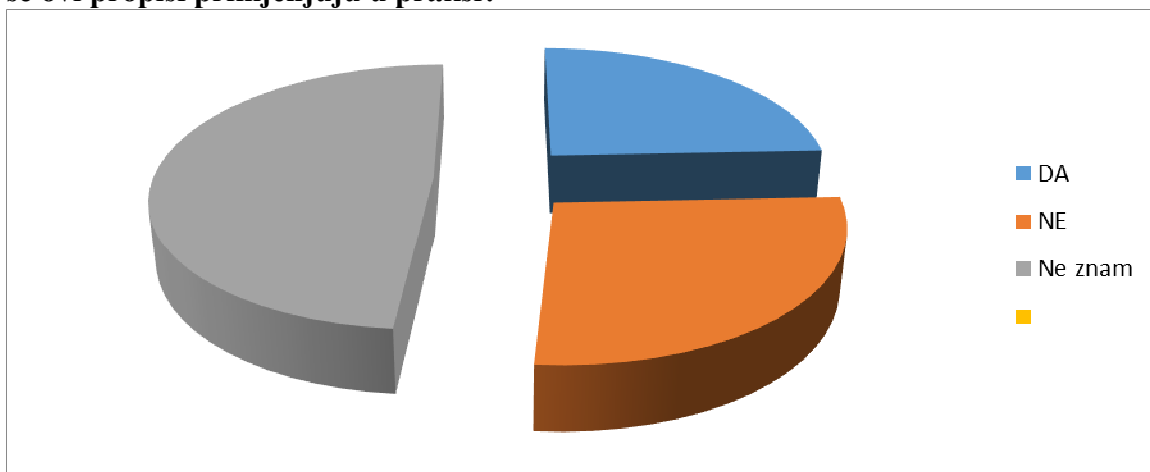
**48. U instituciji u kojoj radim većina saradnika se jedva usuđuje kritikovati rukovodstvo između sebe.**



**49. U instituciji u kojoj ste uposleni, da li postoje propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe?**



**50. Ukoliko navedeni propisi postoje, da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se ovi propisi primjenjuju u praksi?**



#### 4.1. Sukob interesa

U članu 9. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine ZDK“, broj: 12/13) propisano je Pravobranilac i njegovi zamjenici ne mogu obavljati niti jednu drugu javnu niti profesionalnu dužnost niti biti članovi izvršnih tijela političkih partija. Pravobranilac i njegov zamjenik ne mogu vršiti službu ili posao koji bi mogao uticati na njihovu samostalnost, nezavisnost ili bi umanjivao njihov društveni ugled ili posao koji je inače nespojiv sa obavljanjem službe pravobranioca. O nespojivosti službe ili posala iz stava (1) i (2) ovog člana odlučuje ministar Ministarstva.

U skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 63/20) u članu 5. propisano je da u vršenju svojih redovnih poslova, kao i u slučaju sudjelovanja u radu radnih grupa i drugih radnih tijela, državni službenik ne smije da dozvoli da njegov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom. Državni službenik je dužan da vodi računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i preduzme sve mjere predviđene zakonom radi izbjegavanja sukoba interesa. Rukovodilac organa državne službe je odgovoran za efikasno upravljanje sukobom interesa državnih službenika kao i za prepoznavanje situacija koje mogu dovesti do sukoba privatnog i javnog interesa, te pronalaženje adekvatnih rješenja u slučaju otkrivanja ili prijavljivanja sukoba interesa.

U skladu sa članom 10. Zakona o namještenicima u oragnima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05 i 103/21) propisano je da je namještenik dužan posao svog radnog mjesta obavljati objektivno i profesionalno i ne smije tražiti, niti prihvaćati za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, beneficiju, nagradu u novcu ili uslugama i slično. Namještenik je dužan izbjegavati preduzimanje takvih aktivnosti ili radnji u obavljanju svog službenog posla kojima se otežava, ili onemogućava ostvarivanje prava i dužnosti građana, ili pravnih lica i u tom cilju ne smije ispoljavati svoja politička opredjeljenja i ne smije zloupotrebljavati svoja vjerska uvjerenja.

Takođe, Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 63/20) propisano je sprečavanje sukoba interesa, te se u članu 21. propisuje da će u slučaju nepoštovanja principa i pravila kodeksa rukovodilac organa državne službe preduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa propisima kojima je propisana disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika.

