



Broj: 02-11-1323/23-AP-4

Datum: 18.05.2023. godine

C J E N O V N I K

komunalnih usluga i način plaćanja komunalnih usluga

Član 1.

Utvrđuje se Cjenovnik komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići (u daljem tekstu – Cjenovnik) po vrstama komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga.

I - VRSTE USLUGA

Član 2.

Cijene komunalnih usluga po vrstama izvršenih usluga utvrđuju se na mjesečnom nivou ako nije drugačije navedeno i to kako slijedi:

Tabela broj 1: Obračun vode za naplatu

Redni broj	Vrsta usluge	Prijedlog cijena [KM] ili paušal	Napomena
Fizička lica			
1	Isporučena voda - m ³	0,93 KM/m ³	
	Paušalni obračun kuće	5,00 m ³ /članu	
	Paušalni obračun stanovi	5,00 m ³ /članu	
2	Paušalni obračun vode za prazan stan - kuća	5,00 m ³	
3	Vikend naselja – obračun vode	5,00 m ³ mjesečno po vikend kući	
4	Neregistrovana potrošnja ili samovoljno priključenje	360,00 m ³	Jednokratno
5	Isključenje sa sistema	25,64	
	Uključenje na sistem	25,64	
Pravna lica			
6	Isporučena voda - m ³	1,33 KM/m ³	Vjerske zajednice, humanitarne organizacije, udruženja, NVO i sl.
		1,60 KM/m ³	Javne ustanove, pravni subjekti, samostalne djelatnosti i ostali potrošači
7	Paušalni obračun	150,00 m ³	Poslovni prostori do 250 m ²
		250,00 m ³	Poslovni prostori od 251 m ² do 500 m ²
		500,00 m ³	Poslovni prostori od 501 m ² do 1000 m ²
		0,50 m ³ /m ² prostora	Poslovni/proizvodni prostori preko 1000 m ²
8	Neregistrovana potrošnja ili samovoljno priključenje	1.800,00 m ³	Jednokratno
9	Isključenje sa sistema	25,64	
	Uključenje na sistem	25,64	

Tabela broj 1.1: Usluge snabdjevanja vodom za piće i druge usluge iz oblasti vodovoda

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Prijedlog cijena [KM]	Napomena
10	Izdavanje načelnih saglasnosti komunalnih usluga za stambeni objekat	kom	38,46	
11	Izdavanje načelnih saglasnosti komunalnih usluga za stambeno – poslovni ili poslovni objekat	kom	100,00	
12	Bakteriološka analiza vode	kom	55,00	
13	Hemijska analiza vode	kom	55,00	
14	Ispiranje i dezinfekcija vodovodne mreže	kom	15% od takse na priključak	
15	Ugradnja kontrolnog vodomjera	kom	38,46	
16	Usluga izvođenja radova na priključku	kom	79,49	Bez korištenja usluga mehanizacije

Tabela broj 1.2: Takse i naknade na vodovod

Redn i broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Prijedlog cijena [KM]		
			Fizička lica	Pravna lica	Kolektivni priključci
17	Vodomjeri 1/2" i 3/4"	naknada za mjerno mjesto	1,00	1,00	
	Vodomjeri 1", 5/4" 6/4" i 2" (DN 50)		5,00	4,00	
	Vodomjeri DN 65 DN 80 i DN 100			18,00	
	Vodomjeri veći od DN 100			80,00	
	Kombinovani vodomjeri DN 50 i DN 65			14,00	
	Kombinovani vodomjeri DN 80 i DN 100			22,00	
	Kombinovani vodomjeri veći od DN 100			115,00	
	Mjerači protoka (svi promjeri)			150,00	
	Stanovi u zgradama			1,00	1,00
18	Priključak 1/2" i 3/4"	taksa	341,88	341,88	
	Priključak 1"		512,82	512,82	
	Priključak 5/4"		683,76	683,76	
	Priključak 6/4"			769,23	
	Priključak 2" (DN 50)			769,23	
	Priključak 2 1/2" (DN 65) i više			769,23	
<p>Takse za kolektivne priključke se računaju po posebnoj formuli: [redovna taksa – % sopstvenog ulaganja u cijeloj investiciji x redovna taksa], izuzev za kolektivne priključke u kojima učestvuje najmanje 30 korisnika sa sopstvenim ulaganjem u iznosu najmanje 500 KM, oslobađaju se u cijelosti plaćanja takse za kolektivni priključak.</p>					

