



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA ZAVIDOVIĆI

Broj: **4/23** • Datum: 13.04.2023. godine

IZDAVAČ: Stručna služba Gradskog vijeća
REDAKCIJSKI KOLEGIJ: Samira Pinjić – odgovorni urednik
Fatima Merdanović – član
Ajla Balić – član

I- AKTI GRADSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



N A C R T

Broj: 01-04-2940/22-AP-12

Datum: 05.04.2023. godine

STATUT GRADA ZAVIDOVIĆI

Zavidovići, april 2023. godine

Na osnovu člana VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 22/02, 52/02, 60/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08), člana 70. i 75. Ustava Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 7/96) i („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/96, 10/00, 8/04 i 10/04), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 7. Zakona o Gradu Zavidovići („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 17/22), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) i člana 2. Odluke o pristupanju izradi Statuta Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/22), na prijedlog Komisije za Statut i propise, Gradsko vijeće Zavidovići, na 12. sjednici, održanoj 05.04.2023. godine, donijelo je

STATUT GRADA ZAVIDOVIĆI

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Grada Zavidovići (u daljem tekstu: Grad) kao jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Grada.

Član 2. (Pravni status Grada)

(1) Grad je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i Zakonom.

(2) Grad je pravno lice.

(3) Grad je pravni sljednik Općine Zavidovići i ima zakonom određene nadležnosti Grada i preuzima nadležnost, prava, obaveze i imovinu Općine čiji je pravni sljednik.

Član 3. (Temeljna prava i slobode Grada)

(1) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Grad će poštovati temeljna prava i slobode građana i konstitutivnih naroda: Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu sa članom IX 11. a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

(2) Grad će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uslove svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski, kulturni i spolni identitet.

II - STATUSNA OBILJEŽJA GRADA

Član 4. (Naziv i sjedište Grada)

(1) Naziv Grada je: Grad Zavidovići.

(2) Sjedište Grada je: Zavidovići, Ulica „Mehmed-paše Sokolovića“ broj 9, 72220 Zavidovići.

**Član 5.
(Teritorija Grada)**

(1) Teritoriju Grada čine sva naseljena i nenaseljena mjesta, koja su se prema evidenciji Federalnog zavoda za statistiku nalazila u okviru Općine Zavidovići na dan stupanja na snagu Zakona o Gradu Zavidovići („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 17/22), i to: Alići, Bajvati, Biljačić, Borovnica, Crnjevo, Čardak, Činovići, Dištica, Dolac, Dolina, Donja Lovnica, Donji Junuzovići, Dragovac, Dubravica, Džebe, Gare, Gornje Selo, Gornji Junuzovići, Gostovići, Hajderovići, Hrge, Kamenica, Karačići, Krivaja, Kućice, Ljevča, Mahoje, Majdan, Miljevići, Mitrovići, Mustajbašići, Osječani, Perovići, Podvolujak, Potkleče, Predražići, Priluk, Ribnica (dio), Ridžali, Rujnica, Skroze, Suha, Svinjašnica, Vozuća, Vukmanovići, Vukovine i Zavidovići.

(2) Teritorijalna organizacija naseljenih mjesta i mjesnih zajednica Grada propisuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća Zavidovići.

**Član 6.
(Granice područja Grada)**

(1) Granice područja Grada idu katastarskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Grada u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.

(2) Granice Grada ucrtane su u katastarskom operatu.

**Član 7.
(Grb i zastava Grada)**

- 1) Grad ima grb i zastavu.
- 2) Opis grba i zastave Grada utvrđuje se odlukom Gradskog vijeća.
- 3) Uslovi i način upotrebe grba i zastave Grada propisuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.
- 4) Grad nastavlja koristiti postojeći grb i zastavu.

**Član 8.
(Pečat Grada)**

(1) Gradsko vijeće, Gradonačelnik, Gradske službe za upravu, Stručna služba Gradskog vijeća, Stručna služba gradonačelnika, Gradsko pravobranilaštvo Zavidovići i Gradska izborna komisija imaju pečat.

(2) Pečat je okruglog oblika i sadrži sljedeći tekst: Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - Zeničko-dobojski kanton - Grad Zavidovići, kao i naziv organa Grada, sve ispisano u koncentričnim krugovima.

(3) U sredini pečata nalazi se grb Grada Zavidovići.

(4) Uslovi i način upotrebe pečata Grada Zavidovići propisuje se posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

**Član 9.
(Službeni jezici i pismo)**

- (1) Službeni jezici Grada su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.
- (2) Službena pisma su: latinica i ćirilica.

**Član 10.
(Značajni datumi Grada)**

- (1) Dan Grada Zavidovići je 15. septembar.
- (2) Gradski praznici, značajni datumi i način njihovog obilježavanja, propisuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Zavidovići.
- (3) Pored gradskih praznika iz stava (1) i (2) ovog člana, proslavljat će se i svi zakonom

utvrđeni državni praznici i drugi gradski praznici utvrđeni odlukom Gradskog vijeća Zavidovići.

Član 11.**(Javna priznanja Grada)**

(1) Povodom Dana Grada dodjeljuju se javna priznanja Grada koja se propisuju posebnom odlukom Gradskog vijeća Zavidovići.

III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA**Član 12.****(Samoupravni djelokrug)**

(1) Grad samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga.

Član 13.**(Vlastite nadležnosti i poslovi Grada)**

(1) Grad obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

1. osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa ustavima,
2. donošenje budžeta Grada,
3. donošenje programa i planova razvoja Grada i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
4. utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
5. donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
6. utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
7. utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
8. utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
9. utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Grada,
10. utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
11. upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih grobalja,
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
12. organizovanje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
13. utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
14. osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
15. osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,

16. ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada,

17. analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,

18. organizovanje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,

19. uspostavljanje i vršenje inspekcijuskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada,

20. donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada,

21. raspisivanje referenduma za područje Grada,

22. raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Grada,

23. preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,

24. osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,

25. osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,

26. obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,

27. organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,

28. uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,

29. donošenje programa mjera radi postizanja jednakosti spolova u oblastima iz samoupravnog djelokruga Grada,

30. brigu o zaštiti životinja,

31. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i

32. zaštitu potrošača.

(2) Grad se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njegove nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, u skladu sa svojim mogućnostima, a tiču se:

- podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno-ugroženih lica,

- brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,

- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Grada,

- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,

- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Grada i privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Član 14.

(Ustupljene nadležnosti i poslovi)

(1) Grad pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje te vlasti povjere Gradu u skladu sa zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti Grada da te poslove efikasno obavlja.

(2) Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stava ovisi od nivoa dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

IV – ORGANI GRADA**Član 15.
(Organi Grada)**

Organi Grada su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik.

**Član 16.
(Ovlaštenja i obaveze)**

(1) Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Grada podijeljene su između Gradskog vijeća kao predstavničkog organa i Gradonačelnika kao izvršnog organa.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada (normativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Gradonačelnika.

(3) Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Gradonačelnik.

1. Gradsko vijeće**Član 17.
(Opće odredbe)**

(1) Gradsko vijeće je predstavnički organ građana Grada i organ lokalne samouprave izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

(2) Gradsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Grada te obavlja druge poslove u skladu sa ustavom, zakonom i Statutom Grada.

(3) Gradsko vijeće ima dvadeset devet (29) vijećnika.

(4) Nacionalne manjine na području Grada zastupljene su sa jednim (1) mjestom u u sastavu Gradskog vijeća.

(5) Ukoliko se ne može izvršiti dodjela mandata pripadnicima nacionalnih manjina na osnovu izbornog rezultata, taj mandat ostaje upražnjen.

**Član 18.
(Uloga vijećnika)**

(1) Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Grada.

(2) Vijećnik se u javnom životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom koji donosi Gradsko vijeće.

(3) Vijećnici odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Gradsko vijeće u okviru svojih nadležnosti.

**Član 19.
(Mandat vijećnika)**

(1) Mandat vijećnika je četiri godine.

(2) Mandat vijećnika i slučajevi njegovog prestanka su utvrđeni Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

(3) Vijećnik je dužan podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa posebnim zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

**Član 20.
(Vijećnička naknada)**

Vijećnici imaju pravo na naknadu za rad i angažman i naknadu troškova, koji su nastali u vezi sa radom u Vijeću, što se utvrđuje posebnom odlukom Vijeća.

**Član 21.
(Prava i dužnosti vijećnika)**

(1) U vršenju svoje dužnosti, vijećnik ima pravo naročito:

1. predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
2. izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća,
3. biti birani u radna tijela Gradskog vijeća,
4. postavljati pitanja Gradonačelniku, gradskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Grad ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište u Gradu,
5. tražiti i dobivati podatke od organa i uprave Grada i drugih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova vijećnika,
6. kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i drugih subjekata.

(2) Ostala prava i dužnosti vijećnika u radu Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

**Član 22.
(Nadležnost)**

Gradsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Grada dvotrećinskom većinom glasova,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. donosi budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa zakonom,
4. donosi program kapitalnih ulaganja i razmatra izvještaj o realizaciji programa,
5. utvrđuje politiku u okviru nadležnosti Grada i prati njeno ostvarivanje;
6. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje,
7. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Grada u skladu sa zakonom,
8. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada,
9. donosi odluke o zaduživanju Grada, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa zakonom,
10. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša,
11. donosi plan korištenja javnih površina,
12. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
13. donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge saradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država,
14. donosi odluke o proglašenju praznika Grada,
15. donosi odluke o priznanjima i nagradama Grada,
16. donosi odluke o raspisivanju referenduma,
17. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća,
18. osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješava njihove članove,

19. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama Grada, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješavanja kada je to propisano,

20. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom,

21. razmatra izvještaje o radu i poslovanju javnih preduzeća najmanje jednom godišnje,

22. odlučuje o prestanku ustanova, preduzeća i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom,

23. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom Grada,

24. razmatra godišnji izvještaj o provođenju gradske politike i aktivnostima Gradonačelnika,

25. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika,

26. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada,

27. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada u skladu sa zakonom i Statutom Grada,

28. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima,

29. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa zakonom,

30. donosi Poslovnik o svom radu,

31. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada.

Član 23.

(Javnost rada)

(1) Rad Gradskog vijeća je javan.

(2) Javnost rada Gradskog vijeća obezbjeđuje se prenosom sjednica Gradskog vijeća putem sredstava javnog informisanja i u skladu sa tehničkim mogućnostima.

(3) Izuzetno, Gradsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

Član 24.

(Način donošenja odluka)

(1) Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja izabраниh vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim Statutom.

(2) Statut Grada, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, odluku o višegodišnjem zaduživanju Grada, te odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja izabраниh vijećnika.

Član 25.

(Konstituirajuća sjednica)

(1) Prva sjednica Gradskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

(2) Prvu sjednicu Gradskog vijeća, u novom sazivu, saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg, prethodnog saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

(3) Ako se sjednica ne sazove na način iz stava (2) ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

(4) Gradsko vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg Gradskog vijeća na

prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina vijećnika.

(5) Izbor predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom Gradskog vijeća.

(6) Predsjedavajući Gradskog vijeća bira se u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 26.

(Prava i dužnosti predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg)

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Član 27.

(Radna tijela)

(1) Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

(2) Stalna radna tijela Gradskog vijeća razmatraju nacrt i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća i o njima daju mišljenje i prijedloge.

(3) Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori i radne grupe i komisije i slično).

(4) Sastav, broj članova i djelokrug rada radnih tijela iz stava (1) i (2) ovog člana utvrđuje se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

(5) Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Gradsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura ravnopravnu zastupljenost spolova u skladu sa zakonom i na osnovu ostvarenog izbornog rezultata političkih stranaka i nezavisnih kandidata.

Član 28.

(Klubovi vijećnika)

(1) Vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću, kao i koalicije i nezavisni kandidati radi olakšavanja i efikasnijeg rada Gradskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne saradnje.

(2) Obrazovanje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Član 29.

(Kolegij Gradskog vijeća)

(1) U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Gradskog vijeća, Gradsko vijeće obrazuje Kolegij Gradskog vijeća.

(2) Sastav Kolegija Gradskog vijeća, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Član 30.

(Stručna služba Gradskog vijeća)

Gradsko vijeće osniva Stručnu službu Gradskog vijeća za obavljanje stručnih i administrativnih, tehničkih i drugih poslova u vezi sa radom Gradskog vijeća.

Stručnom službom rukovodi Sekretar Gradskog vijeća.

Sekretar Gradskog vijeća je državni službenik i za svoj rad i rad Stručne službe Gradskog vijeća odgovara Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Unutrašnja organizacija i način rada Stručne službe Gradskog vijeća uređuje se odlukom o osnivanju Stručne službe Gradskog vijeća i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

2. Gradonačelnik

Član 31. (Opće odredbe)

- (1) Gradonačelnik Grada Zavidovići (u daljem tekstu: Gradonačelnik) je nosilac izvršne vlasti Grada.
- (2) Mandat Gradonačelnika je četiri godine.
- (3) Gradonačelnik se bira neposredno na način i po postupku utvrđenim zakonom.
- (4) Gradonačelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.
- (5) Gradonačelnik može podnijeti ostavku.
- (6) Gradonačelnik može biti opozvan.
- (7) Ako Gradonačelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Gradonačelnika.

Član 32. (Opoziv)

- (1) Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika sa obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pisanoj formi 1/3 vijećnika Gradskog vijeća ili 10% birača upisanih u centralni birački spisak za područje Grada.
- (2) Gradsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika iz stava (1) ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Gradskog vijeća.
- (3) U slučaju prihvatanja inicijative, Gradsko vijeće je dužno donijeti odluku o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika u roku od trideset (30) dana.
- (4) Odluka o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika donosi se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Gradskom vijeću.
- (5) Ako vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika, provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim, tajnim glasanjem.
- (6) Mandat Gradonačelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali, glasa za opoziv.
- (7) Nakon izglasavanja opoziva prijevremeni izbori za Gradonačelnika moraju se održati u roku od 60 dana.
- (8) Odredba iz prethodnog stava primjenjuje se i u slučaju prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran iz razloga propisanih zakonom.
- (9) Gradsko vijeće će imenovati Komisiju za provođenje postupka opoziva i provođenja novih izbora za Gradonačelnika.

Član 33. (Zamjena Gradonačelnika)

- (1) Gradonačelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje službenik ili uposlenik gradske uprave kojeg on ovlasti.
- (2) U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika iz razloga propisanih zakonom i u slučaju opoziva, dužnost Gradonačelnika do izbora novog Gradonačelnika, vrši osoba koju izabere Gradsko vijeće natpolovičnom većinom od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća.

Član 34.**(Nadležnost Gradonačelnika)**

(1) Gradonačelnik kao nosilac izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Grad,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi nacrt i prijedlog budžeta Grada Gradskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Grada,
5. obavlja upravljački nadzor nad radom javnih ustanova i javnih preduzeća kojim je osnivač Grad, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
11. utvrđuje organizaciju Službi za upravu i drugih službi Grada,
12. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu i drugih službi Grada,
13. realizuje saradnju Grada sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima,
15. postavlja državne službenike i namještenike i odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika u skladu sa zakonom,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti Službi za upravu i drugih službi Grada i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada i odlukom Gradskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava Grada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Statutom Grada.

(2) Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

Član 35.**(Radnopravni status Gradonačelnika)**

- (1) Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.
- (2) Na prava i obaveze koje se odnose na radnopravni status Gradonačelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika i opći propis.
- (3) Nakon prestanka dužnosti Gradonačelnik ima pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom.

**V - MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKOG
VIJEĆA I GRADONAČELNIKA****Član 36.****(Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika)**

Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Grada.

Član 37.**(Podjela nadležnosti)**

(1) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga (normativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Gradonačelnika.

(2) Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležana je služba koju ovlasti Gradonačelnik.

Član 38.**(Osnove programa i politike)**

(1) U roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

(2) Gradsko vijeće razmatra program iz prethodnog stava ovog člana, u roku od narednih 30 dana.

(3) Gradsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvještaja o aktivnostima Gradonačelnika svake godine, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Član 39.**(Izveštavanje Gradskog vijeća)**

(1) Gradonačelnik podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike iz nadležnosti Grada Zavidovići i o svojim aktivnostima, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Povodom izvještaja iz prethodnog stava, Gradsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

(3) Ako Gradsko vijeće izvještaj odbije, ukazat će Gradonačelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Član 40.**(Preispitivanje neustavnih i nezakonitih akata)**

(1) Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog općeg akta zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.

(2) U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ, koji je donio odluku, dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

(3) Kada Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 41.**(Preispitivanje akata štetnih po Grad)**

(1) Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog općeg akta zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koji smatra štetnim za Grad, a čije izvršenje može proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Grada.

(2) U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 15 dana i obavijestiti Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

(3) Kada Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 42.**(Vijećnička pitanja i inicijative)**

Gradonačelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji je predviđen Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Član 43.

Gradsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Gradonačelnik i drugi ovlašteni predlađač, te o istom se izjasniti najkasnije u roku od 30 dana.

VI - ORGANIZACIJA GRADSKJE UPRAVE**Član 44.****(Opće odredbe)**

(1) Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Grada kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Grad, obavljaju gradske službe za upravu, na način utvrđen ustavom, zakonom ili drugim propisom.

(2) Gradske službe za upravu osniva Gradsko vijeće svojom odlukom, na prijedlog Gradonačelnika, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 45.**(Okvir djelovanja gradskih službi za upravu)**

(1) Gradske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Grada izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte, te obavljaju druge poslove iz svog djelokruga.

(2) Gradske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Grada samostalno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad odgovorne su Gradonačelniku.

Član 46.**(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji)**

(1) Unutrašnja organizacija gradskih organa uprave utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi Gradonačelnik, u skladu sa zakonom.

(2) Pravilnikom iz prethodnog stava ovog člana, uređuje se: organizacija organa uprave, organizacione jedinice i njihov djelokrug poslovanja, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organima uprave, odgovornost za obavljanje poslova i zadataka, državni službenici sa posebnim ovlaštenjima te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad gradskih organa uprave u Gradu.

Član 47.**(Stručne, tehničke i druge službe)**

(1) Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i drugih gradskih službi za upravu, mogu se osnivati stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe.

(2) Odluku o osnivanju stručnih i drugih službi donosi Gradsko vijeće.

Član 48.**(Rukovođenje gradskim službama za upravu)**

(1) Gradonačelnik rukovodi radom svih gradskih službi za upravu, stručnih i drugih službi sa ovlaštenjima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i drugim gradskim propisima.

(2) Gradonačelniku u rukovođenju gradskim organom državne službe pomažu rukovodeći državni službenici:

1. sekretar organa državne službe,
2. sekretar Gradskog vijeća i
3. pomoćnici Gradonačelnika službi za upravu gradskog organa državne službe.

(3) Sekretar organa državne službe, sekretar Gradskog vijeća i pomoćnici Gradonačelnika samostalni su u svom radu, a za svoj rad i korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada, odgovaraju Gradonačelniku.

(4) Gradonačelnik može ovlastiti državnog službenika, da donosi ili potpisuje pojedinačne akte vezane za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz nadležnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom ili propisom Gradskog vijeća.

(5) U slučaju iz stava (4) ovog člana, Gradonačelnik je dužan donijeti pisano rješenje.

Član 49.**(Sredstva za rad gradskih službi za upravu)**

Sredstva za rad gradskih službi za upravu, stručnih i drugih službi, osiguravaju se u Budžetu Grada.

Član 50.**(Plaće i naknade)**

(1) Plaće i naknade osoba, koje bira, imenuje i razrješava Gradsko vijeće uređuju se posebnom odlukom, koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

(2) Plaće rukovodećih državnih službenika i drugih državnih službenika i namještenika, uređuju se posebnom odlukom, koju u skladu sa zakonom donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika.

Član 51.**(Javnost rada gradskih službi za upravu)**

(1) Rad gradskih službi za upravu je javan.

(2) Gradske službe za upravu samostalno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad odgovarane su Gradonačelniku.

VII - JAVNE SLUŽBE**Član 52.****(Opće odredbe)**

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih preduzeća i javnih ustanova a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa zakonom.

Član 53.**(Javne ustanove)**

(1) Gradsko vijeće svojom odlukom osniva, ukida i vrši druge statusne promjene javnih ustanova, kada ocijeni da za to postoji javni interes i pravni osnov.

(2) Gradsko vijeće može prenijeti prava i obaveze osnivača na drugo pravno lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 54.**(Javna preduzeća)**

(1) Gradsko vijeće svojom odlukom osniva, ukida i vrši druge statusne promjene javnih preduzeća, u oblasti komunalnih djelatnosti koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda, prikupljanje i odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih djelatnosti i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

(2) Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Gradsko vijeće ocijeni da su od posebnog interesa za Grad.

Član 55.**(Nadzor)**

Gradonačelnik putem gradskih službi za upravu prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Grad.

Član 56.**(Izvještavanje)**

Upravni odbori javnih ustanova i skupštine, odnosno nadzorni odbori javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svom radu i radu navedenih pravnih subjekata Gradskom vijeću na razmatranje.

VIII - MJESNA SAMOUPRAVA**Član 57.****(Opće odredbe)**

(1) Na području Grada osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utiču na njihov život i rad.

(2) U ostvarivanju prava iz stava (1) ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Grada u cjelini.

Član 58.**(Osnivanje mjesne zajednice)**

(1) Mjesnu zajednicu osniva Gradsko vijeće odlukom.

(2) Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih

manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

(3) Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 59.

(Postupak osnivanja mjesnih zajednica)

(1) Mjesna zajednica se osniva na način i po postupku utvrđenim zakonom i Statutom Grada.

(2) Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja građana s područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište, odnosno sjedište, klubovi vijećnika i Gradonačelnik.

(3) Ako građani podnose inicijativu, svojim potpisom mora istu podržati najmanje 10% birača upisanih u centralni birački spisak područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- području naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice,
- granice obuhvata i
- obrazložen razlog podnošenja inicijative.

(4) Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni najmanje 10% birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

(5) Inicijativa i odluka zbora građana o prihvatanju inicijative dostavlja se Gradskom vijeću.

Član 60.

(Osnivački odbor mjesne zajednice)

(1) Na zboru građana, koji je donio odluku o prihvatanju inicijative za osnivanje mjesne zajednice bira se osnivački odbor od tri (3) člana.

(2) Osnivački odbor je dužan pripremiti Statut i druga akta mjesne zajednice.

Član 61.

(Inicijativa za osnivanje mjesnih zajednica)

(1) Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Gradskom vijeću u pisanom obliku sa podacima o nazivu, sjedištu, teritoriji, mjesna područja mjesne zajednice, granice obuhvata sa detaljnim obrazloženjem u pogledu područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice, načinu osnivanja i razlogu zbog kojih se predlaže osnivanje.

(2) Gradsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o inicijativi za osnivanje mjesne zajednice.

(3) U postupku po pokrenutoj inicijativi za osnivanje mjesne zajednice razmatra se da li postoje uslovi da se u mjesnoj zajednici čije se osnivanje predlaže mogu obezbijediti uslovi da građani samostalno odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i potreba i o njihovom solidarnom zadovoljavanju u oblastima uređivanja naselja, stanovanja, komunalnih djelatnosti, dječije i socijalne zaštite, zdravstvene zaštite, obrazovanja, kulture, fizičke kulture, tehničke kulture, stvaralaštva, zaštite i unapređenja čovjekove okoline i drugim oblastima života i rada građana.

Član 62.**(Odlučivanje o inicijativi za osnivanje mjesnih zajednica)**

(1) Ako Gradsko vijeće prihvata inicijativu, donosi akt o prihvatanju inicijative i zadužit će nadležnu službu Grada da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

(2) Odlukom o osnivanju mjesne zajednice utvrđuju se naziv, sjedište, teritorija, mjesna područja mjesne zajednice, granice obuhvata, ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem mjesne samouprave.

Član 63.**(Izdvajanje)**

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 64.**(Pravno svojstvo)**

(1) Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u pogledu prava i obaveza utvrđenih zakonom, ovim Statutom i odlukom o osnivanju mjesne zajednice.

(2) Mjesna zajednica se upisuje u Registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Grada, a Pravilnik o registru donosi Gradonačelnik.

(3) Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registraciju mjesnih zajednica objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Član 65.**(Statut mjesne zajednice)**

(1) Mjesna zajednica ima statut.

(2) Statutom mjesne zajednice utvrđuju se: poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa gradskim i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

(3) Statut mjesne zajednice donosi se u skladu sa Statutom Grada.

Član 66.**(Poslovi od značaja za mjesnu zajednicu)**

(1) Građani u mjesnoj zajednici putem organa mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, Statutom Grada i statutom mjesne zajednice, a naročito:

1. pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesnih zajednica, pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata u općoj upotrebi;

2. pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvene djelatnosti;

3. brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite;

4. staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta svim građanima, a pogotovo mladima;

5. stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine;

6. drugim poslovima utvrđenim Statutom Grada i statutima mjesnih zajednica vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

Član 67.**(Prenošenje poslova na mjesnu zajednicu)**

Gradsko vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova.

1. ORGANI MJESNE ZAJEDNICE**Član 68.****(Organi mjesne zajednice)**

Organi mjesne zajednice su:

1. Savjet mjesne zajednice,
2. Predsjednik mjesne zajednice.

Član 69.**(Opće odredbe)**

(1) Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene statutom mjesne zajednice.

(2) Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Grada Zavidovići i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Član 70.**(Odlučivanje u mjesnoj zajednici)**

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

1.1. Savjet mjesne zajednice**Član 71.****(Savjet mjesne zajednice)**

(1) Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

(2) Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

Član 72.**(Obavezno konsultovanje savjeta mjesne zajednice)**

(1) Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Gradsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku osnivanja mjesne zajednice, donošenja budžeta i prostornih planova Grada.

(2) Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

(3) Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Gradskog vijeća ili Gradonačelnika.

Član 73.**(Izbor savjeta mjesne zajednice)**

(1) Savjet mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo.

(2) Članovi savjeta mjesne zajednice biraju se tajnim glasanjem na način i po postupku utvrđenim odlukom Gradskog vijeća.

(3) Odlukom Gradskog vijeća utvrđuje se naročito: mjesto i vrijeme održavanja

izbora, organi za sprovođenje izbora, sredstva potrebna za sprovođenja izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

(4) Posebnom odlukom Gradskog vijeća imenuje se komisija za provođenje izbora iz prethodnog stava.

(5) Proceduru o načinu provođenja izbora za savjet mjesne zajednice propisuje se pravilnikom o načinu provođenja izbora za savjet mjesne zajednice koje donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Član 74.

(Potvrđivanje rezultata izbora)

Rezultate izbora za članove savjeta mjesne zajednice potvrđuje Gradsko vijeće odlukom.

Član 75.

(Kandidacioni postupak)

(1) Prijedlog kandidata za člana savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti:

1. građani (pojedinačno ili grupno),
2. organi političkih stranaka,
3. organizacije i udruženja.

(2) Prijedlog kandidata dostavlja se komisiji za provođenje izbora, sa pisanom potvrdom predloženih kandidata o prihvatanju kandidature.

(3) Prilikom predlaganja i izbora članova savjeta mjesne zajednice treba se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, da spolovi budu ravnopravno zastupljeni i da su adekvatno zastupljena naseljena mjesta mjesne zajednice.

(4) Izbori za članove savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Član 76.

(Mandat članova savjeta mjesne zajednice)

(1) Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

(2) Broj članova savjeta mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u centralni birački spisak na području mjesne zajednice, s tim da svako mjesno područje ili više manjih naselja u savjetu mjesne zajednice mora biti adekvatno zastupljeno što će biti utvrđeno statutom mjesne zajednice.

Član 77.

(Broj članova savjeta mjesne zajednice)

(1) Savjet mjesne zajednice ima od 5 do 9 članova, ovisno o broju stanovnika mjesne zajednice.

(2) Savjet mjesne zajednice ima:

- 5 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 1000 stanovnika,
- 7 članova u mjesnoj zajednici koja ima od 1000 do 2000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnoj zajednici koja ima preko 2000 stanovnika.

Član 78.

(Prestanak mandata)

(1) Članu savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

1. istekom vremena na koje je biran,
2. smrću,
3. preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,

4. ako je pravosnažnom sudskom presudom osuđen na kaznu zatvora u trajanju od 6 mjeseci ili duže,
5. ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
6. ostavkom,
7. opozivom.

(2) Ako članu savjeta mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je biran, Gradsko vijeće će svojom odlukom dodijeliti mandat slijedećem kandidatu koji je dobio najveći broj glasova nakon provedenih izbora za savjet mjesne zajednice.

Član 79.

(Nadležnost savjeta mjesne zajednice)

- (1) Savjet mjesne zajednice:
 1. donosi statut mjesne zajednice u skladu sa Statutom Grada,
 2. donosi Poslovnik o radu u skladu sa statutom mjesne zajednice,
 3. donosi program rada i finansijski plan,
 4. definiše prioritete mjesne zajednice na osnovu prethodno održanog konsultativnog zбора građana,
 5. odlučuje o raspolaganju imovine mjesne zajednice,
 6. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
 7. uspostavlja mehanizam za prijem informacija od građana,
 8. bira predsjednika, zamjenika predsjednika i sekretara između članova savjeta,
 9. saziva mjesne zborove građana,
 10. saraduje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
 11. obrazuje svoja radna tijela, vodeći računa o ravnopravnoj zastupljenosti građana i spolova,
 12. donosi izvještaj o radu mjesne zajednice,
 13. obavlja i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.
- (2) Savjet mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Grada prenese Gradsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 80.

(Način rada savjeta mjesne zajednice)

Način rada i odlučivanja savjeta mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice.

Član 81.

(Odnos savjeta mjesne zajednice i Gradskog vijeća)

Savjet mjesne zajednice za svoj rad odgovara Gradskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj.

1.2. Predsjednik savjeta mjesne zajednice

Član 82.

(Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i sekretara savjeta mjesne zajednice)

- (1) Konstituirajuću sjednicu savjeta mjesne zajednice saziva član savjeta koji je osvojio najviše glasova na izborima za savjet mjesne zajednice.
- (2) U slučaju da je više članova savjeta mjesne zajednice dobilo isti broj glasova na izborima za savjet mjesne zajednice, konstituirajuću sjednicu saziva najstariji među tim licima.
- (3) Na konstituirajućoj sjednici mjesne zajednice, članovi savjeta mjesne zajednice između sebe biraju predsjednika savjeta mjesne zajednice, natpolovičnom većinom glasova svih članova savjeta mjesne zajednice.

(4) Ukoliko ni jedan od kandidata za predsjednika savjeta mjesne zajednice na konstituirajućoj sjednici ne dobije potrebnu većinu, lice iz stava (1), odnosno stava (2) ovog člana ukoliko je više članova savjeta mjesne zajednice dobilo isti broj glasova, nastavlja obnašati dužnost predsjednika savjeta mjesne zajednice sve do izbora novog predsjednika savjeta mjesne zajednice ili do novih izbora savjeta mjesne zajednice.

(5) Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova zamjenika predsjednika i sekretara savjeta mjesne zajednice.

Član 83.

(Opoziv predsjednika i članova savjeta mjesne zajednice)

Predsjednik savjeta mjesne zajednice i član savjeta može biti opozvan po postupku i na način utvrđen statutom mjesne zajednice.

Član 84.

(Prava i dužnosti predsjednika savjeta mjesne zajednice)

- (1) Predsjednik savjeta mjesne zajednice:
1. predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i savjet mjesne zajednice,
 2. saziva sjednice savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama savjeta i potpisuje akte savjeta,
 3. provodi i osigurava provođenje odluka savjeta i podnosi izvještaj o provođenju odluka savjeta,
 4. saraduje sa organima i službama Grada,
 5. sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Grada,
 6. informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
 7. obavlja i druge poslove koje mu povjeri savjet.
- (2) Predsjednik savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i savjetu mjesne zajednice.

Član 85.

(Status predsjednika i članova savjeta mjesne zajednice)

- (1) Funkcija predsjednika i članova savjeta mjesne zajednice je počasna.
- (2) Predsjednik i članovi savjeta mjesne zajednice imaju pravo na naknadu troškova u vezi s radom i angažmanom u savjetu što se utvrđuje odlukom Gradskog vijeća.

Član 86.

(Sazivanje zbora građana)

- (1) Savjet mjesne zajednice, u skladu sa ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanja pitanja od mjesnog značaja, može sazvati zbor građana mjesne zajednice.
- (2) Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čine cjelinu, a što se uređuje statutom mjesne zajednice.
- (3) Odluku o načinu održavanja zbora građana donosi savjet mjesne zajednice u skladu sa statutom mjesne zajednice.
- (4) Zbor građana vodi predsjednik savjeta mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 87.

(Sredstva za rad mjesne zajednice)

- (1) Sredstva za rad mjesne zajednice, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupavnog djelokruga Grada preneseni ili povjereni mjesnoj zajednici obezbjeđuju se u budžetu Grada.

(2) Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

1. sredstava samodoprinosu,
2. sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
3. sredstava od imovine i imovinskih prava,
4. sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica,
5. i druga sredstva.

(3) Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Grada Zavidovići za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava u budžetu na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

Član 88.

(Nadzor nad radom mjesnih zajednica)

Nadzor nad radom organa mjesnih zajednica vrši nadležna služba Grada.

IX - NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA

Član 89.

(Oblici neposrednog učešća građana)

(1) Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada su:

1. referendum,
2. zbor građana,
3. građanska inicijativa,
4. podnošenje predstavki, prijedloga i pritužbi,
5. javna rasprava,
6. sati građana i drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

1. Referendum

Član 90.

(Određenje referenduma)

(1) Gradsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada Zavidovići koje je od posebnog interesa za razvoj Grada i unapređenje uslova života i rada građana.

(2) Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Zavidovići i koji su upisani u centralni birački spisak.

(3) Prijedlog o kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak, a dvije trećine građana u postupku izjašnjavanja o inicijativi za osnivanje mjesne zajednice.

(4) Rezultati referenduma koji je proveden obavezujući su za Gradsko vijeće.

Član 91.

(Pokretanje procedure)

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

1. jedna trećina vijećnika u Gradskom vijeću,
2. Gradonačelnik.

Član 92.**(Odluka o raspisivanju referenduma)**

(1) Gradsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema.

(2) U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

(3) Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

(4) Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa „ZA“ ili „PROTIV“.

(5) Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

(6) Referendum provodi komisija koju imenuje Gradsko vijeće.

(7) Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Gradsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom.

(8) Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

2. Zbor građana**Član 93.****(Određenje zbora građana)**

(1) O svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada građani mogu raspravljati na zboru građana, te predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz djelokruga Grada i Gradskog vijeća.

(2) Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

1. izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,

2. uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,

3. zaštite okoliša,

4. obrazovanje, kultura, sport, manifestacije od značaja za mjesnu zajednicu i Grad,

5. potreba mladih, žena i ranjivih kategorija stanovništva,

6. usvajanja izvještaja mjesnih zajednica,

7. druga pitanja od mjesnog značaja.

(3) Gradsko vijeće može zatražiti od zbora mjesne zajednice stav o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Grada.

Član 94.**(Pravo učešća)**

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 95.**(Sazivanje zbora građana)**

(1) Zbor građana saziva predsjednik savjeta mjesne zajednice po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog savjeta mjesne zajednice, udruženja i drugih organizacija i zajednica na području mjesne zajednice, Gradonačelnika i Gradskog vijeća, kada to ocijene važnim.

(2) Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

(3) Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

(4) Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

(5) Poziv na zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana i dnevni red.

Član 96.**(Rad zbora građana)**

(1) Organi mjesne zajednice dužni su organizovati i osigurati održavanje zbora građana.

(2) O održavanju zbora građana brine se predsjednik savjeta mjesne zajednice, odnosno zamjenik predsjednika savjeta.

(3) Zbor građana vodi predsjednik savjeta mjesne zajednice ili zamjenik predsjednika savjeta.

(4) O radu zbora građana vodi se zapisnik koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana, broj prisutnih, dnevni red, zaključke, prijedloge i stavove koje zbor građana donosi.

Član 97.**(Odlučivanje zbora građana)**

Zaključak, prijedlog, mišljenje, inicijativa ili stav je usvojen na zboru građana ako se za iste izjasnila natpolovična većina prisutnih.

Član 98.**(Odluke zbora građana)**

(1) Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

(2) Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Gradsko vijeće i Gradonačelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

(3) Savjet mjesne zajednice dužan je izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

3. Građanska inicijativa**Član 99.****(Građanska inicijativa)**

(1) Građani mogu Gradskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

(2) Građanska inicijativa mora biti argumentovano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

(3) Gradsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom

uz navođenje broja lične karte podržalo najmanje 50 (pedeset) birača upisanih u centralni birački spisak Grada i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od 60 dana od dana dostavljanja Gradskom vijeću.

(4) Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Gradskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

(5) Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava (2) i (3) ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Grada.

Član 100.

(Odluka o građanskoj inicijativi)

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

3. Predstavke, prigovori i pritužbe građana

Član 101.

(Predstavke)

(1) Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

(2) Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i broj lične karte.

(3) Organi Grada iz stava (1) dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

(4) Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Grada.

(5) Anonimne predstavke ne uzimaju se u razmatranje.

(6) Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

Član 102.

(Prigovori i pritužbe građana)

(1) Građani i pravna lica imaju pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku podnositi prigovore i pritužbe.

