



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA ZAVIDOVIĆI

Broj: **3/23** • Datum: 10.03.2023. godine

IZDAVAČ: Stručna služba Gradskog vijeća
REDAKCIJSKI KOLEGIJ: Samira Pinjić – odgovorni urednik
Fatima Merdanović – član
Ajla Balić – član

I - AKTI GRADSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

**N A C R T**

Broj: 01-27-603/23-AP-6

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 40. stav (3) i stav (10) Zakona o Prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/14 i 4/16) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 4/2022), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Plana parcelacije za lokalitet „Gaj“ označen sa:

k.č. 1259/1 i k.č. 1254/7 i dijelovi k.č. 1260, k.č. 1259/2, k.č. 1258/3, k.č. 1258/4, k.č. 1262/1, k.č. 1258/7, k.č. 1258/5, k.č. 1259/3, k.č. 1254/3, k.č. 1263/1 i 1263/4, k.č. 1257/1, k.č. 1261 i k.č. 1254/2, k.o. Zavidovići.

Član 1.

Usvaja se Plan parcelacije za lokalitet „Gaj“ označen sa: k.č. 1259/1 i 1254/7 i dijelovi k.č. 1260, k.č. 1259/2, k.č. 1258/3, k.č. 1258/4, k.č. 1262/1, k.č. 1258/7, k.č. 1258/5, k.č. 1259/3, k.č. 1254/3, k.č. 1263/1, k.č. 1263/4, k.č. 1257/1, k.č. 1261 i k.č. 1254/2, k.o. Zavidovići (u daljem tekstu Plan).

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz Plana.

Član 3.

Nosilac pripreme, odnosno Gradonačelnik putem Službe za upravljanje geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma je obavezan da provodi Plan usvojen ovom Odlukom.

Član 4.

Plan koji se usvaja ovom Odlukom je sastavni dio detaljnog plana koji se donese za taj lokalitet.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

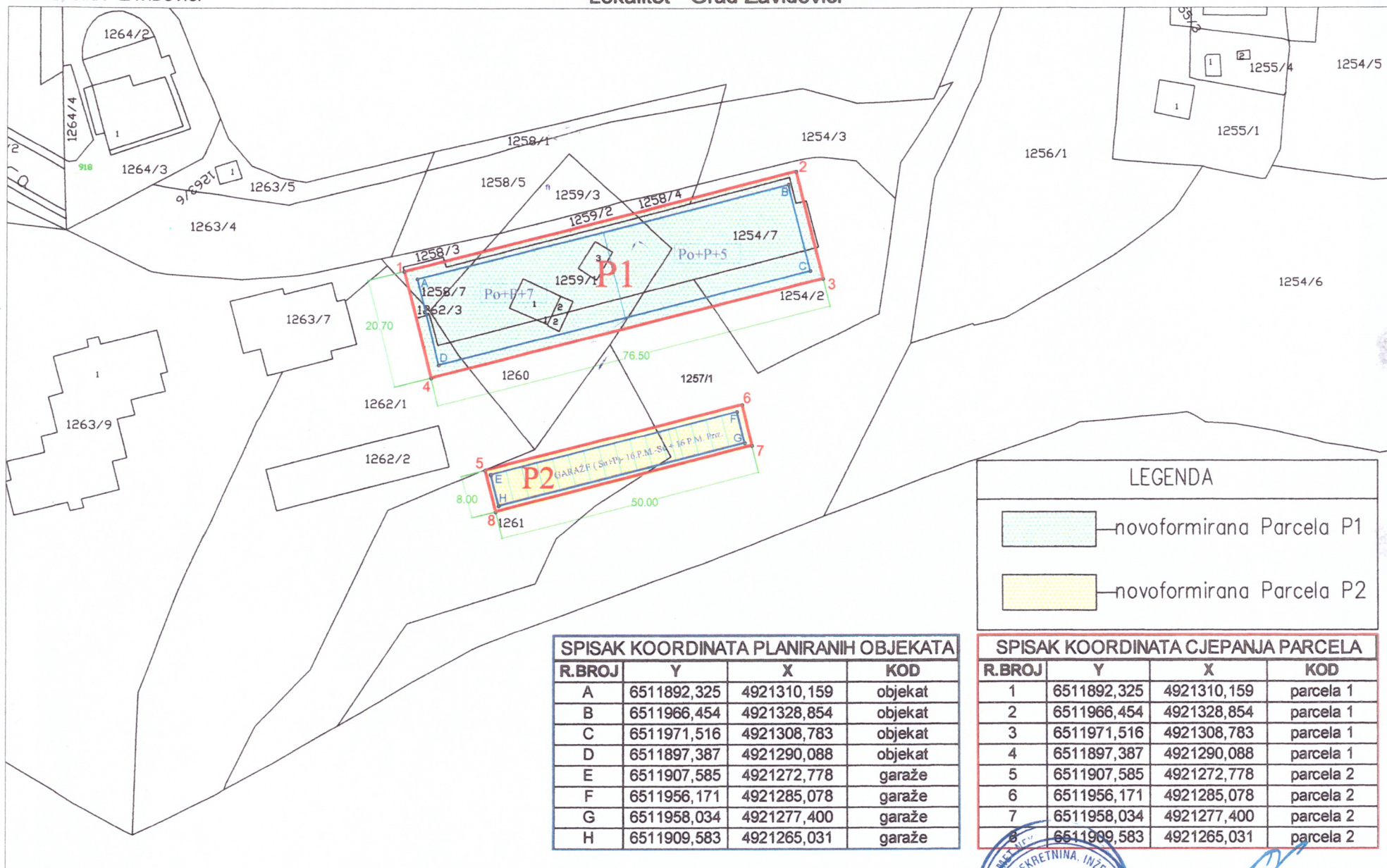
(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

KANTON "ZE-DO"
GRAD : ZAVIDOVIĆI
KAT.OPĆINA " ZAVIDOVIĆI "

SKICA SNIMANJA PRJEDLOGA PARCELACIJE

Lokalitet " Grad Zavidovići "



LEGENDA

-  — novoformirana Parcela P1
-  — novoformirana Parcela P2

SPISAK KOORDINATA PLANIRANIH OBJEKATA

R.BROJ	Y	X	KOD
A	6511892,325	4921310,159	objekat
B	6511966,454	4921328,854	objekat
C	6511971,516	4921308,783	objekat
D	6511897,387	4921290,088	objekat
E	6511907,585	4921272,778	garaže
F	6511956,171	4921285,078	garaže
G	6511958,034	4921277,400	garaže
H	6511909,583	4921265,031	garaže

SPISAK KOORDINATA CJEPAJNA PARCELA

R.BROJ	Y	X	KOD
1	6511892,325	4921310,159	parcela 1
2	6511966,454	4921328,854	parcela 1
3	6511971,516	4921308,783	parcela 1
4	6511897,387	4921290,088	parcela 1
5	6511907,585	4921272,778	parcela 2
6	6511956,171	4921285,078	parcela 2
7	6511958,034	4921277,400	parcela 2
8	6511909,583	4921265,031	parcela 2

Geodetsku situaciju izradila Firma GEOS D.O.O. Zenica

RAZMJERA 1:1000

NARUČILAC: " ENIGMA-INVEST d.o.o. Zavidovići "



Ovjerava:

Zenica 16.02.2023 godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-445/23-AP-5

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 10. stav (1) tačka e) i člana 19. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/08) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici, održanoj 28.02.2023. godine donijelo je

O D L U K U

o nadoknadi razlike cijena komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići

Član 1.

(Predmet)

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se razlika cijena komunalnih usluga između ekonomske cijene pružanja komunalnih usluga i cijene po Cjenovniku komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 12/2013, 10/2015 i 11/2019) – u daljem tekstu Cjenovnik.

(2) Utvrđuje se obaveza Grada Zavidovići da JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići nadoknadi razliku cijene iz stava (1) ovog člana.

Član 2.

(Visina sredstava)

Grad Zavidovići će nadoknaditi razliku cijena do visine od 300.000,00 KM, koje su obezbijeđene u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na poziciji „Subvencije JKP „Radnik“ Zavidovići“, konto 614 4231 („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 8/22).

Član 3.

(Razlika cijena komunalnih usluga)

(1) Visina sredstava potrebnih za nadoknadu razlike cijena komunalnih usluga čini razliku između ekonomske cijene pružanja komunalnih usluga i cijene komunalnih usluga prema važećem Cjenovniku kako bi se omogućila najmanje prosta reprodukcija i to kako slijedi:

Tabelarni prikaz razlike cijena između ekonomske cijene pružanja komunalnih usluga i cijena prema važećem Cjenovniku.

Redni broj	Naziv usluge	Ekonomska cijena pružanja komunalnih usluga	Važeća cijena	Razlika	Razlika u procentima
1.	Isporuke vode - fizička lica	1,02 km/m ³	0,70 KM/m ³	0,32 KM/m ³	45,70%

2.	Isporuke vode - pravna lica, vjerske zajednice, humanitarne organizacije	1,45 KM/m ³	1,00 KM/m ³	0,45KM/m ³	45,00%
3.	Isporuke vode - pravna lica, javne ustanove, pravni subjekti, samostalne djelatnosti i ostali potrošači	1,74 KM/m ³	1,20 KM/m ³	0,54 KM/m ³	45,00%
4.	Za usluge kanalizacije - fizička lica	0,31 KM/m ³	0,20 KM/m ³	0,11 KM/m ³	55,00 %
5.	Za usluge kanalizacije - pravna lica, vjerske zajednice, humanitarne organizacije, udruženja nvo	0,46 KM/m ³	0,30 KM/m ³	0,16 KM/m ³	53,30%
6.	Za usluge kanalizacije pravna lica, javne ustanove, pravni subjekti, samostalne djelatnosti i ostali potrošači	0,61 KM/m ³	0,40 KM/m ³	0,21 KM/m ³	52,50%
7.	Usluga snabdijevanja toplotnom energijom - grijanje stambenog prostora MWh	163,34 KM	104,26 KM	0,59,08 KM	56,67%
8.	Usluga snabdijevanja toplotnom energijom - grijanje stambenog prostora po m ²	3,76 KM	2,40 KM	1,36 KM	56,67%
9.	Usluga snabdijevanja toplotnom energijom - grijanje poslovnog prostora MWh	191,10 KM	121,98	69,12 KM	56,67 %
10.	Usluga snabdijevanja toplotnom energijom - grijanje poslovnog prostora po m ²	7,90 KM	5,04 KM	2,86 KM	56,67%

U razliku cijene iz kolone pete tabelarnog pregleda nije uračunat PDV u iznosu od 17%.

(2) Nadoknada razlike sredstava iz stava (1) ovog člana isplaćivat će se mjesečno po fakturi JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

(3) Razlika sredstava potrebnih za nadoknadu razlike cijena komunalnih usluga utvrđivat će se na mjesečnom nivou na način da će se množiti stvarno isporučene količine komunalnih usluga sa utvrđenom razlikom cijena iz stava (2) ovog člana i na tako dobijenu vrijednost obračunat će se PDV.

Član 4.

(Vremensko važenje)

Ova Odluka će se primjenjivati u periodu od 01.01.2023. godine do 30.06.2023. godine.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-297/23-AP-5

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 11. Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine ZDK“, broj: 6/16), člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), člana 13., 17. i 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 54. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 28.02.2023. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju planova potencijalnih projekata
javno-privatnog partnerstva

Član 1.

(Utvrdjivanje planova)

Grad Zavidovići kao javni partner u skladu s odredbama Zakona o javno-privatnom partnerstvu utvrđuje Srednjoročni plan potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva za period 2023.-2025. godina (Prilog 1) i Plan potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva za 2023. godinu (Prilog 2).

Član 2.

(Uslovi za uvrštavanje u Plan)

Predmet javno-privatnog partnerstva, odnosno projekat koji se može uvrstiti u srednjoročni / trogodišnji i godišnji plan potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva minimalno ispunjava slijedeće kriterije:

- a) Javna usluga koja je predmet potencijalnog projekta javno-privatnog partnerstva je u nadležnosti javnog partnera koji priprema srednjoročni i godišnji plan projekata javno-privatnog partnerstva;
- b) Potencijalni projekat javno-privatnog partnerstva proizilazi iz jednog ili više sektora za koje je javni interes potvrđen strateško-planskom dokumentacijom.

Član 3.

(Objavljivanje planova)

Stupanjem na snagu Odluke o usvajanju planova projekata javno-privatnog partnerstva, na web stranici Javnog partnera, www.zavidovici.ba objavit će se Srednjoročni i Godišnji plan potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva.

Član 4.

(Prilog Odluke)

Planovi projekata javno-privatnog partnerstva prilog su ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

(M.P.)

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Admir Fojnica, prof., s.r.

GODIŠNJI PLAN POTENCIJALNIH JPP PROJEKATA								
PLAN JPP PROJEKATA ZA 2023. GODINU								
Br.	Naziv projekta	Svrha i cilj projekta (navesti očekivano unapređenje javne usluge)	Referentni strateško-planski dokument (navesti naziv jednog ili više strateško-planskog dokumenta iz kojeg proizilazi predloženi JPP projekat, i pripadajući cilj/mjera/aktivnost)	Stepen razvijenosti projekta (Odaberite jedno iz padajućeg izbornika*)	Očekivani model JPP (Odaberite jedno iz padajućeg izbornika**)	Omogućena primjena čl. 18 ZJPP (Da/Ne)	Procijenjena ukupna vrijednost projekta (investicijski troškovi + troškovi održavanja + troškovi prenesenih rizika)	Iznos budžetskih sredstava za aktivnosti vezane za pripremu prijedloga JPP projekta (u KM)
1	Održivo upravljanje komunalnim otpadom na području općine Zavidovići	Sanacija i zatvaranje postojeće deponije komunalnog otpada općine Zavidovići i izgradnja pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja otpada, te smanjenje količina otpada koje se šalju na regionalnu deponiju.	Plan prilagođavanja upravljanja otpadom za deponiju komunalnog otpada općine Zavidovići, Rješenje Federalnog ministarstva okoliša i turizma broj: UP-I-05/2-23-11-60/12 od 12.06.2012.godine; Studija uticaja na okoliš; Glavni projekat za zatvaranje deponije; Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	Samo ideja	Osnovni model	DA	10.000.000,00	50.000,00
2	Zamjena azbest-cementnih cijevi na magistralnom vodovodu i postavljanje protočne mini hidrocentrale	Poboljšanje usluge vodosnadbjevanja kroz povjeravanje realizacije projekta zamjene azbest-cementnih cijevi na magistralnom cjevovodu gradskog vodovoda kako bi se uklonili materijali koji su štetni za zdravlje ljudi i eliminisali gubici u sistemu vodosnadbjevanja koji u ovom trenutku iznose oko 70 % , te na novoizgrađeni cjevovod postavila protočna MHE (protočna mini hidrocentrala na gravitacionom vodovodu).	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine; Glavni projekti	Samo ideja	Osnovni model	NE	6.000.000,00	50.000,00
	Toplifikacija gradskog dijela grada Zavidovići obnovljivim / ekološki prihvatljivim izvorima energije	Proširenje obuhvata i poboljšanje usluge daljinskog zagrijavanja gradskog područja.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	Samo ideja	Osnovni model	DA	10.000.000,00	50.000,00
4	Rekreativni / banjski kompleks Zavidovići	Iskoristiti raspoložive prirodne i turističke resurse kojima obiluje grad Zavidovići, te diversifikacijom turističke ponude povećati broj turista i doprinijeti većem zapošljavanju.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	Samo ideja	Osnovni model	DA	4.000.000,00	50.000,00
5	Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom i održavanje iste	Zamjena postojeće javne rasvjete sa energetske učinkovitijom i povjeravanje usluge održavanja javne rasvjete, kao i definiranje standarda održavanja i godišnje dinamike proširenja mreže javne rasvjete na području grada Zavidovići.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	Samo ideja	Osnovni model	DA	3.500.000,00	50.000,00

Potvrđujem da svi potencijalni projekti JPP navedeni u ovom planu ispunjavaju minimalne kriterije iz člana 3. Uredbe o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva.

Datum:

31.01.2023. godine

*Stepen razvijenosti projekta (padajući izbornik):

- 0. Samo ideja
- 1. Postoji adekvatna analiza javne usluge
- 2. Postoji adekvatno idejno rješenje
- 3. Postoji adekvatan idejni projekat
- 4. Postoji adekvatna studija izvodljivosti

**Očekivani model JPP (padajući izbornik):

- osnovni model JPP
- posebni model JPP

Za Predlagatelja:

GRADONAČELNIK

doc. dr. Hašim Mujanović



(popunjava se u elektronskoj verziji)

PREDLAGATELJ (NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG PARTNERA):

GRAD ZAVIDOVIĆI; MEHMED PAŠE SOKOLOVIĆA br. 9; 72220 ZAVIDOVIĆI

SREDNJOROČNI PLAN POTENCIJALNIH JPP PROJEKATA
ZA PERIOD OD 2023. DO 2025. GODINE

Br.	Naziv projekta	Svrha i cilj projekta (navesti očekivano unapređenje javne usluge)	Referentni strateško-planski dokument (navesti naziv jednog ili više strateško-planskog dokumenta iz kojeg proizilazi predloženi JPP projekat, i pripadajući cilj/mjera/aktivnost)	Stepen razvijenosti projekta (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika*)	Omogućena primjena čl. 18 ZJPP (Da/Ne)	Očekivani model JPP (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika**)	Procijenjena ukupna vrijednost projekta (investicijski troškovi + troškovi održavanja + troškovi prenesenih rizika)
1.	Održivo upravljanje komunalnim otpadom na području grada Zavidovići	Sanacija i zatvaranje postojeće deponije komunalnog otpada grada Zavidovići i izgradnja pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja otpada, te smanjenje količina otpada koje se šalju na regionalnu deponiju.	Plan upravljanja otpadom grada Zavidovići 2023- 2027, Rješenje Federalnog ministarstva okoliša i turizma broj: UP-I-05/2-23-11-60/12 od 12.06.2012.godine; Studija uticaja na okoliš; Glavni projekat za zatvaranje deponije; Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	0. Samo ideja	Da	Osnovni model	10.000.000,00
2.	Zamjena azbest-cementnih cijevi na magistralnom vodovodu i postavljanje protočne mini hidrocentrale	Poboljšanje usluge vodosnadbjevanja kroz povjeravanje realizacije projekta zamjene azbest-cementnih cijevi na magistralnom cjevovodu gradskog vodovoda kako bi se uklonili materijali koji su štetni za zdravlje ljudi i eliminisali gubici u sistemu vodosnadbjevanja koji u ovom trenutku iznose oko 70 % , te na novoizgrađeni cjevovod postavila protočna MHE (protočna mini hidrocentrala na gravitacionom vodovodu).	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine; Glavni projekti	0. Samo ideja	Ne	Osnovni model	6.000.000,00
3.	Toplifikacija gradskog dijela grada Zavidovići obnovljivim / ekološki prihvatljivim izvorima energije	Proširenje obuhvata i poboljšanje usluge daljinskog zagrijavanja gradskog područja.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	Samo ideja	Da	Osnovni model	10.000.000,00
4.	Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom i održavanje iste	Zamjena postojeće javne rasvjete sa energetski učinkovitijom i povjeravanje usluge održavanja javne rasvjete, kao i definiranje standarda održavanja i godišnje dinamike proširenja mreže javne rasvjete na području grada Zavidovići.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	0. Samo ideja	Da	Osnovni model	3.500.000,00

5.	Unapređenje cestovnog saobraćaja na području grada Zavidovići	Povjeravanje usluge održavanja nerazvrstanih i lokalnih cesta kao i ulica na području grada Zavidovići privatnom partneru, te definiranje standarda održavanja i godišnje dinamike modernizacije i unapređenja cesta na području grada Zavidovići.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	0. Samo ideja	Da	Osnovni model	7.000.000,00
6.	Rekreativni / banjski kompleks Zavidovići	Iskoristiti raspoložive prirodne i turističke resurse kojima obiluje grad Zavidovići, te diversifikacijom turističke ponude povećati broj turista i doprinijeti većem zapošljavanju.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	0. Samo ideja	Da	Osnovni model	4.000.000,00

Potvrđujem da svi potencijalni projekti JPP navedeni u ovom planu ispunjavaju minimalne kriterije iz člana 3. Uredbe o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva.

Datum:

31.01.2023. god.

***Stepen razvijenosti projekta (padajući izbornik):**

- 0. Samo ideja
- 1. Postoji adekvatna analiza javne usluge
- 2. Postoji adekvatno idejno rješenje
- 3. Postoji adekvatan idejni projekat
- 4. Postoji adekvatna studija izvodljivosti

****Očekivani model JPP (padajući izbornik):**

- osnovni model JPP
- posebni model JPP



Za Predlagatelja:

GRADONAČELNIK

doc. dr. Hašim Mujanović

KRATAK OPIS PROJEKTA
(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	Zamjena azbest-cementnih cijevi na magistralnom cjevovodu gradskog vodovoda i postavljanje protočne mini hidrocentrale
PREDLAGATELJ PROJEKTA	Grad Zavidovići
PROJEKTNII KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	mr.sci. Džeraldina Miličević Mehmed paše Sokolovića br. 9 72200 Zavidovići Telefon: 032/206-746 e-mail: opzdici@bih.net.ba
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Svrha i cilj projekta je poboljšanje usuge vodosnadbjevanja kroz povjeravanje zamjene azbest-cementnih cijevi na magistralnom cjevovodu gradskog vodovoda kako bi se uklonili materijali koji su štetni za zdravlje ljudi i eliminisali gubici u sistemu vodosnadbjevanja koji u ovom trenutku iznose oko 70 % , te na novoizgrađeni cjevovod postavila protočna MHE (mini hidrocentrala na gravitacionom vodovodu).
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Trenutna distribucija vode magistralnim cjevovodom najvećim dijelom se vrši azbest-cementnim cijevima koje nisu prihvatljive sa aspekta zdravstvene zaštite korisnika. Takođe, ove cijevi su uslijed pomjeranja tla i dotrajalosti podložne pucanju što stvara velike gubitke vode pri distribuciji iste. Obzirom da je profil cjevovoda DN 500 mm, isti je moguće upotrijebiti za postavljanje protočne MHC za koju je izrađena projektna dokumentacija.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Poboljšati kvalitet vodosnadbjevanja i smanjiti gubitke na vodovodu.
OČEKIVANI JPP MODEL	☒ Osnovni model ☐ Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	☐ Do 10 godina ☐ Od 10 do 15 godina ☒ Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	☒ Do 15 miliona konvertibilnih maraka ☐ Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	☐ Samo projektna ideja ☐ Djelimično pripremljen projektni prijedlog ☒ Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) ☐ Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	☒ Da ☐ Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

NAZIV PROJEKTA:

Zamjena azbest-cementnih cijevi na magistralnom
vodovodu i postavljanje protočne mini hidrocentrale

JAVNI PARTNER:

GRAD ZAVIDOVIĆI

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije Sastanak sa projektnim koordinatorom	Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Gradonačelnik		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Postizanje dogovora oko načina rada Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Gradonačelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke Sekretar državne službe	Gradonačelnik	
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke Gradonačelnik	

		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik
5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti Priprema nacрта Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Gradsko vijeće	

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2) Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik	-	
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja implementacija plana rada	Gradonačelnik Imenovana odgovorna osoba/e Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

KRATAK OPIS PROJEKTA
(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	Unapređenje cestovnog saobraćaja na području grada Zavidovići
PREDLAGATELJ PROJEKTA	Grad Zavidovići
PROJEKTNII KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	mr.sci. Džeraldina Miličević Mehmed paše Sokolovića br 9 72200 Zavidovići Telefon: 032/206-746 e-mail: opzdici@bih.net.ba
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Povjeravanje usluge održavanja nerazvrstanih i lokalnih cesta kao i ulica na području grada Zavidovići privatnom partneru, te definiranje standarda održavanja i godišnje dinamike modernizacije i unapređenja cesta na području grada Zavidovići.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Trenutno stanje cesta na području grada Zavidovići nije na zadovoljavajućem nivou. Obzirom na veličinu cestovne mreže na području grada Zavidovići čija je dužina oko 330 kilometara (oko 46 km ulice, 113 km lokalne ceste, 171 nerazvrstane ceste), a čije je održavanje u nadležnosti grada Zavidovići i raspoloživi godišnji budžet koji iznosi oko 900.000,00 KM, Grad Zavidovići nije u mogućnosti adekvatno odgovoriti zahtjevima koji se odnose na pružanje kvalitetne usluge cestovnog saobraćaja.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Poboljšan i proširen kvalitet usluga u saobraćaju, stvorene pretpostavke za kvalitetniji razvoj cestovne mreže na području grada.
OČEKIVANI JPP MODEL	☒ Osnovni model ☐ Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	☒ Do 10 godina ☐ Od 10 do 15 godina ☐ Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	☒ Do 15 miliona konvertibilnih maraka ☐ Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	☒ Samo projektna ideja ☐ Djelimično pripremljen projektni prijedlog ☐ Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) ☐ Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	☒ Da ☐ Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

NAZIV PROJEKTA: Unapređenje cestovnog saobraćaja na području grada Zavidovići

JAVNI PARTNER: GRAD ZAVIDOVIĆI

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije Sastanak sa projektnim koordinatorom	Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom Postizanje dogovora oko načina rada	Gradonačelnik Gradonačelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke Sekretar državne službe	Gradonačelnik	
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku Odabir pružaoca usluga Podrška i praćenje realizacije ugovora	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke Gradonačelnik Gradonačelnik	
5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP		

Priprema nacrtu Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP

Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP

Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP

Gradsko vijeće

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2) Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik	-	
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVIJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja Implementacija plana rada	Gradonačelnik Imenovana odgovorna osoba/e Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

KRATAK OPIS PROJEKTA

(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	Održivo upravljanje komunalnim otpadom na području grada Zavidovići
PREDLAGATELJ PROJEKTA	Grad Zavidovići
PROJEKTNII KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	mr.sci. Džeraldina Miličević Mehmed paše Sokolovića br. 9 72200 Zavidovići Telefon: 032/206-746 e-mail: opzdici@bih.net.ba
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Sanacija i zatvaranje postojeće deponije komunalnog otpada grada Zavidovići i izgradnja pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja otpada, te smanjenje količina otpada koje se šalju na regionalnu deponiju.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Odlagalište je neograđeno, nesanitarnog tipa. Odlagalište ne posjeduje dozvole za upotrebu, niti bilo koje druge dozvole za rad. Trenutno odlaganje otpada podrazumijeva odvoz svog otpada na regionalnu deponiju Mošćanica, uz minimalan tretman, odnosno smanjenje količine otpada koji se vozi. Procesom prikupljanja i djelomičnog tretmana komunalnog otpada upravlja Javno komunalno preduzeće „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Zatvorena deponije, izgrađena sortirnica i uspostavljen optimalan model upravljanja otpadom na području grada.
OČEKIVANI JPP MODEL	☒ Osnovni model ☐ Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	☐ Do 10 godina ☐ Od 10 do 15 godina ☒ Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	☒ Do 15 miliona konvertibilnih maraka ☐ Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	☐ Samo projektna ideja ☐ Djelimično pripremljen projektni prijedlog ☒ Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) ☐ Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	☒ Da ☐ Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

NAZIV PROJEKTA:

Održivo upravljanje komunalnim otpadom na području
grada Zavidovići

JAVNI PARTNER:

GRAD ZAVIDOVIĆI

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije Sastanak sa projektnim koordinatorom	Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Gradonačelnik		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Postizanje dogovora oko načina rada Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Gradonačelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke Sekretar državne službe	Gradonačelnik	
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku Odabir pružaoca usluga Podrška i praćenje realizacije ugovora	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke Gradonačelnik Gradonačelnik	
5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP		

Priprema nacрта Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP

Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP

Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP

Gradsko vijeće

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2) Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik	-	
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJU UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja Implementacija plana rada	Gradonačelnik Imenovana odgovorna osoba/e Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

KRATAK OPIS PROJEKTA
(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom i održavanje iste
PREDLAGATELJ PROJEKTA	Grad Zavidovići
PROJEKTNI KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	mr.sci. Džeraldina Miličević Mehmed paše Sokolovića br.9 72200 Zavidovići Telefon: 032/206-746 e-mail: opzdici@bih.net.ba
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Zamjena postojeće javne rasvjete sa energetski učinkovitijom i povjeravanje usluge održavanja javne rasvjete, kao i definiranje standarda održavanja i godišnje dinamike proširenja mreže javne rasvjete na području grada Zavidovići.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Na području grada Zavidovići instalirano je oko 150 mjernih mjesta sa preko 7000 sijalica raznih jačina i ukupnom godišnjom potrošnjom oko 1.1 MWh, odnosno oko 250.000,00 KM. Na godišnjem nivou se izdvaja oko 40.000,00 KM za održavanje postojeće javne rasvjete i manja proširenja iste. Takođe, javna rasvjeta na području grada Zavidovići u najvećem dijelu ruralnog područja i rubnom urbanom području postavljena je na stubove Elektrodistribucije, a razlozi su finansijske prirode, obzirom da se najveći dio ulaganja kod izgradnje iste odnosi na nabavku i ugradnju stubova. Međutim, pored ušteda koje Grad ostvari na ovaj način, isto nam predstavlja određeno ograničenje u smislu širenja i funkcionalnosti mreže javne rasvjete jer smo zavisni od broja i rasporeda stubova Elektrodistribucije, dok u urbanom dijelu grada ovo predstavlja i estetski nedostatak, budući da „galoni“ i „reflektori“ koji se postavljaju na stubove nisu primjereni savremenom urbanom mobilijaru.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Poboljšan kvalitet i povećan obim usluga, stvorene pretpostavke za dalji razvoj mreže javne rasvjete na području općine.
OČEKIVANI JPP MODEL	☒ Osnovni model ☐ Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	☒ Do 10 godina ☐ Od 10 do 15 godina ☐ Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	☒ Do 15 miliona konvertibilnih maraka ☐ Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	☒ Samo projektna ideja ☐ Djelimično pripremljen projektni prijedlog ☐ Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) ☐ Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	☒ Da ☐ Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

NAZIV PROJEKTA: Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom i održavanje iste

JAVNI PARTNER: GRAD ZAVIDOVIĆI

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije Sastanak sa projektnim koordinatorom	Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom Postizanje dogovora oko načina rada	Gradonačelnik Gradonačelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Sekretar državne službe	Gradonačelnik	
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku Odabir pružaoca usluga Podrška i praćenje realizacije ugovora	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke Gradonačelnik Gradonačelnik	
5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP		

Priprema nacрта Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP

Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP

Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP

Gradsko vijeće

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2) Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik	-	
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja Implementacija plana rada	Gradonačelnik Imenovana odgovorna osoba/e Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

KRATAK OPIS PROJEKTA

(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	Rekreativni / banjski kompleks Zavidovići
PREDLAGATELJ PROJEKTA	Grad Zavidovići
PROJEKTNII KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	mr.sci. Džeraldina Miličević Mehmed paše Sokolovića br. 9 72200 Zavidovići Telefon: 032/206-746 e-mail: <u>opzdici@bih.net.ba</u>
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Iskoristiti raspoložive prirodne i turističke resurse kojima obiluje grad Zavidovići, te diverzifikacijom turističke ponude povećati broj turista i doprinijeti većem zapošljavanju.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Grad Zavidovići obiluje prirodnim bogatstvima, uz brojna izletišta, a naročitu pažnju zaslužuje Spomenik prirode „Tajan“, bogat prirodnim fenomenima i endemskim biljnim i životinjskim vrstama. Pored navedenog, Zavidovići su poznati kao nalazište kamenih kugli, te sve veći broj turista svake godine posjećuje ove lokalitete. Utvrdjivanjem postojanja geotermalnih voda nakon izrade studije i istražnih radova, a na šta ukazuju studije izrađene za susjedne općine, stvorili bi se preduslovi za izgradnju rekreativnog, a eventualno i banjskog kompleksa, što bi doprinijelo razvoju turizma na ovim prostorima, a svakako i povećalo broj turista koji posjećuju grad Zavidovići.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Obezbijeđeno zadovoljavanja potreba stanovništva u oblasti kulture, sporta i zdravstva.
OČEKIVANI JPP MODEL	☒ Osnovni model ☐ Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	☐ Do 10 godina ☐ Od 10 do 15 godina ☒ Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	☒ Do 15 miliona konvertibilnih maraka ☐ Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	☒ Samo projektna ideja ☐ Djelimično pripremljen projektni prijedlog ☐ Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) ☐ Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	☒ Da ☐ Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

NAZIV PROJEKTA:

Rekreativni / banjski kompleks Zavidovići

JAVNI PARTNER:

GRAD ZAVIDOVIĆI

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije Sastanak sa projektnim koordinatorom	Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Gradonačelnik		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Postizanje dogovora oko načina rada Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Gradonačelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke Sekretar državne službe	Gradonačelnik	
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke Gradonačelnik	

		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik
5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti Priprema nacрта Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Gradsko vijeće	

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2) Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik	-	
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJU UGOVORA O JPP

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja Implementacija plana rada	Gradonačelnik Imenovana odgovorna osoba/e Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

KRATAK OPIS PROJEKTA
(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	Toplifikacija urbanog dijela grada Zavidovići obnovljivim / ekološki prihvatljivim izvorima energije
PREDLAGATELJ PROJEKTA	Grad Zavidovići
PROJEKTNII KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	mr.sci. Džeraldina Miličević Mehmed paše Sokolovića br. 9 72200 Zavidovići Telefon: 032/206-746 e-mail: <u>opzdici@bih.net.ba</u>
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Proširenje obuhvata i poboljšanje usluge daljinskog zagrijavanja urbanog područja grada.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Trenutno na području grada Zavidovići postoji sistem daljinskog grijanja koji se snadbijeva toplotnom energijom sa dvije lokalne kotlovnice čiji je rad baziran na kamenom uglju. Kotlovi su u veoma lošem stanju, dotrajali i energetske neučinkoviti. Ove kotlovnice stvaraju emisije štetnih gasova i do 15 puta veće od dozvoljenih. Trenutni broj korisnika je 330.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Proširen obuhvat i poboljšanje kvalitet sistema daljinskog grijanja. Izgrađena kotlovnica na ekološki prihvatljiv energent. Smanjena emisija štetnih gasova i smanjen broj individualnih ložišta. Povećan broj korisnika.
OČEKIVANI JPP MODEL	☒ Osnovni model ☐ Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	☐ Do 10 godina ☐ Od 10 do 15 godina ☒ Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	☒ Do 15 miliona konvertibilnih maraka ☐ Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	☒ Samo projektna ideja ☐ Djelimično pripremljen projektni prijedlog ☐ Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) ☐ Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	☒ Da ☐ Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

NAZIV PROJEKTA: Toplifikacija urbanog dijela grada Zavidovići
obnovljivim / ekološki prihvatljivim izvorima energije

JAVNI PARTNER: GRAD ZAVIDOVIĆI

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1. PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik		
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Gradonačelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije	Gradonačelnik		
		Sastanak sa projektnim koordinatorom	Gradonačelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Gradonačelnik		
		Postizanje dogovora oko načina rada	Gradonačelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke	Gradonačelnik	
		Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Sekretar državne službe		
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
		Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
		Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik	

		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Gradonačelnik
5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti Priprema nacrtu Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Gradsko vijeće	

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2) Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik Gradonačelnik Gradonačelnik	-	
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Gradonačelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Gradonačelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJU UGOVORA O JPP

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja Implementacija plana rada	Gradonačelnik Imenovana odgovorna osoba/e Imenovana odgovorna osoba/e		Javni partner

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-19-225/23-AP-5

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 35. stav (1) i (3) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju na korištenje objekata Gradski stadion i pomoćni stadion
Nogometnom klubu „Krivaja“ Zavidovići

Član 1.

Nogometnom klubu „Krivaja“ Zavidovići daju se na korištenje sportski objekti Gradski stadion i pomoćni stadion sa pripadajućim zemljištem, izgrađeni na k.č. 1188/1 pov. 19162 m², k.č. 1227/4 pov. 7954 m² i k.č. 1702/3 pov. 952 m² k.o. Zavidovići upisane u P.L. 232, odnosno upisane u Zemljišnoknjižni uložak broj: 260 i 473, posjed i vlasništvo Grada Zavidovići sa dijelom 1/1.

Član 2.

Objekti i pripadajuće zemljište iz člana 1. ove Odluke daju se na korištenje bez naknade, na period do 31.12.2024. godine, sa mogućnošću produženja prava korištenja.

Član 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Zavidovići da zaključi Ugovor o uslovima i načinu korištenja nekretnina iz člana 1. ove Odluke, kojim će se bliže urediti međusobna prava i obaveze.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-423/23-AP-4

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 7. stav (2) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019), Gradsko vijeće Zavidovići, na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, donosi

O D L U K A

o standardima i kriterijima za imenovanje
u Gradskom pravobranilaštvu Zavidovići

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet regulisanja)

Ovom Odlukom utvrđuju se standardi i kriteriji za imenovanje na pozicije gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Zavidovići.

II - USLOVI ZA IMENOVANJE GRADSKOG PRAVOBRANIOCA

I ZAMJENIKA GRADSKOG PRAVOBRANIOCA

Član 2.

(Opći uslovi za imenovanje)

(1) Kandidati za imenovanje na poziciju gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca treba da ispunjavaju opće i posebne uslove za imenovanja koji su utvrđeni ovom Odlukom.

(2) Opći uslovi za imenovanje na pozicije gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca su:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta), u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- d) da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine),
- e) da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- f) da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/08),
- g) da nema privatni finansijski interes u Gradskom pravobranilaštvu Zavidovići,
- h) da nije osuđivan za krivično djelo nespojivo sa imenovanjem na dužnost gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- i) da nije stariji od 70 godina na dan imenovanja.

Član 3.

(Posebni uslovi za imenovanje)

(1) Posebni uslovi za imenovanje na pozicije gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca su:

- a) VSS, VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova pravnog smjera,
- b) položen pravosudni ispit,
- c) najmanje četiri godine radnog iskustva nakon položenog pravosudnog ispita na pravnim poslovima u pravobranilaštvu, pravosudnim organima i drugim državnim organima, privrednim društvima / preduzećima i drugim pravnim osobama,
- d) da nije član nadzornog ili upravnog odbora, odnosno odbora za reviziju nekog privrednog društva ili institucije,
- f) da nije vlasnik ili član uprave privrednog društva ili institucije,
- g) sposobnost za savjesno i odgovorno obavljanje dužnosti upražnjene pozicije,
- h) sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
- i) stručno znanje iz nadležnosti Gradskog pravobranilaštva Zavidovići,
- j) komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- k) sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima,
- l) rezultati ostvareni tokom poslovne karijere relevantni za obavljanje dužnosti upražnjene pozicije.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, za zamjenika gradskog pravobranioca može biti imenovan kandidat koji ima najmanje tri godine radnog iskustva nakon položenog pravosudnog ispita na pravnim poslovima u pravobranilaštvu, pravosudnim organima i drugim državnim organima, privrednim društvima/preduzećima i drugim pravnim osobama.

(3) Prilikom procjene posebnih uvjeta, kriteriji navedeni pod tačkama od g) do l) stava (1) ovog člana izrazit će se u bodovima od 1-5.

III – POSTUPAK POPUNE POZICIJA GRADSKOG PRAVOBRANIOCA I ZAMJENIKA GRADSKOG PRAVOBRANIOCA

Član 4.

(Imenovanje i razrješenje)

Gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca imanjuje i razrješava Gradsko vijeće Zavidovići na prijedlog gradonačelnika.

Član 5.

(Raspisivanje javnog oglasa)

Odluku o raspisivanju javnog oglasa za popunu upražnjenih pozicija gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca donosi gradonačelnik u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu („Službene novine ZDK“, broj: 12/13) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine na prijedlog Stručne službe gradonačelnika.

Član 6.

(Trajanje mandata i sukob interesa)

(1) Gradski pravobranilac se imenuje na period od četiri godine, a zamjenika gradskog pravobranioca se imenuje na neodređeno vrijeme.

(2) U slučaju prestanka obavljanja dužnosti gradskog pravobranioca prije isteka perioda imenovanja od četiri godine, novoimenovanom kandidatu na poziciji gradskog pravobranioca mandat traje četiri godine.

(3) Prije stupanja na dužnost gradski pravobranilac i zamjenik gradskog pravobranioca potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa i daju svečanu zakletvu pred Gradskim vijećem Zavidovići koja glasi „Zaklinjem se da ću se u vršenju službe gradskog pravobranioca – zamjenika gradskog pravobranioca pridržavati Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojskog kantona, Statuta Grada Zavidovići i da ću službu obavljati savjesno“.

Član 7.**(Komisija za izbor)**

(1) Za sprovođenje postupka imenovanja gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca imenuje se Komisija za izbor.

(2) Komisiju za izbor imenuje Gradsko vijeće Zavidovići na prijedlog gradonačelnika.

(3) Komisija za izbor se sastoji od pet (5) članova, a imenuju se u skladu sa kriterijima utvrđenim članom 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

(4) Komisija za izbor u okviru svojih nadležnosti:

a) vrši pregled prijava kandidata,

b) sastavlja listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje,

c) provodi intervju sa svim kandidatima koji su ušli u uži izbor,

d) dostavlja potrebne obrasce kandidatima koji su ušli u uži izbor,

e) predlaže Gradskom vijeću Zavidovići putem pismene preporuke rang - listu najboljih kandidata na daljnje razmatranje,

f) vrši i druge poslove koji proizilaze iz Zakona i ove Odluke.

IV – ZAVRŠNE ODREDBE**Član 8.****(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana nakon njezinog objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-3104/22-AP-17

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 13., 17. i 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 151. i 154. stav 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj 28.02.2023. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za tajno glasanje

I

U Komisiju za tajno glasanje imenuju se:

1. Demir Buljubašić, predsjednik,
2. Hakija Bošnjaković, član,
3. Hamdo Džinić, član.

II

Zadatak Komisije iz tačke I je da rukovodi tajnim glasanjem za izbor predsjedavajućeg Gradskog vijeća Zavidovići i utvrdi rezultate glasanja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu odmah, a naknadno će biti objavljeno u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(po ovlaštenju Gradskog vijeća)

broj: 01-04-3088/22-AP-6 od 29.12.2022. godine

(M.P.) Šemsudin Skejić, dipl. ing. maš., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-3104/22-AP-16

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 10. stav (1) tačka 16. i člana 16. stav (1) Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 29. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19), člana 151. i 157. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici, održanoj dana, 28.02.2023. godine, donijelo je:

RJEŠENJE

o imenovanju predsjedavajućeg Gradskog vijeća Zavidovići

I

Profesor Admir Fojnica, imenuje se na funkciju predsjedavajućeg Gradskog vijeća Zavidovići.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(po ovlaštenju Gradskog vijeća)

broj: 01-04-3088/22-AP-6 od 29.12.2022. godine

(M.P.) Šemsudin Skejić, dipl. ing. maš., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-362/23-AP-7

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 19. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 10. tačka 17., člana 17. stav 1. i člana 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 37. stav 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23) i zahtjeva Federalnog ministarstva finansija, broj: 06-45-1-121/23 od 30.01.2023. godine, Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnika Gradskog vijeća Zavidovići radi uspostavljanja arbitražnog tijela

I

Dipl. ing. maš. Šemsudin Skejić, imenuje se za predstavnika Gradskog vijeća Zavidovići u arbitražno tijelo u arbitražnom postupku po Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE
Broj: 01-04-424/23-AP-4
Datum: 28.02.2023. godine



Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), članom 33. stav 2. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/13), i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na svojoj 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, d o n i j e l o j e

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za izbor na poziciju gradskog pravobranioca u
Gradskom pravobranilaštvu Zavidovići

I

U Komisiju za izbor na poziciju gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Zavidovići (u daljem tekstu: Komisija), imenuju se:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Remzo Sinanović, dipl. pravnik, | - za predsjednika, |
| 2. Adisa Pašić, dipl. pravnik, | - za člana, |
| 3. Nihada Husejinović, dipl. pravnik | - za člana, |
| 4. Majda Mujanović Alimanović, dipl. pravnik, | - za člana, |
| 5. Hadžić Amra, dipl. pravnik, | - za člana. |

II

Komisija iz tačke I ovog Rješenja se imenuje radi izbora kandidata na poziciju gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Zavidovići.

III

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da:

- vrši pregled prijava kandidata,
- sastavlja listu sa užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje, u skladu sa odredbom člana 10. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
- provodi intervju s kandidatima koji su ušli u užu izbor, u skladu sa članom 11. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
- dostavlja obrasce kandidata koji su ušli u užu izbor,
- dostavlja Gradonačelniku putem pismene preporuke rang-listu najboljih kandidata,
- vrši i druge poslove koji proizilaze iz Zakona i ovog Rješenja.

IV

Predsjedniku i članovima Komisije pripada naknada u skladu sa članom 7. Odluke o osnovama i načinu isplate naknada i drugih primanja vijećnika i drugih radnih tijela Općinskog

vijeća Zavidovići, broj: 01-05-822/14 od 28.02.2013. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/2014).

V

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“ .

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-336/23-AP-6

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 10. tačka 17., člana 17. stav 1. i člana 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 37. stav 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju predsjednika Komisije za Statut i propise

I

Arnes Sinanović, dipl. pravnik, razrješava se dužnosti predsjednika Komisije za Statut i propise, na lični zahtjev.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-336/23-AP-7

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 10. tačka 17., člana 17. stav 1. i člana 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 37. stav 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika Komisije za Statut i propise

I

Zerina Husić, dipl. pravnik, imenuje se za predsjednika Komisije za Statut i propise.

II

Imenovanje iz tačke I ovog Rješenje vrši se do isteka mandata Komisije za Statut i propise, u skladu sa Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Komisije za Statut i propise, broj: 01-04-42/21-AP-2 od 30.12.2020. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“ broj: 1/2021), Rješenja o razrješenju zamjenika predsjednika Komisije za Statut i propise broj: 01-04-1414/22-AP-7 od 30.06.2022. godine i Rješenja o imenovanju zamjenika predsjednika Komisije za Statut i propise, broj: 01-04-1414/22-AP-8 od 30.06.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 3/2022).

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-337/23-AP-6

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 10. tačka 17., člana 17. stav 1. i člana 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 37. stav 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Komisije za prigovore,
predstavke i prijedloge

I

Emsir Buljubašić, dipl. pravnik, razrješava se dužnosti predsjednika Komisije za prigovore, predstavke i prijedloge, na lični zahtjev.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-337/23-AP-7

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 10. tačka 17., člana 17. stav 1. i člana 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 37. stav 2. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika Komisije za prigovore,
predstavke i prijedloge

I

Lejla Klinčević, dipl. pravnik, imenuje se za predsjednika Komisije za prigovore, predstavke i prijedloge.

II

Imenovanje iz tačke I ovog Rješenja vrši se do isteka mandata Komisije za prigovore, predstavke i prijedloge, u skladu sa Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Komisije za prigovore, predstavke i prijedloge, broj: 01-04-2750/22-AP-25 od 31.10.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 6/2022).

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-27-603/23-AP-7

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 13. i 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj 4/2022), a u vezi sa članovima 106. i 120. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, razmatralo je Nacrt Odluke o usvajanju Plana parcelacije za lokalitet „Gaj“ označen sa: k.č. 1259/1 i 1254/7 i dijelovi k.č. 1260, k.č. 1259/2, k.č. 1258/3, k.č. 1258/4, k.č. 1262/1, k.č. 1258/7, k.č. 1258/5, k.č. 1259/3, k.č. 1254/3, k.č. 1263/1, k.č. 1263/4, k.č. 1257/1, k.č. 1261 i k.č. 1254/2, k.o. Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Nacrt Odluke o usvajanju Plana parcelacije za lokalitet „Gaj“ označen sa: k.č. 1259/1 i 1254/7 i dijelovi k.č. 1260, k.č. 1259/2, k.č. 1258/3, k.č. 1258/4, k.č. 1262/1, k.č. 1258/7, k.č. 1258/5, k.č. 1259/3, k.č. 1254/3, k.č. 1263/1, k.č. 1263/4, k.č. 1257/1, k.č. 1261 i k.č. 1254/2, k.o. Zavidovići.

2. Nacrt Odluke o usvajanju Plana parcelacije za lokalitet „Gaj“ označen sa: k.č. 1259/1 i 1254/7 i dijelovi k.č. 1260, k.č. 1259/2, k.č. 1258/3, k.č. 1258/4, k.č. 1262/1, k.č. 1258/7, k.č. 1258/5, k.č. 1259/3, k.č. 1254/3, k.č. 1263/1, k.č. 1263/4, k.č. 1257/1, k.č. 1261 i k.č. 1254/2, k.o. Zavidovići, upućuje se na javnu raspravu, koja će se održati u Velikoj sali gradskih ograna Grada Zavidovići, a čiji termin održavanja će utvrditi Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma.

3. Zadužuje se Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma da u periodu od 7 dana organizuju provođenje javne rasprave i javnog uvida, putem sredstava javnog informisanja, WEB stranice Grada Zavidovići, udruženja građana, javnih ustanova, mjesnih zajednica i političkih organizacija, u kojem će se primati pismeni prijedlozi, mišljenja i sugestije.

4. O rezultatima javne rasprave i pretresu na sjednici Gradskog vijeća Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma dužna je podnijeti izvještaj Gradonačelniku i Gradskom vijeću.

5. Gradonačelnik će prilikom utvrđivanja Prijedloga Odluke o usvajanju Plana parcelacije za lokalitet „Gaj“ označen sa: k.č. 1259/1 i 1254/7 i dijelovi k.č. 1260, k.č. 1259/2, k.č. 1258/3, k.č. 1258/4, k.č. 1262/1, k.č. 1258/7, k.č. 1258/5, k.č. 1259/3, k.č. 1254/3, k.č. 1263/1, k.č. 1263/4, k.č. 1257/1, k.č. 1261 i k.č. 1254/2, k.o. Zavidovići, uzeti u obzir primjedbe i mišljenja sadržane u Izvještaju Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma, kao i mišljenja i prijedloge iznijete tokom pretresa na sjednici Gradskog vijeća, te će obrazložiti razloge zbog kojih eventualno nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja koji su iznijeti u javnoj raspravi.

6. O realizaciji ovog zaključka staraće se Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma i Stručna služba Gradskog vijeća.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-226/23-AP-10
Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 13. i 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članovima 125. stav (3) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, razmatralo je Prijedlog Odluku o finansiranju redovnog rada mjesnih zajednica u 2023. godini, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići vraća na doradu Prijedlog Odluke o finansiranju redovnog rada mjesnih zajednica u 2023. godini.
2. Gradsko vijeće Zavidovići vraća na doradu Prijedlog Odluke o finansiranju redovnog rada mjesnih zajednica u 2023. godini, uz uputu da se ponovo pripremi Prijedlog Odluku u kome će biti uzeti u obzir tri kriterija: linearno 30%, broj stanovnika 60% i udaljenost 10%.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Službe za upravu društvenih djelatnosti, boračka pitanja i opću upravu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-429/23-AP-3

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 294. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22), Upustva o načinu iskazivanja podataka u godišnjim izvještajima kantonalnih i općinskih organa uprave o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 23/19), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, razmatralo je Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u gradskim organima i službama za upravu Grada Zavidovići u 2022. godini, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u gradskim organima i službama za upravu Grada Zavidovići u 2022. godini.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-464/23-AP-2

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, razmatralo je Izvještaj o realizaciji zaključaka Općinskog / Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2022. godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Izvještaj o realizaciji zaključaka Općinskog / Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2022. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-285/23-AP-4

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu članom 3. stav (2) Odluke o načinu rasporeda i korištenja finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu kontinuirane i jednokratne naknade od koncesija ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj:1/13), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, razmatralo je Informaciju o utrošku sredstava po osnovu naknade od koncesija u 2022. godini, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće prihvata Informaciju o utrošku sredstava po osnovu naknade od koncesija u 2022. godini.

2. Zadužuje se Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju da u skladu sa članom 3. stav 2. Odluke o načinu rasporeda i korištenja finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu kontinuirane i jednokratne naknade od koncesija ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj:1/13), Informaciju o utrošku sredstava po osnovu naknade od koncesija u 2022. godinu, dostavi nadležnom resornom ministarstvu.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-375/23-AP-4

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, razmatralo je Izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina za period od 01.07.2022. do 31.12.2022. godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina za period od 01.07.2022. do 31.12.2022. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-51/23-AP-5

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, razmatralo je Inicijativu Kluba vijećnika SDP za donošenje odluke o finansiranju troškova rada humanitarnog Udruženja „DHD“ Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Inicijativa Kluba vijećnika SDP za donošenje odluke o finansiranju troškova rada humanitarnog Udruženja „DHD“ Zavidovići.
2. Zadužuju se Gradonačelnik sa nadležnom Službom za realizaciju predmetne Inicijative.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu društvenih djelatnosti, boračka pitanja i opću upravu.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(po ovlaštenju Gradskog vijeća)

broj: 01-04-3088/22-AP-6 od 29.12.2022. godine

(M.P.) Šemsudin Skejić, dipl. ing. maš., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-284/23-AP-7

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), i članom 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, razmatralo je Inicijativu Udruženja građana „Jedinstveno udruženju demobilisanih boraca '92.-'95. Zavidovići za donošenje odluke o utvrđivanju i priznavanju statusa Jedinstvenom udruženju demobilisanih boraca '92.-'95. Zavidovići skraćenog naziva JUDB '92.-'95. Zavidovići od posebnog interesa i društvenog značaja za Grad Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativu Udruženja građana „Jedinstveno udruženju demobilisanih boraca '92.-'95. Zavidovići za donošenje odluke o utvrđivanju i priznavanju statusa Jedinstvenom udruženju demobilisanih boraca '92.-'95. Zavidovići skraćenog naziva JUDB '92.-'95. Zavidovići od posebnog interesa i društvenog značaja za Grad Zavidovići.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.) Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-227/23-AP-2

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 13. stav (2) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), i člana 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići – novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2022. godine, razmatralo je Program rada Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prima k znanju Program rada Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu.
2. Program rada Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu, objaviti u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-3069/22-AP-11

Datum: 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 125. stav (1) i (3) Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići - novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 i 1/23), Gradsko vijeće Zavidovići na 11. sjednici održanoj dana 28.02.2023. godine, razmatralo je Akcioni plan realizacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017.-2026. za 2023. godinu sa trogodišnjim planskim periodom 2023.-2025. godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići daje saglasnost na Akcioni plan realizacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017.-2026. za 2023. godinu sa trogodišnjim planskim periodom 2023.-2025. godina, broj: 02-04-3044/22-AP-4 od 02.02.2023. godine.

2. Akcioni plan realizacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017.-2026. za 2023. godinu sa trogodišnjim planskim periodom 2023.-2025. godina, objaviti u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Gradonačelnik sa nadležnim službama.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Admir Fojnica, prof., s.r.

II - AKTI GRADONAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-04-3044/22-AP-4
Datum: 02.02.2023. godine

**AKCIONI PLAN REALIZACIJE
STRATEGIJE INTEGRIRANOG
RAZVOJA OPĆINE ZAVIDOVIĆI ZA
PERIOD 2017.-2026. ZA 2023. GODINU
SA TROGODIŠNJIM PLANSKIM
PERIODOM 2023.-2025. GODINA**

UVOD

Članom 2. Zakona o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/17) definirano je da je programiranje razvoja „proces pretvaranja dugoročnih strateških ciljeva utvrđenih strateškim dokumentima u konkretne programe i aktivnosti putem izrade trogodišnjih i godišnjih planova prema principu 1+2, u skladu sa kalendarom izrade DOB-a i budžeta“, dok je upravljanje razvojem „pretvaranje razvojnih ciljeva i prioriteta u konkretne aktivnosti sa jasnim finansijskim efektom i institucionalnim odgovornostima, njihova realizacija, te monitoring i evaluacija njihovih rezultata“.

U skladu sa navedenim Gradonačelnik je donio Rješenje broj: 02-05-958/18 od 30.03.2018. godine kojim je formiran Koordinacioni tim za pripremu i praćenje godišnjih Planova implementacije i izvještavanje o realizaciji Strategije integriranog razvoja Općine Zavidovići za period 2017.-2026. godine.

Operativni dio strategije - Akcioni plan, ima za cilj ostvarenje provođenja strategije razvoja, odnosno razrađuje realizaciju definiranih strateških i sektorskih prioriteta, kroz definiciju konkretnih aktivnosti i projekata koji će biti realizirani u kratkoročnom periodu. Svrha Akcionog plana je uspostavljanje djelotvornog mehanizma za provedbu strategije razvoja Grada. Donosi se za trogodišnje razdoblje i usklađen je sa trogodišnjim ciklusom indikativnog budžetskog planiranja.

Akcioni plan sadrži plan implementacije sa definiranim indikativnim finansijskim planom i nosiocima realizacije pojedinih aktivnosti. Akcioni Plan sadrži listu prioriteta projekata i aktivnosti, čija realizacija otpočinje u prvoj godini provedbe Strategije, sažeto navodi elemente važne za planiranje i praćenje njihove implementacije: povezanost sa odgovarajućim strateškim i operativnim ciljevima i mjerama, indikatore rezultata i uticaja, nosioce implementacije, orijentacioni izdaci i očekivani izvori finansiranja, te status pripremljenosti projekata. Akcioni plan omogućava pravilno planiranje troškova i izvora finansiranja predviđenih projekata i aktivnosti i njihovo pravovremeno uključivanje u gradski budžet, ali i druge budžete (entiteta, kantona, donatora, EU, itd.) na čiju se finansijsku podršku računa tokom provedbe.

Kako bi Strategija razvoja sa svim njenim operativnim elementima ispunila svoju svrhu i predstavljala stvarni alat za dugoročno planiranje razvoja, od ključne je važnosti njena potpuna usklađenost sa trogodišnjim indikativnim i godišnjim budžetom Grada, gdje je Strategija razvoja vodeći planski dokument na koji se naslanjaju svi ostali strateški dokumenti Grada, uključujući i budžet. Finansijski plan Strategije razvoja stoga predstavlja osnovu za izradu trogodišnjeg indikativnog i godišnjeg detaljnog budžeta Grada.

Za osiguranje efektivnosti i efikasnosti upravljanja lokalnim razvojem nekoliko je ključnih faktora uspješnosti koji moraju biti prisutni:

- rukovodstvo Grada,
- operativne strukture za upravljanje lokalnim razvojem,
- interna koordinacija,
- eksterna koordinacija,
- uvođenje projektnog pristupa,
- jasno definiranje uloga i odgovornosti,
- načelo ravnopravnosti spolova.

Uvođenje projektnog pristupa je posebno važno, jer nedostatak kapaciteta za pripremu projekata prema standardima EU može biti kritičan problem. Kako se strategija i planovi operativno ostvaruju putem odgovarajuće skupine projekata, pitanje razvoja ljudskih potencijala u dobrom dijelu se odnosi na osposobljavanje „kritične mase“ i stvaranje mreže lokalno-raspoloživih stručnjaka za pripremu projekata i upravljanje projektnim ciklusom prema važećim standardima EU.

Pravilna i pravovremena raspodjela uloga i odgovornosti najvažnijih sudionika u provedbi, finansiranju, praćenju i ocjenjivanju realizacije Strategije i projekata jedan je od kritičnih faktora uspjeha. Zato se uloge i odgovornosti orijentaciono definiraju već u operativnom dijelu.