#### 4.2. Primanje poklona na radnom mjestu

Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 63/20), u članku 8. propisano je postupanje s poklonom koji kaže da državni službenik ne smije da primi poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti. Ukoliko je državnom službeniku ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati, da preduzme radnje identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenog. Ako je državni službenik u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog. Primanje protokolarnih poklona regulisano je Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima u Općini Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2018).



## 5. TABELARNI PREGLED IDENTIFICIRANIH, ANALIZIRANIH I PROCIJENJENIH RIZIKA

Radna grupa je imala zadatak da ocijeni intenzitet identificiranih rizika, što podrazumijeva:

1. ocjenu vjerovatnoće nastanka korupcije i drugih oblika nepravilnosti i štetnih potencijala, odnosno posljedica koju korupcija i drugi oblici nepravilnosti mogu nanijeti instituciji, ali i pojedincima,
2. ocjenu vjerovatnoće nastanka korupcije,
3. ocjenu posljedice nastanka korupcije.

OCJENA INTENZITETA RIZIKA		VJEROVATNOĆA NASTANKA KORUPCIJE		
		Korupcija se nije pojavljivala u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se dogoditi u budućnosti (1)	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se dogoditi u budućnosti (2)	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se dogoditi u budućnosti (3)
Posljedice nastanka korupcije	Posljedice su beznačajne po instituciju (1)	1	2	3
	Posljedice su značajne po instituciju (2)	2	4	6
	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	3	6	9

Rangiranje rizika „podrazumjeva ocjenu međusobnog odnosa vjerovatnoće nastanka i ozbiljnosti posljedice korupcije koje zajedno određuju intenzitet rizika.

Na ovaj način se određuju prioritetni rizici koji treba da budu obuhvaćeni mjerama za unapređenje integriteta.

Konkretno proizvod faktora vjerovatnoće i utjecaja daju odgovor na pitanje koliki je intenzitet rizika (nizak 1 i 2, srednji 3 i 4 i visok 6 i 9).

Radna grupa je svaki rizik procijenila i označila kao kontroliran, djelomično kontroliran ili u potpunosti nekontroliran.

Intenzitet rizika je posmatran u kombinaciji sa svim informacijama prilikom određivanja prioriteta mjera koje se predlažu za ublažavanje rizika.

Rizici su rangirani u sljedećim zajedničkim i specifičnim/posebnim oblastima:

### I. OPĆE/ZAJEDNIČKE

1. upravljanje i rukovođenje,
2. upravljanje materijalno – finansijskim sredstvima,
3. upravljanje javnim nabavkama,
4. upravljanje dokumentacijom,
5. upravljanje ljudskim resursima,
6. sigurnost,

7. etika i integritet, sukob interesa, prijem poklona,
8. popstupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka,
9. zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druge nepravilnosti.

## II. SPECIFIČNE/POSEBNE

1. izdavanje odobrenja za građenje
2. prostorno planiranje i urbanizacija
3. inspeksijski nadzor
4. sufinansiranje projekata sa partnerima Grada Zavidovići
5. pokretanje parničnog i izvršnog postupka.

R. br.	Rizik	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika	Vjerovatnoća	Posljedice	Intezitet rizika
<b>UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE</b>						
1.	Postupanje po preporukama revizije je djelimično i neujednačeno	- Zakon o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine	d.k.	2	3	6
2.	Prioriteti nisu jasni svim zaposlenima i protok informacija je usporen	- Zakon o namještenicima u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine	d.k.	2	2	4
3.	Neusklađenost internih akata sa važećim zakonima i neredovno ažuriranje registra propisa	- Zakon o pravobranilaštvu - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići	d.k.	2	2	4
4.	Nepostojanje procedure kojom se efikasno regulisanje odgovaranje na pritužbe i predstavke građana	- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	n.k.	2	3	6
5.	Neadekvatno regulisanje sukob interesa	- Pravilnik o internoj reviziji Grada Zavidovići - Ostali propisi	d.k.	2	3	6
<b>UPRAVLJANJE MATERIJALNO-FINANSIJSKIM SREDSTVIMA</b>						
1.	Nedovoljno jak sistem internih kontrola	- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	d.k.	2	2	4
2.	Nepotpuno provođenje popisa imovine, obaveza i potraživanja i usuglašavanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom	- Pravilnik o internoj reviziji Grada Zavidovići - Pravilnik o popisu sredstava i izvora sredstava Grada Zavidovići,	d.k.	2	3	6
3.	Korištenje službenog automobila u privatne svrhe	- Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih vozila jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići,	d.k.	2	2	4
4.	Netransparentna dodjela sredstava nevladinih organizacija	- Programi o utrošku sredstava za nevladine organizacije iz Budžeta Grada Zavidovići	d.k.	2	2	4
5.	Nenamjensko trošenje sredstava grantova dodijeljenih nevladinim organizacijama		d.k.	2	2	4

