

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-11-2688/22-AP-4  
Datum: 14.10.2022. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**ZA UGOVORE O JAVNOJ NABAVCI ROBE**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK**

**BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

---

**(Nabavka parne lokomotive za potrebe Grada Zavidovići )**

1	Sadržaj	
1	POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE.....	4
1.1	PRVA FAZA – PRETKVALIFIKACIJA .....	4
1.2	DRUGA FAZA – POZIV ZA PODNOŠENJE POČETNIH PONUDA I PREGOVARANJE.....	4
1.3	TREĆA FAZA – POZIV ZA DOSTAVLJANJE I OCJENJIVANJE KONAČNIH PONUDA.....	4
2	2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU .....	5
2.1	OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.2	NAČIN KOMUNICIRANJA SA KANDIDATIMA/PONUĐAČIMA .....	5
3	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE .....	5
3.1	OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE.....	5
4	PRVA FAZA - PRETKVALIFIKACIJA .....	5
4.1	USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI.....	5
4.2	DOKAZI KOJI SE ZAHTIJEVAJU (LIČNA SPOSOBNOST).....	6
4.3	SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	6
4.4	OPCIJA: EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST.....	6
4.5	OPCIJA: TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST .....	6
4.6	SUKOB INTERESA .....	6
4.7	SADRŽAJ, MJESTO I ROK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE ...	7
5	DRUGA FAZA – DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I POZIV NA PREGOVARANJE.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.1	PRIPREMA POČETNIH PONUDA.....	7
5.2	DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA... ..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.3	POVJERLJIVOST .....	8
5.4	RAČUNANJE CIJENE POČETNE PONUDE.....	8
5.5	KRITERIJI ZA OCJENU POČETNIH PONUDA .....	8
5.6	SADRŽAJ POČETNE PONUDE .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.7	MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.8	OPCIJA: GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE .....	9
5.9	OPCIJA: GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA .....	9
5.10	POZIV NA PREGOVARANJE .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6	TREĆA FAZA – DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA .....	9
6.1	POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA .....	9
6.2	SADRŽAJ KONAČNE PONUDE.....	9

6.3	MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.4	PERIOD VAŽENJA PONUDE.....	9
6.5	KRITERIJI ZA OCJENU KONAČNIH PONUDA I ZA DODJELU UGOVORA	10
6.6	OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA.....	10
6.7	POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	10
7	ZAKLJUČENJE UGOVORA.....	10
7.1	NACRT UGOVORA.....	10
8	INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....	11
9	ANEKSI .....	11
	ANEKS 1.1.....	12
	OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE – PRIJAVA KANDIDATA	12
	ANEKS 1.2.....	14
	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) .....	14
	ANEKS 1.3.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)... <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
	ANEKS 1.4.....	15
	PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA.....	15
	ANEKS 2.1.....	16
	OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE I NA PREGOVARANJE	16
	ANEKS 2.2.....	19
	OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE.....	19
	ANEKS 2.3.....	20
	ANEKS 2.4.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	Obrazac – Minimalni elementi garancije.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	ANEKS 2.5.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	Obrazac – Minimalni elementi garancije.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj _____ ...	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	ANEKS 3.1.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	ANEKS 3.2.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	OBRAZAC ZA CIJENU KONAČNE PONUDE ...	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	ANEKS 3.3.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

Broj nabavke: 02/1-11-2682/22-AP-4

Mjesto i datum: Zavidovići, 13.10.2022. godine

PONUĐAČ KOME SE DOSTAVLJA POZIV

IP „KRIVAJA“ d.o.o. Zavidovići – u stečaju  
Ulica „Radnička“ broj 1  
ZAVIDOVIĆI

## **1 POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE**

Ovim pozivom za dostavljanje zahtjeva za učešće, objavljenim na našoj internet stranici zavidovici.ba dana 14.10.2022. godine, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za isporuku sljedećih roba: Parna lokomotiva proizvedena do 1910. godine snage najmanje 90 KS.

Ovaj poziv je objavljen na web portalu ugovornog organa.

### **1.1 PRVA FAZA – PRETKVALIFIKACIJA**

1.1.1. Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 44. do 49. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir:

- a) ličnu situaciju kandidata,
- b) sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.

1.1.2. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi Odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

### **1.2 DRUGA FAZA – POZIV ZA PODNOŠENJE POČETNIH PONUDA I PREGOVARANJE**

1.2.1. Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda samo onim kandidatima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa (kvalificirani kandidati).

1.2.2. Nakon primanja početnih ponuda ugovorni organ pregleda početne ponude, da bi se uvjerio da su uslovi za učešće zadovoljeni odnosno da su ponude prihvatljive, te pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.

1.2.3. Ugovorni organ je dužan voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem pojedinačno koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora.

