



Broj: 02-04-482/22-AP-3
Datum: 25.03.2022. godine

OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
ZAVIDOVIĆI

PREDMET: Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2021. godinu

I - UVOD

Izvještajem Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2021. godinu informiše se Općinsko vijeće Zavidovići o radu Općinskog načelnika i radu općinskih službi za upravu i posebnih službi, te ima za cilj sagledavanje ostvarenja vlastitih programskih zadataka i aktivnosti, kao i informisanje o najznačajnijim pitanjima realizovanim u naznačenom periodu.

Osnov za izradu izvještaja sadržan je u članu 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05). U članu 98. stav 1. navedenog Zakona propisano je da: „Organi uprave i upravne organizacije odgovorni su organu zakonodavne vlasti za zakonito, potpuno, efikasno i profesionalno obavljanje iz svoje nadležnosti“, a u stavu 3. istog člana propisana je obaveza da: „Organi uprave i upravne organizacije obavezni su na zahtjev organa zakonodavne vlasti podnositi izvještaje o svom radu o stanju u odnosnoj oblasti i o izvršavanju zakona i drugih propisa“.

U smislu člana 49. stav (1) i (2) navedenog Zakona Općinski organi uprave su općinske službe za upravu koje se mogu osnivati u okviru jedinstvenog općinskog organa uprave. Odlukom Općinskog vijeća Zavidovići o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2005 – prečišćeni tekst i 7/2009) osnovan je jedinstveni općinski organ koga čine sve službe za upravu i posebne službe. Općinski načelnik rukovodi svim službama za upravu i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena ustavom, zakonom, statutom općine i drugim propisima.

Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), regulisano je u članu 22.: „Načelnik dužan je da redovno informiše vijeće o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave“....., a članom 46. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2011), propisana je obaveza da: „Općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike općine i svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu“.

Općinski organi uprave, odnosno službe za upravu i posebne službe, obavljali su poslove i zadatke koji su utvrđeni ustavom, zakonima i drugim propisima iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave, Programom rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2021. godinu i

Programom rada Općinskog načelnika za 2021. godinu. Zbog navedenog ovaj Izvještaj će sadržavati osnovne pokazatelje realizacije usvojenih programskih aktivnosti.

Organizaciona struktura jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići uređena je Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2005 – prečišćen tekst, 7/2009 i 9/2021) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/2020 i 7/2020). U skladu sa navedenim propisima jedinstveni općinski organ u 2021. godini činile su šest službi za upravu sa osam unutrašnje organizacione jedinice i dvije posebne službe kako slijedi:

1. Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva,
 - Odsjek za Budžet i finansije,
 - Odsjek za lokalni razvoj.
2. Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu
 - Odsjek za društvene djelatnosti,
 - Odsjek pisarnice,
 - Odsjek za pomoćno-tehničke poslove.
3. Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam,
 - Odsjek za imovinsko-pravne poslove,
 - Odsjek za geodetske poslove.
4. Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica
5. Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova
6. Služba za upravu civilne zaštite
 - Odsjek za vatrogastvo – Profesionalna vatrogasna jedinica
7. Stručna služba Općinskog vijeća Zavidovići
8. Stručna služba općinskog načelnika

Djelovanje Općinskog načelnika odvijalo se kroz rad Jedinstvenog organa uprave koji je tehnička osnova rada Općinskog načelnika u kojima je tokom 2021. godine bilo raspoređeno 105 radnika (sa radnim mjestima općinskog načelnika, općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca).

Provedbu ciljeva i zadataka Općinski načelnik je ostvarivao na brojnim sastancima i konsultacijama, radnim dogovorima, radnim nalogima, kroz djelovanje radnih tijela i kroz aktivnosti pomoćnika načelnika. Općinski načelnik uz stručni, administrativni i tehnički rad Jedinstvenog organa uprave, a u okviru finansijskih mogućnosti planiranih Budžetom općine Zavidovići za 2021. godinu, težio je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba građana Općine Zavidovići, te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Zavidovići kao jedinice lokalne samouprave.

Uvodom Izvještaja o radu navodi se pravni osnov za izradu i podnošenje izvještaja, organizaciona struktura općinskog organa uprave Općine Zavidovići sa stanjem ljudskih resursa sa kojima se raspolagalo u izvršavanju povjernih poslova i zadataka.

II – OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

1. Privreda i zapošljavanje

Analizom privrednih kretanja i uslova privređivanja na području općine Zavidovići u 2021. godini stanje u ovoj oblasti ne tagnira i kreće se u pravcu daljeg razvoja. Uprkos posljedcima koje je izazvala pandemija koronavirusa

U okviru aktivnosti radi sticanja BFC certifikata od strane Općine Zavidovići nastavljeno je aktivnost pod nazivom „Dan otvorenih vrata za poduzetnike“, koja ima zadatak da poboljša i unaprijedi komunikaciju između privrednika i Općinskog načelnika, da detektuje osnovne probleme sa kojima se privrednici susreću, te da se isti sistemski rješavaju u saradnji sa službama Općine i ostalim nadležnim organima. Općini Zavidovići je u 2021. godini dodijeljen BFC certifikat i ova aktivnost je jedan od ključnih segmenata u održivost dodijeljenog certifikata, zbog poboljšanja i unapređenja komunikacije sa privrednicima, odnosno da općinu Zavidovići pozicionira kao transparentnu, odgovornu i otvorenu lokalnu zajednicu usmjerenu ka privrednom razvoju. Aktivnost „Dan otvorenih vrata za poduzetnike“ održava se posljednjeg četvrtka u mjesecu. Pored navedene aktivnosti u postupku dodjele BFC certifikata za Općinu Zavidovići provodene su intezivo aktivnosti na ispunjavanju postavljenih kriterija počev od rada i uloge Privrednog savjeta općine Zavidovići, provođenja postavljenih mjera, poboljšanja procedura izdavanja građevinskih dozvola i odobrenja za rad, smanjenja i ukidanja taksi i naknada, izrade određenih letaka i brošura, poboljšanja web stranice „Centar za investitore“ i dr.

U cilju rješavanja spora o činjenicama i pravu koji su nastali nakon kupovine imovine IP „Krivaja“ d.o.o. – u stečaju Zavidovići redovno su prikupljane relevantne informacije o postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima koji za predmet spora imaju navedenu imovinu i kupoprodaju na osnovu zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići proisteklih iz sjednica na kojima se raspravljalo o ovom pitanju. Nastavljeno je sa održavanjem zajedničkih sastanaka sa radnicima i penzionerima „Krivaje“ i otpuštenim radnicima Privrednog društva „Krivaja Mobil“ d.o.o. – u stečaju Zavidovići u cilju informisanosti o njihovom položaju i pružanje pravne pomoći za iznalaženja rješenja za njihove probleme. Nakon održavanja ovih sastanaka često je stvorena potreba da se uputi zvaničan zahtjev Općinskog načelnika prema Federalnoj vladi i Ministarstvima za rješavanje iznesenih problema (neplaćeni staž, nakande zbog nezaposlenosti i slično), te upućivanje urgencija za realizaciju odluka Vlade donesenih radi rješavanja problema radnika „Krivaje“ (odluke o uplati penzijskog staža i sl.). Također je Općinski načelnik organizovao sastanak premijera Federacije Bosne i Hercegovine Fadilom Novalićem tokom pobilježavanja praznika „15. septembar – Dan općine Zavidovići. Nakon održavanja navedenog sastanka dogovoreno je da će se status radnika rješavati kroz uplatu doprinosa za radnike koji su stekli uslove za penziju a istu ne mogu ostvariti zbog neplaćenih doprinosa, kroz dokup staža preko Zavoda za zapošljavanje za radnike kojima je do sticanja uslova za penziju preostalo zakonom propisano vrijeme, te osiguranje otpremnine za radnike kojima je prestao radni odnos, a koji se ne mogu svrstati u naprijed navedene skupine radnika. Također je izneseno od strane predstavnika Valde Federacije Bosne i Hercegovine da će se aktivno pratiti stanje sudskih postupaka koji za predmet imaju spor oko prodaje imovine IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići – u stečaju radi poduzimanja procesnih radnji u tim postupcima.

U toku 2021. godine realizovan je Program poticaja privrede na području Općine Zavidovići za 2021. godinu broj: 02-11-1144/21 od 29.04.2021. godine sastojao se iz tri komponente poticaja i to:

- I Program redovnih poticaja privredi i
- II Sufinansiranje projekta Inkubator poslovnih ideja sa Fondacijom IMPAKT
- III Sufinansiranje dijela projekta Uspostavljanje multifunkcionalnog prostora za mlade, žene i startupe "CoZY HUB" – Coworking Zavidovići Youth HUB

Budžetom Općine Zavidovići za 2021. godinu, za ove namjene bio je raspoloživ iznos sredstva od 100.000,00 KM (slovima: stotinhiljada i 00/100 KM), na poziciji – Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje.

Navedeni iznos je raspoređen i utrošen na sljedeći način:

- 65.000,00 KM (slovima: šezdesetpethiljada i 00/100 KM) za finansiranje i subvencioniranje I Program redovnih poticaja privredi i
- 15.000,00 KM (slovima: petnaesthiljada i 00/100 KM) za II Sufinansiranje programa podrške poduzetništvu kroz projekat Inkubator poslovnih ideja sa Fondacijom IMPAKT
- 20.000,00 KM (slovima: dvadesethiljada i 00/100 KM) za III Sufinansiranje dijela projekta Uspostavljanje multifunkcionalnog prostora za mlade, žene i startupe "CoZY HUB" – Coworking Zavidovići Youth HUB

1.1. – Program redovnih poticaja privredi

Javni poziv poduzetnicima/poduzetnicama za dodjelu poticaja privrede na području općine Zavidovići za 2021. godinu –Program redovnih poticaja privredi, broj: 02-11-1500/21 od 10.06.2021.godine bio je otvoren od 10.06.2021. godine do 26.07.2021.godine, i isti je bio objavljen na web stranici Općine Zavidovići, web stranici Razvojne agencije Zavidovići „RAZ“ d.o.o. , te na Oglasnoj ploči Općine Zavidovići.

Poticaji su se prema Programu poticaja privrede i Javnom pozivu poduzetnicima/poduzetnicama za dodjelu poticaja privrede na području općine Zavidovići za 2021. godinu dodjeljivali kroz 4 mjere:

1. Subvencioniranje unapređenja poslovanja
2. Subvencioniranje kamatne stope za poduzetničke kredite
3. Razvoj poduzetništva žena
4. Subvencioniranje dijela troškova zakupa poslovnog prostora na području općine Zavidovići

Do okončanja javnog poziva pristiglo je 77 prijava.

Komisija je konstatovala da deset prijava ne ispunjavaju uslove i istima nije odobren poticaj.

Obzirom da je javnim pozivom definisano da prilikom realizacije sredstava, dodjele poticaja, prednost pri dodjeli poticajnih sredstava u punom iznosu imaju mikro i mali subjekti male privrede u odnosu na srednje subjekte male privrede u vlasništvu mladih koji u skladu sa Zakonom o mladima Federacija BiH („Službene novine FBiH“, broj: 36/10) čine osobe životne dobi od navršanih 15 do navršanih 30 godina starosti, na način da će se prvo dodjeljivati poticaji mikro i malim subjektima u punom iznosu odnosno srazmjerno pristiglim prijavama, a ostatak srednjim subjektima male privrede u vlasništvu mladih.

Imajući u vidu prioritet isplata, a zbog velikog broja pristiglih prijava, prioritete isplate u punom iznosu poticaja su imali mladi vlasnici mikro i malih subjekata privrede, dok je ostalim aplikantima vlasnicima mikro i malih subjekata privrede iznos poticaja proporcionalno umanjen shodno raspoloživim sredstvima, te je poticaj isplaćen u iznosu od 94,478 % od punog iznosa.

Od ukupnog broja poticaja 9 aplikanata, odnosno 11,11 % čine mladi do 30 godina sa dodijeljenim iznosom od 12.219,35 KM, odnosno 18,80 % ukupno dodijeljenog novčanog iznosa poticaja.

Od ukupnog broj predloženih poticaja 29 aplikanata, odnosno 46,03 % čine žene poduzetnice sa dodijeljenim iznosom od 27.863,67 KM, odnosno 42,87 % ukupno dodijeljenog novčanog iznosa poticaja.

Uporedni pregled utroška sredstava sa „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“ i broja odobrenih poticaja u 2019. , 2020. i 2021. godini:

PREGLED UTROŠKA SREDSTAVA		POTICAJI U 2019. GODINI		POTICAJI U 2020. GODINI		POTICAJI U 2021. GODINI	
		Odobreni iznos	Odobreni broj	Odobreni iznos	Odobreni broj	Odobreni iznos	Odobreni broj
Mjera 1	Subvencioniranje troškova obuke novozaposlenih pri prvom zaposlenju za poslove u proizvodnim djelatnostima	600,00	1	0,00	0	Ukinut poticaj	Ukinut poticaj
Mjera 2	Subvencioniranje unapređenja poslovanja	6.481,69	10	17.882,62	19	32.983,28	29
Mjera 3	Subvencioniranje kamatne stope za poduzetničke kredite	6.438,54	2	8.784,47	5	8.316,91	7
Mjera 4	Razvoj ženskog poduzetništva	1.578,64	3	4.069,86	10	17.647,85	16
Mjera 5	Subvencioniranje dijela troškova zakupa poslovnog prostora na području općine Zavidovići	1.380,00	3	5.650,80	11	6.051,65	11
UKUPNO:		16.478,90	19	36.387,75	45	64.999,68	63

Pregled poticaja u periodu 2017 – 2021. godina

GODINA	BROJ PRISTIGLIH PRIJAVA	BROJ ODOBRENIH POTICAJA	IZNOST DODIJELJENIH POTICAJA
2017.	11	8	7.711,14

2018.	23	21	11.997,26
2019.	21	19	16.478,90
2020.	48	45	36.387,75
2021.	77	63	64.999,68

1.2. Sufinansiranje projekta inkubator poslovnih ideja sa Fodacija Mozailk

Nakon uspješno ocijenjene aplikacije na program IMPAKT inkubator poslovnih ideja, u sklopu zajedničke saradnje između Investicijske fondacije IMPAKT i Općine Zavidovići u 2021. godini realiziran je program koji je, obuhvatao program poduzetničke obuke te finansijsku, stručnu i mentorsku podršku za 5 novih poslovnih poduhvata na području općine.

Prijavu na javni poziv koji je proveden u septembru 2021. godine mogli su podnijeti:

- Fizička lica sa prijavljenim mjestom boravka na području općine Zavidovići,
- Organizacije civilnog društva (udruženja građana i fondacije) sa sjedištem na području općine Zavidovići, zainteresovane za pokretanje socijalnih/društvenih poduzetničkih poduhvata u vidu privrednih društava odnosno formalnog biznisa,
- Vlasnici postojećeg biznisa koji je registrovan do 12 mjeseci od dana objavljivanja javnog poziva zainteresovani za razvoj poduzetničkih vještina i realizaciju poslovne ideje o proširenju poslovanja (novi proizvodi/usluge, izlazak na inostrana tržišta i sl.)

Na javni poziv je pristiglo 18 prijava, a za aplikante je provedeno šest modula preduzetničke obuke. Ukupno šest polaznika je razvilo poslovne modele, planove i finansijske projekcije koje su predstavili stručnoj komisiji.

Članovi komisije su bili Danijela Jakovljević, viša stručna saradnica za razvoj ljudskih resursa Investicijske fondacije Impakt, Ajdin Polić, v.d. direktor Razvojne agencije Zavidovići RAZ d.o.o. i Almir Mustafić, šef Odjeljenja za razvoj, poduzetništvo, turizam i ekologiju Općine Zavidovići.

Pet poslovnih ideja, koje su ocijenjene kao najbolje dobile su priliku da dobiju bespovratnu finansijsku podršku u iznosu od po 5.000,00 KM.

Kao rezultat ovog projekta je registracija dva obrta i jednog preduzeća u d.o.o. formi, dok su dva biznisa već bila registrovan u 2021. godini, a čija je djelatnost dodatno unaprijeđena.

Cilj ovog projekta je bio da kroz integralni program podrške podstakne pojedince da ispune svoj poslovni potencijal i time direktno doprinesu ekonomskom rastu lokalnih zajednica i rastu zapošljavanja, te da kroz praktičnu edukaciju nauče na koji način da organizuju ideje u realne poslovne planove i kako da kvalitetno upravljaju preduzetništvom.

1.3. Sufinansiranje dijela projekta „Uspostavljanje multifunkcionalnog prostora za mlade, žene i startup-e CoZY HUB– Coworking Zavidovići Youth HUB

Uspješnim apliciranjem na Javni poziv za dodjelu sredstva iz Grant sheme „Poboljšanje dostupnosti i kvaliteta javnih usluga u općinama i gradovima u FBiH" u sklopu Finansijskog mehanizma za finansiranje projekata integrisanog i održivog lokalnog razvoja 2020/2021 Općina Zavidovići je obezbijedila finansijsku podršku UNDP-a BiH za realizaciju projekta „Uspostavljanje multifunkcionalnog prostora za mlade, žene i startupe “CoZY HUB” – Coworking Zavidovići Youth HUB“.

Vrijednost projekta iznosi 188.748,84 KM od čega je 117.000,00 KM sredstva UNDP-a BiH, a 71.748,84 KM sredstva Općine Zavidovići.

Za realizaciju dijela ovog projekta Općina Zavidovići je putem Budžeta Općine Zavidovići za 2021. sa pozicije „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“ obezbijedila iznos od 20.000,00 KM.

U okviru ovog projekta je izvršeno prilagođavanje dijela prostora „Stari vrtić“, kroz izvođenje sanacije i adaptacije prostorije površine cca 120 m², dva sanitarna čvora, čajne kuhinje, hodnika i ulaza sa rampom za invalidna lica u prizemlju. Prostor je takođe opremljen namještajem, bijelom tehnikom, kompjuterskom i multimedijalnom opremom. Ovim projektom su obezbijedeni prostorni uslovi za uspostavljanje multifunkcionalnog, coworking prostora prvenstveno namijenjenog mladima, ženama i startupima općine Zavidovići, a takođe je na raspolaganju i drugim zainteresovanim korisnicima, nakon radnog dana, vikendom i praznicima u svrhu iniciranja razvoja društvenog poduzetništva i uspostave javno-civilnog dijaloga.

Coworking centar – CoZY HUB Zavidovići podrazumijeva razvoj moderne i pristupačne čvrste poslovne infrastrukture, u svrhu unaprjeđenja poduzetničkih znanja, da se poduzetnici početnici povežu s izvorom znanja i kapitala, da se poveća stopa preživljavanja biznisa na tržištu, da se podigne nivo svijesti o važnosti samozapošljavanja i poduzetništva, sa akcentom na mlade i poduzetništvo žena, te da svi akteri zajednički planiraju i provode moderne razvojne politike vezane za poduzetništvo.

Na ovaj način će se povećati broj usluga namijenjenih poduzetnicima (najmovi poslovnih prostora, dvorane za sastanke, korištenje uredske opreme), olakšati pristup poslovnim znanjima i vještinama, partnerima i informacijama ključnim za rast i razvoj poslovanja. Korisnicima prostora će se kroz razne programe pružiti operativna i pravna podrška, platforma za edukaciju i profesionalni razvoj, kanali za samopromociju, umrežavanje i poslovne prilike, te cjenovno pristupačna, reprezentativna i društveno integrirana uredska infrastruktura za svakodnevni rad i/ili sastanke s poslovnim saradnicima i klijentima.

1.4. Poduzetničke zone

Realizacijom Ugovora o dojeli sredstava u sklopu Grant sheme „Unaprjeđenje poduzetničkih zona u Federaciji BiH“ u toku 2021. godine, Općina Zavidovići je finansirala završne radove (asfaltiranje, izrada rigola i sl.) na izgradnji i rekonstrukciji 162 metara saobraćajnice i postavljanju 13 stubova javne rasvjete unutar poslovne zone.

Opis troškova	Ukupan iznos	Ukupan iznos finansiran iz Grant sheme 69,12 %	Ukupan iznos finansiran sredstvima Općine Zavidovići 30,88 %
Izgradnja i rekonstrukcija saobraćajnice unutar poduzetničke zone Ekonomija-Batvice; Okončana situacija broj 39/21 od 30.04.2021.godine „HAJDIĆ“ d.o.o. Maglaj	58.607,78 KM	40.509,70 KM	18.098,08 KM
Izgradnja javne rasvjete unutar poduzetničke zone Ekonomija-Batvice; Račun broj 00015/21 od 26.04.2021. godine „DELTAH HM“ d.o.o. Zavidovići	15.062,58 KM	10.411,26 KM	4.651,32 KM
UKUPNO:	73.670,36 KM	50.920,96 KM	22.749,40 KM

2. Uređenje korita rijeke Bosne i izgradnja drugih objekata za zaštitu od poplava

U cilju unaprijeđenja zaštite od poplava i stvaranja boljeg životnog ambijenta, općenito, izvedeni su radovi na nastavku realizacije projekta uređenja obala rijeke Bosne između dva gradska mosta.

Agencija za vodno područje rijeke Save Sarajevo provela je postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova na uređenju obala rijeke Bosne između dva gradska mosta i nakon okončanog postupka dodijelila Ugovor o izvođenju radova ponuđaču sa najpovoljnijom ponudom, dana 16.07.2021. godine. Zaključenim Ugovorom su obuhvaćeni radovi na uređenju desne obale rijeke Bosne (obloga od betonskih šestougao nih prizmi i izgradnja šetnice) od profila P15 do profila P28, u dužini cca 440,00 m1, neposredno nizvodno od ranije izvedenih radova na uređenju desne obale.

Ugovorena vrijednost radova je 693.810,00 KM.

Realizacija ugovorenih radova započeta je dana 27.07.2021. godine, a okončana 19.02.2022. godine u ugovorenoj vrijednosti.

Pored navedenog projekta, Agenciji za vodno područje sliva rijeke Save je aplicirano za sredstva za realizaciju projekata u 2021. godini, te će se raditi na realizaciji projekata koji budu odobreni, odnosno podržani finansijski.

Projekti koji su u septembru 2021. godine kandidovani za Plan i Finansijski plan za 2022. godinu:

1. Sanacija klizišta desne obale rijeke Bosne ispod naselja „Caritas“ u Zavidovićima. Navedeno klizište ugrožava dio stambenog naselja od 22 stambena objekta, odnosno 44 stana, od čega je na desetak objekata vidljiva pojava pukotina uzrokovana kretanjem zemljane mase obale. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 600.000,00 KM,
2. Nastavak projekta „Uređenje korita rijeke Bosne u Zavidovićima“ na lijevoj obali u iznosu od 1.400.000,00 KM,
3. Nastavak uređenja ušća rijeke Krivaje u rijeku Bosnu u iznosu od 450.000,00 KM,
4. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Brezik polje-Luka na lokaciji Hum u iznosu od 200.000,00 KM ,
5. Izrada projektne dokumentacije i sanacija lijeve obale rijeke Krivaje ispod romskog naselje „Rupin Do“ koja bi obuhvatila sanaciju klizišta koje se proteže obalom duž regionalne ceste Zavidovići-Ribnica cca. 300 m sa ostavljanjem mogućnosti izgradnje treće kolovozne trake. Navedeno klizište ozbiljno ugrožava saobraćajnicu i prijeti njenom uništenju, a što bi izazvalo prekid putne komunikacije uz sliv rijeke Krivaje. Procijenjena vrijednost nužnih radova iznosi cca. 700.000,00 KM,
6. Uređenje ušća rijeke Gostović u rijeku Bosnu u iznosu od 600.000,00 KM,
7. Obezbijeđenje proticajnog profila korita rijeke Krivaje u naseljenom mjestu Ribnica u iznosu od 130.000,00 KM,
8. Izrada projektne dokumentacije i sanacija klizišta lijeve obale rijeke Krivaje na lokalnoj cesti Vožuća-Ribnica (stara trasa), iza mosta u naseljenom mjestu Ribnica, koje ugrožava stabilnost ceste u dužini cca. 21 m. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 90.000,00 KM, i
9. Izrada projektne dokumentacije i sanaciji klizišta desne obale rijeke Bosne u naselju „Batvice“ koje ugrožava stambene objekte u blizini obale. Procijenjena vrijednost radova iznosi cca. 400.000,00 KM.

3. Lokalne ceste

U okviru radova na modernizaciji lokalnih cesta na području općine, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

Spisak lokalnih cesta na kojima su se izvodili radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje:

Red. br.	Lokalna cesta	Opis radova	Ukupno (KM) i Izvor finansiranja
1.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići-Pašın Konak	Vrsta radova: Sanacija gornjeg stroja saobraćajnice. Okončani ugovoreni radovi u 2021. godini.	44.928,00 KM, budžetska sredstva
2.	Sanacija lokalne ceste Zavidovci-Dubravica	Vrsta radova: Sanacija gornjeg stroja saobraćajnice. Okončani ugovoreni radovi u 2021. godini..	20.787,40 KM, budžetska sredstva
3.	Sanacija lokalne ceste Vikovići-Brašljevine	Vrsta radova: Izrada gornjeg nosećeg i habajućeg sloja. Poništen postupak javne nabavke.	23.500,00 KM, budžetska sredstva
4.	Rekonstrukcija lokalne ceste Dolac-Rujnica-Tursići	Vrsta radova: Rekonstrukcija puta - izrada gornjeg nosećeg i habajućeg sloja. Ugovor je zaključen 22.02.2022. godine. Radovi će se izvesti u 2022. godini.	23.751,00 KM, budžetska sredstva
5.	Rekonstrukcija lokalne ceste Zavidovići-Gornji Kovači	Vrsta radova: Rekonstrukcija puta - izrada gornjeg nosećeg i habajućeg sloja. Ugovor je zaključen 09.11.2021. godine. Radovi su okončani u 2022. godini.	20.943,00 KM, budžetska sredstva

6.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići	Vrsta radova: Sanacija kolovozne konstrukcije. Poništen postupak javne nabavke.	25.000,00 KM, budžetska sredstva
7.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Mramorje-Mednik	Vrsta radova: - Sanacija kolovozne konstrukcije. Okončani ugovoreni radovi u 2021. godini.	17.394,39 KM, budžetska sredstva
8.	Rekonstrukcija i asfaltiranje lokalne ceste Donja Lovnica-Gornja Lovnica – II faza	Vrsta radova: Izrada gornjeg nosećeg i habajućeg sloja. Ugovor je zaključen 10.11.2021. godine. (izvedeno 45 %, tj. 48.967,00 KM) su okončani u 2021. godini.	105.020,01 KM od čega: 100.000,00 KM namjenska sredstva (Federalno ministarstvo prostornog uređenja) i 5.020,01 KM budžetska sredstva
		UKUPNO LOKALNE CESTE:	176.770,79 KM

4. Gradske ulice

U okviru radova na modernizaciji ulica, kao i pripadajućih pješačkih površina i zona, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

Spisak gradskih ulica na kojima su se izvodili radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje:

Red. br.	Gradska ulica	Opis radova	Ukupno (KM) i Izvor finansiranja
1.	Rekonstrukcija dijela ulice Radnička (od TC Bingo prema Prevozu putnika)	Vrsta radova: - Sanacija kolovozne konstrukcije. Ugovor je zaključen 19.11.2021. godine. Radovi će se izvesti u 2022. godini.	29.248,83 KM, budžetska sredstva

2.	Rekonstrukcija raskrsnice Huseina kapetan Gradašćevića i ulice Zlatnih Ljiljana	Vrsta radova: -Povećanje širine kolovoza dodavanjem jedne saobraćajne trake (izlivna traka). Ugovor je zaključen 07.12.2021. godine. Radovi će se izvesti u 2022. godini.	31.031,91 KM, budžetska sredstva
3.	Rekonstrukcija ulice Omladinska	Vrsta radova: - Izrada asfaltnog kolovoza. Ugovor je zaključen 03.12.2021. godine. Radovi će se izvesti u 2022. godini.	10.986,38 KM, budžetska sredstva
4.	Investiciono održavanje i sanacija dijela ulice Prvomajska	Vrsta radova: Radovi na izradi gornjeg nosećeg sloja i kolovoznog zastora. Ugovor je zaključen 06.10.2021. godine. Radovi će se izvesti u 2022. godini.	27.326,52 KM, budžetska sredstva
5.	Izgradnja parkinga kod zgrade Samačka	Vrsta radova: - Rekonstrukcija kolovozne konstrukcije. Ugovor je zaključen 14.01.2022. godine. Radovi će se izvesti u 2022. godini.	30.888,00 KM, budžetska sredstva
6.	Investiciono održavanje i sanacija dijela ulice Podubravlje	Vrsta radova: Sanacija i proširenje kolovozne konstrukcije. Ugovor je zaključen 19.11.2021. godine. Radovi će se izvesti u 2022. godini.	29.248,83 KM, namjenska sredstva (Federalno ministarstvo prostornog uređenja)
7.	Izvođenje radova na nastavku uređenja infrastrukture u naselju Vučjak (ul. 4. Manevarski bataljon)	Vrsta radova: Izrada gornjeg nosećeg i habajućeg sloja. Ugovor je zaključen 15.02.2022. godine. Radovi su okončani u 2022. godini.	24.160,50 KM, budžetska sredstva

8.	Izrada pješačkih staza i rukohvata	Vrsta radova: Izvođenje radova na asfaltiranju pješačkih staza-površina. Ugovor je zaključen 16.12.2021. godine. Radovi će se izvesti u 2022. godini.	14.851,98 KM, budžetska sredstva
9.	Sanacija stepeništa kod benzinske pumpe „Almy“	Vrsta radova: Sanacija stepeništa koje povezuje ulicu 15. septembar sa ulicom Dr. Pinkasa Bandta. Ugovor je zaključen 03.12.2021. godine. Radovi će se izvesti u 2022. godini.	25.506,00 KM, budžetska sredstva
		UKUPNO GRADSKE ULICE:	223.248,95 KM

6. Nerazvrstane ceste

U okviru radova na modernizaciji nerazvrstanih cesta na području općine, nakon provedenog postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, realizovani su sljedeći projekti, prikazani u tabelarnoj formi:

Spisak nerazvrstanih cesta na kojima su se izvodili radovi sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje:

Red. br.	Nerazvrstane ceste	Opis radova	Ukupno (KM) i Izvor finansiranja
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Borik	Vrsta radova: Presvlačenje postojeće betonske kolovozne konstrukcije. Okončani ugovoreni radovi u 2021. godini.	15.563,34 KM, budžetska sredstva
2.	Rekonstrukcija puta u naselju Grab	Vrsta radova: Rekonstrukcija saobraćajnice. Okončani ugovoreni radovi u 2021. godini.	32.558,76 KM, budžetska sredstva
		UKUPNO NERAZVRSTANE CESTE:	48.122,10 KM

7. Vodni objekti

Sporazumom o zajedničkom učešću u realizaciji projekata iz „Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2020. godinu „Finansiranje izgradnje ili rekonstrukcije vodnih objekata od značaja za jedinice lokalne samouprave (zaštitni vodni objekti, vodni objekti za vodosnabdijevanje i vodni objekti za zaštitu voda od zagađenja), uključujući izradu projektne dokumentacije“, broj: 02-11-2879/20 od 15.10.2020. godine, za Općinu Zavidovići su finansijska sredstva za realizaciju sljedećih projekata:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA	Planirana vrijednost (KM)
1	Izgradnja vodovoda Rasječenica-nastavak radova	103.733,56
2	Vodovod Vučjak-nastavak radova	65.000,00
3	Izgradnja i rekonstrukcija centralnog dijela vodovoda Vozuća	170.000,00
4	Izgradnja vodovoda Prnjavor, Paravci, Marušići i Fojnice	45.000,00
5	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline Pašin Konak	185.000,00
6	Vodovodni priključak mještana dijela naselja Gornji Sinanovići na vodovod "Suha", MZ Gostović-PS sa rezervoarom V=5m ³	24.766,44
7	Izgradnja kanalizacije Dubravice	30.000,00
8	Izgradnja kanalizacije za dio područja uz ulicu Mehmed Spaho, naselja Vučjak i Dragovac	35.000,00
	UKUPNO:	658.500,00

Ugovorena i izvedena vrijednost radova:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA	Ugovorena vrijednost (KM)
1.	Vodovod Vučjak-nastavak radova	76.780,10
2.	Izgradnja vodovoda Prnjavor, Paravci, Marušići i Fojnice	58.206,83
3.	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline Pašin Konak	201.649,50
4.	Vodovodni priključak mještana dijela naselja Gornji Sinanovići na vodovod "Suha", MZ Gostović-PS sa rezervoarom V=5m ³	31.712,25
5.	Izgradnja kanalizacije Dubravice	27.727,83
6.	Izgradnja kanalizacije za dio područja uz ulicu Mehmed Spaho, naselja Vučjak i Dragovac	23.166,00
	UKUPNO:	419.242,51

S obzirom da je Vlada Zeničko-.dobojskog kantona usvojila Program utroška sredstava vodnih naknada za 2020. godinu, krajem 2020. godine, realizacija tih projekata je uslijedila i okončana u 2021. godini.

Sporazumom o zajedničkom učešću u realizaciji projekata iz „Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2021. godinu „Finansiranje izgradnje ili rekonstrukcije vodnih objekata od značaja za jedinice lokalne samouprave (zaštitni vodni objekti, vodni objekti za vodosnabdijevanje i vodni objekti za zaštitu voda od zagađenja), uključujući izradu projektne dokumentacije“, broj: 02-11-2502/21 od 23.11.2020. godine, za Općinu Zavidovići su finansijska sredstva za realizaciju sljedećih projekata:

Redni broj	NAZIV PROJEKTA	Planirana vrijednost (KM)
1	Izgradnja i rekonstrukcija centralnog dijela vodovoda Vozuća	120.054,00 (Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Ze-do kantona) i 100.000,00 (Federalno ministarstvo finansija)
2	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline Pašin Konak	100.000,00 (Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Ze-do kantona) i 100.000,00 (Federalno ministarstvo finansija)
3	Rekonstrukcija vodovoda Kamen-Prosica u MZ Pašin Konak	30.000,00 (Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Ze-do kantona)
4	Izgradnja centralnog rezervoara koji je u sistemu vodosnabdijevanja Rasječenica-Brezik	72.341,76 (Federalno ministarstvo finansija)

8. Javna rasvjeta

U oblasti javne rasvjete izvršavali su se sljedeći poslovi:

Red. broj	Javna rasvjeta	Stepen realizacije Ugovora	Ugovorena / izvedena vrijednost radova
			Izvor finansiranja
1	Izgradnja javne rasvjete unutar poduzetničke zone Ekonomija-Batvice	Ugovor realizovan, postavljeno 13 stubova javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima.	15.062,58 KM Federalno ministarstvo poduzetništva, razvoja i obrta, Budžet Općine Zavidovići
2	Izgradnja javne rasvjete Rijeka, MZ Krivaja-Smailbašići – faza II	Ugovor realizovan. Postavljano 48 svjetiljki sa LED sijalicama, nosačima, koplem ovjesnim i spojnim priborom.	19.539,00 KM Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica
3	Izgradnja javne rasvjete Dolina-Alići	Ugovor realizovan. Izvršena nabavka i postavljanje 67 stubova javne rasvjete AB 9/315.	19.574,10 KM Vlada Zeničko-dobojskog kantona

4	Izgradnja javne rasvjete u naseljenom mjestu Junuzovići	Ugovor realizovan. Postavljeno 23 AB stubova javne rasvjete sa koplem rasvjetnim tijelima.	20.685,60 KM Budžet Općine Zavidovići
5	Izgradnja javne rasvjete u naselju Podkleče, Mjesna zajednica Klek, općina Zavidovići	Ugovor realizovan. Izvršena nabavka i postavljanje 57 rasvjetnih tijela.	9.917,95 KM Vlada Zeničko-dobojskog kantona
6	Nabavka LED uličnih svjetiljki sa motažom i puštanjem u pogon	Ugovor realizovan. Izvršena nabavka i postavljanje 174 LED ulične svjetiljke	23.300,55 KM Budžet Općine Zavidovići

9. Turizam

U okviru projekta Unapređenje turističke ponude izletišta Kamenica i Spomenika prirode Tajan, Općina Zavidovići je krajem 2021. godine, putem Ministarstva za privredu ZDK obezbijedila iznos sufinansiranja od 30.000,00 KM za podršku razvoja turizma.

Projektom je predviđena izgradnja dvije drvene nastrešnice, sanacija i postavljanje dječijeg mobilijara (ljuljačka, klackalica, njihalica, vrtuljak, set kula), sanacija javnog toaleta i asfaltiranje parking prostora, a što će u konačnici obogatiti i unaprijediti turističku ponudu na području Spomenika prirode Tajan, izletišta Kamenica – Luke.

Realizacija ovog projekta planirana je u prvoj polovini 2022. godine.

10. Restauracija nacionalnog spomenika Stara džamija - Rujnica

Vlada Zeničko-dobojskog kantona je odobrila Odlukom o odobravanju sredstava Općini Zavidovići u svrhu sufinansiranja Projekta restauracije nacionalnog spomenika Stara džamija-Rujnica, broj 02-14-13439/18 od 31.08.2018. godine, finansijska sredstva u iznosu 25.000,00 KM.

Provedena je procedura dodjele ugovora o javnoj nabavci radova: „Restauracija nacionalnog spomenika Stara džamija-Rujnica, općina Zavidovići-I faza izvođenja radova“ i nakon provedenog postupka zaključila ugovor o izvođenju predmetnih radova sa napovoljnijim ponuđačem. Ugovorena vrijednost radova je 27.317,41 KM. Radovi I faze izvođenja radova su okončani u ugovorenom roku. Realizacija I faze izvođenja radova je finansirana namjenskim sredstvima u iznosu 25.000,00 i sredstvima općinskog Budžeta u iznosu 2.187,24 KM.

