



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA ZAVIDOVIĆI

Broj: **7/22** • Datum: 09.12.2022. godine

IZDAVAČ: Stručna služba Gradskog vijeća
REDAKCIJSKI KOLEGIJ: Samira Pinjić – odgovorni urednik
Fatima Merdanović – član
Ajla Omerašević – član

I - AKTI GRADSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

**N A C R T**

Broj: 01-04-2758/22-AP-5

Datum: 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 3. stav (3) i člana 6. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) koja se primjenjuje kao Federalni zakon temeljem člana IX 5. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 15. stav (2) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/2010 i 8/2012) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 4/2022), Gradsko vijeće Grada Zavidovići na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30.11.2022. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**Član 1.**

(Osnivanje)

Javna ustanova „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići (u daljem tekstu: Javna ustanova) osnovana je od strane Skupštine opštine Zavidovići 1979. godine.

Član 2.

(Zadržavanje osnivačkih prava)

Grad Zavidovići je zadržao prava osnivača u Javnoj ustanovi donošenjem Odluke Skupštine opštine Zavidovići o zadržavanju prava osnivača Odluke Općinskog vijeća Zavidovići o zadržavanju prava osnivača prema Javnoj ustanovi „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, broj: 01-023-35 od 11.07.1998. godine.

Član 3.

(Osnivački ulog)

(1) Za osnivanje Javne ustanove Grad Zavidovići je obezbijedio i uplatio potrebna sredstva.

(2) Udio Grad Zavidovići u osnivačkom ulogu u Javnoj ustanovi je 100%.

Član 4.

(Upis u sudski registar)

(1) Javna ustanova je nakon osnivanja upisana u sudski registar kod Višeg suda u Zenici dana 20.09.1996. godine pod brojem: U/I-1156/96 i vodi se kod Općinskog suda u Zenici, Aktuelni izvod iz sudskog registra, broj: 043-0-RegZ-22-000445 od 18.02.2022. godine.

(2) Upisom Javne ustanove u sudski registar iz stava (1) ovog člana, Javna ustanova je stekla svojstvo pravnog lica.

DIO DRUGI - OSNIVAČ, NAZIV I SJEDIŠTE JAVNE USTANOVE**Član 5.****(Osnivač)**

Javnu ustanovu je osnovao Grad Zavidovići i ima status osnivača (u daljem tekstu Osnivač).

Član 6.**(Naziv i sjedište)**

(1) U pravnom prometu Javna ustanova će poslovati pod nazivom: Javna ustanova „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići.

(2) Skraćeni naziv Javne ustanove je JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići.

(3) Sjedište Javne ustanove je u Zavidovićima, ulica „Prvomajska“ broj 9.

Član 7.**(Pečat i štambilj)**

Javna ustanova može imati pečat i štambilj, čiji se oblik, veličina i sadržaj određuju pravilima Javne ustanove.

DIO TREĆI - DJELATNOST JAVNE USTANOVE**Član 8.****(Ciljevi i javnost rada)**

(1) Javna ustanova obavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa.

(2) Djelatnost Javne ustanove je usmjerana ka predškolskom odgoju i obrazovanju djece od šest mjeseci do polaska u osnovnu školu, kao početni stepen jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja, koji se ostvaruje kroz programe sa ugrađenom zajedničkom jezgrom, na području Zeničko-dobojskog kantona, a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/2010 i 8/2012).

(3) Rad Javne ustanove je javan.

Član 9.**(Djelatnost)**

Djelatnost Javne ustanove putem koje se ostvaruju ciljevi iz člana 8. stav (2) ove Odluke, određena je prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10).

85.10 – Predškolsko obrazovanje

Član 10.**(Promjena i proširenje djelatnosti)**

(1) Javna ustanova ne može promijeniti i proširiti djelatnost bez saglasnosti Osnivača.

(2) Promjena i proširenje djelatnosti Javne ustanove vrši se donošenjem izmjene/a i / ili dopune/a ove Odluke na prijedlog Gradonačelnika.

(3) Javna ustanova može obavljati i drugu djelatnost koja je od značaja za obavljanje socijalne zaštite i ostvarivanje prava korisnika u skladu sa zakonom, na način propisan u stavu (1) i (2) ovog člana.

DIO ČETVRTI - SREDSTVA ZA RAD JAVNE USTANOVE**Član 11.****(Sredstva za rad)**

Izvori sredstava Javne ustanove su:

- 1) sredstva Osnivača,
- 2) sredstva iz drugih izvora:
 - od roditelja djece predškolskog uzrasta, zavisno od socijalnog statusa,
 - donacija,
 - zavještanja,
 - legata,
 - pružanja intelektualnih, kulturnih, prostornih i drugih usluga u skladu sa Zakonom,
- 3) sredstva Ministarstva.

Član 12.**(Raspolaganje prihodima)**

Višak prihoda nad rashodima Javne ustanove koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti zbog koje je osnovana.

DIO PETI - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU**Član 13.****(Pravo poslovanja)**

U pravnom prometu Javna ustanova posluje kao pravno lice, posluje u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja, te zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okviru svoje registrovane djelatnosti.

Član 14.**(Obaveze i odgovornost)**

- (1) Za preuzete obaveze u pravnom prometu Javna ustanova odgovara svojom cjelokupnom imovinom sa potpunom odgovornošću.
- (2) Osnivač ne odgovara za obaveze Javne ustanove i nema supsidijarnu odgovornost za obaveze Javne ustanove.
- (3) U slučaju viška rashoda nad prihodima, rashodi se podmiruju iz imovine i sredstava Javne ustanove.

DIO ŠESTI - ORGANI JAVNE USTANOVE**Član 15.****(Organ upravljanja i način imenovanja)**

- (1) Organ upravljanja u Javnoj ustanovi je Upravni odbor.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Gradonačelnik na osnovu javnog oglasa u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13).
- (3) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (4) Direktor ustanove ne može biti član Upravnog odbora.

Član 16.

(Sastav organa upravljanja)

- (1) Upravni odbor se sastoji od 3 člana.
- (2) Predsjednik Upravnog odbora imenuje se ispred Osnivača, jedan član ispred vijeća roditelja i jedan član iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Član 17.

(Nadležnost)

Upravi odbor je nadležan da:

- a) razmatra plan upisa djece,
- b) razmatra rezultate predškolskog odgoja i obrazovanja,
- c) odlučuje o prigovoru roditelja na rad i odnos zaposlenih radnika prema djeci,
- d) donosi pravila predškolske ustanove uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika,
- e) imenuje i razrješava direktora predškolske ustanove uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika,
- f) vrši izbor pomoćnika direktora predškolske ustanove uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika,
- g) objavljuje konkurs za izbor odgajatelja i stručnih saradnika,
- h) odlučuje o žalbama na konkurs,
- i) odlučuje o prestanku prava odgajatelja i stručnih saradnika na daljnji odgojno-obrazovni rad,
- j) usvaja godišnji program rada predškolske ustanove,
- k) razmatra i usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada predškolske ustanove,
- l) podnosi izvještaj o radu predškolske ustanove Osnivaču,
- lj) prati uspjeh djece i poduzima mjere za unapređivanje uvjeta rada u predškolskoj ustanovi i poboljšanja odgojno-obrazovnog rada,
- m) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- n) donosi opće akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opća akta u skladu sa zakonom i pravilima predškolske ustanove,
- nj) odlučuje o prigovoru roditelja djece na rad odgajatelja i stručnih saradnika,
- o) odlučuje o prigovoru odgajatelja i stručnih saradnika na ocjenu o radu,
- p) razmatra prijedloge odluka i preporuka upućene upavnom odboru i poduzima odgovarajuće mjere,
- r) usmjerava i kontrolira rad direktora
- s) rješava određena pitanja odnosa sa Osnivačem,
- š) donosi svoj program rada, a izvještaj o svom radu podnosi Osnivaču,
- t) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa određenog pravilima predškolske ustanove,
- u) odlučuje o žalbama i prigovorima zaposlenih i njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa,
- v) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima predškolske ustanove.

Član 18.

(Način razrješenja organa upravljanja)

Gradonačelnik / Gradsko vijeće Grada Zavidovići može razriješiti predsjednika i članove Upravnog odbora i prije vremena na koje su imenovani u sljedećim slučajevima:

- a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove,
- b) na lični zahtjev predsjednika i članova Upravnog odbora,
- c) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima Javne ustanove.

Član 19.**(Organ kontrole poslovanja)**

- (1) Organ kontrole poslovanja u Javnoj ustanovi je Nadzorni odbor od tri člana.
- (2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje Gradonačelnik na osnovu javnog oglasa u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 20.**(Sastav organa kontrole)**

- (1) Nadzorni odbor se sastoji od 3 člana.
- (2) Predsjednik i jedan član Nadzornog odbora imenuju se ispred Osnivača, a jedan član se imenuje iz reda stručnih radnika, zaposlenih u ustanovi.

Član 21.**(Nadležnost)**

Nadzorni odbor je nadležan da:

- a) analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
- b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 22.**(Razrješenja organa kontrole)**

Gradonačelnik može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije vremena na koje su imenovani u sljedećim slučajevima:

- a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove,
- b) na lični zahtjev predsjednika i članova Nadzornog odbora,
- c) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima Javne ustanove.

Član 23.**(Organ rukovođenja)**

- (1) Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi je direktor.
- (2) Direktora Javne ustanove imenuje Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Gradonačelnika na osnovu javnog oglasa u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.
- (3) Direktor Javne ustanove ne može biti član Upravnog odbora.
- (4) Lice koje nije dobilo saglasnost za imenovanje za direktora od Gradonačelnika ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora Javne ustanove.

Član 24.**(Vršilac dužnosti organa rukovođenja)**

- (1) Ako direktor Javne ustanove nije imenovan do isteka mandata, Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.
- (2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora Javne ustanove.
- (3) Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi Javnom ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 25.**(Nadležnost organa rukovođenja)****(1) Direktor je nadležan da:**

- a) predlaže program odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti za unapređenje tog rada u okviru godišnjeg programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njihovo provođenje,
- b) vrši izbor i postavljanje svih ostalih zaposlenika i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi odluku o prestanku ugovora o radu,
- c) odlučuje o raspoređivanju zaposlenika predškolske ustanove na određene poslove i zadatke,
- d) prati i usmjerava rad odgajatelja i drugih zaposlenika predškolske ustanove,
- e) podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, upravnom odboru predškolske ustanove, Osnivaču i Pedagoškom zavodu koji vrši stručni nadzor,
- f) podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju,
- g) vrši i druge poslove predviđene pravilima predškolske ustanove.

(2) Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ iz člana 30. ove Odluke koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Javne ustanove.

(3) Ako organ iz stava (2) ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 31. ove Odluke i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je od izvršenja obustavio direktor može se izvršiti.

(4) Direktor je naredbodavac za vršenje finansijskog plana.

(5) Direktor je odgovoran Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Javne ustanove.

Član 26.**(Razrješenje organa rukovođenja)****(1) Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:**

- a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
- b) na lični zahtjev direktora,
- c) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima Javne ustanove.

(2) Predlog za prijevremeno razrješenje direktora Javne ustanove iz razloga propisanih u alineji a) stava (1) ovog člana može podnijeti Gradonačelnik, predsjednik odnosno član Upravnog odbora ili Nadzorni odbor Javne ustanove.

Član 27.**(Uslovi za imenovanje)**

Gradsko vijeće Grada Zavidovići će donijeti odluku kojom će propisati uslove, standarde i kriterije za imenovanje na pozicije predsjednika i članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora i direktora Javne ustanove u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugim propisima koji regulišu oblast rada zbog koje je Javna ustanova osnovana.

DIO SEDMI - AKTI JAVNE USTANOVE**Član 28.****(Pravila)**

(1) Javna ustanova ima Pravila Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići (u daljem tekstu Pravila ustanove) kao opći akt.

(2) Pravila ustanove donosi Upravni odbor, na koja saglasnost daje Gradonačelnik kao i na sve izmjene i dopune Pravila.

Član 29.**(Ostali opći akti)**

(1) Javna ustanova može imati i druge opće akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Pravilima ustanove, a kojima će regulirati i razraditi procedure rada, sistematizaciju radnih mjesta, radne odnose, kao i druga pitanja od značaja za rad Javne ustanove, u skladu sa zakonom.

(2) Opće akte iz člana (1) donosi Upravni odbor u skladu sa Zakonom, na koje Ministarstvo daje saglasnost kao i na sve izmjene i dopune općih akata.

(3) Opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta daje se na saglasnost Gradskom vijeću Grada Zavidovići.

DIO OSMI – NADZOR**Član 30.****(Organ nadzora)**

Nadzor nad zakonitosti rada Javne ustanove vrši Gradonačelnik putem nadležne službe i Ministarstvo.

Član 31.**(Obustava izvršavanja akata)**

(1) U vršenju nadzora nad zakonitosti rada Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opći akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

(2) Ako je Gradonačelnik obustavio izvršenje općeg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred nadležnim sudom postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

(3) Ako Gradonačelnik ne postupi na način iz stava (2) ovog člana, obustavljeni opći akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

(4) Ako se pojedinačnim aktom ustanove, koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

(5) Odredba stava (4) ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 32.**(Otklanjanje nedostataka)**

(1) Ako Gradonačelnik putem nadležne službe u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

(2) Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ iz stava (1) ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti Osnivača.

(3) Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava (1) ovog člana dostavlja se Osnivaču, nadležnom sudu koji vodi registar, radi brisanja Javne ustanove iz sudskog registra.

Član 33.

(Program rada i izvještaj o rezultatima poslovanja)

(1) Upravni odbor na početku godine za kalendarsku godinu na prijedlog direktora utvrđuje planove rada i razvoja, kao i godišnji program rada, o čemu informiše Gradsko vijeće Grada Zavidovići.

(2) Upravni odbor najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj Gradskom vijeću Grada Zavidovići o radu i poslovanju Javne ustanove, a koji obavezno sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu upravnog odbora i izvještaj o radu nadzornog odbora.

(3) Organi Javne ustanove su u obavezi da dostavljaju i druge informacije o svom radu i poslovanju na zahtjev Osnivača.

Član 34.

(Međusobna prava i obaveze)

Na prava i obaveze između Osnivača i Javne ustanove koja nisu regulisana ovom Odlukom, shodno se primjenjuju odredbe zakona koji regulišu oblast zbog koje je Javna ustanova osnovana.

DIO DEVETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 35.**

(Prestanak rada)

(1) Javna ustanova prestaje sa radom:

- a) ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti Javne ustanove,
- b) ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti Javne ustanove,
- c) ako je Javnoj ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove,
- d) ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar,
- e) ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost Osnivača za te obaveze,
- f) ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove,
- g) ako se organizuje u preduzeće,
- h) u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

(2) U slučajevima iz tačke a) do e) stava (1) ovog člana akt o prestanku rada Javne ustanove donosi Osnivač.

(3) Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak Javne ustanove, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Član 36.

(Usklađivanje općih akata)

Javna ustanova je obavezna u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu uskladiti Pravila Javne ustanove i druge opće akte sa odredbama ove Odluke.

Član 37.

(Izmjene i dopune Odluke)

Izmjene i dopune ove Odluke vrše se na način i po postupku za njeno donošenje.

Član 38.**(Ravnopravnost spolova)**

Odredbe ove Odluke odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu Odluke.

Član 39.**(Primjena propisa)**

Na pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe zakona i podzakonskih akata koji regulišu ovu oblast.

Član 40.**(Prestanak važenja)**

Stupnjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o zadržavanju prava osnivača prema Javnoj ustanovi „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, broj: 01-023-35 od 11.07.1998. godine.

Član 41.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Zavidovići”.

**ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆE
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)**Prof. dr. Refik Čatić, s.r.**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

**N A C R T**

Broj: 01-04-2756/22-AP-6
Datum: 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 13. stav (1) alineja 11. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09) člana 10. stav (1) tačka 2. i 13. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) i člana 25. Statuta Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5a/2008 i 11/2019), Gradsko vijeće Zavidovići na 7. sjednici, održanoj dana 30.11.2022. godine donosi:

O D L U K U

o proglašenju Dana sjećanja na ubijenu djecu u ratu 1992.-1995. godine
na području Grada Zavidovići

Član 1.

Proglašava se 26. august kao Dan sjećanja na ubijenu djecu u ratu 1992.-1995. godine na području Grada Zavidovići.

Član 2.

(1) Program obilježavanja Dana sjećanja na ubijenu djecu u ratu 1992.-1995. godine na području Grada Zavidovići utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu.

(2) Za potrebe realizacije Programa obilježavanja Dana sjećanja na ubijenu djecu u ratu 1992.-1995. godine na području Grada Zavidovići, Gradonačelnik može uključiti i javne ustanove i nevladine organizacije sa područja Grada Zavidovići.

Član 3.

Za obilježavanje Dana sjećanja na ubijenu djecu u ratu 1992.-1995. godine na području Grada Zavidovići planirati sredstva u Budžetu Grada Zavidovići.

Član 4.

Odluka stupa na snagu prvi naredni dan od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆE
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.) Prof. dr. Refik Čatić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-2948/22-AP-5
Datum: 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), a u vezi sa Zaključkom Općinskog vijeća Zavidovići broj: 01-11-536/22-AP-5 od 28.02.2022. godine, Gradsko vijeće Zavidovići na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30.11. 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju saglasnosti Gradonačelniku Grada Zavidovići za pristupanje postupku kupovine objekta „Vila Krivaja”

Član 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Zavidovići daje saglasnost Gradonačelniku Grada Zavidovići za pristupanje postupku kupovine nekretnine označene sa k.č. 675/3 zv. „Radnička” zgrada (1) pov. 290 m², zgrada (2) pov. 187 m², dvorište pov. 3905 m² upisana u P.L. 1106 k.o. Zavidovići kao DRSV IP „Krivaja” d.o.o. Zavidovići u stečaju, sa dijelom 1/1.

Nekretnina iz stava (1) ovog člana nije upisana u zemljišnu knjigu.

Član 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnine opisane u članu 1. ove Odluke, po pribavljenom mišljenju Gradskog pravobranilaštva Zavidovići.

Troškovi poreza na promet nepokretnosti i troškovi notarske obrade Ugovora padaju na teret Grada Zavidovići.

Član 3.

Kupovina nekretnine iz člana 1. ove Odluke, izvršit će se u skladu sa finansijskim sredstvima koja će se obezbijediti u Budžetu Grada Zavidovići i drugim izvorima.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**ZAMJENIK PREDSEDavajuĆE
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Prof. dr. Refik Ćatić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-19-2949/22-AP-5

Datum: 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 6. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine FBiH”, broj: 25/03 i 67/05), i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“ broj: 4/22) Gradsko vijeće Zavidovići na 7. sjednici, održanoj dana 30.11.2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o zauzimanju javnih površina

Član 1.

(Odobrenje za korištenje)

U članu 10. stav (2) Odluke o zauzimanju javnih površina („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 8/2017, 4/2018 i, 6/19), briše se.

Dosadašnji stavovi (3) i (4) postaju stavovi (2) i (3).

Član 2.

(Zauzimanje javne površine ispred ugostiteljskih objekata)

U članu 20. stav (3) Odluke o zauzimanju javnih površina mijenja se i glasi: „Dozvoljava se zauzimanje javne gradske površine ispred ugostiteljskih objekata radi postavljanja stolova i stolica samo po odobrenju nadležnog organa Grada Zavidovići.“

U članu 20. stav (4) mijenja se i glasi: „Odobrenje za zauzimanje javne gradske površine iz prethodnog stava izdat će se bez naknade.“

U članu 20. stav (5), briše se.

Član 3.

(Zauzimanje javne površine ispred trgovačke radnje)

U članu 22. stav (1) Odluke o zauzimanju javnih površina mijenja se i glasi:

“Ispred trgovačkih radnji dozvoljava se zauzimanje javne gradske površine maksimalno do 10 m² u svrhu izlaganja voća, povrća, tekstilne robe, igračaka, autoguma i srodnih proizvoda za specijalizirane prodavnice, samo po odobrenju nadležnog organa Grada Zavidovići.“

U članu 22. stav (2) mijenja se i glasi: „Odobrenje za zauzimanje javne gradske površine iz prethodnog stava izdat će se bez naknade.“

Član 4.

(Zauzimanje javne površine ispred specijalizirane trgovačke radnje)

U članu 23. stav (1) Odluke o zauzimanju javnih površina mijenja se i glasi:

„Ispred trgovačkih radnji „Cvjećara” i „Poljoprivrednih apoteka” dozvoljava se izlaganje cvijeća i drugih srodnih proizvoda iz te djelatnosti (saksije, humus, biljni preparati, sadni materijal i dr.), samo uz odobrenje nadležnog organa Grada Zavidovići.“

U članu 23. iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi: „Odobrenje za zauzimanje javne gradske površine iz prethodnog stava izdat će se bez naknade.“

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići”, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆE
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Prof. dr. Refik Čatić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-27-2953/22-AP-5

Datum: 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 363. stav 4. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH broj: 66/13, 100/13 i 32/19 - Odluka Ustavnog suda), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30.11.2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o neposrednoj zamjeni nekretnina između
Grada Zavidovići i Cvrčak Jasmina

Član 1.

Odobrava se neposredna zamjena nekretnine u vlasništvu Grada Zavidovići označene sa k.č. 7/18 zv. „Vučjak“ voćnjak 3. klase pov. 203 m², upisane u P.L. 821 k.o. Potkleče, odnosno upisana u Zemljišnoknjižni uložak, broj: 717 k.o. Potkleče za nekretninu u vlasništvu Cvrčak Jasmina označene sa k.č. 6/106 zv. „Vučjak“, livada 1. klase pov. 203 m², upisana u P.L. 1039 k.o. Potkleče, odnosno upisana u Zemljišnoknjižni uložak, broj: 889 k.o. Potkleče.

Član 2.

Prema Procjeni tržišne vrijednosti nekretnine sudskog vještaka građevinske struke Velić Milija broj: M/03-32-214/22 i broj: M/03-32-213 od 16.10.2022. godine predmetne nekretnine su iste vrijednosti, (k.č. 6/106, iznosi 50,00 KM/m² - ukupno 10.150,00 KM, i k.č. 7/18 iznosi 50,00 KM/m² - ukupno 10.150,00 KM).

Član 3.

O zamjeni nekretnina iz člana 1. ove Odluke sačinjit će se Ugovor, a sve troškove koji nastanu u postupku zamjene nekretnina (notorska obrada, takse, troškovi vještačenja porezi i sl.) snosit će Grad Zavidovići.

Član 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Zavidovići da zaključi ugovor o zamjeni nekretnina iz člana 1. ove Odluke po prethodno pribavljenom mišljenju Gradskog pravobranilaštva Zavidovići.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

ZAMJENIK PREDSJEDAVALJUĆE
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Prof. dr. Refik Ćatić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-27-2951/22-AP-5
Datum: 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 363. stav 4. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine F BiH broj: 66/13, 100/13), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30.11.2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o neposrednoj zamjeni nekretnina između
Grada Zavidovići i Muharemović Rifeta

Član 1.

Odobrava se neposredna zamjena nekretnine u vlasništvu Grada Zavidovići, označena sa k.č. 3851/3 zv. „Laz Hajderovići“, prilazni put pov. 565 m2, upisana u P.L. 1711 k.o. Hajderovići, odnosno upisana u Zemljišnoknjižni uložak broj: 72 k.o. Hajderovići za nekretninu u vlasništvu Muharemović Rifeta sin Bege iz Zavidovića, Hasanovići b.b., označena sa k.č. 443/2 zv. „Podpolje“, pašnjak 4. klase pov. 560 m2, upisana u P.L. 826 k.o. Hajderovići, odnosno upisana u Zemljišnoknjižni uložak, broj: 73 k.o. Hajderovići.

Član 2.

Prema procjeni tržišne vrijednosti nekretnina stalnog sudskog vještaka građevinske struke Velić Milija broj: M/03-32-216/22 od 29.10.2022. godine i procjeni broj: M /03-32-217/22 od 29.10.2022. godine nekretnina označena sa k.č. 3851/3 k.o. Hajderovići, procijenjena je na iznos od 1.864,50 KM, a nekretnina označena sa k.č. 443/2 k.o. Hajderovići, procijenjena je na iznos od 1.864,80 KM.

Član 3.

O zamjeni nekretnina iz člana 1. ove Odluke sačinjit će se Ugovor, a sve troškove koji nastanu u postupku zamjene nekretnina (notorska obrada, takse, porezi i sl.) snosit će Muharemović Rifet sin Bege.

Član 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Zavidovići da zaključi ugovor o zamjeni nekretnina iz člana 1. ove Odluke po prethodno pribavljenom mišljenju Gradskog pravobranilaštva Zavidovići.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆE
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Prof. dr. Refik Čatić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-27-2952/22-AP-5
Datum: 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13, 100/13 i 32/19 - Odluka Ustavnog suda), člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), Gradsko vijeće Zavidovići na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30.11.2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom
radi oblikovanja građevinske čestice

Član 1.

Prodaje se neposrednom pogodbom, Papić Zrinki kći Antona iz Zavidovića, Kulina bana b.b., nekretnina označena sa k.č. 406/5 zv. „Strelište“, livada 4. klase površine 406 m², upisana u P.L. 232 k.o. Zavidovići kao DRSV Općina Zavidovići, sa dijelom 1/1 odnosno upisana u Zemljišnoknjižni uložak broj: 260 k.o. Zavidovići vlasništvo Općina Zavidovići, sa dijelom 1/1, a radi oblikovanja građevinske čestice.

Član 2.

Građevinska čestica se oblikuje od sljedećih katastarskih čestica i to:

- k.č.402/1 zv. „Guvno“ livada 4. klase pov. 609 m², upisana u P.L. 1210 k.o. Zavidovići posjed Papić Zrinke kći Antona sa dijelom 1/1 odnosno upisana u Zemljišnoknjižni uložak, broj: 193 k.o. Zavidovići vlasništvo Papić Zrinke kći Antona, sa dijelom 1/1,
- k.č. 406/5 zv. „Strelište“, livada 4. klase površine 406 m², upisana u P.L. 232 k.o. Zavidovići kao DRSV Općina Zavidovići, sa dijelom 1/1 odnosno upisana u Zemljišnoknjižni uložak, broj: 260 k.o. Zavidovići vlasništvo Općina Zavidovići, sa dijelom 1/1.

Član 3.

Prodajna cijena nekretnine iz člana 1. ove Odluke iznosi 16.240,00 KM odnosno 40,00 KM/m², koju je kupac dužan uplatiti na žiroračun Općine Zavidovići broj: 1020320000027070, vrsta prihoda 722431 u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Predaja nekretnine u posjed kupcu izvršit će se u roku od 8 dana po uplati kupoprodajne cijene, o čemu će se sačiniti zapisnik.

Član 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Zavidovići da zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke, po prethodno pribavljenom mišljenju Gradskog pravobranioca.

Član 5.

Porez i troškove notarske obrade ugovora snosi kupac.

Član 6.

Obavezuje se Papić Zrinka kći Antona da na ime naknade troškova postupka uplati taksu za izradu odluke u iznosu od 50,00 KM u roku od 8 dana od dana prijema odluke na žiroračun budžeta Grada Zavidovići, broj: 1020320000027070, vrsta prihoda 722131, općina 102.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**ZAMJENIK PREDSEDavajuĆE
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Prof. dr. Refik Ćatić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-2776/22-AP-6

Datum: 01.12.2022. godine

Na osnovu člana 10. Zakona o porezu na promet nekretnina („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 06/09, 06/18 i 12/20), člana 10. tačka 17., člana 17. stav 1. i člana 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), Gradsko vijeće Zavidovići na 7. sjednici održanoj dana 30.11.2022. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina

I

Imenuje se Komisija za procjenu prometne vrijednosti nekretnina (u daljem tekstu: Komisija), u sastavu:

1. Samir Karahasanović, predsjednik
2. Emsir Buljubašić, član
3. Aida Hrkić, član

II

Komisija iz tačke jedan imenuje se na period od 2 (dvije) godine.

III

Zadatak Komisije je da vrši procjenu prometne vrijednosti nekretnina, shodno Pravilniku o načinu rada komisije i kriterijima na osnovu kojih se vrši utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina na području Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 13/2013, 1/2017 i 2/2021).

Komisija ima sekretara, koji vrši administrativno-stručne poslove za Komisiju.

Sekretara Komisije imenuje Gradonačelnik iz reda uposlenih organa uprave, posebnim Rješenjem.

Komisija je dužna da Gradskom vijeću dostavlja šestomjesečni izvještaj o svom radu.

IV

Predsjedniku, članovima Komisije i sekretaru utvrđuje se naknada za rad u paušalnom iznosu od 50,00 KM (neto isplata na račun) po jednom ugovoru.

Od ukupnog iznosa iz prethodnog stava predsjedniku Komisije pripada 18,00 KM (neto isplata na račun), članovima Komisije po 13,00 KM (neto isplata na račun), a sekretaru 6,00 KM (neto isplata na račun).

V

Naknadu za rad u Komisiji plaća stranka koja podnese zahtjev za izlazak Komisije u svrhu procjene nekretnina.

Osim plaćanja naknade za rad Komisije, stranka snosi troškove prevoza Komisije na lice mjesta i troškove plaćanja poreza.

VI

Stupanjem na snagu predmetnog Rješenja, stavlja se van snage Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina, broj: 01-04-509/20-AP-6 od 30.06.2020. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj: 6/2020).

VII

Rješenje stupa na snagu prvog narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆE
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Prof. dr. Refik Čatić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-2758/22-AP-6
Datum: 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 13. i 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj 4/2022), a u vezi sa članovima 106. i 120. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14, 9/14, 8/18, 4/21 i 4/22) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 7. sjednici održanoj dana 30.11.2022. godine, razmatralo je Nacrt Odluke o osnivanju Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Nacrt Odluke o osnivanju Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići.

2. Nacrt Odluke o osnivanju Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, upućuje se na javnu raspravu, koja će se održati u Velikoj sali gradskih organa Zavidovići, a čiji termin održavanja će utvrditi Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu.

3. Zadužuje se Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu da u periodu od 30 dana, organizuje provođenje javne rasprave putem sredstava javnog informisanja, WEB stranice Grada Zavidovići, udruženja građana, javnih ustanova, mjesnih zajednica i političkih organizacija u kojem će se primati pismeni prijedlozi, mišljenja i sugestije.

4. O rezultatima javne rasprave i pretresu na sjednici Gradskog vijeća Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu dužna je podnijeti izvještaj Gradonačelniku i Gradskom vijeću.

5. Gradonačelnik će prilikom utvrđivanja Prijedloga Odluke o osnivanju Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići, uzeti u obzir primjedbe i mišljenja sadržane u Izvještaju Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu kao i mišljenja i prijedloge iznijete tokom pretresa na Gradskom vijeću, te će obrazložiti razloge zbog kojih eventualno nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja koji su iznijeti u javnoj raspravi.

6. O realizaciji ovog Zaključka starat će se Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i Stručna služba Gradskog vijeća.

**ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆE
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Prof. dr. Refik Čatić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-2756/22-AP-7

Datum: 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 13. i 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članovima 106. i 120. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14, 9/14, 8/18, 4/21 i 4/22) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 7. sjednici održanoj dana 30.11.2022. godine, razmatralo je Nacrt Odluke o proglašenju Dana sjećanja na ubijenu djecu u ratu 1992.-1995. godine na području Grada Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići prihvata Nacrt Odluke o proglašenju Dana sjećanja na ubijenu djecu u ratu 1992.-1995. godine na području Grada Zavidovići.

2. Nacrt Odluke o proglašenju Dana sjećanja na ubijenu djecu u ratu 1992.-1995. godine na području Grada Zavidovići, upućuje se na javnu raspravu, koja će se održati u Velikoj sali gradskih organa Zavidovići, a čiji termin održavanja će utvrditi Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu.

3. Zadužuje se Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu da u periodu od 30 dana, organizuje provođenje javne rasprave putem sredstava javnog informisanja, WEB stranice Općine Zavidovići, udruženja građana, javnih ustanova, mjesnih zajednica i političkih organizacija u kojem će se primati pismeni prijedlozi, mišljenja i sugestije.

4. O rezultatima javne rasprave i pretresu na sjednici Gradskog vijeća Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu dužna je podnijeti izvještaj Gradonačelniku i Gradskom vijeću.

5. Gradonačelnik će prilikom utvrđivanja Prijedloga Odluke o proglašenju Dana sjećanja na ubijenu djecu u ratu 1992.-1995. godine na području Grada Zavidovići, uzeti u obzir primjedbe i mišljenja sadržane u Izvještaju Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu kao i mišljenja i prijedloge iznijete tokom pretresa na Gradskom vijeću, te će obrazložiti razloge zbog kojih eventualno nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja koji su iznijeti u javnoj raspravi.

6. O realizaciji ovog Zaključka starat će se Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i Stručna služba Gradskog vijeća.

**ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆE
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Prof. dr. Refik Čatić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-2197/22-AP-8
Datum: 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 10. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), i članom 171a. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst, 8/14, 9/14, 8/18, 8/19, 4/21 i 4/22) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 6. sjednici održanoj dana 31.10.2022. godine, razmatralo je Inicijativu vijećnika Samira Skejića za donošenje odluke o dodjeli poslovne prostorije u vlasništvu Grada Zavidovići na korištenje bez naknade na period od 5 godina u Sali broj 6, u zgradi boračkih udruženja zvanog „Spomen-kuća“ u ulici „Mehmed-paše Sokolovića“ br. 10, Jedinstvenom udruženju demobilisanih boraca '92.-'95. Zavidovići upisanom u Registru udruženja Federacije BiH Rješenjem, broj: 03-05-2-242/19, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativu vijećnika Samira Skejića za donošenje odluke o dodjeli poslovne prostorije u vlasništvu Grada Zavidovići na korištenje bez naknade na period od 5 godina u Sali broj 6, u zgradi boračkih udruženja zvanog „Spomen-kuća“ u ulici „Mehmed-paše Sokolovića“ br. 10, Jedinstvenom udruženju demobilisanih boraca '92.-'95. Zavidovići upisanom u Registru udruženja Federacije BiH Rješenjem, broj: 03-05-2-242/19.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆE
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.) Prof. dr. Refik Čatić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-2947/22-AP-6
Datum: 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 10. stav (1) tačka g) i člana 19. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/08) i člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), a u vezi sa članom 117. stav 1. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst 8/14 - isp., 9/14, 8/18, 8/19 i 4/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 7. sjednici od 30.11. 2022. godine, razmatralo je Nacrt Odluke o usvajanju Cjenovnika komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići sa Nacrtom Cjenovnika komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Nacrt Odluke o usvajanju Cjenovnika komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, broj: 02-11-2689/22-AP-2 od 17.11.2022. godine, sa Nacrtom Cjenovnika komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići, broj: 02-11-2689/22-AP-4 od 17.11. 2022. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**ZAMJENIK PREDSEDavajuĆE
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.) Prof. dr. Refik Ćatić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-2950/22-AP-5
Datum: 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 10. stav (1) tačka g) i člana 19. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/08), člana 10. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22), a u vezi sa članom 117. stav 1. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst 8/14 - isp., 9/14, 8/18, 8/19 i 4/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 7. sjednici od 30.11. 2022. godine, razmatralo je Nacrt Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2023. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići odbija Nacrt Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2023. godinu, broj: 02-11-2841/22-AP-2 od 17.11.2022. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆE
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.) Prof. dr. Refik Čatić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-2880/22-AP-3

Datum: 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 92. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19) člana 13. i 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022), a u vezi sa članom 106. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst, 8/14 - isp., 9/14, 8/18, 8/19, 4/21 i 4/22) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/22), Gradsko vijeće Zavidovići na 7. sjednici održanoj dana 30.11.2022. godine, razmatralo je Periodični izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići za period 01.01. - 30.09.2022. godine, sa izvještajem o utrošku tekuće budžetske rezerve, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Gradsko vijeće Zavidovići usvaja Periodični izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići za period 01.01. - 30.09.2022. godine, sa izvještajem o utrošku tekuće budžetske rezerve.

2. Periodični izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići za period 01.01. - 30.09.2022. godine, sa izvještajem o utrošku tekuće budžetske rezerve, objavit u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Stručna služba Gradskog vijeća.

**ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆE
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.) Prof. dr. Refik Čatić, s.r.

II - AKTI GRADONAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-11-2838/22-AP-2

Datum: 07.11.2022. godine

GRADSKO VIJEĆE
ZAVIDOVIĆI

PREDMET: Periodični izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići za period 01.01.-30.09.2022. godine - III kvartal sa izvještajem o utrošku tekuće budžetske rezerve

I UVOD

Članom 92. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH”, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) propisana je obaveza periodičnog izvještavanja Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće Zavidovići, dana 29.12.2021. godine, donijelo je Budžet Grada Zavidovići za 2022. godinu u iznosu od 12.716.938,91 KM, a dana 29.07.2022. godine donijelo je Izmjene i dopune Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu u iznosu od 14.988.198,69 KM.

Za period 01.01.-30.09.2022. godine Budžet Grada Zavidovići iznosi 11.241.149,02 KM.

Priznavanje prihoda i rashoda u periodu 01.01.-30.09.2022. godine, vršeno je prema računovodstvenom načelu modificiranog nastanka događaja, a što je u skladu s Uredbom o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Izvještaj za period 01.01.-30.09.2022. godine, sadrži plan prihoda i primitaka i plan rashoda i izdataka za period 01.01.-30.09.2022. godine i za period 01.01.-31.12.2022. godine, ostvarene prihode i primitke kao i rashode i izdatke za period 01.01.-30.09.2022. godine i za period 01.01.-30.09.2021. godine.

U periodu 01.01.-30.09.2022. godine ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu 13.330.953,78 KM, a ukupni rashodi i izdaci izvršeni su u iznosu 7.912.266,34 KM.

II PRIHODI

Po računovodstvenom načelu modificiranog nastanka događaja prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi.

Ukupni prihodi i primici Budžeta Grada u periodu 01.01.-30.09.2022. godine izvršeni su u iznosu od 13.330.953,78 KM i čine 118,59% u odnosu na plan, a u odnosu na izvršenje u istom periodu prethodne godine čine 158,01%.

Strukturu izvršenja i plana prihoda i primitaka u periodu 01.01.-30.09.2022. godine i izvršenja u istom periodu prethodne godine čine:

	Izvršenje:	Plan:	Izvršenje:
	01.01.-30.09.2021. g.	01.01.-30.09.2022. g.	01.01.-30.09.2022. g.
- prihodi od poreza	5.070.370,31 KM,	6.054.012,98 KM,	6.432.008,62 KM,
- neporezni prihodi	1.453.454,30 KM,	1.897.658,00 KM,	1.945.601,66 KM,
- primljeni tekući transf. od inost. vlada, međ. org. i od ost. nivoa vlasti	978.986,28 KM,	1.029.365,81 KM,	2.357.025,99 KM,
- primljeni kapitalni transf. od inost. vlada, međ. org. i od ost. nivoa vlasti	859.258,24 KM,	1.093.361,08 KM,	2.087.814,77 KM,
- kapitalni primici	74.740,00 KM,	1.166.751,15 KM,	508.502,74 KM,
ukupno:	8.436.809,13 KM,	11.241.149,02 KM,	13.330.953,78 KM.