UPRAVLJANJE JAVNIM NABAVKAMA						
1.	Vrijednost nabavki preuzete iz prethodnih planova nabavki bez analize tržišta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine</li> <li>- Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke</li> <li>- Pravilnik o direktnom sporazumu i internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova Grada Zavidovići</li> <li>- Plan javnih nabavki Grada Zavidovići</li> <li>- Ostali propisi</li> </ul>	d.k.	2	2	4
2.	Praćenje realizacije ugovora		d.k.	3	2	6
3.	Neregulisan sukob interesa u ključnim tačkama procesa nabavke od pripreme tehničkih specifikacija do nadzora ugovora (izuzetak predstavlja komisija za javne nabavke)		d.k.	2	3	6
4.	Uspostaviti efektivnu strategiju upravljanja koruptivnim rizicima u oblasti javnih nabavki		d.k.	2	3	6
5.	Poznavanje i primjena propisa za porvedbu procedure javne nabavke od strane članova komisije		d.k.	2	2	4
UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM I KANCELARIJSKO POSLOVANJE						
1.	Neblagovremeno arhiviranje i skeniranje dokumentacije koja se nalazi u spisu predmeta u svrhu stvaranja digitalne arhive	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine	d.k.	2	2	4
2.	Implementacija i unapređenje digitalne arhive u cilju povećanja transparentnosti i pristupačnosti		d.k.	2	2	4
3.	Unaprijediti sistem za efektivno kancelarijsko poslovanje		d.k.	2	2	4
UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA						
1.	Nepostojanje smjernica/procedura za upravljanje sukobom interesa u ključnim procesima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o namještenicima u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine</li> <li>- Zakon o pravobranilaštvu</li> <li>- Pravilnik o unutarašnjoj organizaciji jedinstenog organa uprave Grada Zavidovići,</li> <li>- Pravilnik o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju državnih službenika i namještenika organa državne službe Općine Zavidovići</li> </ul>	d.k.	2	2	4
2.	Obuke su nedovoljne i ne prati se učinak		d.k.	2	2	4
3.	Osigurati jačanje etike, integriteta i upravljanja koruptivnim rizicima u sferi upravljanja ljudskim resursima		d.k.	2	2	4
SIGURNOST						
1.	Neovlašteno korištenje ili ustupanje podataka i informacija trećim osobama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o zaštiti ličnih podataka u Bosni i Hercegovini</li> <li>- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine</li> <li>- Uputstvo za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u federaciji</li> </ul>	d.k.	2	2	4
2.	Uspostaviti efektivan mehanizam za osiguranje slobodnog pristupa informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama		d.k.	2	2	4