Tabela broj 2: Obračun kanalizacije za naplatu

Redni broj	Vrsta usluge	Prijedlog cijena [KM/m ³]	Napomena
Fizička lica			
19	Kanalizacija po potrošnji vode za korisnike koji su u sistemu kanalizacije	0,27 KM/m ³	
Pravna lica			
20	Kanalizacija po potrošnji vode za korisnike koji su u sistemu kanalizacije	0,40 KM/m ³	Vjerske zajednice, humanitarne organizacije, udruženja, NVO i sl.
		0,54 KM/m ³	Javne ustanove, pravni subjekti, samostalne djelatnosti i ostali potrošači

Tabela broj 2.1: Takse i naknade na kanalizaciju

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Prijedlog cijena [KM]	
			Fizička lica	Pravna lica
21	Priključak DN 110	taksa	85,47	85,47
22	Priključak DN 160		85,47	85,47
23	Priključak DN 200			128,21
24	Priključak DN 250			170,94
25	Priključak DN 300 i veći			213,68
<p>Takse za kolektivne priključke se računaju po posebnoj formuli: [redovna taksa – % sopstvenog ulaganja u cijeloj investiciji x redovna taksa], izuzev za kolektivne priključke u kojima učestvuje najmanje 10 korisnika sa sopstvenim ulaganjem u iznosu najmanje 500,00 KM, oslobađaju se u cijelosti plaćanja takse za kolektivni priključak.</p>				

Tabela broj 3: Usluge snabdjevanja toplotnom energijom i druge usluge iz oblasti isporuke toplotne energije

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Prijedlog cijena [KM]	Napomena
26	Isključenje radijatora	kom	25,64	
	Uključenje radijatora	kom	25,64	
27	Demontaža, ispiranje i montaža radijatora	kom	42,73	
28	Grijanje stambenih prostora	MWh	159,80	cijene su za period pružanja usluge
		m ²	3,68	
29	Grijanje poslovnih prostora	MWh	186,96 KM plus 10% paušal na površinu po cijeni 7,72 KM	
		m ²	7,72	

30	Zagrijavanje bojlera	obračunava se 10 m ² x jedinična cijena	odnosi se i na stambene i na poslovne prostore ukoliko nemaju ugrađen kalorimetar
31	Neregistrovana potrošnja ili samovoljno priključenje za stambeni prostor	jednokratno	1125,00
32	Neregistrovana potrošnja ili samovoljno priključenje za poslovni prostor		2632,50

Tabela broj 3.1: Takse i naknade na centralno grijanje

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Prijedlog cijena [KM]		Napomena
			Fizička lica	Pravna lica	
33	Izdavanje energetske saglasnosti za objekat	kom	38,46	100,00	
34	Ultrazvučni kalorimetri 1/2" i 3/4"	naknada za mjerno mjesto	2,00	2,00	
35	Ultrazvučni kalorimetri 1", 5/4", 6/4" i 2"		10,00	10,00	
36	Ultrazvučni kalorimetri DN 80, DN 100 i više		30,00	30,00	
37	Taksa na priključak po kW angažovane snage	kW	150,00	150,00	

Tabela broj 4: Usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada za fizička lica

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Prijedlog cijene [KM]	Napomena
38	Obračun komunalnog otpada	član domaćinstva	3,04	
		domaćinstva sa 5 i više članova	13,00	
		kuće za odmor, vikendice i slično	3,36	Paušalno po objektu (zbog povremenog boravka)
39	Taksa za otpad za prazan stan/kuću	stan/kuća	1,12	Zbog povremenog boravka

Tabela broj 4.1: Usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja otpada za pravna lica, veza Član 6.