U 2020. godini proveden je postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova na izgradnji naredne faze izvođenja restauracije nacionalnog spomenika „Stara džamija Rujnica“-nastavak radova i zaključen Ugovor o izvođenju radova sa ponuđačem koji je imao najpovoljniju ponudu. Ugovorena vrijednost radova iznosi 93.986,10 KM. Izvođenje radova se finansira namjenskim sredstvima u iznosu 45.000,00 KM, sredstvima Medžlisa islamske zajednice Zavidovići u iznosu 36.000,00 KM, Predsjedništvo BiH – član Predsjedništva BiH Šefik Džaferović 15.000,00 KM i sredstvima Budžeta Općine u iznosu 12.986,10 KM. U 2020. godini je izvedeno cca 75 % vrijednosti ugovorenih radova, a ostatak ugovorenih radova je okončan u 2021. godini.

Tabelarni pregled uplata i isplata na ime rekonstrukcije i sanacije Nacionalnog spomenika Stara Rujnička džamija:

Naziv projekta	Izvori finansiranja	Iznos uplate	Datum uplate	Iznos isplate	Datum isplate izvođaču radova	Izvođač radova
Restauracija nacionalnog spomenika Stara džamija u selu Rujnica	Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK	25.000,00	28.09.2018.	25.000,00	08.03.2019.	"Neimari" d.o.o. Sarajevo
	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK	30.000,00	04.09.2019.	30.000,00	03.12.2020.	"Bišina" d.o.o. Mostar
	Član Predsjedništva BiH - Šefik Džaferović	15.000,00	23.01.2020.	2.067,82	03.12.2021.	"Bišina" d.o.o. Mostar
	Član Predsjedništva BiH - Šefik Džaferović		23.01.2020.	12.932,18	04.04.2021.	"Bišina" d.o.o. Mostar
	IVZ Medžlis Zavidovići	26.000,00	03.10.2019.			
	IVZ Medžlis Zavidovići	10.000,00	08.11.2019.			
				10.138,68	06.04.2021.	"Bišina" d.o.o. Mostar
				3.247,10	02.06.2021.	"Construct Projekt" d.o.o.
				4.269,65	06.10.2021.	"Bišina" d.o.o. Mostar
				250,00	06.10.2021.	"Construct Projekt" d.o.o.
				2.351,35	07.12.2021.	"Construct Projekt" d.o.o.
				15.743,22	16.12.2021.	"Bišina" d.o.o. Mostar
	Budžet Općine					

		2.187,24		2.187,24	2019	"Neimari" d.o.o. Sarajevo
		1.023,75		1.023,75	2019	"Construct Projekt" d.o.o.
		12.559,33		12.559,33	2021	"Bišina" d.o.o. Mostar
	Ukupno iz budžeta Općine			15.770,32		
Ukupan iznos uplate		121.770,32				
Ukupan iznos isplate				121.770,32		

11. Ostali projekti

Tokom 2021. godine aktivno su praćeni javni pozivi i korištenje dostupnih finansijskih sredstava za realizaciju projekta na području općine Zavidovići. U tabelarnom prikazu navedeni su projekti za koje su podnesene aplikacija sa statusom njihovog odobravanja i realizacije i sredstvima potrebnim za njihovu realizaciju.

Red. broj	NAZIV PROJEKTA	IZNOS SREDSTAVA	FINANSIJER	STATUS PROJEKTA
1.	Adaptacija objekta Dječiji vrtić u CO-WORKING CENTAR	153.891,27 KM	UNDP u iznosu 100.000,00 KM, 53.891,27 KM budžetska sredstva	Projekat realiziran
2.	Uređenju infrastrukture džamije u Stipovićima	21.055,70 KM	Budžetska sredstva	Projekat realiziran.

12. Poljoprivreda

U skladu sa Program utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede planiranog u Po programu utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede planiranih u 2021.godini okončani su:

- Javni poziv za dodjelu redovnih općinskih podsticaja sa transfera za razvoj poljoprivrede planiranih u 2021. godini, na koji se prijavilo 405 poljoprivrednih proizvođača i mkojima su isplaćeni poljoprivredni poticaji u iznosu 92.021,91 KM.

- Javni poziv za dodjelu sredstava za izvršenu jesenju sjetvu u 2020 godini za sjemena, mineralna đubriva i sredstva za zaštitu, koja u obuhvatila dio sredstva dodijeljenih od Federalnog ministarstva za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstva i iznosu 20.281,20 KM, i ista su isplaćena na račune poljoprivrednih proizvođača zajedno sa sredstvima iz Budžeta Općine Zavidovići za 2021 godinu.

- Javni poziv za dodjelu sadnica malina i jagoda i sredstava za nabavku opreme i repromaterijala za podizanje nasada maline i jagode, koji je sufinansiran sredstvima Caritasa Švicarske i Općine Zavidovići, na koji se prijavilo dvanaest lica za sadnju maline i dva lica za

sadnju jagode. Učešće Općine Zavidovići je u iznosu od 6. 551,54 KM. Projekat će se realizovati do marta 2022. godine.

Vršeno je kontinuirano pružanje stručne i tehničke pomoći poljoprivrednim proizvođačima, kao i koordinacija u implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede na području Općine Zavidovići. Stalna je saradnja sa višim organima vlasti iz oblasti poljoprivrede, prvenstveno sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Zeničko-dobojskog kantona u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja poljoprivredne proizvodnje.

13. Stambena izgradnja

U oblasti raseljenih lica i izbjeglica u okviru Regionalnog stambenog projekta (RSP), podprojekta "BIH 6", a prema potpisanom trilateralnom sporazumu (Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH, Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica – implementator i predstavnici 17 općina – korisnici projekta), kojim su opredjeljena sredstva za izgradnju stambenih objekata u pomenutim općinama iz kategorije raseljenih lica i povratnika sa akcentom na korisnike alternativnog smještaja.

Učešće općina/gradova u ovom projektu je: ustupanja građevinskog zemljišta sa priključcima na komunalnu infrastrukturu (struja, voda, kanalizacija). U decembru 2021.godine potpisan je ugovor sa Elektroprivredom BiH, Elektrodistribucija Zenica o priključku objekta odnosno 16 (stanova) i 4 zasebna priključna mjesta za haustore Lamela.

Tokom 2021.godine odabran je Izvođač radova – „ITC“ Zenica, sa kojim je potpisan ugovor od strane Federalnog ministarstva za raseljena lica i izbjeglice, a kao implementatora projekta u ime državnog Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine u iznosu 1.747.537,19 KM. Izvođač radova je 02.07.2021. godine uveden u posao, a rok izvođenja radova je 13 (trinaest) mjeseci, a radovi se izvode u skladu sa izdatom građevinskom dozvolom koja je opet izdata prema prethodno revidiranoj projektno-tehničkoj dokumentaciji. Ovaj projekat – RSP BIH 6, jeste projekat socijalno-neprofitnog stanovanja i prioritet smještaja osoba/porodica kod odabira korisnika imaju raseljena lica, a posebno korisnici alternativnog smještaja.

Na osnovu instrukcije Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, dana 14.09.2021. godine raspisan je Javni poziv raseljenim osobama u općini Zavidovići za podnošenje prijave za pomoć u stambenom zbrinjavanju u okviru RSP- osiguranje stambenih jedinica (stanova) po modelu neprofitno-socijalnog stanovanja (16 stanova). Javni poziv je bio otvoren do 05.10.2021.godine i istovremeno je pored oglasne ploče Općine bio postavljen i na zvaničnim WEB stranicama Općine Zavidovići i Federalnog ministarstva. Na poziv se javilo 20 aplikacija.

Početkom decembra 2021. godine prvostepena tročlana Komisija formirana u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i postupku odabira korisnika, dodjeli, načinu i uslovima korištenja stambenih jedinica u višestambenim zgradama izgrađenim u okviru RSP-a (Sl.glasnik BiH, broj: 18/16) i Uputstva o načinu i procedurama za odabir korisnika pomoći koja se dodjeljuje u okviru RSP-a („Službeni glasnik BiH“, broj: 69/13), održala je konstituirajuću sjednicu i na nastavku 1. sejdnice Komisije polovinom decembra otvorila i pregledala prispjele prijave, konstatovala potrebu za dopun po službenoj dužnosti pojedinih zahtjeva, te će po kompletiranju podnesaka, početkom 2022. godine održati novu sjednicu na kojoj bi se pristupilo vrednovanjem podnesaka u skladu sa pomenutim Pravilnikom i Uputstvom. Komisija je sastavljena od tri člana (predsjednik je predstavnik općine, jedan član je predstavnik Centa za socijalni rad i jedan član je predstavnik Federalnog ministarstva) dok pravo monitoringa i prisustva na prvostepenim komisijama imaju predstavnici Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine i predstavnik OSCE-a. Po okončanju rada prvostepene Komisije i bodovanja aplikacija, te u skladu s tim formirane Preliminarne liste,

spisi premeta dostavljaju se drugostepenoj Komisiji koja donosi Konačnu listu korisnika po Javnom pozivu.

Ponovljenim Javnim pozivom Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica (FMROI) u oktobru 2021. godine omogućeno je za preostalih 16 aplikanata po konačnoj listi od 04.06.2020. godine (kojima nije realizovana pomoć u obnovi kuća, u periodu 2020/2021. godine) i svim novim potencijalnim aplikantima koji ispunjavaju kriterije, da u naredne dvije godine (2022/2023.g.) budu obuhvaćeni pomoći od Ministarstva kroz Programom obnove stambenih jedinica dodjelom građevinskog materijala i sredstava za ugradnju i Programom obnove stambenih jedinica po sistemu „ključ u ruke“ raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglica iz Bosne i Hercegovine. U 2021. godini nije bilo potpisivanja novih ugovora sa korisnicima od strane Ministarstva, a prema još važećem Javnom pozivu iz decembra 2019. godine i konačnoj listi od 04.06.2020. godine.

14. Deminiranje

U 2021. godini imali smo četiri protuminske akcije tehničkog izviđanja i deminiranja koje su završene, a to su:

1. „Ribnica 2“ – uklanjanje kasetne municije MAC ID KM-T-ID-0088, izvodili su demineri Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, ukupne površine 21.388,00 m²,
2. „Vožuća“ – MAC ID 14, izvodila nevladina organizacija MAG (Mines Advisory Group), ukupne površine 2.108.000,00 m² (nije stigao certifikat o izvršenoj protuminskoj akciji),
3. „Naselje Krivaja“ MAC ID KM-T-ID-0095, izvodili su demineri Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, ukupne površine 13.200,00 m² (nije stigao certifikat o izvršenoj protuminskoj akciji).

Za protuminske akcije izvršene krajem 2020. godine, certifikati su dobiveni u 2021. godini, te je za iste sada poznata ukupna površina, a to su:

1. „Ribnica“ – uklanjanje kasetne municije MAC ID KM-T-ID-0081, izvodili su demineri Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, ukupne površine 61.195,00 m²,
2. „Mala Rasječnica – Stog“ MAC ID 14260, izvodili su demineri Federalne uprave civilne zaštite Federacije Bosne i Hercegovine, ukupne površine 1.459,00 m²,
3. „Novo naselje“ – uklanjanje kasetne municije MAC ID KM-T-ID-0082 koju izvode demineri Norveške narodne pomoći u Bosni i Hercegovini (NPA), ukupne površine 211.135,00 m².

Tokom 2021. godine na području općine Zavidovići desio se jedan minski incident u rejonu Podmalovana - Lukići (kota 551). Od posljedica aktiviranja pješadijske rasprskavajuće odskočne mine PROM-1 smrtno su stradale dvije osobe. Mjesto nesreće je u minski sumnjivom području sa znacima koji jasno upozoravaju na opasnost od postojanja minske opasnosti.

15. Radni donosi

Općina Zavidovići je 31.12.2021. godine imala 104 zaposlena radnika (uključujući Općinskog načelnika i Općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca), od čega:

- 44 državna službenika i 58 namještenika,
- Jedan doktor nauka, dva magistra nauka, 42 VSS, 4 VŠS, 53 SSS i 2 NK,

- 66 muškarca i 38 žena.

U toku 2021. godine prestao je radni odnos jednom državnim službeniku zbog dobrovoljnog istupanja iz državne službe.

U toku 2021. godine izvršen je prijem dva namještenika na neodređeno vrijeme na radno mjesto Viši referent za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa i Referent za poslove dostavljača i pakovanja pošte u Službi za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu i jedan namještenik na radno mjesto Referent-vatrogasac-vozač-automehaničar u Službi za upravu civilne zaštite.

U toku 2021. godine izvršen je prijem u radni odnos četiri državna službenika na radna mjesta Inspektor za ceste, Viši stručni saradnik za prijem i kontrolu knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvo, kontrolu i naplatu potraživanja, Stručni saradnik za budžet, knjigovodstvo, kontrolu i naplatu potraživanja i Stručni saradnik za pravna pitanja i investicije u Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva i na radno mjesto Viši stručni saradnik za upravno rješavanje u oblasti urbanizma i građenja u Službi za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma.

U toku je žalbeni postupak po javnom konkursu za prijem jednog državnog službenika na radno mjesto Stručni saradnik za poljoprivredu u Službi za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova.

Radi sticanja potrebnog radnog iskustva u 2021. godini zaključen je ugovor sa 12 lica radi stručnog osposobljavanja za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima, te u drugim pravnim licima 5 ugovora (jedan ugovor sa JU Gimnazija „Rizah Odžević“ Zavidovići, jedan ugovor sa JU „Osnovna škola Kovači“ Zavidovići i tri ugovora JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići).

Tokom 2021. godine državni službenici i namještenici su upućivani na obuke koje je organizovala Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine i drugi subjekti. Teme koje su obrađivane su: Zakon o javnim nabavkama i njegova primjena u praksi (Obuku pohađao državni službenik i namještenik zaduženi za provođenje postupka javne nabavke, državni službenici i namještenici koji vrše pripreme postupaka javnih nabavki, te članovi komisije za javne nabavke i njihovi zamjenici), Zakon o upravnom postupku, Radni odnosi u državnoj službi, Pravilnik o načinu uplate i rasporeda javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju, Izrada i implementacija planske dokumentacije i postupci izdavanja građevinskih dozvola, Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, Starateška komunikacija/korporativno komuniciranje, Obračun plata i nakanda u državnoj službi, Kolaborativni alati, Zakona o zaštiti ličnih podataka i njegova primjena, novi zakon o računovostvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine i njegova primjena, nove izmjene Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak u Federaciji Bosne i Hercegovine, Primjena propisa o katastru nekretnina i građevinskog zemljišta i postupci harmonizacije katastra nekretnina, Zakon o zaštiti na radu u Federaciji Bosne i Hercegovine, IT sigurnost, Upravljanje nekretninama u jedinicama lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Proces izrade projekata, zaštita od erozije zemljišta i prevencija bujičnih poplava i Zakon o dopunama Zakona o vanpravničnom postupku u Federaciji Bosne i Hercegovine.

III – IZVJEŠTAJ SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH SLUŽBI

III.1. - SLUŽBA ZA UPRAVU PRIVREDE, LOKLANI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I MEĐUNARODNU SARADNJU

I – UVOD

U članu 3. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/2005, 7/2009 i 8/2021) propisana je nadležnost Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju i to: „Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; Izvršava zakone i druge propise iz oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Vršiti upravnopravne poslove u oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Poduzima mjere iz nadležnosti Općine u vezi sa razvojem infrastrukture; Priprema i izrađuje razvojne projekte u oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Priprema i koordinira izradu planskih dokumenata, razvojnih projekata, projektnih prijedloga i infrastrukturnih projekata u oblastima za koje je osnovana; Predlaže projekte na izgradnji i rekonstrukciji objekata infrastrukture; Realizuje programe i mjere na unapređenju sigurnosti saobraćaja održavanjem, zaštitom i rekonstrukcijom lokalnih i nerazvrstanih cesta i gradskih ulica; Vršiti uspostavu i vodi bazu podataka o odobrenim projektima i realizaciji odobrenih projekata infrastrukture, investicija i obnove, a po potrebi i drugih projekata iz nadležnosti Službe; Prati izvršavanje stručnih poslova iz oblasti upravljanja infrastrukturom, rekonstrukcijom, održavanjem i izgradnjom novih objekata; Obavlja poslove stručnog nadzora u oblasti infrastrukture i obnove; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog razvoja, turizma, saobraćaja i ekologije iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o koncesijama i Zakona o javno-privatnom partnerstvu iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Predlaže mjere i provodi odobrene mjere za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj privrede, posebno u oblasti male privrede, samostalnog privređivanja i turizma; Vršiti poslove praćenja privrednih kretanja u oblasti za koju je osnovana, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privređivanja; Vršiti poslove statistike, prikupljanje statističkih podataka i njihovu obradu za potrebe razvoja privrede, poduzetništva, turizma, saobraćaja, infrastrukture i ekologije od interesa za Općinu; Pruža podršku malim i srednjim preduzećima i programima za pokretanje novih preduzeća; Pruža savjetodavne usluge nepohodne za registraciju privredne djelatnosti i pristup povoljnim kreditnim linijama; Vršiti analizu potreba privrednog sektora na području Općine sa profilom radne snage i oblika podsticaja privrede i poduzetništva; Priprema prezentacije i promocije projekata Općine potencijalnim investitorima i drugim zainteresovanim subjektima; Prati javne pozive iz oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture, investicija, obnove i drugih oblasti usko vezanih za navedene oblasti i priprema odgovarajuće aplikacije po istim; Prati javne oglase i javne pozive predpristupnih fondova opredijeljenih za lokalne zajednice, te predlaže i priprema aplikacije po standardnim procedurama prema međunarodnim i domaćim donatorima i drugim investitorima; Priprema i koordinira izradu strategije lokalnog ekonomskog razvoja, izradu operativnih planova, programa i projekata vezanih za lokalni ekonomski razvoj, kao i praćenje realizacije istih; Sudjeluje u provedbi strategije razvoja Općine, godišnjih akcionih planova, prezentaciji i promociji općinskih projekata i lokalne zajednice; Vršiti izradu analiza, izvještaja, informacija, elaborata i drugih materijala iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture i drugih oblasti za koje je

osnovana; Ostvaruje saradnju sa udruženjima privrednika i drugim udruženjima koja se bave privredno-razvojnim aktivnostima; Organizuje izradu cjelokupnih promotivnih materijala Općine iz oblasti privrede, poduzetništva i lokalnog ekonomskog razvoja; Priprema programe i projekte za potencijalne investitore u saradnji sa nadležnim službama; Učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe sa uključenim prioritetima iz plana implementacije strategije razvoja Općine; Analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; Rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana; Vršiti poslove inspekcijskog nadzora iz oblasti prostornog uređenja, građenja i saobraćaja; Izdaje odobrenja za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima; Prati stanje i vodi registar u oblasti samostalnog obavljanja poslovnih djelatnosti; Vodi propisane registre o izdatim odobrenjima za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima, Izvršava poslove međunarodne saradnje u kojoj Općina saraduje sa međunarodnim subjektima; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih općih akata iz oblasti zakupa stanova i poslovnih prostorija u vlasništvu Općine, osim stanova namijenjenih za socijalno stanovanje i raseljena lica; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona o prodaji stanova za stanove u vlasništvu Općine i stanove koje je po zakonu nadležna prodavati; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o stambenim odnosima, Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima i Zakona o zakupu poslovnih zgrada i poslovnih prostorija; Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće Zavidovići i općinski načelnik.“.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022) u okviru Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju formirana je unutrašnja organizaciona jedinica:

1. Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.

Takođe, u okviru Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju sistematizovana su i dva radna mjesta koja nisu sistematizovana u okviru postojeće organizacione jedinice, a to su:

1. Urbanističko-građevinski inspektor i
2. Inspektor za ceste

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 8 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefa unutrašnje organizacione jedinice).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 1 namještenik.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 1 radnih mjesta i to:

Viši stručni saradnik za investicije i infrastrukturu, dok je stručni saradnik za lokalni ekonomski razvoj, turizam i ekologiju započeo sa radom 01.12.2020. godine i isti je konstantno na bolovanju, tako da je popunjenost ovog radnog formalne prirode.

II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. Obnova i izgradnja lokalne infrastrukture

- 1.1. Cilj izvršen: DA
- 1.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12. 2021. godini.
- 1.3. Finasijska sredstva utrošena za realizaciju cilja: 1.597.229,63 KM

- 1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: unaprijeđena lokalna infrastruktura i poboljšani životni uslovi stanovništva.
 - 1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja:
2. Stvaranje povoljnijeg ambijenta za nove investicije kao preduslov za brže zapošljavanje
 - 2.1. Cilj izvršen: DA
 - 2.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12. 2021. godini.
 - 2.3. Finasijska sredstva utrošena za realizaciju cilja: 173.533,61 KM
 - 2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: unaprijeđen poslovni ambijent.
 - 2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja:

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

Sve normativne aktivnosti Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva, odnosile su se na Odsjek za budžet i trezor koji za koji je sada nadležna Služba za upravu finansija, budžet i trezor.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

3. Izrada Plana i Programa održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2021. godinu
 - 3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 3.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 3.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nedžad Nalić, Almir Mustafić,
 - 3.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10,16/10 i 66/13) ,
 - 3.5. Rok za izradu materijala: februar 2021. godine,
 - 3.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 3.7. Datum izrade materijala: 07.04.2021. godine
 - 3.8. Materijal usvojen: DA
4. Izrada prijedloga prioriternih projekata za uvrštavanje u Program utroška sredstava vodnih naknada za 2021. godinu
 - 4.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 4.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 4.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nedžad Nalić, Almir Mustafić,
 - 4.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakonu o vodama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 70/06) i Zakonu o vodama („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/07),
 - 4.5. Rok za izradu materijala: februar 2021. godine,
 - 4.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Skupština Zeničko-dobojskog kantona,
 - 4.7. Datum izrade materijala: 07.10.2021.godine (dinamiku izrade materijala diktira Kanton)
 - 4.8. Materijal usvojen: DA

5. Informacija o utrošku sredstava po osnovu naknade od koncesija u 2020. godini
 - 5.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 5.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 5.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić,
 - 5.4. Pravni osnov za izradu materijala: Odluka Vlade Zeničko-dobojskog kantona o načinu rasporeda i korištenja finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu kontinuirane i jednokratne naknade od koncesija broj: 02-14-2098/13 od 24.01.2013. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/13),
 - 5.5. Rok za izradu materijala: februar 2021. godine,
 - 5.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 5.7. Datum izrade materijala: 09.02.2021. godine
 - 5.8. Materijal usvojen: DA

6. Izvještaj o realizaciji Akcionog plana implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina za 2020. godinu
 - 6.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 6.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 6.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 6.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 6.5. Rok za izradu materijala: mart 2021. godine,
 - 6.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 6.7. Datum izrade materijala: 26.02.2021. godine
 - 6.8. Materijal usvojen: DA

7. Izvještaj o realizaciji Plana kapitalnih investicija Općine Zavidovići za period 2020.-2024. godina u toku 2020. godine
 - 7.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 7.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 7.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 7.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 7.5. Rok za izradu materijala: mart 2021. godine,
 - 7.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 7.7. Datum izrade materijala: 24.02.2021. godine
 - 7.8. Materijal usvojen: DA

8. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju lokalne razvojne agencije RAZ d.o.o. Zavidovići i nadzornog odbora RAZ d.o.o. Zavidovići, za 2020. godinu
 - 8.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 8.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 8.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić na osnovu dostavljenih materijala od strane RAZ d.o.o. Zavidovići,

- 8.4. Pravni osnov za izradu materijala: Program rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2021. godinu,
 - 8.5. Rok za izradu materijala: april 2021. godine,
 - 8.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 8.7. Datum izrade materijala: 09.04.2021. godine
 - 8.8. Materijal usvojen: DA
9. Informacija o stanju bezbjednosti lica i imovine na području općine Zavidovići za 2020. godinu
- 9.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 9.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 9.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić na osnovu dostavljenih materijala od strane Policijske stanice Zavidovići,
 - 9.4. Pravni osnov za izradu materijala: Program rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2021. godinu,
 - 9.5. Rok za izradu materijala: april 2021. godine,
 - 9.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 9.7. Datum izrade materijala: 26.04.2021. godine
 - 9.8. Materijal usvojen: DA
10. Akcioni plan implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina za 2022. godinu
- 10.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 10.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 10.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 10.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 10.5. Rok za izradu materijala: decembar 2021. godine,
 - 10.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 10.7. Datum izrade materijala:
 - 10.8. Materijal usvojen: NE (do donošenja Budžeta Općine Zavidovići za 2022. godinu nisu postojali preduslovi za izradu istog, te je Akcioni plan Programom rada Općinskog vijeća za 2022. godinu planiran za februarsku sjednicu – materijal izrađen 20.01.2022. godine)
11. Plan kapitalnih investicija Općine Zavidovići za period 2020.-2024. godine revidiran za period 2022.-2024. godina
- 11.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA
 - 11.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 11.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 11.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 11.5. Rok za izradu materijala: decembar 2021. godine,
 - 11.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 11.7. Datum izrade materijala:

11.8. Materijal usvojen: NE (do donošenja Budžeta Općine Zavidovići za 2022. godinu nisu postojali preduslovi za izradu istog, te je Plan kapitalnih investicija Programom rada Općinskog vijeća za 2022. godinu planiran za februarsku sjednicu – materijal izrađen 20.01.2022. godine)

V – UPRAVNI POSLOVI

12. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje obrta

- 12.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 12.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 30
- 12.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 134
- 12.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

13. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti

- 13.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 13.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 10
- 13.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 11
- 13.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

14. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje trgovačke djelatnosti

- 14.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 14.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 20
- 14.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 32
- 14.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

15. Izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih uslova opremljenosti

- 15.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 15.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 15
- 15.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 15
- 15.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

16. Izdavanje rješenja o promjeni u toku poslovanja

- 16.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 16.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 15
- 16.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 16
- 16.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

17. Izdavanje rješenja o rasporedu na taksistajališta

- 17.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 17.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 35
- 17.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 32
- 17.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

18. Izdavanje rješenja o dodjeli dopunske taksi oznake

- 18.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 18.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 15
- 18.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 32
- 18.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

19. Izdavanje rješenja o prevozu za vlastite potrebe

- 19.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 19.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 30
- 19.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 16
- 19.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

20. Izdavanje rješenja o odobravanju i usklađivanju javnog linijskog prijevoza

- 20.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić, Merima Bašić,
- 20.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 2
- 20.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 3
- 20.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

21. Izdavanje rješenja o dodjeli stana na korištenje

- 21.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 21.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 4
- 21.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 0
- 21.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

22. Izdavanje rješenja o odbijanju zahtjeva za povrat stana

- 22.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 22.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: 4
- 22.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 3
- 22.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

23. Izdavanje rješenja o trajnoj odjavi djelatnosti

- 23.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Amira Šibonjić,
- 23.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izraditi Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 30
- 23.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 88
- 23.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

VI – INSPEKCIJSKI POSLOVI

VI.1. URBANISTIČKO- GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, građevinska inspekcija i urbanistička inspekcija najsloženiji poslovi,

- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“,broj 1/14)
- Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada – individualni i poslovni objekti
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02. i 03.2021 godina
- Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju Postupka 2X, Rješenje o otklanjanju nepravilnosti 2X, Obavijest za stranku 6x, Službena zabilješka 3x, Rješenje o obustavi saobraćaja 1X, nalazi o stanju objekata i cesta 5x, zimska služba –gradske ulice, javne površine, stepeništa

2. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA i URBANISTIČKA INSPEKCIJA najsloženiji poslovi,

- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“,broj 1/14)
- Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale –uža urbana zona – individualni i poslovni objekti
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02. i 03.2021 godina
- Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju postupka, Rješenje za legalizaciju, Obavijest za stranku, Službena zabilješka, Rješenje –daje se saglasnost za kanalizaciju 1X, Rješenje za rušenje 2X, Zaključak o dozvoli izvršenja prinudnim putem 1X , Nalazi o stanju objekata i cesta 7x, zimska služba –gradske ulice, javne površine, stepeništa, zapisnici

3. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA i URBANISTIČKA INSPEKCIJA najsloženiji poslovi,
 - Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“,broj 1/14)
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Kovači, Brezik, Vožuća, Ribnica – individualni i poslovni objekti
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.2021. godina
 - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju Postupka 3 x, Rješenje za legalizaciju 3x , Obavijest za stranku 2 x, Službena zabilješka 3x, zapisnici, nalazi ostanju objekta 4 x, informacije

4. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA i URBANISTIČKA INSPEKCIJA najsloženiji poslovi,
 - Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“,broj 1/14)
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Ulica Zlatni ljljana,Oslobodilaca Gostovića – individualni i poslovni objekti
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01. i 04.2021. godina
 - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju postupka, Rješenje za legalizaciju 4x, Obavijest za stranku 6x , Službena zabilješka 3x, Informacija 3 x, obavijesti za stranke
 - Rješenje za usklađivanje stanja na terenu i izdatog odobrenja za građenje 2x, popratni akt, uložena žalba, nalazi o stanju objekata i puteva 4 x, klizišta, informacije, zapisnici

5. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“,broj 1/14)
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Sinanovići,Bajvati – individualni i poslovni objekti
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.04.2021 godina
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
 - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju postupka 2 x, Rješenje za legalizaciju 2x, nalazi ostanju objekata i klizišta 3x, obavijesti za stranke

6. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović,dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“,broj 1/14)

- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: Dubravica, Potkleče, Dragovac - individualni i poslovni objekat
- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: Kovači, Brezik, Vožuća - individualni i poslovni objekat
- Datum vršenja inspeksijskog nadzora : 01. i 04.2021 godine
- Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 05.2021 godina
- Inspeksijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku : Zaključak o pokretanju Postupka 2 x, Rješenje za legalizaciju 2 x, Rješenje za rušenje 1 x, Obavijest za starnku, Informacija, Službena zabilješka

7. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspeksijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi

- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: Novo naselje, Krivaja - individualni i poslovni objekat
- Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 06. I 07. 2021 godina
- Inspeksijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku : Zaključak o pokretanju 1 x, Rješenje za rušenje 1 x, Službena zabilješka, Nalazi o stanju objekata i klizišta

8. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspeksijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi

- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: Hajderovići- individualni i poslovni objekat
- Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 06.2021 godina
- Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 10.2021 godina
- Inspeksijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Inspeksijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku : Zaključak o pokretanju Postupka 1x, Rješenje za rušenje 1 x, Obavijest za stranku, Informacija, Službena zabilješka, nalazi o stanju objekata, zapisnici

9. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspeksijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi

- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: Crnjevo, Osječani - individualni i poslovni objekat
- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: lijeva strana obale - individualni i poslovni objekat
- Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 06.2021 godina
- Inspeksijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti

- Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju Postupka 2 x, Rješenje za rušenje 2 x, Obavijest za stranku, Informacija, Službena zabilješka, nalazi o stanju objekata, zapisnici

10. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi

- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Sutjeska, Majdan, Riđali- individualni i poslovni objekat
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.2021 godina
- Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju 1x , Rješenje za legalizaciju 2x , zapisnici, nalazi os tanju objekata

11. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi

- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada- individualni i poslovni objekat
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.2021 godina
- Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju Postupka 2x ,Rješenje za rušenje 1 x ,Obavijest za stranku, Informacija, Službena zabilješka, Rješenje za legalizaciju 2x, nalazi o stanju objekata i klizišta, zapisnici

12. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA i URBANISTIČKA INSPEKCIJA najsloženiji poslovi, najsloženiji poslovi

- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- Dubravica, Potkleče, Dragovac ,
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Novo naselje, Krivaja, općina Zavidovići
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Sinanovići, Bajvati, Mahoje
- Individualni i poslovni objekat
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.2021 godina
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.2021 godina
- Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju postupka 1x , Rješenje za rušenje 1x , Obavijest za stranku ,Informacija, Službena zabilješka, zapisnici, Nalazi o stanju objekata, klizišta, zimska služba –gradske ulice, javne površine, stepeništa

13. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA i URBANISTIČKA INSPEKCIJA najsloženiji poslovi, najsloženiji poslovi
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- desna strana obale rijeke Bosne i Krivaje, općina Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.2021 godina
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
 - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju Postupka 1x, Rješenje za rušenje 1x ,Obavijest za stranku ,Informacija, Službena zabilješka, Nalazi o stanju objekata, klizišta, zimska služba –gradske ulice, javne površine, stepeništa, zapisnici

VI.1. URBANISTIČKO- GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA i URBANISTIČKA INSPEKCIJA najsloženiji poslovi,
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada – individualni i poslovni objekti
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02. i 03.2021 godina
 - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju Postupka 2X, Rješenje o otklanjanju nepravilnosti 2X, Obavijest za stranku 6x, Službena zabilješka 3x, Rješenje o obustavi saobraćaja 1X, nalazi o stanju objekata i cesta 5x, zimska služba –gradske ulice, javne površine, stepeništa
2. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA i URBANISTIČKA INSPEKCIJA najsloženiji poslovi,
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
 - Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale –uža urbana zona – individualni i poslovni objekti
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02. i 03.2021 godina
 - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju postupka, Rješenje za legalizaciju, Obavijest za stranku, Službena zabilješka, Rješenje –daje se saglasnost za kanalizaciju 1X, Rješenje za rušenje 2X, Zaključak o dozvoli izvršenja prinudnim putem 1X , Nalazi o stanju objekata i cesta 7x, zimska služba –gradske ulice, javne površine, stepeništa, zapisnici

3. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA i URBANISTIČKA INSPEKCIJA najsloženiji poslovi,
 - Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Kovači, Brezik, Vozuća, Ribnica – individualni i poslovni objekti
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.2021. godina
 - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju Postupka 3 x, Rješenje za legalizaciju 3x , Obavijest za stranku 2 x, Službena zabilješka 3x, zapisnici, nalazi ostanju objekta 4 x, informacije

4. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA i URBANISTIČKA INSPEKCIJA najsloženiji poslovi,
 - Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Ulica Zlatni ljljiana, Oslobodilaca Gostovića – individualni i poslovni objekti
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01. i 04.2021. godina
 - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju postupka, Rješenje za legalizaciju 4x, Obavijest za stranku 6x , Službena zabilješka 3x, Informacija 3 x, obavijesti za stranke
Rješenje za usklađivanje stanja na terenu i izdatog odobrenja za građenje 2x, popratni akt, uložena žalba, nalazi o stanju objekata i puteva 4 x, klizišta, informacije, zapisnici

5. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Sinanovići, Bajvati – individualni i poslovni objekti
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.04.2021 godina
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
 - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju postupka 2 x, Rješenje za legalizaciju 2x, nalazi ostanju objekata i klizišta 3x, obavijesti za stranke

6. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Dubravica, Potkleče, Dragovac - individualni i poslovni objekat

- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijuskog nadzora: Kovači, Brezik, Vozuća - individualni i poslovni objekat
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora : 01. i 04.2021 godine
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 05.2021 godina
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
 - Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku : Zaključak o pokretanju Postupka 2 x, Rješenje za legalizaciju 2 x, Rješenje za rušenje 1 x, Obavijest za starnku, Informacija, Službena zabilješka
7. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijuski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijuskog nadzora: Novo naselje, Krivaja - individualni i poslovni objekat
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 06. I 07. 2021 godina
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
 - Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku : Zaključak o pokretanju 1 x, Rješenje za rušenje 1 x, Službena zabilješka, Nalazi o stanju objekata i klizišta
8. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijuski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijuskog nadzora: Hajderovići- individualni i poslovni objekat
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 06.2021 godina
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 10.2021 godina
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
 - Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku : Zaključak o pokretanju Postupka 1x, Rješenje za rušenje 1 x, Obavijest za stranku, Informacija, Službena zabilješka, nalazi o stanju objekata, zapisnici
9. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijuski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijuskog nadzora: Crnjevo, Osječani - individualni i poslovni objekat
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijuskog nadzora: lijeva strana obale - individualni i poslovni objekat
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 06.2021 godina
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
 - Inspekcijuski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku : Zaključak o pokretanju

Postupka 2 x, Rješenje za rušenje 2 x, Obavijest za stranku, Informacija, Službena zabilješka, nalazi o stanju objekata, zapisnici

10. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi

- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Sutjeska, Majdan, Riđali- individualni i poslovni objekat
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.2021 godina
- Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju 1x , Rješenje za legalizaciju 2x , zapisnici, nalazi os tanju objekata

11. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi

- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada- individualni i poslovni objekat
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.2021 godina
- Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju Postupka 2x ,Rješenje za rušenje 1 x ,Obavijest za stranku, Informacija, Službena zabilješka, Rješenje za legalizaciju 2x, nalazi o stanju objekata i klizišta,zapisnici

12. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA i URBANISTIČKA INSPEKCIJA najsloženiji poslovi, najsloženiji poslovi

- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- Dubravica, Potkleče, Dragovac ,
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Novo naselje, Krivaja, općina Zavidovići
- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Sinanovići, Bajvati, Mahoje
- Individualni i poslovni objekat
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.2021 godina
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.2021 godina
- Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
- Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju postupka 1x , Rješenje za rušenje 1x , Obavijest za stranku ,Informacija, Službena zabilješka, zapisnici, Nalazi o stanju objekata, klizišta, zimska služba –gradske ulice,javne površine, stepeništa

13. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji vrši inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA i URBANISTIČKA INSPEKCIJA najsloženiji poslovi, najsloženiji poslovi
- Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. Novine ze-do kantona“, broj 1/14)
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- desna strana obale rijeke Bosne i Krivaje, općina Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.2021 godina
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po službenoj dužnosti
 - Inspekcijski nadzor planiran Programom službe za prethodnu godinu -DA
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku : Zaključak o pokretanju Postupka 1x, Rješenje za rušenje 1x ,Obavijest za stranku ,Informacija, Službena zabilješka, Nalazi o stanju objekata, klizišta, zimska služba –gradske ulice, javne površine, tepeništa, zapisnici

VI.2. INSPEKCIJA ZA CESTE

1. Kontrola gradskih ulica – pregled kolovoza gradskih ulica i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U proteklih 6 mjeseci
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 2x – Nalaza 5x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji gradskih ulica, Rješenja - rušenje bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
2. Kontrola gradskih ulica – pregled kolovoza gradskih ulica i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale –uža urbana zona
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U proteklih 6 mjeseci
 - Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 2x, Nalaza 4x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji gradskih ulica, Rješenja - rušenje bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

3. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: lokalne ceste Vikovići-Mustajbašići-Brašljevine; Stavci-Gornji Kovači-Vrela; Donji Vikovići-Donji Mustajbašići
 - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: U proteklih 6 mjeseci
 - Inspeksijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspeksijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 4x, Nalaza 3x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta, Rješenja - rušenje bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
4. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: lokalne ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići; Vozuća-Sljivići-Crnjevo; Vozuća-Ribnica; Vozuća-Brdo; Maoča-D.Dištica-G.Dištica
 - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: U toku 6 mjeseci
 - Inspeksijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspeksijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 2x, Nalaza 4x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta,
Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
5. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: lokalne ceste Mećevići-Hajderovići; Hajderovići-Imamovići-Bjelkići; Hajderovići-Mujkići
 - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: U toku 6 mjeseci
 - Inspeksijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspeksijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaza 4x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspeksijskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta,
Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

6. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne ceste Gostović-Žioke-Mahoje; Vrtače-Brdo-Volujak; Dolac-Rujnica-Tursići
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
 - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaza 5x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta,
Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
7. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne ceste Zavidovići-Paravci; Zavidovići – Dubravica; Zavidovići – Dolina
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
 - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaza 2x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta,
Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
8. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne ceste Mramorje –Mednik; Gostović – Borovnica; D.Lovnica – G.Lovnica
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
 - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 2x, Nalaza 2x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta,
Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

9. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne ceste Otežnja-Priluk-Kamenica; Zavidovići-Vinište
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
 - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 2x, Nalaza 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta,
Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
10. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne ceste Kruščica- Livade; Hodžića polja –Sljivići; Zavidovići-Biljačić; Zavidovići-Potkleče
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
 - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja -, Nalaza 1x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta,
Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
11. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović, dipl. ing. maš. INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne ceste Ribnica-Ladenik-G. Gosovica; Smailbašići-Šadići-Pešice
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
 - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x-, Nalaza 2x
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta,
Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

12. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
- Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne ceste Pašin Konak-Laz-Krivaja; Pašin Konak-Laz-Krivaja
- Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
- Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
- Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaza 3x
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta,
Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

13. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
- Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne ceste Pašin Konak-Delići; Mramorje - Junuzovići
- Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
- Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
- Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x, Nalaza 4x
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta,
Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

14. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
- Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne ceste Zavidovići-Gornji Uljići; Brezik-Lug
- Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
- Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
- Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 2x-, Nalaza 2x
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Nalazi o sanaciji lokalnih cesta,
Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

15. Kontrola nerazvrstanih cesta – pregled nerazvrstanih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.9/20217)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
- Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: nerazvrstane ceste na Općini Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku 6 mjeseci
- Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
- Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Nalaza 6x
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Nalazi o sanaciji nerazvrstanih
cesta, Rješenja - Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

16. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
- Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Vozuća
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku 6 mjeseci
- Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
- Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 3x,
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

17. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
- Lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Pašinkonak
- Datum vršenja inspekcijskog nadzora: U toku 6 mjeseci
- Inspekcijski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
- Inspekcijski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 4x,
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

18. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
- Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Krivaja; MZ Krivaja Smailbašići; MZ Brezik
- Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
- Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
- Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 5x,
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

19. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
- Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Rujnica; MZ Dolina-Alići;
- Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
- Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
- Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x,
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

20. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
- Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Ribnica; MZ Maoča; MZ Kovači
- Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
- Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
- Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 3x,
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

21. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
- Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste u MZ Gostović; MZ Lovnica; MZ Stipovići
- Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
- Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
- Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

22. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
- Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste u MZ Mahoje; MZ Dubravica;
- Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
- Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
- Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 3x
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

23. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
- Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste u MZ Dolac; MZ Mećevići; Donji Gostović
- Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
- Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
- Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 1x
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Rušenje, bespravno izgrađenih objekata u pojasu ceste, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

24. Kontrola mostova i svih bitnih građevina na lokalnim i nerazvrstanim cestama – poduzimanje mjera sanacije ili se privremeno zabranjuje saobraćaj zavisno od stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: mostovi i građevine na loklanim i nerazvrstanim cestama općine Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
 - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 2x,
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Zabrana odvijanja saobraćaja
25. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji lokalnih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Općina Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
 - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Izvještaj-Rješenje
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Nadzor nad obilježavanjem horizontalne signalizacije
26. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji lokalnih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Općina Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
 - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – 0
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – 0

27. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji nerazvrstanih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija, izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Općina Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
 - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Sva rješenja koja se odnose na sanaciju/održavanje nerazvrstanih cesta
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Nalazi o sanaciji cesta,
28. Kontrola saobraćajne signalizacije na gradskim ulicama- Pregled gradskih ulica te otklanjanje nedostataka (zamjena saobraćajnih znaka) prema projektu saobraćajne signalizacije (Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići br.5/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: gradske ulice – Općina Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
 - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 2x,
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Pобоljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja
29. Kontrola - donošenje Rješenja o naknadama zbog zauzimanja cestovnog zemljišta u svrhu polaganja podzemnih instalacija, prilaza i priključaka a u skladu sa Pravilnikom o naknadama za korištenje cestovnog zemljišta (Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići br.5/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
 - Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste na području općine Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
 - Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
 - Inspekcijuski nadzor pokrenut po: Po službenoj dužnosti – Rješenja 2x,
 - Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku – Prihodi za Budžet općine Zavidovići

30. Nadzor nad zimskim održavanjem cesta na općini Zavidovići – zimsko održavanje gradskih, prigradskih i strmih ulica, javnih površina i lokalnih na području općine Zavidovići (Pravilnik za održavanje javnih cesta "Službene novine FBiH" br.69-10)

- Ime i prezime državnog službenika - Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE
- Lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: gradske ulice i ceste na području općine Zavidovići
- Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: U toku 6 mjeseci
- Inspekcijuski nadzor planiran programom službe za prethodnu godinu: NE
- Inspekcijuski nadzor pokrenut po: -
- Kratak opis poduzetih mjera u inspekcijuskom postupku:-

VII – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci se mogu raščlaniti po oblastima, vrsti poslova i slično:

VII 1. ORGANIZACIJSKO-RUKOVODEĆI I OPERATIVNI POSLOVI

1. Planiranje, organizovanje, objedinjavanje i usmjeravanje rada Službe

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi,
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: preko 150
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službi općine kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih zadataka, zadovoljstvo uposlenika, saradnja i timski rad, izgrađen integritet državnog službenika i namještenika.

2. Utvrđivanje programa rada i staranje o njegovom izvršenju

- 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević, Amira Tadić, Almir Mustafić
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1
- 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
- 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe i Općine kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje utvrđenih zadataka i poslova.

3. Obezbjedenje prezentacije i promocije projekata općine
 - 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević, Merima Bašić
 - 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
 - 3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
 - 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 7
 - 3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Adekvatno predstavljena Općina i aktivnosti koje provodi

5. Učešće u procesu strateškog planiranja kao i u ažuriranju strateških dokumenata
 - 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić, Merima Bašić
 - 5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
 - 5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
 - 5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5
 - 5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izrađeni i/ili ažurirani strateški dokumenti, stvoreni preduslovi za projektno budžetiranju planski utrošak javnih sredstava

6. Podnošenje godišnjeg izvještaja o radu
 - 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
 - 6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
 - 6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1
 - 6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
 - 6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, utvrđenja uska grla, prostor za poboljšanje

7. Izvršavanje dijela poslova radnog mjesta „Stručni saradnik za lokalni ekonomski razvoj, turizam i ekologiju“
 - 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević, Merima Bašić
 - 7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
 - 7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:

- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 18
- 7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: unaprijeđen imidž Općine, obezbijedene informacije za potencijalne investitore, podignut nivo usluga

VII 2. OBLAST SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE

8. Provođenje 25 postupaka javnih nabavki iz oblasti saobraćajne infrastrukture
 - 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Nalić Nedžad, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
 - 8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
 - 8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 25
 - 8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 27
 - 8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i unaprijeđena saobraćajna infrastruktura.

VII 3. OBLAST JAVNE RASVJETE

9. Provođenje 10 postupaka javnih nabavki iz oblasti javne rasvjete
 - 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Nalić Nedžad, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
 - 9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
 - 9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 10
 - 9.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 10
 - 9.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i proširena mreža javne rasvjete, unaprijeđeni životni uslovi u mjestima u kojima je uvedena javna rasvjeta.

VII 4. OBLAST VODNIH OBJEKATA (OBJEKTI VODOSNABDIJEVANJA)

10. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki iz oblasti vodnih objekata
 - 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Nalić Nedžad, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
 - 10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
 - 10.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
 - 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 5

- 10.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 6
10.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci

VII 5. OBLAST SISTEMA ODVODNJE OBORINSKIH I OTPADNIH VODA

11. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki iz oblasti izgradnje/rekonstrukcije/sanacije sistema oborinskih i otpadnih voda
- 11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Nalić Nedžad, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 5
11.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3
11.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i poboljšano vodosnabdijevanje stanovništva

VII 6. PRIBAVLJANJE INVESTICIONO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

12. Provođenje 7 postupaka javnih nabavki usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije i izrade Elaborata o izvršenoj reviziji projekata
- 12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Nalić Nedžad, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
12.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
12.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 7
12.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 8
12.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki, pribavljena projektno-tehnička dokumentacija i stvoreni preduslovi za pribavljanje građevinske dozvole i za podnošenje zahtjeva za odobrenje finansijskih sredstava prema višim nivoima vlasti.

VII 7. OBEZBJEĐENJE NADZORNOG ORGANA PRI REALIZACIJI INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA

13. Provođenje 15 postupaka javnih nabavki za obezbjeđenje nadzornog organa pri realizaciji infrastrukturnih projekata
- 13.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Nalić Nedžad, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
13.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

- 13.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 15
- 13.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 18
- 13.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i obezbijeden nadzorni organ pri realizaciji infrastrukturnih projekata

VII 8. REALIZACIJA PROJEKTA IZ OBLASTI TURIZMA

14. Realizacija projekta „Magična penjališta Bosne i Hercegovine“

- 14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić,
- 14.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 14.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 3
- 14.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2
- 14.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: izgrađeni kapaciteti, promovisanje, popularizacija, brendiranje i međunarodno plasiranje novog turističkog proizvoda.

VII 9. PROGRAM POTICAJA ZAPOŠLJAVANJA I RAZVOJA PRIVREDE

- 15. Izrada programa poticaja zapošljavanja i razvoja privrede i provođenje javnog poziva za dodjelu poticaja za razvoj poduzetništva u općini Zavidovići
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević, Merima Bašić
- 15.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 15.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 50
- 15.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 84
- 15.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupak javnog poziva i dodjeljeni poticaji poduzetnicima.

VII 10. STRUČNA PRIPREMA I OBRADA ZAHTJEVA ZA FINANSIRANJE PROJEKATA I IZRADA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA VIŠIH NIVOVA VLASTI, FONDOVA

16. Priprema i obrada zahtjeva za finansiranje i izrada projektnih prijedloga za 5 projekata

- 16.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Nedžad Nalić, Džeraldina Miličević, Merima Bašić

- 16.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 16.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 5
- 16.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 21
- 16.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: prihvaćeni projektni prijedlozi i obezbijedena finansijska sredstva za realizaciju predloženih projekata

VII 11. IMPLEMENTACIJA ODOBRENIH PRIJEDLOGA I APLIKACIJA KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA VIŠIH NIVOVA VLASTI, FONDOVA

17. Implementacija odobrenih prijedloga i aplikacija koji se finansiraju iz sredstava viših nivoa vlasti, fondova, finansijskih, međunarodnih i drugih organizacija, koordinacija nad izvođenjem radova za 6 projekata
- 17.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Nalić Nedžad, Mustafić Almir, Džerldina Miličević, Merima Bašić
- 17.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 17.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 6
- 17.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 17
- 17.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: poboljšana putna infrastruktura, riješeno vodosnabdijevanje stanovništva

VII 12. PRAĆENJE I KONTROLA KVALITETA I KVANTITETA UGOVORENIH RADOVA, ISPORUKE ROBA I VRŠENJA USLUGA

18. Praćenje i kontrole kvaliteta i kvantiteta ugovorenih radova, isporuke roba i vršenja usluga za 10 projekata
- 18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Nalić Nedžad,
- 18.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 18.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 10
- 18.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 15
- 18.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: kvalitetno realizovani ugovoreni radovi/robe/usluge

VII 13. STANOV I POSLOVNI PROSTORI

19. Provođenje upravnog postupka po zahtjevu za povrat stana (5 stanova)

- 19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Amira Šibonjić
- 19.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 19.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: minimalno 5
- 19.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5
- 19.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pravilno i zakonito okončan upravni postupak .

20. Provođenje zahtjeva za otkup stanova koji su u vlasništvu Općine Zavidovići

- 20.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Amira Šibonjić
- 20.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 20.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 20.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2
- 20.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci otkupa stanova.

21. Provođenje zahtjeva za korištenje i zakup poslovnih prostora koji su u vlasništvu Općine Zavidovići

- 21.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Amira Šibonjić
- 21.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 21.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 21.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 0
- 21.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci zakupa poslovnih prostora, te prihod od zakupa poslovnih prostora.

VII 14. JAVNI PREVOZ

22. Provođenje procedure registrovanja i usklađivanja redova vožnje na području općine Zavidovići

- 22.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Amira Šibonjić, Merima Bašić
- 22.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 22.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 22.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2
- 22.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci registracije i usklađivanja redova vožnji, te prihod od registracije i usklađivanja redova vožnji.

VII 15. OSTALI POSLOVI I ZADACI

23. Pripremanje normativnih akata, stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom pravnih upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata iz nadležnosti Službe.

- 23.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Amira Šibonjić, Merima Bašić
- 23.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 23.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 23.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 10
- 23.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: izrađeni normativni akt, pravna mišljenja i objašnjenja

24. Koordiniranje procesa usvajanja Strategije održive urbane mobilnosti SUMP

- 24.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Džeraldina Miličević
- 24.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 24.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 24.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 6
- 24.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: doprinos zadovoljenju potrebe za kretanjem ljudi i transportom robe u gradskim naseljima i njihovom okruženju, radi unaprijeđenja kvaliteta života

VII 16. – POSLOVI I ZADACI KOJI ĆE SE IZVRŠAVATI KONTINUIRANO U 2021. GODINI

25. Priprema odgovora na vijećnička pitanja

- 25.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Nedžad Nalić, Merima Bašić
- 25.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 25.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 25.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 52
- 25.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pravovremeno informisanje Općinskog vijeća

26. Priprema stavova po inicijativama Općinskih vijećnika

- 26.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Nedžad Nalić, Merima Bašić
- 26.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 26.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 26.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 22
- 26.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: riješene inicijative Općinskih vijećnika

27. Popunjavanje anketa spoljnih korisnika podataka i informacija;

- 27.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Nedžad Nalić
- 27.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 27.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 27.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 27.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12
- 27.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: povećana transparentnost u radu

28. Dostavljanje dokumentacije po zahtjevu za pristup informacijama

- 28.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Almir Mustafić, Nedžad Nalić
- 28.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,

- 28.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 28.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 28.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4
- 28.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: povećana transparentnost u radu
29. Odgovori po zahtjevima stranaka i mjesnih zajednica, drugih organa
- 29.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Svi službenici u zavisnosti od predmeta
- 29.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 29.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 29.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 29.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 228
- 29.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: povećanje transparentnosti.
30. Pribavljanje dokumentacije u postupku podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje
- 30.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadataka: Galib Buljubašić
- 30.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: DA,
- 30.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu:
- 30.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: po potrebi
- 30.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 18
- 30.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: blagovremeno pribavljene dozvole za građenje.

III.2. – SLUŽBA ZA UPRAVU FINANSIJA, BUDŽET I TREZOR

I – UVOD

U članu 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 5/2005-prečišćeni tekst, 7/2009 i 8/2021), a u skladu sa članom 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 1/2022), propisano je:

(Služba za upravu finansija, budžet i trezor)

(1) Služba za upravu finansija, budžet i trezor je nadležna da izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti finansija i drugim oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o trezoru Federacije Bosne i Hercegovine; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o računovodstvu i reviziji; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine; obavlja poslove planiranja, praćenja i izvještavanja o izvršenju budžeta; izrađuje nacrt i prijedlog budžeta i izmjene i dopune budžeta; izrađuje nacrt i prijedlog odluke o privremenom finansiranju i odluke o izvršavanju budžeta; obavlja trezorske poslove budžetskih korisnika, plaćanja i prijenos sredstava sa jedinstvenog računa trezora; prati naplatu prihoda, raspored istih i trošenje u skladu sa propisanim namjenom izvora sredstava (trezorski sistem poslovanja); predlaže općinskom načelniku tekuću raspodjelu sredstava korisnicima budžeta; vodi registar budžetskih korisnika; evidentira sve budžetske transakcije u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora; knjiži finansijske dokumente u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora, te vodi i druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja u trezoru; popunjava obrasce periodičnih i godišnjih obračuna i priprema podatke za izradu budžeta uz pomoć trezora; vodi finansijske i knjigovodstvene poslove budžeta po principima trezorskog poslovanja; vrši knjiženje i obračun troškova budžeta i osnovnih sredstava; vrši obračun, kontrolu i likvidaturu računa; vrši obračun plaća, naknada i dodatnih primanja; vodi blagajničke dnevnike; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale; sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta; vodi evidencije o stanju aktivnih sredstava na jedinstvenom računu trezora; vodi evidencije o dugovanjima i potraživanjima Općine; organizuje godišnje i vanredne popise sredstava i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem; vrši izradu završnog računa; analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana; rješava o pravu na povrat viška uplaćenih sredstava i pogrešno uplaćenih sredstava u korist Općine; izvršava poslove i provodi postupke javnih nabavki za potrebe Općine; vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i općinski načelnik.“

(2) Poslovi iz nadležnosti Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva vrše se u okviru radnih mjesta na koje su raspoređeni državni službenici izvan unutrašnje organizacione jedinice i u okviru Odsjeka za budžet i finansije i to:

a) Odsjek za budžet i finansije obavlja poslove:

- Računovodstveni poslovi i poslovi trezora,
- učešće u izradi bilansa budžeta i praćenje izvršenja rashoda budžeta po potrošačkim jedinicama, jedinstvenog organa uprave i usaglašavanje podataka i informacija o njihovoj budžetskoj potrošnji,
- učešće u analizi i prijedlozima za ispravke potraživanja po osnovu općinskih prihoda,
- formalna i suštinska kontrola finansijske dokumentacije organa (likvidatura dokumentacije i popunjavanje trezorskih obrazaca),
- razvijanje i primjena računovodstvene metodologije u skladu sa zahtjevima međunarodnih računovodstvenih standarda i računovodstvenim propisima,
- obračun i isplata plata i drugih primanja zaposlenih,
- obračun i isplata naknada vijećnicima, komisijama Općinskog vijeća i drugim komisijama,
- evidencija o poreskim prijavama i statističke evidencije,
- obračun i isplata licima angažovanim po ugovorima,
- vođenje evidencija o javnim dobrima, osnovnim sredstvima i sitnom alatu i inventaru prema zahtjevima važećih propisa i standarda,
- izdavanje potvrda i uvjerenja iz djelokruga rada Odsjeka,
- izrada izvještaja za Općinsko vijeće, općinskog načelnika, ministarstva i druge korisnike podataka,
- davanje uputa i smjernica za popis imovine, praćenje popisa, koordiniranje aktivnosti popisa i drugo,
- izrada procedura iz djelokruga Odsjeka i praćenje njihovog izvršenja,
- prijem i kontrola obrazaca za trezorsko poslovanje, unos podataka i vođenje pomoćnih knjiga i glavne knjige trezora Općine,
- konsolidovanje i usaglašavanje knjigovodstvenih evidencija između trezora Općine i budžetskih korisnika,
- distribucija i kreiranje trezorskih izvještaja u saradnji sa nadležnim ministarstvom finansija,
- kontrola pravilnosti i zakonitosti korištenja budžetskih sredstava sa stanovišta trezorskog poslovanja uključujući sve potrošačke jedinice,
- izrada svih procedura vezanih za trezorsko poslovanje i praćenje njihovog izvršenja,
- knjiženje drugih računa posebnih namjena,
- otvaranje i zatvaranje računa, iniciranje naloga za izbor banaka uključujući i izradu posebnog dijela tenderske dokumentacije,
- sortiranje i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima,
- provođenje postupka pripreme i izrade budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom,
- davanje instrukcija i uputstava budžetskim korisnicima za izradu budžetskih zahtjeva,
- priprema i izrada nacrtu bilansa budžeta za narednu fiskalnu godinu uključujući i nacrt budžeta i izvršenje budžeta,
- organizovanje javnih rasprava i razmatranje primjedbi i prijedloga u postupku izrade budžeta,
- analiza i praćenje izvršenja budžeta po nosiocima i korisnicima, pokretanje inicijative za izradu rebalansa i izrada nacrtu rebalansa budžeta,
- izrada mjesečnih i kvartalnih izvještaja,
- izrada izvještaja za općinskog načelnika, Općinsko vijeće, ministarstva i druge organe,
- evidencije o kreditnom zaduženju,
- pribavljanje potrebnih saglasnosti za zaduženje i izradu izvještaja o zaduženju za nadležne organe i institucije,
- prikupljanje i sistematizovanje podataka o ugovorima i realizovanim kreditima, garancijama i dostavljanje izvještaja nadležnim organima,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pomoćnika načelnika i općinskog načelnika.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/22) u

okviru Službe za upravu finansija budžet i trezor postoji jedna unutrašnja organizaciona jedinica :

2. Odsjek za budžet i trezor.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 6 državnih službenika (uključujući šefa Odsjeka , - unutrašnje organizacione jedinice).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 2 namještenika.

II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. Optimizacija organizacije rada Odsjeka za budžet i trezor

1.1. Cilj izvršen : Da, djelimično,

1.2. Rok za izvršenje cilja : kontinuirano,

1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za te poslove,

1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : Optimalno izvršavanje radnih zadataka uz postojeću opremu i ljudske resurse, u skladu s potrebama za angažovanje dodatno potrebne opreme i ljudskih resursa,

1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: od 01.07.2021.g., 2 državna službenika zasnovala radni odnos i raspoređeni u ovaj Odsjek.

2. Obezbjedenje preduslova za transparentno i zakonito upravljanje javnim sredstvima

2.1. Cilj izvršen : Da,

2.2. Rok za izvršenje cilja : 31.12.2021, godine

2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : Budžet Općine za 2021.g,

2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : Transparentno i na zakonu zasnovano planiranje, izrada i realizacija Budžeta,

2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja :fer i preciznim izvještavanjem, uz praćenje propisa i usaglašavanje internih akata, ostvareno održavanje likvidnosti u skladu sa ostvarenjima prihoda.

3. Pravovremena izrada Završnog obračuna Općine Zavidovići za 2021.g.

3.1. Cilj izvršen : Da,

3.2. Rok za izvršenje cilja : 28.02.2022.g. (AFIP),

3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : Budžet Općine za 2021.g,

3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : Ispunjavanje Zakonske obaveze za Jedinstveni općinski organ uprave,

3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja : nema.

4. Obezbjedenje preduslova za pravovremeno donošenje Budžeta Općine za 2022.g.

4.1. Cilj izvršen : Da,

4.2. Rok za izvršenje cilja : 31.12.2021, godine,

4.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : Budžet Općine za 2022.g,

4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : nesmetano funkcionisanje Jedinstvenog općinskog organa uprave uz izvršavanje njegovih osnovnih funkcija,

4.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja : Praćenje propisa iz oblasti budžeta i trezorskog poslovanja.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

III 1.– NORMATIVNE AKTIVNOSTI/POSLOVI- Odsjek za budžet i trezor

1. Izrada Budžeta Općine Zavidovići i Odluke o izvršavanju Budžeta

- 1.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu : da,
- 1.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano
Programom službe za prethodnu godinu: nema,
- 1.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa : Amira Tadić,
- 1.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: Nacrt do 01.11. a Prijedlog do 31.12.2021. godine,
- 1.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: prijedlog usvojen, 29.12.2021. godine,
- 1.6. Propis usvojen : (Upisuje se Da/Ne) : Da,
- 1.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa : adekvatno i sveobuhvatno finansijsko funkcionisanje Jedinštenog organa uprave, te zakonito i transparento trošenje sredstava.

3. Izrada Izmjena i dopuna budžeta za 2021. godinu

- 2.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu : da,
- 2.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano
Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 2.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa : Amira Tadić,
- 2.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: do 31.12.21. godine, po potrebi radi uravnoteženja,
- 2.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa : prijedlog usvojen, 29.12.2021. godine,
- 2.6. Propis usvojen : (Upisuje se Da/Ne) : Da,
- 2.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa : uravnoteženje Budžeta Jedinštenog organa uprave, uglavnom uvjetovano namjenskim sredstvima koja su doznačena sa viših nivoa.

3. Pravilnik o računovodstvu Budžeta u općini Zavidovići

- 3.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu : da,
- 3.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano
Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 3.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa : Amira Tadić,
- 3.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: do 31.05.21. godine, po potrebi radi uravnoteženja,
- 3.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa : 30.04.2021. godine,
- 3.6. Propis usvojen : (Upisuje se Da/Ne) : Da,
- 3.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa : Unapređenje upravljanja javnim finansijama.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Izrada Registra budžetskih korisnika u Jedinštenom općinskom organu uprave – Općine Zavidovići za 2022. godinu

- 1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
- 1.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 1.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala :
Pomoćnik načelnika uz asistenciju šefa Odsjeka,
- 1.4. Pravni osnov za izradu materijala : Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,

- 1.5. Rok za izradu materijala : 31.05.2021. godine,
- 1.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Općinski načelnik,
- 1.7. Datum izrade materijala : 17.04.2021. godine,
- 1.8. Materijal usvojen: Da.

2. Izrada završnog obračuna za 2020. godinu

- 2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 2.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 2.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala :
Amira Tadić,
- 2.4. Pravni osnov za izradu materijala : Zakon o računovodstvu i reviziji Federaciji BiH,
- 2.5. Rok za izradu materijala: 28.02.2021. godine,
- 2.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Općinski načelnik,
- 2.7. Datum izrade materijala: 28.02.2021. godine,
- 2.8. Materijal usvojen: Da.

3. Izrada Izvještaja o izvršenju budžetske rezerve Općine Zavidovići za period 01.07. – 31.12.2020., tromjesečnih Izvještaja i za period 01.01.-30.06.2021. godine

- 3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
- 3.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 3.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala :
Amira Tadić,
- 3.4. Pravni osnov za izradu materijala : Zakon o budžetima u FBiH,
- 3.5. Rok za izradu materijala : 30.04.2021. godine, dvadeset dana nakon izvještajnog perioda, i
31.10.2021. godine,
- 3.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Općinsko vijeće,
- 3.7. Datum izrade materijala : 28.04.2021. godine, po planu i 29.10.2021. godine,
- 3.8. Materijal usvojen : Da.

4. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za 2020. godinu, za period 01.01.-31.03.2021. godine (I kvartal), 01.01.-30.06.2021. g. (II kvartal) i 01.01.-30.09.2021. g. (III kvartal)

- 4.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
- 4.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 4.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala :
Amira Tadić,
- 4.4. Pravni osnov za izradu materijala : Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH,
Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BIH,
- 4.5. Rok za izradu materijala : 31.03., 30.04.2021., 31.07. i 31.10.2021. godine,
- 4.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Općinsko vijeće,
- 4.7. Datum izrade materijala : 29.03.2021., 28.04.2021, 30.07. i 29.10.2021. godine,
- 4.8. Materijal usvojen : Da.

5. Izrada Dokumenta okvirnog budžeta 2022.-2024. godinu

- 5.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
- 5.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 5.3. Ime i prezime državnog službenika/namještenika koji je zadužen za izradu materijala :
Amira Tadić, u konsultaciji sa Pomoćnikom načelnika,

- 5.4. Pravni osnov za izradu materijala : Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH,
- 5.5. Rok za izradu materijala : 30.06.2021. godine,
- 5.6. Organ koji razmatra / usvaja materijal : Općinsko vijeće,
- 5.7. Datum izrade materijala : 30.06.2021.godine,
- 5.8. Materijal usvojen : Da.

V – OSTALI POSLOVI I ZADACI

V 1. Organizacijsko-rukovodeć i operativni poslovi

1. Planiranje, organizovanje, objedinjavanje i usmjeravanje rada Službe

- 1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Pomoćnik načelnika,
- 1.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe u rokovima i kvalitetno izvršavanje radnih zadataka, međusobna saradnja i timski rad državnih službenika i namještenika.

2. Utvrđivanje programa rada i praćenje njegovog izvršenja

- 2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Pomoćnik načelnika u saradnji sa Amira Tadić,
- 2.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 2.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: jedan,
- 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
- 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Ispunjenje ciljeva Službe i Općine kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje utvrđenih zadataka i poslova.

3. Obezbjedenje transparentnog procesa izrade Nacrta Budžeta

- 3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Pomoćnik načelnika uz asistenciju Amire T. – šef Odsjeka,
- 3.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : jedan,
- 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
- 3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Zakonit, javan i transparentan proces izrade Budžeta Općine Zavidovići .

4. Podnošenje godišnjeg izvještaje o radu

- 4.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje : Pomoćnik načelnika –sumarni pregled,
- 4.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 4.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : jedan,
- 4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
- 4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, utvrđenja uska grla, te eventualni prostor za poboljšanje.

5. Učestvovanje u izradi plana rada Službe uz obezbjeđenje zakonitog obavljanja poslova iz nadležnosti Odsjeka za budžet i trezor

- 5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Pomoćnik načelnika uz asistenciju Amire T. – šef Odsjeka,
- 5.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu: Da,
- 5.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 5.4. Broj poslova/zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : jedan,
- 5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
- 5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : poslovanje u skladu sa zakonskim propisima i računovodstvenim standardima.

V. 2. Ostali poslovi i zadaci u Odsjeku za budžet i trezor

1. Odluka o uvećanju sredstava i /ili Odluka o preraspodjeli sredstava (u okviru potrošačke jedinice i između potrošačkih jedinica) u Budžetu općine Zavidovići

- 1.1.Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka: Alena A., Adis H.,
- 1.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 1.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : prema potrebama,
- 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Uravnoteženje budžetskih sredstava u skladu s prilivom namjenskih sredstava.

2. Izrada Odluke o visini naknade po osnovu regresa za korištenje godišnjeg odmora

- 2.1.Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Zeaz B.,
- 2.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 2.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : jedan,

- 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
 - 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Isplata naknade u zakonom propisanom iznosu.
3. Priprema nacрта godišnjih, srednjoročnih i višegodišnjih planova rada iz nadležnosti Službe (Budžet, Odluka o izvršavanju budžeta, Izmjene i dopune Budžeta)
 - 3.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Amira T. u konsultaciji sa pomoćnikom načelnika Službe,
 - 3.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
 - 3.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
 - 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : četiri,
 - 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : četiri,
 - 3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog općinskog organa uprave.
 4. Izrada i učestvovanje u izradi prednacrtu i prijedloga opštih i pojedinačnih akata vezanih za oblast budžetskog računovodstva i finansijskog izvještavanja
 - 4.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Amira T. u konsultaciji sa pomoćnikom načelnika Službe,
 - 4.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
 - 4.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
 - 4.4. Broj poslova/zadataka planiranih po Programu službe za prethodnu godinu : tri,
 - 4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : tri,
 - 4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Zakonitost i optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog općinskog organa uprave.
 5. Izrada glavnih finansijskih i drugih izvještaja u skladu sa postojećim potrebama (godišnji i periodični izvještaji o izvršenju budžet).
 - 5.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Amira Tadić u konsultaciji sa pomoćnikom načelnika Službe,
 - 5.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
 - 5.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
 - 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : četiri,
 - 5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : četiri,
 - 5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog općinskog organa uprave u skladu sa propisima iz ove oblasti.
 6. Analiza izvršenja stavki u Budžetu
 - 6.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Samir Abidović i Alena Aličić u saradnji sa drugima,
 - 6.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

- 6.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 20-tak,
- 6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 20,
- 6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : izvršenje Budžeta u skladu sa planom.

7. Izrada Budžeta, rebalansa Budžeta i izvršavanje Budžeta

- 7.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Amira T. uz konsultaciju sa Pomoćnikom načelnika, i učešće ostalih uposlenika u Odsjeku
- 7.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 7.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : tri,
- 7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 3,
- 7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : ispunjavanje zakonskih obaveza.

8. Izrada izvještaja i izrada potrebnih akata

- 8.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Amira T. u saradnji sa drugim službenicima Odsjeka,
- 8.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 8.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
- 8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : šest,
- 8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : efikasno poslovanje.

9. Knjiženje potraživanja i naplate u glavnoj knjizi, kontaktiranje stranaka, te sačinjavanje Izvještaja o stanju potraživanja po osnovu općinskih naknada

- 9.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Zeaz B., Alena A.,
- 9.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 9.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 9.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 9.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : operativnost, naplata potraživanja, uz tačnu evidenciju potraživanja.

10. Izrada konsolidovanih izvještaja

- 10.1. Ime i prezime državog služb. zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Alena A., Adis H.,
- 10.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,
- 10.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za

- prethodnu godinu : nema,
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 12 mjesečnih izvještaja,
- 10.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 12,
- 10.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : zakonitost.
11. Priprema tendera tenderske dokumentacije iz nadležnosti Odsjeka za budžet i trezor
- 11.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Zeaz B.,
- 11.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu: Da,
- 11.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : prema potrebi,
- 11.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : dva,
- 11.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : transparentnost u skladu sa Zakonom o Javnim nabavkama.
12. Usaglašavanje i ažuriranje evidencija potraživanja od kupaca, te sačinjavanje izvještaja o nenaplaćenim potraživanjima
- 12.1. Ime i prezime državog službenika koji je zadužen za izvršenje posla/zadatka: Samir A., Zeaz B., Alena A.
- 12.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethod.godinu: Da,
- 12.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : mjesečno,
- 12.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : dvanaest,
- 12.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : : tačne i blagovremene evidencije i informacije onaplati potraživanja.
13. Obračun plaća, bolovanja preko 42 dana, naknada za topli obrok i prevoz uposlenicima, te naknada volonterima i druge naknade
- 13.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Zeaz B.,
- 13.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 13.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : mjesečni obračuni,
- 13.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : dvanaest,
- 13.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : tacna i blagovremena isplata plata uposlenicima; usplata obustava ; uplata poreza i doprinosa; bolovanja i naknada uposlenicima i volonterima, te evidentiranje troskova u budžetu.

14. Zakonska, računska, formalna, logička kontrolu dokumentacije, te evidencija dospelih potraživanja i obaveza uz analizu istih i izvještavanje po istim.

- 14.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Adis H., Alena A., Zeaz B., Jasmina S..
- 14.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 14.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
- 14.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : tokom godine,
- 14.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : adekvatna naplata potraživanja i plaćanje obaveza i fer istinito izvještavanje.

15. Obračun i kontiranje, te knjiženje podataka u glavnoj knjizi, finansijsko materijalne dokumentacije u skladu sa Uredbom o računovodstvu, Pravilnikom o knjigovodstvu, kodeksima, računovodstvenim standardima i drugim relevantnim propisima i aktima,

- 15.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Adis H., Alena A., Zeaz B. i Jasmina S..
- 15.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 15.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 15.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 15.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, kao i istinito i fer izvještavanje.

16. Formiranje naloga za knjiženje i unos stavki naloga u glavnu knjigu

- 16.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Samir A., Zeaz B., Adis H., Alena A., Jasmina S.,
- 16.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 16.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 16.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 16.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i njihova klasifikacija na : organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske.

17. Rad sa popisnim komisijama (popisa sredstava i izvora sredstava),

- 17.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Adis H., Samir A., Zeaz B., Alena A., Jasmina S. i Azra P..
- 17.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
- 17.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za

- prethodnu godinu : jedan, - godišnji popis,
17.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : jedan,
17.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, istinito i fer izvještavanje.

18. Poslovi finansijske operative kod svih računa Općine u poslovnim bankama, te evidencije o prilivima i utrošcima budžetskih i namjenskih sredstava

- 18.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Jasmina S.,
18.2. Izvršenje poslova/zadataka, planirano Programom službe za prethod.godinu : Da,
18.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
18.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : prema potrebi,
18.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i klasifikacija: organizacijske ekonomske, funkcionalne i fondovske, te evidencija namjenskih prihoda i utrošaka sredstava po namjeni i korisnicima.

19. Popunjavanje statističkih obrazaca RAD-1 i RAD-1G, - mjesečni i godišnji izvještaj

- 19.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Jasmina S.,
19.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,
19.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
19.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
19.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : blagovremeno dostavljanje statističkih podataka.

20. Naplata i isplata gotovinskih sredstava i vođenje dnevnika blagajne

- 20.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Azra P.,
20.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,
20.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
20.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
20.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Prikazivanje stvarnog stanja i kretanja gotovine u blagajni.

21. Evidentiranje ulaznih i izlaznih faktura

- 21.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Adis H., Alena A., Azra P.,
21.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,
21.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom

- službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 21.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 21.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

22. Obračun naknada općinskim vijećnicima, komisijama Općinskog vijeća i/ili Općinskog načelnika, komisija depozitnog računa i ugovora o djelu, te njihova isplata

- 22.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Azra P.,
- 22.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,
- 22.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
- 22.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : prema potrebama,
- 22.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

23. Finansijska operativa – plaćanje, uključujući i elektronsko bankarstvo

- 23.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka: Azra P., Alena A., Jasmina S.,
- 23.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,
- 23.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : kontinuirano,
- 23.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : u kontinuitetu,
- 23.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Izmirenje obaveza u skladu sa prioritetima plaćanja vodeći računa o raspoloživim sredstvima na računima.