U tabeli A - prihodi, detaljnije su prikazani izvršeni prihodi po vrstama:

A- Prihodi i primici

Konto	Prihodi i primici	Fond	Izvršenje 30.09.21. g.	Budžet za 2022. g.	Budžet i odl. 2022. g.	Budžet i odl. 1.1.-30.09.	Izvršenje 01.01.-30.09.	Indeks izv./plan
710000	Prihodi od poreza		5.070.370,31	8.072.017,31	8.072.017,31	6.054.012,98	6.432.008,62	106,24
711110	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)		1.270,02	2.000,00	2.000,00	1.500,00	26,71	1,78
711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	01	1.070,82	1.500,00	1.500,00	1.125,00		
711112	Porez na dobit od poljoprivrednih djelatnosti	01	8,00					
711113	Porez na osnovu autorskih prava, paten. i tehn.unapred.	01	20,00	100,00	100,00	75,00	26,71	35,61
711114	Porez na ukupan prihod fizičkih lica	01	171,20	200,00	200,00	150,00		
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	01		200,00	200,00	150,00		
713110	Porezi na plaće (zaostale uplate poreza)		143,98	200,00	200,00	150,00	231,34	154,23
713111	Porez na plaću i druga lična primanja	01	143,98	200,00	200,00	150,00	231,34	154,23
714110	Porez na imovinu		151.187,64	205.000,00	205.000,00	153.750,00	152.577,70	99,24
714110	Stalni porezi na imovinu	01	151.187,64	205.000,00	205.000,00	153.750,00	152.577,70	99,24
714120	Porez na naslijeđe i darove		19.537,40	35.000,00	35.000,00	26.250,00	47.518,68	181,02
714121	Porez na naslijeđe i darove	01	19.537,40	35.000,00	35.000,00	26.250,00	47.518,68	181,02
714130	Porez na finansijske i kapitalne transakcije		334.501,54	600.000,00	600.000,00	450.000,00	500.873,86	111,31
714130	Porez na promet nepokretnosti	01	334.501,54	600.000,00	600.000,00	450.000,00	500.873,86	111,31
714191	Ostali porezi na imovinu		1.061,00	1.000,00	1.000,00	750,00	0,00	0,00
714191	Ostali porezi na imovinu	01	1.061,00	1.000,00	1.000,00	750,00		
716100	Porez na dohodak		944.062,33	1.435.000,00	1.435.000,00	1.076.250,00	1.176.662,66	109,33
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	01	646.760,78	1.010.000,00	1.010.000,00	757.500,00	811.237,99	107,09
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	01	56.297,26	110.000,00	110.000,00	82.500,00	89.489,00	108,47
716113	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine	01	12.003,06	25.000,00	25.000,00	18.750,00	21.709,76	115,79
716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitke od nagradnih igara na sreću	01	75.235,43	90.000,00	90.000,00	67.500,00	75.022,02	111,14
716116	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od drugih samost. djelatnosti iz čl. 12. stav 4.	01	45.725,89	70.000,00	70.000,00	52.500,00	59.831,52	113,96
716117	Prihod od poreza na dohodak po konačnom obračunu	01	108.039,91	130.000,00	130.000,00	97.500,00	119.372,37	122,43
717100	Prihod od indirektnih poreza		3.618.563,70	5.793.617,31	5.793.617,31	4.345.212,98	4.554.115,17	104,81
717114	Prihodi od indirektnih por.na ime fin.auto cesta u FBiH	0290	119.391,63	153.500,00	153.500,00	115.125,00	119.222,93	103,56
717131	Prihod od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	0290	325.718,41	490.000,00	490.000,00	367.500,00	389.911,76	106,10
7171311	Prihod od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	0290		290.505,31	290.505,31	217.878,98	290.505,31	133,33
717141	Prihodi od indir.poreza koji pripadaju jedinicama lok.samoup	01	3.173.453,66	4.859.612,00	4.859.612,00	3.644.709,00	3.754.475,17	103,01
719100	Ostali porezi		42,70	200,00	200,00	150,00	2,50	1,67
719114	Poseban porez na plaću za zašt. od prirod. i dr.nesr (zaostale ob.)	0210	42,70	200,00	200,00	150,00	2,50	1,67
720000	Neporezni prihodi		1.453.454,30	2.530.210,67	2.530.210,67	1.897.658,00	1.945.601,66	102,53
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa - koncesiona naknada	0220	147.272,96	210.000,00	210.000,00	157.500,00	174.438,34	110,75
7211121	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa - koncesiona naknada	0220		131.848,84	131.848,84	98.886,63	131.848,84	133,33
721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	01	6.348,36	7.500,00	7.500,00	5.625,00	7.817,71	138,98
721219	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	01	20.954,59					
721229	Ostali prihodi od zakupa	01	6.027,38	9.700,00	9.700,00	7.275,00	7.656,57	105,24
721232	Prihodi ostvareni prodajom stanova	0230	25.143,08	40.000,00	40.000,00	30.000,00	29.595,57	98,65
722131	Općinske administrativne takse	01	114.144,50	157.000,00	157.000,00	117.750,00	123.271,00	104,69
722320	Općinske komunalne naknade i takse	01	126.838,03	137.000,00	137.000,00	102.750,00	176.155,65	171,44
722329	Ostale općinske komunalne naknade i takse	01	64,00	100,00	100,00	75,00	47,00	62,67
722432	Naknade za osiguranje od požara	0240	64.001,74	148.700,00	148.700,00	111.525,00	56.121,23	50,32
7224321	Naknade za osiguranje od požara	0240	28.573,88					
722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	0261	30.678,29	97.000,00	97.000,00	72.750,00	61.946,98	85,15
722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	0261	33.751,46	10.000,00	10.000,00	7.500,00	7.034,04	93,79
722435	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti - renta	0261	69.297,60	220.000,00	220.000,00	165.000,00	149.630,56	90,69

722441	Općinske komunalne naknade u skladu sa kant. prop. za poseb. namjene	0280	237.119,11	290.000,00	290.000,00	217.500,00	205.954,91	94,69
722461	Naknade za zauzimanje javnih površina	0281	31.713,47	43.000,00	43.000,00	32.250,00	31.143,93	96,57
722466	Naknade za zauzimanje javnih površina - taksi stajališta	0291	2.225,00	3.000,00	3.000,00	2.250,00	2.645,00	117,56
722515	Naknade za korišt. podataka premjera i katastra	01	8.345,23	12.000,00	12.000,00	9.000,00	11.106,00	123,40
722516	Naknade za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	01	129.170,22	150.000,00	150.000,00	112.500,00	109.838,00	97,63
722531	Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	0290	28.143,17	40.500,00	40.500,00	30.375,00	28.912,75	95,19
722532	Naknade za upotrebu cesta za vozila građana	0290	119.977,28	160.000,00	160.000,00	120.000,00	121.971,87	101,64
722546	Naknada na promet šuma po Zakonu i Uredbi o šumama	0250	60.000,00	280.000,00	280.000,00	210.000,00	215.000,00	102,38
7225461	Naknada na promet šuma po Zakonu i Uredbi o šumama	0250	4.093,10	140.000,00	140.000,00	105.000,00	140.000,00	133,33
722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0210	92.530,23	174.800,00	174.800,00	131.100,00	98.861,59	75,41
7225811	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0210	39.351,69					
722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0210	2.753,01	5.000,00	5.000,00	3.750,00	3.185,00	84,93
722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz prem. osig. imov. od požar	0240	96,70	200,00	200,00	150,00	78,40	52,27
722584	Naknada iz funkciona premije osig. od autoodgov. za vatrog.	0240	37,55	100,00	100,00	75,00	19,48	25,97
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	01		80,00	80,00	60,00	80,00	133,33
722719	Ostali povrati	01		4.500,00	4.500,00	3.375,00	4.448,00	131,79
722732	Prihodi na ime troš.pokret.postupka prisil.naplate	01	2.059,16	6.000,00	6.000,00	4.500,00	5.183,64	115,19
722761	Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina	01	4.124,57	4.181,83	4.181,83	3.136,37	4.181,83	133,33
722791	Ostale neplanirane uplate	01	17.000,42					
722792	Prihodi od prekršajnog otpusta (prihodi od garancija)	01		10.000,00	10.000,00	7.500,00	6.000,00	80,00
723117	Novčane kazne za prekršaje koje su registrovane u registru novčanih kazni	01					100,00	
723131	Novčane kazne po općinskim propisima	01	50,00	1.000,00	1.000,00	750,00	153,60	20,48
723133	Novčane kazne za prekršaje koje su registrovane u registru	01	1.203,60	2.000,00	2.000,00	1.500,00	7,36	0,49
723139	Ostali prihodi	01	364,92	35.000,00	35.000,00	26.250,00	31.166,81	118,73
730000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada, međunar. organizacija i od ostalih nivoa vlasti		978.986,28	1.372.487,74	1.372.487,74	1.029.365,81	2.357.025,99	228,98
73111113	Prim.tek.transfer od inost.vlada - projekat ACHIEVE Italija	05		724,54	724,54	543,41	724,54	133,33
73111114	Prim.tek.transfer od inost.vlada - projekat Valid Kosovo	03	5.818,14					
731121	Prim. tekući trans. UNDP-a - II faza projekta "Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH"	03		106.000,00	106.000,00	79.500,00	21.784,00	27,40
732111	Primljeni tekući transferi Države	03	7.000,00					
7321113	Primljeni tekući transferi Države- Džamija Rujnica	03	12.932,18					
7321114	Primljeni tekući transferi Države- saradnja sa iseljeništvom za razvoj	03	9.500,00					
73211113	Primljeni tekući transferi Države-reintegracija povratnika po sporazumu	03		2.000,00	2.000,00	1.500,00	2.000,00	133,33
732112	Primljeni tekući transferi od Federacije	03	10.000,00					
732112201	Primljeni tekući transferi od Federacije-sufinansiranje programa poticaja jesenske sjetve	03	20.281,20					
732112391	Primljeni tekući transferi od Federacije-pomoć bivšim radnicima PD Krivaja Mobil	03	310.332,32					
73211243	Primljeni tekući transferi od Federacije-pomoć bivšim radnicima PD Krivaja Mobil	03	2.000,00					
7321125	Primljeni tekući transferi od Federacije	03		20.000,00	19.000,00	14.250,00		
732112511	Primljeni tekući transferi od Federacije-Projekat cvijet Srebrenice -općina Rogno Italija	03			1.000,00	750,00	1.000,00	133,33
732112512	Primljeni tekući transferi od Federacije-Pomoć budžetima	03					125.000,00	
73211411	Primlj. tek. tran. Kantona - sredstva za boračke populacije	03	227.019,00	437.993,71	437.993,71	328.495,28	431.551,01	131,37
73211412	Primlj. tek. tran. Kantona -alternativni smještaj	03	8.400,00	10.000,00	10.000,00	7.500,00	7.200,00	96,00
73211413	Primlj. tek. tran. Kant. Poticaj upošljav. prip.bor. populac	03	35.000,00	100.000,00	100.000,00	75.000,00	95.500,00	127,33
73211414	Primlj. tek. tran. Kant. Stipendije min. obrazovanja	03		90.000,00	90.000,00	67.500,00	78.000,00	115,56
73211415	Primlj. tek. tran. Kant. Stipendije min za boračka pitanja	03	134.400,00	234.000,00	234.000,00	175.500,00	238.350,00	135,81
73211416	Primlj. tek. tran. Kant. Nabav. udžbenika za djecu bor. pop	03	30.300,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	37.250,00	124,17
732114211	Primlj. tek. tran. Kant.-Kantonalna uprava CZ - opremi osposob. Vatrogasne jedinice	03	4.500,00					
732114212	Primlj. tek. tran. Kant.-Kantonalna uprava CZ - sanac.šteta nastalih prirodnim nepogodama	03	4.700,00					
732114213	Primlj. tek. tran. Kant.-sufinan.sanacije spomen obilježja MZ Ribnica	03	5.000,00					
732114214	Primlj. tek. tran. Kant.-sufinan.sanacije spomen obilježja Hrkici-Žižci	03	5.000,00					

732114215	Primlj. tek. tran. Kant.-sufinan.završetka izgrad. Spomen obilježja MZ Pašin Konak	03	5.000,00						
732114216	Primlj. tek. tran. Kant.-sufinan.manifestacije "Oslobodjenje planine Klek"	03	1.000,00						
732114331	Primlj. tek. tran. Kant.-pomoć bivšim radnicima Krivaja Mobil	03	736,00						
7321144	Primljeni tekući transferi od Kantona	03		30.000,00	23.000,00	17.250,00			0,00
73211441	Primljeni tekući transferi od Kantona - sanacija seoskog doma Predrazi	03		14.740,88	14.740,88	11.055,66	14.740,88		133,33
732114412	Primljeni tekući transferi od Kantona - spomen obilježje Crnjevo	03		5.000,00	5.000,00	3.750,00	5.000,00		133,33
732114413	Primljeni tekući transferi od Kantona - spomen obilježje Kovači	03			2.000,00	1.500,00	2.000,00		133,33
732114414	Primljeni tekući transferi od Kantona - spomen obilježje Dolina Alići	03			5.000,00	3.750,00	5.000,00		133,33
732114415	Primlj. tek. tr. od Kantona - socijalno interv. pomoći bivšim radnicima privrednih društava u steč. ili likvidaciji	03					1.050.000,00		
73211446	Primljeni tekući transferi od Kantona - uklanjanje divljih deponija smeća	03		70.000,00	70.000,00	52.500,00	70.000,00		133,33
73211611	Primljeni tekući transfer Medžlis IVZ - Stara džamija Rujnica	03	36.000,00						
732128	Primljeni namjenski transfer iz sredstava za zaštitu okoline	0310	102.082,19	115.000,00	115.000,00	86.250,00	76.546,95		88,75
7321281	Primljeni namjenski transfer iz sredstava za zaštitu okoline	0310	1.085,25	94.028,61	94.028,61	70.521,46	94.028,61		133,33
73311611	Min. za rad, soc. politiku i izbjeg. ZDK-stanarine-poplave	03	900,00	3.000,00	3.000,00	2.250,00	1.350,00		60,00
740000	Primljeni kapitalni tran. od inostr. vlada, međunar. organiz. i od ostalih nivoa vlasti		859.258,24	1.457.814,77	1.457.814,77	1.093.361,08	2.087.814,77		190,95
742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	03	62.920,00						
742112012	Primljeni kapitalni transferi od Federacije-izgradnja oborinske kanalizacije u PZ Ekonomija-Batvice	03	50.974,94						
742112201	Primljeni kapitalni transferi od Federacije-rekonstrukcija i asfaltiranje lokalne ceste D.Lovnica-G.Lovnica II faza	03	100.000,00						
742112202	Primljeni kapitalni transferi od Federacije-rekonstrukcija ceste Alići-Zubić-Dubravica	03	100.000,00						
7421123	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	03		150.000,00	150.000,00	112.500,00			
742112351	Primljeni kapitalni transferi od Federacije-sanacija ceste Kamenica - Mitrovići-Mašica	03		68.295,22	68.295,22	51.221,42	68.295,22		133,33
742112352	Primljeni kapitalni transferi od Federacije-rekonstrukcija ceste Alići-Zubić-Dubravica	03		100.000,00	100.000,00	75.000,00	100.000,00		133,33
742112353	Primljeni kapitalni transferi od Federacije-sanacija lokalne ceste Zavidovići-Biljačić	03		50.000,00	50.000,00	37.500,00	50.000,00		133,33
742112354	Primljeni kapitalni transferi od Federacije-izgradnja vodovoda Rasječenica	03		43.702,00	43.702,00	32.776,50	43.702,00		133,33
742112355	Primljeni kapitalni transferi od Federacije-izgradnja vodovoda Rasječenica	03		72.341,76	72.341,76	54.256,32	72.341,76		133,33
742112356	Primljeni kapitalni transferi od Federacije-sanac.lokalne ceste Zavidovići-Pašin Konak	03		6.117,27	6.117,27	4.587,95	6.117,27		133,33
742112357	Primljeni kapitalni transferi od Federacije-izgradnja vodovoda P.Konak	03		120.000,00	120.000,00	90.000,00	120.000,00		133,33
742112358	Primljeni kapitalni transferi od Federacije-izgradnja vodovoda Vozuća	03		100.000,00	100.000,00	75.000,00	100.000,00		133,33
742112359	Primljeni kapitalni transferi od Federacije-lokalna cesta D.Lovnica - G.Lovnica	03		67.532,34	67.532,34	50.649,26	67.532,34		133,33
742112360	Primljeni kapitalni transferi od Federacije- sanacija lok. ceste Zavidovići - P. Konak	03					250.000,00		
74211415	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-izgradnja javne rasvjete u MZ Dolina - Alići	03	19.181,00						
74211416	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-izgradnja javne rasvjete Potklečki put	03	10.000,00						
74211417	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-rekonstrukc.i asfaltiranje puta D.Lovnica	03	16.499,34						
74211418	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-sanac.putne infrastrukture u povratnička MZ	03	83.825,20						
742114201	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-izgradnja vodovoda Vučijak	03	62.073,37						
742114202	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-kanalizaciona mreža Dubravica	03	28.266,03						
742114203	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-vodovod Prnjavor, Paravci, Marušići	03	59.066,83						
742114204	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-kanalizaciona mreža u ul.Mehmeda Spahe-Vučijak	03	23.704,20						
742114205	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ Pašin Konak	03	141.686,88						
742114211	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-sufinans.vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ Pašin Konak	03	101.060,45						
7421143	Primljeni kapitalni transferi od Kantona	03		100.000,00	100.000,00	75.000,00			0,00
74211431	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-Unapređenje turistička ponude -Luka Kamenica	03		30.000,00	30.000,00	22.500,00	30.000,00		133,33
742114311	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-izgradnja vodovoda Vozuća	03		129.372,21	129.372,21	97.029,16	129.372,21		133,33
742114312	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-asfaltiranje puteva MZ P.Konak	03					60.000,00		
742114313	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-asfaltiranje puteva MZ Krivaja-Smailbašići	03					30.000,00		
742114314	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-asfaltiranje puteva MZ Donji Gostović	03					30.000,00		
742114315	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-asfaltiranje puteva MZ Klek	03					30.000,00		
742114316	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-asfaltiranje puteva MZ Brezik	03					50.000,00		
742114317	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-asfaltiranje puteva MZ Mečevići	03					40.000,00		

742114318	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-asfaltiranje puteva MZ Vozuća	03					30.000,00	
742114319	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-asfaltiranje puteva MZ Kovači	03					20.000,00	
74211432	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-sanacija i asfaltiranje puta kod crkve Gostović	03		11.550,00	11.550,00	8.662,50	11.550,00	133,33
742114320	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-sanacija i asfaltiranje puteva MZ Mahoje	03					25.000,00	
742114321	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-sanacija i asfaltiranje puteva MZ Branioci Grada	03					40.000,00	
742114322	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-sanacija i asfaltiranje puteva MZ Ribnica	03					30.000,00	
742114323	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-sanacija i asfaltiranje puteva MZ Maoča	03					65.000,00	
742114324	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-sanacija i asfaltiranje puteva MZ Dolac	03					20.000,00	
742114325	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-sanacija i asfaltiranje puteva MZ	03					80.000,00	
742114326	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-sanacija i asfaltiranje puteva MZ Dolina Alići	03					40.000,00	
742114328	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-unapred turističke ponude izletišta Kamenica i Maoča	03					26.000,00	
74211433	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-sanacija lokalnog puta Ridžali, Džebe	03		30.000,00	30.000,00	22.500,00	30.000,00	133,33
74211434	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-izgradnja javne rasyete Drakulići - Čardak	03		5.297,00	5.297,00	3.972,75	5.297,00	133,33
74211435	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-izgradnja vodovoda G.Sinanovići	03		32.332,35	32.332,35	24.249,26	32.332,35	133,33
74211436	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-izgradnja priključnog puta na region.put R-467 u Vozućoj	03		100.000,00	100.000,00	75.000,00	100.000,00	133,33
74211437	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-rekonstrukcija ceste Zavidovići Biljačić	03		50.000,00	50.000,00	37.500,00	50.000,00	133,33
74211438	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-sanacija putne infrastrukture naselje - Skroze MZ	03		35.000,00	35.000,00	26.250,00	35.000,00	133,33
74211439	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-izgradnja vodov. cjeline Pašin Konak	03		61.717,62	61.717,62	46.288,22	61.717,62	133,33
7421144	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-Program utroška vodnih naknada za 2022.g.	03						
7422131	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-sanacija puta Skroze	04		40.000,00	40.000,00	30.000,00	40.000,00	133,33
74221315	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-asfaltiranje puta u Vikićima	04					14.000,00	
7422132	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-sanacija puta MZ Brezik	04		36.600,00	36.600,00	27.450,00	36.600,00	133,33
7422133	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-sanacija puta Kućice-Gostović	04		7.000,00	7.000,00	5.250,00	7.000,00	133,33
7422134	Primljeni kapitalni transferi od Kantona-priključak na raskrsnici Nikola Tesla	04		10.957,00	10.957,00	8.217,75	10.957,00	133,33
Ukupno prihodi:				8.362.069,13	13.432.530,49	13.432.530,49	10.074.397,87	12.822.451,04
810000	Kapitalni primici			74.740,00	1.555.668,20	1.555.668,20	1.166.751,15	508.502,74
811100	Primici od prodaje stalnih sredstava			74.740,00	1.555.668,20	1.555.668,20	1.166.751,15	508.502,74
8111101	Primici od prodaje zemljišta, objekata, poslovnih prostora,	01		74.740,00	805.668,20	805.668,20	604.251,15	84,15
8111121	Primici od prodaje stanova	0230			750.000,00	750.000,00	562.500,00	0,00
Ukupno prihodi i primici:				8.436.809,13	14.988.198,69	14.988.198,69	11.241.149,02	13.330.953,78
Ukupno prihodi i primici + Neraspoređeni višak prihoda iz prethodnog perioda				8.436.809,13	14.988.198,69	14.988.198,69	11.241.149,02	13.330.953,78

0,00

0,00

0,00

-680-

Pregled prihoda i primitaka u izmjenama i dopunama Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu po fondovima

	Fond	Izvršenje 30.09.21. g.	Budžet za 2022. g.	Budžet i odl. 2022. g.	Budžet i odl. 1.1.-30.09.	Izvršenje 01.01.-30.09.
Opći fond	01	5.136.652,55	8.479.542,03	8.479.542,03	6.359.656,52	6.628.082,03
Fond prihoda po posebnim propisima	02	1.461.912,06	3.678.354,15	3.678.354,15	2.758.765,61	2.258.030,99
Zaštita i spašavanje	0210	134.677,63	180.000,00	180.000,00	135.000,00	102.049,09
Koncesije	0220	147.272,96	341.848,84	341.848,84	256.386,63	306.287,18
Stambeno zbrinjavanje	0230	25.143,08	790.000,00	790.000,00	592.500,00	29.595,57
Zaštita od požara	0240	92.709,87	149.000,00	149.000,00	111.750,00	56.219,11
Naknada za šume	0250	64.093,10	420.000,00	420.000,00	315.000,00	355.000,00
	0260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naknada u skladu s Zakonom o građevinskom zemljištu	0261	133.727,35	327.000,00	327.000,00	245.250,00	218.611,58
Prihod po garancijama - Zavidovići - Pašin Konak	0270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Komunalna naknada	0280	237.119,11	290.000,00	290.000,00	217.500,00	205.954,91
Naknada za zauzimanje javnih površina	0281	31.713,47	43.000,00	43.000,00	32.250,00	31.143,93
Naknade za ceste	0290	593.230,49	1.134.505,31	1.134.505,31	850.878,98	950.524,62
Naknada za taksi stajališta	0291	2.225,00	3.000,00	3.000,00	2.250,00	2.645,00
Fond namjenskih prihoda viših nivoa vlasti iz onostranstva i dr.	03	1.838.244,52	2.735.020,97	2.735.020,97	2.051.265,73	4.335.559,22
Primljeni namjenski transfer iz sredstava za zaštitu okoline	0310	103.167,44	209.028,61	209.028,61	156.771,46	170.575,56
Fond domaćih donacija	04	0,00	94.557,00	94.557,00	70.917,75	108.557,00
Fond inostranih donacija	05	0,00	724,54	724,54	543,41	724,54
Ukupno:		8.436.809,13	14.988.198,69	14.988.198,69	11.241.149,02	13.330.953,78
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

III IZDACI

U Izvještaju o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići za period 01.01.-30.09.2022. godine, rashodi su prikazani po računovodstvenom načelu modificiranog nastanka poslovnog događaja, što znači da se rashodi priznaju u obračunskom periodu u kojem je obaveza nastala.

Ukupni rashodi i izdaci Budžeta Grada u periodu 01.01.-30.09.2022. godine, izvršeni su u iznosu od 7.912.266,34 KM i čine 70,39% u odnosu na plan, a u odnosu na izvršenje u istom periodu prethodne godine čine 122,02%.

Strukturu izvršenja i plana rashoda i izdataka u periodu 01.01.- 30.09.2022. godine i u istom periodu prethodne godine čine:

	Izvršenje: 01.01.-30.09.2021. g.	Plan: 01.01.- 30.09.2022. g	Izvršenje: 01.01.- 30.09.2022. g.
- Plaće i naknade troš. zaposlenih	2.142.453,02 KM,	2.517.376,88 KM,	2.374.440,63 KM,
- Doprinos poslodavca	201.662,63 KM,	242.250,00 KM,	229.929,34 KM,
- Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.108.217,80 KM,	1.927.386,02 KM,	1.328.234,25 KM,
- Tekući transferi i drugi tekući rashodi ..	2.113.349,42 KM,	2.770.208,12 KM,	2.717.220,50 KM,
- Kapitalni transferi	83.631,39 KM,	281.677,32 KM,	42.513,00 KM,
- Tekuća budžetska rezerva	28.498,36 KM,	51.787,50 KM,	31.926,24 KM,
- Kapitalni izdaci	806.563,90 KM,	3.392.006,25 KM,	1.188.002,38 KM,
- Garancija/mjenica za kredit JKP „Radnik“	0,00 KM,	58.456,93 KM,	0,00 KM,
ukupno:	6.484.376,52 KM,	11.241.149,02 KM,	7.912.266,34 KM.

U **tabeli B - rashodi** detaljnije su prikazani izvršeni rashodi po vrstama:

B - Rashodi i izdaci

Konto	Rashodi i izdaci	Raz./gl. Potr.jed	Prog. P00	Fond	Funkc kod	Izvršenje 30.09.21. g.	Budžet za 2022. g.	Budžet i odl. 2022. g.	Budžet i odl. 1.1.-30.09.	Izvršenje 01.01.-30.09.	Indeks izv./plan
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih		0			2.142.453,02	3.361.502,50	3.356.502,50	2.517.376,88	2.374.440,63	94,32
611100	Bruto plaće i naknade plaća	13203	10	01	0111	1.908.471,23	2.943.112,72	2.938.112,72	2.203.584,54	2.074.034,36	94,12
611111	Plaća po umanjenju doprinosa iz redovnog rada		0								
6111119	Porez na dohodak		0								
611112	Naknada plaće za produženi rad po umanjenju doprinosa iz redovnog rada		0								
611113	Naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenju doprinosa iz redovnog rada		0								
611114	Naknada plaće za vrijeme bolovanja po umanjenju doprinosa iz redovnog rada		0								
611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjih odmora po umanjenju doprinosa iz redovnog rada		0								
611117	Naknada plaće za državne i vjerske praznike po umanjenju doprinosa iz redovnog rada		0								
611118	Naknada plaće za noćni rad i dežurstvo po umanjenju doprinosa iz redovnog rada		0								
6111191	Naknada za zaštitu od nesreća-dohodak-plaća		0								
611131	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje		0								
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		0								
611133	Doprinosi za zapošljavanje		0								
611200	Naknade troškova zaposlenih	13203	10	01	0111	233.981,79	418.389,78	418.389,78	313.792,34	300.406,27	95,73
611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao		0								
611221	Naknade za topli obrok tokom rada		0								
611224	Regres za godišnji odmor		0								
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju		0								
611227	Pomoć u slučaju smrti		0								
611229	Pomoć u slučaju ostalih bolesti		0								
6112299	Pomoć u skladu s Uredbom o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa cijena		0								
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	13203	10	01	0111	201.662,63	323.000,00	323.000,00	242.250,00	229.929,34	94,91
612100	Doprinosi poslodavca		0								
612111	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje		0								
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		0								
612113	Doprinosi zapošljavanju		0								
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge		0			1.108.217,80	2.640.379,03	2.569.848,03	1.927.386,02	1.328.234,25	68,91
613100	Putni troškovi	13203	10	01	0111	955,85	10.000,00	15.000,00	11.250,00	11.397,75	101,31
613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima		0								
613113	Putovanje, lična vozila u zemlji		0								
613114	Troškovi smještaja za sl. putovanja u zemlji		0								
613115	Troškovi dnevnica u zemlji		0								
613124	Troškovi smještaja za sl. putovanje u inostranstvo		0								
613125	Troškovi dnevnica u inostranstvo		0								
613126	Ostale naknade putnih i drugih troškova		0								
613200	Izdaci za energiju	13208	10	01	0111	54.601,32	90.000,00	90.000,00	67.500,00	47.534,46	70,42
613211	Izdaci za električnu energiju		0								
613212	Izdaci za centralno grijanje		0								
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	13208	10	01	0111	67.780,49	100.000,00	100.000,00	75.000,00	58.428,54	77,90
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks		0								
613312	Izdaci za internet		0								
613313	Izdaci za mobilni telefon		0								
613314	Izdaci za poštanske usluge		0								
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju		0								
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća		0								
6133271	Izdaci za usluge dezinfekcije i dezinsekcije		0								
6133272	Izdaci za usluge deratizacije	13206	11	0280	0760	2.281,50	7.000,00	7.000,00	5.250,00	2.926,06	55,73

61332910	Izdaci za održavanje javnih površina - Opći fond	13206	11	01	0560	155.000,00	90.000,00	90.000,00	67.500,00	88.936,00	131,76
613329101	Izdaci za održavanje javnih površina - Naknada za zauzimanje javnih površina	13206	11	0281	0560		43.000,00	43.000,00	32.250,00	11.368,90	35,25
6133291	Izdaci za održavanje javnih površina - Komunalna naknada	13206	11	0280	0560		137.000,00	137.000,00	102.750,00	137.000,00	133,33
61332911*	Izdaci za održav. javnih površina - zimsko održav. grads., prigrads. ulica i javn. površ.	13206	11	0290	0560	68.690,47	130.000,00	130.000,00	97.500,00	64.979,08	66,65
613329112	Izdaci za sanac. i uređ. zapuštenih javnih površ. - iz sreds. za zašt. i unap. životne okoline	13206	11	0310	0560	1.161,68	5.000,00	5.000,00	3.750,00	62,60	1,67
61332912	Izdaci za zbrinjavanje pasa lualica po Zakonu o zašt. i dobrobiti životinja	13206	11	0280	0560		35.000,00	35.000,00	26.250,00	8.700,00	33,14
61332913	Izdaci za javnu rasvjetu - potrošnja električne energije - Opći fond	13206	11	01	0640	132.549,45	163.000,00	163.000,00	122.250,00	155.854,65	127,49
613329131	Izdaci za javnu rasvjetu - potrošnja električne energije - Komunalna naknada	13206	11	0280	0640		91.000,00	91.000,00	68.250,00	19.328,67	28,32
61332914	Izdaci za podršku projektu zbrinjavanja otpada	13206	11	0280	0510	11.423,44					
61332915	Izdaci za sanaciju gradske deponije	13206	11	0280	0510		2.000,00	2.000,00	1.500,00		0,00
613329151	Izdaci za sanaciju divljih deponija	13206	11	0280	0510		5.000,00	5.000,00	3.750,00		0,00
61332916	Izdaci za mjesec čistoće - april i održavanje izletišta	13206	11	0280	0510	6.784,65	13.000,00	13.000,00	9.750,00	11.500,00	117,95
613400	Nabavka materijala	13208	10	01	0111	24.549,74	37.000,00	39.000,00	29.250,00	37.653,07	128,73
613412	Izdaci za kompjuterski materijal		0								
613416	Sitan inventar		0								
613417	Kancelarijski - uredski materijal		0								
613418	Auto gume		0								
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal		0								
613431	Izdaci za obrazovna pomagala		0								
613484	Materijal za čišćenje		0								
613488	Matične knjige i ostali obrasci		0								
6134881	Izdaci za stručnu literaturu	13203	10	01	0111	250,00	1.000,00	1.000,00	750,00		0,00
6134882	Izdaci za pirotehnička sredstva za "Ramazanski top"	13203	23	01	0111	2.000,00	2.313,68	2.313,68	1.735,26	2.313,68	133,33
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	13208	10	01	0111	18.794,10	35.000,00	35.000,00	26.250,00	23.791,37	90,63
613511	Benzin - civilna zaštita	13209	0								
6135111	Benzin - ostale djelatnosti	13208	0								
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	13203	10	01	0111						
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada - za Agenciju lokalne demokratije		0								
61371-723	Izdaci za tekuće održavanje	13208	10	01	0111	14.437,28	40.000,00	38.000,00	28.500,00	30.593,19	107,34
613711	Materijal za popravke i održavanje zgrada		0								
613712	Materijal za popravku i održavanje opreme		0								
613713	Materijal za popravku i održavanje vozila		0								
613721	Usluge popravki i održavanje zgrada		0								
613722	Usluge popravki i održavanja opreme		0								
613723	Usluge popravki i održavanje vozila		0								
61372411	Izdaci za usl. pop. i održ. cesta, željez. i mostova - tekuće održ. gradskih i prigradskih ulica	13204	12	0290	0620		150.000,00	109.800,00	82.350,00		0,00
61372421	Izdaci za usl. pop. i održ. cesta, željez. i mostova - tekuće održavanje lokalnih cesta	13204	12	0290	0620	32.282,53	150.000,00	104.519,00	78.389,25	23.492,26	29,97
61372431	Izdaci za usl. pop. i održ. cesta, željez. i mostova - tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	13204	12	0290	0620	2.599,20					
61372441	Izdaci za usl. pop. i održ. cesta, željez. i mostova - zimsko održavanje lokalnih cesta	13204	11	0290	0620	124.882,63	155.000,00	155.000,00	116.250,00	110.711,90	95,24
61372451	Izdaci za usluge poprav. i održav. cesta, željeznica i mostova-uređenje taksi stajališta	13204	12	0291	0620		3.000,00	3.000,00	2.250,00		0,00
6137246	Izdaci za usl. poprav. i održ. cesta, željez. i mostova - zimsko održ. nerazvrstanih cesta	13204	11	0290	0620						
613726	Izdaci za održavanje javne rasvjete	13206	11	0290	0640	17.235,18	35.000,00	35.000,00	26.250,00	32.095,46	122,27
6137271	Izdaci za obilježavanje ulica, zgrada i mostova	13206	11	0261	0620		5.000,00	5.000,00	3.750,00	4.992,39	133,13
613727211	Izdaci za ostale usluge popravki i održ. - urbani mobilijar i dječija igrališta	13204	11	0261	0620		20.000,00	20.000,00	15.000,00	645,55	4,30
6137274	Izdaci za usluge popravki i održavanja - razvoj turizma	13204	11	01	0473		10.000,00	10.000,00	7.500,00	6.973,20	92,98
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	13208	10	01	0111	5.419,06	16.000,00	16.000,00	12.000,00	13.780,21	114,84
613813	Osiguranje vozila		0								
613814	Osiguranje zaposlenih- kolektivno životno osiguranje		0								
613821	Izdaci bankarskih usluga		0								
613900	Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge		0			364.539,23	1.060.065,35	1.070.215,35	802.661,51	423.175,26	52,72