3.	Uspostaviti efektivan sistem za korištenje i zaštitu osjetljivih/povjerljivih podataka	Bosne i Hercegovine, - Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka Grada Zavidovići, - Plan sigurnosti ličnih podataka Grada Zavidovići, - Ostali propisi	d.k.	2	2	4
<b>ETIKA I INTEGRITET, SUKOB INTERESA, PRIJEM POKLONA</b>						
1.	Nedovoljna informiranost zaposlenika o rizičnim procesima, zaštitnim mjerama i sistemu internih kontrola	- Zakon o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine	d.k.	2	3	6
2.	Poslovna komunikacija zaposlenih sa nadređenima nije dovoljno česta i ne uključuje dovoljno pitanja o zaštiti i očuvanju integriteta	- Zakon o namještenicima u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine - Zakon o pravobranilaštvu - Etički kodeks Grada Zavidovića	d.k.	2	2	4
3.	Nedovoljna informisanosti zaposlenih o Etičkom kodeksu i praktičnim aspektima primjene	- Pravilnik o reprezentaciji i poklonima Grada Zavidovići	d.k.	2	2	4
4.	Nepostojanje smjernica/procedura za upravljanje sukobom interesa po oblastima	- Ostali propisi	d.k.	2	3	6
<b>POSTUPANJE PO PRIJAVAMA KORUPCIJE, ETIČKI I PROFESIONALNO NEPRIHVATLJIVIH POSTUPAKA</b>						
1.	Uspostaviti jedinstvenu proceduru za postupanje po prijavama nepravilnosti i korupcije	- Nema propisa iz ove oblasti	nk.	3	3	9
2.	Nizak broj prijava nepravilnosti i korupcije		nk.	2	3	6
3.	Nastajanje posljedica po osobe koje prijavljuju korupciju		d.k.	2	3	6
<b>ZAŠTITA LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU I DRUGE NERPRAVILNOSTI</b>						
1.	Do donošenja Plana integriteta Grada Zavidovići nije bilo zahtjeva koji se tiču zaštite osoba koje prijavljuju korupciju	- Nema propisa iz ove oblasti	d.k.	2	2	4
<b>IZDAVANJE ODOBRENJA ZA GRADNJU</b>						
1.	Netransparentno izdavanje odobrenja za građenje	- Zakon o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine,	d.k.	2	2	4
2.	Utjecaj na redosljed rješavanja predmeta	- Zakon o državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine,	d.k.	2	2	4
3.	Sukob interesa – upravno i nepravno rješavanje	- Zakon o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona	d.k.	2	2	4
4.	Prekoračenje i zloupotreba službenih ovlaštenja	- Ostali propisi	d.k.	2	2	4
5.	Nepoštivanje propisanih rokova pri izdavanju odobrenja za građenje		d.k.	2	2	4

PROSTORNO PLANIRANJE I URBANIZACIJA						
1.	Nedonošenje/neusvajanje prostorno-planske dokumentacije u propisanim rokovima	- Zakon o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona, - Zakon o komunalnoj djelatnosti Zeničko-dobojskog kantona,	d.k.	2	2	4
2.	Priistrasno izvršavanje poslova i zadataka u oblasti planiranja urbanizma i gradnje	- Zakon o povjeravanju javnih ovlaštenja iz oblasti zaštite okoliša, - Zakon o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada, - Odluka o gradskim ulicama i lokanim cestama Grada Zavidovići, - Ostali propisi.	d.k.	2	2	4
INSPEKCIJSKI NADZOR						
1.	Nadzirani subjekti nisu informirani u dovoljnoj mjeri o provjerama i radnjama za koje je inspekcija ovlaštena te pravima i obavezama	- Zakon o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine - Zakon o cestama u Federaciji Bosne i Hercegovine,	d.k.	2	2	4
2.	Sukob interesa	- Zakon o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona,	d.k.	2	3	6
3.	Nedovoljna transparentnost	- Zakon o komunalnoj djelatnosti Zeničko-dobojskog kantona, - Zakon o upravljanju, održavanju i korištenju zajedničkih dijelova zgrada Zeničko-dobojskog kantona, - Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona, - Zakon o buci Zeničko-dobojskog kantona, - Odluka o javnom redu i miru Grada Zavidovići, - Odluka o komunalnom redu Grada Zavidovići, - Odluka o vodovodu i kanalizaciji Grada Zavidovići, - Odluka o nerazvrstanim cestama Grada Zavidovići, - Odluka o gradskim ulicama i lokanim cestama Grada Zavidovići, - Odluka o organizaciji i bezbjednosti saobraćaja Grada Zavidovići, - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinog organa uprave Grada Zavidovići, - Ostali propisi	d.k.	2	2	4