VIZIJA I STRATEŠKI CILJEVI

Vizija i strateški ciljevi Grada Zavidovići polaze od Evropske vizije 2020. i socio-ekonomske analize Grada. Strategija integriranog razvoja Općine Zavidovići za period 2017.-2026., definiše viziju i strateške ciljeve na slijedeći način:

VIZIJA RAZVOJA GRADA ZAVIDOVIĆI

Konkurentna i poduzetna sredina, prepoznatljivog identiteta, općina ravnopravnih građana, sa ujednačenim urbanim i ruralnim razvojem, mjesto ugodnog i zdravog življenja.

STRATEŠKI CILJEVI

STRATEŠKI CILJ 1

Izgradnja institucionalnog okvira koji će omogućiti stvaranje poticajnog i dinamičnog poslovnog okruženja, uz optimalno korištenje svih lokacijskih i infrastrukturnih pogodnosti.

STRATEŠKI CILJ 2

Razvoj komunalne i poslovne infrastrukture, jačanje ekonomskih aktivnosti (razvoj industrije, MSP, turizma i poljoprivrede) i povećanje zaposlenosti.

STRATEŠKI CILJ 3

Prepoznatljiv imidž Zavidovića, kao otvorene Općine sa razvijenom društvenom infrastrukturom, raznovrsnom turističkom ponudom i efikasnom lokalnom upravom, orijentiranom prema EU integracijama.

STRATEŠKI CILJ 4

Razvijena zajednica koja živi u čistom i zdravom okolišu i svoj razvoj bazira na održivom korištenju prirodnih bogatstava i energetskej efikasnosti.

MONITORING I EVALUACIJA AKTIVNOSTI

Monitoring i evaluacija su dva ključna procesa pomoću kojih se mogu odrediti vrijednosti aktivnosti provedenih na implementaciji Strategije integriranog razvoja Općine Zavidovići u periodu 2017.-2026., te opisati te vrijednosti sa ciljem unapređenja ili promjena, koje je u aktivnostima potrebno napraviti kako bi one bile što konkretnije usmjerene na postizanje planiranih rezultata. Monitoring je proces putem kojeg dobivamo neophodne podatke potrebne ili za evaluaciju ili praćenje tokova realizacije aktivnosti.

Pored mogućnosti korekcije akcija, planova i očekivanih rezultata, dobra evaluacija nam omogućava još nešto – efikasnu promociju rezultata aktivnosti na implementaciji Strategije.

**AKCIONI PLAN REALIZACIJE STRATEGIJE INTEGRIRANOG RAZVOJA
OPĆINE ZAVIDOVIĆI ZA PERIOD 2017.-2026., ZA 2023. GODINU**

PLAN IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE INTEGRIRANOG RAZVOJA OPĆINE ZAVIDOVIĆI ZA PERIOD 2017.-2026 GODINA ZA 2023. GODINU

				Osnovne informacije za praćenje uspješnosti provođenja projekta					
				Indikatori uspjeha					
R.B.	Naziv projekta	Veza sa strateškim ciljevima i prioritetima	Mjera	Indikatori rezultata	Indikatori utjecaja	Nositelji provedbe aktivnosti na projektu	Ukupna vrijednost projekta u KM	Predviđeni izvori finansiranja projekta za 2023.	Status projekta
STRATEŠKI CILJ 1: Izgradnja institucionalnog okvira koji će omogućiti stvaranje poticajnog i dinamičnog poslovnog okruženja, uz optimalno korištenje svih lokacijskih i infrastrukturnih pogodnosti									
1.	Kontinuirana edukacija zaposlenika Grada Zavidovići, javnih ustanova i javnih preduzeća	1.1. Usklađena organizaciona struktura u gradskoj upravi i stvoren povoljan institucionalni okvir za implementaciju Strategije integriranog razvoja uz kontinuirano poboljšanje kvaliteta kroz ispunjavanje zahtjeva standarda serije BAS EN ISO	1.1.1. Razvoj ljudskih resursa i izgradnja kapaciteta kroz permanentnu edukaciju kadrova	Organizovanje „In House“ obuka koje su se pokazale kao dobar način edukacija i usavršavanja državnih službenika i namještenika. Obuke državnih službenika i namještenika koji obavljaju poslove javnih nabavki. U saradnji sa ADS FBiH, Agencijom za javne nabavke BiH i drugim organizatorima besplatnih obuka i obuka za koje se plaća kotizacija vršit će se edukacija i obuka državnih službenika i namještenika.	Na osnovu provedenog anketiranja državnih službenika i namještenika utvrđena je potreba za određenim obukama iz određenih oblasti, naročito u oblastima gdje postoji nova zakonska regulativa. Planira se donošenje Plana obuke i usvršavanja za 2022. godinu kojim će se detaljnije urediti pitanje obuke državnih službenika i namještenika.	Stručna služba gradonačelnika	2.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano

2.	Unapređenje postojećeg nivoa korištenja informacionog sistema u radu sa predmetima, instalacija nove verzije postojećeg informacionog sistema i modula e-vijeće	1.1.	1.1.3. Razvoj informacione infrastrukture lokalne samouprave i podrška primjeni informacionih tehnologija i informatizaciji rada	Unapređenje i realizacija potpune elektronizaciji poslovanja i postupanja sa predmetima. Planira se putem informacionog sistema postaviti platforma za postavljanje pitanja iz određenih oblasti. Također će se nastaviti sa obukom vijećnika Gradskog vijeća Zavidovići za elektronsko glasanje tokom sjednica. Nadalje će se razvijati upotreba Katastra komunalnih uređaja Grada Zavidovići nakon njegovog puštanja u promjenu (početak 2022. godine).	Izvršene obuke i nabavka odgovarajuće opreme (server)	Stručna služba gradonačelnika	17.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
3.	Unaprjeđenje finansijskog poslovanja	1.2. Unapređenje sistema upravljanja javnim dobrima i korištenje javnih dobara za podršku integritetnog razvoja što podrazumijeva uspostavu sistema partnerstva javnog i privatnog sektora	1.2.1. Formiranje odjeljenja za trezor i finansije	Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići, broj: 8/2021) izvršeno je osnivanje Službe za internu reviziju, te se pristupilo popuni radnih mjesta u navedenoj organizacionoj jedinici.	Za realizaciju ovog cilja pokrenut je postupak prijema jednog državnog službenika na radno mjesto Stručni savjetnik za internu reviziju.	Stručna služba gradonačelnika	20.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	U toku

4.	Strategija razvoja turizma	1.3. Unaprijeđeno upravljanje prostorom, prirodnim i kulturno-historijskim naslijeđem, kao i turističkim destinacijama	1.3.1. Unapređenje prostornog planiranja 1.3.2. Prostorno planiranje razvoja infrastrukture za potrebe razvoja u ruralnim sredinama (putna i komunalna infrastruktura)	Izrađen plan upravljanja turističkim i kulturno-historijskim destinacijama	Poboljšana turistička usluga	RAZ d.o.o. U saradnji sa Službom za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	20.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
5.	Izrada Regulacionog plana „Kamenica“	1.3.	1.3.1. Unapređenje prostornog planiranja	Izrađen i usvojen Regulacioni plan „Kamenica“	Razvoj upravljanja prostorom	Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma	22.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	U toku
6.	Izrada Regulacionog plana „Maoča“	1.3.	1.3.1. Unapređenje prostornog planiranja	Izrađen i usvojen Regulacioni plan „Kamenica“	Razvoj upravljanja prostorom	Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma	20.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
		UKUPNO ZA IMPLEMENTACIJU STRATEŠKOG CILJA 1:				101.000,00			
STRATEŠKI CILJ 2: Razvoj komunalne i poslovne infrastrukture, jačanje ekonomskih aktivnosti (razvoj industrije, MSP, turizma i poljoprivrede) i povećanje zaposlenosti									
7.	Izrada programa utroška sredstava sa budžetske pozicije „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“	2.1. Povećati zaposlenost i izvoz	2.1.1. Razvoj i unapređenje poticajnih mjera u privredi	Izrađen program utroška, razvijen sistem gradskih poticaja	Privredni rast i razvoj, poticaji i edukacija ciljnih skupina (mladi, žene)	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	180.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
8.	Sufinansiranje projekta „Dijasporna program“ sa Fondacijom MOZAIK	2.1.	2.1.1. Razvoj i unapređenje poticajnih mjera u privredi	Proveden javni poziv za prijavu poslovnih ideja u „Dijasporna program“	Privredni rast i razvoj, poticaji i edukacija ciljnih skupina (dijasporna, mladi, žene)	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	20.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano

9.	Stalno ažuriranje web stranice Centar za investitore sa novim informacijama za poduzetnike	2.1.	2.1.2. Promocija privrednih potencijala Grada	Postavljeni promotivni i informativni sadržaji na web stranicu Grada	Povećana zainteresiranost investitora za područje Grada Zavidovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00		Redovna aktivnost
10.	Inoviranje promotivnih prezentacija privrede Grada Zavidovići	2.1.	2.1.2. Promocija privrednih potencijala Grada	Inovirane Gradske prezentacije; postavljanje prezentacija na web stranicu Grada	Povećana zainteresiranost investitora za Grad Zavidovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00		Planirano
11.	Koordinacija rada multifunkcionalnog prostora za mlade, žene i start up „CoZY HUB“ – Coworking Zavidovići Youth HUB	2.1.	2.1.3. Razvoj i unapređenje poduzetničke infrastrukture	Uspostavljen funkcionalan prostor za mlade, žene i start up	Povećan broj start up-ovi, inicijativa mladih za unapređenje života u zajednici	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju i Agencija za lokalnu demokratiju Zavidovići	5.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
12.	Uspostavljanje funkcionalnog udruženja privrednika	2.1.	2.1.3. Razvoj i unapređenje poduzetničke infrastrukture 2.1.4. Jačanje poduzetničkih sposobnosti ciljanih skupina	Uspostavljeno funkcionalno udruženje privrednika	Privredni rast i razvoj	RAZ d.o.o. Zavidovići	15.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	U toku
13.	Izrada poticajnih mjera za mlade i žene u poduzetništvu	2.1.	2.1.4. Jačanje poduzetničkih sposobnosti ciljanih skupina	Razvijene poticajne mjere za mlade i žene u poduzetništvu	Privredni rast i razvoj, poticaji i edukacija ciljanih skupina (mladi, žene)	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
14.	Pružanje stručne pomoći Klubu za podršku poduzetništva žena Zavidovići	2.1.	2.1.4. Jačanje poduzetničkih sposobnosti ciljanih skupina	Pružena stručna pomoć pri radu Kluba za podršku poduzetništva žena Zavidovići	Privredni rast i razvoj, poticaji i edukacija ciljanih skupina (mladi, žene)	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00		Planirano

15.	Podrška dijaspori pri pokretanju biznisa	2.1.	2.1.4. Jačanje poduzetničkih sposobnosti ciljnih skupina	Formirana najmanje dva nova biznisa u vlasništvu dijaspore	Privredni rast i razvoj, poticaji i edukacija ciljnih skupina (dijaspore)	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	42.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Fondacija Mozaik	Planirano
16.	Program poticaja za razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj	2.2. Osigurati podršku za stvaranje ekonomski održivih poljoprivrednih domaćinstava u ruralnim područjima sa naglaskom na mlađu populaciju i žene	2.2.1. Razvoj i unapređenje poticajnih mjera u poljoprivredi, za farmere i lidere	Dodijeljena poticajna sredstva za poljoprivredu i ruralni razvoj, kao i obezbijedena sredstva od viših nivoa vlasti	Ostvareni nivo poljoprivredne proizvodnje, broj uposlenih sa naglaskom na mlade i žene	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	200.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
17.	Izgradnja javne rasvjete u naseljenom mjestu Donja Blizna	2.2.	2.2.2. Unapređenje infrastrukture i dostupnosti javnih usluga ruralnoj populaciji	Izgrađena javna rasvjeta Donja Blizna	Razvoj komunalne infrastrukture u ruralnim krajevima	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	16.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
18.	Izgradnja javne rasvjete Lijevča - Krst	2.2.	2.2.2. Unapređenje infrastrukture i dostupnosti javnih usluga ruralnoj populaciji	Izgrađena javna rasvjeta Lijevča - Krst	Razvoj komunalne infrastrukture u ruralnim krajevima	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	5.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
19.	Izgradnja javne rasvjete Lijevča	2.2.	2.2.2. Unapređenje infrastrukture i dostupnosti javnih usluga ruralnoj populaciji	Izgrađena javna rasvjeta Lijevča	Razvoj komunalne infrastrukture u ruralnim krajevima	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	10.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
20.	Izgradnja javne rasvjete Ribnica- dio	2.2.	2.2.2. Unapređenje infrastrukture i dostupnosti javnih usluga ruralnoj populaciji	Izgrađena javna rasvjeta Ribnica - dio	Razvoj komunalne infrastrukture u ruralnim krajevima	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	22.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano

21.	Izgradnja javne rasvjete Potkleče - proširenje	2.2.	2.2.2. Unapređenje infrastrukture i dostupnosti javnih usluga ruralnoj populaciji	Izgrađena javna rasvjeta Potkleče	Razvoj komunalne infrastrukture u ruralnim krajevima	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	9.200,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
22.	Izgradnja javne rasvjete Kućice - Bare	2.2.	2.2.2. Unapređenje infrastrukture i dostupnosti javnih usluga ruralnoj populaciji	Izgrađena javna rasvjeta Kućice - Bare	Razvoj komunalne infrastrukture u ruralnim krajevima	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	3.600,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
23.	Izgradnja javne rasvjete Stipovići	2.2.	2.2.2. Unapređenje infrastrukture i dostupnosti javnih usluga ruralnoj populaciji	Izgrađena javna rasvjeta Stipovići	Razvoj komunalne infrastrukture u ruralnim krajevima	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	61.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
24.	Stalno ažuriranje engleske verzije web stranice Centar za investitore sa novim informacijama za poduzetnike	2.3. Privući investicije u elektroenergetski sektor i prehrambeno prerađivačku industriju i okolinski prihvatljive investicije sa što većim stepenom finalizacije proizvoda	2.3.1. Stvaranje povoljne poduzetničke klime	Postavljeni promotivni i informativni sadržaji na web stranicu Grada	Stvaranje povoljnijeg poslovnog i investicionog ambijenta	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00		Redovna aktivnost
25.	Kontinuirano ažuriranje gradskih web stranica - www.zavidovici.ba , centarzainvestitore.ba , cozyhub	2.3.	2.3.1. Stvaranje povoljne poduzetničke klime	Stalno upotpunjavanje web stranica novim sadržajima	Stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta, povećana zainteresiranost investitora za Grad Zavidovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ALD Zavidovići	0,00		Redovna aktivnost
26.	Projekat razvoja ruralnih preduzeća i poljoprivrede	2.3.	2.3.2. Razvoj ciljane poljoprivredne proizvodnje, otkup i plasman na tržište	Dodijeljena sredstva od viših nivoa vlasti i stranih ulagača	Povećan broj farmara, veći broj zaposlenih, povećan otkup proizvoda i njihov plasman na tržište	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti	250.000,00	Namjenska sredstva IFAD (IFAD 85% i Budžet Grada 15%)	U toku

27.	Izvođenje radova na tekućem održavanju lokalnih cesta	2.4. Unapređenje cestovne i komunalne infrastrukture	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Sanirana i unaprijeđena cestovna infrastruktura	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja grada	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	105.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
28.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Dolac - Tursići	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran dio puta Dolac - Tursići	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	U toku
29.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići - Pašin Konak	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran dio lokalne ceste Zavidovići - Pašin Konak	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja grada	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	100.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; viši nivoi vlasti	Planirano
30.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Vikovići - Brašljevine	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran dio lokalne ceste Vikovići - Brašljevine	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
31.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Krivaja – Smailbašići - Fazlići	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran dio lokalne ceste Krivaja - Smailbašići - Fazlići	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	50.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
32.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići – Biljačić - Vrbica	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran dio lokalne ceste Zavidovići – Biljačić - Vrbica	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	80.000,00	Namjenska sredstva Federalnog ministarstva za prostorno uređenje	Planirano
33.	Sanacija i rekonstrukcija dijela lokalne ceste Vozuća - Crnjevo	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran i rekonstruisan dio lokalne ceste Vozuća - Crnjevo	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	50.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano

34.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Gostović - Žioke - Mahoje	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran dio lokalne ceste Gostović - Žioke - Mahoje	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	50.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
35.	Investiciono održavanje i sanacija nerazvrstanih cest	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Sanirana i unaprijeđena cestovna infrastruktura	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
36.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Brezik raskrsnica - put prema Brašljevinama i Krajničima	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Asfaltirana nerazvrstana cesta Brezik raskrsnica - put prema Brašljevinama i Krajničima	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	49.990,00	Namjenska sredstva vlade ZDK	Planirano
37.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Most Kučište - Mustajbašići	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Asfaltirana nerazvrstana cesta Most Kučište - Mustajbašići	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	29.960,00	Namjenska sredstva vlade ZDK	Planirano
38.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Stavci	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Asfaltirana nerazvrstana cesta Stavci	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	7.710,00	Namjenska sredstva vlade ZDK	Planirano
39.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Mustajbašići 2	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Asfaltirana nerazvrstana cesta Mustajbašići 2	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	2.270,00	Namjenska sredstva vlade ZDK	Planirano

40.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste prema crkvi u MZ „Dolac“	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Asfaltirana nerazvrstana cesta prema crkvi u MZ „Dolac“	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	19.970,00	Namjenska sredstva vlade ZDK	Planirano
41.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Šahmanovac u MZ „Klek“	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Asfaltirana nerazvrstana cesta Šahmanovac u MZ „Klek“	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	29.960,00	Namjenska sredstva vlade ZDK	Planirano
42.	Asfaltiranje dionice nerazvrstane ceste u naselju Majdan	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Asfaltirana dionica nerazvrstane ceste u naselju Majdan	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	39.870,00	Namjenska sredstva vlade ZDK	Planirano
43.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Krivaja“ naselje Šadići, Pešice	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Asfaltirane dionice nerazvrstanih cesta u MZ „Krivaja“, naselje Šadići, Pešice	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Namjenska sredstva vlade ZDK	Planirano
44.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u MZ „Vozuća“ prema naselju Blagojevići	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Asfaltirana dionica nerazvrstane ceste u MZ „Vozuća“ prema naselju Blagojevići	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Namjenska sredstva vlade ZDK	Planirano
45.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u MZ „Maoča“ prema naselju Dištica i prema lovačkoj kući	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Asfaltirana nerazvrstana cesta u MZ „Maoča“ prema naselju Dištica i prema lovačkoj kući	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	65.000,00	Namjenska sredstva vlade ZDK	Planirano

46.	Nastavak asfaltiranja dionice nerazvrstane ceste Lađenik u MZ „Ribnica“	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Asfaltirana dionica nerazvrstane ceste Lađenik u MZ „Ribnica“	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Namjenska sredstva vlade ZDK	Planirano
47.	Nastavak asfaltiranja dionice nerazvrstane ceste Čardak u MZ „Gostović“	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Asfaltirana dionica nerazvrstane ceste Čardak u MZ „Gostović“	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Namjenska sredstva vlade ZDK	Planirano
48.	Nabavka i isporuka i ugradnja betona MB 30 za potrebe modernizacije cesta na području Grada Zavidovići	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Ugrađeno 1500 m ³ betona za potrebe modernizacije cesta	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	200.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Namjenska sredstva Vlade ZDK	Planirano
49.	Nabavka, isporuka i ugradnja asfalta za potrebe modernizacije cesta na području Grada Zavidovići	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta		Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	150.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
50.	Izgradnja mosta u naseljenom mjestu Stog	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Izgrađen most u naselju Stog	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	780.000,00	Vlada FBiH; Vlada ZDK; Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
51.	Izvođenje radova na tekućem održavanju gradskih i prigradskih ulica	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Saniran dio gradskih ulica	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Grada	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	109.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano

52.	Nastavak uređenja cestovne infrastrukture u naselju Vučjak (Ul. „4. manevarski bataljon“ i stepenište)	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Uređen dio cestovne infrastrukture u naselju Vučjak	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
53.	Izgradnja parkinga ispred zgrade „Samačka“	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Izgrađen parking ispred zgrade „Samačka“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
54.	Investiciono održavanje i sanacije dijela ulice „Radnička“ (od TC Bingo prema Prevozu putnika) - nastavak radova	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Saniran dio ulice „Radnička“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva	50.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	U toku
55.	Investiciono održavanje i sanacija dijela ulice Gazija	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Saniran dio ulice „Gazija“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	20.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
56.	Sanacija dijela ulice „15. septembar“ - nastavak radova	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Saniran dio ulice „15. septembar“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	125.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
57.	Sanacija i rekonstrukcija trotoara u ulici „Roncadelle“	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Saniran i rekonstruisan trotoar u ulici „Roncadelle“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano

58.	Sanacija i rekonstrukcija ulice „Uljički put“	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Sanirana i rekonstruisan dio ulice „Uljički put“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
59.	Sanacija klizišta u ulici „Uljički put“	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Sanirana klizište u ulici „Uljički put“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	60.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	U toku
60.	Sanacija dijela ulice „Gazi Husrev-begove“	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Sanirana dio ulice „Gazi Husref-begova“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
61.	Sanacija i modernizacija ulice „Gajska“	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Sanirana ulica „Gajska“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	12.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
62.	Snacija i rekonstrukcija ulice „Hasana Kikića“	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Sanirana i rekonstruisana ulica „Hasana Kikića“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
63.	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ „Pašin Konak“	2.4.	2.4.3. Izgradnja vodovodne mreže	Izgrađena dodatna faza vodovoda	Poboljšani higijensko-sanitarni uslovi; Razvoj vodovodne mreže	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	200.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada za 2023. godinu	Planirano

64.	Izgradnja vodovoda Rujnica	2.4.	2.4.3. Izgradnja vodovodne mreže	Izgrađena dodatna faza vodovoda	Poboljšani higijensko-sanitarni uslovi; Razvoj vodovodne mreže	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	210.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada za 2023. godinu	Planirano
65.	Završetak vodovoda Paravci, naselja Marušići i Fojnice	2.4.	2.4.3. Izgradnja vodovodne mreže	Završen vodovod; izgrađena sekundarna mreža	Poboljšani higijensko-sanitarni uslovi; Razvoj vodovodne mreže	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	25.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada za 2023. godinu	Planirano
66.	Završetak vodovoda Gornji Sinanovići	2.4.	2.4.3. Izgradnja vodovodne mreže	Završen vodovod; izgrađena sekundarna mreža	Poboljšani higijensko-sanitarni uslovi; Razvoj vodovodne mreže	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada za 2023. godinu	Planirano
UKUPNO ZA IMPLEMENTACIJU STRATEŠKOG CILJA 2.:							3.939.530,00		
STRATEŠKI CILJ 3: Prepoznatljiv imidž Zavidovića, kao otvorene Općine sa razvijenom društvenom infrastrukturuom, raznovrsnom turističkom ponudom i efikasnom lokalnom upravom, orjentiranom prema EU integracijama									
67.	Postavljanje pet nadstrešnica i deset stolova sa klupama na lokalitetu izletišta Maoča - Dištica	3.1. Unaprijediti turističku infrastrukturu, povećati broj turista i turističku potrošnju u Gradu	3.1.1. Uređenje i unapređenje izletišta i odmorišta	Postavljeno pet nadstrešnica i deset stolova sa klupama na lokalitetu izletišta Maoča - Dištica	Uređeno izletište	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	23.200,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Namjenska sredstva Ministarstva za privredu ZDK	Planirano

68.	Izgradnja dva terena za boćanje na lokalitetu Luke - Kamenica	3.1.	3.1.1. Uređenje i unapređenje izletišta i odmorišta	Izgrađena dva terena za boćanje na lokalitetu Luke - Kamenica	Uređeno izletište	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	7.400,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Namjenska sredstva Ministarstva za privredu ZDK	Planirano
69.	Izgradnja terena za odbojku na pijesku i terena boćanje na lokalitetu Maoča - Dištica	3.1.	3.1.1. Uređenje i unapređenje izletišta i odmorišta	Izgrađen teren za odbojku na pijesku i teren za boćanje na lokalitetu Maoča - Dištica	Uređeno izletište	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	14.900,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Namjenska sredstva Ministarstva za privredu ZDK	Planirano
70.	Relizacija projekata „Omladinska banka“ i realizacija projekata udruženja mladih i neformalnih grupa mladih	3.2. Jačanje kapaciteta javne uprave, javnih ustanova i institucija, NVO i saradnje sa njima	3.2.1. Jačanje kapaciteta JLS u cilju dostizanja evropskih standarda moderne, efikasne i korisnički orijentirane javne uprave	Potpisan Ugovor između Fondacije Mozaik i Grada Zavidovići za period 2019.-2023. godina i dodjela sredstava neformalnim grupama mladih i udruženjima mladih za realizaciju projekata	Povećan društveni aktivizam mladih kroz neformalne grupe i NVO, Razvoj inovativnih ideja kroz projekte neformalnih grupa mladih u saradnji sa Fondacijom Mozaik i Gradom Zavidovići	Služba za upravljanje društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, NVO i Fondacija Mozaik	17.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
71.	Realizacija projekata sa nevladinim sektorom	3.2.	3.2.3. Iskorištavanje kapaciteta nevladinog sektora u razvojne svrhe	Utvrđeni kriterijii o raspodjeli sredstava za podršku projektima udruženja nevladinom sektoru sa Transfera za podršku projektima udruženja nevladinom sektoru i transferisana sredstva	Poboljšan i unaprijeđen nivo socio-ekonomskog statusa žena, djece, mladih, nacionalnih manjina, ekologije, stepen ljudskih prava i tolerancije, te promovisana i očuvana kulturna baština	Služba za upravljanje društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu	15.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
72.	BFC recertifikacija	3.2.	3.2.4. Unapređenje imidža Grada	Održavanje BFC sertifikata	Unaprijeđen poslovni ambijent	Grad Zavidovići (koordinacija aktivnosti Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju)	0,00		Planirano

73.	Finansiranje i sufinansiranje „Centra za socijalni rad“	3.3. Socijalna i sigurnosna podrška ugroženim kategorijama stanovništva i podrška projektima socijalne uključenosti i jačanje sektora zdravstva	3.3.1. Jačanje kapaciteta „Centra za socijalni rad“	Dodijeljena finansijska podrška redovnom radu „Centra za socijalni rad“, te sufinansiranje socijalne zaštite (stalne i jednokratne novčane pomoći putem „Centra za socijalni rad“); pružanje jednokratne novčane pomoći nezaposlenim porodicama; isplata jednokratnih novčanih pomoći	Poboljšani uslova života socijalno-ugroženim licima kroz pružanje jednokratne ili stalne novčane pomoći zbog teške materijalne situacije; pomoć nezaposlenim porodicama; pružanje jednokratnih novčanih pomoći pri liječenju teško oboljele djece putem Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, pomoć Romskoj populaciji u školovanju djece	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i „Centar za socijalni rad“ Zavidovići, škole	535.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
74.	Sufinansiranje rada „Doma zdravlja“ Zavidovići	3.3.	3.3.2. Jačanje kapaciteta „Doma zdravlja“	Dodijeljena finansijska pomoć Domu zdravlja Zavidovići za rad hitne medicinske službe i hig. - epidemiološke djelatnosti; Pomoć za prevoz pacijenata na radioterapiju, kemoterapiju i hemodijalizu i pomoć	Unapređenja zdravstvene zaštite građana;	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i JU Dom zdravlja Zavidovići	86.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano

75.	Nabavka lijekova za oboljele osobe od PTSP-a i saradnja sa UG „VETERANI“, saradnja sa Medicom (sufinansiranje Sigurne kuće) i nabavka medicinskog pomagala djeci oboljeloj od dijabetesa tipa 1	3.3.	3.3.3. Podrška učešću NVO sektora i ustanova u kreiranju i isporuci usluga ranjivim skupinama	saradnja sa UG VETERANI - lica oboljela od PTSP-a; Nabavka lijekova članovima Udruženja; potpisivanje Ugovora o sufinansiranju Sigurne kuće sa Medicom Zenica na osnovu Protokola o saradnji; saradnja sa UG „Slatki dani“ radi nabavke free style libre senzora za bezbolno mjerenje nivoa šećera u krvi za djecu i mlade oboljele od dijabetesa registrovane pri UG „SLATKI DANI“	Unapređenje zdravlja oboljelih od PTSP-a; pružanje pomoći žrtvama nasilja u porodici, te pomoć djeci oboljeloj od dijabetesa tipa 1	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, UG „Veterani“; UG „Slatki dani“; UG „Medica“	41.500,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
76.	Sufinansiranje troškova udruženja i ustanova za djecu sa posebnim potrebama i poteškoćama u razvoju	3.3.	3.3.4. Podrška učešću NVO sektora i ustanova u kreiranju i isporuci usluga ranjivim skupinama	Saradnja sa UG „Mala sirena“ i potpisivanje Ugovora o sufinansiranju Javne ustanove za djecu i odrasle osobe sa posebnim potrebama ZDK	Unapređenje rada sa djecom sa posebnim potrebama	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; UG „Mala sirena“ i JU „Dnevni centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama“ ZDK	58.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
77.	Finansiranje zdravstvenih usluga penzionerima i prevoza pacijenata na hemodijalizu i pomoć	3.3.	3.3.4. Podrška učešću NVO sektora i ustanova u kreiranju i isporuci usluga ranjivim skupinama	Finansiranje usluge ljekarskih pregleda penzionerima, pomoć bubrežnim bolesnicima i licima oboljelih od malignih bolesti	Unapređenje zdravstvene zaštite penzionira i oboljelih od bubrežnih i malignih oboljenja	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; JU „Dom zdravlja“	86.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
78.	Sufinansiranje MDD Merhamet i javne kuhinje	3.3.	3.3.4. Podrška učešću NVO sektora i ustanova u kreiranju i isporuci usluga ranjivim skupinama	Sufinansiranje usluga ishrane socijalno-ugroženih kategorija stanovništva i redovnog rada MDD Merhamet	Obezbjedenje ishrane za korisnike javne kuhinje	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; MDD Merhamet	37.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano

79.	Sufinansiranje OO Crveni križ	3.3.	3.3.4. Podrška učešću NVO sektora i ustanova u kreiranju i isporuci usluga ranjivim skupinama	Organizovanje akcija dobrovoljnog darivanja krvi; Finansijska pomoć redovnom radu OO CRVENI KRIŽ Zavidovići; ostale humanitarne akcije	Unapređenje humanitarnih aktivnosti i jačanje svijesti građana o njihovom značaju	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; OO Crveni križ	21.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
80.	Subvencioniranje troškova prevoza učenika srednjih škola koji koriste javni prijevoz	3.3.	3.3.4. Podrška učešću NVO sektora i ustanova u kreiranju i isporuci usluga ranjivim skupinama	Subvencioniranje troškova nabavke mjesečnih karata za socijalno-ugrožene učenike srednjih škola	Omogućavanje obrazovanja za socijalno-ugrožene kategorije	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; Mjesne zajednice	70.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
81.	Podrška obrazovanju na području Grada	3.4. Afirmacija obrazovanja, kulture i sporta	3.4.1. Podrška razvoju dječijeg vrtića, osnovnih i srednjih škola	Finansiranje redovnog rada JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići; dodjela jednokratnih novčanih nagrada za učenike generacije i najuspješnije studente; finansiranje i organizacije takmičenja u znanju; stipendiranje studenata; podrška inkluzivnoj nastavi	Unapređenje obrazovanja	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i školske ustanove	306.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
82.	Sanacija fasade na Gradskoj sportskoj dvorani na principima energetske efikasnosti	3.4.	3.4.2. Podrška razvoju kulturnih aktivnosti i infrastrukture	Zamijenjena stolarija na Gradskoj sportskoj dvorani	Unaprijeđeni uslovi za bavljenje sportom	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu	70.000,00	Fond za zaštitu okoliša, FM kulture i sporta, Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano

83.	Podrška razvoju sporta na području Grada	3.4.	3.4.3. Podrška razvoju sportskih aktivnosti i infrastrukture	Podrška sportskim klubovima i udruženjima i održavanju sportske infrastrukture	Planirane mjere za podršku sufinansiranja redovnog rada i aktivnosti sportskih klubova, održavanja sportskih manifestacija i mjera za održavanje i uređenje sportske infrastrukture	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i sportski subjekti	300.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
84.	Podrška razvoju kulture na području Grada	3.4.	3.4.4. Podrška razvoju kulturnih aktivnosti i infrastrukture	Podržati finansijski rad ustanova i udruženja iz oblasti kulture	Osnažiti udruženja i ustanove iz oblasti kulture i obogatiti kulturnu ponudu Grada Zavidovići, promocija Grada kroz međunaodnu saradnju sa bratimljenim općinama, poticanje izdavaštva lokalnih umjetnika	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i spotski subjekti	154.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
UKUPNO ZA IMPLEMENTACIJU STRATEŠKOG CILJA 3. :							1.842.000,00		
STRATEŠKI CILJ 4: Razvijena zajednica koja živi u čistom i zdravom okolišu i svoj razvoj bazira na održivom korištenju prirodnih bogatstava i energetskej efikasnosti									
85.	Nabavka, isporuka i ugradnja betonskih cijevi raznih profila za potrebe izgradnje i proširenja kanalizacione mreže na području Grada Zavidovići	4.1. VODA: Smanjena emisija štetnih tvari iz netretiranih komunalnih otpadnih voda u vodne resurse	4.1.1. Povećanje pokrivenosti područja Grada Zavidovići kanalizacionom mrežom	Izgrađeno 800 m kanalizacionog sistema	Povećana pokrivenosti područja Grada Zavidovići kanalizacionom mrežom	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	50.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
86.	Izgradnja kanalizacije Gornja Dubravica	4.1.	4.1.1. Povećanje pokrivenosti područja Grada Zavidovići kanalizacionom mrežom	Izgrađen dio kanalizacije Gornja Dubravica	Povećana pokrivenost područja Grada Zavidovići kanalizacionom mrežom	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	50.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano

87.	Izgradnja kanalizacije Podubravlje	4.1.	4.1.1. Povećanje pokrivenosti područja Grada Zavidovići kanalizacionom mrežom	Izgrađen dio kanalizacije Podubravlje	Povećana pokrivenosti područja grada Zavidovići kanalizacionom mrežom	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	50.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
88.	Izgradnja kanalizacije Potkleče	4.1.	4.1.1. Povećanje pokrivenosti područja Grada Zavidovići kanalizacionom mrežom	Izgrađen dio kanalizacije Potkleče	Povećana pokrivenosti područja grada Zavidovići kanalizacionom mrežom	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
89.	Izgradnja kanalizacije M. Spahe, Vučjak, Dragovac	4.1.	4.1.1. Povećanje pokrivenosti područja Grada Zavidovići kanalizacionom mrežom	Izgrađen dio kanalizacije M. Spahe, Vučjak, Dragovac	Povećana pokrivenosti područja grada Zavidovići kanalizacionom mrežom	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
90.	Izgradnja kanalizacije Kovači	4.1.	4.1.1. Povećanje pokrivenosti područja Grada Zavidovići kanalizacionom mrežom	Izgrađen dio kanalizacije Kovači	Povećana pokrivenosti područja grada Zavidovići kanalizacionom mrežom	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano
91.	Izgradnja oborinske i fekalne kanalizacije u ulici „Zlatnih ljiljana“	4.1.	4.1.1. Povećanje pokrivenosti područja Grada Zavidovići kanalizacionom mrežom	Izrađena revizija Glavnog projekta oborinske i fekalne kanalizacije u ulici „Zlatnih ljiljana“, pribavljanje odobrenja za građenje i početak I faze izgradnje	Povećana pokrivenosti područja grada Zavidovići kanalizacionom mrežom	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	Planirano

92.	Pribavljanje Odluke o zaštitnim zonama izvorišta Gradskog vodovoda	4.1.	4.1.3. Plan zaštite vodozahvatnih područja i lokalnih izvora	Usvojena Odluka o zaštitnim zonama izvorišta Gradskog vodovoda	Unapređenje zaštite vodovoda Suha	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	0,00		Planirano
93.	Organizovano prikupljanje otpada u MZ „Brezik“, „Krivaja –Smailbašići“, „Smailbašići“, „Pašin Konak“, „Vozuća“, „Ribnica“ i „Maoča“ - Strategija upravljanja otpadom 2023-2027	4.2. TLO: Smanjeno zagađenje tla, uspostavljanje ekonomski održivog sistema upravljanja otpadom za cjelokupno (100%) područje Grada Zavidovici, u potpunosti uklonjenim minsko-eksplozivnim sredstvima i primljenim principima integralne poljoprivredne proizvodnje	4.2.4. Smanjene površine pod divljim deponijama	Nova područja obuhvaćena prikupljanjem otpada	Prikupljene količine otpada	JKP „Radnik“ d.o.o.; Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	5.000,00	Budžet Grada Zavidovici za 2023. godinu	Planirano
94.	Uklanjanje divljih deponija. Obuhvaćene sve mjesne zajednice sa više lokacija na kojima se nalaze divlje deponije	4.2.	4.2.4. Smanjene površine pod divljim deponijama	Smanjeno zagađenje tla	Prikupljene količine otpada	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	50.000,00	Namjenska sredstva Fond za zaštitu okoliša Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Vlade ZDK	Planirano
95.	Nabavka LED uličnih svjetiljki sa montažom i puštanjem u pogon - gradsko područje	4.3. ATMOSFERA: Smanjeno zagađenje zraka prouzrokovano sagorijevanjem fosilnih goriva	4.3.3. Promovisanje principa energetske efikasnosti	Ugrađeno oko 350 LED svjetiljki na gradskom području	Povećana energetska efikasnost javne rasvjete	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Budžet Grada Zavidovici za 2023. godinu	Planirano
UKUPNO ZA IMPLEMENTACIJU STRATEŠKOG CILJA 4.:						395.000,00			
UKUPNO ZA IMPLEMENTACIJU AKCIONOG PLANA ZA 2023. GODINU:						6.277.530,00			

**4.1. AKCIONI PLAN REALIZACIJE STRATEGIJE INTEGRIRANOG RAZVOJA OPĆINE ZAVIDOVIĆI
ZA PERIOD 2017.-2026. ZA TROGODIŠNJI PLANSKI PERIOD 2023.-2025. GODINA**

PLAN IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE INTEGRIRANOG RAZVOJA OPĆINE ZAVIDOVIĆI ZA PERIOD 2017.-2026. GODINA ZA TROGODIŠNJI PLANSKI PERIOD 2023.-2025. GODINA

R.B.	Veza sa strateškim ciljevima i prioritetima	Naziv projekta	Nositelji provedbe aktivnosti na projektu u 2023. godini	Ukupna vrijednost projekta u KM	Predviđeni izvori finansiranja projekta za 2023.	Projekti i aktivnosti 2024.-2025. godina	Nositelji provedbe aktivnosti na projektu u 2024.-2025. godini	Ukupna vrijednost projekta u 2024. godini u KM	Ukupna vrijednost projekta u 2025. godini u KM
STRATEŠKI CILJ 1: Izgradnja institucionalnog okvira koji će omogućiti stvaranje poticajnog i dinamičnog poslovnog okruženja, uz optimalno korištenje svih lokacijskih i infrastrukturnih pogodnosti									
1.	1.1.Usklađena organizaciona struktura u gradskoj upravi i stvoren povoljan institucionalni okvir za implementaciju Strategije integriranog razvoja uz kontinuirano poboljšanje kvaliteta kroz ispunjavanje zahtjeva standarda serije BAS EN ISO	Kontinuirana edukacija zaposlenika Grada Zavidovići, javnih ustanova i javnih preduzeća	Stručna služba gradonačelnika	2.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	*projekat unapređenja organizacije i efikasnosti javne uprave, *popunjavanje upražnjenih radnih mjesta i unaređenje kvalifikacione strukture, *obuka zaposlenika u oblasti projektnog planiranja, *obuka zaposlenika u oblasti strateškog planiranja, *uvođenje novih informacionih tehnologija, *unapređenje i razvoj postojećih sistema e-uprave, *interni, eksterni i recertifikacijski auditi BAS EN ISO 9001 i 14001	Stručna služba gradonačelnika	20.000,00	22.000,00
2.		Unapređenje postojećeg nivoa korištenja informacionog sistema u radu sa predmetima, instalacija nove verzije postojećeg informacionog sistema i modula e-vijeće	Stručna služba gradonačelnika	17.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				

3.	1.2. Unapređenje sistema upravljanja javnim dobrima i korištenje javnih dobara za podršku integriranog razvoja što podrazumijeva uspostavu sistema partnerstva javnog i privatnog sektora	Unapređenje finansijskog poslovanja	Stručna služba gradonačelnika	20.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	*uvođenje trezorskog poslovanja, *opremanje i kadrovsko popunjavanje odjeljenja za trezor i finansije, *opremanje i kadrovsko popunjavanje centralnog nabavnog organa, *obuka zaposlenika, *promocija projekata javno-privatnog partnerstva, *uspostava sistema upravljanja javnim dobrima, *promocija prednosti koje pruža Grad za razvoj poduzetništva	Stručna služba gradonačelnika	20.000,00	22.000,00
4.	1.3. Unaprijeđeno upravljanje prostorom, prirodnim i kulturno-historijskim naslijeđem, kao i turističkim destinacijama	Strategija razvoja turizma	RAZ d.o.o. U saradnji sa Službom za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	20.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	*Stalna valorizacija prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa, *izrada regulacionih i prostornih planova, *digitalizacija urbanog gradskog područja, * izrada planova upravljanja turističkim i kulturno-historijskim destinacijama , *projekat uređenja i unapređenja izletničkih i rekreativnih zona, šetnica, biciklističkih staza i sl., *unapređenje registra poljoprivrednih proizvođača i poljoprivrednog zemljišta (I faza: Identifikacija i usklađivanje u zemljišnim knjigama, II faza: plan upravljanja sa nosiocima), *program izgradnje javne rasvjete	Stručna služba gradonačelnika, Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; RAZ d.o.o. Zavidovići; Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu	60.000,00	60.000,00
5.		Izrada Regulacionog plana „Kamenica“	Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma	22.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				

6.		Izrada Regulacionog plana „Maoča“	Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma	20.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	*projekat vodozaštitnih zona i protivpožarna zaštita sa uređenjem izvorišta i rezervoara vode i zaštite šumskih dobara, *brendiranje Grada i promocija prirodnih i kulturno-historijskih vrijednosti Grada			
		UKUPNO STRATEŠKI CILJ 1.:		101.000,00				100.000,00	104.000,00
STRATEŠKI CILJ 2: Razvoj komunalne i poslovne infrastrukture, jačanje ekonomskih aktivnosti (razvoj industrije, MSP, turizma i poljoprivrede) i povećanje zaposlenosti									
7.	2.1.Povećati zaposlenost i izvoz	Izrada programa utroška sredstava sa budžetske pozicije „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	180.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	*poljoprivredni poticaji, *podrška samozapošljavanju u poljoprivredi, *izgradnja vodovoda u ruralnim djelovima grada, *izgradnja, rekonstrukcija i unapređenje mreže nekategorisanih puteva, *revitalizacija mjesnih domova, *izgradnja dječijih i sportskih igrališta u ruralnim djelovima Grada	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; RAZ d.o.o. Zavidovići; Agencija za lokalnu demokratiju Zavidovići	270.000,00	300.000,00
8.		Sufinansiranje projekta „Dijaspora program“ sa Fondacijom MOZAIK	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	20.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
9.		Stalno ažuriranje web stranice „Centar za investitore“ sa novim informacijama za poduzetnike	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00					
10.		Inoviranje promotivnih prezentacija privrede Grada Zavidovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00					
11.		Koordinacija rada multifunkcionalnog prostora za mlade, žene i startupe „CoZY HUB“ – Coworking Zavidovići Youth HUB	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju i Agencija za lokalnu	5.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				

			demokratiju Zavidovići						
12.		Uspostavljanje funkcionalnog udruženja privrednika	RAZ d.o.o. Zavidovići	15.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
13.		Izrada poticajnih mjera za mlade i žene u poduzetništvu	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
14.		Pružanje stručne pomoći Klubu za podršku poduzetništva žena Zavidovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00					
15.		Podrška dijaspori pri pokretanju biznisa	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	42.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Fondacija Mozaik				
16.	2.2. Osigurati podršku za stvaranje ekonomski održivih poljoprivrednih domaćinstava u ruralnim područjima	Program poticaja za razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti	200.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	*poljoprivredni poticaji, *podrška samozapošljavanju u poljoprivredi, *izgradnja vodovoda u ruralnim djelovima Grada, *izgradnja, rekonstrukcija i unapređenje mreže nekategorisanih puteva, *revitalizacija mjesnih domova *izgradnja dječijih i sportskih igrališta u ruralnim djelovima Grada	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; RAZ d.o.o. Zavidovići; Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	350.000,00	380.000,00
17.		Izgradnja javne rasvjete u naseljenom mjestu Donja Blizna	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	16.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
18.		Izgradnja javne rasvjete Lijeveča - Krst	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	5.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				

19.		Izgradnja javne rasvjete Lijeveča	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	10.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
20.		Izgradnja javne rasvjete Ribnica - dio	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	22.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
21.		Izgradnja javne rasvjete Potkleče - proširenje	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	9.200,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
22.		Izgradnja javne rasvjete Kućice - Bare	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	3.600,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
23.		Izgradnja javne rasvjete Stipovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	61.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
24.	2.3. Privući investicije u elektroenergetski sektor i prehrambeno-prerađivačku industriju i okolinski prihvatljive investicije sa što većim stepenom finalizacije proizvoda	Stalno ažuriranje engleske verzije web stranice „Centar za investitore“ sa novim informacijama za poduzetnike	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00		*brendiranje Grada, *izrada brošura o Zavidovićima i zavidovićkoj privredi, *poticanje zadružne poljoprivredne proizvodnje	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; Agencija lokalne demokratije Zavidovići; Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova;	250.000,00	250.000,00
25.		Kontinuirano ažuriranje gradskih web stranica - www.zavidovici.ba, centarzainvestitore.ba, cozyhub	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ALD Zavidovići	0,00					

26.		Projekat razvoja ruralnih preduzeća i poljoprivrede	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti	250.000,00	Namjenska sredstva IFAD (IFAD 85% i Budžet Grada 15%)				
27.	2.4. Unapređenje cestovne i komunalne infrastrukture	Izvođenje radova na tekućem održavanju lokalnih cesta	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	105.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	*izgradnja kružnih tokova, *izgradnja ulivnih traka, *izgradnja i rekonstrukcija saobraćajnica, *održavanje i unapređenje horizontalne i vertikalne signalizacije, *izgradnja i rekonstrukcija pješačkih staza, *izgradnja lokalnih vodovoda i proširenje gradske vodovodne mreže i odvodnje otpadnih voda	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK;	3.000.000,00	3.200.000,00
28.		Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Dolac - Tursići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
29.		Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići - Pašin Konak	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	100.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; viši nivoi vlasti				
30.		Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Vikovići - Brašljevine	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
31.		Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Krivaja – Smailbašići - Fazlići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	50.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
32.		Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići – Biljačić - Vrbica	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	80.000,00	Namjenska sredstva Federalnog ministarstva za prostorno uređenje				

33.	Sanacija i rekonstrukcija dijela lokalne ceste Vozuća - Crnjevo	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	50.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu
34.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Gostović – Žioke - Mahoje	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	50.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu
35.	Investiciono održavanje i sanacija nerazvrstanih cest	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu
36.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Brezik raskrsnica - put prema Brašljevinama i Krajničima	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	49.990,00	Namjenska sredstva Vlade ZDK
37.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Most Kučište - Mustajbašići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	29.960,00	Namjenska sredstva Vlade ZDK
38.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Stavci	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	7.710,00	Namjenska sredstva Vlade ZDK
39.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Mustajbašići 2	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	2.270,00	Namjenska sredstva Vlade ZDK

40.		Asfaltiranje nerazvrstane ceste prema crkvi u MZ „Dolac“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	19.970,00	Namjenska sredstva Vlade ZDK				
41.		Asfaltiranje nerazvrstane ceste Šahmanovac u „MZ Klek“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	29.960,00	Namjenska sredstva Vlade ZDK				
42.		Asfaltiranje dionice nerazvrstane ceste u naselju Majdan	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	39.870,00	Namjenska sredstva Vlade ZDK				
43.		Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Krivaja“ naselje Šadići, Pešice	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Namjenska sredstva Vlade ZDK				
44.		Asfaltiranje nerazvrstane ceste u MZ „Vožuća“ prema naselju Blagojevići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Namjenska sredstva Vlade ZDK				
45.		Asfaltiranje nerazvrstane ceste u MZ „Maoča“ prema naselju Dištica i prema lovačkoj kući	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	65.000,00	Namjenska sredstva Vlade ZDK				
46.		Nastavak asfaltiranja dionice nerazvrstane ceste Lađenik u MZ „Ribnica“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Namjenska sredstva Vlade ZDK				
47.	2.4. Unapređenje cestovne i komunalne infrastrukture	Nastavak asfaltiranja dionice nerazvrstane ceste Čardak u MZ „Gostović“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i	30.000,00	Namjenska sredstva Vlade ZDK	*izgradnja kružnih tokova, *izgradnja ulivnih traka, *izgradnja i rekonstrukcija	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju;	3.000.000,00	3.200.000,00

			međunarodnu saradnju			saobraćajnica, *održavanje i unapređenje horizontalne i vertikalne signalizacije, *izgradnja i rekonstrukcija pješačkih staza, *izgradnja lokalnih vodovoda i proširenje gradske vodovodne mreže i odvodnje otpadnih voda	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK;		
48.		Nabavka i isporuka i ugradnja betona MB 30 za potrebe modernizacije cesta na području Grada Zavidovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	200.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu, Namjenska sredstva Vlade ZDK				
49.		Nabavka, isporuka i ugradnja asfalta za potrebe modernizacije cesta na području Grada Zavidovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	150.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
50.		Izgradnja mosta u naseljenom mjestu Stog	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	780.000,00	Vlada FBiH; Vlada ZDK; Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
51.		Izvođenje radova na tekućem održavanju gradskih i prigradskih ulica	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	109.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
52.		Nastavak uređenja cestovne infrastrukture u naselju Vučjak (Ul. „4. manevarski bataljon“ i stepenište)	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
53.		Izgradnja parkinga ispred zgrade „Samačka“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				

54.	Investiciono održavanje i sanacije dijela ulice „Radnička“ (od TC Bingo prema Prevozu putnika) - nastavak radova	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva	50.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
55.	Investiciono održavanje i sanacija dijela ulice „Gazija“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	20.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
56.	Sanacija dijela ulice „15. septembar“ - nastavak radova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	125.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
57.	Sanacija i rekonstrukcija trotoara u ulici „Roncabelle“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
58.	Sanacija i rekonstrukcija ulice „Uljički put“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
59.	Sanacija klizišta u ulici „Uljički put“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	60.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
60.	Sanacija dijela ulice „Gazi Husrev-begove“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				

61.	Sanacija i modernizacija ulice „Gajska“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	12.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
62.	Snacija i rekonstrukcija ulice „Hasana Kikića“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
63.	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ „Pašin Konak“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	200.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada za 2023. godinu				
64.	Izgradnja vodovoda Rujnica	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	210.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada za 2023. godinu				
65.	Završetak vodovoda Paravci, naselja Marušići i Fojnice	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	25.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada za 2023. godinu				
66.	Završetak vodovoda Gornji Sinanovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada za 2023. godinu				
	UKUPNO STRATEŠKI CILJ 2.:		3.939.530,00				3.970.000,00	4.130.000,00

STRATEŠKI CILJ 3: Prepoznatljiv imidž Zavidovića, kao otvorene Općine sa razvijenom društvenom infrastrukturom, raznovrsnom turističkom ponudom i efikasnom lokalnom upravom, orjentiranom prema EU integracijama

67.	3.1. Unaprijediti turističku infrastrukturu, povećati broj turista i turističku potrošnju na području Grada	Postavljanje pet nadstrešnica i deset stolova sa klupama na lokalitetu izletišta Maoča - Dištica	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	23.200,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Namjenska sredstva Ministarstva za privredu ZDK	*izgradnja, održavanje turističke infrastrukture, *izrada i održavanje turističke signalizacije, *promocija turizma i turističkih potencijala Grada, *podrška turističkim manifestacijama	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; poduzetnici u turizmu; nevladine organizacije	60.000,00	80.000,00
68.		Izgradnja dva terena za boćanje na lokalitetu Luke - Kamenica	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	7.400,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Namjenska sredstva Ministarstva za privredu ZDK				
69.		Izgradnja terena za odbojku na pijesku i terena boćanje na lokalitetu Maoča - Dištica	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	14.900,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu; Namjenska sredstva Ministarstva za privredu ZDK				
70.	3.2. Jačanje kapaciteta javne uprave, javnih ustanova i institucija, NVO i saradnje sa njima	Relizacija projekata „Omladinska banka“ i realizacija projekata udruženja mladih i neformalnih grupa mladih	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, NVO i Fondacija Mozaik	17.000,00	Budžet grada Zavidovići za 2023. godinu	*informatizacija javne uprave i javnih ustanova, *kontinuirana obuka službenika i namještenika, *smanjenje administrativnih procedura, *standardizacija usluga *razvoj saradnje i partnerstva sa nevladinim sektorom, *implementacija LOD	Stručna služba gradonačelnika; sve službe uprave	35.000,00	40.000,00
71.		Realizacija projekata sa nevladinim sektorom	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu	15.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				

72.		BFC recertifikacija	Grad Zavidovići (koordinacija aktivnosti Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju)	0,00		metodologije, *brendiranje imena Grada, kulturnih proizvoda i događaja			
73.	3.3. Socijalna i sigurnosna podrška ugroženim kategorijama stanovništva i podrška projektima socijalne uključenosti i jačanje sektora zdravstva	Finansiranje i sufinansiranje „Centra za socijalni rad“	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i „Centar za socijalni rad“ Zavidovići, škole	535.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	*institucionalno i kadrovsko jačanje „Centra za socijalni rad“ i „Doma zdravlja“, *promocija programa i informisanosti socijalno-marginaliziranih lica, *kontinuirana obuka i usavršavanje osoblja koji se bave socijalnom i zdravstvenom zaštitom, *unapređenje i povećanje usluga u zdravstvu, *modernizacija medicinske opreme, *promotivne i preventivne aktivnosti zdravstvenog sektora	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići; JU „Dom zdravlja“ Zavidovići; nevladine organizacije	1.000.000,00	1.100.000,00
74.		Sufinansiranje rada „Doma zdravlja“ Zavidovići	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i JU „Dom zdravlja“ Zavidovići	86.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
75.		Nabavka lijekova za oboljele osobe od PTSP-a i saradnja sa UG „Veterani“, saradnja sa Medicom (sufinansiranje Sigurne kuće) i nabavka medicinskog pomagala djeci oboljeloj od dijabetesa tipa 1	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, UG „Veterani“, UG „Slatki dani“, UG Medica	41.500,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
76.		Sufinansiranje troškova udruženja i ustanova za djecu sa posebnim potrebama i poteškoćama u razvoju	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; UG „Mala sirena“ i JU „Dnevni centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama“ ZDK	58.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				

77.		Finansiranje zdravstvenih usluga penzionerima i prevoza pacijenata na hemodijalizu i pomoć	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; JU „Dom zdravlja“	86.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
78.		Sufinansiranje MDD Merhamet i javne kuhinje	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; MDD Merhamet	37.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
79.		Sufinansiranje OO Crveni križ	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; OO Crveni križ	21.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
80.		Subvencioniranje troškova prevoza učenika srednjih škola koji koriste javni prijevoz	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; Mjesne zajednice	70.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
81.		Podrška obrazovanju na području Grada	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i školske ustanove	306.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	*modernizacija preškolskih i školskih objekata, *podrška školskim takmičenjima, *povezivanje obrazovanja i tržišta rada te razvoj sistema osposobljavanja, usavršavanja i sistema cjeloživotnog učenja, *razvoj prostornih kapaciteta za društvene i kulturne aktivnosti građana, *modernizacija Doma kulture i biblioteke,	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; osnovne i srednje škole sa područja Grada Zavidovići, JU „Centar za kulturu“ Zavidovići; JU „Javna biblioteka“ Zavidovići; JU	900.000,00	1.000.000,00
82.	3.4. Afirmacija obrazovanja, kulture i sporta	Sanacija fasade na Gradskoj sportskoj dvorani na principima energetske efikasnosti	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu	70.000,00	Fond za zaštitu okoliša, FM kulture i sporta, Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				

83.		Podrška razvoju sporta na području Grada	Služba za upravljanje društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i sportski subjekti	300.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	*promocija kulture, *modernizacija sportskih objekata, *podrška školama sporta, *stimulisanje sportskih klubova,	„Dječiji vrtić“ Zavidovići; nevladine organizacije		
84.		Podrška razvoju kulture na području Grada	Služba za upravljanje društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i sportski subjekti	154.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	*promocija sporta, *stimulacija vrhunskih dostignuća u sportu i kulturi			
		UKUPNO STRATEŠKI CILJ 3.:		1.842.000,00				1.995.000,00	2.220.000,00
STRATEŠKI CILJ 4: Razvijena zajednica koja živi u čistom i zdravom okolišu i svoj razvoj bazira na održivom korištenju prirodnih bogatstava i energetske efikasnosti									
85.	4.1. VODA: Smanjena emisija štetnih tvari iz netretiranih komunalnih otpadnih voda u vodne resurse	Nabavka, isporuka i ugradnja betonskih cijevi raznih profila za potrebe izgradnje i proširenja kanalizacione mreže na području Grada Zavidovići	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	50.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	*izgradnja kanalizacija u prigradskim i ruralnim područjima, *sprečavanje i zabrana direktnih ispusta kanalizacije u vodotoke, *inventura vodozahvatnih područja i lokalnih izvora, *unapređenje zaštite vodozahvatnih područja, *elaborat zaštite od poplava slivova rijeka Gostović i Bosna	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; Služba za upravljanje poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova; Služba za upravljanje civilne zaštite; JKP „Radnik“ d.o.o.	300.000,00	350.000,00
86.		Izgradnja kanalizacije Gornja Dubravica	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	50.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
87.		Izgradnja kanalizacije Podubravlje	Služba za upravljanje privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	50.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				

88.		Izgradnja kanalizacije Potkleče	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
89.		Izgradnja kanalizacije M. Spahe, Vučjak, Dragovac	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
90.		Izgradnja kanalizacije Kovači	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
91.		Izgradnja oborinske i fekalne kanalizacije u ulici „Zlatnih ljiljana“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu				
92.		Pribavljanje Odluke o zaštitnim zonama izvorišta Gradskog vodovoda	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	0,00					
93.	4.2. TLO: Smanjeno zagađenje tla, uspostavljanje ekonomski održivog sistema upravljanja otpadom za cjelokupno (100%) područje Grada Zavidovići, u potpunosti	Organizovano prikupljanje otpada u MZ „Brezik“, „Krivaja – Smailbašići“, „Smailbašići“, Pašin Konak“, „Vozuća“, „Ribnica“ i „Maoča“ - Strategija upravljanja otpadom 2023.-2027.	JKP „Radnik“ d.o.o.; Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	5.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	*uklanjanje prioritetnih divljih deponija, *zatvaranje i ozelenjavanje prostora gradske deponije otpada „Ekonomija” – prva faza, *nabavka opreme (kontejneri, vozila i sl.) za javno komunalno predezeće, *akcije uklanjanja divljih	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova; Služba za upravu civilne zaštite; Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; JKP „Radnik“ d.o.o.;	80.000,00	90.000,00

94.	uklonjenim minsko-eksplozivnim sredstvima i primjenjenim principima integralne poljoprivredne proizvodnje	Uklanjanje divljih deponija. Obuhvaćene sve mjesne zajednice sa više lokacija na kojima se nalaze divlje deponije	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	50.000,00	Namjenska sredstva Fond za zaštitu okoliša Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Vlade ZDK	deponija, *promotivne aktivnosti zaštite i očuvanja okoliša, *deminiranje prioriternih površina, *uvodjenje principa integralne poljoprivredne proizvodnje u poljoprivredna gazdinstva	Federalna uprava civilne zaštite; Kantonalna uprava civilne zaštite; nevladine organizacije		
95.	4.3. ATMOSFERA: Smanjeno zagađenje zraka prouzrokovano sagorjevanjem fosilnih goriva	Nabavka LED uličnih svjetiljki sa montažom i puštanjem u pogon - gradsko područje	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu	*rekonstrukcija fasada i stolarije na javnim objektima, *energetsko certificiranje prije i nakon poduzimanja mjera na postizanju energetske efikasnosti, *promotivne aktivnosti za podizanje energetske efikasnosti, *redefinisanje i izrada studije toplifikacije gradskog područja, *rekonstrukcija gradskih kotlovnica i proširenje njihovih kapaciteta	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova; Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; JKP „Radnik“ d.o.o.; nevladine organizacije	50.000,00	60.000,00
		UKUPNO STRATEŠKI CILJ 4.:		395.000,00				430.000,00	500.000,00
		UKUPNO AKCIONI PLAN :		6.277.530,00				6.495.000,00	6.954.000,00

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-04-2955/22-AP-3
Datum: 20.01.2023. godine



Na osnovu člana 15. stav 1. alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), člana 12. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići”, broj: 4/2022), člana 39. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići” broj: 5/2005, 5/a/2008 i 11/2019), člana 48. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 1/2022 i 2/2022, i „Službeni glasnik Grada Zavidovići”, broj: 2/22) i člana 15. Procedure o načinu i formi izrade programa rada i izvještaja o radu i izvršenju programa rada službi za upravu i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići”, broj: 1/2021), Gradonačelnik donosi:

PROGRAM RADA Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu

Program rada Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu sadrži:

- Uvod,
- Ciljeve i aktivnosti koje će se provoditi na ostvarenju ciljeva za 2023. godinu,
- Program rada službi za upravu i posebnih službi Grada Zavidovići za 2023. godinu.