(2) Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

(3) Prigovor i pritužba moraju biti potpisani i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

(4) Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava (1) ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

(5) Organi iz stava (1) su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

4. Javna rasprava

Član 103.

(Vođenje javne rasprave)

(1) Gradsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u

donošenju propisa iz nadležnosti Grada, u skladu sa zakonom, Statutom Grada Zavidovići i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

(2) Poslovníkom o radu Gradskog vijeća će se detaljnije regulisati obaveze predlađaća i naćin vođenja javne rasprave.

6. Sati građana i drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju

Ćlan 104.

(Neposredni susreti sa građanima)

(1) Gradonaćelnik i predsjedavajući Gradskog vijeća mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

(2) Gradsko vijeće i Gradonaćelnik mogu osmisliti i druge oblike neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju u skladu sa mjesnim prilikama i tehnološkim dostignućima.

X - ZDRAVSTVENI SAVJET GRADA

Ćlan 105.

(Zdravstveni savjet)

(1) U cilju ostvarivanja društvene brige za zdravlje na nivou Grada osniva se Zdravstveni savjet Grada (u daljem tekst: Zdravstveni savjet).

(2) Društvena briga za zdravlje na nivou Grada Zavidovići obuhvata ocjenjivanje rada zdravstvenih ustanova i kvaliteta zdravstvenih usluga, kao i osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta zdravstvenih usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima i u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH.

Ćlan 106.

(Nadležnost Zdravstvenog savjeta)

Zdravstveni savjet obavlja slijedeće poslove:

- predlađe i evaluira provođenje zdravstvene zaštite na području Grada Zavidovići,
- daje mišljenje na planove i programe zdravstvene zaštite za područje Grada Zavidovići,
- predlađe mjere za poboljšanje dostupnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite,
- prati povrede pojedinaćnih prava pacijenata i predlađe poduzimanje mjere za zaštitu i unapređenje prava pacijenata na području Grada Zavidovići,
- prati primjenu propisa na području Grada Zavidovići koji se odnose na zaštitu prava i interesa pacijenata,
- podnosi Gradskom vijeću godišnji izvještaj o svom radu,
- te obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Ćlan 107.

(Sastav Zdravstvenog savjeta)

Zdravstveni savjet ima predsjednika i dvanaest ćlanova i ćline ga:

- predstavnik Grada (jedan ćlan),
- predstavnik registrovanih udruženja koja se bave zaštitom i pravima pacijenata (dva ćlana),
- predstavnik pacijenata sa područja lokalne zajednice (jedan ćlan),
- predstavnik zdravstvene ustanove „Dom zdravlja“ Zavidovići (jedan ćlan),

- predstavnik zdravstvenih radnika iz reda privatnih praksi sa područja Grada (jedan član),
- predstavnik zdravstvenih komora sa područja Zeničko-dobojskog kantona sa područja lokalne zajednice (dva člana),
- predstavnik Crvenog križa / krsta sa područja lokalne zajednice (jedan član),
- predstavnik Udruženja penzionera (jedan član),
- predstavnik mladih sa područja lokalne zajednice (jedan član),
- predstavnik udruženja žena iz registrovanog udruženja žena sa područja lokalne zajednice (jedan član),
- predstavnik zdravstvenih sindikata (jedan član).

Član 108.

(Imenovanje Zdravstvenog savjeta)

Zdravstveni savjet imenuje Gradonačelnik na osnovu javnog poziva, na period od 4 (četiri) godine.

Kandidat za člana Zdravstvenog savjeta treba da ispunjava slijedeće uslove:

- da je punoljetan državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz o državljanstvu ne starije od šest mjeseci),
- da ima minimalno tri godine iskustva u instituciji, ustanovi, udruženju, nevladinoj organizaciji ili zdravstvenom sindikatu ispred kojeg se kandiduje (dokaz: potvrda izdata od strane institucije, ustanove, udruženja, nevladine organizacije, sindikata), izuzev kandidata za predstavnika pacijenata sa područja lokalne zajednice i predstavnika mladih sa područja lokalne zajednice,
- da uživa ugled i ima evidentne rezultate rada u oblasti u kojoj djeluje (dokaz: potvrda izdata od strane institucije, ustanove, udruženja, nevladine organizacije, sindikata),
- da ima prebivalište na području Grada Zavidovići (dokaz: obrazac o prijavi prebivališta),
- da nije stariji od 35 godina – samo za predstavnika mladih sa područja Grada (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih).

Prilikom imenovanja članova Zdravstvenog savjeta poštivat će se princip ravnopravne zastupljenosti oba pola.

Zdravstveni savjet ima pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa odlukom Gradonačelnika.

Član 109.

(Način rada Zdravstvenog savjeta)

(1) Zdravstveni savjet donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje organizacija i način rada.

(2) Koordinaciju rada Zdravstvenog savjeta, pružanje stručnih i tehničkih pomoći u radu Zdravstvenog savjeta vršit će Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu.

XI - IMOVINA I FINANSIRANJE GRADA

Član 110.

(Imovina i upravljanje imovinom)

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Gradu, u skladu sa zakonom, čine imovinu Grada.

(2) Imovinom Grada upravlja i raspolaže Gradsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i Statutom Grada.

(3) Gradsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati s imovinom Grada brižno i prema

načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(4) Imovinom Grada, koju je Gradsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

(5) Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Grada ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

Član 111.

(Ovlaštenje za upravljanje imovinom)

(1) Gradsko vijeće može ovlastiti Gradonačelnika da zaključuje pravne poslove i poduzima pravne radnje i upravlja imovinom Grada u granicama ovlaštenja.

(2) Gradonačelnik je dužan izvještavati Gradsko vijeće o stanju gradske imovine.

Član 112.

(Prihodi Grada)

(1) Grad ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Grada srazmjerni su poslovima koji su u skladu sa zakonom u njenom djelokrugu.

Član 113.

(Vrste prihoda)

Prihodi Grada su:

a) Vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,

- prihodi od imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava,

- komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa gradskim odlukama,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje propisane gradskim odlukama,

- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Grada,

- kamata u skladu sa zakonom,

- prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,

- prihodi od samodopirnosu u skladu sa gradskim odlukama i Statutom Grada,

- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,

- prihodi od budžetskih korisnika,

- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

b) Drugi prihodi Grada:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,

- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,

- drugi prihodi u skladu sa zakonom.

Član 114.

(Prikupljanje sredstava građana)

(1) Grad Zavidovići može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno Statutom Grada.

(2) Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Gradsko vijeće na prijedlog:

1. jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća,

2. Gradonačelnika.

**Član 115.
(Raspodaganje prihodima)**

Ostvarenim prihodima Grad samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

**Član 116.
(Budžet)**

- (1) Prihodi i rashodi Grada utvrđuju se u budžetu Grada.
- (2) Svi prihodi i primici Grada moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potiču.
- (3) Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

**Član 117.
(Donošenje budžeta)**

- (1) Gradonačelnik je dužan dostaviti prijedlog budžeta Gradskom vijeću u roku propisanom budžetskim kalendarom.
- (2) Gradsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika usvaja budžet u roku predviđenom budžetskim kalendarom.

**Član 118.
(Odluka o privremenom finansiranju)**

- (1) Ukoliko Gradsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog člana, do usvajanja novog budžeta, a najduže 90 dana nakon početka budžetske godine finansiranje se obavlja privremeno.
- (2) Odluku o privremenom finansiranju donosi Gradsko vijeće.
- (3) Privremeno finansiranje u smislu stava (1) ovog člana obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

**Član 119.
(Proglašenje budžeta)**

- (1) Ukoliko Gradsko vijeće ne usvoji budžet do 31. marta tekuće budžetske godine, Gradonačelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**Član 120.
(Arbitraža)**

Ukoliko Gradonačelnik, Gradsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet na određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Grada, oni mogu u roku od 7 dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom.

**Član 121.
(Izvršenje budžeta)**

- (1) Gradonačelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Grada i odgovoran je za izvršenje budžeta u skladu sa zakonom, odlukom o izvršenju budžeta i drugim propisima.
- (2) Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Grada, te korisnike gradskog budžeta što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

**Član 122.
(Zaduživanje Grada)**

Grad se može zaduživati, davati jamstva i garancije u skladu sa zakonom.

XII - PROPISI I DRUGI AKTI GRADA**Član 123.
(Akti Gradskog vijeća)**

(1) Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

(2) Gradsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut Grada, budžet, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

(4) Akti organa i tijela Gradskog vijeća su rješenja, zaključci i drugi akti utvrđeni Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Zavidovići.

(5) Poslovníkom Gradskog vijeća se utvrđuju način i postupak donošenja propisa i akata Gradskog vijeća.

**Član 124.
(Akti Gradonačelnika)**

Gradonačelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Grada donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, Statutom Grada ili odlukom Gradskog vijeća.

**Član 125.
(Pravo žalbe na akte Gradonačelnika)**

Protiv prvostepenih akata Gradonačelnika kada je Gradonačelnik rješavao na osnovu propisa Grada, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe koju kao drugostepeni organ obrazuje (osniva) Gradsko vijeće.

**Član 126.
(Objavljivanje općih i drugih akata)**

(1) Odluke i drugi opći akti obavezno se objavljuju u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“, prije nego što stupe na snagu.

(2) Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

(3) Izuzetno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

**Član 127.
(Službeni glasnik Grada Zavidovići)**

U „Službenom glasniku Grada Zavidovići“ osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja gradskom imovinom, te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

XIII - DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA GRADA**Član 128.****(Pokretanje postupka)**

Postupak za donošenje Statuta Grada pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta Grada i obuhvata: pripremu i razmatranje nacрта, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta Grada.

Član 129.**(Izrada Statuta Grada)**

Postupak izrade Statuta Grada provodi Komisija za Statut i propise Gradskog vijeća.

Član 130.**(Promjene Statuta Grada)**

(1) Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta Grada.

(2) Prijedlog za promjenu Statuta Grada može podnijeti Gradonačelnik, Komisija za statut i propise Gradskog vijeća i jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

(3) Prijedlog iz stava (2) ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Gradskog vijeća u pisanoj formi.

Član 131.**(Prijedlog za promjenu Statuta Grada)**

Prijedlog za promjenu Statuta Grada predsjedavajući Gradskog vijeća upućuje Komisiji za statut i propise koja je razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Član 132.**(Rasprava o promjeni Statuta Grada)**

(1) O prijedlogu za promjenu Statuta Grada provodi se rasprava na sjednici Gradskog vijeća.

(2) Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta Grada dostavlja se vijećnicima Gradskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području Grada i drugim zainteresovanim subjektima radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

(3) Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta Grada, isti se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

Član 133.**(Statutarna Odluka)**

(1) O izmjeni i dopuni Statuta Grada, Gradsko vijeće donosi Statutarnu Odluku.

(2) Komisija za Statut i propise može podnošenjem prijedloga odluke predložiti izmjenu i dopunu Statuta Grada, radi usklađivanja Statuta Grada sa zakonom bez prethodne javne rasprave.

Član 134.**(Usvajanje Statuta Grada)**

(1) Predlagač prijedloga Statuta Grada i prijedloga odluke iz prethodnog člana je Komisija za statut i propise.

(2) U postupku donošenja Statuta Grada i Statutarne Odluke kao i njihovih izmjena i dopuna donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Gradskom vijeću.

XIV - JAVNOST RADA I INFORMISANJE**Član 135.
(Javnost rada)**

Organi Grada dužni su osigurati javnost rada u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Član 136.
(Informisanje javnosti)**

Gradsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svom radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja ili na drugi pogodan način.

**Član 137.
(Transparentnost rada)**

(1) Transparentnost rada gradske uprave ostvaruje se kroz otvorenost postupka provođenja gradskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa, te kroz upoznavanja javnosti sa njihovom primjenom.

(2) Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

**Član 138.
(Zaštita ličnih podataka i podataka od posebnog značaja)**

(1) Grad objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

(2) Grad neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Gradskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične podatke koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesom.

XV - ODNOS GRADA I GRAĐANA**Član 139.
(Ostvarivnje zajamčenih prava)**

Organi Grada dužni su organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

**Član 140.
(Pristup informacijama)**

Gradski organi uprave dužni su omogućiti građanima pristup informacijama.

XVI - ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA**Član 141.
(Opće odredbe)**

Gradske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Grada.

Član 142.**(Saradnja sa kantonalnim organima vlasti)**

(1) Grad i Zeničko-dobojski kanton, međusobno saraduju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Grada, te u tom smislu Grad daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, u skladu sa kantonalnim propisima.

Član 143.**(Saradnja sa federalnim organima vlasti)**

(1) Grad je dužan informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti.

(2) U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Grad je dužan primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

(3) U postupku donošenja propisa koji se direktno tiču Grada obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultuju Grad.

(4) Konsultovanje u smislu prethodnog stava ovog člana, federalne, odnosno kantonalne vlasti vrše putem Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

XVII – UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM GRADOVIMA I OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU**Član 144.****(Saradnja sa drugim gradovima i općinama)**

(1) Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Grad uspostavlja i održava saradnju sa gradovima i općinama u Zeničko-dobojskom kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

(2) O oblicima i načinu saradnje Grad zaključuje sporazume.

Član 145.**(Sporazum o saradnji)**

(1) Grad može uspostaviti trajnu prijateljsku saradnju i druge oblike saradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

(2) O uspostavljanju saradnje, odnosno sklapanju sporazuma o saradnji, te sadržaju i oblicima saradnje odlučuje Gradsko vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i Statutom Grada.

Član 146.**(Uspostavljanje prijateljskih odnosa)**

Grad može odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inostranstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvoj Grada i države Bosne i Hercegovine.

XVIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 147.****(Primjena gradskih propisa)**

Do donošenja odnosno usklađivanja gradskih propisa predviđenih ovim Statutom, primjenjivat će se propisi koji su na snazi na dan donošenja ovog Statuta, ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 148.**(Usklađivanje gradskih propisa)**

(1) Usklađivanje važećih propisa iz nadležnosti Grada sa ovim Statutom izvršit će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(2) U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, savjeti mjesnih zajednica dužni su donijeti nove Statute mjesnih zajednica i izvršiti sve poslove organizovanja mjesnih zajednica u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 149.**(Gramatička terminologija)**

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda u ovom Statutu podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 150.**(Prelazne odredbe)**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta Grada prestaje da važi Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5a/2008 i 11/2018) i Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 04/2022).

Član 151.**(Završne odredbe)**

Ovaj Statut Grada Zavidovići stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-112/23-AP-9
Datum: 05.04.2023. godine



Na osnovu člana 10. i 16. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 22. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5a/2008 i 11/2019) i člana 15. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na sjednici 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnovama i načinu isplate naknada i drugih primanja
vijećnika i članova radnih tijela Gradskog vijeća Zavidovići

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način isplate naknada za obavljanje vijećničke funkcije u Gradskom vijeću Zavidovići (u daljem tekstu: Vijeća) i naknade za rad članova radnih tijela Vijeća.

Član 2.

Pravo na naknadu po ovoj Odluci pripada vijećnicima i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Zavidovići kada prisustvuju sjednicama Vijeća i sjednicama radnih tijela Vijeća ili kada vrše određene poslove za potrebe Vijeća.

Član 3.

Naknada u smislu člana 2. ove Odluke obuhvata:

- a) mjesečna naknada vijećnika (paušal);
- b) naknada vijećnicima za prisustvo sjednicama Vijeća;
- c) naknada članovima radnih tijela za prisustvo i učešće u radu radnih tijela Vijeća.

Član 4.

- (1) Vijećnici imaju pravo na dnevnicu i ostale troškove službenog putovanja u visini i pod uslovima propisanim za uposlenike gradskih organa uprave.
- (2) Nalog za službeno putovanje, kao i odobrenje za upotrebu vlastitog automobila u službene svrhe odobrava Gradonačelnik na pismeni prijedlog predsjedavajućeg Vijeća.

Član 5.

- (1) Pravo na dnevnicu i naknadu troškova noćenja u visini utvrđenoj u članu 4. pripada i članovima radnih tijela Vijeća, kada svoju dužnost kao članovi tih tijela obavljaju van područja Grada Zavidovići.
- (2) Nalog za službeno putovanje članovima radnih tijela Vijeća, kao i odobrenje za upotrebu vlastitog automobila u službene svrhe odobrava Gradonačelnik na pismeni prijedlog predsjedavajućeg Vijeća.

Član 6.

- (1) Vijećnicima pripada mjesečna naknada (paušal) u iznosu od 25% neto plaće ostvarene u Federaciji BiH u mjesecu novembru prethodne godine za godinu u kojoj se naknada isplaćuje.

- (2) Vijećnicima pripada i naknada za prisustvo i učešće u radu Vijeća u visini od 20% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH u mjesecu novembru prethodne godine za godinu u kojoj se naknada isplaćuje.

Član 7.

- (1) Predsjedavajućem Vijeća pripada mjesečna naknada (paušal) u iznosu od 50% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH u mjesecu novembru prethodne godine za godinu u kojoj se naknada isplaćuje, kao i naknada za učešće u radu Vijeća u visini od 20% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH u mjesecu novembru prethodne godine za godinu u kojoj se naknada isplaćuje, po održanoj sjednici.
- (2) Zamjeniku predsjedavajućeg Vijeća pripada mjesečna naknada (paušal) u iznosu od 30% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH u mjesecu novembru prethodne godine za godinu u kojoj se naknada isplaćuje, kao i naknada za učešće u radu Vijeća u visini od 20% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH u mjesecu novembru prethodne godine za godinu u kojoj se naknada isplaćuje, po održanoj sjednici.

Član 8.

- (1) Članu radnog tijela Vijeća za rad i prisustvo sjednici, pripada naknada u visini od 5% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH u mjesecu novembru prethodne godine za godinu u kojoj se naknada isplaćuje.
- (2) Predsjedniku radnog tijela Vijeća pripada naknada za rad i prisustvo sjednici u visini od 6% prosječne neto plaće ostvarene u Federaciji BiH u mjesecu novembru prethodne godine za godinu u kojoj se naknada isplaćuje.

Član 9.

- (1) Evidenciju prisustva vijećnika i članova radnih tijela, sjednicama Vijeću, odnosno sjednicama radnih tijela, vrši Stručna služba Gradskog vijeća.
- (2) Obračun i isplatu naknada vijećnicima i članovima radnih tijela, vrši Služba za upravu finansija, budžet i trezor na osnovu dostavljenih evidencija, najkasnije do svakog 15. narednog mjeseca za prethodni mjesec, zavisno od raspoloživih sredstava za ove namjene predviđene u Budžetu Grada Zavidovići.

Član 10.

- (1) Vijećniku ili članu radnih tijela Vijeća koji ne prisustvuje sjednici Vijeća, ili koji bez najave Predsjedavajućem Vijeća ili bez opravdanog razloga napusti sjednicu, neće biti uplaćena naknada za prisustvo sjednici koju je bez najave ili opravdanog razloga napustio.
- (2) Vijećniku iz stava (1) ovog člana, neće biti uplaćena naknada za prisustvo sjednici na osnovu pisanog zahtjeva Predsjedavajućeg Vijeća.

Član 11.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o osnovima i načinu isplate naknada i drugih primanja Vijećnika i drugih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/2014).
- (2) Pravo na naknadu vijećnicima i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Zavidovići za prisustvo sjednicama vijeća i sjednicama radnih tijela Vijeća nastalo do stupanja na snagu ove Odluke, ostvarit će se primjenom odredaba Odluke o osnovima i načinu isplate naknada i drugih primanja vijećnika i drugih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/2014).

Član 12.

Ova Odluku stupa na snagu prvog narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“, a primjenjivat će se od 01.04.2023. godine.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**
(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-101/23-AP-12
Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 25/03, 67/05 i 94/18) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, d o n i j e l o j e

ODLUKU

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine na području Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena m² korisne stambene površine na području Grada Zavidovići u iznosu od 600,00 KM.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-226/23-AP-16

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 31. stav (1) tačka 1. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine F BiH2, broj: 49/06), člana 86. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 5/08 i 5a/08 i 11/19), Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 8/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o finansiranju redovnog rada
mjesnih zajednica u 2023. godini

Član 1.

Odlukom o finansiranju redovnog rada mjesnih zajednica u 2023. godini (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuju se ukupna visina sredstava u Budžetu Grada za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kriteriji za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, način i uvjeti korištenja sredstava za redovan rad mjesnih zajednica u 2023. godini.

Ukupna sredstva u 2023. godini utvrđuju se u iznosu od 100.000,00 KM.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. stav (2) Odluke raspoređuju se mjesnim zajednicama prema sljedećim kriterijima:

- 30% linearno,
- 60% prema broju stanovnika iz evidencije MUP-a Odsjeka za administraciju Zavidovići,
- 10% po udaljenosti sjedišta mjesne zajednice glavnim putnim pravicima od administrativno-upravnog sjedišta Grada.

Tabelarni prikaz raspodjele novčanih sredstava po mjesnim zajednicama, na osnovu elemenata iz stava (1) ovog člana, sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Iz ukupno opredijeljenih sredstava, u omjeru od po 50%, finansirat će se:

- a) troškovi redovnog rada,
- b) učešće u projektnim aktivnostima koji su od interesa za građane, infrastrukturni projekti, učešće u projektima Grada, viših nivoa vlasti, međunarodnih organizacija, nevladinih organizacija i dr.

Troškovi redovnog rada su: troškovi komunalnih usluga, električne energije, telekomunikacijske usluge, kancelarijski materijal, održavanje prostorija, troškovi održavanja sjednica savjeta i administrativne usluge savjetu mjesnih zajednica.

Sredstva za redovan rad će se doznavačavati na tromjesečnom nivou u visini od 1/4 ukupno opredijeljenih sredstava mjesnoj zajednici na godišnjem nivou prema članu 3. stav (1) tačka a) ove Odluke.

Sredstva opredijeljena u članu 3. stav (1) tačka b) ove Odluke će se odobravati po potrebi na osnovu posebnih zahtjeva mjesnih zajednica koji se odnose na konkretne projekte i aktivnosti uz Odluku Savjeta mjesne zajednice o pokretanju tih projekata, foruma i zbora građana i mogu se u cjelokupnom iznosu odobriti po jednom zahtjevu u zavisnosti od vrste i vrijednosti projekta.

Član 4.

Uz zahtjev za odobravanje sredstava mjesne zajednice dostavljat će narativni izvještaj o utrošku sredstava iz prethodne tranše uz dokaze o utrošku (pravdanje) sredstava kao što su: ugovor, fiskalne račune, virmane, isplatnice i sl.

Za obaveze plaćane virmanom ili isplatnicom dostavljati Odluku savjeta, narudžbenicu i račun po kojem je izvršeno plaćanje te tromjesečne izvode iz banke.

Savjeti mjesnih zajednica koji isplaćuju troškove o održavanju sjednica Savjeta, članovima Savjeta, obavezni su dostaviti dokaz o prisustvu članova Savjeta i isplati troškova (tabelarni pregled) sa potpisima članova Savjeta.

Troškovi administrativnih usluga se pravdaju ugovorima o djelu ili Odlukom o angažovanju za pružanje usluga sa navedenom visinom naknade.

Sve mjesne zajednice su dužne, do 5. u mjesecu dostavljati zapisnike sa održanih sjednica savjeta mjesnih zajednica za protekli mjesec, potpisane od strane svih prisutnih na sjednici savjeta ili obavještenje predsjednika mjesne zajednice ukoliko sjednica za taj mjesec nije održana.

Savjetima mjesnih zajednica koji ne izvrše pravdanje utroška sredstava na opisani način i ne dostave navedene akte neće se odobriti naredna tranša.

Savjetima mjesnih zajednica koji nisu izvršili zakonsku i statutarnu obavezu podnošenja godišnjeg Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, neće se odobriti sredstva za redovan rad do ispunjenja te obaveze.

Član 5.

Izuzetno od odredbi člana 3. u slučajevima ukazane potrebe izazvane posebnim okolnostima i ranije nastalim finansijskim obavezama koje utiču na dalji nesmetan redovan rad i finansijsko poslovanje mjesnih zajednica isplata sredstava se može vršiti u drugačije utvrđenim iznosima i dinamikom ili jednokratno u visini cijelog Raspodjelom utvrđenog godišnjeg iznosa sredstava za određenu mjesnu zajednicu.

Odobrovanje sredstava na način iz prethodnog stava će se vršiti na osnovu akata Gradonačelnika prema opravdanim zahtjevima mjesnih zajednica.

Član 6.

U slučaju nemogućnosti samostalnog finansijskog poslovanja pojedinih mjesnih zajednica, Grad može iz ukupno opredijeljenih sredstava za određenu mjesnu zajednicu vršiti plaćanje računa komunalnih usluga i drugih potreba neophodnih za funkcionisanje mjesne zajednice.

Član 7.

U slučaju promjene broja mjesnih zajednica, vršit će se preraspodjela u okviru planiranih sredstava za finansiranje mjesnih zajednica u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“, a primjenjivat će se za 2023. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.



RASPODJELA SREDSTAVA ZA RAD MJESNIH ZAJEDNICA U 2023. GODINI
 (član 2. Odluke)

R. B.	MJESNA ZAJEDNICA	LINEARNO 30%	PO BROJU STANOVNIKA 60%	PO UDALJENOSTI 10%	UKUPNO
1.	ASIM ČAMDŽIĆ	1.428,60 KM	8.042,30 KM	-	9.470,90 KM
2.	KLEK	1.428,60 KM	7.021,70 KM	-	8.450,30 KM
3.	BRANIOCI GRADA	1.428,60 KM	5.305,20 KM	-	6.733,80 KM
4.	DUBRAVICA	1.428,60 KM	2.687,80 KM	121,00 KM	4.237,40 KM
5.	DOLINA - ALIĆI	1.428,60 KM	1.872,10 KM	286,00 KM	3.586,70 KM
6.	PAŠIN KONAK	1.428,60 KM	4.750,00 KM	617,00 KM	6.795,60 KM
7.	MEĆEVIĆI	1.428,60 KM	2.074,20 KM	203,00 KM	3.705,20 KM
8.	VOZUĆA	1.428,60 KM	2.894,30 KM	1.071,00 KM	5.393,90 KM
9.	RIBNICA	1.428,60 KM	1.384,30 KM	1.277,00 KM	4.089,90 KM
10.	MAOČA	1.428,60 KM	457,90 KM	1.607,00 KM	3.493,50 KM
11.	RUJNICA	1.428,60 KM	2.615,90 KM	493,00 KM	4.537,50 KM
12.	KOVAČI	1.428,60 KM	6.789,70 KM	286,00 KM	8.504,30 KM
13.	BREZIK	1.428,60 KM	1.985,90 KM	451,00 KM	3.865,50 KM
14.	KRIVAJA - SMAILBAŠIĆI	1.428,60 KM	724,30 KM	699,00 KM	2.851,90 KM
15.	GOSTOVIĆ	1.428,60 KM	4.823,30 KM	410,00 KM	6.661,90 KM
16.	DONJI GOSTOVIĆ	1.428,60 KM	1.656,60 KM	204,00 KM	3.289,20 KM
17.	LOVNICA	1.428,60 KM	2.141,50 KM	387,00 KM	3.957,10 KM
18.	MAHOJE	1.428,60 KM	589,60 KM	741,00 KM	2.759,20 KM
19.	DOLAC	1.428,60 KM	197,50 KM	327,00 KM	1.953,10 KM
20.	STIPOVIĆI	1.428,60 KM	926,30 KM	286,00 KM	2.640,90 KM
21.	KRIVAJA	1.428,60 KM	1.059,50 KM	534,00 KM	3.022,10 KM
	UKUPNO	30.000,00 KM	60.000,00 KM	10.000,00 KM	100.000,00 KM

* Napomena: 1 stanovnik = 1,50 KM (60% po broju stanovnika)
 1 kilometar = 41,30 KM (10% po udaljenosti)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-111/23-AP-8

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 2.12 stav (9) Izbornog zakona BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 i 18/13, 7/14, 31/16 i 41/20), člana 1. stav (2), (3) i (4) Odluke Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o visini naknade za rad članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 27/22) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Gradsko vijeće Zavidovići, na 12. sjednici, održanoj dana 05.04.2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini naknade za rad članova
Gradske izborne komisije Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članova Gradske izborne komisije Zavidovići za 2023. godinu.

Član 2.

(Stalna mjesečna naknada)

Članovi Gradske izborne komisije Zavidovići imaju pravo na stalnu mjesečnu naknadu za svoj rad, u 2023. godini u visini od 210,00 KM.

Član 3.

(Sredstva za izvršenje)

- (1) Sredstva za naknade iz člana 2. ove Odluke obezbjeđuju se u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu.
- (2) Isplata naknade članovima Gradske izborne komisije vrši se najkasnije do 15. u tekućem za prethodni mjesec, na osnovu zaključka Gradonačelnika, koji priprema Stručna služba Gradskog vijeća.
- (3) Za realizaciju navedene Odluke zadužuju se Služba za upravu finansije, budžet i trezor i Stručna služba Gradskog vijeća.

Član 4.

(Stupanje na snagu, primjena i objava)

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE
Broj: 01-11-949/23-AP-2
Datum: 05.04.2023. godine



Na osnovu člana 42. stav (1) Zakona o Prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/14 i 4/16) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, donijelo je:

O D L U K U

o pristupanju izradi izmjena i dopuna Prostornog plana općine Zavidovići
za period 2016.– 2036. godine

Član 1.

(Vrsta Plana)

Pristupa se izradi izmjena i dopuna Prostornog plana općine Zavidovići za period 2016 – 2036. godine (u daljem tekstu Plan).

Član 2.

(Granice područja u kojim se izmjene i dopune Plana rade)

Granice područja za koje se izmjene i dopune Plana rade su granice obuhvata Prostornog plana općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2018).

Član 3.

(Vrsta planskog dokumenta višeg reda na osnovu kojeg se pristupa izradi Plana)

Plan se izrađuje na osnovu Prostornog plana Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 04/09, 06/09 i 05/10).

Član 4.

(Vremenski period za koji se izmjene i dopune Plana donose)

Izmjene i dopune Plana se donose na period definisan u članu 1. ove Odluke, odnosno do kraja važenja Prostornog plana općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2018).

Član 5.

(Smjernice za izradu izmjena i dopuna Plana)

Prilikom izrade izmjena i dopuna Plana moraju se poštovati slijedeće smjernice:

- a) poštovati odredbe Prostornog plana Zeničko-dobojskog kantona, bliže označenog u članu 3. ove Odluke, u pogledu namjene prostora, saobraćajne i komunalne infrastrukture, koeficijenta izgrađenosti i druge imperativne odredbe ovog Prostornog plana;
- b) preispitati mogućnost planiranja rezervisanja prostora za izgradnju objekata u svrhu povećanja turističke ponude (hoteli, moteli, restorani, sportsko-rekreativni objekti za djecu i odrasle, šetnice i sl. sadržaji), a u skladu sa prethodnom alinejom;
- c) fleksibilnije definisati i po mogućnosti korigovati granice namjene prostora, a u skladu sa alinejom a) ove Odluke,
- d) voditi računa da se karakterom planiranja zauzimanja prostora za građenja i uređenje obezbijedi minimum konflikta u prostoru.

Član 6.

(Rok izrade izmjena i dopuna Plana)

Rok izrade izmjena i dopuna Plana je 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora sa Kantonalnim zavodom za urbanizam i prostono uređenje.

Član 7.

(Sadržaj izmjena i dopuna Plana)

Prednacrt, nacrt i prijedlog Plana se sadrži od tekstualnog i grafičkog dijela Plana.

Član 8.

Tekstualni dio Plana, odnosno njegov prednacrt, nacrt i prijedlog imaju tri dijela:

- a) izvod iz urbanističko-prostorne osnove,
- b) projekcija izgradnje uređenja prostorne cjeline i
- c) i odluka o provođenju Plana.

Član 9.

(1) Grafički dio plana se prezentira na odgovarajućem broju tematskih karata.

(2) Broj karata na kojima se daju navedeni sadržaji iz prethodnog stava ovisi od mogućnosti objedinjavanja pojedinih tema, s tim da sadržaj mora biti pregledno prezentiran, odnosno da je moguća identifikacija površina i objekata svake pojedine teme.

Član 10.

(Odredbe o sudjelovanju javnosti – javnoj raspravi i javnom uvidu)

Načelo uključivanja javnosti mora biti kontinuirano provedeno počevši od dana donošenja ove Odluke pa do utvrđivanja prijedloga Plana, a u skladu sa Programom i planom aktivnosti za izradu ovog Plana.

Član 11.

(Sredstva za izradu Plana)

Sredstva za izradu Plana će se obezbijediti u budžetu Grada Zavidovići.

Član 12.

(Nosilac pripreme Plana)

Nosilac pripreme Plana je Gradonačelnik putem Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma.

Član 13.

(Nosilac izrade Plana)

(1) Nosilac izrade Plana će se odabrati u skladu sa članom 45. stav (1) Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona.

(2) Nosilac izrade Plana iz prethodnog stava je dužan izraditi nacrt Plana u roku iz člana 6. ove Odluke

Član 14.

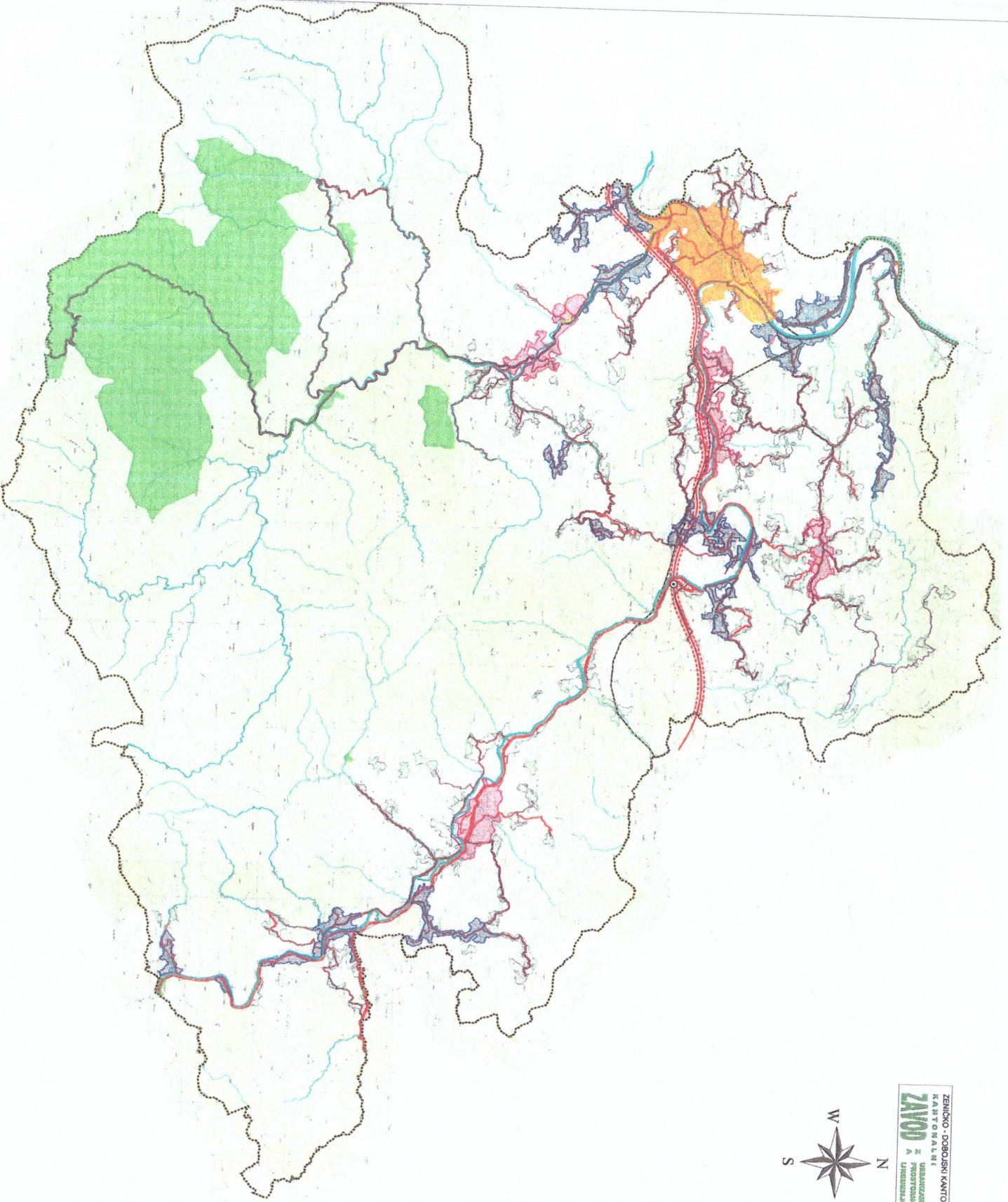
(Završne odredbe)

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana njenog objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.



ZENIČKO - DOBROŠKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI

PROSTORNI PLAN OPĆINE ZAVIDOVIĆI (2016-2036.)

