



JAVNA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA
ZAVIDOVIĆI

Gazi Husrev-begova 25

tel. (032)878-877

fax (032)879-088

e-mail: polikzav@bih.net.ba

web : www.dzzavidovici.ba

Identifikacioni broj: 4218122690008

PDV broj: 218122690008

Žiro računi: ASA Banka d.d. Sarajevo : 134030000007482

Raiffeisen bank d.d. BiH Sarajevo – filijala Zenica : 1610550009120069

Broj:03-2.12-1501/23

Datum:11.10.2023. godine

Direktor Javne ustanove „Dom zdravlja“ Zavidovići na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine F BiH“ broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko –dobojskom kantonu („Službene novine ZE-DO kantona“ broj: 9/23 i 14/23) i Odluka o potrebi prijema u radni odnos broj: 03-2.11-1489/23 od 09.10.2023. godine, br. 03-2.11-1491/23 od 09.10.2023. godine, br. 03-2.11-1493/23 od 09.10.2023. godine i br. 03-2.11-1494/23 od 09.10.2023. godine

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos (integralni tekst)

I

Javna ustanova „Dom zdravlja“ Zavidovići prima u radni odnos radnike na slijedeća radna mjesta i to:

- doktor medicine -2 izvršioca
- medicinski tehničar - 2 izvršioca
- spremačica - 2 izvršioca i
- recepционер -1 izvršilac.

Osnovna plata u JU Dom zdravlja Zavidovići za radno mjesto doktor medicine za 150 radnih sati iznosi 1.957,50 KM, za radno mjesto radno mjesto medicinski tehničar za 150 radnih sati osnovna plata iznosi 1.000,50 KM, za radno mjesto spremačica za 150 radnih sati osnovna plata iznosi 628,90 KM i za radno mjesto recepционер za 150 radnih sati osnovna plata iznosi 739,50 KM.

II

Kandidati **za radno mjesto doktor medicine** treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina i
- da imaju zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto “ doktor medicine”.

Posebni uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju za radno mjesto “doktor medicine” su:

- Da imaju završen Medicinski fakultet,
- Da imaju položen stručni ispit za zvanje “doktor medicine”.

III

Kandidati **za radno mjesto medicinski tehničar** treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina i
- da imaju zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto “medicinski tehničar”.

Posebni uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju za radno mjesto “medicinski tehničar”:

- da imaju završenu srednju medicinsku školu – smjer opšti,
- da imaju položen stručni ispit za zvanje medicinska sestra-tehničar,
- da imaju 6 mjeseci radnog iskustva na poslovima medicinske sestre-tehničara.

IV

Kandidati **za radno mjesto spremačica** treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina i
- da imaju zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto “spremačica”.

Posebni uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju za radno mjesto “spremačica”:

- da imaju završenu osnovnu školu.

V

Kandidati **za radno mjesto recepcioner** treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos:

- . da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina i
- da imaju zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto “recepcioner”.

Posebni uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju za radno mjesto “recepcioner”:

- da imaju završen IV stepen usmjerenog obrazovanja ili III stepen usmjerenog obrazovanja.

VI

Postupak izbora kandidata za radno mjesto doktor medicine vršit će se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije, te održanog pismenog i usmenog stručnog ispita sa svakim od kandidata koji je dostavio urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Kriterij za bodovanje kandidata za radno mjesto doktor medicine će biti pismeni i usmeni stručni ispit.

Svaki kandidat mora odgovoriti na najmanje 60 % postavljenih pitanja (ostvariti 60 % bodova od mogućeg broja bodova) da bi se kvalifikovao za usmeni stručni ispit, u suprotnom se smatra da nije uspješno položio pismeni stručni ispit i isključuje se iz daljeg postupka.

Svaki kandidat mora tačno odgovoriti na najmanje 60 % postavljenih pitanja (ostvariti 60 % bodova od mogućeg broja bodova) da bi se smatrao uspješnim na usmenom stručnom ispitu.

Ukupan broj bodova koji se može ostvariti po osnovu pismenog i usmenog stručnog ispita, kandidatima će biti saopšten prilikom pristupanja na pismeni i usmeni stručni ispit.

VII

Postupak izbora kandidata za radno mjesto medicinski tehničar, recepcioner i spremačica, vršit će se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije i održanog intervjua sa svakim od kandidata koji je dostavio urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Kriterij za bodovanje kandidata će biti održani intervjui.

Prilikom intervjua Komisija će ocjenjivati predznanje o poslu na radnom mjestu na koje se prijavljuje, motivaciju, profesionalni razvoj i opšte odlike kandidata, a iste se odnose na urednost, manire i komunikaciju, te integritet ličnosti.

Svaki kandidat mora ostvariti najmanje 60 % od mogućeg broja bodova na održanom intervjuu da bi se mogao staviti na Listu uspješnih kandidata.