<b>(SU)FINANSIRANJE PROJEKATA</b>						
1.	Povlašteni odnos prema partnerima	- Odluka o kriterijima za rangiranje, načelima izrade i načinu podnošenja investicionih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija Grada Zavidovići, - Plan kapitalnih investicija Grada Zavidovići koji se donosi za svaku godinu, - Izvještaj o Planu kapitalnih investicija Grada Zavidovići koji se podnosi za svaku godinu.	d.k.	2	3	6
<b>POKRETANJE PARNIČNOG I IZVRŠNOG POSTUPKA</b>						
1.	Propusti u oblasti pokretanja parničnog i izvršnog postupka te nepoštovanje odredaba istih u toku samog postupka	- Zakon o parničnom postupku FBiH - Zakon o izvršnom postupku FBiH	d.k.	2	2	4

## 6. MJERE I PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA

### a. Zajedničke oblasti

Redni broj	Rizik	Mjera	Prioritet	Zaduženje	Rok
<b>UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE</b>					
1.	Prioriteti nisu jasni svim radnicima i protok informacija je usporen	Potrebno je izrađivati i dostavljati izvještaje rukovodioca o realizaciji utvrđenih ciljeva programa, projekata, aktivnosti o radu službi, o aktivnostima na izradi proračuna, izvještaji o realizaciji proračuna, postupanje po preporukama revizije, implementacija strategija i programa, postupanje po prijavama nepravilnosti i korupcije i javne nabavke. Redovno održavati konsultacije i zajedničke sastanke nadređenih sa radnicima.	srednji	Sve službe Grada Zavidovići	kontinuirano
2.	Postupanje po preporukama revizije je djelimično i neujednačeno	Izraditi analizu postupanja po preporukama posljednje revizije sa obavezama, rokovima i okvirom za redovno izvještavanje	visok	Služba za internu reviziju	mart 2024. godine
3.	Prekoračenje ovlaštenja od strane zaposlenih	Provesti analizu povjerenih ovlaštenja sa Pravilnikom o unutaršnjoj organizaciji, revidirati Pravilnik o unutarašnjoj organizaciji	visok	Stručna služba gradonačelnika	do kraja 2024. godine

4.	Neadekvatno regulisan sukob interesa	Donijeti smjernice za upravljanje sukobom interesa ili poseban interni akt	visok	Gradonačelnik (imenovati komisiju za izradu smjernica)	mart 2024. godine
		Organizirati obuku o sukobu interesa za sve zaposlene		Stručna služba gradonačelnika	
5.	Neposredan uticaj na obrađivače u pripremi pojedinačnih akata	Redovno organizirati internu edukaciju radnika o obavezama prijave svih oblika nepravilnosti i korupcije i mjerama zaštite u skladu sa važećim propisima.	srednji	Stručna služba gradonačelnika	kontinuirano
<b>UPRAVLJANJE MATERIJALNO-FINANSIJSKIM SREDSTVIMA</b>					
1.	Nepotpuno provođenje popisa imovine, obaveza i potraživanja i usuglašavanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem	Izveštaj o provedbi cjelovitog popisa imovine, obaveza i potraživanja, te usaglašavanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom predstaviti kolegiju	srednji	Gradonačelnik (imenovati komisiju)	Februar tekuće godine za prethodnu godinu
		Realizovati projekt izrade strateškog plana upravljanja imovinom Grada Zavidovići		Sve službe	do kraja 2025. godine
		Unaprijediti sistem registra nekretnina		Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma	do kraja 2025. godine
2.	Nedovoljno jak sistem internih kontrola	Uspostaviti i kontinuirano jačati procese funkcionisanja finansijskog upravljanja i kontrolu (FUK-a) (praćenje procesa planiranja, realizacije proračunskih sredstava, uspostavljanje kontrola i analiza rizika u službama Grada Zavidovići)	visok	Sve službe	kontinuirano
3.	Korištenje službenog automobila u privatne svrhe	Dosljedna primjena Pravilnika o uslovima i načinu korištenja službenih vozila jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i Pravilnika o korištenju telekomunikacijskih veza i uređaja u Jedinstvenom općinskom organu uprave Grada Zavidovići	srednji	Stručna služba gradonačelnika	kontinuirano
4.	Netransparentna dodjela sredstava nevladinih organizacija	Imenovanje radne skupine i objava rezultata javnih poziva na službenoj stranici Grada Zavidovići	srednji	Gradonačelnik (imenovati komisiju) i Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu	kontinuirano