- OSNOVNA KONCEPCIJA -
urbana područja i građevinska zemljišta -

LEGENDA

- granica općine
- hidrografska mreža
- URBANA PODRUČJA/GRADJEVINSKA ZEMLJIŠTA**
- primarni centar (urbanistički plan)
- sekundarni centri
- centri zgradeće sela
- građevinska zemljišta
- područja za razvoj turizma
- privredno poslovne zone-postojeće
- privredno poslovne zone-planirane

SAOBRAĆAJ

- autopcešta planirana
- magistralna cesta - planirana
- regionalna cesta - planirana
- lokalna cesta
- lokalna cesta - planirana
- nezavršena cesta
- pruga - planirana
- industrijski korolek
- autopcešta, osvojeni
- novi nekatigorisani
- pešija
- autobusna stanica
- željeznička stanica

NAZIV PRAVNOG DOKUMENTA:
PROSTORNI PLAN OPĆINE ZAVIDOVIĆI
(2016-2036.)

NAZIV IZMENE PUNA:
KANTONALNI ZAVOD ZA URBANIZACIJU I PROSTORNO UREĐENJE

NAZIV IZMENE KRATAK:
PROSTORNA OSNOVA

VRSTA DOKUMENTA:
OSNOVNA KONCEPCIJA - URBANA PODRUČJA I GRAĐEVINSKA ZEMLJIŠTA

VRSTA IZMENE:
PROJEKTOVANJE I ODOBRENJE

VRSTA IZMENE:
PROJEKTOVANJE I ODOBRENJE

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-851/23-AP-5
Datum: 05.04.2023. godine



Na osnovu člana 42. stav (1) Zakona o Prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/14 i 4/16) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, donijelo je:

O D L U K U

o pristupanju izradi Regulacionog plana

„LIJEVA OBALA RIJEKE BOSNE“ Zavidovići

Član 1.

(Vrsta Plana)

Pristupa se izradi Regulacionog plana za lokalitet „LIJEVA OBALA RIJEKE BOSNE“ Zavidovići (u daljem tekstu Plan).

Član 2.

(Granice područja za koje se Plan radi)

Granice područja za koje se Plan radi su: ulice „Roncandelle“ sa mostom „318. brdske brigade“, „Tvornička“, „Podubravlje“, „Srebrenička“, „Sarajevska“, „Matije Gupca“, „Stjepana Radića“, „35. divizije“ i „Radnička“ sa „Bosanskim mostom“.

Član 3.

(Vrsta planskog dokumenta višeg reda na osnovu kojeg se pristupa izradi Plana)

Plan se radi na osnovu Prostornog plana Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2018).

Član 4.

(Vremenski period za koji se Plan donosi)

Plan se donosi na period od pet godina.

Član 5.

(Smjernice za izradu Plana)

Prilikom izrade Plana moraju se poštovati slijedeće smjernice:

- poštovati odredbe Prostornog plana Općine Zavidovići u pogledu namjene prostora, saobraćajne i komunalne infrastrukture, koeficijenta izgrađenosti i druge imperativne odredbe Prostornog plana;
- izvršiti detaljnu analizu i valorizaciju postojećeg stanja izrađenih objekata i mogućnost njihovog inkorporiranja u Plan bez narušavanja harmonije sa novoplaniranim građevinskim objektima;
- predvidjeti izgradnju stambenih, poslovnih ili stambeno-poslovnih objekata te nadogradnju i dogradnju istih;

- d) preispitati mogućnost izgradnje objekata u svrhu povećanja turističke ponude (hoteli, moteli, restorani, sportskorekreativni objekti za djecu i odrasle, šetnice i sl. sadržaji);
- e) prilikom planiranja novih sadržaja iz prethodnih alineja treba voditi računa da se oni uklapaju u prirodni pejzaš i da urbanističko-arhitektonski i estetsko-oblikovni sklop elemenata treba da odgovara modernom naselju;
- f) planirati opremanje područja obuhvata Plana kvalitetnom mrežom saobraćajne i komunalne infrastrukture;
- g) planirati optimalan broj parkova i zelenih površina;
- h) planirati zamjenu dotrajalog građevinskog fonda novim sadržajima pomenutim u prethodnim alinejama i
- i) voditi računa da se karakterom građenja i uređenja prostora obezbijedi minimum konflikta u prostoru.

Član 6.**(Rok izrade Plana)**

Rok izrade Plana je 10 mjeseci od dana donošenja ove Odluke.

Član 7.**(Sadržaj Plana)**

Prednacrt, nacrt i prijedlog Plana se sadrži od tekstualnog i grafičkog dijela Plana.

Član 8.

Tekstualni dio Plana, odnosno njegov prednacrt, nacrt i prijedlog imaju tri dijela:

- a) izvod iz urbanističke osnove,
- b) projekcija izgradnje uređenja prostorne cjeline i
- c) i odluka o provođenju Plana.

Član 9.

(1) Grafički dio plana se prezentira na odgovarajućem broju tematskih karata i to:

- a) izvod iz plana šireg područja (iz urbanističke osnove);
- b) prikaz postojećeg stanja iz urbanističke osnove sa postojećom namjenom površina, katastarskim parcelama, nadzemnim i podzemnim objektima, instalacijama i sl.;
- c) granice prostorne cjeline sa namjenom površina;
- d) za individualnu izgradnju plan parcelacije sa numeracijom površina;
- e) razmještaj, orijentaciona namjena objekata, vertikalni gabariti i orijentacioni horizontalni gabariti;
- f) regulacione i građevinske linije u skladu sa članom 37. Zakona o prostornom uređenju i građenju;
- g) nivelacioni podaci;
- h) saobraćajna, komunalna i energetska infrastruktura na nivou idejnih rješenja (pješački i kolski saobraćaj), regulacija voda, vodovodna i kanalizaciona mreža, PTT mreža i dr.;
- i) objekti kulturno-historijskog naslijeđa i objekti predviđeni za rekonstrukciju, sanaciju i konzervaciju i
- j) tretman zelenih površina na nivou idejnih rješenja.

(2) Broj karata na kojima se daju navedeni sadržaji iz prethodnog stava ovisi od mogućnosti objedinjavanja pojedinih tema, s tim da sadržaj mora biti pregledno prezentiran, odnosno da je moguća identifikacija površina i objekata svake pojedine teme.

Član 10.

(Odredbe o sudjelovanju javnosti - javnoj raspravi i javnom uvidu)

Načelo uključivanja javnosti mora biti kontinuirano provedeno počevši od dana donošenja ove Odluke pa do utvrđivanja prijedloga Plana, a u skladu sa Programom i planom aktivnosti za izradu ovog Plana.

Član 11.

(Sredstva za izradu Plana)

Sredstva za izradu Plana će se obezbijediti u budžetu Grada Zavidovići.

Član 12.

(Nosilac pripreme Plana)

Nosilac pripreme Plana je Gradonačelnik putem Službe za upravljanje geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma.

Član 13.

(Nosilac izrade Plana)

(1) Nosilac izrade Plana će se odabrati u skladu sa članom 45. stav (1) ili stav (4) Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona.

(2) Nosilac izrade Plana iz prethodnog stava je dužan izraditi nacrt Plana u roku iz člana 6. ove Odluke

Član 14.

(Završne odredbe)

(1) Regulacioni plan „CENTAR II“ Zavidovići, objavljen u („Službenom glasniku Općine Zavidovići“, broj: 5/01, 10/02, 5/06, 02/08, 5/15 i 11/2018), prestaje važiti prvog narednog dana od dana izrade i usvajanja novog Regulacionog plana „Lijeva obala rijeke Bosne“.

(2) Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana njenog objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići.“

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-27-603/23-AP-12
Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 40. stav (3) i stav (10) Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/14 i 4/16) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 4/2022), Gradsko vijeće Zavidovići na na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Plana parcelacije za lokalitet „Gaj“ označen sa: k.č. 1259/1 i k.č. 1254/7 i dijelovi k.č. 1260, k.č. 1259/2, k.č. 1258/3, k.č. 1258/4, k.č. 1262/1, k.č. 1258/7, k.č. 1258/5, k.č. 1259/3, k.č. 1254/3, k.č. 1263/1 i 1263/4, k.č. 1257/1, k.č. 1261 i k.č. 1254/2, k.o. Zavidovići

Član 1.

Usvaja se Plan parcelacije za lokalitet „Gaj“ označen sa: k.č. 1259/1 i k.č. 1254/7 i dijelovi k.č. 1260, k.č. 1259/2, k.č. 1258/3, k.č. 1258/4, k.č. 1262/1, k.č. 1258/7, k.č. 1258/5, k.č. 1259/3, k.č. 1254/3, k.č. 1263/1, k.č. 1263/4, k.č. 1257/1, k.č. 1261 i k.č. 1254/2, k.o. Zavidovići (u daljem tekstu Plan).

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz Plana kojim su definisani: veličina, oblik i položaj parcela, pristup parcelama, regulacione i građevinske linije i maksimalni horizontalni i vertikalni gabariti objekata.

Član 3.

(1) Nosilac pripreme Plana, odnosno Gradonačelnik putem Službe za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova (u daljem tekstu Nosilac pripreme) ima obavezu da uradi projekat vanjskog uređenja lokaliteta bliže označenog u članu 1. ove Odluke, a kojim će se definisati prilazni putevi, parkinzi, zelene površine i sl. sadržaji.

(2) Izradu projekta vanjskog uređenja lokaliteta, bliže označenog u članu 1. ove Odluke, Nosilac pripreme može povjeriti i drugom licu registrovanom za izradu projektne dokumentacije.

(3) Za realizaciju projekta iz prethodnog stava Nosilac pripreme može sklopiti ugovor o zajedničkoj izgradnji sa drugim licem kao suinvestitorom ili cijeli projekat povjeriti drugom licu kao investitoru.

Član 4.

Nosilac pripreme je obavezan da provodi Plan usvojen ovom Odlukom.

Član 5.

Plan koji se usvaja ovom Odlukom je sastavni dio detaljnog plana koji se donese za lokalitet označen u članu 1. ove Odluke.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

(M.P.)

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Admir Fojnica, prof., s.r.

KANTON "ZE-DO"
 GRAD : ZAVIDOVIĆI
 KAT.OPĆINA "ZAVIDOVIĆI"

SKICA SNIMANJA PRJEDLOGA PARCELACIJE

Lokalitet " Grad Zavidovići "



LEGENDA

- novoformirana Parcela P1
- novoformirana Parcela P2
- novoformirana Parcela P3
- novoformirana Parcela P4

SPISAK KOORDINATA CJEPAJNA PARCELA

R.BROJ	Y	X	KOD
1	6511892,325	4921310,159	parcela 1
2	6511966,454	4921328,854	parcela 1
3	6511971,516	4921308,783	parcela 1
4	6511897,387	4921290,088	parcela 1
5	6511907,585	4921272,778	parcela 2
6	6511956,171	4921285,078	parcela 2
7	6511958,034	4921277,400	parcela 2
8	6511909,583	4921265,031	parcela 2
9	6511885,744	4921287,004	parcela 3
10	6511880,256	4921308,470	parcela 3
11	6511869,731	4921305,806	parcela 3
12	6511869,443	4921306,944	parcela 3
13	6511859,615	4921304,458	parcela 3
14	6511865,450	4921281,709	parcela 3
15	6511866,957	4921270,698	parcela 4
16	6511899,391	4921279,077	parcela 4
17	6511903,363	4921263,449	parcela 4
18	6511870,931	4921255,063	parcela 4

SPISAK KOORDINATA PLANIRANIH OBJEKATA

R.BROJ	Y	X	KOD
A	6511892,325	4921310,159	objekat
B	6511966,454	4921328,854	objekat
C	6511971,516	4921308,783	objekat
D	6511897,387	4921290,088	objekat
E	6511907,585	4921272,778	garaže
F	6511956,171	4921285,078	garaže
G	6511958,034	4921277,400	garaže
H	6511909,583	4921265,031	garaže
I	6511881,527	4921303,008	objekat
J	6511871,447	4921305,596	objekat
K	6511871,787	4921304,290	objekat
L	6511879,286	4921306,247	objekat
M	6511883,894	4921288,588	objekat
N	6511866,476	4921284,043	objekat

Geodetsku situaciju izradila Firma GEOS D.O.O. Zenica
 NARUČILAC: " ENIGMA-INVEST d.o.o. Zavidovići "
 NARUČILAC: " DRVO-STILS " d.o.o. Zavidovići

RAZMJERA 1:1000



Zenica 21.03.2023 godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-19-804/23-AP-5

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 35. stav (1) i (3) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), a u vezi sa članom 116. stav (1) tačka b) Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/14 i 4/16) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju saglasnosti SRK „Parabellum“ Zavidovići
za izgradnju otvorenog civilnog strelišta na parcelama k.č. 84 i k.č. 85 k.o. Mećevići

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost Sportsko-rekreativnom klubu „Parabellum“ iz Zavidovića da na parcelama označenim sa k.č. 84 zv. „Selište“ oranica / njiva 7. klase i k.č. 85 zv. „Selište“ šuma 4. klase ukupne površine 6704 m², obje upisane u P.L. 1058 k. o. Mećevići, posjed Grada Zavidovići sa dijelom 1/1 izgradi otvoreno civilno strelište (streljana) namijenjeno sportsko-rekreativnom gađanju i edukaciji.

Član 2.

SRK „Parabellum“ Zavidovići je dužan prilikom izgradnje streljane da se u svemu pridržava urbanističko-tehničkih uslova određenih u Rješenju o urbanističkoj saglasnosti Službe za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma, broj: 06-19-134/23-UP-1-2 od 06.02.2023. godine.

Član 3.

Predmetna saglasnost će služiti kao dokaz o pravu građenja u postupku izdavanja odobrenja za građenje.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-788/23-AP-5

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 10. stav (1) tačka e) Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko–dobojskog kantona“, broj: 17/08) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) Gradsko vijeće Zavidovići, na 12. sjednici, održanoj dana 05.04.2023. godine, donijelo je

O D L U K U o kalkulativnim parametrima

DIO I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Pojam)

Odlukom o kalkulativnim parametrima (u daljem tekstu: Odluka), utvrđuju se kalkulativni parametri na osnovu kojih se obrazuju cijene komunalnih usluga kojima se obezbjeđuje najmanje prosta reprodukcija u periodu od dvije godine za obavljanje komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje i za komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, koje obavlja JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

DIO II - KOMUNALNE DJELATNOSTI

Član 2.

(Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje)

- (1) Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje su:
- a) snabdijevanje pitkom vodom,
 - b) odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda,
 - c) snabdijevanje prirodnim gasom,
 - d) snabdijevanje toplotnom energijom,
 - e) obavljanje javnog prijevoza putnika,
 - f) prikupljanje i odvoz komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata i poslovnih prostora na deponiju,
 - g) odlaganje komunalnog otpada,
 - h) održavanje javnih parking prostora i javnih garaža,
 - i) obavljanje pogrebnih poslova,
 - j) održavanje tržnica i pijaca na malo,
 - k) obavljanje dimnjačarskih poslova,
 - l) higijenska, strvoderska i kafilerijska djelatnost.

Član 3.

(Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje)

Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u smislu ovog zakona su:

- a) odvođenje atmosferskih voda,

- b) održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama,
- c) održavanje javnih površina,
- d) održavanje grobalja i njihove prateće infrastrukture,
- e) održavanje javne rasvjete,
- f) obavljanje kafilerijskih usluga,
- g) dekorisanje,
- h) održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika,
- i) održavanje javnih satova,
- j) zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje,
- k) čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina i lokalnih puteva i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva,
- l) održavanje pasivnih mezarlika – grobalja, spomenika spomen kosturnica i prateće infrastrukture u užem urbanom dijelu grada.

DIO III - KALKULATIVNI PARAMETRI

Član 4.

(Kalkulativni parametri za snabdijevanje pitkom vodom)

- (1) Kalkulativni parametri za snabdijevanje pitkom vodom su:
 - a) kao mjerna jedinica uzima se jedan kubni metar (1 m^3) isporučene pitke vode na mjernom instrumentu za poslovni, stambeni ili drugi prostor,
 - b) koliko nema mjernog instrumenta za poslovni, stambeni ili drugi prostor, utvrđuje se paušalna naknada za potrošnju pitke vode u iznosu 5 m^3 po članu domaćinstva koje koristi pitku vodu,
 - c) troškovi iskazani u izvještaju o finansijskom poslovanju zadnje poslovne godine koji se odnose na predmetnu uslugu,
 - d) broj radnika u radnom odnosu u JKP „Radnik“ d.o.o. na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom sa različitim procentualnim učešćem kod formiranja cijene vode (39 radnika),
 - e) prodaja vode domaćinstvima za jednu kalendarsku godinu izražena u ispostavljenim fakturama kroz prihode,
 - f) prodaja vode pravnim i fizičkim licima koja se bave obrtom izražena u ispostavljenim fakturama kroz prihode,
 - g) amortizacija stalnih sredstava infrastrukturnog komunalnog sistema za snabdijevanje vode za piće kao javnog dobra u općoj upotrebi,
 - e) amortizacija stalnih sredstava koja davaocu komunalne usluge služi kao sredstvo za rad.
- (2) Odnos cijena za isporuku pitke vode domaćinstvima i pravnim i fizičkim licima koji se bave obrtom kao i javnih preduzeća, drugih preduzeća i privrednih društava može iznositi 1:1,8.

Član 5.

(Odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda)

- (1) Kalkulativni parametri za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda su:
 - a) za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda kao mjerna jedinica uzima se jedan kubni metar (1 m^3) izvršenih usluga na osnovu fakturisane vode izuzev posebnih potrošača u posebnom režimu,
 - b) broj radnika u radnom odnosu u JKP „Radnik“ d.o.o. na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom sa različitim procentualnim učešćem kod formiranja cijene

- odvođenja prečišćavanja otpadnih voda (7 radnika),
 - c) amortizacija stalnih sredstava infrastrukturnog komunalnog sistema kao javnog dobra u općoj upotrebi,
 - d) amortizacija stalnih sredstava koje davaocu komunalne usluge služi kao sredstvo za rad,
 - e) troškovi iskazni u izvještaju o finansijskom poslovanju zadnje poslovne godine koji se odnose na predmetnu uslugu,
 - f) odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za zadnju kalendarsku godinu izraženo u ispostavljenim fakturama kroz prihode posebno za domaćinstva i posebno za pravna i fizička lica koja se bave obrtom.
- (2) Odnos cijena za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za domaćinstva i pravna i fizička lica koji se bave obrtom kao i javnih preduzeća, drugih preduzeća i privrednih društava može iznositi 1:2.

Član 6.

(Snabdijevanje toplotnom energijom)

- (1) Za snabdijevanje toplotnom energijom kao mjerna jedinica uzima se jedan kvadratni metar stambenog, prostora po PS obrascu, osim balkona i lođa, poslovnog ili drugog prostora za izvršenu uslugu snabdijevanja toplotnom energijom:
- a) kao mjerna jedinica može se uzeti jedan kubni metar (1 m³) i jedan KWh (KWh) ovisno od vrsti potrošača i načina mjerenja,
 - b) broj radnika u radnom odnosu u JKP „Radnik“ d.o.o. na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom sa procentualnim učešćem kod formiranja cijene snabdijevanja toplotnom energijom (15 radnika),
 - c) troškovi iskazani u izvještaju o finansijskom poslovanju zadnje poslovne godine koji se odnose na predmetnu uslugu,
 - d) amortizacija stalnih sredstava infrastrukturnog komunalnog sistema kao javnog dobra u općoj upotrebi koji se odnosi na snabdijevanje toplotnom energijom,
 - e) amortizacija stalnih sredstava koja davaocu komunalne usluge služi kao sredstvo za rad kod snabdijevanja toplotnom energijom,
 - f) snabdijevanje toplotnom energijom za zadnju kalendarsku godinu izraženo u ispostavljenim fakturama, posebno za domaćinstva, a posebno za pravna i fizička lica koja se bave obrtom.
- (2) Odnos cijena snabdijevanja toplotnom energijom za domaćinstva i pravnih i fizičkih lica koja se bave obrtom je kao i javnih preduzeća, drugih preduzeća i privrednih društava može iznositi 1:2,1.

Član 7.

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

- (1) Za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata i poslovnih prostora na deponiju kao mjerna jedinica uzima se:
- a) član domaćinstva,
 - b) kontejner zapremine 1,1 m³,
 - c) plastificirana vreća zapremine 50, 70 ili 120 litara,
 - d) kanta od 120 litara zapremine,
 - e) broj pražnjenja kontejnera, plastificiranih vreća i kanti u toku sedmice i odvoz kamionom na deponiju,
 - d) broj radnika u radnom odnosu u JKP „Radnik“ d.o.o. na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom sa procentualnim učešćem kod formiranja cijene

- prikupljanja i odvoz komunalnog otpada iz stambenog i poslovnog objekta i poslovnog prostora na deponiju (29 radnika),
- e) troškovi iskazani u izvještaju o finansijskom poslovanju zadnje poslovne godine koji se odnose na predmetnu uslugu,
 - f) amortizacija stalnih sredstava koje davaocu komunalne usluge služi kao sredstvo za rad kod prikupljanja i odvoza komunalnog otpada,
 - g) prihodi po ispostavljenim fakturama za zadnju poslovnu godinu na ime odvoza otpada za domaćinstva i pravna lica (po prevoznicama i po m²).

Član 8.

(Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje za koje nisu utvrđeni kalkulatívni parametri)

- (1) Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje za koje nisu utvrđeni kalkulatívni parametri ovom Odlukom, a to su:
 - a) snabdijevanje prirodnim gasom,
 - b) obavljanje javnog prevoza putnika,
 - c) održavanje javnih parking prostora i javnih garaža,
 - d) obavljanje pogrebnih poslova,
 - e) obavljanje dimnjačarskih poslova,
 - f) higijenska, strvoderska i kafilerijska djelatnost bit će utvrđena kada JKP „Radnik“ d.o.o. bude obavljao navedene komunalne poslove.

Član 9.

(Kalkulatívni parametri za održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama)

- (1) Prema kalkulatívnim parametrima za održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama kao mjerne jedinice za suho, mokro i mašinsko čišćenje asfaltnih i betonskih površina,
 - a) jedan kvadratni metar očišćene površine i norma sat za navedeno čišćenje,
 - b) broj radnika neophodnih za čišćenje površine (8 radnika), koji su u radnom odnosu u JKP „Radnik“ d.o.o. sa punim radnim vremenom sa procentualnim učešćem kod formiranja cijene održavanja čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama,
 - c) norma rada radnika po jednom kvadratnom metru,
 - d) cijena norma sata radnika,
 - e) cijena norma sata rada cisterne,
 - f) procenat zaprljanosti površine predviđene za čišćenje.
- (2) Za suho čišćenje:
 - a) 1200 m²/Nh za 10% zaprljanosti,
 - b) 900 m²/Nh za 15% zaprljanosti,
 - c) 600 m²/Nh za 20% zaprljanosti,
 - d) 300 m²/Nh za 30% zaprljanosti.
- (3) Za mašinsko čišćenje:
 - a) 3200 m²/Nh za 10% zaprljanosti,
 - b) 2400 m²/Nh za 15% zaprljanosti,
 - c) 1600 m²/Nh za 20% zaprljanosti,
 - d) 800 m²/Nh za 30% zaprljanosti.

(4) Za mokro čišćenje:

- a) 2500 m²/Nh za 10% zaprljanosti,
- b) 1875 m²/Nh za 15% zaprljanosti,
- c) 1250 m²/Nh za 20% zaprljanosti,
- d) 625 m²/Nh za 30% zaprljanosti.

Član 10.

(Održavanje javnih površina)

- (1) Za održavanje javnih površina koje podrazumijevaju poslove utvrđivanja i redovnog održavanja zelenih, rekreativnih površina (javne zelene površine, zelene površine stambenih, odnosno urbanih gradskih cjelina, pješačke staze, zelene površine posebne namjene, površine za rekreaciju i fizičku kulturu na otvorenom prostoru, zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi i infrastrukturni sistemi, ako nije uređeno posebnim propisom, površine uz uređenu i neuređenu obalu rijeka), javnih saobraćajnih površina (ulice, kolovozi, pločnici i nadvožnjaci, mostovi i stepeništa van zgrada, autobuska stajališta i druge javne površine koje budu utvrđene kao javne površine), kao mjerna jedinica uzima se:
- a) jedan kvadratni metar za održavanje javne površine,
 - b) broj radnika koji su u radnom odnosu u JKP „Radnik“ d.o.o. sa punim radnim vremenom sa procentualnim učešćem kod formiranja cijene održavanja javnih površina,
 - c) norma rada radnika po jednom kvadratnom metru,
 - d) cijena norma sata radnika,
 - e) cijena norma sata sredstava za rad (kosilica) ili drugo sredstvo rada,
 - f) mašinsko šišanje trave 500 m²/Nh za visinu trave do 15 cm,
 - g) mašinsko šišanje trave 250 m²/Nh za visinu preko 15 cm,
 - h) šišanje žive ograde 50 m²/Nh,
 - i) okopavanje ruža 10 kom /Nh,
 - j) sadnja sezonskog cvijeća 50 kom/Nh,
 - k) proljetno odgrtanje ruža 10 kom/Nh,
 - l) jesenje zagrtanje ruža 10 kom/Nh,
 - m) prskanje korova hemijskim sredstvima 250 m²/Nh.

Član 11.

(Čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina i lokalnih puteva i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva)

- (1) Za čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina i lokalnih puteva i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva, kao mjerna jedinica uzima se:
- a) broj kilometara ulica u gradu i broj kilometara lokalnih puteva koji budu predviđeni ugovorom za čišćenje,
 - b) broj radnika koji su u radnom odnosu u JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići sa punim radnim vremenom sa procentualnim učešćem kod formiranja cijene,
 - c) norma rada radnika,
 - d) cijena norma sata rada radnika,
 - e) cijena norma sata sredstava rada koje je angažovano na čišćenju.
- (2) Zimsko održavanje
- a) 100 m²/Nh za visinu snijega 10 cm,
 - b) 80 m²/Nh za visinu snijega od 10 do 25 cm,
 - c) 2,00 km/Nh za gradske ulice, jedna saobraćajna traka,
 - d) 1,80 km/Nh za prigradske ulice, jedna saobraćajna traka,
 - e) 1,00 km/Nh za gradske ulice, dvije saobraćajne trake,
 - f) 0,90 km/Nh za prigradske ulice, dvije saobraćajne trake.

Član 12.

(Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za koje nisu utvrđeni kalkulatívni parametri)

- (1) Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za koje nisu utvrđeni kalkulatívni parametri ovom Odlukom, a to su:
- a) odvođenje atmosferskih voda,
 - b) održavanje grobalja i njihove prateće infrastrukture,
 - c) održavanje javne rasvjete,
 - d) obavljanje kafilerijskih usluga,
 - e) dekorisanje,
 - f) održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika,
 - g) održavanje javnih satova,
 - h) zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje,
 - i) održavanje pasivnih mezarluka - grobalja, spomenika i spomen kosturnica i prateće infrastrukture u užem urbanom dijelu grada bit će utvrđena kada Javno komunalno preduzeće „Radnik“ d.o.o. bude obavljao navedene komunalne djelatnosti.

DIO IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 13.**

Davalac komunalnih usluga pridržavat će se kalkulatívnih parametara iz ove Odluke kod formiranja cijena komunalnih djelatnosti iz člana 2. i 3. ove Odluke.

Član 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o kalkulatívniim parametrima („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 9/11).

Član 15.

Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
 GRAD ZAVIDOVIĆI
 GRADSKO VIJEĆE
 Broj: 01-11-789/23-AP-5
 Datum: 05.04.2023. godine



Na osnovu člana 10. stav (1) tačka f) Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/08) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) Gradsko vijeće Zavidovići, na 12. sjednici, održanoj dana 05.04.2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o normativima rada i utrošku materijalnih sredstava

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju normativi rada i utroška materijalnih sredstava.

Član 2.

Normativi rada

RB	Opis	Procenat zaprljanosti površine (%)	Jedinica mjere	Norma
1.	Suho čišćenje asfaltnih i betonskih površina	10	m ² /h	1.200
		15		900
		20		600
		30		300
2.	Mokro čišćenje asfaltnih i betonskih površina	10	m ² /h	2.500
		15		1.875
		20		1.250
		30		625
3.	Mašinsko čišćenje asfaltnih i betonskih površina	10	m ² /h	3.200
		15		2.400
		20		1.600
		30		800
4.	Odvoz otpada	Kontejner V=1,1 m ³	kom/h	13
		Kante 120 litara	kom/h	60
5.	Čišćenje zelenih površina sa pražnjenjem korpica		m ² /h	2.000
5.1.	Mašinsko šišanje trave sa odvozom na deponiju			500
5.2.	Šišanje žive ograde sa odvozom na deponiju			50
5.3.	Održavanje ruža			kom/h
6.	Zimsko održavanje ulica	za gradske ulice, jedna saobraćajna traka	km/Nh	2,00
		za prigradske ulice, jedna saobraćajna traka	km/Nh	1,80
		za gradske ulice, dvije	km/Nh	1,00

		saobraćajne trake		
		za prigradske ulice, dvije saobraćajne trake	km/Nh	0,90
RB	Opis	Procenat zaprljanosti površine (%)	Jedinica mjere	Norma
6.1.	Ručno uklanjanje snijega (održavanje trotoara, stepeništa i spomenika)	za visinu snijega 10 cm	m ² /Nh	100,00
		za visinu snijega od 10 do 25 cm	m ² /Nh	80,00

Član 3.

Utrošak materijalnih sredstava prema sljedećoj tabeli

Red. Broj	MATERIJALNA SREDSTVA	Jedinica mjere	Količina utroška	Jedinična cijena
	I/ Sitni inventar			
1.	metle za puteve	kom	30,00	8,50
2.	četke za metenje	kom	15,00	15,00
3.	željezne grablje	kom	15,00	12,50
4.	plastične grablje	kom	20,00	4,50
5.	ašov	kom	2,00	13,50
6.	lopate – pobirače	kom	10,00	12,80
7.	plastične lopate - za čišćenje snijega i prikupljanje otpada oko kontejnera	kom	60,00	15,50
8.	špicasta lopata	kom	5,00	15,50
9.	motikice	kom	5,00	7,50
10.	kolica za prikupljanje otpada	kom	5,00	65,00
11.	lanac za motornu pilu	kom	5,00	19,50
12.	babice za kosu	kom	3,00	10,50
13.	kosijer	kom	5,00	45,50
14.	kose za travu	kom	2,00	58,50
15.	makaze za živu ogradu	kom	3,00	12,50
16.	filteri za kosilice	kom	25,00	15,00
17.	nosač noža za kosilice	kom	1,00	16,90
18.	amortizer za kosilice	kom	4,00	25,90
19.	nož za kosilice	kom	2,00	58,60
20.	glava trimera	kom	30,00	85,00
21.	nit za trimere	m	5.000,00	0,85
22.	filteri za trimere	kom	12,00	7,00
23.	kiši za trimere	kom	6,00	50,00
24.	mehanizam paljenja triemera i kosilica	kom	6,00	70,00
25.	četke za skip mala	kom	2,00	300,00
26.	četka za skip velika	kom	1,00	3.200,00
27.	četke za Engholm	kom	4,00	1000,00
	II/ HTZ – oprema potrošnja po kalendarskoj godini			
1.	Radna odijela	kom	37,00	67,80
2.	Rukavice	kom	444,00	2,35
3.	Čizme gumene	kom	20,00	32,90

4.	Cipele duboke	kom	37,00	34,50
5.	Jakna - reflex žuta	kom	37,00	47,90
6.	Prsluci - reflex žuta	kom	37,00	14,50
7.	Prsluk	kom	37,00	27,00
8.	Kačketi	kom	37,00	3,50
9.	Vodootporne hlače	kom	20,00	18,85
10.	Kišno odijelo	kom	37,00	45,90
	III /Troškovi goriva i maziva po norma satu	Jedinica mjere	Količina utroška	Jedinična cijena
1.	Motorna kosilica 4 komada			
	Benzin	L	1,00	2,40
	Motorno sintetičko ulje 10 W 40	L	1,00	15,00
	Motorno mineralno ulje	L	0,05	3,50
2.	Motorka STIHL 2 komada			
	Benzin	L	1,00	2,40
	Motorno mineralno ulje	L	0,05	3,50
3.	Trimer 7 komada			
	Benzin	L	0,80	2,40
	Ulje za mješavinu	L	0,002	2,00
4.	Cisterna 1 komad			
	Nafta	L	24,00	2,40
	Ulje 10/40 – 1 godišnja zamjena	L	36,00	15,00
5.	Vozila za odvoz smeća zapremine 15-22 m³ -3 komada			
	Nafta	L	15,00	2,40
	Ulje 10/40 – 1 godišnja zamjena	L	35,00	15,00
	Hidrol	L	10,00	7,00
6.	Vozila za odvoz smeća zapremine 5-8 m³- 3 komada			
	Nafta	L	10,00	2,40
	Ulje 10/40 – 1 godišnja zamjena	L	18,00	15,00
	Hidrol	L	7,00	7,00
7.	Kamion sa priključcima za zimsku službu – 1 komad			
	Nafta	L	35,00	2,40
	Ulje 10/40 – 1 godišnja zamjena	L	20,00	15,00
	Hidrol	L	30,00	7,00
8.	SKIP JCB 4CX- zimska služba - komad			
	Nafta	L	6,00	2,40
	Hidrol ICB ulje 32	L	20,00	15,00
	Ulje 10/40 – 1 godišnja zamjena	L	20,00	15,00
9.	Poluteretno vozilo – 3 komada			2,40
	Nafta	L	9,50	2,40
	Ulje 10/40 – 1 godišnja zamjena	L	15,00	15,00
10.	Traktor – 1 komad			
	Nafta	L	4,5	2,40
	Ulje 10/40 – 1 godišnja zamjena	L	16,00	15,00
11.	Mali skip JCB 19C-1 – 1 komad			

	Nafta	L	3,50	2,40
	Ulje 10/40 – 1 godišnja zamjena	L	5,00	15,00
	Hidrol ICB ulje 32	L	5,00	15,00
12.	Engholm mašina za čišćenje ulica – 1 komade			
	Nafta	L	3,50	2,40
	Ulje 10/40 – 1 godišnja zamjena	L	5,00	15,00
	Hidrol ulje	L	1,00	7,00
1.	IV-Potrošni dijelovi za mehanizaciju			
	(auto gume, auto lanci za gume, svječiće remeni, disk pločice, ležajevi, amortizeri, stop svjetla, semering, kočiono i hidraulično crijevo, zračnice, filteri zraka i goriva	paušal		
	V - Zimska služba po sezoni	Jedinica mjere	Količina utroška	Jedinična cijena
1.	Industrijska sol	tona	50,00	225,00
2.	Abrazivni materijal	m ³	85,00	25,00

Član 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o normativima rada i utrošku materijalnih sredstava („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 9/11).

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-779/23-AP-6

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 11. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/08) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj:4/22) Gradsko vijeće Zavidovići, na 12. sjednici, održanoj dana 05.04.2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o standardima komunalnih usluga
na teritoriji Grada Zavidovići

Član 1. (Pojam)

Odlukom o standardima komunalnih usluga (u daljem tekstu Odluka) utvrđuju se standardi vršenja usluga individualne i zajedničke komunalne potrošnje na području Grada Zavidovići.

Član 2. (Komunalna potrošnja)

- (1) Uslugama individualne komunalne potrošnje u smislu ove Odluke, smatraju se:
- a) Snabdijevanje pitkom vodom,
 - b) Odvođenje otpadnih voda,
 - c) Snabdijevanje prirodnim gasom,
 - d) Snabdijevanje toplotnom energijom,
 - e) Obavljanje javnog prevoza putnika,
 - f) Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata i poslovnih prostora na deponiju,
 - g) Odlaganje komunalnog otpada,
 - h) Održavanje javnih parking prostora i javnih garaža,
 - i) Obavljanje pogrebnih poslova,
 - j) Održavanje tržnica i pijaca na malo,
 - k) Obavljanje dimnjačarskih poslova,
 - l) Higijenska, strvoderska i kafilerijska djelatnost.
- (2) Uslugama zajedničke komunalne potrošnje smatraju se:
- a) Odvođenje atmosferskih voda,
 - b) Održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama,
 - c) Održavanje javnih površina,
 - d) Održavanje grobalja i njegove prateće infrastrukture,
 - e) Održavanje javne rasvjete,
 - f) Obavljanje kafilerijskih usluga,
 - g) Dekorisanje,
 - h) Održavanje javnih česmi i fontana i javnih kupatila i javnih nužnika,
 - i) Održavanje javnih satova,

- j) Zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje,
- k) Čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina i lokalnih puteva, i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva,
- l) Održavanje pasivnih mezariluka – grobalja, spomenika i spomen kosturnica i prateće infrastrukture u užem urbanom dijelu grada.

Član 3.

(Snabdijevanje pitkom vodom)

- (1) Pod snabdijevanjem pitkom vodom podrazumijevaju se poslovi zahvatanja, prečišćavanja i distribucije vode za piće vodovodnom mrežom do mjernog instrumenta korisnika, uključujući i mjerni instrument, odnosno zajednički mjerni instrument kod objekata zajedničkog stanovanja ako nema mjernog instrumenta do ulaznog šahta.
- (2) Obavezno je obezbjeđenje pretpostavki za kontinuirano snabdijevanje pitkom vodom tokom cijele godine.
- (3) Pritisak u cijevima mora zadovoljavati standarde na način da je omogućen normalan pritisak, kada su za to ostvarene tehničke mogućnosti, koji obezbjeđuje normalno korištenje kućanskih aparata i sanitarnih uređaja na svim visinskim tačkama isporuke.
- (4) Ispravnost vode će se redovno kontrolisati i o rezultatima nalaza obavještavati javnost.
- (5) Kontinuirano raditi na poboljšanju uslova isporuke, kao i kvaliteta isporučene vode za piće.