### **1.3 TREĆA FAZA – POZIV ZA DOSTAVLJANJE I OCJENJIVANJE KONAČNIH PONUDA**

1.3.1. Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ upućuje poziv za dostavljanje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. U slučaju da dva ili više ponuđača budu

pozvana da dostave svoje konačne ponude izvršit će se javno otvaranje konačnih ponuda, o čemu će ponuđači biti blagovremeno obaviješteni.

1.3.2. Ugovorni organ pregleda konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive te vrši njihovu ocjenu. Ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji, u skladu sa odabranim kriterijima za izbor, dostavi najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

## **2 2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU**

### **2.1 OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU**

- 1.1.1. Naziv ugovornog organa: GRAD ZAVIDOVIĆI
- 1.1.2. Adresa: Ulica „Mehmed paše Sokolovića“ broj 9, 72 220 Zavidovići
- 1.1.3. IDB/JIB: 4218234570005
- 1.1.4. Detaljna adresa za korespondenciju: Ulica „Mehmed paša Sokolovića“ broj 9, 72 220 Zavidovići
- 1.1.5. Telefon: 032-206-703
- 1.1.6. Faks: 032-206-706
- 1.1.7. E-mail: [grad.zavidovici@zavidovici.ba](mailto:grad.zavidovici@zavidovici.ba)
- 1.1.8. Web stranica: [www.zavidovici.ba](http://www.zavidovici.ba)

### **2.2 NAČIN KOMUNICIRANJA SA KANDIDATIMA/PONUĐAČIMA**

2.2.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi isključivo u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom/faxom/mailom ili lično na adresu naznačenu u TD (ugovorni organ bira način komunikacije).

2.2.2. Lice koje je, u ime ugovornog organa, ovlašteno da vodi komunikaciju sa kandidatima/ponuđačima (kontakt osoba) je: Nermin Čahtarević, telefon 032-206-703 i 061-899-140, fax 032-206-706 i e-mail [nermin.cahtarevic@zavidovici.ba](mailto:nermin.cahtarevic@zavidovici.ba).

## **3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **3.1 OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE**

- 3.1.1. Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka robe - Parna lokomotiva proizvedena do 1910. godine snage najmanje 90 KS. Parna lokomotiva bi se koristila kao eksponat.
- 3.1.2. Oznaka i naziv iz JRJN: 34611000-3 – Lokomotive.
- 3.1.3. Procijenjena vrijednost nabavke bez uračunatog PDV-a iznosi: 45.000,00 KM.
- 3.1.4. Ponuđačima NIJE dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

## **4 PRVA FAZA I DRUGA FAZA- PRETKVALIFIKACIJA, DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I POZIV NA PREGOVARANJE**

### **4.1 USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI**

4.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, zahtjev za učešće će biti odbijen ako:

a) je kandidat u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

## **4.2 DOKAZI KOJI SE ZAHTIJEVAJU (LIČNA SPOSOBNOST)**

4.2.1. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 4.1.1. TD kandidati su dužni dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 4.1.1. pod pod a) TD. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 1.2. TD.

4.2.2. Kao dokaz kojim će potvrditi vjerodostojnost izjave iz tačke 4.2.1. TD kandidat je obavezan dostaviti sljedeće dokumente:

a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

4.2.3. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.2.2. pod a) TD kandidati su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu kandidata (kumulativno) iz kojih je vidljivo da kandidatu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

## **4.3 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

4.3.1. U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, propisane članom 46. Zakona, kandidati treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

4.3.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 4.3.1. TD kandidati trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili (Aktuelni) izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).

## **4.4 EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST**

4.4.1. Dokazivanje ekonomske i finansijske sposobnosti se ne zahtijeva.

## **4.5 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

4.5.1. Dokazivanje tehničke i profesionalne sposobnosti se ne zahtijeva.

## **4.6 SUKOB INTERESA**

4.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbaciti zahtjev za učešće ukoliko je kandidat sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojim nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti kandidata i Agenciju za javne nabavke Bosne i Hercegovine o odbacivanju zahtjeva, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

4.6.2. Svaki kandidat je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 1.4. TD), ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar).

## 4.7 PRIPREMA POČETNIH PONUDA

4.7.1. Kvalificirani kandidati pozivaju se da dostave početne ponude. Dostavljanje početnih ponuda je osnov za pregovaranje.