5.	Nenamjensko trošenje dodijeljenih grantova	Kontrola namjenskog utroška sredstava	visok	Sve službe	kontinuirano
<b>UPRAVLJANJE JAVNIM NABAVKAMA</b>					
1.	Vrijednost nabavki preuzete iz prethodnih planova nabavki bez analize tržišta	Organizirati redovne edukacije za zaposlene na temu planiranja javnih nabavki, utvrđivanje potreba, planiranja proračuna, istraživanje tržišta, definiranje projektnog zadatka i ostalih detalja vezanih za planiranje nabavki i izradu Plana nabavki	srednji	Stručna služba gradonačelnika	po potrebi
2.	Praćenje realizacije ugovora	Kontrola realizacije ugovora	srednji	Sve službe koje su tražile pokretanje javnih nabavki i Služba za upravu finansija, budžet i finansije, državni službenik i namještenik za javne nabave	kontinuirano
3.	Neregulisan sukob interesa u ključnim tačkama procesa nabavke (izuzev rada povjerenstva) od pripreme tehničkih specifikacija do nadzora nad realizacijom ugovora	Internim aktom/smjernicama obuhvatiti javne nabavke i definirati sukob interesa u osjetljivim tačkama procesa nabavke uključujući pripremu projektnih zadataka/tehničkih specifikacija	visok	Gradonačelnik putem Službe za upravu financija, budžet i trezor	jun 2024. godine
4.	Uspostaviti efektivnu strategiju upravljanja koruptivnim rizicima u oblasti javnih nabavki	U godišnji program organiziranog stručnog usavršavanja radnika uvrstiti obuke iz oblasti nabavki po procedurama EU (PRAG) ili Smjernicama Svjetske banke i sl.	srednji	Stručna služba gradonačelnika	jun 2024. godine
5.	Poznavanje i primjena propisa za provedbu procedure javne nabave od strane članova komisije za javne nabavke	Obuka članova komisije za javne nabave	srednji	Stručna služba gradonačelnika	Kontinuirano
<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM I KANCELARIJSKO POSLOVANJE</b>					
1.	Neblagovremeno arhiviranje i skeniranje dokumentacije koja se nalazi u spisu predmeta u svrhu stvaranja digitalne arhive	Napraviti plan digitalizacije arhivske građe	srednji	Stručna služba gradonačelnika	maj 2024. godine
2.	Implementacija i unapređenje digitalne arhive u cilju povećanja transparentnosti	Implementacija digitalnog vođenja evidencije i arhive predmeta i akata, kontinuirana analiza i predlaganje mjera za unapređenje u cilju povećanja transparentnosti i pristupačnosti	srednji	Stručna služba gradonačelnika	kontinuirano
3.	Unaprijediti sistem za efektivno kancelarijsko poslovanje	Organizovati obuku iz oblasti kancelarijskog poslovanja za sve zaposlene	srednji	Stručna služba gradonačelnika	kontinuirano



<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA</b>					
1.	Nepostojanje smjernica/procedura za upravljanje sukobom interesa u ključnim procesima	Smjericama za upravljanje sukobom interesa obuhvatiti ključne procese i postupke/aktivnosti	srednji	Gradonačelnik (imenovati komisiju za izradu smjernica)	april 2024. godine
2.	Obuke su nedovoljne i ne prati se učinak radnog odnosa	Unaprijediti sistem i organizaciju obuka zaposlenih	srednji	Stručna služba gradonačelnika	kontinuirano
3.	Osigurati jačanje etike, integriteta i upravljanja koruptivnim rizicima u sferi upravljanja ljudskim resursima	U godišnji program organiziranog stručnog usavršavanja radnika Grada Zavidovići uvrstiti obuke o integritetu i prevenciji korupcije	srednji	Stručna služba gradonačelnika	jul 2024. godine
		Izraditi godišnji izvještaj o broju pokrenutih disciplinskih postupaka			januar 2024. za prethodnu godinu
4.	Nedostatak kadrova	Popuniti radna mjesta planirana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Grada Zavidovići	srednji	Gradonačelnik	do kraja 2026. godine
<b>KORIŠTENJE I USTUPANJE PODATAKA I INFORMACIJA</b>					
1.	Neovlašteno korištenje ili ustupanje podataka i informacija trećim licima	Donijeti Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka Grada Zavidovići (brisati, pravilnik donesen, kao i Plan sigurnosti ličnih podataka)	srednji	Stručna služba gradonačelnika	oktobar 2024. godine
2.	Uspostaviti efektivan mehanizam za osiguranje slobodnog pristupa informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama	Osigurati izvještaj o broju podnesenih zahtjeva za pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama i objaviti ga na službenoj web stranici Grada Zavidovići	srednji	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanje boraca i opću upravu	mart tekuće godine za prethodnu

