



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Broj: **3/22** • Datum: 11.03.2022. godine

IZDAVAČ: Stručna služba Općinskog vijeća
REDAKCIJSKI KOLEGIJ: Samira Pinjić – odgovorni urednik
Fatima Merdanović – član
Ajla Omerašević – član

– AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-346/22-AP-5

Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 25. stav 1. tačka 2. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5a/2008 i 11/2019), člana 2. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/17) i člana 10. stav (3) Odluke o kriterijima za rangiranje, načelima izrade i načinu podnošenja investicionih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 8/2019 i 10/2021), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici od 28.02.2022. godine, razmatralo je Prijedlog Plana kapitalnih investicija Općine Zavidovići revidiran za period 2022. – 2026. godine, pa je nakon rasprave donijelo

ODLUKU**O USVAJANJU PLANA KAPITALNIH INVESTICIJA OPĆINE ZAVIDOVIĆI
REVIDIRAN ZA PERIOD 2022. – 2026. GODINE****Član 1.**

Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Prijedlog Plana kapitalnih investicija Općine Zavidovići revidiran za period 2022. – 2026. godine.

Član 2.

Plan kapitalnih investicija Općine Zavidovići revidiran za period 2022. – 2026. godine čini sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-346/22-AP-6
Datum: 28.02.2022. godine

PLAN KAPITALNIH INVESTICIJA OPĆINE ZAVIDOVIĆI REVIDIRAN ZA PERIOD 2022. – 2026. GODINE

1. UVOD

Općina Zavidovići je proteklih godina provodila brojne aktivnosti na rješavanju identifikovanih ključnih problema u oblasti poslovne i komunalne infrastrukture, kao i definiranje projekata čijom realizacijom su se stvarale pretpostavke za pokretanje lokalnih potencijala i unapređenje poslovne klime.

Obzirom na opredjeljenje Općine Zavidovići da u skladu sa strateškim i razvojnim planovima, u budućem periodu fokus usmjeri na realizaciju projekata u oblasti komunalne i poslovne infrastrukture, kao i onih koji će dati doprinos konkurentnosti lokalne privrede i razvoju Općine generalno, izrada i usvajanje Plana kapitalnih investicija je logičan korak u tom pravcu.

Ovim planom, usaglašenim sa strateškim dokumentima Općine, određene su glavne smjernice investicionog razvoja za period 2022.-2026. godine, a razvrstano prema broju bodova u okviru sektora kojem projekt pripada.

Kompletna procedura javnih konsultacija, predlaganja projekata, bodovanje i kreiranje Plana kapitalnih investicija Općine Zavidovići za period 2022.-2026. godine sačinjen je u skladu sa Odlukom o kriterijima za rangiranje, načelima izrade i načinu podnošenja investicionih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 8/2019 i 10/2021).

2. SVRHA PLANA KAPITALNIH INVESTICIJA

Pretpostavka održivom pristupu planiranja budžeta, te adekvatnoj projekciji budućih potreba na nivou lokalnih zajednica, jeste predviđanje troškova kapitalnih ulaganja u okviru Plana kapitalnih investicija (PKI). Ovi planovi omogućavaju koordinaciju između godišnjeg budžeta i budžeta za kapitalne projekte, njihovu evaluaciju i određivanje prioriteta, te mogućnost uvažavanja mišljenja javnosti u pogledu javnih investicija. Plan kapitalnih investicija predstavlja:

- Temelj za koordinirane investicione djelatnosti kao i garanciju da će na raspolaganju biti odgovarajući vremenski period neophodan za profesionalnu pripremu svake investicije;
- Osnovu za uvođenje objektivnosti u donošenje odluka koje se tiču razvoja, s obzirom da PKI sadrži jasne kriterije za izbor investicija;
- Dobar način komunikacije sa stanovništvom, lokalnim privatnim poduzetnicima, nevladinim organizacijama, drugim općinama, okruženjem, regionom i raznim lokalnim subjektima koje susrećemo na putu razvoja.

Konkurencija između pojedinih investicionih planova u Općini nikad neće iščeznuti, jer nikada neće biti dovoljno finansijskih sredstava za realizaciju svih planiranih investicija odjednom. Treba, dakle, naučiti živjeti sa nedostatkom novca, a to znači da je najvažnije optimalno (s tačke gledišta javnog interesa) iskoristiti sredstva raspoloživa u Budžetu Općine. Praksa pokazuje da nema boljeg sredstva koje bi služilo ovom cilju od Plana kapitalnih investicija. Pored navedenog, kapitalne investicije su u principu veliki projekti čija realizacija često traje duže od jedne budžetske godine, te je najčešće neophodno iznalaziti sredstva i iz drugih izvora finansiranja, te je Plan kapitalnih investicija i jedan od osnovnih dokumenata za kandidovanje projekata prema drugim dostupnim izvorima finansiranja.