613910	Ugovorene usluge	13203	10	01	0111	51.558,47	85.000,00	98.945,00	74.208,75	78.170,00	105,34
613912	Usluge štampanja		0								
6139122	Usluge stručnog obrazovanja		0								
6139124	Ostale nespomenute usluge i dažbine		0								
613913	Usluge informisanja i odnosa sa javnošću		0								
613914	Usluge reprezentacije		0								
613915	Ostale stručne usluge		0								
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa		0								
613918	Izdaci za hardverske i softverske usluge		0								
613919	Ostali izdaci za informisanje		0								
6139199	Ostale stručne usluge - vještačenje, analize, revizije, uzorkovanje i sl.	13204	27	01	0111	994,50	2.000,00	1.585,00	1.188,75		0,00
6139222	Usl. str.obr. troškovi za obuku državnih služb. i namješt.	13203	10	01	0111	401,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00	671,00	44,73
613941	Primarna opća zdravstvena zaštita uposlenih - sistematski pregledi i dr.	13203	10	01	0760		3.000,00	3.000,00	2.250,00		0,00
613962	Izdaci za izvršenje po sudskim presudama i vanskudske nagodbe	14210	14	01	0111	45.039,60	80.713,15	80.713,15	60.534,86	32.183,82	53,17
613963	Izdaci za zatezne kamate, trošk. spora i ostali troškovi zastupanja	14210	14	01	0111	4.323,56	10.000,00	10.000,00	7.500,00	2.886,80	38,49
613973	Izdaci po osnovu ugov. o stručnom osposob. bez zasnivanja radnog odnosa - volonteri	13203	10	01	0111	26.669,21	105.000,00	105.000,00	78.750,00	68.906,56	87,50
613974	Izdaci za rad komisija - Nakn. član. kom. koje imenuje OV	11201	13	01	0111	17.838,12	35.000,00	35.000,00	26.250,00	24.564,14	93,58
613974	Izdaci za rad komisija - Nakn. član. Komisije		0								
6139741	Dopr. za PIO na prim. od dr. sam. djelatnosti		0								
6139742	Dopr. za zdrav. osigur. iz prim. od dr. sam. djelatnosti		0								
6139743	Porez na dohodak na prim. od dr. sam. djelatnosti		0								
6139744	Posebna nakn. za zaštitu od prir. i dr. nesreća		0								
6139745	Izdaci za rad ostal. stručnih komis., za nakn. po ugovor. i za rad savjeta Općinskog načelnika	13203	10	01	0111	184,77	5.000,00	5.000,00	3.750,00	1.495,21	39,87
613975	Izdaci za naknade vijećnicima	11201	13	01	0111	110.928,05	170.500,00	170.500,00	127.875,00	110.312,12	86,27
613975	Izdaci za naknade vijećnicima		0								
6139751	Dopr. za PIO na prim. od dr. sam. djelatnosti		0								
6139752	Dopr. za zdrav. osig. iz prim. od dr. sam. djelatnosti		0								
6139753	Porez na dohodak od dr. sam. djelatnosti		0								
6139754	Posebna nakn. za zaštitu od prirod. i dr. nesreća		0								
6139911	Izdaci za troškove pribav. građevinskih i upotrebnih dozvola	13204	27	01	0620	1.151,55	5.000,00	5.000,00	3.750,00	2.801,31	74,70
61399133	Transfer za digitalizaciju urbanog dijela grada	13207	27	0261	0620		5.000,00	5.000,00	3.750,00	1.000,00	26,67
61399134	Transfer za regulacione planove i druge prostorno planske dokumente	13207	27	0261	0620	1.404,00	25.000,00	25.000,00	18.750,00		0,00
6139914	Izdaci za za troškove izvršenja - Služba za upr. privrede	13204	11	01	0111		3.000,00	420,00	315,00		0,00
6139915	Izdaci za troškove izvršenja - Služba za upr. poljop. vodop. i kom. dj.	13206	11	01	0111	148,59	1.500,00	1.500,00	1.125,00		0,00
6139916	Izdaci za Kantonalni arhiv Travnik	13203	10	01	0133	2.700,00	3.600,00	3.600,00	2.700,00	2.400,00	88,89
61399163	Izdaci za prevoz građana u Potočare	13203	23	01	0111	900,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00	1.649,99	110,00
61399164	Izdaci za obilježavanje državnih praznika i dana Općine	13203	10	01	0111	2.144,28	7.000,00	7.000,00	5.250,00	5.059,23	96,37
613991641	Izdaci za obilježavanje značajnih datuma	13208	17	01	0111	6.355,00	15.000,00	15.000,00	11.250,00	12.690,00	112,80
61399165	Izdaci za trošk. smještaja, prevoza i ishrane delegacija bratskih i prijateljskih gradova i za troškove posjete bratskim i prijateljskim gradovima	13203	10	01	0111		3.000,00	3.000,00	2.250,00	2.973,50	132,16
6139917/82	Izdaci za opremanje i nabavku materijalno tehničkih sredstava za OPVJ	13209	21	0240	0320	12.179,95	144.912,00	144.912,00	108.684,00	18.565,07	17,08
61399181	Izdaci za opremanje struktura civilne zaštite	13209	21	0210	0220		61.050,20	61.050,20	45.787,65	4.057,00	8,86
61399182	Izdaci za pripremanje, obuku i vježbu struktura civilne zaštite	13209	21	0210	0220		14.500,00	14.500,00	10.875,00	4.900,00	45,06
61399183	Izdaci za naknadu učešća ljudi i mater. sredst. u zaštiti i spašavanju	13209	21	0210	0220		3.500,00	3.500,00	2.625,00		0,00
61399184	Izdaci za finansiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja u toku djelovanja prirodnih i drugih nesreća	13209	21	0210	0220	7.049,25	58.000,00	58.000,00	43.500,00		0,00
61399185	Izdaci za učeš. u provod. preventivnih mjera zaštiti i spašavanja	13209	21	0210	0220	13.886,73	36.000,00	36.000,00	27.000,00	6.552,00	24,27
613991861	Izdaci za izradu projekata i sanaciju klizišta	13209	21	01	0220	27.881,10	60.000,00	60.000,00	45.000,00		0,00
61399187	Izdaci za deminiranje	13209	21	01	0220	1.771,41	5.000,00	5.000,00	3.750,00		0,00
613991881	Izdaci za odvoz otpada iz Kamenice - sred. za zaštitu i unapr. životne okoline - tek.tr.Kant.	13206	25	0310	0560	4.680,00	5.000,00	5.000,00	3.750,00	3.463,20	92,35

6139919	Izdaci za certificiranje i održavanje certifikata	13203	10	01	0111		12.000,00	12.000,00	9.000,00		0,00
61399191	Izdaci za procjenu fer vrijednosti stalnih sredstava	13203	10	01	0111		5.000,00	5.000,00	3.750,00	2.409,13	64,24
613992	Izdaci za troškove provizije za prodaju administrativnih taksi	13208	10	01	0111	4.624,89	9.000,00	8.200,00	6.150,00	4.888,28	79,48
6139921	Izdaci za troškove štampanja administrativnih taksi	13208	10	01	0111	3.978,00	8.000,00	8.000,00	6.000,00	5.779,80	96,33
613995	Izdaci za fizičku zaštitu za obezbjed. zgrade organa uprave Općine Zavidovići i obezbjeđenje na javnim skupovima	13203	10	01	0111						
6139961	Izdaci za troškove edukacije i druge troškove vijećnika	11201	13	01	0111	5.400,00	8.700,00	8.700,00	6.525,00	1.500,00	22,99
6139962	Tekući transfer za troškove izbora	11201	13	01	0111	10.347,20	61.090,00	61.090,00	45.817,50	23.297,10	50,85
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi		0			2.113.349,42	3.690.749,13	3.693.610,83	2.770.208,12	2.717.220,50	98,09
6141111	Primljeni tekući trans. od inostranih vlada (Italija)	13204	23	05	0620		724,54	724,54	543,41	704,53	129,65
6141112	Primljeni tekući transfer od inostranih - projekat VALID Kosovo		19	03	0820	3.071,00					
614116	Tekući transferi mjesnim zajednica	13208	22	01	0180	31.113,41	80.000,00	80.000,00	60.000,00	43.956,68	73,26
614116	Tekući transferi mjesnim zajednica - troškovi završnog računa MZ Lovnica	0	0								
61411601	MZ Asim Čamdžić	0	0								
61411602	MZ Klek	0	0								
61411603	MZ Branioci grada	0	0								
61411604	MZ Dolina Alići	0	0								
61411605	MZ Pašin Konak	0	0								
61411606	MZ Mećevići	0	0								
61411607	MZ Vozuća	0	0								
61411608	MZ Ribnica	0	0								
61411609	MZ Rujnica	0	0								
61411610	MZ Kovači	0	0								
61411611	MZ Brezik	0	0								
61411612	MZ Smailbašići	0	0								
61411613	MZ Gostović	0	0								
61411614	MZ Dubravica	0	0								
61411615	MZ Donji Gostović	0	0								
	MZ Maoča	0	0								
61411617	MZ Mahoje	0	0								
61411619	MZ Krivaja	0	0								
61411620	MZ Stipovići	0	0								
6141169	Tekući transfer za sufinan. izrade projekata i realizacije projekata sanacije ili izgradnje društvene infrastrukture u MZ (domovi, uređi) i za nabavku opreme	13208	22	01	0620	436,00	5.000,00	5.000,00	3.750,00		0,00
6141211	Tekući transfer JU Kulturo-sportski centar, za redovnu djelatnost i vanredne troškove	13208	19	01	0820	101.250,00	135.000,00	135.000,00	101.250,00	101.250,00	100,00
6141212	Tekući transfer za kulturne djelatnosti i manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije	13208	19	01	0820	5.000,00	15.000,00	15.000,00	11.250,00	14.720,64	130,85
61412121	Tekući transfer JU Kulturo-sportski centar za "Ljeto u gradu" i "Raspjevana jesen"	13208	19	01	0820		15.000,00	15.000,00	11.250,00	15.000,00	133,33
6141213	Tekući transfer Javnoj biblioteci za kupovinu knjiga, razvoj zavičajne zbirke i drugi troškovi	13208	19	01	0820	2.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	4.000,00	133,33
614122	Tekući transfer za fizičku kulturu i sport	13208	20	01	0810	35.906,94	60.000,00	60.000,00	45.000,00	43.156,27	95,90
61412215	Tekući transfer za Nogometni klub	13208	20	01	0810	47.000,00	60.000,00	60.000,00	45.000,00	50.000,00	111,11
61412216	Tekući transfer za Muški rukometni klub	13208	20	01	0810	80.000,00	100.000,00	100.000,00	75.000,00	100.000,00	133,33
61412217	Tekući transfer za Ženski rukometni klub	13208	20	01	0810	30.000,00	60.000,00	60.000,00	45.000,00	40.000,00	88,89
61412221	Tek tr. za troš. rada, koišt. i održav. Gradske sportske dvorane i drugih sportskih terena i objekata	13208	20	01	0810	11.971,63	40.000,00	40.000,00	30.000,00	22.514,76	75,05
61412223	Tekući transfer za sportske manif. (street basket, Vivicitta, malonogom. tumiri u MZ i drugo)	13208	20	01	0810	4.200,00	5.000,00	5.000,00	3.750,00	4.950,00	132,00
6141251	Tekući transfer za učenike generacije osnovnih i srednjih škola	13208	18	01	0912	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.250,00	3.000,00	133,33
6141252	Tekući transfer za posebno nadarene studente - nagrada Alen Mehmedović	13208	18	01	0941	7.600,00	8.000,00	13.500,00	10.125,00	12.224,64	120,74
6141253	Tekući transfer za opć. takmičenja u znanju osnovnih i srednjih škola	13208	18	01	0912	300,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00	1.048,00	69,87
6141254	Tekući transfer za podršku inkluzivne nastave	13208	18	01	0912	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00	2.000,00	133,33
6141255	Tekući transfer za predškolsko obrazovanje i vaspitanje	13208	18	01	0911	187.499,97	270.000,00	270.000,00	202.500,00	202.500,00	100,00

61412551	Tekući transfer za JU Gradski dječiji vrtić - projekat PEACH i soc. progr. predškola	13208	18	01	0911	20.000,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00	20.000,00	133,33
61412901	Tekući namjenski tr.od Džavave - saradnja sa iseljeništvom		10	03	0111	9.500,00					
614129111	Tekući namjenski transferi Federacije-poticanje programa jesenske sjetve		24	03	0421	19.691,50					
61412912	Tekući namjenski transferi Federacije	13204	10	03	0111		20.000,00	19.000,00	14.250,00		
614129121	Tekući namjenski transferi Federacije-proj.Cvijet Srebrenice općina Rogno Italija	13208	17	03	0111			1.000,00	750,00	1.000,00	133,33
614129201	Tekući namjenski transferi Kantona-opremanje osposobljavanje vatrogasne jedinice	13206	21	03	0320	4.500,00					
614129202	Tekući namjenski transferi Kantona-saniranje šteta nastalih usljed prirodnih nepogoda		21	03	0220	4.700,00					
614129203	Tekući namjenski transferi Kantona-sanacija spomen obilježja MZ Ribnica		19	03	0620	5.000,00					
614129204	Tekući namjenski transferi Kantona-saniranje spomen obilježja Hrkići - Žižci		19	03	0620	5.000,00					
614129205	Tekući namjenski transferi Kantona-saniranje spomen obilježja MZ Pašin Konak		19	03	0620	5.000,00					
614129206	Tekući namjenski transferi Kantona-sufin.obilježavanja manifestacije oslobođenje Kleka		19	03	0820	1.000,00					
61412921	Tekući namjenski transferi Kantona	13204	10	03	0111		30.000,00	23.000,00	17.250,00		
614129217	Tekući namjenski transferi Kantona-sanacija seoskog doma Predrazi	13204	19	03	0111		14.740,88	14.740,88	11.055,66	13.146,21	118,91
614129218	Tekući namjenski transferi Kantona-izgradnja spomen obilježja Crnjevo	13204	17	03	0111		5.000,00	5.000,00	3.750,00	5.000,00	133,33
614129219	Tekući namjenski transferi Kantona-izgradnja spomen obilježja Kovači	13204	17	03	0111			2.000,00	1.500,00	2.000,00	133,33
614129220	Tekući namjenski transferi Kantona-izgradnja spomen obilježja Dolina Alići	13204	17	03	0111			5.000,00	3.750,00	5.000,00	133,33
61412926	Tekući namjenski transferi Kantona-uklanjanje divljih deponija smeća	13206	25	03	0510		70.000,00	70.000,00	52.500,00	66.179,15	126,06
6141751	Tekući transfer za prevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju	13208	15	01	0760	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3.750,00	5.000,00	133,33
6141753	Tek.tr. Domu zdravlja za pružanje zdravstvenih usluga oboljelim od PTSP-a		15	01	0760	1.480,00					
6141757	Tekući transfer za finans. hitne medicinske pomoći i higijensko-epidem. djelatnosti	13208	15	01	0760	25.000,00	84.790,00	84.790,00	63.592,50	42.395,00	66,67
6141758	Tekući transfer za "Zdravstveni savjet"	13208	15	01	0760	1.681,44	7.000,00	7.000,00	5.250,00	3.508,71	66,83
6141759	Tekući transfer JU Domu zdravlja za liječenje i pružanje zdrav. usluga penzionerima	13208	15	01	0760	28.140,00	75.000,00	75.000,00	56.250,00	51.440,00	91,45
614181	Tekući transfer za Centar za socijalni rad	13208	16	01	1090	176.249,97	355.000,00	355.000,00	266.250,00	256.247,17	96,24
6142211	Tekući transfer za jednokratne novčane pomoći nezaposlenim porodicama	13208	16	01	1090	17.000,00	25.000,00	25.000,00	18.750,00	16.666,66	88,89
614231	Tekući transfer za socijalnu zaštitu	13208	16	01	1090	97.499,97	130.000,00	130.000,00	97.500,00	97.499,97	100,00
6142312	Tekući transfer za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima	13208	16	01	1090	4.600,00	8.000,00	8.000,00	6.000,00	7.052,93	117,55
6142314	Tekući transfer za pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno ugroženih kategorija	13208	16	01	1090	2.823,00	5.000,00	5.000,00	3.750,00	2.800,00	74,67
614232	Tekući transfer za branilačke populacije, tekovine OOR i antifašizam	13208	17	01	1090	5.434,91	13.000,00	13.000,00	9.750,00	9.300,00	95,38
61423201	Tekući transfer za sufi. troš. borač. popul. za obezb. dokum. potreb. za odobr. građenja	13208	17	01	1090	1.100,00	5.000,00	5.000,00	3.750,00	500,00	13,33
6142321	Tekući transfer za boračko-invalidsku zaštitu - tekući transfer Kantona	13208	17	03	1090	220.169,00	437.993,71	437.993,71	328.495,28	436.555,41	132,90
6142322	Tekući transfer za nab. udžb. Učenic., djeci bran. sa podr. op. Zavidovići-tek. tr. Kant.	13208	17	03	0912	30.300,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	37.250,00	124,17
6142329	Tekući transfer za progr. potic. upošljav. pripad. boračke populacije - tak. tr. Kant.	13208	17	03	1050	28.000,00	100.000,00	100.000,00	75.000,00	58.150,00	77,53
61423294	Primljeni tekući transfer Države-reintegracija povratnika po sporazumu	13208	16	03	1090		2.000,00	2.000,00	1.500,00		0,00
614233	Tekući transfer za podrš. integr. povrat. po ugov. o readm. i ostali troš. povrat. i ras. lica	13208	16	01	1090	1.600,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	950,00	31,67
6142331	Tekući transfer za alternativni smještaj - tekući transfer Kantona	13208	16	03	1090	8.400,00	10.000,00	10.000,00	7.500,00	7.200,00	96,00
6142341	Tekući transfer za stipendiranje studenata	13208	18	01	0941		15.000,00	9.500,00	7.125,00		0,00
6142342	Tekući transfer za stipendije - Minist. za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK	13208	18	03	0941		90.000,00	90.000,00	67.500,00	78.000,00	115,56
6142343	Tekući transfer za stipendije - Ministarstvo za boračka pitanja i izbjeglice ZDK	13208	17	03	0941	134.400,00	234.000,00	234.000,00	175.500,00	209.100,00	119,15
61423921	Tek.tr. za zbrinjavanje radnika Krivaja Mobil-vlada F BiH		16	03	1090	310.332,32					
61423923	Tek.tr. za zbrinjavanje radnika Krivaja Mobil		16	03	1090	736,00					
6142394	Tekući transfer za finan.pomoći predstavnika radnika krivaja Mobil-Vlada F BiH		16	03	1090	2.000,00					
61424131*	Tekući transfer za troškove stanovanja - Minist. za rad soc. polit. i izbjeglice ZDK	13208	16	03	1090	900,00	3.000,00	3.000,00	2.250,00	1.350,00	60,00
6142431	Tekući transfer za subv. troš. prevoza učen. srednjih škola koji koriste javni prevoz	13208	16	01	0922	18.283,00	70.000,00	70.000,00	52.500,00	28.214,29	53,74
614253	Tekući transfer za pogrebne troškove	13208	16	01	1090	800,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00	1.766,05	117,74
6143113	Tekući transfer za podršku projektima koji se finansiraju iz drugih izvora	13204	23	01	0620		71.000,00	71.000,00	53.250,00	43.000,00	80,75
6143114	Tekući transfer za zaštitu i unapređenje životne sredine - neprofitnim organizacijama	13204	25	0310	0560	2.000,00	7.000,00	9.061,70	6.796,28	4.381,70	64,47
61431171	Tekući transfer za mlade	13208	23	01	0111	3.000,00	6.500,00	6.500,00	4.875,00	1.000,00	20,51
614311801	Tekući transfer za trošk. djelatn. i finan. projek. za Organizaciju porod. šehida i pogin. boraca	13208	17	01	1090	14.247,00	19.000,00	19.000,00	14.250,00	14.247,00	99,98
614311802	Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Udruženje RVI Zavidovići '92.	13208	17	01	1090	20.997,00	28.000,00	28.000,00	21.000,00	20.997,00	99,99
614311803	Tek. tr. za trošk. djelat. i finan. projek. za Udruž. dobitn. ratnih prizn. i odlik. Zavidovići	13208	17	01	1090	2.000,00	3.000,00	3.000,00	2.250,00	2.000,00	88,89
614311807	Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Ortopedsku radionicu	13208	17	01	1090	10.500,00	14.000,00	14.000,00	10.500,00	10.500,00	100,00

614311810	Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za SJOB 92-95	13208	17	01	1090	23.625,00	31.500,00	31.500,00	23.625,00	23.625,00	100,00
6143118101	Tekući transfer za pomoć boračkoj populaciji za troškove pravne pomoći		17	01	1090	21.000,00					
614311811	Tekući transfer za Memorijalni centar Potočari	13203	17	01	0111	10.000,00	10.000,00	10.000,00	7.500,00	10.000,00	133,33
6143119	Tekući transfer za JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK	13208	22	01	0950	12.000,00	24.000,00	24.000,00	18.000,00	16.000,00	88,89
614319	Tekući transfer za podršku vjerskim zajednicama i crkvama	13208	23	01	0840	2.994,50	41.100,00	41.100,00	30.825,00	30.631,83	99,37
614323	Tekući transfer parlamentarnim grupama	11201	13	01	0111	22.646,65	69.600,00	69.600,00	52.200,00	30.919,99	59,23
6143241	Tekući transfer za sufinansiranje troškova redovnog rada i projekata Udruženja "Mala sirena"	13208	16	01	0950	16.125,00	21.500,00	21.500,00	16.125,00	16.125,00	100,00
61432411	Tekući transfer za podršku projektima udruženjima - nevladinom sektoru	13208	23	01	0111	2.000,00	3.500,00	3.500,00	2.625,00	2.850,00	108,57
61432412	Tekući transfer za sufinansiranje sigurne kuće „Medica“ Zenica	13208	16	01	1090	5.500,00	5.500,00	5.500,00	4.125,00		0,00
61432413	Tekući transfer za sufinansiranje projekata Fodacije "Mozaik" (Fond omladinska banka)	13208	23	01	0111	12.000,00	12.000,00	12.000,00	9.000,00	12.000,00	133,33
6143291	Tekući transfer za OO Crveni križ	13208	16	01	1090	9.749,97	13.000,00	13.000,00	9.750,00	9.749,97	100,00
61432913	Tekući transfer za Savez općina i gradova	13203	10	01	0133	3.600,00	4.800,00	4.800,00	3.600,00	3.600,00	100,00
6143292	Tekući transfer Crvenom križu za organizovanje akcija dobrovoljnog darivanja krvi	13208	15	01	1090	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	4.000,00	133,33
6143293	Tekući transfer za MDD Merhamet	13208	16	01	1090	9.749,97	13.000,00	13.000,00	9.750,00	9.749,97	100,00
6143294	Tekući transfer MDD Merhamet za sufinansiranje javne kuhinje	13208	16	01	1090	16.266,64	24.000,00	24.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00
6143295	Tekući transfer za UG PTSP za nabavku lijekova	13208	15	01	1090	3.000,00	4.500,00	4.500,00	3.375,00	4.500,00	133,33
61432951	Tekući transfer za UG "Slatki dani" za djecu i mlade oboljele od dijabet. za nabavku Free Style se	13208	15	01	1011	19.440,00	31.000,00	31.000,00	23.250,00	30.998,00	133,32
61432952	Transfer za pomoć u liječenju djece	13208	15	01	1011	7.400,00	25.000,00	25.000,00	18.750,00	11.000,00	58,67
6143298	Tekući transfer za provođenje LAP-a za "Rome"	13208	16	01	0111	2.150,00	3.800,00	3.800,00	2.850,00	3.400,00	119,30
6143299	Tekući transfer za sufinansiranje troškova rada - Agencije lokalne demokratije Zavidovići	13208	10	01	0111	1.328,00	5.000,00	5.000,00	3.750,00	5.000,00	133,33
614411	Tek. tr. - subvenc. javnim pred. - za učeš. u finan. Agencije za lok. razvoj - RAZ d.o.o.	13204	24	01	0620	15.000,00	60.000,00	60.000,00	45.000,00	51.000,00	113,33
6144112	Tek. trans. - subvenc. javnim pred. - za učešće u finans. Regionalne ekonomske zajednice	13204	24	01	0620		6.800,00	6.800,00	5.100,00		0,00
6145111	Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje	13204	24	01	0620	79.999,72	157.200,00	157.200,00	117.900,00	157.072,32	133,23
614515	Tekući transfer za razvoj poljoprivrede	13206	24	01	0421		210.000,00	210.000,00	157.500,00	37.203,00	23,62
614811	Tekući transfer za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	13205	10	01	0111	12.359,91	17.000,00	17.000,00	12.750,00	9.372,65	73,51
615000	Kapitalni transferi		0			83.631,39	367.723,15	375.569,76	281.677,32	42.513,00	15,09
615114	Kap. tran. kantonima - izgradnja rek. i investiciono održavanje školskih objekata	13204	22	01	0620		15.600,00	23.446,61	17.584,96		
615116	Kap. tran. Općinama - sanacija i rekonstrukcija objekta "Stari vrtić"		22	01	0980	36.577,35					
615117	Kap. tran. Mjesnim zajednicama - podrška projektima		22	01	0980	10.000,00					
6151171	Kapit.tran. UNDP-a - II faza projekta "Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH"	13208	22	03	0180		106.000,00	106.000,00	79.500,00	21.784,00	27,40
61511712	Kapit.tran. - učešće Općine sa UNDP - "Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH" - i PDV	13208	22	01	0180		72.000,00	72.000,00	54.000,00		0,00
6151211	Kapitalni transfer za zdravstvo - JU Dom zdravlja Zavidovići	13208	15	01	0760		10.000,00	10.000,00	7.500,00	10.000,00	133,33
615211101	Kapitalni transfer - troškovi eksproprijacije	13207	14	01	0111	6.216,43	30.000,00	30.000,00	22.500,00	10.729,00	47,68
6152112	Kap. trans. za san. fasada zgrada kolekt. stanovanja u sarad. sa kućnim savjetima stanara	13204	26	01	0620		60.000,00	60.000,00	45.000,00		0,00
6153111	Kap. trans. za sufinansiranje izgradnje pomoćnog terena za Nogometni klub	13208	20	01	0810						
615311977	Kap. transfer Medžlis IVZ - Stara džamija Rujnica		23	03	1840	17.905,43					
615311982	Kap. transfer Države - Stara džamija Rujnica		23	03	0840	12.932,18					
6154111	Tran. za troškove projektovanja, nabavke i instaliranje video nadzora gradskog područja	13203	22	0261	0360		62.000,00	62.000,00	46.500,00		0,00
61541111	Tran. za trošk. projektov., nabavke i instalir. video nadzora grads. podr.-opći fond	13203	22	01	0360		12.123,15	12.123,15	9.092,36		0,00
	Ukupno rashodi		0			5.649.314,26	10.383.353,81	10.318.531,12	7.738.898,34	6.692.337,72	371,33
614899	Tekuća budžetska rezerva	15211	10	01	0111	28.498,36	70.000,00	69.050,00	51.787,50	31.926,24	61,65
	Ukupno rashodi + tekuća budžetska rezerva:		0			5.677.812,62	10.453.353,81	10.387.581,12	7.790.685,84	6.724.263,96	86,31
8210000	Kapitalni izdaci		0			806.563,90	4.456.902,31	4.522.675,00	3.392.006,25	1.188.002,38	35,02
821211	Izdaci za nabavku zgrada - stambeno zbrinjavanje iz sredstava od otkupa stanova	13204	16	0230	0610		790.000,00	790.000,00	592.500,00	15.286,05	2,58
8212112	Izdaci za nabavku poslovnog postora	13207	10	01	0111		29.166,98	29.166,98	21.875,24		0,00
821213	Izdaci za nabavku objekata za izletničke namjene	13204	27	01	0473		15.000,00	15.000,00	11.250,00		0,00
82121311	Izdaci za izgradnju, sanaciju i rekonst. spomen obilježja	13208	17	01	0620	300,00	5.000,00	5.000,00	3.750,00	1.100,00	29,33
8212211	Izdaci za vanjsku rasvjetu, pločnici i ograde	13204	27	0261	0620	5.289,07	90.000,00	90.000,00	67.500,00	48.643,53	72,06
82122211	Kapitalni izdaci - sanacija puta Skroze	13204	26	04	0620		40.000,00	40.000,00	30.000,00		
82122212	Kapitalni izdaci - sanacija puta MZ Brezik	13204	26	04	0620		36.600,00	36.600,00	27.450,00		
82122213	Kapitalni izdaci - sanacija puta Kućice-Gostović	13204	26	04	0620		7.000,00	7.000,00	5.250,00		

82122214	Kapitalni izdaci - priključak na raskršnici Nikole Tesle	13204	26	04	0620		10.957,00	10.957,00	8.217,75	10.957,00	133,33
8212241	Nabavka objekata vodovoda i kanalizacije - opći fond	13204	25	01	0520	15.366,29	52.000,00	52.000,00	39.000,00	14.013,79	35,93
82122411	Nabavka objekata vodovoda i kanalizacije - Zakon o građevinskom zemljištu	13204	25	0261	0520		120.000,00	120.000,00	90.000,00		0,00
8212243	Obj. vodovoda i kanalizacije - iz sredstava naknade na promet šuma	13204	25	0250	0520		70.000,00	70.000,00	52.500,00	5.292,87	10,08
8212244	Obj. vodovoda i kanalizacije - javni wc - iz sredstava za zaštitu životne sredine	13206	25	0310	0560		12.000,00	12.000,00	9.000,00		0,00
821225613	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Federacije - oborinska kanal.PZ Ekonomija B.		25	03	0550	50.920,96					
82122562	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Federacije	13204	26	03	0620		150.000,00	150.000,00	112.500,00		0,00
821225651	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Federacije-sanac. ceste Kamenica-Mitrovići-Mašica	13204	26	03	0620		68.295,22	68.295,22	51.221,42	68.295,22	133,33
821225652	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Federacije-rekonst. ceste Alići-Zubić-Dubravica	13204	26	03	0620		100.000,00	100.000,00	75.000,00		0,00
821225653	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Federacije-rekonstrukcija ceste Zavidovići - Biljačić	13204	26	03	0620		50.000,00	50.000,00	37.500,00	50.000,00	133,33
821225654	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Federacije-izgradnja vodovoda Rasječnica	13204	25	03	0620		43.702,00	43.702,00	32.776,50	40.807,65	124,50
821225655	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Federacije-izgradnja vodovoda Rasječnica	13204	25	03	0620		72.341,76	72.341,76	54.256,32	72.341,76	133,33
821225656	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Federacije- sanac. lokalne ceste Zavidovići-P. Konak	13204	26	03	0620		6.117,27	6.117,27	4.587,95	6.117,27	133,33
821225657	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Federacije- izgradnjavodovoda Pašin Konak	13204	25	03	0620		120.000,00	120.000,00	90.000,00		
821225658	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Federacije-izgradnja vodovoda Vozuća	13204	25	03	0620		100.000,00	100.000,00	75.000,00		0,00
821225659	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Federacije-rekonst. i asfalt.D.Lovnica-G.Lovnica	13204	26	03	0620		67.532,34	67.532,34	50.649,26		0,00
821225701	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona- vodosnabdjeva Pašin Konak		25	03	0630	97.029,80					
821225702	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona - izgradnja vodovoda vučijak		25	03	0630	62.073,37					
821225703	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona - izgr.kanalizacije mreže Dubravica		25	03	0560	28.266,03					
821225704	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona- izgr.vodovoda Prnjavor, Paravci, Marušići		25	03	0630	59.066,83					
821225705	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona - vrsnab.prosrornne cjeline Pašin K.		25	03	0630	141.686,88					
821225706	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona - izgr.kanaliz. mreže ul.Mehmeda S.		24	03	0421	23.704,20					
821225716	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona - izgr.javne rasvjete MZ Dilina-Alići		11	03	0640	19.181,00					
821225717	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona- javna rasvjeta Potklečki put		11	03	0640	9.917,95					
821225718	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona- sanacija putne infr. u povratničke MZ		11	03	0450	83.825,20					
82122572	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona	13204	26	03	0620		100.000,00	100.000,00	75.000,00		
821225721	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona-adaptacija izljetišta Luke Kamenica	13204	27	03	0620		30.000,00	30.000,00	22.500,00	22.239,36	98,84
821225722	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona-sanacija puta kod crkve Gostović	13204	26	03	0620		11.550,00	11.550,00	8.662,50	11.550,00	133,33
821225723	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona-rekonst.lokalnog puta Ričali	13204	26	03	0620		30.000,00	30.000,00	22.500,00	30.000,00	133,33
821225724	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona-izgr. javne rasv. Drakulići-Čardak Gostović	13204	11	03	0620		5.297,00	5.297,00	3.972,75	5.297,00	133,33
821225725	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona-izgradnja Vodovoda G.Sinanovići	13204	25	03	0620		32.332,35	32.332,35	24.249,26	32.332,35	133,33
821225726	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona-priključak na R-467 Vozuća	13204	26	03	0620		100.000,00	100.000,00	75.000,00		0,00
821225727	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona-rekonstrukcija puta Zavidovići-Biljačić	13204	26	03	0620		50.000,00	50.000,00	37.500,00	43.811,97	116,83
821225728	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona-sanacija puta Skroze-MZ Asim Čamdžić	13204	26	03	0620		35.000,00	35.000,00	26.250,00		0,00
821225729	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona-izgradnja vodovoda Pašin Konak	13204	25	03	0620		61.717,62	61.717,62	46.288,22	61.717,62	133,33
821225731	Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava Kantona-izgradnja vodovoda Vozuća	13204	25	03	0620		129.372,21	129.372,21	97.029,16	129.372,21	133,33
821229	Kapitalni izdaci za nabavku građevina iz sredstava zašt. i unapr. životne sredine	13204	25	0310	0560		180.028,61	177.966,91	133.475,18	82.911,75	62,12
8213191	Nabavka opreme	13203	10	01	0111	48.170,78	130.000,00	120.000,00	90.000,00	20.388,22	22,65
82131911	Nabavka opreme-za opremanje i nabavku materijalno tehničkih sredstava	13209	21	0240	0320	374,40	4.088,00	4.088,00	3.066,00	4.088,00	133,33
82131913	Nabavka opreme-izdaci za opremanje struktura civilne zaštite - isusivači	13209	21	0210	0220		6.949,80	6.949,80	5.212,35	6.949,80	133,33
8213193	Nabavka sistema zaštite Matičnih ureda	13208	10	01	0111		6.500,00	6.500,00	4.875,00	2.389,80	49,02
821341	Kap. izd. za sufinan. nabavke geodetskog instrumenta - sa FGU Sarajevo	13207	27	01	0111		12.000,00	12.000,00	9.000,00	9.500,00	105,56
821612	Kap. izd. za rekonstrukciju cesta i mostova iz sredstava koncesione naknade	13204	26	0220	0620	17.694,79	190.000,00	190.000,00	142.500,00	129.957,05	91,20
82161211	Kapitalni izdaci za rekon. cesta i mostova - iz naknade na promet šuma	13204	26	0250	0620		106.000,00	106.000,00	79.500,00	27.922,73	35,12
8216122	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - podrška kapitalnim projektima koji se finansiraju iz drugih izvora	13204	26	01	0620	51.384,20	110.000,00	102.153,39	76.615,04		0,00
8216123	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - za gradske i prigradske ulice	13204	26	0290	0620		255.000,00	304.111,00	228.083,25	132.878,84	58,26
8216124	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova- lokalne ceste	13204	26	0290	0620	44.928,00	259.505,31	296.075,31	222.056,48	49.176,13	22,15
8216125	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova- nerazvrstane ceste		26	0290	0450	26.127,70					
8216126	Kap.izd.-rek.cesta i mostova- podrš.projek.iniciranim od strane MZ,uz učešće stanovništva		26	01	0450	13.858,76					
821618	Kapitalni izdaci za zaštitu i unapređenje životne sredine		25	0310	0560	7.397,69					

8216241	Investicijsko održavanje zgrade Grada	13204	10	01	0111		50.000,00	50.000,00	37.500,00		0,00
82162991	Kap. izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje - iz općeg fonda	13204	26	01	0620		110.000,00	110.000,00	82.500,00	26.156,83	31,71
82162992	Kap. izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje - iz sredst. koncesione naknade	13204	26	0220	0620		151.848,84	151.848,84	113.886,63		0,00
82162993	Kap. izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje - iz sredst. nak. na prom. šuma	13204	26	0250	0620		244.000,00	244.000,00	183.000,00	26.507,58	14,49
823000	Izdaci za otplatu dugova		10	01	0111	0,00	77.942,57	77.942,57	58.456,93	0,00	0,00
823511	Garancija/mjenica za kredit JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići	13205	10				77.942,57	77.942,57	58.456,93		0,00
Ukupno izdaci							806.563,90	4.534.844,88	4.600.617,57	3.450.463,18	1.188.002,38
Ukupno rezervisanje, rashodi i izdaci							6.484.376,52	14.988.198,69	14.988.198,69	11.241.149,02	7.912.266,34
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

razdjel	glava	naziv potrošačke jedinice
11	11201	Stručna služba Općinskog vijeća
12	12202	Služba za internu reviziju
13	13203	Stručna služba Općinskog načelnika
13	13204	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju
13	13205	Služba za upravu finansija, budžet i trezor
13	13206	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova
13	13207	Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam
13	13208	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu
13	13209	Služba za upravu civilne zaštite
14	14210	Općinsko pravobranilaštvo
15	15211	Tekuća budžetska rezerva

Pregled rashoda i izdataka u Izmjenama i dopunama Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu po fondovima

	Fond	Izvršenje 30.09.21. g.	Budžet za 2022. g.	Budžet i odl. 2022. g.	Budžet i odl. 1.1.-30.09.	Izvršenje 01.01.-30.09.
Opći fond	01	4.701.996,67	8.479.542,03	8.479.542,03	6.359.656,52	5.384.671,46
Fond prihoda po posebnim propisima	02	367.930,83	3.678.354,15	3.678.354,15	2.758.765,61	909.516,92
Zaštita i spašavanje	0210	20.935,98	180.000,00	180.000,00	135.000,00	22.458,80
Koncesije	0220	17.694,79	341.848,84	341.848,84	256.386,63	129.957,05
Stambeno zbrinjavanje	0230	0,00	790.000,00	790.000,00	592.500,00	15.286,05
Zaštita od požara	0240	12.554,35	149.000,00	149.000,00	111.750,00	22.653,07
Naknada za šume	0250	0,00	420.000,00	420.000,00	315.000,00	59.723,18
	0260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Naknada u skladu s Zakonom o građevinskom zemljištu	0261	0,00	327.000,00	327.000,00	245.250,00	55.281,47
Prihod po garancijama - Zavidovići - Pašin Konak	0270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Komunalna naknada	0280	0,00	290.000,00	290.000,00	217.500,00	179.454,73
Naknada za zauzimanje javnih površina	0281	0,00	43.000,00	43.000,00	32.250,00	11.368,90
Naknade za ceste	0290	316.745,71	1.134.505,31	1.134.505,31	850.878,98	413.333,67
Naknada za taksi stajališta	0291	0,00	3.000,00	3.000,00	2.250,00	0,00
Fond namjenskih prihoda viših nivoa vlasti iz onostranstva i dr.	03	1.414.449,02	2.735.020,97	2.735.020,97	2.051.265,73	1.606.416,43
Primljeni namjenski transfer iz sredstava za zaštitu okoline	0310	15.239,37	209.028,61	209.028,61	156.771,46	90.819,25
Fond domaćih donacija	04	0,00	94.557,00	94.557,00	70.917,75	10.957,00
Fond inostranih donacija	05	0,00	724,54	724,54	543,41	704,53
ukupno:		6.484.376,52	14.988.198,69	14.988.198,69	11.241.149,02	7.912.266,34

Pregled izvršenja tekuće budžetske rezerve, određenih transfera i kapitalnih primitaka za period 01.01.2022.-30.09.2022. godine

614899 - Tekuća budžetska rezerva izvršena je u iznosu od **31.926,24 KM**, a odnosi se na sljedeće:

826,66 KM - Parlić Nedim, dipl. ing. arhitekture - vještak arhitektonske struke - procjena tržišne vrijednosti zemljišta; 240,00 KM - Mrkonja Šahzija iz Ul. Latička 1DO 71210 Ilidža - kupovina knjige „Rovovi u mojoj bašti“; 255,40 KM - Notar Senad Hasanić, Zavidovići - troškovi sastavljanja ugovora o poklonu nekretnine; 977,92 KM - Udruženje „Ljiljan Italia“ - sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja „Cvijet Srebrenice“ u Općini Rogno – Republika Italija; 58,50 KM - JP „Elektroprivreda“ BiH, Elektrodistribucija Zenica - povećanje priključne snage u zgradi gradske uprave Grada Zavidovići; 2.200,00 KM - Karate klub „Mersad Kurtalić“ Zavidovići - sufinansiranje troškova organizovanja karate turnira „Memorijal Mersad Kurtalić“; 179,95 KM - PD „MIR-COMERCE“ d.o.o. Zavidovići - kupovina prehrambenih namirnica i sredstava za čišćenje Džinić Emir iz Kovača b.b. Zavidovići čija je kuća izgorjela usljed požara; 1.000,00 KM - Košarkaški tim „U-16“ Grada Zavidovići - sufinansiranje troškova putovanja i učešća na „Internacionalni sportski festival Nilufer 2022“ u Općini Nilufer, Grad Bursa, Republika Turska; 995,21 KM - „Number 1“ d.o.o. Travnik - nabavka sportske opreme za košarkašku reprezentaciju Grada Zavidovići; 4.388,72 KM - Obrt „Musa“ vl. Mustafa Hasaković, Zavidovići (3.393,00 KM - nabavka inventurnih brojeva; 995,72 KM - isporuka štampanog materijala za organe gradske uprave Grada Zavidovići), 5.000,00 KM - Sindikalna organizacija „JKP Radnik“ d.o.o. Zavidovići; 500,00 KM - Akademski kajak kanu klub „Duga“ Zavidovići - sufinansiranje troškova nastupa na Svjetskom kupu u Celju; 1.200,00 KM - MZ „Vozuća“ Zavidovići (200,00KM - finansiranje troškova obilježavanja 30 godina od okupacije Vozuće; 1.000,00 KM - sufinansiranje troškova organizovanja malonogometnog turnira „Remzo Imamović 2022“), 1.250,00 KM - „Institut za razvoj obrazovanja“ Sarajevo - finansiranje projekta „Ublažavanje negativnih posljedica online nastave i osposobljavanje nastavnika za efikasnu primjenu online alata učenika povratnika u Srebrenici“ za učenike Edukativnog centra „Nova kasaba“ Milići - Srebrenica; 400,00 KM - Sindikalna organizacija službenika i namještenika Grada Zavidovići - finansiranje dijela troškova organizovanja izleta u Kamenicu za članove Sindikalne organizacije službenika i namještenika Grada Zavidovići; 1.150,00 KM - Savez jedinstvene organizacije boraca „Unija veterana '92.-'95“ Zavidovići - sufinansiranje dijela troškova odlaska učesnika na „Marš mira - Srebrenica 2022“; 1.418,63 KM - „Diasprom“ d.o.o. Žepče - uređenje gradskog mezarja; 1.000,00 KM - Udruženje penzionera vojnih osiguranika u ZE-DO kantonu - finansiranje redovnih aktivnosti; 500,00 KM - Bošnjačka zajednica kulture „Preporod“ Zavidovići - finansiranje aktivnosti organizovanja mimohoda kroz Grad Zavidovići u znak sjećanja na žrtve genocida u Srebrenici; 625,95 KM - „Oslobođenje“ d.o.o. Sarajevo (269,10 KM - objava javnog oglasa za popunu radnih mjesta državnih službenika; 356,85 KM - objava javnog oglasa o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Zavidovići; 292,50 KM - „Avaz-roto press“ d.o.o. Sarajevo - objava javnog oglasa za popunu radnih mjesta državnih službenika; 77,80 KM - JP „Službeni list“ d.o.o. Sarajevo - objava javnog oglasa za popunu radnih mjesta državnih službenika; 970,00 KM - Autoškola „Gare“ d.o.o. Zavidovići - usluge autobuskog prevoza učesnika „Marš mira“ za 2022. godinu; 819,00 KM - „Prevoz putnika“ d.d. Zavidovići - finansiranje troškova prevoza na relaciji Zavidovići - Sarajevo - Zavidovići radi učestvovanja kulturnog umjetničkog društva sa područja grada na manifestaciju „Dani dijaspore u BiH“; 2.500,00 KM - Rukometni klub „Krivaja“ Zavidovići - finansiranje obilježavanje 70 godina postojanja Rukometnog kluba „Krivaja“; 300,00 KM - sufinansiranje 25. memorijalnog malonogometnog turnira „Blizna“; 2.800,00 KM - finansiranje nabavke peleta za potrebe grijanja u JU „Javna biblioteka“ Zavidovići.