3.	Uspostaviti efektivan sistem za korištenje i zaštitu osjetljivih/povjerljivih informacija	Unaprijediti plan sigurnosti ličnih podataka Grada Zavidovići na način da se uvažavaju preporuke relevantnih organizacija iz predmetne oblasti	srednji	Stručna služba gradonačelnika	juni 2024. godine
<b>ETIKA I INTEGRITET, SUKOB INTERESA, PRIJEM POKLONA</b>					
1.	Nedovoljna informisanost uposlenika o rizičnim procesima, zaštitnim mjerama i sistemu internih kontrola	Organizovati internu obuku o sistemu internih kontrola za sve radnike	srednji	Stručna služba gradonačelnika	mart 2024. godine
		Kreirati i načiniti folder sa svim internim aktima na jednom mjestu			mart 2024. godine
2.	Poslovna komunikacija zaposlenih sa nadređenima nije dovoljno učestala i ne uključuje dovoljno pitanja o zaštiti i očuvanju integriteta	Teme iz oblasti očuvanja integriteta redovno obrađivati tokom zajedničkih poslovnih konzultacija nadređenih sa radnicima	srednji	Stručna služba gradonačelnika	kontinuirano
		U plan obuka uvrstiti edukaciju iz oblasti menadžmenta za rukovoditelje službi i odsjeka			kontinuirano
3.	Nedovoljna informiranost zaposlenih o Etičkom kodeksu i praktičnim aspektima primjene	Uvesti obavezu potpisivanja izjave o upoznavanju sa sadržajem Etičkog kodeksa i za pripravnike, volontere, osobe koje za organ državne službe obavljaju poslove kao članovi stručnih komisija, te za osobe koje su organu državne službe angažovane na temelju sporazuma sa institucijom bilo koje vrste	srednji	Sve službe	kontinuirano
		Objaviti Etički kodeks i Kodeks ponašanja na službenoj internet stranici			mart 2024. godine
		Izraditi analizu i plan potreba za obukama uključujući etiku, integritet i prevenciju u borbi protiv korupcije			april 2024. godine

		Provoditi redovne obuke o etici, integritetu, prevenciji korupcije i praktičnim aspektima primjene Etičkog kodeksa, obaveza prijava nepravilnosti			kontinuirano
4.	Nepostojanje jasnih smjernica za upravljanje sukobom interesa po oblastima	Provesti analizu sa preporukama i donijeti smjernice/procedure za upravljanje sukobom interesa ili poseban interni akt	visok	Sve službe	juni 2024. godine
<b>POSTUPANJE PO PRIJAVAMA KORUPCIJE, ETIČKI I PROFESIONALNO NEPRIHVATLJIVIH POSTUPAKA</b>					
1.	Nije uspostavljena jedinstvena procedura za postupanje po prijavama nepravilnosti i korupcije	Izraditi Interni akt o postupanju po prijavama nepravilnosti i korupcije Sačiniti obrazac za podnošenje prijave nepravilnosti ili korupcije i učiniti ga dostupnim Informisati radnike o pravima i obavezama prijave nepravilnosti i korupcije i načinima zaštite u skladu sa postojećim propisima	visok	Sve službe	septembar 2024. godine
2.	Nizak broj eksternih prijava nepravilnosti	Objaviti Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osoba koje prijave korupciju	visok	Sve službe	februar 2024. godine
3.	Prekoračenje i zloupotreba službenih ovlaštenja	Izraditi pravilnik o prijavi nepravilnosti i korupcije, te ga postaviti na službenu stranicu Grada Zavidovići	srednji	Sve službe	februar 2024. godine
<b>ZAŠTITA LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU I DRUGE NEPRAVILNOSTI</b>					
1.	Do donošenja Plana integriteta Grada Zavidovići nije bilo zahtjeva koji se tiču zaštite osoba koje prijavljuju korupciju	Sačiniti Izvještaj o broju zahtjeva za zaštitu osoba koje prijavljuju korupciju	srednji	Sve službe	mart tekuće godine za prethodnu

