



Broj: 148-UO/2023
Datum: 31.08.2023. godine

Na osnovu člana 32. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog“, broj: 08/19), Pedagoških standarda i normativa ZDK, člana 49. Pravila JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, Pravilnika o postupku prijemu radnika u radni odnos u JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, broj: 363-2-UO/2020 od 28.12.2020. godine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, broj: 166/2011 i Odluke Upravnog odbora JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, broj: 147-1UO/2023 od 31.08.2023.godine, Upravni odbor JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

I

Raspisuje se konkurs za radno mjesto odgajatelja:

1. Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja, na određeno vrijeme, na period od 12 mjeseci
- 1 izvršilac na puno radno vrijeme

II

Opis poslova:

Odgajatelj obavlja i izvršava sljedeće poslove i radne zadatke:

- u skladu sa programima odgojno-obrazovnog rada planira i programira svoj rad,
- odgovoran je za realizaciju programa rada, programa odgojno obrazovnog rada i ispravno vođenje dokumentacije,
- vodi svakodnevnu evidenciju djece u grupi,
- vodi svakodnevne stručne pripreme za rad i piše pismene pripreme,
- vodi popisanu evidenciju i dokumentaciju na način dat u pisanim uputama i po uputama rukovodioca odjeljenja i direktora,
- učestvuje na seminarima i stručnim predavanjima i usavršavanjima,
- uvodi inovacije u svoj rad,
- lično preuzima i predaje djecu roditeljima i odgovoran je za njihov život i zdravlje,
- vodi računa o zapažanjima roditelja i saopštava roditeljima svoje zapažanje o djeci,
- svojim radom i ponašanjem nastoji da sjeca za vrijeme boravka u Vrtiću ostvare programske ciljeve i zadatke odgojno-obrazovnog rada,
- pri svom radu sa djecom služi se savremenim pedagoškim metodama koristi sva didaktička sredstva koja ima na raspolaganju,
- vodi, organizuje i planira sekcije,
- izrađuje didaktička sredstva i igračke za rad,
- brine se o estetskom i higijenskom izgledu prostorija u kojem borave djeca, te zajedničkim prostorijama Vrtića,
- radi na svomstručnom usavršavanju i realizuje program individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja,
- učestvuje u radu Stručnog vijeća i Stručnih aktiva,
- organizuje, priprema i realizuje kulturne i javne programe i izložbe u Vrtiću i izvan njih,
- obavlja i druge poslove iz područja svog rada po sugestijama i upustvima koordinatora i direktora.

Osnovna plata za 176 radnih sati iznosi 995,00KM.

IV

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa.:

- Kandidat treba da ima navršениh 18 godina,
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine

V

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa :

- Stručnu spremu: VSS, profesor predškolskog odgoja i obrazovanja, Bakaleaurat/Bachelor predškolskog odgoja i obrazovanja ili VŠS, nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja
- Radno iskustvo: 12 mjeseci u odgojno obrazovnoj ustanovi.

VI

Uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs (sa obaveznom naznakom adrese, e- mail-a i kontakt telefona) kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova, original ili ovjerena kopija:

1. Kraća biografija
2. Diplomu o završenoj školskoj spremi (VSS, profesor predškolskog odgoja i obrazovanja, Bakaleaurat/Bachelor predškolskog odgoja i obrazovanja ili VŠS, nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja)
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. Izvod iz Matične knjige rođenih
5. Dokaz o radnom iskustvu
6. Ljekarsko uvjerenje
7. Uvjerenje o nekažnjavanju
8. Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka

Dokumente pod tačkom 6., 7. i 8. kandidat dostavlja po izvršenom izboru, a prije stupanja u radni odnos.

VII

Napomena:

- Dokaz o radnom iskustvu (potvrde ili uvjerenja) moraju biti precizna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo.
- Sa kandidatima koji dostave urednu, blagovremenu i potpunu dokumentaciju obaviti će se pismeni i usmeni stručni ispit, a o vremenu održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita isti će biti blagovremeno obavješteni, telefonski ili putem e- mail-a (obavezno navesti kontakt telefon ili e-mail adresu).
- Literatura iz koje će biti pitanja za pismeni i usmeni stručni ispit, su važeća zakonska akta iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko- dobojskog kantona i Pedagoški standardi i normativi za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja Zeničko- dobojskog kantona), pitanja iz metodika („Metodika likovne kulture djece rane i predškolske dobi“ Herceg, Rončević, Karlavaris, I izdanje 2010. i „Predškolska pedagogija“ Dr. Darinka Mitrović, IV izdanje 1980.).
- Izabrani kandidati sa kojima se namjerava zaključiti Ugovor o radu dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje, Uvjerenje o nekažnjavanju i Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka do početka stupanja u radni odnos.
- Probni rad nije predviđen
- Telefon na koji se mogu dobiti dodatne informacije je 032/879-375

VIII

Rok za podnošenje prijave: 8 (osam) dana od dana objavljivanja u nezavisnim novinama „Naša riječ“.

IX

- Lični podaci o podnosiocima prijave su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH (Sl. glasnik BiH, broj 49/06, 76/11 i 89/11) - Prijavu sa traženim podacima treba dostaviti putem pošte preporučeno, na adresu:

**JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići
Ul. Prvomajska 9., 72220 Zavidovići
sa naznakom za „NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave na javni oglas, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog oglasa komisija će odbaciti zaključkom.

JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići nije u obavezi vraćanja dostavljene dokumentacije.

Predsjednik UO :
Midhat Sinanović