I - UVOD

Pravni osnov za izradu Programa rada Gradonačelnika i organa uprave za 2023. godinu sadržan je u odredbama iz člana 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj: 35/05), odredbama člana 22. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH”, broj: 49/06 i 51/09), te odredbama Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići”, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) u vezi sa članom 12. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići”, broj: 4/2022). Također su nadležnosti jedinice lokalne samouprave propisane zakonima i podzakonskim aktima uključene u Program rada Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu (U daljem tekstu: Program rada). Potrebe građana, pravnih lica, privrednih subjekata i drugih učesnika društvenog života na području Grada Zavidovići koje su inicirane tokom 2022. godine, kao i potrebe koje je potrebno zadovoljiti tokom 2023. godine obuhvaćene su kroz sadržaj Programa rada. Izrada ovog Programa rada zasniva se na prikupljenim i raspoloživim podacima, socijalnih i drugih pojava koje imaju ili bi mogli da imaju efekte na položaj i ulogu Grada Zavidovići u društvenom i privrednom poretku Zeničko-dobojskog kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine. Prilikom izrade ovog Programa rada vođeno je računa o programskim aktivnostima koje su definisane Strategijom integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina („Službeni glasnik općine Zavidovići”, broj: 3/2017), Akcionim planom realizacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. - 2026. godina, za 2023. godinu, Strategijom razvoja poljoprivrede općine Zavidovići za period 2017. – 2023. godina („Službeni glasnik općine Zavidovići”, broj:

7/2017), Općinskim planom upravljanja otpadom 2017. - 2022. („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 3/2017), Planom kapitalnih investicija Općine Zavidovići za period 2022. – 2025. godine, Strategijom kulturne politike općine Zavidovići za period 2018. - 2023. godina („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2018), Strategijom omladinske politike općine Zavidovići za period 2018. - 2023. godina („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2018), te procjeni realizacije programskih aktivnosti Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zavidovići u 2022. godini. Kada je u pitanju izvršavanje poslova izvorne nadležnosti Grada Zavidovići ili podijeljene nadležnosti sa drugim nivoima vlasti nastaviti će se sa njihovom potpunom provedbom kao u proteklim periodima, izvršavanjem gradske politike, kao i obavljanje svih dužnosti koje na grad prenesu kantonalne i federalne vlasti u skladu sa zakonom.

Program rada dobrim dijelom se bazira na planu izvršavanja postavljenih ciljeva koji će se realizovati tokom 2023. godine, a koji su usmjereni prije svega na kreiranje boljeg i unapređenje postojećeg ambijenta za privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata; kontinuirane aktivnosti na izgradnji i rekonstrukciji cestovne infrastrukture; izgradnji i rekonstrukciji vodnih i kanalizacionih objekata; obnovi oštećenih infrastrukturnih objekata; boljem životu građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka za koje su neposredno zainteresovani.

Prilikom izrade Programa rada vođeno je računa o prostorno-teritorijalnom i geografskom položaju Grada Zavidovići, stepenu razvijenosti infrastrukture i njene odlike, stanovništvu kao najvažnijem razvojnom faktorom, privrednom potencijalu Grada Zavidovići i njihovom stavljanje u funkciju razvoja i napretka.

II – AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI NA OSTVARENJU CILJEVA ZA 2023. GODINU

II. 1. OBLAST PRIVREDE

Sredstva koja će se planirati u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu na poziciji „Transfera za poticaj zapošljavanja i razvoja privrede“ u iznosu 100.000,00 KM koristit će se za realizaciju ciljeva u oblasti zapošljavanja i samozapošljavanja i to:

- poticanje novog zapošljavanja, očuvanje i kreiranje novih radnih mjesta,
- poticanje konkurentnosti proizvoda i usluga, razvojnog istraživanja te unapređenja tehnoloških postupaka u svrhu zaštite okoliša, proširenja ponude, poboljšanja kvalitete i uspješnosti,
- razvoj kreativnosti i inovativnosti, te poduzetničkih kompetencija, stvaranje poticajnog okruženja za samozapošljavanje mladih kroz realizaciju vlastitih poslovnih ideja, jačanje radnih kompetencija za zapošljivost mladih i utjecaj na razvoj poduzetničke kulture mladih,
- finansiranje programa razvoja poduzetništva i mikro, malih i srednjih preduzeća po povoljnijim uslovima,
- promocija ženskog poduzetništva, ekonomsko osnaživanje žena uključivanjem u poduzetničku aktivnost.

Kontinuirana programska aktivnost je održati certifikat BFC SEE – Business Friendly Certificate South East Europe koji je Gradu Zavidovići dodijeljen u 2019. godini. Program certifikacije gradova i općina sa povoljnim poslovnim okruženjem je instrument koji omogućava ocjenu kvaliteta lokalnih zajednica u pogledu investicionih potencijala, infrastrukture, usluga i informacija koje se nude potencijalnim investitorima i postojećoj privredi.

Također je saradnja sa Privrednim savjetom Grada Zavidovići kontinuirana programska aktivnost putem koje se usmjeravaju aktivnosti gradskih službi za upravu i donošenje gradskih propisa kao stvaranju i unapređenju postojećeg povoljnog ambijenta za privređivanje na području Grada Zavidovići. Postojanje Privrednog savjeta predstavlja formalan i organizovan način za javno-privatni dijalog. Na ovaj način se dokazuje funkcionalnost i kontinuitet javno-privatnog dijaloga, sa ciljem jačanja privatnog sektora i ekonomskog rasta. Privredni savjet je stalno tijelo koje prati sva pitanja koja su od interesa za privredu i lokalni ekonomski razvoj i predlaže lokalnoj samoupravi aktivnosti na unapređenju uslova za poslovanje, ukazuje na potrebe i prepreke koje privreda ima u poslovanju u neposrednom lokalnom okruženju, pruža savjetodavnu podršku Gradonačelniku prilikom odlučivanja u vezi ekonomskog razvoja i razvojnih programa, sarađuje sa kancelarijom za lokalni ekonomski razvoj i učestvuje u izradi lokalnih razvojnih dokumenata.

Tokom 2023. godine vršit će se sufinansiranje projekta "Dijaspora program" sa Fondacijom MOZAIK kao podrška dijaspori pri pokretanju biznisa.

Također će se vršiti realizacija projekta „IMPAKT Inkubator poslovnih ideja“ u saradnji sa Investicijskom fondacijom IMPAKT Sarajevo koji se odnosi na podršku razvoju poduzetništva i očuvanju radnih mjesta poduzetnika i mladih preduzeća, gdje će biti podržano ukupno 7 poslovnih ideja i dodijeljena bespovratna sredstva po 5.000,00 KM

II.2. – OBLAST IZGRADNJE INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA

Za sve projekte iz ovog poglavlja aktivno će se provoditi postupci i poslovi na izradi projektno-tehničke dokumentacije i izradi Elaborata o izvršenoj reviziji projekata, radi stvaranja uslova za pribavljanje odobrenja za građenje i implementaciju projekata, kao i obezbjeđenje stručnog nadzora pri realizaciji infrastrukturnih projekata. Također će se u okviru ovih aktivnosti izvršavati poslovi na pripremi i obradi zahtjeva za finansiranje infrastrukturnih (i drugih) projekata koji se finansiraju iz fondova, viših nivoa vlasti i drugih finansijskih izvora.

II.2.1. – Saobraćajna infrastruktura

Tokom 2023. godine poslovi vezani za saobraćajnu infrastrukturu (lokalne ceste i gradske ulice) na području Grada Zavidovići vršit će se u skladu sa Planom i programom održavanja i zaštite i programom rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2023. godinu koji donosi Gradonačelnik na koji Gradsko vijeće Zavidovići daje saglasnost u skladu sa odredbama Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/10,16/10 i 66/13). Na području Grada Zavidovići se nalaze 22 lokalne ceste, ukupne dužine 115,00 km i 36 gradskih ulica, ukupne dužine 22,971 km i 26 prigradskih i strmih ulica, ukupne dužine 14,806 km. Aktivnosti iz Plana i Programa planirane su u skladu sa materijalnim okvirima, odnosno planiranim namjenskim sredstvima namijenjenim za finansiranje radova na održavanje i zaštitu gradskih ulica i lokalnih cesta, te rekonstrukciju, izgradnju i obnovu lokalnih cesta i gradskih ulica. Poznato je da su realne potrebe za realizaciju planskih aktivnosti na lokalnim cestama i gradskim ulicama daleko veće od finansijskih mogućnosti. Planom i Programom za 2023. godinu obuhvaćeno je izvršenje prioriternih poslova za potrebe lokalnih cesta i gradskih ulica i to:

1. Radovi održavanja javnih cesta,
2. Rekonstrukcija i izgradnja lokalnih cesta, cestovnih objekata i gradskih ulica,
3. Implementacija projekata iz primljenih donacija.

Cjelokupna politika upravljanja lokalnim cestama i gradskim ulicama bit će usmjerena na izvršenje prioriternih poslova na lokalnim cestama i gradskim ulicama, koji se ogledaju u slijedećem:

- kontinuirano održavanje cestovne mreže u cilju zaštite projektovanog stanja cesta i obezbjeđenja zadovoljavajuće sigurnosti i potrebne prohodnosti na cestama;
- zamjena istrošenog i potpuno amortizovanog asfaltnog zastora na najkritičnijim dionicama ceste i cestovnim pravcima sa znatnijim povećanjem intenziteta prometa u proteklom periodu;
- poboljšanje stanja prometa i povećanje nivoa bezbjednosti rekonstrukcijom nepovoljnih elemenata ceste i obnovom građevinskih objekata na trasi ceste.

Osnovni ciljevi sanacije gradskih ulica su:

- sprečavanje propadanja cesta,
- omogućavanje sigurnog prometa,
- smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta,
- dovođenje cesta u projektovano stanje uzimajući u obzir izmijenjene potrebe prometa.

Planom i programom održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2023. godinu bit će određene lokalne ceste i gradske ulice na kojima će se izvoditi pomenuti radovi sa okvirnim iznosom sredstava planiranim po pojedinoj saobraćajnici. Gradsko vijeće Zavidovići će biti upoznato sa sadržajem navedenog Plana i programa prilikom davanja saglasnosti na isti.

U okviru ovih aktivnosti koje se odnose na gradske ulice se posebno izdvajaju nastavak sanacije ulice „15. septembar“; sanacija dijela ulice „8. marta“; sanacija trotoara u ulici „Roncabelle“; sanacija dijela ulice „Gazi Husref begova“ iznad sportske dvorane; sanacija dijela ulice „Radnička“ kao nastavak radova; asfaltiranje platoa kod zgrade „Samačka“; sanacija ulice „Podubravlje“, kao nastavak radova; sanacija ulice „Hasana Kikića“ i sanacija ulice „9. maja“.

Inicirane se izmjene Regulacionog plana „Centar I“ Zavidovići kako bi se omogućilo racionalnije spajanje ulica „Mehmeda Spahe“ i „Gazi Husrev-begova“ i izrada projektno-tehničke dokumentacije.

U okviru ovih aktivnosti koje se odnose na lokalne ceste posebno se izdvajaju nastavak investicionog održavanja i sanacije dijelova lokalnih cesta Vozuća-Crnjevo, Vikovići-Brašljevine, Krivaja-Smailbašići-Fazlići, Donja Lovnica-Gornja Lovnica, Zavidovići-Pašin Konak, Gostović-Žioke-Mahoje, Dolac-Rujnica-Tursići i Zavidovići-Biljačić-Vrbica. Također je planirana izgradnja mosta u naselju Stog.

II.2.2. – Vodni objekti

Shodno sredstvima koja će biti raspoloživa Grada Zavidovići prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2023. godinu, Grad Zavidovići će kandidovati najprioritetnije projekte iz ove oblasti, zavisno od kriterija koji budu postavljeni prilikom kandidovanja istih. Izrada Programa utroška i kandidovanje projekata će se provoditi tokom marta i aprila 2023. godine kao što je to provođeno i u prethodnim godinama. Od ovih aktivnosti važno je izdvojiti nastavak projekta Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ Pašin Konak; nastavak projekta Izgradnja vodovoda Rujnica; završetak vodovoda Paravci, naselja Marušići i Fojnice; završetak vodovoda Gornji Sinanovići i izgradnja sekundarne mreže na vodovodu Rasječenica-Brezik.

II.2.3. – Objekti za odvodnju i prečišćavanje otpadnih i odvodnju površinskih voda

Shodno sredstvima koja će biti raspoloživa Grad Zavidovići prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2023. godinu, Grad Zavidovići će kandidovati najprioritetnije projekte iz ove oblasti, zavisno od kriterija koji budu postavljeni prilikom kandidovanja istih. Izrada Programa utroška i kandidovanje projekata će se provoditi tokom marta i aprila 2023. godine kao što je to provođeno i u prethodnim godinama. Ovdje je

potrebno izdvojiti zgradnju kanalizacije Gornja Dubravica; izgradnja kanalizacije Podubravlje; izgradnja kanalizacije Potkleče; izgradnja kanalizacije u ulici „Mehmeda Spahe“, naselja Vučjak i Dragovac. Također će se raditi na obezbjeđenju investiciono-tehničke dokumentacije za stvaranje preduslova za izgradnju kanalizacije u ulici „Zlatnih ljiljana“.

II.2.5. – Javna rasvjeta

Tokom 2023. godine nastaviti će se u skladu sa finansijskim mogućnostima sa uvođenjem energetski efikasnijim sistemom javne rasvjete i vršiti poboljšanja stanja u oblasti javne rasvjete, u cilju smanjenja budžetske potrošnje sredstava koja se svake godine izdvajaju za finansiranje troškova potrošnje električne energije i za popravke kvarova na javnoj rasvjeti. Paralelno sa ovim aktivnostima provoditi će se aktivnosti na izgradnji javne rasvjete na dijelovima Grada Zavidovići koja nemaju izgrađenu javnu rasvjetu, a dinamika njihove izgradnje zavisit će od izdavanja potrebnih odobrenja za građenje i ostalih saglasnosti (uključujući i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa) i raspoloživih sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu. Od ovih aktivnost važno je izdvojiti izgradnju javne rasvjete u naseljenom mjestu Donja Blizna; izgradnju javne rasvjete u naselju Lijeveča, lokalitet Krst; izgradnju javne rasvjete u naselju Lijeveča; izgradnju javne rasvjete u dijelu naselja Ribnica; izgradnju javne rasvjete u naselju Potkleče; proširenje i izgradnju javne rasvjete u naselju Kučice, lokalitet Bare i izgradnju javne rasvjete u naselju Stipovići.

II.3. – OBLAST OBRAZOVANJA

U saradnji sa školama i Pedagoškim zavodom ZDK, u 2023. godini imat ćemo aktivnu ulogu u provođenju takmičenja učenika u znanju iz predmeta i oblasti koje određuje pedagoški zavod. Naša uloga i obaveza je preuzimanje testova i distribucija istih školskim komisijama na dan takmičenja, sufinansiranje materijalnih troškova pri realizaciji takmičenja.

Motivacija mladih za ostvarenje vrhunskih rezultata u osnovnom, srednjem i akademskom obrazovanju je cilj nekoliko aktivnosti kao što su nagrađivanje učenika generacije osnovnih i srednjih škola, sufinansiranje prevoza učenika srednjih škola iz socijalno-osjetljivih porodica, dodjela novčane nagrade „Alen Mehmedović“ posebno uspješnim studentima, dodjela studentskih stipendija Grada Zavidovići. Sufinansiranje inkluzivne nastave također je jedna od bitnih aktivnosti koja će se provesti u uskoj saradnji sa JU predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja. Saradnjom sa JU „Gradski dječiji vrtić“ i JU „Javna biblioteka“ Zavidovići dalje će se unapređivati oblast predškolskog odgoja i obrazovanja i razvijati materijalna obrazovanja i kulture.

Značajna aktivnost u 2023. godini bit će promocija i podrška realizaciji Plana obrazovanja odraslih u segmentu osnovnoškolskog obrazovanja odraslih, koje sada ne plaćaju kandidati, radi smanjenja broja odraslih osoba bez osnovne škole (nepismenih) od kojih se oko 800 nalazi na evidenciji zavoda za zapošljavanje.

II.4. – OBLAST ZDRAVSTVA

U skladu sa Zakonskim obavezama i nadležnostima nastaviti finansiranje rada Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići i praćenje njegovih rezultata rada. Zdravstveni savjet je nadležan da planira i evaluira provođenje zdravstvene zaštite na području jedinice lokalne samouprave, daje mišljenje na planove i programe zdravstvene zaštite za područje lokalne samouprave, predlaže mjere za poboljšanje dostupnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite, prati povrede prava pacijenata i poduzima mjere za unapređenje tih prava na svom području, te obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

U segment konkretnih mjera poboljšanja zdravstvene zaštite građana spada nabavka senzora za bezbolno mjerenje nivoa šećera u krvi za djecu oboljelu od dijabetesa (TIP 1),

sufinansiranje rada hitne medicinske pomoći i higijensko - epidemiološke djelatnosti, prijevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju, finansiranje specijalističkih i dijagnostičkih usluga, sufinansiranje troškova i pomoć u liječenju i nabavci lijekova djece, demobilisanih branilaca, penzionera, veterana oboljelih od PTSP-a. Sve navedeno zahtijeva niz složenih procedura, donošenje posebnih odluka i kriterija, saradnju i koordinaciju sa JU „Dom zdravlja“, više udruženja građana, vođenje upravnih postupaka, nadzor i dr.

U nadležnosti gradske uprave je priznavanje prava na zdravstveno osiguranje djece i mladih školskog uzrasta, studenata i demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica koji po nekom drugom statusu ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje.

II.5. – OBLAST SOCIJALNE ZAŠTITE

Segment socijalne zaštite dobija sve veći značaj u kontekstu općih trendova i pod uticajem ekonomskih i političkih „kretanja“ regionalnog i globalnog nivoa. U tom smislu, pored finansiranja redovnog rada JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići i naknada koje se isplaćuju iz budžeta Grada Zavidovići tražit će se socijalna anamneza Grada i plan konkretnih mjera i aktivnosti za duži period što podrazumijeva i prijedlog za koordinaciju rada i praćenje aktivnosti i efekata rada vladinog i nevladinog sektora u oblasti pružanja socijalne zaštite i pomoći građanima. Ovo podrazumijeva timski rad nadležnih Službi, JU i NVO. Tokom 2023. godine nastojat će se utvrditi novi model saradnje i sufinansiranja rada JU „Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama Zeničko-dobojskog kantona“ i Udruženja roditelja djece sa poteškoćama u razvoju „Mala sirena“ Zavidovići. I dalje će se vršiti sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti OO „Crveni križ“ Zavidovići, kao i podrška aktivnostima koje budu provođene (akcije dobrovoljnog davanja krvi, razne edukacije i sl.), sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti MDD „Merhamet“ Zavidovići u cilju ublažavanja teške socijalne situacije za građane/podrođice sa gradskog područja i prigradskih naselja kroz organizaciju i rad javne kuhinje. Gradska uprava će nastaviti pružati hitnu vanrednu pomoć socijalno-intervenirajućeg karaktera po pojedinačnim zahtjevima ili u saradnji sa mjesnim zajednicama, udruženjima građana i JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići. U skladu sa svojim nadležnostima i mogućnostima provodit će se mjere za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici putem Koordinacionog tijela na nivou Grada Zavidovići i u skladu sa mogućnostima sufinansirati rad Sigurne kuće Udruženja „MEDICA“ Zenica radi obezbjeđenja potrebnih kapaciteta za hitnu intervenciju i pružanje adekvatnog smještaja ženama, djevojkama i djeci žrtvama nasilja u porodici tokom njihovog oporavka (stručna i medicinska pomoć, individualni i terapijski rad i savjetovanje, porodična i okupaciona terapija, pravna pomoć i slično).

Poseban segment socijalne politike i socijalne zaštite je provođenje obaveza lokalne zajednice po sporazumu BiH o Readmisiji građana BiH iz Evropskih zemalja. Obezbijedit će se prihvatni (stambeni) kapaciteti i stalna spremnost na postupanje posebnog lokalnog readmisionog tima.

Novina je obaveza učešća Grada Zavidovići u procesu i procedurama „rehabilitacije i reintegracije povratnika sa stranih ratišta“ za šta će se formirati i educirati poseban tim Grada Zavidovići uz obezbjeđenje materijalne podrške za aktivnosti koje se po navedenom moraju realizovati.

II.6. – MJESNA SAMOUPRAVA

Programske aktivnosti u ovoj oblasti bit će usmjerene ka povećanju efikasnosti rada savjeta mjesnih zajednica i unapređenju saradnje Grada Zavidovići i mjesnih zajednica. Aktivnosti koje će se provesti su:

- Provođenje izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica;
- Edukacija članova savjeta mjesnih zajednica;

- Uvođenje prakse elektronske komunikacije za upite i konsultacije između Grada Zavidovići i mjesnih zajednica;
- Pružanje pomoći u opremanju domova i ureda mjesnih zajednica i dr.

Planiraju se pokrenuti aktivnosti na izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i osnivanju mjesnih zajednica Grada Zavidovići radi uspostave efikasnijeg i ekonomičnijeg sistema mjesne samouprave, povećanja transparentnosti rada savjeta mjesnih zajednica i boljeg rješavanja pitanja od interesa za građane.

Nastavit će se praksa izrade i razmatranja izvještaja o radu mjesnih zajednica i njihovo dostavljanje Gradskom vijeću Zavidovići, kako bi se na neposredan način stvorio uvid u rad mjesnih zajednica, uvid u unapređenje uslova života stvorenih nakon realizacije projekata u mjesnim zajednicama, uvid u probleme sa kojima se susreću u svom radu i odredili pravci i ciljevi koji će se ispunjavati u narednom periodu.

Uz značajna novčana ulaganja Grada Zavidovići nastavlja se učešće Grada u Projektu „Jačanje uloge mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini“ koji je zajednički projekat Vlade Švicarske i Švedske a implementator je Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini. Ovaj projekat je pokrenut 2021. godine i nastavit će se u 2023. godini realizacijom izgradnje društvene infrastrukture više izabranih MZ. Osim ovog projekta, na sanaciji i opremanju društvenih domova u 2023. godini iz već obezbijeđenih sredstava putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Grada Zavidovići, ALD i UNDP, planira se sanacija društvenog doma u MZ „Krivaja-Smailbašići“ u naseljenom mjestu Krivaja, rekonstrukcija krova doma (društvenog centra) u MZ „Dubravica“ i sanacija doma u MZ „Mećeвиći“ (nastavak projekta).

II.7. – OBLAST PRAVA BORAČKE POPULACIJE

U skladu sa Uredbom i Instrukcijom ministarstva za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, provođenje postupka dodjele sredstava pomoći za upošljavanje kod poslodavaca i samozapošljavanje (Prvi biznis i Biznis plus) aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu nastavit će se provoditi i tokom 2023. godine. Efekti koji se očekuju su poboljšanje materijalnog statusa demobilisanih boraca i povećanje zaposlenosti na području Grada Zavidovići. Također će se tokom 2023. godine okončati postupak procedure po konkursu za dodjelu stipendije studentima branilačkih populacija i na osnovu Konačne liste utvrđene od strane nadležnog Ministarstva za pitanja boraca Zeničko-dobojskog kantona za akademsku 2022./2023. godinu. Planira se okončanje procedura i postupka realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu i Instrukciji Ministarstva za pitanja boraca Zeničko-dobojskog kantona. Nastavit će se sa provođenjem postupaka po Javnom pozivu za odabir korisnika pomoći za nabavku udžbenika učenicima osnovne i srednje škole. Također će se kontinuirano provoditi postupci na odobravanju banjsko-fizikalnog liječenja i nabavke ortopedskih pomagala za pripadnike branilačke populacije. Nadalje će se u kontinuitetu obrađivati zahtjevi za nadoknadu troškova za liječenje, jednokratnih vanrednih novčanih pomoći, troškova dženaze i drugih zahtjeva pripadnike branilačke populacije prema višim nivoima vlasti. Tokom 2023. kao novina, po novoj koncepciji transfera u budžetu Grada, implementirat će se primjenom ZUP-a, Odluka o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica za prava iz nadležnosti Grada. Poseban segment rada u ovoj oblasti je donošenje rješenja o priznavanju prava na „egzistencijalnu novčanu naknadu“ nezaposlenim demobiliziranim braniocima uz stalnu reviziju rješenja i kontrolu od strane nadležnih ministarstava ZDK, FBiH i Inspektorata federalnog ministarstva.

Rad gradske uprave u ovoj oblasti podrazumijeva provođenje procedura i postupaka čiji se krajnji efekat ogleda u ostvarenju naknada i pomoći sa viših nivoa od oko 8.000.000,00 KM

na godišnjem nivou za sve branilačke populacije po različitim zakonskim osnovama za dopunska i osnovna prava.

Nastavit će se započeti projekti i aktivnosti na izgradnji, sanaciji i održavanju lokalnih spomen-obilježja u skladu sa planiranim sredstvima iz budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojskog kantona, Grada Zavidovići i mjesnih zajednica.

II.8. – OBLAST GEODETSKIH POSLOVA

Kroz Katastar komunalnih uređaja Grada Zavidovići tokom 2023. godine radit će se na daljem unosu podzemnih instalacija na osnovu elaborata o podzemnim instalacijama. Na ovaj način osigurnat će se puna ažurnost i povjerenje u navedne podatke prilikom njihovog korištenja. Također će se tokom 2023. godine vršiti harmonizacija podataka FAZA VIII u katastru Grada Zavidovići i Zemljišnoknjižnom uredu Zavidovići, koja će omogućiti rješavanje postupaka upisa nekretnina u zemljišnoknjižnu evidenciju, stvaranje pogodnog ambijenta za gradnju i ruralni razvoj i kvalitetnijeg korištenja prostora.

II.9. – OBLAST PROSTORNOG PLANIRANJA

U okviru poslova iz oblasti prostorog uređenja tokom 2023. godine očekuje se okončanje postupka na izradi Regulacionog plana „Kamenica I“ Zavidovići i Regulacionog plana „Maoča I“ Zavidovići radi stvaranja pretpostavki za razvoj turizma na ovim područjima. Dalje će se nastaviti postupak na izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići radi planiranja izgradnje raskrsnice sa kružnim tokom saobraćaja, kao i izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Centar I“, „Centar II“ i „Centar III“ Zavidovići. Također će se tokom 2023. godine provoditi aktivnosti na izradi Urbanističkog plana Grada Zavidovići.

Radi privođenja namjeni određenih planskih dokumenata planira se provođenje postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Grada Zavidovići u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima donesenim na osnovu istog.

II.10. - OBLAST POLJOPRIVREDE

U skladu sa nastalom situacijom da je poljoprivredna proizvodnja postala zahtjevnija za poljoprivrednike zbog velikog poskupljenja repromaterijala u poljoprivredi, naročito mineralnih đubriva, stočne hrane, nafte i ostalog, zbog nedostatka radne snage, smanjenja broja stoke, i drugih okolnosti, tokom 2023. godine potrebno je usmjeriti podršku poljoprivrednicima prema konkretnim proizvodnjama kako bi se održale na postojećim kapacitetima sa mogućnošću povećanja produktivnosti. Podrška poljoprivrednicima koji nemaju podršku sa kantonalnog i federalnog nivoa, ili je ista podrška nedovoljna, mora biti usmjerena prema svakoj proizvodnoj jedinici, zasijanoj ili zasađenoj kulturi, grlu stoke i izvršenim investicijama u nabavci mehanizacije i opreme kod aktivnih poljoprivrednika.

Podrške se ostvaruju direktno iz Budžeta Grada Zavidovići, u saradnji sa humanitarnim organizacijama, saradnji sa višim organima uprave i drugim organizacijama i institucijama.

U nastojanju da se podržava i unapređuje proizvodnja u poljoprivredi potrebna je više koordinacije sa kantom i federacijom kao i sa drugim subjektima u novonastalim okolnostima i u skladu sa našim lokalnim finansijskim i organizacijskim sposobnostima u sektoru poljoprivrede.

Uvid u naša lokalna proizvodna ostvarenja primarno je vidljiv kroz registre, koji će se i dalje uredno voditi a to su Registar poljoprivrednih gazdinstava, Registar klijenata i Registar pčelara, koji se vode već nekoliko godina u nadležnoj službi Grada Zavidovići. Osim u registrima stanje poljoprivrede potrebno je evidentirati i terenskim posjetama u smislu kapaciteta, produktivnosti i stepena intenzivnosti konkretnih proizvodnji, kako bi se što tačnije iskazali proizvodni rezultati kroz redovne statističke izvještaje i na drugi način. Kvalitetne

terenske posjete bi doprinijele formiranju stvarne slike naše poljoprivrede u odnosu na potencijalne zemljišne, organizacijske, vodne, ekonomske i druge mogućnosti.

II.11. – OBLAST KOMUNALNIH POSLOVA

Zatvaranjem gradske deponije, organizovanim prikupljanjem i odvozom otpada na Regionalnu deponiju „Mošćanica“, kao i izgradnjom pretovarne stanice, stvoreni su preduslovi da cijelo područje Grada Zavidovići bude bez divljih deponija i otpada koji završava u rijekama, potocima, šumama, tj u prirodi koja nas okružuje. U 2022. godini očišćeno je i sanirano preko 70 divljih deponija na području grada. Veliki uspjeh jeste što su te deponije, usljed organizovanog odvoza otpada, postale neaktivne te je bilo neophodno pristupiti i njihovom uklanjanju. Ova aktivnost bit će nastavljena i u 2023. godini, sve dok grad bude u potpunosti bez divljih deponija. Sredstva su planirana Budžetom Grada Zavidovići a apliciraće se i na pozive koji budu objavljeni od strane viših nivoa vlasti. Osim navedenog, u 2023.godini planira se i proširenje selektivnog prikupljanja otpada i na ruralna područja. U 2022. godini oko 2.500 domaćinstava je na užem području grada dobilo po dvije kante za selektivno razdvajanje otpada. Dosadašnje aktivnosti su pokazale pozitivne rezultate te će se u saradnji sa JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići nastaviti i ove godine.

Poslije niza pokušaja, i odustajanja izabranih upravitelja zgrada kolektivnog stanovanja od posla, trenutno nema odabranog upravitelja za korištenje, upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada. U 2023. godini će ponovo biti pokrenuta aktivnost kako bi ovo pitanje bilo riješeno u skladu sa Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine ZDK“, broj: 4/2016).

II.12. – OBLAST DEMINIRANJA

U 2023. godini planiran je nastavak deminiranja područja Vozuće, Džine i kote 715. U ovom projektu nije riječ o klasičnom deminiranju, već se radi o novom konceptu tretiranja minski sumnjive površine usklađenim sa Međunarodnim Standardom za humanitarno deminiranje IMAS, sa ciljem da se na što ekonomičniji i efikasniji način i u što kraćem vremenskom periodu, korisnicima vrati na upotrebu što više sumnjive površine, a očiste samo potvrđena područja koja sadrže minsko-eksplozivna sredstva. Prednost nove metode je da je većina minski sumnjive površine tretirana netehničkim metodama/dodatnom analizom i prikupljanjem podataka na terenu, dok se tehničkim metodama tretiraju samo ona područja sa potvrđenim minskim indikatorima, što će rezultirati smanjenjem troškova i uštedom vremena. Do sada su usvojena tri poglavlja novog Standarda za protivmiske akcije u BiH: Vraćanje površine, Netehničko izviđanje i Tehničko izviđanje. Usvajanje i primjena ovih Standarda će sigurno unaprijediti postojeći sistem protivmiskih aktivnosti, a samim tim i ubrzati rješavanje ovog dugoročnog problema, uz ispunjenje strateških ciljeva i međunarodno preuzetih obaveza. U decembru 2022. godine smo dobili certifikat za izvršeni zadatak ID Vozuća ukupne površine 2.136.639,25 m², što je duplo više od dosadašnje deminirane teritorije.

II.13. – OBLAST ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U oblasti zaštite i spašavanja za 2023. godinu je planirano usvajanje Programa razvoja zaštite i spašavanja Grada Zavidovići za 2023. – 2027. godinu, kao jednog od najvažnijih dokumenata civilne zaštite. Uporedo sa tim planirano je da se izvrši ažuriranje svih postojećih dokumenata. Nastavit će se sa projektom „Jačanje otpornosti na prirodne katastrofe i unapređenje strategije pripravnosti – PREPS u Bosni i Hercegovini i Srbiji“ koji zajednički provode nevladina organizacija CRS i Grad Zavidovići, a vezano je za jačanje struktura civilne zaštite po mjesnim zajednicama. Do sada je kroz ovaj projekat nabavljena razna oprema za potrebe civilne zaštite (motorke, trimeri, radio-komunikacijska oprema) u vrijednosti od oko 50.000,00 KM.

II.14. – OBLAST GRADSKJE ADMINISTRACIJE

Odluka o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići donesena je 2005. godine i uz dvije izmjene i dopune predstavlja uspostavljenu organizaciju službi za upravu Grada Zavidovići. Uvažavajući vremensko razdoblje donošenja navedene Odluke i promjenu statusa u Grad Zavidovići, primjerena je prilika da se pristupi izradi nove organizacije gradskih službi za upravu, te će se u 2023. godini vršiti izrada Odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići nakon donošenja novog Statuta Grada Zavidovići. Nakon donošenja navedene Odluke pristupilo bi se donošenju novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići, na osnovu koga će se pristupiti donošenju rješenja o postavljenju državnih službenika i namještenika na sistematizovana radna mjesta.

Nastavit će sa unapređenjem Informacionog sistema u radu gradskih službi za upravu u cilju stalnog nadzora nad rješavanjem zahtjeva građana u propisanim rokovima, kao i implementacija trezorskog poslovanja primjenom softvera za trezorsko poslovanje i time uvesti kontrolu u finansijskom poslovanju. Nadalje, stavit će se u punu funkciju i Informacioni sistem katastra podzemnih instalacija i očekuju se pozitivni efekti njegove primjene tokom 2023. godine. Također će se nastaviti sa aktivnostima uspostave elektronskog glasanja vijećnika Gradskog vijeća Zavidovići.

Dugogodišnja aktivnost stručnog osposobljavaja lica nakon završenog fakulteta nastaviti će se realizovati u 2023. godini u skladu sa raspoloživom sredstvima planiranim u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godine. Cilj ove aktivnosti je da se lica nakon završenog fakulteta osposobe u struci za koju su se školovala i da se osposobe za samostalan rad u struci, te sticanja uvjeta za pristupanje polaganja stručnih ispita. Ova aktivnost će uključivati provođenje javnog konkursa i zaključivanje ugovora o stručnom osposobljavanju.

Također će se provoditi aktivnosti na ocjenjivanju državnih službenika i namještenika za 2022. godinu i određivanju radnih zadataka koji će se izvršavati u 2023. godini.

U skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu Grada Zavidovići za 2023. godinu i dinamikom odlaska u penziju državnih službenika i namještenika, provodit će se aktivnosti na popunjavanju ovih radnih mjesta.

O pravima radnika iz radnog odnosa blagovremeno će se rješavati zahtjevi i donositi odgovarajući akti.

**III - PROGRAM RADA SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH
SLUŽBI GRADA ZAVIDOVIĆI ZA 2023. GODINU**

Program rada službi za upravu i posebnih službi Grada Zavidovići za 2023. godinu su sastavni dio Programa rada, te njegovu izradu i donošenje vrše službe za upravu i posebne službe Grada Zavidovići u skladu sa nadležnostima propisanim zakonom, podzakonskim aktima donesenim na osnovu zakona, Statutom općine Zavidovići, Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 – Prečišćen tekst), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići i drugim aktima iz kojih proizilazi nadležnost službe za izvršavanje poslova i zadataka. Program službe mora sadržavati sljedeće dijelove:

- a) uvod,
- b) ciljevi,
- c) normativni poslovi,
- d) studijsko-analitički poslovi i zadaci,
- e) upravni poslovi,
- f) inspekcijski,
- g) ostali poslovi i zadaci.

Uvod Programa službe sadrži nadležnost službe, broj, naziv i nadležnost unutrašnjih organizacionih jedinica (ako ih ima), broj raspoređenih državnih službenika i namještenika uz navođenje pozicija koje su upražnjene i ostali podaci bitni za uspješnu realizaciju programa rada.

Ciljevima Programa službe određuje se lista ciljeva koji će obilježiti rad službe u kalendarskoj godini za koju se program izrađuje. Ciljeve u Programu službe treba jasno odrediti sa navođenjem efekata koji se sa njihovom realizacijom postižu. Ukoliko Program službe sadrži strateške ciljeve koji se realizuju tokom više kalendarskih godina, planira se dio strateškog cilja koji će se realizovati u kalendarskoj godini za koji se izrađuje Program službe.

Normativni poslovi obuhvataju izradu teza, nacрта i prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće Zavidovići, izradu pravilnika i drugih općih akata koje donosi gradonačelnik i rukovodioci službi za upravu i posebnih službi Grada Zavidovići.

Upravni poslovi su poslovi na izradi rješenja i drugih pojedinačnih akata u upravnom postupku.

Inspeksijski poslovi podrazumijevaju izvršavanje poslova i zadataka kroz pokretanje i vođenje postupka inspeksijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz nadležnosti pojedine inspekcije.

III.1. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU PRIVREDE, LOKALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I MEĐUNARODNU SARADNJU

I – UVOD

U članu 3. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22-prečišćeni tekst) propisana je nadležnost Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju i to:

„Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; Izvršava zakone i druge propise iz oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Vršiti upravno-pravne poslove u oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Poduzima mjere iz nadležnosti Grada u vezi sa razvojem infrastrukture; Priprema i izrađuje razvojne projekte u oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Priprema i koordinira izradu planskih dokumenata, razvojnih projekata, projektnih prijedloga i infrastrukturnih projekata u oblastima za koje je osnovana; Predlaže projekte na izgradnji i rekonstrukciji objekata infrastrukture; Realizuje programe i mjere na unapređenju sigurnosti saobraćaja održavanjem, zaštitom i rekonstrukcijom lokalnih i nerazvrstanih cesta i gradskih ulica; Vršiti uspostavu i vodi bazu podataka o odobrenim projektima i realizaciji odobrenih projekata infrastrukture, investicija i obnove, a po potrebi i drugih projekata iz nadležnosti Službe; Prati izvršavanje stručnih poslova iz oblasti upravljanja infrastrukturom, rekonstrukcijom, održavanjem i izgradnjom novih objekata; Obavlja poslove stručnog nadzora u oblasti infrastrukture i obnove; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog razvoja, turizma, saobraćaja i ekologije iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o koncesijama i Zakona o javno-privatnom partnerstvu iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Predlaže mjere i provodi odobrene mjere za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj privrede, posebno u oblasti male privrede, samostalnog privređivanja i turizma; Vršiti poslove praćenja privrednih kretanja u oblasti za koju je osnovana, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privređivanja;

Vrši poslove statistike, prikupljanje statističkih podataka i njihovu obradu za potrebe razvoja privrede, poduzetništva, turizma, saobraćaja, infrastrukture i ekologije od interesa za Grad; Pruža podršku malim i srednjim preduzećima i programima za pokretanje novih preduzeća; Pruža savjetodavne usluge nepohodne za registraciju privredne djelatnosti i pristup povoljnim kreditnim linijama; Vrši analizu potreba privrednog sektora na području Grada sa profilom radne snage i oblika podsticaja privrede i poduzetništva; Priprema prezentacije i promocije projekata Grada potencijalnim investitorima i drugim zainteresovanim subjektima; Prati javne pozive iz oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture, investicija, obnove i drugih oblasti usko vezanih za navedene oblasti i priprema odgovarajuće aplikacije po istim; Prati javne oglase i javne pozive predpristupnih fondova opredijeljenih za lokalne zajednice, te predlaže i priprema aplikacije po standardnim procedurama prema međunarodnim i domaćim donatorima i drugim investitorima; Priprema i koordinira izradu strategije lokalnog ekonomskog razvoja, izradu operativnih planova, programa i projekata vezanih za lokalni ekonomski razvoj, kao i praćenje realizacije istih; Sudjeluje u provedbi strategije razvoja Grada, godišnjih akcionih planova, prezentaciji i promociji gradskih projekata i lokalne zajednice; Vrši izradu analiza, izvještaja, informacija, elaborata i drugih materijala iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture i drugih oblasti za koje je osnovana; Ostvaruje saradnju sa udruženjima privrednika i drugim udruženjima koja se bave privredno-razvojnim aktivnostima; Organizuje izradu cjelokupnih promotivnih materijala Grada iz oblasti privrede, poduzetništva i lokalnog ekonomskog razvoja; Priprema programe i projekte za potencijalne investitore u saradnji sa nadležnim službama; Učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe sa uključenim prioritetima iz plana implementacije strategije razvoja Grada; Analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; Rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana; Vrši poslove inspekciskog nadzora iz oblasti prostornog uređenja, građenja i saobraćaja; Izdaje odobrenja za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima; Prati stanje i vodi registar u oblasti samostalnog obavljanja poslovnih djelatnosti; Vodi propisane registre o izdatim odobrenjima za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima; Izvršava poslove međunarodne saradnje u kojoj Grad sarađuje sa međunarodnim subjektima; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih općih akata iz oblasti zakupa stanova i poslovnih prostorija u vlasništvu Grada, osim stanova namijenjenih za socijalno stanovanje i raseljena lica; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona o prodaji stanova za stanove u vlasništvu Grada i stanove koje je po zakonu nadležna prodavati; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o stambenim odnosima, Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima i Zakona o zakupu poslovnih zgrada i poslovnih prostorija; Vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Gradsko vijeće Zavidovići i gradonačelnik.“

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022) u okviru Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju formirana je unutrašnja organizaciona jedinica:

1. Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.

Takođe, u okviru Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju sistematizovana su i dva radna mjesta koja nisu sistematizovana u okviru postojeće organizacione jedinice, a to su:

1. Urbanističko-građevinski inspektor i
2. Inspektor za ceste

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 8 državnih službenika (uključujući pomoćnika gradonačelnika i šefa unutrašnje organizacione jedinice).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 1 namještenik.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 1 radno mjesto i to:

- Viši stručni saradnik za investicije i infrastrukturu,

dok je stručni saradnik za lokalni ekonomski razvoj, turizam i ekologiju započeo sa radom 01.12.2020. godine i isti je 3 godine, u kontinuitetu na bolovanju, tako da je popunjenost ovog radnog mjesta formalne prirode,

- također, državni službenik raspoređen na poziciji stručni savjetnik za investicije i infrastrukturu koristi godišnji odmor od decembra 2022. godine i isti će koristiti do sticanja prava na penziju u februara 2023. godine, tako da je navedena pozicija de facto upražnjena od decembra 2022. godine.

II – CILJEVI

1. OBNOVA I IZGRADNJA CESTOVNE INFRASTRUKTURE

- 1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđena cestovna infrastruktura i poboljšani životni uslovi stanovništva.
- 1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
 - Nastaviti aktivnosti na poboljšanju stanja u oblasti saobraćaja kroz realizaciju projekata izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja cesta,
 - Razvijati projektni pristup kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Grada,
 - Raditi na učinkovitosti i kvalitetnijem pružanju usluga iz djelokruga službe, na temelju otvorenih i transparentnih procedura, a u najboljem interesu građana.
- 1.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine.
- 1.4. Nositelj realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.
- 1.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 1.900.000,00 KM.

2. UNAPREĐENJE VODOSNABDIJEVANJA I ODVODNJE OTPADNIH VODA

- 2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđena infrastruktura vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda i poboljšani životni uslovi stanovništva.
- 2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
 - Nastaviti aktivnosti na poboljšanju stanja u oblasti projekata izgradnje i rekonstrukcije vodovoda i kanalizacije,
 - Razvijati projektni pristup kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Grada,
 - Unapređivati saradnju sa Ministarstvom za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona u cilju realizacije Programa vodnih naknada,
 - Raditi na učinkovitosti i kvalitetnijem pružanju usluga iz djelokruga službe, na temelju otvorenih i transparentnih procedura, a u najboljem interesu građana.
- 2.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine.
- 2.4. Nositelj realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.
- 2.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 900.000,00 KM.

3. STVARANJE POVOLJNIJEG AMBIJENTA ZA NOVE INVESTICIJE KAO PREDUSLOV ZA BRŽE ZAPOSŁJAVANJE

- 3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđen poslovni ambijent.
- 3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Izrađivati prezentacije i promocije projekata Grada,
 - Raditi na kvalitetnijem i učinkovitijem pružanju usluga iz djelokruga službe, potencijalnim i postojećim investitorima, u cilju davanja doprinosa razvoju poticajnog poslovnog okruženja,
 - Podrška lokalnom privrednom razvoju kroz planiranje, projektovanje i vođenje svih infrastrukturnih i drugih projekata grada,
 - Provođenje poticajnih mjera za zapošljavanje i poduzetništvo,
 - Ispunjavanje uslova za održavanje BFC sertifikata, iz nadležnosti Službe,
 - Saradnja sa Privrednim savjetom Grada Zavidovići,
 - Podrška aktivnostima Razvojne agencije „RAZ“ d.o.o. Zavidovići i Regionalne razvojne agencije „REZ“ d.o.o. Zenica,
 - Podrška partnerskim projektima sa nevladinim sektorom,
 - Podrška partnerskim projektima sa višim nivoima vlasti,
 - Podrška daljem razvoju projekata poduzetničkog inkubatora,
 - Nastavak realizacije i dalji razvoj projekta realizacije poduzetničkih i industrijskih zona,
 - Zadržavanje trenda aktivne saradnje sa civilnim sektorom u svrhu iznalaženja novih mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poduzetništva,
 - Aktivnosti teritorijalnog marketinga (brošure, web stranice, manifestacije i sl.),
 - Podrška aktivnostima destinacijskog menadžmenta – podrška daljem razvoju Spomenika prirode Tajan, područja Kamenice i izletišta Maoča - Dištica,
- 3.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine.
- 3.4. Nositelj realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.
- 3.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 450.000,00 KM.

4. UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

- 4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđena životna sredina.
- 4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Povećanje pokrivenosti područja grada Zavidovići kanalizacionom mrežom,
 - Promovisanje principa energetske efikasnosti,
 - Finasiranje i sufinansiranje projekata nevladinog sektora,
 - Finasijska podrška jednodnevnim volonterskim akcijama,
 - Sprečavanje erozije, degradacije zemljišta i sanacija klizišta,
 - Izgradnja i rekonstrukcija energetski učinkovite javne rasvjete,
 - Utopljavanje javnih objekata.
- 4.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine.
- 4.4. Nositelj realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.
- 4.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 350.000,00 KM.

5. EFIKASNO VOĐENJE PROCESA REGISTRACIJE DJELATNOSTI

- 5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: funkcionalan sistem registracije djelatnosti.
- 5.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Praćenje, proučavanje i izvršavanje propisa u oblasti unutrašnje trgovine, ugostiteljstva, turizma, obrta, srodnih djelatnosti i drugih privrednih oblasti,
 - Pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja u skladu sa zakonom,
 - Izrada pojedinačnih upravnih akata koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti i registraciju iz oblasti trgovine i ugostiteljstva, obrta, srodnih djelatnosti saobraćaja i drugih samostalnih privređivanja,
 - Vođenje zakonskih registara.
- 5.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine.
- 5.4. Nositelj realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.
- 5.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 30.000,00 KM.

III – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Izrada Plana i Programa održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2023. godinu
 - 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić,
 - 1.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10,16/10 i 66/13) ,
 - 1.3. Rok za izradu materijala: februar 2023. godine,
 - 1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 1.5. Razlozi za razmatranje materijala: odobravanje sredstava na osnovu posebnog akta Gradonačelnika, uz prethodnu saglasnost Gradskog vijeća, za realizaciju Planom i Programom predviđenih projekata.
 2. Izrada prijedloga prioriternih projekata za uvrštavanje u Program utroška sredstava vodnih naknada za 2023. godinu
 - 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić,
 - 2.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakonu o vodama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 70/06) i Zakonu o vodama („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/07),
 - 2.3. Rok za izradu materijala: Prema roku koji odredi Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona,
 - 2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Skupština Zeničko-dobojskog kantona,
 - 2.5. Razlozi za razmatranje materijala: odobravanje sredstava za realizaciju projekata iz Program utroška sredstava vodnih naknada za 2023. godinu
 3. Nacrt Odluke o usvajanju planova potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva
 - 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić,
 - 3.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine ZDK“, broj: 6/16), Zakon o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), Privremene statutarne odluke grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/22)
 - 3.3. Rok za izradu materijala: februar 2023. godine,
 - 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- Razlozi za razmatranje materijala: U cilju identifikacije potencijalnih razvojnih projekata JPP , javni partner dužan je izraditi srednjoročni (trogodišnji) i godišnji plan potencijalnih projekata JPP-a na način propisan Zakonom o javno privatnom partnerstvu.

4. Izvještaj o realizaciji Akcionog plana implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina za 2022. godinu
 - 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 4.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 4.3. Rok za izradu materijala: mart 2023. godine,
 - 4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 4.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.
5. Izvještaj o realizaciji Plana kapitalnih investicija Grada Zavidovići revidiran za period 2022.-2026. godina u toku 2022. godine
 - 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 5.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 5.3. Rok za izradu materijala: mart 2023. godine,
 - 5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 5.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.
6. Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava iz Budžeta grada Zavidovići za podsticaj razvoja privrede i zapošljavanja za 2022. godinu
 - 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević i Merima Bašić.
 - 6.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09) i Privremene statutarne odluke grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/22),
 - 6.3. Rok za izradu materijala: mart 2023. godine,
 - 6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 6.5. Razlozi za razmatranje materijala: upoznavanje šire javnosti o načinu utroška sredstava iz Budžeta grada Zavidovići za podsticaj razvoja privrede i zapošljavanja za 2022. godinu.
7. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju lokalne razvojne agencije RAZ d.o.o. Zavidovići i nadzornog odbora RAZ d.o.o. Zavidovići, za 2022. godinu
 - 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić na osnovu dostavljenih materijala od strane RAZ d.o.o. Zavidovići,
 - 7.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 81/15), Statut „Razvojne Agencije“ d.o.o. Zavidovići i Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu,
 - 7.3. Rok za izradu materijala: april 2023. godine,
 - 7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 7.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje o radu javnih preduzeća.

8. Prijedlog Odluke o usvajanju planova potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva
 - 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
 - 8.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine ZDK“, broj: 6/16), Zakon o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), Privremene statutarne odluke grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/22),
 - 8.3. Rok za izradu materijala: april 2023. godine,
 - 8.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 8.5. Razlozi za razmatranje materijala: U cilju identifikacije potencijalnih razvojnih projekata JPP, javni partner dužan je izraditi srednjoročni (trogodišnji) i godišnji plan potencijalnih projekata JPP-a na način propisan Zakonom o javno privatnom partnerstvu.
9. Informacija o stanju bezbjednosti lica i imovine na području grada Zavidovići za 2022. godinu
 - 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić na osnovu dostavljenih materijala od strane Policijske stanice Zavidovići,
 - 9.2. Pravni osnov za izradu materijala: Privremene statutarne odluke grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/22), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu,
 - 9.3. Rok za izradu materijala: april 2023. godine,
 - 9.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 9.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje o stanju bezbjednosti lica i imovine na području grada Zavidovići.
10. Akcioni plan implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina za 2024. godinu
 - 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 10.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 10.3. Rok za izradu materijala: decembar 2023. godine,
 - 10.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 10.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.
11. Plan kapitalnih investicija Grada Zavidovići revidiran za period 2024.-2028. godine
 - 11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 11.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 11.3. Rok za izradu materijala: decembar 2023. godine,
 - 11.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
 - 11.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave;

b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.

IV – UPRAVNI POSLOVI

1. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje obrta
 - 1.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
 - 1.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
 - 1.3. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana,
 - 1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
 - 1.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: minimalno 50
2. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti
 - 2.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
 - 2.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
 - 2.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
 - 2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
 - 2.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 10
3. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje trgovačke djelatnosti
 - 3.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
 - 3.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
 - 3.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
 - 3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
 - 3.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 20
4. Izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih uslova opremljenosti
 - 4.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
 - 4.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
 - 4.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
 - 4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
 - 4.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 15
5. Izdavanje rješenja o promjeni u toku poslovanja
 - 5.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
 - 5.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
 - 5.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
 - 5.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
 - 5.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 15
6. Izdavanje rješenja o rasporedu na taksistajališta
 - 6.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
 - 6.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
 - 6.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
 - 6.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
 - 6.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 35
7. Izdavanje rješenja o dodjeli dopunske taksii oznake
 - 7.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
 - 7.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,

- 7.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
- 7.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 7.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 35
8. Izdavanje rješenja o prevozu za vlastite potrebe
- 8.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
- 8.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 8.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
- 8.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 8.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 30
9. Izdavanje rješenja o odobravanju i usklađivanju javnog linijskog prijevoza
- 9.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
- 9.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 9.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
- 9.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 9.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 2
10. Izdavanje rješenja o dodjeli stana na korištenje
- 10.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Merima Bašić,
- 10.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 10.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 ili 60 dana,
- 10.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 10.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 4
11. Izdavanje rješenja o odbijanju zahtjeva za povrat stana
- 11.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Merima Bašić,
- 11.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 11.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 ili 60 dana,
- 11.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 11.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 4
12. Izdavanje rješenja o trajnoj odjavi djelatnosti
- 12.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
- 12.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka ili po službenoj dužnosti,
- 12.3. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
- 12.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 12.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: minimalno 30
13. Izdavanje rješenja u postupku utvrđivanja naknade za korištenje cestovnog zemljišta za postavljanje instalacija
- 13.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Merima Bašić,
- 13.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka ili po službenoj dužnosti,
- 13.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 ili 60 dana,
- 13.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 13.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: minimalno 30

V – INSPEKCIJSKI POSLOVI**V.1. GRAĐEVINSKA I URBANISTIČKA INSPEKCIJA**

1. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.03.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
2. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale –uža urbana zona
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.03.2023 godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
3. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Kovači, Brezik, Vozuća, Ribnica,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.03.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
4. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: ulica Zlatni ljljana, Oslobodilaca Gostovića,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.04.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
5. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Sinanovići, Bajvati,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.04.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
6. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Dubravica, Potkleče, Dragovac,

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.05.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
7. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Novo naselje, Krivaja
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.05.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
8. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Hajderovići,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.06.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
9. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Crnjevo, Osječani,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.06.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
10. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: naselje Sutjeska, Majdan, Riđali,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.07.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
11. Kontrola građenja objekata – stambeni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.02.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
12. Kontrola građenja objekata – stambeni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale –uža urbana zona
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.03.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.

13. Kontrola građenja objekata – stambeni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Kovači, Brezik, Vozuća, Ribnica,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.05.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
14. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: ulica Zlatni ljljana, Oslobodilaca Gostovića,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.08.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
15. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Sinanovići, Bajvati,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.08.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
16. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Dubravica, Potkleče, Dragovac,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.09.2023. godine,
 - Očekivani efekti: veća legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
17. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Novo naselje, Krivaja,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.09.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
18. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Hajderovići,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.10.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.

19. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Crnjevo, Osječani,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.10.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
20. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: naselje Sutjeska, Majdan, Riđali,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.11.2023. godine,
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava.
21. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih,imovinsko-pravnih poslova i urbanizma,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.01.2023. godine,
 - Očekivani efekti: preispitavnje akata, poštivanje zakona i uređenja životna sredina.
22. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih,imovinsko-pravnih poslova i urbanizma,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.04.2023. godine,
 - Očekivani efekti: preispitavnje akata , poštivanje zakona i uređenja životna sredina.
23. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih,imovinsko-pravnih poslova i urbanizma,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.06.2023. godine,
 - Očekivani efekti: preispitavnje akata . poštivanje zakona i uređenja životna sredina.
24. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih,imovinsko-pravnih poslova i urbanizma,

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.09.2023. godine,
 - Očekivani efekti: preispitavnje akata , poštivanje zakona i uređenja životna sredina.
25. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.11.2023, godine,
 - Očekivani efekti: preispitavnje akata , poštivanje zakona i uređenja životna sredina,
26. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“,1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.12.2023. godine,
 - Očekivani efekti: preispitavnje akata , poštivanje zakona i uređenja životna sredina.