10. Priprema odgovora na vijećnička pitanja i stavova po Inicijativama Općinskih vijećnika

- 24.1. Ime i prezime državog službenika zaduženog za izvršenje posla/zadatka : Amira T.,
- 24.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Program. službe za prethod.godinu : Da,
- 24.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : po potrebi,
- 24.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : prema potrebama,
- 24.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : pravovremeno informisanje Općinskog vijeća

III.3. – SLUŽBA ZA UPRAVU DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, PITANJA BORACA I OPĆU UPRAVU

I – UVOD

U članu 13. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/2005, 7/2009 i 8/21) propisana je nadležnost Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu da:

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; - Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; - Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; - Inicira, te učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je osnovana; - Analizira, inicira i učestvuje u izradi nacrtu propisa u oblastima za koje je osnovana; - Prati stanje i rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti za koje je osnovana; - Vodi postupke i vrši poslove iz oblasti matičnih evidencija i građanskih stanja; - Obezbjeduje uslove, organizuje i koordinira rad matičnih ureda; - Vrši ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa; - Obavlja poslove vezane za biračke spiskove; - Rješava po zahtjevima građana za pristup informacijama i dokumentima; - Osigurava zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, rada sa mladima i provođenja omladinske politike, kulturi, sportu, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Vodi evidenciju i koordinira rad sportskih, kulturnih i drugih institucija koji su od značaja za Općinu; - Vrši nadzor nad zakonitosti rada i radom ustanova koje je osnovala Općina ili je njihov suosnivač; - Vrši potrebne poslove za efikasno funkcionisanje mjesnih zajednica, prati stanje u ovoj oblasti, osigurava javnost rada mjesnih zajednica i predlaže mjere iz oblasti mjesne samouprave; - Vodi evidenciju nevladinih organizacija, ostvaruje usku saradnju sa nevladinim sektorom i predlaže smjernice i modele saradnje sa nevladinim sektorom; - Predlaže mjere za unapređenje uslova odgojno-obrazovnog procesa u predškolskim ustanovama; - Vrši nadzor nad ostvarivanjem javnog interesa Općine u oblasti kulture i sporta; - Obavlja poslove vezane za evidenciju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, učestvuje u očuvanju i valorizaciji istog u saradnji sa nadležnim organima i relevantnim subjektima; - Ostvaruje veze i koordinira saradnju sa dijasporom/iseljeništvom; - Prati stanje, predlaže mjere i provodi aktivnosti iz svoje nadležnosti za stvaranje boljih zdravstvenih uslova za stanovništvo Općine; - Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite, Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenih Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Zeničko-dobojskog kantona i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciju Bosne i Hercegovine i izbjeglicima iz Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; - Vrši obračun redovnih mjesečnih primanja, vodi knjigovodstvenu i druge evidencije o ostvarenim pravima pripadnika boračke populacije i članovima njihovih porodica; - Vodi statistiku i evidenciju korisnika po osnovu ostvarenih prava izbjeglih i raseljenih lica (obnova i rekonstrukcija kuća i alternativni smještaj); - Vodi statistiku i evidenciju o ostvarenim osnovnim pravima (lična invalidnina / ratni i mirnodopski invalidi / porodična invalidnina, naknada dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i novčana egzistencijalna naknada

nezaposlenim demobilisanim borcima) i dopunskim pravima boračke populacije (stipendiranje, zapošljavanje, zdravstveno osiguranje, medicinska rehabilitacija i banjsko-klimatsko liječenje, liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, stambeno zbrinjavanje i drugo); - Vršiti administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika i rješava u prvostepenom upravnom postupku za sva osnovna i dopunska prava branilaca; - Prati stanje i predlaže mjere višim nivoima vlasti (Federacija Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojski kanton) za stvaranje boljih socijalno – materijalnih uslova za pripadnike branilačke populacije i raseljenih lica i izbjeglica na području Općine; - Provođenje lokalnog akcionog plana za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji u realizaciji Lokalnog readmisionog tima i nadležne službe Općine; - Vršiti prijem i dostavu pošte; - Obavlja i druge poslove u oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće Zavidovići i općinski načelnik“.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/22) u okviru Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Odsjek za društvene djelatnosti i opću upravu,
2. Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika.

Ukupan broj trenutno raspoređenih na radna mjesta je 18 i to

- 7 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefove odsjeka);
- 11 namještenika.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena -1 radno mjesto i to:

-Šef Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika

II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. Unapređenje sistema transparentnog i efikasnog rada u oblastima ostvarivanja prava građana i korištenja budžetskih sredstava.

- 1.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da,
- 1.2. Rok za izvršenje cilja: Januar-decembar 2021.godine,
- 1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: -
- 1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Zadovoljniji korisnici prava i usluga, svrsishodno korištenje budžetskih sredstava i efikasniji rad Službe
- 1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Donesen Program utroška sredstava Službe za 2021.godinu, kao i Kriteriji za utrošak sredstava sa tekućih transfera iz nadležnosti Službe, objavljujivani javni pozivi, u roku rješavani svi zahtjevi po Zakonu o slobodi pristupa informacijama, prijem stranaka bez ograničenja terminom, povremeno formirani dodatni timovi za usluge i poslove pisarnice i ovjere.

2. Unaprijediti materijalno-tehničke uslove rada i usluge u oblasti kancelarijskog poslovanja, građanskih stanja i zaštite matičnih evidencija

- 2.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije):Djelimično
- 2.2. Rok za izvršenje cilja: Januar-decembar,
- 2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 19.538,59 KM
- 2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Postignuta kvalitetna zaštita matičnih evidencija i ličnih podataka, omogućeno kvalitetnije pružanje usluga iz oblasti građanskih stanja, prijemne kancelarije i arhive, ostvaren efikasniji rad Službe.

- 2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Donešena Odluka o izmjeni Odluke o matičnim područjima; blagovremena nabavka obrazaca putem MUP FBiH; održavan informacijski program DATANOVA; reorganizovan sistem nabavke i prodaje markica administrativne takse. (Odgođena reorganizacije prostora prijemne kancelarije, pisarnice nabavka nove opreme iz objektivnih razloga).
3. Ostvariti aktivniju ulogu lokalne zajednice u oblasti zaštite i promocije kulturno-historijskog naslijeđa i prirodne baštine
- 3.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da
- 3.2. Rok za izvršenje cilja: Januar-decembar 2021. godine,
- 3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 12.500,00 KM
- 3.4. Efekti koji su postignuti realizacijom cilja: Provedene i koordinirane konkretne aktivnosti na promociji kulturno-historijskog naslijeđa i prirodne baštine (projekti). Stvoreni preduslovi za planski razvoj turizma (iz nadležnosti Službe), podignut ugled lokalne zajednice u domaćim i međunarodnim okvirima, napravljen film o prirodnim, kulturnim i turističkim potencijalima Općine Zavidovići.
- 3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Ostvarena konkretna saradnja sa višim nivoima vlasti, NVO i dijasporom.
4. Uspostava funkcionalnijeg sistema mjesne samouprave i poboljšanje rada Savjeta mjesnih Zajednica
- 4.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Da
- 4.2. Rok za izvršenje cilja : januar-decembar 2021. godine;
- 4.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Iz Budžeta Općine za redovan rad i funkcionisanje mjesnih zajednica uplaćeno je 53.642,00 KM, a iz Budžeta Projektnih aktivnosti (Projekat UNDP-a, II faza projekta, „Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH“ obezbijedena sredstva za 5 partnerskih mjesnih zajednica i MZ Dubravica (Društveni centar) u iznosu od 24.691,00 KM , od toga 3.159,00 KM za nabavku namještaja u Društveni centar, 4.684,00 KM za rekonstrukciju Društvenog centra i 16.848,00 KM za nabavku informatičke opreme za 6 mjesnih zajednica.
- 4.4. Efekti koji su postignuti realizacijom cilja: Omogućen efikasniji rad većine savjeta Mjesnih zajednica, kao i lakše i brže ostvarivanje zajedničkih interesa stanovnika MZ, poboljšana saradnja Općine i MZ, rad savjeta u skladu sa propisima
- 4.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Pružana stalna pomoć i asistencija savjetima većine MZ, dostavljani podaci, informacije, uputstva, nadzor nad zakonitosti rada i utroška sredstava, prisustvo sjednicama savjeta MZ i izvan radnog vremena bez naknade za prekovremeni rad.
5. Obezbijediti funkcionisanje Gradske sportske dvorane uz rješavanje pitanja vlasništva, upravljanja i korištenja
- 5.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije): Djelimično
- 5.2. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2021. godine
- 5.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 24.529,66 KM
- 5.4. Efekti koji su postignuti realizacijom cilja: Obezbijedeno redovno funkcionisanje i održavanje dvorane, omogućeno odvijanje sportskih aktivnosti (dvoranski sportovi) klubova i škole.
- 5.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Praćeno i vršeno na mjesečnom nivou: angažovanje domara i ložača, obezbijeden ogrjev i izvršena sanacija kotla centralnog

grijanja, kontinuirano vršeno održavanje električnih i vodovodnih instalacija.
Nadležna pravobranilaštva nisu regulisala imovinsko pravne odnose vezano za prenos vlasništva sa Kantona na Općinu, tako da je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u toku.

6. O snažiti veze iseljništva/dijaspore sa lokalnom zajednicom

6.1. Cilj izvršen (Da/Djelimično/Nije): Da

6.2. Rok za izvršenje cilja : januar - septembar 2021. godine;

6.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 9.500,00 KM

6.4. Efekti koji su postignuti realizacijom cilja: O snažene socio-ekonomske i kulturne veza između lokalne zajednice i dijaspora, uključena dijaspora u razvoj lokalne zajednice – promovisan razvoj turizma, promovisano kulturno-historijsko naslijeđe i prirodna baština, izvršeno organizovanje konferencije u cilju osnaživanja veza sa iseljništvom uz snimanje filma o potencijalima Zavidovića iz sfere kulture, turizma i osnaživanja privrede.

6.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Uskom saradnjom Službe, JU, NVO i udruženja u iseljništvu obezbijedena sredstva sa viših nivoa (projekat)

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost Mjesnih zajednica u 2021. godini

1.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): Da,

1.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Džaferović Selma,

1.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: januar 2021. godine

1.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 27. 04.2021.godine,

1.5. Propis usvojen: (Da/Ne): Da,

1.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Omogućeno nesmetano administrativno funkcionisanje Mjesnih zajednica; ostvaren preduslov za kvalitetniji rad Savjeta MZ. Odluka je usvojena nakon predviđenog roka zbog „kasnijeg“ usvajanja Budžeta općine.

2. Odluka o izmjeni Odluke o administrativnim taksama općine Zavidovići

2.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da,

2.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Mehinagić Nadina

2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa : februar 2021. godine

2.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 26.02.2021.godine (Odluku usvojilo OV),

2.5. Propis usvojen: (Upisuje se Da/Ne): Da,

2.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Rasterećenje privrednih subjekata iz oblasti uslužnih djelatnosti kao indirektna podrška razvoju privrede.

3. Pravilnik o korištenju Gradske sportske dvorane Zavidovići

3.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

3.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Hrvić Muamer i predstavnik JU „Centar za kulturu“ Zavidovići

3.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa : april 2021.godine (očekivan rok okončanja pitanja vlasništva i prenosa prava upravljanja nad dvoranom što je izvan nadležnosti ove Službe);

3.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: Nacrt-Prvi kvartal 2021.godine

3.5. Propis usvojen: (Da/Ne): Ne,
3.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Organizovan radni sastanak sa predstavnicima klubova i sačinjen plan korištenja dvorane od strane klubova; izrađen nacrt pravilnika o korištenju dvorane; omogućeno redovno funkcionisanje dvorane u skladu sa navedenim planom korištenja.

4. Odluka o standardima i kriterijima izbora i imenovanja direktora JU "Javna biblioteka" Zavidovići

4.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

4.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa (ako nije planirano Programom za prethodnu godinu): Usklađivanje procedure izbora i imenovanja direktora JU „Javna biblioteka“ Zavidovići u skladu sa Zakonom o ministarskim ,vladinim i drugim imenovanjima u FBiH , a po zahtjevu Upravnog odbora JU „Javna biblioteka“ Zavidovići

4.3. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Mehinagić Nadina

4.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: januar-februar 2021.godine

4.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: januar 2021.godine

4.6. Propis usvojen: Da, dana 26.02.2021.godine Odluku usvojilo Općinsko vijeće Zavidovići

4.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Utvrđena i usklađena procedura izbora direktora sa Zakonom o ministarskim , vladinim i drugim imenovanjima u FBiH

5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju matičnih područja i njihovih sjedišta za vođenje matičnih knjiga na području općine Zavidovići

5.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

5.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa (ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu): Analizom rada matičnih ureda Pašin Konak, Gostovići, Vožuća i Kovači, došlo se do zaključka da nema izraženih potreba građana koji opravdavaju postojanje ova četiri matična ureda. Funkcionisanje istih iziskuje ogromna finansijska sredstva, a sve usluge iz područnih matičnih ureda mogu se pružati u centralnom uredu u Zavidovićima, jer građani za nastavak bilo kakvih administrativno-pravnih procedura ili ostvarivanja određenih prava svakako dolaze u institucije koje se nalaze na užem gradskom području. Razlog je i olakšavanje građanima koji su koristili usluge u navedenim uredima samo jednom sedmično, što im je omogućeno da svoja prava ostvaruju svakim radnim danom u centralnom Matičnom uredu u Zavidovićima (ušteda vremena).

5.3. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu propisa: Mehinagić Nadina

5.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: Decembar 2021.godine

5.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 10.12.2021.godine

5.6. Propis usvojen: Da, dana 29.12.2021.godine Odluku usvojilo Općinsko vijeće Zavidovići

5.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Olakšano funkcionisanje Matičnih ureda; ušteda finansijskih sredstava; dostupnost usluga iz oblasti građanskih stanja na jednom mjestu i svakodnevno (građani su u područnim Matičnim uredima svoja prava mogli ostvarivati samo jednom sedmično).

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Program utroška sredstava iz budžeta Općine Zavidovići za 2021.godinu

- 1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da,
- 1.2. Državni službenici koji su bili zaduženi za izradu materijala: Idriz Alihodžić i Asima Merdanović,
- 1.3. Pravni osnov za izradu materijala: Član 25. Statuta Općine Zavidovići (“Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj 5/08,5a/08 i 11/19), Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (službene novine FBiH, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15,104/16, 5/18, 11/19 i 99/19),
- 1.4. Rok za izradu materijala: 30 dana po usvajanju Budžeta za 2021.godinu
- 1.5.Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik
- 1.6.Datum izrade materijala: 17.05.2021.godine
- 1.7.Materijal usvojen (Da/Ne): Da.

2. Informacija o planiranju upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2021/2022.godinu na području općine Zavidovići

- 2.1.Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da,
- 2.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala:Asima Merdanović
- 2.3. Pravni osnov za izradu materijala: Član 25. Statuta Općine Zavidovići (“Službeni glasnik OpćineZavidovići”, broj: 5/08,5a/08 i 11/19) i Odluke školskih odbora srednjih škola općine Zavidovići ,
- 2.4. Rok za izradu materijala: mart/april 2021. godine
- 2.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće
- 2.6. Datum izrade materijala: 06.04.2021
- 2.7.Materijal usvojen (Da/Ne): Da (Zaključkom usvojilo Općinsko vijeće Zavidovići dana 31.05.2021.godine)

3.Izveštaji o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2020. godinu

- 3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 3.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala:Asima Merdanović
- 3.3. Pravni osnov za izradu materijala :Član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Statut Općine Zavidovići (“Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj 5/08 i 5a/08),Statuti/Pravila Javnih ustanova,
- 3.4. Rok za izradu materijala: april 2021. godine
- 3.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće
- 3.6. Datum izrade materijala:april 2021.godine
- 3.7.Materijal usvojen (Da/Ne): Da, 27.05.2021.godine Izvještaje usvojilo Općinsko vijeće

4.Izveštaji o radu i finansijskom poslovanju Mjesnih zajednica u 2020. godini

- 4.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 4.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala:Selma Džaferović
- 4.3.Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08,5a/08 i 11/19),
- 4.4. Rok za izradu materijala: juni 2021.godine
- 4.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće

4.6. Datum izrade materijala: 30.06.2021.godine

4.7.Materijal usvojen (Da/Ne): Da

5.Izvještaj o radu Službe za 2020. godinu

5.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

5.2. Državni službenici koji su bili zaduženi za izradu materijala:Idriz Alihodžić, Asima Merdanović , Irfan Isović

5.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik Općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19),

5.4. Rok za izradu materijala: februar 2021.godine

5.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:Općinski načelnik/Općinsko vijeće

5.6. Datum izrade materijala:17.03.2021.godine

5.7.Materijal usvojen (Da/Ne): Da, u okviru Izvještaja Općinskog načelnika o radu općinskih Službi Izvještaj je usvojilo Općinsko vijeće Zavidovići

6. Kriteriji za utrošak sredstava sa Transfera: za općinsko takmičenje u znanju učenika osnovnih i srednjih škola; za utrošak sredstava sa Transfera namijenjenog vjerskim zajednicama; za utrošak sredstava sa Transfera Domu zdravlja za pružanje zdravstvenih usluga penzionerima i oboljelim od PTSP-a

6.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

6.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala:Asima Merdanović

6.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, br: 5/08 i 5a/08) i Program utroška sredstava Službe za 2021.godinu

6.4. Rok za izradu materijala: 30-60 dana od dana donošenja Programa utroška sredstava Službe za 2021. godinu.

6.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:Općinski načelnik

6.6. Datum izrade materijala: 04.05.2021. godine (Kriteriji – oboljeli od PTSP-a); 04.05.2021.godine (Kriteriji- Dom zdravlja, usluge penzionerima) i 04.06.2021.godine (Kriteriji vjerske zajednice);

6.7.Materijal usvojen (Da/Ne): Da

7. Kriteriji za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima; Kriteriji za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica, Kriteriji za troškove dženaze/sahrane za socijalno ugrožena lica, Kriteriji za pomoć u liječenju djece

7.1. Izrada materijala planirana Programom rada za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

7.2.Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala:Selma Džaferović.

7.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19) i Program utroška sredstava Službe za 2021.godinu

7.4. Rok za izradu materijala (planirani): januar 2021. godine

7.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:Općinski načelnik

7.6. Datum izrade materijala: april 2021. godine (zbog „kasnijeg“ usvajanja Budžeta općine Kriteriji su urađeni kasnije).

7.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da

8. Kriteriji za dodjelu sredstava sa Transfera: za kulturne djelatnosti, manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije; za podršku udruženjima-nevladinom i omladinskom sektoru; za fizičku kulturu i sport; za održavanje i očuvanje kulturno-historijske baštine na području općine Zavidovići

8.1. Izrada materijala planirana Programom rada za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

8.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala :Hrvić Muamer i Komisija koju imenuje Općinski načelnik

8.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Zakon o sportu ZDK, Zakon o udruženjima i fondacijama, Zakon o mladima

8.4. Rok za izradu materijala: januar-juli

8.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:Općinski načelnik

8.6. Datum izrade materijala:april 2021.godine

8.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da

9. Kriteriji za dodjelu općinskih studentskih stipendija i Kriteriji za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente “Nagrada-Alen Mehmedović

9.1. Izrada materijala planirana Programom rada za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): Da

9.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala:Muamer Hrvić

9.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19) i Program utroška sredstava Službe za 2021.godinu

9.4. Rok za izradu materijala: januar-juli

9.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:Općinski načelnik

9.6. Datum izrade materijala:avgust 2021.godine

9.7.Materijal usvojen (Da/Ne): Da

10. Program rada Službe za 2021.godinu

10.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

10.2.: Državni službenici i namještenici koji su bili zaduženi za izradu materijala: Idriz Alihodžić- Pomoćnik načelnik i Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica –Asima Merdanović i Irfan Isović

10.3. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08 , 5a/08 i 11/19) i Program utroška sredstava Službe za 2021.godinu

10.4. Rok za izradu materijala: decembar 2020. – januar 2021.godine

10.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal:Općinski načelnik

10.6. Datum izrade materijala:25.01.2021.godine

10.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da

11.Izrada godišnjeg Plana i programa stručne obuke matičara Općine za 2021.godinu

11.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

11.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala:Asima Merdanović

11.3.Pravni osnov: Pravilnik o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 68/12 i 59/13).

11.4. Rok za izradu materijala: januar 2021.godine

11.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik

11.6. Datum izrade materijala: 08.01.2021.godine

11.7.Materijal usvojen (Da/Ne): Da

11. Izvještaj o održanoj stručnoj obuci za matičare

- 12.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 12.2. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu materijala: Asima Merdanović
- 12.3. Pravni osnov: Pravilnik o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 68/12 i 59/13)
- 12.4. Rok za izradu materijala: 30 dana od dana završetka obuke.
- 12.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik/FMUP
- 12.6. Datum izrade materijala: 29.10.2021.godine
- 12.7. Materijal usvojen (Da/Ne): Da

V – UPRAVNI POSLOVI

1. Donošenje rješenja iz oblasti matičnih knjiga vezanim za lična stanja građana

- 1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu akata: Mehinagić Nadina,
- 1.2. Broj akata ove vrste planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 150,
- 1.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 126,
- 1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): skraćeni ili posebni ispitni postupak u zavisnosti od vrste MK i stvari o kojoj se rješava (kao što su: sticanje državljanstva porijeklom, prebivalištem i ex lege, ispravke upisanih podataka, naknadni upisi, promjena prezimena, provođenje pravosnažnih presuda, činjenice nacionalnosti, priznanja očinstva, naknadni upisi, poništavanje duplih upisa, obnavljanje matičnih knjiga i dr.)

2. Donošenje rješenja o Sanitarnoj saglasnosti na građevinske projekte i rješenja o sanitarnoj saglasnosti na lokaciju za poslovne objekte

- 2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu akata: Mehinagić Nadina,
- 2.2. Broj akata ove vrste planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 50,
- 2.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 15
- 2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): skraćeni postupak

3. Zdravstveno osiguranje učenika - donošenje rješenja, prijava i odjava zdravstvenog osiguranja, popunjavanje zdravstvenih knjižica, produžavanje prava

- 3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu akata: Mehinagić Nadina,
- 3.2. Broj akata ove vrste planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 100
- 3.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 107 (8 rješenja, 79 odjava i 20 prijava)
- 3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni

4. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama

- 4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izradu akata: Mehinagić Nadina,
- 4.2. Broj akata ove vrste planiran da se izradi Programom rada službe za prethodnu godinu: 50
- 4.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 59
- 4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak): skraćeni

VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI

VI.1. Javne nabavke

1. Javna nabavka štanpanja administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići za 2021. godinu

- 1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Mehinagić Nadina,
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da,
- 1.3. Broj ovih poslova i zadataka planiran Programom službe za prethodnu godinu: 01,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 02,
- 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: transparentna i efikasnija uprava koja građanima omogućava brže i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa kroz jednostavno plaćanje takse na podneske putem taksenih markica.

2. Javna nabavka pružanje usluga komisione prodaje taksenih maraka Općine Zavidovići za 2021.godinu JP BH pošta i I- NOVINE za 2021.godinu

- 2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka : Mehinagić Nadina,
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da,
- 2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 02,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4,
- 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: ostvarena efikasnija uprava koja je građanima omogućila brže i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa, jer na jednom mjestu podnose podneske i plaćaju taksu.

3. Javna nabavka, isporuka i ugradnja sistema za gašenje požara za Matične urede

- 3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Merdanović Asima
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 3.3. Broj ovih poslova i zadataka planiran Programom službe za prethodnu godinu:2
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
- 3.5. Efekti koji su (trebali) nastati izvršavanjem poslova i zadataka su: sigurnija matična evidencija i matični uredi od posljedica izbijanja požara, ispoštovana zakonska obaveza, omogućen dalji nesmetan rad matičnih ureda.
Napomena: Iz razloga zatvaranja terenskih matičnih ureda, javna nabavka je završila sporazumnim raskidom ugovora .

4. Javna nabavka, isporuka i ugradnja sistema videonadzora za Matične urede

- 4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Merdanović Asima
- 4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 4.3. Broj ovih poslova i zadataka planiran Programom službe za prethodnu godinu:2
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
- 4.5. Efekti koji su (trebali) nastati izvršavanjem poslova i zadataka su: sigurnija matična evidencija i matični uredi od posljedica izbijanja požara, ispoštovana zakonska obaveza,

omogućen dalji nesmetan rad matičnih ureda.

Napomena: Iz razloga zatvaranja terenskih matičnih ureda, javna nabavka je završila sporazumnim raskidom ugovora .

5. Javna nabavka „Usluga autobuskog prijevoza bivših radnika PD KRIVAJA Mobil d.o.o. Zavidovići- u stečaju na relaciji Zavidovići- Sarajevo- Zavidovići“.

- 5.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Merdanović Asima
- 5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne
- 5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Korištenje namjenskih sredstava viših nivoa vlasti odobrenih u svrhu pomoći bivšim radnicima PD Krivaja Mobil d.o.o. Zavidovići- u stečaju.
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3
- 5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućen odlazak bivšim radnicima Krivaja Mobil-a d.o.o. Zavidovići- u stečaju na sastanak sa predstavnicima Vlade FBiH radi rješavanja radno-pravnog statusa radnika.

6. Javna nabavka „Radovi na rehabilitaciji prostora u Društvenom domu u mjesnoj zajednici Dubravica“

- 6.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne
- 6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Korištenje namjenskih sredstava UNDP u sklopu Projekta Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH na osnovu Pisma sporazuma između Razvojnog programa Ujedinjenih nacija i Grada o implementaciji projekta.
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
- 6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Uređen prostor za formiranje „društvenog centra“ za kvalitetnije i sadržajnije društvene aktivnosti, informisanje i ostvarenje prava mladih i ostalih građana MZ i Općine.

7. Javna nabavka „Nabavka namještaja za Društveni centar“ u mjesnoj zajednici Dubravica

- 7.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne
- 7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Korištenje namjenskih sredstava UNDP u sklopu II faze „Projekta Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH“ na osnovu Pisma sporazuma između razvojnog programa Ujedinjenih nacija i grada o implementaciji projekta.
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
- 7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Opremljen prostor koji je određen kao društveni centar nabavkom stolova i stolica koji će se koristiti za unapređenje usluga na nivou Općine.

8. Javna nabavka „Nabavka kompjuterske opreme“ za partnerske mjesne zajednice (5 MZ i Društveni centar Dubravica) u II fazi Projekta „Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH“

- 8.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne
- 8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Korištenje namjenskih sredstava UNDP u sklopu II faze „Projekta Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH“ na osnovu Pisma sporazuma između Razvojnog programa Ujedinjenih nacija i Grada o implementaciji projekta.
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 6
- 8.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Doprinos kvalitetnijem pružanju usluga i kvalitetu života na lokalnom nivou; podrška korištenju modernih tehnologija u svrhu vođenja konsultacija sa građanima u procesima odlučivanja i obavještanja građana; unapređenje tehničkog/operativnog kapaciteta MZ i društvenog centra Općine.

9. Javna nabavka „Nabavka i isporuka uglja za potrebe zagrijavanja Gradske sportske dvorane Zavidovići“

- 9.1. Državni službeni koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic
- 9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Programom službe za prethodnu godinu javna nabavka je planirana.
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3
- 9.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbijedeno zagrijavanje Gradske sportske dvorane Zavidovići i nesmetan rad sportskih klubova i odvijanje nastave tjelesnog odgoja za učenike Druge osnovne škole Zavidovići.

10. Javna nabavka „Nabavka, isporuka i montaža rasvjetnih tijela u svlačionicama i prostorijama za delegate i sudije u Gradskoj sportskoj dvorani“

- 10.1. Državni službeni koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic
- 10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne
- 10.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planirana Programom službe za prethodnu godinu: Predmetna javna nabavka nije planirana obzirom da nije bilo moguće predvidjeti kvarove, dužinu trajanja i funkcionisanja rasvjetnih tijela.
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3
- 10.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbijedeno osvjetljenje u službenim prostorijama Gradske sportske dvorane Zavidovići i svlačionicama, ispunjeni uslovi za organizaciju sportskih događaja te omogućeno održavanje održavanje utakmica sportskih klubova u redovnim sportskim takmičenjima.

11. Javna nabavka „Nabavka, isporuka i montaža LED reflektora stx 200w 650 K 1600lm“

- 11.1. Državni službeni koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic
- 11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne
- 11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planirano Programom službe za

prethodnu godinu: Predmetna javna nabavka nije planirana obzirom da nije bilo moguće predvidjeti dužinu trajanja i funkcionisanja led reflektora .

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:3

11.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbijeđeno osvjetljenje terena Gradske sportske dvorane Zavidovići, te omogućeno održavanje utakmica sportskih klubova u ligaškim i ostalim sportskim takmičenjima.

VI.2. Obrazovanje

1. Realizacija obaveza Općine u organizaciji i provođenju općinskog takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola u znanju

1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla: Muamer Hrvić

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:2

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 0

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Zbog pandemije korona virusa nisu održana redovna Općinska takmičenja iz matematike, fizike i vjeronauke.

2. Dodjela nagrada učenicima generacije osnovnih i srednjih škola

2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 2

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:2 (u okviru navedenih poslova urađena Odluka o načinu utroška sredstava; 9 zaključaka o odobravanju sredstava; naručeno 9 diploma/pohvala; organizovan prijem učenika, roditelja i direktora škola kod Općinskog načelnika)

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: stimulisani učenici za postizanje još boljih rezultata u daljem školovanju što je istovremeno i materijalna podrška za upis na dalje školovanje; novčanu nagradu dobilo 9 učenika generacije (3 učenika srednjih škola i 6 učenika osnovnih škola sa područja naše općine)

3. Implementacija PEACH projekta („Predškolsko obrazovanje za svu djecu“ – inkluzija romske djece i djece iz socijalno ranjivih porodica ruralnog područja općine)

3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:2

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:2

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Uključena djece iz romske populacije i djeca iz socijalno ranjivih porodica u predškolsko obrazovanje; postignuta socijalizacija djece i motivacija za dalje redovno školovanje (Cjeloviti razvojni program u grupi „PEACH“ obuhvatao ukupno 20 djece, a projekat je realizovalo 5 aktivnih izvršilaca – odgajatelj, socijalni radnik, Rom medijator, kuharica i spremačica)

4. Provođenje procedure Konkursa za dodjelu studentskih stipendija 2020/21 Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK

- 4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić
- 4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
- 4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena finansijska pomoć za 155 studenata sa područja općine Zavidovići za redovan studij.

5. Provođenje procedure za dodjelu općinskih studentskih stipendija 2020/21

- 5.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Hrvić Muamer
- 5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
- 5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Implementiran jedan od ciljeva Strategije omladinske politike – podrška obrazovanju mladih; pružena materijalna pomoć za ukupno 12 studenata prilikom studiranja; izvršena finansijska potpora porodicama studenata; povećan broj visokoobrazovanih osoba sa područja općine Zavidovići.

6. Provođenje procedure za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente “Nagrada- Alen Mehmedović”

- 6.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Hrvić Muamer
- 6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran za prethodnu godinu: 1
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
- 6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena materijalna pomoć za ukupno 19 posebno nadarenih studenata sa prosječkom ocjena 9 i više. Studentima uručena nagrada za uloženi trud i data stimulacija za daljnje uspješno studiranje i ulaganje stečenog znanja u razvoj lokalne zajednice

7. Finansiranje redovnog rada JU “Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići

- 7.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Merdanović Asima
- 7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 7.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran za prethodnu godinu: 12
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 13
- 7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno neometano funkcionisanje JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići.

8. Realizacija sredstava sa transfera za inkluzivnu nastavu

- 8.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Merdanović Asima
- 8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 8.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1

8.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućena inkluzija djece sa poteškoćama u razvoju (uključena institucija odgoja i obrazovanja; pružena pomoć porodicama).

9. Ažuriranje baza podataka o učenicima, potrebama i planovima osnovnih i srednjih škola

9.1. Državni službenik koji je bio zaduženog za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

9.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 2

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2

9.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno ažuriranje baze o broju učenika razvrstanih po spolu i uspjehu.

VI.3. Zdravstvo i zdravstvena zaštita

1. Formiranje Zdravstvenog savjeta na nivou općine Zavidovići

1.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović i Idriz Alihodžić

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5 (u okviru navedenih zadataka pripremljeni Javni oglasi za prijavu kandidata; doneseno Rješenje o imenovanju Komisije koja će pregledati prijave; urađeno Rješenje o imenovanju Zdravstvenog savjeta općine Zavidovići; urađena Odluka o utvrđivanju visine naknade članovima Savjeta za 2021. godinu)

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Imenovan Zdravstveni savjet općine Zavidovići (poboljšana dostupnost i kvaliteta zdravstvene zaštite, unaprijeđena prava pacijenata, preduzete mjera za unaprijeđenje zaštite prava i usluga u zdravstvu.

2. Realizacija sredstava za finansiranje hitne medicinske pomoći i higijensko-epidemiološke Djelatnosti

2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 2

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pružene bolje i kvalitetnije zdravstvene usluga građanima, posebno u oblasti pružanja hitne medicinske pomoći.

3. Realizacija sredstava namijenjenih za prijevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i Kemoterapiju

3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pružena finasijska podrška Domu zdravlja i osobama koje putuju u drugo mjesto na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju .

4. Realizacija sredstava planiranih Budžetom po računima Doma zdravlja za usluge pružene penzionerima i oboljelim od PTSP-a u Domu zdravlja

4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da

4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:5

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5

4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: pružena pomoć penzionerima i licima oboljelim od PTSP-a u liječenju ; ostvareni besplatni zdravstveni pregledi u Domu zdravlja a koje podliježu participaciji (U Domu zdravlja pruženo ukupno 1479 usluga za penzionere i za 22 člana UG oboljelih od PTSP-a „Veterani“)

5. Koordinacija rada Zdravstvenog savjeta Općine Zavidovići, pružanje stručne i tehničke pomoći u radu Savjeta

5.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:12

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:12

5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Praćenje održavanja redovnih sjednica savjeta; plaćena naknada za rad članovima Savjeta

6. Realizacija sredstava sa Transfera namijenjenog za djecu oboljelu od dijabetesa sa područja općine Zavidovići

6.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da

6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:15

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:15 (u okviru navedenih poslova urađeno 9 zaključaka o odobravanju sredstava za nabavku medicinskog pomagala; organizovan prijem kod Općinskog načelnika za roditelje i djecu oboljele od dijabetesa registrovane pri UG Slatki dani, te održano nekoliko sastanaka sa roditeljima djece)

6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: olakšan i poboljšan kvalitet života devetoro djece i mladih oboljelih od dijabetesa TIP -1 registrovanih pri Udruženju „SLATKI DANI“ Zavidovići; odobrena sredstva za nabavku senzora Free Style- za bezbolno mjerenje nivoa šećera u krvi.

VI.4. Socijalna zaštita

1. Finansiranje redovnog rada JU "Centar za socijalni rad" Zavidovići i sufinansiranje socijalne zaštite

- 1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da
- 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:12
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:13
- 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno neometano funkcionisanje JU „Centar za socijalni rad“ kroz obezbjeđivanje sredstava za redovan rad i socijalnu zaštitu radi olakšavanja teškog socijalnog statusa osoba sa pravom na stalnu novčanu pomoć.

2. Realizacija transfera za jednokratne pomoći nezaposlenim porodiljama

- 2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da
- 2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:2
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:3
- 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Olakšana finansijska situacija nezaposlenim porodiljama-pružena materijalna pomoć za ukupnom 131 nezaposlenu porodilju (naknada za 133 djece- dvije majke rodile blizance)

3. Priprema Ugovora i realizacija sredstava za sufinansiranje JU "Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK" Zenica

- 3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da
- 3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:5
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:5
- 3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Poboľššan kvalitet života, psihofozičkih sposobnosti i općeg zdravlja djece i odraslih osoba sa posebnim potrebama; stvorena olakšica i podrška porodicama sa djecom i odraslim osobama sa posebnim potrebama.

4. Sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti OO "Crveni križ " Zavidovići

- 4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović
- 4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da
- 4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:12
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:12
- 4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Podržan i unaprijeđen transparentan humanitarni rad i pružena pomoć građanima u oblastima djelovanja Crvenog križa.

5. Sufinansiranje i praćenje akcija dobrovoljnog davalatstva krvi u 2021. godini

5.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da

5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:2

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:3

5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Prikupljene značajne rezerve krvi za potrebe spašavanja života i rada KB Zenica.

6. Sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti MDD "Merhamet" Osnovni odbor Zavidovići

6.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da

6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:12

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:12

6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena podrška redovnom radu humanitarne organizacije; pružena pomoć osobama koje su se našle u stanju socijalne potrebe; promovisana humanost.

7. Realizacija sredstava i praćenje rada javne kuhinje MDD "Merhamet" Osnovni odbor Zavidovići

7.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da

7.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:4

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:12

7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ublažena teška socijalna situacija za cca 100 građana sa gradskog područja i prigradskih naselja. Realizovan jedan segment socijalne politike lokalne zajednice.

8. Obradivanje zahtjeva i pripremanje zaključaka za finansijsku podršku Udruženju roditelja djece sa poteškoćama u razvoju „Mala sirena“ Zavidovići

8.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović

8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne):Da

8.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:4

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 8

8.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena stručna medicinska i druga pomoć i usluge djeci sa poteškoćama u razvoju sa područja naše općine i njihovim roditeljima radi liječenja; ostvarena inkluzija i poboljšan kvalitet života djece sa poteškoćama u razvoju i njihovih roditelja.

9. Priprema i realizacija Ugovora o sufinansiranju Sigurne kuće Udruženja „MEDICA“ Zenica

- 9.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović
- 9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 9.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 5
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5
- 9.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena hitna intervencija i adekvatan smještaj ženama, djevojkama i djeci žrtvama nasilja u porodici tokom njihovog oporavka (stručna i medicinska pomoć, individualni i terapijski rad i savjetovanje, porodična i okupaciona terapija, pravna pomoć,). Sa područja općine Zavidovići pruženo za 17 osoba ukupno 821 različita usluga u okviru servisa Medice.

10. Rješavanje po zahtjevima za jednokratnu pomoć

- 10.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 10.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 200
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 151 (zaključaka -61)
- 10.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Pružena materijalna pomoć građanima u stanju socijalne potrebe radi prevazilaženja finansijskih poteškoća zbog teške materijalne situacije ili za potrebe liječenja.

11. Rješavanje po zahtjevima za mjesečne karte za prijevoz socijalno ugroženih učenika srednjih škola sa područja Općine Zavidovići

- 11.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 11.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 8
- 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 6 (zbog prelaska na on line nastavu 2 mjeseca se nisu izdavale mjesečne karte)
- 11.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Pružena pomoć učenicima koji koriste autobuski prijevoz; omogućeno lakše obrazovanje

12. Rješavanje po zahtjevima za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija

- 12.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 12.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 12.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 15
- 12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12 zahtjeva za pomoć u stambenom rješavanju od čega je 5 bilo opravdano i odobrena su sredstva za ovu namjenu (3.780,00 KM).
- 12.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stambeno zbrinuto 12 socijalno ugroženih porodica općine Zavidovići.