Ukupan broj bodova koji se može ostvariti po osnovu intervjua, kandidatima će biti saopšten prilikom pristupanja na intervjui.

VIII

Kratak opis poslova za radno mjesto doktor medicine :

- klinički pregled (prvi i ponovni) oboljelih i povrijeđenih lica, u zdravstvenoj ustanovi i u stanu bolesnika,
- utvrđuje potrebu i daje nalog za obavljanje laboratorijskih i drugih dijagnostičkih pretraga i konsultativnih specijalističkih pregleda sa ciljem utvrđivanja konačne kliničke dijagnoze odnosno kontrole liječenja,
- propisuje, ordinira, prati i kontroliše tok njege i liječenja,
- pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć u Domu zdravlja, na mjestu udesa i u toku transporta,
- vrši male hirurške intervencije,
- obavlja i ostale poslove doktora medicine propisane Pravilnikom o radu Poslodavca.

Pismeni i usmeni stručni ispit obuhvatit će oblasti iz urgentne medicine, interne medicine, farmakologije i opšte hirurgije, a za pismeni i usmeni stručni ispit koristit će se slijedeća literatura:

1. Urgentna medicina za studente Medicinskog fakulteta
2. Interna medicina za studente Medicinskog fakulteta
3. Farmakologija za studente Medicinskog fakulteta i
4. Opšta hirurgija za studente Medicinskog fakulteta.

IX

Kratak opis poslova za radno mjesto medicinski tehničar :

- vrši prijem i trijažu oboljelih i povrijeđenih,
- vrši sanitarnu obradu bolesnika,
- uzima anamnezu: ličnu, porodičnu, radnu i socijalnu, upisuje i informiše ljekara,
- vrši poslove primjene ordinirane terapije, seruma i vakcina,
- vrši primarnu i sekundarnu obradu manjih rana,
- postavlja udlage kod akutnih stanja,
- vrši antropometrijska mjerenja i mjerenja u funkcionalnom testiranju, prilikom ljekarskih pregleda: prethodni, periodični, sistematski i dr.,
- vrši patronažnu posjetu: u stanu, predškolskoj ustanovi i školi,
- upisuje opšte i anamnestičke podatke u propisanu dokumentaciju (zdravstveni karton, protokol, matični list historije bolesti, temperaturna lista, bolesničko statistički listić i vodi tekuću, dnevnu evidenciju i periodične izvještaje – za užu organizacionu jedinicu
- vrši poslove sterilizacije i odgovoran je za sterilnost instrumenata, zavojnog materijala, konca, rukavica i dr.
- obavlja i ostale poslove medicinskog tehničara propisane Pravilnikom o radu Doma zdravlja.

X

Kratak opis poslova za radno mjesto recepcioner :

- vodi evidenciju o dolasku i odlasku sa posla, te korištenju odmora u toku radnog vremena (pauze) radnika Doma zdravlja,
- vodi evidenciju izlazaka i ulazaka službenih vozila Doma zdravlja,
- daje upute pacijentima potrebne za ulazak, izlazak i kretanje u poslovnim prostorijama Doma zdravlja,
- čuva i vodi evidenciju o korištenju ključeva od prostorija Doma zdravlja,
- vodi evidenciju o zapažanjima u toku radnog vremena, te poslije radnog vremena, vikendom i praznicima provjerava da li su zaključane sve prostorije, te da li su potrošači električne energije isključeni sa napajanja,
- pali i gasi rasvjetu i alarmni sistem u Domu zdravlja,
- uključuje i isključuje postrojenja centralnog grijanja po nalogu direktora Doma zdravlja,
- obavlja i ostale poslove recepcionera propisane Pravilnikom o radu Doma zdravlja.

XI

Kratak opis poslova za radno mjesto spremačica :

- održava čistoću u sobama, hodnicima, kancelarijama i drugim prostorijama,
- vrši čišćenje i održavanje sanitarnih uređaja, dezinfekciju i održavanje sanitarnih uređaja
- vodi evidenciju o svom radu (čišćenje, održavanje i dezinfekcija)
- vrši čišćenje kruga Doma zdravlja,
- baca smeće u kontejnere,
- brine se o zaštiti i čuvanju inventara i opreme u poslovnim prostorijama,
- obavlja i ostale poslove spremačice propisane Pravilnikom o radu Doma zdravlja.

XII

Radni odnos na svim radnim mjestima koja su predmet ovog oglasa zasniva se na neodređeno vrijeme, uz probni rad.

Probni rad za doktora medicine traje 3 mjeseca, a za radna mjesta medicinski tehničar, spremačica i recepcioner probni rad traje 30 dana.