V.2. - INSPEKCIJA ZA CESTE

1. Kontrola gradskih ulica – pregled kolovoza gradskih ulica i utvrđivanje trenutnog stanja -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.03.2023. godine,
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
2. Kontrola gradskih ulica – pregled kolovoza gradskih ulica i utvrđivanje trenutnog stanja -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale –uža urbana zona,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.03.2023. godine,
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
3. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,

- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Vikovići-Mustajbašići-Brašljevine; Stavci-Gornji Kovači-Vrela; Donji Vikovići-Donji Mustajbašići,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.04.2023. godine,
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
4. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići; Vozuća-Sljivići-Crnjevo; Vozuća-Ribnica; Vozuća-Brdo; Maoča-D.Đištica-G.Đištica,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.04.2023. godine,
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
5. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Mećevići-Hajderovići; Hajderovići-Imamovići-Bjelkići; Hajderovići-Mujkići,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.04.2023. godine,
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
6. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Gostović-Žioke-Mahoje; Vrtače-Brdo-Volujak; Dolac-Rujnica-Tursići,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.05.2023. godine,
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
7. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Zavidovići-Paravci; Zavidovići – Dubravica; Zavidovići – Dolina,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.05.2023. godine,
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

8. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Mramorje –Mednik; Gostović –Borovnica; D.Lovnica – G.Lovnica,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.05.2023. godine,
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
9. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Otežnja-Priluk-Kamenica; Zavidovići-Vinište,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.05.2023. godine,
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
10. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Kruščica- Livade; Hodžića polja –Sljivići; Zavidovići-Biljačić; Zavidovići-Potkleče,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.06.2023. godine,
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
11. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Ribnica-Lađenik-G. Gosovica; Smailbašići-Šadići-Pešice,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.06.2023. godine,
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
12. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Pašin Konak-Laz-Krivaja; Pašin Konak-Laz-Krivaja,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.06.2023. godine,

- Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
- 13. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Pašin Konak-Delići; Mramorje –Junuzovići,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.07.2023. godine,
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
- 14. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Zavidovići-Gornji Uljići; Brezik-Lug,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.07.2023. godine,
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
- 15. Kontrola nerazvrstanih cesta – pregled nerazvrstanih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja – izrada registra n.cesta je u toku -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.9/2017)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: nerazvrstane ceste grada Zavidovići,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: tokom cijele godine,
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
- 16. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine br.9/2017)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Vozuća,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.07-20.08.2023. godine,
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
- 17. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste, -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama

- na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018); Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Pašin Konak,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.08-15.9.2023. godine,
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
18. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste, -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018); Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Krivaja; MZ Krivaja Smailbašići; MZ Brezik,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.09-23.09.2023. godine,
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
19. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018); Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Rujnica; MZ Dolina-Alići;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.09-23.10.2023. godine,
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
20. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018); Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Ribnica; MZ Maoča; MZ Kovači,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.10-10.11.2023. godine,
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova

saobraćaja.

21. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018); Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Gostović; MZ Lovnica; MZ Stipovići,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.11-23.11.2023. godine,
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
22. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018); Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Mahoje; MZ Dubravica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.11-30.11.2023. godine,
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
23. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018); Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Dolac; MZ Mećevidi; Donji Gostović,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.11-23.12.2023. godine,
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
24. Kontrola mostova i svih bitnih građevina na lokalnim i nerazvrstanim cestama – poduzimanje mjera sanacije ili se privremeno zabranjuje saobraćaj zavisno od stanja -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018); Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine br.9/2017)
- -

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: mostovi i građevine na loklanim i nerazvrstanim cestama Grad Zavidovići,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: tokom cijele godine,
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
25. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji lokalnih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018); Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Grad Zavidovići,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: tokom cijele godine,
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
26. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji lokalnih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018); Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Grad Zavidovići,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: tokom cijele godine,
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
27. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji nerazvrstanih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti -Zakon o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" br.66/2013); Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija, izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Grad Zavidovići,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: tokom cijele godine,
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
28. Kontrola saobraćajne signalizacije na gradskim ulicama- Pregled gradskih ulica te otklanjanje nedostataka (zamjena saobraćajnih znaka) prema projektu saobraćajne signalizacije -Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići br.10/2021); Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,

- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: gradske ulice – grad Zavidovići,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: tokom cijele godine,
 - Očekivani efekti: bezbjednost i sigurnost učesnika u saobraćaju, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
29. Kontrola i donošenje Rješenja o naknadama zbog zauzimanja cestovnog zemljišta u svrhu polaganja podzemnih instalacija, prilaza i priključaka a u skladu sa Pravilnikom o naknadama za korištenje cestovnog zemljišta -Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići ("Sl.gl.općine Zavidovići br.10/2021); Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići ("Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste na području grada Zavidovići,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: tokom cijele godine,
 - Očekivani efekti: obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
30. Nadzor nad zimskim održavanjem cesta grada Zavidovići – zimsko održavanje gradskih, prigradskih i strmih ulica, javnih površina i lokalnih na području grada Zavidovići -Pravilnik za održavanje javnih cesta ("Službene novine FBiH" br.69/10)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi,
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: ulice i ceste na području grada Zavidovići,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.11.-15.03.2023. godine,
 - Očekivani efekti: poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci se mogu raščlaniti po oblastima, vrsti poslova i slično:

VI 1. ORGANIZACIJSKO-RUKOVODEĆI I OPERATIVNI POSLOVI

1. Planiranje, organizovanje, objedinjavanje i usmjeravanje rada Službe
 - 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević,
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Efektivno i efikasno funkcioniranje Službe i izvršavanje planiranih aktivnosti,
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
 - 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službi općine kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih zadataka, zadovoljstvo uposlenika, saradnja i timski rad, izgrađen integritet državnog službenika i namještenika.
2. Utvrđivanje programa rada i staranje o njegovom izvršenju
 - 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić.
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Blagovremeno i kvalitetno izvršavanje poslova i zadataka utvrđenih programom,
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2023. godine,
 - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe i Grada kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje utvrđenih zadataka i poslova.
3. Obezbjedenje prezentacije i promocije projekata općine

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević,
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unaprjeđenje imidža grada, stvaranje povoljnijeg okruženja za razvoj privrednih aktivnosti, privlačenje investicija,
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U skladu sa postavljenim rokovima, ovisno o svrsi, događaju i sl. za koji se priprema prezentacija,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Adekvatno predstavljena Grad i aktivnosti koje provodi
4. Učešće u procesu strateškog planiranja kao i u ažuriranju strateških dokumenata
- 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Planski utrošak javnih sredstava,
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U skladu sa Planom rada Gradskog vijeća,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izrađeni i/ili ažurirani strateški dokumenti, stvoreni preduslovi za projektno budžetiranju planski utrošak javnih sredstava
5. Podnošenje godišnjeg izvještaja o radu
- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Utvrđivanje stepena izvršenja planiranih poslova i zadataka, uočavanje uskih grla, unaprjeđenje sistematizacije, utvrđivanje prostora za poboljšanje i unaprjeđenje rada
- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kraj februara tekuće godine za izveštaj iz prethodne godine,
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan,
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, utvrđenja uska grla, prostor za poboljšanje.
6. Izvršavanje dijela poslova radnog mjesta „Stručni saradnik za lokalni ekonomski razvoj, turizam i ekologiju“
- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević,
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unaprjeđenje imidža grada, stvaranje povoljnijeg okruženja za razvoj privrednih aktivnosti, privlačenje investicija,
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2023. godine,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: unaprijeđen imidž Grada, obezbijedene informacije za potencijalne investitore, podignut nivo usluga.

VI 2. OBLAST SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE

7. Provođenje 25 postupaka javnih nabavki iz oblasti saobraćajne infrastrukture
- 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: unaprijeđenje saobraćajne infrastrukture,
- 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 25,
- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i unaprijeđena saobraćajna infrastruktura.

VI 3. OBLAST JAVNE RASVJETE

8. Provođenje 6 postupaka javnih nabavki iz oblasti javne rasvjete
- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: proširenje mreže javne rasvjete,

- 8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu,
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 6,
- 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i proširena mreža javne rasvjete, unaprijeđeni životni uslovi u mjestima u kojima je uvedena javna rasvjeta.

VI 4. OBLAST VODNIH OBJEKATA (OBJEKTI VODOSNABDIJEVANJA)

9. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki iz oblasti vodnih objekata
- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poboljšavanje vodosnabdijevanja sanitarnom vodom,
- 9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu,
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 5
- 9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci.

VI 5. OBLAST SISTEMA ODVODNJE OBORINSKIH I OTPADNIH VODA

10. Provođenje 4 postupaka javnih nabavki iz oblasti izgradnje/rekonstrukcije/sanacije sistema oborinskih i otpadnih voda
- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poboljšavanje higijensko-sanitarnih uslova,
- 10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu,
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 4,
- 10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i poboljšano vodosnabdijevanje stanovništva.

VI 6. PRIBAVLJANJE INVESTICIONO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

11. Provođenje 7 postupaka javnih nabavki usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije i izrade Elaborata o izvršenoj reviziji projekata
- 11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: stvaranje uslova za pribavljanje odobrenja za građenje i implementaciju projekata,
- 11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu,
- 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 7,
- 11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki, pribavljena projektno-tehnička dokumentacija i stvoreni preduslovi za pribavljanje građevinske dozvole i za podnošenje zahtjeva za odobrenje finansijskih sredstava prema višim nivoima vlasti.

**VI 7. - OBEZBJEĐENJE NADZORNOG ORGANA PRI REALIZACIJI
INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA**

12. Provođenje 20 postupaka javnih nabavki za obezbjeđenje nadzornog organa pri realizaciji infrastrukturnih projekata
- 12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obezbjeđenje nadzornog organa pri realizaciji infrastrukturnih projekata,

- 12.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu,
- 12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 20,
- 12.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i obezbijeđen nadzorni organ pri realizaciji infrastrukturnih projekata

VI 8. - REALIZACIJA PROJEKTA IZ OBLASTI TURIZMA

13. Realizacija projekta „Unapređenje turističke ponude izletišta Maoča i Kamenica“
- 13.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić
- 13.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kako bi se unaprijedio sadržaj izletišta Maoča – Dištica i Kamenica, Grad Zavidovići je pristupio projektu relizaciji projekta koji je sufinansiran od strane Ministarstva za privredu ZDK,
- 13.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2023. godine,
- 13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 3,
- 13.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: postavljeni nadstrešnice, stolovi i klupe za izletnike, izgrađeni tereni za boćanje i odbojku na pijesku.

VI 9. - PROGRAM POTICAJA ZAPOSŁJAVANJA I RAZVOJA PRIVREDE

14. Izrada programa poticaja privrede na području grada Zavidovići i provođenje javnog poziva za dodjelu poticaja za razvoj privrede na području grada Zavidovići
- 14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Merima Bašić, Almir Mustafić i Džeraldina Miličević.
- 14.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija tekućeg transfera - Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje radi poticanja povoljnog poslovnog okruženja
- 14.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: maj-avgust 2023. godine,
- 14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 80,
- 14.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupak javnog poziva i dodjeljeni poticaji poduzetnicima.

VI 10. - STRUČNA PRIPREMA I OBRADA ZAHTJEVA ZA FINANSIRANJE PROJEKATA I IZRADA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA VIŠIH NIVOVA VLASTI, FONDOVA

15. Priprema i obrada zahtjeva za finansiranje i izrada projektnih prijedloga za 10 projekata
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević, Merima Bašić.
- 15.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obezbjeđenje finansijskih sredstava za realizaciju projekata,
- 15.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa rokovima koje postave organi viših nivoa vlasti,
- 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 10,
- 15.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: prihvaćeni projektni prijedlozi i obezbijeđena finansijska sredstva za realizaciju predloženih projekata.

VI 11. - IMPLEMENTACIJA ODOBRENIH PRIJEDLOGA I APLIKACIJA KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA VIŠIH NIVOVA VLASTI, FONDOVA

16. Implementacija odobrenih prijedloga i aplikacija koji se finansiraju iz sredstava viših nivoa vlasti, fondova, finansijskih, međunarodnih i drugih organizacija, koordinacija nad izvođenjem radova za 10 projekata

- 16.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Mustafić Almir, Džeraldina Miličević i Merima Bašić.
- 16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poboljšavanje putne infrastrukture, vodosnabdijevanja i rješavanje odvodnje fekalnih i oborinskih voda,
- 16.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa rokovima koje postave organi viših nivoa vlasti,
- 16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 10,
- 16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: poboljšana putna infrastruktura, riješeno vodosnabdijevanje stanovništva.

VI 12. - PRAĆENJE I KONTROLA KVALITETA I KVANTITETA UGOVORENIH RADOVA, ISPORUKE ROBA I VRŠENJA USLUGA

17. Praćenje i kontrole kvaliteta i kvantiteta ugovorenih radova, isporuke roba i vršenja usluga za 12 projekata
- 17.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Galib Buljubašić,
- 17.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: kvalitetno izvršeni ugovoreni radovi, izvršena ugovorena isporuka robe i izvršene ugovorene usluge,
- 17.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa rokovima koje se definišu pojedinačnim Ugovorima o realizaciji,
- 17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 10,
- 17.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: kvalitetno realizovani ugovoreni radovi/robe/usluge.

VI 13. - STANOV I POSLOVNI PROSTORI

18. Provođenje upravnog postupka po zahtjevu za povrat stana (8 stanova)
- 18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Merima Bašić.
- 18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zahtjevi stranaka,
- 18.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2023. godine,
- 18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: maksimalno 8,
- 18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito okončan upravni postupak.
19. Provođenje zahtjeva za otkup stanova koji su u vlasništvu Grada Zavidovići
- 19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Merima Bašić,
- 19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Postupanje po zahtjevima lica, koja imaju pravo na otkup stanova u vlasništvu Grada Zavidovići,
- 19.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2023. godine,
- 19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci otkupa stanova.
20. Provođenje zahtjeva za korištenje i zakup poslovnih prostora koji su u vlasništvu Grada Zavidovići
- 20.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Merima Bašić,
- 20.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Postupanje po zahtjevima,
- 20.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2023. godine,
- 20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 20.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci zakupa poslovnih prostora, te prihod od zakupa poslovnih prostora.

VI 14. - JAVNI PREVOZ

21. Provođenje procedure registrovanja i usklađivanja redova vožnje na području grada Zavidovići

- 21.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Šibonjić
- 21.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: održavanje redova vožnje upisanih u registar
- 21.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u rokovima propisanim zakonom,
- 21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 21.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci registracije i usklađivanja redova vožnji, te prihod od registracije i usklađivanja redova vožnji.

VI 15. - OSTALI POSLOVI I ZADACI

22. Pripremanje normativnih akata, stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom pravnih upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata iz nadležnosti Službe.

- 22.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Šibonjić,
- 22.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: nalog ili zahtjevi stranaka,
- 22.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: zavisno od vrste i složenosti poslova,
- 22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 22.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: izrađeni normativni akt, pravna mišljenja i objašnjenja

VI 16. – POSLOVI I ZADACI KOJI ĆE SE IZVRŠAVATI KONTINUIRANO U 2023. GODINI

23. Priprema odgovora na vijećnička pitanja

- 23.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Merima Bašić, Amira Šibonjić.
 - 23.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: informisanje Gradskog vijeća
 - 23.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
 - 23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 23.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravovremeno informisanje Gradskog vijeća
24. Priprema stavova po inicijativama Gradskih vijećnika
- 24.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Merima Bašić, Amira Šibonjić,
 - 24.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: davanje stručnog mišljenja,
 - 24.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
 - 24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 24.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: riješene inicijative Gradskih vijećnika.

25. Popunjavanje anketa spoljnih korisnika podataka i informacija;

- 25.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Merima Bašić
- 25.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: informisanje,
- 25.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
- 25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 25.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećana transparentnost u radu.

26. Dostavljanje dokumentacije po zahtjevu za pristup informacijama;

- 26.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Merima Bašić,
- 26.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: postupanje u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama,

- 26.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
- 26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 26.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećana transparentnost u radu.
- 27. Odgovori po zahtjevima stranaka i mjesnih zajednica, drugih organa
- 27.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Svi službenici u zavisnosti od
- 27.2. predmeta,
- 27.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: pravovremeno informisanje stranki,
- 27.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
- 27.5. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 27.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećanje transparentnosti.
- 28. Pribavljanje dokumentacije u postupku podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje
 - 1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Galib Buljubašić
 - 2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: pribavljanje odobrenja za građenje za investicijske projekte,
 - 3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
 - 4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno pribavljene dozvole za građenje.

III.2. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, PITANJA BORACA I OPĆU UPRAVU

I – UVOD

U članu 13. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22 – prečišćen tekst) propisana je nadležnost Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu:

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; Inicira, te učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je osnovana; Analizira, inicira i učestvuje u izradi nacrtu propisa u oblastima za koje je osnovana; Prati stanje i rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti za koje je osnovana; Vodi postupke i vrši poslove iz oblasti matičnih evidencija i građanskih stanja; Obezbjeduje uslove, organizuje i koordinira rad matičnih ureda; Vršiti ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa; Obavlja poslove vezane za biračke spiskove; Rješava po zahtjevima građana za pristup informacijama i dokumentima; Osigurava zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, rada sa mladima i provođenja omladinske politike, kulturi, sportu, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Vodi evidenciju i koordinira rad sportskih, kulturnih i drugih institucija koji su od značaja za Općinu; Vršiti nadzor nad zakonitosti rada i radom ustanova koje je osnovala Općina ili je njihov suosnivač; Vršiti potrebne poslove za efikasno funkcionisanje mjesnih zajednica, prati stanje u ovoj oblasti, osigurava javnost rada mjesnih zajednica i predlaže mjere iz oblasti mjesne samouprave; Vodi evidenciju nevladinih organizacija, ostvaruje usku saradnju sa nevladinim sektorom i predlaže smjernice i modele saradnje sa nevladinim sektorom; Predlaže mjere za unapređenje uslova odgojno-obrazovnog procesa u predškolskim ustanovama; Vršiti nadzor nad ostvarivanjem javnog interesa Općine u oblasti kulture i sporta; Obavlja poslove vezane za evidenciju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, učestvuje u očuvanju i valorizaciji istog u saradnji sa nadležnim organima i relevantnim subjektima; Ostvaruje veze i koordinira saradnju sa dijasporom/iseljeništvom; Prati stanje, predlaže mjere i provodi aktivnosti iz svoje nadležnosti

za stvaranje boljih zdravstvenih uslova za stanovništvo Općine; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite, Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenih Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Zeničko-dobojskog kantona i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciju Bosne i Hercegovine i izbjeglicima iz Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Vrší obračun redovnih mjesečnih primanja, vodi knjigovodstvenu i druge evidencije o ostvarenim pravima pripadnika boračke populacije i članovima njihovih porodica; Vodi statistiku i evidenciju korisnika po osnovu ostvarenih prava izbjeglih i raseljenih lica (obnova i rekonstrukcija kuća i alternativni smještaj); Vodi statistiku i evidenciju o ostvarenim osnovnim pravima (lična invalidnina / ratni i mirnodopski invalidi / porodična invalidnina, naknada dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i novčana egzistencijalna naknada nezaposlenim demobilisanim borcima) i dopunskim pravima boračke populacije (stipendiranje, zapošljavanje, zdravstveno osiguranje, medicinska rehabilitacija i banjsko-klimatsko liječenje, liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, stambeno zbrinjavanje i drugo); Vrší administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika i rješava u prvostepenom upravnom postupku za sva osnovna i dopunska prava branilaca; Prati stanje i predlaže mjere višim nivoima vlasti (Federacija Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojski kanton) za stvaranje boljih socijalno – materijalnih uslova za pripadnike branilačke populacije i raseljenih lica i izbjeglica na području Općine; Provođenje lokalnog akcionog plana za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji u realizaciji Lokalnog readmisionog tima i nadležne službe Općine; Vrší prijem i dostavu pošte; Obavlja i druge poslove u oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće Zavidovići i općinski načelnik“.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/22) u okviru Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Odsjek za društvene djelatnosti i opću upravu,
2. Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika.

Ukupan broj trenutno raspoređenih na radna mjesta je 18 i to

- 7 državnih službenika (uključujući pomoćnika gradonačelnika i šefove odsjeka);
- 11 namještenika.

II – CILJEVI

1. Ostvarenje principa transparentnosti i efikasnosti rada kroz unapređenje organizacije i sistema rada u oblastima ostvarivanja prava građana i korištenja budžetskih sredstava
 - 1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Efikasniji rad Službe, zadovoljniji korisnici prava i usluga, svrsishodno korištenje budžetskih sredstava.
 - 1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - Izrada godišnjeg Programa realizacije budžeta;
 - Donošenje i objavljivanje Kriterija o ostvarivanju prava i utrošku sredstava;
 - Pravovremeno rezervisanje i realizacija sredstava u skladu sa ostvarenjem prihoda;
 - Praćenje propisa i usaglašavanje internih akata;
 - Evidencija riješenih zahtjeva i periodično izvještavanje nadređenih;

- Implementacija Zakona o slobodi pristupa informacijama i propisa o pravu na besplatnu pravnu pomoć;
 - Saradnja sa ustanovama, institucijama i drugim relevantnim subjektima.
- 1.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2023. godine.
- 1.4. Nositelj realizacije cilja: rukovodilac Službe, šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu Asima Merdanović, šef Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika Amra Hadžić i stručni saradnici/savjetnici po potrebi i posebnoj naredbi rukovodioca službe.
- 1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: prema Planu Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu.
2. Unaprijediti materijalno-tehničke uslove rada i usluge u oblasti građanskih stanja, zaštite matičnih evidencija i oblasti kancelarijskog poslovanja
- 2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Kvalitetna zaštita matičnih evidencija i ličnih podataka, kvalitetnije pružene usluge iz oblasti građanskih stanja, efikasniji rad Službe.
- 2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Javna nabavka i postavljanje zakonom propisanih sistema zaštite prostorija i evidencija u skladu sa budžetskim mogućnostima;
 - Opremanje matičnog ureda;
 - Nabavka neophodne IT opreme;
 - Nabavka matičnih knjiga i obrazaca iz matičnih knjiga.
- 2.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2023. godine;
- 2.4. Nositelj realizacije cilja: rukovodilac Službe, Sekretar Gradske uprave, šefovi Odsjeka, matičari;
- 2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Planirana sredstva budžetom Grada.
- 2.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: Saradnja sa Sekretarom Gradske uprave, Komisijom za javne nabavke i nadležnim Kantonalnim inspektorom za oblast matičnih knjiga.
3. Uspostava funkcionalnog sistema mjesne samouprave i poboljšanje rada Savjeta mjesnih zajednica
- 3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Efikasniji rad savjeta mjesnih zajednica, lakše i brže ostvarivanje zajedničkih interesa stanovnika MZ, poboljšana saradnja Grada i MZ, rad savjeta u skladu sa propisima.
- 3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Praćenje i u zadatim rokovima izvršenje obaveza po projektu sa UNDP – „Jačanje uloge mjesne samouprave, faza II“;
 - Edukacija članova savjeta mjesnih zajednica;
 - Uvođenje prakse elektronske komunikacije za upite i konsultacije;
 - Povremeno prisustvo rukovodioca službe i stručnog saradnika sjednicama savjeta MZ;
 - Pružanje pomoći u opremanju ureda MZ;
 - Iniciranje i izrada prijedloga izmjena Statuta Grada, Mjesnih zajednica i Odluke o osnivanju i organizaciji mjesnih zajednica.
- 3.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2023. godine;
- 3.4. Nositelj realizacije cilja: Idriz Alihodžić – rukovodilac službe, Nadina Mehinagić
- Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove (u daljem tekstu: Nadina Mehinagić – stručni savjetnik), Selma Džaferović – Viši stručni saradnik za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu, javne ustanove, iseljništvo, socijalnu i zdravstvenu zaštitu (u daljem tekstu: Selma Džaferović –viši stručni saradnik), Komisija za poslove MZ;
- 3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Planirana sredstva budžetom Grada Zavidovići za 2023. godinu i sredstva obezbijedena kroz projekte

4. Obezbjediti funkcionisanje Gradske sportske dvorane uz obezbjeđenje upravljanja i korištenja
- 4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Ostvaren javni interes i zadovoljen interes svih sportskih klubova za neophodnim terminima i prostorom, ostvaren jedan od preduslova za dalji razvoj sporta na prostoru grada Zavidovići, podignut opći rejting Grada u širim okvirima, lakše i kvalitetnije organizovanje sportskih i drugih manifestacija.
- 4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Obezbjediti svakodnevno funkcionisanje dvorane (zagrijavanje, čišćenje);
 - Pokrenuti aktivnosti na otklanjanja materijalno tehničkih nedostataka i sanaciji objekta.
 - Inicirati, pratiti i asistirati na pitanju rješavanja prava vlasništva nad dvoranom;
- 4.3. Rok za izvršenje cilja: januar - septembar 2023.godine;
- 4.4. Nositelj realizacije cilja: Rukovodilac Službe, Muamer Hrvic- Viši stručni saradnik za obrazovanje, mlade, kulturu, sport i nevladin sektor-službenik za mlade (u daljem tekstu: Muamer Hrvic-viši stručni saradnik), Stručna služba Gradonačelnika, JU „Kulturno-sportski centar“;
- 4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Planirana sredstva budžetom Grada Zavidovići za 2023.godinu, namjenska sredstva za projekte po javnim pozivima.
5. Poboljšanje ekonomskog/socijalnog statusa branilačke populacije kroz efikasnu primjenu propisa iz oblasti osnovnih prava branilačke populacije (lična i porodična invalidnina, naknada za dobitnike ratnih priznanja i odlikovanja i egzistencijalna naknada).
- 5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Materijalno osnažena branilačka populacija, zadovoljni korisnici prava, vidljivi rezultati rada službe, implementirani propisi.
- 5.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja :
- ažuriranje podataka o nastalim promjenama, te obračun pojedinačnih mjesečnih naknada korisnicima istih, - redovne mjesečne isplate naknada korisnicima.
- 5.3. Rok za izvršenje cilja: 25. – 28. svakog tekućeg mjeseca.
- 5.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: Pomoćnik načelnika, šef Odsjeka, Viši stručni saradnici za BIZ-u, Behija Šogolj – Viši referenta za obračun i knjiženje.
- 5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: namjenska sredstva viših nivoa Federacija BIH i ZE-DO kanton.
- 5.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: kontinuitet mjesečnih obračuna.
6. Omogućiti efikasno i transparentno korištenje i ostvarenje dopunskih prava branilačke populacije u oblasti zdravstvene zaštite/osiguranja, nabavke i popravke ortopedskih pomagala, medicinske rehabilitacije i banjско-klimatskog liječenja, pomoći za liječenje i nabavke lijekova i jednokratnih pomoći za nadoknadu troškova dženaze/sahrane braniocima i članovima njihovih porodica.
- 6.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: kvalitetnija zdravstvena zaštita za branioce, efikasnije liječenje, smanjeni lični materijalni troškovi branilačke populacije.
- 6.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- omogućavanje dostupnim aplikacija u skladu sa Uredbama i Pravilnikom Vlade ZDK i sa nivoa Federacije BIH, - obrada zahtjeva, - razmjena informacija i akata sa nadležnim ministarstvom, donošenje rješenja
- 6.3. Rok za izvršenje cilja: prema aktima ministarstva i javnim pozivima a obrada po rokovima ZUP-a.
- 6.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: šef Odsjeka, Senada Muminović – Viši samostalni referent za BIZ-u, Zlata Aličić - Viši referent za BIZ-u.

- 6.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: namjenska sredstva, - ZE DO kantona i Federacije BIH.
- 6.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: objava javnih poziva i saglasnost za postupanje po zahtjevima (viši nivoi), kontinuirana saradnja sa nadležnim ministrstvima, informisanje branilačke populacije, direktna komunikacija i pružanje administrativno-pravne pomoći korisnicima prava.
7. Ostvarenje dopunskih prava branilaca u oblasti zapošljavanja, stipendiranja, stambenog zbrinjavanja, pomoći za nabavku udžbenika.
- 7.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: ostvarivanje kvalitetnijih socio-ekonomskih uvjeta življenja branilaca i članova njihovih porodica, podrška obrazovanju mladih.
- 7.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- objava Javnih oglasa/poziva, - obrada aplikacija, - sačinjavanje preliminarne liste korisnika prema odredbama Javnih oglasa, u skladu sa Uredbama koje regulišu svaku od oblasti posebno prema Zakonu o dopunskim pravima branilaca ZDK-a, - dostava informacija i dokumentacije nadležnom ministarstvu, - donošenje rješenja po konačnim listama i Odlukama ministarstva.
- 7.3. Rok za izvršenje cilja: prema hodogramima aktivnosti propisanih Instrukcijom Ministarstva za boračka pitanja ZDK.
- 7.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: šef Odsjeka, tročlane Komisije odsjeka za svaki Javni poziv odvojeno.
- 7.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: namjenska sredstva Vlade ZDK.
- 7.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: pravovremena organizacija poslova prijemne kancelarije, informisanje, saradnja sa udruženjima branilačke populacije, stalni rast finansijskih sredstava opredjeljenih za projekte po Javnim pozivima i izmjene procedura.
8. Pokretanje lokalnog projekta socijalno-neprofitnog stanovanja za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba i drugih društvenih grupa sa pravom na socijalno-neprofitno stanovanje (saradnja više Službi), na lokalitetu „Vučjak“ – dogradnja objekta iz „Regionalnog stambenog projekta BIH6“
- 8.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: dugoročno i adekvatno stambeno zbrinjavanje porodica, raseljenih osoba i drugih društvenih grupa sa pravom na socijalno-neprofitno stanovanje.
- 8.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Formiranje tima, izrada Programa socijalno-neprofitnog stanovanja, obezbjeđenje projektne dokumentacije putem postupka javne nabavke i izrada finansijske konstrukcije za gradnju objekta.
- 8.3. Rok za izvršenje cilja: do kraja 2023. godine.
- 8.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: Radna grupa (tim) sa predstavnicima ove Službe: Asim Karajbić - Viši referent za raseljene osobe i izbjeglice, Nadina Mehinagić – stručni savjetnik, Selma Džaferović – viši stručni saradnik.
- 8.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju: finansijska sredstva (namjenska) obezbjeđuje Grad Zavidovići cca 800.000,00 KM i aplikacije prema višim nivoima vlasti i dr. mogućim partnerima po javnim pozivima.
- 8.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: Formiranje tima, saglasnosti i ostala dokumentacija iz oblasti građenja, ukupna vrijednost projekta i izvori sufinansiranja.
9. Ostvariti aktivnu ulogu Grada u poboljšanju socio-ekonomske situacije branilačke populacije i raseljenih lica kroz obezbjeđivanje jednokratnih pomoći (liječenje, subvencije, teška soc.-ekonom.situacija), u očuvanju tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata, u unapređenju rada i redovne djelatnosti boračkih udruženja/organizacija i dr

- 9.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: ostvarivanje kvalitetnijih socio-ekonomskih uvjeta življenja branilaca i članova njihovih porodica, adekvatno zaštićene i očuvane tekovine OOR-a, ostvarena saradnja sa NVO sektorom branilačke populacije.
- 9.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: odobravanje sredstva korisnicima prema odredbama Odluke i Kriterija o utrošku sredstava budžeta Općine Zavidovići u nadležnosti Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica.
- 9.3. Rok za izvršenje cilja: do kraja Budžetske 2023.godine.
- 9.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: Majda Mujanović – viši stručni saradnik, Asim Karajbić - Viši referent, Zlata Aličić – viši referent.
- 9.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: cca 120.000,00KM, sredstva Budžeta Općine, sa transfera i Izdataka u nadležnosti Odsjeka.
- 9.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: planom budžeta limitirana finansijska sredstva, spremnost na saradnju NVO i MZ, učešće budžeta viših nivoa vlasti.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost Mjesnih zajednica u 2023. godini.
 - 1.1. Nositelj izrade/predlagač: Selma Džaferović, Viši stručni saradnik
 - 1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06), Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19) I Privremena statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, 4/22), Budžet Grada Zavidovići za 2023. godinu;
 - 1.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: januar 2023. godine
 - 1.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići
 - 1.5. Razlozi za donošenje propisa: sufinansiranje redovnog rada mjesnih zajednica
 - 1.6. Postupak donošenja propisa: Na osnovu planiranih sredstava u Budžetu Grada za 2023.godinu, Odluke o izvršavanju budžeta i pravosnažnih Zaključaka Gradskog vijeća o ovoj problematici, Služba priprema nacrt Odluke i dostavlja Stručnoj službi gradonačelnika radi razmatranja i upućivanja prema Gradskom vijeću na donošenje po skraćenoj proceduri.
 - 1.7. Očekivani efekti primjene propisa: Nesmetano administrativno funkcionisanje Mjesnih zajednica, ostvaren preduslov za kvalitetniji rad Savjeta MZ
2. Odluka o utvrđivanju upražnjenih pozicija predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići
 - 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadatak: šef Odsjeka Asima Merdanović i Komisija koju će imenovati Gradsko vijeće Zavidovići.
 - 2.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Član 4. Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 6/2014, 1/2015 i 3/17), Uredba sa zakonskom snagom o Ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92 i 13/94) i Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13).
 - 2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: juni-juli 2023.godine
 - 2.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik
 - 2.5. Razlozi za donošenje propisa: Istek mandata trenutnom sazivu Upravnog odbora JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići (05.09.2023.godine)
 - 2.6. Postupak donošenja propisa: Po obavijesti JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići o isteku mandata članovima Upravnog odbora (ili po službenoj dužnosti), Služba priprema

Odluku o utvrđivanju upražnjenih pozicija u Upravnom odboru Javne ustanove kojom se utvrđuje i potreba raspisivanja javnog oglasa za prijavu kandidata na upražnjene pozicije. Služba priprema tekst javnog oglasa, dostavlja gradonačelniku na potpis te isti objavljuje u medijima. Na prijedlog Službe, Gradonačelnik upućuje prijedlog Rješenja o imenovanju komisije za provođenje konkurne procedure prema Gradskom vijeću Zavidovići. Komisija vrši zadatke utvrđene rješenjem, te dostavlja Službi izvještaj o radu komisije, sa zapisnicima sa sjednica, odlukama članova komisije, te utvrđenom rang listom najboljih kandidata koji su ušli u uži izbor za predsjednika/člana Upravnog odbora. Služba, na prijedlog komisije, priprema prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti Gradskog vijeća na rang listu najboljih kandidata. Gradsko vijeće daje saglasnost na predloženu rang listu a Služba u ime Gradonačelnika priprema Rješenje o imenovanju Upravnog odbora.

- 2.7. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Nesmetano i zakonito funkcionisanje Javne Ustanove.
3. Odluka o utvrđivanju upražnjenih pozicija predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Javna biblioteka“ Zavidovići
- 3.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: šef Odsjeka Asima Merdanović i Komisija koju će imenovati Gradsko vijeće Zavidovići
- 3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Član 4. Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 6/2014, 1/2015 i 3/17), Uredba sa zakonskom snagom o Ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92 i 13/94) i Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13)
- 3.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: juli-avgust 2023.godine
- 3.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik
- 3.5. Razlozi za donošenje propisa: Istek mandata trenutnom sazivu Upravnom odboru JU „Javna biblioteka“ Zavidovići (26.11.2023.godine)
- 3.6. Postupak donošenja propisa: Po obavijesti JU „Javna biblioteka“ Zavidovići o isteku mandata članovima Upravnog odbora (ili po službenoj dužnosti) Služba priprema Odluku o utvrđivanju upražnjenih pozicija u Upravnom odboru Javne ustanove kojom se utvrđuje i potreba raspisivanja javnog oglasa za prijavu kandidata na upražnjene pozicije. Služba priprema tekst javnog oglasa, dostavlja gradonačelniku na potpis te isti objavljuje u medijima. Na prijedlog Službe, Gradonačelnik upućuje prijedlog Rješenja o imenovanju komisije za provođenje konkursne procedure prema Gradskom vijeću Zavidovići. Komisija vrši zadatke utvrđene rješenjem, te dostavlja Službi izvještaj o radu komisije, sa zapisnicima sa sjednica, odlukama članova komisije, te utvrđenom rang listom najboljih kandidata koji su ušli u uži izbor za predsjednika/člana Upravnog odbora. Služba, na prijedlog komisije, priprema prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti Gradskog vijeća na rang listu najboljih kandidata. Gradsko vijeće daje saglasnost na predloženu rang listu a Služba u ime Gradonačelnika priprema Rješenje o imenovanju Upravnog odbora.
- 3.7. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Imenovan novi Upravni odbor Javne ustanove „Javna“ Zavidovići, nesmetano i zakonito funkcionisanje Ustanove.
4. Odluka o organizaciji i osnivanju Mjesnih zajednica Grada Zavidovići
- 4.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Pomoćnik Gradonačelnika-Idriz Alihodžić, šef Odsjeka -Asima Merdanović, Mehinagić Nadina- Stručni savjetnik, Selma Džaferović-Viši stručni saradnik i saradnici drugih službi.
- 4.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o principima lokalne samouprave u

- Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06), Statut Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19) i Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22)
- 4.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: nakon donošenja Statuta Grada Zavidovići za 2023.godinu.
- 4.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići.
- 4.5. Razlozi za donošenje propisa: Teritorijalna i administrativno-upravna reorganizacija mjesne samouprave Grada Zavidovići.
- 4.6. Postupak donošenja propisa: Po usvojenoj Inicijativi o ovom pitanju na sjednici Gradskog vijeća Zavidovići, Služba u saradnji sa Komisijom za poslove MZ priprema Nacrt Odluke, dostavlja Gradonačelniku i GV-u. Po prihvatanju Nacrta Odluke od strane GV-a Zavidovići, provodi se javna rasprava i priprema Prijedlog Odluke koji se upućuje Gradonačelniku i dalje prema GV-u Zavidovići. Po usvajanju Odluke od strane GV Zavidovići slijede izbori za Savjete MZ, konstituisanje istih, donošenje Statuta MZ, reguliše finansiranje rada Savjeta,...
- 4.7. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Efikasniji i ekonomičniji sistem mjesne samouprave, transparentniji rad Savjeta MZ, bolje rješavanje pitanja od interesa za građane.
5. Odluka o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na subvencioniranje zakupnine za stan u stanovima namijenjenim za socijalno-neprofitno stanovanje
- 5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Amra Hadžić,
- 5.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Odluka Vlade ZDK o kriterijima i postupku ostvarivanja subvencioniranja zakupnine za stan u stanovima namijenjenim za socijalno-neprofitno stanovanje (Službene novine ZDK, broj : 5/18), član 13.Odluke,
- 5.3. Rok za izradu prijedloga Odluke: juli,2023.godine,
- 5.4. Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće,
- 5.5. Razlozi za donošenje propisa: zakonska obaveza,
- 5.6. Postupak donošenja propisa: skraćeni postupak,
- 5.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: uređen sistem odžavanja objekata socijalno-neprofitnog stanovanja.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Program utroška sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu
- 1.1. Nositelj izrade/predlagač: Idriz Alihodžić-Pomoćnik načelnika i šefovi odsjeka.
- 1.2. Pravni osnov za izradu materijala: Član 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj 5/08, 5a/08 i 11/19) i Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15,104/16, 5/18, 11/19 i 99/19),
- 1.3. Rok za izradu materijala: 30 dana po usvajanju Budžeta za 2023.godinu,
- 1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
- 1.5. Razlozi za razmatranje: utvrđivanje namjene i načina utroška sredstava sa Transfera iz nadležnosti Službe.
2. Informacija o planiranju upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2023/2024.godinu na području grada Zavidovići
- 2.1. Nositelj izrade/predlagač: Merdanović Asima-šef Odsjeka
- 2.2. Pravni osnov za izradu materijala: Član 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08,5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) i Odluke školskih odbora srednjih škola sa područja grada Zavidovići ,
- 2.3. Rok za izradu materijala: mart 2023. godine,

- 2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
- 2.5. Razlozi za razmatranje:
- Utvrđivanje interesa učenika završnih razreda osnovnih škola za ponuđena zanimanja u srednjoj školi što uveliko utiče na konačnu izradu Plana upisa učenika u srednje škole u školsku 2023/2024. godinu, koji donosi nadležno Ministarstvo za oblast obrazovanja;
 - Informisanje Gradskog vijeća i javnosti sa interesima mladih, potražnji tržišta rada, kapacitetima i osposobljenošću srednjih škola da odgovore interesima mladih i zajednice a radi vođenja pravilne politike u sferi obrazovanja;
 - Upoznavanje sa demografskim tokovima na području grada Zavidovići radi mogućnosti donošenja ili preduzimanja odgovarajućih mjera demografske politike.
3. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Grad Zavidovići za 2022. godinu:
- a) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. "Centar za kulturu" Zavidovići
 - b) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. "Javna biblioteka" Zavidovići
 - c) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Centar za socijalni rad“ Zavidovići
 - d) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Dom zdravlja Zavidovići“
 - e) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Gradski dječji vrtić Zavidovići“
- 3.1. Nositelj izrade/predlagač: Javne ustanove (direktori i Upravni odbori), Merdanović Asima- šef Odsjeka,
- 3.2. Pravni osnov za izradu materijala: Član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj 5/08, 5a/08 i 11/19), Statuti/Pravila Javnih ustanova,
- 3.3. Rok za izradu materijala: april 2023. godine,
- 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 3.5. Razlozi za razmatranje: Zakonska obaveza javnih ustanova o podnošenju godišnjih izvještaja, praćenje rada javnih ustanova od strane Općinskog vijeća radi unapređenja rada u interesu građana..
4. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju Mjesnih zajednica u 2022. godini
- 4.1. Nositelj izrade/predlagač: Selma Džaferović- Viši stručni saradnik;
- 4.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, br:5/08,5a/08 i 11/19),
- 4.3. Rok za izradu materijala: juni 2023.godine
- 4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
- 4.5. Razlozi za razmatranje: Uvid u finansijsko poslovanje mjesnih zajednica i kontrola utroška sredstava, upoznavanje sa radom i bitnim pitanjima za rad mjesnih zajednica radi donošenja mjera za unapređenja rada i funkcionisanja mjesnih zajednica.
5. Izvještaj o radu Službe za 2022.godinu
- 5.1. Nositelj izrade/predlagač: Idriz Alihodžić-Pomoćnik gradonačelnika, Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica
- 5.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. gl.općine Zavidovići“, br:5/08,5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22),
- 5.3. Rok za izradu materijala: februar 2023.godine
- 5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik i Gradsko vijeće Zavidovići
- 5.5. Razlozi za razmatranje: Uvid u rad Službe, prijedlozi i sugestije za budući rad.
6. Kriteriji za utrošak sredstava sa Transfera: za općinsko takmičenje u znanju učenika osnovnih i srednjih škola; za utrošak sredstava sa Transfera namijenjenog vjerskim zajednicama

- 6.1. Nositelj izrade/predlagač: Merdanović Asima-šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu
- 6.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj:4/22) i Program utroška sredstava Službe za 2023.godinu
- 6.3. Rok za izradu materijala: 30-60 dana od dana donošenja Programa utroška sredstava Službe za 2023.godinu.
- 6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
- 6.5. Razlozi donošenja: Definisane/utvrđivanje načina korištenja sredstava sa Transfera
7. Kriteriji za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima; Kriteriji za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica, Kriteriji za troškove dženaze/sahrane za socijalno ugrožena lica , Kriteriji za pomoć u liječenju djece
- 7.1. Nositelj izrade/predlagač: Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
- 7.2. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj:4/22) i Program utroška sredstava Službe za 2023.godinu
- 7.3. Rok za izradu materijala: 30-45 dana od dana usvajanja Programa utroška za 2023.godinu.
- 7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
- 7.5. Razlozi donošenja: u cilju zakonitosti i transparentnosti trošenja javnih sredstava, definisanje uslova za pravo na pomoć i odobravanje pomoći.
8. Kriteriji za dodjelu sredstava sa za kulturne djelatnosti, manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije; za podršku udruženjima-nevladinom i omladinskom sektoru; za fizičku kulturu i sport; za održavanje i očuvanje kulturno-historijske baštine na području grada Zavidovići
- 8.1. Nositelj izrade: Hrvić Muamer-Viši stručni saradnik i Komisija Općinskog načelnika,
- 8.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj:4/22), Zakon o sportu ZDK, Zakon o udruženjima i fondacijama, Zakon o mladima i Program utroška sredstava Službe za 2023.godinu
- 8.3. Rok za izradu materijala: januar-juli 2023.godine
- 8.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
- 8.5. Razlozi za donošenja: Utvrđivanje raspodjele sredstava namijenjenih za kulturu, sport,obrazovanje, omladinski i nevladin sektor i zaštitu i održavanje kulturne baštine u skladu sa propisima i načelom transparentnog trošenja javnih sredstava,
9. Kriteriji za dodjelu općinskih studentskih stipendija i Kriteriji za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente “Nagrada-Alen Mehmedović
- 9.1. Nositelj izrade/predlagač: Muamer Hrvić-viši stručni saradnik
- 9.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Zakon o sportu ZDK, Zakon o udruženjima i fondacijama, Zakon o mladima
- 9.3. Rok za izradu materijala: januar-avgust 2023.godine
- 9.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
- 9.5. Razlozi za donošenja: Utvrđivanje raspodjele sredstava namijenjenih za obrazovanje u skladu sa propisima i načelom transparentnog trošenja javnih sredstava,
10. Program rada Službe za 2024. godinu
- 10.1. Nositelj izrade/predlagač: Idriz Alihodžić- Pomoćnik gradonačelnika i šefovi Odsjeka.
- 10.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br:5/08, 5a/08 i

11/19), Privremena statutarna odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj:4/22), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 8/21)

10.3. Rok za izradu materijala: decembar 2023.godine (1)

10.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnika i Gradsko vijeće Zavidovići

10.5. Razlozi za donošenje: Izrada Programa rada Gradonačelnika sa Službama za 2024.godinu, planski pristup izvršavanju radnih zadataka i ciljeva, blagovremeno provođenje propisa, unapređenje rada organa uprave.

11. Izrada godišnjeg Plana i programa stručne obuke matičara Grada za 2023.godinu

11.1. Nosilac izrade/predlagač: Asima Merdanović-šef Odsjeka;

11.2. Pravni osnov: Obaveza utvrđena članom 7.stav 4. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 68/12 i 59/13).

11.3. Rok za izradu materijala: januar 2023.godine

11.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik, nadležni inspektorat (MUP);

11.5. Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza Grada Zavidovići, Planiranje obuke zbog primjene izmjena u propisima procedurama;

12. Izvještaj o održanoj stručnoj obuci za matičare

12.1. Nosilac izrade/predlagač: Asima Merdanović-šef Odsjeka;

12.2. Pravni osnov: Obaveza utvrđena članom 10a Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 68/12 i 59/13)

12.3. Rok za izradu materijala: 30 od dana završetka obuke i dostavljenog izvještaja matičara o održanoj obuci;

12.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik, Federalno Ministarstvo unutrašnjih poslova

12.5. Razlozi za donošenje: dokaz o osposobljenosti matičara za poslove iz oblasti matičnih knjiga i dodjela Uvjerjenja o pohadu stručne obuke.

13. Kriteriji o provođenju procedura i uslovima odobravanja sredstava iz općinskog budžeta sa transfera u nadležnosti Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica

13.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Hadžić Amra - šef Odsjeka i Majda Mujanović – viši stručni saradnik.

13.2. Pravni osnov za izradu materijala : Odluka o izvršenju Budžeta Općine za 2023.g.

13.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka : februar / mart, 2023. godine

13.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik

13.5. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka : Zakonska obaveza

14. Prijedlog Službe za izradu Nacrta budžeta Grada za 2024. godinu

14.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : Idriz Alihodžić – Pomoćnik načelnika i šefovi Odsjeka;

14.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima Federacije BiH

14.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: avgust/septembar 2023.godine.

14.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik

14.5. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: planski dokument („Informacija 1“)

V – UPRAVNI POSLOVI

1. Donošenje rješenja iz oblasti matičnih knjiga vezanim za lična stanja građana

1.1. Mehinagić Nadina- Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove

1.2. Razlozi donošenja akta: Rješavanje zahtjeva građana ili po službenoj dužnosti u skladu sa odredbama Zakona o matičnim knjigama, Zakona o državljanstvu, Porodičnom zakonu, Zakonu o ličnom imenu, Uputstvom o načinu vođenja matičnih knjiga (“Službene novine

- Federacije BiH”, broj: 51/13, 55/13 i 82/13) i drugim podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast,
- 1.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30/60 dana
 - 1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni ili posebni ispitni postupak u zavisnosti od vrste MK i stvari o kojoj se rješava
 - 1.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine: 140
 2. Donošenje rješenja o Sanitarnoj saglasnosti na građevinske projekte i rješenja o Sanitarnoj saglasnosti na lokaciju za poslovne objekte
 - 2.1. Mehinagić Nadina- Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove
 - 2.2. Razlozi donošenja akta: Uslov za izdavanja odobrenja za građenje a rješavanje zahtjeva stranaka u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (“Službene novine FBiH”, broj: 46/10), Pravilnikom o opštim mjerama zaštite na radu za građevinske objekte namijenjene za radne i pomoćne prostorije i radne prostore („Službeni list SRBiH“, broj: 5/88 i „Službeni list R BiH“, broj:13/94), Pravilnikom o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/05, 60/05 i 15/08), Pravilnikom o razvrstavanju i minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata („Službene novine FBiH“, broj: 40/10),
 - 2.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 dana,
 - 2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni postupak
 - 2.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine: 35
 3. Zdravstveno osiguranje učenika - donošenje rješenja, prijava i odjava zdravstvenog osiguranja, popunjavanje zdravstvenih knjižica, produžavanje prava
 - 3.1. Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove
 - 3.2. Razlozi donošenja akta:Omogućavanje ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu redovnim učenicima i redovnim studentima u skladu sa Uputstvom o načinu priznavanja prava na zdravstveno osiguranje i ostvarivanje osnovne zdravstvene zaštite učenika i studenata koji nisu zdravstveno osigurani po drugom osnovu /„Službene novine ZDK“, broj 3/11/,
 - 3.3. Zakonski rok za donošenje akta:15 dana po podnošenju zahtjeva
 - 3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni postupak
 - 3.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine: 100
 4. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama
 - 4.1. Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove
 - 4.2. Razlozi donošenja akta: omogućavanje općeg prava svakog lica na pristup informacijama koje su u posjedu općinskog organa uprave.
 - 4.3. Zakonski rok za donošenje akta: opšti rok 15 dana, a duži u zakonom predviđenim situacijama (prikupljanje informacija od drugih institucija i sl.),
 - 4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni
 - 4.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine: 60
 5. Donošenje Rješenja po izmjenama i dopunama rokom ograničenih rješenja porodične invalidnine te donošenje novih revidiranih rješenja lične invalidnine (po presudama Vrhovnog suda ili ponovljenog vještačenja)
 - 5.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Amra Hadžić –šef Odsjeka i Majda Mujanović-viši stručni saradnik;
 - 5.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Zakon o upravnom postupku
 - 5.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: januar – februar odnosno januar – decembar
 - 5.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni ispitni postupak.
 6. Revizija rješenja korisnika porodične i lične invalidnine po Zakonu o kontroli zakonitosti korištenja prava i reviziji prava BIZ-e
 - 6.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Amra Hadžić-šef Odsjeka i Majda Mujanović-viši stručni saradnik;

- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: zakonska obaveza (Instrukcija Ministarstva)
- 6.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: tokom 2023.godine (tekući proces, dinamiku određuje Ministarstvo / Institut za medic.vještač.).
- 6.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni postupak.
7. Upravni postupak i izrada Rješenja za oko 60 - 70 demobilisanih boraca novih korisnika federalne egzistencijalne naknade (DB stariji od 57godina) i vršenje mjesečnih obračuna i knjiženja za oko 400 demobilisanih boraca korisnika ove naknade (oko 80.000,00 KM)
- 7.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : Amra Hadžić – šef Odsjeka, Majda Mujanović-viši stručni saradnik i Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženje;
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Zakon o pravima DB i članova njihovih porodica, Zakon o upravnom postupku
- 7.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: svakog 20. do 28. u mjesecu, tokom godine
- 7.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: posebni ispitni postupak.
8. Upravni postupak i izrada Rješenja novih korisnika kantonalne egzistencijalne naknade u skladu sa Uredbom Vlade ZDK (Sl.novine ZDK br.: 6/20, za DB-e mlađe od 57godina) i vršenje mjesečnih obračuna i knjiženja za 550-600 demobilisanih boraca korisnika ove naknade (oko 95.000,00 KM)
- 8.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Amra Hadžić- šef Odsjeka, Majda Mujanović-viši stručni saradnik i Behija Šogolj – Viši referent za obrač. i knjiž.
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Zakon o pravima DB i članova njihovih porodica, Zakon o upravnom postupku i Uredba Vlade ZDK
- 8.3. Rok za izvršavanje posla: svakog 25. do 30. u mjesecu, tokom godine
- 8.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: posebni ispitni postupak.
9. Zdravstveno osiguranje branilačkih populacija i raseljenih lica i izbjeglica (cca 100 na godišnjem nivou), i revizija evidencije i rješenja prijavljenih korisnika zdravstvenog osiguranja u saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom PIO/MIO, Ministarstvom za boračka pitanja i Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i raseljene ZDK
- 9.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Senada Muminović – Viši samostalni referent za poslove BIZ-e .
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Obaveza provođenja Zakona iz oblasti BIZ-e, Zakona o upravnom postupku i Pravilnika ZDK
- 9.3. Rok za izvršavanje posla: stalna aktivnost tokom godine (do 30 dana) .
- 9.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: posebni ispitni postupak.
10. Rješavanje zahtjeva za banjsko-fizikalno liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, za pripadnike branilačke populacije - na godišnjem nivou po ova dva osnova obradi se cca 100 zahtjeva tokom perioda mart/oktobar
- 10.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Senada Muminović – Viši samostalni referent za poslove BIZ-e.
- 10.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Uredba Vladse ZDK
- 10.3. Zakonski rok za izvršavanje posla: stalna aktivnost tokom godine, (30 do 60 dana)
- 10.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: skraćeni postupak.
11. Rješavanje zahtjeva za nadoknadu troškova za liječenje, troškova dženaze i drugih zahtjeva pripadnika branilačke populacije (mjesečno u prosjeku 80 -100 zahtjeva) odnosno cca 900-1000 zahtjeva godišnje koji se dostavljaju Ministarstvu za boračka pitanja ZDK na konačno odlučivanje a dio zahtjeva za troškove dženaze (za umrle DB-e, koji su bili u OS RBIH duže od 12 mjeseci), prosljeđuje se na odobravanje Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida OOR-a. Po svim zahtjevima radi se izrada zaključaka i vrši pravdanje sredstava prema nadležnim ministarstvima

- 11.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Zlata Aličić – Viši referen za BIZ-u
- 11.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Uredba Vlade ZDK
- 11.3. Zakonski rok za izvršavanje posla: stalna aktivnost tokom godine (30 -60 dana)
- 11.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: skraćeni upravni postupak.

VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI**VI.1. Javne nabavke**

1. Javna nabavka štanjanje i sukcesivna isporuka administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići za 2023. godinu.

- 1.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik,
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kontinuirano obezbjeđenje štanjanja administrativnih taksenih maraka Grada Zavidovići.
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2023. godine,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 01
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasnija uprava koja građanima omogućava bržu i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa kroz osiguranje jednostavnog plaćanja takse na podneske putem taksenih markica.

2. Javna nabavka pružanje usluga komisije prodaje taksenih maraka Grada Zavidovići za 2023.godinu JP BH pošta

- 2.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kontinuirano obezbjeđenje prodaje administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2023. godine
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 02
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasnija uprava koja građanima omogućava brže i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa, jer na jednom mjestu podnose podneske i plaćaju taksu.

3. Javna nabavka pružanje usluga komisije prodaje taksenih maraka Grada Zavidovići za 2023.godinu I-NOVINE

- 3.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kontinuirano obezbjeđenje prodaje administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2023. godine
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 02
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasnija uprava koja građanima omogućava brže i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa, jer na jednom mjestu podnose podneske i plaćaju taksu.

4. Javna nabavka ogrijeva za Gradsku sportsku dvoranu Zavidovići

- 4.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Muamer Hrvic-viši stručni saradnik;
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Potreba obezbjeđenja zagrijavanja Gradske sportske dvorane i redovnog održavanja objekta
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar-juni 2023. godine
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine:02
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbeđenje optimalnih uslova za odvijanje sportskih aktivnosti tokom zimskih mjeseci. Nabavka drva i uglja.

5. Javna nabavka roba i radova realizacije prioriternih projekata u mjesnim zajednicama u sklopu projekta UNDP-a, Jačanje uloge mjesnih zajednica

- 5.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Selma Džaferović-Viši stručni saradnik
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje obaveze utvrđenih Pismom sporazuma u projektu UNDP-a, Jačanje uloge mjesnih zajednica;

- 5.3 Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2023.godine
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 2 projekta u 2 MZ;
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realizacija prioriternih projekata koji su odabrani na Forumu građana u svakoj od mjesnih zajednica koje su prošle u projektu Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH.
6. Javna nabavka usluga Objava javnog oglasa: „za izbor i imenovanje predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići
- 6.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović- šef Odsjeka
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Objava javnog oglasa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići , zbog isteka mandata trenutnom sazivu Upravnog odbora
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: juni-juli 2023.godine
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste će se izvršavati tokom godine: 01
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izbor novog Upravnog odbora
7. Javna nabavka usluga Objava javnog oglasa: „za izbor i imenovanje predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove Javna biblioteka“ Zavidovići
- 7.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović- šef Odsjeka
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Objava javnog oglasa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU „Javna biblioteka“ Zavidovići , zbog isteka mandata trenutnom sazivu Upravnog odbora
- 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: avgust-septembar 2023.godine
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste će se izvršavati tokom godine: 01
- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izbor novog Upravnih odbora

Odsjek za društvene djelatnosti i opću upravu

VI.2. Obrazovanje

1. Učešće u organizaciji i provođenju općinskog takmičenja u znanju učenika osnovnih i srednjih škola
- 1.1. Nositelj izvršavanja zadataka: Muamer Hrvic- Viši stručni saradnik;
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza Grada da u saradnji sa Pedagoškim zavodom i školama-domaćinima općinskih takmičenja realizuje takmičenje učenika u znanju iz određenih predmeta
- 1.3. Rok za izvršenje zadataka: februar-mart 2023.godine
- 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 4
- 1.5. Očekivani efekti: Uspješno provedeno takmičenje i izbor najboljih učenika iz pojedinih predmeta radi predstavljanja škola i Grada na kantonalnim i državnim takmičenjima.
2. Dodjela nagrada učenicima generacije osnovnih i srednjih škola
- 2.1. Nositelj izvršavanja zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka;
- 2.2. Razlozi izvršavanja zadataka: Stimulacija i nagrađivanje učenika generacije s ciljem motivacije svih učenika za zalaganje u daljem školovanju i postizanju još boljih rezultata.
- 2.3. Rok za izvršavanje zadataka: juni-avgust 2023.godine
- 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 3
- 2.5. Očekivani efekti: stimulacija učenika za postizanje zavidnih rezultata u daljem školovanju i materijalna podrška za upis na dalje školovanje.
3. Provođenje procedure Konkursa za dodjelu studentskih stipendija 2023./24 Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK
- 3.1. Nositelj izvršavanja zadataka: Hrvic Muamer-Viši stručni saradnik i Komisija Službe;
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Postupanje po Odluci nadležnog Kantonalnog Ministarstva za oblast obrazovanja;

3.3 Rok za izvršavanje zadataka: po odluci nadležnog Ministarstva (prva polovina 2023. godine)

3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati po proceduri tokom godine: 8

3.5. Očekivani efekti: Pomoć za oko 120-150 studenata sa područja grada Zavidovići za redovan studij.

4. Provođenje procedure za dodjelu općinskih studentskih stipendija 2023/24

4.1. Nosioци izvršavanja zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu ; Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik za mlade, sport, kulturu i nevladin sektor-slужbenik

za mlade i Komisija koju Rješenjem formira Gradonačelnik od uposlenika Službe

4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: implementacija određenih ciljeva Strategije omladinske politike i realizacija transfera utvrđenih Budžetom Grada Zavidovići

4.3 Rok za izvršavanje zadataka: po odluci Gradonačelnika

4.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 8

4.5. Očekivani efekti: Implementacija jednog od ciljeva Strategije omladinske politike – podrška obrazovanju mladih, Materijalna pomoć studentima, olakšavanje finansijske situacije porodicama studenata, veći broj visokoobrazovanih osoba sa područja Grada.