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Opis	Prijedlog cijena [KM]			Napomena
				Proizvodne djelatnosti ukoliko imaju zatvoren krug		Ostali	
				Industrijske zone 48% od cijene ostalih	Proizvodne djelatnosti 60% od cijene ostalih		
40	Obračun komunalnog otpada	m ²	Vjerske zajednice, humanitarne organizacije, udruženja, NVO i sl.			0,19	
			Javne ustanove, ugostiteljski objekti (bifei, kafane, restorani, čevabdžinice, fast food, aščinice), mesnice do 30 m ²			1,34	
			Javne ustanove, ugostiteljski objekti (bifei, kafane, restorani, čevabdžinice, fast food, aščinice), mesnice od 31 m ² do 60 m ²			0,96	
			Prostori površine do 60 m ² (osim ugostiteljskih objekata i mesnica)	0,37	0,46	0,77	
			Prostori površine od 61 m ² do 150 m ²	0,32	0,40	0,67	
			Prostori površine od 151 m ² do 300 m ²	0,28	0,35	0,58	
			Prostori površine od 301 m ² do 500 m ²	0,23	0,29	0,48	
41	Obračun komunalnog otpada	Mjesečni paušal	Prostori površine od 501 m ² do 1000 m ²	231,17	288,96	481,60	
			Prostori površine od 1001 m ² do 2000 m ²	416,10	520,13	866,88	
			Prostori površine od 2001 m ² do 4000 m ²	462,34	577,92	963,20	
			Prostori površine od 4001 m ² do 8000 m ²	554,80	693,50	1155,84	
			Prostori površine od 8001 m ² do 16000 m ²	628,45	785,57	1309,28	
			Prostori površine preko 16000 m ²	739,74	924,67	1541,12	
42	Obračun komunalnog otpada	Kontejner 1,1 m ³				94,08	I pražnjenje
						113,12	II pražnjenje
						171,36	III pražnjenje
						201,60	IV i naredna pražnjenja
43	Kanta	Kanta zapremine 80 l, 120 l ili 240 l				28,90	Jedno pražnjenje
44	Paušal	Privremena prodajna mjesta, tezge, štandovi i sl.				33,60	Mjesečno

Tabela broj 5: Usluge preuzimanja, prijevoza, zbrinjavanja otpada

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Prijedlog cijena [KM]	Napomena
45	Prijevoz i pražnjenje kontejnera 1,1 m ³	kom	23,52	u urbanom području
			44,80	izvan urbanog područja ukoliko je tehnički izvodivo
46	Najam kontejnera 1,1 m ³	kom/dan	1,28	na osnovu ugovora, ili ukoliko preduzeće ima zatvoren krug
47	Najam kante 80/120/240 litara	kom/dan	0,50	na osnovu ugovora, ili ukoliko preduzeće ima zatvoren krug
48	Korištenje deponije smeća	m ³	9,57	

Obračun pojedine cjelovite usluge iz Tabele 5 se vrši na sljedeći način, koristeći redne brojeve:

1. Pražnjenje kontejnera

45 stav 1 ili 2 + 46 + 48 = [KM] + PDV

Tabela broj 6: Usluge rada mehanizacija na zimskoj službi

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Prijedlog cijena [KM]	Napomena
49	Čišćenje snijega u gradskim ulicama	km	1.890,00	
50	Čišćenje snijega u strmim ulicama	km	2.310,00	
51	Čišćenje snijega u lokalnim putevima	km	1.564,50	
52	Čišćenje snijega na javnim površinama i javnim stepeništima	lokacija	350,00	

Tabela broj 7: Usluge zelene pijace – tržnice

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Prijedlog cijena [KM]
Natkriveni prostor			
53	Dva stola sa desne strane (za proizvode lica koja imaju registrovano poljoprivredno gazdinstvo na području grada Zavidovići, uz dokaz da se bave poljoprivrednom proizvodnjom i da prodaju isključivo svoje proizvode)	sto	bez naknade
54	Dnevna placarina (za dane koji nije pazarni)	sto	2,56
55	Dnevna placarina (za pazarni dan)	sto	8,55
56	Mjesečna rezervacija (početna cijena licitacije)	sto	42,73
Za prostor zatvorenog tipa: Prostori namjenjeni za prodaju lahko kvarljivih proizvoda kao što su: mlijeko, mliječni proizvodi, jaja, meso			
57	Dnevna placarina-Za lica koja se bave isključivo domaćom poljoprivrednom proizvodnjom na području grada Zavidovići	prodajno mjesto	bez naknade
58	Dnevna placarina ostala lica	prodajno mjesto	8,55
59	Mjesečna rezervacija (za ostala lica – početna cijena za licitaciju)	prodajno mjesto	85,47
Lica od tačke 57 – 59 Pored navedene cijene plaćaju i ostale troškove nastale korištenjem poslovnog prostora (struja, čišćenje i dr.)			
60	Mjesečni zakup magacina	m ²	14,53
61	Iznajmljivanje vage	kom/dan	1,71