## b. Specifične oblasti

<b>IZDAVANJE ODOBRENJA ZA GRAĐENJE</b>					
1.	Netransparentno izdavanje odobrenja za građenje	Evidencija izdanih odobrenja za građenje	visok	Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam	februar 2024. godine

2.	Utjecaj na redoslijed rješavanja predmeta	Redovna kontrola redoslijeda rješavanja predmeta i izvještavanje	srednji	Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam	kontinuirano
3.	Sukob interesa – upravno i nepravno rješavanje	Edukacija o primjeni odredbi Zakona o upravnom postupku, Etičkog kodeksa	srednji	Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam	po potrebi
		Smjernicama o upravljanju sukobom interesa obuhvatiti proces upravnog rješavanja (građevinske dozvole, upotrebne dozvole, naknadna građevinska dozvola, upotrebna građevinska, legalnost objekta) i ostalo od značaja	visok		mart 2024. godine
<b>PROSTORNO PLANIRANJE I URBANIZACIJA</b>					
1.	Nedonošenje/neusvajanje prostorno-planske dokumentacije u propisanim rokovima	Striktno poštovanje rokova i blagovremena izrada prostorno planske dokumentacije uz obavezne konsultacije sa relevantnim stručnim službama  Kontrola poštovanja rokova	srednji	Komisija/tijelo/radna grupa	kontinuirano
2.	Pristrasno izvršavanje poslova i zadataka u oblasti planiranja urbanizma i gradnje	Dosljedna primjena i kontrola primjene zakonskih i podzakonskih propisa koji regulišu predmetnu oblast	srednji	Komisija/tijelo/radna grupa	kontinuirano
<b>INSPEKCIJSKI NADZOR</b>					
1.	Nadzirani subjekti nisu informirani u dovoljnoj mjeri o provjerama i radnjama za koje je inspekcija ovlaštena te pravima i obavezama	Izraditi analizu i dati prijedlog jačanja preventivne uloge inspekcije	srednji	Komisija/tijelo/radna grupa formirana od strane inspektora iz svih službi	mart 2024. godine
		Poseban program inspeksijskog nadzora u određenoj oblasti ili ciljanoj grupi subjekata nadzora promovirati putem medija ili na drugi prikladan način, sa ciljem da djeluje edukativno kod subjekta nadzora	srednji		kontinuirano
		Učiniti dostupnim na službenoj stranici podatke o izvršenim inspeksijskim nadzorima, podatke o broju podnesenih zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka kod nadležnog suda sa financijskim izvještajem izrečenih kazni od strane nadležnog suda	srednji		kontinuirano
2.	Sukob interesa	Smjernicama o upravljanju sukobom interesa obuhvatiti proces upravnog rješavanja	visok	gradonačelnik (imenovati komisiju)	mart 2024. godine

3.	Nedovoljna transparentnost	Izraditi vodič u kojem će se predstaviti način rada, ovlaštenja inspektora, te prava i obaveze subjekata nadzora, kao i kanale za informisanje i prijavu nepravilnosti	srednji	Komisija/tijelo/radna grupa formirana od strane inspektora iz svih službi	mart 2024. godine
<b>(SU)FINANSIRANJE PROJEKATA</b>					
1.	Nedovoljna transparentnost u navedenoj oblasti	Izraditi pravilnik/interni akt koji će detaljno propisati/regulasati procedure i uslove finansiranja i sufinansiranja projekata Grada Zavidovići u kojima učestvuju treća lica	srednji	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj i infrastrukturu i Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu	decembar 2025. godine
<b>POKRETANJE PARNIČNOG I IZVRŠNOG POSTUPKA</b>					
1.	Propusti u oblasti pokretanja parničnog i izvršnog postupka te nepoštovanje odredaba istih u toku samog postupka	Edukacija i kontrola rada službenika  Saradnja sa Pravobranilaštvom  Izrada kataloga imovine Grada Zavidovići (ukoliko postoji, redovno ažurirati isti)	srednji	Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići u saradnji sa ostalim referentnim službama Grada	kontinuirano

GRADONAČELNIK

doc. dr. Hašim Mujanović