XIII

Uz prijavu na oglas na radno mjesto doktor medicine, koja mora biti poseban potpisan dokument od strane podnosioca, kandidati su dužni priložiti i slijedeće dokaze:

1. Biografiju sa adresom, kontakt telefonom i e-mail adresom kandidata,
2. Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci računajući od dana objave oglasa,
3. Izvod iz matične knjige rođenih (dokument koji nema ograničen rok važenja),
4. Dokaz o završenom Medicinskom fakultetu,
5. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Dokazi se prilažu u originalu ili ovjerenim fotokopijama.

XIV

Uz prijavu na oglas na radno mjesto medicinski tehničar, koja mora biti poseban potpisan dokument od strane podnosioca, kandidati su dužni priložiti i slijedeće dokaze:

1. Biografiju sa adresom, kontakt telefonom i e-mail adresom kandidata,
2. Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci računajući od dana objave oglasa,
3. Izvod iz matične knjige rođenih (dokument koji nema ograničen rok važenja),
4. Diploma o stečenoj stručnoj spremi,
5. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
6. Dokaz o radnom iskustvu izdat od poslodavca kod kojeg je ostvareno radno iskustvo (potvrda ili uvjerenje).

Dokazi se prilažu u originalu ili ovjerenim fotokopijama.

XV

Uz prijavu na oglas na radno mjesto recepcioner, koja mora biti poseban potpisan dokument od strane podnosioca, kandidati su dužni priložiti i slijedeće dokaze:

1. Biografiju sa adresom, kontakt telefonom i e-mail adresom kandidata,
2. Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci računajući od dana objave oglasa,
3. Izvod iz matične knjige rođenih (dokument koji nema ograničen rok važenja),
4. Diploma o stečenoj stručnoj spremi.

Dokazi se prilažu u originalu ili ovjerenim fotokopijama.

XVI

Uz prijavu na oglas na radno mjesto spremačica , koja mora biti poseban potpisan dokument od strane podnosioca, kandidati su dužni priložiti i slijedeće dokaze:

1. Biografiju sa adresom, kontakt telefonom i e-mail adresom kandidata,
2. Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci računajući od dana objave oglasa,
3. Izvod iz matične knjige rođenih (dokument koji nema ograničen rok važenja),
4. Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi.

Dokazi se prilažu u originalu ili ovjerenim fotokopijama.

XVII

Integralni tekst javnog oglasa biti će objavljen na web stranici Doma zdravlja Zavidovići i web stranci osnivača-Grada Zavidovići, dok će u dnevnom listu oslobodjenje biti objavljen samo obavijest o javnom oglasu.

XVIII

Sve kandidate čije su prijave uredne, potpune i blagovremene, Direktor će o terminu i mjestu održavanja intervjua i stručnog ispita, obavijestiti dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje pet dana prije održavanja intervjua ili stručnog ispita, a istu obavijest Dom zdravlja će postaviti na web stranicu Doma zdravlja i oglasnu tablu Doma zdravlja.

Protekom roka od pet dana od dana dostave skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata, odnosno postavljanja obavijesti na web stranicu Doma zdravlja i oglasnu tablu Doma zdravlja, smatra se da su svi kandidati uredno obaviješteni.

Dom zdravlja nije odgovoran i ne snosi posljedice neuredne dostave ukoliko su kandidati dostavili pogrešnu e-mail adresu ili ako usljed previše podataka na kandidatovom e-mailu, poslani e-mail od strane Doma zdravlja, zbog nedostatka memorije/prostora za pohranu, bude automatski vraćen na e-mail adresu Doma zdravlja.

U slučaju iz predhodnog stava, Dom zdravlja neće ponovo, putem pošte, slati obavijest kandidatu.

XIX

Izabrani kandidati, za sve četiri radna mjesta, će biti u obavezi da, u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostave ljekarska uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu za koje su odabrani (doktor medicine, medicinski tehničar, recepcioner i spremačica).

Ukoliko kandidati, u ostavljenom roku, ne dostave ljeakarsko uvjerenje smatrat će se da su odustali od zaposlenja.

XX

Prijave na javni oglas se podnose na adresu Doma zdravlja, Javna ustanova „Doma zdravlja“ Zavidovići, Ul.Gazi Husrev-begova 25, 72220 Zavidovići, ili lično u Doma zdravlja u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO (_____ u zagradi navesti na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje)“.

Na koverti se obavezno navodi ime, prezime i adresa pošiljaoca.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će odbaciti.

XXI

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama Oslobođenje, na web stranici osnivača-Grada Zavidovići, web stranici Doma zdravlja Zavidovići i web stranici JU „Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona“, računajući od njegove posljednje objave.

XXII

Kontakt osoba za davanje dodatnih obavještenja je Smajić Amra, broj telefona za dodatna obavještenja je 032-206-049-lokal 338.

Pripremila:
Smajić Amra dipl. pravnik

DOSTAVLJENO:

1. Web stranica Doma zdravlja Zavidovići
2. Web stranica osnivača-Grada Zavidovići
3. Web stranica JU „Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona
4. a/a