13. Rješavanje po zahtjevima za troškove dženaze/sahrane za socijalno ugrožena lica

- 13.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 13.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 13.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 10
- 13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 7 zahtjeva za novčanu

- pomoć za troškove dženaza/sahrana od čega je 6 bilo opravdano i odobrena su novčana sredstva za ovu namjenu 1.823,00 KM).
- 13.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Iskazana društvena briga i odgovornost za socijalno ranjivu kategoriju stanovništva i podržane porodice u posebnim okolnostima kroz pruženu materijalnu pomoć za troškove ukopa umrle osobe
14. Formiranje Koordinacionog tijela Općine za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici
- 14.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović
- 14.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 14.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1
- 14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2
- 14.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Formirano Koordinaciono tijelo na nivou Općine za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici; informirana javnost o ovoj problematici putem lokalnih medija
15. Prijem građana po pismenim i usmenim zahtjevima i predmetima iz oblasti socijalne zaštite
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Idriz Alihodžić, Selma Džaferović i Asima Merdanović
- 15.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 15.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 300
- 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: cca 600
- 15.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ostvarena komunikacija građana i Uprave; ostvarena načela efikasnosti, zakonitosti i transparentnosti; građani bolje upućeni u ostvarivanje prava koja im pripadaju u skladu sa zakonskim propisima; efikasnije rješavanje po zahtjevima; bolja informisanost stanovništva.

VI. 5. Kultura

1. Realizacija sredstava za redovan rad JU „Centar za kulturu“ Zavidovići, „Ljeto u gradu“ i „Raspjevanu jesen“
- 1.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić i Asima Merdanović
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 14
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 13
- 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno neometano funkcionisanje JU “Centar za kulturu” Zavidovići i organizovana kulturna manifestacija "Raspjevana jesen".
2. Nabavka knjiga i razvoj zavičajne zbirke u JU Javna biblioteka Zavidovići
- 2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Asima Merdanović
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:2

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2

2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obogaćen knjižni fond Biblioteke; olakšan pristup školama do obavezne lektire i dopunjena zavičajna zbirka.

3. Saradnja sa ustanovama iz oblasti kulture sa područja općine

3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka:Muamer Hrvic

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:1

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:2

3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Postignut bolji uvid u rad ustanova.Izvršen monitoring realizacije plnairanih aktivnosti udruženja i ustanova iz oblasti kulture.

4. Javni poziv za projekte iz oblasti kulture

4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka:Muamer Hrvic

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:2

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:14

4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Izvršena podrška po pojedinačnim zahtjevima iz oblasti kulture za realizaciju aktivnsti iz oblasti kulture. Obzirom da su Budžetom planirana sredstva bila nedovoljna za provođenje javnog poziva sredstva su se realizovala kako je gore navedeno.

5. Realizacija sredstava u skladu sa Listom odobrenih projekata sa transfera za kulturne djelatnosti i praćenje realizacije aktivnosti

5.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka:Muamer Hrvic

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:5-10

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:14

5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Izvršena podrška sufinansiranjem aktivnostima udruženja i ustanova iz oblasti kulture kroz sufinansiranje aktivnosti po pojedinačnim zahtjevima, a sve zbog situacije uzrokovane pandemijom koronavirusa. Neke od projektnih aktivnosti bile su: festival "Raspjevana jesen", kniževno veče "Oduzmi-dodaj" i "Bajramska izložba" u organizaciji BZK Preporod. Zbog pandemije koronoavirusa i skromnih sredstava na transferu za gore navedene svrhe nije provedena procedura javnog poziva za sufinasiranje projekata iz oblasti kulture.

6. Realizacija sredstava sa transfera za kulturno-historijsko naslijeđe

6.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka:Muamer Hrvic

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:2-3

- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:0
6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Napomena: Transfer za kulturno-historijsko naslijeđe nije uvršten u Budžet Općine Za 2021.godinu, tako isti nije realizovan.

7. Izraditi Evidenciju-Registar kulturne baštine općine Zavidovići

- 7.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka:Muamer Hrvic
7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
7.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:1
7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:1
7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Sačinjena i ažurirana evidencija o materijalnoj kulturnoj baštini na području općine Zavidovići.

8. Osnovati mješoviti hor i orkestar

- 8.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka:Muamer Hrvic
8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
8.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:1
8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:2
8.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Utemeljeno udruženje putem kojeg će se realizovati sekcija Gradskog hora Zavidovići. U suradnji sa Centrom za kulturu obebijeđeni tehnički uslovi za organizovanje Gradskog hora.

VI. 6. Sport

1.Utvrđivanje Kriterija raspodjele sredstava sa Transfera za fizičku kulturu i sport

- 1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka:Muamer Hrvic
1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:2
1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:2
1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno zakonito finansiranje sportskih kolektiva i pojedinaca sportaša, ostvareni sportski rezultati, u sport uključeno oko 1186 učenika i 1000 sportista kroz sportske klubove.

2. Realizacija sredstava i praćenje namjenskog utroška sredstava sa Transfera za fizičku kulturu i sport

- 2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka:Muamer Hrvic
2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:80
2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:2
2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno redovno, nesmetano i zakonito funkcionisanje aktivnih sportskih subjekata sa područja općine Zavidovići u skladu sa javnim interesom.

3. Upravljanje Gradskom sportskom dvoranom Zavidovići

- 3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 12
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12
- 3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Poboljšani uslovi treniranja i odigravanja utakmica sportskih kolektiva; zaštićena imovina data Općini na korištenje; izvršeno transparentno i zakonito trošenje javnih sredstava za ovu Namjenu; obezbijeđena sredstva za rekonstrukciju dijela fasade i rekonstrukciju stolarije od viših nivoa vlasti.

4. Organizacija i sufinansiranje sportskih manifestacija

- 4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić
- 4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 10
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 6
- 4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Tradicionalne sportske manifestacije nisu održane zbog pandemije koronavirusa, građanima priređeni zanimljivi sportski sadržaji kroz organizovanje manjih manifestacija kao što su: turniri u mjesnim zajednicama Brezik, Ribnica i Stavci, manifestacija "Krivaja-rafting", "Kotlićijada" i manifestacija "Idemo na loptu".

5. Implementacija projekata sanacije Gradske sportske dvorane po planu javnih nabavki

- 5.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić
- 5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 3
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3
- 5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Izvršena sanacija dijela krova izradom limenih opšava oko kupola, izvršena sancija elektro instalacija i zamjena dotrajalih reflektora, obezbijeđena sredstva za rekonstrukciju dijela fasade i rekonstrukciju stolarije.

6. Saradnja sa sportskim subjektima sa područja općine

- 6.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvić
- 6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 24
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 24
- 6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Izvršen monitoring rada i funkcionisanje klubova.

VI. 7. Pitanja mladih

1. Obuka pisanja projektnih prijedloga mladih u saradnji sa RAZ-om i Biroom za zapošljavanje Zavidovići

- 1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 0
- 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: RAZ Zavidovići nije izvršio edukaciju zbog problema sa radom i finansiranjem u 2021. godini.

2. Pokrenuti rad Omladinskog informativnog centra

- 2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
- 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno informisanje među omladinskim udruženjima i mladima. Zainteresovan određen broj mladih za aktivnije učešće u javnom prostoru lokalne zajednice.

3. Realizacija projekata Omladinska banka sa Fondacijom Mozaik

- 3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 4
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4
- 3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Mladi uključeni u lokalni razvoj, zadovoljeni određeni interesi mladih, izvršena promocija volonterskog rada, podržano pokretanje mikrobiznisa mladih.

4. Provođenje procedure Javnog poziva za odabir omladinskih projekata

- 4.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic
- 4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 2
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3
- 4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ostvaren aktivizam mladih i uključene neformalne grupe mladih u razvoj lokalne zajednice kroz realizaciju 14 projekata, obogaćeni infrastrukturni sadržaji od interesa za mlade i ostale građane lokalne zajednice, sufinansirana 2 mikrobiznisa mladih.

5. Praćenje i provođenje ciljeva iz Strategije omladinske politike Općine Zavidovići (2018.-2023.)

5.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvčić

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom

službe za prethodnu godinu: 1

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1

5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Izvršena evaluacija realizacije strateških ciljeva.

6. Razmatranje vanrednih zahtjeva omladinskih nevladinih organizacija za dodjelu sredstava iz Budžeta općine za programe i projekte mladih

6.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvčić

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 10

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4

6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Podržane redovne i vanredne aktivnosti udruženja žena i udruženja socijalno-osjetljivih i marginalizovanih grupa stanovništva, te podržani omladinski projekti u MZ Brezik i MZ Mahoje uz učešće IOM-a.

7. Organizovanje sastanaka sa predstavnicima Vijeća mladih

7.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvčić

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

7.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom

službe za prethodnu godinu: 2

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1

7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Data podrška Međunarodnoj balkanskoj korporaciji-Regionalni Centar za Balkan za realizaciju projekta pod nazivom Međunarodno "Balkansko selo" kojim navedena korporacija aplicirati na fondove i grantove relevantnih institucija i organizacija.

VI. 8. Nevladine organizacije

1. Ažuriranje registra udruženja građana i organizacija (NVO)

1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvčić

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom

službe za prethodnu godinu: 50

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Izvršena objektivna analiza i procjena aktivnosti i saradnje za budući period, postoji baza podataka za eventualne potrebe zajedničkog djelovanja vladinog i nevladinog sektora.

2. Realizacija transfera Budžeta Općine za rad udruženja

- 2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 10
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 7
- 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Realizovano sufinansiranje 7 aktivnosti udruženja žena i udruženja koja predstavljaju socijalno-osjetljive i marginalizovane grupe građana.

3. Rješavanje zahtjeva za dodjelu sredstava udruženjima po odobrenim projektima; praćenje realizacije istih i obrada vanrednih zahtjeva

- 3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Muamer Hrvic
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 10
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1
- 3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Izvršen monitoring realizovanih aktivnosti udruženja.

VI.9. Mjesne zajednice

1. Edukacija članova Savjeta mjesnih zajednica

- 1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 2
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Obilazak mjesnih zajednica i prisustvovanje sjednicama savjeta u MZ Krivaja, Asim Čamdžić, Mećevići, Rujnica, Kovači, Lovnica, Dubravica, Dolac i Dolina-Alići.
- 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Edukovani Savjeti MZ, ostvaren efikasniji i transparentan rad Savjeta mjesnih zajednica, unaprijeđena saradnja Općine i MZ.

2. Rješavanje po zahtjevima mjesnih zajednica za novčana sredstva za redovan rad

- 2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: tranše na tromjesečnom nivou (84)
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 54
- 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno nesmetano ministarativno funkcionisanje Mjesnih zajednica, ostvaren preduslov za kvalitetniji rad Savjeta MZ i ostvarenje interesa stanovnika MZ.

3. Saradnja sa Mjesnim zajednicama – praćenje zakonitosti rada i stručna pomoć

- 3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Selma Džaferović
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 12
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12
- 3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : povećana finansijska disciplina u radu organa Mjesnih zajednica i unaprijeđen rad Mjesnih zajednica kroz pružanje stručne pomoći.

VI.10. Građanska stanja

1. Vodjenje matičnih knjiga državljana, rođenih, vjenčanih i umrlih; izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige; verifikacija podataka; redovni i naknadni upisi u matične knjige; upisivanje promjena u matične knjige o čemu se obavještavaju drugi matičari i druge institucije; sastavljanje i dostavljanje nadležnim sudovima smrtovnica; sastavljanje zapisnika o priznavanju očinstva i materinstva i dostavljanje istih Centru za socijalni rad; sastavljanje mjesečnih statističkih izvještaja; upisivanje jedinstvenog matičnog broja; provjere u vezi izdavanja biometrijskih dokumenata; dostavljanje pregleda upisa u MKR-ih Domu zdravlja radi imunizacije djece; dostavljanje pregleda upisanih lica u MKU-ih Domu zdravlja, Centru za socijalni rad, te općinskim boračkim službama i Odsjeku za vojna pitanja radi brisanja iz evidencije korisnika njihovih prava; odgovaranje na mejlove; provjeravanje aplikacije e-matičar; prepis podataka iz matičnih knjiga u elektronske matične knjige; prijem stranaka uz davanje potrebnih objašnjenja i obavještenja; vrše se poslovi registracije i preregistracije birača i drugi poslovi za potrebe Općinske izborne komisije; brisanje umrlih osoba sa biračkog spiska uz odgovarajuće obrasce te se obavljaju svi ostali poslovi u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima o matičnim knjigama.

- 1.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje poslova i zadataka: Mujanović Alimanović Majda, Avdušinović Bego, Softić Elvedin i Hadžić Mensija
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: cca 22000 izdatih izvoda i uvjerenja; cca 450 smrtovnica; cca 900 izvještaja o smrti; cca 1000 obavijesti o rođenju, smrti i razvodu; cca 430 izvještaja o zaključenju braka; 290 uvjerenja o slobodnom bračnom statusu; cca 1050 osnovnih i naknadnih upisa u matične knjige i u elektronsku formu; cca 7000 službenih zabilješki u računar i u matične knjige; cca 7000 verifikacija podataka iz matičnih knjiga ; cca 5000 biometrijskih provjera za CIPS; cca 1050 statističkih izvještaja.
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 24427 izdatih izvoda i uvjerenja; 768 smrtovnica; 1195 izvještaja o smrti; 1314 obavijesti o rođenju, smrti i razvodu braka; 437 izvještaja o zaključenju braka; 464 uvjerenja o slobodnom bračnom statusu; 1326 osnovnih i naknadnih upisa u matične knjige i u elektronsku formu; cca 8000 službenih zabilješki u računar i matične knjige; 5816 verifikacija podataka iz matičnih knjiga; 4800 biometrijskih provjera za CIPS; 1326 statističkih izvještaja; cca 500 ovjera potpisa i rukopisa
- 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : pružene kvalitetne i blagovremene usluge građanima iz oblasti ličnih stanja građana (matične evidencije).

2. Vjenčanja, zakazivanje vjenčanja, formiranje predmeta sa prijavom za sklapanje braka, izrada vjenčanih listova, izvršenje čina vjenčanja
 - 2.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje poslova i zadataka Mehinagić Nadina i Mujanović Alimanović Majda,
 - 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
 - 2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 250
 - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 246
 - 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : blagovremeno zakazana vjenčanja i ista obavljena u zakonskom roku.
3. Provođenje programa stručne obuke matičara općine za 2021. godinu
 - 3.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima
 - 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
 - 3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 4
 - 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 4
 - 3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Omogućena razmjena iskustva između matičara u vezi sa propisima koji su bili tema obuke, kao i bolji rad matičara u oblasti ličnih stanja građana
4. Obnova oštećene Matične knjige rođenih za naseljeno mjesto Zavidovići, općina Zavidovići, za 1953., 1954., 1955., 1956. i 1957. godinu
 - 4.1. Državni službenici i namještenici koji su bili zaduženi za izvršenje poslova i zadataka: matičari (svi) i šef odsjeka - Merdanović Asima
 - 4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
 - 4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 1299
 - 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1299
 - 4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : obnovljena Matična knjiga rođenih za naseljeno mjesto Zavidovići, općina Zavidovići, za 1953., 1954., 1955., 1956. i 1957. godinu, te obnovom očuvani i spašeni podaci.
5. Nabavka obrazaca izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i matičnih knjiga
 - 5.1. Državni službenici i namještenici koji su bili zaduženi za izvršenje poslova i zadataka: matičari (svi) i šef odsjeka - Merdanović Asima
 - 5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
 - 5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 3
 - 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3
 - 5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Omogućeno neometano funkcionisanje Matičnih ureda radi pružanja što kvalitetnijih usluga građanima.
6. Izrada izvještaja za MUP ZDK o promjenama u matičnim knjigama
 - 6.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima
 - 6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da

- 6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 30
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 49 izvještaja (ostali zadaci, cca 35- provjere prebivališta putem Odsjeka za administraciju MUP-a ZDK, Zavidovići prije dostavljanja izvještaja MUP-u ZDK, Zenica)
- 6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Ispunjena zakonska obaveza Općine; uređeni i ažurirani lični podaci građana, efikasan rad MUP-a za potrebe građana.
7. Praćenje i unaprjeđenje materijalno-tehničkih uslova rada terenskih matičnih ureda
- 7.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima
- 7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 7.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 12
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12
- 7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : poboljšani materijalno-tehničkih uslovi funkcionisanja terenskih matičnih ureda
8. Pripremanje zaključaka o odobravanju sredstava po računima firme Itineris d.o.o. Tuzla za održavanje programa Datanova (Matični registar)
- 8.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima
- 8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 8.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 12
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12
- 8.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: omogućeno stabilno funkcionisanje Općinskog Matičnog registra
- VI.11. Ostalo
1. Rješavanje po zahtjevima Javnih ustanova za odobravanje sredstava za vanredne aktivnosti
- 1.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima
- 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 10
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12
- 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Omogućeno stabilno funkcionisanje Javnih ustanova i pružanje adekvatnih usluga građanima
2. Obrada zahtjeva vjerskih zajednica/crkava
- 2.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima
- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 6
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3
- 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Ostvarena saradnja sa vjerskim zajednicama i pružena materijalna pomoć

3. Prijem i informisanje stranaka

- 3.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Nadina Mehinagić, Hrvić Muamer, Selma Džaferović i Asima Merdanović
- 3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 3.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 300
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: cca 1000
- 3.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Kvalitetno informisane stranke

4. Izrada Odluka, ugovora i drugih složenijih akata iz nadležnosti Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika i namještenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nadina Mehinagić, ali su i ostali državni službenici pripremali ugovore: Muamer Hrvić, Asima Merdanović i Selma Džaferović
- 4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 3-5
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 25.
- 4.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : U skladu sa pozitivnim propisima realizovani poslovi i aktivnosti Općine; realizovan Plan rada Službe i Općinskog vijeća.

5. Praćenje problematike i propisa u oblastima iz nadležnosti radnog mjesta, izvještavanje o stanju i predlaganje mjera

- 5.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Nadina Mehinagić, Hrvić Muamer, Selma Džaferović, Mujanović Alimanović Majda i Asima Merdanović
- 5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 5.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 10
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 10
- 5.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : U skladu sa pozitivnim propisima realizovani poslovi i aktivnosti Općine, realizovan Plan rada Službe i Općinskog vijeća.

6. Izrada Zaključaka o plaćanju računa električne energije i komunalnih usluga

- 6.1. Namještenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irfan Isović, ali navedene poslove obavljao je Aziz Muharemović
- 6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 6.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 12
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12
- 6.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Obezbjedeđeno uredno snabdijevanje zgrade Općine i ostalih objekata u vlasništvu Općine Zavidovići ; te uredno plaćenja računa snadbjevaču.

7. Izrada Zaključaka o plaćanju računa JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići u skladu sa Tripartitnim Ugovor o zakupu poslovnog prostora i finansijskom pokrivanju troškova zakupnine sjedišta, troškova električne energije i komunalnih usluga Agencije lokalne demokratije potpisanim između Agencije lokalne demokratije, JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići i Općine Zavidovići

- 7.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima
- 7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne
- 7.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveze utvrđene Tripartitnim Ugovor o zakupu poslovnog prostora i finansijskom pokrivanju troškova zakupnine sjedišta, troškova električne energije i komunalnih usluga Agencije lokalne demokratije potpisanim između Agencije lokalne demokratije, JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići i Općine Zavidovići
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12
- 7.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Ispoštovane odredbe utvrđene Tripartitnim Ugovorom o zakupu poslovnog prostora i finansijskom pokrivanju troškova zakupnine sjedišta, troškova električne energije i komunalnih usluga Agencije lokalne demokratije potpisanim između Agencije lokalne demokratije

8. Izrada Rješenja o davanju saglasnosti Općinskog načelnika na izbor i imenovanje direktora Javnih ustanova čiji je osnivač Općina Zavidovići , te izrada zaključaka o davanju saglasnosti na akte Upravnih odbora Javnih ustanova (Cjenovnike usluga Centra za kulturu i Gradskog dječijeg vrtića)

- 8.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima
- 8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne
- 8.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveze utvrđene Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama, te Pravilima/Statutima Javnih ustanova
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 7 (5 rješenja o davanju saglasnosti na v.d. direktore i direktore u Javnim ustanovama „Javna biblioteka“ Zavidovići, „Centar za socijalni rad“ Zavidovići i „Dom zdravlja“ Zavidovići i 2 Zaključka o davanju saglasnosti na Cjenovnike usluga za JU „Gradski dječiji vrtić“ i JU „Centar za kulturu“ Zavidovići
- 8.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Ispunjeni zakonski uslovi za izbor i imenovanje direktora; izabrani organi rukovođenja u ustanovama; izvršeno usklađivanje Cjenovnika usluga Ustanova

9. Plan javnih nabavki Službe za 2022. godinu

- 9.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Idriz Alihodžić, Irfan Iović i Asima Merdanović
- 9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne
- 9.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveza utvrđena Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 2
- 9.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izrađen Plan javnih nabavki Općine Zavidovići za 2022. godinu ; transparentno i zakonito provođenje postupaka javnih nabavki

10. Izrada prijedloga za izradu Nacrta Izmjena i dopuna Budžeta Općine Zavidovići za 2021. godinu i izrada prijedloga Službe za izradu Nacrta Budžeta Općine Zavidovići za 2022. godinu

10.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Idriz Alihodžić i Asima Merdanović

10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

10.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveza utvrđena Zakonom o budžetima u FBiH

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 3

10.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Urađene i od strane OV-a Zavidovići usvojene Izmjene i dopune Budžeta Općine za 2021. godinu i urađen i usvojen Budžet Općine Zavidovići za 2022. godinu; omogućeno zakonito trošenje budžetskih sredstava

11. Izrada odgovora na vijećnička pitanja, stavova po inicijativama općinskih vijećnika i izrada informacija o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići

11.1. Državni službenici koji su bili zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Idriz Alihodžić, Asima Merdanović, Muamer Hrvić i Selma Džaferović

11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

11.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveza utvrđena Statutom Općine Zavidovići i Poslovníkom o radu OV-a Zavidovići

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Urađeno 6 stavova po vijećničkim inicijativama, 3 odgovora na vijećnička pitanja i dvije informacije o provođenju zaključaka OV-a Zavidovići za period 01.01.2021.-30.06.2021. godine i za period 01.01.-31.12.2021. godine

11.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Općinskim vijećnicima omogućeno dostavljanje informacija/podataka kojima raspolaže Služba (iz nadležnosti Službe) u skladu sa njihovim vijećničkim pitanjima i inicijativama; informirani vijećnici i javnost, kreirana politika lokalne zajednice u skladu sa planovima i propisima, donošenje u javnom interesu i zakonitih akata iz nadležnosti JLS.

12. Izrada Rješenja o izmjenama Rješenja o imenovanju prvostepene stručne komisije o otkrivanju, ocjenjivanju sposobnosti, razvrstavanju i evidenciji djece i mladih ometenih u fizičkom ili psihičkom razvoju Općine Zavidovići

12.1. Državni službenik koji je bio zadužen za izvršenje poslova i zadataka: Merdanović Asima

12.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne

12.3. Razlog izvršenja poslova: Po zahtjevu JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići urađeno Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju prvostepene stručne komisije o otkrivanju, ocjenjivanju sposobnosti, razvrstavanju i evidenciji djece i mladih ometenih u fizičkom ili psihičkom razvoju Općine Zavidovići

12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 1

12.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno funkcionisanje prvostepene stručne komisije o otkrivanju, ocjenjivanju sposobnosti, razvrstavanju i evidenciji djece i mladih ometenih u fizičkom ili psihičkom razvoju Općine Zavidovići u punom sastavu

13. Rad u Komisijama za potrebe OV-a Zavidovići i Općinskog načelnika

- 13.1. Državni službenici i namještenici zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Idriz Alihodžić, Asima Merdanović, Muamer Hrvić, Nadina Mehinagić i Selma Džaferović
- 13.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Ne
- 13.3. Razlog izvršenja poslova: Obaveza utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave Općine Zavidovići
- 13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12
- 13.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućena transparentna dodjela općinskih i kantonalnih stipendija, nagrada za posebno nadarene studente; omogućeno transparentno biranje predstavnika Zdravstvenog savjeta i drugih tijela; omogućena transparentna dodjela sredstava sportskim klubovima; udruženjima građana

VI. 12. - Poslovi ovjere

1. Ovjera potpisa, prepisa i rukopisa , uz pregled i upoređivanje svih dokumenata sa originalnim dokumentima, vođenje propisane evidencije kao i primjena Odluke o administrativnim taksama (po potrebi i poslovi prijemne kancelarije)
 - 1.1. Namještenici zaduženi za izvršenje posla i zadatka: Indira Džonlić, Anel Skelić i Sanela Čavalić
 - 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
 - 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 60000
 - 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Na ovjeri potpisa, prepisa i rukopisa izvršeno 50195 upisa i 365 dvojezičnih izvjava o izdržavanju i porodičnom stanju (napomena: ovjere prepisa vrše se u prosjeku u 4 primjerka što u konačnici iznosi cca 200000 izvršenih ovjera)
 - 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : Zadovoljni građani, ostvaren prihod u budžet Općine.

VI. 13. - Otpremanje pošte

1. Organizovanje prijema i otpreme pošte nastale u radu Službi
 - 1.1. Namještenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Aziz Muharemović
 - 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
 - 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 200
 - 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: u knjizi otpreme pošte evidentirano 9666 preporučenih, 926 običnih pošiljki putem JP „BH POŠTA“, a na urbano područje grada grada, putem dostavljača otpremljeno 3580 pošiljki
 - 1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Efikasno vršenje kancelarijskog poslovanja, ispoštovani rokovi procedura dostave pismena u upravnim i vanupravnim predmetima. Uspostavljena evidencija otpremljene pošte.
2. Zaprimanje, evidencija i dostavljanje faktura/računa Općine za komunalne i druge usluge i izvršene poslove za Općinu iz oblasti opće uprave i zajedničkih /potreba/poslova iz nadležnosti Službe
 - 2.1. Namještenik koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Aziz Muharemović

- 2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano za prethodnu godinu (Da/Ne): Da
- 2.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši za prethodnu godinu: 50
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: izvršen prijem, evidencija i dostavljanje 416 računa od strane računovodstva Općine Zavidovići
- 2.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Efikasno i transparentno izvršene finansijske obaveze Općine, praćenje troškova opće uprave, namjenski utrošak budžetskih sredstava u skladu sa planom.

Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika

I – UVOD

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta : 2 (dva) državna službenika (Pomoćnik općinskog načelnika – Rukovodilac službe i Viši stručni saradnik za pitanje boračko-invalidsku zaštite /BIZ-e/).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 4 (četiri) namještenika (1 Viši samostalni referent za poslove boračko-invalidske zaštite, i 3 Viša referenta: za poslove boračko-invalidske zaštite, raseljenih lica, povratnika, izbjeglica i readmisiji za obračun i knjiženja novčanih primanja i poslove BIZ-e).

Odsjek broji 6 zaposlenih i nema nepopunjenih sistematizovanih radnih mjesta.

Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika (do 01.01.2022.godine Služba za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica a od 01.01.2022.godine odsjek u okviru Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu) je tokom 2021. godine obavljao poslove i radne zadatke iz svoje nadležnosti koji su bili planirani programom rada Službe, Programom rada Općinskog načelnika Zavidovići za 2021.godinu, te i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga nadležnosti, prema ukazanoj potrebi i zahtjevima viših nivoa institucija za implementaciju konkretnih projekata i /ili realizacije određenih propisa koji zahtjevaju uključenost i nižih nivoa općina /gradova u zavisnosti od donosioca konkretnog propisa.

Vlada ZE DO kantona je na svojoj 121.sjednici održanoj 16.09.2021.godina usvojila izmjene svih Uredbi iz oblasti dopunskih prava boračko-invalidske zaštite (stipendiranje, medicinska rehabilitacija, egzistencijalna naknada, prednosti u školovanju, vanrednoj novčanoj pomoći i rješavanju stambenog pitanja) objavljenim u Službenim novinama ZE DO kantona broj:15/21. U većini Uredbi izmjene su se odnosile na ukidanje obaveze dostave kod podnošenja zahtjeva - kopije lične karte, dok su Uredba o stipendiranju i Uredba o rješavanju stambenog pitanja doživile i konkretne izmjene, a po kojima je već u novembru 2021.godine objavljen Javni poziv za stipendiranje pripadnika boračke populacije i članova njihovih porodica za akademsku 2021/2022.godinu, takođe u skladu sa članom 42.Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica (Sl.novine F BiH, 54/19), proširena su dopunska prava u oblasti pomoći u rješavanju stambenog pitanja, pravom na refundiranje plaćenih priključaka na infrastrukturnu mrežu (voda,električna energija) u visini do 1.500,00KM po pojedinačnom priključku, uz uslov da se radi o priključku stambenog objekta (prvog stambenog zbrinjavanja) i uz uslov da su priključak izvršili tekuće ili prethodne godine prije podnošenja zahtjeva. U nastavku teksta u poglavlju VI, tačka 5. detaljnije će biti obrađeno.

I tokom 2021.godine kontinuirano su tekle aktivnosti na obradi zahtjeva za ostvarivanje prava iz oblasti stalnih mjesečnih naknada za nezaposlene demobilisane branioce i to : novčane egzistencijalne naknade (stariji od 57 godina, Federacija BiH i kantonalne, za mlađe od 57 godine), demobilisanim borcima novim Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih

porodica (Sl.novine F BiH, br.: 54/19) omogućuje se ostvarivanje i još petnaest „dopunskih“ prava (zdravstvena zaštita, pomoć za liječenje, prijevremeno povoljnije penzionisanje i drugo), iz pobrojanog, a imajući u vidu sadržaj pomenutih prava može se zaključiti da su ona uglavnom u tom obimu postojala i u prethodnom periodu bilo da su tretirana i sada važećim Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ZE-DO kantona (Sl.nov. ZDK broj: 1/14), s tim da je ovim novim „krovnim“ federalnim propisom jasnije precizirane nadležnosti: Federacije, kantona i općina/gradova, te je tokom 2021.godine kako smo upravo naveli ZE DO kanton uveo dio „novih“ dopunskih prava, te i tokom 2022.godine slijedi usaglašavanje propisa nižih nivoa (kantona, ali i gradova/općina) sa ovim federalnim Zakonom.

Tokom 2021.godine nije došlo do usvajanje Zakona o boračkim udruženjima / organizacijama od posebnog društvenog značaja a čijim usvajanjem bi oblast boračko-invalidske zaštite u opštem smislu bila zaokružena.

Rad koji se ne može planirati, a obavezan je prema ukazanoj potrebi jeste i rad uposlenih u Komisijama, kao što su: komisija za javne nabavke, komisija Federalnog Ministarstva za raseljena lica, više općinskih komisija koje su radile na implementaciji Javnih poziva, Odluka Općinskog vijeća, akata Načelnika i slično.

Komisije za odabire korisnika raznih vidova pomoći prema propisima iz oblasti dopunskih prava boračko-invalidske zaštite (stipendije, udžbenici, pomoći u rješavanju stambenog pitanja, kao i već ustaljeni i prihvaćeni kao značajni projekti upošljavanja i samozapošljavanja), radile su formirane od uposlenika iz ove Službe te su uposlenici bili u 2 ili pak tri komisije, a u nekim slučajevima paralelno su rađene dvije komisije u zavisnosti od termina javnih poziva i rokova uopšte. Međutim, generalni je zaključak da su komisije postupke po javnim pozivima uradile profesionalno i blagovremeno prema hodogramima iz Javnih poziva, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima Zeničko-dobojskog kantona Izvršena je potrebna koordinacija, pripreman dio dokumentacije i time pružana podrška u apliciranju branilačkim organizacijama, mjesnim zajednicama i pojedincima pripadnicima branilačkih populacija prema višim nivoima za sredstva namijenjena izgradnji spomen-obilježja, komunalne i društvene infrastrukture, različitih vidova stambenog zbrinjavanja (Fondacija za pružanje pomoći u stambenom zbrinjavanju) i drugo.

Utvrđen je Program realizacije planiranih transfera u budžetu Općine za 2021.godinu te donešeni Kriteriji za realizaciju i utrošak sredstava iz Programa.

II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. Ostvarivanje osnovnih prava branilačke populacije (lična i porodična invalidnina, naknada za dobitnike ratnih priznanja i odlikovanja i egzistencijalna naknada)
 - 1.1. Cilj izvršen : Da, a u realizaciji Amre H. – Višeg stručnog saradnika za BIZ-u i Behije Š. – Viši referent za obračun i knjiženje.
 - 1.2. Rok za izvršenje cilja: 25.-28., svakog tekućeg mjeseca,
 - 1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: namjenska sredstva Federacije BiH i ZE-DO kantona u ukupnom iznosu 6.046.380,00KM (4.885.152,00KM, - F BiH i 1.174.680,00KM, - ZDK),
 - 1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: redovne mjesečne isplate naknada/invalidnina za ukupno 2.198 korisnika (1.601, sa nivoa Federacije BiH i 597, sa nivo ZDK),
 - 1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: kontinuitet mjesečnih obračuna i isplata.

2. Zdravstvena zaštita, nabavka i popravka ortopedskih pomagala, medicinska rehabilitacija i banjsko-klimatsko liječenje branilaca, kao segmenti dopunskih prava branilaca

- 2.1. Cilj izvršen : Da, a u realizaciji Senada M. – Viši samostalni referent za BIZ-u,
- 2.2. Rok za izvršenje cilja: rokovi po ZUP-u (stalna aktivnost, prema zahtjevima stranaka),
- 2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: namjenska sredstva, - ZE DO kantona (za potrebe nabavke ortopedskih pomagala i banjsko klimatska liječenje boračke populacije odobrena sredstva u iznosu 54.042,00KM, dok sredstva za zdravstveno osiguranje nisu finansijski iskazana, - 20 osiguranika i 17 doosiguranika),
- 2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : 92 korisnika /porodice boračke populacije ostvarilo ova dopunska prava, te uopšte omogućeni kvalitetniji zdravstveni uvjeti za branioce,
- 2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: kontinuirani mogućnost ostvarivanja pomenutih dopunskih prava boračke populacije u skladu sa Uredbama Vlade ZDK i Odluke o proširenom obimu zdravstvenog osiguranja (Sl.novine ZDK br.:4/14).

3. Jednokratne pomoći za liječenje i nabavku lijekova i jednokratne pomoći za nadoknadu troškova dženaze/sahrane braniocima i članovima njihovih porodica

- 3.1. Cilj izvršen : Da, a u realizaciji Zlate A. – Viši referent za BIZ-u,
- 3.2. Rok za izvršenje cilja : rokovi po ZUP-u, a u skladu sa Javnim pozivima nadležnih ministarstva F BIH i ZE DO kantona,
- 3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: namjenska sredstva Federacije BIH i ZDK kantona u ukupnom iznosu 328.116,00KM (67.876,00KM, -F BIH i 260.240,00KM,-ZDK),
- 3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: novčana pomoć u sufinansiranju troškova za ukupno 714 korisnika (71, sa nivoa Federacije BIH i 643, sa nivoa ZDK),
- 3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja : godišnji javni pozivi za navedena dopunska prava pripadnicima boračke populacije (februar/mart – oktobar).

4. Dopunska prava branilaca (zapošljavanje, stipendiranje, stambeno zbrinjavanje, pomoći za nabavku udžbenika), posredstvom Javnih poziva i Oglasa

- 4.1. Cilj izvršen : Da, a u realizaciji tročlanih Komisija Službe, za svaki Javni poziv zasebno,
- 4.2. Rok za izvršenje cilja : prema hodogramima aktivnosti propisanih Instrukcijama Ministarstva za boračka pitanja ZDK, za svaki Javni poziv,
- 4.4. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: namjenska sredstva ZE DO kantona u ukupnom iznosu 561.976,69KM,
- 4.5. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: novčana pomoć u sufinansiranju troškova za ukupno 536 korisnika, sa nivoa ZDK,
- 4.6. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja : godišnji javni pozivi za navedena dopunska prava pripadnicima boračke populacije, te stalni rast finansijskih sredstava opredjeljenih za projekte po Javnim pozivima.

5. Stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba, korisnika sredstva za alternativni smještaj, prema Sporazumu Regionalnog stambenog projekta BIH6(socijalno-neprofitnog stanovanja)

- 5.1. Cilj izvršen: Da, u skladu sa Sporazumom sa Jedinicom za implementaciju projekta Federalnog ministarstva za raseljena lica i izbjeglice kao nosioca aktivnosti realizacije, a u organizaciji Midhat B., - kordinatora ispred lokalne zajednice – Općine Zavidovići,
- 5.2. Rok za izvršenje cilja: tokom 2021.godine, a u skladu sa dinamikom Jedinice za implementaciju,

- 5.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : obezbjeđuje državno Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BIH, posredstvom Jedinice za implementaciju Ministarstva Federacije BIH u ukupnom iznosu 1.747.537,00KM (Ugovor sa Izvođačem radova „ITC“ Zenica, rok izvođenja 13 mjeseci, počev od 02.07.2021.g.),
- 5.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: dugoročno i adekvatno stambeno zbrinjavanje 16 (šesnaest) porodica - raseljenih lica (uglavnom korisnika finansijskih sredstava, za sufinansiranje troškova alternativnog smještaja od nadležnog ministarstva ZDK),
- 5.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja : provođenje Javnog poziva za odabir korisnika (raseljenih lica) u formi Prvostepene mješovite Komisije za odabir, koja donosi Preliminarnu listu, a dinamiku i konačan odabir u drugostepenom postupku određuju nadležno Državno i federalno ministarstvo za raseljena lica i izbjeglice.
6. Regulisanje priključaka na komunalnu infrastrukturu stambenog objekta kolektivnog stanovanja (16 stanova) prema Sporazumu za realizaciju projekta RSP BIH6, - izgradnja stambenih jedinica socijalno-neprofitnog stanovanja
- 6.1. Cilj izvršen : Da, djelimično u skladu sa Sporazumom sa Jedinicom za implementaciju projekata Federalnog ministarstva za raseljena lica i izbjeglice kao nosioca aktivnosti realizacije, u implementaciji Midhata B., - kordinatora, uz asistenciju namještenika – Asim K., Viši referen za raseljena lica, izbjeglice i readmisiju ispred lokalne zajednice – Općine Zavidovići,
- 6.2. Rok za izvršenje cilja : tokom 2021.godine potpisan ugovor i uplaćen avans 50% za električnu energiju, dok za priključak na vodosnabdjevanje čeka se završetak projekta rezervoara i pumpne stanice „Vučjak“, te prilagodba Izvedbenog projekta prema uslovima JKP „Radnik“ (M-bas sistem), a u skladu sa dinamikom Jedinice za implementaciju,
- 6.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : za plaćanje 50% (Ugovor u iznosu =30.572,10KM) krajem 2021.g. uplaćeno 15.286,05KM, do avgusta,2022.godine očekuje se rješavanje priključenje objekta na elektro i ViK mrežu,
- 6.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja : dugoročno priključenje na infrastrukturu objekta za stambeno zbrinjavanje 16 (šesnaest) stambenih jedinica za potrebe raseljenih lica,
- 6.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja : nema.
7. Obezbjeđivanje jednokratnih pomoći (liječenje, izdavanje dozvola za građenje, teška soc.-ekonom.situacija) branilačkoj populaciji i raseljenim licima, očuvanje tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata, finansiranje rada i redovne djelatnosti boračkih udruženja/organizacija i slično
- 7.1. Cilj izvršen: Da, u realizaciji Asim K. – Viši referent za raseljene osobe, izbjeglice i readmisiju,
- 7.2. Rok za izvršenje cilja : kontinuirano, tokom 2021.godine,
- 7.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja : utrošena sredstva u ukupnom iznosu 166.338,21KM (150.478,21KM, -Općina Zavidovići i 15.860,00KM,-ZDK),
- 7.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: novčana pomoć u sufinansiranju troškova za ukupno 111 korisnika (86, - nivo Općine i 25, sa nivo ZDK /alternativni smještaj/),
- 7.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja : ostvarivanje kvalitetnijih socio-ekonomskih uvjeta življenja branilaca i raseljenih lica i članova njihovih porodica, bilo da je riječ o refundaciji sredstava ili uopšte finansijsko osnaživanje ovih populacija.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Pravilnik sa kriterijima za subvencioniranje naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište, naknade za pogodnosti (rente) i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, za demobilisane bratioce i članove njihovih porodica
 - 1.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
 - 1.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu : jeste planirano Programom rada, ali kao Pravilnik sa kriterijima koji bi donio Općinski načelnik, međutim na Kolegiju odlučeno da ipak ide kao Odluka za Općinsko vijeće, u formi Nacrta Odluke,
 - 1.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa : Amra Hadžić,
 - 1.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: oktobar/2021.godine,
 - 1.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: novembar /2021.godine (dostavljen Stručnoj službi, za Kolegij Općinskog načelnika),
 - 1.6.Propis usvojen: (Upisuje se Da/Ne): ne, u toku,
 - 1.7.Efekti koji su nastali usvajanjem propisa : po usvajanju, moći će se realizovati još jedno od dopunskih prava branilaca i članova njihovih porodica.

IV – STUDIJSKO - ANALITIČKI POSLOVI

1. Izrada Izvještaja o radu Službe za 2020.godinu
 - 1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
 - 1.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
 - 1.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Midhat B., -sumarni Izvještaj, na osnovu pojedinačnih Izvještaja državnih službenika i namještenika,
 - 1.4. Pravni osnov za izradu materijala : Statut Općine, Odluka o osnivanju općinskih Službi, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji isistematizaciji radnih mjesta,
 - 1.5. Rok za izradu materijala : do kraja januara 2021.godine,
 - 1.6.Organ koji razmatra /usvaja materijal : razmatra Općinski načelnik, usvaja Općinsko vijeće,
 - 1.7.Datum izrade materijala : 16.02.2021.godine,
 - 1.8.Materijal usvojen : Da.
2. Utvrđivanje Programa utroška sredstava budžeta Općine sa transfera u nadležnosti Službe, prema Odluci o izvršenju budžeta Općine Zavidovići za 2021.godinu
 - 2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
 - 2.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
 - 2.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala : Midhat Bajramović –Pomoćnik načelnika,
 - 2.4. Pravni osnov za izradu materijala : Odluka o izvršenju Budžeta Općine za 2021.g. ,
 - 2.5. Rok za izradu materijala: februar, 2021. godine,
 - 2.6.Organ koji razmatra ili usvaja materijal : Općinski načelnik, usvaja Program,
 - 2.7.Datum izrade materijala: 06.04.2021.godine,
 - 2.8.Materijal usvojen : Da.
3. Izrada Kriterija o provođenju procedura i uslovima odobravanja sredstava iz općinskog budžeta sa transfera u nadležnosti Službe

- 3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
- 3.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 3.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala :
Midhat Bajramović –Pomoćnik načelnika, uz asistenciju-Asima Karajbića –Viši referent,
- 3.4. Pravni osnov za izradu materijala: Odluka o izvršenju Budžeta Općine za 2021.g ,
- 3.5. Rok za izradu materijala: februar / mart, 2021. godine,
- 3.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal : Općinski načelnik,
- 3.7. Datum izrade materijala: 29.04.2021.godine,
- 3.8. Materijal usvojen : Da.

4. Priprema prijedloga Službe za izradu Nacrta budžeta Općine Zavidovići za 2022.godinu

- 4.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
- 4.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 4.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala :
Midhat B. – Pomoćnik načelnika,
- 4.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima Federacije BIH,
- 4.5. Rok za izradu materijala: tokom avgusta 2021.godine,
- 4.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,
- 4.7. Datum izrade materijala: 17.08.2021.godine,
- 4.8. Materijal usvojen : Da.

5. Priprema Programa rada Službe za 2022.godinu

- 5.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu : Da,
- 5.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 5.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala :
Midhat B., -sumarni pregled, na osnovu pojedinačnih Programa državnih službenika i namještenika,
- 5.4. Pravni osnov za izradu materijala : Statut Općine, Odluka o osnivanju općinskih Službi, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji isistematizaciji radnih mjesta,
- 5.5. Rok za izradu materijala : 25.novembar 2021.godine,
- 5.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal : Općinski načelnik razmatra, Općinsko vijeće, - usvaja Program,
- 5.7. Datum izrade materijala : 27.11.2021.godine,
- 5.8. Materijal usvojen : Da.

V – UPRAVNI POSLOVI

1. Izrada novih Rješenja vezana za izmjene i dopune rokom ograničenih rješenja porodične invalidnine, te izrada novih revidiranih Rješenja lične invalidnine u skladu sa presudama Vrhovnog suda odnosno ponovljenog vještačenja Medicinskog instituta za ocjenu tjelesnog oštećenja organizma

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta :
Amra H. – Viši stručni saradnik za BIZ-u ,
- 1.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu : 20,
- 1.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 7 (sedam),
- 1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta
(skraćeni/posebni postupak) : posebni ispitni postupak.

2. Tekući postupci procesa revizije rješenja korisnika porodične i lične invalidnine po Zakonu o kontroli zakonitosti korištenja prava i reviziji prava BIZ-e.

2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta :

Amra H. – Viši stručni saradnik za BIZ-u ,

2.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu : 150,

2.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 188,

2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta (skraćeni/posebni postupak) : posebni ispitni postupak.

3. Provođenje upravnog postupka i izradu Rješenja novih korisnika federalne egzistencijalne naknade (DB stariji od 57godina), njihovo redovno evidentiranje, te mjesečne obračune i knjiženja, u zavisnosti od činjenice koliko će tokom 2021.godine demobilisanih boraca navršiti 57.godinu života i uz uslov da se nalaze na evidenciji biroa za zapošljavanje najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva

3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta :

Amra H.–Viši stručni saradnik za BIZ-u i Behija Šogolj – Viši referent za obrač.i knjiž.,

3.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu : 50,

3.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini : 89,

3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni ispitni postupak.

4. Rješavanje zahtjeva za zdravstveno osiguranje branilačkih populacija i osiguranje osoba koje imaju status raseljenih lica i izbjeglica, te u saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom PIO/MIO i Ministarstvom za boračka pitanja i Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i raseljene ZDK provoditi reviziju evidencije prijavljenih korisnika zdravstvenog osiguranja i vršiti reviziju rješenja

4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta :

Senada M. – Viši samostalni referent za poslove BIZ-e,

4.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu : 80,

4.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 54,

4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni ispitni postupak.

5. Provođenje upravnog postupka i izradu Rješenja novih korisnika kantonalne egzistencijalne naknade u skladu sa Uredbom Vlade ZDK, njihovo redovno evidentiranje, te mjesečne obračune i knjiženja za 550-600 demobilisanih boraca iz općine Zavidovići, u zavisnosti od činjenice koliko će tokom 2021.godine demobilisanih boraca navršiti 57.godinu života, te u skladu s tim aplicirati za ostvarivanje prava novčane egzistencijalne naknade prema federalnom propisu

5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta :

Amra H.–Viši stručni saradnik za BIZ-u i Behija Šogolj – Viši referent za obrač.i knjiž.,

5.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu : 80,

5.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini : 93 ,

5.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni ispitni postupak.

6. Rješavanje zahtjeve za banjsko-fizikalno liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, za pripadnike branilačke populacije

6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta :

Senada M. – Viši samostalni referent za poslove BIZ-e,

6.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu : 120,

6.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini : 91,

6.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni postupak.

7. Rješavanje zahtjeva za nadoknadu troškova za liječenje, troškova dženaze i drugih zahtjeva koje za pripadnike branilačke populacije Služba obrađuje i dostavlja nadležnom Ministarstvu za boračka pitanja ZDK na konačno odlučivanje. U skladu sa Zakonom o pravima demobilisanih boraca (Sl.novine F BiH br.:54/19) od 2020.godine dio zahtjeva za troškove dženaze (za umrle DB-e, koji su bili u OS R BiH duže od 12 mjeseci), prosljeđuje se na odobravanje Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida OOR-a

7.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Zlata A. – Viši referen za BIZ-u,

7.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 900,

7.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 802,

7.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni postupak.

VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI

VI.1. Oblast boračko-invalidske zaštite boraca i članova njihovih porodica

1. Izvršavanje redovnih mjesečnih obračuna ličnih i porodičnih invalidnina i naknada za dobitnike ratnih priznanja za oko 1300 korisnika iz općine Zavidovići, čiji je godišnji obuhvat u iznosu cca 4,5 miliona KM odnosno cca 350 hiljada KM /mjesečno, uz stalno praćenje obustava i sudskih zabrana te potraživanja retroaktivnih mjesečnih primanja/razlike

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen

za izvršenje posla i zadatka : Behija Š.–Viši referent za obračun i knjiženje,

1.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 12 mjesečnih obračuna,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 12 mjesečnih obračuna,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : redovne, kontinirane mjesečne isplate za prosječno 1.256 korisnika.

2. Obračunavanje i knjiženje novih korisnika egzistencijalne naknade, te izvršavanje redovnih obračuna za već evidentirane korisnike cca 300 iz 2020.godine, u iznosu cca 800.000KM /godišnje (Zakon o pravima demobilisanih boraca i čl. njihovih porodica, Sl.n.F BIH, br:54/19)

2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Behija Š.–Viši referent za obračun i knjiženje,

2.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 12 mjesečnih obračuna,

2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 12 mjesečnih obračuna,

2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : redovne, kontinirane mjesečne isplate za prosječno 345 korisnika.

3. Provođenje procedure po Konkursu za dodjelu stipendije studentima branilačkih populacija i na osnovu Konačne liste utvrđene od strane nadležnog Ministarstva, donijeti Rješenja o odobravanju/odbijanju zahtjeva za stipendiju za akademsku 2020/2021.godinu, te izvršiti unos podataka za plaćanje svih uspješnih aplikacija u Službu za finansije Općine, po dobijanju sredstava od Kantona

3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : tročlana Komisija Službe za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica,

3.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,

3.3. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : cca 300 prijava studenata odnosno plaćanja 8 mjesečnih rata,

3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 237 korisnika stipendije,

3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava djece, članova porodica boračke populacije.

4. Provođenje procedura dodjele sredstava pomoći za upošljavanje kod poslodavaca i samozapošljavanje (Prvi biznis i Biznis plus) aplikacija pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu, a u skladu sa Uredbom i Instrukcijom ministarstva za boračka pitanja ZDK, te praćenje realizacije ukupnih projekata

4.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : tročlana Komisija Službe za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica,

4.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,

4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: nema,

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : cca 30 prijava branilaca odnosno plaćanja mjesečnih rata po okončanju postupka odobravanja,

4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 18 korisnika,

4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije.

5. Provođenje procedure realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje aplikantata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu i Instrukciji Ministarstva.

- 5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : tročlana Komisija Službe za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica,
- 5.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,
- 5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : cca 120 prijava branilaca odnosno plaćanje po okončanju postupka odobravanja,
- 5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 46 korisnika,
- 5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije, u skladu sa Uredbom.

6. Provođenje Javnog poziva Ministarstva za boračka pitanja ZDK za odabir korisnika pomoći za nabavku udžbenika učenicima osnovne i srednje škole, te uplate odobrenim korisnicima

- 6.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : tročlana Komisija Službe za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica,
- 6.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,
- 6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : cca 350 prijava branilaca odnosno plaćanje po okončanju postupka odobravanja,
- 6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 248 korisnika,
- 6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije, u skladu sa Uredbom.

7. Provođenje identifikacije korisnika porodične i lične invalidnine (PI i LI) i korisnika egzistencijalne naknade, a prema dobijenim upustvima iz obavezne Instrukcije Federalnog ministarstva za pitanje boraca i i invalida OOR-a

- 7.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : Behija Š.–Viši referent za obračun i knjiženje,
- 7.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,
- 7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran za prethodnu godinu:
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 1.300 korisnika,
- 7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 1.601 korisnik,
- 7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : nastavak ostvarivanja prava stalne mjesečne naknade, u skladu sa Instrukcijom.

8. Provođenje revizije/zanavljanje dokumentacije za korisnike kantonalne egzistencijalne naknade, prema članu 14.Uredbe o novčanoj egzistencijalnoj naknadi (Službene novine ZDK br.:6/20) i Instrukciji Ministarstva za boračka pitanje ZDK u cilju omogućavanja kontinuiteta isplate u 2021.godini.

- 8.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka :
Amra H.-Viši stručni saradnik za BIZ-u, uz asistenciju-Asima K.–Viši referent i Behija Š.
– Viši referent za obrač.i knjiž.,
- 8.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,
- 8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 600 korisnika,
- 8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : 597 korisnika,
- 8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : nastavak ostvarivanja prava stalne mjesečne naknade, u skladu sa Uredbom Vlade ZDK.

VII.2. Oblast raseljenih osoba i izbjeglica

1. Program rekonstrukcije stambenih jedinica je takav, da Ministarstvo obezbjeđuje građevinski materijal dok ugradnju u vlastitoj režiji izvode korisnici.
 - 1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : : Asim K.–Viši referent raselj. i izbjeglice,
 - 1.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,
 - 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
 - 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : 16 potencijalnih aplikacija,
 - 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : nema podataka (prijave idu na adresu FMROI Sarajevo),
 - 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : trajno stambeno zbrinjavanje raseljenih lica prijavljenih po Javnom pozivu Ministarstva.
2. Provođenje aktivnosti ažuriranja baze podataka raseljenih lica, te usaglašavanje iste sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK, kroz zajedničke projekte sa nivoa BIH i Federacije BIH, ali i neovisan rad Službe uz izradu spiskova i uporedbu istih o obnovljenim stambenim jedinicama u proteklom periodu, te u skladu s tim i provođenja izmjena o statusu u bazi podataka raseljenih lica.
 - 2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka : : Asim K.–Viši referent raselj. i izbjeglice,
 - 2.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,
 - 2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
 - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : stalna aktivnost tokom godine,
 - 2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : shodno dinamici obnove objekata odnosno vraćanja u prijeratnu općinu stanovanja,
 - 2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : kontinuirano smanjenje osoba na evidenciji raseljenih.

3. Praćenje javnih poziva nadležnih ministarstava sa viših nivoa i fondova, te izrada projekata i apliciranja po istim iz više oblasti (socijalno-statusno, stambeno zbrinjavanje, razvoj komunalne i društvene infrastrukture u povratničkim mjestima, i slično.)
- 3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen
za izvršenje posla i zadatka : Midhat B./Asim K.–Viši referent raselj. i izbjeglice,
- 3.2. Izvršenje poslova/zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu god. : Da,
- 3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu : nema,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu : stalna aktivnost tokom godine,
- 3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini : dinamiku određuju nadležna Ministarstva BIH, Federacije BIH i ZE DO kantona,
- 3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka : rješavanje dijela problematike raseljenih lica i povratnika.

III.4. – SLUŽBA ZA UPRAVU GEODETSKIH, IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA I URBANIZAM

I – UVOD

U članu 4. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2005 i 7/2009) propisana je nadležnost Službe za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma i to: izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; vodi postupak i rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih poslova, geodetskih poslova- oblasti katastra i komunalnih uređaja; vrši geodetsko snimanje novoizgrađenih komunalnih objekata i vodi zbirni katastar komunalnih uređaja; utvrđuje promjene nastale na zemljištu i zgradama evidentira ih i provodi kroz katastarski operat; učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblastima prostornog uređenja i planiranja; analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; vrši pripremanje tenderske dokumentacije iz oblasti za koju je osnovana; priprema prijedlog općinskih propisa iz oblasti imovinsko pravnih odnosa za Općinskog načelnika ili Općinsko vijeće; vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu pogodnosti (renta), uređenja gradskog građevinskog zemljišta i zakupa gradskog građevinskog zemljišta; vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2020) u okviru Službe za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Odsjek za geodetske poslove,
2. Odsjek za imovinsko-pravne poslove.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 7 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefove unutrašnjih organizacionih jedinica).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 6 namještenika.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 5 radnih mjesta i to:

- Viši stručni saradnik za upravno rješavanje u oblasti urbanizma i građenja,
- Viši stručni saradnik za urbanizam i prostorno uređenje,
- Stručni saradnik za urbanizam i prostorno uređenje,
- Viši referent za imovinsko pravne poslove,
- Viši referent za održavanje premjera i katastra nekretnina.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići ("Sl.glasnik općine Zavidovići" br.1/22) u Službi su predviđena dva odsjeka :

- odsjek za imovinsko-pravne poslove i urbanizam,
- odsjek za geodetske poslove,

Navedenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji ukinuta su radna mjesta Viši stručni saradnik za urbanizam i prostorno uređenje, Stručni saradnik za urbanizam i prostorno uređenje i ukinut je jedan izvršilaca za radno mjesto Viši referent za održavanje premjera i katastra nekretnina.

Prema novom pravilniku su popunjena sva radna mjesta.

II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. Priprema prijedloga Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2021. godinu,
 - 1.1. Cilj izvršen: DA,
 - 1.2. Rok za izvršenje cilja: 31.03.2021. ,
 - 1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna,
 - 1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: obračun i naplata naknade za rentu prirodne pogodnosti za korisnu površinu objekta kao i naknade za uređenje građevinskog zemljišta.

2. Rješavanje imovinsko- pravnih poslova u postupcima eksproprijacije za izgradnju infrastrukturnih objekata vodovoda, puteva i javnih rasvjeta
 - 2.1. Cilj izvršen: DA, DJELOMIČNO
 - 2.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021.
 - 2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: sredstva utrošena za naknade u postupcima sporazumnog određivanja naknade za eksproprijisane nekretnine,
 - 2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: ostvarene pretpostavke za dobivanje građevinske dozvole, realizacija izgradnje infrastrukturnih objekata

3. Provođenje postupaka za sporazumno određivanje naknada
 - 3.1. Cilj izvršen: DA
 - 3.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021.,
 - 3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: planirana sredstva Budžetom općine za troškove eksproprijacije ,
 - 3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: realizacija projekata infrastrukturnih objekata

4. Prodaja građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Zavidovići u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima
 - 4.1. Cilj izvršen: DA, izvršena prodaja građ. parcela na lokalitetu Naselja Gaj, kod zgrade zv. Samačka i na lokalitetu Novog naselja,
 - 4.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,
 - 4.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna,
 - 4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: ostvarena sredstva planirana budžetom za prodaju zemljišta.

5. Priprema prijedloga Odluka i pojedinačnih akata po zahtjevu stranaka za općinsko vijeće
 - 5.1. Cilj izvršen: DA,
 - 5.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,
 - 5.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna,
 - 5.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: stvorene pretpostavke za realizaciju infrastrukturnih objekata i ostvarena sredstva od prodaja zemljišta neposrednom pogodbom po zahtjevima za oblikovanje građevinskih čestica.

6. Naplata naknada za UGZ i rentu

6.1. Cilj izvršen: DA, DJELOMIČNO

6.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

6.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

6.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: naplata naknada za UGZ i rentu ,ostvorena sredstva koja su planirana u Budžetu općine za 2021. godinu.

7. Naplata usluga katastra općine Zavidovići

7.1. Cilj izvršen: DA

7.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

7.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

7.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: naplata naknada, ostvorena veća sredstva od planiranih u Budžetu općine za 2021. godinu.

8. Izrada regulacionih planova Kamenica, Maoča i Novo Naselje i izmjene i dopune regulacionih planova Luke i Ekonomija Batvice

8.1. Cilj izvršen: DJELOMIČNO

8.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

8.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

8.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Izvršena priprema za kvalitetno vođenje postupka izbora izvođača radova, izradu planova i konačno usvajanje planova.

9. Izmjene i dopune (novelacija) Urbanističkog plana Zavidovići

9.1. Cilj izvršen: NE

9.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

9.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna jer izvođač radova (Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno planiranje ze-do kantona) radi ranije preuzetih obaveza nije u mogućnosti da izradi Plan do 2023. godine.

9.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: -.

10. Izmjene i dopune Prostornog plana općine Zavidovići

10.1. Cilj izvršen: NE

10.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

10.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna jer izvođač radova (Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno planiranje ze-do kantona) radi ranije preuzetih obaveza nije u mogućnosti da krene u projekat izmjene i dopune Plana do 2023. godine.

10.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja:-

11. Izrada grafičkog dijela Odluke o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javne površine

11.1. Cilj izvršen: DA

11.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

11.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

11.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: stvaranje uvjeta za naplatu naknade za zauzimanje javne površine.

12. Radovi na provođenju projekta „Katastar komunalnih uređaja“, dorada softvera, prikupljanje podataka, uspostava operata itd.

12.1. Cilj izvršen: DA

12.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

12.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

12.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: stvaranje uvjeta za provođenje promjena i elaborata iz oblasti katastra komunalnih uređaja, izdavanje izvodaka (skica i posjedovnih listova) i naplatu podataka iz katastra komunalnih uređaja.

13. Rad na izradi geneza parcela i pravnih osnova upisa za potrebe upisa nekretnina u ZK a koje se nalaze u vlasništvu općine Zavidovići za K.O. Krivaja i K.O. Činovići.

13.1. Cilj izvršen: DA

13.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

13.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

13.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: stvaranje uslova za provođenje projekta harmonizacije i upisa vlasništva općine Zavidovići nekretnina u ZK-uredu, a koje se nalaze u K.O. Krivaja i K.O. Činovići.

14. Provođenje projekta harmonizacije podataka faza VIII u katastru općine i ZK uredu u općinskom sudu za dvije katastarske općine K.O. Krivaja i K.O. Činovići.

14.1. Cilj izvršen: DA

14.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

14.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

14.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: omogućeni uslovi za kontinuiran rad na uspostavi zk-uložaka i harmonizaciji podataka u katastru i zk evidenciji pri općinskom sudu u Zavidovićima.

15. Rad na izradi nove gravimetrijske mreže tačaka, nosilac projekta FGU Sarajevo.

15.1. Cilj izvršen: DA

15.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

15.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

15.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: omogućeni uslovi za snimanje jer su stabilizirane i postavljene dvije gravimetrijske tačke I reda i to jedna na području užeg dijela grada i druga u Vozućoj.

16. Radovi na početku projekta „Adresni registar“ , kancelarijski poslovi i izrada grafičkih podloga –poligona

16.1. Cilj izvršen: NE (cilj nije izvršen iz razloga što nisu obezbijedjeni materijalno-tehnički uslovi za provođenje projekta)

16.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

16.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

16.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: -.

17. Rad na cijepanju parcela objekata za potrebe upisa nekretnina u ZK, a koje se nalaze u vlasništvu općine Zavidovići.

17.1. Cilj izvršen: DA

17.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

17.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

17.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: obezbijeđeni uslovi za dalje postupka upisa nekretnina u ZK, a koje se nalaze u vlasništvu općine Zavidovići.

18. Rektifikacija i etaliranje geodetskih instrumenata u dvije faze (slanje instrumenata ovlaštenom serviseru).

18.1. Cilj izvršen: NE (cilj nije izvršen iz razloga što posjedujemo samo po jedan komplet instrumenta koji su nam svakodnevno potrebni)

18.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

18.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

18.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: -.

19. Snimanje uličnih rasvjeta naseljenih mjesta na prostoru cijele općine Zavidovići.

19.1. Cilj izvršen: DA

19.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

19.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

19.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: omogućeni dalji postupci (sređivanje tehničke dokumentacije, izdavanje dozvola i uplana) u legalizaciji rasvjeta na prostoru cijele općine Zavidovići.

20. Uspostavljanje baze podataka u projektu harmonizacije katastarskog operata općine Zavidovići i implementacija programa „Katastar. ba“.

20.1. Cilj izvršen: DA

20.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

20.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

20.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: obezbijeđeni uslovi za provođenje postupka harmonizacije u zk-uredu.

21. Promjena kroz katastarski operat u skaladu sa jedinstvenom evidencijom „Katastar. Ba“, izdavanje posjedovnih listova, izdavanje izvoda sa planova.

21.1. Cilj izvršen: DA

21.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

21.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

21.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: naplata naknada za izvršene usluge koje su planirane u Budžetu općine Zavidovići za 2021. godinu.

22. Snimanje izvedenog stanja infrastrukture poslovnih zona

22.1. Cilj izvršen: DA

22.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. ,

22.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

22.4.Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: stvaranje uslova za uplanu objekata i infrastrukture - ažuriranje objekata u katastarskom operatu.

23.Obilazak terena i evidentiranje stanja gradske referentne geodetske mreže tačaka

23.1. Cilj izvršen: DA

23.2.Rok za izvršenje cilja:31.12.2021. ,

23.3.Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

23.4.Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: ažuriranje podataka u katastarskom operatu.

24.Sređivanje stanja u evidenciji i u arhivu katastarskog operata.

24.1. Cilj izvršen: DA

24.2.Rok za izvršenje cilja:31.12.2021. ,

24.3.Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna

24.4.Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: ispravke grešaka u digitalnom katastru i ažuriranje podataka u katastarskom operatu.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o utvrđivanju o prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine na području općine Zavidovići za 2021. godinu

1.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,

1.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Đenana Vuković

1.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.03.2021. godine,

1.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 07.01.2021. godine

1.5.Propis usvojen: DA,

1.6.Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: stvoreni uslovi za naplatu naknade za prirodne pogodnosti Renta i naknada za uređenje građevinskog zemljišta.

2. Odluka o izmjenama i dopunama Regulacionog plana "CENTAR III" Zavidovići

2.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,

2.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Nihada Huseinović.

2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.03.2021. godine,

2.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 30.10.2021. godine

2.5.Propis usvojen: DA,

2.6.Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: privođenje zemljišta trajnoj namjeni u skladu sa Planom.

3. Odluka o pristupanju izradi Regulacionih planova " Kamenica", " Maoča" i "Novo naselje" Zavidovići

3.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,

3.2. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Nihada Huseinović.

3.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.10.2021. godine,

- 3.4. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 31.10.2021. godine
3.5. Propis usvojen: DA,
3.6. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: razvoj turizma i privođenje zemljišta trajnoj namjeni u skladu sa Planom.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Izrada Programa rada za Općinsko vijeće, Programa rada za Općinskog načelnika i Izvještaja o radu.

- 1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: DA,
1.2. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković,
1.3. Pravni osnov za izradu materijala: Odluka o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2005 i 7/2009) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2020),
1.4. Rok za izradu materijala: 15.01.2021. godine,
1.5. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik i Općinsko vijeće,
1.6. Datum izrade materijala: 10.01.2021. godine,
1.7. Materijal usvojen: DA.

V – UPRAVNI POSLOVI

Odsjek za imovinsko-pravne poslove

1. Rješenja o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju infrastrukturnih objekata na području općine Zavidovići, Rješenja o eksproprijaciji (potpuna i nepotpuna eksproprijacija), Rješenja o ispravci upisa u katastrskom operatu, Rješenja o provedenim promjenama u katastrskom operatu

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić i Mirsad Mujić,
1.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 779,
1.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 1274,
1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni postupak za sve osim provedena promjena kroz katastar koji se vodi po skraćenom postupku.

Odsjek za geodetske poslove

2. Rješenja o provedenim promjenama u katastarskom operatu (tehničke i alfanumeričke promjene u operatu općine Zavidovići)

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Azmin Karanović i Mustafa Hrkić.
1.2. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 429,
1.3. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: po skraćenom postupku.

Oblast za građenje i urbanizam

1. Rješenja o lokacijskim dozvolama, Urbanističke saglasnosti , Odobrenja za građenje i Upotrebne dozvole

2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu akta: Nihada Huseinović, Lejla Porobić i Sanel Jusupović

2.2. Broj akata ove vrste koji je planiran da se izradi Programom službe za prethodnu godinu: 370

2.3. Broj akata ove vrste donesen u prethodnoj godini: 343,

2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: poseban ispitni postupak.

VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci se mogu raščlaniti po oblastima, vrsti poslova i slično:

1. Izdavanja uvjerenja po zahtjevu stranaka i po službenoj dužnosti, izdavanje izvoda iz posjedovnih listova, izdavanje kopija iz katastarskih planova:

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Džaferović, Nihada Huseinović, Lejla Porobić, Đenana Vuković, Nasiha Bjelić, Armin Bajrić, Bajramović Maja, Mujić Mirsad, Hrkić Mustafa, Karanović Azmin i Jusupović Sanel,

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran

Programom službe za prethodnu godinu: Postojanje zahtjeva stranaka,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 14016,

1.5. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: postupanje po zahtjevima stranaka i naplata naknada za izvršene usluge.

2. Odgovori po zahtjevima stranaka koji ne predstavljaju upravni postupak (pristup informacijama, identifikacije parcela, geneze parcela, obavijesti po podnescima, odgovori na vijećnička pitanja, razne informacije i sl.)

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Džaferović, Nihada Huseinović, Lejla Porobić, Đenana Vuković, Nasiha Bjelić, Armin Bajrić, Bajramović Maja, Mujić Mirsad, Hrkić Mustafa, Karanović Azmin, Nermin Zilkić i Sanel Jusupović.

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran

Programom službe za prethodnu godinu: Postojanje zahtjeva stranaka,

1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 180.

1.4. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: postupanje po zahtjevima stranaka i naplata naknada za izvršene usluge.

III.5. – SLUŽBA ZA UPRAVU CIVILNE ZAŠTITE

I – UVOD

U članu 7. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj; 5/2005 i 7/209) propisana je nadležnost Službe za upravu civilne zaštite, i to: izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblasti za koju je osnovana; organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine; izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u općini; priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima; učestvuje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara; gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili elementarnim nepogodama i vrši druge zadatke i poduzima druge mjere u vezi sa zaštitom od požara; vrši poslove obračuna naknade i praćenja naplate sredstava po osnovu naknada za protiv požarnu zaštitu; kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2020) u okviru Službe za upravu civilne zaštite formirana je unutrašnja organizaciona jedinica:

1. Odjeljenje zaštite od požara i vatrogastva – Profesionalna vatrogasna jedinica

II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. Smanjiti broj požara

- 1.1. Cilj izvršen (upisuje se Da/Djelimično/Nije) DA,
- 1.2. Rok za izvršenje cilja: mart 2021. godine,
- 1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna,
- 1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: nije bilo velikih požara na otvorenom prostoru, a uveliko je smanjen i broj manjih požara na otvorenom prostoru.
- 1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: nema.

2. Povećanje naplate naknade za vatrogastvo

- 2.1. Cilj izvršen: DA
- 2.2. Rok za izvršenje cilja: juni 2021. godine
- 2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna
- 2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: povećana je naplata naknade za vatrogastvo, izvršeno je utuživanje svih dužnika za 2019. i 2020. godinu.
- 2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: nema.

3. Osposobljavanje i obučavanje struktura civilne zaštite

- 3.1. Cilj izvršen: NE
- 3.2. Rok za izvršenje cilja: septembar 2021. godine
- 3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: nisu bila potrebna
- 3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: nema
- 3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: zbog pojave korona virusa covid – 19 cilj nije bio izvršen.

III – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Zavidovići za period 2021. – 2025. godina
 - 1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): DA,
 - 1.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
 - 1.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Kenan Hadžić,
 - 1.4. Pravni osnov za izradu materijala: član 29. tačka 2) i član 31. stav (2) tačka 3) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10),
 - 1.5. Rok za izradu materijala: decembar 2021. godine,
 - 1.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 1.7. Datum izrade materijala: Nije izrađen,
 - 1.8. Materijal usvojen (Upisuje se Da/Ne): Ne.
2. Izvještaj o stanju opremljenosti Općinske profesionalne vatrogasne jedinice Zavidovići
 - 2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): Da,
 - 2.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
 - 2.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Kenan Hadžić,
 - 2.4. Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. Statuta općine Zavidovići,
 - 2.5. Rok za izradu materijala: novembar 2021. godine,
 - 2.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 2.7. Datum izrade materijala: novembar 2021. godine,
 - 2.8. Materijal usvojen (Upisuje se Da/Ne): Da.
3. Izvještaj o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području općine Zavidovići u toku 2021. godine
 - 3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): DA,
 - 3.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
 - 3.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Kenan Hadžić,

- 3.4. Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. alineja 27 Statuta općine Zavidovići,
- 3.5. Rok za izradu materijala: decembar 2021. godine,
- 3.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
- 3.7. Datum izrade materijala: decembar 2021. godine,
- 3.8. Materijal usvojen (Upisuje se Da/Ne): Da.

IV – OSTALI POSLOVI I ZADACI

IV – 1 Vatrogastvo

1. Izdavanje rješenja za plaćanje naknade za vatrogastvo za 2021. godinu
 - 1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a, Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbuñjivanje i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva,
 - 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): Da,
 - 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
 - 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:
 - a) ažuriranje baze podataka obveznika
 - b) printanje rješenja naknade za vatrogastvo i dostavljanje obveznicima
 - c) evidentiranje dostavnica, prigovora i žalbi.
 - 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:
 - a) ažuriranje baze podataka obveznika
 - b) printanje rješenja naknade za vatrogastvo i dostavljanje obveznicima
 - c) evidentiranje dostavnica, prigovora i žalbi.
 - 1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: ažurirana je baza obveznika naknade za vatrogastvo što je smanjilo broj prigovora i žalbi.

IV – 2 Javne nabavke

1. Izrada godišnjeg plana nabavke i održavanja materijalno – tehničkih sredstava za Službe zaštite i spašavanja, jedinice, štabove i povjerenike civilne zaštite
 - 1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika i Kenan Hadžić – Viši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva,
 - 1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): Da,
 - 1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
 - 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:
 - a) evidentiranje potreba Službe za upravu civilne zaštite
 - b) imenovanje javne nabavke, precjenivanje potrebnih sredstava i unos iste u tabelu
 - 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:
 - a) evidentiranje potreba Službe za upravu civilne zaštite
 - b) imenovanje javne nabavke, precjenivanje potrebnih sredstava i unos iste u tabelu

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: imali li smo stalnu kontrolu utroška sredstava po transferima

2. Registracija vatrogasnih vozila u 2021. godini

2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: : Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i Edin Pašić – vatrogasac-vozač-automehaničar

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu (upisuje se Da/Ne): Da,

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu:

a) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-3 TAM190T15B

b) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-8 TAM 170 T14

c) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila T-1 Ford Ranger

d) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-5 FAP 1620

e) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-1 FAP 1314

f) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila Lada Niva

2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini:

a) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-3 TAM190T15B

b) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-8 TAM 170 T14

c) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila T-1 Ford Ranger

d) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-5 FAP 1620

e) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila R-1 FAP 1314

f) priprema za obavljanje tehničkog pregleda i registracija vatrogasnog vozila Lada Niva

2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: imali li smo vatrogasna vozila tehnički ispravna i registrovana i spremna za vatrogasne intervencije.

V – POSLOVI I ZADACI KOJE SE NISU MOGLI PLANIRATI A IZVRŠENI SU U 2021. GODINI

V – 1 Deminiranje

1.1. Pružanje pomoći deminerskim timovima Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, Federalne uprave civilne zaštite i Norveške narodne pomoći u Bosni i Hercegovini (NPA) prilikom izvođenje protuminskih akcija.

1.2. Pružanje pomoći agenciji za deminiranje BH MAC prilikom izrade projekata za deminiranje.

1.3. Prikupljanje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih sredstava (NUS) i minsko-eksplozivnih sredstava (MES)

V – 2 Vatrogastvo

2.1. Požarne intervencije:

- na stambenim objektima - 7 intervencija,
- požar pomoćnog gospodarskog objekta - 6 intervencija,
- požar na privrednim subjektima - 1 intervencija,
- požar na otvorenom prostoru - 63 intervencije,
- požar objekata komunalne namjene/kontejner za smeće - 43 intervencije,
- požari na prijevoznim sredstvima - 6 intervencija,
- požar dimnjaka/odžaka - 31 intervencija,
- događaj bez učesća ili lažne dojave - 15 intervencija,
- požari na sijenu - 6 intervencija,
- ostale požarne intervencije - 12 intervencija,

Ukupno: 190 intervencija.