62	Iznajmljivanje vage	kom/mjesec	29,92
63	Korištenje platoa (prodaja lubenica, cvijeća i dr.)	m ² /dan	0,85

Tabela broj: 8 Opće usluge

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Prijedlog cijena [KM]	Napomena
64	radnik NK/PK	NS	9,50	
	radnik KV		13,00	
	radnik SSS		11,50	
	radnik VKV		15,00	
	radnik VŠS		15,50	
	radnik VSS		18,00	
65	Prijava novog korisnika za fizička lica	kom	8,55	
66	Prijava novog korisnika za pravna lica	kom	21,37	
67	Odjava korisnika za fizička lica	kom	8,55	
68	Odjava korisnika za pravna lica	kom	21,37	
69	Izdavanje PS obrasca	kom	17,09	
70	Snimanje mreže i izlazak na teren	kom	30,00	

Tabela broj 9: Razne vrste uslužnih radova

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Prijedlog cijena [KM]	Napomena
71	Suho čišćenje asfaltnih i betonskih površina (zaprljanje 10%)	KM/m ²	0,007917	
72	Mokro čišćenje asfaltnih i betonskih površina (zaprljanje 10%)	KM/m ²	0,045	
73	Čišćenje zelenih površina sa pražnjenjem korpica	KM/m ²	0,005	sa uklanjanjem
74	Održavanje ruža	KM/kom	0,95	sa uklanjanjem
75	Šišanje grmova i ograde	KM/m ²	0,19	sa uklanjanjem
76	Mašinsko šišanje trave (parkovskom rotacionom kosilicom ili trimerom)	KM/m ²	0,06	sa uklanjanjem

Zaključno sa rednim brojem 76. tabele broj 9.

II - OBRAČUN KOMUNALNIH USLUGA

Član 3.

U cijene iz člana 2. ovog Cjenovnika nije uračunat PDV u iznosu 17% i vodoprivredne naknade i druge naknade po javnim prihodima, svako novo uvođenje ili promjena stope ili iznosa automatski će se primjenjivati na trenutne cijene.

Član 4.

Cijene za odvoz otpada važe za otpad koji ima karakter kućnog otpada, a ostali inertni otpad će se voziti u skladu sa Cjenovnikom za odvoz otpada kontejnerom po narudžbi korisnika usluge.

Član 5.

(1) Obračun odvoza otpada će se vršiti na osnovu korisne površine, koja će se uzeti iz rješenja o komunalnoj naknadi (KN), ili na osnovu zapisnika davaoca usluge.

(2) Korisnik usluga je obavezan dostaviti davaocu usluga rješenje o komunalnoj naknadi kao i rješenje o svakoj promjeni korisne površine.

(3) Korisnik usluga je obavezan, u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Cjenovnika, dostaviti rješenje o komunalnoj naknadi radi promjene površine (promjena površine po rješenju o KGZ-u na površinu iz rješenja o komunalnoj naknadi), a ukoliko isto ne dostavi u propisanom roku, obračun će se vršiti po površini sa kojom raspolaže davalac usluga (površina po kojoj je vršen obračun do stupanja na snagu ovog Cjenovnika), sve do dostave rješenja o KN ili zapisnika.

(4) Ukoliko korisnik usluga ne dostavi rješenje o komunalnoj naknadi kojom se povećava korisna površina, davalac usluga će, kada sazna za navedenu činjenicu, izvršiti retroaktivan obračun usluge, i to 8 dana od dana izdavanja rješenja kojim se povećava korisna površina.

Član 6.