6133291 - Izdaci za održavanje javnih površina izvršen je u iznosu **137.000,00 KM**, a odnosi se na sljedeće:

137.000,00 KM - JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići (136.578,80 KM - na ime komunalne higijene za period 01.03.-31.07.2022. godine i period od 01.09.-30.09.2022. godine (dio troškova za komunalnu higijenu za 03/22 u iznosu od 12.947,70 KM); 421,20 KM - nabavka i ugradnja rešetki za otpadne vode u ulici „Radnička“).

61332910 - Izdaci za održavanje javne površine - Opći fond izvršen je u iznosu od **88.936,00 KM**, a odnosi se na sljedeće:

87.052,30 KM - JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići - na ime komunalne naknade za januar, februar i dio (u iznosu od 5.052,30 KM) za mart 2022. godine i august 2022. godine;

947,70 KM - JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići - nabavka i ugradnja rešetki na javnim površinama;

936,00 KM - JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići - izgradnja betonske klupe na spomen-obilježju u naseljenom mjestu Dolina.

613329101 - Izdaci za održavanje javnih površina - naknada za zauzimanje javnih površina izvršen je u iznosu od 11.368,90 KM, a odnosi se na sljedeće:

11.368,90 KM - JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići - komunalna higijena za septembar 2022. godine.

61332911 - Izdaci za održavanje javnih površina - zimsko održavanje izvršen je u iznosu od **64.979,08 KM**, a odnosi na sljedeće:

64.979,08 KM - JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići - (15.803,49 KM - zimsko održavanje gradskih, prigradskih i strmih ulica za 01/22; 14.219,10 KM - zimsko održavanje gradskih, prigradskih i strmih ulica za 02/22; 13.555,89 KM - zimsko održavanje gradskih i prigradskih ulica za 03/22; 21.400,60 KM - zimsko održavanje gradskih i prigradskih ulica za period 01.04.-15.04.2022. godine).

613329112 - Izdaci za sanaciju i uređenje zapuštenih javnih površina – iz sredstava za zaštitu i unapređenje životne okoline izvršen je u iznosu od **62,60 KM**, a odnosi se na sljedeće:

62,60 KM - JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići - čišćenje terena za ramazanski top.

61332912 - Izdaci za zbrinjavanje pasa lotalica po Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja izvršen je u iznosu od **8.700,00 KM**, a odnosi se na sljedeće:

8.700,00 KM - U.G. „Životinjsko carstvo ARMA“ Zavidovići - projekat zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih pasa i pasa lotalica u urbanim sredinama Grada Zavidovići za mart, april, maj i juni 2022. godine.

61332913 - Izdaci za javnu rasvjetu - potrošnja električne energije izvršen je u iznosu od **155.854,65 KM**, a odnosi se na sljedeće:

155.178,27 KM - JP „Elektroprivreda“ BiH, Poslovnica Zavidovići - potrošnja električne energije za javnu rasvjetu u periodu od 01.01.-31.08.2022. godine;

676,38 KM - JP „Elektroprivreda HZ HB“ Podružnica Žepče - potrošnja električne energije za javnu rasvjetu MZ „Lovnica“ i MZ „Dolina - Alići“ za period 01.01.-30.09.2022. godinu.

613329131 - Izdaci za javnu rasvjetu - potrošnja električne energije - komunalna naknada izvršen je u iznosu od 19.328,67 KM, a odnosi se na sljedeće:

19.328,67 KM - JP „Elektroprivreda“ BiH, Poslovnica Zavidovići - potrošnja električne energije za javnu rasvjetu za septembar 2022. godine.

61332916 - Izdaci za mjesec čistoće - april i održavanje izletišta Kamenica izvršen je u iznosu od **11.500,00 KM**, a odnosi se na sljedeće:

8.000,00 KM - JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići (5.000,00 KM - izrada cvijetnjaka u obliku i bojama grba Grada Zavidovići; 3.000,00 KM - odvoz otpada sa izletišta Dištica - MZ „Maoča“);

3.500,00 KM - „Ideal gradnja“ d.o.o. Zavidovići - finansiranje usluge održavanja izletišta u Kamenici za period od 01.05.-30.09.2022. godine.

6134882 - Izdaci za pirotehnička sredstva za „Ramazanski top“ izvršen je u iznosu od **2.313,68 KM**, a odnosi se na sljedeće:

2.313,68 KM - „Pirotehnika Orion“ d.o.o. Vitez - nabavka municije za ramazanski top.

613700 - Izdaci za tekuće održavanje izvršeni su u iznosu od **30.593,19 KM**, a odnose se na sljedeće:

materijal i usluge za popravku i održavanje zgrade - 24.199,38 KM (2.313,21 KM - „Reina-Emma“ d.o.o. Zavidovići (2.210,11 KM - materijal za održavanje čistoće u zgradi gradske uprave Grada Zavidovići; 103,10 KM - isporuka sredstava za čišćenje zgrade Vatrogasnog doma); 2.714,40 KM - Stolarska radionica „Pašić“ vl. Pašić Nermin, Zavidovići - usluge rezanja i montaže iver ploča za izradu kancelarijskog namještaja; 380,75 KM - TR „Željezarija Kovačević“ vl. Kovačević Nedžad, Zavidovići - isporuka materijala za potrebe održavanja zgrade gradske uprave Grada Zavidovići; 11.882,00 KM - „Euro-ems“ d.o.o. Tešanj - usluge održavanja zgrade gradske uprave Grada Zavidovići od 01.01.-31.08.2022. godina; 385,00 KM - Obrt „Sema. A“ vl. Husanović Semir, Zavidovići - (165,00 KM - usluga prevoza ramazanskog topa i opreme; 220,00 KM - usluga prevoza opreme iz matičnih ureda Vozuća i Hajderovići); 838,00 KM - „Deltah HM“ d.o.o. Zavidovići - nabavka elektromaterijala za opremanje kancelarija u zgradi gradske uprave Grada Zavidovići; 790,01 KM - „Ikan-S“ d.o.o. Zavidovići - nabavka, isporuka i postavljanje jarbola i zastava za „Spomen-obilježje žrtvama fašizma 1941.-1945.“; 413,01 KM - JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići - čišćenje i odvod otpada iz bivšeg magacina Teritorijalne odbrane Grada Zavidovići; 2.483,00 KM - „Ideal gradnja“ d.o.o. Zavidovići - molerski radovi u kancelarijama zgrade gradske uprave Grada Zavidovići; 2.000,00 KM - Obrt „Mrki“ vl. Faljić Asim, Zavidovići - izrada montažnog pregradnog zida između matičnog ureda i pisarnice u zgradi gradske uprave Grada Zavidovići;

materijal i usluge za održavanje i popravku opreme - 4.190,31 KM (1.461,91 KM - „Abias“ d.o.o. Tešanj - servis kopir aparata, nabavka folije i grijača za printer canon i fuser fixir kit za canon kopir aparat, tekuće održavanje; 257,40 KM - „Kemax“ d.o.o. Zavidovići - nabavka tonera za printere xerox B215; 1.955,00 KM - TR „Imobile“ vl. Faljić Vernes, Zavidovići - nabavka informatičke opreme za potrebe Službe za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma); 516,00 KM - „Elektro blitz“ d.o.o. Zavidovići - servisiranje klima uređaja u zgradi gradske uprave Grada Zavidovići;

materijal i usluge za popravku i održavanje vozila - 2.203,50 KM - (2.203,50 KM - „Maah“ d.o.o. Zavidovići - nabavka rezervnih dijelova, servis, popravka, materijal za popravku - službeno vozilo Škoda Fabia i Škoda Octavia).

61372421 - Izdaci za usluge popravke i održavanje cesta, željeznica i mostova - tekuće održavanje lokalnih cesta izvršen je u iznosu od **23.492,26 KM**, a odnosi se na sljedeće:

500,00 KM - MZ "Rujnica - čišćenje odrona zemljišta na dionici lokalnog puta Dolac - Tursići;

22.992,26 KM - "Porobić" d.o.o. Zavidovići - redovno održavanje lokalnih cesta.

61372441 - Izdaci za usluge popravki i održavanja cesta, željeznica i mostova - zimsko održavanje lokalnih cesta izvršen je u iznosu od **110.711,90 KM**, a odnosi se na sljedeće:

31.205,36 KM - GP "Heldovac" d.o.o. Žepče - zimsko održavanje lokalnih cesta u sezoni 2021/2022. godina; 12.486,50 KM - JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići - zimsko održavanje gradskih, prigradskih i strmih ulica za period od 01.01.-30.06.2022. godinu; 3.875,62 KM - "Ibis" d.o.o. Zavidovići - stručni nadzor nad zimskim održavanjem cesta; 33.455,67 KM - "Porobić" d.o.o. Zavidovići - zimsko održavanje lokalnih cesta; 29.688,75 KM - "BN Transport" d.o.o. Zavidovići - zimsko održavanje lokalnih cesta na području sliva rijeke Krivaje.

613726 - Izdaci za održavanje rasvjete izvršen je u iznosu od **32.095,46 KM**, a odnosi se na sljedeće:

32.095,46 KM - "Deltah HM" d.o.o. Zavidovići - redovno održavanje javne rasvjete.

6137271 - Izdaci za obilježavanje ulica, zgrada i mostova izvršen je u iznosu od **4.992,39 KM**, a odnosi se na sljedeće:

4.992,39 KM - "Di-Namik" d.o.o. Zavidovići - izrada tabli sa nazivima ulica.

613727211 - Izdaci za ostale usluge popravki i održavanje urbani mobilijar i dječija igrališta izvršen je u iznosu od 645,55 KM, a odnosi se na sljedeće:

645,55 KM - Njemačka nevladina organizacija "Help" - Hilfe zur Selbsthilfe e.V. Sarajevo - za implementaciju projekta: "Podrška socio-ekonomskoj stabilnosti regije zapadnog Balkana 2021-2022", a za realizaciju malog gradskog projekta "Izgradnja parka za vježbanje (sa određenom popratnom opremom i tartanskom podlogom) - Zdići Streetworkout".

6137274 - Izdaci za usluge popravki i održavanja - razvoj turizma izvršen je u iznosu od **6.973,20 KM** a odnosi se na sljedeće:

6.973,20 KM - Obrt "Musa" vl. Hasaković Mustafa, Zavidovići - postavljanje promotivnog panoa na ulazu u Grad Zavidovići iz pravca općina Maglaj i Olovo.

613910 - Ugovorene usluge izvršene su u iznosu od **78.170,00 KM**, a odnose se na sljedeće:

usluge informisanja i odnosa s javnošću - 21.489,35 KM (9.828,00 KM - "Smart televizija" d.o.o. Tešanj; 2.400,00 KM - Radio "ZOS" Tešanj; 7.519,35 KM - "Radio 1503 Zavidovići"; 50,00 KM - Univerzitet u Sarajevu - UTIC - domena godišnja pretplata; 702,00 KM - "Procomp" d.o.o. Zenica - održavanje internet stranice Grada Zavidovići; 990,00 KM - "Sejkan Design" Zavidovići - redizajn web stranice Grada Zavidovići);

usluge reprezentacije - 9.219,44 KM (2.593,00 KM Kantina "Opština" UR Zavidovići - ugostiteljske usluge); 701,50 KM - UR "San Remo" vl. Ćosić Izeta, Zavidovići - ugostiteljske usluge za goste iz Republike Turske, predstavnike Udruženja Bošnjaka iz Burse i direktore škola sa područja Zavidovića; 501,00 KM - "KM Market" d.o.o. Zavidovići (82,50 KM - ugostiteljske usluge za goste iz Agencije za državnu službu FBiH; 86,50 - ugostiteljske usluge za goste privrednike; 176,50 KM - ugostiteljske usluge za goste iz Ministarstva ZDK; 155,50 KM - ugostiteljske usluge za goste iz Vlade ZDK; 750,00 KM - UR Aščinica "Bosanska sofr" - iftar za deminare i vatrogasce; 80,00 KM - Trgovačka radnja "Lotos" Zavidovići - nabavka i isporuka ikebana povodom obilježavanja 28. aprila, "Dan kakanjskih šehida i poginulih boraca vozućkog ratišta"; 3.352,49 KM - "Kobra" d.o.o. Zavidovići - (962,50 KM - organizovanje

iftara; 2.389,99 KM - ugošćavanje gostiju iz Republike Turske, Bursa / Nilufer), 710,00 KM - Obrt "Musa" vl. Hasaković Mustafa, Zavidovići - (231,00 KM - nabavka poklona prilikom posjete općine Roncadelle, Republika Italija; 479,00 KM - pokloni povodom posjete Republici Turskoj) 53,00 KM - U.O. "Apartmani Vela Edo" vl. Derlić Velid Zavidovići - doček i smještaj delegacije direktora škola iz Republike Turske, općina Nilufer); 18,50 KM - pokloni za goste Republike Turske; 36,05 KM posjeta deminerskom timu; 153,60 KM isplata po zaključku 02-04-80/22-AP-73 izrada rama za umjetničku sliku; 90,00 KM - TR "Magnolia" Zavidovići - isporuka buketa i ikebana; 90,30 KM - isplata po zaključku 02-04-80/22-AP-145 posjeta učesnicima "Marša mira 2022. godina"; 90,00 KM - poklon za posjetu grada Bursa, Republika Turska;

usluge objavljivanja tendera i oglasa - 15.242,02 KM (10.584,80 KM - JP "Službeni list" Sarajevo; 4.070,43 KM - "Oslobođenje" d.o.o. Sarajevo; 106,50 KM - Radio "Zos" d.o.o. Tešanj; 281,39 KM - "Avaz Roto Press" d.o.o. Sarajevo; 198,90 KM - "Naša riječ" d.o.o. Zenica);

izdaci za hardverske i softverske usluge - 17.692,50 KM (4.855,50 KM - "Imel" d.o.o. Lukavac održavanje softvera u zgradi Grada Zavidovići; 6.844,50 KM - "Japet" d.o.o. Sarajevo - održavanje softvera u zgradi Grada Zavidovići; 1.579,50 KM - "Itineris" d.o.o. Tuzla - održavanje programa "Datanova" u zgradi Grada Zavidovići; 4.413,00 KM - "Ideal gradnja" d.o.o. Zavidovići - oprema za LAN mrežu;

usluge štampanja - 11.163,97 KM;

usluge stručnog obrazovanja - 850,00 KM;

ostale stručne usluge - 250,01 KM;

ostali izdaci za informisanje - 600,00 KM;

ostale nespomenute usluge i dadžbine - 1.412,71 KM - 155,00 KM - Finansijsko informatička agencija (taksa 85,00 KM i naknada za završni obračun 70,00 KM); 236,19 KM - naknada za uslugu ispaljivanja iz topa za vrijeme Ramazana; 76,76 KM - Polić Dina, Zavidovići - izrada rama za umjetničku sliku kao poklon načelniku općine Roncadelle, Republika Italija; 944,76 KM - Horozović (Armin) Muamera, dipl. inženjer građevine - angažovanje po osnovu ugovora o djelu - izrada idejnih rješenja i registra projekata za izvedbene objekte za period od 2012-2022. godine;

ostale nespomenute usluge - pomoć sindikatu - 250,00 KM - Sindikalna organizacija službenika i namještenika Grada Zavidovići.

6139222 - Usluge stručnog obrazovanja - Troškovi za obuku državnih službenika i namještenika izvršen je u iznosu od 671,00 KM.

613962 - Izdaci za izvršenje po sudskim presudama i vansudske nagodbe je izvršen u iznosu od 32.183,82 KM, a odnosi se na sljedeće:

3.787,03 KM – Jusupović Hidajet po presudi	420MAL0541912 I
2.014,15 KM – Polić Melisa po presudi	420MAL05496521 I
4.168,35 KM – Šimić Drago po presudi	420MAL05535121 I
603,06 KM – Suljić Šećira po presudi	420MAL05516321 I
264,17 KM – Dedić Mirsad po presudi	420P05493721 I
2.074,40 KM – Džaferović Mirsada po presudi	420P05487821 I
7.675,04 KM – "AIK Inžinjeri" d.o.o. Banovići po presudi	420IP05487721 P
540,80 KM – Salkić Refik po presudi	420MAL05497921 I
3.728,73 KM – Asani Esmā po presudi	420MAL05718421 I
3.367,64 KM – Mahovac Ramiza po presudi	420P05743422 I
598,25 KM – Avdić Amira po presudi	420I05549621 I
2.351,38 KM – Ibraković Anes po presudi	420MAL05748022 I
412,83 KM – Miričanac Aida po presudi	420I05547521 I
597,99 KM – Sojkić Edhem po presudi	420I05563821 I

613963 - Zatezne kamate, troškovi spora i ostali troškovi zastupanja je izvršen u iznosu od **2.886,80 KM**, a odnosi se na period od 01.01.-30.09.2022. godine.

6139911 - Izdaci za troškove pribavljanja građevinskih i upotrebnih dozvola izvršen je u iznosu od **2.801,31 KM**, a odnosi se na sljedeće:

655,20 KM - JP „Elektroprivreda BiH“ Distribucija Zenica - (58,50 KM – elektroenergetska saglasnost za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Drakulići - Čardak; 58,50 KM - elektroenergetska saglasnost za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Brdo - Vozuća; 35,10 KM - prethodna elektroenergetska saglasnost izgradnja pumpne stanice za vodosnabdijevanje Bajvati – Beše - Žioke; 35,10 KM - elektroenergetska saglasnost za izgradnju javne rasvjete u MZ „Rujnica“, III faza; 35,10 KM - prethodna elektroenergetska saglasnost za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Skroze, MZ „Asim Čamdžić“ Zavidovići; 35,10 KM - prethodna elektroenergetska saglasnost za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Breza Potok, MZ „Asim Čamdžić“; 35,10 KM - prethodna elektroenergetska saglasnost za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Liječva - Krst, MZ „Gostovići“; 35,10 KM - prethodna elektroenergetska saglasnost za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Kučice - Podglavica, MZ „Gostovići“; 35,10 KM - prethodna elektroenergetska saglasnost za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Gornji Mustajbašići, MZ „Kovači“; 35,10 KM - prethodna elektroenergetska saglasnost za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Kučice - Bare, 35,10 KM - prethodna elektroenergetska saglasnost za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Stipovići, MZ „Stipovići“, 35,10 KM - prethodna elektroenergetska saglasnost za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Stipovići TP 4 km, MZ „Stipovići“, 35,10 KM - prethodna elektroenergetska saglasnost za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Maoča - Dištica, 35,10 KM - prethodna elektroenergetska saglasnost za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Karalići, 58,50 KM - elektroenergetska saglasnost za priključak javne rasvjete u ulici „Viniški put“, zaseok Alići, 58,50 KM - elektroenergetska saglasnost za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Paravci); 1.773,86 KM - komisije za tehnički pregled (221,73 KM - komisija za tehnički pregled za vodovodni priključak u naseljenom mjestu Džinići; 936,21 KM - komisija za tehnički pregled za priključak javne rasvjete za naseljena mjesta Imamovići i Drakulići; 307,96 KM - komisija za tehnički pregled za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Brdo - Vozuća; 307,96 KM - komisija za tehnički pregled za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Potkleče); 234,00 KM - JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići - (117,00 KM - načelna saglasnost primarnog kanalizacionog sistema u MZ „Kovači“; 117,00 KM - načelna saglasnost za izgradnju sekundarne fekalne kanalizacije na dijelu ulice „Česma“ MZ „Asim Čamdžić“) 117,00 KM - „Esta“ d.o.o. Busovača - pregled i ispitivanje elektroinstalacija i izdavanje atesta za objekat CoWorking centar „CoZY HUB“ Zavidovići; 21,25 KM - „BH Telecom“ d.d. Sarajevo - izdavanje PTT saglasnosti za izgradnju sistema vodosnabdijevanja prostorne cjeline naseljenih mjesta Bajvati - Beše - Žioke, MZ „Gostovići“.

61399133 - Transfer za digitalizaciju urbanog dijela grada izvršen je u iznosu od **1.000,00 KM**, a odnosi se na sljedeće:

1.000,00 KM - „Federalna uprava za geodetske i imovinskopравne poslove“ - korištenje usluge FBiHPOS mreže permanentnih GNSS stanica.

61399163 - Izdaci za prevoz građana u Potočare izvršen je u iznosu od **1.649,99 KM**, a odnosi se na sljedeće:

1.649,99 KM - Autoškola „Gare“ d.o.o. Zavidovići - usluge autobuskog prevoza učesnika „Marš mira“ za 2022. godinu.

61399164 - Izdaci za obilježavanje državnih praznika i Dana Općine izvršen je u iznosu od **5.059,23 KM**, a odnosi se na sljedeće:

1.850,00 KM - Udruženje građana Bošnjačka zajednica kulture „Preporod“ (1.500,00KM - učešće u obilježavanju praznika „1. mart - Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine; 350,00 - učešće u obilježavanju praznika „15. septembar - Dan Grada Zavidovići“); 200,00 KM - Planinarsko društvo „Tajan 1929“ - učešće u obilježavanju praznika „1. mart - Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine“; 22,00 KM - „Kemax“ d.o.o. Zavidovići - nabavka papira potrebnog za štampanje pozivnica povodom obilježavanja praznika „15. septembar - Dan Grada Zavidovići“; 89,90 KM - „Robot Genera Trading“ d.o.o. Sarajevo - nabavka i isporuka tende povodom obilježavanja praznika „15. septembar - Dan Grada Zavidovići“; 998,80 KM - Obrt „Musa“ vl. Hasaković Mustafa, Zavidovići - nabavka i isporuka zastava, banera i transparenata povodom obilježavanja praznika „15. septembar - Dan Grada Zavidovići“; 550,00 KM - JU „Centar za kulturu“ Zavidovići - korištenje kino sale i hola ustanove povodom obilježavanja jubileja 70 godina postojanja RK „Krivaja“ Zavidovići; 948,53 KM - „Ferimpex“ d.o.o. Zavidovići - nabavka bezalkoholnog pića povodom obilježavanja jubileja 70 godina postojanja RK „Krivaja“ Zavidovići; 400,00 KM - DLU „Impresija“ Zavidovići - učešće u obilježavanju praznika „15. septembar - Dan Grada Zavidovići“.

613991641 - Izdaci za obilježavanje značajnih datuma - BIZ izvršen je u iznosu od **12.690,00 KM**, a odnosi se na sljedeće:

1.540,00 KM SJOB „Unija Veterana '92.-'95.“ (440,00 KM obilježavanje „15. april - Dan Armije Republike Bosne i Hercegovine“; 1.100,00 KM obilježavanje „13. juli - Dan odbrane Lovnice i oslobođenje drugog kilometra“); 150,00 KM „Udruženje antifašista i boraca NOR-a“ obilježavanje „14. april - Dan oslobođenja općine Zavidovići od fašizma“; 2.000,00 KM MZ „Kovači“ - obilježavanje „10. juni -oslobođenje planine Klek“; 1.500,00 KM MZ „Brezik“ - obilježavanje „29. maj - odbrana Smailbašića i Brezika“; 3.000,00 KM MZ „Pašin Konak“ - obilježavanje „Junskih dana otpora“; 1.000,00 KM „Organizacija porodica šehida i poginulih boraca“ - obilježavanje značajnog datuma „24.06.1993. godine odbrana Zavidovića“; 2.000,00 KM - UG SJOB „Unija veterana '92.-'95.“ Zavidovići - novčana sredstva u svrhu obilježavanja značajnog datuma „15. septembar - Dan oslobođenja Kote Blizna“; 1.500,00 KM - „Organizacija porodica šehida i poginulih boraca Zavidovići“ - novčana sredstva u svrhu obilježavanja značajnog datuma „10. septembar - Dan oslobođenja Vozuće“.

61399165 - Izdaci za troškove smještaja, prevoza i ishrane delegacija bratskih i prijateljskih gradova i za troškove posjete bratskim i prijateljskim gradovima izvršen je u iznosu od **2.973,50 KM**, a odnosi se na sljedeće:

473,50 KM - „Gradnja-1“ d.o.o. Tešanj - ugostiteljske usluge za goste iz Republike Turske;

1.500,00 KM - „Turkish Airlines“ - Košarkaški tim „U-16“ Grada Zavidovići - sufinansiranje troškova putovanja i učešća na „Internacionalni sportski festival Nilufer 2022“ u Općini Nilufer, Grad Bursa, Republika Turska; 1.000,00 KM - U.O. „Apartmani Vela Edo“ vl. Derlić Velid, Zavidovići - doček i smještaj delegacije direktora škola iz Republike Turske, Općine Nilufer.

6139917 - Izdaci za opremanje i nabavku materijalno-tehničkih sredstava za Općinsku profesionalnu vatrogasnu jedinicu izvršen je u iznosu od **18.565,07 KM**, a odnosi se na sljedeće:

634,47 KM - „Reca“ d.o.o. Sarajevo - nabavka i isporuka materijala za potrebe Općinske profesionalne vatrogasne jedinice; 6.897,15 KM - „Monsun“ d.o.o. Lukavac - nabavka profesionalne opreme za Općinsku profesionalnu vatrogasnu jedinicu; 2.196,30 KM -

„Kesten“ d.o.o. Zavidovići - ulje i tečnost za potrebe Općinske profesionalne vatrogasne jedinice; 1.126,00 KM - „Almy“ d.o.o. Zenica - nabavka opreme i materijala za potrebe Općinske profesionalne vatrogasne jedinice; 4.769,23 KM registracija vozila (632,06 KM - registracija vatrogasnog vozila R-3 TAM 190T158; 1.952,79 KM - registracija vatrogasnog vozila minibus A52-J-377; 1.014,76 KM - registracija vatrogasnog vozila R-8 TAM 170 J86-E-300; 580,56 KM - registracija vatrogasnog vozila R-5 FAP 1620 K47-M-082; 589,06 KM - registracija vatrogasnog vozila) 1.140,00 KM - „Ekopraktik“ d.o.o. Zavidovići - nabavka argona i kisika za potrebe Općinske profesionalne vatrogasne jedinice; 677,43 KM - „Prevoz putnika“ d.o.o. Zavidovići - usluge popravke vozila Općinske profesionalne vatrogasne jedinice; 1.124,49 KM - „Maah“ d.o.o. Zavidovići - servis vozila Lada Niva.

61399181 - Izdaci za opremanje struktura civilne zaštite izvršen je u iznosu od 4.057,00 KM, a odnosi se na sljedeće:

4.057,00 KM - SNIK „Atom“ Zavidovići - nabavka tehničkih sredstava za intervencije na divljim vodama u sklopu opremanja spasilačke ekipe SNIK „Atom“ specijalizirane jedinice civilne zaštite za spašavanje na vodi i pod vodom.

61399182 - Izdaci za pripremanje obuku i vježbu struktura civilne zaštite izvršen je u iznosu od 4.900,00 KM, a odnosi se na sljedeće:

4.900,00 KM - „Gorska služba spašavanja“ stanica Zavidovići – obuka i treninzi / vježbe spasilaca za 2022. godinu.

61399185 - Izdaci za učešće u provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja izvršen je u iznosu od 6.552,00 KM, a odnosi se na sljedeće:

6.552,00 KM - „BN Transport“ d.o.o. Zavidovići - sanacija pristupnog puta prema Bliznoj Kota 645 za potrebe deminiranja.

613991881 - Izdaci za odvoz otpada iz Kamenice - sredstva za zaštitu i unapređenje životne okoline izvršen je u iznosu od 3.463,20 KM, a odnosi se na sljedeće:

3.463,20 KM - JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići - pražnjenje kontejnera iz Kamenice za period januar - septembar 2022. godine.

6139962 - Tekući transfer za troškove izbora izvršen je u iznosu od 23.297,10 KM.

614116 - Tekući transfer mjesnim zajednicama izvršen je u iznosu od 43.956,68 KM, a odnosi se na sljedeće:

5.143,80 KM - MZ „Asim Čamdžić“; 3.104,80 KM - MZ „Klek“; 3.785,70 KM - MZ „Branioci grada“; 2.256,00 KM - MZ „Dolina - Alići“; 300,00 KM - MZ „Pašin Konak“; 1.537,80 KM - MZ „Mećevići“; 3.084,30 KM - MZ „Vozuća“; 2.609,10 KM - MZ „Ribnica“; 2.749,20 KM - MZ „Rujnica“; 4.696,05 KM - MZ „Kovači“; 300,00 KM - MZ „Brezik“; 300,00 KM - MZ „Krivaja - Smailbašići“; 2.529,80 KM - MZ „Gostović“; 1.707,80 KM - MZ „Dubravica“; 1.399,80 KM - MZ „Donji Gostović“; 1.865,20 KM - MZ „Maoča“; 1.892,40 KM - MZ „Mahoje“; 967,40 KM - MZ „Dolac“; 1.334,40 KM - MZ „Krivaja“; 300,00 KM - MZ „Stipovići“; 2.093,13 KM - „Deltah HM“ d.o.o. Zavidovići - osvjtljenje poligona u MZ „Lovnica“.

6141212 - Tekući transfer za kulturne djelatnosti, manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije izvršen je u iznosu od 14.720,64 KM, a odnosi se na sljedeće:

4.289,60 KM - JU „Centar za kulturu“ Zavidovići - (1.000,00 KM - sufinansiranje troškova izdavanja monografije „Zavidovićka kuća kulture“; 500,00 KM - sufinansiranje troškova manifestacije „4. glumački kamp“ u Kamenici, Zavidovići; 1.289,60 KM - sufinansiranje projekta „Škola glume 2022“; 1.500,00 KM - preostali troškovi organizacije

manifestacije „Ljeto u gradu“ Zavidovići), 300,00 KM - Udruženje ljubitelja i autora pisane riječi „Duga“ Zavidovići - sufinansiranje troškova redovnog rada i aktivnosti udruženja; 2.024,00 KM - „Turkish Airlines“ sufinansiranje troškova putovanja i učešća na „Internacionalni sportski festival Nilufer 2022“ u Općini Nilufer, Republika Turska; 200,00 KM - MZ „Ribnica“ - sufinansiranje troškova organizacije manifestacije povodom obilježavanja 21.06.1992. - „Dan agresorskog napada na Ribnicu“; 200,00 KM - MZ „Dolina - Alići“ - sufinansiranje organizacije manifestacije posvećene šehidima i civilnim žrtvama rata odbrambeno-oslobodilačkog rata '92.-'95.; 3.000,00 KM - KUD „Krivaja“ - sufinansiranje nastupa na „Festival folkloru Bursa“; 902,72 KM - JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići - sufinansiranje projekta „Dječiji osmijeh“; 918,84 KM - Bošnjačka zajednica kulture „Preporod“ Zavidovići - sufinansiranje projekta „Dan Grada Zavidovići 15. septembar“; 1.160,64 KM - DLU „Impresija“ Zavidovići - sufinansiranje projekta likovna kolonija „Jesenja impresija - Kamenica 2022“; 902,72 KM - Udruženje „Duga“ Zavidovići - sufinansiranje projekta „Zavidovički dani knjige“; 822,12 KM - Kulturno-bosansko društvo „Zavidovići“ - sufinansiranje projekta „Promocija folkloru, kulture i tradicije Grada Zavidovići“.

61412121 - Tekući transfer Centru za kulturu za „Ljeto u gradu“ i „Raspjevana jesen“ izvršen je u iznosu od **15.000,00 KM**, a odnosi se na sljedeće:

11.000,00 KM - JU „Centar za kulturu“ Zavidovići - sufinansiranje manifestacije „Ljeto u gradu“;

4.000,00 KM - KUD „Krivaja“ Zavidovići - sufinansiranje festivala „Raspjevana jesen“.

614122 - Transfer za sport - Transfer za fizičku kulturu i sport izvršen je u iznosu od **43.156,27 KM**, a odnosi se na sljedeće:

2.276,30 KM - SNIK „Atom“ Zavidovići; 17.000,00 KM - Odbojkaški klub „Krivaja“ Zavidovići; 6.000,00 KM - Invalidski odbojkaški klub „Zavidovići“; - 1.034,10 KM - Akademski kajak kanu klub „Duga“ Zavidovići; 1.928,16 KM - Streljački klub „Zavidovići“; 1.499,68 KM - Rafting klub „Krivaja“ Zavidovići; 1.290,58 KM - Karate klub „Mersad Kurtalić“ Zavidovići; 250,00 KM - Savez za sport i rekreaciju invalida Općine Zavidovići; 1.499,00 KM - Karate klub „Bushido“ Zavidovići; 1.650,00 KM - „Društvo pedagoga fizičke kulture“ Zavidovići; 663,00 KM - Kajak kan klub „Mladost“ Zavidovići; 2.350,00 KM - Karate klub „Leopard“ Zavidovići; 1.106,49 KM - Ženski nogometni klub „Krivaja“ Zavidovići; 803,40 KM - Sportsko-rekreativni klub „Parabellum“ Zavidovići; 641,56 KM - Šahovski klub „Krivaja“ Zavidovići; 300,00 KM - MZ „Branioci grada“ - finansiranje organizovanja malonogometnog turnira u naseljenim mjestima Ridžali - Džebe; 300,00 KM - MZ „Pašin Konak“ - finansiranje organizovanja malonogometnog turnira u naseljenom mjestu Livade; 1.092,00 KM - Košarkaški klub „Krivaja“ Zavidovići; 1.472,00 KM - „Gorska služba spašavanja“ stanica Zavidovići - finansiranje redovnih aktivnosti.

61412215 - Tekući transfer za Nogometni klub izvršen je u iznosu od **50.000,00 KM**.

61412216 - Tekući transfer za Rukometni klub izvršen je u iznosu od **100.000,00 KM**.

61412217 - Tekući transfer za Ženski rukometni klub izvršen je u iznosu od **40.000,00 KM**.

61412221 - Tekući transfer za troškove rada korištenja i održavanja Gradske sportske dvorane i drugih sportskih terena i objekata izvršen je u iznosu od **22.514,76 KM**, a odnosi se na sljedeće:

11.898,09 KM (Pendić (Ivica) Tomo - loženje i zagrijavanje Gradske sportske dvorane za period 01.02.-31.08.2022. godine; Polić (Salih) Ramiz i Hasanić (Salko) Suljo izvršene poslove domara i realizacije rasporeda termina korištenja Gradske sportske dvorane za period februar – august 2022. godine); 4.040,00 KM - RK "Krivaja" Zavidovići - sufinansiranje nabavke uglja za Gradsku sportsku dvoranu; 1.530,00 KM - Obrt "Mrki" vl. Faljić Asim, Zavidovići - reparacija peći u Gradskoj sportskoj dvorani; 702,00 KM - "Euroimpex-an" d.o.o. Zavidovići - nabavka i isporuka drva za Gradsku sportsku dvoranu; 4.344,67 KM - "Deltah HM" d.o.o. Zavidovići - nabavka, isporuka i montaža reflektora u Gradskoj sportskoj dvorani Zavidovići.