5. Provođenje procedure za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente “Nagrada- Alen Mehmedović”

5.1 Nosioци izvršavanja zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka, Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik i Komisija koju Rješenjem formira Gradonačelnik od uposlenika Službe;

5.2 Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zadatak po strategiji omladinske politike i realizacija transfera utvrđenih Budžetom Grada Zavidovići

5.3. Rok za izvršavanje zadataka: juli-septembar

5.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 08

5.5. Očekivani efekti: Materijalna pomoć uspješnim studentima sa prosjekom ocjena 9 i više, nagrada za ostvarene rezultate, stimulacija za daljnje uspješno studiranje i ulaganje stečenog znanja u razvoj lokalne zajednice.

6. Finansiranje redovnog rada JU “Gradski dječiji vrtić” Zavidovići

6.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka;

6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Finansiranje redovnog rada JU „Gradski dječiji vrtić” Zavidovići u skladu sa planiranim sredstvima Budžetom Grada Zavidovići za 2023. godinu;

6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do kraja mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev,

6.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12

6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje JU „Gradski dječiji vrtić” Zavidovići.

VI.3. Zdravstvo i zdravstvena zaštita

1. Raspisivanje Javnog oglasa za popunu upražnjenih pozicija u Zdravstvenom savjetu Općine/Grada Zavidovići

1.1. Nosioци izvršavanja zadataka: Idriz Alihodžić – Pomoćnik načelnika, Asima Merdanović-šef Odsjeka i Komisija za provođenje Javnog oglasa

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje zakonske obaveze utvrđena članom 14. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 46/10), te članom 65. Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 40/10)- trenutno nepopunjena jedna pozicija (predstavnik mladih)

1.3 Rok za izvršavanje zadataka: po nalogu Gradonačelnika;

1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2

1.5. Očekivani efekti: poboljšanje kvaliteta zdravstvene zaštite, ostvarivanja prava pacijenata, uključenje mladih u kreiranje javnih politika, preduzimanje mjera za unaprijeđenje zaštite

- prava i usluga u zdravstvu, pomoć javnoj ustanovi u organizaciji sistema pružanja zdravstvenih usluga.
2. Realizacija sredstava za finansiranje hitne medicinske pomoći i higijensko – epidemiološke djelatnosti
 - 2.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: ispunjavanje obaveze Grada za sufinansiranje rada hitne medicinske pomoći i higijensko –epidemiološke djelatnosti u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti;
 - 2.3. Rok za izvršenje zadatka: 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (isplata će se vršiti dva puta godišnje)
 - 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2
 - 2.5. Očekivani efekti: pružanje boljih i kvalitetnijih zdravstvenih usluga građanima, posebno u oblasti pružanja hitne medicinske pomoći.
 3. Realizacija sredstava planiranih Budžetom po računima Doma zdravlja za usluge pružene penzionerima u Domu zdravlja
 - 3.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka
 - 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zavidovići, prema utvrđenim Kriterijima, radi plaćanja računa za usluge pružene u Domu zdravlja penzionerima sa transfera za ovu namjenu;
 - 3.3. Rok za izvršenje zadatka: tromjesečno, 15 dana od dana prijema računa
 - 3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 5
 - 3.5. Očekivani efekti: pomoć penzionerima za ostvarenje besplatnih zdravstvenih usluga u Domu zdravlja a koje podliježu participaciji.
 4. Realizacija sredstava sa Transfera namijenjenog za djecu oboljelu od dijabetesa TIP - 1 sa područja općine Zavidovići
 - 4.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Pomoć u nabavci pomagala za bezbolno mjerenje nivoa šećera u krvi za djecu i mlade sa područja općine Zavidovići
 - 4.3. Rok za izvršavanje zadataka: juli-avgust 2023.godine
 - 4.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 3
 - 4.5. Očekivani efekti: olakšavanje i poboljšanje kvaliteta života djece i mladih oboljele od dijabetesa TIP -1 registrovanih pri Udruženju „SLATKI DANI“ Zavidovići,

VI.4. - Socijalna zaštita

1. Finansiranje redovnog rada JU “Centar za socijalni rad” Zavidovići i sufinansiranje socijalne zaštite
 - 1.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: ispunjavanje zakonske obaveze o finansiranju redovnog rada Centara za socijalni rad i socijalne zaštite;
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do kraja mjeseca za koji je podnesen zahtjev za isplatu sredstava;
 - 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje JU „Centar za socijalni rad“ kroz obezbjeđivanje sredstava za redovan rad i pružena socijalna zaštita radi olakšavanja teškog socijalnog statusa osoba sa pravom na stalnu novčanu pomoć.
2. Priprema Ugovora i realizacija sredstava za sufinansiranje JU “Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK” Zenica
 - 2.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava planiranih Budžetom općine za 2023.godinu u cilju obezbjeđenja institucionalne stručne medicinske i druge pomoći i

- brige o djeci i odraslim osobama sa posebnim potrebama;
- 2.3 Rok za izvršenje poslova i zadataka: regulisanje Ugovora februar-mart 2023. i kvartalna realizacija sredstava po zahtjevu Ustanove.
- 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 5
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Povećan kvalitet života, psihofozičkih sposobnosti i općeg zdravlja djece i odraslih osoba sa posebnim potrebama, olakšica i podrška porodicama sa djecom i odraslim osobama sa posebnim potrebama.
3. Sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti OO “Crveni križ” Zavidovići
- 3.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom općine za 2023.godinu za podršku redovnom radu Crvenog križa;
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- 3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Podržan i unaprijeđen transparentan humanitarni rad i pružena pomoć građanima u oblastima djelovanja Crvenog križa.
4. Sufinansiranje i praćenje akcija dobrovoljnog davalatstva krvi u 2023. godini
- 4.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka;
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Podrška posebnom obliku humanitarnog rada – dobrovoljnom davalatstvu krvi i realizacija Odluke o izvršavanju budžeta Grada;
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 15-20 dana od dana organizovanja akcija dobrovoljnog darivanja krvi u 2023.godini
- 4.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Popularizacija ovog vida humanog djelovanja građana uz, prikupljene značajne rezerve krvi za potrebe spašavanja života i rada KB Zenica.
5. Sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti MDD “Merhamet” Osnovni odbor Zavidovići
- 5.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka;
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Realizacija sredstava odobrenih Budžetom općine za 2023.godinu za podršku redovnom radu MDD Merhamet, Osnovni odbor Zavidovići
- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: mjesečno tokom godine- do kraja mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za sredstva,
- 5.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Podrška redovnom transparentnom radu humanitarne organizacije sa tradicijom, pružena pomoć osobama koje su se našle u stanju potrebe za brigom društva, promovisana humanost.
6. Realizacija sredstava i praćenje rada javne kuhinje MDD “Merhamet” Osnovni odbor Zavidovići
- 6.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka;
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada za 2023.godinu, pružanje pomoći u prehrani socijalno najugroženijih građana;
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kvartalno tokom godine: 12
- 6.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: kvartalno pripremanje zaključaka o odobravanju sredstava za rad Javne kuhinje – 4 puta
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ublažena teška socijalna situacija za cca 100 građana/porodica sa gradskog područja i prigradskih naselja. Realizovan jedan segment socijalne politike lokalne zajednice.
7. Sufinansiranje rada i aktivnosti Udruženja roditelja djece sa poteškoćama u razvoju „Mala sirena“ Zavidovići

- 7.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada za 2023.godinu i podrška NVO sa posebno ranjivom ciljnom grupom;
- 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kvartalno tokom godine, do kraja mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev Udruženja
- 7.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 4
- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Povećan broj i obim stručne medicinske i druge pomoći i usluga djeci sa poteškoćama u razvoju sa područja našeg Grada i njihovim roditeljima radi liječenja, inkluzije i poboljšanja kvalitete života.
8. Rješavanje po zahtjevima za jednokratnu pomoć neboračkih populacija
- 8.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Rješavanje zahtjeva građana za hitne i vanredne jednokratne pomoći u svrhu liječenja, teške materijalne situacije i ostalih teških okolnosti po građane, u skladu sa Kriterijima.
- 8.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 200
- 8.5. Očekivani efekti: Pružanje materijalne pomoći građanima u stanju socijalne potrebe radi prevazilaženja finansijskih poteškoća zbog teške materijalne situacije ili za potrebe liječenja.
9. Rješavanje po zahtjevima za mjesečne karte za prijevoz socijalno ugroženih učenika srednjih škola sa područja grada Zavidovići
- 9.1. Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada za 2023.godinu za pružanje pomoći u subvencioniranju nabavke mjesečnih karata
- 9.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: januar – februar 2023., dalje mjesečno tokom godine.
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 9
- 9.5. Očekivani efekti: Pomoć učenicima koji koriste autobuski prijevoz, radi omogućavanja obrazovanja
10. Rješavanje po zahtjevima za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija
- 10.1. Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
- 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada za 2023.godinu za pružanje pomoći u svrhu stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih lica u skladu sa Kriterijima o dodjeli sredstava u navedenu namjenu koje donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe
- 10.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30-60 dana
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 15
- 10.5. Očekivani efekti: Pomoć socijalno ugroženim građanima sa područja grada Zavidovići u svrhu stambenog zbrinjavanja
11. Rješavanje po zahtjevima za troškove dženaze/sahrane za socijalno ugrožena lica
- 11.1. Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
- 11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom Grada Zavidovići za 2023.godinu za pružanje pomoći licima u stanju socijalne potrebe koji ispunjavaju uslove Kriterija o utrošku sredstava Gradonačelnika u navedenu svrhu
- 11.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
- 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 10
- 11.5. Očekivani efekti: Pomoć porodicama lica koje je bilo u stanju socijalne potrebe za troškove ukupa umrle osobe

VI. 5. - Kultura

1. Realizacija sredstava za redovan rad JU „Kulturno-sportski Centar“ Zavidovići, „Ljeto u gradu“ i „Raspjevanu jesen“
 - 1.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-šef Odsjeka i Muamer Hrvčić-Viši stručni saradnik;
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Finansiranje rada i aktivnosti JU „Kulturno-sportski Centar“ Zavidovići i sufinansiranje tradicionalnih kulturnih manifestacija.
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova: do kraja mjeseca u kojem je podnesen zahtjev za redovan rad Ustanove, a jednokratno za manifestaciju, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva
 - 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 14
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje JU „Kulturno-sportski Centar“ Zavidovići i održane kulturne manifestacije sa bogatim sadržajem uz značajan broj posjetilaca.
2. Javni poziv za projekte iz oblasti kulture i realizacija sredstava u skladu sa Listom odobrenih projekata sa transfera za kulturne djelatnosti i praćenje realizacije aktivnosti
 - 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Hrvčić Muamer-Viši stručni saradnik i Komsija za raspodjelu sredstava;
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Organizovanje kulturnih sadržaja u lokalnoj zajednici
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: april-decembar 2023. godine
 - 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12-15
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: namjenski i transparentno realizovana sredstva predviđena za projekte iz oblasti kulture, podizanje kvaliteta kulturnih sadržaja, realizacija različitih kulturnih sadržaja u lokalnoj zajednici, podržan rad pojedinaca, udruženja i ustanova iz oblasti kulture.

VI. 6. - Sport

1. Utvrđivanje Kriterija raspodjele sredstava sa Transfera za fizičku kulturu i sport
 - 1.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvčić-Viši stručni saradnik i Komsija za raspodjelu sredstava;
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Finansiranje sporta iz budžeta Grada, obaveza u skladu sa Zakonom o sportu ZDK;
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: mart 2023. godine
 - 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršeno zakonito finansiranje sportskih kolektiva i pojedinaca sportaša, ostvareni sportski rezultati, u sport uključeno oko 1000 učenika i mladih.
2. Realizacija sredstava i praćenje namjenskog utroška sredstava sa Transfera za fizičku kulturu i sport
 - 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvčić-Viši stručni saradnik;
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Provođenje Kriterija o raspodjeli sredstava za sport u 2023. godini, obaveza praćenja namjenskog i transparentnog upravljanja javnim sredstvima, dalji razvoj sporta Grada Zavidovići;
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za sredstva
 - 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 80
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: redovno, nesmetano i zakonito funkcionisanje aktivnih sportskih subjekata sa područja Grada Zavidovići u skladu sa javnim interesom.
3. Upravljanje Gradskom sportskom dvoranom Zavidovići

- 3.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvic-viši stručni saradnik i JU „Kulturno-sportski Centar“ Zavidovici
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Preuzimanje i Nalog za obezbjeđenje funkcionisanja Gradske sportske dvorane za potrebe održavanja sportskih aktivnosti i nastave tjelesnog odgoja;
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar-decembar 2023. godine
- 3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: poboljšani uslovi treniranja i odigravanja utakmica sportskih kolektiva, zaštićena imovina Grada, transparentno i zakonito trošenje javnih sredstava za ovu namjenu, zakonito upravljanje javnim sportskim objektom.

VI. 7. - Pitanja mladih

1. Realizacija projekata Omladinska banka sa Fondacijom Mozaik;
 - 1.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvic- Viši stručni saradnik;
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Realizacija Memoranduma o saradnji između Grada Zavidovici i Fondacije Mozaik;
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: april-juni 2023. godine
 - 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 4
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Mladi uključeni u lokalni razvoj, zadovoljeni određeni interesi mladih, promocija volonterskog rada.
2. Provođenje procedure Javnog poziva za odabir omladinskih projekata
 - 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik i Komisija za raspodjelu sredstva.
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Realizacija Transfera za podršku projektima mladih;
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: juli-septembar 2023. godine
 - 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ostvaren aktivizam mladih i uključene grupe mladih u razvoj lokalne zajednice, obogaćeni infrastrukturni sadržaji od interesa za mlade i ostale građane lokalne zajednice.
3. Praćenje i provođenje ciljeva iz Strategije omladinske politike Općine Zavidovici (2018.-2023.),
 - 3.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik;
 - 3.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Poboljšanje stanja u omladinskom sektoru
 - 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar - decembar 2023. godine
 - 3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 1
 - 3.5. Očekivani efekti: Monitoring realizacije strateških ciljeva, realizovani strateški ciljevi

VI. 8. Nevladine organizacije

1. Saradnja sa NVO, Ažuriranje registra udruženja građana i organizacija
 - 1.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Hrvic Muamer- Viši stručni saradnik;
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Sagledavanje i praćenje stanja razvijenosti i efikasnosti nevladinog sektora. Potreba za uređenim registrom, vođenje evidencije o broju udruženja i fondacija na području Grada Zavidovici;
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar-decembar 2023. godine
 - 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 50
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realan prikaz stanja u NVO sektoru, objektivna analiza i procjena aktivnosti i saradnje za budući period, postoji baza podataka

za eventualne potrebe zajedničkog djelovanja vladinog i nevladinog sektora.

2. Realizacija transfera Budžeta Grada Zavidovići za rad udruženja i rješavanje vanrednih zahtjeva

- 1.2. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik i Komisija za raspodjelu sredstava
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Obaveza realizacije sredstva sa Transfera za podršku projektima udruženja/NVO sektoru i podrška neplaniranim a korisnim projektima;
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar- maj 2023.godine
 - 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 20
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: realizirani projekti udruženja, ostvareni pomoci u oblasti ekologije, kulture, kulturne baštine, promocije Grada.
3. Realizacija sredstava transfera Budžeta Grada Zavidovići po Sporazumu o sufinansiranju projekata udruženja u sklopu grant šeme projekta „Link za saradnju/suradnju“ potpisanim između Grada Zavidovići i Agencije lokalne demokratije , Mostar
- 3.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik i Asima Merdanović-šef Odsjeka;
 - 3.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka:sufinansiranje projekata udruženja u sklopu grant šeme „Link za saradnju“
 - 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar- decembar 2023.godine
 - 3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine:1-2
 - 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: realizirani projekti OCD-a

VI.9. Mjesne zajednice

1. Edukacija članova Savjeta mjesnih zajednica
 - 1.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Selma Džaferović- Viši stručni saradnik;
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Upoznavanje članova Savjeta MZ sa nadležnostima, propisima i procedurama primjene propisa iz oblasti u nadležnosti mjesnih zajednica.
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: maj 2023.godine
 - 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 6
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Edukovani Savjeti MZ, efikasniji i transparentan rad Savjeta mjesnih zajednica, unaprijeđena saradnja Grada i MZ.
2. Rješavanje po zahtjevima mjesnih zajednica za novčana sredstva za redovan rad
 - 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka Selma Džaferović - Viši stručni saradnik;
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava planiranih Budžetom Grada i provođenje Odluke GV-a Zavidovići o raspodjeli sredstava Mjesnim zajednicama za redovan rad;
 - 2.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
 - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 4
 - 2.5. Očekivani efekti: Nesmetano administrativno funkcionisanje Mjesnih zajednica, ostvaren preduslov za kvalitetniji rad Savjeta MZ i ostvarenje interesa stanovnika MZ.
3. Saradnja sa Mjesnim zajednicama – praćenje zakonitosti rada i stručna pomoć
 - 3.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
 - 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza praćenja zakonitosti rada utvrđena Statutom Općine, Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH 49/06), te pružanje stručne pomoći članovima savjeta radi unaprijeđenja rada Mjesnih zajednica
 - 3.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
 - 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12

- 3.5. Očekivani efekti: povećanje finansijske discipline u radu organa Mjesnih zajednica i unaprjeđenje rada Mjesnih zajednica kroz pružanje stručne pomoći
4. Provođenje Operativnog plana za lokalizaciju vizije mjesnih zajednica
- 4.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka Selma Džaferović- Viši stručni saradnik
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Provođenje Odluke Gradskog vijeća o usvajanju Vizije razvoja mjesnih zajednica u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH 49/06)
- 4.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: januar-decembar 2023. godine
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 3
- 4.5. Očekivani efekti: Jačanje kapaciteta mjesnih zajednica kakoo bi što efikasnije učestvovala u procesu upravljanja lokalnim razvojem

VI.10. Građanska stanja i opća uprava

1. Vodjenje matičnih knjiga državljana, rođenih, vjenčanih i umrlih; izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige, upisivanje promjena u matične knjige i drugi poslovi iz oblasti građanskih stanja i matičnih evidencija
- 1.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka :Softić Elvedin- Viši referent za lična stanja građana, Avdušinović Bego- Viši referent za lična stanja građana i Hadžić Mensija- Viši referent za lična stanja građana
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Pružanje usluga građanima u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama, Zakonom o državljanstvu, Zakonom o ličnom imenu, Porodičnom zakonu i drugim propisima koji regulišu ovu oblast
- 1.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 1-8 dana
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 27000 izdatih izvoda i uvjerenja; cca 800 smrtnica; cca 1250 izvještaja o smrti; cca 1250 obavijesti o rođenju, smrti i razvodu; cca 450 izvještaja o zaključenju braka; 490 uvjerenja o slobodnom bračnom statusu; cca 1500 osnovnih i naknadnih upisa u matične knjige i u elektronsku formu; cca 7800 službenih zabilježki u računar i u matične knjige; cca 7800 verifikacija podataka iz matičnih knjiga ; cca 4500 biometrijskih provjera za CIPS; cca 1500 statističkih izvještaja....
- 1.5. Očekivani efekti: Kvalitetna usluga građanima iz oblasti ličnih stanja građana (matične evidencije).
2. Vjenčanja, zakazivanje vjenčanja, formiranje predmeta sa prijavom za sklapanje braka, izrada vjenčanih listova, izvršenje čina vjenčanja
- 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka Nadina Mehinagić-Stručni savjetnik i Majda Mušanović Alimanović – viši stručni saradnik;
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: ostvarivanje prava građana u skladu sa Porodičnim zakonom, Zakonom o matičnim knjigama i drugim propisima koji regulišu ovu oblast
- 2.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 250
- 2.5. Očekivani efekti: blagovremeno zakazivanje vjenčanja i obavljanje istih u zakonskom roku
3. Provođenje Programa stručne obuke matičara Grada Zavidovići za 2023.godinu
- 3.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu, Mehinagić Nadina- Viši savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove i Mušanović Alimanović Majda – stručni saradnik za lična stanja građana;
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stručno osposobljavanje matičara za primjenu i praćenje propisa iz oblasti matičnih knjiga, izvršavanje obaveze utvrđene članom 7.stav 4. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 68/12 i 59/13)

- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U terminu koji se utvrdi Godišnjim planom i programom stručne obuke za matičare u 2023.godini
- 3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 4
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolji/efikasniji rad matičara u oblasti ličnih stanja građana i razmjena iskustava među matičarima u vezi sa propisima koji su tema obuke.
4. Nabavka obrazaca izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i matičnih knjiga
- 4.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka;
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedjivanje potrebnih obrazaca i matičnih knjiga matičarima radi obavljanja svakodnevnih poslova (izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i vršenje upisa u matične knjige) u skladu sa Ugovorom potpisanim između Općine Zavidovići i FMUP-a, broj: 02-11-2994/21 od 22.11.2021.godine
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 7 dana po trebovanju od strane matičara
- 4.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 3
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje Matičnih ureda radi pružanja što kvalitetnijih usluga građanima.
5. Ovjera potpisa, prepisa i rukopisa
- 5.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Džonlić Indira i Čavalić Sanela- Viši referenti za ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa, i Mensija Hadžić po potrebi
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedjenje usluge ovjere akata građanima za dalje nesmetano ostvarivanje raznih vrsta prava i pravnih poslova.
- 5.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: odmah- kontinuirani šalterski poslovi
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 55000
- 5.5. Očekivani efekti: Zadovoljni građani, ostvaren prihod u budžetu Grada
6. Organizovanje prijema i otpreme pošte nastale u radu Službi
- 6.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Aziz Muharemović – viši referent za otpremu pošte
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje kancelarijskog poslovanja
- 6.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: 01 dan (dnevno)
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 10000
- 6.5. Očekivani efekti: Efikasno vršenje kancelarijskog poslovanja, ispoštovani rokovi procedura dostave pismena u upravnim i vanupravnim predmetima...
8. Pakovanje, dostavljanje i uručivanje pošte i distribucija materijala za sjednice GV-a Zavidovići
- 7.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Edin Jarčević
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje kancelarijskog poslovanja, ispoštovani rokovi procedura dostave pismena u upravnim i vanupravnim predmetima
- 7.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: U toku dana u kojem je pošta zaprimljena
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 10000
- 7.5. Očekivani efekti: Blagovremena dostava pošte; ispoštovani rokovi procedura dostave pismena u upravnim i vanupravnim predmetima

VII. - Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika

1. Oblast boračko-invalidske zaštite boraca i članova njihovih porodica
1. Mjesečni obračuni ličnih i porodičnih invalidnina i naknada za dobitnike ratnih priznanja (oko 1.250 korisnika), federalnih i kantonalnih egzistencijalnih naknada demobilisanih boraca (oko 1.000 korisnika) Grada Zavidovići, za sredstva od oko 500.000,00 KM na mjesečnom nivou ili oko 6.000.000,00 KM na godišnjem nivou, uz stalnu saradnju i razmjenu podataka sa nadležnim ministarstvima uz stalno praćenje obustava i sudskih zabrana te potraživanja retroaktivnih mjesečnih primanja i utvrđenih „preužitaka“.

- 1.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : Behija Šogolj – Viši referent za obrač. i knjiž.
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o pravima branilaca Federacije BiH
- 1.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: svakog 20.do28. u mjesecu, tokom godine
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12 mj.obračuna
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: redovne, kontinirane mjesečne isplate.
2. Okončati procedure po Konkursu za dodjelu stipendije studentima branilačkih populacija i na osnovu Konačne liste utvrđene od strane nadležnog Ministarstva, donijeti Rješenja o odobravanju/odbijanju zahtjeva za stipendiju za akademsku 2022/2023.godinu, izvršiti unos podataka i u skladu s tim po bankama razvrstati spiskove sa brojevima bankovnih računa svih uspješnih aplikanata, te dostaviti u Službu za finansije Grada radi obrade za isplate, po dobijanju sredstava od Kantona.
- 2.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: tročlana Komisija Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK
- 2.3. Rok za izvršavanje posla : april, 2021.g., hodogram aktivnosti Ministarstva
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : provođenje postupka i izrada Rješenja za cca 300 prijava, te 8 mjesečnih isplata rata (05-12/2023)
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava djece, članova porodica boračke populacije.
3. Provesti i okončati proceduru dodjele sredstava pomoći za upošljavanje kod poslodavaca i samozapošljavanje (Prvi biznis i Biznis plus) aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu, a u skladu sa Uredbom i Instrukcijom ministarstva za boračka pitanja ZE-DO kantona, te pratiti realizaciju ukupnih projekata.
- 3.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : tročlana Komisija Službe za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica, a potom praćenje i plaćanje rata (Senada Muminović i Behija Šogolj - namještenici u Odsjeku)
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK
- 3.3. Rok za izvršavanje posla: mart/decembar, 2023.g., hodogram aktivnosti Ministarstva
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : provođenje postupka i izrada Rješenja za cca 30 prijava, te isplata dvije od 3 polugodišnje tranše (07/2022 i 12/2022), te dostava mjesečnih pravdanje poslodavaca o plaćenim obavezama na platu za uposlene.
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije.
4. Provesti i okončati proceduru realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu i Instrukciji Ministarstva.
- 4.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : tročlana Komisija Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica, a potom plaćanje - Asim Karajbić-viši referent)
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK
- 4.3. Rok za izvršavanje posla : mart - decembar, 2023.g, hodogram aktivnosti Ministarstva
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : provođenje postupka i izrada Rješenja (odobravanju ili odbijanju) za cca 120 prijava, te isplate sredstava korisnicima
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije, u skladu sa Uredbom.
5. Provesti Javni poziv Ministarstva za boračka pitanja ZDK odabira korisnika pomoći za nabavku udžbenika učenicima osnovne i srednje škole i izvršiti uplate korisnicima cca 450 aplikanata.

- 5.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : tročlana Komisija Službe za upravljanje pitanjima boraca, raseljenih lica i izbjeglica, praćenje i plaćanje - Behija Šogolj.
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK
- 5.3. Rok za izvršavanje posla : avgust i početak septembra 2023. Godine.
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : provođenje postupka po Javnom pozivu za cca 350 prijava, te isplate sredstava jednokratne pomoći korisnicima
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije, u skladu sa Uredbom.
6. Provesti reviziju /zanavljanje dokumentacije za korisnike kantonalne egzistencijalne naknade (demobilisani borci mlađi od 57 godina), a prema članu 14.Uredbe o novčanoj egzistencijalnoj naknadi (Službene novine ZDK br.:6/20) i Instrukciji Ministarstva za boračka pitanja ZDK u cilju omogućavanja kontinuiteta isplate u 2023.godini.
- 6.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : Amra Hadžić-šef Odsjeka, Majda Mujanović-viši stručni saradnik, Behija Šogolj-Viši referent;
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: provođenje obaveza iz Uredbe Ministarstva
- 6.3.Rok za izvršavanje posla: januar, 2023.godine, decembar/2023 – januar 2024.g.
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 600 korisnika egzistencijalne naknade.
- 6.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : nastavak ostvarivanja prava stalne mjesečne naknade, u skladu sa Uredbom Ministarstva
7. Nastaviti aktivnosti na izgradnji, sanaciji i održavanju lokalnih spomen obilježja u skladu sa planiranim sredstvima iz budžeta Federacije BiH, Ze-do kantona i Grada (prioritet završetak već započetih projekata).
- 7.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: pomoćnik gradonačelnika Službe, Komisija za pitanja boraca i tekovina OOR, Koordinacija boračkih organizacija
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: očuvanje tekovina OOR-a 1992.-1995.g.
- 7.3. Rok za izvršavanje posla: stalna aktivnost tokom godine,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : prema potrebama i zahtjevima mjesnih zajednica i / ili boračkih udruženja
- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: podizanje svijesti, sticanje znanja naročito kod mladih o borcima, šehidima, značaju slobode i opstojnosti države.
8. Asistiranje i saradnja sa Komisijom za pitanje boraca i tekovina OOR-a u aktivnostima obilježavanja značajnih datuma i događaja iz odbrambeno-oslobodilačkog rata općine Zavidovići (dobijeni finansijski plan, uz prethodno usvojeni program i protokol manifestacije obilježavanja značajnih datuma, dostaviti gradonačelniku na usvajanje.
- 8.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : Idriz Alihodžić – Pomoćnik gradonačelnika, uz asistenciju-Asima Karajbića – Viši referent;
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: realizacija Odluke o znač.datumima;
- 8.3. Rok za izvršavanje poslova: minimalno 30 dana prije konkretnog datuma
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 10 (deset)
- 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: kontinuitet obilježavanja, očuvanje tekovina OOR-a, prenošenje znanja i istine na mlade.

VII.2. Oblast povratka, raseljene osobe i izbjeglice

1. U saradnji sa Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica tokom 2023.godine očekuje se realizacija projekta za odabrane korisnika po novom Javnom pozivu FMROI iz novembra/2021.g. za obnove stambenih jedinica za raseljena lica, a čija realizacija bi uslijedila u skladu sa raspoloživim sredstvima u 2023.godini (ugradnja građevinskog materijala od strane krajnjih korisnika)

- 1.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : Asim Karajbić–Viši referent;
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: administr.pomoć korisnicima–raseljenim licima
- 1.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka : dinamiku određuje nadležno Ministarstvo
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 16 korisnika
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: trajno stambeno zbrinjavanje raseljenih lica prijavljenih po Javnom pozivu Ministarstva.
2. Provoditi aktivnosti ažuriranja baze podataka raseljenih lica i istu usaglašavati sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK, kroz zajedničke projekte sa nivoa BiH i Federacije BiH, ali i neovisan rad Službe / Odsjeka uz izradu spiskova i uporedbu istih o obnovljenim stambenim jedinicama u proteklom periodu, te u skladu s tim i provođenja izmjena o statusu u bazi podataka raseljenih lica.
Provesti aktivnost po službenoj dužnosti prema Zemljišno-knjižnom uredu, Općinskog suda Zavidovići, a prema raznim saznanjima i spoznajama o eventualno riješenom stambenom statusu pojedinih osoba evidentiranih u bazi raseljenih osoba i izbjeglica na području općine Zavidovići.
- 2.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : Asima Karajbića – Viši referent;
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka : obavezno uputstvo Ministarstva
- 2.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka : stalna aktivnost tokom godine
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : shodno dinamici obnove objekata odnosno vraćanja u prijeratnu općinu stanovanja
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : kontinuirano smanjenje osoba na evidenciji raseljenih.

VII – OSTALO

Program rada Službe ne obuhvata svakodnevne poslove koji proizilaze iz zakonske obaveze i opisa radnog mjesta, vanredne poslove i aktivnosti, rješavanje po vanrednim zahtjevima stranaka, organizacija, institucija, poslova po nalogu Gradonačelnika itd. koji čine oko polovine poslova i zadataka Službe tokom godine. Iz programa rada nije jasno vidljiv rad kao što je: rješavanja po zahtjevima stranaka, prijem stranaka, izdavanje uvjerenja (cca 200-300 mjesečno osim matičnog ureda), vođenje upravnih postupaka za ličnu i porodičnu invalidninu i egzistencijalnu naknadu (F BiH i ZE DO), vođenje upravnih i vanupravnih postupaka po zahtjevima stranaka iz oblasti dopunskih prava branilačkih populacija uz primjenu Uredbi, Instrukcija i Odluka Grada Zavidovići, Vlada i nadležnih Ministarstava ZE-DO kantona, Federacije BiH i Države BiH. Nisu posebno planirani ni poslovi uposlenika u raznim Komisijama i predstavljanje Grada kod viših institucija tokom procedura provođenja raznih aktivnosti i projekata. Takođe, ovdje nisu navedeni poslovi i obaveze Službe koje se izvršavaju po nalogu viših nivoa vlasti, čiju dinamiku i rokove Služba ne određuje, zatim sastanci, dogovori, posjete institucijama, javnim raspravama, edukacije i slično.

Posebno treba istaći neke radne zadatke i aktivnosti koje nisu posebno razrađivane a spadaju u red vrlo značajnih i odgovornih poslova i zadataka Službe, od kojih mnogi iziskuju upravni ili vanupravni postupak, timski rad, donošenje posebnih kriterija, odluka i sl. a neki od njih su:

- Vođenje registra gotovinskih naknada i davanja građanima iz budžeta svih nivoa vlasti,
- Realizacija sredstava sa transfera za inkluzivnu nastavu i staranje o inkluziji djece i učenika,
- Realizacija sredstava namijenjenih za prijevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju,
- Ažuriranje baza podataka o učenicima, potrebama i planovima osnovnih i srednjih škola,
- Koordinacija rada Zdravstvenog savjeta Grada Zavidovići uz pružanje stručne i tehničke pomoći te isplata naknada za prisustvo sjednicama savjeta,
- Prijem i informisanje građana po pismenim i usmenim zahtjevima i predmetima iz oblasti socijalne zaštite (300),
- Prijem i informisanje korisnika prava po pismenim i usmenim zahtjevima i predmetima iz oblasti BIZ-e i raseljenih lica (1000 – 1.500),
- Priprema i realizacija Ugovora o sufinansiranju

i saradnja sa Sigurnom kućom Udruženja „MEDICA“ Zenica, - Priprema i realizacija Ugovora, Sporazuma, Memoranduma,..., - Odobranje sredstava i praćenje nabavke knjiga i razvoja zavičajne zbirke u JU Javna biblioteka Zavidovići, - Saradnja sa Javnim ustanovama, nadzor nad zakonitošću rada JU, - Saradnja sa NVO (zajednički projekti, aktivnosti, razmjena informacija, sastanci), - Saradnja sa sportskim subjektima sa područja grada, - Organizacija i sufinansiranje sportskih manifestacija, kulturnih događaja, obilježavanje značajnih datuma, - Izrada izvještaja za MUP ZDK o promjenama u matičnim knjigama, - Verifikacija podataka, redovni i naknadni upisi u matične knjige, upisivanje promjena u matične knjige o čemu se obavještavaju drugi matičari i druge institucije, sastavljanje i dostavljanje nadležnim sudovima smrtnica, sastavljanje zapisnika o priznavanju očinstva i materinstva i dostavljanje istih Centru za socijalni rad, sastavljanje mjesečnih statističkih izvještaja, upisivanje jedinstvenog matičnog broja, provjere u vezi izdavanja biometrijskih dokumenata, dostavljanje pregleda upisa u MKR-ih Domu zdravlja radi imunizacije djece, dostavljanje pregleda upisanih lica u MKU-ih Domu zdravlja, Centru za socijalni rad, Odsjeku BIZ, Grupi za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze, Zavodu za zdravstveno osiguranje ZDK poslovnica Zavidovići radi brisanja iz evidencije korisnika njihovih prava, odgovaranje na mejlove, provjeravanje aplikacije e- matičar, prepis podataka iz matičnih knjiga u elektronske matične knjige, prijem stranaka uz davanje potrebnih objašnjenja i obavještenja, poslovi registracije i preregistracije birača i drugi poslovi za potrebe Gradske izborne komisije, brisanje umrlih osoba sa biračkog spiska uz odgovarajuće obrasce te ostali poslovi u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima o matičnim knjigama. - Praćenje problematike i propisa u oblastima iz nadležnosti radnog mjesta, izvještavanje o stanju i predlaganje mjera.

- Uspostave registra branilaca, evidentiranja i ažuriranja podataka o korištenju prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite, - Identifikaciju korisnika porodične i lične invalidnine (PI i LI) i korisnika egzistencijalne naknade (demobilisani borci stariji od 57 godina), prema dobijenim upustvima iz obavezne Instrukcije Federalnog ministarstva za pitanje boraca i i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, - Učešće u procesima izrade i donošenja zakona kroz pismene prijedloge, preporuke ili javne rasprave, - Praćenje javnih poziva nadležnih ministarstava sa viših nivoa i fondova, te izrada projekata i aplikacija po istim iz više oblasti, - davanje smjernica, uputstava i tumačenja propisa iz oblasti mjesne samouprave, socijalne zaštite, NVO, boračkih pitanja, i dr.

III.3. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU FINANSIJA, BUDŽET I TREZOR

I – UVOD

Shodno članu 4. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22-prečišćeni), a u skladu sa članom 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 1/2022), stoji :

(Služba za upravu finansija, budžet i trezor)

(1) Služba za upravu finansija, budžet i trezor je nadležna da izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti finansija i drugim oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o trezoru Federacije Bosne i Hercegovine; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o računovodstvu i reviziji; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine; obavlja poslove planiranja, praćenja i izvještavanja o izvršenju budžeta; izrađuje nacrt i prijedlog budžeta i izmjene i dopune budžeta; izrađuje nacrt i prijedlog odluke o privremenom finansiranju i odluke o izvršavanju budžeta; obavlja trezorske poslove budžetskih korisnika, plaćanja i

prijenos sredstava sa jedinstvenog računa trezora; prati naplatu prihoda, raspored istih i trošenje u skladu sa propisanom namjenom izvora sredstava (trezorski sistem poslovanja); predlaže općinskom načelniku tekuću raspodjelu sredstava korisnicima budžeta; vodi registar budžetskih korisnika; evidentira sve budžetske transakcije u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora; knjiži finansijske dokumente u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora, te vodi i druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja u trezoru; popunjava obrasce periodičnih i godišnjih obračuna i priprema podatke za izradu budžeta uz pomoć trezora; vodi finansijske i knjigovodstvene poslove budžeta po principima trezorskog poslovanja; vrši knjiženje i obračun troškova budžeta i osnovnih sredstava; vrši obračun, kontrolu i likvidaturu računa; vrši obračun plaća, naknada i dodatnih primanja; vodi blagajničke dnevnike; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale; sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta; vodi evidencije o stanju aktivnih sredstava na jedinstvenom računu trezora; vodi evidencije o dugovanjima i potraživanjima Općine; organizuje godišnje i vanredne popise sredstava i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem; vrši izradu završnog računa; analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana; rješava o pravu na povrat viška uplaćenih sredstava i pogrešno uplaćenih sredstava u korist Općine; izvršava poslove i provodi postupke javnih nabavki za potrebe Općine; vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i općinski načelnik.“.

(2) Poslovi iz nadležnosti Službe za upravu finansija, budžet i trezor privrede vrše se u okviru radnih mjesta na koje su raspoređeni državni službenici izvan unutrašnje organizacione jedinice i u okviru Odsjeka za budžet i trezor i to:

a) Odsjek za budžet i trezor obavlja poslove:

- Računovodstveni poslovi i poslovi trezora,
- učešće u izradi bilansa budžeta i praćenje izvršenja rashoda budžeta po potrošačkim jedinicama, jedinstvenog organa uprave i usaglašavanje podataka i informacija o njihovoj budžetskoj potrošnji,
- učešće u analizi i prijedlozima za ispravke potraživanja po osnovu općinskih prihoda,
- formalna i suštinska kontrola finansijske dokumentacije organa (likvidatura dokumentacije i popunjavanje trezorskih obrazaca),
- razvijanje i primjena računovodstvene metodologije u skladu sa zahtjevima međunarodnih računovodstvenih standarda i računovodstvenim propisima,
- obračun i isplata plata i drugih primanja zaposlenih,
- obračun i isplata naknada vijećnicima, komisijama Općinskog vijeća i drugim komisijama,
- evidencija o poreskim prijavama i statističke evidencije,
- obračun i isplata licima angažovanim po ugovorima,
- vođenje evidencija o javnim dobrima, osnovnim sredstvima i sitnom alatu i inventaru prema zahtjevima važećih propisa i standarda,
- izdavanje potvrda i uvjerenja iz djelokruga rada Odsjeka,
- izrada izvještaja za Općinsko vijeće, općinskog načelnika, ministarstva i druge korisnike podataka,
- davanje uputa i smjernica za popis imovine, praćenje popisa, koordiniranje aktivnosti popisa i drugo,
- izrada procedura iz djelokruga Odsjeka i praćenje njihovog izvršenja,
- prijem i kontrola obrazaca za trezorsko poslovanje, unos podataka i vođenje pomoćnih knjiga i glavne knjige trezora Općine,
- konsolidovanje i usaglašavanje knjigovodstvenih evidencija između trezora Općine i budžetskih korisnika,

- distribucija i kreiranje trezorskih izvještaja u saradnji sa nadležnim ministarstvom finansija,
- kontrola pravilnosti i zakonitosti korištenja budžetskih sredstava sa stanovišta trezorskog poslovanja uključujući sve potrošačke jedinice,
- izrada svih procedura vezanih za trezorsko poslovanje i praćenje njihovog izvršenja,
- knjiženje drugih računa posebnih namjena,
- otvaranje i zatvaranje računa, iniciranje naloga za izbor banaka uključujući i izradu posebnog dijela tenderske dokumentacije,
- sortiranje i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima,
- provođenje postupka pripreme i izrade budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom,
- davanje instrukcija i uputstava budžetskim korisnicima za izradu budžetskih zahtjeva,
- priprema i izrada nacrtu bilansa budžeta za narednu fiskalnu godinu uključujući i nacrt budžeta i izvršenje budžeta,
- organizovanje javnih rasprava i razmatranje primjedbi i prijedloga u postupku izrade budžeta,
- analiza i praćenje izvršenja budžeta po nosiocima i korisnicima, pokretanje inicijative za izradu rebalansa i izrada nacrtu rebalansa budžeta,
- izrada mjesečnih i kvartalnih izvještaja,
- izrada izvještaja za općinskog načelnika, Općinsko vijeće, ministarstva i druge organe,
- evidencije o kreditnom zaduženju,
- pribavljanje potrebnih saglasnosti za zaduženje i izradu izvještaja o zaduženju za nadležne organe i institucije,
- prikupljanje i sistematizovanje podataka o ugovorima i realizovanim kreditima, garancijama i dostavljanje izvještaja nadležnim organima,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pomoćnika načelnika i općinskog načelnika.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022) u okviru Službe za finansija, budžet i trezor postoji jedna unutrašnja organizaciona jedinica Odsjek za budžet i trezor.

Takođe, u okviru Službe za upravu finansija, budžet i trezor sistematizovana su i dva radna mjesta koja nisu sistematizovana u okviru postojeće unutrašnje organizacione jedinice, a to su:

1. Stručni savjetnik za javne nabavke
2. Viši referent za javne nabavke

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 8 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefa Odsjeka, - unutrašnje organizacione jedinice).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 2 namještenika.

II – CILJEVI

1. Optimizacija organizacije rada Odsjeka za budžet i trezor
 - 1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Optimalno izvršavanje radnih zadataka uz postojeću opremu i ljudske resurse, u skladu s potrebama za angažovanje dodatno potrebne opreme i ljudskih resursa.
 - 1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva: Konsultacija s uposlenim u cilju određivanja prioriteta izvršavanja poslova, kako bi se raspoloživi resursi angažovali u skladu s prioritetima, te u slučaju potrebe dodatno angažovanje i opreme i ljudskih resursa.
 - 1.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano.
 - 1.4. Nositelj realizacije cilja: Šef Odsjeka – Amira Tadić, uz saradnju s pomoćnikom načelnika i ostalih uposlenih.
 - 1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za navedene poslove.

2. Obezbjedenje preduslova za transparentno i zakonito upravljanje javnim sredstvima
 - 2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Transparentno i na zakonu zasnovano planiranje, izrada i realizacija Budžeta
 - 2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
 - Održavanje likvidnosti u skladu sa ostvarenjem prihoda
 - Fer i tačno izvještavanje, u skladu sa zakonom
 - Praćenje propisa i usaglašavanje internih akata
 - Evidencija vjerodostojnih isprava u skladu sa hronologijom dešavanja poslovnih događaja u cilju fer i istinitog izvještavanja o stanju javnih finansija i izvršavanju po svakoj poziciji Budžeta
 - 2.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023.godine
 - 2.4. Nositelac realizacije cilja: Služba
 - 2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Grada Zavidovići za 2023.g.
3. Optimizacija organizacije rada Odsjeka za budžet i trezor
 - 3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Optimalno izvršavanje radnih zadataka uz postojeću opremu i ljudske resurse, u skladu s potrebama za angažovanje dodatno potrebne opreme i ljudskih resursa.
 - 3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva: Konsultacija s uposlenim u cilju određivanja prioriteta izvršavanja poslova, kako bi se raspoloživi resursi angažovali u skladu s prioritetima, te u slučaju potrebe dodatno angažovanje i opreme i ljudskih resursa.
 - 3.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano.
 - 3.4. Nositelac realizacije cilja: Šef Odsjeka – Amira Tadić, uz saradnju s pomoćnikom načelnika i ostalih uposlenih.
 - 3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za te poslove.
4. Obezbjedenje preduslova za transparentno i zakonito upravljanje javnim sredstvima
 - 4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Transparentno i na zakonu zasnovano planiranje, izrada i realizacija Budžeta
 - 4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
 - Održavanje likvidnosti u skladu sa ostvarenjem prihoda
 - Fer i tačno izvještavanje, u skladu sa zakonom
 - Praćenje propisa i usaglašavanje internih akata
 - Evidencija vjerodostojnih isprava u skladu sa hronologijom dešavanja poslovnih događaja u cilju fer i istinitog izvještavanja o stanju javnih finansija i izvršavanju po svakoj poziciji Budžeta
 - 4.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023.godine
 - 4.4. Nositelac realizacije cilja: Služba
 - 4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja : Budžet Grada Zavidovići za 2023.g.
5. Pravovremena izrada Završnog obračuna Grada Zavidovići za 2022.g.
 - 5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Ispunjavanje Zakonske obaveze za Jedinstvenog organa uprave Grada
 - 5.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
 - Izvještaj Centralne popisne komisije,
 - Knjiženja svih pristiglih računa iz 2022.g. i priliva sa 31.12.2022.g.,
 - Praćenje propisa iz oblasti budžeta i trezorskog poslovanja.
 - 5.3. Rok za izvršenje cilja: 28.02.2023.godine
 - 5.4. Nositelac realizacije cilja: Služba za upravu finansija, budžet i trezor
 - 5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Grada Zavidovići za 2022.g.

6. Donošenje Plana javnih nabavki Grada Zavidovići za 2023.g., njegovo provođenje, praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana
- 6.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: transparentnost provođenja u skladu Planom
- 6.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
 - Donošenje i objavljivanje Plana javnih nabavki,
 - Monitoring, praćenje i revidiranje Plana,
 - Izvještaj o realizaciji Plana i u „Informacionom sistemu „e-nabavke“.
- 6.3. Rok za izvršenje cilja: 28.02.2023.g. odnosno 30., a ne kasnije od 60.dana od datuma usvajanja Budžeta Grada Zavidovići, kontinuirano do 31.12.2023.godine
- 6.4. Nositelj realizacije cilja: Služba, uz saradnju sa drugim Službama, - budžetskim korisnicima
- 6.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Grada Zavidovići za 2023.g.
7. Obezbjedenje preduslova za pravovremeno donošenje Budžeta Općine za 2024.g.
- 7.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Funkcionisanje Jedinog općinskog organa uprave uz izvršavanje njegovih osnovnih funkcija planiranje, izrada i realizacija Budžeta
- 7.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:
 - Transparentno trošenje javnih sredstava u skladu sa propisima budžeta u F BiH,
 - Održavanje likvidnosti u skladu sa ostvarenjem prihoda,
 - Praćenje propisa iz oblasti budžeta i trezorskog poslovanja.
- 7.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023.godine
- 7.4. Nositelj realizacije cilja: Služba, uz konsultaciju sa Općinskim načelnikom
- 7.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: DOB Grada Zavidovići 2024/2026.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI / POSLOVI

1. Izmjene i dopune Pravilnika o internim procedurama postupaka javnih nabavki
 - 1.1. Izrada Izmjene i dopune Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Sl.glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/22),
 - 1.2. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke,
 - 1.3. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, br: 59/22),
 - 1.4. Rok za izradu nacrta/prijedloga: do februara 2023. godine,
 - 1.5. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
 - 1.6. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje internih propisa sa Zakonom,
 - 1.7. Postupak donošenja propisa: Kao kod donošenja Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Sl.glasnik Grada Zavidovići, broj: 1/22),
 - 1.8. Očekivani efekti od provođenja propisa: Transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki.
- Plan javnih nabavki za 2023.godinu
- 2.1. Izrada Plana javnih nabavki Grada Zavidovići za 2023.godinu,
 - 2.2. Ime i prezime državnog službenika: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke
 - 2.3. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH broj 59/22) i Pravilnik o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/2022),
 - 2.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U roku od 30 dana od stupanja na snagu Budžeta,
 - 2.5. Razlozi za donošenje propisa : obaveza po osnovu Zakona i podzakonskog propisa

- 2.6 .Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
- 2.7.Postupak donošenja propisa: po dostavljenim prijedlozima za planirane nabavke Službi, izrađuje se jedinstveni Plan nabavki roba, radova i usluga za tekuću godinu,
- 2.8.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Provođenje javnih nabavki u skladu sa sredstvima i namjenom planiranim Budžetom Grada Zavidovića.

III 1.– NORMATIVNE AKTIVNOSTI/POSLOVI- Odsjek za budžet i trezor**1. Izrada Budžeta Jedinstvenog gradskog organa uprave i Odluke o izvršavanju Budžeta**

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu budžeta i Odluke o izvršenju budžeta : Amira Tadić, Šef odsjeka uz konsultacije sa pomoćnikom općinskog načelnika Službe,
- 1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u Federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 1.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: Nacrt do 01. 11., a Prijedlog do 31.12.2023. godine,
- 1.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,
- 1.5. Razlozi za donošenje propisa: Mogućnost funkcionisanja Jedinstvenog organa uprave i vršenje osnovnih funkcija,
- 1.6. Postupak donošenja propisa:

	Rok	Aktivnost
1.	do 15.02.2023. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja potrošačkim jedinicama budžetske Instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog budžeta za period 2024.-2026. godine (DOB).
2.	do 15.04.2023. godine	Potrošačke jedinice na osnovu instrukcija dostavljaju Službi za upravu finansija, budžet i trezor prijedloge prioriteta za izradu DOB-a 2024-2026. godine.
3.	do 15.06.2023. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor priprema DOB za 2024-2026. godinu i dostavlja ga Gradonačelniku.
4.	do 30.06.2023. godine	Gradonačelnik usvaja DOB za 2024-2026. godinu.
5.	do 15. 07.2023. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja DOB Stručnoj službi gradskog vijeća, koja isti objavljuje na web stranici Grada Zavidovići.
6.	do 15.07.2023. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja Potrošačkim jedinicama budžetsku Instrukciju broj 2- Početna budžetska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva potrošačkih jedinica.
7.	do 15.08.2023. godine	Potrošačke jedinice dostavljaju Službi za upravu finansija, budžet i trezor budžetske zahtjeve;
8.	do 15.09.2023. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor obavlja konsultacije sa potrošačkim jedinicama u vezi sa zahtjevima potrošačkih jedinica i prioritetima budžetske potrošnje.
9.	do 15.10.2023. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja Gradonačelniku Nacrt budžeta za 2024. godinu.
10.	do 01. 11.2023.godine	Gradonačelnik utvrđuje Nacrt Budžeta za 2024.g.

11.	do 05.11.2023. godine	Gradonačelnik dostavlja Nacrt Budžeta za 2024. godinu i prateću dokumentaciju propisanu Zakonom o budžetima u Federaciji BiH, Gradskom vijeću.
12.	do 31.12.2023. godine	Gradsko vijeće donosi Budžet za 2024. godinu.

1.7. Očekivani efekti primjene propisa: Zakonito, optimalno i transparentno trošenje budžetskih sredstava.

2. Izrada Izmjena i dopuna budžeta za 2023. godinu

2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Amira Tadić, Šef odsjeka uz konsultacije sa Pomoćnikom gradonačelnika Službe,

2.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u Federaciji BiH,

2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: po potrebi,

2.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,

2.5. Razlozi za donošenje propisa: Uravnoteženje Budžeta u skladu sa raspoloživim sredstvima i obavezama,

2.6. Postupak donošenja propisa: uglavnom kao kod donošenja Budžeta, ali pretežno u skraćenom postupku usvajanja,

2.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Zakonito, optimalno i transparentno trošenje budžetskih sredstava.

3. Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja jedinstvenog računa Trezora

3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović,

3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,

3.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12.2023. godine,

3.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,

3.5. Razlozi za donošenje propisa: Odredba Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,

3.6. Postupak donošenja propisa: Izrada Pravilnika, dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada,

3.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.

4. Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige trezora

4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović uz asistenciju šefa Odsjeka,

4.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,

4.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12.2023. godine,

4.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,

4.5. Razlozi za donošenje propisa: Odredba Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,

4.6. Postupak donošenja propisa: Izrada Pravilnika, dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada,

4.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.

5. Pravilnik o materijalnom poslovanju u organu uprave Grada Zavidovići

5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović uz asistenciju šefa Odsjeka,

5.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,

5.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12.2023. godine,

5.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,

5.5. Razlozi za donošenje propisa: Odradba Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,

5.6. Postupak donošenja propisa: Izrada pravilnika, dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada,

- 5.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.
6. Pravilnik o kretanju finansijske dokumentacije u okviru Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva
- 6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović uz asistenciju Amire Tadić,
- 6.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 6.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12.2023. godine,
- 6.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
- 6.5. Razlozi za donošenje propisa: Odradbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 6.6. Postupak donošenja propisa: Izrada pravilnika, dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada,
- 6.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.
7. Pravilnik o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa Trezora
- 7.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović,
- 7.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 7.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12.2023. godine
- 7.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
- 7.5. Razlozi za donošenje propisa: Odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 7.6. Postupak donošenja propisa: Izrada pravilnika, dostavljanje Gradonačelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Grada,
- 7.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Izrada Registra budžetskih korisnika u Jedinstvenom općinskom organu uprave – Općine Zavidovići za 2023. godinu
- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović uz asistenciju šefa Odsjeka,
- 1.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 1.3. Rok za izradu materijala: 31.05.2023. godine,
- 1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
- 1.5. Razlozi za razmatranje materijala: Propisano Zakonom o budžetima i pripadajućim podzakonskim aktima,
2. Izrada završnog obračuna za 2022. godinu
- 2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić,
- 2.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine,
- 2.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Završnog obračuna, 28.02.2023. godine,
- 2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
- 2.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza.
3. Izvještaj o izvršenju budžetske rezerve Općine Zavidovići za period 01.07. – 31.12.2022.g.
- 3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, u saradnji sa Alenom Aličić,
- 3.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u FBiH,
- 3.3. Rok za izradu materijala: 01.03.2023. godine,
- 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,

- 3.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza.
4. Izvještaj o izvršenju budžetske rezerve Općine Zavidovići za period 01.01. – 30.06. 2023. godine
- 4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, u saradnji sa Alenom Aličić
- 4.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u FBiH
- 4.3. Rok za izradu materijala: 01.09.2023. godine
- 4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
- 4.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza
5. Tromjesečni izvještaji o izvršenju budžetske rezerve Grada Zavidovići za 2023.god.
- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, u sadnji sa Alenom Aličić,
- 5.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u FBiH
- 5.3. Rok za izradu materijala: dvadeset dana nakon isteka izvještajnog perioda
- 5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik
- 5.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza
6. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za period 01.01.-31.03.2023. g. (I kvartal)
- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić,
- 6.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.
- 6.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Izvještaja, 20 dana nakon isteka obračunskog perioda,
- 6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 6.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza,
7. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za 2022. godinu
- 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić
- 7.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.
- 7.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Završnog obračuna, 30.06.2023. godine,
- 7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 7.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza,
8. Izrada Dokumenta okvirnog budžeta 2024.-2026. godinu
- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić,
- 8.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.
- 8.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje dokumenta, 30.06.2023. godine.
- 8.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 8.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza,
9. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za period 01.01.-30.06.2023. g. (II kvartal)
- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić,
- 9.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.
- 9.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Izvještaja, 20 dana nakon isteka obračunskog perioda,

- 9.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 9.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisano,
- 10. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za period 01.01.-30.09.2023. g. (III kvartal)
- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić,
- 10.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.
- 10.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Izvještaja, 20 dana nakon isteka obračunskog perioda,
- 10.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće,
- 10.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza.

VII – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci se mogu raščlaniti po oblastima, vrsti poslova i slično:

VII 1. ORGANIZACIJSKO-RUKOVODEĆI I OPERATIVNI POSLOVI

- 1. Planiranje, organizovanje, objedinjavanje i usmjeravanje rada Službe
 - 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović,
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Efektivno i efikasno funkcioniranje Službe i izvršavanje planiranih aktivnosti,
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
 - 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe u rokovima i kvalitetno izvršavanje radnih zadataka, međusobna saradnja i timski rad državnih službenika i namještenika.
- 2. Utvrđivanje programa rada i praćenje njegovog izvršenja
 - 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović, Amira Tadić, Sanela Mulahasanović
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kvalitetno i u rokovima izvršavanje poslova i zadataka utvrđenih programom
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2023. godine,
 - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe i Grada uz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje utvrđenih zadataka i poslova.
- 3. Obezbjedenje transparentnog procesa izrade Nacrta Budžeta
 - 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović uz asistenciju šefa Odsjeka,
 - 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonito i transparentno trošenje javnih sredstava
 - 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH,
 - 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
 - 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan i transparentan proces izrade Budžeta Grada Zavidovići .
- 4. Podnošenje godišnjeg izvještaja o radu
 - 4.1. Ime i prezime državnog službenika : Midhat Bajramović, Amira Tadić, Sanela Mulahasanović
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Utvrđivanje stepena izvršenja planiranih poslova i zadataka, uočavanje uskih grla, stvaranje preduslova i prostora za poboljšanje i unapređenje funkcionalnosti rada Službe
 - 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kraj februara tekuće godine za izveštaj prethodne,
 - 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan

4.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, utvrđenja uska grla, prostor za poboljšanje

5. Učestvovanje u izradi plana rada Službe iz nadležnosti Odsjeka za budžet i trezor

5.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić,

5.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: adekvatno planiranje,

5.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2023. godine,

5.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan

5.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uz adekvatno planiranje obezbjedit će se pravovremeno izvršavanje poslova uz optimalno angažovanje ljudskih resursa, u skladu s planovima.