(1) Pravna lica koja se bave proizvodnom djelatnošću i imaju zatvoren poslovni krug obračun odvoza otpada se obračunava u iznosu od 60% od cijene ostalih korisnika iz cjenovnika.

(2) Pravna lica koja se bave proizvodnom djelatnošću i nalaze u poslovno-poduzetničkoj zoni (Industrijska zona) obračun odvoza otpada se obračunava u iznosu od 48% od cijene ostalih korisnika iz Cjenovnika uz uslov da se odvoz ili pražnjenje kontejnera vrši minimalno dva puta mjesečno (tačke 40 i 41 Cjenovnika).

(3) Pražnjenje, odvoz i odlaganje otpada po kontejneru 1,1 m³ (tačka 42) i kantama 80 l, 120 l ili 240 l (tačka 43) primjenjuje se samo uz odobrenje Komunalnog preduzeća i to za korisnike koji imaju ili zatvoren krug poslovanja, ili se bave proizvodnom djelatnošću ili su poslovni prostori većih površina koji nisu veliki proizvođači komunalnog otpada, a imaju mogućnost da im se postavi kontejner ili kanta. Za odlaganje otpada mogu uzeti svoj kontejner / kantu ili u najam od davaoca usluga, uz uslov da se odvoz ili pražnjenje kontejnera / kante vrši minimalno dva puta mjesečno. O svakom pojedinačnom slučaju odlučuje isključivo Davalac usluga. Prije odobrenja sačinjit će se zapisnik o navedenim činjenicama.

(4) Gradsko vijeće Zavidovići svojom odlukom proglašava poslovne-poduzetničke zone, te su korisnici usluga obavezni dostaviti dokaz iz Regulacionog plana ili uvjerenje od nadležne službe općine Zavidovići kojim dokazuju da se nalaze u poslovno-poduzetničkoj zoni (industrijskoj zoni).

(5) Korisnik usluga je obavezan, u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Cjenovnika, dostaviti dokaz iz prethodnog stava radi promjene obračuna otpada, a ukoliko isto ne dostavi u propisanom roku, obračun će se vršiti prema podacima sa kojima raspolaže davalac usluga (stanje po kojem je vršen obračun do stupanja na snagu ovog cjenovnika), sve do dostave odgovarajućeg dokaza.

Član 7.

Za pravna lica koja imaju više dislociranih objekata ili radnih jedinica, obračun komunalnog otpada vršit će se na pismeni zahtjev korisnika usluga za zbirnu površinu ili pojedinačno, ovisno šta je povoljnije za korisnika usluga.

Član 8.

Za one korisnike koji nemaju ugrađen kalorimetar, osnov za obračun utrošene toplotne energiju je površina zatvorenog prostora utvrđena rješenjem o komunalnoj naknadi, ugovorom o kupoprodaji stana, zamljišnoknjižnim izvodom, izvodom iz knjige položenih ugovora (KPU), ugovorom o komunalnim uslugama i zapisnikom.

Član 9.

Korisnik komunalne usluge dužan je platiti utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu, u roku označenom na računu, kao i izvršiti prijavu i odjavu svih promjena (promjena adrese, broja članova domaćinstva, površina objekta i slično), u roku od 8 dana od dana nastale promjene.

Član 10.

(1) Evidencija o broju članova domaćinstva korisnika usluga za svaku stambenu jedinicu u objektima kolektivnog stanovanja utvrđuje se putem Skupa etažnih vlasnika, Odbora skupa etažnih vlasnika, Predsjednika zgrade, Kućnog savjeta ili savjeta Mjesnih zajednica, odnosno utvrđivanjem stanja od strane ovlaštenih osoba JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

(2) Svaku promjenu o povećanju broja članova u domaćinstvu korisnik usluga je dužan u pismenoj formi prijaviti JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, u skladu sa članom 12. stav 1. ovog Cjenovnika, a kada se radi o umanjenju broja članova domaćinstva korisnik je obavezan dostaviti i dokaz.

(3) U slučaju da korisnik usluga odbije prijaviti povećanje broja članova iz prethodnog stava to će uz pismenu evidenciju učiniti ovlaštene osobe JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

Član 11.