61412223 - Tekući transfer za sportske manifestacije (street basket, Vivicitta, malonogometni turniri u MZ i drugo) izvršen je u iznosu od 4.950,00 KM, a odnosi se na sljedeće:

700,00 KM - Akademski kajak kanu klub "Duga" Zavidovići - sufinansiranje troškova sportske manifestacije "Zavidovići open 2022 - tri rijeke"; 950,00 KM - PD "Tajan 1929" Zavidovići (500,00 KM - sufinansiranje troškova organizacije sportsko-rekreativne manifestacije "Čimburijada"; 250,00KM - sufinansiranje troškova organizacije sportsko-rekreativne manifestacije "Kotlićijada"; 200,00 KM - sufinansiranje troškova odlaska na biciklistička takmičenja) 1.000,00 KM - "Turkish Airlines" - Košarkaški tim „U-16“ Grada Zavidovići - sufinansiranje troškova putovanja i učešća na „Internacionalni sportski festival Nilufer 2022“ u Općini Nilufer, Grad Bursa, Republika Turska; 1.000,00 KM - Srce - Herc „Park prijateljstva Bajvati“ Zavidovići - sufinansiranje troškova sportske manifestacije „Malonogometni turnir Bajvati 2022.“; 1.000,00 KM – Sportsko-rekreativni centar „Krivaja“ - sufinansiranje troškova organizacije prvog malonogometnog noćnog turnira „SRC 2022.“; 300,00 KM - MZ „Brezik“ - sufinansiranje troškova organizacije malonogometnog turnira „Senad Muratović“.

6143113 - Tekući transfer za podršku projektima izvršen je u iznosu od 43.000,00 KM, a odnosi se na sljedeće:

10.000,00 KM - Fondacija Mozaik Sarajevo - sufinansiranje projekta Dijaspore program na području Grada Zavidovići.

27.000,00 KM - „Razvojna agencija Zavidovići“ d.o.o. - učešće u sufinansiranju projekta STEAM Akademija za digitalno doba;

5.000,00 KM - U.G. Bosanski Integracijski Forum - učešće u manifestaciji „Prvi dani dijasporu BiH“;

1.000,00 KM - „Gorska služba spašavanja“ stanica Zavidovići - sufinansiranje projekta „Učionica u prirodi“.

6143114 - Tekući transfer za zaštitu i unapređenje životne sredine izvršen je u iznosu od 4.381,70 KM, a odnosi se na sljedeće:

4.381,70 KM - „Gorska služba spašavanja“ stanica Zavidovići - sufinansiranje projekta „Učionica u prirodi“.

615211101 - Kapitalni transfer - troškovi eksproprijacije izvršen je u iznosu od 10.729,00 KM, a odnosi se na sljedeće:

6.809,00 KM - Slišković (Karlo) Vlado - na ime naknade za eksproprijisanu nekretninu označenu sa k.č. 2679/8 zv. „Selište“, šuma 5. klase površine 619 m2, upisana u P.L. 1028 k.o. Alići, Zemljišno-knjižni uložak br.854 k.o. Alići;

3.520,00 KM - Ivandić (Niko) Jozo - na ime naknade za eksproprisanu nekretninu označenu sa k.č. 2679/14 zvanu „Selište“, šuma 5. klase površine 320 m² upisana u P.L. 100 k.o. „Alići“ k.č. 116 k.o. Alići;

400,00 KM - Đonlić Dario - stalni sudski vještak građevinske struke - vještačenje po Zaključku Gradskog pravobranilaštva Grada Zavidovići 02-11-2327/22.

Kapitalni transferi

821211 - Nabavka zgrada - troškovi za stambeno zbrinjavanje iz sredstava otkupa stanova izvršen je u iznosu od **15.286,05 KM**, a odnosi se na sljedeće:

15.286,05 KM - JP „Elektroprivreda BiH“ Distribucija Zenica - 50% priključka za zgradu socijalnog stanovanja u ulici „Oslobodilaca Vozuća“ Zavidovići.

82121311 - Izdaci za izgradnju, sanaciju i rekonstrukciju spomen-obilježja izvršen je u iznosu od 1.100,00 KM, a odnosi se na sljedeće:

1.100,00 KM - MZ „Vozuća“ - završetak izgradnje spomen-obilježja u naselju Vozuća.

8212211 - Izdaci za vanjsku rasvjetu, pločnike i ograde izvršen je u iznosu od **48.643,53 KM**, a odnosi se na sljedeće:

1.916,46 KM - JP „Elektroprivreda BiH“ Distribucija Zenica - (958,23 KM - naknada za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Imamovići, MZ „Pašin Konak“; 958,23 KM - naknada za priključak javne rasvjete u naseljenom mjestu Bajvati), 18.293,12 KM - „Deltah HM“ d.o.o. Zavidovići - (860,12 KM - nabavka i ugradnja elektromaterijala za izgradnju javne rasvjete Drakulići - Čardak; 17.433,00 KM - izgradnja javne rasvjete u ulici „Viniški put“ zaseok Alići), 10.409,05 KM - GP „Heldovac“ d.o.o. Žepče - sanacija stepeništa kod benzinske pumpe „Almy“, Zavidovići; 3.172,92 KM - „Eftim Tuzlić“ d.o.o. Zavidovići - nabavka stubova za rasvjetu; 14.851,98 KM - „MGV Gradnja“ d.o.o. Zavidovići - rekonstrukcija pješačkih staza i rukohvata na području Grada Zavidovići.

8212241 - Nabavka objekata vodovoda i kanalizacije - opći fond izvršen je u iznosu od **14.013,79 KM**, a odnosi se na sljedeće:

14.013,79 KM - „Porobić“ d.o.o. Zavidovići - popravka cjevovoda i rezervoara na vodovodu „Vučjak“ Zavidovići.

8212243 - Objekti vodovoda i kanalizacije - iz sredstava naknade na promet šuma izvršen je u iznosu od **5.292,87 KM**, a odnosi se na sljedeće:

5.292,87 KM - GP „Heldovac“ d.o.o. Žepče - izgradnja i rekonstrukcija centralnog dijela vodovoda Vozuća“.

821229 - Kapitalni izdaci za nabavku građevina iz sredstava zaštite i unapređenja životne sredine - ekologija izvršen je u iznosu od **82.911,75 KM**, a odnosi se na sljedeće:

26.108,08 KM - GP „Heldovac“ d.o.o. Žepče - nabavka, isporuka i ugradnja betonskih cijevi za potrebe izgradnje i proširenja kanalizacione mreže u Zavidovićima;

56.803,67 KM - „Kop i Ko“ d.o.o. Živinice - izgradnja javne rasvjete u naseljenom mjestu Paravci, Zavidovići.

8213191 - Nabavka opreme transfer izvršen u iznosu od **20.388,22 KM**, a odnosi se na sljedeće:

322,72 KM - „BH Telecom“ d.d Sarajevo (tableti); 20.065,50 KM - „Inter-com“ d.o.o. Zenica - (17.550,00 KM - nabavka računarske opreme; 2.515,50 KM - nabavka računara i printera za potrebe Gradske izborne komisije).

82131911 - Nabavka opreme - za opremanje i nabavku materijalno-tehničkih sredstava za opremanje Općinske profesionalne vatrogasne jedinice izvršen je u iznosu od **4.088,00 KM**, a odnosi se na sljedeće:

4.088,00 KM - „Kesten“ d.o.o. Zavidovići - nabavka motornih pila i agregat Sonic SA6500 za potrebe Općinske profesionalne vatrogasne jedinice.

82131913 - Nabavka opreme - izdaci za opremanje struktura civilne zaštite (isušivači) izvršen je u iznosu od **6.949,80 KM**, a odnosi se na sljedeće:

6.949,80 KM - „Architektengruppe S71“ d.o.o. Sarajevo - nabavka i isporuka isušivača vlage.

8213193 - Nabavka sistema zaštite Matičnih ureda i digitalizacije izvršen je u iznosu od **2.389,80 KM**, a odnosi se na sljedeće:

2.389,80 KM - Obrt „Mrki“ vl. Faljić Asim, Zavidovići - izrada pregradnog montažnog zida između matičnog ureda i pisarnice u zgradi gradske uprave Grada Zavidovići.

821341 - Kapitalni izdaci za sufinansiranje nabavke geodetskih instrumenata – FGU Sarajevo izvršen je u iznosu od **9.500,00 KM**, a odnosi se na sljedeće:

9.500,00 KM - „Federalna uprava za geodetske i imovinskopравne poslove“ Sarajevo - zajedničko finansiranje nabavke geodetske opreme.

821612 - Kapitalni izdaci za izgradnju i rekonstrukciju i investiciono održavanje izvršen je u iznosu od **129.957,05 KM**, a odnosi se na sljedeće:

31.494,73 KM - „Geo-put“ d.o.o. Maglaj (551,73 KM - sanacija lokalne ceste Mećevići - Pašin Konak; 20.943,00 KM - rekonstrukcija lokalne ceste Zavidovići - Gornji Kovači; 10.000,00 KM - rekonstrukcija dijela ulice „Radnička“ Zavidovići); 18.396,54 KM - „Dobojputevi“ d.d. Doboj Jug - izvođenje radova uređivanja infrastrukture u naselju Vučjak; 37.853,64 KM - „Hajdić“ d.o.o. Maglaj (30.888,00 KM - izgradnja parkinga kod zgrade „Samačka“ Zavidovići; 6.965,64 KM - asfaltiranje raskrsnice u ulici „Nikola Tesla“ Zavidovići); 13.701,57 KM - GP „Heldovac“ d.o.o. Žepče - sanacija stepeništa kod benzinske pumpe „Almy“ Zavidovići; 22.089,61 KM - „Porobić“ d.o.o. Zavidovići (793,50 KM - sanacija i asfaltiranje prilaznog puta kod crkve u naselju Gostović; 21.296,11 KM - rekonstrukcija ceste Kamenica - Mitrovići - Mašica); 6.420,96 KM - „Construct projekt“ d.o.o. Zavidovići - inženjersko-geološki elaborat za sanaciju klizišta u ulici „Uljički put“ Zavidovići“.

82161211 - Kapitalni izdaci za rekonstrukciju cesta i mostova - iz naknade na promet šuma izvršen je u iznosu od **27.922,73 KM**, a odnosi se na sljedeće:

596,70 KM - „Construct projekt“ d.o.o. Zavidovići - izrada tipskog projekta nadstrešnice za autobusko stajalište; 27.326,03 KM - „Geo-put“ d.o.o. Maglaj - izvedeni radovi na investicionom održavanju i sanaciji dijela ulice „Prvomajska“ Zavidovići.

8216123 - Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - za gradske i prigradske ulice izvršen je u iznosu od **132.878,84 KM**, a odnosi se na sljedeće:

36.795,87 KM - (5.763,96 KM - „Dobojputevi“ d.d. Doboj Jug - izvođenje radova uređivanja infrastrukture u naselju Vučjak; 31.031,91 KM - rekonstrukcija raskrsnice u ulici „Husein-kapetana Gradaševića“ i ulici „Zlatnih ljiljana“, Zavidovići); 1.853,28 KM - „Construct projekt“ d.o.o. Zavidovići (918,45 KM - stručni nadzor pri izvođenju radova sanacije stepeništa kod benzinske pumpe „Almy“, Zavidovići; 934,83 KM - stručni nadzor pri izvođenju radova rekonstrukcije dijela ulice „Podubravlje“); 40.227,11 KM - „Porobić“ d.o.o. Zavidovići - (10.986,38 KM - rekonstrukcija ulice „Omladinska“; 29.240,73 KM - investiciono održavanje i sanacija dijela ulice „Podubravlje“); 28.447,91 KM - „Geo-put“ d.o.o. Maglaj -

rekonstrukcija dijela ulice „Radnička“ Zavidovići; 25.554,67 KM - „Hajdić“ d.o.o. Maglaj - asfaltiranje dijela ulice „Nikola Tesla“ Zavidovići.

8216124 - Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova izvršena je u iznosu od **49.176,13 KM**, a odnosi se na sljedeće:

42.771,56 KM - „Geo-put“ d.o.o. Maglaj (23.746,78 KM - sanacija puta Dolac - Rujnica; 19.024,78 KM - sanacija lokalne ceste Zavidovići - Biljačić), 993,33 KM - „Construct projekt“ d.o.o. Zavidovići - stručni nadzor pri izvođenju radova sanacije lokalne ceste Zavidovići - Biljačić; 5.411,24 KM - „BN Transport“ d.o.o. Zavidovići - sanacija oštećenja na lokalnom putu 4. km - Vikovići - Brašljevine tzv. „Ciganski potok“.

82162991 - Kapitalni izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje - iz općeg fonda izvršen je u iznosu od **26.156,83 KM**, a odnosi se na sljedeće:

5.772,06 KM - „BN Transport“ d.o.o. Zavidovići - redovno održavanje nerazvrstanih cesta;

20.000,00 KM - „Almy“ d.o.o. Zenica - nabavka, isporuka i ugradnja betona C 25/30 za potrebe modernizacije cesta na području Grada Zavidovići;

384,77 KM - „Dobojputevi“ d.d. Doboj Jug - rekonstrukcija i sanacija puta u naselju Džebe i Ridžali.

82162993 - Kapitalni izdaci za rekonstrukciju i investiciono održavanje - iz sredstava naknade na promet šuma izvršen je u iznosu od **26.507,58 KM**, a odnosi se na sljedeće:

3.250,26 KM - „Construct-Projekt“ d.o.o. Zavidovići - (994,50 KM - izrada glavnog projekta za propust u k.o. Hajderovići; 2.255,76 KM - stručni nadzor nad izvođenjem radova na rekonstrukciji ceste Kamenica - Mitrovići - Mašica);

23.257,32 KM - „Almy“ d.o.o. Zenica - nabavka, isporuka i ugradnja betona C 25/30 za potrebe modernizacije cesta na području Grada Zavidovići.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-04-2642/22-AP-2
Datum: 17.11.2022. godine



Na osnovu člana 69. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 15. stav (1) alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 12. i 15. Privremene Statutarene Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 39. i 188. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019), Gradonačelnik donosi

PROCEDURU

o dostavljanju pismena i akata organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovom Procedurom reguliše se način dostavljanja svih pismena i akata koji nastaju u radu Organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići i pismena i akata drugih organa koje je Grad Zavidovići na osnovu važećih propisa, dužan dostavljati (u daljem tekstu: pismo), propisuje broj dnevne dostave pismena po jednom dostavljaču, i druge poslove od značajna za pravilnu i pravovremenu dostavu pismena.

DIO DRUGI – VRSTE DOSTAVE I BROJ OBAVEZNE DOSTAVE PISMENA

Član 2.

(Dostava pismena)

(1) Sva pismena koja se predaju na dostavu tokom radnog dana moraju biti dostavljena sljedeći naredni dan, osim u slučaju potrebe hitne dostave pismena kada se takva pismena dostavljaju isti dan.

(2) Pismena se dostavljaju putem dostavljača Grada Zavidovići (u daljem tekstu: dostavljač) ili nadležnog poštanskog preduzeća JP „BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Pošta).

(3) Dostavljanje pismena iz stava (2) ovog člana vrši se samo ako se dostavljanje pismena ne može vršiti putem elektronske pošte (e-mail), koja dostavljaju državni službenici i namještenici koji su izradili pismena.

Član 3.

(Vrsta pošiljke)

(1) Pismena se dostavljaju:

- a) preporučenom pošiljkom sa povratnicom,
- b) preporučenom pošiljkom bez povratnice i
- c) običnom pošiljkom.

2) Preporučenom pošiljkom sa povratnicom dostavljaju se pismena od čije dostave počinje teći rok.

(3) Preporučenom pošiljkom bez povratnice dostavljaju se pismena za koja po svom značaju postoji potreba o postojanju dokaza za njihovu dostavu,

(4) Ostala pismena koja nisu obuhvaćena stavom (2) i (3) ovog člana dostavljaju se običnom pošiljkom.

(5) Prilikom pakovanja pismena koja se dostavljaju preporučeno bez povratnice, na drugoj strani koverta u gornjem lijevom uglu stavlja se oznaka „R“.

Član 4.

(Način dostavljanja)

(1) Dostavljanje pismena na području urbanog dijela Grada Zavidovići i dostavljanje materijala vijećnicima i članovima radnih grupa Gradskog vijeća Zavidovići vrši se isključivo putem dostavljača.

(2) Dostavljanje pismena strankama izvan urbanog dijela Grada Zavidovići i na području drugih općina i država, vrši se putem Pošte.

(3) Urbani dio Grada Zavidovići (u daljet tekstu: urbano područje) smatra se prostor određen Odlukom o zonama („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 9/2011).

Član 5.

(Broj obavezne dostave pismena)

(1) Broj obavezne dostave pismena dostavljača na urbanom područje iznosi 60 pismena u toku jednog dana.

(2) Pismena koja se ne dostave taj dan dostavljač će dostaviti narednog radnog dana.

(3) Dostava rješenja za obaveze plaćanja komunalne naknade i naknade za vatrogastvo, dostavljač je u obavezi izvršiti u periodu 01.02. do 31.05. tekuće godine.

(4) U periodu podjele rješenja iz prethodnog stava, dostava ostalih pismena na urbanom području vrši se putem Pošte, izuzev pismena za vijećnike i članove radnih grupa Gradskog vijeća, javnih ustanova i javnog preduzeća kojima je Grad Zavidovići osnivač.

Član 6.

(Raspoređivanje pismena i izvještavanje)

(1) Viši referent za otpremu pošte vrši zaduživanje dostavljača sa pismenima na obrazcu iz aneksa „A“ ove Procedure i o tome podnosi mjesečni izvještaj šefu odsjeka o ispunjavanju obaveze dnevne dostave pismena, a ovaj dalje informiše pomoćnika gradonačelnika.

(2) Prilikom zaduživanja dostavljača sa pismenima, Viši referent za dostavu pošte je obavezan vršiti grupisanje pismena po ulicama radi ekonomičnosti izvršavanja ovih poslova.

(3) Ukoliko utvrdi da se pismena dostavljaju suprotno članu 3. ove Procedure, viši referent za otpremu pošte odbit će preuzimanje i dostavljanje takve pošiljke.

Član 7.

(Predaja i preuzimanje pismena)

Dostavljač vrši dnevnu predaju zaprimljenih pismena Pošti koja se dostavlja putem Pošte i vrši dnevno preuzimanje pristiglih pismena na adresu Grad Zavidovići koju predaje u pisarnicu Grada Zavidovići.

DIO TREĆI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

(Nadzor)

(1) Nadzor nad primjenom ove Procedure vrši Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu.

(2) Državni službenici i namještenici organa uprave Grada Zavidovići, dužni su pridržavati se odredbe iz člana 3. Procedure.

(3) Nepostupanje po odredbama ove Procedure predstavlja neizvršavanje povjernih poslova i zadataka.

Član 9.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje da važi Procedura o dostavljanju pismena Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2016)

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

**ANEKS –A**

Služba za upravu društvenih djelatnosti,
pitanja boraca i opću upravu

Datum: __. __. 20__ . godine

**DNEVNI SPISAK PISMENA ZA DOSTAVU PUTEM DOSTAVLJAČA
ZA DAN __. __. 20__ . GODINE**

Putem dostavljača Grada Zavidovići dostavljaju se sledeća pismena:

Redni broj	Broj pismena koje se dostavlja	Dostava izvršena Da / Ne	Napomena
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			

Broj pismena predatih dostavljaču: _____ pismena.

Broj pismena koja nisu uručena: _____ pismena.

VIŠI REFERENT
ZA DOSTAVU POŠTE

DOSTAVLJAČ

NAPOMENA: Spisak pismena za dostavu putem dostavljača popunjavati putem računara izuzev polja gdje je potrebno popunjavanje vršiti ručno. Prilikom popunjavanja spiska nepopunjene linije i suvišan tekst izbrisati. Dostavljač je spisak i neuručena pisma dužan vratiti do 7:30 sati tekućeg dana za prethodni dan. Pismena za koja je dostavljač ostavio obavijest o preuzimanju označavaju se kao dostavljena pismena i ne vraćaju se višem referentu za dostavu pošte uz napomenu da je ostavljena obavijest o dostavljanju.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj:02-11-2016/22
Dana: 25.07.2022. godine



Na osnovu člana 12. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/22) i člana 5., 6. i 7. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovića“, broj : 04/22), Gradonačelnik donosi:

ODLUKU o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21).

Uvećanje sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu, vrši se na sljedeći način:

- U dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine u poziciji 7321142211 - sredstva na transferu: Primljeni tekući transferi Kantona - Uklanjanje divljih deponija smeća sa područja općine Zavidovići (Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona) uvećava se za iznos od 70.000,00 KM koji je bio na razgraničenim prihodima iz 2021. godine.
- U dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 206, Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova, ekonomski kod 614129216 sredstva na transferu: Tekući namjenski transfer Kantona - Uklanjanje divljih deponija smeća sa područja općine Zavidovići, uvećava se za razgraničeni iznos od 70.000,00 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova namjenski će utrošiti u skladu sa potpisanim Ugovorom o dodjeli finansijskih sredstava.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2239/22

Dana: 17.08.2022. godine



Na osnovu člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21), člana 59. stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18) i izmjene i dopune Budžeta Grada Zavidovića („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 4/22), Gradonačelnik donosi

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu na osnovu prijedloga broj: 03-45-10-177/22 od 16.08.2022. godine i prijedloga broj: 03-45-10-178/22 od 16.08.2022. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu vršit će se na slijedeći način:

- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za usluge popravki i održavanja cesta i mostova - tekuće održavanje lokalnih cesta“, konto 61372421, umanjuju se za iznos od 36.570,00 KM.
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta željeznica i mostova - lokalne ceste“, konto 8216124, uvećavaju se za iznos od 36.750,00 KM.
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za usluge popravki i održavanja cesta željeznica i mostova - tekuće održavanje gradskih i prigradskih ulica“, konto 61372411, umanjuju se za iznos od 40.200,00 KM.
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za usluge popravki i održavanja cesta željeznica i mostova - tekuće održavanje lokalnih cesta“, konto 61372421, umanjuju se za iznos od 8.911,00 KM.
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - za gradske i prigradske ulice“, konto 8216123 uvećavaju se za iznos od 49.111,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuju se Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju i Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovića“.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2326/22

Dana: 26.08.2022. godine



Na osnovu člana 59. stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18) i 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovića“, broj: 04/22), Gradonačelnik donosi

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu na osnovu prijedloga broj: 03-45-10-186/22 od 25.08.2022. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu vršit će se na slijedeći način:

- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za troškove izvršenja-Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju“, konto 6139914, umanjuju se za iznos od 2.580,00 KM.
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Ugovorene usluge“, konto 613910, uvećavaju se za iznos od 2.580,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuju se Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

PO OVLAŠTENJU GRADONAČELNIKA

Broj: 02-45-9/22-AP-41 od 22.04.2022. godine

SEKRETAR GRADSKOG
ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

(M.P.) Nermin Čahtarević, dipl. pravnik, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2397/22

Dana: 12.09.2022. godine



Na osnovu člana 59., stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovića“, broj : 04/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE **o preraspodjeli sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu**

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu na osnovu zahtjeva broj: 04-45-15/22-AP-250 od 05.09.2022. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za posebno nadarene studente - nagrada Alen Mehmedović“, Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, konto 6141252, uvećavaju se za iznos od 5.500,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za stipendiranje studenata“, Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, konto 6142341, umanjuju se za iznos od 5.500,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuju se Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

PO OVLAŠTENJU GRADONAČELNIKA
Broj: 02-05-45-9/22-AP-97 od 05.09.2022. godine
SEKRETAR GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.) Samira Pinjić, dipl. pravnik, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2457/22

Dana: 13.09.2022. godine



Na osnovu člana 59., stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 04/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu na osnovu zahtjeva broj: 03-45-10-195/22 i 03-45-10-196/22 od 13.09.2022. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za zaštitu i unapređenje životne sredine – neprofitnim organizacijama“, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, konto 6143114, uvećavaju se za iznos od 2.061,70 KM;
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Kapitalni izdaci za nabavku građevina iz sredstava zaštite i unapređenja životne sredine“, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, konto 821229, umanjuju se za iznos od 2.061,70 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Ugovorene usluge“, Stručna služba općinskog načelnika, konto 613910, uvećavaju se za iznos od 415,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Ostale stručne usluge – vještačenje, analize, revizije, uzorkovanje i slično“, Stručna služba općinskog načelnika, konto 6139199, umanjuju se za iznos od 415,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Dostavljeno:

1. Naslovu,

2. U spis.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. HašimMujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-11-2481/22
Dana: 14.09.2022. godine



Na osnovu člana 59. stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovića“, broj: 04/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE **o preraspodjeli sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu**

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu na osnovu zahtjeva broj: 03-11-1007/22 od 14.09.2022. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Kapitalni transferi kantonima-izgradnja, rekonstrukcija i investiciono održavanje školskih objekata“, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, konto 615114, uvećavaju se za iznos od 7.846,61 KM;
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Kapitani izdaci – rekonstrukcija cesta i mostova – podrška kapitalnim projektima koji se finansiraju iz drugih izvora“, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, konto 8216122, umanjuju se za iznos od 7.846,61 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

(M.P.)

GRADONAČELNIK

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2538 /22

Dana: 22.09.2022. godine



Na osnovu člana 59. stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 04/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE **o preraspodjeli sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu**

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu na osnovu zahtjeva broj: 02-45-8/22-AP-59 od 22.09.2022. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Putni troškovi“, konto 613100, uvećavaju se za iznos od 5.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Bruto plaće i naknade plaća“, konto 611100, umanjuju se za iznos od 5.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Ugovorene usluge“, konto 613910, uvećavaju se za iznos od 10.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Nabavka opreme“, konto 8213191, umanjuju se za iznos od 10.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Nabavka materijala“, konto 613400, uvećavaju se za iznos od 2.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za tekuće održavanje“, konto 613700, umanjuju se za iznos od 2.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2570/22

Dana: 26.09.2022. godine



Na osnovu člana 59. stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 04/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu na osnovu zahtjeva broj: 04-45-15/22-AP-285 od 26.09.2022. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za provođenje LAP-a za Rome“, konto 6143298, uvećavaju se za iznos od 800,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za troškove provizije za prodaju administrativnih taksi“, konto 613992, umanjuju se za iznos od 800,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2632/22

Dana: 29.09.2022. godine



Na osnovu člana 59. stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 04/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu na osnovu zahtjeva broj: 02-30-2262/22 od 29.09.2022. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Ugovorene usluge“, konto 613910, uvećavaju se za iznos od 950,00 KM;
- na razdjelu 15, glava 211, sredstva planirana na poziciji „Tekuća budžetska rezerva“, konto 614899, umanjuju se za iznos od 950,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2808/22

Dana: 01.11.2022. godine



Na osnovu člana 59. stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 04/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu na osnovu zahtjeva broj: 07-45-22-240/22 od 24.10.2022. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 209, sredstva planirana na poziciji „Nabavka opreme – za opremanje i nabavku materijalno tehničkih sredstava za OPVJ“, konto 82131911, uvećavaju se za iznos od 349,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 209, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za opremanje i nabavku materijalno tehničkih sredstava za OPVJ“, konto 6139917/82, umanjuju se za iznos od 349,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Dostavljeno:

1. Naslovu,

2. U spis.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-2861/22-AP-2

Datum: 09.11.2022. godine



Na osnovu člana 60. i 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 12. i 15. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 4/2022) člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i člana 18. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 11/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići”, broj: 4/22 i 6/22), Gradonačelnik Grada Zavidovići donosi

ODLUKU

o korištenju sredstava tekuće rezerve iz Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu

I

Odobrava se korištenje sredstava sa transfera „Tekuća rezerva“ iz Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 11/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići”, broj: 4/22 i 6/22) u iznosu od 300,00 KM.

Sredstva iz prethodnog stava koristit će se za finansiranje sponzorstva konferencije „32. Međunarodna naučno-stručna konferencija poljoprivrede i prehrambene industrije“.

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke isplatiti BBI BANK d.d. - Depozitni račun Kantona Sarajevo, na račun broj: 1411965320008475, vrsta prihoda: 722631, budžetska organizacija: 2104020, poziv na broj: 0000000045, općina: 077.

III

O realizaciji ove Odluke starat će se Služba za upravu finansija, budžet i trezor i Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

OBRAZLOŽENJE

Sredstva planirana Budžetom Grada Zavidovići za 2022 godinu, nisu obuhvatila finansiranje sponzorstva za ove namjene.

Obzirom da postoji potreba za finansiranjem sponzorstva konferencije „32. Međunarodna naučno-stručna konferencija poljoprivrede i prehrambene industrije“ u organizaciji Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta UNSA, odlučeno je da se isti finansira iz sredstava tekuće rezerve Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Dostavljeno:

GRADONAČELNIK

1. Služba za upravu finansija, (M.P.) doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.
budžet i trezor,
2. Služba za upravu poljoprivrede,
vodoprivrede i komunalnih poslova
3. „Službeni glasnik Grada Zavidovići“,
4. U spis.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-11- 2959/22
Datum: 10.11.2022. godine



Na osnovu člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 5., 6. i 7. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 04/22 i 06/22), Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 04/22 i 06/22).

Uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 742112351 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od FBiH - Sanacija ceste Kamenica - Mitrovići - Mašica, uvećava se za iznos 120.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225651 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava FBiH - Sanacija ceste Kamenica - Mitrovići - Mašica uvećava se za iznos 120.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 742112353 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od FBiH - Sanacija lokalne ceste Zavidovići - Biljačić - Brankovići, uvećava se za iznos 100.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225653 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava FBiH - Sanacija lokalne ceste Zavidovići – Biljačić - Brankovići uvećava se za iznos 100.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 742112359 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od FBiH - Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalne ceste Donja Lovnica - Gornja Lovnica, uvećava se za iznos 100.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225659 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava FBiH - Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalne ceste Donja Lovnica - Gornja Lovnica uvećava se za iznos 100.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 742112361 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od FBiH - Izgradnja mosta preko rijeke Krivaje u naselju Stog, uvećava se za iznos 180.000,00 KM.

- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225661 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava FBiH - „Izgradnja mosta preko rijeke Krivaje u naselju Stog“ uvećava se za iznos 180.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 742112362 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od FBiH- Sanacija lokalne ceste Zavidovići – Dolina - Globalarica , uvećava se za iznos 100.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 82122562 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava FBiH - Sanacija lokalne ceste Zavidovići - Dolina - Globalarica uvećava se za iznos 100.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 732112513 - sredstva na transferu: Primljeni tekući transferi od FBiH - Sanacija fasade na objektu J.U.O.Š. „Hajderovići“, uvećava se za iznos 80.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 61511411 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava FBiH - Sanacija fasade na J.U. O.Š „Hajderovići“ uvećava se za iznos 80.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 732112514 - sredstva na transferu: Primljeni tekući transferi od FBiH - Sanacija fasade na objektu Gradske sportske dvorane , uvećava se za iznos 25.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 61511412 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava FBiH - Sanacija fasade na objektu Gradske sportske dvorane, uvećava se za iznos 25.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 7321115 - sredstva na transferu: Primljeni tekući transferi od Države BiH - CIK - opći izbori 2022. godine, uvećava se za iznos 64.695,33 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 11, glava 201, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 6141249 sredstva na transferu: Tekući izdaci iz namjenskih sredstava Države BiH - CIK BiH - namjenska sredstva za opće izbore 2022. godine uvećava se za iznos 64.695,33 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju namjenski će utrošiti u skladu sa ugovorima o finansiranju projekta broj: 02-11-2159/22-AP-2, 02-11-2156/22-AP-2, 02-11-2157/22-AP-2, 02-11-2160/22-AP-2, 02-11-2158/22-AP-2, 02-11-2155/22-AP-2 i Ugovorom o dodjeli finansijskih sredstava broj: 02-11-1707/22 od 14-09.2022. godine i Odluke Centralne izborne komisije BiH, broj: 07-1-07-1-1351-1/22 od 04.08.2022. godine.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-11- 2923/22
Datum: 10.11.2022. godine



Na osnovu člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5a/08) i člana 5., 6. i 7. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu, („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 04/22 i 06/22), Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovića“, broj: 04/22 i 06/22).

Uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 742114312 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Pašin Konak“, uvećava se za iznos 40.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225732 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Pašin Konak“ uvećava se za iznos 40.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 742114313 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ Krivaja - Smailbašići, uvećava se za iznos 30.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225733 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Pašin Konak“ uvećava se za iznos 30.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 742114314 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Donji Gostović“ uvećava se za iznos 30.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225734 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Donji Gostović“ uvećava se za iznos 30.000,00 KM.

- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 742114315 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Klek“, uvećava se za iznos 30.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225735 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Klek“ uvećava se za iznos 30.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 742114316 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Brezik“, uvećava se za iznos 100.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225736 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Brezik“, uvećava se za iznos 100.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 742114317 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Mećeveći“, uvećava se za iznos 80.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225737 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Mećeveći“, uvećava se za iznos 80.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 742114318 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Vožuća“, uvećava se za iznos 20.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225738 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Vožuća“, uvećava se za iznos 20.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 742114319 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Kovači“, uvećava se za iznos 80.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225739 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Kovači“, uvećava se za iznos 80.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 742114321 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Branioci grada“, uvećava se za iznos 30.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225741 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz

namjenskih sredstava ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Branioci grada“, uvećava se za iznos 30.000,00 KM.

- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 742114322 - sredstva na transferu: Primitveni kapitalni transferi od ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Ribnica“, uvećava se za iznos 20.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225742 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Ribnica“, uvećava se za iznos 20.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 74211441 - sredstva na transferu: Primitveni kapitalni transferi od ZDK - Izgradnja vodovoda Vučjak, uvećava se za iznos 10.506,41 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225749 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava ZDK - Izgradnja vodovoda Vučjak, uvećava se za iznos 10.506,41 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 74211442 - sredstva na transferu: Primitveni kapitalni transferi od ZDK - Izgradnja mosta u naselju Stog, uvećava se za iznos 100.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225750 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava ZDK - Izgradnja mosta u naselju Stog, uvećava se za iznos 100.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 74211443 - sredstva na transferu: Primitveni kapitalni transferi od ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Lovnica“, uvećava se za iznos 100.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225751 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Lovnica“, uvećava se za iznos 100.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 74211444 - sredstva na transferu: Primitveni kapitalni transferi od ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Dubravica“, uvećava se za iznos 20.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225752 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Dubravica“, uvećava se za iznos 20.000,00 KM.
- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 74211445 - sredstva na transferu: Primitveni kapitalni transferi od ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Rujnica“, uvećava se za iznos 20.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu

saradnju, ekonomski kod 821225753 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava ZDK - Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u MZ „Rujnica“, uvećava se za iznos 20.000,00 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju namjenski će utrošiti u skladu sa odlukama vlade Zeničko-dobojskog Kantona broj: 02-11-13353/22 i 02-11-13367/22 od 01.09.2022. godine i potpisanim Ugovorom o prenosu sredstava broj: 05-21-798/21 od 08.03.2021. godine.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-11- 2967/22

Datum: 10.11.2022. godine

Na osnovu člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19) i člana 5., 6. i 7. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 04/22 i 06/22), Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 04/22 i 06/22).

Uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 74211224 - sredstva na transferu: Primljeni kapitalni transferi od FBiH - „Sanacija šteta od posljedica Covida 19“, uvećava se za razgraničeni iznos od 35.000,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 204, Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ekonomski kod 821225619 sredstva na transferu: Kapitalni izdaci iz namjenskih sredstava FBiH - „Sanacija šteta od posljedica Covid 19“, uvećava se za razgraničeni iznos od 35.000,00 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju namjenski će utrošiti u skladu sa Ugovorom o dodjeli potpore iz Budžeta FBiH broj: 09-11-6-2-7339-U-71/21 od 21.10.2021. godine.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-11- 2893/22
Dana: 14.11.2022. godine



Na osnovu člana 59. stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 04/22 i 6/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE **o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu**

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu na osnovu zahtjeva broj: 48/22 od 11.11.2022. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 14, glava 210, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za izvršenje po sudskim presudama i vansudske nagodbe“, konto 613962, uvećavaju se za iznos od 23.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Naknade troškova zaposlenih“, konto 611200, umanjuju se za iznos od 13.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 207, sredstva planirana na poziciji „Kapitalni transfer - troškovi ekproprijacije“, konto 615211101, umanjuju se za iznos od 10.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

(M.P.)

GRADONAČELNIK

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-11- 2837/22
Dana: 15.11.2022. godine



Na osnovu člana 59. stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 04/22 i 6/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE **o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu**

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu na osnovu zahtjeva broj: 04-45-15/22-AP-324 od 14.11.2022. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Izdaci za stručnu literaturu“, konto 6134881, umanjuju se za iznos od 500,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 203, sredstva planirana na poziciji „Usluge stručnog obrazovanja, troškovi za obuku državnih službenika i namještenika“, konto 6139222, umanjuju se za iznos od 1.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za kulturne djelatnosti, manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije“, konto 6141212, uvećavaju se za iznos od 1.500,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

(M.P.)

GRADONAČELNIK

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-11-2989/22
Dana: 23.11.2022. godine



Na osnovu člana 59. stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovića“, broj: 04/22 i 6/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE **o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu**

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu na osnovu zahtjeva broj: 04-45-15/22-AP-330 od 23.11.2022. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za pomoć u liječenju djece“, konto 61432952, umanjuje se za iznos od 1.761,61 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za nogometni klub“, konto 61412215, uvećavaju se za iznos od 1.761,61 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za stipendiranje studenata“, konto 6142341, umanjuje se za iznos od 8.250,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 208, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer za nogometni klub“, konto 61412215, uvećavaju se za iznos od 8.250,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI

Broj: 02-11-3021/22

Dana: 24.11.2022. godine



Na osnovu člana 59. stav 1. i stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 04/22 i 6/22), Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu na osnovu zahtjeva broj: 03-11-451/22 od 24.11.2022. godine.

Član 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Tekući transfer - subvencije javnim preduzećima - za učešće u finansiranju Agencije za lokalni razvoj - RAZ d.o.o.“, konto 614411, uvećavaju se za iznos od 7.000,00 KM;
- na razdjelu 13, glava 204, sredstva planirana na poziciji „Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - podrška kapitalnim projektima koji se finansiraju iz drugih izvora“, konto 8216122, umanjuju se za iznos od 7.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ovog Rješenja zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

(M.P.)

GRADONAČELNIK

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
Broj: 02-11- 3006/22
Datum: 29.11.2022. godine



Na osnovu člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19) i člana 5., 6. i 7. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 04/22 i 06/22), Gradonačelnik donosi

ODLUKU
o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu

Član 1.

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 04/22 i 06/22).

Uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zavidovići za 2022. godinu, vrši se na sljedeći način:

- u dijelu A - PRIHODI u koloni Plan 2022. godine, na poziciji 73211425 - sredstva na transferu: Primljeni tekući transferi kantona - Međunarodni turnir u sjedećoj odbojci, uvećavaju se za iznos od 1.500,00 KM.
- u dijelu B - IZDACI i II POSEBNI DIO u koloni Plan 2022. godine na razdjelu 13, glava 208, Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, ekonomski kod 6142328 sredstva na transferu: Tekući namjenski transferi kantona-sufinansiranje organizacije Međunarodnog turnira u sjedećoj odbojci „Zavidovići 2022“, uvećavaju se za iznos 1.500,00 KM.

Član 2.

Odobrena sredstva Grad Zavidovići namjenski će utrošiti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za upravu finansija, budžet i trezor i Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

GRADONAČELNIK

(M.P.)

doc. dr. Hašim Mujanović, s.r.