4.7.2. Početna ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa početnom ponudom između kvalificiranih kandidata/ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koje je dužan da dostavi ponuđač mogu biti napisani i na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini ali samo pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

4.7.3 Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

## 4.8 SADRŽAJ, MJESTO I ROK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE, DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I POZIV NA PREGOVARANJE

4.8.1. Shodno tački 4. TD Zahtjev za učešće i početna ponuda se podnosi uz prilaganje sljedećih dokumenata:

- a) Aneks 1.1. - Obrazac za dostavljanje Zahtjeva za učešće - prijava kandidata;
- b) Aneks 1.2. - Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost);
- c) Dokaz da je kandidat registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti (tačka 4.3. TD);
- d) Aneks 1.4. - Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa);
- e) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – (Aneks 2.1.);
- f) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – (Aneks 2.2.);
- g) Obrazac povjerljivih informacija – (Aneks 2.3.);

4.8.2. Zahtjev za učešće i početna ponuda i ostala tražena dokumentacija se dostavljaju na sljedeću adresu: Grad Zavidovići, ulica „Mehmed paše Sokolovića“ broj 9., 72 220 Zavidovići.

4.8.3. Rok za podnošenje zahtjeva za učešće i početne ponude ističe dana 14.10.2022. godine u 12:00 sati. Zahtjev za učešće i početne ponude koji bude dostavljen nakon isteka navedenog roka kandidatu će biti vraćen neotvoren. Javno otvaranje će se održati dana 14.10.2022. godine u 13:00 sati, u GRAD ZAVIDOVIĆI, ul. „Mehmed Paše Sokolovića“, u Sali za sastanke zgrade Grada Zavidovića, I sprat .

4.8.4. Zahtjev i početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj treba čitko pisati: „ORIGINAL POČETNE PONUDE“

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Grad Zavidovići, ulica „Mehmed paše Sokolovića“ broj 9., 72 220 Zavidovići ( prizemlje, Pisarnica Grada Zavidovića).

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa;
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte;
- evidencijski broj nabavke;
- naziv predmeta nabavke;
- naznaka „NE OTVARAJ“.

4.8.5. Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane Izjave. Pisana Izjava se

dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

4.8.6. Nakon dostavljanja zahtjeva za učešće i početne ponude i njihovog otvaranja, provodit će se odmah nakon otvaranja postupak pregovaranja sa predstavnikom sa ponuđač koji bude ispunjavao uslove koji su postavljeni u ovoj Tenderskoj dokumentaciji. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici koje će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora.

## **4.9 POVJERLJIVOST**

4.9.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj početnoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 2.3. TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

4.9.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj početnoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

4.9.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati: a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u početnoj ponudi; b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom.

4.9.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

4.9.5. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova početna ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

## **4.10 RAČUNANJE CIJENE POČETNE PONUDE**

4.10.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za početnu ponudu i Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2.1. i Aneksom 2.2. TD odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

4.10.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za početnu ponudu i Obrascu za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom.

4.10.3. U cijeni ponude obavezno se navodi cijena početne ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena početne ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu početne ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

4.10. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se iskazuje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

## **4.11 KRITERIJI ZA OCJENU POČETNIH PONUDA**

4.11.1. U ovom postupku javne nabavke kriterij za ocjenu početnih ponuda je najniža cijena. Najbolje ocijenjenom početnom ponudom smatrat će se početna ponuda sa najnižom cijenom.



## **4.12 GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE**

4.12.1. Garancija za ozbiljenost ponude se ne zahtijeva.

## **4.13 GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

4.13.1. Granacija za uredno izvršenje ugovora se ne zahtijeva.

## **5 DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA**

### **5.1 POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA**

5.1.1. Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.

5.1.2. Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje ponuda (NAPOMENA: Javno otvaranje ponuda je obaveza samo u slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude) odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

5.1.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;
- potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda.

5.1.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa treba dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača, ukoliko nije potpisnik ponude, odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

### **5.2 SADRŽAJ KONAČNE PONUDE**

5.2.1. Ponuđači trebaju uz konačnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za konačnu ponudu – (Aneks 3.1);
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu konačne ponude – (Aneks 3.2.);
- c) Popunjen i ovjeren Nacrt ugovora (Aneks 3.3.).

### **5.3 PERIOD VAŽENJA PONUDE**

5.3.1. Početne/Konačne ponude moraju važiti do 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

5.3.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

5.3.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

## **5.4 KRITERIJI ZA OCJENU KONAČNIH PONUDA I ZA DODJELU UGOVORA**

5.4.1. Najbolje ocijenjenom konačnom ponudom smatrat će se konačna ponuda sa najnižom cijenom.

5.4.2. Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji dostavi konačnu prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

## **5.5 OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA**

5.5.1. Ponuđači će biti obavješteni o Odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

## **5.6 POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

5.6.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

## **6 ZAKLJUČENJE UGOVORA**

### **6.1 NACRT UGOVORA**

6.1.1. Nacrt ugovora (osnovni elementi ugovora) se nalazi u okviru Aneksa 3.3 TD. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuđača, cijena, potkriteriji i drugi elementi ponude koje propiše ugovorni organ), te isti potpisati i priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

7.1.2. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču nacrt ugovora o nabavci, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja da je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača postala pravosnažna. Ugovor o nabavci će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

7.1.3. Ukoliko je samo jedan ponuđač učestvovao i ovom postupku nabavke i njegova ponuda je izabrana rok od 15 (petnaest) dana ne važi odnosno ne primjenjuje se.