Član 4.

(Odvođenje otpadnih voda)

Davalac komunalnih usluga dužan je da obezbijedi kontinuirano odvođenje otpadnih voda kroz zajedničku kanalizacionu mrežu tokom cijele godine, a po zahtjevu korisnika, odnosno po nalogu inspektora na teret korisnika.

Član 5.

(Snabdijevanje toplotnom energijom)

- (1) Sezona grijanja traje u periodu od 15.10. budžetske do 15.04. naredne godine.
- (2) Ukoliko su vanjske temperature, prema podacima Federalnog hidrometeorološkog zavoda tokom tri uzastopna dana u 21:00 h niže od 12°C, grijanje će trajati i duže, uz obračun i ispostavu računa i za taj period.
- (3) Grijanjem se obezbjeđuju temperature u unutrašnjim prostorijama iznad 19 °C, u periodu od 06.00 h do 22.00 h.

Član 6.

(Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata i poslovnih prostora na deponiju)

Pod prikupljanjem i odvoženjem komunalnog otpada iz stambenih objekata i poslovnih prostora na deponiju podrazumijeva se prikupljanje komunalnog otpada na za to određenim mjestima i njihovo odvoženje na deponiju.

Redni broj	Ulica / Opis mjesta lokacije		Broj kontejnera / pražnjenja sedmično	Broj korpica / pražnjenja sedmično	Zeleni otok / broj kontejnera
1.	Alije Izetbegovića	iza šumarstva	3/5	0/0	0/0
		kod Flosa	3/5	0/0	1/3
		duž ulice	0/0	19/6	0/0
2.	Mehmed-paše Sokolovića	kod Afrike	3/5	0/0	0/0
		kod Tehničke škole	0/0	0/0	1/3
		kod penzionerske	3/5	0/0	0/0
		spomenik šehidima	0/0	9/6	0/0
		duž ulice	0/0	6/6	0/0
3.	Safvet-bega Bašagića	u krug Prve osnovne škole	2/2	0/0	1/3
		duž ulice	0/0	4/6	0/0
4.	Dobrovoljnih davalaca krvi	duž ulice	0/0	6/6	0/0
5.	Gazi Husrev-bega	iznad bolnice	3/5	0/0	0/0
		u krugu gradske džamije	1/5	0/0	0/0
		u krugu bolnice	2/5	0/0	0/0
		ispod bolnice	3/5	0/0	0/0
		kod kafe Longo	3/5	0/0	0/0
6.	Prvomajska	iza Žepačke	3/5	0/0	1/3
		iza bivše radiostanice	3/5	0/0	0/0
		na zelenoj pijaci	3/5	0/0	0/0
		dječiji vrtić	2/5	0/0	0/0
		u naselju Gaj I	3/5	0/0	0/0
7.	Husein-kapetana Gradašćevića	kod Parnjače	3/5	0/0	0/0
		kod Lamela i Klek	3/5	0/0	0/0
		naselje Gaj II	3/5	0/0	0/0
8.	Abdulvehaba Ilhamije	duž ulice	3/5	0/0	1/3
9.	15. spetembar	kod posluge	3/5	0/0	1/3
		kod zadruga	4/5	0/0	0/0
10.	dr. Pinkasa Bandta	na ušću	3/5	0/0	0/0
		kod pumpe Almy	1/5	0/0	0/0
		iza Samačke	3/5	0/0	0/0
		kod stare Općine	1/5	0/0	0/0
11.	Zlatnih ljiljana	iza željezarije Kovačević	3/5	0/0	0/0
		stovartište Loko	1/po pozivu	0/0	0/0
		Hifa petrol	1/po pozivu	0/0	0/0
12.	Oslobodilaca Gostovića	Euroimpex AN	1/po pozivu	0/0	0/0
		Ošmika	1/po pozivu	0/0	0/0
		Tadžir	1/po pozivu	0/0	0/0
		Auto servis Begović	1 / po pozivu	0/0	0/0

		Hotel Biga	1 / po pozivu	0/0	0/0
		BN step tehnički pregled	1 / po pozivu	0/0	0/0
13.	Radnička	kod Kestena	1/5	0/0	0/0
		Almy stovarište	3 / po pozivu	0/0	0/0
		Porobić	1 / po pozivu	0/0	0/0
		Krivaja metali	2 / po pozivu	0/0	0/0
		Almy gradnja	1 / po pozivu	0/0	0/0
		Prevoz putnika	2 / po pozivu	0/0	0/0
		Vatrogasni dom	2 / po pozivu	0/0	0/0
		Bingo	2 / po pozivu	0/0	0/0
		Robot	2 / po pozivu	0/0	0/0
				BN step tehnički pregled	2 / po pozivu
14.	Maršala Tita	kod Dr. Aida	3/5	0/0	0/0
		kod Rikice	1/5	0/0	0/0
15.	Hasana Kjafije Pruščaka	kod autobuske stanice	3/5	0/0	0/0
		kod mosta Duga	0/0	0/0	1/3
16.	Tvornička	u krugu TMK	1 / po pozivu	0/0	0/0
17.	35. divizije	kod teniskih terena	3/5	0/0	1/3
		naselje Sutjeska zidane	3/5	0/0	0/0
		kod zgrada Forest creek	3/5	0/0	0/0
		u krugu TC Planet	1 / po pozivu	0/0	0/0
		kod Monaka	2/5	0/0	0/0
18.	Nikole Tesle	kod sportske dvorane	2/5	0/0	0/0
19.	Biljačić iput	kod kapelice	2 / po pozivu	0/0	0/0
20.	Matije Gupca	kod pravoslavne Crkve	1 / po pozivu	0/0	0/0
21.	Stjepana Radića	kod podhodnika	3/5	0/0	1/3
22.	8. marta	između zidanih i montažnih zgrada	3/5	0/0	1/3
		u montažnim zgradama	3/5	0/0	0/0

Redni broj	MZ / Ulica / Opis mjesta lokacije	Kante / vreće / pražnjenje	Način pražnjenja
1.	Dolovi	Kante / Sedmično	Separatno
2.	Lovničko polje	Kante / Sedmično	Separatno
3.	Put Ušća	Kante / Sedmično	Separatno
4.	Jusufa Polića Ribara	Kante / Sedmično	Separatno
5.	Potklečki put	Kante / Sedmično	Separatno
6.	Potklečje	Kante / Sedmično	Separatno
7.	Zlatnih ljljana	Kante / Sedmično	Separatno
8.	Talijansko naselje	Kante / Sedmično	Separatno
9.	Gajska	Kante / Sedmično	Separatno
10.	Mehmeda Spahe	Kante / Sedmično	Separatno

11.	Čazima Vikovića Vika	Kante / Sedmično	Separatno
12.	Patriotske lige	Kante / Sedmično	Separatno
13.	Oslobodilaca Kleka	Kante / Sedmično	Separatno
14.	Oslobodilaca Vozuće	Kante / Sedmično	Separatno
15.	4. manevarki bataljon	Kante / Sedmično	Separatno
16.	IDČ Asim Čamdžić	Kante / Sedmično	Separatno
17.	Voćarski put	Kante / Sedmično	Separatno
18.	MZ Dubravica	Kante / Sedmično	Separatno
19.	Nikole Tesle	Kante / Sedmično	Separatno
20.	Kulina Bana	Kante / Sedmično	Separatno
21.	Ćumurana	Kante / Sedmično	Separatno
22.	Ridžali, Džebe	Kante / Sedmično	Separatno
23.	Brdski put	Kante / Sedmično	Separatno
24.	Majdan	Kante / Sedmično	Separatno
25.	Uz Gostović sva naselja do Mahoja	Vreće / Sedmično	Mješovito
26.	Uz Krivaju do Dištice	Vreće / Sedmično	Mješovito
27.	MZ Mećevići	Vreće / Sedmično	Mješovito
28.	MZ Pašin konak	Vreće / Sedmično	Mješovito

Član 7.

(Odlaganje komunalnog otpada)

Pod odlaganjem komunalnog otpada podrazumijeva se odvoz komunalnog otpada na Regionalnu deponiju Mošćanica.

Član 8.

(Održavanje javnih parking prostora)

- (1) Pod održavanjem javnih parking prostora podrazumijevaju se svakodnevno održavanje prostora na kojima se pružaju usluge parkiranja motornih vozila.
- (2) Opća parkirališta u gradu su:
 - a) u ulici „Alije Izetbegovića“, dijelu ulice „15.septembar“, dijelu ulice „Mehmed-paše Sokolovića“ i dio ulice „Stjepana Radića“,
 - b) prostor između salona namještaja i ulice „Mehmed-paše Sokolovića“ do realizacije Regulacionog plana „Centar 1“, navedeni prostor obuhvata parking mjesta ispred Salona namještaja i prvi red parking mjesta drugog platoa,
 - c) prostor između ABC blokova prema ulici „dr. Pinkasa Bandta“,
 - d) prostor ispred naselja „Gaj“ I i II,
 - e) prostor između naselja „Stadion“ prema ulici „Gazi Husrev-begova“,
 - f) prostor ispred ABC blokova prema ulici „Alije Izetbegovića“,
 - g) dio prostora preko puta zgrade „Parnjača“,
 - h) prostor ispred zgrade „B“ u ulici „Abdulvehaba Ilhamije“,
 - i) prostor u ulici „Gazi Husrev-begova“ preko puta bolnice,
 - j) prostor ispred glavnog ulaza JU „Centar za kulturu“ Zavidovići,
 - k) prostor ispred Doma invalida uz „Radničku“ ulicu,
 - l) prostor u Radničkoj ulici kod bivše „Kantine“ preko puta kapije pilane,
 - m) prostor u ulici „Maršala Tita“, sa obje strane ispred „Starog hotela“, uređen parking prostor u produžetku poslovne zgrade, kod bivše rampe,
 - n) prostor oko naselja „Branioci grada“ I,

- o) prostor preko puta kapije „Ziko“ d.o.o. Zavidovići i „Ferimpex“ d.o.o. Zavidovići,
- p) prostor ispred sportske dvorane,
- r) prostor u ulici „Husein-kapetana Gradaščevića“, ispred zgrade broj I,
- s) prostor ispred upravne zgrade JP „Šumsko-privrednog društva ZE-DO kantona“,
- š) prostor u ulici „Prvomajska“ sa obje strane od raskrsnice sa ulicom „Alije Izetbegovića“ do kraja ulice ispred zgrada zvanih „Žepačka“ i „Mostarka“ te na lijevoj saobraćajnoj traci od raskrsnice sa ulicom „Alije Izetbegovića“ do skretanja za gradsku tržnicu,
- t) dio prostora u ulici „Dobrovoljnih davalaca krvi“ od zgrade pošte do pasaža sa lijeve strane,
- u) sve ostale saobraćajne površine u sklopu dvorišta objekata kolektivnog stanovanja.

Član 9.**(Posebna parkirališta)**

Mjesto gdje se mogu parkirati teretna vozila, traktori, autobusi i putnički automobili sa kamp-prikolicama je dio platoa u ulici „Radnička“ preko puta glavne kapije IP „Krivaja“, u blizini autobuske stanice.

Član 10.**(Rezervisani parking prostori)**

Rezervisani prostor za parkiranje su prostor u ulici „Dobrovoljnih davalaca krvi“, između zgrade Gradske uprave Zavidovići, Policijske stanice Zavidovići i Općinskog suda u Zavidovićima.

Član 11.**(Obavljanje pogrebnih poslova)**

Pod obavljanjem pogrebnih poslova podrazumijeva se preuzimanje, opremanje, prijevoz umrlog lica do objekta mrtvačnice odnosno groblja.

Obavljanje pogrebnih poslova povjereno je vjerskim zajednicama.

Član 12.**(Održavanje tržnica)**

Pod održavanjem tržnica podrazumijeva se održavanje određenih otvorenih ili zatvorenih prostora na kojim se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima te uređivanje i održavanje istih svakodnevno.

Član 13.**(Obavljanje dimnjačarskih poslova)**

Pod obavljanjem dimnjačarskih djelatnosti podrazumijeva se provjeravanje ispravnosti i funkcionisanje dimovodnih objekata i uređaja za loženje i čišćenje dimovoda.

Pročišćavanje i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje vrši će se jednom godišnje.

Član 14.**(Higijenska, strvoderska i kafilerijska djelatnost)**

(1) Pod higijenskom djelatnošću podrazumijeva se vršenje deratizacije, dezinfekcije i dezinskekcije dva puta godišnje.

(2) Pod obavljanjem kafilerijskih usluga podrazumijevaju se poslovi stalnog i sigurnog uklanjanja životinja, pasa lotalica, lešina životinja, određenih nusproizvoda klanja, konfrikata i valioničnog otpada sa javnih površina.

Član 15.

(Odvođenje atmosferskih voda)

- (1) Za normalno funkcioniranje saobraćaja u naseljenim mjestima, a iz razloga zaštite asfaltnih zastora na gradskim ulicama, potrebno je održavati oborinsku kanalizaciju tokom cijele godine.
- (2) Odvodnja atmosferskih voda obuhvata slijedeći radove: popravak revizionih okana, tijela slivnika i spojeva slivnika na kanalizaciju, podizanje okvira i namještanje poklopaca, čišćenje slivnika, taložnika i spoja slivnika na kanalizaciju, vađenje taloga i odvoz na deponiju, zamjena dotrajalih LŽ poklopaca ili rešetki na revizionim oknima ili slivnicima.

Član 16.

(Održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama)

- (1) Suho čišćenje javnih površina (trgova, ulica, parkinga, trotoara, autobuskih i taksistajališta) od 01.01. do 31.12. svake godine.
- (2) Ulice i objekti zajedničke komunalne potrošnje koji se čiste pet puta sedmično:
 - a) „Alije Izetbegovića“,
 - b) „Mehmed-paše Sokolovića“,
 - c) „Safvet-bega Bašagića“,
 - d) „Dobrovoljnih davalaca krvi“,
 - e) Spomenik 1992.-1995.,
 - f) „Stjepana Radića“ sa Pothodnikom i pripadajućim stepeništem (245,34 m²),
 - g) „35. divizije“.
- (3) Ulice i objekti zajedničke komunalne potrošnje koji se čiste tri puta sedmično:
 - a) „Prvomajska“,
 - b) „Gazi Husref-bega“,
 - c) „Maršala Tita“,
 - d) Autobuska stanica,
 - e) Spomenik 1941.-1945.,
 - f) „Hasana Kjačije Prušćaka“.
- (4) Ulice i objekti zajedničke komunalne potrošnje koji se čiste dva puta sedmično:
 - a) „Abdulvehaba Ilhamije“,
 - b) „Patriotske lige“,
 - c) „IDČ Asim Čamdžić“,
 - d) „15. septembar“,
 - e) „Roncadelle“,
 - f) Stepeništa prema ALD-u i Centru za socijalni rad,
 - g) Sportska igrališta u Ulica prvomajska i u Novom naselju,
 - h) Pješački most „Duga“,
 - i) Most „318. Brdske brigade“,
 - j) Plato ispred Doma kulture,
 - k) Plato ispred hotela „Kristal“, osim dijela parkinga za goste hotela.
- (5) Ulice i objekti zajedničke komunalne potrošnje koji se čiste jedanput sedmično:
 - a) „Husein-kapetana Gradašćevića“,
 - b) „Radnička“,
 - c) „Voćarski put“,
 - d) „Tvornička“,
 - e) „Osmog marta“,
 - f) „Sarajevska“,

- g) Plato ispred „Stare općine“,
h) Stepenište u ulici dr. Pinkasa Bandta i „Redžepovo“,
i) „Krivajski most“,
j) „Bosanski most“,
k) „Gostovički most“.
- (6) Ulice i objekti zajedničke komunalne potrošnje koji se čiste dva puta mjesečno:
a) „Zlatnih ljiljana“, samo trotoari,
b) dr „Pinkasa Bandta“, samo trotoari,
c) „Krivajska“, samo trotoari,
d) „Ćumurana“,
e) „Kulina Bana“,
f) „Matije Gupca“,
g) „Omladinska“,
h) „Podubravlje“,
i) „Biljačićki put“,
j) „Nikola Tesla“,
k) „Braće Garankić“,
l) „Dubravački put“,
lj) „Mehmeda Spahe“.
- (7) Pranje javnih saobraćajnih površina obavljat će se mašinski (autocisternom). Pranje javnih saobraćajnih površina se vrši u periodu od 01.04. do 15.11. svake godine.
- (8) Ulice i objekti koji će se prati jedanputa mjesečno do 15. u mjesecu:
a) „Alije Izetbegovića“,
b) „Mehmed-paše Sokolovića“,
c) „Safvet-bega Bašagića“,
d) „Gazi Husrev-begova“,
e) „Husein-kapetana Gradaščevića“,
f) „Prvomajska“.
- (9) Ulice i objekti koji će se prati jedanputa godišnje u junu:
a) „Patriotske lige“,
b) „Maršala Tita“,
c) „Zlatnih ljiljana“,
d) dr. „Pinkasa Bandta“,
e) Plato ispred „Stare općine“,
f) Krivajski most,
g) Bosanski most,
h) Autobuska stanica,
i) Spomenik 1992.-1995.,
j) Spomenik 1941.-1945.,
k) „Oslobodilaca Gostovića“.
- (10) Ulice i objekti koji će se prati dva puta godišnje, u junu i augustu:
a) „15. septembar“,
b) „Abdulvehaba Ilhamije“,
c) „Asim Čamdžić“,
d) „Radnička“,
e) „Stjepana Radića“ sa Pothodnikom i pripadajućim stepeništem (245,34 m2),
f) „35. divizije“,
g) „Roncadelle“,

- h) Most „318. Brdske brigade“ sa prilazima,
- i) Plato ispred Doma kulture,
- j) Plato ispred hotela Kristal osim dijela parkinga za goste hotela,
- k) „Gazija“,
- l) „Česme“,
- m) „Mehmeda Spahe“ do raskrsnice sa ulicom „Čazima Vikovića - Vika“,
- n) „Osmog marta“,
- o) „Kulina Bana“ sa ulazom u naselje „Branioci grada II“.

(Član 17)**(Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina)**

- (1) Pod održavanjem i uređivanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se uređivanje, čišćenje, košenje i sakupljanje trave i otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, održavanje i obrezivanje ukrasnog grmlja i živice, održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, održavanje dječijih igrališta, održavanje opreme na dječjim igralištima, fitosanitetska zaštita bilja, proizvodnja komposta i biljnog materijala za potrebe održavanja, nabavka, sađenje i održavanje sezonskog cvijeća i trajnica, deponiranje sakupljenog otpada, kao i ostali poslovi strukovno potrebni za održavanje javnog zelenila.
- (2) Javne zelene površine će se kositi po potrebi, u periodu od aprila do oktobra, prihranjivati umjetnim gnojivom dva puta u sezoni i zalivati po potrebi.
- (3) Košenje ovih površina obavljat će se mašinski, uz istovremeno kupljenje i odvoženje pokošene trave.
- (4) Održavanje javnih površina obuhvaća sljedeći obim radova:
 - a) čišćenje objekata i elemenata javnog zelenila (proljetno i jesenje izgrađivanje travnjaka i sakupljanje otpadaka i lišća sa odvozom),
 - b) održavanje travnjaka (mašinsko košenje i uklanjanje trave),
 - c) održavanje drveća (orezivanje krošnje sa odvozom, zamjena i sadnja novih stabala),
 - d) održavanje grmlja (orezivanje i sanitarna rezidba, okopavanje, plijevljenje, sadnja),
 - e) održavanje živice (orezivanje, plijevljenje, okopavanje),
 - f) održavanje ruža (orezivanje, sadnja, okopavanje, plijevljenje, prihrana, fitosanitetska zaštita, rezanje ovalnih cvjetova),
 - g) održavanje gredica sa sezonskim cvijećem i trajnicama (nabavka i sađenje sezonskog cvijeća i trajnica, postavljanje betonskih cvjetnjaka, održavanje postojećih betonskih cvjetnjaka, što podrazumijeva pripremu, sađenje, zalivanje i prihranu),
 - h) održavanje staza (struganje korova sa staza, odvoz suhog lišća i trave, opsijecanje rubova staza, uništavanje korova herbicidom, nasipanje staza sipinom),
 - i) održavanje gradskih fontana (čišćenje),
 - j) održavanje klupa i košara za otpatke (popravak, bojenje i sl.).

LOKACIJA JAVNE ZELENE POVRŠINE	VRSTA AKTIVNOSTI	UČESTALOST
Urbano područje: I, II, III, IV, V i VI zona 32.569,00 m ²	Čišćenje zelenih površina od svih vrsta otpadaka, uključujući pražnjenje korpica	Sedmično x 2
Zgrada Suda Zgrada MUP-a Zgrada Pošte	Održavanje žive ograde sa odvozom na deponiju	Godišnje x 2

Zgrada Doma kulture		
Pojas uz prugu kod Starog hotela		
Naselje solidarnosti		
I i II zona	Mašinsko šišanje trave sa uklanjanjem trave	Godišnje x 9 (32.569,00m ²)
III i IV zona		
V i VI zona		
I i II zona	Održavanje ukrasnog grmlja	Godišnje x 2
III i IV zona		
V i VI zona		
Uži urbani dio Grada	Održavanje ruža	Godišnje x 2 2 radnika, 2 dana
I i II zona	Održavanje gredica i betonskih žardinjera	Godišnje x 2 1 radnik, 2 dana
I i II zona	Održavanje stabala	Po nalogu
III i IV zona		
I i II zona	Održavanje gradskih fontana	Mjesečno x 1 (mart-oktobar)
I i II zona	Održavanje klupa i korpica	Godišnje x 1
III i IV zona		
Lokacije dječijih igrališta	Održavanje sipinjenih površina	Po nalogu maksimalno 1 x Mjesečno
Cvjetne gredice i žardinjere	Nabavka sezonskog cvijeća, trajnica, ukrasnog grmlja i drveća, sjemena trave, đubriva i sredstava zaštite	Po nalogu

Član 18.

(Održavanje javne rasvjete)

(1) Pod pojmom “održavanje javne rasvjete” podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, što uključuje zamjenu oštećenih stubova, zamjenu sijalica, osigurača, prigušnica, kablova i ostalog potrošnog materijala), i podmirivanje troškova električne energije za osvjetljavanje javnih površina, ulica, cesta koje prolaze kroz naselje i nekategorisanih cesta.

(2) Obimniji radovi na izgradnji i rekonstrukciji javne rasvjete vršit će se u skladu sa posebnim sredstvima planiranim za izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete.

Član 19.

(Dekorisanje)

(1) U povodu obilježavanja državnih praznika, kao i u povodu obilježavanja Dana Grada Zavidovići državna, kantonalna i zastava Grada Zavidovići trebaju biti istaknute na zgradu i jarbole ispred zgrade gradske uprave Zavidovići kao i na zgrade Javnih ustanova.

(2) Na pročeljima poslovnih prostora na području Grada obavezno isticanje državne zastave na dan državnog praznika.

(3) Prilikom obilježavanja Grada Zavidovići kantonalnu i zastavu Grada Zavidovići pored isticanja na jarbole ispred zgrade i na zgradi gradske uprave, zastavice Grad Zavidovići postaviti na stubove javne rasvjete i to:

a) u ulici „Zlatnih ljiljana“ od semafora na raskrsnici ulice „dr. Pinkasa Bandta“ i ulice

- „Safvet-bega Bašagića“ do lokacije zv. „Garaža“,
- b) u ulici „dr. Pinkasa Bandta“ od semafora na raskrsnici ulica „Safvet-bega Bašagića“ i „Zlatnih ljiljana“ do raskrsnice „na Krivaji“,
 - c) u ulici „Alije Izetbegovića“ od raskrsnice ulice „Gazi Husrev-bega“ do naselja Lamele „Klek“,
 - d) u ulici „Mehmed-paše Sokolovića“ od raskrsnice ulice „Safvet-bega Bašagića“ do izlaza na ulicu „Gazi Husrev-bega“,
 - e) u ulici „Maršala Tita“ kao i od podvožnjaka u ulici „Safvet-bega Bašagića“ do raskrsnice sa ulicom „Mehmed-paše Sokolovića“.
- (4) Na mostu „318. brdske brigade“ u ulici „Safvet-bega Bašagića“ i „Krivajskom mostu“ od ulice „Gazija“ do raskrsnice ulice „dr. Pinkasa Bandta“ na stubove javne rasvjete postaviti kantonalne i zastavice Grada Zavidovići, kao i ispisani transparent koji se praznik obilježava a koji će biti postavljen iznad mosta i pričvršćen za stubove javne rasvjete sa obadvije strane mosta.
- (5) Povodom obilježavanja vjerskih praznika vršit će se prigodno dekorisanje u gradu postavljanjem ispisanih transparenta sa tradicionalnim označavanjem vjerskog praznika odnosno u povodu Ramazanskog i Hadžijskog bajrama postaviti će se transparent na stubove javne gradske rasvjete sa obadvije strane mosta na mostu „318. brdske brigade“, u ulici „Safvet-bega Bašagića“ i „Krivajskom mostu“ u ulici „dr. Pinkasa Bandta“ kao i u ulici „Zlatnih ljiljana“ kod poslovne zgrade – sjedišta Islamske vjerske zajednice.
- (6) Povodom obilježavanja katoličkog Božića i Uskrsa te pravoslavnog Božića i Vaskrsa ispisane transparente sa čestitkama za vjerski praznik postaviti na stubove javne rasvjete na mostu „318. brdske brigade“ u ulici „Safvet-bega Bašagića“.
- (7) Prilikom održavanja kulturnih i sportskih manifestacija u Gradu, na stubove javne rasvjete, na „Bosanskom i Krivajskom mostu“, a zavisno od značaja manifestacije i u užem gradskom jezgri u ulicama, postaviti zastavice Grada Zavidovići i prigodne zastavice koji označavaju početak manifestacije koja se održava, te ispisane transparente o nazivu manifestacije koja se održava u kojem terminu (sa danom početka i završetka manifestacije).
- (8) Dekorativni svjetleći ukrasi iluminacijske elemente u povodu obilježavanja „Nove godine“ postaviti na stubove javne rasvjete na lokacije u:
- a) ulici „Mehmed-paše Sokolovića“,
 - b) ulica „Safvet-bega Bašagića“,
 - c) ulica „Alije Izetbegovića“,
 - d) ulica „dr. Pinkasa Banta“ od raskrsnice ulice „Patriotske lice“ do raskrsnice ulice „Zlatnih ljiljana“ i „Safvet-bega Bašagića“,
 - e) ulica „Gazi Husrev-bega“,
 - f) ulica „15. septembar“,
 - g) ulica „Maršala Tita“,
 - h) ulica „Hasna Kjafije Pruščaka“ ispred Centra za kulturu, stambeno poslovno naselje „Gaj I“ i „Gaj II“,
 - i) ulice „Stjepana Radića“,
 - j) ulice „Osmog marta“.
- (9) Viseće svjetleće ukrase za premoštavanje ulica postaviti na:
- a) Most „318. brdske brigade“,
 - b) „Krivajskom mostu“,
 - c) pješačkom mostu „Duga“,
 - d) u ulici „Alije Izetbegovića“ kod stambeno-poslovnih blokova „ABC“, blok „B“, kod

stambeno poslovne zgrade zvane „Zema“ i ulici „Zlatnih ljiljana“ kod stambene zgrade do zgrade „Šumarstva“.

- (10) Ukrašavnje krošnji drveća sa dekorativnim iluminacijskim elementima postaviti na lokaciji:
- a) u ulici „Safvet-bega Bašagića“ kod Gradske apoteke,
 - b) u ulici „Alije Izetbegovića“ od stambeno poslovnih blokova „ABC“ do raskrsnice prema zgradi Šumarstva,
 - c) plato ispred zgrade Inženjeringa prema „Prvoj osnovnoj školi“,
 - d) plato ispred Doma kulture i Hotela „Kristal“,
 - e) u ulici „Prvomajska“ ispred stambene zgrade.

Član 20.

(Održavanje javnih česmi i fontana i javnih nužnika)

- (1) Pod održavanjem javnih česmi podrazumijeva se održavanje i uređivanje javnih česmi dva puta godišnje i to:
- a) Javna česma „Česma“ u ulici „Česme“,
 - b) Javna česma „Hadžijna voda“ u naselju Skroze.
- (2) Pod održavanjem javnih fontana podrazumijeva se održavanje i uređivanje fontana deset puta godišnje i to:
- a) Javna fontana „Kamena kugla“,
 - b) Javna fontana na Spomen-obilježju 1992.-1995.,
 - c) Javna Fontana na semaforu.
- (3) Održavanje javnih česmi i Fontana će se vršiti u skladu sa raspoloživim sredstvima planiranim u Budžetu Grada Zavidovići.
- (4) Pod uređivanjem i održavanjem javnih nužnika podrazumijeva se svakodnevno održavanje javnog nužnika ispod Mosta “318. brdske brigade”.

Član 21.

(Održavanje grobalja)

Pod održavanjem grobalja podrazumijeva se čišćenje, uređenje, sanacija i uklanjanje korova i rastinja.

Član 22.

(Čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina i lokalnih puteva, posipanje ulica i lokalnih puteva abrazivnim materijalom – zimska služba)

- (1) Pod održavanjem javnih gradskih površina i lokalnih puteva u zimskom periodu podrazumijevaju se zaštitne mjere protiv stvaranja poledice (posipanje abrazivnog materijala i soli), uklanjanje snježnih nanosa i smetova, čišćenje snijega sa kolovoza, pješačkih staza, parkinga i drugi radovi neophodni za održavanje prohodnosti ulica, trotoara, trgova, mostova i drugih saobraćajnih javnih površina za normalno odvijanje saobraćaja u zimskim uslovima.
- (2) Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova, potrebnih za omogućavanje motornog saobraćaja na ulicama i pješačkog saobraćaja na trotoarima i ostalim površinama i objektima zajedničke komunalne potrošnje predviđenih za saobraćanje vozila i pješake. Izvode se, kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica, led i dr.) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja.
- (3) Radovi zimskog održavanja ulica cesta moraju se obavljati kvalitetno prema standardima koji obezbjeđuju prohodnost cesta, a to podrazumijeva sljedeće: prohodnost cesta cijelo vrijeme - ceste mogu biti zatvorene samo u slučajevima

velikih snježnih padavina, ledene kiše, ali ne duže od 6 sati u toku 24 sata, uredno obilježavanje kolovoza i redovno informisanje o stanju na cestama.

- (4) Odstranjivanje snijega sa kolovoznih površina, trotoara i drugih površina počinje blagovremeno, tako da visina snijega na cestama svih prioriteta (I, II i III prioritet) ne prelazi 5 cm, a saobraćaj je moguć uz upotrebu zimske opreme vozila. Čišćenje se vrši grejderom, kamionom sa plužnom daskom, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom za ove namjene. Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama (ukoliko postoje), a za ulice sa trotoarima, snijeg se ne smije odlagati na iste, niti na parking uz ulice, pješačke i druge površine, nego se mora utovariti u vozila i odvoziti na prikladno mjesto. Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima. Radovi nakon prestanka oborina obuhvataju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje saobraćajne signalizacije, autobuskih stajališta, čišćenje parkirališta, trotoara, stepeništa i drugih površina.
- (5) Poledica nastaje na kolovozu, kada dolazi do pojave leda na kolovozu u vrijeme negativnih temperatura ($\pm 0^{\circ}\text{C}$) usljed vlage i vode na kolovozu, kao i ostatka snijega na kolovozu. Najveća učestalost poledice nastane kada je danju toplo (i snijeg se topi), a noću smrzava. Zato dežurne ekipe moraju stalno nadzirati stanje kolovoza ulica, trotoara i ostalih površina, posebno kritičnijih sekcija, koje su kao takve već iskustveno poznate. To važi prije svega za oštre krivine, veće kosine, mostove, sjenovite odsjeke, raskršća i mjesta, gdje teče voda sa prilaznih cesta, voda sa kosina, rigola i stepeništa. Takva mjesta se posipaju preventivno, odnosno odmah, kada se na kolovozu uoči pojava poledice. Iz navedenih razloga potrebno je vršiti preventivno posipanje, već pri dovoljnoj vjerovatnoći nastanka poledice. To važi za sve prioritete.
- (6) Mehanizacija i oprema za zimsku službu moraju biti pripremljene i postavljene na polazna mjesta. Menadžment preduzeća je odgovoran da se nastali kvarovi otklone u što kraćem mogućem roku, također i izvan redovnog radnog vremena. Svi ti popravci se vrše prioritetno. O otkazivanju vozila, mašina ili izostancima radnika se mora obavijestiti nadzorni organ, odmah po uočavanju problema, te izvršiti odgovarajuću nadoknadu (zamjenu mašine).
- (7) Materijali za posipanje trebaju biti na zalihii prije početka sezone zimske službe, najmanje u količini 30% od ukupne procjene potrebnih materijala. Dostava preostalog materijala će se usklađivati sa potrebama tokom trajanja zimske službe. Sprečavanje klizavosti kolovoza vrši se u pravilu posipanjem soli ili mješavine soli i kamenog agregata. Posipanje se vrši kamionom sa posipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolnika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m³/km agregata. Solju se posipaju isključivo asfaltirani kolovozi, trotoari i druge površine, a makadamske samo ako postoji opravdana potreba. Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja, mostova, uspona i raskršća na određenoj dionici ulice. Pješačke površine s kamenom ili betonskom podlogom posipat će se sredstvom za ove materijale.
- (8) Prioriteti intervencija
 - a) **PRIORITET I** – ulice koje se nalaze u I i II zoni Odluke o utvrđivanju zona.

U ovom prioritetu čišćenju i posipanju pristupa se odmah po nastanku poledice ili padanju snijega tako da se radovi na osiguranju prohodnosti moraju dovršiti u roku 2 sata, računajući od trenutka prestanka padavina. Ulice u užem gradskom području posipaju se samo solju, izuzev strmih ulica koje se posipaju solju izmiješanom sa agregatom. Ulice koje su betonirane posipaju se samo kamenim agregatom ili pijeskom.

- b) **PRIORITET II** – ulice koje se nalaze u III i IV zoni Odluke o utvrđivanju zona.
Za ulice iz II prioriteta vrijedi da se radovi na osiguranju prohodnosti moraju dovršiti u roku od 3 sata, računajući od trenutka prestanka padavina. Ulice u užem gradskom području posipaju se samo solju, izuzev strmih ulica koje se posipaju solju izmiješanom sa agregatom. Ulice koje su betonirane posipaju se samo kamenim agregatom ili pijeskom.
- c) **PRIORITET III** – ulice koje se nalaze u V i VI zoni Odluke o utvrđivanju zona.
Za ulice iz III prioriteta vrijedi da se radovi na osiguranju prohodnosti moraju dovršiti u roku od 5 sati, računajući od trenutka prestanka padavina, odnosno po završetku svih radova na cestovnim pravcima I i II Prioriteta. Ulice u užem gradskom području posipaju se samo solju, izuzev strmih ulica koje se posipaju solju izmiješanom sa agregatom. Ulice koje su betonirane posipaju se samo kamenim agregatom ili pijeskom.

PRIORITET	ZONA	PROHODNOST	SNJEŽNE PADAVINE	JAKE SNJEŽNE PADAVINE
I	I i II	24 sata	Obezbijediti prohodnost, bez zastoja	Obezbijediti prohodnost, bez zastoja, gdje postoje dvije trake obezbijediti prohodnost najmanje jedne trake
II	III i IV	24 sata	Obezbijediti prohodnost, mogući zastoji samo u periodu između 24 i 5 sati	Obezbijediti prohodnost, gdje postoje dvije trake, obezbijediti prohodnost najmanje jedne trake, mogući zastoji samo u periodu između 24 i 5 sati
III	V i VI	24 sata	Obezbijediti prohodnost, mogući zastoji samo u periodu između 22 i 5 sati	Obezbijediti prohodnost, gdje postoje dvije trake, obezbijediti prohodnost najmanje jedne trake, mogući zastoji samo u periodu između 22 i 5 sati

Član 23.
(Nadzor)

- (1) Nadzor nad stanjem prohodnosti je organizovan u okviru vršenja nadzora kojeg obavlja nadzorni organ, a koji dnevno po planu pregleda ulice i druge površine i o tome obavještava dežurne u zimskoj službi. Prema potrebi se obavljaju i eventualni manji poslovi za uspostavljanje sigurnog i tekućeg saobraćaja (uređenje odvodnjavanja, odstranjivanje snijega i poledice ručno, davanje zahtjeva za isključivanje vozila na cestama u vanrednim prilikama).
- (2) Svaka aktivnost i djelovanje zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku zimske službe koji potpisuje rukovodilac zimske službe i nadzorni organ, u svojstvu odgovornog lica investitora. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se plaćanje tranši zimskog održavanja. Za utvrđene manjkavosti u funkcioniraju zimske službe, koje se ne otklone u roku koji naloži nadzorni organ, naplaćuju se penali odbijanjem od mjesečne tranše za zimsku službu, za taj mjesec, u iznosu od 5% vrijednosti tranše.