III – AKTI PREDSEDavajućEG GRADSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-3039/22-AP-2

Datum: 02.12.2022. godine

Na osnovu člana 145. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/2014 - prečišćeni tekst, 8/14 - isp., 9/14, 8/18., 8/19, 4/21 i 4/22) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/2), prilikom sravnjenja izvornog teksta Izmjena i dopuna Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu, broj: 01-11-2684/22-AP-8 od 31.10.2022. godine, a na osnovu Prijedloga Službe za upravljanje finansijama, budžet i trezor, broj: 05-45-13/22-AP-271 od 16.11.2022. godine, za ispravku tehničke greške, sekretar Gradskog vijeća odobrava, a zamjenik predsjedavajuće Gradskog vijeća, donosi

I S P R A V K U

Izmjena i dopuna Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu,
broj: 01-11-2684/22-AP-8 od 31.10.2022. godine
(„Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 6/2022)

I

U Izmjenama i dopunama Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu, broj: 01-11-2684/22-AP-8 od 31.10.2022. godine, („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 6/2022) u članu 2. Poglavlje A – Prihodi i primici, grupa konta - 740000 - Primljeni kapitalni tran. od inostr. vlada, međunar. organiz. i od ostalih nivoa vlasti“, strana 538, u tabelarnom prikazu, konta:

- 7422131, u tekstualnom dijelu koji glasi: „Primljeni kapitalni transferi od Kantona – sanacija puta Skroze“, riječ „Kantona“ zamjenjuje se riječju „pojedinaac“.
- 74221315, u tekstualnom dijelu koji glasi: „Primljeni kapitalni transferi od Kantona - asfaltiranje puta u Vikovićima“, riječ „Kantona“ zamjenjuje se riječju „pojedinaac“.
- 7422132, u tekstualnom dijelu koji glasi: „Primljeni kapitalni transferi od Kantona - sanacija puta MZ Brezik“, riječ „Kantona“ zamjenjuje se riječju „pojedinaac“.
- 7422133, u tekstualnom dijelu koji glasi: „Primljeni kapitalni transferi od Kantona - sanacija puta Kućice - Gostović“, riječ „Kantona“ zamjenjuje se riječju „pojedinaac“.
- 7422134, u tekstualnom dijelu koji glasi: „Primljeni kapitalni transferi od Kantona - priključak na raskrsnici Nikola Tesla, riječ „Kantona“ zamjenjuje se riječju „pojedinaac“.

II

Ostali dio Izmjenama i dopunama Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu, broj: 01-11-2684/22-AP-8 od 31.10.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 6/2022) ostaje neizmijenjen.

III

Ispravka čini sastavni dio Izmjenama i dopunama Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu, broj: 01-11-2684/22-AP-8 od 31.10.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 6/2022).

IV

Ispravku objaviti u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

ZAMJENIK PREDSEDavajućEG
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Prof. dr. Refik Čatić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-3048/22-AP-2
Datum: 05.12.2022. godine

Na osnovu člana 145. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/2014 - prečišćen tekst, 8/14 - isp., 9/14, 8/18., 8/19, 4/21 i 4/22) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/2), prilikom sravnjenja izvornog teksta Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići, broj: 01-04-2017/22-AP-9 od 12.09.2022. godine, a na osnovu Prijedloga Stručne službe Gradskog vijeća, broj: 01-04-6/22-AP-107 od 05.12.2022. godine, za ispravku tehničke greške, sekretar Gradskog vijeća odobrava, a zamjenik predsjedavajuće Gradskog vijeća, donosi

I S P R A V K A

Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići,
broj: 01-04-2017/22-AP-9 od 12.09.2022. godine
(„Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/2022)

I

U Odluci o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići, broj: 01-04-2017/22-AP-9 od 12.09.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/2022) u članu 2. iza riječi „članu“ broj „57.“ mijenja se brojem „56.“.

II

Ostali dio Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići, broj: 01-04-2017/22-AP-9 od 12.09.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/2022), ostaje neizmijenjen.

III

Ispravka čini sastavni dio Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići, broj: 01-04-2017/22-AP-9 od 12.09.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/2022).

IV

Ispravku objaviti u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

ZAMJENIK PREDSJEDAVALA
GRADSKOG VIJEĆA

(M.P.)

Prof. dr. Refik Ćatić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-3047/22-AP-2
Datum: 05.12.2022. godine

Na osnovu člana 145. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/2014 - prečišćen tekst, 8/14 - isp., 9/14, 8/18., 8/19, 4/21 i 4/22) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/2), prilikom savjetovanja izvornog teksta Zaključaka o prihvatanju Inicijative vijećnika Amera Avdičevića za donošenje odluke o izmjeni Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići, broj: 01-04-1538/22-AP-10 od 31.10.2022. godine, a na osnovu Prijedloga Stručne službe Gradskog vijeća, broj: 01-04-6/22-AP-108 od 05.12.2022. godine, za ispravku tehničke greške, sekretar Gradskog vijeća odobrava, a zamjenik predsjedavajuće Gradskog vijeća, donosi

I S P R A V K A

Zaključaka o prihvatanju Inicijative vijećnika Amera Avdičevića za donošenje odluke o izmjeni Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići, broj: 01-04-1538/22-AP-10 od 31.10.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 6/2022)

I

U tački 1. Zaključaka o prihvatanju Inicijative vijećnika Amera Avdičevića za donošenje odluke o izmjeni Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići, broj: 01-04-1538/22-AP-10 od 31.10.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 6/2022), iza riječi „član“ broj „95.“ zamjenjuje se brojem „97“.

II

Ostali dio Zaključaka o prihvatanju Inicijative vijećnika Amera Avdičevića za donošenje odluke o izmjeni Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići, broj: 01-04-1538/22-AP-10 od 31.10.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 6/2022) ostaje neizmijenjen.

III

Ispravka čini sastavni dio Zaključaka o prihvatanju Inicijative vijećnika Amera Avdičevića za donošenje odluke o izmjeni Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići, broj: 01-04-1538/22-AP-10 od 31.10.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 6/2022).

IV

Ispravku objaviti u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

**ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆE
GRADSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

Prof. dr. Refik Čatić, s.r.

IV – AKTI KOMISIJE ZA STATUT I PROPISE

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

**Komisija za Statut i propise**

Broj: 01-04-2962/22-AP-2

Datum: 16.11.2022. godine

Na osnovu člana 13., 17. i 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 33. i 44. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst, 8/14 - isp., 9/14, 8/18, 8/19 i 4/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 4/22 i 5/22), Komisija za Statut i propise na 11. sjednici održanoj, dana 16.11.2022. godine, razmatrala je Utvrđivanje Novog prečišćenog teksta Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići, pa nakon rasprave donijela

ZAKLJUČAK

1. Komisija za Statut i propise utvrđuje Poslovnik o radu Gradskog vijeća Zavidovići (Novi prečišćeni tekst).
2. Poslovnik o radu Gradskog vijeća Zavidovići (Novi prečišćeni tekst) bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“ i stupa na snagu danom objave.
3. O realizaciji ovog Zaključka starat će se Stručna služba Gradskog vijeća.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE
ZA STATUT I PROPISE

(M.P.)

Amir Tursić, dipl. pravnik, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE
Komisija za Statut i propise



Broj: 01-04-2962/22-AP-5
Datum: 16.11.2022. godine

**P O S L O V N I K
O RADU GRADSKOG VIJEĆA
Z A V I D O V I Ć I
(NOVI PREČIŠĆENI TEKST)**

Zavidovići, oktobar 2022. godine

Na osnovu člana 137. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj 7/2014 - prečišćeni tekst, 8/2014 - isp., 9/2014, 8/2018, 8/2019, 4/2021 i 4/2022) i člana 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići, („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/2022), Komisija za Statut i propise ovlaštena je da utvrdi prečišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići.

Prečišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići, sadrži:

1. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Zavidovići (“Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 7/2014 - prečišćeni tekst),
2. Ispravku Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 8/2014),
3. Odluku o dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići - prečišćeni tekst, („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 9/2014),
4. Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići - prečišćeni tekst, („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 8/2018),
5. Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići - prečišćeni tekst, („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 8/2019),
6. Odluku o dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2021),
7. Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići - prečišćeni tekst, („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022),
8. Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići - prečišćeni tekst, („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/2022)

Prečišćen tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići se primjenjuje od dana objave u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“, a važnost njegovih pravnih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Komisija za Statut i propise na 11. sjednici održanoj dana 16.11.2022. godine, utvrdila je

P O S L O V N I K O RADU GRADSKOG VIJEĆA ZAVIDOVIĆI (NOVI PREČIŠĆENI TEKST)

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom regulira se rad i organizacija Gradskog vijeća Zavidovići (u daljem tekstu: Vijeće), a naročito:

- prava i dužnosti vijećnika,
- konstituisanje i organizacija Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- način rada Vijeća,
- akti Vijeća i način njihovog donošenja,
- izbori, imenovanja i razrješenje,
- odnos vijećnika i gradonačelnika,
- odnos Vijeća prema političkim strankama i udruženjima građana,
- javnost u radu Vijeća,
- ostvarivanje saradnje sa zakonodavnim tijelima Zeničko-dobojskog kantona,
- Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine,
- druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Član 2.

Ako neko pitanje organizacije i rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, uredit će se zaključkom Vijeća.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja.

Zaključak iz stava jedan ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama ovog Poslovníka.

Član 3.

Vijeće ima pečat u skladu sa zakonom.

Oblik, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegovog korištenja, uredit će se posebnom odlukom Vijeća.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Vijeća.

Član 4.

Vijeće radi u sjednicama.

Sjednice Vijeća obilježavaju se brojevima.

Član 5.

Vijeće se u svom radu služi bosanskim, hrvatskim i srpskim jezikom.

Službena pisma Vijeća su latinica i ćirilica.

II – PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Član 6.**

Vijećnik je predstavnik građana u Vijeću, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim u Ustavu, Zakonu, Statutu i Etičkom kodeksu izabranih zvaničnika Grada Zavidovići.

Član 7.

Vijećnik stiče pravo i dužnost vijećnika dodjelom mandata od strane Centralne izborne komisije BiH i potpisivanjem izjave o prihvatanju mandata.

Član 8.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti vijećnik:

- sudjeluje u pripremi Programa rada Vijeća;
- prisustvuje sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća čiji je član i učestvuje u njihovom radu i odlučivanju;
- prisustvuje sjednicama radnih tijela Vijeća čiji nije član, bez prava odlučivanja;
- podnosi nacрте i prijedloge propisa i akata iz nadležnosti Vijeća;
- pokreće raspravu o sprovođenju utvrđene politike Vijeća i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za unapređenje rada Vijeća i njegovih radnih tijela;
- postavlja vijećnička pitanja koja se odnose na rad gradonačelnika i gradskih organa uprave u izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata Vijeća, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja;
- predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Vijeća, njegovih radnih tijela; gradonačelnika i gradskih službi za upravu, kao i na rad institucija koja imaju javna ovlaštenja;
- učestvuje u obavješćavanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću, putem zborova građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koje ga uputi Vijeće;

- redovno i blagovremeno prima informacije o svim pitanjima od značaja za vršenje funkcije;
- izvršava i druge zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Član 9.

Vijećnik ima pravo da podnese ostavku.
Ostavka se podnosi pismeno predsjedavajućem Vijeća.
O ostavci vijećnika predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće i Centralnu izbornu komisiju Bosne i Hercegovine.

Član 10.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Član 11.

Vijećnik koji bude izabran, imenovan ili preuzme funkciju odnosno poslove čije je vršenje nespojivo sa funkcijom člana Vijeća, dužan je o toj činjenici obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće o nastupanju okolnosti iz prethodnog stava.

Obavijest iz prethodnog stava dostavlja se Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine.

Član 12.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, vijećnik je dužan unaprijed obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća, odnosno radno tijelo čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Član 13.

Vijećnik ima pravo da bude redovno i pravovremeno informisan o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje mjesta i uloge Vijeća, a naročito:

- radu Vijeća i njegovih radnih tijela;
- radu gradonačelnika i gradskih organa uprave;
- provođenju politike koju je utvrdilo Vijeće;
- izvršavanju propisa Vijeća
- radu javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Grad Zavidovići.

Član 14.

Vijećnik ima pravo uvida u informativni i dokumentacioni materijal koji se izrađuje ili prikuplja u Stručnoj službi Gradskog vijeća (u daljem tekstu: Stručna služba), gradskoj upravi i drugim posebnim službama i organima, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.

Stručna služba je obavezna da pruži stručnu i tehničku pomoć vijećnicima u obavljanju njihovih dužnosti.

Član 15.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad i naknadu troškova koji su nastali u vezi sa radom u Vijeću, u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

Pravo na naknadu iz stava 1. ovog člana pripada i članovima stalnih i povremenih radnih tijela, u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

Član 16.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode i za to je odgovoran Vijeću.

Član 17.

Vijećniku se izdaje vijećnička legitimacija.

Legitimacija ukazuje na prava vijećnika.

U vijećničkoj legitimaciji navodi se: ime i prezime, JMBG i fotografija vijećnika, potpis predsjedavajućeg Vijeća i pečat Vijeća.

O izdavanju legitimacije i o evidenciji izdatih legitimacija stara se Stručna služba.

III – KONSTITUISANJE I ORGANIZACIJA VIJEĆA**1. Konstituiranje Vijeća****Član 18.**

Vijeće je jednodomno i čine ga vijećnici koji su izabrani demokratskim, neposrednim i tajnim izborima.

Broj vijećnika utvrđen je Statutom, u skladu sa zakonom.

Član 19.

Prva sjednica Vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Vijeće se konstituira na prvoj sjednici novog saziva.

Prvu sjednicu Vijeća saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg, prethodnog saziva.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 3. ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Sjednicom predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjedavajućeg Vijeća.

Član 20.

Predsjedavajući prve sjednice predočava Vijeću izvještaj Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.

Nakon predočavanja izvještaja o izbornim rezultatima, pristupa se izvođenju Državne himne Bosne i Hercegovine.

Član 21.

Vijećnik preuzima dužnost davanjem svečane izjave koja glasi:

“SVEČANO IZJAVLJUJEM DA ĆU POVJERENU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO, PRIDRŽAVATI SE USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA, STATUTA GRADA ZAVIDOVIĆI, ZALAGATI ZA LJUDSKA PRAVA I SLOBODE I DA ĆU U SVIM PRILIKAMA ŠTITITI INTERESE DRŽAVE BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA I GRADA ZAVIDOVIĆI, TE RAVNOPRAVNOSTI NARODA I GRAĐANA KOJI U NJIMA ŽIVE”.

Nakon davanja svečane izjave, svaki vijećnik potpisuje tekst izjave i predaje ga predsjedavajućem Vijeća, čime stiče prava i dužnosti vijećnika.

Član 22.

Poslije davanja svečane izjave vrši se izbor članova Komisije za izbor i imenovanja.

Komisija za izbor i imenovanja, uz prethodne konsultacije sa predstavnicima političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Vijeću, predlaže kandidate za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća.

Prilikom predlaganja za izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova.

Član 23.

Nakon izbora, predsjedavajući Vijeća preuzima dalje rukovođenje sjednicom Vijeća.

2. Klubovi vijećnika**Član 24.**

U Vijeću se obrazuju klubovi vijećnika političkih stranaka - partija zastupljenih u Vijeću (u daljem tekstu: klubovi vijećnika), kao oblik rada vijećnika, posebno u fazi pripremanja i utvrđivanja prijedloga dnevnih redova sjednica Vijeća, te drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Vijeća.

Klub vijećnika se može formirati sa najmanje dva vijećnika.

Političke stranke - partije, koalicije koje u Vijeću imaju najmanje jednog izabranog vijećnika, kao i vijećnici nezavisni kandidati, mogu formirati zajednički klub ili pristupiti nekom od klubova.

Član 25.

Klubovi vijećnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba koji zastupa klub, rukovodi radom kluba, organizira rad kluba i koordinira rad s drugim klubovima vijećnika.

Klub vijećnika se konstituše tako što se predsjedavajućem Vijeća podnosi spisak članova kluba koji je potpisao svaki član kluba, sa naznakom zvaničnog naziva kluba, predsjednika tog kluba i zamjenika predsjednika.

Član 26.

Zadaci, organizacija, način rada, prava i dužnosti članova kluba vijećnika, uređuju se aktom koji donosi klub (pravila, poslovnik i sl).

3. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća**Član 27.**

Predsjedavajući ima sljedeća prava i obaveze:

- predstavlja Vijeće u okviru nadležnosti Vijeća;
- učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća;
- učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Kolegija vijeća;
- pokreće inicijative za razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća;
- stara se o realizaciji Programa rada Vijeća;
- stara se o primjeni Poslovnika Vijeća;
- vodi brigu o odnosima i saradnji Vijeća sa gradonačelnikom i gradskim organima i institucijama;
- potpisuje akta koja donosi Vijeće;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, Poslovnikom i drugim propisima.

Član 28.

Zamjenik predsjedavajućeg Vijeća:

- zamjenjuje predsjedavajućeg Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti da obavlja svoju dužnost;
- pomaže predsjedavajućem Vijeća prilikom predsjedavanja sjednicama Vijeća;
- stara se o realizaciji Programa rada Vijeća;
- pomaže predsjedavajućem Vijeća u obavljanju njegove dužnosti.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, predsjedavajućeg Vijeća zamjenjuje vijećnik kojeg odredi Vijeće.

4. Sekretar Vijeća**Član 29.**

Sekretar Vijeća obezbjeđuje pripremu i organizaciju sjednica Vijeća i njegovih tijela, brine se o zakonitosti akata Vijeća, te vrši i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stručne službe Gradskog vijeća Zavidovići utvrđena su prava i obaveze Sekretara Vijeća.

5. Kolegij**Član 30.**

U cilju unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Vijeće uspostavlja Kolegij kao stalno radno tijelo Vijeća koga čine:

- predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća;
- predsjednici klubova vijećnika u Vijeću;
- sekretar Vijeća.

U radu Kolegija učestvuje Gradonačelnik ili lice koje on odredi.

Član 31.

U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij vrši slijedeće poslove:

- koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice Vijeća;
- osigurava saradnju Vijeća i gradske uprave;
- utvrđuje prijedlog Programa rada Vijeća i prati njegovu realizaciju;
- osigurava saradnju klubova vijećnika i radnih tijela Vijeća;
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću;
- osigurava realizovanje prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihove funkcije i uloge;
- prati izvršavanje zaključaka i odluka Vijeća i izvršenje Programa Vijeća;
- utvrđuje spisak pozvanih učesnika na sjednicu Vijeća;
- utvrđuje i predlaže Vijeću odluke o usvajanju Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići;
- kao i druge poslove bitne za rad Vijeća.

Član 32.

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice Vijeća.

Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjedavajućeg Vijeća.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, sjednicu Kolegija saziva i vodi član Kolegija kojeg odredi Kolegij.

Sjednicama Kolegija po pozivu predsjedavajućeg ili na vlastiti zahtjev, mogu prisustvovati predstavnici gradskih službi.

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

Sekretar Vijeća je odgovoran za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

IV – RADNA TIJELA VIJEĆA

Član 33.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, za razmatranje nacрта i prijedloga odluka i drugih općih akata Vijeća i za pripremu i obavljanje drugih poslova za Vijeće obrazuju se stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela obrazuju se po odredbama ovog Poslovnika, a mogu biti obrazovana i posebnim aktom Vijeća.

Povremena radna tijela obrazuju se posebnim aktom, kojim se određuje njihov djelokrug, ovlaštenja i sastav.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im aktom Vijeća data u neposrednu nadležnost.

Član 34.

Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određen broj članova.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Član 35.

U radno tijelo Vijeća mogu se imenovati i pojedini naučni, stručni ili javni radnici vanjski članovi, a koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti u nadležnosti radnih tijela.

Komisija za izbor i imenovanja ne može imati vanjske članove.

Član 36.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagrač, odnosno predstavnik predlagrača nacрта odnosno prijedloga odluke ili drugog općeg akta koji se razmatra.

Gradonačelnik ili predstavnik Gradonačelnika može učestvovati u radu radnog tijela i kad on nije predlagrač.

Ako predlagrač ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagrača neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagrača, koji je dužan obezbijediti prisustvo svog predstavnika na sjednici radnog tijela.

Član 37.

Sastav radnih tijela utvrđuje se na osnovu ostvarenog izbornog rezultata političkih stranaka i nezavisnih kandidata koji učestvuju u radu Vijeća.

Prijedloge za članove radnih tijela podnosi Komisija za izbor i imenovanja uz prethodnu konsultaciju sa klubovima vijećnika.

Član 38.

Radna tijela Vijeća u pripremi i održavanju sjednica se pridržavaju odredbi ovog Poslovnika.

Ukoliko se ukaže potreba za detaljnijim uređenjem organizacije i rada pojedinog radnog tijela, ono može donijeti sopstveni poslovnik koji ne smije biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 39.

Predsjednik komisije u saradnji sa svojim zamjenikom organizuje rad komisije, a naročito:

- pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti komisije;
- sarađuje sa predsjedavajućim Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i predstavnicima gradskog organa uprave u cilju što bolje pripreme i organizacije rada komisije kojom predsjedava;
- potpisuje akta koja donosi komisija;
- vrši druge poslove određene Poslovníkom ili aktom o obrazovanju komisije.

Član 40.

Komisije rade u sjednicama koje su javne.

Sjednicu komisije saziva njen predsjednik na zahtjev predsjedavajućeg Vijeća, trećine članova komisije, gradonačelnika i ovlaštenih predlagagača akata koje donosi Vijeće.

Predsjednik komisije saziva sjednicu komisije najmanje tri dana prije sjednice, ukoliko razlozi hitnosti ne nalažu drugačije.

Sjednici komisije mogu prisustvovati i oni članovi Vijeća koji nisu njeni članovi, ali bez prava odlučivanja.

Član 41.

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova komisije, a odlučuje o pitanjima iz utvrđene joj nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja članova komisije.

Ukoliko se komisija ili drugo radno tijelo Vijeća ne može održati ni nakon dva uzastopna sazivanja zbog neopravdanog odsustvovanja pojedinih članova, predsjednik komisije, odnosno radnog tijela će predložiti Vijeću zamjenu tih članova.

Član 42.

Komisija sarađuje sa drugim komisijama i radnim tijelima i može sa njima održavati zajedničke sjednice.

Komisija podnosi Vijeću izvještaje o svom radu najmanje jednom godišnje.

Član 43.

Stalna radna tijela Vijeća su Kolegij vijeća i komisije.

Vijeće ima slijedeće komisije:

- Komisija za Statut i propise;
- Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja;
- Komisija za prigovore, predstavke i prijedloge;
- Komisija za društvene djelatnosti, ljudska prava, mlade i ravnopravnost spolova;
- Komisija za izbor i imenovanja;
- Komisija za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju;
- Komisija za poslove mjesnih zajednica;
- Etička komisija;
- Komisija za pitanje boraca i tekovina Odbrambeno-oslobodilačkog rata.

Komisije iz prethodnog stava imaju po pet članova.

Izuzetno od odredbe iz prethodnog stava Komisija za izbor i imenovanja sastoji se od po jednog predstavnika svake političke stranke, koalicije ili liste nezavisnih kandidata koji imaju svoje predstavnike u Vijeću, a ukoliko broji paran broj članova ista će se povećati za jednog člana.

Član 44.

Komisija za Statut i propise:

- prati provođenje Statuta;
- razmatra pitanja značajna za ostvarivanje Statuta i daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta;
- ispituje i dostavlja Vijeću mišljenje o prijedlozima za izmjene i dopune Statuta;
- provodi javnu raspravu o prijedlozima izmjena i dopuna Statuta ili prijedlozima odluka, te obavještava Vijeće o rezultatima javne rasprave;
- razmatra nacrt i prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i pravnim sistemom kao i u pogledu nomotehničke obrade, te Vijeću podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima i pravno-tehničkim ispravkama očiglednih grešaka u tekstu;
- utvrđuje prečišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća;
- utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće.

Prijedlozi ove komisije koji su formulirani kao izmjene ili dopune odluke ili drugog općeg akta unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima na prijedlog akta.

Član 45.

Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja:

- razmatra nacrt i prijedlog budžeta Grada;
- prati provođenje izvršenja budžeta i odluka iz oblasti finansija;
- razmatra odluke o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obavezama Grada;
- razmatra izvještaj revizije;
- razmatra izvještaj o poslovanju javnih preduzeća čiji je osnivač Grad;
- razmatra i druga dokumenta iz oblasti finansijskog poslovanja u skladu sa zakonom.

Član 46.

Komisija za prigovore, predstavke i prijedloge:

- razmatra prigovore, predstavke i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Vijeću;
- daje mišljenje o podnesenim prigovorima, predstavkama i prijedlozima.

Član 47.

Komisija za društvene djelatnosti, ljudska prava, mlade i ravnopravnost spolova razmatra pitanja koja se odnose na:

- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, zdravstva, kulture, socijalne zaštite i drugih ustanova iz nadležnosti Grada;
- sport, kulturu, fizičku i tehničku kulturu;
- partnerstvo Grada i nevladinog sektora u pružanju usluga;
- zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa;
- provodi postupak i utvrđuje prijedloge za odlikovanja i javna priznanja;
- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda;
- razvoj i probleme u realizaciji i zaštiti ljudskih prava i sloboda, te mjere za njihovu efikasniju zaštitu;
- prijedloge koje dostave građani, uz obavještavanje podnosioca o ishodu;
- peticije u vezi sa povredama ljudskih prava i osnovnih sloboda, usvajajući odgovarajuće mjere i obavještavajući podnosioca i Vijeće o usvojenim odlukama;

- ostvarivanje prava djeteta i ostvarivanje prava mladih;
- ravnopravnosti spolova, posebno u vezi sa unapređenjem statusa žena;
- razmatranje predloženih odluka i drugih akata sa stanovišta ravnopravnosti spolova i sprečavanja diskriminacije žena;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 48.

Komisija za izbor i imenovanja razmatra pitanja koja se odnose na:

- vođenje kandidacionog postupka;
- utvrđivanje prijedloga za izbore, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 49.

Komisija za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju razmatra pitanja koja se odnose na:

- uređenje prostora i zaštitu čovjekove okoline;
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova uključujući zoniranje;
- donošenje programa stambene, poslovne i druge izgradnje;
- korištenje, upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem;
- djelatnosti i objekte komunalne infrastrukture;
- upravljanje prirodnim resursima;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 50.

Komisija za poslove mjesnih zajednica razmatra pitanja koja se odnose na:

- postupak osnivanja mjesnih zajednica i promjene područja mjesnih zajednica, te izbor organa mjesnih zajednica;
- podsticanje međusobne saradnje mjesnih zajednica, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica za rješavanje pitanja od zajedničkog interesa;
- planove i programe finansiranja potreba mjesnih zajednica;
- praćenje stanja u mjesnim zajednicama i razmatranje pitanja od značaja za razvoj mjesnih zajednica
- druga pitanja iz ove oblasti.

Član 51.

Etička komisija:

- prati i analizira rad izabranih zvaničnika;
- ukazuje na pojavu kršenja Etičkog kodeksa;
- razmatra prijave za kršenje Etičkog kodeksa od strane vijećnika, građana ili organizacija;
- vodi proceduru provjere na osnovu prijave o eventualnom kršenju Kodeksa;
- predlaže Gradskom vijeću konkretne mjere protiv izabranih zvaničnika ako utvrdi da je izvršena povreda Kodeksa;
- razmatra, analizira i proučava probleme kojima se pokreće pitanje odgovornosti javnih dužnosnika koje imenuje ili potvrđuje Vijeće;
- podnosi redovne izvještaje o svom radu (polugodišnje, godišnje i završni izvještaj na kraju mandata);
- obavještava javnost o svom radu i zaključcima nakon provedene procedure provjere;
- savjetuje izabrane zvaničnike, ali i ostale zainteresovane strane o konkretnim pitanjima vezanim za Kodeks;
- predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa Gradskom vijeću;
- o svome radu Etička komisija donosi poseban Poslovnik.

Član 52.

Komisija za pitanja boraca i tekovina Odbrambeno-oslobodilačkog rata u svom djelokrugu rada obuhvata:

- boračku populaciju i članove njihovih porodica;
- logoraše i članove njihovih porodica;
- civilne žrtve rata i članove njihovih porodica;
- razmatra pitanja radi zadovoljenja potreba i ostvarivanja prava naznačenih populacija;
- prati i analizira stanje u ovoj oblasti;
- podnosi prijedlog Vijeću za rješavanje statusnih pitanja naprijed navedenih populacija;
- razmatra sva pitanja u vezi sa spomen obilježjima i daje prijedloge nadležnim organima i svojim prijedlozima obavještavaju Vijeće;
- koordinira sa boračkim udruženjima;
- vrši i druge poslove koji su u njen djelokrug rada stavljeni općim aktima Vijeća.

Član 53.

Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Vijeća koja nisu kontinuirano predmet rasprave ili odlučivanja.

Povremena radna tijela obrazuju se rješenjem Vijeća.

Rješenjem iz prethodnog stava utvrđuje se broj, sastav, djelokrug poslova, dužina mandata, način rada i sredstava potrebna za rad povremenog radnog tijela.

V - NAČIN RADA VIJEĆA**1. Program rada Vijeća****Član 54.**

Vijeće donosi Program rada Gradskog vijeća (u daljem tekstu: Program rada), po pravilu za kalendarsku godinu.

Izuzetno, Vijeće može donijeti Program rada i za kraći vremenski period (kvartalni, polugodišnji).

Program rada sadrži zadatke Vijeća koji su u nadležnosti Vijeća, u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom, te utvrđenom politikom razvoja Grada kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Vijeća.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov kratak sadržaj i način izvršavanja, sa nosiocima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.

Član 55.

Pripreme za izradu Programa rada provode predsjedavajući Vijeća i sekretar Vijeća.

U pripremama za izradu Programa rada Vijeća Grada predsjedavajući i sekretar pribavljaju prijedloge, sugestije i mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća od vijećnika, klubova vijećnika, Gradonačelnika, službi za upravu i posebnih službi, javnih preduzeća, mjesnih zajednica kao i od drugih subjekata za koje ocijene da mogu dati svoj doprinos.

Prijedlog Programa rada Vijeća utvrđuje Kolegij vijeća, a usvaja ga Vijeće.

Vijeće povremeno razmatra realizaciju Programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

Program rada Vijeća objavljuje se u službenom glasilu Grada.

Kolegij vijeća podnosi godišnji izvještaj o realizaciji Programa rada Vijeća.

2. Sjednice Vijeća**Član 56.**

Vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

Vijeće održava redovne, tematske, svečane i vanredne sjednice Vijeća.

Prije početka održavanja sjednica Vijeća iz stava 2. ovog člana, pristupa se izvođenju Državne himne Bosne i Hercegovine.

Član 57.

Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće radi raspravljanja i odlučivanja iz nadležnosti Vijeća.

Tematska sjednica održava se po potrebi.

Svečana sjednica održava se u povodu dana Grada, a može i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

Vanredna sjednica se održava izuzetno u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim vanrednim okolnostima.

Sjednica iz prethodnog stava može se sazvati mimo roka utvrđenog ovim Poslovníkom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje vanredne sjednice.

2.a Zakazivanje, održavanje i odlučivanje na sjednicama Vijeća za vrijeme trajanja prirodne ili druge nesreće ili nastupanja okolnosti koje ugrožavaju javno zdravlje stanovništva (pandemija, epidemija i slično) ili nastupanja drugih okolnosti, zbog kojih se Vijeće ne može sastati

Član 57.a

Izuzetno, za vrijeme trajanja prirodne ili druge nesreće ili nastupanja okolnosti, koje ugrožavaju javno zdravlje stanovništva (pandemija, epidemija i slično) ili drugih okolnosti, zbog kojih se Vijeće ne može sastati (u daljem tekstu: vanredne nepredvidive okolnosti), može se zakazati i održati vanredna sjednica Vijeća na način i pod uslovima propisanim odredbama ovog Poslovníka.

U slučajevima iz prethodnog stava ovog člana, komunikacija na vanrednoj sjednici odvija se uz korištenje odgovarajućih informaciono-komunikacionih sistema (konferencijski poziv, videopoziv i slično), s tim da se poziv i materijal za sjednicu, te amandmani na predložene odluke i druga akta Vijeća, dostavljaju putem e-maila.

Član 57.b

Vanrednu sjednicu iz člana 57.a može zakazati predsjedavajući, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjedavajućeg Vijeća po zaključku Kolegija vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća sa svim materijalima, koji su na dnevnom redu dostavljaju se vijećnicima prije održavanja sjednice u roku određenom članom 60. stav (1) ovog Poslovníka sa zvanične e-mail adrese Gradskog vijeća Zavidovići na e-mail adrese, koje su vijećnici dostavili Stručnoj službi vijeća.

Poziv za sjednicu iz prethodnog stava ovog člana sadrži: pravni osnov za sazivanje vanredne sjednice, broj sjednice, datum i vrijeme održavanja sjednice (sat i minut), dnevni red sjednice, rok do kada vijećnik može dostaviti svoje amandmane na predložene odluke i druge akte Vijeća i druge podatke od značaja za održavanje vanredne sjednice.

Član 57.c

Vanrednom sjednicom iz člana 57.a rukovodi predsjedavajući ili zamjenik predsjedavajućeg Vijeća uz pomoć administratora.

Administrator iz prethodnog stava ovog člana je uposlenik Stručne službe gradonačelnika.

Prilikom vođenja sjednice predsjedavajući Vijeća je dužan, da vodi računa o prisustvu vijećnika na internet-komunikacijskom kanalu, a svaki vijećnik je obavezan svoj izlazak iz razgovora i naknadni ulazak u isti javno konstatovati.

Zbog ograničenosti zakupljenog vremenskog prostora na aplikaciji, predsjednik ili predstavnik kluba vijećnika i svaki vijećnik ima pravo na diskusiju u trajanju od pet minuta.

Replika i ispravka krivog navoda može trajati maksimalno dvije minute.

U slučaju prekoračenja vremena iz stava (4) i (5) ovog člana predsjedavajući će isključiti mikrofon.

Glasanje vijećnika na vanrednoj sjednici odvija se poimeničnim izjašnjavanjem vijećnika na način propisan odredbama člana 92. ovog poslovnika.

Predsjedavajući Vijeća je dužan po završetku glasanja na internet-komunikacijskom sistemu objaviti rezultate glasanja.

Član 57.d

Stručna služba Vijeća vodi zapisnik o održanoj vanrednoj sjednici iz člana 57.a Poslovnika.

Zapisnik iz prethodnog stava ovog člana sadrži: datum i vrijeme održavanja vanredne sjednice iz člana 57.b Poslovnika, podatke o načinu upućivanja i prijema poziva za sjednicu, dnevni red, diskusije učesnika na sjednici po svakoj tački dnevnog reda, datum i tačno vrijeme glasanja i rezultate glasanja putem e-maila, te ime i prezime potpis predsjedavajućeg, sekretara Vijeća i uposlenika Stručne službe Vijeća koji je sačinio zapisnik.

Stručna služba Vijeća je vijećnicima, uz poziv i materijale za sjednicu, dužna dostaviti i zapisnik s prethodne sjednice u elektronskoj formi.

Član 57.e

Za slučaj nastupanja vanrednih nepredviđenih okolnosti odredbe člana 57.a, 57.b, 57.c i 57.d analogijom se mogu primjenjivati i na zakazivanje i održavanje sjednica Kolegija i komisija Vijeća.

3. Sazivanje sjednice

Član 58.

Sjednice Vijeća saziva predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjedavajućeg.

U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati njegov zamjenik, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 vijećnika, uz stručnu pomoć sekretara Vijeća.

Isti princip će se primijeniti i ukoliko predsjedavajući prekine sjednicu bez saglasnosti Vijeća.

U slučaju iz prethodna dva stava, Kolegij je obavezan da kao prvu tačku dnevnog reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg, odnosno njegovog zamjenika, u postupku odbijanja sazivanja sjednice, odnosno njenog regularnog vođenja.

Član 59.

Predsjedavajući Vijeća saziva sjednicu u skladu sa Statutom, Programom rada Vijeća, na prijedlog gradonačelnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Član 60.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se u pravilu 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima predsjedavajući Vijeća može sazvati sjednicu u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Vijećnicima, članovima komisija i političkim strankama, dostavlja se u elektronskoj formi, (putem e-mail adrese) poziv sa sjednice Vijeća, prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali i izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

Materijal za sjednicu Vijeća dostavlja se svakom vijećniku u elektronskoj formi i objavom na službenoj Web stranici Grada.

Set printanih materijala dostavlja se svim političkim strankama - partijama zastupljenim u Vijeću, predsjedavajućem Vijeća i Gradonačelniku.

Tonski zapis cjelokupnog toka prethodne sjednice dostavlja se klubovima vijećnika.

4. Dnevni red sjednica Vijeća

Član 61.

Dnevni red sjednice predlaže predsjedavajući Vijeća.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se bez rasprave, na početku sjednice, većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Ukoliko su sjednicu zakazali vijećnici u smislu člana 58. stav (2) ovog Poslovnika, ti vijećnici predlažu dnevni red sjednice Vijeća.

Prijedlog za promjenu predloženog dnevnog reda, u pisanoj formi sa obrazloženjem, priloženim prijedlogom odluke ili drugog akta dostavlja se predsjedavajućem Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda iz stava (4) ovog člana predsjedavajući dostavlja gradonačelniku i klubovima vijećnika.

Materijali, koji su pristigli nakon roka iz prethodnog stava ovog člana ili usmeni prijedlozi za uvrštavanje rasprave o bilo kom pitanju neće biti razmatrani.

Prijedlog za promjenu predloženog dnevnog reda iz stava (4) ovog člana, podnosilac prijedloga može obrazložiti u trajanju od dva minuta.

Izuzetno, ukoliko je predlagач tačke dnevnog reda gradonačelnik, prijedlog za promjenu predloženog dnevnog reda, može se podnijeti i na sjednici Vijeća.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mogu podnijeti predsjedavajući Vijeća, gradonačelnik, klubovi vijećnika i vijećnici.

Član 62.

O prijedlozima za izmjene dnevnog reda glasa se po redoslijedu kako su predloženi, a nakon toga o dnevnom redu.

Ovlašteni predlagач može prije usvajanja dnevnog reda skinuti materijal sa dnevnog reda o čemu se ne glasa.

Tokom sjednice ne može biti podnesen zahtjev za izmjenu dnevnog reda.

5. Kvorum za sjednicu Vijeća

Član 63.

Kvorum za rad sjednice Vijeća čini natpolovična većina ukupnog broja vijećnika u Vijeću, izuzev ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu nije predviđeno dvotrećinska većina svih vijećnika u Vijeću.