6. Obezbjedenje zakonitog obavljanja poslova u nadležnosti Odsjeka za budžet i trezor

6.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović i Amira Tadić,

6.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poštivanje zakonskih normi i propisa,

6.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2023.godine,

6.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

6.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: poslovanje u skladu sa zakonskim propisima i računovodstvenim standardima.

VII 2. Ostali poslovi i zadaci u oblasti javnih nabavki

1. Propisane procedure postupaka javnih nabavki

1.1. Ime i prezime držav.službenika: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke,

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: po prijemu zahtjeva za realizaciju javnih nabavki od Službi priprema i izrađuje odluke o pokretanju procedura javnih nabavki, tendersku dokumentaciju, obavještenja o javnoj nabavci, zadužuje ponude, sastavlja i šalje obavještenja, izrađuje odluke o rezultatima postupaka javnih nabavki, izrađuje zahtjeve za mišljenje pravobranioca, te druge akte koji se odnose na cjelokupan i zaokružen postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova, roba i usluga,

1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Rokovi propisani Zakonom o javnim nabavkama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22) i Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/2022),

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu i zahtjevima Službi,

1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki.

2. Praćenje postupaka javnih nabavki u skladu sa Planom za 2023.godinu

2.1. Ime i prezime državnog službenika: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke,

2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Praćenje i revidiranje Plana javnih nabavki za 2023. godinu,

2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 31. 12 2023. godine,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: kvartalno tokom 2023. godine i po donošenju pojedinačnih odluka o pokretanju javnih nabavki koje nisu navedene u tabelarnom pregledu Plana javnih nabavki za 2023. godinu,

2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Trošenje javnih sredstava u skladu sa sredstvima i namjenom predviđeni Budžetom Grada .

3. Monitoring i izvještavanje, - Informacioni sistem „e – nabavke“

3.1.Ime i prezime državnog službenika: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke,

3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Praćenje i dostavljanje podataka i obavještenja u

- Informacioni sistem „E–nabavke“, web stranicu Grada Zavidovići i Službeni glasnik BiH,
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: ovisno o broju i vrsti postupaka,
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Poštivanje propisanih rokova odredbama Zakona o javnim nabavkama i Upustva o uslovima i načinu obavljanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E–nabavke“ („Sl.glasnik BiH“, broj 90/14 i 53/15).
4. Procedure pokretanja postupaka javnih nabavki
- 4.1. Ime i prezime namještenika Anel Skelić Viši referent za javne nabavke,
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: po zaprimljenim zahtjevima službi priprema i izrađuje odluke o pokretanju procedura javnih nabavki, tendersku dokumentaciju, obavještenja o javnoj nabavci, zadužuje ponude, sastavlja i šalje obavještenja, izrađuje odluke o rezultatima postupaka javnih nabavki, izrađuje zahtjeve za mišljenje pravobranioca, te druge akte koji se odnose na cjelokupan i zaokružen postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova, roba i usluga putem direktnog sporazuma i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda,
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Rokovi propisani Zakonom o javnim nabavkama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22) i Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Sl. glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/22) ,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu i zahtjevima Službi,
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden provces javnih nabavki.
5. Princip transparentnosti trošenja javnih sredstava
- 5.1. Ime i prezime namještenika: Anel Skelić, Viši referent za javne nabavke,
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonito i transparentno trošenje javnih sredstava
- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: rokovi propisani Zakonom o javnim nabavkama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22) i Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 1/2022),
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2023. godinu i pojedinačnim zahtjevima Službi, uz asistenciju Stručnog savjetnika za javne nabavke,
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden provces javnih nabavki.
6. Izvještavanje o realizovanim javnim nabavkama
- 6.1. Izrada Izvještaja sa pregledom ugovora javnih nabavki Grada Zavidovići za 2023. god.,
- 6.2. Ime i prezime : Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke uz asistenciju Anela Skelić, Višeg referent za javne nabavke,
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 31. 12 2023. godine,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: kvartalno tokom 2023. godine i po donošenju pojedinačnih odluka o pokretanju javnih nabavki koje nisu navedene u tabelarnom pregledu Ugovora javnih nabavki za 2023. godinu,
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Trošenje javnih sredstava u skladu sa sredstvima i namjenom predviđeni Budžetom Grada .
7. Praćenje i dostavljanje podataka u sistem „e – nabavke“
- 7.1. Ime i prezime namještenika: Anel Skelić, Viši referent za javne nabavke ,
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Praćenje i dostavljanje podataka i obavještenja u

Informacioni sistem „E – nabavke“, web stranicu Grada Zavidovići i Sl. glasnik BiH,

7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,

7.4. Broj zadataka, koji se izvršavaju tokom godine : ovisno o broju i vrsti postupaka,

7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Poštivanje propisanih rokova odredbama Zakona o javnim nabavkama i Upustva o uslovima i načinu obavljanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E- nabavke“ („Sl.glasnik BiH“, broj 90/14 i 53/15) .

VII 3. Ostali poslovi i zadaci u Odsjeku za finansije, budžet i trezor

1. Odluka o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zavidovići

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu : Alena Aličić, Adis Hadžić,

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Usklađivanje Budžeta u skladu s prilivom namjenskih neplaniranih sredstava,

1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah, po ukazanoj potrebi,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uravnoteženje budžetskih sredstava u skladu s prilivom namjenskih sredstava.

2. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu grada Zavidovići, u okviru potrošačke jedinice i između potrošačkih jedinica

2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu : Alena Aličić, Adis Hadžić,

2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Usklađivanje Budžeta u skladu s prilivom namjenskih neplaniranih sredstava,

2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah, po ukazanoj potrebi,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uravnoteženje budžetskih sredstava u skladu s prilivom namjenskih sredstava.

3. Izrada Odluka o visini naknade za ishranu u toku rada

3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Zeaz Begović

3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Usklađivanje iznosa naknade za ishranu u toku rada u skladu sa objavljenim statističkim podacima,

3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 05. u tekućem mjesecu

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12,

3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova : Isplata naknade u zakonom propisanom iznosu.

4. Izrada Odluke o visini naknade po osnovu regresa za korištenje godišnjeg odmora

4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Zeaz Begović,

4.2. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje iznosa naknade po osnovu regresa u skladu sa objavljenim statističkim podacima,

4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu s raspoloživim sredstvima nakon izrade Rješenja o korištenju godišnjeg odmora,

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1

4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova : Isplata naknade u zakonom propisanom iznosu.

5. Priprema nacrtu godišnjih, srednjoročnih i višegodišnjih planova rada iz nadležnosti Službe (Budžet, Odluka o izvršavanju budžeta, Izmjene i dopune Budžeta)

5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić u konsultaciji sa pomoćnikom načelnika Službe,

5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: utvrđeno sistematizacijom radnih mjesta, optimalizacija funkcionisanja Organa,

5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi,

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 4,

5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Optimalizacija izvršavanja poslova

Jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

6. Izrada i učestvovanje u izradi prednacrtu i prijedloga opštih i pojedinačnih akata vezanih za oblast budžetskog računovodstva i finansijskog izvještavanja

6.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić,

6.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: optimalizacija funkcionisanja Odsjeka,

6.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2023. godine,

6.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 4,

6.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonitost i optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

7. Izrada glavnih finansijskih i drugih izvještaja u skladu sa postojećim potrebama (godišnji i periodični izvještaji o izvršenju budžet).

7.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić,

7.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: optimalizacija funkcionisanja Odsjeka, transparentnost i zakonitost izvršavanja budžeta.

7.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2023. godine,

7.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 5,

7.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonitost i optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

8. Izrada Završnog obračuna za 2022. godinu

8.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić,

8.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonom propisano izvještavanje o funkcionisanju Jedinstvenog organa uprave Grada.

8.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 28.02.2023. godine,

8.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan,

8.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonitost i optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog organa uprave Grada.

9. Analiza izvršenja tekućih i kapitalnih grantova

9.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika : Samir Abidović u saradnji sa drugima,

9.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: praćenje izvršenja Budžeta,

9.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: tokom budžetske godine,

9.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 -30,

9.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: izvršenje Budžeta u skladu sa planom.

10. Izrada Budžeta, rebalansa Budžeta i izvršavanje Budžeta

10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić, u saradnji sa Alenom Aličić i uz konsultaciju sa Pomoćnikom gradonačelnika,

10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obaveza u skladu sa Zakonom o Budžetima,

10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: tokom Budžetske godine,

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 3,

10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ispunjavanje zakonskih obaveza.

11. Izrada izvještaja

11.1. Ime i prezime državnog službenika/ namještenika : Amira Tadić u saradnji sa drugima,

11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: u skladu sa potrebama,

11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi,

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasno poslovanje.

12. Izrada potrebnih akata

12.1. Ime i prezime državnog službenika/ namještenika: Amira Tadić, u saradnji sa drugima,

12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: u skladu sa potrebama i zakonskim obavezama,

12.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi i zakonskim rokovima,

12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

12.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasno poslovanje.

13. Knjiženje potraživanja i naplate po osnovu općinskih naknada u glavnoj knjizi

13.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Begović Zeaz, Alena Aličić

13.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,

13.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah,

13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

13.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačna evidencija potraživanja.

14. Izvještaj o stanju potraživanja po osnovu gradskih naknada

14.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,

14.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: pravovremeno utuženje,

14.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prema dogovoru sa Gradonačelnikom i nadležnim službama,

14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

14.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: naplata potraživanja.

15. Kontaktiranje

15.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,

15.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: efikasnije obavljanje poslova i pribavljanje informacija,

15.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: svakodnevno,

15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

15.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećana produktivnost.

16. Finansijska operativa

16.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Alena Aličić, Azra Parić,

16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: efikasnost i neophodnost,

16.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi,

16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: operativnost.

17. Kontrola potpunosti i ispravnosti dokumentacije kao pretpostavka za plaćanja obaveza

17.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Samir Abidović, Jasmina Sinanović,

17.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonski osnov (primjena Zakona o javnim nabavkama u BiH), Zakon o budžetima u FBiH, i drugi pozitivni pravni propisi.

17.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah,

17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

17.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: zakonitost.

18. Izrada konsolidovanih izvještaja

18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Alena Aličić, Adis Hadžić

18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonski osnov.

18.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 7.og u tekućem mjesecu,

18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12,

18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: zakonitost.

19. Priprema tendera i tenderske dokumentacije iz nadležnosti Odsjeka za budžet i trezor

19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Samir Abidović, Zeaz Begović,

19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonski osnov (ZJN BiH).

19.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do kraja godine za narednu Budžetsku godinu,

19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 2,

19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: zakonitost.

20. Evidencija naplate potraživanja od kupaca po osnovu KN;KGZ;PPZ;JP

20.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,

20.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza, naplata prihoda u budžet.

- 20.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: druga polovina mjeseca,
- 20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 20.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: naplata potraživanja, tačne i blagovremene evidencije i informacije .
21. Usaglašavanje i ažuriranje evidencija potraživanja od kupaca
- 21.1. Ime i prezime državnog službenika : Zeaz Begović, Samir Abidović, Alena Aličić
- 21.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
- 21.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: druga polovina mjeseca,
- 21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 21.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačne i blagovremene evidencije i informacije.
22. Sačinjavanje izvještaja o nenaplaćenim potraživanjima
- 22.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,
- 22.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza, naplata prihoda u budžet,
- 22.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: druga polovina mjeseca,
- 22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 22.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: naplata potraživanja.
23. Obračun plaća uposlenicima
- 23.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Zeaz Begović,
- 23.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
- 23.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,
- 23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 23.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : tačna i blagovremena isplata plata uposlenicima; isplata obustava ; isplata poreza i doprinosa; uz evidentiranje troškova u na pozicijama izdataka u budžetu.
24. Obračun naknade za bolovanje preko 42 dana
- 24.1. Ime i prezime državnog službenika : Zeaz Begović,
- 24.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
- 24.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,
- 24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 24.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : naplata potraživanja tj. prihoda u budžet.
25. Obračun naknade za topli obrok uposlenicima
- 25.1. Ime i prezime državnog službenika : Zeaz Begović,
- 25.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
- 25.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,
- 25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 25.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačna i blagovremena isplata naknade uposlenicima; evidentiranje troškova u budžetu.
26. Obračun naknade za prevoz uposlenicima
- 26.1. Ime i prezime državnog službenika : Zeaz Begović,
- 26.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
- 26.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,
- 26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 26.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačna i blagovremena isplata naknade uposlenicima; evidentiranje troškova u budžetu.
27. Obračun naknada volonterima
- 27.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Begović Zeaz,
- 27.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
- 27.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,

- 27.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 27.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačna i blagovremena isplata naknada volonterima; evidentiranje troškova u budžetu.
28. Evidencija dospelih potraživanja i obaveza uz analizu istih i izvještavanje po istim,
- 28.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Adis Hadžić,
- 28.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 28.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2023.godine,
- 28.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 28.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: adekvatna naplata potraživanja i plaćanje obaveza i fer istinito izvještavanje.
29. Zakonska, računska, formalna, logička kontrolu dokumentacije,
- 29.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Adis Hadžić,
- 29.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 29.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
- 29.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 29.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja.
30. Obračun i kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije u skladu sa Uredbom o računovodstvu, Pravilnikom o knjigovodstvu, kodeksima, računovodstvenim standardima i drugim relevantnim propisima i aktima,
- 30.1. Ime i prezime državnog službenika /namještenika : Adis Hadžić, Jasmina Sinanović, Alena Aličić,
- 30.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 30.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2023. godine
- 30.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 30.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, kao i istinito i fer izvještavanje.
31. Knjiženje podataka u glavnu knjigu na osnovu naloga i knjigovodstvo budžeta,
- 31.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Adis Hadžić, Jasmina Sinanović, Alena Aličić,
- 31.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 31.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2023.
- 31.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 31.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, istinito i fer izvještavanje.
32. Rad sa popisnim komisijama (popisa sredstava i izvora sredstava),
- 32.1. Ime i prezime državnog službenika : Adis Hadžić, u saradnji sa drugima,
- 32.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 32.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi.
- 32.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 32.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, istinito i fer izvještavanje.
33. Sačinjavanje periodičnih izvještaja
- 33.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Alena Aličić, Adis Hadžić,
- 33.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 33.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2023.godine,
- 33.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 33.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer izvještavanje o poslovnim događajima.
34. Učešće u izradi godišnjih izvještaja i Završnom obračunu za 2022.

- 34.1. Ime i prezime državnog službenika : asistencija Alene Aličić i Adisa Hadžić, Šefu Odsjeka za budžet i trezor
- 34.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 34.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka : 28.02. odnosno do 30.06.2023.g.,
- 34.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 34.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer izvještavanje o poslovnim događajima.
35. Obračun i kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije
- 35.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika : Adis Hadžić, Alena Aličić, Jasmina Sinanović, Azra Parić,
- 35.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja,
- 35.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 35.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 35.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i klasifikacija: organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske
36. Poslovi finansijske operative svih računa Grada kod poslovnih banaka
- 36.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Jasmina Sinanović,
- 36.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
- 36.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 36.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 36.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i klasifikacija (organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske).
37. Evidencija o prilivu i utrošku budžetskih i namjenskih sredstava
- 37.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Jasmina Sinanović,
- 37.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja
- 37.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 37.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 37.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Evidencija namjenskog prihoda i utroška sredstava po namjeni i korisnicima
38. Formiranje naloga za knjiženje i unos stavki naloga u glavnu knjigu
- 38.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Adis Hadžić, Alena Aličić, Jasmina Sinanović,
- 38.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
- 38.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 38.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 38.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i klasifikacija (organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske).
39. Naplata i isplata gotovinskih sredstava
- 39.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
- 39.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
- 39.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 39.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

- 39.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje stvarnog stanja i kretanja gotovine u blagajni.
40. Vođenje dnevnika blagajne
- 40.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
- 40.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
- 40.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 40.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 40.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje stvarnog stanja i kretanja gotovine u blagajni.
41. Evidentiranje ulaznih i izlaznih faktura
- 41.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Hadžić Adis, Alena Aličić, Parić Azra
- 41.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonsko evidentiranje poslovnih događaja.
- 41.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 41.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 41.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.
42. Obračun naknada gradskim vijećnicima
- 42.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
- 42.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
- 42.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 42.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 42.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.
43. Obračun i isplata komisija koje imenuje Gradsko vijeće ili Gradonačelnik i komisija depozitnog računa i ugovora o djelu
- 43.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
- 43.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evident. poslovnih događaja.
- 43.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 43.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 43.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.
44. Finansijska operativa - plaćanje
- 44.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
- 44.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza po Zakonu o finansijskom poslovanju
- 44.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 44.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 44.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izmirenje obaveza u skladu sa prioritetima plaćanja vodeći računa o raspoloživim sredstvima

VII 4. – POSLOVI I ZADACI KOJI ĆE SE IZVRŠAVATI KONTINUIRANO U 2023.G.

1. Priprema odgovora na vijećnička pitanja i stavova po Inicijativama Gradskih vijećnika
- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika : Amira Tadić, Sanela Mulahasanović,
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: informisanje Gradskog vijeća
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravovremeno informisanje

Gradskog vijeća

2. Popunjavanje statističkih obrazaca RAD-1 i RAD-1G, - mjesečni i godišnji izvještaj
- 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Jasmina Sinanović
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: postupnje u skladu sa Zakonom o statistici
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno poipunjeni i dostavljeni statistički podaci.

III.4. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU GEODETSKIH, IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA I URBANIZMA

I – UVOD

Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/2005 i 7/2009,8/2021 i 7/2022-prečišćeni tekst) , propisana je nadležnost Službe za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma i to: izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana, stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih poslova, geodetskih poslova- oblasti katastra i komunalnih uređaja, vrši geodetsko snimanje novoizgrađenih komunalnih objekata i vodi zbirni katastar komunalnih uređaja, utvrđuje promjene nastale na zemljištu i zgradama evidentira ih i provodi kroz katastarski operat, učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblastima prostornog uređenja i planiranja, analizira inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana , vrši pripremanje tenderske dokumentacije iz oblasti za koju je osnovana priprema prijedlog općinskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa za Općinskog načelnika ili Općinsko vijeće, vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu pogodnosti (renta), uređenje gradskog građevinskog zemljišta i zakupa gradskog građevinskog zemljišta, vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/22 i Službeni glasnik Grada Zavidovići broj: 2/22 i 5/22) u okviru Službe za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

Odsjek za imovinsko -pravne poslove i urbanizam,

Odsjek za geodetske poslove,

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 7 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefove unutrašnjih organizacionih jedinica).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 5 namještenika .

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 1 radno mjesto i to:

- Viši stručni saradnik za pripremu i izradu planskih dokumenata

II – CILJEVI

1. Izrada Regulacionog plana Kamenica i Maoča

1.1 Efekti koji će se postići realizacijom cilja: oblikovanje prostora i stvaranje pogodnog ambijenta za gradnju i razvoj grada.

1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- priprema tenderske dokumentacije i projektnog zadatka (RP Maoča),
- izbor nosioca izrade plana (RP Maoča),

- izrada prednacrt a i nacrt a plana i provođenje javne rasprave,
- izrada prijedloga plana.
- 1.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine.
- 1.4. Nosioc realizacije cilja: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović , Đenana Vuković i Porobić Lejla
- 1.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: transfer troškovi izrade prostorno planske dokumentacije.
- 2. Izmjene i dopune regulacionog plana Luke
- 2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: zadovoljavanje potreba zainteresovanih stranaka na prostoru obuhvata plana i efikasnije provođenje plana.
- 2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - izrada nacrt a plana i provođenje javne rasprave
 - izrada prijedloga plana
- 2.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine.
- 2.4. Nosioc realizacije cilja: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Porobić Lejla
- 2.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: transfer troškovi izrade prostorno planske dokumentacije.
- 3. Izmjene i dopune regulacionog plana Centar I, Centar II i Centar III Zavidovići
- 3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: zadovoljavanje potreba zainteresovanih stranaka na prostoru obuhvata plana i efikasnije provođenje plana.
- 3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - priprema tenderske dokumentacije i projektnog zadatka,
 - izbor nosioca izrade plana,
 - izrada nacrt a plana i provođenje javne rasprave,
 - izrada prijedloga plana.
- 3.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine.
- 3.4. Nosioc realizacije cilja: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Porobić Lejla
- 3.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: transfer troškovi izrade prostorno planske dokumentacije.
- 4. Prodaja građevinskog zemljišta za gradnju objekata u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom
- 4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: privođenje zemljišta trajnoj namjeni u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom, naplata naknada koje se koriste za uređenje gradskog građevinskog zemljišta.
- 4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: priprema građevinskih parcela za prodaju, (cijepanje i upis zemljišta u katastru i zemljišnoj knjizi u Općinskom sudu u Zavidovićima, izrada načelne urbanističke saglasnosti, procjena tržišne vrijednosti nekretnine, priprema odluke o načinu i uslovima prodaje, oglas o prodaji) .
- 4.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine.
- 4.4. Nosioc realizacije cilja: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić i Nermin Džaferović
- 4.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: transfer troškovi eksproprijacije.
- 5. Izrada Urbanističkog plana grada Zavidovići
- 5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:
 - stvaranje pretpostavki za izradu planova nižeg reda (detaljnih planova).
 - oblikovanje prostora i stvaranje pogodnog ambijenta za gradnju i razvoj grada.
 - kvalitetnije korištenja prostora
- 5.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - priprema tenderske dokumentacije i izrada projektnog zadatka

- izrada nacrtu plana i provođenje javne rasprave

- izrada prijedloga plana.

5.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine.

5.4. Nosioc realizacije cilja: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković, Porobić Lejla, Armin Bajrić i Sanel Jusupović.

5.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: transfer za izradu prostorno planske dokumentacije.

6. Provođenje projekta katastra komunalnih uređaja

6.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:

- rješavanje postupaka legalizacije izgrađenih objekata
- ažuriranje podataka sa terena sa stanjem u katastarskom operatu
- naplata naknada za izvode iz KKU i provođenja (uplana) u KKU.
- sigurnije korištenja prostora

6.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- priprema i prikupljanje podataka sa terena i od nadležnih subjekata.
- provođenje promjena u KKU.

6.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano u 2023. i dalje.

6.4. Nosioc realizacije cilja: pomoćnik gradonačelnika Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Armin Bajrić.

6.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: nisu potrebna.

7. Realizacija projekta harmonizacija podataka FAZA VIII u katastru Općine i ZK Uredu

7.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:

- rješavanje postupaka upisa nekretnina u ZK- evidenciju
- razvoj privrede i turizma kroz utvrđivanje vlasništva nad zemljištem.
- stvaranje pogodnog ambijenta za gradnju i ruralni razvoj.
- kvalitetnije korištenja prostora.

7.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- priprema i dostavljanje dokumentacije u Zk- ured

7.3. Rok za izvršenje cilja: oktobar 2023. godine.

7.4. Nosioc realizacije cilja: pomoćnik gradonačelnika Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Armin Bajrić.

7.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: za ovu aktivnost nisu potrebna sredstva.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine na području Grada Zavidovići

1.1. Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Đenana Vuković

1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 66. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH,

1.3. Rok za izradu nacrtu/prijedloga: 31.03. 2023. godine,

1.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,

1.5. Razlozi za donošenje propisa: Zakonska obaveza postupanja po članu 66. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH kojom utvrđena prosječna konačna građevinska cijena m² korisne stambene površine na području općine čini osnovicu za obračun naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta,

1.6. Postupak donošenja propisa: skraćeni postupak/ pribavljanje podataka o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni m² korisne stambene površine po kojoj su građeni stanovi u predhodnoj godini,

1.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u Budžetu Grada kroz naplatu naknada za pogodnosti rentu i uređenje građevinskog zemljišta.

2. Odluka o usvajanju i provođenju izrade regulacionih planova Kamenica i Maoča

2.1. Nositelj pripreme/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.

2.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,

2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12. 2023. godine,

2.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,

2.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu Prostornog plana općine Zavidovići.

2.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt , javna rasprava, prijedlog odluke),

2.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u Budžetu Grada kroz naplatu naknada za pogodnosti, rentu i uređenje građevinskog zemljišta.

3. Odluka o usvajanju i provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana Luke

3.1. Nositelj pripreme/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić.

3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,

3.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.05. 2023. godine,

3.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,

3.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu Prostornog plana općine Zavidovići.

3.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),

3.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u Budžetu Grada kroz naplatu naknada za pogodnosti rentu i uređenje građevinskog zemljišta.

4. Odluka o pristupanju izrade Urbanističkog plana Grada Zavidovići

4.1. Nositelj pripreme/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković i Lejla Porobić,

4.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojski kanton,

4.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12. 2023. godine,

4.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,

4.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu Prostornog plana.

4.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),

4.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u Budžetu Grada kroz naplatu naknada za pogodnosti rentu i uređenje građevinskog zemljišta.

5. Odluka o načinu i uslovima javne prodaje nekretnine u vlasništvu Grada Zavidovići

5.1. Nositelj izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Đenana Vuković i Nasiha Bjelić,

5.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 363. stav 1. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH,

5.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12. 2023. godine,

5.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,

5.5. Razlozi za donošenje propisa: Privođenje zemljišta trajnoj namjeni u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom,

5.6. Postupak donošenja propisa: po skraćenoj proceduri,

5.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u Budžetu Grada kroz naplatu naknada za pogodnosti rentu i uređenje građevinskog zemljišta.

6. Odluka o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice

6.1. Nositelj izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić.

6.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 363. stav 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH,

6.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12. 2023. godine,

6.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,

6.5. Razlozi za donošenje propisa: po zahtjevu stranke radi privođenja zemljišta trajnoj namjeni u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom,

6.6. Postupak donošenja propisa: po skraćenoj proceduri,

6.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u Budžetu Grada kroz naplatu naknada za pogodnosti rentu i uređenje građevinskog zemljišta.

7. Odluka o neposrednoj zamjeni nekrenina

7.1. Nositelj izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državni službenik zadužen za izradu: Đenana Vuković i Nasiha Bjelić,

7.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 363. stav 4. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH,

7.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12. 2023. godine,

7.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,

7.5. Razlozi za donošenje propisa: po zahtjevu stranke radi privođenja zemljišta trajnoj namjeni u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom,

7.6. Postupak donošenja propisa: po skraćenoj proceduri,

7.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u Budžetu Grada kroz naplatu naknada za pogodnosti rentu i uređenje građevinskog zemljišta.

8. Odluka o sticanju nekretnina u vlasništvo Grada

8.1. Nositelj izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Gradonačelnik, državnik službenik koji je zadužen za izradu : Đenana Vuković i Nasiha Bjelić,

8.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 23. stav 1. i 2. i član 53. stav 1. i 2. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH,

8.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12. 2023. godine,

8.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće,

8.5. Razlozi za donošenje propisa: po zahtjevu stranke,

8.6. Postupak donošenja propisa: po skraćenoj proceduri,

8.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u Budžetu Grada.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Program rada Službe za 2023. godinu

1.1. Nositelj izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković.

1.2. Pravni osnov za izradu materijala: član 28. Procedure o načinu i forme izrade programa rada i izvještaja o radu i izvršenju programa rada službi za upravu i posebnih službi općine Zavidovići ,

1.3. Rok za izradu materijala: 25.11. 2022. godine,

1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik/ Gradsko vijeće,

1.5. Razlozi za razmatranje: zakonska obaveza,

1.6. Postupak donošenja: skraćeni postupak.

2. Izvještaj o radu za 2022. godine

2.1. Nositelj izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković

2.2. Pravni osnov za izradu materijala: član 28. Procedure o načinu i forme izrade programa rada i izvještaja o radu i izvršenju programa rada službi za upravu i posebnih službi općine Zavidovići ,

2.3. Rok za izradu materijala: 15.01. 2023. godine,

2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik/ Gradsko vijeće,

2.5. Razlozi za razmatranje: zakonska obaveza,

2.6. Postupak donošenja: skraćeni postupak .

V - UPRAVNI POSLOVI

Oblast urbanizma i građenja:

1.1. Naziv Akta: Urbanistička saglasnost

1.2. Ime i prezime državnog službenika: Porobić Lejla, Jusupović Sanel

1.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke i po službenoj dužnosti

1.4. Zakonski rok za donošenje akta: 60 dana

1.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak

1.6. Broj akata koji će se izdati: 110

2.1. Naziv Akta: Lokacijska informacija

2.2. Ime i prezime državnog službenika: Porobić Lejla, Jusupović Sanel

2.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke i po službenoj dužnosti

2.4. Zakonski rok za donošenje akta: 60 dana

2.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak

2.6. Broj akata koji će se izdati: 12

3.1. Naziv Akta: Odobrenje za građenje

3.2. Ime i prezime državnog službenika: Huseinović Nihada

3.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke

3.4. Zakonski rok za donošenje akta: 10 dana

3.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak

3.6. Broj akata koji će se izdati: 165

4.1. Naziv Akta: Odobrenje za građenje

4.2. Ime i prezime državnog službenika: Huseinović Nihada

4.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke

4.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana

4.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak

4.6. Broj akata koji će se izdati: 40

5.1. Naziv Akta: Odobrenje za upotrebu

5.2. Ime i prezime državnog službenika: Porobić Lejla

5.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke

5.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana

5.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak

5.6. Broj akata koji će se izdati: 70

Oblast imovinsko-pravnih poslova

6.1. Naziv Akta: Rješenje o eksproprijaciji (potpuna i nepotpuna)

6.2. Ime i prezime državnog službenika: Vuković Đenana, Bjelić Nasiha

6.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke (korisnik eksproprijacije)

6.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana

6.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak

6.6. Broj akata koji će se izdati: 150

7.1. Naziv Akta: Odluka o utvrđivanju javnog interesa

7.2. Ime i prezime državnog službenika: Vuković Đenana, Nasiha Bjelić

7.3. Razlozi donošenja: po prijedlogu korisnika eksproprijacije

7.4. Zakonski rok za donošenje akta: 60 dana

7.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak

7.6. Broj akata koji će se izdati: 10

8.1. Naziv Akta: Zaključivanje sporazuma o naknadi za ekspropisane nekretnine

8.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić

8.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti

8.4. Zakonski rok za donošenje akta: 2 mjeseca

8.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak

8.6. Broj akata koji će se izdati: 10

9.1. Naziv Akta: Rješenje o određivanju zemljišta za redovnu upotrebu objekta

9.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić

9.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke

9.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana

9.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak

9.6. Broj akata koji će se izdati: 5

10.1. Naziv Akta: Rješenje o ispravci grešaka-provođenju upisa posjednika u katastarskom operatu

10.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić

10.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke

10.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana

10.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak

10.6. Broj akata koji će se izdati: 15

Oblast geodetskih poslova

11.1. Naziv Akta: Rješenje o provođenju upisa tehničkih promjena u katastarskom operatu

11.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić i Nermin Zilkić.

11.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti

11.4. Zakonski rok za donošenje akta: 31 mart naredne godine.

11.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

11.6. Broj akata koji će se izdati: 500

12.1. Naziv Akta: Rješenje o provođenju upisa promjene korisnika u katastarskom operatu

12.2. Ime i prezime državnog službenika: Mirsad Mujić,

12.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti

12.4. Zakonski rok za donošenje akta: 31 mart naredne godine.

12.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

12.6. Broj akata koji će se izdati: 1200

VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Oblast građenja:

1.1. Naziv Akta: Uvjerenje o cjelovitosti zgrade sa ovjerenim tlocrtom

1.2. Ime i prezime državnog službenika: Nihada Huseinović

1.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke

1.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana

1.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

1.6. Broj akata koji će se izdati: 30

2.1. Naziv Akta: Izvodi iz prostorno planske dokumentacije

2.2. Ime i prezime namještenika: Sanel Jusupović

2.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke i službenoj dužnosti

2.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana

2.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

2.6. Broj akata koji će se izdati: 25

3.1. Naziv Akta: Plan zauzimanja javnih površina (priprema urbanističko- tehničkih uslova sa skicom lokacije za potrebe Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova)

3.2. Ime i prezime namještenika: Sanel Jusupović

3.3. Razlozi donošenja: zakonska obaveza svake godine

3.4. Zakonski rok za donošenje akta: 31.12.2023. godine

3.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

3.6. Broj akata koji će se izdati: 1

Oblast imovinsko-pravnih poslova:

4.1. Naziv Akta: Uvjerenje o stanju objekta

4.2. Ime i prezime državnog službenika: Nasiha Bjelić, Đenana Vuković

4.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke

4.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana

4.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

4.6. Broj akata koji će se izdati: 15

5.1. Naziv Akta: Prijedlog oglasa o javnoj prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Zavidovići

5.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić

5.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti

5.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana

5.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

5.6. Broj akata koji će se pripremiti: po potrebi

6.1. Naziv Akta: Rješenje o povratu kaucije

6.2. Ime i prezime državnog službenika: Nasiha Bjelić

6.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke

6.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30 dana

6.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

6.6. Broj akata koji će se pripremiti: po potrebi

7.1. Naziv Akta: obavijesti po zahtjevima (vanupravni predmeti)

7.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić

7.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke

7.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30 dana

7.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

7.6. Broj akata koji će se pripremiti: 80

Oblast geodetskih poslova:

8.1. Naziv Akta: Izrada prijavnih listova

8.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić i Nermin Zilkić.

8.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke

8.4. Zakonski rok za idavanje akta: 6 mjeseci.

8.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

8.6. Broj akata koji će se izdati: 500.

9.1. Naziv Akta: Izvodi iz posjedovnih listova iz katastarskog operata

9.2. Ime i prezime državnog službenika: Maja Bajramović, Bajrić Armin, Mustafa Hrkić, Nermin Zilkić i Mirsad Mujić.

9.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke

9.4. Zakonski rok za idavanje akta: odmah neposredno po usmenom zahtjevu

9.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

9.6. Broj akata koji će se izdati: 3000.

10.1. Naziv Akta: Izvodi kopija katastarskih planova iz katastarskog operata

10.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić i Nermin Zilkić

10.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke

10.4. Zakonski rok za idavanje akta: odmah neposredno po usmenom zahtjevu

10.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

10.6. Broj akata koji će se izdati: 1000.

11.1. Naziv Akta: Uvjerenje da je objekat izgrađen prije 01.06.1974. godine.

11.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović

11.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke

11.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana

11.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

11.6. Broj akata koji će se izdati: 20

12.1. Naziv Akta: Uvjerenje o imovini

12.2. Ime i prezime državnog službenika: Maja Bajramović i Nermin Zilkić

12.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke

12.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana

12.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

12.6. Broj akata koji će se izdati: 400

13.1. Naziv Akta: Uvjerenje o udaljenosti od vjerskih i obrazovnih objekata

13.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić i Mustafa Hrkić.

13.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke

13.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana

13.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

13.6. Broj akata koji će se izdati: 10

Ostali poslovi koji se obavljaju u Službi, a u kojim učestvuju svi državni službenici i namještenici:

- Utvrđivanje Plana rada službe i staranje o njegovom izvršenju,
- Provođenje postupaka javne nabavke izrade prostorno planske dokumentacije,
- Priprema odgovora na vijećnička pitanja ,
- Priprema stavova po inicijativama gradskih vijećnika,
- Dostavljanje potrebne dokumentacije u postupcima za pristup informacijama,
- Identifikacije parcela u starom i novom operatu
- Geneze(istorijat) parcela za potrebe svih Službi Grada, suda i po zahtjevu stranaka
- Geodetsko snimanja na terenu za potrebe svih službi, mjesnih zajednica i po zahtjevu stranaka.
- Rad sa strankama na davanju na uvid stare i nove dokumentacije katastarskog operata
- Izrada elaborata o eksproprijaciji.
- Izrada elaborata za katastar komunalnih uređaja svih vodova.
- Promjena adresa posjednika u oparatu
- Izdavanje kopija plana za KKU
- Unos novih elaborata u KKU
- Izrada skica snimanja i situacija stanja na terenu
- Održavanje gradske geodetske mreže
- Uspostavljanje novih tačaka premjera na terenu i operatu.
- Učešće u zajedničkim projektima uspostave visinskog premjera Grada sa FGU Sarajevo.
- Administrativno- tehnički poslovi(zaprimanje pošte, pisanje koverata , poziva za stranke i svi drugi poslovi navedene prirode).

III.5. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU CIVILNE ZAŠTITE

I – UVOD

U članu 7. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2005, 7/2009) propisana je nadležnost Službe za upravu civilne zaštite, i to: izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblasti za koju je osnovana; organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području grada; izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća grada; priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u grada; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća grada; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti grada; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima; učestvuje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara; gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili prirodnim nesrećama i vrši druge zadatke i poduzima druge mjere u vezi sa zaštitom od požara; vrši poslove obračuna naknade i praćenja naplate sredstava po osnovu naknada za vatrogastvo; kao i poslove koje joj u zadatak stavi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022) u okviru Službe za upravu civilne zaštite formirana je unutrašnja organizaciona jedinica: Odsjek za vatrogastvo – Profesionalna vatrogasna jedinica Grada Zavidovići.

II – CILJEVI**1. Smanjiti broj požara**

- 1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: povećati svijest građana o opasnosti od požara, umanjiti štete na privatnim i društvenim materijalnim dobrima i smanjiti trošenje materijalno – tehničkih sredstava Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići.
- 1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - a) štampanje letaka o opasnosti od požara na otvorenom prostoru, i postavljanje istih na oglasne table mjesnih zajednica i na druga mjesta u svim naseljima na području Grada Zavidovići,
 - b) slanje obavještenja o opasnosti od požara na oglašavanje na radio 1503 Zavidovići
- 1.3. Rok za izvršenje cilja: mart 2023. godine
- 1.4. Nosioc realizacije cilja: Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići.
- 1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: nisu potrebna.
- 1.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: nema

2. Povećanje naplate naknade za vatrogastvo

- 2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: povećati iznos naplate po rješenjima za plaćanje naknade za vatrogastvo, i na taj način obezbjediti potrebna sredstva za nabavku opreme i održavanje tehnike za Profesionalnu vatrogasnu jedinicu Grada Zavidovići.
- 2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - a) izrada prijedloga za utuživanje
- 2.3. Rok za izvršenje cilja: decembar 2023. godine
- 2.4. Nosioци realizacije cilja: Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva.
- 2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: nisu potrebna.
- 2.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: nema.

3. Osposobljavanje i obučavanje struktura civilne zaštite

- 3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: povećati osposobljenost i obučenost struktura civilne zaštite kako bi u slučaju bilo kakve nesreće bili spremni na vrijeme reagovati i pružiti adekvatnu zaštitu za ljude i materijalna dobra.
- 3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - a) organizovanje vježbe za povjerenike civilne zaštite iz mjesnih zajednica
 - b) organizovanje vježbe za vatrogasce
- 3.3. Rok za izvršenje cilja: septembar 2023. godine
- 3.4. Nosioци realizacije cilja: Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju i Šef odsjeka – Starješina vatrogasne jedinice.
- 3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: obezbjeđena u Budžetu
- 3.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: nema.

4. Obnova sistema radio – veze

- 4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: povećati povezanosti svih učesnika zaštite i spašavanja radio - vezama kako bi u slučaju bilo kakve nesreće bili spremni na vrijeme reagovati i pružiti adekvatnu zaštitu za ljude i materijalna dobra.
- 4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - a) osposobljavanje repetitora na Kleke
 - b) uređenje i zaštite kontejnera na Kleku
 - c) saradnja sa Radio klubom Zavidovići

- 4.3. Rok za izvršenje cilja: septembar 2023. godine
- 4.4. Nosioци realizacije cilja: Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika, Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje.
- 4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: obezbjeđena u Budžetu
- 4.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: nema.

III – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

- 1. Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Zavidovići za period 2023. – 2027. Godina
 - 1.1. Nositelac izrade/predlagač: Služba za upravu civilne zaštite / Gradonačelnik
 - 1.2. Pravni osnov za izradu materijala: član 29. tačka 2) i član 31. stav (2) tačka 3) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10)
 - 1.3. Rok za izradu materijala: februar 2023. godine
 - 1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
 - 1.5. Razlozi za razmatranje: Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Zavidovići za period 2023. – 2027. godina je jedan od najvažniji dokumenata za rad Službe za upravu civilne zaštite, odnosno za zaštitu ljudi i materijalnih dobara, i u njemu moraju biti predviđene sve bitne radnje za zaštitu i spašavanje za period za koji se donosi.
 - 1.6. Postupak donošenja: Služba za upravu civilne zaštite izrađuje Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Zavidovići za period 2023. – 2027. godina, te dostavlja Gradonačelniku koji predlaže Gradskom vijeću na usvajanje.
 - 1.7. Očekivani efekti primjene propisa: povećanje sigurnosti građana od prirodnih i drugih nesreća, omogućavanje adekvatne opremljenosti struktura civilne zaštite.
- 2. Izvještaj o stanju opremljenosti Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
 - 2.1. Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. Statuta Grada Zavidovići
 - 2.2. Nositelac izrade/predlagač: Služba za upravu civilne zaštite
 - 2.3. Rok za izradu materijala: novembar 2023. godine
 - 2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
 - 2.5. Razlozi za razmatranje: informacije o Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Grada Zavidovići su od općeg javnog interesa
 - 2.6. Postupak donošenja: Služba za upravu civilne zaštite izrađuje, a Gradsko vijeće usvaja
 - 2.7. Očekivani efekti primjene propisa: upoznavanje javnosti o postojanju Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići, njihovima poslovima i potrebama.
- 3. Izvještaj o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području Grada Zavidovići u toku 2023. godine
 - 3.1. Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. alineja 27 Statuta Grada Zavidovići
 - 3.2. Nositelac izrade/predlagač: Služba za upravu civilne zaštite
 - 3.3. Rok za izradu materijala: decembar 2023. godine
 - 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće
 - 3.5. Razlozi za razmatranje: informacije o prikupljenom NUS-u i MES-u i deminiranoj teritoriji su od šireg društvenog značaja, potrebno je upoznati javnost da opsnost od NUS-a i MES-a još uvijek postoji

- 3.6. Postupak donošenja: Služba za upravu civilne zaštite izrađuje, a Gradsko vijeće usvaja
- 3.7. Očekivani efekti primjene propisa: povećanje svjestnosti građana o opasnosti od NUS-a i MES-a i upoznavanje javnosti o načinu prijave NUS-a i MES-a

IV – OSTALI POSLOVI I ZADACI

VI.1. Vatrogastvo

1. Izdavanje rješenja za plaćanje naknade za vatrogastvo za 2023. godinu
 - 1.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a, Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Odlukom o naknadi za vatrogastvo koju je donijelo Gradsko vijeće Zavidovići propisano je da se izdaju rješenja za plaćanje naknade za vatrogastvo.
 - 1.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:
 - a) ažuriranje baze podataka obveznika
 - b) printanje rješenja naknade za vatrogastvo i dostavljanje obveznicima
 - c) evidentiranje dostavnica, prigovora i žalbi.
 - 1.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: novembar 2023. godina
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: da svi obveznici koji su dužni prema Odluci o naknadi za vatrogastvu budu uvedeni u bazu obveznika i da se istim izda rješenje o plaćanju naknade.

VI.2. Javne nabavke

1. Izrada plana javnih nabavki službe za 2023. godinu
 - 1.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: planom javnih nabavki kontroliramo utrošak sredstava iz Bužeta
 - 1.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:
 - a) evidentiranje potreba Službe za upravu civilne zaštite
 - b) imenovanje javne nabavke, procjenjivanje potrebnih sredstava i unos iste u tabelu
 - 1.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2023. godine
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: na vrijeme procijeniti potrebe Službe za upravu civilne zaštite, te rezervirati sredstva u Budžetu
2. Aktivnosti na provođenju plana javnih nabavki za 2023. Godinu
 - 2.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika, Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva, Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a, Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obezbjeđenje materijalno – tehničkih sredstava za potrebe rada svih struktura civilne zaštite, provođenje preventivnih i hitnih mjera zaštite i spašavanja
 - 2.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:
 - a) izrada procjene vrijednosti javnih nabavki
 - b) priprema potrebne dokumentacije za provođenje javnih nabavki
 - 2.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: decembar 2023. godine

- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: imati sva materijalno – tehnička sredstva za potrebe struktura civilne zaštite, i provedba svih preventivnih i hitnih mjera zaštite i spašavanja
3. Priprema vatrogasnih vozila za obavljanje tehničkog pregleda a vezano za javnu nabavku registracija vatrogasnih vozila
 - 3.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Edin Pašić – Viši referent za vozni park vatrogasne jedinice i gašenje požara - vatrogasac
 - 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: ispunjavanje zakonskih propisa kako bi mogli upotrebljavati vatrogasno vozilo
 - 3.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:
 - a) pregled vatrogasnih vozila
 - b) priprema vozila za obavljanje tehničkog pregleda
 - 3.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: decembar 2023. godine
 - 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: imati tehnički ispravno i registrovano vatrogasno vozilo spremno za intervencije.

VI – POSLOVI I ZADACI KOJI ĆE SE IZVRŠAVATI KONTINUIRANO U 2022. GODINI

1. Provođenje i primjena zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i poslova koje odredi Gradsko vijeće i Gradonačelnik
 - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeniji
2. Izrada i slanje zahtjeva za finansiranje projekata, izradu projektnih prijedloga i aplikacija, te zahtjeva za pomoć u saniranju šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća prema višim nivoima vlasti, fondovima, vladinim i nevladinim organizacijama
 - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeniji
3. Deminiranje i trajno obilježavanje površina kontaminiranih NUS-om i MES-om
 - Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
4. Izrada liste lokacija za deminiranje od prioritetnog značaja, saradnja sa BHMACH-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranje radilišta i primopredaja deminiranih radilišta u ime Grada
 - Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
5. Pripremanje tenderske dokumentacije i provođenje tenderskih procedura javnih nabavki vezanih za poslove Službe
 - Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
6. U saradnji sa BH MAC-om RU Tuzla nastaviti sa polutrajnim obilježavanjem rizičnih površina kontaminiranih minama naročito za ona područja na kojima se utvrdi da su znakovi otuđeni

- Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: djelimično složeni
7. Opremanje i kadrovsko popunjavanje Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
- Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
8. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Grada Zavidovići na osnovu propisa koji regulišu ovu oblast
- Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
9. Ažuriranje Plana zaštite od požara Grada Zavidovići u skladu sa Federalnim i Kantonalnim zakonom
- Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva složeni poslovi
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
10. Ostvarivanje saradnje sa gradskim službama za upravu, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije i usklađivanja zadataka i aktivnosti zaštite i spašavanja
- Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
11. Predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite Grada
- Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika i Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
12. Praćenje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaganje mjera za unapređenje organiziranja i osposobljavanje civilne zaštite
- Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
13. Izvođenje i praćenje realizacije obuke građana na provedbi lične i kolektivne zaštite
- Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
14. Pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnom vatrogasnom društvu radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo
- Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

15. Ostvarivanje saradnje sa službama civilne zaštite susjednih općina po pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu i spašavanje
 - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
16. Obuka Gradskog štaba civilne zaštite prema mjerama zaštite i spašavanja (preventivno, organizaciono i asanaciono djelovanje) prema planu KU CZ i FU CZ
 - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
17. Popuna i obuka jedinica specijalizovane namjene
 - Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
18. Ažuriranje podataka o klizištima i izrada elaborata o klizištima, te preventivno i hitno rješavanje klizišta
 - Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
19. Formiranje službi zaštite i spašavanja na području Grada i zaključivanje ugovora sa službama
 - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika, Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
20. Prikupljanje, preuzimanje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih minsko-eksplozivnih sredstava (NUS-a i MES-a) na području Grada
 - Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: djelimično složeni
21. Izrada tematskih planova obuke štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite
 - Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
22. Ažuriranje procjene ugroženosti Grada Zavidovići
 - Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
23. Obuka i rad Komisije za procjenu šteta nastalih usljed prirodnih nesreća
 - Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika, Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
24. Popuna i podmlađivanje jedinica opće i specijalizovane namjene, štabova i povjerenika civilne zaštite
 - Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

25. Pripremanje i održavanje sjednica Gradskog štaba civilne zaštite
- Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
26. Obuka jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i stanovništva u skladu sa Programom obučavanja i osposobljavanja koji donose viši organi civilne zaštite
- Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
27. Provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa Zakonom, a koje su nadležnosti Grada
- Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
28. Izrada i dostavljanje izvještaja i informacija Gradskom vijeću i Gradonačelniku, te predpostavljenoj Kantonalnoj i Federalnoj upravi civilne zaštite
- Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
29. Stalno praćenje stepena naplate po rješenjima o plaćanju naknade za vatrogastvo i ažuriranje subjekata – obveznika plaćanje naknade za vatrogastvo
- Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika, Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: djelimično složeni
30. Priprema i izrada planskih i općih dokumenata za Gradski štab civilne zaštite za 2023. godinu
- Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
31. Intervencije gašenja požara po dojavama i vođenje propisane evidencije o požarima,
- Vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: djelimično složeni
32. Kontrola mjerenje pritiska protoka vode u hidrantskoj mreži
- Vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: jednostavni
33. Vršnje poslova srodnih vatrogasnoj djelatnosti (dostavljanje pitke vode građanima, i slično)
- Vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: jednostavni
34. Izrada plana i programa stručnog osposobljavanja i obučavanja pripadnika Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
- Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika, Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva

- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
35. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara
- Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: djelimično složeni
36. Saradnja sa mjesnim zajednicama na planu preventivnog i operativnog djelovanja Profesionalne vatrogasne jedinice Grada Zavidovići
- Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
37. Informisanje javnosti o akcijama i postignutim rezultatima iz djelokruga rada i saradnje
- Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
38. Izdavanje uvjerenja o vremenu provedenom u Civilnoj zaštiti
- Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: jednostavni
39. Stalno praćenje donošenja novih zakonskih propisa na nivou Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i Zeničko – dobojskog kantona, te ukoliko je potrebno vršiti usklađivanje Gradskih propisa sa predhodno navedenim propisima
- izvršioci Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradskog načelnika i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
40. Puštanje u rad servisa za punjenje i ispitivanje vatrogasnih aparata
- Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
41. Praćenje stanja u magacinu, urednosti i higijena, izdavanje sredstava iz magacina
- Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: jednostavni
42. Rad u Komisiji za utvrđivanje stanja stambenih jedinica zbog oštećenja usljed prirodne nesreće
- Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju i Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
43. Saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama, i pružanje pomoći u realizaciji projekata sanacije šteta nastalih djelovanjem prirodne nesreće poplave i klizišta iz 2014. godine na području Grada Zavidovići
- Remzo Šogolj – Pomoćnik Gradonačelnika, Kenan Hadžić – Višistručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a

- Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji
44. Saradnja sa nevladinom organizacijom CRS na projektu Jačanje otpornosti na prirodne katastrofe i unapređenje strategija pripravnosti u Bosni i Hercegovini i Srbiji“
- Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
45. Obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite za lica u Službi civilne zaštite Grada
- Svi uposlenici Službe za upravu civilne zaštite Grada Zavidovići
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
46. Drugi poslovi i zadaci koje se ovim Programom ne mogu precizirati i predvidjeti, a proizilaze iz ukupne situacije i razvoja na terenu
- Svi uposlenici Službe za upravu civilne zaštite Grada Zavidovići
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka

III.6. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNIH POSLOVA

I - UVOD

Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići (“Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 7/22-prečišćeni tekst) propisano je da Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova (u daljem tekstu Služba) izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, komunalnih poslova, inspeksijskih poslova u oblastima komunalnih djelatnosti, vodoprivrede i sanitarne inspekcije, učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture, vrši poslove obračuna komunalne naknade, naknade za zauzimanje javnih površina i naknade za postavljanje reklama i panoa i vrši praćenje naplate sredstava po osnovu navedenih naknada, korištenje javnih površina, sprovodi politiku koju utvrde Gradsko vijeće i Gradonačelnik, stara se o realizaciji planiranih sredstava Budžeta koja su dodijeljena Službi, inicira, učestvuje u izradi, radi na realizaciji usvojenih planova, programa u oblastima za koje je osnovana, radi na izradi tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana, vrši analizu i na osnovu nađenog stanja predlaže donošenje propisa iz svoje nadležnosti; učestvuje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u nadležnost i priprema stavove, mišljenja i prijedloge po nacrtima tih zakona, rješava u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana, radi propisane evidencije u skladu sa zakonom, inicira unapređenje poljoprivrede, lova, zaštite voda, veterinarstva i u tom smislu sarađuje sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti, vrši nadzor nad radom javnih preduzeća iz oblasti za koju je osnovana služba, vrši poslove inspeksijskog nadzora u oblastima za koja je osnovana i u tom smislu preduzima mjere na osnovu zakona, obavlja i druge poslove koje joj naloži Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Trenutno je u Službi za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova uposleno ukupno 10 zaposlenika (državnih službenika i namještenika) i to: pomoćnik gradonačelnika 1, viši stručni saradnik za poljoprivredu 1, viši stručni saradnik za vodoprivredu i komunalne poslove i normativne poslove 1, viši stručni saradnik za ruralni razvoj 1, sanitarni i vodni inspektor 1, komunalni inspektor 1, viši referent za naknade i komunalnu infrastrukturu 3, viši referent-komunalni redar 1.

II - CILJEVI

Shodno planiranim sredstvima u Budžetu grada Zavidovići Služba za upravljanje poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova tokom 2023. godine postavlja četiri cilja i to: Grad Zavidovići bez divljih deponija, razvijanje najmanje jednog lanca vrijednosti određene kulture (proizvodnje) kroz Projekt razvoja ruralnih preduzeća i poljoprivrede a preko LIDERA i farmerskih organizacija imenovanje upravitelja po Zakonu o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada i obezbjeđenje lokacije za odlaganje građevinskog otpada.

1. GRAD ZAVIDOVIĆI BEZ DIVLJIH DEPONIIJA

1.1. Opis cilja - u 2023.godini jedan od prioriteta rada Službe bit će uklanjanje preostalih divljih deponija u slivu rijeke Krivaje i drugim područjima grada Zavidovići. U 2022. godini uklonjeno je i sanirano ukupno 63 deponije, sa prevozom otpada na RD „Mošćanica“, a postavljene su i 43 table sa natpisima upozorenja u skladu sa zakonskim odredbama o zabrani i kažnjavanju za kršitelje zakona, tj one koje i dalje budu bacali otpad i zagađivali životnu sredinu. U toku 2022. godine prikupljani su podaci obilaskom deponija, informacijama dobijenim od građana i predstavnika mjesnih zajednica. Kako su prikupljane dodatne informacije o deponijama, tako se i pristupalo realizaciji njihovog uklanjanja, počevši prije svega sa obezbjeđenjem sredstava u budžetu, provođenjem radnji u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, te potpisivanjem i realizacijom samih ugovora. Postignuti rezultati su zadovoljavajući, sanirane deponije nisu ponovo aktivirane, do otvaranja novih nije došlo čemu je razlog i organizovani odvoz otpada na području cijelog grada. Sve ovo potrebno je kako bi zaštitili životnu okolinu, stanovništvo koje egzistira u blizini istih kao i vodotoke koji su već sada zbog pojave sušnih perioda prioritet i neophodni za egzistenciju ljudi.

1.2. Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju cilja - Kroz Budžet obezbjediti dovoljno sredstava kao i obezbjediti sredstva sa viših nivoa vlasti. Do kraja marta će se izvršiti evidencija svih deponija, zatim sistematski, u skladu sa ugovorom sa izabranim izvođačem radova vršiti uklanjanje istih, izvršiti sanaciju terena od mogućeg zagađenja te izvršiti prevoz otpada do RD „Mošćanica“.

1.3. Efekti koji će se postići realizacijom cilja- uticati na svijest stanovništva da ne stvaraju nove deponije te ne aktiviraju sanirane, stvoriti povoljne uslove za život, zaštititi životnu okolinu i podizanje nivoa zdravlja stanovništva.

1.4. Rokovi- utvrditi bazu svih deponija do kraja marta 2022. godine, poslovi na terenu kontinuirano tokom godine.

1.5. Nosioc izvršenja cilja – Program priprema Služba za upravljanje poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova, direktni izvršilac će biti izabran u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH. Kontrola i provođenje aktivnosti vezano za privatne posjed - Viši stručni suradnik za ruralni razvoj i Komunalni redar.

1.6. Financijska sredstva potrebna za izvršenje cilja-Usvajanjem Budžeta za 2023. godinu, kao i obezbjeđenjem sredstava od viših nivoa vlasti, opredjeljuje se i nivo sredstava za ove namjene.

2. RAZVIJANJE NAJMANJE JEDNOG LANCA VRIJEDNOSTI ODREĐENE KULTURE (PROIZVODNJE) KROZ PROJEKT RAZVOJA RURALNIH PREDUZEĆA I POLJOPRIVREDE A PREKO LIDERA I FARMERSKIH ORGANIZACIJA

2.1. Opis cilja-ovaj cilj je srednjoročni, tačnije, petogodišnji cilj koji ima za svrhu povećati prihode siromašnih domaćinstava (posebno žena i mladih) kroz njihovo angažovanje u profitabilnim agro-biznisima i kroz stvaranje prilika za njihovo lakše zapošljavanje, na

način da će Projekat inicirati mogućnosti boljeg povezivanja farmi, farmerskih organizacija i LIDERA sa komercijalnim tržištem.

2.2. Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju cilja-na osnovu potpisanog Memoranduma o razumijevanju potpisanog između Grada Zavidovići i Ureda za koordinaciju projekata-PCU pri Federalnom Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, a na osnovu Sporazuma o zajmu potpisanog između IFAD-a i Bosne i Hercegovine, odnosno Federacije BiH, te supsidijarnog sporazuma između BiH i FBiH za Projekt razvoja ruralnih preduzeća i poljoprivrede (READP), Grad Zavidovići se prijavio na javni poziv sa mikroprojektom "Hladnjača za podhladu i sortiranje voća, povrća, šumskih plodova i gljiva" te će obezbjediti potrebne projekte, kao i sve potrebne dozvole za izvođenje radova.

2.3 Efekti koji se postižu realizacijom cilja-Zapošljavanje mladih, prvenstvo iz kategorije siromašnih i žena, te razvoj ruralnih preduzeća i poljoprivrede.

2.4. Rokovi-u toku 2023. godine, sa rokovima koje postavi PCU, projekt traje do 2027.godine.

2.5. Nosilac izvršenja cilja-Amir Mahmutović - Viši stručni suradnik za ruralni razvoj.

2.6. Finansijska sredstva potrebna za izvršenje cilja-15% od ukupne vrijednosti projekta.

3. IMENOVANJE UPRAVITELJA PO ZAKONU O KORIŠTENJU,UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA ZGRADA

3.1. Opis cilja- Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine ZDK“ broj:4/2016) između ostalog propisan je postupak izbora upravitelja za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

3.2. Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju cilja- Za realizaciju navedenog cilja potrebno je da Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova pripremi javni poziv za izbor upravitelja i dostavi Gradonačelniku radi objavljivanja. Nakon okončanja javnog poziva, Gradonačelnik donosi rješenje o odobrenju za obavljanje poslova upravitelja za sva pravna lica koji ispunjavaju uslove javnog poziva a nakon pravosnažnosti rješenja sačinjava se lista upravitelja.