2.2. Tehničke intervencije

- nezgode u saobraćaju - 3 intervencije,
- spašavanja u građevini i otvaranje stana - 15 intervencija,
- ispušavanje vode iz poplavljenog objekta/podvožnjaka, probijanje propusta i odvoda - 56 intervencija,

Ukupno: 74 intervencije.

2.3. Ostale intervencije:

- prijevoz/transport vode za piće (po nalogu) - 503 intervencije.

2.4. Drugi poslovi (po nalogu)

- popravka, montaža i stavljanje u funkciju gradskih fontana - 5 intervencija,
- čišćenje, pranje i dopuna fontana vodom u gradu - 72 intervencija,
- pranje ulica i trotoara - 51 intervencija,
- pranje pothodnika - 5 intervencija,
- pranje prostora dva spomenika - 6 intervencija,
- zalijevanje trave na stadionu - 15 intervencija,
- postavljanje i skidanje zastavica i PVC transparenta - 52 intervencije,
- potkresivanje/sječenje drveća, granja koje je prestalo sa vegetacijom i njihovo uklanjanje ponalogu komunalnih inspektora - 57 intervencije,
- dekorisanje grada svijetlećim ukrasima - 18 intervencija,
- asistencija na popravci javne gradske rasvjete (usluga sa vozilom THP-21-platforma) - 15 intervencija,
- popravke i postavljanje jarbola i zastava na jarbolima - 10 intervencija,
- obilazak rijeka zbog padavina - 22 intervencije,
- skidanje ledenica i postavljanje upozorenja - 12 intervencija,
- drugi radovi sa vozilom THP-21-platforma - 38 intervencija,
- održavanje i popravka raznih kvarova i nedostataka u zgradi općine - 215 intervencija,
- košenje trave - 6 intervencija,
- dežurstvo na sportskim događajima (dvorana, stadion) - 5 intervencija,

V – 3 Ostali poslovi zaštite i spašavanja

- 3.1. Pripremanje materijala za održavanje redovne sjednice Općinskog štaba civilne zaštite Zavidovići.
- 3.2. Prikupljanje informacija o stanju na području općine (stanje puteva, vodosnabdijevanje, napajanje električnom energijom, odvijanje PTT-saobraćaja, pronalaska NUS-a ili MES-a, pojava vremenskih nepogoda itd.), obradu i distribuciju podataka nadležnim organima općine i Kantonalnom operativnom centru civilne zaštite, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru civilne zaštite, i to ukupno 293 redovna izvještaja i 171 vanredni izvještaj.
- 3.4. Saradnja sa Crvenim križom općine Zavidovići, Policijskom stanicom Zavidovići i Domom zdravlja Zavidovići na poslovima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.
- 3.5. Pružanje stručne i druge pomoći tokom provedbe Javnog poziva za odabir korisnika pomoći za izgradnju i sanaciju stambenih jedinica uništenih ili oštećenih u poplavama 2014. godine, koji provodi UNDP u BiH sa partnerskim organizacijama Arbeiter Samariter Bund (ASB) i Hilfswerk Austria International (HWA) u saradnji sa Općinom Zavidovići.
- 3.6. Saradnja sa Catholic Relief Services (CRS) na projektu „Jačanje otpornosti na prirodne katastrofe i unapređenje strategija pripravnosti u Bosni i Hercegovini i Srbiji“.

III.6. – SLUŽBA ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNIH POSLOVA

1. UVODNI DIO

Službe za upravljanje poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova (u daljem tekstu Služba) u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinog općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj:5/20) dostavlja Izvještaj o radu Službe za 2021. godinu.

Općinski načelnik je aktom broj 02-30-179/22-AP-2 zatražio da se dostavi Izvještaj o radu službe za 2021. godinu koji će biti sastavni dio Izvještaja Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravljanje i drugih službi za 2021. godinu.

Aktivnosti Službe, njene nadležnosti i obaveze proizlaze iz zakona i drugih propisa, a koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, te Programa rada Općinskog vijeća, Programa rada Općinskog načelnika i Programa rada Službe, kao i aktivnosti većeg broja građana koji se u toku godine obraćaju sa raznim zahtjevima i inicijativama radi ostvarivanja nekih svojih potreba.

U nadležnosti ove Službe je i rad tri inspekcije i to komunalna, sanitarna i vodna. Njihov rad je u ovom izvještaju predstavljen u osnovnim pokazateljima, jer se izvještaj o radu inspektora podnosi kao poseban, detaljan izvještaj, a ovdje su samo brojevano obrađeni poslovi 1 inspektora, a ostale dvije inspekcije veći dio godine nisu postojale zbog odlaska inspektora na drugo radno mjesto i napuštanja posla.

U nadležnosti ove Službe je da osigura izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova na nivou lokalne samouprave.

Tokom godine vodi se veliki broj upravnih postupaka, međutim, shodno članu 294. Zakona o upravnom postupku Općinskom vijeću se podnosi poseban izvještaj o stanju upravnog rješavanja, pa i taj dio aktivnosti će biti posebno obrađen u tom izvještaju.

2. OSTVARENJE CILJEVA

Programom rada Službe za 2021. godinu postavljena su tri cilja i to:

1. Povećati nivo komunalne higijene,
2. Uspostaviti evidenciju svih lokalnih vodovoda izgrađenih u suprotnosti sa propisima o građenju i vodama,
3. Uspostaviti evidenciju i sprovesti kontrolu držanja kućnih ljubimaca.

2.1. Povećati nivo komunalne higijene

Ovaj cilj je ispunjen u skladu sa finansijskim sredstvima u Budžetu Općine za 2021. godinu,

A obzirom da nije došlo do uvećanja tih sredstava u odnosu na proteklu godinu nije bilo ni moguće napraviti neki značajan iskorak a što se posebno odnosi na rubna područja urbanog dijela Općine. U toku godine vršeno je redovno, u skladu sa vremenskim prilikama i potrebama, što u velikoj mjeri ovisi od vremenskih prilika, rasporeda padavina i inteziteta razvoja vegetacije, košenje zelenih javnih površina. Nije bilo perioda kada su zelene javne površine bile zarasle travom i rastinje u mjeri koja bi stvarala ružnu sliku na javnim površinama.

Suho čišćenje i mokro pranje ulica je vršeno takopđe po utvđenom Programu utroška sredstava za komunalnu higijenu i mjesečnim planovima. Uklanjanje otpada sa zelenih javnih površina i saobraćajnica je rađeno svakodnevno učešćalošću i dinamikom predviđeni

planovima. Treba napomenuti, da su zbog ograničenih finansijskih sredstava odobrenih u Budžetu još uvijek nedovoljno tretirani rubni dijelovi urbanog dijela Općine.

2.2. Uspostaviti evidenciju svih lokalnih vodovoda izgrađenih u suprotnosti sa propisima o građenju i vodama

Kad je u pitanju realizacija drugog postavljenog cilja- Uspostava evidencije svih lokalnih vodovoda izgrađenih u suprotnosti sa propisima o građenju i vodama, brojni su i sve češće prisutni problemi oko korištenja lokalnih vodovoda na području svih mjesnih zajednica.

S ciljem uspostave tačne evidencije i legalizacije izgrađenih mjesnih vodovoda Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova i vodna inspekcija je u više navrata upućivala dopis svim mjesnim zajednicama sa područja općine Zavidovići da dostave podatke o mjesnim i individualnim vodovodima, te da navedu da li su predmetni vodovodi legalizovani. Postupajući po navedenim dopisima podatke je dostavilo 11 mjesnih zajednica.

Evidencija lokalnih vodovoda po mjesnim zajednicama djelimično je uspostavljena.

Prema podacima koje su dostavile mjesne zajednice 25 lokalnih vodovoda je legalizovano a 180 lokalnih vodovoda nije legalizovano. Treba napomenuti da i pored ovoga na terenu postoji još neevidentiranih vodovoda uglavnom manjih kapaciteta sa kojih se snabdjeva mali broj domaćinstava.

Problem legalizacije prdstavlja nezinteresovanost vlasnika i korisnika za prduzimanje tih aktivnosti a u većini slučajeva to se pravda nedostatkom finansijskih srestava koja su potrebna radi pribavljanja tehničke dokumentacije i rješavanja imovinskih odnosa.

2.3 Uspostaviti evidenciju i sprovesti kontrolu držanja kućnih ljubimaca.

Što se tiče realizacije trećeg cilja - Uspostaviti evidenciju i sprovesti kontrolu držanja kućnih ljubimaca, donesena je Odluka o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca, pasa i domaćih mačaka, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području općine Zavidovići.

Donošenjem navedene Odluke upoznato je građanstvo a posebno vlasnike i držaoce kućnih ljubimaca o načinu držanja kućnih ljubimaca, uslovima koje trebaju obezbjediti i o drugim obavezama koje trebaju ispuniti a propisane su Zakonom o zaštiti i dobrobiti domaćih životinja i odlukama Općine Zavidovići.

Također i evidencija i kontrola držanja kućnih ljubimaca djelimično je izvršena jer je mjesto komunalnog inspektora upražnjeno tokom godine i još uvijek je nepopunjeno.

3. NORMATIVNE POSLOVI

Tokom 2021. godine urađene su tri Odluke i to:

- Odluka o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih površina u 2022. godini,
- Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2022. godinu,
- Odluka o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca, pasa i domaćih mačkih, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području općine Zavidovići.

4. UPRAVNI POSLOVI

Upravni postupci su provođeni kontinuirano tokom cijele 2021. godine kako po službenoj dužnosti tako i po zahtjevima stranaka.

Što se tiče utvrđivanja obaveze plaćanja komunalne naknade za 2021 po službenoj dužnosti izdata su ukupno 4608 rješenja.

Po službenoj dužnosti proveden je i postupak licitacije za dodjelu javne površine radi postavljanja kioska i doneseno je jedno rješenje po službenoj dužnosti na osnovu kojeg je zaključen Ugovor o korištenju javne površine radi postavljanja kioska na period od 4 godine. Zatim, izdato je 43 rješenje po zahtjevima stranke i to 32 rješenja za zauzimanje javne površina (5 rješenja za zauzimanje javne površine radi prodaje cvijeća, 16 rješenja za zauzimanje javne površine radi postavljanja ljetne bašte, 2 rješenje-zabavne igre-autići, 1 rješenje za postavljanje reklame, 8 rješenja za za zauzimanje javne površine radi postavljanja tezge)

Doneseno je i 7 rješenja o odbijanju zahtjeva stranke za zauzimanje javne površine. U protekloj godini bilo je veoma mali broj zahtjeva za izdavanje vodnih akata tako da su izdata samo 4 vodna akta i to 4 rješenja za prethodnu vodnu saglasnost.

5. STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

Kada je u pitanju ova oblast Služba je uradila u skladu sa svojim nadležnostima uradila sljedeće izvještaje, inforacije, programe i planove:

Izvještaj o radu Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova za 2020. godinu,

Izvještaji i informacije za statistiku u poljoprivredi na području općine Zavidovići, Izvještaj o radu inspekcija u 2021.godini,

Izvještaj o provođenju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići,

Informacija o neriješenim upravnim predmetima u 2021. godini,

Informacija o realizaciji Općinskog Plana upravljanja otpadom 2017-2022 i Projekat snacije postojeće deponije komunalnog otpada općine Zavidovići za 2021.godinu,

Program utroška sredstava za razvoj poljoprivrede za 2021.godinu,

Program utroška sredstava sa transfera za održavanje javnih površina,

Trogorodišnji finansijski plan,

Plan javnih nabavki za 2021. godinu.

6. INSPEKCIJSKI POSLOVI

Jedan manji period u toku godine poslove inspekcije obavljalasu tri izvršioca, jedan izvršioc radi poslove komunalne inspekcije, jedan komunalne i vodne te jedan komunalne i sanitarne inspekcije, kako je to utvrđeno sistematizacijom radnih mjesta. Međutim, samo s početka godine radila su tri inspektora, jedan inspektor odlazi na drugo radno mjesto a jedan napušta i odlazi u Zenicu dok treći inspektor biva raspoređen samo na radno mjesto sanitarnog inspektora dok vodna i komunalna inspekcija ostaju nepopunjena.

Članom 132. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH propisano je da inspekcije imaju obavezu jednom godišnje podnijeti izvještaj o svom radu općinskom vijeću, a treba da sadrži broj izvršenih inspeksijskih pregleda, nađeno stanje, pojave i probleme, preduzete mjere sa prijedlogom mjera koje bi trebalo preduzeti za otklanjanje utvrđenog nezakonitog ponašanja.

U donjoj tabeli, obzirom da se izvještaj inspekcija radi kao odvojena cjelina ovdje se prikazuju osnovne informacije o radu i to samo sanitarne inspekcije.

Redni broj	Opis: zapisnika na licu mjesta i kontrola, akti, ostali poslovi i zadatci	Sanitarni i komunalni inspektor	Vodni i komunalni inspektor	Komunalni inspektor
1.	Broj primljenih zahtjeva	43	10+32	21
2.	Broj izvršenih kontrola	43+46	10+32	32

3.	Broj ukupno sačinjenih zapisnika	92+46	10+32	32
4.	Broj rješenja kojima se nalaže otklanjanje nedostataka	20+2740	4+20	14
5.	Broj predmeta na koje su izjavljene žalbe	2	2	1
6.	Broj rješenja - upozorenja	2	3	1
7.	Broj kontrola izvršenja rješenja	18+2740	8+23	8
8.	Broj rješenja-kompletni predmeti, proslijeđeni Kantonalnom sudu Zenica	-	1	-
9.	Broj zaključaka	20+2740	9	8
10.	Broj akata kojim su tražene od drugih organa/stranaka informacije ili su dostavljeni akti i informacije	5	8	2
11.	Broj poziva za stranke	9	12	3
12.	Broj akata kojima je obavještena kantonalna i federalna uprava za inspekcije o nađenom stanju	3+ 2	4	1
13.	Zaključak o izricanju novčanih kazni-prisila	1+0	0+2	-
14.	Broj izdatih prekršajnih naloga	1+11	0+5	5
15.	Broj Zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka	0+ 4	0+10	1

7. POSLOVI IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE

Po programu utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede planiranih u 2021.godini okončani su:

-Javni poziv za dodjelu redovnih općinskih podsticaja sa transfera za razvoj poljoprivrede planiranih u 2021.godini-provedene procedure, prijem i obrada zahtjeva sa obilaskom poljoprivrednika, objava preliminarne liste, prijem prigovora, objavljivanje konačne liste i isplata sredstava.Ukupno prijavljenih na Javni poziv bilo je 405 poljoprivrednih proizvođača.Ukupan iznos je 92.021,91 KM.

-Javni poziv za dodjelu sredstava za izvršenu jesenju sjetvu u 2020 godini. Zaprimiti zahtjevi i računi za sjemena, mineralna đubriva i sredstva za zaštitu te su izvršene uplate dijelom i od sredstava dobijenih od resornog federalnog ministarstva. O strane resornog federalnog ministarstva Općina Zavidovići je na ime jesenje sjetve dobila 20.281,20 KM, i ista sredstva su isplaćena na račune poljoprivrednika nakon provedene procedure javnog poziva i sufinansiranja dijela jesenje sjetve iz Budžeta Općine Zavidovići za 2021 godinu.

-Javni poziv za dodjelu sadnica malina i jagoda i sredstava za nabavku opreme i repromaterijala za podizanje nasada maline i jagode koji je sufinansiran sredstvima Caritasa Švicarske i Općine Zavidovići. Na javni poziv se prijavilo svega dvanaest lica za sadnju maline i dva lica za sadnju jagode. Učešće Općine Zavidovići je u iznosu od 6 551,54 KM. Projekat se privodi kraju nakon završetka sadnje do marta 2022 godine.

Najveći obim poslova u ovoj oblasti, obuhvaća vođenje Registra poljoprivrednih gazdinstava, Registra klijenata i Registra pčelara. Taj posao se može prikazati kroz sljedeće: U

RPG u Općini Zavidovići je do 01.01.2021 godine upisan 2182 klijenata od kojih su velika većina upisani kao porodična poljoprivredna gazdinstva. U 2021 godini upisano u RPG-RK 108 novih klijenata, ažurirano 331 situacije u RPG, izdato 146 uvjerenja o upisu u RPG, izdato iz RPG 149 lista korištenja za proizvođače kornišona, malina i drugih biljnih kultura, te je izdato 77 P1 obrazaca za poljoprivredne kulture i stočni fond za potrebe podsticaja koji se dodjeljuju od strane kantonalnih i federalnih ministarstava. U Registar pčelara je upisano 43 klijenata i ažurirano 80 podataka u Registru pčelara.

Izrađen je Program utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede planiranog u Budžetu Općine Zavidovići za 2021 godinu, kojim je obuhvaćeno više oblasti poljoprivredne proizvodnje i drugih oblasti vezanih za poljoprivrednu proizvodnju. Realizovani su redovni općinski podsticaji za 405 klijenata za poticaje gdje su isplaćeni podsticaji u iznosu od 92 021,91 KM. Realizovani su i podsticaji za jesenju sjetvu kojima je isplaćeno 25 351,50 KM.

Realizovana je Podrška Projektu dodjele platenika za socijalno ugrožena lica ili članove njihovih porodica i za ostale zajedno sa preduzećem „BN STEP“, gdje je Općina Zavidovići učestvovala sa 10 000,00 KM sredstava za sufinansiranje kupovine najlona za platenike.

Jedan od kontinuiranih poslova bio je praćenje uputstava i javnih poziva za podsticaje u poljoprivredi i ruralnom razvoju i obavještanje poljoprivrednih proizvođača o istim, kao i pružanje stručne i tehničke pomoći na ostvarivanju podsticaja za poljoprivrednike i klijente sa općinskog, kantonalnog i federalnog nivoa.

Uključenost u javni poziv objavljen putem FMROI za pomoć povratnicima, raseljenim licima za održiv povratak u poljoprivredi se ogledao u davanju informacija povratnicima, printanju obrazaca, projektnih prijedloga i javnih poziva te pomoći pri popunjavanju prijave, uz izdavanje uvjerenja o upisu u RPG.

Praćenje i analiza stanja u oblasti poljoprivrede na području Općine je aktivnost koja podrazumijeva izradu akata za federalni zavod za statistiku kao što su izrada bruto dohotka od poljoprivrede, šumarstva i kućne radinosti, sačinjavanje izvještaja o stočnom fondu, fondu u ratarstvu, povrtlarstvu i voćarstvu. Sačinjavanje izvještaja o kapacitetima i prinosima cjelokupne poljoprivrede na području općine Zavidovići podrazumijeva popunjavanje statističkih obrazaca PO 21 b, PO 22 b, PO 32 b i PO 51-2 i na kraju izradu Godišnjeg obračuna bruto vrijednosti proizvodnje i dodane vrijednosti poljoprivrede privatnog sektora bez pravnih osoba-poljoprivredna gazdinstva za općinu Zavidovići za 2020 godinu.

Pružanje stručne i tehničke pomoći te koordinacija u implementaciji projekata iz oblasti poljoprivrede na području Općine Zavidovići. Ova aktivnost se odvijala kada su u pitanju bili zahtjevi pojedinaca poljoprivrednih proizvođača, a i kada su u pitanju organi uprave i razne organizacije. U tom pogledu značajno je napomenuti učešće u realizaciji nekoliko javnih poziva gdje su realizivani projekti iz oblasti poljoprivrede, koje su provodile neke druge službe i ministarstva. Projekti za zapošljavanje i samozapošljavanje u poljoprivredi putem federalnog zavoda za zapošljavanje i kantonalnog ministarstva za pitanje boraca su takođe konstantno aktuelni u određenom stepenu gdje se uključujemo u pomoći aplikantima.

Stalna je saradnja sa nadležnim institucijama, prvenstveno sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u cilju izrade planova, mjera i programa razvoja svih grana poljoprivredne proizvodnje.

8. POSLOVI IZ OBLASTI VODOPRIVREDE

U protekloj godini, kada su u pitanju ovi poslovi, kao što je već ranije navedeno izdata su 4 rješenja – prethodnu vodna saglasnost.

Ono što opterećuje ovu oblast je još uvijek je veliki broj mjesnih vodovoda koji nemaju potrebne dozvole i dokumentaciju, nisu leglizovani, u takvom statusu često budu razlozi pojave nesporazuma i problema oko njihovog korištenja. Vodna inspekcija je poduzimala više aktivnosti na kontroli mjesnih vodovoda u smislu postojanja potrebnih dozvola po propisima

koji regulišu ovu oblast i nalagala određene mjere i pribavljanje potrebne dokumentacije za legalizaciju tih vodovoda. Uglavnom, oni kojima su naložene te mjere ne postupaju u skladu sa tim pa će inspekcija u narednom periodu intezivirati te poslove kako bi se stanje u ovoj oblasti bar donekle popravilo. Slična situacija i sa zbrinjavanjem otpadnih voda iz domaćinstava.

S ciljem uspostave tačne evidencije i legalizacije izgrađenih mjesnih vodovoda Programom rada Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova za 2021. godinu planirano je da se zajedno sa vodnom inspekcijom uspostavi evidencija mjesnih vodovoda sa podatkom o tome da li posjeduju potrebnu dokumentaciju.

Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova i vodna inspekcija je u više navrata upućivala dopis svim mjesnim zajednicama sa područja općine Zavidovići da dostave podatke o mjesnim i individualnim vodovodima, te da navedu da li su predmetni vodovodi legalizovani. Postupajući po navedenim dopisima podatke je dostavilo 11 mjesnih zajednica.

Na području općine Zavidovići veći broj lokalnih vodovoda izgrađen je prije dvadeset i više godina, i najčešće bez kompletne dokumentacije na osnovu koje bi se provela legalizacija. Evidencija lokalnih vodovoda po mjesnim zajednicama djelimično je uspostavljena prema podacima koje su po nalogu vodne inspekcije dostavljale mjesne zajednice. Problem legalizacije vodovoda je dodatno otežan jer je mjesto vodne inspekcije u toku godine ostalo upražnjeno.

9. POSLOVI IZ STAMBENE I KOMUNALNE OBLASTI

9.1. Implementacija Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada

Što se tiče implementacije navedenog Zakona, u januaru 2020. godine izabran je upravitelj. Nakon izbora upravitelja održavani su sastanci sa predsjednicima mjesnih zajednica i predsjednicima kućnih savjeta. Tokom godine više puta je objavljen javni poziv za utvrđivanje liste kandidata za prinudnog predstavnika etažnih vlasnika kako bi uspostavili prinudnu upravu u zgradam u kojima nije izabran predsjednik kućnog savjeta . Napravljen je registar zgrada u elektronskoj formi.

Pored svih poduzetih aktivnosti, u julu 2021. godine od izabranog upravitelja zaprimili smo obavještenje da odustaje od poslova upravitelja zbog nemogućnosti implementacije projekta, odnosno zbog nezainteresovanosti etažnih vlasnika za postavljanje upravitelja u zgradama kolektivnog stanovanja.

9.2. Utvrđivanje obaveze za komunalnu naknadu

Za 2021.godinu vršen je obračun i izdavana rješenja obveznicima komunalna naknade – vlasnicima i korisnicima poslovnih ili stambenih objekata , te završavani poslovi koji su se odnosili na rješenja izdata u toku 2020.godine.

U izvještajnom periodu pripremani su podaci, ažurirano i usklađivano stanje na terenu i u bazi, upotpunjena je baza podataka i redovno vršen prijem stranaka.

Ukupan broj izdatih rješenja za komunalnu naknadu u toku 2021.godine iznosio je 4608, od čega za stanove i kuće 4043, a za poslovne prostore 460 rješenja, te 105 rješenja koja se odnose na ažuriranje podataka i ispravke istih.

Uporedo sa ovim vršen je povrat dostavnica i njihovo unošenje u program radi opravosnaživanja dostavljenih rješenja.

Ispisani su omoti i otvoreni predmeti za sva izdata rješenja, te izvršeno njihovo ažuriranje.

Na osnovu spiskova neplaćenih potraživanja dostavljenih od strane Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva prema Općinskom pravobranilaštvu pokrenuta je

inicijativa radi postupka prinudne naplate duga po osnovu komunalne naknade za 3575 rješenja za 2019. i 2020. godinu. Sva rješenja kopirana su u tri primjerka sa ovjerom pravosnažnosti i izvršnosti.

Takođe, u 2021. godini nastavila se saradnja sa ostalim službama u cilju rješavanju problema nastalih uvođenjem novog softvera za bazu podataka koja se koristi kod izdavanja ovih rješenja.

9.3. Provođenje Plana komunalne higijene za 2021. godinu

U skladu sa predviđenim sredstvima u Budžetu urađe je Plan komunalne higijene za 2021. godinu, prema mjesečnim prijedlozima od strane JKP Radnik, Općina odobrava mjesečne planove i na kraju vrši isplate po mjesečnim fakturama za izvršene poslove za taj mjesec.

9.4. Aktivnosti na realizaciji Općinskog Plana upravljanja otpadom 2017-2022 i Projekta snacije postojeće deponije komunalnog otpada općine Zavidovići za 2021. godinu

Za realizaciju Općinskog Plana upravljanja otpadom 2017-2022 radi se poseban izvještaj pa ovdje se i ne tretira ova aktivnost.

A što se tiče Projekta snacije postojeće deponije komunalnog otpada općine Zavidovići u 2021. godini kao i u prethodnih nekoliko godina nije bilo nikakvih radova na realizaciji ovog projekta, jer nije bilo potrebnih sredstava.

10. OSTALI POSLOVI I ZADACI

Služba je prema raspoloživim sredstvima u Budžetu za 2021. godinu izvršila pripreme javnih nabavki i pratila izvršenje za dole navedene stavke.

10.1. Priprema tenderske dokumentacije

10.1.1. Izdaci za usluge deratizacije

Provode se dva postupka javne nabavke za obaveznu proljetnu i jesenju deratizaciju

10.1.2. Izdaci za održavanje javne rasvjete

Pripremljena je dokumentacija, Komisija za javne nabavke provela proceduru i potpisan okvirni sporazum o izvođenju radova

10.1.3. Izdaci za obilježavanje ulica, zgrada i mostova

U ovoj godini nije došlo do realizacije, pripremljena je dokumentacija ali je nastupila pandemija izazvana Corona virusom i onda se odustalo od dalje procedure.

10.1.4. Izdaci za zbrinjavanje pasa lualica

Tokom 2021. godine između općine Zavidovići i udruženja građana „ŽIVOTINJSKO CARSTVO-ARMA“ zaključen je ugovor o podršci projekta zbrinjavanja pasa lualica sa područja općine Zavidovići.

10.1.5. Izdaci za sanaciju gradske deponije

Nije pokretana procedura, transfer predviđen ako se bude u prilici da se obezbijede značajnija finansijska sredstva iz drugih izvora a pošto se to nije desilo nije ni došlo do realizacije.

10.1.6. Izdaci za održavanje izletišta Kamenica

Pripremljeno i provedena procedura, potpisan ugovor.

10.2. Plaćanje i realizacija transfera za koje se ne provodi postupak javnog objavljivanja

10.2.1. Izdaci za javnu rasvjetu-potrošnja električne enrgije

Plaćanje se vrši redovno ,mjesečno po pristiglim računima.

10.2.2. Izdaci za održavanje javnih površina

Plaćanje se vrši redovno, mjesečno po pristiglim računima.

10.3. Objava i provođenje javnih poziva

U 2021.godini objavljeni su i realizovani javni pozivi kako slijedi u daljem tekstu.

10.3.1. Javni poziv za dodjelu redovnih općinskih podsticaja sa transfera za razvoj poljoprivrede planiranih u 2021.godini,

10.3.2. Javni poziv za dodjelu sredstava za izvršenu jesenju sjetvu u 2020 godini,

10.3.3. Javni poziv za dodjelu sadnica malina i jagoda i sredstava za nabavku opreme i repromaterijala za podizanje nasada maline i jagode koji je sufinansiran sredstvima Caritasa Švicarske i Općine Zavidovići,

10.3.4. Javni poziv za uklanjanje i zbrinjavanje pasa lotalica sa područja općine Zavidovići,

10.3.5. Javni poziv za listu kandidata koji mogu obavljati poslove prinudnog predstavnika etažnih vlasnika.

III.7. – STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA

I – UVOD

U članu 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2020 i 7/2020) propisana je nadležnost Stručne službe općinskog načelnika i to: Stručna služba općinskog načelnika nadležna je da vrši koordinaciju rada svih službi u okviru jedinstvenog organa uprave, izvršava stručne i administrativne poslove za potrebe Općinskog načelnika, obavlja poslove vezane za upravljanje, razvojem i obukom ljudskih resursa u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići, odgovorna je za poslove informatike za jedinstveni organ uprave, obavlja poslove javnog obavještanja o aktivnostima Općinskog načelnika, Općinskog vijeća Zavidovići, općinskih službi i odnose sa javnošću, rješavanje po prigovorima izjavljenih u toku primjene i provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama, vrši organizovanje sjednica Kolegija općinskog načelnika, izvršava poslove tehničkog sekretara i protokola kancelarije Općinskog načelnika, priprema tekstova za informisanje javnosti o aktivnostima Općinskog načelnika, općinskih službi i Općinskog vijeća Zavidovići, uređivanje web i facebook stranice Općine Zavidovići, brine se o imovini Općine, poslovi na kontinuiranom unapređenju i održavanju informacionog sistema jedinstvenog općinskog organa, definisanje uspostavljanja integralnog informacionog sistema, izvršavanje drugih poslova vezanih za primjenu informacionih tehnologija, obavljanje i drugih poslova po nalogu općinskog načelnika, vrši izradu prijedloga plana javnih nabavki, provodi i prati postupke svih javnih nabavki iz nadležnosti jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići, uključujući i praćenje realizacije ugovora od strane službi nadležnih za realizaciju javne nabavke.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići u okviru Stručne službe općinskog načelnika nisu bili formirane unutrašnje organizacione jedinice.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: Četiri državna službenika.

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: Tri namještenika.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: Tri radna mjesta i to:

- Pomoćnik načelnika,
- Stručni saradnik za odnose s javnošću, poslove informisanja, odnose sa dijasporom i bratskim gradovima,
- Viši referent za motorna vozila,

II – IZVRŠENJE CILJEVA

1. Poboljšanje organizacije rada općinskih službi za upravu i posebnih službi jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići

1.1. Cilj izvršen: Da,

1.2. Rok za izvršenje cilja: 30.06.2021. godine,

1.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Nisu korištena finansijska sredstva za izvršenje cilja,

1.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Općinsko vijeće Zavidovići je 22.09.2021. godine donijelo Odluku o Izmjena i dopunma Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići koja je objavljena u „Službenom glasniku općine Zavidovići“ broj 8/2021. Navedenom Odlukom izvršena je uspostava nove organizacije općinskih službi za upravu i to: Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću

upravu, Služba za upravu finansijskih poslova, budžet i trezor, Služba za internu reviziju, Služba za upotrebu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma, Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova i Služba za upravu civilne zaštite. Na osnovu navedene Odluke Općinski načelnik je 06.01.2022. godine donio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa državne službe Općine Zavidovići koji je objavljen u Službenom glasniku općine Zavidovići broj 1/2022. Na osnovu navedenog Pravilnika Stručna Služba općinskog načelnika je pristupila izradi rješenja o rasporedu državnih službenika i namještenika na sistematizovana radna mjesta. Na opisan način postignuta je bolja organizacija poslova i preciznije određena nadležnost za izvršavanje poslova koji se izvršavaju od strane općinskih službi za upravu i posebnih službi.

1.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Nema podataka.

2. Unapređenje znanja i vještina državnih službenika i namještenika jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići

2.1. Cilj izvršen: Da,

2.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. godine,

2.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 401,50 KM,

2.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Tokom 2021. godine državni službenici i namještenici su upućivani na obuke koje je organizovala Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine i drugi subjekti. Teme koje su obrađivane su: Zakon o javnim nabavkama i njegova primjena u praksi (Obuku pohađao državni službenik i namještenik zaduženi za provođenje postupka javne nabavke, državni službenici i namještenici koji vrše pripreme postupaka javnih nabavki, te članovi komisije za javne nabavke i njihovi zamjenici), Zakon o upravnom postupku, Radni odnosi u državnoj službi, Pravilnik o načinu uplate i rasporeda javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju, Izrada i implementacija planske dokumentacije i postupci izdavanja građevinskih dozvola, Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, Starateška komunikacija/korporativno komuniciranje, Obračun plata i nakanda u državnoj službi, Kolaborativni alati, Zakona o zaštiti ličnih podataka i njegova primjena, novi zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine i njegova primjena, nove izmjene Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak u Federaciji Bosne i Hercegovine, Primjena propisa o katastru nekretnina i građevinskog zemljišta i postupci harmonizacije katastra nekretnina, Zakon o zaštiti na radu u Federaciji Bosne i Hercegovine, IT sigurnost, Upravljanje nekretninama u jedinicama lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Proces izrade projekata, zaštita od erozije zemljišta i prevencija bujičnih poplava i Zakon o dopunama Zakona o vanpravničnom postupku u Federaciji Bosne i Hercegovine. Na opisan način izvršeno je osposobljenost državnih službenika i namještenika za izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka i unapređenje znanja i vještina u drugim oblastima rada.

2.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Stručnim obrazovanjem i profesionalnim usavršavanjem (u daljem tekstu obuka) smatra se organizirano i stalno sticanje i usavršavanje stručnih znanja državnih službenika i namještenika zaposlenih u Općini Zavidovići (u daljem tekstu državni službenici i namještenici). U Općini Zavidovići državni službenici i namještenici imaju pravo i obavezu stručno se obrazovati i profesionalno usavršavati u skladu sa potrebama Općine Zavidovići, a u cilju stručnog i efikasnog izvršavanja poslova koji su im povjereni, te se provodi se u cilju unapređenja kompetencija državnih službenika i namještenika za obavljanje radnih zadataka. Naime, u

članu 31. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16) propisano je: „Poslodavac može, u skladu sa potrebama rada, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad. Poslodavac je obavezan prilikom promjena ili uvođenja novog načina ili organiziranja rada, omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje ili usavršavanje za rad. Radnik je obavezan, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, obrazovati se, osposobljavati i usavršavati za rad. Dalje je u članu 50. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (‘‘Službene novine Federacije BiH‘‘, broj: 29/03, 23/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) propisano: „Državni službenici obavezni su da neprestano rade na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju. Državni službenik ima pravo i obavezu učestvovati na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti. O učestvovanju državnih službenika na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti odlučuje rukovodilac organa državne službe, vodeći pri tom računa o podjednakom učestvovanju svih državnih službenika.“. također je u članu 33. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/03) propisano: „Namještenik je obavezan da se u toku rada neprestano stručno osposobljava za uspješno i pravilno obavljanje poslova svog radnog mjesta, a što se ostvaruje putem osobnog rada na svom stručnom osposobljavanju, kao i putem učestvovanja na savjetovanjima, seminarima i drugim sličnim oblicima stručnog osposobljavanja koje organizira organ državne službe ili druge institucije. Sredstva za stručno osposobljavanje iz stava 1. ovog člana planiraju se i osiguravaju u okviru sredstava za rad organa državne službe. Funkciju stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja državnih službenika i namještenika se ogleda i u nastojanjima da se ojača funkcija upravljanja ljudskim resursima i poveže sa obukom.

3. Ostvarivanje prava na radni staž sa uvećanim trajanjem za zaposlene u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići

3.1. Cilj izvršen: Da,

3.2. Rok za izvršenje cilja: 31.07.2021. godine,

3.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Nisu korištena finansijska sredstva za izvršenje cilja,

3.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Izvršena je zakonska obaveza da se za radnike raspoređene na radna mjesta u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Službe za upravu civilne zaštite staž računa u uvećanom trajanju zbog izloženosti radnika uslovima radnog mjesta. Izvršena je prijava 19 referenta raspoređenih u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici u Poreznoj ispostavi Zavidovići za koja će se staž računati u uvećanom trajanju. Obračun staža u uvećanom trajanju započinje od 01.01.2022. godine.

3.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Prilikom realizacije ovog cilja nije provedena procedura propisana Pravilnikom o mjestima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem, postupku utvrđivanja i postupku revizije radnih mjesta na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem („Službene novine FBiH“, broj 26/19) jer su Odlukom o utvrđivanju radnih mjesta u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici na kojima se staž osiguranja računa u uvećanom trajanju i načinu uplate doprinosa za staž osiguranja u uvećanom trajanju („Službene novine FBiH“, broj 8/11) određena radna mjesta u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici za koja se staž računa u uvećanom trajanju.

4. Ažuriranje podataka o korisnicima i stanju nekretnina u vlasništvu Općine Zavidovići

4.1. Cilj izvršen: Da,

4.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2021. godine,

- 4.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Nisu korištena finansijska sredstva za izvršenje cilja,
- 4.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Izvršeno je ažuriranje podataka o korisnicima poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine Zavidovići, i u skladu sa tim pripremljeno je 46 odluka i ugovora o davanju na korištenje poslovnih prostorija bez naknade. Vođene su aktivnosti na uplani obejkata za koje to nije urađeno, te je na osnovu ovih aktivnosti izvršena uplana objekta zvanog „Magacin Teritorijalne odbrana“ na lokalitetu „Ekonomija“ i objekat gradskog dječijeg vrtića. U slučaju spora o činjenicama i pravu venzanim za korištenje nekretnina u vlasništvu općine Zavidovići inicirano je kod Općinskog pravobranilaštva Zavidovići pokretanje postupka za isljenje sadašnjih korsnika prostora koji su vlasništvo Općine Zavidovići za dvije poslovne prostorije. Inicijrano je kod nadležne općinske službe da se pokrene postupak izrade Programa socijalno-neprofitnog stanovanja za zgradu zvana „Samačka“. Nakon izrade ovog Programa isti će biti dostavljen Općinskom vijeću Zavidovići na usvajanje, a potom Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i raseljene osobe Zeničko-dobojskog kantona radi njihovog uključivanje u subvencioniranje stanarina (Općina Zavidovići 40%, Ministarstvo 60%) za osobe koje ostvare pravo na subvencioniranje stanarina. Tokom 2021. godine intezivirane su aktivnosti na prikupljanju podataka o zemljištu u vlasništvu Općine Zavidovići, utvrđivanju stanja u kakvom se zemljište nalazi, te njegovoj zaštiti. Intezivirane su aktivnosti na prenosu obaveze plaćanja električne eneregije i komunalnih usluga na korisnike prostora tamo gdje to nije urađeno, kao i u lučaju dodjele prostora na korištenje. Radi poboljšanja stanja zgrade zvana „Stara opština“ inicirano je pokretnje postupka davanja saglasnosti za nadziđivanje navedenog objekta zainteresovanim investitorima. Ovdje se očekuje da će investitor kome se izda saglasnost za nadziođivanje navedne zgrade izvršiti adaptaciju postojećeg dijela zgrade i dovesti je funkcionalno i ispravno stanje.
- 4.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Nema podataka.