Na temelju utvrđene evidencije o prisutnosti vijećnika predsjedavajući konstatuje da postoji kvorum i o tome obavještava Vijeće.

Evidencija o prisutnosti vijećnika utvrđuje se prozivkom.

Predsjedavajući Vijeća dužan je u toku cijele sjednice Vijeća voditi računa o postojanju kvoruma.

Ukoliko predsjedavajući Vijeća utvrdi da ne postoji kvorum za rad sjednice Vijeća prekinut će rad sjednice do 15 minuta, a ako i nakon isteka 15 minuta nema kvoruma, sjednica se prekida, a termin nastavka sjednice Vijeća se zakazuje odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana prekida sjednice.

Termin za nastavak sjednice određuje Kolegij vijeća.

6. Predsjedavanje, sudjelovanje u raspravi**Član 64.**

Sjednicom vijeća predsjedava predsjedavajući Vijeća.

Ako je predsjedavajući spriječen, sjednicom predsjedava zamjenik predsjedavajućeg, a ako je i on spriječen sjednicom predsjedava vijećnik kojeg odredi Vijeće.

Ako su sjednicu Vijeća sazvali vijećnici iz člana 58. stav (2) i (3) Poslovnika, Vijeće će odrediti vijećnika koji će predsjedavati tom sjednicom.

Član 65.

Svi članovi Vijeća imaju pravo i dužnost da učestvuju u njegovom radu i odlučivanju.

Na osnovu ukazane potrebe utvrđene na Kolegiju Gradskog vijeća, a po pozivu predsjedavajućeg Vijeća na sjednici Vijeća mogu sudjelovati, ali bez prava odlučivanja, članovi radnih tijela Vijeća, Gradonačelnik, zastupnici u zakonodavnim tijelima BiH, Federacije BiH i Zeničko-dobojskog kantona, predstavnici gradskih službi za upravu, javnih preduzeća, ustanova i druga lica.

Član 66.

Vijećnik, odnosno učesnik na sjednici Vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka rasprave.

Član 67.

Predsjedavajući daje riječ vijećniku po redu kojim su se prijavili.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda, odnosno izreći mjeru oduzimanja riječi u skladu sa članom 75.

Član 68.

Ako vijećnik želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mu daje riječ čim je zatraži.

Vijećnik koji je dobio riječ da govori o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda obavezan je da precizno i konkretno navede odredbu Poslovnika za koju smatra da je prekršena i ne može svoj govor koristiti za bilo koju drugu vrstu diskusije.

Izlaganje po pitanju iz stava (1) i (2) ne može trajati duže od dva minuta.

Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje.

Član 69.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može, u pravilu, da govori jednom po jednoj tački dnevnog reda, s tim da taj govor može da traje do pet minuta, a predsjednik ili predstavnik kluba za iznošenje stava kluba dodatnih pet minuta.

Na sjednicama Vijeća na kojima se raspravlja o Budžetu vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može da govori jednom u trajanju od deset minuta, a predsjednik ili predstavnik kluba za iznošenje stava kluba dodatnih deset minuta.

Vijećnik može zatražiti riječ da bi ispravio krivi navod i riječ dobiva odmah, nakon što govornik koji je trenutno za govornicom završi svoje izlaganje.

Vijećnik je obavezan da se ograniči na onaj dio diskusije koji smatra krivim navodom i ne može dobivenu riječ iskoristiti za raspravu i diskusiju o nečemu drugom.

Ispravka krivog navoda može trajati najduže dvije minute.

Vijećnik može zatražiti pravo na repliku da bi ispravio navod koji može izazvati nesporazum ili zahtijeva objašnjenje i dužan je da se izjasni na koji dio diskusije govornika ima repliku.

Replika se ne može tražiti u vezi sa postavljenim vijećničkim pitanjem ili datim odgovorom na vijećničko pitanje.

Predsjedavajući će vijećniku koji replicira dati riječ odmah po završetku izlaganja govornika koji je izazvao repliku.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi ima pravo na repliku najviše dva puta, po istoj tački dnevnog reda, u trajanju od dva minuta.

Član 70.

Predsjedavajući može prekinuti rad na sjednici na prethodno obrazložen prijedlog predsjednika ili predstavnika kluba vijećnika kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacije u klubu.

O prekidu sjednice do 15 minuta odlučuje predsjedavajući Vijeća, a duže od 15 minuta odobrava Vijeće.

Prijedlog za prekid rada na sjednici iz stava (1) ovog člana može se predložiti najviše jedan puta u toku trajanja rasprave po svakoj tački dnevnog reda.

Na obrazložen i opravdan zahtjev kluba vijećnika, Vijeće može odlučiti da se prekine rad sjednice Vijeća, a termin za nastavak sjednice Vijeća se zakazuje odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana prekida sjednice.

7. Održavanje reda na sjednicama

Član 71.

Red na sjednici obezbjeđuje predsjedavajući.

Predsjedavajući se stara o održavanju reda na sjednici i dužan je preduzeti mjere na otklanjanju situacije, kojom se narušava red ili krše odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnici i drugi učesnici u radu sjednice, dužni su da se suzdrže od bilo kakvih radnji, kojima se povređuje red na sjednici Vijeća.

Povređa reda na sjednici Vijeća, smatra se:

- a) kršenje ili pozivanje na kršenje Ustava, Zakona, Statuta ili gradskog propisa;
- b) nepridržavanje odredbi ovog Poslovnika od strane vijećnika ili drugog učesnika na sjednici za govornicom;
- c) ometanje normalnog rada na sjednici, a naročito govor i komentarisanje sa mjesta, polemika sa prisutnim sa govornice, upotreba vulgarnih riječi, povreda privatnosti drugih, galama, fizičko razračunavanje i slično;
- d) govor govornika, koji nije dobio riječ od predsjedavajućeg.

Član 72.

Ako vijećnik ometa rad sjednice s mjesta (dobacivanjem, konkludentnim radnjama ponašanja iz kojih se i bez riječi može sa sigurnošću zaključiti da je izjavljena volja ili na drugi način) ili za govornicom postupa suprotno odredbama ovog Poslovnika, predsjedavajući je ovlašten izreći mu slijedeće mjere: opomena, oduzimanje riječi ili udaljenje sa sjednice.

Evidenciju o izrečenim mjerama iz prethodnog stava ovog člana, vodi Stručna služba Gradskog vijeća.

Član 73.

Opomena se izriče vijećniku u slijedećim situacijama:

- kad govori prije nego što je zatražio i dobio riječ;
- ako i pored upozorenja predsjedavajućeg, govori o pitanju koje nije na dnevnom redu;
- kada prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika ili na drugi način ugrožava slobodu govora;
- kada vrijeđa drugoga ili upotrebljava psovke i uvredljive izraze ili narušava moralni ili fizički integritet drugog lica;
- kada iznosi podatke i ocjene, koje se odnose na privatni život drugih lica;

- ako drugim postupcima narušava red na sjednici ili postupa protivno odredbama ovog Poslovnika.

Član 74.

Vijećniku će se oduzeti riječ ako svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog poslovnika, a već je u okviru tačke dnevnog reda bio prethodno opomenut da se pridržava reda i odredaba ovog Poslovnika.

Vijećnik kome je izrečena mjera oduzimanja riječi, dužan je da prekine svoje izlaganje. U suprotnom, predsjedavajući prekida sjednicu i određuje pauzu dok se ne uspostavi red.

Član 75.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se vijećniku koji i poslije izrečene mjere oduzimanja riječi u nastavku sjednice poslije pauze i dalje ometa ili sprečava rad na sjednici, ne poštuje odluku predsjedavajućeg ili nastavlja da čini druge prekršaje u smislu ovog Poslovnika.

Mjera udaljenja izriče se vijećniku za period trajanja sjednice, koja je u toku.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku i bez prethodno izrečenih mjera, u slučaju fizičkog napada na drugo lice u zgradi u kojoj se održava sjednica.

Vijećnik, kome je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužan je da se odmah udalji iz sale u kojoj se sjednica održava.

Ako vijećnik odbije da se udalji sa sjednice, predsjedavajući će naložiti zaduženim osobama za održavanje reda na sjednici, da tog vijećnika udalji sa sjednice i odrediti pauzu do izvršenja mjere udaljenja.

Član 76.

Ako učesnik u radu sjednice ili posjetitelj s mjesta narušava red na sjednici (dobacivanjem, konkludentnim radnjama ili na drugi način) predsjedavajući će ga opomenuti, a ako ni nakon opomene ne prestane da narušava red naložit će službi za održavanje reda, da ga udalji iz sale.

Ako drugi učesnik u radu sjednice krši odredbe ovog Poslovnika za govornicom, predsjedavajući će ga opomenuti, oduzeti mu riječ ili udaljiti iz sale.

Član 77.

U toku sjednice vijećnici mogu napuštati sjednicu samo zbog neodložnih, ličnih potreba.

Svako napuštanje i vraćanje na sjednicu Vijeća konstatuje se u zapisniku sa sjednice Vijeća.

Član 78.

Pauze tokom sjednice, mogu zatražiti klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Zahtjev za pauzu odobrava se većinom glasova prisutnih vijećnika.

Član 79.

Lica koja se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu, dužna su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjedavajućeg.

Ako predsjedavajući Vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice u skladu sa članom 70. stav (2) Poslovnika.

8. Tok sjednice**Član 80.**

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjedavajući Vijeća utvrđuje kvorum i daje kratka saopćenja u vezi sa radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Član 81.

Predsjedavajući prije usvajanja dnevnog reda pita vijećnike da li imaju primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez pretresa.

Nakon toga predsjedavajući konstatuje da je usvojen zapisnik uz eventualno usvojene primjedbe.

Član 82.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, u skladu sa odredbama člana 61. ovog Poslovnika.

Član 83.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenom dnevnom redu.

Član 84.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Član 85.

Pretres počinje izlaganjem predstavnika predlagača, ukoliko je to potrebno, a zatim izvjestioca radnog tijela Vijeća ako želi da usmeno bliže upozna vijećnike o mišljenjima i prijedlozima radnog tijela.

Poslije toga riječ dobijaju vijećnici i drugi učesnici u radu sjednice.

Član 86.

Pretres može biti opći i pretres o pojedinostima.

U toku općeg pretresa raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u vezi sa predmetom rasprave.

U toku pretresa o pojedinostima raspravlja se o predmetu po dijelovima ako se na sjednici tako odluči.

Član 87.

Nakon usvajanja zapisnika vijećnicima se daje mogućnost da postave vijećnička pitanja i inicijative i da se eventualno izjasne u vezi sa odgovorima na vijećnička pitanja.

Član 88.

Odgovor na postavljeno vijećničko pitanje daje se u pravilu pismeno na prvoj narednoj sjednici Vijeća, a može se izuzetno dati i usmeno po postavljenom pitanju neposredno na samoj sjednici.

Ukoliko se odgovor na vijećničko pitanje ne dostavi u roku iz stava (1) ovog člana, gradonačelnik je dužan odgovor na vijećničko pitanje dostaviti na narednu sjednicu Vijeća.

Član 89.

Vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom na vijećničko pitanje može postaviti dopunsko pitanje ili predložiti Vijeću da se za narednu sjednicu Vijeća na tu temu dostavi informacija sa prijedlogom mjera.

Član 90.

Predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

9. Odlučivanje**Član 91.**

Vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Statut, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, odluku o višegodišnjem zaduživanju Grada, te odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja vijećnika.

Član 92.

Glasanje je javno, osim ako je Statutom ili ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona ili poimenično ili elektronskim putem“.

Glasanje dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona, vijećnici vrše tako što se na poziv predsjedavajućeg Vijeća izjašnjavaju ko je “ZA” prijedlog, ko je “PROTIV” prijedloga i da li se ko “UZDRŽAVA” od glasanja.

Poimenično glasanje vrši se kad predsjedavajući Vijeća ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja ili kad sumnju u tačnost rezultata glasanja iskaže vijećnik ili klub vijećnika.

Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki vijećnik izjašnjava “ZA” ili “PROTIV”, ili se “UZDRŽAVA” od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši sekretar Vijeća.

Član 92.a

Elektronsko glasanje vrši se uz podršku elektronske opreme i računarsko-informacionog sistema i pritiskom na odgovarajuću tipku.

Član 93.

Ako Vijeće odluči da se o određenom pitanju glasa tajno, formirat će Komisiju za tajno glasanje od tri člana koja će rukovoditi glasanjem i utvrditi rezultate.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.

Svaki vijećnik dobija glasački listić.

Predsjedavajući Vijeća daje objašnjenja o načinu glasanja.

Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se je vijećnik izjasnio smatra se nevažećim.

Predsjedavajući Vijeća na osnovu izvještaja komisije objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga „za“ prijedlog, koliko „protiv“, koliko je „uzdržanih“ i koliko ima nevažećih listića, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kome se glasalo usvojen.

Član 94.

Po završenom glasanju, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

10. Zapisnici**Član 95.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i o donesenim odlukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Vijećnik, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik, kao i način kako je glasao.

O vođenju zapisnika brine se sekretar Vijeća.

Član 96.

Svaki vijećnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno o kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Član 97.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući, sekretar Vijeća i zapisničar.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Vijeća stara se služba Vijeća.

Usvojeni zapisnik je javni dokument o radu Vijeća i isti je na raspolaganju za javni uvid u Stručnoj službi.

Svi tonski zapisi i zapisnici čuvaju se trajno u arhivi Vijeća, a dostupni su na uvid javnosti.

Sjednica Vijeća se tonski snima.

VI – AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

1. Vrste akata

Član 98.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi odluke, planove, programe, budžet i završni račun Grada, rezolucije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i naredbe.

Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke.

Član 99.

Odluka se donosi kao opći akt ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća, kao akt izvršenja zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i reguliranja odnosa u Gradu.

Član 100.

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Član 101.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u Gradu.

Član 102.

Budžetom Grada utvrđuju se prihodi i rashodi Grada, u skladu sa zakonom.

Član 103.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe i utvrđuje politika koju treba sprovoditi u određenoj oblasti društvenog života.

Član 104.

Preporukom se zauzima stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja pravnih subjekata koji rade i djeluju na području Grada Zavidovići.

Član 105.

Smjernicama se usmjerava rad gradončelnika kao izvršnog organa službi za upravu, javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Grad.

Član 106.

Zaključkom Vijeće:

- zauzima stavove, pokreće inicijative i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo;
- daje suglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno;
- uređuje unutrašnje odnose u Vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovnikom ili drugim aktima Vijeća.

Član 107.

Rješenjem se rješava o pojedinačnim stvarima.

Član 108.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća**Član 109.**

Postupak za donošenje odluka i drugih akata Vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata.

Inicijativa za donošenje akata odnosno za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća upućuje se predsjedavajućem Vijeća koji je dostavlja nadležnom radnom tijelu odnosno gradonačelniku na razmatranje.

Inicijativu iz prethodnog stava mogu pokrenuti mjesne zajednice, građani, privredna društva, ustanove i druga pravna lica u okviru svojih zakonskih ovlaštenja.

Inicijativa iz prethodnog stava podnosi se u pisanoj formi sa obrazloženjem.

Nadležno radno tijelo odnosno gradonačelnik dužni su razmotriti inicijativu u roku od 30 dana i sa svojim stavom dostaviti Vijeću.

Vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili prihvata i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrtu odnosno prijedloga akta.

Zaključak Vijeća iz prethodnog stava dostavlja se podnosiocu inicijative.

Ako je programom rada Vijeća predviđeno donošenje određenog akta, smatra se da je time prihvaćena inicijativa za njegovo donošenje.

3. Prethodni postupak**Član 110.**

Prije podnošenja nacrtu odluke ili drugog akta predlagač može podnijeti teze za izradu odluke ili drugog akta, radi prethodne rasprave o potrebi donošenja tog akta, o osnovnim pitanjima koja treba urediti aktom i o načelima na kojima određena pitanja treba urediti aktom.

Član 111.

Vijeće prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu odluke ili drugog akta ili će zaključkom obavezati predlagača da pripremi nacrt akta.

Ako Vijeće prihvati da razmatra teze za izradu akta, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja akta, načela na kojima treba da se akt zasniva i osnovna pitanja koja treba urediti tim aktom.

4. Nacrt odluka i općih akata**Član 112.**

Gradonačelnik je nadležan za predlaganje i davanje preporuka u oblasti normativne djelatnosti Vijeća.

Nacrt odluke ili općeg akta Vijeća, može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika i radna tijela Vijeća.

Član 113.

Nacrt odluke ili općeg akta treba biti izrađen tako da se u njemu formuliraju u vidu pravnih odredaba rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt odluke ili općeg akta treba da sadrži obrazloženje u kome se navode: pravni osnov za donošenje, razlozi za donošenje, načela na kojima treba da se urede određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke ili općeg akta i način njihovog obezbjeđenja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koje su konsultirane u postupku pripreme nacarta.

Uz nacrt se podnosi potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom vrše izmjene i dopune odluke ili općeg akta, uz nacrt se dostavlja i tekst odredbi odluke ili općeg akta koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 114.

Nacrt odluke ili općeg akta dostavlja se predsjedavajućem u pisanoj formi i u elektronskoj formi (CD, disketa i sl.). Tekst u elektronskoj formi mora biti istovjetan tekstu materijala dostavljenog u pisanoj formi.

Predsjedavajući upućuje nacrt vijećnicima radi razmatranja u komisijama i klubovima vijećnika.

Nacrt predsjedavajući dostavlja i gradonačelniku radi davanja mišljenja u slučajevima kada gradonačelnik nije podnosilac nacarta.

Član 115.

Nacrt odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Član 116.

Pretres nacarta odluke ili općeg akta može biti opći i pretres u pojedinostima.

U općem pretresu vijećnici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donositi odluku ili opći akt, o načelima na kojima se nacrt zasniva i o potrebnim finansijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

Član 117.

Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno da se odluka ili opći akt donese, zaključkom će odbiti nacrt.

Ako Komisija za propise da mišljenje da nacrt nije u skladu sa Ustavom, zakonom ili Statutom Grada, Vijeće će prethodno zauzeti stav o tom mišljenju.

Član 118.

Po završenom pretresu Vijeće zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt i sa stavovima i primjedbama koje su dostavila radna tijela i vijećnici na sjednici Vijeća, dostavlja ga podnosiocu.

Član 119.

Postupak donošenja odluke ili općeg akta obuhvata razmatranje nacarta i prijedloga odluke ili općeg akta.

5. Javna rasprava o nacrtu odluke ili općeg akta**Član 120.**

Vijeće može prilikom razmatranja nacarta odluke ili općeg akta ako ocijeni da je neophodno da se izvrši šira rasprava zainteresiranih organa, znanstvenih i stručnih institucija i građana, odlučiti da se nacrt stavi na javnu raspravu.

Član 121.

Ako odluči da nacrt odluke ili općeg akta stavi na javnu raspravu, Vijeće zaključkom utvrđuje sljedeće:

- način objavljivanja nacrt;
- određuje nosioca aktivnosti na organizovanju i vođenju javne rasprave;
- obim i nivo javne rasprave;
- potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava za provođenje javne rasprave;
- rok za provođenje javne rasprave;
- način prikupljanja i obrade mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.

Član 122.

Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi, dostavlja se Vijeću.

Predlagač odluke ili općeg akta dužan je da u pripremi prijedloga odluke ili općeg akta uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine od njih.

Vijeće će na istoj sjednici razmatrati izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog odluke ili općeg akta.

6. Prijedlog odluke ili općeg akta**Član 123.**

Prijedlog za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu podnijeti:

- svaki vijećnik;
- klubovi vijećnika;
- radna tijela Vijeća;
- gradonačelnik.

Član 124.

Prijedlog odluke ili općeg akta podnosi se u formi u kojoj se donosi odluka ili opći akt.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored elemenata iz člana 113. stav (2) ovog Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt koji nisu prihvaćeni.

Na proceduru podnošenja, dostavljanja i rasprave o prijedlogu odluke ili općeg akta shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt.

Prijedlog odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća po isteku roka od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta i gradonačelnik mogu do završetka pretresa predložiti Vijeću da se pretres prijedloga odloži, o čemu Vijeće odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta može do otvaranja pretresa povući prijedlog.

Član 125.

Po završenoj raspravi o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na doradu, odnosno ponovnu obradu.

Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova za donošenje akta ili potrebe za takvim aktom, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kad Vijeće vrati prijedlog akta, dat će odgovarajuće upute predlagaču u kom smislu treba akt dopuniti ili izmijeniti.

7. Amandmani**Član 126.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi ovlašteni predlagači akata.

Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Amandman mora biti podnesen u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagaču akta kao i gradonačelniku ako on nije predlagač, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Izuzetno, vijećnik može podnijeti amandman i u toku rasprave o prijedlogu u pisanoj formi ili usmeno, kada predlagač mijenja prijedlog do zaključenja rasprave u toku same sjednice.

U slučaju da je amandman uložen na samoj sjednici Vijeća, vijećnici se prethodno izjašnjavaju da li će razmatrati tako uloženi amandman, a tek po njegovom formalnom prihvatanju se otvara rasprava o sadržaju amandmana.

Predlagač može mijenjati prijedlog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 127.

Ako amandman sadrži odredbu koja podrazumijeva angažman finansijskih sredstava, podnosilac amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.

Član 128.

Gradonačelnik može podnositi amandmane do završetka rasprave i na prijedlog odluke ili općeg akta čiji on nije predlagač.

Član 129.

Amandman podnosioca prijedloga odluke ili općeg akta i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnosilac prijedloga saglasio postaje sastavni dio prijedloga odluke ili općeg akta.

Ako vijećnik zatraži da se Vijeće posebno izjasni o amandmanu sa kojim se podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta nije saglasio, o tom amandmanu se glasa odvojeno.

**8. Donošenje odluka i općih akata
po skraćenom postupku****Član 130.**

Ako nije u pitanju složena i obimna odluka ili opći akt, podnosilac prijedloga može umjesto nacрта podnijeti prijedlog odluke ili općeg akta i predložiti da se prijedlog raspravlja po skraćenom postupku bez nacрта.

Prijedlog odluke ili općeg akta dostavlja se vijećnicima u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu.

Ako Vijeće ne prihvati da raspravlja o prijedlogu odluke ili općeg akta po skraćenom postupku, prijedlog će se raspravljati kao nacrt.

**9. Donošenje odluka i općih akata
po hitnom postupku****Član 131.**

Izuzetno, po hitnom postupku može se donijeti odluka ili drugi opći akt kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje tog akta u redovnom postupku mogle nastupiti štetne posljedice za društvene interese Grada.

Član 132.

Prijedlog za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća ili gradonačelnik, uz obrazloženje razloga hitnosti.

Član 133.

O prijedlogu za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku Vijeće odlučuje kao o prethodnom pitanju u toku rasprave o dnevnom redu.

O prijedlogu se vodi rasprava, a Vijeće može odlučiti da podnosilac prijedloga ili njegov zastupnik usmeno obrazloži razloge donošenja akta po hitnom postupku.

Ako prijedlog nije podnio gradonačelnik, Vijeće će prije odlučivanja tražiti mišljenje gradonačelnika.

Ako Vijeće usvoji prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red i o njemu se raspravlja i odlučuje na istoj sjednici.

Ako Vijeće ne prihvati razloge za donošenje akta po hitnom postupku, o tome odlučuje zaključkom i obavještava predlagača da taj prijedlog akta podnese u redovnoj proceduri.

10. Donošenje drugih akata Vijeća**Član 134.**

Nacrt odnosno prijedlog budžeta i završnog računa budžeta Grada, utvrđuje gradonačelnik na prijedlog resorne službe za upravu i sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedavajućem Vijeća.

Član 135.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje odluka i općih akata.

Član 136.

Donošenje rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje odluka ili općih akata, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Izuzetno od stava (1) ovog člana, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodložna potreba.

11. Postupak za davanje autentičnog tumačenja odluke**Član 137.**

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.

Član 138.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruženja građana, državni organi, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti ovlašteni predlagači odluka.

Član 139.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se predsjedavajućem Vijeća i moraju biti obrazloženi.

Predsjedavajući Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka Komisiji za Statut i propise.

Komisija utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja.

Član 140.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke odlučuje Vijeće.

Doneseno autentično tumačenje ne može se mijenjati niti dopunjavati.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja odluke shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje akata.

Član 141.

Autentično tumačenje odluke objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

12. Prečišćen tekst odluka i općih akata**Član 142.**

Ako je odlukom ili općim aktom određeno da Komisija za Statut i propise utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta (u daljem tekstu: prečišćen tekst akta), prijedlog prečišćenog teksta akta izrađuje Stručna služba vijeća i dostavlja ga Komisiji za Statut i propise.

Član 143.

Komisija za Statut i propise na sjednici utvrđuje prečišćeni tekst odluke ili općeg akta.

Prečišćeni tekst odluke ili općeg akta sadrži integralni tekst akta čiji se prečišćen tekst utvrđuje.

Član 144.

Prečišćen tekst akta se primjenjuje od dana objave u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“, a važnost njegovih pravnih odredbi utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta s navođenjem broja službenog glasniku Grada u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta.

Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćen tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu.

13. Ispravke u odluci ili općem aktu**Član 145.**

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akata Vijeća podnose gradske službe za upravu nadležne za njihovo provođenje.

Vršenje ispravki štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta Vijeća, poslije upoređenja sa njihovim izvornikom, odobrava sekretar Vijeća, a potpisuje predsjedavajući Vijeća.

14. Potpisivanje i objavljivanje akta**Član 146.**

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjedavajućeg, odnosno član Vijeća kojeg Vijeće ovlasti.

Izvornikom odluke ili drugog općeg akta smatra se tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Na izvornike odluke ili drugog općeg akta stavlja se pečat Vijeća.
Izvornici iz prethodnog stava čuvaju se u arhivi Vijeća.
Akte koje donose radna tijela Vijeća, potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Član 147.

Odluke i drugi opći akti Vijeća obavezno se objavljuju u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“, odnosno na oglasnoj ploči Grada, ako se za to ukaže potreba.

VII – IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA**1. Kandidacioni postupak****Član 148.**

Kandidate za izborne funkcije predlaže Komisija za izbor i imenovanja uz konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju svoje predstavnike u Vijeću.

Član 149.

Komisija za izbor i imenovanja prvo konstatuje da li postoji međustranački sporazum o određenim kandidatima onih stranaka koje srazmjerno broju mjesta u Vijeću obezbjeđuju natpolovičnu većinu.

Pod sporazumom se podrazumijevaju saglasne izjave ovlaštenih stranačkih predstavnika podnesene pismeno ili date usmeno na sjednici Komisije.

Kandidate utvrđene na osnovu međustranačkog sporazuma Komisija predlaže Vijeću.

Član 150.

Ako nema međustranačkog sporazuma iz prethodnog člana, Komisija utvrđuje prijedlog kandidata uvažavajući zastupljenost političkih stranaka u Vijeću.

2. Izborni postupak**Član 151.**

Vijeće vrši izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća tajnim glasanjem, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Član 152.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića. Glasачki listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati su popisani abecednim redom prezimena.

Glasачke listiće priprema Stručna služba.

Član 153.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasa, a u slučaju opoziva, odnosno razrješenja, zaokruživanjem riječi „Za opoziv“ ili „Protiv opoziva“, odnosno riječi „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

Glasачki listić, na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, potpisan glasački listić, kao i listić iz kojeg se ne može sa sigurnošću utvrditi rezultat glasanja.

Član 154.

Nakon što su svi prisutni članovi Vijeća predali glasačke listiće i pošto predsjedavajući Vijeća objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u sali u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasanja utvrđuje komisija koju imenuje Vijeće.

Na funkcije iz člana 151. ovog Poslovnika, izabrani su kandidati koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Ako ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje će se ponoviti za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako i u ponovljenom glasanju dva kandidata ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Predsjedavajući Vijeća objavljuje rezultate glasanja.

Član 155.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruke.

3. Imenovanja i razrješenja

Član 156.

O prijedlogu za imenovanje glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno od prethodnog stava kod izbora radnih tijela Vijeća, osim kada se imenovanje vrši radi izmjena i dopuna sastava tih tijela, glasa se za listu u cjelini.

Ukoliko se sa liste ospori imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Član 157.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

4. Smjenjivanje, opoziv i ostavka

Član 158.

Lice koje bira ili imenuje Vijeće može biti smijenjeno sa dužnosti ako ne vrši tu dužnost u skladu sa Ustavom i zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 159.

Lice kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti opozvano sa dužnosti u skladu sa zakonom ako je ne obavlja savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Član 160.

Kada lice podnese ostavku, predsjedavajući Vijeća obavještava Komisiju za izbor i imenovanja radi davanja mišljenja o ostavci.

Predsjedavajući Vijeća ostavku dostavlja vijećnicima zajedno sa pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stava.

Član 161.

Vijeće razmatra ostavku lica i može odlučiti da je uvaži prihvatajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.

Ako Vijeće prihvati razloge navedene u obrazloženju ostavke, donijet će odluku o razrješenju lica kojeg je izabrala, odnosno imenovala.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Vijeće će sprovesti postupak za smjenjivanje ili opoziv lica koji je podnio ostavku.

VIII – ODNOSI VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

1. Opće odredbe

Član 162.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Vijeća i predstavlja izvršnu vlast i gradsku upravu.

Član 163.

Gradonačelnik po svojoj inicijativi ili na zahtjev Vijeća, izvještava Vijeće o svom radu, sprovođenju politike koju je utvrdilo Vijeće u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, o izvršavanju općih i drugih akata Vijeća o sprovođenju zakona, o stanju i razvoju u svim ili pojedinim oblastima društvenog života i društvenih odnosa, te o drugim pitanjima.

Član 164.

Gradonačelnik najmanje jednom godišnje podnosi godišnji izvještaj o svom radu, kao i radu gradskih službi.

Vijeće može u svako doba od gradonačelnika zatražiti podnošenje periodičnih i posebnih izvještaja o njegovom radu, kao i izvještaja o radu pojedinih gradskih službi.

Izvještaj o radu gradonačelnika razmatra se na sjednici i o tome Vijeće donosi zaključak.

Član 165.

Rasprava o radu i odgovornosti gradonačelnika može se zaključiti:

- zauzimanjem stavova o radu gradonačelnika i njegovoj odgovornosti;
- donošenjem zaključaka, kojima se utvrđuje obaveza gradonačelnika i daju smjernice za njegov rad u vezi sa sprovođenjem utvrđene politike, odluka i drugih akata Vijeća i izvršavanju zakona;
- donošenjem odluka kojima se utvrđuju obaveze gradonačelnika u vezi s poduzimanjem određenih mjera, podnošenjem izvještaja ili prijedloga akata, ili s dostavljanjem informativnog ili drugog materijala;
- postavljanjem pitanja povjerenja gradonačelniku;
- zaključkom o inicijativi za opoziv gradonačelnika.

2. Vijećnička pitanja i inicijative**Član 166.**

Vijećnici imaju pravo postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku i bilo kojoj gradskoj službi i institucijama koje vrše javna ovlaštenja iz gradske nadležnosti.

Vijećnička pitanja se odnose na informacije, činjenice, situacije ili saznanja o radu iz djelokruga gradonačelnika i gradske uprave te ostalih nosilaca javno-pravnih ovlaštenja iz gradske nadležnosti.

Član 167.

Vijećnička pitanja se postavljaju predsjedavajućem Vijeća na početku sjednice, nakon usvajanja zapisnika u pisanoj formi, a on ih proslijeđuje gradonačelniku ili subjektu kojem je upućeno.

Vijećnik koji podnosi pitanja u pisanoj formi može obrazložiti postavljeno pitanje u trajanju od dva minuta.

Vijećnik koji postavlja pitanje u pisanoj formi u podnesku treba navesti da li traži usmeni odgovor na sjednici Vijeća ili odgovor u pisanoj formi.

Član 168.

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili u pisanoj formi na prvoj narednoj sjednici.

Član 169.

Kada vijećnik traži usmeni odgovor, podnesak treba biti kratak i jasan i sa jednim pitanjem, odnosno precizno usmeno izneseno pitanje.

Obrazloženje pitanja daje se tako što vijećnik postavlja pitanja u vremenu do dvije minute, nakon čega se daje usmeni odgovor od strane gradonačelnika ili drugog ovlaštenog lica.

Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu do dvije minute, nakon čega se daje novi odgovor.

Nakon drugog odgovora predsjedavajući zaključuje razmatranje tog pitanja.

Član 170.

Iz opravdanih razloga gradonačelnik ili drugo ovlašteno lice mogu zatražiti da se davanje odgovora po određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Vijeća.

Član 171.

Pitanja na koja se traži odgovor u pisanoj formi u pravilu su ona pitanja koja nisu pogodna za jednostavno usmeno objašnjenje.

Predsjedavajući dostavlja odgovor vijećniku na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Član 171.a

Vijećničke inicijative se podnose predsjedavajućem Vijeća na početku sjednice nakon usvajanja zapisnika u pisanoj formi, a on ih prosljeđuje gradonačelniku ili subjektu kojem je podnesena.

Vijećnička inicijativa se podnosi u pisanoj formi sa obrazloženjem, a u koliko su za realizaciju inicijative potrebna finansijska sredstva, inicijativa mora sadržavati prijedlog njihovog obezbjeđenja.

Vijećnik koji podnosi inicijativu može obrazložiti inicijativu u trajanju do tri minute.

Po vijećničkoj inicijativi pribavlja se mišljenje gradonačelnika.

Gradonačelnik je dužan razmotriti vijećničku inicijativu u roku od 30 dana i dostaviti mišljenje Predsjedavajućem Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća dostavlja Vijeću vijećničku inicijativu sa mišljenjem gradonačelnika, na izjašnjenje.

Nakon dostavljanja mišljenja o prihvatanju inicijative, Vijeće se bez rasprave izjašnjava o istoj.

Ukoliko je dostavljeno mišljenje da se inicijativa ne prihvata, predlagač inicijative se obavezno izjašnjava da li povlači inicijativu, u vremenu do tri minute.

Ukoliko predlagač ne povuče inicijativu, Vijeće se bez rasprave izjašnjava o istoj.

Vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se vijećnička inicijativa odbija ili prihvata i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrtu odnosno prijedloga akta.

Zaključak Vijeća iz prethodnog stava dostavlja se podnosiocu inicijative.

Član 171.b

Na sjednici Vijeća, po tački dnevnog reda vijećnička pitanja, inicijative i odgovori, vijećnik može govoriti do dva minuta po vijećničkim pitanjima i do tri minute po vijećničkim inicijativama, što ukupno iznosi pet minuta po vijećniku na jednoj sjednici, bez obzira na broj postavljenih vijećničkih pitanja i inicijativa.

IX – ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM STRANKAMA - PARTIJAMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA

Član 172.

U ostvarivanju svojih Statutom i zakonom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Vijeće sarađuje sa političkim strankama - partijama i udruženjima građana koji djeluju na području Grada.

Član 173.

Kad se na Vijeću raspravljaju pitanja značajna za Grad u cijelini, Vijeće će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima građana, a putem svojih radnih tijela, Kolegija i klubova vijećnika.

Član 174.

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Vijeće može zatražiti mišljenja, prijedloge i sugestije od političkih stranaka - partija i udruženja građana.

Član 175.

U slučaju kad političke stranke - partije, odnosno udruženja građana neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog ili mišljenje za rješavanje pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće je dužno da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu obavijesti političku stranku - partiju ili udruženje građana.

X – JAVNOST U RADU VIJEĆA**Član 176.**

Vijeće obezbjeđuje obavještavanje javnosti o svom radu i radu svojih radnih tijela.

Član 177.

Materijali Vijeća i radnih tijela povjerljive prirode nisu dostupni javnosti.

Član 178.

Podaci koje član Vijeća sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela koja se održavaju bez prisustva javnosti takođe su povjerljive prirode.

Član 179.

Na sjednici Vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez prisustva javnosti.

Član 180.

Ovlašteni predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Ovlaštenim predstavnicima sredstava javnog informisanja se osigurava slobodan pristup na sjednice Vijeća i njegovih radnih tijela.

Pod ovlaštenim predstavnicima sredstava javnog informisanja u smislu ovog člana podrazumijevaju se akreditovani novinari onih sredstava javnog informisanja, koji su registrovani u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Stručna služba vijeća se stara o tome, da se blagovremeno obezbijede akreditacije, materijale za sjednicu i prostor u sali gdje se održava sjednica Vijeća za predstavnike sredstava javnog informisanja koji su se najavili da prate rad sjednice Gradskog vijeća.

Član 181.

Lica, koja nisu pozvana na sjednicu sa ciljem davanja mišljenja o materijalima, a nisu ni predstavnici sredstava javnog informisanja, mogu prisustvovati sjednicama pod uslovom iz ovog člana.

Lica iz prethodnog stava ovog člana, mogu pratiti tok sjednice uz odobrenje predsjedavajućeg ili njegovog zamjenika ako su svoje prisustvo blagovremeno najavili, a najkasnije tri dana prije održavanja sjednice i ako za to postoje i druge tehničke mogućnosti.

Licima iz stava (1) ovog člana Stručna služba vijeća osigurava mjesto za sjedenje za njih u posebno pripremljenoj sali, gdje će na ekranu pratiti tok sjednice.

Stručna služba Vijeća će licima iz prethodnog stava najkasnije neposredno pred sjednicu uručiti akreditacije.

Lica iz stava (1) ovog člana ne mogu u salu unositi bilo kakva oružja ili sredstva za snimanje, o čemu se staraju zadužene osobe za održavanje reda u posebno izdvojenom dijelu sjednice - u posebno pripremljenoj sali.

Član 182.

Vijeće i njegova radna tijela mogu odlučiti da putem sredstava javnog informisanja daju službena saopćenja.

O davanju službenog saopćenja odlučuje organ iz prethodnog stava.

Tekst saopćenja usvaja se na sjednici.

Član 183.

Konferencija za štampu o pitanjima iz nadležnosti Vijeća održava se kad to odluči predsjedavajući Vijeća.

Član 184.

Nacrti, odnosno prijedlozi odluka ili općih akata, kao i usvojeni akti Vijeća, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnoj štampi ili kao posebne publikacije.

XI – OSTVARIVANJE SARADNJE SA ZAKONODAVNIM TIJELIMA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA, FEDERACIJE BiH I BOSNE I HERCEGOVINE

Član 185.

Vijeće će ostvarivati saradnju sa zakonodavnim tijelima Zeničko-dobojskog kantona, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine u skladu sa kantonalnim Ustavom i ustavima Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine.

XII – RAD VIJEĆA U VRIJEME VANREDNIH OKOLNOSTI, RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI

Član 186.

Vijeće u vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne okolnosti nastavlja sa radom u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima.