## **7 INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

8.1. O ishodu Faze pretkvalifikacije ugovorni organ će obavijestiti kandidate koji se nisu kvalificirali na način da će im biti dostavljen zapisnik u kojem će biti navedene sve bitne činjenice u skladu sa članom 28. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

## **8 ANEKSI**

Sljedeći Aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1.1. – Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće – Prijava kandidata sa Izjavom kandidata o ispunjavanju svih kvalifikacionih uslova

Aneks 1.2. – Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Lična sposobnost)

Aneks 1.4. – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Sukob interesa)

Aneks 2.1. – Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje sa izjavom ponuđača

Aneks 2.2. – Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 2.3. – Obrazac povjerljivih informacija

GRADONAČELNIK

doc. dr. Hašim Mujanović

## 8.1

8.2 OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE – PRIJAVA  
KANDIDATA

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVKE:** \_\_\_\_\_  
(navesti predmet nabavke)**PRIMA:**  
**UGOVORNI ORGAN** \_\_\_\_\_  
(*upisuje se naziv ugovornog organa*)

Adresa i sjedište ugovornog organa: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.**DOSTAVIO:**  
**KANDIDAT** \_\_\_\_\_  
(*upisuje se naziv kandidata*)**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata, upisuju se isti podaci za sve članove grupe kandidata, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan kandidat, a pored naziva kandidata koji je predstavnik grupe kandidata upisuje se podatak da je to predstavnik grupe kandidata. Podugovarač se ne smatra članom grupe kandidata u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište kandidata (ovlašteni predstavnik grupe kandidata)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe kandidata (ukoliko se radi o grupi kandidata)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je kandidat u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

**IZJAVA KANDIDATA**  
**O ISPUNJAVANJU SVIH KVALIFIKACIONIH USLOVA**

U odgovoru na Vaše pismo poziva za učešće za gore navedenu nabavku, mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije broj: \_\_\_\_\_ (upisati broj nabavke koji je dao ugovorni organ). Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ispunjavamo sve pretkvalifikacione uslove koji su navedeni u poglavlju 4. ove tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su svi kvalifikacioni uslovi ispunjeni.

M.P.

OVLAŠTENO LICE KANDIDATA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Uz prijavu su dostavljena dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

### 8.3 Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Kandidat \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za kandidata (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice kandidata.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

#### 8.4 PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**8.5 OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE I NA PREGOVARANJE**

Broj nabavke: \_\_\_\_\_  
 Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN** \_\_\_\_\_  
 (upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa i sjedište ugovornog organa: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

**PONUĐAČ** \_\_\_\_\_  
 (upisuje se naziv ponuđača)

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	



## IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom početnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku robe: \_\_\_\_\_ (upisati predmet nabavke), u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše početne ponude, bez PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu iznosi \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše početne ponude, sa uključenim popustom iznosi \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena naše početne ponude iznosi \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4. a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili  
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_.

4. b) Nemamo namjeru podugovaranja.

**NAPOMENA:** Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša početna ponuda važi \_\_\_\_\_ (upisati i slovima \_\_\_\_\_) dana (Napomena: broj dana određuje ugovorni organ) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do \_\_\_\_\_ (upisati datum).

9. Izjavljujemo da naša ponuđena roba odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 3.1. TD.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

## SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

## 8.6 OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE (Tehnička specifikacija)

Naziv ponudjača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Red. br.	Opis robe	Količina i jedinica mjere	Jedinična cijena po stavki bez PDV- a	Ukupna cijena po stavki bez PDV- a
1				
<b>Ukupna cijena bez PDV-a:</b>				
<b>Popust (može biti iskazan po svakoj stavci i ukupno ili samo ukupno):</b>				
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:</b>				

Potpis ponuđača \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:**

- Cijene moraju biti izražene u KM ili EUR (*zavisno za koju inostranu valutu se odlučio ugovorni organ*) za strane ponuđače. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati ni pod kojim uslovima.
- Ovaj obrazac za cijenu ponude je samo jedna od mogućih opcija te ga je moguće (potrebno) prilagoditi konkretnom predmetu javne nabavke.

Predmet nabavke: \_\_\_\_\_  
 Oznaka ugovora o javnoj nabavci: \_\_\_\_\_

### POVJERLJIVE INFORMACIJE

<b>Informacija koja je povjerljiva</b>	<b>Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi</b>	<b>Razlozi za povjerljivost tih informacija</b>	<b>Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive</b>

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

#### NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.