

I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-1084/21-AP-7

Datum: 11.05.2021. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19), Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici, održanoj dana 11.05.2021. godine, donijelo je:

ODLUKU

o dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići

Član 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst, 8/14 - isp., 9/14, 8/18 i 8/19), iza člana 57. dodaje se novi podnaslov 2.a, koji glase: „Zakazivanje, održavanje i odlučivanje na sjednicama Općinskog vijeća Zavidovići za vrijeme trajanja prirodne ili druge nesreće ili nastupanja okolnosti koje ugrožavaju javno zdravlje stanovništva (pandemija, epidemija i slično) ili nastupanja drugih okolnosti, zbog kojih se Vijeće ne može sastati“.

Član 2.

Iza člana 57., dodaju se novi članovi 57.a, 57.b, 57.c, 57.d i 57.e, koji glase:

„57.a

„Izuzetno, za vrijeme trajanja prirodne ili druge nesreće ili nastupanja okolnosti, koje ugrožavaju javno zdravlje stanovništva (pandemija, epidemija i slično) ili drugih okolnosti, zbog kojih se Vijeće ne može sastati (u daljem tekstu: vanredne nepredvidive okolnosti), može se zakazati i održati vanredna sjednica Vijeća na način i pod uslovima propisanim odredbama ovog Poslovnika.

U slučajevima iz prethodnog stava ovog člana, komunikacija na vanrednoj sjednici odvija se uz korištenje odgovarajućih informaciono-komunikacionih sistema (konferencijski poziv, videopoziv i slično), s tim da se poziv i materijal za sjednicu, te amandmani na predložene odluke i druga akta Vijeća, dostavljaju putem e-maila.“

„57.b

Vanrednu sjednicu iz člana 57.a može zakazati predsjedavajući, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjedavajućeg Vijeća po zaključku Kolegija vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća sa svim materijalima, koji su na dnevnom redu dostavljaju se vijećnicima prije održavanja sjednice u roku određenom članom 60. stav 1. ovog Poslovnika sa zvanične e-mail adrese Općinskog vijeća Zavidovići na e-mail adrese, koje su vijećnici dostavili Stručnoj službi Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu iz prethodnog stava ovog člana sadrži: pravni osnov za sazivanje vanredne sjednice, broj sjednice, datum i vrijeme održavanja sjednice (sat i minut), dnevni red sjednice, rok do kada vijećnik može dostaviti svoje amandmane na predložene odluke i druge akte Vijeća i druge podatke od značaja za održavanje vanredne sjednice.“

„57.c

Vanrednom sjednicom iz člana 57.a rukovodi predsjedavajući ili zamjenik predsjedavajućeg Vijeća uz pomoć administratora.

Administrator iz prethodnog stava ovog člana je uposlenik Stručne službe općinskog načelnika.

Prilikom vođenja sjednice predsjedavajući Vijeća je dužan, da vodi računa o prisustvu vijećnika na internet-komunikacijskom kanalu, a svaki vijećnik je obavezan svoj izlazak iz razgovora i naknadni ulazak u isti javno konstatovati.

Zbog ograničenosti zakupljenog vremenskog prostora na aplikaciji, predsjednik ili predstavnik kluba vijećnika i svaki vijećnik ima pravo na diskusiju u trajanju od pet minuta.

Replika i ispravka krivog navoda može trajati maksimalno dvije minute.

U slučaju prekoračenja vremena iz stava 4. i 5. ovog člana predsjedavajući će isključiti mikrofon.

Glasanje vijećnika na vanrednoj sjednici odvija se poimeničnim izjašnjavanjem vijećnika na način propisan odredbama člana 92. ovog Poslovnika.

Predsjedavajući Vijeća je dužan po završetku glasanja na internet-komunikacijskom sistemu objaviti rezultate glasanja.“

„57.d

Stručna služba Općinskog vijeća vodi zapisnik o održanoj vanrednoj sjednici iz člana 57.a Poslovnika.

Zapisnik iz prethodnog stava ovog člana sadrži: datum i vrijeme održavanja vanredne sjednice iz člana 57.b Poslovnika, podatke o načinu upućivanja i prijema poziva za sjednicu, dnevni red, diskusije učesnika na sjednici po svakoj tački dnevnog reda, datum i tačno vrijeme glasanja i rezultate glasanja putem e-maila, te ime i prezime potpis predsjedavajućeg, sekretara Vijeća i uposlenika Stručne službe Općinskog vijeća koji je sačinio zapisnik.

Stručna služba Općinskog vijeća je vijećnicima, uz poziv i materijale za sjednicu, dužna dostaviti i zapisnik s prethodne sjednice u elektronskoj formi.“

„57.e

Za slučaj nastupanja vanrednih nepredviđenih okolnosti odredbe člana 57.a, 57.b, 57.c i 57.d analogijom se mogu primjenjivati i na zakazivanje i održavanje sjednica Kolegija i komisija Općinskog vijeća Zavidovići.“

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) mr. iur. ErnaMerdić Smailhodžić, s.r.