Član 24.
(Trajanje zimske službe)

- (1) Prethodne aktivnosti traju od 01.10. do 15.11. svake godine. To su pripremni poslovi, koji obuhvataju:

- a) postavljanje zimske signalizacije,
 - b) postavljanje rubnih motki,
 - c) pripremu deponija za materijale za posipanje,
 - d) pripremu cestovnih baza za boravak osoblja (po potrebi),
 - e) pripremu zimske mehanizacije,
 - f) obrazovanje radnika.
- (2) Zimska služba traje od 15.11. budžetske do 15.03. naredne godine. To je određeni period za izvođenje zimske službe. Za to vrijeme se zimska služba izvodi po određenom prioritetu sa određenim osposobljenim posadama i određenom mehanizacijom, opremljenom za izvođenje zimske službe. Zimska služba se prema potrebi izvodi također i prije 15.11. budžetske, te nakon 15.03. naredne godine. O produžavanju odlučuje Gradonačelnik, u skladu sa propisima.
- (3) Naknadne aktivnosti će se izvoditi nakon završetka zimske službe, to jest od 15.03. do 15.04. svake godine. Te aktivnosti su prije svega:
- a) odstranjivanje zimske signalizacije,
 - b) odstranjivanje rubnih motki,
 - c) pospremanje i čišćenje deponija,
 - d) pospremanje i čišćenje cestovnih baza,
 - e) čišćenje, remont i konzerviranje zimske mehanizacije,
 - f) čišćenje i pranje ulica i drugih površina, te ručno čišćenje i uklanjanje posipnog materijala,
 - g) čišćenje kanala, rigola i slivnika.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 25.****(Magistralna i regionalna cesta)**

Ulice koje čine dio magistralne ceste su u nadležnosti JP Ceste Federacije BiH, a ulice koje čine dio regionalne ceste su u nadležnosti Kantonalne direkcije za ceste.

Član 26.

Standardi za slijedeće komunalne djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje:

- a) snabdijevanje prirodnim gasom,
- b) obavljanje javnog prevoza putnika,
- c) održavanje javnih satova,
- d) održavanje pasivnih mezariluka – grobalja, spomenika i spomen kosturnica i prateće infrastrukture u užem urbanom dijelu grada, koji nisu utvrđeni ovom Odlukom utvrdit će se kada JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići bude obavljao navedene komunalne djelatnosti.

Član 27.**(Prestanak važenja Odluke)**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o standardima komunalnih usluga na teritoriji općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 9/2011).

Član 28.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-790/23-AP-5
Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 10. stav (1) tačka b) i c) Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/08) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) Gradsko vijeće Zavidovići, na 12. sjednici, održanoj dana 05.04.2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o minimalnim uslovima tehničke opremljenosti
i stručnoj osposobljenosti davaoca komunalnih usluga

Član 1.

Ovo Odlukom utvrđuju se minimalni uslovi tehničke opremljenosti i stručne osposobljenosti davaoca komunalnih usluga za obavljanje komunalnih djelatnosti, koje se povjeravaju Javnom komunalnom preduzeću „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

Član 2.

Javno komunalno preduzeće „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, raspolaže odgovarajućom opremom i sredstvima, koja zadovoljavaju minimalne uslove tehničke opremljenosti za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Član 3.

Javno komunalno preduzeće „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti raspolaže odgovarajućim stručnim kadrovima koji mogu obezbijediti stalno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti.

Član 4.

Javno komunalno preduzeće „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, dužno je pružati usluge koje odgovaraju kvalitetu i standardima koji su propisani Odlukom o standardima komunalnih usluga na teritoriji Grada Zavidovići.

Član 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o tehničkim uslovima minimalne opremljenosti, i stručnoj osposobljenosti davalaca komunalnih usluga („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 9/11).

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog danom od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-809/23-AP-6
Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) i člana 25. Statuta Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5a/2008 i 11/2019) i člana 30. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“ broj: 8/22), Gradsko vijeće Zavidovići je na 12. sjednici održanoj 05.04.2023. godine donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava sa „Transfera za razvoj poljoprivrede“ planiranog u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

Član 1.

Gradsko vijeće Zavidovići daje saglasnost na Program utroška sredstava sa „Transfera za razvoj poljoprivrede“ planiranog u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu, broj: 02-11-308/23 od 01.02.2023. godine.

Član 2.

Program utroška sredstava sa „Transfera za razvoj poljoprivrede“ planiranog u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“ .

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-11-426/23-AP-9
Datum: 20.03.2023. godine

GRADSKO VIJEĆE
ZAVIDOVIĆI

PREDMET: Program utroška sredstava sa „Transfera za razvoj poljoprivrede“
planiranog u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu

1. Opis programa

U Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na poziciji „Transfer za razvoj poljoprivrede“ predviđena su sredstva u iznosu od 200.000,00 KM.

Ovim programom se utvrđuju vrste poljoprivredne proizvodnje za koje se dodjeljuju bespovratna novčana sredstva (u daljem tekstu: gradski podsticaji), opći i posebni uslovi, kriteriji i postupak dodjele, te prava i obaveze korisnika gradskih podsticaja.

2. Kriteriji za raspodjelu sredstava odobrenih Budžetom Grada Zavidovići, sa „Transfera za razvoj poljoprivrede“, u iznosu od 200.000,00 KM

Grad Zavidovići će dati prioritet razvoju pojedinih grana poljoprivredne proizvodnje u skladu sa trenutnim stanjem poljoprivredne proizvodnje, visokih cijena repromaterijala za poljoprivrednu proizvodnju, poskupljenja goriva, stočne hrane i uopšte smanjenog životnog standarda stanovništva koje ostvaruje prihod od prodaje poljoprivrednih proizvoda. Podsticanje poljoprivredne proizvodnje se ogleda kroz sljedeće modele:

2.1. Podsticaj za držanje ženskih rasplodnih grla goveda.....	47.000,00 KM
2.2. Podsticaj sufinansiranje nabavke lijekova i hrane za pčele udruženju pčelara „Pčelar“, Zavidovići.....	3.000,00 KM
2.3. Podsticaj proizvođačima mlijeka koji predaju mlijeko u otkup.....	4.000,00 KM
2.4. Podsticaj za proizvodnju žitarica (kukuruz, pšenica, raž, ječam, zob, tritikal).....	38.000,00 KM
2.5. Podsticaj novim nasadima jagodičastog, bobičastog i drugog voća podignutim od jeseni 2022. do proljeća 2023. godine.....	5.000,00 KM
2.6. Podsticaj za postojeće nasade jagodičastog i bobičastog voća.....	10.000,00 KM
2.7. Podsticaj za proizvodnju povrća zasijanog ili zasađenog u proljeće 2023. godine.....	23.000,00 KM
2.8. Podsticaj za proizvodnju povrća u plastenicima u 2023 godini.....	5.000,00 KM
2.9. Podsticaj za kupovinu poljoprivrednih mašina i priključaka.....	10.000,00 KM
2.10. Podsticaj za realizaciju projekata u poljoprivredi.....	40.000,00 KM
2.11. Rezervna sredstva.....	8.000,00 KM
<u>2.12. Podsticaj za održavanje izložbe „Lokalni Zavidovički proizvod“.....</u>	<u>7.000,00 KM</u>

UKUPNO: 200.000,00 KM

OPĆI USLOVI

- Da podnosilac zahtjeva za podsticaj ima prebivalište kao fizičko lice ili sjedište za pravna lica na teritoriji Grada Zavidovići ili je vezan ugovorom za poljoprivrednike sa područja Grada Zavidovići.
- Podsticaj mogu ostvariti sva pravna i fizička lica koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata kao nosilac poljoprivredne proizvodnje izuzetno i u opravdanim slučajevima kao članovi PG-a umjesto nositelja.
- Podsticaj se može ostvariti samo za proizvodnje koje su prijavljene u RPG u Gradu Zavidovići a koje se odnose na proizvodnju u stočarskoj ili biljnoj proizvodnji, ukoliko nije drugačije naznačeno u javnom pozivu.
- Podsticaj ne mogu ostvariti lica koja su u ranijem periodu dobila uz posredovanje Grada Zavidovići platenike i drugu opremu i mehanizaciju i istu neopravdano ne koriste na vlastitom gazdinstvu pet godina nakon dodjele pomenute pomoći u poljoprivredi.
- Podsticaj ne mogu ostvariti ni lica koja imaju neizmirenih obaveza prema Gradu Zavidovići.
- Korisnici sredstava iz ovog Programa, koji su pravna lica i obrtnici, dužni su dostaviti potvrdu nadležne porezne uprave da nemaju dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza.
- Zahtjevi za podsticaj, sa propisanom dokumentacijom, dostavljaju se na protokol Grada Zavidovići u roku koji će se utvrditi javnim pozivom.
- Svi korisnici podsticaja moraju dostaviti pismene dokaze o proizvodnji ili nabavci (račun, fiskalni račun, ugovor, otpremnica, pismenu izjavu i slično), što je preciznije utvrđeno posebnim uslovima.

POSEBNI USLOVI**2.1. Podsticaj za držanje ženskih rasplodnih grla goveda**

Pravo na podsticaj za držanje ženskih rasplodnih grla imaju poljoprivredni proizvođači koji u vlastitom ili zakupljenom objektu odnosno na imanju, drže minimalno dvije, a maksimalno sedam rasplodnih krava starosti preko 24 mjeseca, a koja su prijavljena u RPG i RK na ime podnosioca zahtjeva. Umjesto jedne krave starosti 24 mjeseca priznat će se i jedna junica starosti preko 15 mjeseci u ukupnom broju grla za ostvarivanje podsticaja.

Visina podsticaja iznosi 200,00 KM po prijavljenom grlu goveda.

Svi podnosioci podsticaja koji imaju veći broj grla stoke od maksimalnog broja nemaju pravo na gradski podsticaj i upućuju se na ostvarivanje podsticaja putem kantonalnog i federalnog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu.

Na javni poziv se dostavlja popunjen zahtjev koji će sadržavati:

- Ime, prezime, adresa, broj telefona, jmbg,
- Broj transakcijskog / tekućeg računa i naziv banke u kojoj je otvoren,
- Broj grla prijavljenih za poticaj sa kategorijama grla,
- Broj poljoprivrednog gazdinstva i broj klijenta,
- Ovjerene kopije pasoša za grla goveda, sa brojevima rasplodnih grla i starostima grla,
- Ovjerena izjava da rasplodna grla za koja je ostvaren podsticaj neće biti prodana ili otuđena u periodu od najmanje dvanaest mjeseci od dana dobijanja podsticaja.

2.2. Podsticaj - Sufinansiranje nabavke lijekova i hrane za pčele

Udruženju pčelara „Pčelar“ Zavidovići

Sredstva u iznosu od 3.000,00 KM će se dodijeliti Udruženju građana „Pčelar“ Zavidovići. Pravo na sufinansiranje imaju svi članovi Udruženja „PČELAR“ srazmjerno broju košnica. Gradonačelnik će, ukoliko se ukaže potreba, imenovati posebnu komisiju koja će izvršiti provjeru činjeničnog stanja.

Na Javni poziv se dostavlja popunjen zahtjev koji će sadržavati:

- Naziv udruženja, sjedište, broj klijenta iz RK,
- Broj transakcijskog / tekućeg računa i naziv banke u kojoj je otvoren,
- Potvrda o izmirenim poreskim obavezama za prethodnu godinu,
- Dokaz o namjenski utrošenim sredstvima za posljednja dodijeljena sredstva po javnom pozivu za dodjelu sredstava.

2.3. Podsticaj proizvođačima mlijeka koji mlijeko predaju u otkup

Podsticaj će se dodijeliti svakom od proizvođača mlijeka koji predaju minimalno 3 000 litara mlijeka u otkup u prva četiri mjeseca 2023. godine i imaju minimalno dvije muzne krave. Podsticaj iznosi 200,00 KM po svakoj muznoj kravi sa gazdinstva koje predaje mlijeko u otkup do maksimalnog broja od dvadeset krava. Lica koja ostvaruju podsticaj iz ove tačke programa ne mogu ostvariti i podsticaj iz tačke 2.1. ovog programa koja se odnosi na podsticaj za držanje ženskih rasplodnih grla goveda.

Na Javni poziv se dostavlja popunjen zahtjev koji će sadržavati:

- Ime i prezime, odnosno naziv obrta, sjedište,
- Broj transakcijskog / tekućeg računa i naziv banke u kojoj je otvoren,
- Potvrda o izmirenim poreskim obavezama za prethodnu godinu,
- Potvrda o predatoj količini mlijeka u otkupu za prva četiri mjeseca 2023. godine,
- Lista prijavljene stoke u RPG-u u Gradu Zavidovići.

2.4. Podsticaj za proizvodnju žitarica (kukuruz, pšenice, ječma, zobi, raži, tritikalea na min. 0,2 ha, (dva duluma) do maksimalno 2,0 ha, (dvadeset duluma)

Pravo na podsticaj imaju sva pravna i fizička lica koja su upisana u RPG u Gradu Zavidovići, a zasijala su žitarice u jesen 2022. godine kao i u proljeće 2023. godine. Podsticaj se dodjeljuje na površinu od minimalno 0,2 ha do maksimalno 20,0 ha (od 2 do 20 duluma) i koja su proizvodnju žitarica prijavila u registru u Gradu Zavidovići. Visina podsticaja iznosi 50,00 KM po 0,1 ha, (dulumu), površine.

Na Javni poziv se dostavlja popunjen zahtjev koji sadrži:

- Ime, prezime, adresa, broj telefona, jmbg, zasijane površine,
- Broj transakcijskog / tekućeg računa i naziv banke u kojoj je otvoren,
- Naziv parcele ili parcela, broj katastarske čestice, koja je prijavljena u RPG i RK, a ukoliko iz opravdanih razloga nije prijavljena u registrima uz zahtjev priložiti dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja zemljišta,
- Broj poljoprivrednog gazdinstva i broj klijenta,
- Fiskalni račun izdat na ime podnosioca zahtjeva za kupljeno sjeme ili fiskalni račun bez imena podnosioca zahtjeva i poreznu fakturu ili otpremnicu izdatu na ime podnosioca zahtjeva, kao i drugi dokazi.

2.5. Podsticaj novim nasadima jagodičastog, bobičastog i drugog voća podignutim u jesen 2022. godine i u proljeće 2023. godine

Pravo na podsticaj imaju sva pravna i fizička lica koja su u jesen 2022. godine do proljeća 2023. godine podigli novi nasad jagodičastog, bobičastog i drugog voća i ažurirali podatke u RPG-u. Podsticaj se odnosi na površinu nasada za jagodičasto i bobičasto voće i iznosi 400,00 KM po jednom dulumu površine. Podsticaj za nove zasade voćaka stablašica utvrđuje se na osnovu kupljenih sadnice voća po računu za sadnice i iznosi minimalno 100,00 KM do maksimalno 400,00 KM. Za kupljene sadnice voća stablašica ne priznaje se kupovina manja od iznosa 100,00 KM i preko iznosa 400,00 KM.

Na Javni poziv se dostavlja popunjen zahtjev koji će sadržavati:

- Ime, prezime, adresa, broj telefona, jmbg, površina novog nasada,
- Broj transakcijskog / tekućeg računa i naziv banke u kojoj je otvoren,
- Naziv parcele, broj katastarske čestice, koja je prijavljena u RPG i RK na ime podnosioca
Zahtjeva,
- Broj poljoprivrednog gazdinstva i broj klijenta,
- Fiskalni račun i dokaz da se isti račun odnosi na korisnika podsticaja, (poreska faktura, otpremnica ovjerena od prodavača itd.), kao i dokaz o zdravstvenoj ispravnosti sadnog materijala.

2.6. Podsticaj za postojeće nasade jagodičastog i bobičastog voća zasađenog u proljeće 2022 godini i ranije

Pravo na podsticaj imaju lica koja su u 2023. godini prijavila proizvodnju jagodičastog i bobičastog voća u RPG u Grad Zavidovići, koja imaju nasad jagodičastog i / ili bobičastog voća podignut u proljeće 2022. godine i ranije na površini od jednog duluma do maksimalno 10 duluma i imaju ugovor o otkupu voća zaključen sa određenim pravim licem. Visina podsticaja iznosi 100 KM po jednom dulumu površine nasada voćnjaka.

Na Javni poziv se dostavlja popunjen zahtjev uz koji će se priložiti:

- Ovjerena kopija Ugovora sa otkupljivačem,
- Lista korištenja iz RPG-a o prijavljenom nasadu u 2021., 2022. i 2023. godini.

2.7. Podsticaj za proizvodnju povrća zasijanog ili zasađenog u proljeće 2023. godine

Pravo na podsticaj imaju sva pravna i fizička lica koja su u proljeće 2023. godine izvršili sjetvu ili sadnju povrća samo za slijedeće povrće: krastavaca, paradajza, paprike, krompira, luka i graha, na površini od minimalno 0,05 ha, (pola duluma). Priznat će se sjetva ili sadnja koja je prijavljena u RPG-u u 2023. godini Grada Zavidovića za svaku poljoprivrednu kulturu posebno. Visina podsticaja iznosi 100,00 KM po 0,1 ha, (dulumu).

Na Javni poziv se dostavlja popunjen zahtjev koji sadrži:

- Ime, prezime, adresa, broj telefona, jmbg, zasađena površina,
- Broj transakcijskog / tekućeg računa i naziv banke u kojoj je otvoren,
- Naziv parcele, broj katastarske čestice, koja je prijavljena u RPG i RK na ime podnosioca zahtjeva,
- Broj poljoprivrednog gazdinstva i broj klijenta,
- Fiskalni račun i poresku fakturu za kupljeno sjeme ili presadnice izdat na ime podnosioca zahtjeva a za krastavce i ugovor o zasnivanju proizvodnje i / ili otkupu povrća koje je zasijano ili zasađeno. Lica koja su zasijala ili zasadila povrće od sjemena porijeklom sa vlastitog gazdinstva priložit će ovjerenu izjavu o korištenju vlastitog sjemena u proizvodnji povrća.

2.8. Podsticaj za proizvodnju povrća u plastenicima u 2023 godini

Pravo na podsticaj imaju poljoprivredni proizvođači koji posjeduju plasteničku proizvodnju povrća, paradajza i paprike na površini minimalno 100 m² do maksimalno 500 m² i da su istu proizvodnju prijavili u RPG u Gradu Zavidovići. Kroz ovaj vid podrške neće se priznavati proizvodnja drugog povrća i drugih kultura osim paradajza i paprike.

Visina podsticaja iznosi 1,00 KM/m² površine plastenika.

Lica koja posjeduju više od 500 m² plasteničke proizvodnje nemaju pravo na gradski podsticaj za plasteničku proizvodnju i upućuju se na ostvarivanje podsticaja putem kantonalnog Ministarstva za poljoprivredu, šumerstvo i vodoprivredu.

Na Javni poziv se dostavlja popunjen zahtjev koji sadrži:

- Ime, prezime, adresa, broj telefona, jmbg, ukupna površina plastenika,
- Broj transakcijskog / tekućeg računa i naziv banke u kojoj je otvoren,
- Naziv parcele, broj katastarske čestice gdje je plastenička proizvodnja, koja je prijavljena u RPG i RK na ime podnosioca zahtjeva,
- Broj poljoprivrednog gazdinstva i broj klijenta.

2.9. Podsticaj za kupovinu poljoprivrednih mašina i priključaka

Podsticaj će se dodjeljivati poljoprivrednicima koji imaju proizvodnju u nekoj od primarnih poljoprivrednih proizvodnji hrane. Proizvodnja mora biti prijavljena u RPG-u u Gradu Zavidovići za 2023. godinu. Podsticaj će se dodjeljivati za kupljenu novu poljoprivrednu mehanizaciju i priključke sa iznosima na računima od 500,00 KM do 6.000,00 KM vrijednosti sa obračunatim PDV-om za kupljenu mehanizaciju i / ili priključke.

Uz zahtjev za podsticaj prilaže se i ovjerena kopija računa, za kupljenu mehanizaciju i priključke, izdat na ime kupca koji može biti nosioc ili član u RPG-u u Gradu Zavidovići.

2.10. Podsticaj za realizaciju projekata u poljoprivredi

Podržat će se projekti koje provode pravna lica i koji su već u fazi realizacije te koji već imaju podršku prema sporazumima sa humanitarnim organizacijama ili sa IFAD-om. Ovi projekti moraju obuhvatiti i povećanje proizvodnje u ugovorenim kooperantskim odnosima sa najmanje deset kooperanata. Projekti mogu biti u pravcu olakšanja otkupa poljoprivrednih proizvoda, izgradnje hladnjače od općeg društvenog interesa i slični projekti. Prije dodjele podsticaja moraju se zaključiti sporazumi sa svim učesnicima u sufinansiranju projekata.

2.11. Rezervna sredstva

Rezervna sredstva se mogu rasporediti za već stvorenu obavezu po podnesenim zahtjevima stranaka za uginuća stoke i štete u poljoprivredi, kao i za podršku poljoprivrednicima za nepredviđene stavke iz ovog Programa a prije svega za:

- Eventualne administrativne greške iz perioda dodjele podsticaja tokom 2022 godine i zbog grešaka u upisu u RPG i u Registru pčelara tokom 2022. i 2023. godine,
- Iznenađna uginuća stoke kod poljoprivrednih proizvođača prijavljenih u RPG u Gradu Zavidovići i u drugim opravdanim situacijama.

2.12. Podsticaj za održavanje izložbe „Lokalni Zavidovički proizvod“

Podržat će se projekti koje provode pravna lica na osnovu projektnog prijedloga za održavanje izložbe poljoprivrednih proizvoda. Projektni prijedlog treba sadržavati plan realizacije izložbe, predviđene aktivnosti, vrijeme održavanja, finansijsku konstrukciju i referentnu listu održanih izložbi. Na osnovu prihvaćenog projektnog prijedloga vrši se isplata podsticaja. Korisnik sredstava obavezan je isplaćena sredstva u roku od 30 dana od utroška, a najkasnjedo 31.12.2023. godine.

OBAVEZE SVIH KORISNIKA NAKON OSTVARIVANJA PODSTICAJA

Svaki korisnik podsticaja dužan je dobijena sredstva namjenski iskoristiti. Ukoliko se konstatuje da je korisnik podsticaja dobio sredstva na osnovu netačnih podataka ili ako su nenamjenski utrošena, korisnik gubi pravo da konkuriše za bilo koju vrstu podsticaja u razdoblju od pet godina, a nenamjenski utrošena ili prevarom dobijena sredstva će morati vratiti. Ovu kontrolu će vršiti Komisija koju formira Gradonačelnik nakon dodjele podsticajnih sredstava.

Evidenciju svih korisnika podsticajnih sredstava iz budžeta Grada Zavidovići i podatke o namjenskom utrošku sredstava će voditi Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.

ZAVRŠNE ODREDBE

Posebna Komisija imenovana od Gradonačelnika će odlučivati o usklađenosti zahtjeva sa programom, izvršenim upisima poljoprivrednika, korisnika Programa, u RPG i RK i prijavi poljoprivrednih površina u RPG i RK na koje se traži podsticaj, te će po nalogu Gradonačelnika izvršiti obilazak terena i donijeti prijedlog Zaključka o isplati podsticaja.

Sve evidencije o korisnicima podsticaja vodi Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.

Ukoliko dođe do povećanja iznosa sredstava na tekućem transferu za razvoj poljoprivrede kroz rebalans Budžeta Grada Zavidovići povećat će se iznosi sredstava i po stavkama za podrške iz ovog Programa.

Ukoliko se pojavi veći broj kandidata koji ispunjavaju uslove za podsticaje po određenim modelima, ukupan iznos podsticaja predviđen programom dijeli se na ukupan broj prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove, tako da iznos podsticaja po jedinici mjere u tom slučaju može biti i manji nego što je predviđen.

Ukoliko određeni iznos podsticaja po nekom od modela ostane neiskorišten, Gradonačelnik zadržava pravo preraspodjele novčane sume na neki od drugih modela podsticaja.

Obrazac zahtjeva za podsticaje će izraditi nadležna služba Grada Zavidovići, a aplikanti će ga moći preuzeti na info pultu Grada Zavidovići.

Gradonačelnik zadržava pravo da umani iznos podsticaja po pojedinim ili svim modelima ukoliko izvršenje budžeta bude manje od planiranog.

Određuje se limit po jednom korisniku podsticaja od 2.000,00 KM kao maksimalni iznos za ostvarivanje podsticajnih sredstava po svim modelima podsticaja iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu, osim za proizvođače mlijeka za otkup i podsticaja za održavanje izložbe „Lokalni Zavidovički proizvod“.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-802/23-AP-4
Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 9. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) Gradsko vijeće Zavidovići na svojoj 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za sprovođenje javnog nadmetanja - licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Zavidovići

I

U Komisiju za sprovođenje javnog nadmetanja - licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Zavidovići, imenuju se:

1. Vuković Đenana - predsjednik,
2. Mehinagić Nadina - zamjenik predsjednika,
3. Bjelić Nasiha - član,
4. Šibonjić Amira - zamjenik člana,
5. Huseinović Nihada - član,
6. Mustafić Almir - zamjenik člana.

II

Zadaci Komisije utvrđeni su odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općine i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14).

III

Komisija se imenuje na period do 31.12.2023. godine.

IV

Komisiji iz tačke I pripada pravo na naknadu u skladu sa Odlukom o osnovama i načinu isplate naknada i drugih primanja vijećnika i drugih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/14 - prečišćeni tekst).

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-2940/22-AP-13

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 13. i 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj 4/2022), a u vezi sa članovima 106. i 120. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, razmatralo je Nacrt Statuta Grada Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Nacrt Statuta Grada Zavidovići.
2. Nacrt Statuta Grada Zavidovići, upućuje se na javnu raspravu, koja će se održati u Velikoj sali gradskih organa Zavidovići, a čiji termin održavanja će utvrditi Komisija za Statut i propise.
3. Zadužuje se Komisija za Statut i propise da u periodu od 60 dana, organizuje provođenje javne rasprave putem sredstava javnog informisanja, WEB stranice Grada Zavidovići, udruženja građana, javnih ustanova, mjesnih zajednica i političkih organizacija u kojem će se primati pismeni prijedlozi, mišljenja i sugestije.
4. O rezultatima javne rasprave i pretresu na sjednici Gradskog vijeća Komisija za Statut i propise dužna je podnijeti izvještaj Gradskom vijeću.
5. Komisija za Statut i propise će prilikom utvrđivanja Prijedloga Statuta Grada Zavidovići, uzeti u obzir primjedbe i mišljenja iznijeta tokom provedene javne rasprave, kao i mišljenja i prijedloge iznijete tokom pretresa na Gradskom vijeću, te će obrazložiti razloge zbog kojih eventualno nije prihvatila pojedine prijedloge i mišljenja koji su iznijeti u javnoj raspravi.
6. O realizaciji ovog Zaključka starat će se Komisija za Statut i propise i Stručna služba Gradskog vijeća.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-727/23-AP-5

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 55. stav (4) i 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, razmatralo je Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog / Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 31.12.2022. godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog / Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 31.12.2022. godine, sa prijedlogom mjera:

- nastaviti aktivnosti na uvođenju informacionog sistema namijenjenog za pripremu i održavanje sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Vijeća i provođenju obuke po istom, u skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu;

- izvršiti izmjene i dopunu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/11, 2/15, 11/17 i 8/18), na način da se isti dopuni sa radnim mjestom državnog službenika - Stručni saradnik za informatiku, poslove Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, te izvrši usaglašavanje opisa radnih mjesta sa potrebama uvođenja informacionog sistema namijenjenog za pripremu i održavanje sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Vijeća.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Stručna služba Gradskog vijeća i Stručna služba gradonačelnika.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-728/23-AP-5

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 42. stav (2) i 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, razmatralo je Izvještaj o radu Komisija Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 31.12.2022. godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o radu Komisija Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 31.12.2022. godine, sa prijedlogom mjera:

- pozivanjem predsjednika komisija na sjednicu Gradskog vijeća, omogućit će se detaljnije informisanje Gradskog vijeća o izvještajima komisija;
- nastaviti započete aktivnosti na uvođenju informacionog sistema namjenjenog za pripremu i održavanje sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Vijeća, u skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Stručna služba Gradskog vijeća i Stručna služba gradonačelnika.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-778/23-AP-4

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa člana 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, razmatralo je Informaciju o realizaciji Općinskog plana upravljanja otpadom 2017.-2022. godine za 2022. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići usvaja Informaciju o realizaciji Općinskog plana upravljanja otpadom 2017.-2022. godine za 2022. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-661/23-AP-4

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, razmatralo je Izvještaj o realizaciji Akcionog plana implementacije Strategije integriranog razvoja Općine Zavidovići za period 2017. – 2026. za 2022. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Izvještaj o realizaciji Akcionog plana implementacije Strategije integriranog razvoja Općine Zavidovići za period 2017. – 2026. za 2022. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-662/23-AP-4

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, razmatralo je Izvještaj o realizaciji Plana kapitalnih investicija Grada Zavidovići za period 2022.-2026. godine za 2022. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Izvještaj o realizaciji Plana kapitalnih investicija Grada Zavidovići za period 2022.-2026. godine za 2022. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-34-777/23-AP-3
Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, razmatralo je Informaciju o planiranju upisa učenika u prvi razred srednjih škola na području Grada Zavidovići za školsku 2023./2024. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prima k znanju Informaciju o planiranju upisa učenika u prvi razred srednjih škola na području Grada Zavidovići za školsku 2023./2024. godinu.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-187/23-AP-5

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. stav (10) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, razmatralo je Inicijativu vijećnika Samira Skejića za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama člana 4. stav (5) i (6), člana 11., člana 12. stav (1) tačka i), člana 14. stav (2) i člana 18. Odluke o pravima demobiliziranih boraca Grada Zavidovići i članova njihovih porodica, broj. 01-11-1580/22-AP-16 od 31.10.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 6/22), pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativu vijećnika Samira Skejića za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama člana 4. stav (5) i (6), člana 11., člana 12. stav (1) tačka i), člana 14. stav (2) i člana 18. Odluke o pravima demobiliziranih boraca Grada Zavidovići i članova njihovih porodica, broj: 01-11-1580/22-AP-16 od 31.10.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 6/22).

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-683/23-AP-3

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, razmatralo je Inicijativu Kluba vijećnika Stranke demokratske akcije za donošenje Izmjena i dopuna Odluke o utvrđivanju naziva ulica, trgova, mostova i drugih građevina, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu Kluba vijećnika Stranke demokratske akcije za donošenje Izmjena i dopuna Odluke o utvrđivanju naziva ulica, trgova, mostova i drugih građevina

2. Zadužuju se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.

Rok za realizaciju predmetne inicijative 60 dana.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Službe za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizam.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-683/23-AP-4

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. stav (10) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, razmatralo je Inicijativu vijećnika Samira Skejića da se razmotri izdvajanje jednog dijela novca iz gradskog budžeta radi zamjene stolarije na terenskim ambulancama, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativu vijećnika Samira Skejića da se razmotri izdvajanje jednog dijela novca iz gradskog budžeta radi zamjene stolarije na terenskim ambulancama.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-51/23-AP-6

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. stav (10) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, razmatralo je Inicijativu vijećnika Samira Skejića da se dio sredstava iz budžeta Grada planira za program čišćenja riječnih korita, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativa vijećnika Samira Skejića da se dio sredstava iz budžeta Grada planira za program čišćenja riječnih korita.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-19-684/23-AP-6

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i članom 109. stav 6. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, razmatralo je Inicijativu Udruženja građana DHD za besplatno korištenje dijela magacinskog prostora koji se nalazi na lokalitetu Ekonomija - Batvice u Zavidovićima, vlasništvo Grada Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativu Udruženja građana DHD za besplatno korištenje dijela magacinskog prostora koji se nalazi na lokalitetu Ekonomija - Batvice u Zavidovićima, vlasništvo Grada Zavidovići.

2. Zadužuju se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.

Rok za realizaciju predmetne Inicijative je 30 dana.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Stručna služba gradonačelnika.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-787/23-AP-4

Datum: 05.04.2023. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), člana 25. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10, 16/10 i 66/13), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa člana 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 12. sjednici održanoj dana 05.04.2023. godine, razmatralo je Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica Grada Zavidovići za 2023. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići daje saglasnost na Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica Grada Zavidovići za 2023. godinu, broj: 02-11-713/23-AP-2 od 16.03.2023. godine.

2. Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica Grada Zavidovići za 2023. godinu, broj: 02-11-713/23-AP-2 od 16.03.2023. godine, objaviti u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

II - AKTI GRADONAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-11-713/23-AP-2
Datum: 16.03.2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE
ZAVIDOVIĆI**

Shodno članu 12. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 4/22) i članu 25. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 12/10,16/10 i 66/13) i na osnovu Programa rada Gradskog vijeća Zavidovići broj: 01-04-2777/22-AP-8 od 29.12.2022. godine, Gradonačelnik Zavidovići, dana 16.03.2023. godine, donio je

**PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA I ZAŠTITE I PROGRAM REKONSTRUKCIJE,
IZGRADNJE I OBNOVE LOKALNIH CESTA I GRADSKIH ULICA GRADA
ZAVIDOVIĆI ZA 2023. GODINU****1. UVOD**

Održavanje, zaštita, rekonstrukcija i izgradnja javnih cesta u nadležnosti Grada je od posebnog društvenog interesa. Ova oblast je regulisana Zakonom o cestama Federacije BiH, („Službene novine Federacije BiH”, broj:12/10, 16/10 i 66/13), Pravilnikom o održavanju javnih cesta, („Službene novine Federacije BiH”, broj: 57/15), Pravilnikom za utvrđivanje uvjeta za projektovanje i izgradnju priključaka i prilaza na javne ceste („Službene novine FBiH”, broj: 81/10), Pravilnikom o postavljanju posebnih objekata na cesti radi smanjenja brzine kretanja („Službeni glasnik BiH”, broj: 17/07), Pravilnikom o vrsti i sadržaju projekata za građenje i rekonstrukciju javnih cesta („Službene novine FBiH”, broj: 69/10), Pravilnikom o postavljanju reklamnih znakova na cestama („Službene novine FBiH” broj: 75/10), i Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14 i 59/22).

Odredbama Zakona o cestama Federacije BiH, („Službene novine Federacije BiH”, broj: 12/10, 16/10 i 66/13), uređen je pravni položaj javnih cesta, upravljanje cestama, građenje, održavanje i ustupanje radova, zaštita cesta i uvjeti odvijanja prometa na cestama, finansiranje javnih cesta kao i druga bitna pitanja značajna za nivo gradova i općina.

Obim, vrsta, vrijednost i dinamika izvođenja radova na održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji lokalnih cesta i ulica u skladu s planiranim budžetskim sredstvima utvrđuje se Planom i programom koji donosi Gradonačelnik, a saglasnost na predmetni dokument daje Gradsko vijeće Zavidovići, u skladu sa čl. 25. Zakona o cestama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj:12/10, 16/10 i 66/13).

Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica grada Zavidovići za 2023. godinu ima za cilj konkretizaciju realizacije aktivnosti u 2023. godini.

2. FINANSIRANJE

Planiranje održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i ulica na području grada Zavidovići bazirano je na realnim potrebama normalnog funkcioniranja saobraćaja, na konsultacijama i prijedlozima organa MZ, inspekcije za ceste i finansijskim mogućnostima Grada iskazanim kroz budžet za 2023. godinu.

Budžetske pozicije i iznosi opredijeljeni za realizaciju ovog Plana i programa su prikazani u Tabeli 1.

Tabela 1.

61372411	Izdaci za usl. pop. i održ. cesta, željez. i mostova -tekuće održ. gradskih i prigradskih ulica	110.000,00
61372421	Izdaci za usl. pop. i održ. cesta, željez. i mostova - tekuće održavanje lokalnih cesta	105.000,00
61372441	Izdaci za usl. pop. i održ. cesta, željez. i mostova - zimsko održavanje lokalnih cesta	170.000,00
61372451	Izdaci za usluge poprav. i održav. cesta, željeznica i mostova- uređenje taksi stajališta	3.000,00
82122216	Kapitalni izdaci - za rekonstrukciju i uređenje mostova na rijekama Krivaja, Bosna i Gostović	25.000,00
821612	Kap. izd. za rekonstrukciju cesta i mostova iz sredstava koncesione naknade	110.000,00
82161211	Kapitalni izdaci za rekon. cesta i mostova - iz naknade na promet šuma	80.000,00
8216122	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - podrška kapitalnim projektima koji se finansiraju iz drugih izvora	95.000,00
8216123	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - za gradske i prigradske ulice	177.000,00
8216124	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova- lokalne ceste	177.000,00
82162991	Kap. izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje - iz općeg fonda	50.000,00
82162992	Kap. izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje - iz sredst. koncesione naknade	110.000,00
82162993	Kap. izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje - iz sredst. nak. na prom. šuma	130.000,00
UKUPNO:		1.342.000,00

3. KATEGORIZACIJA CESTA

Na osnovu odredbi Zakona o cestama F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 12/10, 16/10, 66/13) sve ceste se dijele na javne i nerazvrstane. Kolovoz ulica u naseljima i gradovima kroz koje prolaze javne ceste smatraju se dijelovima tih cesta.