(1) Prijava člana domaćinstva u kućama vrši se uz podnošenje zahtjeva koji u prilogu mora da sadrži jedan od sljedećih dokaza:

- uvjerenje o prebivalištu – CIPS,
- izvod iz MKR,
- izvod iz MKV,
- drugi dokazi iz kojih se može utvrditi član domaćinstva.

(2) Odjava člana iz domaćinstva u kućama vrši se uz podnošenje zahtjeva koji u prilogu mora da sadrži jedan od sljedećih dokaza:

- uvjerenje o prebivalištu – CIPS,
- izvod iz MKV,
- izvod iz MKU.
- potvrdu o redovnom školovanju ili kopiju indexa sa ovjerenim upisom semestra,
- boravišna dozvola u inostranstvu i

- drugi dokazi iz kojih se jasno može utvrditi da član domaćinstva više ne živi u istom domaćinstvu, osim izjave ili kućne liste koju davalac usluga neće uzeti u razmatranje.

Član 12.

Odjava člana iz domaćinstva može biti privremena, a koja podrazumijeva odsustvo člana iz domaćinstva duže od 3 (tri) mjeseca.

Član 13.

Ako davalac usluga utvrdi da su podaci o promjeni broja članova domaćinstva netačni – neistiniti, to će uz pismenu evidenciju utvrditi ovlaštene osobe JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

Član 14.

(1) Svaka promjena vlasnika nekretnine, odnosno korisnika usluga, obavezno se prijavljuje JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići u pismenoj formi.

(2) Ukoliko potrošač odbije ili propusti podnijeti pismenu odjavu, prijaviti promjenu vlasnika nekretnine, odnosno korisnika usluga, kao i druge promjene bitne za obračun komunalnih usluga, to će uz pismenu evidenciju učiniti ovlaštene osobe JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

Član 15.

Pravna lica (privredni subjekti, ustanove, obrt, trgovačke, ugostiteljske, turističke djelatnosti, samostalne radnje i druga lica koja imaju rješenje o obavljanju djelatnosti) koja su prestala sa radom obaveznici su plaćanja obaveza po osnovu komunalnih usluga sve dok ne podnesu pismenu odjavu i dostave dokaz o prestanku rada izdat od nadležnog organa, a fizička lica (domaćinstva) sve dok ne podnesu trajnu odjavu uz odgovarajući dokaz.

Član 16.

(1) Prijava – odjava korisnika podrazumijeva kako promjenu naziva/imena i prezimena korisnika tako i sve promjene vezane za podatke o vlasništvu nad nekretninom i ista se plaća u skladu sa ovim cjenovnikom.

(2) Ukoliko se nekretnina nasljeđuje ili poklanja, prijava – odjava korisnika se vrši besplatno uz zahtjev i dostavljanje odgovarajućeg dokaza (rješenje o nasljeđivanju, ugovor o poklonu i slično).

Član 17.

(1) Korisnici koji su duže vrijeme odsutni iz svojih objekata (vikend kuća ili slično), dužni su držati vodomjerna okna otključana iz razloga očitavanja vodomjera i dostupnosti u slučaju eventualnih kvarova. Stanja potrošnje vode objekata čiji se vodomjeri nalaze u zaključanom prostoru, vlasnici objekata dužni su sami dojaviti dva puta godišnje u periodu od 1.-30. juna i od 1.-31. decembra tekuće godine.

(2) Obračun i fakturisanje potrošnje vode za vikend naselja vršit će se šestomjesečno.

III NAČIN PLAĆANJA

Član 18.

Pravna i fizička lica usluge iz člana 2. ovog Cjenovnika plaćaju na način i u rokovima utvrđenim zakonom i aktima JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Danom stupanja na snagu ovog Cjenovnika prestaje važiti Odluka o utvrđivanju cjenovnika komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, broj: 01-23-2293/13 od 28.11.2013. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 12/2013), broj: 01-14-4751/15 od 26.10.2015. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 10/2015) i broj: 01-23-4296/17-AP31 od 12.12.2019. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 11/2019).

Član 20.

Ovaj Cjenovnik komunalnih usluga i način plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići stupa na snagu jedan dan nakon objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Zavidovići”.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Admir Fojnica, prof.