Na rad i organizaciju Vijeća u uvjetima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako Statutom ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

XIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 187.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik radu Općinskog vijeća Zavidovići objavljen u („Službenom glasniku Općine Zavidovići“, broj: 7/2014 – prečišćeni tekst, 8/14 – isp., 9/14, 8/18, 8/19, 4/21 i 4/22) i („Službenom glasniku Grada Zavidovići“, broj: 5/22).

Član 188.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana o dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE
ZA STATUT I PROPISE

(M.P.)

Amir Tursić, dipl. pravnik, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE
Komisija za Statut i propise



Broj: 01-04-2961/22-AP-2
Datum: 16.11.2022. godine

Na osnovu člana 13., 17. i 18. Privremene Statutarne Odluke Grada Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2022) i člana 33. i 44. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst, 8/14 - isp., 9/14, 8/18, 8/19 i 4/21) i („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 4/22 i 5/22), Komisija za Statut i propise na 11. sjednici održanoj, dana 16.11.2022. godine, razmatrala je Utvrđivanje novog prečišćenog teksta Odluku o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići, pa nakon rasprave donijela

ZAKLJUČAK

1. Komisija za Statut i propise utvrđuje Odluku o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići (Novi prečišćeni tekst).
2. Odluka o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići (Novi prečišćeni tekst) bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“ i stupa na snagu danom objave.
3. O realizaciji ovog Zaključka starat će se Stručna služba Gradskog vijeća.

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE
ZA STATUT I PROPISE**

(M.P.)

Amir Tursić, dipl. pravnik, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZAVIDOVIĆI
GRADSKO VIJEĆE

**Komisija za Statut i propise**

Broj: 01-04-2961/22-AP-3

Datum: 16.11.2022. godine

Na osnovu člana 142., 143. i 144. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst, 8/14 - isp., 9/14, 8/18, 8/19, 4/21, 4/22 i 5/22) i člana 20. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2005, 7/2009 i 8/2021), Komisija za Statut i propise ovlaštena je da utvrdi novi prečišćeni tekst Odluke o organizaciji općinske uprave koji sadrži integralni tekst Odluke čiji se tekst utvrđuje.

Prečišćeni tekst Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići obuhvata:

1. Odluku o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2005)

2. Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići, („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/2009) i

3. Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 8/2021).

Komisija za Statut i propise na 11. sjednici održanoj dana 16.11.2022. godine, utvrdila je

O D L U K U**o osnivanju općinskih službi za upravu****Općine Zavidovići****(NOVI PREČIŠĆENI TEKST)****I - OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

Ovom Odlukom osnivaju se općinske službe za upravu.

II - OPĆINSKE SLUŽBE ZA UPRAVU**Član 2.**

Za vršenje upravnih i stručnih poslova kao i poslova lokalne samouprave iz nadležnosti općine, osnivaju se službe za upravu i to:

1. Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju,
2. Služba za upravu finansija, budžet i trezor,
3. Služba za internu reviziju,
4. Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova,
5. Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizam,
6. Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu,
7. Služba za upravu civilne zaštite.

**1. SLUŽBA ZA UPRAVU PRIVREDE, LOKALNI RAZVOJ,
INFRASTRUKTURU I MEĐUNARODNU SARADNJU****Član 3.**

Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju:

- Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;

- Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

- Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

- Izvršava zakone i druge propise iz oblasti infrastrukture, investicija i obnove;

- Vršiti upravno-pravne poslove u oblasti infrastrukture, investicija i obnove;

- Poduzima mjere iz nadležnosti Općine u vezi sa razvojem infrastrukture;

- Priprema i izrađuje razvojne projekte u oblasti infrastrukture, investicija i obnove;

- Priprema i koordinira izradu planskih dokumenata, razvojnih projekata, projektnih prijedloga i infrastrukturnih projekata u oblastima za koje je osnovana;

- Predlaže projekte na izgradnji i rekonstrukciji objekata infrastrukture;

- Realizuje programe i mjere na unapređenju sigurnosti saobraćaja održavanjem, zaštitom i rekonstrukcijom lokalnih i nerazvrstanih cesta i gradskih ulica;

- Vršiti uspostavu i vodi bazu podataka o odobrenim projektima i realizaciji odobrenih projekata infrastrukture, investicija i obnove, a po potrebi i drugih projekata iz nadležnosti Službe;

- Prati izvršavanje stručnih poslova iz oblasti upravljanja infrastrukturom, rekonstrukcijom, održavanjem i izgradnjom novih objekata;

- Obavlja poslove stručnog nadzora u oblasti infrastrukture i obnove;

- Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;

- Prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog razvoja, turizma, saobraćaja i ekologije iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;

- Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o koncesijama i Zakona o javno-privatnom partnerstvu iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;

- Predlaže mjere i provodi odobrene mjere za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj privrede, posebno u oblasti male privrede, samostalnog privređivanja i turizma;

- Vršiti poslove praćenja privrednih kretanja u oblasti za koju je osnovana, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privređivanja;

- Vršiti poslove statistike, prikupljanje statističkih podataka i njihovu obradu za potrebe razvoja privrede, poduzetništva, turizma, saobraćaja, infrastrukture i ekologije od interesa za Općinu;

- Pruža podršku malim i srednjim preduzećima i programima za pokretanje novih preduzeća;

- Pruža savjetodavne usluge nepohodne za registraciju privredne djelatnosti i pristup povoljnim kreditnim linijama;

- Vršiti analizu potreba privrednog sektora na području Općine sa profilom radne snage i oblika podsticaja privrede i poduzetništva;

- Priprema prezentacije i promocije projekata Općine potencijalnim investitorima i drugim zainteresovanim subjektima;

- Prati javne pozive iz oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture, investicija, obnove i drugih oblasti usko vezanih za navedene oblasti i priprema odgovarajuće aplikacije po istim;

- Prati javne oglase i javne pozive predpristupnih fondova opredijeljenih za lokalne zajednice, te predlaže i priprema aplikacije po standardnim procedurama prema međunarodnim i domaćim donatorima i drugim investitorima;

- Priprema i koordinira izradu strategije lokalnog ekonomskog razvoja, izradu operativnih planova, programa i projekata vezanih za lokalni ekonomski razvoj, kao i praćenje realizacije istih;

- Sudjeluje u provedbi strategije razvoja Općine, godišnjih akcionih planova, prezentaciji i promociji općinskih projekata i lokalne zajednice;

- Vršiti izradu analiza, izvještaja, informacija, elaborata i drugih materijala iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture i drugih oblasti za koje je osnovana;

- Ostvaruje saradnju sa udruženjima privrednika i drugim udruženjima koja se bave privredno-razvojnim aktivnostima;

- Organizuje izradu cjelokupnih promotivnih materijala Općine iz oblasti privrede, poduzetništva i lokalnog ekonomskog razvoja;

- Priprema programe i projekte za potencijalne investitore u saradnji sa nadležnim službama;

- Učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe sa uključenim prioritetima iz plana implementacije strategije razvoja Općine;

- Analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana;

- Rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana;

- Vršiti poslove inspekcijskog nadzora iz oblasti prostornog uređenja, građenja i saobraćaja;

- Izdaje odobrenja za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima;

- Prati stanje i vodi registar u oblasti samostalnog obavljanja poslovnih djelatnosti;

- Vodi propisane registre o izdatim odobrenjima za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima;

- Izvršava poslove međunarodne saradnje u kojoj Općina sarađuje sa međunarodnim subjektima;

- Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih općih akata iz oblasti zakupa stanova i poslovnih prostorija u vlasništvu Općine, osim stanova namijenjenih za socijalno stanovanje i raseljena lica;

- Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona o prodaji stanova za stanove u vlasništvu Općine i stanove koje je po zakonu nadležna prodavati;

- Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o stambenim odnosima, Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima i Zakona o zakupu poslovnih zgrada i poslovnih prostorija;

- Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće Zavidovići i općinski načelnik.

2. SLUŽBA ZA UPRAVU FINANSIJA, BUDŽET I TREZOR

Član 4.

Služba za upravu finansija, budžet i trezor:

- Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti finansija i drugim oblastima za koje je osnovana;

- Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;

- Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;

- Prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine;

- Prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o trezoru Federacije Bosne i Hercegovine;

- Prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o računovodstvu i reviziji;
- Prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Obavlja poslove planiranja, praćenja i izvještavanja o izvršenju budžeta;
- Izrađuje nacrt i prijedlog budžeta i izmjene i dopune budžeta;
- Izrađuje nacrt i prijedlog odluke o privremenom finansiranju i odluke o izvršavanju budžeta;
- Obavlja trezorske poslove budžetskih korisnika, plaćanja i prijenos sredstava sa jedinstvenog računa trezora;
- Prati naplatu prihoda, raspored istih i trošenje u skladu sa propisanom namjenom izvora sredstava (trezorski sistem poslovanja);
- Predlaže općinskom načelniku tekuću raspodjelu sredstava korisnicima budžeta;
- Vodi registar budžetskih korisnika;
- Evidentira sve budžetske transakcije u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora;
- Knjiži finansijske dokumente u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora, te vodi i druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja u trezoru;
- Popunjava obrasce periodičnih i godišnjih obračuna i priprema podatke za izradu budžeta uz pomoć trezora;
- Vodi finansijske i knjigovodstvene poslove budžeta po principima trezorskog poslovanja;
- Vršiti knjiženje i obračun troškova budžeta i osnovnih sredstava;
- Vršiti obračun, kontrolu i likvidaturu računa;
- Vršiti obračun plaća, naknada i dodatnih primanja;
- Vodi blagajničke dnevnik;
- Izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale;
- Sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta;
- Vodi evidencije o stanju aktivnih sredstava na jedinstvenom računu trezora;
- Vodi evidencije o dugovanjima i potraživanjima Općine;
- Organizuje godišnje i vanredne popise sredstava i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem;
- Vršiti izradu završnog računa;
- Analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana;
- Rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana;
- Rješava o pravu na povrat viška uplaćenih sredstava i pogrešno uplaćenih sredstava u korist Općine;
- Izvršava poslove i provodi postupke javnih nabavki za potrebe Općine;
- Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće Zavidovići i općinski načelnik.

3. SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU

Član 5.

Služba za internu reviziju:

- Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti interne revizije i drugim oblastima za koje je osnovana;
- Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;
- Prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana;
- Vršiti sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom i internim kontrolama;

- Sačinjava procjenom adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole;
- Vršiti identifikacije rizika, ocjenu rizika i upravljanje rizikom od strane općinskog načelnika;
- Ispunjava zadatak i postizanja definiranih ciljeva i programa;
- Brine se o ekonomičnoj, efikasnoj i djelotvornoj upotrebi resursa;
- Procjenjuje usklađenost sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama;
- Čuva sredstva od gubitaka, kao rezultata svih vidova nepravilnosti;
- Procjenjuje integritet i vjerodostojnost informacija, računa i podataka, uključujući i procese internog i eksternog izvještavanja;
- Priprema strateški, godišnji i pojedinačni plan interne revizije;
- Prati realizaciju preporuka interne revizije;
- Obavlja zadatke konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije („Ad hoc revizije“ po ovlaštenju općinskog načelnika);
- Priprema izvještaje i informacije interne revizije za potrebe općinskog načelnika i rukovodioca revidiranog subjekta;
- Vodi evidenciju i čuva dokumentacije vezane za internu reviziju;
- Sarađuje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće Zavidovići i općinski načelnik.

4. SLUŽBA ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNIH POSLOVA

Član 6.

Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova:

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, komunalnih poslova, inspeksijskih poslova u oblastima komunalnih djelatnosti, vodoprivrede i sanitarne inspekcije;
- Učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture;
- Vršiti poslove obračuna komunalne naknade, naknade za zauzimanje javnih površina i naknade za postavljanje reklama i panoa i vršiti praćenje naplate sredstava po osnovu navedenih naknada;
- Korištenje javnih površina;
- Sprovodi politiku koju utvrde Općinsko vijeće i općinski načelnik;
- Stara se o realizaciji planiranih sredstava budžeta koja su dodijeljena Službi;
- Inicira, učestvuje u izradi, radi na realizaciji usvojenih planova, programa u oblastima za koje je osnovana;
- Radi na izradi tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana;
- Vršiti analizu i na osnovu nađenog stanja predlaže donošenje propisa iz općinske nadležnosti;
- Učestvuje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u nadležnost i priprema stavove, mišljenja i prijedloge po nacrtima tih zakona;
- Rješava u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana, radi propisane evidencije u skladu sa zakonom, inicira unapređenje poljoprivrede, lova, zaštite voda, veterinarstva i u tom smislu sarađuje sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti;
- Vršiti nadzor nad radom javnih preduzeća iz oblasti za koju je osnovana služba;
- Vršiti poslove inspeksijskog nadzora u oblastima za koja je osnovana i u tom smislu preduzima mjere na osnovu zakona,
- Obavlja i druge poslove koje joj naloži Općinsko vijeće i općinski načelnik.

**5. SLUŽBA ZA UPRAVU GEODETSKIH, IMOVINSKOPRAVNIH
POSLOVA I URBANIZAM****Član 7.**

Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizam:

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;
- Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinskopravnih poslova, geodetskih poslova - oblasti katastra i komunalnih uređaja;
- Vršiti geodetsko snimanje novoizgrađenih komunalnih objekata i vodi zbirni katastar komunalnih uređaja;
- Utvrđuje promjene nastale na zemljištu i zgradama evidentira ih i provodi kroz katastarski operat;
- Učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblastima prostornog uređenja i planiranja;
- Analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana;
- Vršiti pripremanje tenderske dokumentacije iz oblasti za koju je osnovana;
- Priprema prijedlog općinskih propisa iz oblasti imovinskopravnih odnosa za načelnika ili Općinsko vijeće;
- Vršiti poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu pogodnosti (renta), uređenja gradskog građevinskog zemljišta i zakupa gradskog građevinskog zemljišta;
- Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i načelnik.

**6. SLUŽBA ZA UPRAVU DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, PITANJA BORACA I
OPĆU UPRAVU****Član 7a.**

Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu:

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana;
- Inicira, te učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je osnovana;
- Analizira, inicira i učestvuje u izradi nacrtu propisa u oblastima za koje je osnovana;
- Prati stanje i rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti za koje je osnovana;
- Vodi postupke i vrši poslove iz oblasti matičnih evidencija i građanskih stanja;
- Obezbjeduje uslove, organizuje i koordinira rad matičnih ureda;
- Vršiti ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa;
- Obavlja poslove vezane za biračke spiskove;
- Rješava po zahtjevima građana za pristup informacijama i dokumentima;
- Osigurava zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, rada sa mladima i provođenja omladinske politike, kulturi, sportu, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;
- Vodi evidenciju i koordinira rad sportskih, kulturnih i drugih institucija koji su od značaja za Općinu;
- Vršiti nadzor nad zakonitosti rada i radom ustanova koje je osnovala Općina ili je njihov suosnivač;

- Vršiti potrebne poslove za efikasno funkcionisanje mjesnih zajednica, prati stanje u ovoj oblasti, osigurava javnost rada mjesnih zajednica i predlaže mjere iz oblasti mjesne samouprave;

- Vodi evidenciju nevladinih organizacija, ostvaruje usku saradnju sa nevladinim sektorom i predlaže smjernice i modele saradnje sa nevladinim sektorom;

- Predlaže mjere za unapređenje uslova odgojno-obrazovnog procesa u predškolskim ustanovama;

- Vršiti nadzor nad ostvarivanjem javnog interesa Općine u oblasti kulture i sporta;

- Obavlja poslove vezane za evidenciju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, učestvuje u očuvanju i valorizaciji istog u saradnji sa nadležnim organima i relevantnim subjektima;

- Ostvaruje veze i koordinira saradnju sa dijasporom / iseljeništvom;

- Prati stanje, predlaže mjere i provodi aktivnosti iz svoje nadležnosti za stvaranje boljih zdravstvenih uslova za stanovništvo Općine;

- Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite, Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenih Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;

- Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Zeničko-dobojskog kantona i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;

- Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciju Bosne i Hercegovine i izbjeglicima iz Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;

- Vršiti obračun redovnih mjesečnih primanja, vodi knjigovodstvenu i druge evidencije o ostvarenim pravima pripadnika boračke populacije i članovima njihovih porodica;

- Vodi statistiku i evidenciju korisnika po osnovu ostvarenih prava izbjeglih i raseljenih lica (obnova i rekonstrukcija kuća i alternativni smještaj);

- Vodi statistiku i evidenciju o ostvarenim osnovnim pravima (lična invalidnina / ratni i mirnodopski invalidi / porodična invalidnina, naknada dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i novčana egzistencijalna naknada nezaposlenim demobilisanim borcima) i dopunskim pravima boračke populacije (stipendiranje, zapošljavanje, zdravstveno osiguranje, medicinska rehabilitacija i banjsko-klimatsko liječenje, liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, stambeno zbrinjavanje i drugo);

- Vršiti administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika i rješava u prvostepenom upravnom postupku za sva osnovna i dopunska prava branilaca;

- Prati stanje i predlaže mjere višim nivoima vlasti (Federacija Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojski kanton) za stvaranje boljih socijalno-materijalnih uslova za pripadnike branilačke populacije i raseljenih lica i izbjeglica na području Općine;

- Provođenje lokalnog akcionog plana za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji u realizaciji Lokalnog readmisionog tima i nadležne službe Općine;

- Vršiti prijem i dostavu pošte;

- Obavlja i druge poslove u oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće Zavidovići i općinski načelnik.

7. SLUŽBA ZA UPRAVU CIVILNE ZAŠTITE**Član 7b.**

Služba za upravu civilne zaštite:

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- Sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana;
- Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblasti za koju je osnovana;
- Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine;
- Izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u općini;
- Priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;
- Predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;
- Prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite;
- Organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
- Organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja;
- Priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine;
- Vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- Učestvuje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara;
- Gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili elementarnim nepogodama i vrši druge zadatke i poduzima druge mjere u vezi sa zaštitom od požara;
- Vrši poslove obračuna naknade i praćenja naplate sredstava po osnovu naknada za protiv požarnu zaštitu;
- Kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Član 8.

U sastavu Službe za upravu civilne zaštite organizuje se Profesionalna vatrogasna jedinica kao unutrašnja organizaciona jedinica.

Profesionalna vatrogasna jedinica učestvuje u sprovođenju preventivnih mjera zaštite od požara, gašenju i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili elementarnim nepogodama i vrši druge zadatke i poduzima mjere u vezi sa zaštitom od požara.

Član 9.

Profesionalna vatrogasna jedinica, osim nadležnosti iz prethodnog člana, obavlja i druge djelatnosti i to:

- opravka i servisiranje vatrogasnih, motornih pumpi, vatrogasnih i izolacionih aparata i ostale vatrogasne opreme za vlastite potrebe i potrebe trećih lica;
- ispitivanje stabilnih i pokretnih sudova pod pritiskom hidraulične pumpe od 40 do 300 bara;
- organizacija kurseva - seminara za stručnu pomoć vatrogasaca i osposobljavanje radnika iz oblasti zaštite od požara;
- organizacija kurseva - seminara za stručnu obuku i osposobljavanje za radnike fizičke zaštite lica i imovine;
- vršenje poslova stručnopraktične obuke građana iz oblasti zaštite od požara, po utvrđenom programu;
- pružanje stručne pomoći preduzećima i drugim subjektima radi otklanjanja nedostataka iz oblasti zaštite od požara;
- izrada, planova, pravilnika, elaborata i zapisnika iz oblasti zaštite od požara;
- vršenje drugih poslova vatrogasne zaštite, zaštite od poplava i drugih nepogoda za treća lica po ugovoru.

III – OPĆINSKI NAČELNIK**1. Mjesto, uloga i nadležnosti načelnika****Član 10.**

Općinskim službama za upravu rukovodi načelnik.

Općinski načelnik je izvršno-upravni organ općine.

Općinskog načelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje uposlenik općinskog organa uprave kojeg ovlasti općinski načelnik.

U rukovođenju općinskim službama za upravu, Općinskom načelniku pomažu rukovodioci službi.

Rukovodiocima službi postavlja i smjenjuje Općinski načelnik, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 11.

Općinski načelnik nadležan je za:

- provođenje općinske politike, izvršavanje općinskih propisa,
- utvrđivanje organizacije službi za upravu i drugih službi Općine,
- donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi,
- usmjeravanje i usklađivanje rada općinskih službi i drugih općinskih organa,
- odlučivanje o pravima općinskih službenika,
- staranje o organizaciji općinske uprave i njenom radu,
- imenovanje i smjenjivanje općinskih službenika,
- pripremanje prijedloga akata koje razmatra i usvaja Općinsko vijeće,
- vođenje brige o imovini općine,
- vršenje drugih nadležnosti utvrđenih Ustavom, zakonom i Statutom općine.

Član 12.

Općinski načelnik neposredno je odgovoran za stanje u općini, sprovođenju politike koju utvrđuje Općinsko vijeće vijeće, izvršavanje zakona i drugih propisa.

Općinski načelnik pokreće inicijative i poduzima mjere u cilju rješavanja pitanja o značaju za život i rad građana.

Općinski načelnik obavezan je na zahtjev Općinskog vijeća podnijeti izvještaj o svom radu, o izvršavanju zakona i drugih propisa i provođenja utvrđene politike.

Član 13.

Općinske službe za upravu mogu od Općinskog načelnika tražiti uputstva i smjernice o određenim pitanjima provođenja općinske politike i izvršavanja općinskih propisa i drugih propisa.

Općinske službe mogu Općinskom načelniku predlagati razmatranje određenih pitanja iz svoje nadležnosti i davati prijedloge za preduzimanje potrebnih mjera.

Član 14.

Općinske službe za upravu i druge službe i organi obavezni su Općinskom načelniku dostavljati izvještaje o svom radu i o stanju u oblastima iz njegove nadležnosti, kao i informacije, objašnjenja, podatke, spise i drugu dokumentaciju koja je potrebna za rad Općinskog načelnika.

Član 15.

Općinski načelnik ima Savjet.

Savjet načelnika sačinjavaju pomoćnici načelnika, Sekretar organa državne službe i sekretar Općinskog vijeća.

Savjet načelnika pomaže načelniku u poslovima iz nadležnosti Općinskog načelnika.

U radu Savjeta mogu učestvovati i drugi službenici po pozivu općinskog načelnika.

IV - SEKRETAR ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE**Član 16.**

Sekretar organa državne službe obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad općine Zavidovići, koordinira radom službi za upravu i odsjeka, sarađuje između organa i drugih tijela državne službe i preduzeća, realizira program rada organa državne službe i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni i obavlja i druge poslove koje mu odredi Općinski načelnik.

Sekretar organa državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara Općinskom načelniku.

V - SEKRETAR OPĆINSKOG VIJEĆA**Član 17.**

Sekretar Općinskog vijeća priprema sjednice Općinskog vijeća u skladu sa Programom rada Vijeća, brine o zakonitosti rada i akata Vijeća općine i Općinskog načelnika, vrši i druge poslove utvrđene Statutom općine i Poslovníkom općinskog vijeća, kao i poslove koje mu posebno povjere Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

VI - RUKOVOĐENJE OPĆINSKIM SLUŽBAMA**Član 18.**

Općinskom upravom rukovodi Općinski načelnik.

Član 19.

U rukovođenju općinskim službama za upravu Općinskom načelniku pomažu rukovodeći službenici kao pomoćnici načelnika.

Član 20.

Radom službe za upravu rukovodi pomoćnik načelnika.

Član 21.

Pomoćnik načelnika obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar službe i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodjeljenih službi.

Član 22.

Pomoćnici načelnika za svoj rad odgovaraju Općinskom načelniku.

Pomoćnici načelnika ostvaruju svoja prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa, shodno propisima o radnim odnosima koji se primjenjuju na rukovodeće državne službenike općinskih službi za upravu, ako zakonom nije drugačije određeno.

VII - SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKIH SLUŽBI**Član 23.**

Sredstva za rad općinskih službi za upravu i drugih službi utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Član 24.

Sredstva za rad općinskih službi za upravu su:

- sredstva za plaće,
- sredstva za posebne namjene,
- sredstva za materijalne troškove,
- sredstva opreme.

VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 25.**

Primopredaja poslova i dokumentacije između općinskih službi za upravu koje mijenjaju nadležnost izvršiti će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Općinska služba civilne zaštite preuzet će jednog namještenika, dio poslova, sredstava, opremu, dokumentaciju i arhivu službeveze, kriptozastite, osmatranja i uzbunjivanja iz organizacijske jedinice Federalnog ministarstva odbrane, Odjeljenje Zavidovići u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 26.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu bliže će se urediti nadležnosti općinskih službi, poslovi koje vrše državni službenici i namještenici, kategorije u okviru radnih mjesta, broj državnih službenika i namještenika.

Pravilnikom iz stava (1.) ovog člana odrediće se službenici i namještenici koji će biti neposredno odgovorni Općinskom načelniku i isti će biti van organizacionih jedinica.

Pravilnik iz stava (1.) ovog člana donijet će Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 27.

(1) Služba za upravu finansija, budžet i trezor preuzet će od Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva dio poslova, sredstva, opremu, dokumentaciju i arhivu u skladu sa nadležnošću iz ove odluke, kao i određeni broj državnih službenika i namještenika čiji će broj biti utvrđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u skladu sa nadležnošću Službe za upravu finansija, budžet i trezor.

(2) Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu preuzet će od Službe za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica poslove, sredstva, opremu, dokumentaciju i arhivu u skladu sa nadležnošću iz ove odluke, kao i državne službenike i namještenike u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

(3) Stručna služba načelnika preuzet će od Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu poslove pisarnice, arhive, prijemne kancelarije, održavanje čistoće i ispravnosti uređaja u zgradi organa uprave Općine, nabavku potrošnog materijala i opreme i drugih roba, usluga i radova za zajedničke potrebe, kao i namještenike u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

(4) Preuzimanje poslova, opreme, dokumentacije i arhive iz stava (1), (2) i (3) ove Odluke izvršit će se u roku 15 dana od dana popune radnih mjesta Službe za upravu finansija, budžet i trezor, Službe za internu reviziju, Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i Stručne službe načelnika.

(5) Do preuzimanja poslova iz stava (1), (2), (3) i (4) ove Odluke, iste će izvršavati Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju i Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu raspoređivanjem poslova na državne službenike i namještenike koji su ove poslove obavljali.

Član 28.

Stupanjem na ove Odluke, prestaje da važi Odluka o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2005 - prečišćeni tekst, 7/2009 i 8/2021).

Član 29.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA KOMISIJE
ZA STATUT I PROPISE

(M.P.) Amir Tursić, dipl. pravnik, s.r.

**V – AKTI MINISTARSTVA ZDRAVSTVA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

P R E P I S

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

Broj: 11-37-16063-6/18

Zenica, 14.11.2022. godine

Na osnovu člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj 2/98, 48/99 i 61/22), člana 5. alineja 3. Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Sl. novine FBiH“, broj: 79/13 i 9/14) a u vezi sa člnom 3. stav 3. Odluke o utvrđivanju organizacije i rada mrtvozorničke službe kojom se osigurava pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Zeničko-dobojskog kantona („Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/18 i 4/19) postupajući po ličnom zahtjevu mrtvozornika, Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju imenovanih mrtvozornika

I

Rješavaju se dužnosti mrtvozornika, odnosno doktora medicine za obavljanje pregleda umrlih, te utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Grada Zavidovići, na lični zahtjev i to:

1. dr Šabić Jasmina
2. dr Šabić Haris
3. dr Skejić Samir

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem Ministarstva zdravstva broj: 11-37-16063-1/18 od 27.12.2018. godine, broj: 11-37-16063-2/18 od 20.06.2019. godine i broj: 11-37-16063-3/18 od 05.03.2021. godine imenovani su mrtvozornici, odnosno doktori medicine za obavljanje pregleda umrlih, te utvrđivanje uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Općine Zavidovići.

Aktom Ministarstva zdravstva broj: 11-33-15548-1/22 od 19.10.2022. godine, svim domovima zdravlja na području Zeničko-dobojskog kantona dostavljena je obavijest u vezi sa obavezanim postupanjem zdravstvenih ustanova i imenovanih mrtvozornika vezano za dostavljanje podataka o nastalim promjenama kod imenovanih mrtvozornika.

Postupajući po navedenom aktu Ministarstva zdravstva, dana 02.11.2022. godine, JU „Dom zdravlja“ Zavidovići, dostavila je akt broj: 01-2.08-3706/22 od 01.11.2022. godine, kojim je obavijestila ovaj organ da su nastupile promjene u odnosu na naprijed navedena rješenja o imenovanju mrtvozornika, te uz obavijest dostavila lične zahtjeve za razrješenjem dužnosti mrtvozornika na ime: Skejić Samir od 31.10.2022. godine, Šabić Jasmina i Šabić Haris od 01.11.2022. godine.

Članom 5. alineja 3. Pravilnika propisano je da imenovani mrtvozornici mogu biti razrješeni dužnosti mrtvozorstva i prije proteka vremena na koji su imenovani na lični zahtjev mrtvozornika.

Članom 3. stav 3. Odluke propisano je da imenovani mrtvozornik može biti razrješen i prije proteka vremena na koje je imenovan u slučajevima propisanim članom 5. Pravilnika.

Slijedom navedenog, u skladu sa članom 5. alineja 3. Pravilnika, a u vezi sa članom 3. stav 3. Odluke, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu zdravstva u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se podnosi u dva primjerka, putem Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, usmeno na zapisnik ili pismeno.

Dostaviti:

1x JU „Dom zdravlja“ Zavidovići,
3x Imenovanim, (M.P.)
1x Grad Zavidovići,
1x Policijska uprava Zavidovići,
1x Sanitarna inspekcija Grada Zavidovići,
1x „Službeni glasnik Grada Zavidovići“,
1x Evidencije,
1x a/a.

MINISTAR
dr Adnan Jupić s.r.

VI – AKTI MJESNE ZAJEDNICE „KRIVAJA“

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
MJESNA ZAJEDNICA „KRIVAJA“

P R E P I S

Broj: 05-11/22

Datum, 16.11.2022. godine

Na osnovu člana 81. i 82. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj:5/08, 5a/08 i 11/19), Savjet mjesne zajednice „Krivaja“ na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 10.11.2022. godine, donio je:

O D L U K U

o opozivu predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Krivaja“

Član 1.

Opoziva se sa pozicije predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Krivaja“, Salih Momković.

Član 2.

Mandat opozvanog predsjednika iz člana 1. ove Odluke prestaje danom donošenja ove Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

O b r a z l o ž e n j e**PRAVNI OSNOV DONOŠENJA ODLUKE**

Član 81. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5a/08 i 11/19), glasi: „Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice“.

Član 82. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19), glasi: „Predsjednik mjesne zajednice može biti opozvan po postupku i na način na koji je izabran za predsjednika Savjeta mjesne zajednice“.

RAZLOZI DONOŠENJA ODLUKE

Odlukom Savjeta mjesne zajednice „Krivaja“ (02-07), donesenoj na 1. sjednici, održanoj dana 27.06.10.2022. godine, za predsjednika Mjesne zajednice „Krivaja“ izabran je Salih Momković.

Zamjenik predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Krivaja“ je dana 10.11.2022. godine sazvao vanrednu sjednicu Savjeta, na kojoj se raspravljalo o smjeni predsjednika, Saliha Momkovića.

Dana 11.11.2022. godine, Savjet mjesne zajednice „Krivaja“ dostavio je Odluku Savjeta (od 10.11.2022. god.) kojom se nadležna Služba obavještava da je Savjet većinom glasova smijenio predsjednika a zbog kako je navedeno u Odluci, „bahatog ponašanja predsjednika i volje građana da se isti smijeniti“.

Za opoziv predsjednika Mjesne zajednice „Krivaja“ glasalo je 3 (tri) od 5 (pet) članova Savjeta.

FINANSIJSKI EFEKTI DONOŠENJA ODLUKE

Za provođenje ove Odluke nije potrebno planirati posebna sredstva u Budžetu Grada Zavidovići.

Zamjenik predsjednika Savjeta MZ „Krivaja“

(M.P.)

Keserović Ramiz, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
MJESNA ZAJEDNICA „KRIVAJA“

P R E P I S

Broj: 05-11/22

Datum, 16.11.2022. godine

Na osnovu člana 81. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19), Savjet mjesne zajednice „Krivaja“ na svojoj 5. vanrednoj sjednici održanoj dana 10.11.2022. godine, donio je:

O D L U K U

o izboru predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Krivaja“

Član 1.

Za predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Krivaja“ imenuje se Keserović Ramiz.

Član 2.

Mandat imenovanog iz člana 1. ove Odluke traje do verifikacije provedbe narednih izbora za Savjet mjesnih zajednica.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Predsjednik Savjeta MZ „Krivaja“

(M.P.)

Keserović Ramiz, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
MJESNA ZAJEDNICA „KRIVAJA“

P R E P I S

Broj: 06-11/22

Datum, 16.11.2022. godine

Na osnovu člana 81. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19) Savjet mjesne zajednice „Krivaja“ na svojoj 5. vanrednoj sjednici održanoj dana 10.11.2022. godine, donio je:

O D L U K U

o izboru zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Krivaja“

Član 1.

Za zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Krivaja“ imenuje se Keserović Zuhdija.

Član 2.

Mandat imenovanog iz člana 1. ove Odluke traje do verifikacije provedbe narednih izbora za Savjete mjesnih zajednica.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Zavidovići“.

Predsjednik Savjeta MZ „Krivaja“

(M.P.)

Keserović Ramiz, s.r.

I - AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. NACRT Odluke o osnivanju Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići.....	651
2. NACRT Odluke o proglašenju Dana sjećanja na ubijenu djecu u ratu 1992.-1995. godine na području Grada Zavidovići	660
3. ODLUKA o davanju saglasnosti Gradonačelniku Grada Zavidovići za pristupanje postupku kupovine objekta „Vila Krivaja“.....	661
4. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o zauzimanju javnih površina.....	662
5. ODLUKA o neposrednoj zamjeni nekretnina između Grada Zavidovići i Cvrčak Jasmina.....	663
6. ODLUKA o neposrednoj zamjeni nekretnina između Grada Zavidovići i Muharemović Rifeta.....	664
7. ODLUKA o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice Papić Zrinki iz Zavidovića označena sa k.č. 406/5 k.o. Zavidovići.....	665
8. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina.....	667
9. ZAKLJUČAK o upućivanju u javnu raspravu Nacrta Odluke o osnivanju Javne ustanove „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići.....	669
10. ZAKLJUČAK o upućivanju u javnu raspravu Nacrta Odluke o proglašenju Dana sjećanja na ubijenu djecu u ratu 1992.-1995. godine na području Grada Zavidovići.....	670
11. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative vijećnika Samira Skejića za donošenje odluke o dodjeli poslovne prostorije u vlasništvu Grada Zavidovići na korištenje bez naknade na period od 5 godina u Sali broj 6, u zgradi boračkih udruženja zvanog „Spomen-kuća“ u ulici „Mehmed-paše Sokolovića“ br. 10, Jedinstvenom udruženju demobilisanih boraca '92.-'95. Zavidovići upisanom u Registru udruženja Federacije BiH Rješenjem, broj: 03-05-2-242/19.....	671
12. ZAKLJUČAK o odbijanju Nacrta Odluke o usvajanju Cjenovnika komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići sa Nacrtom Cjenovnika komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.....	672
13. ZAKLJUČAK o odbijanju Nacrta Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2023. godinu.....	673
14. ZAKLJUČAK o usvajanju Periodičnog izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići za period 01.01.-30.09.2022. godine - III kvartal sa izvještajem o utrošku tekuće budžetske rezerve.....	674

II - AKTI GRADONAČELNIKA

1. Periodični izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Zavidovići za period 01.01.- 30.09.2022. godine - III kvartal sa izvještajem o utrošku tekuće budžetske rezerve.....	675
2. PROCEDURE o dostavljanju pismena i akata organa uprave i drugih organa Grada Zavidovići.....	704
3. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2016/22-AP-2 od 25.07.2022. godine.....	709
4. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2239/22 od 17.08.2022. godine.....	710
5. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2326/22 od 26.08.2022. godine.....	711
6. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2397/22 od 12.09.2022. godine.....	712
7. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2457/22 od 13.09.2022. godine.....	713
8. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2481/22 od 14.09.2022. godine.....	714
9. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2538/22 od 22.09.2022. godine.....	715
10. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2570/22 od 26.09.2022. godine.....	716
11. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2632/22 od 29.09.2022. godine.....	717
12. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2808/22 od 01.11.2022. godine.....	718
13. ODLUKA o korištenju sredstava tekuće rezerve iz Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2861/22-AP-2 od 09.11.2022. godine.....	719
14. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2959/22-AP-2 od 10.11.2022. godine.....	720
15. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2923/22-AP-2 od 10.11.2022. godine.....	723

14. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2967/22-AP-2 od 10.11.2022. godine.....	727
15. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2893/22 od 14.11.2022. godine.....	728
16. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2837/22 od 15.11.2022. godine.....	729
17. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-2989/22 od 23.11.2022. godine.....	730
18. RJEŠENJE o preraspodjeli sredstava u Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-3021/22 od 24.11.2022. godine.....	731
19. ODLUKA o uvećanju sredstava u Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu broj: 02-11-3006/22 od 29.11.2022. godine.....	732

III – AKTI PREDSEDavajućEG GRADSKOG VIJEĆA

1. ISPRAVKA Izmjena i dopuna Budžeta Grada Zavidovići za 2022. godinu, broj: 01-11-2684/22-AP-8 od 31.10.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 6/2022).....	733
2. ISPRAVKA Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići, broj: 01-04-2017/22-AP-9 od 12.09.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 5/2022).....	734
3. ISPRAVKA Zaključka o prihvatanju Inicijative vijećnika Amera Avdičevića, broj: 01-04-1538/22-AP-10 od 31.10.2022. godine („Službeni glasnik Grada Zavidovići“, broj: 6/2022).....	735

IV – AKTI KOMISIJE ZA STATUT I PROPISE

1. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Poslovnika o radu Gradskog vijeća Zavidovići (Novi prečišćeni tekst).....	736
2. POSLOVNIK o radu Gradskog vijeća Zavidovići (Novi prečišćeni tekst).....	737
3. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Odluke o osnivanju općinskih slubi za upravu Općine Zavidovići (Novi prečišćeni tekst).....	770
4. ODLUKA o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići (Novi prečišćeni tekst).....	771

V – AKTI MINISTARSTVA ZDRAVSTVA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

1. RJEŠENJE o razrješenju imenovanih mrtvozornika.....	783
--	-----

VI – AKTI MJESNE ZAJEDNICE „KRIVAJA“

1. ODLUKA o opozivu Saliha Momkovića predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Krivaja“.....	785
2. ODLUKA o izboru Keserović Ramiza za predsjednika Savjeta Mjesne zajednice „Krivaja“.....	787
3. ODLUKA o izboru Keserović Zuhrije za zamjenika predsjednika Savjeta Mjesne zajednice „Krivaja“.....	788