Javne ceste, zavisno o njihovom društvenom, privrednom i teritorijalnom značaju dijele se na:

Red. Br.	KATEGORIJA CESTE	PROGLAŠAVA	NADLEŽNOST
1.	Autoceste	Federalno ministarstvo prometa i komunikacija	JP Autoceste FBiH
2.	Brze ceste	Federalno ministarstvo prometa i komunikacija	JP Autoceste FBiH
3.	Magistralne ceste	Federalno ministarstvo prometa i komunikacija	JP Ceste FBiH
4.	Regionalne ceste	Kantonalno ministarstvo prometa i komunikacija	Direkcija za ceste ZDK
5.	Lokalne ceste	Kantonalno ministarstvo prometa i komunikacija	Grad

Javnu cestu čine:

- cestovna građevina (posteljica, donji stroj kolovoza, kolovozna konstrukcija, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obloženi zid, nasip, pothodnik i nathodnik),
- građevine za odvodnju ceste i pročišćavanje vode,
- cestovni pojas sa objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje širine prema projektu ceste, a najmanje jedan metar računajući od crte koja spaja krajnje tačke poprečnog profila ceste,
- zračni prostor iznad kolovoza u visini od 7 m,
- cestovno zemljište koje čini površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina cestovnog pojasa, te površina zemljišta na kojima su, prema projektu ceste, izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanje usluga vozačima i putnicima, te naplatu putarine predviđene projektom ceste (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor saobraćaja, naplata putarine, benzinske pumpe, servisi, autobusna stajališta, parkirališta, odmorišta itd.),
- građevine na cestovnom zemljištu, za potrebe održavanja ceste (cestarske kuće, punkтови i stacionari) i pružanje usluga vozačima i putnicima, te naplatu putarine, predviđene projektom ceste,
- stabilni mjerni objekti i uređaji za nadzor vozila,
- priključci na javnu cestu izgrađeni na cestovnom zemljištu,
- saobraćajni znakovi i uređaji za nadzor i sigurno vođenje saobraćaja i oprema ceste (horizontalna i vertikalna saobraćajna signalizacija, svjetlosno-signalni uređaji, telekomunikacijski stabilni uređaji, instalacije i rasvjeta u funkciji saobraćaja, cestovne značke, detektori - brojači saobraćaja, instalacije, uređaji i oprema u tunelima, oprema parkirališta, odmorišta i slično),
- mjerne vage i objekti za vaganje i kontrolu saobraćaja,
- građevine i oprema za zaštitu ceste, saobraćaja i okoliša (snjegobrani, vjetrobrani, zaštita od obrušavanja i nanosa materijala, zaštitne i sigurnosne ograde, putokazi i kilometarske oznake, odbojnici, zaštita od buke i drugih štetnih uticaja na okoliš i slično).

Izgradnja, korištenje, održavanje, zaštita i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta kao i poslovi nadzora na tim cestama uređuju se gradskim propisom u skladu sa Zakonom o cestama FBiH.

4. ODRŽAVANJE I ZAŠTITA LOKALNIH CESTA I ULICA

Redovno održavanje cesta čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke

ispravnosti cesta i sigurnosti saobraćaja na njima. Ovi radovi se obavljaju i zbog mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti saobraćaja.

Lokalne ceste i ulice su dobra u općoj upotrebi u vlasništvu Federacije BiH i Grada Zavidovići i od interesa za Grad Zavidovići.

Lokalne ceste na području Grada Zavidovići u smislu Odluke o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići („Sl. glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/18) su javne ceste koje povezuju naselja u općini sa naseljima iz susjednih općina, ili povezuju važnija naselja unutar općine, te povezuju saobraćaj na druge javne ceste iste ili više kategorije.

Polazeći od općeg interesa lokalne zajednice kao i interesa privrednih subjekata za daljim razvojem saobraćajne infrastrukture, kao kapitalne pretpostavke bržeg ukupnog razvoja a naročito pojedinih privrednih grana, nastavak ulaganja u održavanje mreže cesta nameće se kao nužan prioritet.

Iz godine u godinu se ulažu značajna finansijska sredstva u izgradnji, rekonstrukciji i rehabilitaciji lokalnih cesta i ulica na području grada Zavidovići kao i neophodna sredstva u održavanju postojećih lokalnih putnih pravaca.

Ciljevi održavanja cesta su:

- sprečavanje propadanja cesta,
- omogućavanje sigurnog saobraćaja,
- smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta,
- dovođenje cesta u projektovano stanje uzimajući u obzir izmijenjene potrebe saobraćaja.
- Produžavanje vijeka trajanja saobraćajnica

Održavanje lokalnih cesta i ulica na području Grada Zavidovići provodi se kroz program:

- a) Ljetnog održavanja lokalnih cesta i ulica,
- b) Zimskog održavanja lokalnih cesta,
- c) Komunalna higijena – zimsko održavanje ulica i četiri lokalne ceste

Gotovo sve lokalne ceste i gradske ulice imaju kolovoznu konstrukciju sa nosećim slojevima obrađenim ugljovodoničnim vezivima. Tokom eksploatacije, većina njih je pretrpjela veća ili manja oštećenja koja se najčešće očituju kao:

- Kolotrazi i deformacije nastale usljed nestabilnosti, nedovoljne zbijenosti asfaltnih slojeva i grešaka u sastavu asfaltne mješavine.
- Kolotrazi u zastoru usljed nedovoljne otpornosti i nosivosti tla u donjem stroju na spoljne uticaje, praćeni pojavom prslina i nastajanjem udarnih rupa.
- Prsline u asfaltnom zastoru ili u nižim slojevima usljed starenja ili zamora asfalta pod dejstvom ponovljenih deformacija s naprezanjima na zatezanje u obliku podužnih, poprečnih i mrežastih prslina.
- Otvoreni prelomi, udarne rupe, deformacije zastora i kolovozne konstrukcije u cjelini, uz utiskivanje materijala u posteljicu, te gubljenje poprečnog profila.

Manji broj javnih cesta imaju na potezima tucaničku kolovoznu konstrukciju i na njima se oštećenja očituju kao deformacija kolovoznog zastora u podužnom i poprečnom profilu, nastala zbog prodiranja vode kroz šupljine u zastoru do donjih slojeva i posteljice, kao i pojave

kolotraga, ogoljenja i udarnih rupa, nastale zbog odnošenja materijala iz habajućeg sloja, točkovima vozila po suhom vremenu ili zbog viška vode.

U zavisnosti od obima, vrste i uzroka nastajanja oštećenja, stanja oštećenog kolovoznog zastora, saobraćajnog opterećenja na putu i mogućnosti njegovog ograničenja ili privremenog prekida, ekonomičnosti postupka, raspoloživih finansijskih sredstava i mehanizacije, izvršiće se izbor najpogodnijeg postupka popravke oštećene kolovozne konstrukcije ili njenog zastora.

4.1. POSLOVI ODRŽAVANJA

Izvođenje radova održavanja lokalnih cesta i ulica ustupaju se po postupku i na način utvrđen Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 i 59/22).

Održavanje lokalnih cesta i ulica obuhvata:

1. Opravku kolovoza, trupa puta, potpornih i obložnih zidova,
2. Uklanjanje odronjenog materijala, čišćenja kolovoza i objekata za odvodnju (jaraka, rigola, drenaža i drugo),
3. Radove na održavanju bankina, kosina nasipa, usjeka i zasjeka,
4. Održavanje objekata na cestama,
5. Postavljanje, zamjenu, opravku i uklanjanje saobraćajne signalizacije i opreme ceste,
6. Održavanje zelenih površina i zasada u putnom pojasu,
7. Manji zahvati na saniranju klizišta i odrona,
8. Ostale radove potrebne za odvijanje bezbjednog i nesmetanog saobraćaja na cesti i održavanje potrebne preglednosti ceste i oznaka u cestovnom pojasu.

Na asfaltiranim cestama vršiće se sanacija udarnih rupa, bankina, propusta i odvodnih kanala, a na neasfaltiranim cestama nasipanje tampona i izravnavanje kolovoza. Popravci udarnih rupa, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na kolovozu obavljaju se upotrebom materijala koji odgovara postojećem kolovozu.

Ako se radovi na sanaciji oštećenja izvode na dijelu ceste sa intenzivnim saobraćajem, isti se moraju obaviti u periodu manjeg intenziteta saobraćaja.

Radovi redovnog održavanje lokalnih cesta i ulica:

- Ogledaju se u izvođenju manjih građevinskih investicija u cilju poboljšanja propusne moći saobraćajnica i bezbjednog odvijanja saobraćaja, čišćenju i održavanju odvodnih jaraka i propusta, prilagođavanju saobraćajnica invalidnim licima, rekonstrukciji saobraćajnica u smislu obezbjeđenja boljih uslova za odvijanje saobraćaja, uključujući i autobuska stajališta, nadstrešnice, okretišta, održavanju saobraćajne signalizacije i sl.
- U sklopu redovnog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta u 2023. godini vrši se sanacija udarnih rupa na saobraćajnicama, koje predstavljaju opasnost po odvijanje saobraćaja.
- Pod sanacijom smatraju se radovi na dijelu postojeće ceste kojima se poboljšava sigurnost učesnika u saobraćaju i održavanja projektovanog stanja ceste.

- Montaža vertikalne saobraćajne signalizacije i opreme, te iscrtavanje horizontalne saobraćajne signalizacije na saobraćajnicama na području grada Zavidovići.

Radove je potrebno izvesti u periodu april-novembar 2023.godine u skladu sa prilivom budžetskih sredstava.

Nosioci aktivnosti:

- a) administrativna priprema – Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju,
- b) provođenje javne nabavke i ugovaranje – Služba za upravu finansija, budžet i trezor,
- c) realizacija – Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

U skladu sa zahtjevima mjesnih zajednica, uz konsultacije sa inspektorom za cestu, te uočenim potrebama na terenu službenika nadležnog za infrastrukturu (planirana aktivnost, kada se popuni radno mjesto) vrši se lociranje oštećenja na saobraćajnicama, te se radi predmjer i predračun radova za sanaciju najkritičnijih dionica i objekata na cestama, a s ciljem veće sigurnosti saobraćaja, sprečavanja daljnjeg propadanja cestovne infrastrukture, kvalitetnog povezivanja svih područja grada i povećanja udobnosti i ušteda vremena putovanja.

Radovi vanrednog održavanja lokalnih cesta i ulica su radovi koji se izvode u cestovnom pojasu na osnovu tehničke dokumentacije.

4.2. LJETNO ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA I ULICA

Ljetno održavanje lokalnih cesta i ulica obuhvata redovno i vanredno održavanje. Redovno održavanje planirano je za 115,00 km putnih pravaca lokanih cesta koje su u nadležnosti Grada Zavidovići, te ulica na području grada u ukupnoj dužini od 37,78 km.

Kroz redovno održavanje obuhvaćene su lokalne ceste i ulice, kako slijedi:

Tabela 2. Lokalne ceste

Broj	LOKALNA CESTA	DUŽINA (km)			dotrajao asfaltni kolovoz (km)
		Asfalt – ili a.beton	Kameni materijal	UKUPNO (km)	
1.	Mećevići - Hajderovići	8,80	0,25	9,05	1,50
2.	Gostović - Žioke - Mahoje	9,30	0,30	9,60	0,25
3.	Dolac – Rujnica - Tursići	7,60		7,60	0,15
4.	Vikovići – Mustajbašići - Brašljevine	6,50	1,40	7,90	0,05
5.	Zavidovići - Paravci	8,5		8,5	0,05
6.	Krivaja – Smailbašići – Fazlići - Tunjik	5,0		5,0	0,05
7.	Zavidovići - Dubravica	1,95		1,95	0,10
8.	Hajderovići – Imamovići - Čevaljuša	3,2	2,3	5,5	0,20
9.	Stavci - Gornji Kovači - Vrela	6,5	1,1	7,6	0,10

10.	Hajderovići - Mujkići	1,45	0,40	1,85	
11.	Vozuća - Sljivići - Crnjevo	5,9	0,90	6,8	0,6
12.	Zavidovići - Dolina	5,0		5,0	3,0
13.	Mramorje - Mednik	1,6		1,6	0,5
14.	Gostović - Borovnica	1,3		1,30	0,1
15.	D.Lovnica - G.Lovnica	3,0		3,0	0,4
16.	Vozuća - Plavušnica	3,3	0,70	4,0	1,0
17.	Otežnja - Priluk - Kamenica	2,0	11,4	13,4	
18.	Vozuća - Ribnica (napuštena trasa)	0,75	5,05	5,8	0,4
19.	Zavidovići - Vinište	1,5		1,5	1,0
20.	Kruščica - Livade	1,15		1,15	
21.	Hodžića polja - Sljivići	3,70		3,70	0,10
22.	Zavidovići - Biljačić	2,0		2,0	0,2
	Sve ukupno (km):	90,0	44,80	115,00	9,555

s tim da je Grad Zavidovići preuzeo i održavanje nerazvrstanih cesta¹ u dužini od preko 180 km.

Tabela 3. Ulice

R. br.	GRADSKE, PRIGRADSKE I STRME ULICE	Dužina	Jed. mj.
	GRADSKE ULICE		
1.	Zlatnih ljiljana	1,899	km
2.	Alije Izetbegovića	0,700	km
3.	Mehmed-paše Sokolovića	0,580	km
4.	Safvet-bega Bašagića	0,305	km
5.	Husein-kapetana Gradašćevića	0,481	km
6.	Mehmeda Spahe	0,936	km
7.	Prvomajska	0,310	km
8.	dr. Pinkasa Bandta	1,183	km
9.	Gazi Husrev-begova	0,634	km
10.	15. septembar	0,535	km
11.	Abdulvehab Ilhamije	0,392	km
12.	IDČ Asim Čamdžić	0,523	km
13.	Gazija	1,029	km
14.	Česme	0,255	km
15.	Krivajska	1,677	km
16.	Radnička	2,212	km
17.	Hasana Kjačije Pruščaka + staza ispod hotela "Kristal" prema rijeci Bosni	0,600	km
18.	Maršala Tita	0,479	km
19.	Tvornička	0,079	km
20.	Ćumurana	1,706	km
21.	Stjepana Radića	0,442	km
22.	Sarajevska	0,362	km

¹ Nerazvrstana cesta je površina koja se koristi za saobraćaj po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika (Zakon o cestama)

23.	Omladinska	0,071	km
24.	Srebrenička	0,102	km
25.	Podubravlje	1,188	km
26.	Fabio Moreni	0,129	km
27.	Guido Pulleti	0,168	km
28.	Sergio Lana	0,227	km
29.	Oslobodilaca Gostovića	0,938	km
30.	Nikole Tesle	0,275	km
31.	Dobrovoljnih davalaca krvi	0,168	km
32.	Enesa Kalabića	0,440	km
33.	35. divizije	0,300	km
34.	Općina Ronkabelle	0,440	km
35.	Viniški put	0,425	km
36.	8. marta	0,781	km
	UKUPNO GRADSKE ULICE:	22,971	km
	PRIGRADSKE I STRME ULICE		
1.	Put kroz Potklečje	1,830	km
2.	Gajska	0,305	km
3.	Potklečki put	0,514	km
4.	4. manevarski bataljon	0,790	km
5.	Voćarski put	0,373	km
6.	Patriotske lige	1,336	km
7.	Majdanski put	0,833	km
8.	Zavidovički put	0,361	km
9.	Ajvaz Dedina	0,261	km
10.	14. april + dio Ridžali	1,000	km
11.	Brdski put	0,227	km
12.	Bosanski put	0,214	km
13.	Kulina Bana + prilaz naselju Branioci grada 2	0,620	km
14.	Matije Gupca	0,565	km
15.	Dubravački put	0,981	km
16.	Hasana Kikića	0,265	km
17.	Lovački put	0,537	km
18.	Travnička	0,211	km
19.	Biljački put	0,450	km
20.	Uljički put	0,483	km
21.	Oslobodilaca Vozuće	0,489	km
22.	Oslobodilaca Kleka	0,472	km
23.	Čazim Viković - Viko	0,840	km
24.	Braće Garankića	0,118	km
25.	Branilaca Dubravice	0,435	km
26.	9. maj	0,130	km
27.	Put Ušća	0,166	km
	UKUPNO PRIGRADSKE I STRME ULICE:	14,806	km
	UKUPNO ULICE:	37,78	km

Odabirom pravnih subjekata u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, tj. specijaliziranih licenciranih preduzeća za redovno održavanje javnih cesta, pristupit će se izvršenju radova definisanih odredbama Zakona o cestama Federacije BiH i Pravilnika o održavanju javnih cesta, i to:

4.2.1. Redovno održavanje

Redovno održavanje javnih cesta obuhvata:

- popravka kolovoza (osim dijela u kojem je smještena tramvajska ili željeznička pruga), trupa ceste, potpornih i obložnih zidova;
- uklanjanje odronjenog materijala i čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju;
- održavanje bankina (planiranje i poravnavanje), bermi i kosina usjeka, nasipa i zasjeka;
- održavanje objekata na cestama;
- održavanje rasvjete, semafora i drugih instalacija i elektro-opreme, koji su izgrađeni u funkciji sigurnosti saobraćaja na cesti;
- izrada i postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, svjetlosno sigurnosnih uređaja, zamjena, popravka i uklanjanje oštećene i nepotrebne saobraćajne signalizacije i opreme ceste;
- košenje trave i održavanje zelenih površina i zasada u cestovnom pojasu;
- održavanje potrebne preglednosti cesta i oznaka u cestovnom pojasu;
- čišćenje snijega i leda sa kolovoza i posipanje kolovoza s ciljem sprječavanja poledice i osiguranja prohodnosti cesta u zimskim uslovima;
- manji zahvati na obnavljanju, zamjeni i ojačanju dotrajalih kolovoza;
- manji zahvati na ojačanju i zamjeni propusta, potpornih i obložnih zidova i zaštita čeličnih konstrukcija od korozije;
- manji zahvati na ugrađivanju ivičnjaka i izradi pješačkih staza;
- manji zahvati na saniranju klizišta i odrona;
- vođenje podataka o javnim cestama;
- obavljanje i drugih poslova kojima se osigurava stalan, nesmetan i bezbjedan promet na cestama;
- obnovu i farbanje kilometarskih oznaka, stubova saobraćajnih znakova i nosača rasvjetnih tijela;
- uređenje i popravke sistema za odvodnju (jaraka, rigola, drenaža i drugo);
- mjestimični popravci betonskih pasica
- popravci lokalnih oštećenja kolovoza (udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolovoza);
- održavanje oznaka referentnog sistema označavanja cesta;
- radovi na održavanju cestovnih objekata, te uklanjanje manjih oštećenja, koja mogu ugroziti stabilnost i sigurnost objekta;
- glavni pregled cesta i objekata angažovanjem stručnih organizacija i ustanova (aktivnost koja podrazumijeva detaljan pregled objekta, uz potrebna mjerenja i ispitivanja, a obavlja se svake šeste (6) godine).

4.2.2. Vanredno održavanje

Vanredno održavanje cesta obuhvata:

- obnavljanje i zamjenu kolovoznog zastora,
- ojačanje kolovoza u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvaliteta vožnje,
- mjestimične popravke kolovozne konstrukcije ceste, u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- poboljšanje sistema odvodnje ceste,

- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšanje vertikalne saobraćajne signalizacije i opreme ceste (kilometarski i smjerokazni stubići, zaštitne ograde i slično) na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona i manjih klizišta,
- ublažavanje nagiba kosina i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- sanacija potpornih i obložnih zidova,
- zaštitu ceste od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu zaštite ceste, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih nanosa,
- pojedinačne korekcije geometrijskih elemenata ceste (ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba, stajališta uz cestu i drugo) sa svrhom poboljšanja sigurnosti saobraćaja,
- uređenje raskršća u istom nivou (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme) bez većih konstruktivnih zahvata,
- poboljšanje uvjeta saobraćaja uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza, prijelaza u naseljima, prijelaza preko željezničke pruge u nivou,
- obnovu i postavljanje instalacija, opreme i uređaja ceste.

4.2.3. Pregled radova koji će se izvoditi u okviru ljetnog održavanja i zaštite lokalnih cesta

Redni broj	Opis radova	Količina / obim / opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
	KOŠNJA UZ CESTU, OPSJECANJE, OBREZIVANJE Obračun po m ² .			
1.	Ručno sječenje, obrezivanje i odstranjivanje grmlja, grana i drveća, sa škarpi usjeka, nasipa, odvodnih kanala u širini pojasa ceste u cilju stvaranja preglednosti i obezbjeđenja slobodnog profila ceste, komplet sa utovarem na kamion i odvozom na deponiju. (STD do 5 km). Obračun po m ² .	1.200,00	0,70	840,00
2.	Košnje trave - ručno. Podrazumijeva košnju uz cestu zbog preglednosti na bankinama i uz kolovoz. Obračun po m ² .	1.200,00	0,40	480,00
	POPRAVKE KOLOVOZA			
3.	Mašinski iskop, utovar i uklanjanje sloja asfalta na dijelu oštećenja kolovoza (d= 6-12 cm), sa odvozom na deponiju do 5,0 km. Obračun se vrši po m ² iskopanog, utovarenog i odvezenog asfalta	900,00	3,50	3.150,00

4.	<p>Krpljenje udarnih rupa i oštećenih saobraćajnih površina, veličine približno do 10,0 m², asfaltom po vrućem postupku - ručno sa opsijecanjem rupe - oštećenja. Obuhvata obilježavanje udarnih rupa i oštećenja, opsijecanje sjekačicom u pravilnom geometrijskom obliku (debljina opsijecanja do 8 cm), uklanjanje oštećenog asfalta, odvoz na deponiju, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka, transport i ugradnja asfaltne mase-AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Za radove u ovoj poziciji priložiti otpremnice za ugrađenu asfaltnu mješavinu. Obračun po toni.</p>	60,00	200,00	12.000,00
5.	<p>Mašinsko struganje (frezanje) - profilisanje postojećeg asfaltnog kolovoza. Obuhvata skidanje oštećenog, dotrajalog i deformisanog habajućeg sloja debljine zavisnosti od oštećenja, kao i odvoz na deponiju koju odredi nadzorni organ (STD do 5 km). Strugani materijal je vlasništvo Investitora. Debljine struganja su: do 4 cm. Obračun po m2.</p>	200,00	3,50	700,00
6.	<p>Mašinsko krpljenje oštećenih saobraćajnih površina većih od 10,00 m² u dužini do 300 m na čitavoj ili djelomičnoj širini kolovoza, uz upotrebu finišera asfaltom po vrućem postupku. Podrazumijeva čišćenje kolovoza, premazom sa polustabilnom kationskom emulzijom 200g/m², pripremu spojnica na početku i na kraju površine koja se sanira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase-AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Debljina asfaltnog sloja u zbijenom stanju 7 cm. Obračun po m2.</p>	900,00	27,00	24.300,00

<p>7.</p>	<p>Izrada habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11ks (AB11) iz smjese frakcija krečnjačkog kamena i zrna sitneži iz silikatnih stijena eruptivnog porijekla i bitumena za ceste, finišerom po vrućem postupku, u debljini 50 mm u zbijenom stanju, na postojećoj kolovoznoj konstrukciji, kompletno sa nabavkom materijala, i standardnim valjanjem. U obračun uzeti pripremne radnje: čišćenje, otprašivanje i premaz postojeće betonske podloge bitumenskom emulzijom u količini 0,3 kg/m². U obračun uzeti uzimanje uzoraka ugrađenog asfaltnog sloja i ispitivanje asfaltnog sloja u pogledu usklađenosti ugrađene bitumenizirane smjese sa propisanim standardom i tehničkim uslovima, te dostavljanje kompletne atestne dokumentacije o izvršenom ispitivanju. Uzimanje i ispitivanje uzoraka ugrađenog asfaltnog sloja može vršiti samo ovlaštena institucija-akreditirano tijelo od strane Instituta za akreditiranje BiH-BATA. Uzimanje i ispitivanje ugrađenog asfaltnog sloja uzeti na 4 (četiri) lokacije. U obračun uzeti mašinsko zasijecanje asfalta kolovozne konstrukcije na mjestu spoja novog asfaltnog sloja sa postojećim Obračun po m².</p>	<p>200,00</p>	<p>21,50</p>	<p>4.300,00</p>
<p>8.</p>	<p>Dubinska sanacija sa zamjenom nevezanog tamponskog sloja u dubini 70 cm. Pozicija podrazumijeva zarezivanje rubova, iskop asfalta u prosječnoj debljini 10 cm i tampona u debljini 70 cm, sa odvozom u deponiju do 10 km, uvaljavanjem posteljice, nabavka i ugradjivanje nevezanog tamponskog sloja u deb. 70 cm sa uvaljavanjem u slojevima po 20 cm, premazom kontakata sa bitumenskom emulzijom i ugradjivanje asfaltne mase-AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Debljina asfaltnog sloja u zbijenom stanju 7 cm. Obračun po m².</p>	<p>105,00</p>	<p>45,00</p>	<p>4.725,00</p>

9.	Nabavka materijala i izrada izravnavajuće podloge za asfalt od sitnozrne drobljene standardne frakcije 0/4 mm, komplet sa nabijanjem valjkom, debljine 2,0-4,0 cm. U obračun uzeti nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala. Obračun po m ³ .	27,00	30,00	810,00
ZALIJEVANJE PUKOTINA I SPOJNICA				
10.	Zalijevanje pukotina i spojnica u asfaltnom i betonskom kolovozu sa bitumenskom zalivnom masom na prethodno raširenu i očišćenu spojnicu. Postojeću raspuklinu je potrebno sa glodanjem raširiti sa isključivo suhim glodanjem na minimalno 2,0 cm do max. 3,0 cm i to do dubine minimalno 2,5 cm i max. 3,5 cm. Za glodanje je dozvoljeno upotrebljavati samo udarni vertikalni glodač, s kojim je moguće pratiti raspuklinu u svim smjerovima. Glodanu raspuklinu je potrebno očistiti mašinski sa čeličnom rotirajućom. Konačno čišćenje se izvodi sa komprimiranim zrakom, da se odstrani sav prah i eventualna zrnca agregata. Stranice izrezane raspukline moraju biti apsolutno suhe i čiste – bez praha. Očišćenu i osušenu raspuklinu je potrebno obraditi sa bitumenskim predpremazom . Sa zalivanjem je dovoljeno početi, onda kada je predpremaz na dodir suh. Zalivanje raspukline se mora izvoditi isključivo mašinski. Za zalivanje je dozvoljeno upotrebljavati samo polimernu bitumensku masu, koja ima odgovarajući certifikat. Obračun po m ¹ .	350,00	2,00	700,00
POPRAVKE MAKADAMSKIH TUCANIČKIH KOLOVOZA				
11.	Sanacija tucaničkog kolovoza mašinski izradom mehanički stabilizovanog sloja. Obuhvata nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala krečnjačkog porijekla kontinualnog granulometrijskog sastava za opravku tucaničkih kolovoza razastiranjem i profiliranjem grejderom i zbijanjem vibracionim valjkom, u svemu prema važećim standardima i propisima za tu vrstu radova. Voditi računa da kolovoz mora imati dovoljan poprečni nagib, minimalno 4 %. Obračun po m ³ .	425,00	27,00	11.475,00

12.	<p>Popravak tucaničkih kolovoza ručno. Radovi se izvode tako, da se očiste pojedine udarne rupe od blata i nečistoće, rubovi rupa se obsjeku, tako da je omogućeno bolji prijem i zaklinjavanje novog i starog tucaničkog materijala. Krpe se udarne rupe veličine do 2 m² i dubine do 15 cm. Obuhvata nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala krečnjačkog porijekla kontinualnog granulometrijskog sastava za opravku tucaničkih kolovoza razastiranjem i profiliranjem ručno i zbijanjem vibracionim valjkom, u svemu prema važećim standardima i propisima za tu vrstu radova. Obračun po m².</p>	280,00	5,50	1.540,00
ODRŽAVANJE BANKINA				
13.	<p>Popravke bankina - mašinski grejderom. Pozicija podrazumijeva rezanje-skidanje nadvišene bankine-travnatog busenja i humusa, nabavku, transport i ugradnju materijala za bankine (kamena sitnež) u sloju debljine d=10 cm, sa ravnanjem, te utvrđivanje bankine valjanjem manjim valjkom ili vibracijskom pločom. Kota bankine ne smije biti viša od kote ruba kolovoza, niti niža od 3 cm. Poprečni nagib bankine mora omogućavati oticanje vode sa kolovoza i ne smije biti manje od 4% nagnut van od kolovoza odnosno isti, kao što je poprečna strana ceste. Obračun po m² bankine.</p>	280,00	3,20	896,00
14.	<p>Izrada bankina. Pozicija obuhvata nabavku, transport i ugradnju kamenog materijala (drobljeni kameni materijal-kamena sitnež) krečnjačkog porijekla za nasipanje bankina, debljine 10 cm sa valjanjem i profilisanjem bankine manjim valjkom ili vibracijskom pločom. Kota bankine ne smije biti viša od kote ruba kolovoza, niti niža od 3 cm. Poprečni nagib bankine mora omogućavati oticanje vode sa kolovoza i ne smije biti manje od 4% nagnut van od kolovoza odnosno isti, kao što je poprečna strana ceste., dovođenjem u projektovani profil i nagib. Obračun po m² bankine.</p>	750,00	3,50	2.625,00
ODRŽAVANJE I POPRAVKE KOSINA				
15.	<p>Mašinsko uklanjanje nestabilnog materijala sa kosina usjeka i zasjeka. Obuhvata skidanje nestabilnog materijala sa kosina rovokopačem, utovar u kamion i odvoz na deponiju. (STD do</p>			

	5 km)			
	Obračun po m ³ skinutog materijala.	180,00	7,00	1.260,00
16.	Uklanjanje materijala sa kolovoza mašinski. Obuhvata uklanjanje većih količina osulina, skliznutog i erodiranog materijala sa kolovoza, bankina, bermi i iz rigola utovarivačem, utovar materijala u kamion odvoz na odgovarajuću deponiju. (STD do 5 km)			
	Obračun po m ³ uklonjenog i odveženog materijala.	60,00	7,50	450,00
17.	Otkopavanje zemlje u širokom otkopu. Obuhvata mašinski iskop, utovar u kamion i odvoz na deponiju. (STD 5 km). Obračun po m ³ .			
	U materijalu III i IV kategorije	100,00	6,50	650,00
	U materijalu V i VI kategorije	50,00	18,00	900,00
ČIŠĆENJE SISTEMA ODVODNJAVANJA				
18.	Čišćenje cestovnih jaraka mašinski od 0,1-0,3 m ³ /m1. Obuhvata čišćenje i produbljenje dna i kosine jarka rovokopačem sa dovođenjem jarka na projektovani profil i podužni pad, tako da se omogući nesmetana odvodnja sa cestovnog zemljišta, utovar iskopanog materijala u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1 očišćenog jarka.	1.800,00	2,00	3.600,00
19.	Iskop zatrpanih i novih cestovnih jaraka mašinski od 0,5-0,75 m ³ /m1. Obuhvata iskop zatrpanih i novih cestovnih jaraka rovokopačem sa kašikom za cestovne jarke, dovođenje cestovnog jarka na projektovani profil, utovar iskopanog materijala na vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1 iskopanog jarka.	350,00	7,00	2.450,00
20.	Čišćenje cjevastih propusta ručno, promjera ϕ 50-100 cm. Obuhvata čišćenje zasipa i nanosnog materijala, vađenje materijala, utovar u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1.	20,00	25,00	500,00
21.	Ručno čišćenje ulazne glave propusta-taložnice da bi se spriječilo dalje nanošenje materijala u cijevi propusta (propust promjera ϕ 50-100 cm). Obuhvata vađenje materijala, utovar u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po komadu.	10,00	20,00	200,00

22.	Mašinsko čišćenje začepjenih propusta promjera 50-100 cm, primjenom teretnog vozila sa posebnim nastavcima i cisternom koja pomoću vode i visokog pritiska ispire cijevi propusta. Obračun po ml.	32,00	26,60	851,20
	ODRŽAVANJE SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA			
	Podrazumijeva nabavku i ugradnju saobraćajne signalizacije po važećim standardima i propisima. - Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutasti stranice 60 cm	14,00	135,00	1.890,00
	-Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm	8,00	145,00	1.160,00
	Zamjena, nadomještanje i popravak istrošenih, oštećenih, manjkavih ili nestalih saobraćajnih znakova (bez zamjene stuba). Saobraćajne znakove naručivati samo kod proizvođača, koji raspolažu sa potrebnim potvrdama o uskladenosti proizvoda sa važećim propisima i zahtjevima. Potvrde mora izdati ovlaštenu zavod za tu vrstu roba. Obuhvata nabavku i postavljanje novog znaka na postojeći stub sa svim transportima. U cijenu je uračunata i eventualna demontaža i odvoz na skladište oštećenog znaka, te nabavka znaka i spojnih elemenata. Obračun po komadu. Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutasti stranice 60 cm Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm			
24	Saobraćajni znaci sa stubom, kompletno sa nabavkom i postavljanjem saobraćajnog znaka sa stubom koji je zaštićen cinkovanjem sa plastičnim čepom, obujmicom (šelnama) cinkovanim, potrebnim iskopom za temelj stuba 60x60 cm, dubine 70,0 cm i nabavkom betona i betoniranjem. Saobraćajne znakove naručivati samo kod proizvođača, koji raspolažu sa potrebnim potvrdama o uskladenosti proizvoda sa važećim propisima i zahtjevima. Potvrde mora izdati ovlaštenu zavod za tu vrstu roba. Obračun po komadu, komplet. - Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutasti stranice 60 cm	10,00	188,00	1.880,00
	- Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm	6,00	188,00	1.128,00
Ukupna cijena bez PDV-a				85.460,20
Ukupna cijena sa PDV-om				99.988,45

4.2.4. Pregled radova koji će se izvoditi u okviru ljetnog održavanja i zaštite ulica

Redni broj	Opis radova	Količina/ obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
	KOŠNJA UZ CESTU, OPSIJECANJE, OBREZIVANJE			
1.	Ručno sječenje, obrezivanje i odstranjivanje grmlja, grana i drveća sa škarpi usjeka, nasipa, odvodnih kanala u širini pojasa ceste u cilju stvaranja preglednosti i obezbjeđenja slobodnog profila ceste, komplet sa utovarom na kamion i odvozom na deponiju. (STD do 5 km) Obračun po m ² .	800,00	2,00	1.600,00
2.	Košenje trave - ručno. Podrazumijeva košnju uz cestu zbog preglednosti na bankinama i uz kolovoz. Obračun po m ² .	500,00	1,00	500,00
	POPRAVKE KOLOVOZA			
3.	Mašinski iskop, utovar i uklanjanje sloja asfalta na dijelu oštećenja kolovoza (d= 6-12cm), sa odvozom na deponiju do 5,0 km. Obračun se vrši po m ² iskopanog, utovarenog i odveženog asfalta	300,00	1,50	450,00
4.	Ručni iskop, utovar i uklanjanje oštećenog sloja asfalta na trotoaru (d= 5 cm), sa odvozom na deponiju do 5,0 km. Obračun se vrši po m ² iskopanog, utovarenog i odveženog asfalta	110,00	1,50	165,00
5.	Krpljenje udarnih rupa i oštećenih saobraćajnih površina, veličine približno do 10,0 m ² , asfaltom po vrućem postupku- ručno sa opsijecanjem rupe-oštećenja. Obuhvata obilježavanje udarnih rupa i oštećenja, opsijecanje sjekačicom u pravilnom geometrijskom obliku (debljina opsijecanja do 8 cm), uklanjanje oštećenog asfalta, odvoz na deponiju, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka, transport i ugradnja asfaltne mase-AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima			

	do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Za radove u ovoj poziciji priložiti otpremnice za ugrađenu asfaltnu mješavinu.			
	Obračun po toni.	40,00	200,00	8.000,00
6.	Mašinsko struganje (frezanje)-profilisanje postojećeg asfaltnog kolovoza. Obuhvata skidanje oštećenog, dotrajalog i deformisanog habajućeg sloja debljine zavisnosti od oštećenja, kao i odvoz na deponiju koju odredi nadzorni organ (STD do 5 km). Strugani materijal je vlasništvo Investitora. Debljine struganja su: do 4 cm. Obračun po m ² .	1.050,00	5,50	5.775,00
7.	Mašinsko krpljenje oštećenih saobraćajnih površina većih od 10,00 m ² u dužini do 300 m na čitavoj ili djelomičnoj širini kolovoza, uz upotrebu finišera asfaltom po vrućem postupku. Podrazumijeva čišćenje kolovoza, premazom sa polustabilnom kationskom emulzijom 200g/m ² , pripremu spojnica na početku i na kraju površine koja se sanira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase-AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Debljina asfaltnog sloja u zbijenom stanju 7 cm. Obračun po m ² .	500,00	29,70	14.850,00