3.3. Efekti koji će se postići realizacijom cilja- Izborom upravitelja i zaključivanjem ugovora sa upraviteljem bi se obezbjedilo redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrada i eliminisale nesuglasice koje se veoma često dešavaju između vlasnika stanova i zajedničkih dijelova stambenih i stambeno-poslovnih zgrada.

3.4. Rokovi- Javni poziv će se raspisati u januaru 2023. godine u slučaju da ne bude prijavljenih javni poziv će se obnavljati u toku godine.

3.5. Nosioc izvršenja cilja – Adisa Pašić -Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.

3.6. Financijska sredstva potrebna za izvršenje cilja- Za sprovođenje navedenog cilja nije potrebno planirati finansijska sredstva u Budžetu Grada Zavidovići.

4. OBEZBJEĐENJE LOKACIJE ZA ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA

4.1. Opis cilja: U skladu sa Planom upravljanja otpadom grada Zavidovića 2023-2027 predviđeno je a i neophodno obezbjediti lokaciju za odlaganje građevinskog i krutog otpada za područje Grada Zavidovići. Prema zakonima koji regulišu oblast zbrinjavanja otpada lokalna zajednica je obavezna da obezbjedi lokaciju za zbrinjavanje ove vrste otpada. Do sada su to bile lokacije iznalažene od strane JKP Radnik. Trenutno nema određene adekvatne lokacije pa će se u budućnosti iznaći i dati na upravljanje JKP Radnik d.o.o. Zavidovići

4.2. Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju cilja- Obezbjedenje lokacije, kupovina i uređenje zemljišta i stavljanje u funkciju. U skladu sa propisima o zbrinjavanju

građevinskog otpada pronalaženje lokacije, kupovina zemljišta, uređenje odlagališta i predaja JKP Radnik d.o.o. Zavidovići na upotrebu. Potrebno je iznaći lokaciju koja će svojim kapacitetima omogućiti zbrinjavanje otpada na više godina.

4.3. Efekti-Na adekvatan način zbrinut građevinski otpad, nema divljih deponija, stvorena mogućnost svakom proizvođaču građevinskog otpada da može odložiti otpad kako je to predviđeno propisima iz ove oblasti.

4.4. Rokovi-Obezbjeđenje lokacije i kupovina zemljišta avgust 2023.godine,

- Uređenje lokacije septembar 2023.godine

- Predaja na upotrebu JKP Radnik d.o.o. Zavidovići septembar 2023 .

4.5. Nosioци izvršenja cilja –Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova, Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma, JKP Radnik d.o.o., Gradsko vijeće.

4.6. Financijska sredstva potrebna za izvršenje cilja- Za određivanje lokacije, kupovinu zemljišta i uređenje odlagališta potrebno je obezbjediti finansijska sredstva u iznosu od 80.000.00 KM.

III - NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade u Gradu Zavidovići za 2024. godinu

1.1. Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj:17/2008) propisano je da se vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje posebnom odlukom najkasnije do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu. Radi navedene zakonske odredbe Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova prije utvrđivanja prijedloga Budžeta za narednu godinu, pripremi Nacrt Odluke o utvrđivanju vrijednost boda komunalne naknade za narednu godinu i dostavi ovlaštenom predlagачu na dalju proceduru.

1.2. Pravni osnov : Zakon o komunalnim djelatnostima ZE-DO kantona.

1.3. Rok za izradu nacrt: novembar 2023.godine, prijedloga –decembar 2023.godine.

1.4. Službenik zadužen za izradu-Adisa Pašić, Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove

1.5. Organ koji donosi propis : Gradsko vijeće Zavidovići.

1.6. Razlozi za donošenje: Zakonom je regulisano da vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje posebnom odlukom općinsko vijeće na osnovu Programa finansiranja komunalnih djelatnosti, najkasnije do 31.decembra tekuće godine za narednu godinu.

1.7. Postupak donošenja : Odluku predlaže Gradonačelnik a usvaja je Gradsko vijeće.

1.8. Očekivani efekti: usklađenost raspoloživih finansijskih sredstava sa potrebnim nivoom komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje

2. Odluka o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina za 2024.godinu

2.1.Odlukom o zauzimanju javnih površina ("Službeni glasnik općine Zavidovići" broj:8/2017, 4/2018 i 6/2019) propisano je da Služba za urbanizam svake godine donosi Plan korištenja javnih površina.

Nakon dostave Plana Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova priprema Odluku o usvajanju Plana zauzimanja javnih površina.

2.2. Pravni osnov: Zakon o građevinskom zemljištu („Službene novine FBiH“ broj:25/3 i 87/05) i Odluka o zauzimanju javnih površina.

2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: novembar/decembar 2023.godine

2.4. Službenik zadužen za izradu-Adisa Pašić, Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.

2.5. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće.

- 2.6. Razlozi za donošenje: Plansko zauzimanje i korištenje javnih površina.
- 2.7. Postupak donošenja : Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam priprema Plan privremenog zauzimanja javnih površina, a Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova priprema Odluku i dostavlja Gradonačelniku koji kao ovlašteni predlađa upućuje Odluku Gradskom vijeću na usvajanje.
- 2.8. Očekivani efekti: Plansko zauzimanje javne površine i sprečavanje bespravnog zauzimanja javne površine.

IV - UPRAVNI POSLOVI

1. Dodjela javnih površina na korištenje
- 1.1. Pravni osnov: Odluka o zauzimanju javnih površina („Službeni glasnik općine Zavidovići broj:8/17, 4/18 i 6/19)
- 1.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka- tokom 2023.godine, po zahtjevima stranaka i na osnovu javnog poziva-licitacije
- 1.3. Službenik zadužen za izradu –Pašić Adisa- Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
- 1.4. Organ koji donosi rješenje: Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.
- 1.5. Razlozi za donošenje- Odlukom o zauzimanju javnih površina propisano je da se javne površine mogu davati u zakup, tokom cijele godine po više različitih osnova. Rješenja za zauzimanje javne površine se izdaju po zahtjevu stranke ili na osnovu provedenog postupka licitacije.
- 1.6. Postupak donošenja: Nakon prijema zahtjeva stranke, utvrđuje se osnovanost zahtjeva a potom izdaje rješenje
- 1.7.Očekivani efekti: Zauzimanje javnih površina u skladu sa Planom zauzimanja javnih površina i odobrenjem.
2. Izdavanje vodnih akata
- 2.1. Pravni osnov: Zakonu o vodama FBiH („Službene novine FBiH“ broj:70/06 i Zakon o vodama ZDK („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona „, broj:17/07).
- 2.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka- tokom 2023.godine, po zahtjevima stranaka,
- 2.3. Službenik zadužen za izradu-Pašić Adisa-Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
- 2.4. Organ koji donosi rješenje: Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.
- 2.5. Razlozi za donošenje - Rješavanje zahtjeva fizičkih i pravnih lica koji se podnose po Zakonu o vodama FBiH i Zakonu o vodama ZDK.
- 2.6. Postupak donošenja- Nakon prijema zahtjeva stranke, utvrđuje se osnovanost zahtjeva a potom izdaje rješenje.
- 2.7. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka- Upravljanje vodama (zaštita voda), osiguranje pravičnog korištenja voda, zaštita od štetnog djelovanja voda te uređenje vodotoka, poticanje društvenog i privrednog razvoja, sprječavanje i rješavanje sukoba u pogledu zaštite i korištenja voda.
3. Utvrđivanje komunalne naknade
- 3.1. Pravni osnov:Zakonom o komunalnim djelatnostima(„Sužbene novine ZDK“, broj:17/08) utvrđena je obaveza plaćanja komunalne naknade i propisana mjerila na osnovu kojih se utvrđuju obveznici plaćanja komunalne naknade kao i način utvrđivanja visine komunalne naknade koju su dužni plaćati obveznici. Na osnovu navedenog Zakona utvrđena je vrijednost boda za utvrđivanje visine komunalne naknade Odlukom o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade u općini Zavidovići („Službeni glasnik općine

Zavidovići“, broj: 11/2009), te shodno navedenom organ po službenoj dužnosti pokreće postupak određivanja obaveze plaćanja komunalne naknade.

- 3.2. Rok izvršenja poslova-31.03.2023.godine.
- 3.3. Službenici zadužen za izradu-Viši referenti za naknade i komunalnu infrastrukturu- Amela Ćurić, Mersiha Alajmanović i Osman Mrkaljević.
- 3.4. Organ koji donosi rješenje:Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.
- 3.5. Razlozi za donošenje-Pokrivanje cijena iz segmenta zajedničke komunalne potrošnje.
- 3.6. Postupak donošenja-Organ po službenoj dužnosti pokreće postupak utvrđivanja obaveze plaćanja komunalne naknade.
- 3.7. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka-Obezbijediti dio sredstava za održavanje zajedničke komunalne infrastrukture.

V - STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Informacija o radu Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova za 2022.godinu
 - 1.1. Pravni osnov: Statut općine, programski dokumenti Gradonačelnika i Gradskog vijeća.
 - 1.2. Rok za izradu: Februar 2023. godine.
 - 1.3. Službenik zadužen za izradu- Svi uposleni prave svoje pojedinačne izvještaje a Pomoćnik gradonačelnika objedinjuje Informaciju.
 - 1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik i Gradsko vijeće.
 - 1.5. Razlozi za razmatranje: Program rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća.
2. Informacija o realizaciji Općinskog Plana upravljanja otpadom 2017-2022 godine i Projekta sanacije postojeće deponije komunalnog otpada Općine Zavidovići za 2022.godinu
 - 2.1. Pravni osnov: Plana prikupljanja otpada 2017-2022,
 - 2.2. Rok za izradu: mart 2023.godine.
 - 2.3 Službenik zadužen za izradu- Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj
 - 2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće.
 - 2.5. Razlozi za razmatranje: Planom prikupljanja otpada 2017-2022 je predviđeno informisanje Gradskog vijeća i građanstva o realizaciji istog.
3. Izvještaj i informacije vezani za statistiku u poljoprivredi na području Grada Zavidovići
 - 3.1. Pravni osnov: Zakon o statistici u FBiH, („Službene novine FBiH“, broj 63/03 i 9/09) i neki drugi propisi.
 - 3.2. Rok za izradu: tokom godine u skladu sa zahtjevima Zavoda za statistiku.
 - 3.3. Službenik zadužen za izradu- Ibro Hadžić, viši stručni saradnik za poljoprivredu.
 - 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal : Zavoda za statistiku ZE-DO kantona, Federalni zavod za statistiku.
 - 3.5. Razlozi za razmatranje: Prikupljanje statističkih podataka.
4. Informacija o radu inspekcija
 - 4.1. Pravni osnov: Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH (“Sl.novine FBiH ,broj:35/05)
 - 4.2. Rok za izradu: februar 2023.godine
 - 4.3. Službenik zadužen za izradu-Inspektor-Alma Omeragić, Sanitarni i vodni inspektor.
 - 4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materija: Gradsko vijeće.
 - 4.5. Razlozi za razmatranje: Planom rada opinskog vijeća je predviđeno informisanje Gradskog vijeća i građanstva o realizaciji zahtjeva,
5. Informacija o radu inspekcija
 - 5.1. Pravni osnov: Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH (“Sl.novine FBiH ,broj:35/05).
 - 5.2. Rok za izradu: februar 2023.godine
 - 5.3. Službenik zadužen za izradu-Inspektor-Ćosić Almir, Komunalni inspektor.

- 5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijale: Gradsko vijeće.
- 5.5. Razlozi za razmatranje: Planom rada opinskog vijeća je predviđeno informisanje Gradskog vijeća i građanstva o realizaciji zahtjeva.
6. Program utroška sredstava sa Transfera za razvoj poljoprivrede za 2022.godinu
- 6.1. Pravni osnov: Budžet Grada Zavidovići za 2023.godinu.
- 6.2. Rok za izradu: Februar 2023.godine.
- 6.3. Službenik zadužen za izradu- Ibro Hadžić, viši stručni saradnik za poljoprivredu.
- 6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik.
- 6.5. Razlozi za razmatranje: Dodjela sredstava da podstičaje u poljoprivredi
7. Program utroška sredstava sa Transfera-Izdaci za održavanje javnih površina za 2023.godinu
- 7.1. Pravni osnov: Budžet grada Zavidovići za 2023.godinu.
- 7.2. Rok za izradu: decembar 2023.godine.
- 7.3. Službenik zadužen za izradu- Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj.
- 7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik.
- 7.5. Razlozi za razmatranje: Održavanje komunalne higijene.

VI - INSPEKCIJSKI POSLOVI

Poslovi inspeksijskog nadzora obavljaju se u tri inspekcije i to: komunalna, sanitarna i vodna, a obavljaju ih dva inspektora. Jedan inspektor obavlja poslove komunalne inspekcije, a drugi poslove iz sanitarne i vodne inspekcije.

VI 1 SANITARNA INSPEKCIJA vrši nadzor u skladu sa Zakonom o sanitarnoj inspekciji, Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i drugim propisima iz oblasti sanitarne inspekcije i to:

1. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Stavci, Kovači
 - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 09.01.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se dvije inspeksijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
2. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Brezik, Krivaja
 - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 13.01.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se dvije inspeksijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom

- upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
3. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u osnovnim školama po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.01.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u osnovnim školama, a za očekivati je da budu uredni sanitarno-higijenski uslovi, izvršena DDD, i obavljen sistematski pregled uposlenika
4. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u srednjim školama po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.01.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se tri inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u srednjim školama, a za očekivati je da budu uredni sanitarno-higijenski uslovi, izvršena DDD, i obavljen sistematski pregled uposlenika
5. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća, Ribnica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.02.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
6. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Hajderovići, Mednjik
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.02.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

7. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Mećevići, Rujnica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.03.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
8. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Dolina
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.03.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
9. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.03.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
10. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.04.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

11. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Donja Lovnica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.04.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
12. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Poljice
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.04.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
13. kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: maj 2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.
14. kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: maj 2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.
15. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Sinanovići

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.05.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu
16. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kamenica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.05.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu
17. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Liječva, Bajvati
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.05.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu
18. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ribnica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.05.2023. godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu
19. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vožuća, Ribnica

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.05.2023. godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu.
20. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.05.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu
21. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.06.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu
22. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.06.2023. godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvu.
23. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u osnovnim školama po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.06.2023.godine

- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u osnovnim školama, a za očekivati je da budu uredni sanitarno-higijenski uslovi, izvršena DDD, i obavljen sistematski pregled uposlenika
24. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.06.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
25. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.06.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
26. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Brašljevine
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.06.2023. godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jednu inspekcijsku kontrolu sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
27. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.08.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz

- sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
28. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.08.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
29. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.08.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
30. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kovači
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.08.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
31. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.08.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
32. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.09.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
33. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.09.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
34. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.10.2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
35. kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: kraj oktobra 2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.
36. kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05),
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: početak novembra 2023.godine
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se inspekcijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.
37. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti

stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.11.2023.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

38. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.novine FBiH 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (Sl.list SR BiH 43/86, 18/90)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni i vodni inspektor
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.12.2023.godine
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

Ukupan broj planiranih pregleda iz oblasti sanitarne inspekcije - 62.

VI .2. VODNA INSPEKCIJA vrši nadzor u skladu sa Zakonom o vodama ZDK i drugim propisima, a u planu rada za navedeno radno mjesto su opisane aktivnosti kako slijedi: Kontrola vodnih objekata – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07)

1. Kontrola vodnih objekata –korištenje vodnih objekata- lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07));

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Stavci i Kovači;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.01.2023. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

2. Kontrola vodnih objekata - korištenje vodnih objekata-lokalni vodovodi- (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Brezik i Krivaja;
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.02.2023. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.

3. Kontrola vodnih objekata – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski

- nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Brezik i Krivaja;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.03.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.
4. Kontrola vodnih objekata- korištenje vodnih objekata – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Hajdarovići.
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.04.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.
5. Kontrola vodnih objekata, održavanje – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Hajdarovići;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.05.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: da se obezbijede finansijska sredstva i druge uslove za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.
6. Kontrola vodnih objekata, pregled – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Hajdarovići;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.05.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
7. Kontrola vodnih objekata – lokalni vodovodi (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća i Ribnica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.06.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
8. Kontrola vodnih objekata, održavanje – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća i Ribnica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.06.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: da se obezbijede finansijska sredstva i druge uslove za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.
9. Kontrola vodnih objekata, održavanje – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski

- nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Crnjevo i Osječani;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.07.2023.godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: da se obezbijede finansijska sredstva i druguslovi za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.
10. Kontrola vodnih objekata,neovlašteno pristupanje u području zaštitnih zona (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Hajdarovići;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.07.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita izvorišta shodno Zakonu o vodama Zeničko-dobojski kantona broj 17/07.
11. Kontrola vodnih objekata,neovlašteno pristupanje i korištenje u području zaštitnih zona – lokalni vodovodi (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Lovnica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.08.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita izvorišta shodno Zakonu o vodama Zeničko-dobojski kantona broj 17/07.
12. Kontrola vodotoka i sječe stabala, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Gostović;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.08.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada
13. Kontrola vodotoka,neovlašteno pristupanje u područje zaštitnih zona – lokalni vodovodi (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Lovnica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.08.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka.
14. Kontrola vodotoka, neovlašteno pristupanje u područje zaštitnih zona – lokalni vodovod (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Poljice i Stipovići;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.09.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka.
15. Kontrola vađenja materijala, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Rijeka Gostović;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.09.2023. godine;

- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada.
16. Kontrola i otklanjanje nedostataka ukoliko se postavljaju stalni ili privremeni objekti ili druge prepreke ili ako se spriječava prijelaz preko vodnog dobra i prilaz obalama na području kupališta, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kamenica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.09.2023. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada
17. Kontrola vodotoka, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Rujnica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.09.2023. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka.
18. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata-lokalni vodovod - (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Rujnica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.10.2023. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
19. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata - (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski Nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Liječva , Bajvati;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.10.2023. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
20. Kontrola vodotoka, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Liječva, Bajvati;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.10.2023. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka.
21. Kontrola vodotoka, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kamenica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.10.2023. godine;
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka.
22. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata - (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;

- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kućice;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.11.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
23. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata-lokalni vodovod - (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Smailbašići, Šadići;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.11.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
24. Kontrola vodnih objekata – priključenje na vodovod lokani bez saglasnosti korisnika ili vodne saglasnosti - (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vikovići;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.11.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: privbavljanje vodnih saglasnosti ili regulisanje ugovora za korištenje.
25. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata - (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vikovići;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.12.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
26. Kontrola izvođenja radova bez vodnog akta (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Gostović;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.12.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: pribavljanje vodnog akta.
27. Kontrola vodotoka, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor ;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kamenica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.12. 2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka.
28. Kontrola vodotoka, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski Nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kamenica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.12.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka.

29. Kontrola vodotoka, (Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona broj: 17/07);
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Omeragić Alma, sanitarni i vodni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Kamenica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.12.2023. godine;
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada.
- Ukupno planirano 29 kontrola u 2023. godini.

Pored planiranih inspekcijskih kontrola inspekcije će izvršiti inspekcijske kontrole po inicijativama stranaka ili po saznanju od strane nadležnog inspektora ili drugog lica. Planiran broj kontrola po predhodno navedenom je 5.

U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti nastaviti će se nadzor u sprečavanju i suzbijanju zaraznih bolesti tako da će izvršavanje predviđenih inspekcijskih kontrola direktno zavisiti od epidemiološke slike.

Od ostalih poslova i zadataka inspekcija će vršiti ekshumacije, uzorkovanje namirnica, kontrole kliconošta, održavanje kursa iz sanitarnog minimuma i lične higijene po osnovnom programu, zastupanja pred općinskim sudom u Zavidovićima, davati prijedloge za izradu normativnih akata, rad u komisijama i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.

VI 3. KOMUNALNA INSPEKCIJA vrši nadzor u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima Ze-do kantona i drugim propisima iz oblasti komunalne inspekcije i to:

1. Iz oblasti komunalne higijene po Odluci o komunalnom redu općine Zavidovići nadzor:
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. S.B.Bašagića, ul. Rocandelle, ul. Sarajevska
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05. 01. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih gradskih površina
2. Nadzor nad uklanjanjem snijega i leda s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul Alije Izetbegovića, ul. S.B.Bašagića, ul. Prvomajska
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10. 01. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očišćene javne površine od snijega i leda
3. Nadzor nad uklanjanjem snijega i leda s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor;
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul M.P. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. H.K.Gradašćevića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.01.2023.godina
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očišćene javne površine od snijega i leda
4. Nadzor nad uklanjanjem snijega i leda s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. IDČ Asim Čamdžić
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19. 01. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očišćene javne površine od snijega i leda

5. Kontrola uređenja kontenjerskih lokacija po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. M. Tita
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23. 01. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje kontenjerskih lokacija
6. Kontrola uređenja kontenjerskih lokacija po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Sarajevska, ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.01. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje kontenjerskih lokacija
7. Kontrola uređenja kontenjerskih lokacija po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Radnička, ul. Krivajska, ul. IDČ Asim Čamdžić
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.01. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje kontenjerskih lokacija
8. Uklanjanje snijega i leda s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.01. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očišćene javne površine od snijega i leda
9. Kontrola uklanjanja i potkresavanja stabala s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.02. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklonjena stabla i potkresana stabla
10. Kontrola zauzimanja javnih površina (tende, bašte) - Odluka o zauzimanju javnih površina
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Graadašćevića, ul. dr. Pinkasa Bandta,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.02. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklonjena stabla i potkresana stabla
11. Kontrola zauzimanja javnih površina (tende, bašte)- Odluka o zauzimanju javnih površina
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. ul. M.p. Sokolovića, ul. Hasana Kikića

ul. Alije Izetbegovića

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.02. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

12. Kontrola komunalne higijene (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Podubravlje,
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.02. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

13. Kontrola komunalne higijene (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Gradašćevića, ul. Gazija, ul. IDČ Asim Čamdžić
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.02. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

14. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića ul. Rocandelle, ul. Prvomajska, ul. Stjepana Radića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.02. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

15. Kontrola odlaganja ogrijevnog drveta na javne površine po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.03. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

16. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.03. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

17. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Gradašćevića, ul. G.H.Bega, ul. Sarajevska, Podubravlje
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.03. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

18. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.03. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

19. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.03. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

20. Zauzimanje javnih površina (bašte, tende) po Odluci o zauzimanju javnih površina

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M.P.Sokolovića, ul. S.B.Bašagića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.03. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: prestanak korištenja javne površine bez odobrenja

21. Zauzimanje javnih površina (bašte, tende) po Odluci o zauzimanju javnih površina

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.Kikića, ul. Stjepana Radića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.03. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: prestanak korištenja javne površine bez odobrenja

22. Kontrola prodaje robe s javnih površina po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: S.B.bašagića, H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.03. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina

23. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.04. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

24. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Sarajevska
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.04. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

25. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Rocandelle,

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.04. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očišćene javne površine od snijega i leda
26. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. G.H.Bega, ul. H.K. Gradaševića, ul. Alije Izetbegovića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.04. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
27. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.04. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
28. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. M.Tita
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.04. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
29. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K.Gradaševića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.04. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
30. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.04. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
31. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička,
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.05. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
32. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka,

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.05. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
33. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 15. Septembar, ul. IDČ Asim Čamdžić
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.05. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
34. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Građašćevića, ul. H.K.Prušćaka, ul. Maršala Tita
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.05. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
35. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Prušćaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.05. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
36. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Radnička, ul. dr. Pinkasa Bandta
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.05. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
37. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K. Građašćevića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.05. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
38. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M.p. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15. Septembar
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.05. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina.

39. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.06. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

40. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.06. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

41. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.06. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

42. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. H.K.Pruščaka, ul. Rocandelle, ul. Sarajevska
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.06. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

43. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.06. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površin

44. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Sarajevska, ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.06. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

45. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Ćumurana, ul. M.Tita, ul. Krivajska
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.06. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
46. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K.Gradašćevića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.07. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
47. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. ul. M.P.Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15. Septembar
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.07. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
48. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.07. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
49. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Prušćaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.07. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
50. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska ul. S.B.Bašagića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.07. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
51. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Prušćaka, ul. Rocandelle, ul.

Sarajevska

- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.07. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
52. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.07. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
53. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M Tita, ul. Krivajska, ul. Gazija
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.07. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
54. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegoviće, ul. Prvomajska, ul. H.K. Gradašćevića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.09. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
55. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.09. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
56. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M.p. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15. Septembar
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.09. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
57. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.09. 2023.

- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
58. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.09. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
59. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.09. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
60. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.09. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
61. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.09. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
62. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M. Tita, ul. Krivajska, ul. Gazija
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.09. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
63. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K.Gradaševića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.09. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
64. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.09. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
65. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M.p. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15.Septembar
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.09. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
66. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: IDC Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.09. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
67. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.10. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
68. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Pruščaka, ul. Rocandelle, ul. Sarajevska
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.10. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
69. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.10. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
70. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,

- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.10. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
71. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M Tita, ul. Krivajska, ul Gazija
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.10. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
72. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K.Gradaševića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.10. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
73. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Prušćaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.10. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
74. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul Alije Izetbegovića, ul. M.p. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15. Septembar
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.10. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
75. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.10. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
76. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B. Bašagića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.10. 2023.

- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
77. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.11. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
78. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K. Pruščaka, ul. Rocandelle, ul. Sarajevska
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.11. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
79. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.11. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
80. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M Tita, ul. Krivajska, ul. Gazija
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.11. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
81. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul.H.K.Gradašćevića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.11. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
82. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.11. 2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
83. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po

Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. ul. M.p. Sokolovića, ul. G.H. Bega, ul. 15. Septembar
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.11. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

84. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po

Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDC Asim Čamdžić, ul. dr. Pikasa Bandta, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.12. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

85. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po

Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.12. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

86. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Prušćaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.12. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

87. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po

Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Prušćaka, ul. Rocandelle, ul. Sarajevska
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.12. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

88. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po

Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Ćosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.12. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

89. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po

Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M Tita, ul. Krivajska, ul. Gazija
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.12. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

90. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.12. 2023.
- Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

91. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Čosić Almir dipl.pravnik, komunalni inspektor,
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul.H.K.Gradašćevića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.12.2023.
 - Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
- Ukupan broj planiranih inspekcijskih pregleda 91.

VII - OSTALI POSLOVI I ZADACI

1. PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE I PRAĆENJE UTROŠKA SREDSTAVA SA TRANSFERA IZ NADLEŽNOSTI SLUŽBE ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNIH POSLOVA

1. Izdaci za usluge deratizacije

- 1.1 Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova.
- 1.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Alma Omeragić -sanitarna inspekcija.
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zaštita stanovništva i dobara.
- 1.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: u dva navrata za proljetnu i jesenju deratizaciju, za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocem poslova, vrši se kontrola ugovorenog posla, i isplata za urađeni posao.
- 1.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: za proljetnu fazu deratizacije –odabir izvršioca posla za proljetnu fazu mart za jesenju oktobar, izvođenje ugovorenog posla za proljetnu fazu maj mjesec, za jesenju novembar mjesec 2023.godine.
- 1.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: spriječeno razmnožavanje glodara i širenje bolesti.

2. Izdaci za zbrinjavanje pasa lutilica po Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja

- 2.1. Naziv posla i zadatka: Priprema i objava Javnog poziva za iskazivanje interesa za uklanjanje i zbrinjavanje pasa lutilica na području Grada Zavidovići.
- 2.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Adisa Pašić -Stručni savjetnik za vodoprivredu, i komunalne poslove i normativne poslove.
- 2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Uklanjanje pasa lutilica sa ulice i smještaj pasa lutilica u skloništa za životinje.
- 2.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Priprema teksta javnog poziva, objava javnog poziva, odabir najbolje prijave, kontrola ugovorenog

- posla, isplata za izvršeni posao.
- 2.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2023. godine.
- 2.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Sigurnija životna sredina, izvršavanje zakonske obaveze, zaštita pasa lualica kao i zaštita imovine građana, manje sudskih postupaka zbog napada pasa na ljude, životinje i drugu imovinu.
3. Izdaci za održavanje javne rasvjete
- 3.1. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova.
- 3.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Elvedin Huskić - viši referent-komunalni redar.
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje kvalitetne javne rasvjete.
- 3.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: Za potrebe pokretanja javne nabavke, priprema se tenderska dokumentacija, ugovor sa izvršiocem poslova, vrši se nadzor ugovorenog posla u smislu praćenja i evidentiranja svih urađenih poslova na održavanju, rekonstrukciji i dogradnji postojeće javne rasvjete te potom isplata za urađeni posao a po prethodno isporučenim fakturama.
- 3.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: provođenje postupka javne nabavke-januar, ostale aktivnosti tokom 2023. godine.
- 3.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Funkcionalna ulična rasvjeta.
4. Izdaci za obilježavanje ulica, zgrada i mostova
- 4.1. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova.
- 4.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Elvedin Huskić, viši referent-komunalni redar.
- 4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Većina ulica i zgrada su u prethodnim godinama dobili svoja obilježja u smislu tabli sa nazivom ulice i broj za obilježavanje objekta. Da bi se obilježile i preostale ulice te u potpunosti okončao projekat obilježavanja ulica i objekata neophodno je provesti javnu nabavku te potom izvršiti postavljanje tabli sa nazivom ulice i numeraciju svih objekata u tim ulicama .
- 4.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: Za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, ugovor sa dobavljačem tabli i brojeva, isplata za preuzeti materijal a potom se vrši postavljanje tabli i podjela brojeva te radi izvještaj o provedenim aktivnostima.
- 4.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Provođenje postupka javne nabavke-mart, ostale aktivnosti tokom 2023. godine.
- 4.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: U potpunosti obilježene ulice, zgrade i svi poslovno stambeni objekti u urbanom dijelu Grada Zavidovići (63 ulice).
5. Izdaci za mjesec čistoće-april i održavanje izletišta Kamenica
- 5.1. Naziv posla i zadataka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova.
- 5.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Elvedin Huskić - viši referent-komunalni redar.
- 5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Provođenje dodatnih komunalnih aktivnosti na uređenju grada i kontinuirano višemjesečno (april-novembar) održavanje izletišta Kamenica.
- 5.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: Za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovor sa izvršiocem poslova, vrši se nadzor ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.
- 5.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Provođenje postupka javnih nabavki-mart, ostale aktivnosti tokom aprila i na održavanju izletišta Kamenica, sve do novembar/2023. godine.
- 5.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ljepši i uređeniji Grad Zavidovići i uređeno izletišta Kamenica.
6. Izdaci za odvoz otpada iz Kamenice
- 6.1. Naziv posla i zadataka: Plaćanje izvršenih usluga odvoza otpada iz Kamenice.
- 6.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Elvedin Huskić-viši referent-komunalni redar.

- 6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Održavanje izletišta Kamenica kroz nadzor i plaćanje odvoza otpada.
- 6.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: Pražnjenje kontejnera i odvoz otpada.
- 6.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano tokom cijele 2023 godine uz pojačan angažman u broju izvršenih odvoza u jeku ljetne sezone(juni-septembar).
- 6.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka:redovno pražnjenje kontejnera i čisto izletište Kamenica.
7. Izdaci za sanaciju Gradske deponije
- 7.1. Naziv posla i zadatka: Ovaj posao će se uslovno izvršiti, odnosno samo ako se obezbjede dovoljno finansijskih sredstava za nastavak realizacije Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i zgradnje pratećih sadržaja Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova.
- 7.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj.
- 7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja.
- 7.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocom poslova, vrši se kontrola ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.
- 7.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kada se ukaže potreba.
- 7.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realizovan Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja.
8. Izdaci za sanaciju divljih deponija
- 8.1. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH i praćenje izvršavanja radova.
- 8.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj.
- 8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Tokom 2022.godine očišćeno je ukupno 63 deponije, te će se ova aktivnost nastaviti i u 2023.godini, obezbjeđena su sredstva u Budžetu Grada a apliciraće se i na višim nivoima vlasti. Čišćenje preostalih divljih deponija i sanacija terena, radi zdravije životne sredine i ekološki uređenje okoline.
- 8.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocom poslova, vrši se kontrola ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.
- 8.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka:septembar 2023.godine.
- 8.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka:uklanjanje otpada iz prirode, stvaranje zdravije životne sredine i ekološka osvještenost građana.
9. Izdaci za sanaciju i uređenje zapuštenih javnih površina
- 9.1. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH i praćenje izvršavanja radova.
- 9.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj.
- 9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Uređenje javnih površina, ljepši izgled grada.
- 9.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocom poslova, vrši se kontrola ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.
- 9.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka:septembar 2023.godine
- 9.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka:Uređene javne površine.

10. Izdaci za javnu rasvjetu-potrošnja električne energije
- 10.1. Naziv posla i zadatka: Praćenje potrošnje javne rasvjete i plaćanje računa.
- 10.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Elvedin Huskić , viši referent-komunalni redar.
- 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Svaki mjesec JP EPBiH izdaje 110 računa za utrošenu električnu energiju na uličnoj rasvjeti te je potrebno pratiti potrošnju i vršiti isplate po tim računima.
- 10.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Praćenje potrošnje i plaćanje računa.
- 10.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Na početku svakog mjeseca za prethodni mjesec.
- 10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Funkcionalna ulična rasvjeta.
11. Izdaci sa Tekućeg transfera za razvoj poljoprivrede
- 11.1. Naziv posla i zadatka: Priprema programa, te priprema i objava Javnog poziva za dodjelu gradskih podsticaja sa transfera za razvoj poljoprivrede.
- 11.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Hadžić Ibro-Viši stručni saradnik za poljoprivredu i komisija za provođenje javnog poziva.
- 11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija Programa utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede.
- 11.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Priprema teksta javnog poziva, objava javnog poziva, formiranje komisije za provođenje javnog poziva, obrada pristiglih prijava, obilazak terena, objava preliminarne liste, pregled pristiglih prigovora i donošenje odluka po istim, priprema i objava konačne liste i isplata po konačnoj listi.
- 11.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Mart 2023. godine; izrada Programa utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede, april 2023.godine; priprema i objava Javnog poziva za dodjelu gradskih podsticaja sa transfera za razvoj poljoprivrede, period maj otvoren Javni poziv; juni, juli, avgust, septembar, obrada pristiglih prijava, rad na terenu i objava preliminarne liste, oktobar objava konačne liste; i novembar mjesec isplata po konačnoj listi.
- 11.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka- ostvareni podsticaji od strane Grada Zavidovići će stimulisati daljnju proizvodnju kod poljoprivrednih proizvođača.

2. POSLOVI IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE

- 2.1 Naziv posla i zadatka: Vođenje registara poljoprivrednih gazdinstava i klijenata i registra pčelara.
- 2.2. Nosilac: Hadžić Ibro -Viši stručni saradnik za poljoprivredu.
- 2.3. Razlozi vođenja registara: Vođenje registra poljoprivrednih gazdinstava i registra klijenata, kao i registra pčelara je propisano Zakonom o poljoprivredi, („Službene novine F BiH“ broj 88/07), Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata, („Službeni novine F BiH“ broj 42/08) i Pravilnikom o pčelarstvu, („Službene novine F BiH“ broj 31/18), gdje je utvrđeno da nadležne općinske službe vrše upis u pomenute registre, vrše ažuriranje podataka u RPG i RK svake godine u periodima od 01. januara do 31 marta tekuće godine, dok se ažuriranje u registru pčelara vrši do 15.05. tekuće godine..
- 2.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla: Ažuriranje podataka podrazumijeva upis svih promjena na poljoprivrednim gazdinstvima i kod klijenata uopšte. Veliki je broj klijenata koji svake godine vrše ažuriranje sa tendencijom smanjenja broja klijenata iz razloga što veliki broj poljoprivrednika napušta proizvodnju zbog specifičnosti same proizvodnje, niskih otkupnih cijena, odlazaka u inostranstvo i drugih razloga. Naročito je izraženo poskupljenje repromaterijala za poljoprivrednu proizvodnju što je bez podrške države za siromašne poljoprivrednike

destimulirajuće. Tokom 2023 godine planira se obraditi preko 500 zahtjeva za ažuriranje podataka u registrima i na upisu u registre.

Samo vođenje registara ima za cilj da olakša poljoprivrednicima i drugim klijentima da ostvaruju svoja prava koja traže od državnih institucija, grad, kantona i federacije, i drugih lica i da u vezi sa tim i institucije imaju pregled stanja kod klijenata u smislu ljudskih resursa, zemljišnih kapaciteta, stanja biljne proizvodnje, stanja stočnog fonda i drugog.

Tokom vođenja registara službena osoba koja vodi registre ujedno vodi evidencije o podnešenim zahtjevima na propisanim obrascima, priprema obrasce, pomaže klijentima da pravilno popunjavaju obrasce, unosi podatke u registre i skenira svaki dokument i obrasce u registre, izdaje potvrde o upisu u registre, izdaje liste korištenja za biljnu proizvodnju, (voće, povrće, krmne kulture i drugo).

- 2.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Rok za upise u registre je neodređen i lica se mogu upisivati tokom cijele godine, dok su rokovi za ažuriranje podataka u registrima ustaljeni do kraja aprila tekuće godine za RPG i RK, odnosno do kraja maja tekuće godine za registar pčelara, kada se „zaključavaju“ registri i poslije navedenih rokova ne može se u iste ništa unositi niti se može šta brisati u istima.
- 2.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Efekti kvalitetnog upisa u registre i ažuriranja podataka ogledaju se kroz zakonito ostvarivanje prava klijenata po pitanju podsticaja, realizovanja projekata, ostvarivanje prava klijenata kao povratnika i u drugim oblastima.
3. Poslovi iz oblasti statistike
 - 3.1. Naziv posla i zadataka: Poslovi na utvrđivanju statističkih podataka vezanih za poljoprivrednu proizvodnju i kućne radinosti na području grada Zavidovići.
 - 3.2. Nositelj: Hadžić Ibro -Viši stručni saradnik za poljoprivredu.
 - 3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Poslovi vezani za statistiku u poljoprivredi na području općine Zavidovići u domenu su višeg stručnog saradnika za poljoprivredu. Osnov za ovaj posao je u Zakonu o statistici u FBiH, („Službene novine FBiH“ broj 63/03 i 9/09).
 - 3.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Tokom godine, kao i do sada službenik će uz terenske posjete redovno voditi statistiku o proljetnoj sjetvi, naknadnoj i postrojnoj sjetvi, jesenjoj sjetvi, stanju stočnog fonda, prinosima svih kultura i prihodima stočarstva, kao i na kraju, prema zahtjevu Službe za statistiku, izraditi se Bruto dohodak od poljoprivrede, kućne radinosti i sječe privatnih šuma za područje općine Zavidovići u 2022 godini.
 - 3.5. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: Rokovi za svaku od navedenih oblasti daje Služba za statistiku Zenica zajedno sa Federalnim zavodom za statistiku Sarajevo. Treba napomenuti da je rad na statističkim podacima zahtjevan i traži dosta vremena za kvalitetno okončanje poslova, naročito na izradi bruto dohotka koji je ranijih godina radila komisija od tri lica a već nekoliko godina sav posao uradi Viši stručni saradnik za poljoprivredu. Tokom 2022 godine prvi put do sada izradu bruto dohotka radila je Služba za statistiku.
 - 3.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Opsluživanje Službe za statistiku sa podacima sa terena.
4. Realizacija projekata sa višim nivoima vlasti i nevladinim organizacijama
 - 4.1. Naziv posla i zadataka: Poslovi na realizaciji projekata u poljoprivredi.
 - 4.2. Nositelj: Hadžić Ibro, Viši stručni saradnik za poljoprivredu
 - 4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Uključivanje humanitarnih organizacija i drugih subjekata u realizaciji pomoći poljoprivrednicima i koordinacija sa istima u radu na realizaciji projekata. Ovdje se radi o realizaciji manjih projekata u tipu dodjele

- plastenika, mehanizacije i drugoga vezano za poljoprivredu.
- 4.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Prihvatanje saradnje kroz sporazume o saradnji i na druge načine, kreiranje javnih poziva i realizacija istih sa posjetama poljoprivrednicima u učešće u sufinansiranju.
- 4.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom 2023 godine planira se aktivno učestvovati u realizaciji već započetih ili novih projekata i javnih poziva vezano za poljoprivredu a koji se realizuju zajedno sa Federalnim ministarstvom poljoprivrede, Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica, CARITAS-om Švicarske, UNDP-a, CRS-a i drugim.
- 4.6. Očekivani efekti od izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje finansijskih sredstava sa viših nivoa i od humanitarnih organizacija radi pomoći poljoprivrednicima na lokalnom nivou.
5. Poslovi vezani za praćenje biljnih bolesti i štetočina
- 5.1. Naziv poslova i zadataka: Poslovi vezani za IPP.
- 5.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Hadžić Ibro, Viši stručni saradnik za poljoprivredu,
- 5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Poslovi vezani za izvještajno prognozne poslove u zaštiti zdravlja bilja su propisani Zakonom o zaštiti zdravlja bilja, („Službene novine F BiH“ broj 23/03) i Uputstva o vršenju izvještajno prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja, („Službene novine F BiH“ broj 78/10). U skladu sa navedenim propisima resorno Kantonalno ministarstvo poljoprivrede od nas traži svake godine izvještaje o praćenju biljnih bolesti i štetočina iako mi nemamo zadužena lica za isto praćenje što je obaveza kantona da se to riješi na kantonalnom nivou. Kako niko zvanično ne prati pojavu biljnih bolesti i štetočina na našem području.
- 5.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Viši stručni saradnik za poljoprivredu planira i u 2023 godini, u skladu sa stručnim znanjem i vremenom provedenim na terenu, planira pratiti pojave biljnih bolesti i štetočina i sačinjavati izvještaje u rokovima koje donosi kantonalni organ.
- 5.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U skladu sa planom poslovi i zadaci se obavljaju tokom cijele godine.
- 5.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Otkrivanje redovnih i karantinski štetnih biljnih bolesti i štetočina i s tim u vezi izvještavanje viših organa uprave u cilju poduzimanja mjera.
6. Pružanje administrativne, stručne i druge pomoći poljoprivrednim proizvođačima
- 16.1. Naziv poslova i zadataka:
- 16.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Hadžić Ibro -Viši stručni saradnik za poljoprivredu.
- 16.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Potreba poljoprivrednih proizvođača za pomoć.
- 16.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Poljoprivredni proizvođači se svakodnevno obraćaju za dobivanje raznih informacija i stručne pomoći, to su prije svega članovi registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i klijena i nerijetko oni koji nisu registrovani kao takvi. Služba informiše javnim pozivima, aktuelnim projektima i daje stručnu pomoć oko poljoprivredne proizvodnje i kod apliciranja na javne pozive i projekte.
- 6.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka. Tokom cijele godine.
- 6.6. Efekti od izvršenja poslova i zadataka: Informisani poljoprivredni proizvođači, pružena stručna pomoć.
7. Izdavanje potvrda i uvjerenja iz registra poljoprivrednih gazdinastava i klijenata
- 7.1. Naziv poslova i zadataka: Izdavanje potvrda i uvjerenja iz RPG-a.
- 7.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Hadžić Ibro-Viši stručni saradnik za

poljoprivredu.

- 7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Potreba poljoprivrednih proizvođača za potvrđama i uvjerenjima iz registara za prijave na javne pozive, prodaju poljoprivrednih proizvoda na gradskoj tržnici, uzimanje poljoprivrednih kredita i drugo.
- 7.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Viši stručni saradnik za poljoprivredu na zahtjev poljoprivrednih proizvođača, a za razne potrebe, izdaje potvrde o registraciji i uvjerenja o prijavljenoj poljoprivrednoj proizvodnji za tekuću godinu, liste biljnih kultura, liste stoke, P1 obrasce, Z1 obrasce, zahtjeve za kantonalne podsticaje i drugo.
- 7.5 Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom cijele godine.
- 7.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izdate potvrde i uvjerenja za sve one za koje postoje evidencija u registrima ostvariće svoja prava.
8. Transfer za razvoj poljoprivredne proizvodnje
- 8.1. Naziv posla i zadatka: Poslovi na podsticajima u poljoprivredi.
- 8.2. Nositelj: Hadžić Ibro, Viši stručni saradnik za poljoprivredu.
- 8.3. Razlozi za izvršavanje poslova i zadataka: Poslovi na podsticajima u poljoprivredi ogledaju se kroz gradske, kantonalne i federalne podsticaje sa ili bez uključivanja trećih lica kao donatora, (UNDP, CRS, IFAD i drugih). Ostvarivanje podsticaja u poljoprivredi je propisano Zakonom o poljoprivredi, („Službene novine F BiH“ broj 88/07.), Zakonom o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, („Službene novine F BiH“ broj 42/10), federalnim pravilnicima, kantonalnim uputstvom za ostvarivanje podsticaja u poljoprivredi, strategijom razvoja poljoprivrede na području grada Zavidovići i gradskim programima i javnim pozivima vezanim za podsticaje u poljoprivredi. Razlozi dodjele podsticaja leže u pokušajima unapređivanja i proširivanja poljoprivrednih proizvodnji koje su važne za društvo a naročito koje su strateški bitne. Osim toga kroz poticaje se mora pomoći i manje isplativa proizvodnja kako bi opstala. Jako je važno i obuhvatiti podsticajima na općinskom nivou male proizvođače koji ne mogu ostvariti podsticaje na federalnom ili kantonalnom nivou.
- 8.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja poslova i zadataka: Kako bi se kvalitetno obavljali poslovi na podsticajima u poljoprivredi gradski službenik zadužen za iste poslove pratiti će propise, uputstva i dešavanja na federalnom i kantonalnom nivou i biti spreman servisirati poljoprivrednike i klijente sa uputstvima, obrascima, rokovima i drugom potrebnom za ostvarivanje podsticaja na višim nivoima, te dati prijedlog Programai Javnog poziva za gradske podsticaje. Za gradske podsticaje obrađivaće se zahtjevi pristigli na javni poziv, vršiće se uviđaji na terenu, donositi će se liste korisnika podsticaja, rješavati po prigovorima i žalbama, te realizovati isplate podsticaja.
- 8.5. Rokovi za izvršenje poslova i zadataka: Rok za donošenje Programa utroška sredstava za razvoj poljoprivrede za 2023. godinu je 1. april 2023. godine, rok za donošenje Javnog poziva za dodjelu podsticaja u poljoprivredi za 2023. godinu je 28.04.2023. godine. Rok za izvršavanje poslova na uviđajima kod poljoprivrednika po pitanju podsticaja je 31.10.2023. godine.
- 8.6. Očekivani efekti: Održavanje postojećeg nivoa poljoprivredne proizvodnje i umanjeње posljedica inflacije gdje je poljoprivredna proizvodnja postala veoma skupa.

3. POSLOVI IZ OBLASTI VODOPRIVREDE

- 3.1. Naziv posla i zadatka: Upravljanje vodama (izdavanje vodnih akata, legalizacija vodovoda i inspeksijski nadzor nad izgradnjom i korištenjem mjesnih vodovoda).
- 3.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Omeragić Alma-Vodna inspekcija i Pašić Adisa-Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Na području Grada Zavidovići još uvijek sa grade

novi mjesni vodovodi, rade se rekonstrukcije postojećih vodovoda, postoje vodovodi iz ranijeg perioda koji nemaju potrebnu dokumentaciju ili je ista prestala da važi.

Radi navedenog investitori tokom cijele godine mogu i podnose zahtjeve za izdavanje vodnih akata, a Služba za upravu poljoprivrede vodoprivrede i komunalnih poslova u skladu sa Zakonom rješava zahtjeve stranaka.

- 3.4. Sadržaj aktivnosti- Vodni inspektori će okviru svoje nadležnosti sprečavati neovlašteno korištenje vode i izgradnje mjesnog vodovoda bez vodne saglasnosti, po potrebi zabraniti upotrebu objekata i uređaja bez vodne saglasnosti, sačiniti evidenciju vodovoda koji nemaju vodne dozvole te naložiti pribavljanje iste.

Viši stručni saradnik za vodoprivredu i komunalne objekte će rješavati zahtjeve stranaka za izdavanje vodnih akata te prema evidenciji vodnog inspektora slati obavještanje i upute investitorima mjesnih vodovoda koje radnje treba da preduzmu za legalizaciju izgrađenih mjesnih vodovoda.

- 3.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom cijele godine.

- 3.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadatak: Zakonito uređenje korištenja vode, uređenje vodotoka i drugih voda i zaštita štetnog djelovanja voda.

4. 1. - POSLOVI IZ STAMBENE I KOMUNALNE OBLASTI

- 4.1.1. Naziv posla i zadataka: Implementacija Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada („Službene novine ZDK“ broj: 4/2016).

- 4.1.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Adisa Pašić - Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove i komunalni inspektor- Ćosić Almir.

- 4.1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ovim Zakonom uređuje se korištenje, održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima stambenih i stambeno-poslovnih zgrada, (u daljem tekstu: zgrada), međusobni odnosi etažnih vlasnika, upravljanje zgradom, naknada za održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade, obaveze Grada i općine.

- 4.1.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Obaveza Grada je raspisati javni poziv za izbor upravitelja. Nakon izbora upravitelja nastaviti sa implementacijom navedenog Zakona, pratiti realizaciju i preduzimati potrebne mjere iz nadležnosti komunalne inspekcije.

- 4.1.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom 2023. godine.

- 4.1.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Utvrditi listu upravitelja, koordinacija sa predstavnicima skupa etažnih vlasnika radi zaključivanja ugovora između upravitelja i etažnih vlasnika, kao i radi zaključivanja međuvlasničkih ugovora.

- 4.2. Program utroška sredstava sa pozicije Budžeta „Izdaci za održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina „ za 2023. godinu

- 4.2.1. Naziv posla i zadataka: Nadzor nad radom JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.

- 4.2.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Komunalni inspektor i komunalni redar.

- 4.2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Provođenje Programa utroška sredstava sa pozicije Budžeta „Izdaci za održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina „ za 2023. godinu.

- 4.2.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Priprema i izdavanje mjesečnih naloga za JKP Radnik, praćenje izvršavanja naloga, izvješćavanje i plaćanje mjesečnih faktura.

- 4.2.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-decembar 2023. godine.

- 4.2.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Proveden Programa utroška sredstava sa transfera za održavanje javnih površina za 2023. godinu.

- 4.3. Realizacija Plana upravljanja otpadom grada Zavidovići 2023-2027 godine

- 4.3.1. Naziv posla i zadataka: Provođenje Plana upravljanja otpadom grada Zavidovići 2023-2027 godine.
- 4.3.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: JKP Radnik, Mahmutović Amir- Viši stručni saradnik za ruralni razvoj i Viši referent – komunalni redar.i
- 4.3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Planom upravljanja otpadom grada Zavidovići 2023-2027 godine predviđene su određene aktivnosti i to : obezbjeđenje lokacije za odlaganje građevinskog otpada, uvođenje selektivnog načina prikupljanja otpada, uklanjanje preostalih divljih deponija na području grada Zavidovići, određivanje lokacija za zelene otoke.
- 4.3.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Realizacija aktivnosti predviđenih u Planu upravljanja otpadom grada Zavidovići 2023-2027 godine za 2023. godinu.
- 4.3.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom 2023.godine.
- 4.3.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realizovane aktivnosti iz Plana, odnosno postavljanje zelenih otoka na određenim lokacijama kao i određena lokacija za odlaganje građevinskog otpada.
- 4.4 Poslovi dodjele javnih površina na korištenje
- 4.4.1. Naziv posla i zadataka: Izdavanje odobrenja za zauzimanje javnih površina.
- 4.4.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Pašić Adisa - Stručni savjetnik za vodoprivredu, komunalne poslove i normativne poslove.
- 4.4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Odlukom o zauzimanju javnih površina propisano je da se javne površine mogu davati na privremeno korištenje u skladu sa zakonom. Rješavanje zahtjeva fizičkih i pravnih subjekata koje podnose po Odluci o zauzimanju javnih površina (Sl. glasnik općine Zavidovići broj:8/17, 4/18 i 6/19).
- 4.4.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine radi postavljanja ljetne bašte ispred ugostiteljskih objekata, za zauzimanje javne površine radi postavljanja tezge ispred trgovačke -radnje, za zauzimanje javne površine radi postavljanja stolova za prodaju cvijeća, za zauzimanje javne površine radi postavljanje reklama, za zauzimanje javne površine radi postavljanja banera, za zauzimanje javne površine radi postavljanja fasadnih skela, zauzimanje javne površine za zabavne igre i provođenje postupka licitacije za postavljanje kioska.
- 4.4.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom 2023.godine.
- 4.4.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zauzimanje javnih površina u skladu sa Planom zauzimanja javnih površina za 2023. i Odlukom o zauzimanju javnih površina, čime se obezbjeđuju i značajna finansijska sredstva u Budžetu Grada a koja se onda koriste za uređenje javnih površina.
- 4.5. Utvrđivanje obaveze plaćanja komunalne naknade
- 4.5.1. Naziv posla i zadataka: Izrada rješenja komunalne naknade.
- 4.5.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Viši referent I za naknade i komunalnu infrastrukturu: Ćurić Amela, Alajmović Mersiha i Mrkaljević Osman.
- 4.5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine ZDK“, broj: 17/08) i Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade u općini Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2009).
- 4.5.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Ažuriranje podataka u bazi obveznika za komunalnu naknadu, izdavanje rješenja i dostava u nadležnu Službu za dostavu, prijem dostavnica i opravosnaživanje dostavljenih rješenja za obveznike.
- 4.5.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Ažuriranje podataka u bazi obveznika za

komunalnu naknadu- januar mjesec, izdavanje rješenja-januar-mart, dostavljanje rješenja u nadležnu Službu za dostavu-sukcesivno januar-mart, prijem dostavnica i opravosnaživanje rješenja-mart-maj-juni, odnosno do uručivanja svih rješenja i povrata dostavnica.

- 4.5.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izdata sva rješenja za obveznike plaćanja komunalne naknade za 2023.godinu.
- 4.6. Slanje opomena po rješenjima za komunalnu naknadu za 2022.godinu
- 4.6.1. Naziv posla i zadataka: Slanje opomena obveznicika prije iniciranja pokretanja postupka prinudne naplate.
- 4.6.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Viši referenti za naknade i komunalnu infrastrukturu: Ćurić Amela, Alajmović Mersiha i Mrkaljević Osman.
- 4.6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Naplata potraživanja od obveznika koji nisu izvršili uplatu po rješenjima za komunalnu naknadu za 2022.godinu.
- 4.6.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Na osnovu spiska o ne naplaćenim potraživanjima dostavljenog iz Službe za upravu finansija, budžet i trezor vrši se slanje opomena za sve obveznike koji nisu izmirili obaveze.
- 4.6.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: maj-juni 2023.godine.
- 4.6.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Naplata komunalne naknade za obveznike koji nisu izmirili svoje obaveze za 2022.godinu
- 4.7. Pokretanje postupaka prinudne naplate po rješenjima za komunalnu naknadu za 2022.godinu
- 4.7.1. Naziv posla i zadataka: Iniciranje pokretanja postupka prinudne naplate potraživanja.
- 4.7.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Viši referent za naknade i komunalnu infrastrukturu: Ćurić Amela, Alajmović Mersih i Mrkaljević Osman.
- 4.7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Naplata potraživanja od obveznika koji nisu izvršili svoje obaveze po rješenjima za komunalnu naknadu.
- 4.7.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Na osnovu spiska o ne naplaćenim potraživanjima dostavljenog iz Službe za upravu finansija, budžet i trezor inicira se pokretanje izvršnog postupka kod Gradskog pravobranioca za sve obveznike koji nisu izmirili obaveze.
- 4.7.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: oktobar-novembar 2023.godine.
- 4.7.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Pokrenuti izvršni postupci za obveznike plaćanja komunalne naknade koji nisu dobrovoljno izmirili svoje obaveze za 2022. godinu.
- 4.8. Poslovi uređivanja baze podataka za komunalnu naknadu
- 4.8.1. Naziv posla i zadataka: Uređenje baze podataka na osnovu koje se izdaju rješenja za komunalnu naknadu.
- 4.8.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Viši referenti za naknade i komunalnu infrastrukturu Ćurić Amela, Alajmović Mersih i Mrkaljević Osman.
- 4.8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Usklađivanje baze podataka sa stanjem na terenu.
- 4.8.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Obzirom da je baza podataka je promjenjiva – grade se novi objekti, ruše stari objekti, vrši dogradnja, kupoprodaje, pokloni, nasljeđivanje i sl., potrebno je sve te izmjene evidentirati na terenu i unijeti u bazu podataka, izvršiti izmjene i dopune prije kretanja u posao oko izdavanja novih rješenja.
- 4.8.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: novembar-decembar 2023.godine
- 4.8.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Usklađeni podaci na terenu i u bazi.

5. RURALNI RAZVOJ

- 5.1. Naziv posla i zadatka: Obavljanje poslova od značaja za ruralni razvoj iz nadležnosti Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.
- 5.2. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Mahmutović Amir -Viši stručni saradnik za ruralni razvoj.
- 5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ravnomjeran razvitak grada u području poljoprivrede i ruralnog razvoja.
- 5.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: Izrada prijedloga akata i programa i drugih dokumenata bitnih za razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj za potrebe Gradskog vijeća Zavidovići, izrada programa grada i viših nivoa vlasti u smjeru razvoja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja iz nadležnosti Službe, uvezivanje lokalnih proizvođača putem Lidera sa višim nivoima vlasti, odnosno agencijama i donatorima koji se bave projektnim razvojem ruralnih područja i poljoprivrede.
- 5.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: tokom 2023.godine.
- 5.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ulaganje u ruralni razvoj povećanjem zapošljavanja većeg broja mladih i žena, nabavka opreme koja će omogućiti sav otkup ciljanih poljoprivrednih proizvoda i šumskih plodova, veća površina pod nasadima bobičastog voća.

III.7. - PROGRAM RADA STRUČNE SLUŽBE GRADONAČELNIKA**I – UVOD**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022, „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/22) propisana je nadležnost Stručne službe gradonačelnika kao posebne službe: Vršiti koordinaciju rada svih službi u okviru jedinstvenog organa uprave, izvršava stručne i administrativne poslove za potrebe Općinskog načelnika, obavlja poslove vezane za upravljanje, razvojem i obukom ljudskih resursa u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići, odgovorna je za poslove informatike za jedinstveni organ uprave, obavlja poslove javnog obavještanja o aktivnostima Općinskog načelnika, Općinskog vijeća Zavidovići, općinskih službi i odnose sa javnošću, rješavanje po prigovorima izjavljenih u toku primjene i provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama, vrši organizovanje sjednica Kolegija općinskog načelnika, izvršava poslove tehničkog sekretara i protokola kancelarije Općinskog načelnika, priprema tekstova za informisanje javnosti o aktivnostima Općinskog načelnika, općinskih službi i Općinskog vijeća Zavidovići, uređivanje web i facebook stranice Općine Zavidovići, brine se o imovini Općine, poslovi na kontinuiranom unapređenju i održavanju informacionog sistema jedinstvenog općinskog organa, definisanje uspostavljanja integralnog informacionog sistema, izvršavanje drugih poslova vezanih za primjenu informacionih tehnologija, obavljanje i drugih poslova po nalogu općinskog načelnika,.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići u okviru Stručne službe načelnika nisu formirane unutrašnje organizacione jedinice.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: tri (3) državna službenika.