5. Osigiranje tehničkih pretpostavki za prelazak na elektronski rad Općinskog vijeća Zavidovići

- 5.1. Cilj izvršen: Da,
- 5.2. Rok za izvršenje cilja: 30.05.2021. godine,
- 5.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: 13.550,00 KM,
- 5.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: izvršeno je kreiranje službenih e-mail adresa za sve vijećnike te se Stručna služba općinskog načelnika stavila na raspolaganje za instalaciju službenih e-mailova na računare vijećnika. Izvršena je nabavka 40 komada, tableta koji bi služili za elektronsko glasanje, te prateće opreme (monitor, centralna jdinica i drugo). Planirana obuka vijećnika za rad u centralno
- 5.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Nema podataka.

6. Rad Privrednog savjeta općine Zavidovići

- 6.1. Cilj izvršen: Da,
- 6.2. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2022. godine,
- 6.3. Finansijska sredstva utrošena za izvršenje cilja: Nisu korištena finansijska sredstva za izvršenje cilja,
- 6.4. Efekti koji su postignuti izvršenjem cilja: Tokom 2021. godine Privredni savjet općine Zavidovići je održao pet sjednica na kojima su se razmatrala 24 materijala. Rad privrednog savjet je obavezan i eliminirajući uslov za održavanje BFC sertifikata. Redovno su prikupljeni izvještaja od subjekata koji su bili zaduženi za izvršenje preporuka Privrednog savjeta i isti su na početku svake sjednice prezentovani. Tokom evaluacije ispunjenosti

uslova za održavanje BFC Certifikata koji je 2019. godine dodijeljen Općini Zavidovići, ocijenjeno je da je Privredni savjet općine Zavidovići izvršavao svoju ulogu u stvaranju uslova da područje općine Zavidovići bude prijateljsko okruženje za investiranje, razvoj i privređivanje.

6.5. Ostali značajni podaci vezani za izvršenje cilja: Nema podataka.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu rada komisije i kriterijima na osnovu kojih se vrši utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina na području općine Zavidovići

1.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnos planirana,

1.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

1.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 30.01.2021. godine,

1.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 25.01.2021. godine,

1.6. Propis usvojen: Da, 23.02.2021. godine,

1.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Preciznije određivanje obaveza Komisije za procjenu primetne vrijednosti nekretnina na taj način osiguralo izvršenje poslova unosa podataka u Registar cijena nekretnina Federacije Bosne i Hercegovine. Također su se pristupilo dopuni Pravilnika koji će otkloniti zastoje u postupku kada se porezni obveznik ne može kontaktirati ili odbija da potpiše i preuzme zapisnik o procjeni.

2. Pravilnik o direktnom sporazumu i internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u Općini Zavidovići

2.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,

2.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnos planirana,

2.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe i Sanela Mulahasanović, stručni savjetnik za javne nabavke,

2.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.03.2021. godine,

2.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 15.03.2021. godine,

2.6. Propis usvojen: Da, 18.05.2021. godine,

2.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Donošenjem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2020) izvršena centralizacija poslova javnih nabavki za potrebe Općine Zavidovići u Stručnoj službi općinskog načelnika. Obzirom da se organizacija poslova javnih nabavki za potrebe općine Zavidovići propisna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići razlikuje od pravila i procedura propisanih Pravilnikom o direktnom sporazumu i internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, bilo je potrebno izvršiti njegovu izmjene i donu radi usklađivanja propisa. Na opisan način izvršena je centralizacija polova vezanih za dodjelu ugovora o javnim nabavkama, što će osigurati bolju kontrolu i izvještavanje u ovoj oblasti.

3. Odluka o zakupu prostorije u vlasništvu općine Zavidovići

- 3.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 3.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 3.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,
- 3.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 15.04.2021. godine,
- 3.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 31.03.2021. godine pripremljen Nacrt odluke, a prijedlog pripremljen 17.01.2022. godine,
- 3.6. Propis usvojen: Da,
- 3.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Usvajanjem ove Odluke otklonjeni su nedostaci koji su uočeni u prethodnoj odluci kao što je nadležnost općinskih službi za postupanje kod davanja prostorija u zakup, briga i vođenje evidencije o izdatim prostorima u zakup, davanje zakupa prostora neposrednom podgovdom i davanje prostora na korištenje bez naknade (Odlukama Općinskog vijeća Zavidovići), održavanje prostorija i namjensko korištenje sredstava prikupljenih od zakupa prostorija, te što određeni prostorio nisu bili obuhvaćeni ovom Odlukom (magacini, podrumski prostori i slično).

4. Odluka o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići

- 4.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 4.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 4.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,
- 4.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: Izrada Nacrt odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići planirano je za 15.04.2021. godine, a Prijedlog odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići planirano je 30.05.2021. godine,
- 4.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 27.04.2021. godine,
- 4.6. Propis usvojen: Da,
- 4.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Uspostavljena je nova organizacija i raspored poslova unutar jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići na način da je izvršeno spajanje općinskih službi koje izvršavaju iste ili slične vrste poslova, te je došlo do formiranje zasebne službe za finansije na način da su poslovi finansija izdvojeni iz postojeće službe. također je formirana služba za internu reviziju radi ispunjavanja zakonske obaveze.

5. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići

- 5.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: da,
- 5.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 5.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,
- 5.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 15.07.2021. godine,
- 5.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 06.01.2022. godine,
- 5.6. Propis usvojen: Da,
- 5.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Izvršen je raspored i organizacija poslova na državne službenike i namještenike u skladu sa novom Odlukom o osnivanju općinskih službi za uporavu općine Zavidovići. Također jer izvršena bolja organizacija osnovnih i dopunskih

poslova iz nadležnosti općinskog organa uprave i njihova ravnomjerna raspoređenost na državne službenike i namještenike koji izvršavaju ove poslove i zadatke. Poslovi radnih mjesta koja nisu bila popunjena i za koja ne postoji izgled da će biti popunjena zbog neostatka finansijskih sredstava, raspoređeni su na radna mjesta koja su popunjena. Na ovaj način je osigurana o da će se svi poslovi iz nadležnosti općinskog organa uprave Općine Zavidovići izvršavati u cjelosti.

6. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu u zgradi općine Zavidovići

- 6.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 6.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 6.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević,
- 6.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 15.08.2021. godine,
- 6.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: Propis nije izrađen, jer se čekalo usvajanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji organa uprave Općine Zavidovići koji će druga čije sistematizovati poslove nadzora nad kućnim redom u zgradi organa uprave Općine Zavidovići. Ova aktivnost je planirana Programom rada za 2022. godinu,
- 6.6. Propis usvojen: Ne,
- 6.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Propis nije usvojen.

7. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o prisustvu na poslu u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići

- 7.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 7.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 7.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,
- 7.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 01.09.2021. godine,
- 7.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 20.08.2021. godine,
- 7.6. Propis usvojen: Da,
- 7.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Pravilnik o obaveznoj evidenciji prisustva državnih službenika i namještenika na poslu u jedinstvenom općinskom organu i posebnim službama općine Zavidovići donesen je 14.01.2014. godine kojim se regulisalo način evidentiranja prisustva na poslu državnih službenika i namještenika i općinskog pravobranioca i njegovog zamjenika, način izlaženja van zgrade tokom radnog vremena i drugi odnosi koji su vezani za prisustvu na poslu. Navedeni Pravilnik je izmjenjen 03.06.2019. godine. Analizom njegove primjene utvrđeno je da izdavanje piemenih odobrenja za izlazak stavara poteškoće u izvršavanju poslova i zadataka, te su česti slučajevi i pojave da se odobrenja izdaju naknadno. Zbog toga je izvršena izmjena Pravilnika na način da se odbrenja za izlazak daju usmeno, a da se izlasci evidentiraju od strane radnika koji izlazi van zgrade na nivou jedne sedmice.

8. Pravilnik o zaštiti na radu u organima uprave Općine Zavidovići

- 8.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 8.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 8.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni svajetnik za ljudske resurse,

- 8.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 15.09.2021. godine,
8.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: Propis nije izrađen. Zbog potrebe za dodatanim konsultacijama i edukacijama oko izrade navdenog dokumenta izrada propisa nije završena.
8.6. Propis usvojen: Ne,
8.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Propis nije usvojen.

9. Pravilnik o provođenju zaštite ličnih podatak u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići

- 9.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Ne,
9.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Općina Zavidović, kao kontrolor u smislu Zakona o zaštiti ličnih podataka, u svom radu vrši pristup u nekoliko evidencija ličnih podataka i vodi nekoliko službenih evidencija u kojima se nalaze i obrađuju lični podaci. U cilju zaštite ličnih podataka koje obrađuje i evidentira Općina Zavidovići potrebno je regulisati pravne odnose koji se javljaju prilikom izvršavanja poslova na obradi ličnih podataka,
9.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni svajetnik za ljudske resurse,
9.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: 31.12.2021. godine,
9.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 27.12.2021. godine.
9.6. Propis usvojen: Da,
9.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Izvršeno je normiranje pravnih podnosa prilikom izvršavanja poslova i zadataka koji podrazumijevaju zaštitu ličnih podataka koji se nalaze u evidencijama iz člana 3. ovog Pravilnika i regulisanja njihovog čuvanja i davanja treći licima nužno je regulisati ove pravne odnose koji nastaju u vezi sa obradom ličnih podataka. Također su stvorene pretpostavke za izradu tehničkih pretpostavki za zaštitu ličnih podataka i usklađivanje plana sigurnosti zaštite ličnih podataka.

10. Rezolucija o izgradnji koridora VC i brze ceset Žepče - Tuzla

- 10.1. Izrada nacrt/prijedloga propisa planirana Programom službe za prethodnu godinu: Ne,
10.2. Razlozi izrade nacrt/prijedlog propisa ako nije planirano Programom službe za prethodnu godinu: Administrativno područje općine Zavidovići se ne nalazi na glavnim cestovnim pravcima u Bosni i Hercegovini, te je na neki način izolovano kada je u pitanju saobraćajna povezanost i komunikacija. Najznačajnija saobraćajnica u blizini općine Zavidovići je Magistralna cesta M-17 koja je zaobišla područje naše Općine prilikom njezine izgradnje.

U Bosni i Hercegovini se trenutno realizuje najznačajniji i najambiciozniji projekat izgradnja Autoceste Koridor 5C u oblasti cestovne komunikacije. Trasa izgradnje Autoceste Koridora 5C ne odstupa mnogo od trase Magistralne ceste M-17, te za općinu Zavidovići ne predstavlja značajan pomak u cestovnom komunikacijskom smislu. Međutim, u sklopu izgradnje Autoceste Koridor 5C planirana je izgradnja brze ceste na pravcu Žepče – Tuzla koja će se graditi kroz područje općine Zavidovići u dužini od oko 17 kilometara. Izgradnja ove brze cesete bi značajno unaprijedila komunikacijsku povezanost općine Zavidovići u cestovnom smislu i otklonila komunikacijsku izolovanost u kojoj se sada nalazi općina Zavidovići. također se sve više aktuelizira projekat Bosne i Bercegovine na izgradnji Autocesete Sarajevo – Beograd na inicijativu Republike Turske. Prema pretpostavljenoj trasi izgradnje Autocesete Sarajevo - Beograd za dio koji se pruža prema Tuzli, ista bi se gradila prema trasi brze ceste Žepče – Tuzla. Ova činjenica dodatno poboljšava poziciju općine Zavidovići u budućoj cestovnoj infrastrukturi. prilikom održavanja sastanaka sa predstavnicima državnih i federlnih nivoa vlasti često je isticano da je izgradnja brze ceset Žepče - Tuzla i

autoceste Sarajevo – Beograd prednost za općinu Zavidovići i da je potrebno tražiti da se sa izgradnjom krene upravo sa navedene lokacije kako bi se otklonila posljedica komunikacijska izolovanosti teritorije općine Zavidovići.

10.3. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

10.4. Rok za izradu nacrt/prijedloga propisa: Nije određen,

10.5. Datum izrade nacrt/prijedloga propisa: 19.05.2021. godine,

10.6. Propis usvojen: Da,

10.7. Efekti koji su nastali usvajanjem propisa: Rezolucija je dostavljena na adrese svih relevantnih subjekata nadležni za ove poslove izgradnje saobraćajnice i na taj način upoznala o prioritetu općine Zavidovići na njezinoj izgradnji.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Izrada Programa rada Stručne službe općinskog načelnika za 2021. godinu.

1.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da

1.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

1.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

1.4. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2020),

1.5. Rok za izradu materijala: Januar 2021. godine,

1.1. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,

1.2. Datum izrade materijala: 14.01.2021. godine,

1.3. Materijal usvojen: Da.

2. Izrada Programa rada Općinskog načelnika i organa uprave za 2021. godinu

2.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,

2.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

2.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

2.4. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2020),

2.5. Rok za izradu materijala: Januar 2021. godine,

2.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići,

2.7. Datum izrade materijala: 19.01.2021. godine,

2.8. Materijal usvojen: Da.

3. Izrada izvještaja o radu Stručne službe općinskog načelnika za 2020. godinu

3.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,

3.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

3.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

- 3.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2020),
- 3.5. Rok za izradu materijala: Januar 2021. godine,
- 3.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,
- 3.7. Datum izrade materijala: 16.02.2021. godine,
- 3.8. Materijal usvojen. Da.

4. Izrada izvještaja o radu Općinskog načelnika o radu općinskih službi i drugih posebnih službi Općine Zavidovići za 2020. godinu

- 4.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 4.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 4.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,
- 4.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2020),
- 4.5. Rok za izradu materijala: Februar 2021. godine,
- 4.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići,
- 4.7. Datum izrade materijala: 25.03.2021. godine,
- 4.8. Materijal usvojen: Da.

5. Plan stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja državnih službenika i namještenika u Općini Zavidovići za 2021. godinu

- 5.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 5.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 5.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
- 5.4. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju državnih službenika i namještenika organa državne službe Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2018),
- 5.5. Rok za izradu materijala: Januar 2021. godine,
- 5.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,
- 5.7. Datum izrade materijala: Materijal nije izrađen zbog nemogućnosti planiranja termina i uslova provođenja stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja državnih službenika i namještenika organa uprave usljed mjera koje su propisane za sprečavanje širenja koronavirusa. Bez obzira na navedeno obuke i stručnos usavršavanje i obrazovanje je provedeno u skladu sa mjerama koja su bile na snazi u vrijeme edukacije i mjere koje je provodio organizator obuke. Edukacije su vršene i putem vebinara,
- 5.8. Materijal usvojen. Ne.

6. Plan godišnjih odmora Općinskog načelnika, općinskog pravobranioca, zamjenika općinskog pravobranioca, državnih službenika i namještenika Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići za 2021. godinu

6.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,

6.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

6.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

6.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 26/16), Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05), Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti („Službene novine FBiH“, broj: 16/18), Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 48/16),

6.5. Rok za izradu materijala: Januar,

6.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,

6.7. Datum izrade materijala: 17.02.2021. godine,

6.8. Materijal usvojen: Da.

7. Plan angažovanja lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići i drugim subjektima za 2021. godinu

7.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,

7.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

7.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović,

7.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 26/16), Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05),

7.5. Rok za izradu materijala: Februar 2021. godine,

7.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,

7.7. Datum izrade materijala: 01.02.2021. godine,

7.8. Materijal usvojen: Da.

8. Plan javnih nabavki Stručne službe općinskog načelnika za 2021. godinu

8.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,

8.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

8.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

8.4. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14),

8.5. Rok za izradu materijala: Januar 2021. godine,

8.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,

8.7. Datum izrade materijala: 15.05.2021. godine,

2.1. Materijal usvojen Da.

9. Izvještaj o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2021. godinu

9.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,

9.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

9.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove,

9.4. Pravni osnov za izradu materijala: Program rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2021. godinu („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 2/2021),

9.5. Rok za izradu materijala: Septembra 2021. godine,

9.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići,

9.7. Datum izrade materijala: 03.08.2021. godine,

9.8. Materijal usvojen: Da.

10. Izrada Programa rada Stručne službe općinskog načelnika za 2022. godinu

10.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,

10.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

10.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

10.4. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2020),

10.5. Rok za izradu materijala: Novembar,

10.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,

10.7. Datum izrade materijala: 17.12.2021. godine,

10.8. Materijal usvojen: Da.

11. Izrada Programa rada Općinskog načelnika i organa uprave za 2022. godinu

11.1. Izrada materijala planirana Programom službe za prethodnu godinu: Da,

11.2. Razlozi izrade materijala ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

11.3. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

11.4. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2020),

11.5. Rok za izradu materijala: Decembar 2021. godine,

11.6. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići,

11.7. Datum izrade materijala: 04.02.2022. godine,

11.8. Materijal usvojen: Da.

V – OSTALI POSLOVI I ZADACI

V.1. – JAVNE NABAVKE

1. Javna nabavka ugostiteljskih usluga za potrebe reprezentacije Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići za 2021. godinu

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: jedan posao,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedeње usluge posluživanja napitaka i pića za vrijeme posjete delegacija i gostiju Općinskom načelniku i za vrijeme održavanja sjednica Općinskog vijeća Zavidovići tokom 2021. godine.

2. Javna nabavka cvjetova, buketa i ikebana za potrebe Općine Zavidovići za 2021. godinu

2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Fatima merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Isporuка cvjetnih buketa i ikebana za vrijeme obilježavanja državnih praznika, Dana općine Zavidovići i drugih značajnih datuma tokom 2021. godine.

3. Javna nabavka pirotehničkih sredstava za „Ramazanski top“

3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke poslove,

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obilježavanje kraja dnevnog posta i početak iftara u 2021. godini.

4. Javna nabavka poklona za potrebe reprezentacije Općine Zavidovići za 2021. godinu

4.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Četiri posla,

4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Tri posla,

4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Bolja informisanost javnosti o privrednim, turističkim i kulturno-historijskim potencijalima općine Zavidovići, te vršenje njezine promocije.

5. Javna nabavka servisiranja, tehničkog pregleda i registracije službenog vozila „Škoda Oktavia“

5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke poslove,

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Održavanje službenog vozila u ispravnom stanju, te osiguravanje bezbjednosti putnika i korisnika službenog vozila „Škoda Oktavia“.

6. Javna nabavka prevoza učesnika Marša mira za Srebrenicu u 2021. godini

6.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke poslove,

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Prevoz svih učesnika Marša mira Srebrenica 2021. godine.

7. Javna nabavka usluga oglašavanja u dnevnim glasilima i službenim glasilima za 2021. godinu

7.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke poslove,

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:
Da,

7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Pedeset poslova,

7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 30 poslova,

7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Informisanost javnosti i zainteresovanih pravnih i fizičkih lica o sadržaju dokumenta koji se javno objavljuje i učinjena njihova dostupnost.

8. Javna nabavka ugostiteljskih usluga za doček gostiju i delagacija izvan zgrade organa uprave Općine Zavidovići za 2021. godinu

8.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke poslove,

8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:
Da,

8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Unapređenje bratskih i prijateljskih odnosa između ovih gradova, te saradnje sa drugim subjektima koji posjećuju Općinu Zavidovići.

9. Javna nabavka hotelskih u sluga i drugih usluga smještaja gostiju Općine Zavidovići za 2021. godinu

9.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke poslove,

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:
Da,

9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

9.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

9.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Unapređenje bratskih i prijateljskih odnosa između ovih gradova, te saradnje sa drugim subjektima koji posjećuju Općinu Zavidovići.

10. Javna nabavka usluge seminara i edukacija za 2021. godinu

10.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse i Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke poslove,

10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu:
Da,

10.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
10.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,
10.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Unapređenje znanja i vještina državnih službenika i namještenika koji budu pohađali edukacije, te unapređenje kvaliteta usluga koje se pružaju građanima.

11. Javna nabavka stručne literature za 2021. godinu

11.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
11.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Nisu izvršavani,
11.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Poslovi nisu izvršavani.

12. Javna nabavka usluga održavanja i popravke video nadzora i računarske mreže u zgradi Općine za 2021. godinu

12.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za poslove informatike i održavanje računarske mreže,
12.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
12.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
12.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Nisu izvršavani,
12.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Poslovi nisu izvršavani.

13. Javna nabavka usluga održavanja računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja za 2021. godinu

13.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić. Stručni saradnik za poslove informatike i računarsku mrežu,
13.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
13.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 10 poslova,
13.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 14 poslova,
13.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbeđena je tehnička ispravnost računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja tokom 2021. godine.

14. Javna nabavka usluga dorade službene web stranice Općine Zavidovići

14.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za poslove informatike i računarsku mrežu,

14.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

14.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

14.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Nisu izvršavani.

14.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Vršeno je dodavanje novih kategorija u sadržaj službene web stranice Općine Zavidovići bez potrebe da se ovi poslovi izvršavaju putem javne nabavke usluga.

15. Javna nabavka računara, pritera, kopir aparata, skenera, monitora i drugih informatičkih uređaja za potrebe Općine Zavidovići za 2020. godinu

15.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za poslove informatike i računarsku mrežu,

15.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

15.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Tri posla,

15.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Dva posla,

15.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno je unapređenje stanja tehničke opremljenosti sa uređajima za izvršavanje povjernih poslova i zadataka.

16. Javna nabavka dorada na informacionom sistemu DMS za 2021. godinu

16.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za poslove informatike i računarsku mrežu,

16.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

16.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

16.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Nije izvršavano,

16.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Poslovi nisu izvršavani zbog ne postojanja potrebe za istim.

17. Javna nabavka usluga izrade revizije projekta Gradskog videonadzora Zavidovići

17.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

17.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

- 17.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
- 17.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,
- 17.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stečeni su uslovi za pokretanje pribavljanja odobrenja za građenje, te se pokrenu postupak izdavanja urbanističke saglasnosti.
18. Javna nabavka usluge izrade elaborata o radnim mjestima sa beneficiranim stažom zaposlenih u organima uprave Općine Zavidovići
- 18.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
- 18.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 18.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
- 18.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Nije se izvršavao,
- 18.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Posao se nije izvršavao jer nije postojala potreba za ovom javnom nabavkom.
19. Javna nabavka stolova, stolica, polica i drugog namještaja za potrebe organa uprave Općine Zavidovići za 2021. godinu
- 19.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referent za upravljanje općinskom imovinom,
- 19.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 19.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Tri posla,
- 19.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Dva posla,
- 19.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stvoreni su bolji uvjeti za rad u radnim prostorijama.
20. Javna nabavka kalendara, rokovnika i hemijskih olovaka sa logom i grbom Općine Zavidovići za 2022. godinu
- 20.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,
- 20.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 20.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,
- 20.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Posao se nije izvršavao,
- 20.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Posao se nije izvršavao.

21. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „IMELDMS“ za 2022. godinu

21.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za poslove informatike i računarsle opreme,

21.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

21.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: ,

21.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

21.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedenjene su pretpostavke za intervencije PD „IMEL“ d.o.o. Lukavac u slučaju zastoja i grešaka u radu informacionog sistema „IMELDMS“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.

22. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „JAPET“ za 2022. godinu

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za poslove informatike i računarsle opreme,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: osigrane su pretpostavke za intervencije PD „JAPET“ d.o.o. Sarajevo u slučaju zastoja i grešaka u radu Informacionog sistema „JAPET“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.

23. Javna nabavka usluga osiguranja, lica, imovine i vozila za 2022. godinu

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena je zakonska obaveza osiguranja imovine, lica i vozila za 2022. godinu u slučajevima zakonske obaveze Općine Zavidovići da osigura navedena dobra od rizika.

24. Javna nabavka web domene i hostinga za rad službene web stranice Općine Zavidovići za 2022. godinu

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za poslove informatije i računarsku mrežu,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Dva posla,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Dva posla,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Stvorene su pretpostavke za nesmetan rad službene web stranice Općine Zavidovići, njezino ažuriranje i sprečavanje neovlaštenog napada na web stranicu, te nesmetan rad Servisa za privrednike, te aplikacija e-matičar i e-dijaspora.

25. Javna nabavka usluga pretplate na elektronsko izdanje službenih glasila za 2022. godinu

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za poslove informatije i računarsku mrežu,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućena je bolja informisanost zaposlenih o zakonskim propisima koji su doneseni na višim nivoima vlasti, te je postignuta finansijska ušteda u odnosu na printana izdanja službenih glasila.

26. Javna nabavka najam printera za potrebe organa uprave Općine Zavidovići za 2022. godinu

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za poslove informatije i računarsku mrežu,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedeno je printanja dokumenata i akata koji nastaju u radu organa uprave Općine Zavidovići tokom 2022. godine, te su smanjeni troškovi printanja navedenih dokumenata i akata, kao i uštede na održavanju i nabavci uređaja za printanje.

27. Provođenje postupka dodjele ugovora o javanoj nabavci za potrebe organa uprave putem konkurentskog, otvorenog i pregovaračkog postupka

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Sanela Mulahasanović, stručni savjetnik za javne nabavke,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Poslovi javnih nabavki za organe uprave Općine Zavidovići počeli su se izvršavati u maju 2021. godine kao nadležnost Stručne službe općinskog načelnika,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Nisu planirani,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 58 poslova,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Provedeni su postupci dodjele ugovora o javnim nabavkama radova, usluga i roba, te vršena finansijska kontrola angažovanja sredstava koja se anagažuju za finasiranje javne nabavke na način da se javna nabavka pokretala kada su obezbjeđenja sredstva u budžetu.

28. Provođenje postupka dodjele ugovora o javanoj nabavci za potrebe organa uprave putem direktnog sporazuma

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Anel Skelić, viši referent za javne nabavke,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Ne,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Poslovi javnih nabavki za organe uprave Općine Zavidovići počeli su se izvršavati u maju 2021. godine kao nadležnost Stručne službe općinskog načelnika,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Nisu planirani,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 120 poslova,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Provedeni su postupci dodjele ugovora o javnim nabavkama radova, usluga i roba, te vršena finansijska kontrola angažovanja sredstava koja se anagažuju za finasiranje javne nabavke na način da se javna nabavka pokretala kada su obezbjeđenja sredstva u budžetu.

V.2. – INFORMISANJE

1. Koprodukcija radijskog programa o radu i aktivnostima Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići za 2021. godinu

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Dva posla,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Dva posla,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Bolju informisanost građanima sa područja Općine Zavidovići o radu Općinskog načelnika i službi za upravu, te radu Općinskog vijeća Zavidovići tokom 2021. godine putem radijskog medija.

2. Koprodukcija televizijskog programa o radu i aktivnostima Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići za 2021. godinu

2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Jedan posao,

2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Jedan posao,

2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedno je informisanost građanima sa područja Općine Zavidovići o radu Općinskog načelnika i službi za upravu, te radu Općinskog vijeća Zavidovići tokom 2021. godine putem televizijskog medija.

3. Izrada i objavljivanje vijesti, događaja i javnih poziva na službenoj veb i fejbuk stranici Općine Zavidovići

3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove,

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da

3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 259 poslova,

3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Obezbjedno je informisanost građanima sa područja Općine Zavidovići o radu Općinskog načelnika i službi za upravu, radu Općinskog vijeća Zavidovići, kao i aktuelnim javnim raspravama, javnim pozivima i slično tokom 2021. godine putem elektronskog medija.

VI.2. – PERSONALIN POSLOVI I POSLOVI LJUDSKIH RESURA

1. Ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići za 2020. godinu

1.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnika za ljudske resurse,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 97 poslova,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 93 poslova,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ostvaren je uvid u izvršavanje planiranih, zakonom propisani i povjernih poslova i zadataka od strane državnih službenika i namještenika jedinstvenog općinskog organa državne službe Općine Zavidovići u 2020. godini.

2. Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora državnih službenika i namještenika i drugih zaposlenih u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići za 2021. godinu

2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnika za ljudske resurse,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 97 poslova,

2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 95 poslova,

2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osiguranje korištenje prava iz radnog odnosa na godišnji odmor.

3. Izrada ugovora o stručnom osposobljavanju lica nakon završenog obrazovanja bez zasnivanja radnog odnosa

3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnika za ljudske resurse,

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 10 poslova,

3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 16 poslova,

3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Za lica sa kojima je zaključen ugovor o stručnom osposobljavanju omogućeno je sticanje znanja nakon sticanja stručne spreme radi samostalnog izvršavanja poslova i zadataka.

4. Prijem državnih službenika u radni odnos u jedinstvenom općinskom organu državne službe Općine Zavidovići

4.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnika za ljudske resurse,

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Dva posla,

4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Pet poslova,

4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno je provođenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići u dijelu popune radnih mjesta koja su bila upražnjena i stvorene su pretpostavke za veću efikasnog rada jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići.

5. Prijem namještenika u radni odnos u jedinstvenom općinskom organu državne službe Općine Zavidovići

5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnika za ljudske resurse,

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Dva posla,

5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Tri poslova,

5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena je popuna radnih mjesta u jedinstvenom općinskom organu državne službe Općine Zavidovići u skladu sa potrebama, upražnjenim radnim mjestima i raspoloživim budžetskim sredstvima za ovu namjenu.

6. Izrada rješenja o prekovremenom radu i radu u neradne dane za državne službenike i namještenike u jedinstvenom općinskom organu državne službe Općine Zavidovići

6.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnika za ljudske resurse,

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 30 poslova,

6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 50 poslova,

6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurano je izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

7. Izrada rješenja o imenovanju komisija i radnih tijela

7.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnika za ljudske resurse,

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 15 poslova,

7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Šest poslova,

7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurno je izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave za koje je propisano ili potreba ukazuje da se formira radno tijelo.

8. Priprema radnih ciljeva u svrhu ocjenjivanja državnih službenika i namještenika u Stručnoj službi općinskog načelnika za 2021. godinu

8.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 5 poslova,

8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 5 poslova,

8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Određeni su radni zadaci državnih službenika i namještenika u Stručnoj službi općinskog načelnika koji će se realizovati tokom 2021. godine.

9. Izrada rješenja o internom razmještanju, rješenja o plaćanju naknade za slučaj bolesti i smrti, rješenja o plaćenom odsustvu, rješenja o sudjelovanju na obuci i rješenja o probnom radu za državne službenike i namještenike u jedinstvenom općinskom organu državne službe Općine Zavidovići

9.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnika za ljudske resurse,

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 30 poslova,

9.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 69 poslova,

9.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno je ostvarivanje prava na naknadu za slučaj smrti, bolesti, prava na korištenje plaćenog odsustva, prava na stručno usavršavanje i ocjenu probnog rada.

IV.4. – OSTALI POSLOVI I ZADACI

1. Briga i staranje o izvršenju programa rada Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići za 2021. godinu

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe i Fatima Merdanovi, stručni saradnik za lektorske poslove,

1.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

1.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 12 poslova,

1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12 poslova,

1.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Poduzimanje aktivnosti na potpunoj provedbi postavljenih ciljeva i aktivnosti iz programa rada Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići za 2021. godinu.

2. Organizacija obilježavanja državnih praznika i „15. Septembra - Dan općine Zavidovići“ u 2021. godini

2.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe, Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke poslove,

2.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Tri posla,

2.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Tri posla,

2.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno je kolektivno obilježavanje državnih praznika „1. mart – Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine“, „25. novembar – Dan državnosti Bosne i Hercegovine i „15. septembra – Dan općine Zavidovići“.

3. Organizacija sjednica Kolegija općinskog načelnika za 2021. godinu

3.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe i Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove,

3.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 8 poslova,

3.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 6 poslova (razmatrano 23 materijala),

3.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Zauzimanje stava po materijalima koji se upućuju Općinskom vijeću Zavidovići na razmatranje, kao i dorada rješenja u materijalima, njihovo unapređenje i poboljšanja kvaliteta materijala.

4. Organizacija sjednica Privrednog savjeta općine Zavidovići za 2021. godinu

4.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe i Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove,

4.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: Četiri posla,

4.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: Pet poslova,

4.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno je učešće predstavnika privrednog sektora u odlučivanju i donošenju odluka koje se tiču poslovnog ambijenta na području općine Zavidovići.

5. Prijem građana općine Zavidovići na razgovor i rješavanje problema tokom 2021. godine

5.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke poslove,

5.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 200 poslova,

5.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 180 poslova,

5.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Omogućeno je građanima i pravnim licima da iznesu probleme sa kojima se susreću i iznalaženje načina njihovog rješavanja, kao i prijem delegacija i posjeta kod Općinskog načelnika.

6. Izrada naloga Općinskog načelnika i praćenje njihovog provođenja tokom 2021. godine

6.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organ državne službe,

6.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

6.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 23 posla,

6.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurano je izvršavanje povjernih poslova i zadataka od strane nadležnih službi u slučajevima kada se isti ne izvršavaju ili u potpunosti ne izvršavaju.

7. Prikupljanje i sistematizovanje podataka o obukama i stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika i obavještava zaposlenih o istim

7.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

7.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

7.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 10 poslova,

7.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 25 poslova,

7.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: stvarane su pretpostavke i provedene su aktivnosti na sticanju novih i unapređenje postojećih znanja i vještina državnih službenika i namještenika.

8. Saradnja, kontakti i koordinacija sa Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine

8.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe i Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,

8.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

8.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 10 poslova,

8.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 27 poslova,

8.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršavane su obaveze iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i izvršavane su obaveze po osnovu članstva u Savezu općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.

9. Lektorisanje tekstova, nacрта i prijedloga odluka i drugih

9.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove,

9.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

9.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

9.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 110 poslova,

9.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno je poboljšanje kvaliteta tekstova, nacрта i prijedloga odluka i drugih akata koji nastaju u radu organa uprave Općine Zavidovići i Općinskog vijeća Zavidovići, te davanje pravog smisla u sadržaju lektorisanih tekstova uz primjenu pravila nomotehnike.

10. Otklanjanje zastoja u radu službene web stranice, facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale

10.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Ines Avdić, stručni saradnik za poslove informatike i računarsku mrežu

10.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

10.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

10.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 19 poslova,

10.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Nesmetan rad i funkcionisanje web stranice, facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale.

11. Otklanjanje zastoja i kvarova na računarskoj mreži, računarima, printerima, instalacija operativnih sistema Općine Zavidovići

11.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Irnes Avdić, stručni saradnik za poslove informatike i računarsku mrežu,

11.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

11.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

11.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 158 poslova,

11.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Nesmetan rad računarske mreže, računara, printera i druge informatičke opreme.

12. Vršenje administrativnih poslova za potrebe Općinskog načelnika i izdavanje putnih naloga

12.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke poslove,

12.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

12.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 150 poslova,

12.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 130 poslova,

11.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Osigurana je puna transparentnos u poslovanju i primjena pravila kancelarijskog poslova, te obezbjeđenje prevoza državnih službenika i namještenika na potrebnu lokaciju tokom službenog putovanja.

13. Evidencija korištenja službenog vozila Općinskog načelnika

13.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke poslove,

13.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

13.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,

13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 12 poslova,

13.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 12 poslova,

13.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Vršena je kontrola korištenja potrošnje goriva i održavanja službenog vozila.

14. Evidencija dostavljanja pošte u rad koja je adresirana na Općinskog načelnika

14.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke poslove,

14.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,

- 14.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 900 poslova,
- 14.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 850 poslova,
- 14.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: obezbjeđena je ažurnost i preglednost dostavljanja pošte koja je adresirana na Općinskog načelnika i njezino dostavljanje u nadležnost općinskim službama na dalje postupanje.

15. Evidencija primljenih i datih poklona

- 15.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Munevresa Stračević, viši referent za administrativno-tehničke poslove,
- 15.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 15.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 12 poslova,
- 15.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 10 poslova,
- 15.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Ažurnost i preglednost primljenih i datih poklona.

16. Ažuriranje pravnog osnova korištenja poslovnih prostorija, kancelarija i garaža u vlasništvu Općine Zavidovići

- 16.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referent za upravljanje općinskom imovinom,
- 16.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 16.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 30 poslova,
- 16.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 46 poslova,
- 16.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršena je priprema odluka o dodjeli prostorija na korištenje ili zakup, te je vršeno zaključivanje ugovor o korištenju poslovnih prostorija ili zakupu, vršena je kontrola tekućeg održavanja prostorija i redovna kontrola plaćanja zakupnine.

17. Ažuriranje pravnog osnova korištenja stanova i drugih stambenih objekata u vlasništvu općine Zavidovići

- 17.1. Ime i prezime državog službenika koji je bio zadužen za izvršenje posla i zadatka: Samir Ručić, viši referent za upravljanje općinskom imovinom,
- 17.2. Izvršenje poslova i zadataka ove vrste planirano Programom službe za prethodnu godinu: Da,
- 17.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka ove vrste ako nije planiran Programom službe za prethodnu godinu: Aktivnost planirana,
- 17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji je planiran da se izvrši Programom službe za prethodnu godinu: 50 poslova,

17.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 25 poslova,
17.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno je ažuriranje podataka o korisnicima stanova u zgradi zvana „Samačka“, izvršeno anketiranje korisnika stanova, te je predloženo rješavanja istih putem socijalno-neprofitnog stanovanja.

S poštovanjem.

Dostavljeno:

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Naslovu,
2. U spis.

Dr. sci. Hašim Mujanović

Obradio: _____
(Nermin Čahtarević)

17.5. Broj poslova i zadataka ove vrste izvršen u prethodnoj godini: 25 poslova,

17.6. Efekti koji su nastali izvršavanjem poslova i zadataka: Izvršeno je ažuriranje podataka o korisnicima stanova u zgradi zvana „Samačka“, izvršeno anketiranje korisnika stanova, te je predloženo rješavanja istih putem socijalno-neprofitnog stanovanja.

S poštovanjem.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

Obradio:



(Nermin Čahtarević)

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Hašim Mujanović