8.	Dubinska sanacija sa zamjenom nevezanog tamponskog sloja u dubini 70 cm. Pozicija podrazumijeva zarezivanje rubova, iskop asfalta u prosječnoj debljini 10 cm i tampona u debljini 70 cm, sa odvozom u deponiju do 10 km, uvaljavanjem posteljice, nabavka i ugradjivanje nevezanog tamponskog sloja u deb. 70 cm sa uvaljavanjem u slojevima po 20 cm, premazom kontakata sa bitumenskom emulzijom i ugradjivanje asfaltne mase-AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Debljina asfaltnog sloja u zbijenom stanju 7 cm. Obračun po m ² .	20,00	75,00	1.500,00
9.	Nabavka materijala i izrada izravnavajuće podloge za asfalt od sitnozrne drobljene standardne frakcije 0/4 mm, komplet sa nabijanjem valjkom, debljine 2,0-4,0 cm. U obračun uzeti nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala. Obračun po m ³ .	10,00	30,00	300,00
10.	Izrada habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11ks (AB11) iz smjese frakcija krečnjačkog kamena i zrna sitneži iz silikatnih stijena eruptivnog porijekla i bitumena za ceste, finišerom po vrućem postupku, u debljini 50 mm u zbijenom stanju, na postojećoj kolovoznoj konstrukciji, kompletno sa nabavkom materijala, i standardnim valjanjem. U obračun uzeti pripremne radnje: čišćenje, otprašivanje i premaz postojeće betonske podloge bitumenskom emulzijom u količini 0,3 kg/m ² . U obračun uzeti uzimanje uzoraka ugrađenog asfaltnog sloja i ispitivanje asfaltnog sloja u pogledu usklađenosti ugrađene bitumenizirane smjese sa propisanim standardom i tehničkim uslovima, te dostavljanje kompletne atestne dokumentacije o izvršenom ispitivanju. Uzimanje i ispitivanje uzoraka ugrađenog asfaltnog sloja može vršiti samo ovlaštena institucija-akreditirano tijelo od strane Instituta za akreditiranje BiH-BATA. Uzimanje i ispitivanje ugrađenog asfaltnog			

	sloja uzeti na 4 (četiri) lokacije. U obračun uzeti mašinsko zasijecanje asfalta kolovozne konstrukcije na mjestu spoja novog asfaltnog sloja sa postojećim Obračun po m ² .	1.050,00	22,00	23.100,00
11.	Izrada habajućeg sloja bitumenskog betona BB 11ks na trotoarima iz smjese frakcija krečnjačkog kamena i zrna sitneži iz silikatnih stijena eruptivnog porijekla i bitumena za ceste, kompletno sa nabavkom materijala, ručnom ugradnjom i standardnim valjanjem. U obračun uzeti pripremne radnje: otprašivanje i premaz postojeće podloge bitumenskom emulzijom. Debljina ugrađenog sloja u zbijenom stanju je d=4 cm. Obračun po m ² .	110,00	17,80	1.958,00
12.	Vađenje oštećenih ivičnjaka 18/24 cm od MB 40, komplet sa potrebnim rezanjem kolovoza i odvozom na deponiju (STD 5 km). Obračun se vrši po m1 izvađenog i odveženog ivičnjaka.	20,00	2,00	40,00
13.	Nabavka i ugradnja betonskih ivičnjaka 18/24 cm, MB-40, kompletno sa potrebnim iskopom, nabavkom standardnog podložnog betona, potrebnim šalovanjem i izradom fuga. Obračun po m1.	20,00	30,00	600,00
ZALIJEVANJE PUKOTINA I SPOJNICA				
14.	Zalijevanje pukotina i spojnica u asfaltnom i betonskom kolovozu sa bitumenskom zalivnom masom na prethodno raširenu i očišćenu spojnicu. Postojeću raspuklinu je potrebno sa glodanjem raširiti sa isključivo suhim glodanjem na minimalno 2,0 cm do max. 3,0 cm i to do dubine minimalno 2,5 cm i max. 3,5 cm. Za glodanje je dozvoljeno upotrebljavati samo udarni vertikalni glodač, s kojim je moguće pratiti raspuklinu u svim smjerovima. Glodanu raspuklinu je potrebno očistiti mašinski sa čeličnom rotirajućom. Konačno čišćenje se izvodi sa komprimiranim zrakom, da se odstrani sav prah i eventualna zrnca agregata. Stranice izrezane raspukline moraju biti apsolutno suhe i čiste – bez praša. Očišćenu i osušenu raspuklinu je potrebno obraditi sa bitumenskim predpremazom. Sa zalivanjem je dovoljeno početi, onda kada je predpremaz na dodir suh. Zalivanje raspukline se mora izvoditi isključivo mašinski. Za			

	zalivanje je dozvoljeno upotrebljavati samo polimernu bitumensku masu, koja ima odgovarajući certifikat.			
	Obračun po m ¹ .	200,00	2,00	400,00
	POPRAVKE MAKADAMSKIH TUCANIČKIH KOLOVOZA			
15.	Sanacija tucaničkog kolovoza mašinski izradom mehanički stabilizovanog sloja. Obuhvata nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala krečnjačkog porijekla kontinualnog granulometrijskog sastava za opravku tucaničkih kolovoza razastiranjem i profiliranjem grejderom i zbijanjem vibracionim valjkom, u svemu prema važećim standardima i propisima za tu vrstu radova. Voditi računa da kolovoz mora imati dovoljan poprečni nagib, minimalno 4%. Obračun po m ³ .	70,00	27,00	1.890,00
16.	Popravak tucaničkih kolovoza ručno. Radovi se izvode tako, da se očiste pojedine udarne rupe od blata i nečistoće, rubovi rupa se obsjeku, tako da je omogućeno bolji prijem i zaklinjavanje novog i starog tucaničkog materijala. Krpe se udarne rupe veličine do 2 m ² i dubine do 15 cm. Obuhvata nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala krečnjačkog porijekla kontinualnog granulometrijskog sastava za opravku tucaničkih kolovoza razastiranjem i profiliranjem ručno i zbijanjem vibracionim valjkom, u svemu prema važećim standardima i propisima za tu vrstu radova. Obračun po m ² .	100,00	4,20	420,00
	ODRŽAVANJE BANKINA			

17.	<p>Popravke bankina - mašinski grejderom. Pozicija podrazumijeva rezanje-skidanje nadvišene bankine-travnatog busenja i humusa, nabavku, transport i ugradnju materijala za bankine (kamena sitnež) u sloju debljine d=10 cm, sa ravnanjem, te utvrđivanje bankine valjanjem manjim valjkom ili vibracijskom pločom. Kota bankine ne smije biti viša od kote ruba kolovoza, niti niža od 3 cm. Poprečni nagib bankine mora omogućavati oticanje vode sa kolovoza i ne smije biti manje od 4% nagnut van od kolovoza odnosno isti, kao što je poprečna strana ceste.</p> <p>Obračun po m² bankine.</p>	150,00	3,00	450,00
18.	<p>Izrada bankina. Pozicija obuhvata nabavku, transport i ugradnju kamenog materijala (drobljeni kameni materijal-kamena sitnež) krečnjačkog porijekla za nasipanje bankina, debljine 10 cm sa valjanjem i profilisanjem bankine manjim valjkom ili vibracijskom pločom. Kota bankine ne smije biti viša od kote ruba kolovoza, niti niža od 3 cm. Poprečni nagib bankine mora omogućavati oticanje vode sa kolovoza i ne smije biti manje od 4% nagnut van od kolovoza odnosno isti, kao što je poprečna strana ceste, dovođenjem u projektovani profil i nagib.</p> <p>Obračun po m² bankine.</p>	200,00	2,50	500,00
ODRŽAVANJE I POPRAVKE KOSINA				
19.	<p>Mašinsko uklanjanje nestabilnog materijala sa kosina usjeka i zasjeka. Obuhvata skidanje nestabilnog materijala sa kosina rovokopačem, utovar u kamion i odvoz na deponiju. (STD do 5 km)</p> <p>Obračun po m³ skinutog materijala.</p>	40,00	7,00	280,00
20.	<p>Uklanjanje materijala sa kolovoza mašinski. Obuhvata uklanjanje većih količina osulina, skliznutog i erodiranog materijala sa kolovoza, bankina, bermi i iz rigola utovarivačem, utovar materijala u kamion oodvoz na odgovarajuću deponiju. (STD do 5 km).</p> <p>Obračun po m³ uklonjenog i odveženog materijala.</p>	30,00	7,00	210,00
ČIŠĆENJE SISTEMA ODVODNJAVANJA				

21.	Čišćenje cestovnih jaraka mašinski od 0,1-0,3 m ³ /m1. Obuhvata čišćenje i produbljenje dna i kosine jarka rovokopačem sa dovođenjem jarka na projektovani profil i podužni pad, tako da se omogući nesmetana odvodnja sa cestovnog zemljišta, utovar iskopanog materijala u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1 očišćenog jarka.	450,00	2,00	900,00
22.	Iskop zatrpanih i novih cestovnih jaraka mašinski od 0,5-0,75 m ³ /m1. Obuhvata iskop zatrpanih i novih cestovnih jaraka rovokopačem sa kašikom za cestovne jarke, dovođenje cestovnog jarka na projektovani profil, utovar iskopanog materijala na vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1 iskopanog jarka.	120,00	5,00	600,00
23.	Čišćenje cjevastih propusta ručno, promjera ϕ 50-100 cm. Obuhvata čišćenje zasipa i nanosnog materijala, vađenje materijala, utovar u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1.	15,00	5,00	75,00
24.	Ručno čišćenje ulazne glave propustaložnice da bi se spriječilo dalje nanošenje materijala u cijevi propusta (propust promjera ϕ 50-100 cm). Obuhvata vađenje materijala, utovar u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po komadu.	3,00	5,00	15,00
25.	Mašinsko čišćenje začepljenih propusta promjera 50-100 cm, primjenom teretnog vozila sa posebnim nastavcima i cisternom koja pomoću vode i visokog pritiska ispire cijevi propusta. Obračun po m1.	25,00	10,00	250,00
26.	Čišćenje asfaltiranih ili betoniranih rigola sa odvozom materijala na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1.	110,00	1,00	110,00
27.	Izdizanje-nivelisanje poklopca revizionog okna ili slivne rešetke (kompletna izrada), sa demontažom, rezanjem kolovoza, nabavkom potrebnog betona, armature i drugog potrebnog materijala, šalovanjem i eventualnim uklanjanjem izvađenog betona. Obračun po komadu..	15,00	98,00	1.470,00

28.	Nabavka i ugradnja samo LŽ slivničkih rešetki dimenzija 40x40 cm nosivosti 50 KN, bez rama (zamjena polomljenih ili oštećenih LŽ slivničkih rešetki, ili nestalih slivničkih rešetki), kompletna ugradnja sa uklanjanjem postojećih oštećenih rešetki. Obračun po komadu..	10,00	140,00	1.400,00
29.	Nabavka i ugradnja LŽ slivničkih rešetki dimenzija 40x40 cm nosivosti 50 KN, sa ramom, sa iskopom jame za slivnik, nabavkom i ugradnjom potrebnog materijala, šalovanjem, armiranjem i betoniranjem, komplet. Obračun po komadu.	10,00	330,00	3.300,00
ODRŽAVANJE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE				
Podrazumijeva nabavku i ugradnju saobraćajne signalizacije po važećim standardima i propisima.				
30.	Zamjena, nadomješćanje, i popravak istrošenih, oštećenih, manjkavih ili nestalih saobraćajnih znakova (bez zamjene stuba). Saobraćajne znakove naručivati samo kod proizvođača, koji raspolažu sa potrebnim potvrdama o uskladenosti proizvoda sa važećim propisima i zahtjevima. Potvrde mora izdati ovlaštenu zavod za tu vrstu roba. Obuhvata nabavku i postavljanje novog znaka na postojeći stub sa svim transportima. U cijenu je uračunata i eventualna demontaža i odvoz na skladište oštećenog znaka, te nabavka znaka i spojnih elemenata. Obračun po komadu.			
	-Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutasti stranice 60 cm	12,00	120,00	1.440,00
	-Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm	6,00	120,00	720,00
31.	Saobraćajni znaci sa stubom, kompletno sa nabavkom i postavljanjem saobraćajnog znaka sa stubom koji je zaštićen cinkovanjem sa plastičnim čepom, obujmicom (šelnama) cinkovanim, potrebnim iskopom za temelj stuba 60x60 cm, dubine 70,0 cm i nabavkom betona i betoniranjem. Saobraćajne znakove naručivati samo kod proizvođača, koji raspolažu sa potrebnim potvrdama o uskladenosti proizvoda sa važećim propisima i zahtjevima. Potvrde mora izdati ovlaštenu zavod za tu vrstu roba. Obračun po komadu, komplet.			
	- Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutasti stranice	8,00	190,00	1.520,00

	60 cm			
	-Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm	4,00	190,00	760,00
32.	Nabavka materijala i bojenje bojom za tankoslojne oznake na kolovozu, komplet sa potrebnim šablonima i pripremon podloge. Materijal mora biti prve klase po važećim (BAS) standardu, sa obezbjeđenjem atesta o kvaliteti materijala. Materijal mora imati saobraćajno-tehničke osobine i kvalitet koji omogućavaju dobru vidljivost oznaka u dnevnim i noćnim uslovima vožnje i imaju odgovarajuću hrapavost i trajnost. Sastav materijala i način izrade oznaka moraju biti takvi da obezbjeđuju reflektujuće osobine oznaka. Debljina suvog sloja tankoslojne uzdužne oznake mora biti najmanje 0,2 mm, a poprečne oznake najmanje 0,25 mm. Trajnost uzdužne oznake mora biti najmanje 8 mjeseci do 50% istrošenosti, poprečne oznake najmanje 6 mjeseci do 50% istrošenosti. Prije nanošenja boje površina kolovoza mora biti potpuno suha, čista, bez prašine i ostataka soli. Uljne i druge mrlje se moraju ukloniti. Postupak i oprema za nanošenje premaza za oznake na kolovozu moraju da budu takvi da radovi ne utičuna bezbjedno odvijanje saobraćaja i bezbjednost izvođača radova.			
32.1.	Isprekidana linija dužine 3,0 m, razmak 3,0 m, širina linije š=12 cm. Obračun po m1.	3.500,00	1,00	3.500,00
32.2.	Puna linija širine š=12 cm. Obračun po m1.	500,00	1,00	500,00
32.3.	Pješački prelaz širine B=3,0 m, širina pune linije š=50 cm. Obračun po m ² samo obojene površine.	150,00	11,00	1.650,00
32.4.	Obilježavanje parking mjesta za putnička vozila, u nizu ili grupi, širina linije š=12 cm. Obračun po komadu.	75,00	12,00	900,00
32.5.	Puna linija zaustavljanja širine š=50 cm, dužine B=3,0 m. Obračun po m ² obojene površine.	25,00	12,00	300,00
32.6.	Slova i natpisi visine 1,60 m: * STOP, BUS i sl. Obračun po slovu. * znak "invalidska kolica", na lokaciji parking prostora za invalide. Obračun po komadu.	40,00 16,00	12,00 10,00	480,00 160,00
32.7.	Strelica za smjer standardne širine, dužine 5,0 m. * desno ili lijevo. Obračun po komadu. * pravo+lijevo ili pravo+desno. Obračun po komadu	6,00 4,00	21,00 21,00	126,00 84,00
32.8.	Polje za usmjeravanje saobraćaja. Obračun po m ² samo obojene površine.	6,00	12,00	72,00

32.9.	Obezbjeđenje dokaza o izvršenom ispitivanju debljine suvog sloja oznake, na tri mjesta. Obračun paušalno.	1,00	190,00	190,00
32.10	Izrada pješačkih prelaza hladnom plastikom za ručno označavanje. Pješački prelaz širine B=3,0 m, širina pune linije š=50 cm. Obračun po m ² samo, hladnom plastikom, označene površine.	75,00	83,00	6.225,00
Ukupna cijena bez PDV-a				89.735,00
Ukupna cijena sa PDV-om				104.989,95

4.3. ZIMSKO ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA I ULICA

Zimsko održavanje lokalnih cesta i ulica cesta je sastavni dio redovnog održavanja.

Zbog izuzetnih prilika koje nastaju na javnim cestama, prije svega zbog poledice, snijega i leda, u periodu od 15.11.2023. god. do 31.12.2023.god i od 01.01.2024.god. do 15.03.2024. god., izabrani izvođači za zimsku službu obavezni su donijeti Operativni program održavanja cesta u skladu sa odredbama Zakona o javnim cestama i Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službene novine Federacije BiH“, broj 57/15).

Izvođenje radova zimskog održavanja lokalnih cesta i ulica ustupa se pravnim licima specijalizovanim i opremljenim za ovu vrstu radova, po postupku i na način utvrđen propisima kojima se uređuju pitanja postupka nabavke roba, usluga i ustupanja radova.

Osnovne aktivnosti zimskog održavanja lokalnih cesta i ulica ogledaju se u uklanjanju snijega sa kolovoza i pješačkih staza sa pratećim aktivnostima neophodnim za odvijanje bezbjednog pješačkog i motornog saobraćaja, te održavanju saobraćajne signalizacije.

Zimsko održavanje obuhvata sljedeće radove:

- čišćenje snijega sa ceste, saobraćajne signalizacije, ulazno-izlaznih traka, proširenja, prilaza posudama za odlaganje otpada,
- odvoženje snijega,
- provođenja zaštitnih mjera protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, smetova,
- nabavke i deponovanja soli za sprečavanje klizavosti i abrazivnog materijala,
- uklanjanje vozila ostavljenih na kolovozu koja onemogućavaju normalnu prohodnost i čišćenje snijega,
- postavljanje posebne saobraćajne signalizacije u slučajevima posebnog režima saobraćaja ili zatvaranja dijela ceste,
- hitne popravke i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja saobraćaja (postavljanje zaštitnih i odbojnih ograda, sanacija klizišta, odrona, potpornih zidova, udarnih rupa i sl.
- informisanje o stanju na cestama,
- osiguravanje odvodnje s kolovoza za vrijeme otapanja snijega, čišćenje rigola i saobraćajnica od osulinskog i drugog materijala,
- čišćenje saobraćajnica po isteku ugovornog perioda i dovođenje u stanje nesmetanog odvijanja saobraćaja i odvodnje,
- druge neophodne radnje u cilju bezbjednosti prohodnosti (uklanjanje drveća, granja i sl.)
- ostale radove koji su predviđeni Pravilnikom o održavanju javnih cesta.

Uklanjanje snijega sa lokalnih cesta i ulica, te pješačkih staza i platoa, stepeništa, spomenika i mostova i posipanje istih vrši se prema prioritetima.

Zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina, te 4 lokalne ceste (Zavidovići-Paravci, Zavidovići - G. Kovači, Zavidovići - Vinište i Zavidovići - Dolina) vrši se prema Programu utroška sredstava iz budžeta Grada Zavidovići za održavanje javnih površina i zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina za 2023. godinu, kojeg donosi nadležna Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.

Navedenim Programom definirano je slijedeće²:

„1. Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje

Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obuhvataju:

- a) Odvođenje atmosferskih voda;
- b) Održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama;
- c) Održavanje javnih površina;
- d) Održavanje grobalja i njihove prateće infrastrukture;
- e) Održavanje javne rasvjete;
- f) Obavljanje kafilerijskih usluga;
- g) Dekorisanje;
- h) Održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika;
- i) Održavanje javnih satova;
- j) Zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje;
- k) Čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina i lokalnih puteva i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva;
- l) Održavanje pasivnih mezariluka – grobalja, spomenika i spomen kosturnica i prateće infrastrukture u užem urbanom dijelu grada.

Kao što je već rečeno ovaj program obuhvata samo dio ukupne komunalne djelatnosti i njime se utvrđuje finansiranje dijela komunalne djelatnosti za 2023. godinu, tretira održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama i poslovi zimske službe.

...

6. Zimska služba

Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova, potrebnih za omogućavanje motornog saobraćaja na ulicama i pješačkog saobraćaja na trotoarima i ostalim površinama i objektima zajedničke komunalne potrošnje predviđenih za saobraćanje vozila i pješaka. Izvode se, kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica, led i dr.) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja. Nepravilno i nepravovremeno posredovanje ovlaštenih službi bi u zimskim prilikama prozrokovalo veliku privrednu štetu, zato je neophodno organizovati kvalitetnu službu za zimsko održavanje ulica i drugih površina.

Za neometano izvođenje zimske službe, bez većih zastoja saobraćaja, potrebno je pripremiti slijedeće:

- obezbijediti dovoljnu količinu sredstava za posipanje (isključivo so, osim u situaciji kada je zbog vremenskih uslova ugrožen saobraćaj, te će se po nalogu Nadzornog organa vršiti posipanje sa materijalom za hrapavljenje ili kombinacijom istih);

² Preuzeto iz Programa utroška sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za održavanje javnih površina i zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina za 2023. godinu

- osposobiti svu potrebnu mehanizaciju, opremu i specijalne zimske mašine za rad u zimskoj službi;
- pripremiti i opremiti ulice sa odgovarajućom zimskom signalizacijom i opremom;
- organizovati pravovremeno obavještanje korisnika ulica preko sredstava javnog informisanja.

Zimska služba, odnosno zimsko održavanje ulica, trotoara, trgova, mostova i drugih saobraćajnih javnih površina je samo jedan segment u sklopu redovnog održavanja zbog izuzetnih prilika, koje nastaju na ovim površinama, prije svega kod poledice, snijega, grada, leda i drugih prilika; koje je najteže a ujedno i najzahtjevnije. Iz tog razloga je neophodno posebno dobro se pripremiti za ove aktivnosti. Sve zahvate u vezi sa zimskom službom je potrebno napraviti pravovremeno. Na isti način treba pristupati preventivnom posipanju kolovoza, kao i posipanju i odstranjivanju snijega sa kolovoza, trotoara i drugih površina, a nakon završenog zimskog perioda čišćenju ulica, trotoara i drugih površina odstranjivanjem dopunske signalizacije, opreme i cestovnih sprava za zimsku službu te uređenju okoline kolovoza.

Nivo zimske službe treba da bude takav da se, kako privredna, tako i materijalna šteta, koje mogu nastati, smanje do optimalne granice. Zimsko održavanje gradskih, prigradskih i strmih ulica, javnih površina i stepeništa će se izvoditi prema Pravilima i tehničkim uvjetima za obavljanje zimske službe za održavanje gradskih, prigradskih i strmih ulica, javnih površina i lokalnih cesta na području grada Zavidovići za sezonu 2022/2023, a u skladu sa Odlukom o standardima komunalnih usluga na teritoriji općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“ broj: 9/2011).

Vrijednost dijela ugovora koji se odnosi na sezonu 2022/23 za zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina iznosi 116.734,93 KM, te samim time planirana sredstva će biti dovoljna.

6.1. Odstranjivanje snijega

Odstranjivanje snijega sa kolovoznih površina, trotoara i drugih površina počinje pravovremeno, tako da visina snijega na cestama svih prioriteta (I, II i III prioritet) ne prelazi 5 cm, a saobraćaj je moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Čišćenje se vrši grejderom, kamionom sa plućnom daskom, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom za ove namjene.

Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama (ukoliko postoje), a za ulice sa trotoarima, snijeg se ne smije odlagati na iste, niti na parking uz ulice, pješačke i druge površine, nego se mora utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima.

Radovi nakon prestanka oborina obuhvataju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje saobraćajne signalizacije, autobuskih stajališta, čišćenje parkirališta, trotoara, stepeništa i drugih površina.

6.2. Poledica

Poledica nastaje na kolovozu, kada dolazi do pojave leda na kolovozu u vrijeme negativnih temperatura (ispod 0°C) usljed vlage i vode na kolovozu, kao i ostatka snijega na kolovozu. Najveća učestalost poledice nastane kada je danju toplo (i snijeg se topi, a noću smrzava). Zato dežurne ekipe moraju stalno nadzirati stanje kolovoza ulica, trotoara i ostalih površina, posebno kritičnijih sekcija, koje su kao takve već iskustveno poznate. To važi prije

svoga za oštre krivine, veće kosine, mostove, sjenovite odsjeke, raskršća i mjesta, gdje teče voda sa prilaznih cesta, voda sa kosina, bermi i rigola i stepeništa. Takva mjesta se posipaju preventivno, odnosno odmah, kada se na kolovozu uoči pojava poledice. Iz navedenih razloga potrebno je vršiti preventivno posipanje, već pri dovoljnoj vjerovatnoći nastanka poledice. To važi za sve prioritete.

6.3. Mehanizacija i oprema

Mehanizacija i oprema za zimsku službu moraju biti pripremljene i postavljene na polazna mjesta. Kvarovi koji nastanu na vozilima, mašinama i opremi se otklanjaju na terenu, ukoliko je to moguće, inače se otklone u radionici. Menadžment preduzeća je odgovoran da se nastali kvarovi otklone u što kraćem mogućem roku, također i izvan redovnog radnog vremena. Svi ti popravci se vrše prioritarno. O otkazivanju vozila, mašina ili izostancima radnika se mora obavijestiti Nadzorni organ, odmah po uočavanju problema, te izvršiti odgovarajuću nadoknadu (zamjenu mašine).

6.4. Materijali za posipanje

Materijali za posipanje trebaju biti na zalihama prije početka sezone zimske službe, najmanje u količini 30% od ukupne procjene potrebnih materijala. Dostava preostalog materijala će se usklađivati sa potrebama tokom trajanja zimske službe.

Sprječavanje klizavosti kolovoza vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata. Posipaju se isključivo asfaltirani kolovozi, trotoari i druge površine, a makadamske samo ako postoji opravdana potreba. Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja, mostova, uspona i raskršća na određenoj dionici ulice. Pješačke površine s kamenom ili betonskom podlogom posipaće se sredstvom za ove materijale.

6.5. Prioriteti intervencija

a) **PRIORITET I** – ulice koje se nalaze u I i II zoni Odluke o utvrđivanju zona.

U ovom prioritetu čišćenju i posipanju pristupa se odmah po nastanku poledice ili padanju snijega tako da se radovi na osiguranju prohodnosti moraju dovršiti u roku 2 sata, računajući od trenutka prestanka padavina. Posipanje se vrši solju izmiješanom sa agregatom.

b) **PRIORITET II** – ulice koje se nalaze u III i IV zoni Odluke o utvrđivanju zona.

Za ulice iz II. prioriteta vrijedi da se radovi na osiguranju prohodnosti moraju dovršiti u roku od 3 sata, računajući od trenutka prestanka padavina. Posipanje se vrši solju izmiješanom s agregatom.

c) **PRIORITET III** – ulice koje se nalaze u V i VI zoni Odluke o utvrđivanju zona.

Za ulice iz III prioriteta vrijedi da se radovi na osiguranju prohodnosti moraju dovršiti u roku od 5 sati, računajući od trenutka prestanka padavina.

PRIORITET T	ZONA	PROHODNOST T	SNJEŽNE PADAVINE	JAKE SNJEŽNE PADAVINE
----------------	------	-----------------	---------------------	-----------------------

I	I i II	24 sata	Obezbijediti prohodnost, bez zastoja	Obezbijediti prohodnost, bez zastoja, gdje postoje dvije trake obezbijediti prohodnost najmanje jedne trake
II	III i IV	24 sata	Obezbijediti prohodnost, mogući zastoji samo u periodu između 24 i 5 sati	Obezbijediti prohodnost, gdje postoje dvije trake obezbijediti prohodnost najmanje jedne trake, mogući zastoji samo u periodu između 24 i 5 sati
III	V i VI	24 sata	Obezbijediti prohodnost, mogući zastoji samo u periodu između 22 i 5 sati	Obezbijediti prohodnost, gdje postoje dvije trake obezbijediti prohodnost najmanje jedne trake, mogući zastoji samo u periodu između 22 i 5 sati

6.6. Nadzor nad stanjem prohodnosti

Nadzor nad stanjem prohodnosti je organizovan u okviru vršenja nadzora kojeg obavlja nadzorni organ, a koji dnevno po planu pregledava ulice i druge površine i o tome obavještava dežurne u zimskoj službi. Prema potrebi se obavljaju i eventualni manji poslovi za uspostavljanje sigurnog i tekućeg saobraćaja (uređenje odvodnjavanja, odstranjivanje snijega i poledice ručno, davanje zahtjeva za isključivanje vozila na cestama u vanrednim prilikama). Svaka aktivnost i djelovanje zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku zimske službe koji potpisuje rukovodilac zimske službe i nadzorni organ, u svojstvu odgovornog lica investitora. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se plaćanje tranši zimskog održavanja. Za utvrđene manjkavosti u funkcioniranju zimske službe, koje se ne otklone u roku koji naloži nadzorni organ, naplaćuju se penali odbijanjem od mjesečne tranše za zimsku službu, za taj mjesec, u iznosu u iznosu kako je utvrđeno ugovorom.

6.7. Trajanje zimske službe

Prethodne aktivnosti traju od 01.10. do 15.11. svake godine. To su pripremni poslovi, koji obuhvataju:

- postavljanje zimske signalizacije;
- postavljanje rubnih motki;
- pripremu deponija za materijale za posipanje;
- pripremu cestovnih baza za boravak osoblja (po potrebi);
- pripremu zimske mehanizacije,
- obrazovanje radnika.

Zimska služba traje od 15.11. tekuće do 15.04. naredne godine. To je određeni period za izvođenje zimske službe. Za to vrijeme se zimska služba izvodi po određenom prioritetu sa određenim osposobljenim posadama i određenom mehanizacijom, opremljenom za izvođenje zimske službe. Zimska služba se prema potrebi izvodi također i prije 15.11. tekuće, te nakon 15.04. naredne godine. O produžavanju odlučuje Gradonačelnik, u skladu sa propisima.

Naknadne aktivnosti će se izvoditi nakon završetka zimske službe svake godine. Te aktivnosti su prije svega:

- odstranjivanje zimske signalizacije;
- odstranjivanje rubnih motki;
- pospremanje i čišćenje deponija;
- pospremanje i čišćenje cestovnih baza;
- čišćenje, remont i konzerviranje zimske mehanizacije,
- čišćenje i pranje ulica i drugih površina, te ručno čišćenje i uklanjanje posipnog materijala
- čišćenje kanala, rigola i slivnika“

Poslovi zimskog održavanja lokalnih cesta koje nisu obuhvaćene Programom utroška sredstava iz budžeta Grada Zavidovići za održavanje javnih površina i zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina za 2023. godinu ustupa se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22).

Za održavanje lokalnih cesta nisu utvrđeni prioriteti, te sve lokalne ceste imaju jednak prioritet i tretman prilikom izvođenja radova zimskog održavanja. Poslovi zimskog održavanja, period trajanja, kao i standardi održavanja su identični onima definiranim u Programu utroška sredstava iz budžeta Grada Zavidovići za održavanje javnih površina i zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina za 2023. godinu.

4.4. PLANIRANA ULAGANJA U ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA I GRADSKIH ULICA

Održavanje lokalnih cesta i gradskih ulica na području grada Zavidovići finansira se iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu, u iznosu, kako slijedi:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Održavanje lokalnih cesta (99.988,45+310.000,00)..... | 409.988,45 KM |
| 2. Održavanje gradskih ulica (104.989,95+195.500,00)..... | 300.489,95 KM |
| 3. Zimsko održavanje lokalnih cesta..... | 163.000,00 KM |
| 4. Zimsko održavanje ulica i četiri lokalne ceste..... | 151.879,45 KM |

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA1.025.357,85 KM

5. PROGRAM REKONSTRUKCIJE, IZGRADNJE I OBNOVE LOKALNIH CESTA I GRADSKIH ULICA

Pod izgradnjom cesta smatra se izgradnja cesta pretežno po novoj trasi. Poslovi gradnje cesta i ulica u smislu ovog Programa obuhvataju: građevinsko projektovanje, projektovanje pratećih objekata i saobraćajne signalizacije, premještanje komunalne infrastrukture, pribavljanje odobrenja za građenje, ustupanje radova građenja, organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova, tehničkog pregleda i primopredaje lokalnih cesta i ulica, te objekata na korištenje i održavanje.

Pod rekonstrukcijom cesta smatraju se radovi na dijelu postojeće ceste kojim se mijenja njena osnovna karakteristika sa ciljem povećanja kapaciteta ceste i nivoa usluga.

Pod sanacijom (rehabilitacijom - obnovom) cesta podrazumijevaju se radovi kojima se poboljšava sigurnost učesnika u saobraćaju i održavanje projektovanog stanja cesta.

Ovaj segment programa definisan je u budžetu grada za 2023. godinu i ogleda se u izgradnji, rekonstrukciji i rehabilitaciji saobraćajnica na području grada Zavidovići kako slijedi:

R. br.	Lokalna cesta	Opis radova	PLAN 2023
			Ukupno (KM) i Izvor finansiranja
1.	Sanacija i rekonstrukcija dijela lokalne ceste Vozuća - Crnjevo	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	55.000,00 KM, budžetska sredstva
2.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići - Pašin Konak	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	50.000,00 KM, budžetska sredstva
3.	Sanacija dijela lokalne ceste Vikovići - Brašljevine	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	30.000,00 KM, budžetska sredstva
4.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Donja Lovnica - Gornja Lovnica	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	50.000,00 KM, budžetska sredstva
5.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Krivaja - Smailbašići - Fazlići	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	50.000,00 KM, budžetska sredstva
6.	Asfaltiranje i sanacija lokalne ceste Gostović – Žioke - Mahoje	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	75.000,00 KM, budžetska sredstva, namjenska sredstva Direkcije za ceste ZDK
		UKUPNO LOKALNE CESTE:	310.000,00 KM

Red. br.	Gradska ulica	Opis radova	PLAN 2023
			Ukupno (KM) i Izvor finansiranja
1.	Sanacija dijela ulice „15. septembar“	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima, i trotoari	115.000,00 KM, budžetska sredstva
2.	Sanacija i rekonstrukcija trotoara u ulici „Roncadelle“	Vrsta radova: - Radovi na gornjem nosivom sloju trotoara	40.000,00 KM, budžetska sredstva
3.	Sanacija dijela ulice „8. marta“	Vrsta radova: - Radovi na izradi gornjeg nosivog sloja kolovozne konstrukcije	30.000,00 KM, budžetska sredstva
4.	Nastavak uređenja cestovne infrastrukture u naselju Vučjak - spoj ulica „Oslobodilaca Vozuće“ i „4. manevarski bataljon“	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem stroju	10.500,00 KM, budžetska sredstva
5.	Rekonstrukcija ulice „Voćarski put“ – spoj od ulice IDČ „Asim Čamdžić“	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	50.000,00 KM budžetska sredstva
UKUPNO GRADSKE ULICE:			245.500,00 KM

5.1. Rekonstrukcija i izgradnja mostova

U 2023. godini, a u skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu, planirana je izrada glavnog projekta cestovnog mosta preko rijeke Krivaje u naselju Stog i glavnog projekta cestovnog mosta na rijeci Krivaja u naselju Maoča kao i izrada vodnih studija za prethodnu vodnu saglasnost.

5.2. Rekonstrukcija saobraćajnica uz učešće građana

U skladu sa zahtjevima građana (putem Mjesnih zajednica), vršit će se rekonstrukcija saobraćajnica uz njihovo učešće, prema omjeru Grad Zavidovići do 70%, građani minimalno 30%, za makadamske saobraćajnice, a za saobraćajnice sa asfaltnim zastorom u omjeru Grad Zavidovići do 65%, a građani minimalno 35%.

5.3. Autobuska stajališta javnog saobraćaja u urbanom dijelu

Autobuska stajališta javnog saobraćaja u urbanom dijelu su:

- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Zavidovića, na lokaciji kod zgrade „tehničkog pregleda“ gdje će se vršiti okretanje autobusa,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Žepča na lokaciji početka ulice „Oslobodilaca Gostovića“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Zavidovića na lokaciji završetka ulice „Oslobodilaca Gostovića“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Žepča na lokaciji proširenja kod postojeće raskrsnice sa nerazvrstanim putem u ulici „Oslobodilaca Gostovića“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Zavidovića na lokaciji prije stovarišta građevinskog materijala u ulici „Oslobodilaca Gostovića“,
- na desnoj kolovoznoj traci regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Žepča na lokaciji neposredno naspram ulaza u „rasadnik“ u ulici „Zlatnih ljiljana“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Zavidovića na lokaciji kod ulaza u „rasadnik“ u ulici „Zlatnih ljiljana“
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Zavidovića na lokaciji postojećeg proširenja kod ulaza u objekat zv. „garaža“ u ulici „Zlatnih ljiljana“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Žepča na lokaciji prije raskrsnice ulice „Zlatnih ljiljana“ i ulice „Gajska“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Žepča na lokaciji kod zgrade zvana „Žepačka“ u ulici „Zlatnih ljiljana“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Zavidovića na lokaciji nakon raskrsnice u ulice „Zlatnih ljiljana“ i ulice „Safvet-bega Bašagića“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Zavidovića na lokaciji u ulici «dr. Pinkasa Bandta» naspram zgrade zvana „Samačka“,
- sa desne strane regionalne ceste Žepče – Zavidovići iz pravca Žepča na lokaciji u ulici «dr. Pinkasa Bandta» kod zgrade zvana „Samačka“,
- sa desne strane ulice „Radnička“ na lokaciji prema objektu zvanom „Stovarište“,
- na desnoj kolovoznoj traci ulice „Radnička“ na lokaciji kod objekta zvanog „Carina“,
- na desnoj kolovoznoj traci regionalne ceste Zavidovići-Maglaj iz pravca Zavidovića, prije raskrsnice ulice „Krivajska“ i ulice „Uljički put“.
- sa desne strane regionalne ceste Zavidovići - Maglaj iz pravca Zavidovića, na lokaciji nakon ulaza u objekat zvanog „Centar“ u ulici „Krivajska“.

U 2023. godini planirana je izgradnja dvije nadstrešnice u ul. Zlatnih ljiljana, projektantske vrijednosti 11.965,81 KM.