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: osam (8) namještenika.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: jedno (1) radno mjesto i to:

- Pomoćnik načelnika.

II – CILJEVI

1. Unapređenje znanja i vještina državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići

1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Osposobljenost državnih službenika i namještenika za izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka i unapređenje znanja i vještina u drugim oblastima rada.

1.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Prikupljanje prijedloga tema za obuku i edukaciju od gradskih službi i organa,
- Izrada Plana obuke za 2023. godinu,
- Organizacija internih obuka,
- Organizacija „In haus“ obuka,
- Organizovanje i upućivanje na seminare i edukacije izvan Grada Zavidovići,
- Organizovanje i realizovanje webinara.

1.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine.

1.4. Nosioc ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja:

- Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse za prikupljanje prijedloga tema za obuku od gradskih službi, izradu plana obuka za 2023. godinu, organizaciju „In haus“ obuka, organizovanje i upućivanje na seminare i edukacije izvan Grada Zavidovići, organizovanje i realizovanje webinara i podnošenje izvještaja.

1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja potrebno je angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu u iznosu 2.000,00 KM.

2. Popuna radnih mjesta državnih službenika i namještenika prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići u skladu sa planiranim sredstvima Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu i penzionisanjem postojećih državnih službenika i namještenika.

2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Izvršavanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići i osiguravanje izvršavanja poslova i zadataka koji su raspoređeni na radna mjesta sistematizovana navedenim Pravilnikom.

2.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Za popunu radnih mjesta državnih službenika provodit će se aktivnosti podnošenje zahtjeva Agenciji državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, predlaganje članova komisije ispred Grada Zavidovići, pribavljanje mišljenja i izrada rješenja o postavljenju državnog službenika, registracija državnog službenika u evidencijama Porezne ispostave Zavidovići i Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, izrada izjašnjenja na žalbu ukoliko se bude vodio žalbeni postupak, početak rada državnog službenika.

Za popunu radnih mjesta namještenika provodit će se aktivnosti izrade internog konkursa i provođenje postupka po istom, izrada javnog konkursa i njegov objava (ako se radno mjesto ne popuni internim konkursom), formiranje komisije za provođenje postupka izbora namještenika, izrada rješenja o prijemu u radni odnos, izrada rješenja o prijemu u radni odnos, registracija namještenika u evidenciji Porezne ispostave Zavidovići, izrada izjašnjenja na žalbu ukoliko se bude vodio žalbeni postupak, početak rada državnog službenika

2.3. Rok za izvršenje cilja: 31.05.2023. godine.

2.4. Nosioc ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja potrebno je angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu dodatnih 20.000 KM u odnosu na 2022. godinu.

3. Informisanja građana o radu organa Grada Zavidovići

3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Bolja informisanost građana Grada Zavidovići o radu gradonačelnika, gradskih službi, Gradskog vijeća Zavidovići i Gradskog pravobranilaštva Zavidovići i povećanje transparentnosti u njihovom radu.

3.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Izrada i štampanje polugodišnjih biltena o radu organa Grada Zavidovići, distribucija biltena.

3.3. Rok za izvršenje cilja: 31.07. i 31.12.2023. godine.

3.4. Nositelac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.

3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja nije potrebno angažovati sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu.

4. Ažuriranje podataka o imovini u vlasništvu Grada Zavidovići

4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Postupanje Grada Zavidovići sa imovinom sa pažnjom dobrog domaćina, sprečavanje neovlaštenog korištenja iste i stvaranje pretpostavki za njezino stavljanje u funkciju razvoja.

4.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Obilazak svih zemljišnih parcela u vlasništvu Grada Zavidovići, utvrđivanje stvarnog stanja zemljišta i podataka o njihovim korisnicima ukoliko su predmet korištenja, iniciranje pokretanja postupka otklanjanja smetanje posjeda i bespravnog korištenja zemljišta, prikupljanje dokumentacije za upis zemljošta u zemljišnu knjigu za parcele koje nisu uknjižene i iniciranje postupka upisa kod Gradskog pravobranilaštva Zavidovići, izrada informacije o stanju imovine u vlasništvu Grada Zavidovići.

4.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine.

4.4. Nositelac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine.

4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja nije potrebno angažovati sredstva iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu.

5. Zaštita informacionih sistema

5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Fizička i tehnička zaštita informacionih sistema koji se primjenjuju u radu Grada Zavidovići, zaštita ličnih podataka koji se obrađuju kroz informacione sisteme, ograničiti pristup prostorijama u kojima su smješteni informacioni sistemi.

5.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Izvođenje zanatskih radova na uređenju prostorije u kojoj će biti smješteni informacioni sistemi, smještavanje servera u novu server prostoriju, prilagođavanje računarske mreže novoj poziciji server prostorije.

5.3. Rok za izvršenje cilja: 31.05.2023. godine.

5.4. Nositelac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Irnes Avdić, stručni saradnik za poslove informatike i računarsku mrežu i Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova.

5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja je potrebno angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu u iznosu 12.000,00 KM.

6. Obilježavanje državnih praznika i Dan Grada Zavidovići

6.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Poboljšanje i obogaćivanje sadržaja prilikom obilježavanja državnih praznika, naročito za vrijeme obilježavanja Dan Grada Zavidovići.

6.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Organizovanje ulične trke za Dan Grada Zavidovići i ponovno aktueliziranje trke Vivicita za taj praznik.

6.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine.

6.4. Nositelac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe, Irnes Avdić, stručni saradnik za poslove informatike i računarsku

mrežu, Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i inofrmisanje, Samir Ručić, viši referent za imovinu.

6.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja je potrebno angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu u iznosu 10.000,00 KM.

7. Instaliranje I faze Gradskog vidonadzora

7.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Unapređenje sigurnosti ljudi i imovine, pomoć policijskim službenicima Policijske stanice Zavidovići u izvršavanju poslova i zadataka.

7.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Izrtada tenderske dokumentacije, odabir izvođača radova, zaključivanje ugovora o javnoj nabavci, zaključivanje ugovora o nadzoru nad izvođenjem radova, puštanje u rad videonadzora, predaja na upravljanje Policijskoj stanici Zavidovići.

7.3. Rok za izvršenje cilja: 30.04.2023. godine.

7.4. Nositelac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Irnes Avdić, stručni saradnik za poslove informatike i računarsku mrežu.

7.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja je potrebno angažovanje sredstava iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu u iznosu 90.000,00 KM.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o radnom vremenu i rasporedu radnog vremena u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović,

1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/2016 i 89/2018) i Pravilnik o radnim odnosima u Općini Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1/2022),

1.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.01.2023. godine,

1.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,

1.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje rasporeda radnog vremena sa Pravilnikom o radnim odnosima u Općini Zavidovići.

1.6. Postupak donošenja propisa: Redovni postupak donošenja akata gradonačelnika uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići,

1.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Regulisanje radnog vremena i rasporeda radnog vremena u skladu sa potrebama obavljanja poslova.

2. Odluka o pečatima Grada Zavidovići

2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević,

2.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05),

2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: Izrada Nacrta odluke o pečatima Grada Zavidovići planirano je za 31.01.2023. godine, a Prijedlog odluke o pečatima Grada Zavidovići planirano je 28.02.2023. godine,

2.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići,

2.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje pečata Grada Zavidovići sa Privremenom statutarnom Odlukom Grada Zavidovići („Službeni glasnik naziva i nadležnosti sa Zakonom o Gradu Zavidovići („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/2022) i novim Statutom Grada Zavidovići, te uspostave nove organizacije službi za upravu.

2.6. Postupak donošenja propisa: Kroz redovni postupak u skladu sa Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Zavidovići uz organizovanje javne rasprave,

2.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Bolja organizovanost u izvršavanju povjernih poslova i zadataka.

3. Odluka o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević,
3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 35/05),
3.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: Izrada Nacrta odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići planirano je za 31.07.2023. godine, a Prijedlog odluke o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići planirano je 30.08.2023. godine,
3.4. Organ koji donosi propis: Gradsko vijeće Zavidovići,
3.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje naziva i nadležnosti sa Zakonom o Gradu Zavidovići („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/2022) i novim Statutom Grada Zavidovići, te uspostave nove organizacije službi za upravu.
3.6. Postupak donošenja propisa: Kroz redovni postupak u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Zavidovići uz organizovanje javne rasprave,
3.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Bolja organizovanost u izvršavanju povjernih poslova i zadataka.

4. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević,
4.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji uprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine ZDK“, broj: 8/06) i novi Statut Grada Zavidovići,
4.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 15.07.2023. godine,
4.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
4.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje sa novom Odlukom o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići,
4.6. Postupak donošenja propisa: Redovni postupak donošenja akata gradonačelnika, uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići,
4.7. Očekivani efekti primjene propisa: Bolja organizacija osnovnih i dopunskih poslova iz nadležnosti jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići i njihova ravnomjerna raspoređenost na državne službenike i namještenike koji izvršavaju ove poslove i zadatke, te raspored poslova u skladu sa novom Odlukom o osnivanju službi za upravu Grada Zavidovići.

5. Pravilnik o zaštiti na radu u organima uprave Grada Zavidovići

- 5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse
5.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o zaštiti na radu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 79/20),
5.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 30.04. 2023. godine,
5.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
5.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje sa novim zakonom o zaštiti na radu u Federaciji Bosne i Hercegovine,
5.6. Postupak donošenja propisa: Redovni postupak donošenja akata gradonačelnika, uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići,
5.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje zaštite i prava na zaštitu zaposlenih u organu uprave Grada Zavidovići.

6. Pravila ponašanja državnih službenika i namještenika u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići

- 6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 6.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 63/20).
- 6.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 30.04. 2023. godine,
- 6.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
- 6.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje Pravila ponašanja državnih službenika i namještenika sa Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići i novim Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 6.6. Postupak donošenja propisa: Redovni postupak donošenja akata gradonačelnika, uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići,
- 6.7. Očekivani efekti primjene propisa: Usklađivanje nadležnosti za izvršavanje pojedinih poslova u skladu sa nadležnostima koje su izmjenjene u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići.
7. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići
- 7.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević,
- 7.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji organa uprave („Službene novine FBiH“, broj: 35/05) i novi Statut Grada Zavidovići,
- 7.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 30.08.2023. godine,
- 7.4. Organ koji donosi propis: Gradonačelnik,
- 7.5. Razlozi za donošenje propisa: Poboljšanje važećeg Pravilnika o reprezentaciji i poklonima u jedinstvenom organu uprave Općine Zavidovići i usklađivanje termina u skladu sa Zakonom o Gradu Zavidovići i novim Statutom Grada Zavidovići,
- 7.6. Postupak donošenja propisa: Redovni postupak donošenja akata gradonačelnika,
- 7.7. Očekivani efekti primjene propisa: Transparentnije i pravilnije korištenje sredstava za reprezentaciju i poklone.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Izvještaj o radu Stručne službe gradonačelnika za 2022. godinu
- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
- 1.2. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022, „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/22),
- 1.3. Rok za izradu materijala: Januar 2023. godine,
- 1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
- 1.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uvid u izvršavanje povjerenih poslova i zadataka i realizaciju programskih i drugih ciljeva tokom 2022. godine.
2. Informacija o realizaciji Odluke davanju saglasnosti Gradonačelniku Grada Zavidovići za pristupanje kupovini parne lokomotive
- 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
- 2.2. Pravni osnov za izradu materijala: Odluka davanju saglasnosti Gradonačelniku Grada Zavidovići za pristupanje kupovini parne lokomotive („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 3/22),

- 2.3. Rok za izradu materijala: Januar 2023. godine,
- 2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
- 2.5. Razlozi za razmatranje materijala: Izvršenje odluke Gradskog vijeća Zavidovići i izvještavanje gradskog vijeća Zavidovići o izvršenju navedene Odluke.
3. Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u gradskim organima i službama za upravu Grada Zavidovići u 2022. godini
- 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
- 3.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj 2/98, 48/99 i 61/22) i Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 8/22),
- 3.3. Rok za izradu materijala: Februar 2023. godine,
- 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
- 3.5. Razlozi za razmatranje materijala: Izvještavanje Gradskog vijeća Zavidovići o upravnom rješavanju službi za upravu Grada Zavidovići i ispunjavanje zakonske obaveze.
4. Bilten o radu organa Grada Zavidovići za period 01.07. – 31.12.2022. godinu
- 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,
- 4.2. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Poslovinik o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj 7/22 – prečišćen tekst),
- 4.3. Rok za izradu materijala: Februar 2022. godine,
- 4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
- 4.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje građana o radu gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići i organa uprave, te povećanje transparentnosti njihovog rada.
5. Izvještaj Gradonačelnika o radu službi i drugih posebnih službi Grada Zavidovići za 2022. godinu
- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe
- 5.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022, „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/22),
- 5.3. Rok za izradu materijala: Februar 2023. godine,
- 5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
- 5.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uvid i izvršavanje zakona i drugih propisa, te realizaciju programskih aktivnosti i stanje u određenim oblastima iz nadležnosti Grada Zavidovići tokom 2022. godine.
6. Izvještaj o realizaciji zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići za 2022. godinu
- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,
- 6.2. Pravni osnov za izradu materijala: Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 8/22),
- 6.3. Rok za izradu materijala: Januar 2023. godine,

- 6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,
- 6.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uvid u izvršavanje zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići koji su doneseni tokom 2022. godine.
7. Plan javnih nabavki Stručne službe gradonačelnika načelnika za 2023. godinu
- 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
- 7.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22).
- 7.3. Rok za izradu materijala: Januar 2023. godine,
- 7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
- 7.5. Razlozi za razmatranje materijala: Planski pristup javnih nabavki usluga, roba i radova iz nadležnosti potrošačke jedinice Stručne službe gradonačelnika.
8. Plan stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja državnih službenika i namještenika u Gradu Zavidovići za 2023. godinu
- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
- 8.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju državnih službenika i namještenika organa državne službe Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2018),
- 8.3. Rok za izradu materijala: Januar 2023. godine,
- 8.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
- 8.5. Razlozi za razmatranje materijala: Planski i sveobuhvatni pristup obuci i usavršavanju državnih službenika i namještenika.
9. Plan godišnjih odmora Gradonačelnika, gradskog pravobranioca, zamjenika gradskog pravobranioca, državnih službenika i namještenika Jedininstvenog organa uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu
- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
- 9.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 26/16), Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05), Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti („Službene novine FBiH“, broj: 6/20), Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 48/16) Pravilnik o radnim odnosima u Općini Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1/2022),
- 9.3. Rok za izradu materijala: Januar 2023. godine,
- 9.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,
- 9.5. Razlozi za razmatranje materijala: Obezbjedenje uslova za korištenje prava na godišnji odmor iz radnog odnosa.
10. Kvartalni plan održavanja zgrade organa uprave Grada Zavidovići i drugih objekata za 2023. godinu
- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Samir Ručić, viši refreent za upravljanje imovinom,
- 10.2. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019),
- 10.3. Rok za izradu materijala: Januar, april, juli i septembar 2023. godine,
- 10.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,

10.5. Razlozi za razmatranje materijala: Planski pristup u održavanju objekata u vlasništvu Grada Zavidovići.

Informacija o stanju imovine Grada Zavidovići za 2023. godinu

10.6. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

10.7. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Program rada Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 8/22),

10.8. Rok za izradu materijala: Avgust 2023. godine,

10.9. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,

10.10. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje Gradskog vijeća Zavidovići o stanju imovine u vlasništvu Grada Zavidovići i davanje prijedloga za poboljšanje stanja u ovoj oblasti.

11. Bilten o radu organa Grada Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2023. godinu

11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,

11.2. Pravni osnov za izradu materijala: Privremena Statutarna Odluka Grada Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Poslovinik o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj 7/22 – prečišćen tekst),

11.3. Rok za izradu materijala: Avgust 2023. godine,

11.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,

11.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje građana o radu gradonačelnika, Gradskog vijeća Zavidovići i organa uprave, te povećanje transparentnosti njihovog rada.

12. Izvještaj o realizaciji zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2023. godinu

12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,

12.2. Pravni osnov za izradu materijala: Program rada Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 8/22),

12.3. Rok za izradu materijala: Septembar 2023. godine,

12.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići,

12.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uvid u realizaciju zaključaka Gradskog vijeća Zavidovići koji su doneseni tokom prvih šest mjeseci 2023. godine.

14. Izrada Programa rada Stručne službe gradonačelnika za 2024. godinu

14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,

14.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022, „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/22),

14.3. Rok za izradu materijala: Novembar 2023. godine,

14.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradonačelnik,

14.5. Razlozi za razmatranje materijala: Predstavljanje i uvid u ciljeve, poslove i zadatke koji će se izvršavati tokom 2024. godine.

15. Izrada Programa rada Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe,
- 15.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022 i 2/2022, „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 2/22),
- 15.3. Rok za izradu materijala: Decembar 2023. godine,
- 15.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Gradsko vijeće Zavidovići primanjem na znanje,
- 15.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje Gradskog vijeća Zavidovići o planiranom izvršavanju poslova i zadataka u 2024. godini iz nadležnost jedinice lokalne samouprave, te uvid u ciljeve koji će se realizovati tokom 2024. godine.

V – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci izvršavat će se po oblastima kako slijedi:

VI.1. Javne nabavke

1. Javna nabavka cvjetova, buketa i ikebana za potrebe Grada Zavidovići za 2023. godinu
- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munvresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Nabavka cvjetnih buketa i ikebana za vrijeme obilježavanja državnih praznika, Dana Grada Zavidovići i drugih značajnih datuma tokom 2023. godine,
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar – decembra 2023. godine,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Isporuca cvjetnih buketa i ikebana za vrijeme obilježavanja državnih praznika, Dana Grada Zavidovići i drugih značajnih datuma tokom 2023. godine.
2. Javna nabavka usluge štampanja obrazaca, omota i sličnih usluga za potrebe Grada Zavidovići za 2023. godinu
- 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referent za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje materijalno-tehničkih uslova za rad organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići,
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar – oktobar 2023. godine,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12 poslova,
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Rad organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići bez zastoja zbog nedostataka potrebnih obrazaca, omota i slično.
3. Javna nabavka pirotehničkih sredstava za „Ramazanski top“ za 2023. godinu
- 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje pirotehničkog sredstva za ispaljivanje iz „Ramazanskog topa“,
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar 2023. godine,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obilježavanje kraja dnevnog posta i početak iftara u 2023. godini na području Grada Zavidovići.
4. Javna nabavka izgradnja i nadzor nad izgradnjom I Faza Gradski videonadzor

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija prijekta igrdanje Gradskog videonadzora za I fazu,
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Mart 2023. godine,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Unapređenje zaštite imovine i sugurnosti građana Grada Zavidovići, te olakšanje izvršavanja poslova Policijske stanice Zavidovići.
5. Javna nabavka poklona za potrebe reprezentacije Grada Zavidovići za 2023. godinu
- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe.
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Promocija Grada Zavidovići na polju kulturno-historijskih spomenika, turizma i slično,
- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: April 2023. godine,
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Pet poslova,
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja informisanost javnosti o privrednim, turističkim i kulturno-historijskim potencijalima Grada Zavidovići, te vršenje njegove promocije.
6. Javna nabavka servisiranja službenih vozila Grada Zavidovići za 2023. godinu
- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referent za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Osiguravanje tehničke ispravnosti službenog vozila,
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2023. godine,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bezbjednost putnika i korisnika službenih vozila Grada Zavidovići.
7. Javna nabavka prevoza učesnika Marša mira za Srebrenicu u 2023. godini
- 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezjeđenje prevoza za lica koja učestvuju u manifestaciji Marš mira Srebrenica u julu 2023. godine na relaciji Zavidovići – Nežuk prije početka Marša i na relaciji Potočari – Zavidovići nakon završetka Marša mira,
- 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juli 2023. godine,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prevoz svih učesnika Marša mira Srebrenica 2023. godine sa područja Grada Zavidovići.
8. Javna nabavka usluga oglašavanja u dnevnim glasilima i službenim glasilima za 2023. godinu
- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje zakonske obaveze javnog oglašavanja,
- 8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar - decembar 2023. godine,
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Pedeset poslova,
- 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Informisanost javnosti i zainteresovanih pravnih i fizičkih lica o sadržaju dokumenta koji se javno objavljuje od strane Grada Zavidovići.

9. Javna nabavka stručne literature za 2023. godinu
 - 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
 - 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze na usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika i namještenika,
 - 9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: April 2023. godine,
 - 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
 - 9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje uslova za državne službenike i namještenike za stručno usavršavanje, te unapređenje kvaliteta usluga koje se pružaju građanima.
10. Javna nabavka usluga održavanja i popravke video nadzora i računarske mreže u zgradi organa uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu
 - 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
 - 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje rada informatičkog sistema u zgradi organa uprave Grada Zavidovići i stvaranje pretpostavki za tehničku zaštitu lica i imovine unutar zgrade organa uprave Grada Zavidovići.
 - 10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juni 2023. godine,
 - 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tri posla,
 - 10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja komunikacija između računara i servera, i nadzor nad kretanjem unutar zgrade organa uprave grada Zavidovići u skladu sa Kućnim redom Općine Zavidovići.
11. Javna nabavka usluga održavanja računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja za potrebe Grada Zavidovića za 2023. godinu
 - 11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
 - 11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje nesmetanog rada i funkcionisanja računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja u zgradi organa uprave Grada Zavidovići i područnim matičnim uredima.
 - 11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar – Decembar 2023. godine,
 - 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 10 poslova,
 - 11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Tehnička ispravnost računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja.
12. Javna nabavka računara, printera, kopir aparata, skenera, monitora i drugih informatičkih uređaja za potrebe Grada Zavidovići za 2023. godinu
 - 12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
 - 12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unapređenje stanja informatičke opreme i zamjena dotrajale opreme i opreme u kvaru čija popravka nije isplativa,
 - 12.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: April i septembra 2023. godine,
 - 12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tri posla,
 - 12.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ubrzanje rada, veća brzina obrade podataka, kontinuitet u praćenju stanja informatičke opreme.
13. Javna nabavka dorada na informacionom sistemu DMS za 2023. godinu
 - 13.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.

- 13.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Osiguranje potrebnih izvještaja o radu po predmetima kroz informacioni sistem DMS i izrade baze podataka,
- 13.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juli 2023. godine,
- 13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Dva posla,
- 13.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolji uvid u stanje rješavanja predmeta i njihova obrada, te formiranje potrebnih evidencija.
14. Javna nabavka stolova, stolica, polica i drugog namještaja za potrebe organa uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu
- 14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
- 14.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Opremanje namještajem radnih prostorija i otpis starog i dotrajalog namještaja,
- 14.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Maj i septembra 2023. godine,
- 14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tri posla,
- 14.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Stvaranje boljih uslova za rad i urednosti radnih prostorija.
15. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“ za 2024. godinu
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 15.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“,
- 15.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2023. godine,
- 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 15.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje intervencije PD „INTINERIS“ d.o.o. Tuzala u slučaju zastoja i grešaka u radu Informacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.
16. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „IMELDMS“ za 2024. godinu
- 16.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „IMELDMS“,
- 16.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 16.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2023. godine,
- 16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje intervencije PD „IMEL“ d.o.o. Lukavac u slučaju zastoja i grešaka u radu informacionog sistema „IMELDMS“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.
17. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „JAPET“ za 2024. godinu
- 17.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 17.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „JAPET“,
- 17.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2023. godine,
- 17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 17.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje intervencije PD „JAPET“ d.o.o. Sarajevo u slučaju zastoja i grešaka u radu Informacionog sistema „JAPET“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.
18. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „KATASTAR PODZEMNIH INSTALACIJA“ za 2024. godinu

- 18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „KATASTAR PODZEMNIH INSTALACIJA“,
- 18.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2023. godine,
- 18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje intervencije PD „GAUS“ d.o.o. Tuzla u slučaju zastoja i grešaka u radu Informacionog sistema „KATSTAR PODZEMNIH INSTALACIJA“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.
19. Javna nabavka usluga osiguranja, lica, imovine, odgovornosti od štete i vozila za 2024. godinu
- 19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović,
- 19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze osiguranja zaposlenih, lica koja posjećuju zgradu organa uprave Grada Zavidovići i vozila u vlasništvu i korištenju Grada Zavidovići,
- 19.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2023. godine,
- 19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje usluge osiguranja imovine, lica i vozila za 2024. godinu u slučajevima zakonske obaveze Grada Zavidovići da osigura navedena dobra od rizika.
20. Javna nabavka web domene i hostinga za rad službene web stranice Grada Zavidovići za 2024. godinu
- 25.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 25.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedjivanje uslova za rad i funkcionisanje službene web stranice Grada Zavidovići, Servisa za privrednike, aplikacija e-matičar i e-dijaspora,
- 25.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2023. godine,
- 25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: dva posla,
- 25.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Nesmetan rad službene web stranice Grada Zavidovići, njezino ažuriranje i sprečavanje neovlaštenog napada na web stranicu, te nesmetan rad Servisa za privrednike, te aplikacija e-matičar i e-dijaspora.
26. Javna nabavka usluga pretplate na elektronsko izdanje službenih glasila za 2024. godinu
- 26.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 26.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje uvida u zakone, podzakonske akte i druge akte objavljene u službenim glasilima,
- 26.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2023. godine,
- 26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 26.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja informisanost zaposlenih o zakonskim propisima koji su doneseni na višim nivoima vlasti, te finansijska ušteda u odnosu na printana izdanja službenih glasila.
27. Javna nabavka usluga pretplate na elektronsko izdanje stručne literature i časopisa za potrebe Grad Zavidovići za 2024. godinu
- 27.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 27.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje uslova za stručno usavršavanje i profesionalno osposobljavanje državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići,

- 27.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2023. godine,
- 27.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Dva posla,
- 27.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja osposobljenost državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići za izvršavanje povjerenih poslova i zadataka.
28. Javna nabavka najam printera za potrebe organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu
- 28.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 28.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Nabavka usluge iznajmljivanja printera radi printanja akata koji nastanu u radu organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu,
- 28.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2023. godine,
- 28.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 28.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje printanja dokumenata i akata koji nastaju u radu organa uprave Grada Zavidovići tokom 2024. godine, smanjenje troškova printanja navedenih dokumenata i akata.
29. Javna nabavka goriva za potrebe Grada Zavidovići za 2024. godinu
- 29.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
- 29.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje goriva za službena i vatrogasna vozila Grada Zavidovići tokom 2024. godinu,
- 29.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2023. godine,
- 29.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 29.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje upotrebljivosti službenih i vatrogasnih vozila Grada Zavidovići tokom 2023. godine.
30. Javna nabavka tonear za potrebe Grada Zavidovići za 2024. godinu
- 30.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
- 30.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje funkcionisanja štampača koji se koriste u radu organa uprave Grada Zavidovići tokom 2024. godinu,
- 30.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2023. godine,
- 30.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 30.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje upotrebljivosti štampača koji se koriste u radu organa uprave Grada Zavidovići tokom 2024. godinu i njihovo korištenje za štampanje akata koji nastaju u radu organa uprave Grada Zavidovići.
31. Javna nabavka kancelarijskog materijala i pribora za potrebe Grada Zavidovići za 2024. godinu
- 31.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
- 31.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje papira i drugog kancelarijskog materijala i pribora za nesmetan rad organa uprave Grada Zavidovići tokom 2023. godinu,
- 31.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2023. godine,
- 31.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 31.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje nesmetanog rada organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu.
32. Javna nabavka usluga čišćenja prostorija u zgradi organa uprave Grada Zavidovići za 2024. godinu
- 32.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
- 32.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje higijenskih uslova za rad organa uprave Grada Zavidovići tokom 2024. godinu,

32.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2023. godine,

32.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

32.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje čistoće radnih prostorija, sanitarnih prostorija i zajedničkih prostorija u zgrad organa uprave Grada Zavidovići tokom 2024. godine.

VI. Koprodukcijski poslovi

1. Koprodukcija radijskog programa o radu i aktivnostima Gradonačelnika i Gradsko vijeća Zavidovići za 2023. godinu

1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević,

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje građanima sa područja Grada Zavidovići da budu informisani o radu Gradonačelnika i službi za upravu, te radu Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2023. godine putem radijskog medija,

1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2023. godine,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Dva posla,

1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolju informisanost građanima sa područja Grada Zavidovići o radu Gradonačelnika i službi za upravu, te radu Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2023. godine putem radijskog medija.

2. Koprodukcija televizijskog programa o radu i aktivnostima Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu

2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević,

2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje građanima sa područja Grada Zavidovići da budu informisani o radu Gradonačelnika i službi za upravu, te radu Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2023. godine putem televizijskog medija,

2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2023. godine,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolju informisanost građanima sa područja Grada Zavidovići o radu Gradonačelnika i službi za upravu, te radu Gradskog vijeća Zavidovići tokom 2023. godine putem televizijskog medija.

VI.3. Poslovi informatike

1. Unapređenje elektronskog rada organa uprave i nastavak uvođenja elektronskog rada Gradskog vijeća Zavidovići

1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unapređenje rada Gradskog vijeća Zavidovići u segmentu elektronske dostave materijala, razmatranje materijala u elektronskom obliku, glasanje i odmjeravanje trajanja diskusija tokom sjednice vijeća, rješavanje predmeta na bazi skeniranih dokumenata i priloga,

1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Maj 2023. godine,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Smanjenje potrošnje papira i tonera u radu organa Grada Zavidovići, efikasniji rad Gradskog vijeća Zavidovići, brže dostavljanje materijala, precizno mjerenje diskusije, precizno brojanje glasanja i dr.

2. Dorada službene web stranice Grada Zavidovići

- 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unapređenje sadržaja službene web stranice Grada Zavidovići, bolja preglednost i pretraživanje, unapređenje opcije pitajte gradonačelnika i uvođenje 24 sata servisa,
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Maj 2023. godine,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Omogućiti građanima da postavljaju pitanje Gradonačelniku iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave, da se takva pitanja sortiraju prema oblasti i dostavljaju u rad i obradu nadležnoj službi za koju je oblast zadužena služba za koje se pitanje postavlja.
3. Nastavak formiranja server prostorije
- 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za zaštitu servera i podataka koji se nalaze na istim, a naročito zaštita tajnih i ličnih podataka. Osigurati kontrolu i evidenciju pristupa i ulazaka u server prostoriju zbog zaštite podataka,
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Septembar 2023. godine,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Centralizacija podataka na jednom mjestu, stvaranje uslova za formiranje lokacije za bekap podataka, kontrola pristupa podacima i uređajima u server prostoriji.
4. Instalacija i puštanje u rad nove aplikacije za kontrolu prisustva na radnom mjestu
- 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Sadašnji sistem kontrole prisustva na radnom mjestu i izlazaka van zgrade organa uprave Grada Zavidovići ne zadovoljava sve zahtjeve u ovim poslovima,
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: april 2023. godine,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Smanjenje izrade broja izvještaja o prisustvu na poslu i izlascima van zgrade u pisanom obliku, uštede na kancelarijskom materijalu, bolja kontrola izlazaka van zgrade, sprečavanje neovlaštenih izlazaka i zloupotrebe izlazaka van zgrade.

VII - Personalni poslovi i poslovi ljudskih resursa

1. Ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići za 2022. godinu
- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze propisane Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine,
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2023. godine,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 105 poslova,
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uvid u izvršavanje planiranih, zakonom propisani i povjernih poslova i zadataka od strane državnih službenika i namještenika jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.

2. Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora državnih službenika i namještenika i drugih zaposlenih u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu
 - 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija plana korištenja godišnjeg odmora za 2023. godinu,
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar 2023. godine,
 - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 105 poslova,
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje korištenje prava iz radnog odnosa.
3. Stručno osposobljavanje lica nakon završenog obrazovanja bez zasnivanja radnog odnosa
 - 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
 - 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa licima nakon završenog obrazovanja,
 - 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar 2023. godine,
 - 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Sedam poslova,
 - 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Sticanje znanja nakon sticanja stručne preme radi samostalnog izvršavanja poslova i zadataka.
4. Prijem državnih službenika i namještenika u radni odnos u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići
 - 4.1. Ime i prezime državnog službenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Popuna radnih mjesta u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići u skladu sa potrebama, upražnjenim radnim mjestima i raspoloživim budžetskim sredstvima za ovu namjenu,
 - 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: August 2023. godine,
 - 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Dva poslova,
 - 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Provođenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići i veću efikasnog rada jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.
5. Prijem namještenika u radni odnos u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići
 - 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
 - 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Popuna radnih mjesta u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići u skladu sa potrebama, upražnjenim radnim mjestima i raspoloživim budžetskim sredstvima za ovu namjenu,
 - 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juli 2023. godine,
 - 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Četiri posla
 - 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Provođenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići i veću efikasnog rada jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.
6. Izrada rješenja o prekovremenom radu, radu u neradne dane i preraspodjeli radnog vremena za državne službenike i namještenike u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići
 - 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
 - 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka izvan redovnog radnog vremena u slučaju kada se za tim ukaže potreba,
 - 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,

- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 30 poslova,
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave.
7. Izrada rješenja o imenovanju komisija i radnih tijela
- 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka koji se izvršavaju od strane radnih tijela,
- 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 10 poslova,
- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave za koje je propisano ili potreba ukazuje da se formira radno tijelo.
8. Priprema radnih ciljeva u svrhu ocjenjivanja državnih službenika i namještenika u Stručnoj službi gradonačelnika za 2023. godinu.
- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe.
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze ocjenjivanja državnih službenika i namještenika,
- 8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar 2023. godine,
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 8 poslova,
- 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Priprema radnih ciljeva državnih službenika i namještenika u Stručnoj službi gradonačelnika koji će se realizovati tokom 2023. godine.
9. Izrada rješenja o internom razmještanju, rješenja o plaćanju naknade za slučaj bolesti i smrti, rješenja o plaćenom odsustvu, rješenja o sudjelovanju na obuci i rješenja o probnom radu za državne službenike i namještenike u jedinstvenom organu uprave službe Grada Zavidovići
- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnika o stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika,
- 9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
- 9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ostvarivanje prava na naknadu za slučaj smrti, bolesti, prava na korištenje plaćenog odsustva, prava na stručno usavršavanje i ocjenu probnog rada.
10. Penzionisanje namještenika i izrad rješenja o penzinisanju namještenika
- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz Zakona o radu, Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine,
- 10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-juli 2023. godine,
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Pet poslova,
- 10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ostvarivanje prava na penziju, isplate otpremnine.

VI.5. Ostali poslovi i zdaci

1. Praćenje i staranje o izvršenju programa rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu

1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.

1.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka planiranih programa rada Gradonačelnika i Gradsko vijeća Zavidovići za 2023. godinu,

1.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 24 posla,

1.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Potpuna provedba postavljenih ciljeva i aktivnosti iz programa rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zavidovići za 2023. godinu.

2. Organizacija obilježavanja državnih praznika i „15. Septembra - Dan Grada Zavidovići“ u 2023. godini

2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe, Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću, Starčević Munevresa, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.

2.2 Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obilježavanje praznika,

2.3 Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,

2.4 Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 3 posla,

2.5 Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Davanje većeg značaja i kolektivno obilježavanje državnih praznika „1. mart – Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine, „15. septembra – Dan Grada Zavidovići“ i „25. novembar – Dan državnosti Bosne i Hercegovine“.

3. Organizacija sjednica Kolegija gradonačelnika za 2023. godinu

3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe i Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.

3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zauzimanje stavova po materijalima koji se dostavljaju Gradskom vijeću Zavidovići na razmatranje,

3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 8 poslova,

3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispravka rješenja u materijalima, njihovo unapređenje i poboljšanja kvaliteta materijala.

4. Prijem građana Grada Zavidovići na razgovor i rješavanje problema tokom 2023. godine

Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.

4.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Upoznavanje Gradonačelnika sa problemima građana i pravnih subjekata,

4.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,

4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 200 poslova,

4.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Rješavanje problema građana i pravnih lica, upućivanje naloga nadležnim službama i traženje povratne informacije o izvršenim poslovima.

5. Izrada naloga Gradonačelnika i praćenje njihovog provođenja tokom 2023. godine

5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe.

- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Osiguranje izvršavanja povjernih poslova i zadataka gradskih službi i organa
- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 30 poslova,
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje povjernih poslova i zadataka od strane nadležnih službi.
6. Prikupljanje i sistematizovanje podataka o obukama i stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika i obavještava zaposlenih o dostupnim obukama
- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje obaveza iz Parvilnika o edukaciji i stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići,
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Sticanje novih i unapređenje postojećih znanja i vještina državnih službenika i namještenika.
7. Saradnja, kontakti i koordinacija sa Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine
- 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar gradskog organa državne službe, Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje obaveza iz članstva i zakonskih obaveza,
- 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 10 poslova,
- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveza iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i izvršavanje obaveza po osnovu članstva u Savezu općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.
8. Izrada članaka za objavu na službenoj web i facebook stranici Grada Zavidovići
- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Informisanje građana o radu Grada Zavidovići,
- 8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
- 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Upozavanje javnosti o aktivnostima koje se provode od strane organa uprave Grada Zavidovići i Gradskog vijeća Zavidovići, te povećanje transparentnosti u njihovom radu.
9. Lektorisanje tekstova, nacrti i prijedloga odluka i drugih
- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Otklanjanje grešaka u tekstovima, nacrtima i prijedlozima odluka i drugih akata,
- 9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
- 9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Pобољшanje kvaliteta tekstova, nacrti i prijedloga odluka i drugih akata koji nastaju u radu organa uprave Grada Zavidovići i Gradskog vijeća Zavidovići, te davanje pravog smisla u sadržaju lektorisanih tekstova.
10. Otklanjanje zastoja u radu službene web stranice, facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale

- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
- 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Otklanjanje zastoja u radu službene web stranice, facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale Grada Zavidovići,
- 10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
- 10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Nesmetan rad i funkcionisanje web stranice, facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale.
11. Otklanjanje zastoja i kvarova na računarskoj mreži, računarima, printerima, instalacija operativnih sistema Grada Zavidovići
- 11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
- 11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Otklanjanje zastoja i kvarova na računarskoj mreži, računarima, printerima, instalacija operativnih sistema i kvarova na drugoj informatičkoj opremi Grada Zavidovići,
- 11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023 godine,
- 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
- 11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Nesmetan rad računarske mreže, računara, printera i druge informatičke opreme,
12. Vršanje administrativnih poslova za potrebe Gradonačelnika i izdavanje putnih naloga
- 12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
- 12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje administrativnog rada na poslovima Gradonačelnika, te upućivanje zaposlenih na službena putovanja,
- 12.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2023. godine,
- 12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 150 poslova,
- 12.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Transparentno poslovanje, te obezbjedenje prevoza državnih službenika i namještenika na potrebnu lokaciju.
13. Evidencija korištenja službenih vozila Gradonačelnika
- 13.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
- 13.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova iz Pravilnika o korištenju službenih vozila Grada Zavidovići,
- 13.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2023. godine,
- 13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 36 poslova,
- 13.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Kontrola korištenja potrošnje goriva i održavanja službenog vozila.
14. Evidencija dostavljanja pošte u rad koja je adresirana na Gradonačelnika
- 14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
- 14.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- 14.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2023. godine,
- 14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 800 poslova,

- 14.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ažurnost i preglednost dostavljanja pošte koja je adresirana na Gradonačelnika u nadležnost gradskim službama na dalje postupanje.
15. Ažuriranje pravnog osnova korištenja poslovnih prostorija, kancelarija i garaža u vlasništvu Grada Zavidovići
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine
- 15.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje vlasničkih dužnosti spram imovine u vlasništvu Grada Zavidovići,
- 15.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2023. godine,
- 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 30 poslova,
- 15.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zaključeni ugovor o korištenju poslovnih prostorija, izvršavanje tekućeg održavanja prostorija i redovno plaćanje zakupnine.
16. Ažuriranje pravnog osnova korištenja stanova i drugih stambenih objekata u vlasništvu Grada Zavidovići
- 16.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine
- 16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje vlasničkih dužnosti spram imovine u vlasništvu Grada Zavidovići,
- 16.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2023. godine,
- 16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
- 16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zaključeni ugovor o korištenju stanova, izvršavanje tekućeg održavanja stambenih prostora i redovno plaćanje zakupnine.
17. Ažuriranje pravnog osnova korištenja zemljišta u vlasništvu Grada Zavidovići
- Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine
- 17.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje vlasničkih dužnosti spram zemljišta u vlasništvu Grada Zavidovići,
- 17.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2023. godine,
- 17.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 80 poslova,
- 17.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Stvaranje jasne slike o stanju zemljišta u vlasništvu Grada Zavidovići, preuzimanje posjeda nad zemljištem koje je predmet bespravnog zauzimanja i stvaranje pretpostevki za stavljanje zemljišta u funkciju razvoja.
18. Održavanje zgrade jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići
- 18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
- 18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje nepohodnog materijala i predmeta za rad jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići,
- 18.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2023. godine,
- 18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
- 18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje ispravnosti opreme, uređaja, snitarnih prostroja i instalacija u zgradi jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.
19. Prijem i izdavanje kancelarijskog materijala, drugog sitnog inventara i predmeta za rad jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići
- 19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,

- 19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje nepohodnog materijala i predmeta za rad jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići,
- 19.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2023. godine,
- 19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 100 poslova,
- 19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje nesmetanog rada jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići.
20. Prijem predmeta u arhivski depo jedinstvenog organa uprave grada Zavidovići, njihovo deponovanje, razvođenje, uništavanje i odlaganje u centralni arhiv Travnik
- 20.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Zahid Balić, viši referent za poslove arhive i biblioteke.
- 20.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 73/19),
- 20.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2023. godine,
- 20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 8000 poslova,
- 20.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ažurnost u obavljanju arhivskih poslova u jedinstvenom organu uprave Grada Zavidovići.
21. Prijem podesaka stranaka putem pisarnice jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i njihovo upućivanje u rad i evidentiranje
- 21.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Amir Mehinagić, referent za poslove pisarnice, rokovnik predmeta i prijem podnesaka,
- 21.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 73/19),
- 21.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2023. godine,
- 21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 8000 poslova,
- 21.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje nesmetanog rada jedinstvenog organa uprave Grada Zavidovići i dostavljanje predmeta u rad.
22. Prijem stranaka na info pultu i njihovo upućivanje kod nadležnih državnih službenika i namještenika radi ostvarivanja prava
- 22.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Salim Hutinović, referent za prijem stranaka
- 22.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kućnom redu u zgradi organa uprave Općine Zavidovići
- 22.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2023. godine,
- 22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1000 poslova,
- 22.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Jednostavniji i lakši pristup kod državnih službenika i namještenika za stranke koje se obraćaju za ostvarivanje svojih prava.
23. Uređenje prostorija koje koristi gradonačelnik za prijem stranaka i delegacija, uređenje zastava, grbova, poklona i drugih obilježja Grada Zavidovići
- 23.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Jasminka Ribić, referenti za uređenje zgrade, obilježja i umnožavanje materijala.
- 23.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kućnom redu u zgradi organa uprave Općine Zavidovići,

- 23.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2023. godine,
23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12 poslova,
23.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Održavanje urednosti prostorija koje koristi gradonačelnik za prijem stranaka i delegacija, zastava, grbova, poklona i drugih obilježja, te adekvatan odnos spram navedenih.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-04-637/23-AP-2

Datum: 28.2.2023. godine



Na osnovu člana 29. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92 i 13/94) koja se primjenjuje kao Federalni zakon na osnovu člana IX 5. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 12. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 4/22), a u skladu sa članom 33. Pravila Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Zavidovići, broj: 01-UO-05-3-198/03, UO-01-05-3-465/05, UO-05-3-459/14 i 01-07-05-3-204/18, Gradonačelnik Grada Zavidovići donosi:

R J E Š E N J E

o davanju saglasnosti na imenovanje vršioca dužnosti direktora
Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Zavidovići

I

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Zavidovići, broj: 01-04-2-99/23 od 24.02.2023. godine, kojom je Adnan Đerzić, sin Izeta, diplomirani pravnik iz Zavidovića imenovan za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Zavidovići.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Zavidovići”.

III

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje Gradonačelnika Zavidovići o davanju saglasnosti na izbor i imenovanje direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Zavidovići, broj: 02-04-2497/21-AP-2 od 08.10.2021. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Upravni odbor Javne ustanove “Centar za socijalni rad” Zavidovići obavijestio je aktom, broj: 01-04-2-99-2/23 od 24.02.2023. godine Službu za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu Grada Zavidovići da je dana 24.02.2023. godine na svojoj 7. sjednici donio Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Javne ustanove “Centar za socijalni rad“, Zavidovići, broj: 01-04-2-99/23, te je zatražio saglasnost Gradonačelnika na istu.

Navedenom Odlukom za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove “Centar za socijalni rad” Zavidovići imenovan je uposlenik „Centra za socijalni rad“ Zavidovići Adnan Đerzić, sin Izeta iz Zavidovića, po zanimanju diplomirani pravnik na period od najduže 6 (šest) mjeseci od dana davanja saglasnosti Gradonačelnika na Odluku Upravnog odbora o imenovanju vršioca dužnosti direktora JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići ili do okončanja postupka izbora i imenovanja novog direktora, počevši od 01.03.2023. godine, a u skladu sa Pravilima Javne ustanove „Centar za socijalni rad“, Zavidovići.

Odluka je donesena nakon što je aktuelni direktor Javne ustanove „Centar za socijalni rad“, Zavidovići, Amir Sačić podnio zahtjev Upravnom odboru za razrješenje dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Zavidovići.

U skladu sa navedenim, Upravni odbor Javne ustanove „Centar za socijalni rad“, Zavidovići donio je Odluku o razrješenju dužnosti trenutnog direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“, Zavidovići zaključno sa 28.02.2023. godine.

Cijeneći navode iz dopisa, a u skladu sa odredbama člana 29. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama, Gradonačelnik Grada Zavidovići smatra da imenovani kandidat za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Zavidovići ispunjava uslove propisane Pravilima Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Zavidovići, te da je imenovanje izvršeno u skladu sa Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilima Javne ustanove „Centar za socijalni rad“, Zavidovići.

Koristeći se ovlaštenjima iz Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statuta Općine Zavidovići, Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići i Pravila Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Zavidovići, Gradonačelnik Grada Zavidovići donio je Rješenje kao u dispozitivu Rješenja.

Dostavljeno:

GRADONAČELNIK

1. Imenovanom, 1 x-

2. Upravni odbor Javne ustanove

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

„Centar za socijalni rad“ Zavidovići, 1 x-

3. Služba za upravu društvenih djelatnosti,
pitanja boraca i opću upravu, 1 x-

4. „Službeni glasnik Grada Zavidovići“, 1 x-

5. U spis, 1 x.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-632/23-AP-2

Datum: 28.02.2023. godine



Na osnovu člana 60. i 61. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 12. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), člana 39. Statuta Općine Zavidovići ("Službeni glasnik Općine Zavidovići", broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i člana 18. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 8/22), razmatrajući zahtjev Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Grada Zavidovići od 27.02.2023. godine, Gradonačelnik Grada Zavidovići donosi

ODLUKU

o korištenju sredstava tekuće rezerve iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu

I

Odobrava se korištenje sredstava sa transfera „Tekuća rezerva“ iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 8/22) u iznosu od 1.000,00 KM.

Sredstva iz prethodnog stava koristit će se za finansiranje dijela troškova za organizovanje zakuske za članove Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Grada Zavidovići u povodu 8. marta - Dana žena.

II

O realizaciji ove Odluke starat će se Služba za upravu finansija, budžet i trezor i Stručna služba gradonačelnika.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

OBRAZLOŽENJE

Sredstva planirana Budžetom Grada Zavidovići za 2023. godinu nisu obuhvatila finansiranje aktivnosti Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Grada Zavidovići.

Obzirom da je zahtjev Sindikalne organizacije, Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Grada Zavidovići od 27.02.2023. godine opravdan, odlučeno je da se isti finansira iz sredstava tekuće rezerve Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostavljeno:

GRADONAČELNIK

1. Služba za upravu finansija, (M.P.) doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.
budžet i trezor,
2. „Službeni glasnik Grada Zavidovići“,
3. U spis.

**III – AKTI MINISTARSTVA ZDRAVSTVA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA****P R E P I S**

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

Broj: 11-33-17922-2/22

Zenica, 23.01.2023. godine

Na osnovu člana 217. stav 2. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj: 2/98 i 48/99) postupajući po službenoj dužnosti Ministarstvo zdravstva, d o n o s i

ZAKLJUČAK

o ispravljanju greške u rješenju

U tački 1. dispozitiva rješenja i obrazloženju rješenja ovog organa broj: 11-33-17922-1/22 od 20.12.2022. godine, ispravlja se greška u imenu pod rednim brojem 1. „Galjina“, tako što treba da glasi: „Galina Francevna“.

Ovaj zaključak čini sastavni dio rješenja ovog organa broj: 11-33-17922-1/22 od 20.12.2022. godine i proizvodi pravno dejstvo od dana od koga proizvodi pravno dejstvo rješenje koje se ispravlja.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem ovog organa broj: 11-33-17922-1/22 od 20.12.2022. godine, imenovani su mrtvozornici za obavljanje pregleda umrlih, te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Grada Zavidovići, na period od 4 (četiri) godine, počev od 27.12.2022. godine. U tački 1. dispozitiva rješenja i obrazloženju rješenja pogrešno je pod rednim brojem 1. navedeno ime „Galjina“, a trebalo je navesti ispravno ime: „Galina Francevna“.

Imajući u vidu navedeno, u skladu sa članom 217. stav 2. Zakona o upravnom postupku, riješeno je kao u dispozitivu ovoj zaključka.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog zaključka može se izjaviti posebna žalba Federalnom ministarstvu zdravstva u roku od 15 dana od dana prijema zaključka. Žalba se podnosi putem Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, usmeno na zapisnik ili pismeno u dva primjerka.

Dostaviti:

1x JU „Dom zdravlja“ Zavidovići,
1x Imenovanoj (putem JU „Dom zdravlja“ Zavidovići),
1x Grad Zavidovići, (M.P.)
1x Policijska uprava Zavidovići,
1x Sanitarna inspekcija Grada Zavidovići,
1x „Službene novine Grada Zavidovići“,
1x Evidencija,
1x a/a

MINISTRICA

dr. Tanja Radoš Kosić, s.r.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

P R E P I S

Broj: 11-33-17922-3/22
Zenica, 02.02.2023. godine

Na osnovu člana 2. stav 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Službene novine FBiH“, broj: 79/13 i 9/14), člana 3. Odluke o utvrđivanju organizacije i rada mrtvozorničke službe kojom se osigurava pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/18 i 4/19) i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22), postupajući po prijedlogu JU „Dom zdravlja“ Zavidovići, Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i

R J E Š E N J E

o dopuni rješenja o imenovanju mrtvozornika

I

Dopunjava se tačka I dispozitiva rješenja Ministarstva zdravstva broj: 11-33-17922-1/22 od 20.12.2022. godine i dodaje redni broj 7. koji glasi: „dr Adnan Jupić“.

II

Mandat imenovanog mrtvozornika iz tačke I ovog rješenja traje do isteka mandata mrtvozornika imenovanih rješenjem Ministarstva zdravstva broj: 11-33-17922-1/22 od 20.12.2022. godine.

III

Ovo rješenje čini sastavni dio rješenja Ministarstva zdravstva broj: 11-33-17922-1/22 od 20.12.2022. godine.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Zavidovići“.

O b r a z l o ž e n j e

JU „Dom zdravlja“ Zavidovići dostavila je Ministarstvu zdravstva prijedlog broj: 01-2.08-60/23 od 10.01.2023. godine, kojim je predloženo imenovanje dr Adnana Jupića za mrtvozornika. U prijedlogu je navedeno da je Ministarstvo zdravstva rješenjem broj: 11-33-17922-1/22 od 20.12.2022. godine, imenovalo mrtvozornike na području Grada Zavidovići, da su nakon imenovanja nastupile promjene, odnosno da se dr Adnan Jupić dana 24.12.2022. godine vratio na rad u JU „Dom zdravlja“ Zavidovići nakon korištenja neplaćenog odsustva. Uz prijedlog i izvršenu dopunu dokumentacije u toku postupka od 26.01.2023. godine priložena je sljedeća dokumentacija: diploma broj: 554/89 od 16.11.1989. godine, izdata od Medicinskog

fakulteta u Banja Luci, uvjerenje o položenom stručnom ispitu broj: 359/90 od 02.10.1990. godine, izdato od Republičkog komiteta za zdravstvo, rad i socijalnu zaštitu Sarajevo, licenca za samostalan rad broj: F04R40436 od 17.10.2019. godine izdata od Ljekarske komore Zeničko-dobojskog kantona i uvjerenje broj: 04-10-63/2023 od 20.10.2023. godine izdato od Grada Zavidovići, svi dokumenti izdati na ime Adnan Jupić.

U provedenom postupku utvrđeno je da su rješenjem Ministarstva zdravstva broj: 11-33-17922-1/22 od 20.12.2022. godine, imenovani mrtvozornici za obavljanje pregleda umrlih i utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Grada Zavidovići, na period od 4 (četiri) godine, počev od 27.12.2022. godine.

Uvidom u službene evidencije Ministarstva zdravstva, na nesporan način je utvrđeno da predloženi mrtvozornik dr Adnan Jupić ima završenu edukaciju iz mrtvozorništva.

U provedenom postupku nakon izvršenog uvida u spis Ministarstva zdravstva broj: 11-33-17922/22 pod kojim se vodi konkretna upravna stvar, službenu evidenciju Ministarstva zdravstva i priloženu dokumentaciju na nesporan način je utvrđeno da predloženi doktor medicine ispunjava opće i posebne uvjete za imenovanje mrtvozornika, koji su propisani članom 4. stav 2. i 3. Odluke o utvrđivanju organizacije i rada mrtvozorničke službe kojom se osigurava pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Zeničko-dobojskog kantona, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu zdravstva u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi u dva primjerka, putem Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, usmeno na zapisnik ili pismeno

Dostaviti:

1x JU „Dom zdravlja“ Zavidovići, (M.P.)
1x Imenovanom (putem JU „Dom zdravlja“ Zavidovići),
1x Grad Zavidovići,
1x Policijska uprava Zavidovići,
1x Sanitarna inspekcija Grada Zavidovići,
1x „Službene novine Grada Zavidovići“,
1x Evidencija,
1x a/a

MINISTRICA

dr. Tanja Radoš Kostić, s.r.

I - AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. NACRT Odluke o usvajanju Plana parcelacije za lokalitet „Gaj“ označen sa: k.č. 1259/1 i k.č. 1254/7 i dijelovi k.č. 1260, k.č. 1259/2, k.č. 1258/3, k.č. 1258/4, k.č. 1262/1, k.č. 1258/7, k.č. 1258/5, k.č. 1259/3, k.č. 1254/3, k.č. 1263/1 i 1263/4, k.č. 1257/1, k.č. 1261 i k.č. 1254/2, k.o. Zavidovići.....	192
2. ODLUKA o nadoknadi razlike cijena komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.....	194
3. ODLUKA o usvajanju planova potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva.....	197
4. ODLUKA o davanju na korištenje objekata Gradski stadion i pomoćni stadion NK „Krivaja“ Zavidovići.....	219
5. ODLUKA o standardima i kriterijima za imenovanje u Gradskom pravobranilaštvu Zavidovići.....	220
6. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za tajno glasanje.....	223
7. RJEŠENJE o imenovanju predsjedavajućeg Gradskog vijeća Zavidovići.....	224
8. RJEŠENJE o imenovanju predstavnika Gradskog vijeća Zavidovići radi uspostavljanja arbitražnog tijela.....	225
9. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za izbor na poziciju Gradskog pravobranioca u Gradskom pravobranilaštvu Zavidovići.....	226
10. RJEŠENJE o razrješenju predsjednika Komisije za Statut i propise.....	228
11. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika Komisije za Statut i propise.....	229
12. RJEŠENJE o razrješenju predsjednika Komisije za prigovore, predstavke i prijedloge.....	230
13. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika Komisije za prigovore, predstavke i prijedloge.....	231
14. ZAKLJUČAK o upućivanju u javnu raspravu Nacrta Odluke o usvajanju Plana parcelacije za lokalitet „Gaj“ označen sa: k.č. 1259/1 i k.č. 1254/7 i dijelovi k.č. 1260, k.č. 1259/2, k.č. 1258/3, k.č. 1258/4, k.č. 1262/1, k.č. 1258/7, k.č. 1258/5, k.č. 1259/3, k.č. 1254/3, k.č. 1263/1 i 1263/4, k.č. 1257/1, k.č. 1261 i k.č. 1254/2, k.o. Zavidovići.....	232
15. ZAKLJUČAK o vraćanju na doradu Prijedloga Odluke o finansiranju redovnog rada mjesnih zajednica u 2023. godini.....	233
16. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u gradskim organima i službama za upravu Grada Zavidovići u 2022. godini.....	234
17. ZAKLJUČAK o odbijanju Izvještaj o realizaciji zaključaka Općinskog / Gradskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2022. godine.....	235
18. ZAKLJUČAK o prihvatanju Informacije o utrošku sredstava po osnovu naknade od koncesija u 2022. godini.....	236
19. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina za period od 01.07.2022. do 31.12.2022. godine.....	237
20. ZAKLJUČAK o prihvatanju Inicijative Kluba vijećnika SDP za donošenje odluke o finansiranju troškova rada humanitarnog Udruženja „DHD“ Zavidovići.....	238
21. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative Udruženja građana „Jedinstveno udruženje demobilisanih boraca '92.-'95. Zavidovići za donošenje odluke o utvrđivanju i priznavanju statusa Jedinstvenom udruženju demobilisanih boraca '92.-'95. Zavidovići skraćenog naziva JUDB '92.-'95. Zavidovići od posebnog interesa i društvenog značaja za Grad Zavidovići.....	239
22. ZAKLJUČAK o primanju k znanju Programa rada Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu.....	240
23. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti Gradskog vijeća Zavidovići na Akcioni plan realizacije Strategije integriranog razvoja Općine Zavidovići za period 2017.-2026. za 2023. godinu sa trogodišnjim planskim periodom 2023.-2025. godine.....	241

II - AKTI GRADONAČELNIKA

1. AKCIONI PLAN realizacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017.-2026. za 2023. godinu sa trogodišnjim planskim periodom 2023.-2025. godine.....	242
2. PROGRAM RADA Gradonačelnika i organa uprave Grada Zavidovići za 2023. godinu.....	284
3. RJEŠENJE o davanju saglasnosti na imenovanje vršioca dužnosti direktora JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići.....	453
4. ODLUKA o korištenju sredstava tekuće rezerve iz Budžeta Grada Zavidovići za 2023. godinu broj: 02-11-632/23-AP-2 od 28.02.2023. godine.....	455

**III – AKTI MINISTARSTVA ZDRAVSTVA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

1. RJEŠENJE o ispravljanju greške u Rješenju o imenovanju mrtvozornika.....	456
2. RJEŠENJE o dopuni Rješenja o imenovanju mrtvozornika.....	457