5.4. Javni parking prostori

5.4.1. Opća parkirališta

Opća parkirališta u gradu su:

- u ulici „Alije Izetbegovića“, dijelu ulice „15. septembar“, dijelu ulice „Mehmed-paše Sokolovića“ i dio ulice „Stjepana Radića“,
- prostor između salona namještaja i ulice „Mehmed-paše Sokolovića“ do realizacije Regulacionog plana „Centar 1“, navedeni prostor obuhvata parking mjesta ispred marketa Planet i prvi red parking mjesta drugog platoa,
- prostor između ABC blokova prema ulici „dr. Pinkasa Bandta“,

- prostor ispred tvornice montažnih kuća,
- prostor ispred naselja „Gaj“ I i II,
- prostor između naselja „Stadion“ prema ulici „Gazi Husrev-begova“,
- prostor ispred ABC blokova prema ulici „Alije Izetbegovića“,
- dio prostora preko puta zgrade „Parnjača“,
- prostor ispred zgrade „B“ u ulici „Abdulvehaba Ilhamije“,
- prostor u ulici „Gazi Husrev-begova“ preko puta Doma zdravlja,
- prostor ispred restorana hotela „Kristal“,
- prostor ispred glavnog ulaza JU „Centar za kulturu“ Zavidovići,
- prostor ispred Doma invalida uz „Radničku ulicu“,
- prostor u Radničkoj ulici kod bivše „Kantine“ preko puta kapije pilane,
- prostor u ulici „Maršala Tita“, sa obje strane ispred „Starog hotela“, uređen parking prostor u produžetku poslovne zgrade, kod bivše rampe.
- prostor oko naselja „Branioci grada“ I,
- prostor preko puta kapije „Ziko“ d.o.o. Zavidovići i „Ferimpex“ d.o.o. Zavidovići,
- prostor ispred sportske dvorane,
- prostor u ulici „Husein-kapetana Gradaševića“, ispred zgrade broj I,
- prostor sa desne strane ceste prema Dolini, uz tržišni centar „BINGO“ ,
- prostor kod JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići,
- prostor ispred upravne zgrade JP „Šumsko-privrednog društva ZE-DO kantona“.

U okviru ljetnog održavanja ulica planirano je i obilježavanje javnih parkirališta horizontalnom signalizacijom, kao i postavljanje nedostajuće i/ili oštećene vertikalne saobraćajne signalizacije.

5.4.2. Posebna parkirališta

Mjesto gdje se mogu parkirati teretna vozila, traktori, autobusi i putnički automobili sa kamp-prikolicama je dio platoa u ulici „Radnička“ preko puta kapije pilane bivšeg preduzeća IP „Krivaja“, kod bivše „Kantine“.

Rezervisani prostori za parkiranje su:

- prostor u ulici „Dobrovoljnih davalaca krvi“, između zgrade Grada Zavidovići, Policijske stanice Zavidovići i Općinskog suda u Zavidovićima.
- prostor ispred Centra za kulturu, prema hotelu „Kristal“ u ulici „Hasana Kjafije Pruščaka“, rezervisan za autobuse,
- prostor kod bivše zgrade RVI-a u ulici „Hasana Kjafije Pruščaka“ prema rijeci Bosni.

U okviru ljetnog održavanja ulica planirano je postavljanje, odnosno uklanjanje (u skladu sa novim vlasničkim odnosima između Grada Zavidovići i „Prevoza putnika“ d.o.o.) saobraćajne signalizacije u skladu sa potrebama, odnosno raspoloživim sredstvima.

5.5. Taksistajališta

Pravilnikom o broju i razmještau taksistajališta, broju stajališnih mjesta za taksivozila, kategoriji taksistajališta i ukupnom broju taksivozila objavljenom u („Službenom glasniku Općine Zavidovići“, broj: 01/22) određena su mjesta i broj taksi stajališta kako slijedi:

- taksistajalište u ulici „Hasana Kjafije Pruščaka“ - 3 stajališna mjesta,

- taksistajalište u ulici „Alije Izetbegovića“, kod semafora i zgrade ASA Banke - 7 stajališnih mjesta,
- taksistajalište u ulici „Gazi Husrev-begova“ – 1 stajališno mjesto,
- taksistajalište u ulici „35. divizije“ – 2 stajališna mjesta,
- taksistajalište u ulici „Safvet-bega Bašagića“ – 2 stajališna mjesta,
- taksistajalište u ulici „Alije Izetbegovića“ od raskrsnice sa ulicom „Prvomajska“ 3 stajališna mjesta,
- taksistajalište u ulici „Prvomajska“ ispred zgrade tzv. „Žepačka“ – 2 stajališna mjesta,
- taksistajalište u ulici „Stjepana Radića“ ispred objekta stare gradske džamije – 1 stajališno mjesto,
- taksistajalište sa desne strane ulice „Radnička“ od mosta prema Dolini – 1 stajališno mjesto,

U 2023. godini planirano je uređenje taksi stajališta u vrijednosti 2.564,10 KM, što se finansira namjenskim sredstvima, a planirani su radovi na uređenju stajališta (obilježavanje horizontalnom i vertikalnom saobraćajnom signalizacijom), te premještanje taksi stajališta u Ul. Hasana Kjačije Pruščaka, u skladu sa novim vlasničkim odnosima (Grad Zavidovići i „Prevoz putnika“ d.o.o.).

5.6. Horizontalna i vertikalna saobraćajna signalizacija

U toku 2023. godine planirana je montaža dijela nedostajuće vertikalne saobraćajne signalizacije i opreme, kao i zamjena oštećene, te iscrtavanje horizontalne saobraćajne signalizacije, u skladu sa postojećim projektom vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije.

Pored navedenog, planirana je izrada Elaborata smirivanja saobraćaja u užem urbanom području grada.

6. URBANA MOBILNOST

Strateška opredjeljenja Grada Zavidovići, kada je u pitanju urbana mobilnost definirani su kroz strateške ciljeve i podciljeve u Strategiji održive urbane obilnosti Grada Zavidovići:

Strateški ciljevi i podciljevi:

1. Pristupačan i siguran grad za sve

1.1. Sigurnost saobraćaja,

1.2. Poboľjšati prigradski i uspostaviti gradski javni prevoz,

1.3. Infrastruktura pristupačna za sve stanovnike.

2. Grad ugodnog i zdravog življenja

2.1. Poboľjšati kvalitet zraka,

2.2. Poboľjšati pješački saobraćaj,

2.3. Poboľjšati biciklistički saobraćaj.

3. Savremen grad – pametan grad

3.1. E – mobilnost,

3.2. Uspostaviti sistem iznajmljivanja bicikla,

3.3. E – javni prevoz.

U skladu sa navedenim i raspoloživim sredstvima u budžetu za 2023. godinu planirane su sljedeće aktivnosti na realizaciji Strategije održive mobilnosti Grada Zavidovići:

Podcilj 1.1. Sigurnost saobraćaja

- Aktivnosti na postavljanju nedostajuće i zamjeni oštećene vertikalne saobraćajne signalizacije,
- Izrada horizontalne saobraćajne signalizacije.

Podcilj 1.2. Poboljšati prigradski i uspostaviti gradski javni prevoz

- Izgradnja autobuskih nadstrešnica u ulici „Zlatnih ljiljana“.

Podcilj 2.2. Poboljšati pješački saobraćaj

- Sanacija i rekonstrukcija trotoara u ulici „Roncabelle“,
- Izrada Elaborata usporavanja saobraćaja u užem urbanom području Grada.

Podcilj 2.2. Poboljšati biciklistički saobraćaj

- Izrada studije izvodljivosti/elaborata uspostavljanja biciklističke infrastrukture na području Grada Zavidovići.

Pored navedenih aktivnosti, u skladu sa raspoloživim finansijskim i ljudskim resursima provodit će se aktivnosti na promociji Strategije, promociji pješaćenja i biciklizma, te obilježavanju Evropske sedmice urbane mobilnosti.

7. NADZOR

Nadzor nad poslovima održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta i gradskih ulica provodi specijalizovano pravno lice, po postupku i na način utvrđen Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH”, broj: 49/04, 39/14), komunalna inspekcija Grada Zavidovići, inspekcija za ceste i uposlenici u Službi upravljanja privredom, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

8. INFORMISANJE

Izvršiocima su obavezni kontinuirano informisati javnost o stanju na saobraćajnicama putem lokalnog radija, te redovno dostavljati informacije o:

- općoj situaciji na saobraćajnicama koje održavaju,
- prohodnosti saobraćajnica,
- razlozima eventualne potpune ili djelomične saobraćajne neprohodnosti.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-04-722/23-AP-2

Datum: 29.03.2023. godine

Na osnovu člana 14. stav (1) Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 47/08 i 101/16), odredaba Metodologije rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 13/12, 93/13 i 93/15) i Standarda za profesionalnu praksu interne revizije („Sl. novine FBiH“, broj: 93/13), te člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 05/08, 5a/08 i 11/19), Gradonačelnik Zavidovići, donosi

PRAVILNIK o internoj reviziji

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o internoj reviziji Grada Zavidovići (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja od značaja za rad Službe za internu reviziju Grada Zavidovići, gradskim službama za upravu i posebnim službama Grada Zavidovići, Stručnoj službi Gradskog vijeća i Gradskom pravobranilaštvu, kao i javnim ustanovama čiji je osnivač Grad Zavidovići (u daljem tekstu: organizacione jedinice Grada), a na temelju propisa koji uređuju procedure interne revizije u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine.

Ovim Pravilnikom uređuje se svrha i cilj interne revizije, nezavisnost Službe za internu reviziju (u daljem tekstu: Služba), obaveze i ovlaštenja Službe za internu reviziju, identificiranje indikatora prevare, izrada i izvršenje planova interne revizije, izrada godišnjih i drugih izvještaja, saradnja sa drugim institucijama, te druga pitanja vezana za obavljanje postupaka interne revizije kod svih organizacionih jedinica iz Registra budžetskih korisnika koje se finansiraju sa jedinstvenog računa Grada Zavidovići.

Član 2.

U smislu ovog Pravilnika, termini koji se u njemu koriste, imaju sljedeća značenja:

Interna revizija je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana s ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima rukovođenja.

Kodeks profesionalne etike internih revizora podrazumijeva principe profesije i prakse interne revizije (integritet, objektivnost, nezavisnost, povjerljivost i stručnost/kompetentnost) i pravila ponašanja koja navode kako se trebaju ponašati interni revizori u obavljanju svoje funkcije.

Centralna harmonizacijska jedinica (u daljem tekstu: CHJ) uspostavljena u okviru Federalnog ministarstva finansija u Federaciji BIH ovlaštena je za razvoj u oblasti interne revizije, nadzor nad implementacijom svih važećih propisa iz oblasti interne revizije,

koordinaciju rada jedinica interne revizije u Federaciji BiH i izvještavanje o pomenutim aktivnostima.

Sukob interesa podrazumijeva svaki odnos koji nije, ili se čini da nije, u najboljem interesu organizacije. Sukob interesa nepovoljno utiče na sposobnost pojedinca da objektivno ispuni svoje dužnosti i odgovornosti.

Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru Federacije BiH propisuje način i procedure obavljanja interne revizije kod korisnika javnih sredstava iz budžeta Federacije BiH, kantona, gradova, općina i vanbudžetskih fondova u Federaciji BiH i isti donosi i ažurira CHJ u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz saglasnost Koordinacijskog odbora CHJ Bosne i Hercegovine

Član 3.

Nadležnost interne revizije je određena Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH, Odlukom o organizaciji gradske uprave, te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi Grada Zavidovići. Služba interne revizije Grada Zavidovići svoje aktivnosti na poslovima interne revizije obavlja u skladu sa sljedećim odrednicama i zakonskom regulativom:

- Metodologiji rada interne revizije u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, br. 13/12 i 93/13) i Povelje interne revizije,
- Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, br. 47/08),
- Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije sa pojašnjenjem, („Sl. novine FBiH“, br. 93/13),
- Standardima za profesionalnu praksu interne revizije,
- Strategijom za provođenje javne interne finansijske kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH – poznatiji kao PIFC koncept. (PIFC – Public Internal financial Control/ Javna interna finansijska kontrola),
- Kodeksom profesionalne etike za internu reviziju, („Sl. novine FBiH“, br. 93/13),
- Pravilnikom o internoj reviziji budžetskih korisnika, sa izmjenama i dopunama Pravilnika („Sl. novine FBiH“, br. 85/13 i 90/14),
- Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH („Sl. novine FbiH“, br. 82/13 i 74/14),
- Priručnik za procjenu rizika i planiranja interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, („Sl. novine FBiH“, br. 106/14).

Interni revizori su nadležni isključivo za obavljanje poslova revizije i ne smiju ih prenositi na druge osobe ili organizacione jedinice, ali mogu angažovati stručnjake sa specijalističkim znanjima za pomoć u obavljanju interne revizije specifičnih područja.

II - SVRHA I CILJ INTERNE REVIZIJE

Član 4.

Svrha interne revizije Grada Zavidovići jeste da pruži nezavisno i objektivno uvjeravanje i konsultantske/ savjetodavne usluge, organima upravljanja i rukovođenja s ciljem unapređenja poslovanja Gradske uprave. Interna revizija je nezavisna samostalna funkcija koja ispituje i ocjenjuje aktivnosti Gradske uprave i njenih organizacionih dijelova (kao i Gradskih ustanova JU "Centar za socijalni rad" Zavidovići, JU "Gradski dječiji vrtić" Zavidovići, JU "Centar za kulturu" Zavidovići, JU "Javna biblioteka" Zavidovići ukoliko iste ispunjavaju status budžetskih korisnika). U navedenom kontekstu Služba za internu reviziju Grada Zavidovići treba da sagleda i izvijesti o:

- efikasnosti i adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu identifikacije, ocjene i upravljanja rizikom od strane gradskih organizacijskih jedinica,
- ispunjavanju zadataka i postizanju definiranih ciljeva gradskih organizacijskih jedinica,
- usaglašenosti sa zakonima i drugim propisima koje uređuju predmetne oblasti,
- pouzdanosti, tačnosti i sveobuhvatnosti finansijskih i drugih poslovnih informacija,
- efektivnosti, efikasnosti i ekonomičnosti poslovanja,
- zaštiti imovine i drugih resursa Grada, te poduzimanju mjera protiv mogućih gubitaka nastalih zbog zloupotrebe, lošeg upravljanja, grešaka, prevara i nepravilnosti,
- usklađenosti sa već uspostavljenim politikama u organizacionim dijelovima ili jedinicama, njihovim procedurama, zakonima i regulativama i
- preduzetim mjerama po preporukama interne revizije s ciljem otklanjanja slabosti, nedostataka i nepravilnosti

Cilj interne revizije je pružanje usluga koje trebaju pomoći rukovodstvu Grada Zavidovići u efikasnom izvršavanju njihovih obaveza, provjeravajući da li je provođenje upravljačkih i kontrolnih mehanizama odgovarajuće, ekonomično i dosljedno u odnosu na zakonske propise, uputstva za rad, interne akte i ugovore i druge propise, dajući preporuke i savjete u vezi s aktivnostima koje su predmet revidiranja. Interna revizija ima za cilj procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u smislu:

- identifikacije rizika, ocjene i upravljanja rizikom od strane rukovodstva gradskih organizacionih jedinica;
- ispunjavanja zadataka i postizanja definisanih ciljeva Gradske uprave i njenih organizacionih jedinica,
- ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa,
- usklađenosti rada s uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama,
- čuvanja sredstava Grada Zavidovići od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti,
- integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja.

III - NEZAVISNOST INTERNE REVIZIJE

Član 5.

Nezavisnost interne revizije je definisana standardima iz tač. 14. do 16. Metodologije rada interne revizije u javnom sektoru Federacije BiH, gdje je precizirano da je jedinica za internu reviziju (Služba za internu reviziju Grada) organizaciono i funkcionalno direktno i isključivo odgovorna rukovodiocu organizacije (Gradonačelniku). Funkcionalna nezavisnost te jedinice ostvaruje se njenom nezavisnošću od drugih organizacionih jedinica organizacije (gradskih službi i drugih organizacionih jedinica) u planiranju rada, provođenju interne revizije i izvještavanju.

Interni revizori su nezavisni u svom radu i neposredno su odgovorni rukovodiocu organizacije/institucije koju revidiraju. Služba za internu reviziju Grada Zavidovići je organizacijski i funkcionalno direktno odgovorna Gradonačelniku Grada Zavidovići.

Služba za internu reviziju je nezavisna o drugim organizacionim jedinicama u planiranju rada, obavljanju poslova interne revizije i izvještavanju. Funkcionalno je nezavisna od drugih planova rada, u provođenju aktivnosti interne revizije i u izvještavanju.

Interni revizori ne mogu biti uključeni u izvršavanje direktnih i izvršnih funkcija Grada, osim savjetodavno u razvoju politika i procedura Grada Zavidovići. Interni revizori se uključuju u razvoj i/ili provođenje politika, sistema i procedura isključivo savjetodavno u skladu sa svim ranijim/prethodnim ili trenutnim preporukama koje je dala Služba interne revizije. Oni ne razvijaju i ne uvode procedure, ne pripremaju podatke i ne uključuju se u operativne aktivnosti koje revidiraju u smislu da su uključeni u njihovo izvršavanje i provođenje u praksi. Interni

revizori ne mogu biti angažovani na poslovima u komisijama, timovima, odnosno operativnim zadacima koji su ili koji mogu biti predmet revizije.

Nezavisnost internih revizora ostvaruje se nezavisnošću u njihovom radu i nemogućnošću da budu otpušteni ili premješteni na drugo radno mjesto zbog iznošenja činjeničnog stanja i davanja određenih preporuka. Prije pokretanja disciplinskog postupka, premještanja ili otpuštanja internog revizora Rukovodilac organizacije/institucije (Gradonačelnik) je dužan dostaviti CHJ svu potrebnu dokumentaciju u vezi navedenog i zatražiti mišljenje, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IV - OBAVEZE I OVLAŠTENJA INTERNE REVIZIJE

Član 6.

Rukovodilac jedinice interne revizije odnosno lice koje rukovodi Službom za internu reviziju Grada Zavidovići ima sljedeće obaveze:

- priprema Pravilnik o radu službe, operativna uputstva i Povelju interne revizije Grada Zavidovići u skladu sa postojećim propisima,
- priprema strateški plan na osnovu procjene rizika, a u saradnji sa rukovodstvom organizacionih jedinica Grada za period od tri godine,
- priprema godišnji plan revizije na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana i, nakon što ga odobri Gradonačelnik, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- organizira i koordinira rad interne revizije i nadzire provođenje planiranih aktivnosti, što uključuje razvoj i održavanje programa osiguranja i unapređenja kvaliteta koji pokriva sve aspekte aktivnosti interne revizije,
- informiše Gradonačelnika o postojanju mogućeg sukoba interesa s njegovim zadatkom,
- informiše Gradonačelnika ako se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima, kršenjem propisa ili disciplinskih procedura,
- dostavlja nacрте i finalni izvještaj o internoj reviziji Gradonačelniku, a ako je predmet revizije bila organizaciona jedinica Grada drugog nivoa (Javna ustanova), koja nije ispunila kriterijume za uspostavljanje jedinice interne revizije, i rukovodiocu te institucije/organizacione jedinice (Javne ustanove),
- priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije,
- evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju koja se odnosi na internu reviziju,
- radi na osiguranju visokog kvaliteta aktivnosti interne revizije i primjenu pravila izdatih od CHJ,
- osigurava potrebnu obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke Gradonačelniku radi odobravanja i osiguranja njegovog provođenja,
- vrši godišnju ocjenu mogućnosti i resursa Službe za internu reviziju i dostavlja preporuke Gradonačelniku radi usklađivanja s godišnjim planom revizije,
- saraduje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH i/ili zakonom imenovanim revizorom ili drugim eksternim revizorom Ureda, u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
- po potrebi inicira angažiranje eksternih eksperata,
- osigurava efikasno korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije,
- usmjerava pažnju CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i Rukovodstva Grada Zavidovići
- izrađuje godišnji izvještaj u roku od 60 dana nakon završetka svake fiskalne godine
- saraduje sa CHJ i izvještava je u skladu s propisima,

- izrađuje mišljenje interne revizije o funkcionisanju sistema internih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu sa propisima koji uređuju podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u institucijama Federacije BiH.

Član 7.

Interni revizor odnosno lice koje praktično izvršava procedure revizije u okviru Službe za internu reviziju Grada Zavidovići obavezan je da:

- učestvuje u izradi strateškog i godišnjeg plana interne revizije,
- obavlja aktivnosti revizije u skladu s godišnjim planom revizije,
- implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno u zavisnosti od odluke Rukovodioca službe za internu reviziju
- informiše rukovodioca revidirane organizacione jedinice o početku revizije,
- prouči dokumentaciju i uslove značajne za predmetni postupak revizije i formuliše objektivno mišljenje
- obrazloži nalaze postupka interne revizije na način da budu objektivni i istiniti u pisanoj formi uz priložene dokaze,
- informiše rukovodioca Službe za internu reviziju ako se za vrijeme revizije pojavila sumnja na nepravilnost i/ili prevare,
- sačini nacrt revizorskog izvještaja i razmotri ga s rukovodiocem službe za internu reviziju i sa predstavnicima revidirane organizacione jedinice
- uključi i uvrsti u završni izvještaj sva mišljenja rukovodstva organizacione jedinice u kojima su oni iskazali neslaganje s nalazima, zaključcima i preporukama internog revizora,
- dostavi nacrt i finalni revizorski izvještaj rukovodiocu Službe za internu reviziju Grada Zavidovići
- u slučaju sukoba interesa u vezi s revizijom, informisati rukovodioca Službe za internu reviziju
- vrati sve originalne dokumente nakon završene revizije,
- čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je možda saznao tokom interne revizije,
- čuva sve radne papire u dosijeu interne revizije i
- obavlja i druge aktivnosti u skladu s propisima koji regulišu oblast interne revizije u javnom sektoru Federacije BiH.

Član 8.

Ovlaštenja internih revizora proizilaze iz zakonskih i drugih propisa kojima je utvrđeno obavljanje procedura interne revizije. Interni revizori su ovlašteni da:

- slobodno pristupaju u prostorije organizacione jedinice u kojoj se vrši revizija, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja,
- pristupaju odgovarajućoj dokumentaciji vezanoj za reviziju kod organizacione jedinice u kojoj vrši reviziju, uključujući i dokumentaciju koja ima karakter poslovne tajne i podacima koji su elektronski čuvani, osiguravajući zaštitu tajnosti podataka u skladu sa zakonom, podzakonskim i internim aktima,
- traže fotokopije, izvode ili potvrde spomenutih dokumenata i u izvjesnim slučajevima, izuzima originalne dokumente ostavljajući kopiju s potvrdom o izuzimanju,
- zahtijeva usmenu ili pisanu informaciju u vezi s provođenjem interne revizije od bilo kojeg zaposlenog ili rukovodioca organizacione jedinice koja se revidira, i

- zahtijeva informacije od drugih institucija vezano za aktivnosti interne revizije.

Član 9.

Rukovodilac Grada Zavidovići odnosno Gradonačelnik ima isključivo ovlaštenje da može inicirati posebne zadatke konsultantske prirode koji se odnose na postupke interne revizije kao i hitne zahtjeve koji se odnose na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije, vodeći računa o raspoloživim resursima Službe za internu reviziju.

V - IZRADA I IZVRŠENJE PLANOVA INTERNE REVIZIJE**Član 10.**

Osnovne aktivnosti Službe za internu reviziju Grada Zavidovići provodit će se kroz sljedeće procese interne revizije:

- strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje revizije,
- testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija,
- izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja,
- praćenje realizacije datih preporuka.

Član 11.

Strateški plan rada interne revizije se radi za period od tri godine u saradnji sa rukovodstvom Grada Zavidovići, te rukovodiocima nižih organizacionih jedinica, a na osnovu analize eventualno mogućih rizika i donosi se do kraja tekuće godine za sljedeći trogodišnji period.

Strateški plan rada interne revizije Grada Zavidovići za trogodišnji period odobrava Gradonačelnik.

Član 12.

Na osnovu strateškog plana rada interne revizije, Rukovodilac Službe za internu reviziju priprema za svaku poslovnu godinu godišnji plan interne revizije.

Godišnji plan rada interne revizije Grada Zavidovići, koji je odobren od strane Gradonačelnika predstavlja osnov za pokretanje pojedinačnih postupaka i procedura interne revizije.

Član 13.

Proces pojedinačnog postupka interne revizije koji se pokreće u skladu sa godišnjim planom rada Službe za internu reviziju Grada obuhvata sljedeće faze:

- priprema i planiranje procesa interne revizije,
- utvrđivanje i dokumentiranje sistema koji je predmet revizije,
- identifikiranje i procjena sistema internih kontrola,
- testiranje kontrola,
- ocjena sistema kroz formulisanje nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i preporuka, te
- izvještavanje i praćenje.

Član 14.

Po obavljenoj pojedinačnoj reviziji interni revizor sastavlja nacrt izvještaja koji se dostavlja odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je izvršena revizija. O nacrtu izvještaja se raspravlja sa predstavnicima i rukovodiocima revidirane organizacione jedinice i usaglašava se činjenično stanje prije sastavljanja konačnog revizorskog izvještaja.

Rukovodioc organizacione jedinice pismeno se očituju na dostavljeni nacrt izvještaja o obavljenoj internoj reviziji, u roku koji ne može biti duži od 15 dana od dana prijema nacrta izvještaja.

Konačni revizorski izvještaj koji odobrava Rukovodilac Službe za internu reviziju dostavlja se Gradonačelniku i rukovodiocu revidirane organizacione jedinice.

Rukovodioc organizacione jedinice kod koje je vršena predmetna revizija ima obavezu da pripremi plan aktivnosti za provedbu datih preporuka, odredi odgovorna lica i krajnji rok za preduzimanje neophodnih mjera i radnji s ciljem realizacije preporuka u okviru njegovih kompetentnosti. Pripremljeni plan aktivnosti se dostavlja Gradonačelniku na potpis.

Najkasnije šest mjeseci od kako je revizorski izvještaj izdat u konačnoj verziji, Interni revizor će prpratiti primjenu preporuka interne revizije datih u ranijem izvještaju interne revizije radi utvrđivanja da li je organizaciona jedinica koja je revidirana poduzela aktivnosti koje su proistekle ili preporučene predmetnom revizijom i jesu li postignuti željeni rezultati koji su očekivani revizorskim izvještajem. O rezultatima praćenja primjene preporuka Interni revizor će informisati Gradonačelnika.

Ukoliko nisu realizovane preporuke ili nisu poduzete aktivnosti na realizaciji istih rukovodilac organizacione jedinice kod koje je izvršen predmetni postupak interne revizije preuzima rizik nepoduzimanja aktivnosti ili rizik implementacije preporuka.

Služba za internu reviziju Grada Zavidovići uspostavlja bazu podataka o preporukama interne revizije, te je ažurira na osnovu podataka o statusu provođenja preporuka.

VI - IDENTIFICIRANJE INDIKATORA PREVARE

Član 15.

Ako interni revizor identificira indikatore prevare u toku obavljanja procedura ili postupka interne revizije, prekida postupak predmetne revizije i o tome bez odlaganja obavještava Rukovodioca Službe za internu reviziju ili Gradonačelnika u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH.

Gradonačelnik je dužan poduzeti potrebne radnje i obavijestiti nadležne organe.

VII - GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

Član 16.

U roku od 60 dana nakon završetka godine Rukovodilac Službe za internu reviziju (na propisanom obrascu) izrađuje godišnji izvještaj interne revizije kojim se posebno obrazlažu izdati revizorski izvještaji i ostale aktivnosti koje su završene ili su u toku na dan 31. decembra prethodne godine.

Godišnji izvještaj uključuje informacije o realizovanim aktivnostima interne revizije predviđene godišnjim planom interne revizije, pregled osnovnih zaključaka i preporuka iz svih izvršenih postupaka interne revizije u toku godine, opće ocjene sistema finansijskog upravljanja i kontrole, kao i analize svih slučajeva koji su uključivali kršenje propisa, te eventualne slučajeve koji su u toku godine proslijeđeni Tužilaštvu.

Kopija godišnjeg izvještaja Službe za internu reviziju Grada Zavidovići dostavlja se Gradonačelniku i CHJ, a na zahtjev, godišnji izvještaj će biti dostavljen i organima zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti i Uredu za reviziju institucija u Federaciji BiH.

VIII - SARADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA

Član 17.

Rukovodilac službe za internu reviziju saraduje sa CHJ kako bi dobio sve potrebne smjernice, podatke i podršku.

Rukovodilac službe za internu reviziju je obavezan sarađivati sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH, te mu pružiti sve informacije koje se tiču sadržaja okončanih internih revizija.

Saradnja sa institucijama navedenim u stavu (1) i (2) ovog člana, dokumentuje se u godišnjem planu interne revizije.

IX - PRISTUP PODACIMA INTERNE REVIZIJE

Član 18.

Izvještaji o provedenim postupcima interne revizije su povjerljivi dokumenti.

Rukovodilac službe za internu reviziju može, uz odobrenje Gradonačelnika, dostaviti konačni revizorski izvještaj institucijama koje u skladu sa nadležnostima imaju pravo uvida u konačni revizorski izvještaj, odnosno rezultate rada interne revizije.

U slučaju traženja informacija o radu interne revizije od strane ostalih zainteresovanih strana, rukovodilac službe za internu reviziju postupa u skladu sa propisima koji uređuju pravo na pristup povjerljivim informacijama.

X - IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

Član 19.

Rukovodilac službe za internu reviziju je obavezan povremeno preispitati i raspraviti sadržaj ovog Pravilnika sa Gradonačelnikom u cilju predlaganja izmjena i dopuna Pravilnika.

Rukovodilac službe za internu reviziju predlaže ažuriranje Pravilnika u sljedećim slučajevima:

- prilikom organizacijskih promjena, ako te promjene utiču na organizacijsko ustrojstvo i djelokrug rada interne revizije
- kod promjene zakonskih okvira koje uređuju procedure interne revizije u javnom sektoru
- u ostalim slučajevima koje se ocijene opravdanim za izmjenu Pravilnika

XI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Zavidovići".

Dostavljeno:

1. Služba za internu reviziju,
2. Službeni glasnik Grada Zavidovići,
3. Arhiva.

(M.P.)

GRADONAČELNIK

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-11- 3249/22-AP-1
Dana: 30.12.2022.godine



Na osnovu člana 59., stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovića“ broj: 04/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu na osnovu zahtjeva broj: 04-45-45/22-AP-351 od 30.12.2022.godine i 03-45-10-278/22 od 30.12.2022. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu vršiti će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Transfer za podršku vjerskim zajednicama i crkvama“, konto 614319, umanjuju se za iznos od 446,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za subvencioniranje troškova prevoza učenika srednjih škola koji koriste javni prevoz na području općine Zavidovići i dr.“, konto 6142431, uvećava se za iznos od 446,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za usluge popravki i održavanja cesta, željeznica i mostova- zimsko održavanje lokalnih cesta“, konto 61372441, uvećava se za iznos od 1.390,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Kapitalni izdaci-rekonstrukcija cesta i mostova“, konto 8216124, umanjuju se za iznos od 1.390,00 KM;

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,
2. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-11- 3249/22-AP-2
Dana: 30.12.2022.godine



Na osnovu člana 59., stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovića“, broj: 04/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu na osnovu zahtjeva broj: 04-45-15/22-AP-349 od 29.12.2022.godine i 03-45-10-279/22 od 29.12.2022. godine

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022.godinu vršiti će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za mlade“, konto 61431171, umanjuju se za iznos od 225,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za subvencioniranje troškova prevoza učenika srednjih škola koji koriste javni prevoz na području općine Zavidovići dr“, konto 6142431, uvećava se za iznos od 225,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Kapitalni izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje – iz općeg fonda“, konto 82162991, uvećava se za iznos od 118.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Investicijsko održavanje zgrade Grada“, konto 8216241, umanjuje se za iznos od 59.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Kapitalni transfer za sanaciju fasada zgrada kolektivnog stanovanja u saradnji sa kućnim savjetima stanara“ konto 6152112, umanjuje se za iznos od 59.000,00 KM;

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-11-3249/22-AP-3
Dana: 30.12.2022.godine



Na osnovu člana 59., stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovića“, broj: 04/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu na osnovu zahtjeva broj: 04-45-15/22-AP-73 od 30.12.2022.godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022.godinu vršiti će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za izgradnju, sanaciju i rekonstrukciju spomen obilježja“, umanjuju se za iznos od 2.800,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za sanaciju i rekonstrukciju spomen obilježja“, konto 615311135, uvećava se za iznos od 2.800,00 KM;

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

Dostavljeno:

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

1. Naslovu,
2. U spis.

I - AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. NACRT Statuta Grada Zavidovići.....	459
2. ODLUKA o osnovima i načinu isplate naknada i drugih primanja vijećnika i članova radnih tijela Gradskog vijeća Zavidovići.....	493
3. ODLUKA o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m ² korisne stambene površine na području Grada Zavidovići za 2023. godinu.....	495
4. ODLUKA o finansiranju redovnog rada mjesnih zajednica u 2023. godini.....	496
5. ODLUKA o visini naknade za rad članova Gradske izborne komisije Zavidovići za 2023. godinu.....	499
6. ODLUKA o pristupanju izradi izmjena i dopuna Prostornog plana Grada Zavidovići za period 2016.-2036. godine.....	500
7. ODLUKA o pristupanju izradi Regulacionog plana „Lijeva obala rijeke Bosne“ Zavidovići.....	502
8. ODLUKA o usvajanju Plana parcelacije za lokalitet „Gaj“ označen sa: k.č. 1259/1 i k.č. 1254/7 i dijelovi k.č. 1260, k.č. 1259/2, k.č. 1258/3, k.č. 1258/4, k.č. 1262/1, k.č. 1258/7, k.č. 1258/5, k.č. 1259/3, k.č. 1254/3, k.č. 1263/1 i 1263/4, k.č. 1257/1, k.č. 1261 i k.č. 1254/2, k.o. Zavidovići.....	506
9. ODLUKA o davanju saglasnosti SRK „Parabellum“ Zavidovići za izgradnju otvorenog civilnog strelišta na parcelama k.č. 84 i k.č. 85 k.o. Mečevići.....	508
10. ODLUKA o kalkulativnim parametrima.....	509
11. ODLUKA o normativima rada i utrošku materijalnih sredstava.....	515
12. ODLUKA o standardima komunalnih usluga na teritoriji Grada Zavidovići.....	519
13. ODLUKA o minimalnim uslovima tehničke opremljenosti i stručnoj osposobljenosti davaoca komunalnih usluga.....	535
14. ODLUKA o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava sa „Transfera za razvoj poljoprivrede“ planiranog u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu i Program utroška sredstava sa „Transfera za razvoj poljoprivrede“ planiranog u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu.....	536
15. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za sprovođenje javnog nadmetanja – licitacije za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Zavidovići.....	543
16. ZAKLJUČAK o upućivanju u javnu raspravu Nacrta Statuta Grada Zavidovići.....	544
17. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog / Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 31.12.2022. godine.....	545
18. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu Komisija Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 30.12.2022. godine.....	546
19. ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o realizaciji Općinskog plana upravljanja otpadom 2017.-2022. godine Grada Zavidovići za 2022. godinu.....	547
20. ZAKLJUČAK o odbijanju Izvještaja o realizaciji Akcionog plana implementacije Strategije integriranog razvoja Općine Zavidovići za period 2017.-2026. za 2022. godinu.....	548
21. ZAKLJUČAK o odbijanju Izvještaja o realizaciji Plana kapitalnih investicija Grada Zavidovići za period 2022. – 2026. godine za 2022. godinu.....	549
22. ZAKLJUČAK o primanju k znanju Informacije o planiranju upisa učenika u prvi razred srednjih škola sa područja Grada Zavidovići za školsku 2023./2024. godinu.....	550
23. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative vijećnika Samira Skejića za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama člana 4. stav (5) i (6), člana 11., člana 12. stav (1) tačka i), člana 14. stav (2) i člana 18. Odluke o pravima demobiliziranih boraca Grada Zavidovići i članova njihovih porodica, broj: 01-11-1580/22-AP-16 od 31.10.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 6/22).....	551
24. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative Kluba vijećnika Stranke demokratske akcije za donošenje izmjena i dopuna Odluke o utvrđivanju naziva ulica, trgova, mostova i drugih građevina.....	552
25. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative vijećnika Samira Skejića da se razmotri izdvajanje jednog dijela novca iz gradskog budžeta radi zamjene stolarije na terenskim ambulancama.....	553
26. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative vijećnika Samira Skejića da se dio sredstava iz budžeta Grada planira za program čišćenja riječnih korita.....	554
27. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative Udruženja građana DHD za besplatno korištenje dijela magacinskog prostora koji se nalazi na lokalitetu Ekonomija – Batvice u Zavidovićima, vlasništvo Grada Zavidovići.....	555
28. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica Grada Zavidovići za 2023. godinu.....	556

II - AKTI GRADONAČELNIKA

1. PLAN I PROGRAM održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica Grada Zavidovići za 2023. godinu.....	557
2. PRAVILNIK o internoj reviziji.....	594
3. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-3249/22-AP-1 od 30.12.2022. godine.....	602
4. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-3249/22-AP-2 od 30.12.2022. godine.....	603
5. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-3249/22-AP-3 od 30.12.2022. godine.....	604