3. MODEL PLANA KAPITALNIH INVESTICIJA

Plan kapitalnih investicija predstavlja petogodišnji plan razvoja Općine i on je progresivnog karaktera, što znači da će nakon realizacije projekata predviđenih za prvu godinu biti dopunjavan projektima za novu petu godinu, koja zaokružuje Plan. Dakle, Plan kapitalnih investicija (PKI) Općine Zavidovići revidiran za period 2022.-2026. godinu predstavlja dopunu Plana kapitalnih investicija revidiran za period 2021. -2025. godina, korigovan za realizovane projekte i novoprijavljene projekte. PKI obuhvata općinske investicije u vrijednosti 6.966.011,66 KM, a koje se odnose na organizovanu izgradnju, modernizaciju i poboljšanje tehničke i društvene infrastrukture Općine.

PKI je razrađen na osnovu jedinstvenog obrasca koji je dostavljen svim Mjesnim zajednicama, javnim ustanovama i preduzećima, sportskim klubovima i udruženjima građana, te objavljen na web stranici Općine.

Bodovanje kandidiranih projekata vršeno je na osnovu Odluke o kriterijima za rangiranje, načelima izrade i načinu podnošenja investicionih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 8/2019 i 10/2021).

Model obrasca za kandidovanje projekata:

ANEKS I

OBRAZAC ZA PREDLAGANJE INVESTICIONIH PROJEKATA ZA POTREBE IZRADE / AŽURIRANJA PLANA KAPITALNIH INVESTICIJA OPĆINE ZAVIDOVIĆI	
1. PREDLAGATELJ PROJEKTA: - naziv subjekta - predlagača - kontakt osoba - adresa - kontakt telefon, e-mail	
2. NAZIV PROJEKTA:	
3. SEKTOR / OBLAST:	<input type="checkbox"/> cestovna infrastruktura <input type="checkbox"/> vodovod <input type="checkbox"/> kanalizacioni sistem <input type="checkbox"/> javna rasvjeta <input type="checkbox"/> ostalo
4. LOKACIJA PROJEKTA: <i>(Naziv naseljenog mjesta gdje će se projekat realizirati, kratak opis lokacije)</i>	
5. OPIS PROJEKTA: <i>(Kratak opis potrebnih aktivnosti, koji problem se rješava, koje javne usluge se pružaju i sl.)</i>	
6. VRIJEDNOST PROJEKTA U KM:	
7. PRIPREMLJENOST PROJEKTA:	<input type="checkbox"/> postoji izrađena investiciono-tehnička dokumentacija i odobrenje za građenje <input type="checkbox"/> za ovu vrstu projekta nije neophodna investiciono-tehnička dokumentacija i odobrenje za građenje
8. BROJ KORISNIKA PROJEKTA:	<input type="checkbox"/> koristan za manje od 300 stanovnika <input type="checkbox"/> koristan za 301 - 2.000 stanovnika <input type="checkbox"/> koristan za 2.001 - 10.000 stanovnika <input type="checkbox"/> koristan za više od 10.000 stanovnika
9. POSTIGNUTI EFEKT I SPECIFIČNA CIJENA KOŠTANJA PROJEKTA:	<input type="checkbox"/> postignuti efekt od 0 do 0,69 <input type="checkbox"/> postignuti efekt od 0,70 do 1,49 <input type="checkbox"/> postignuti efekt od 1,50 do 2,49 <input type="checkbox"/> postignuti efekt od 2,50 do 3

<p>10. POVEZANOST SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA OPĆINE:</p>	<p><input type="checkbox"/>projekt nije usaglašen sa strategijom razvoja <input type="checkbox"/>projekt atraktivan ali nije obuhvaćen strategijom razvoja <input type="checkbox"/>projekt je sadržan u prioritetima ili strateškim ciljevima strategije razvoja <input type="checkbox"/>projekt je sadržan u mjerana i / ili projektnom dijelu strategije</p>
<p>11. ULAGANJA OPĆINE NA PROJEKTNOM PODRUČJU:</p>	<p><input type="checkbox"/>bilo je realizacije kapitalnih investicija u prethodnoj godini <input type="checkbox"/>nije bilo kapitalnih ulaganja u prethodnoj godini <input type="checkbox"/>nije bilo kapitalnih ulaganja u posljednje 3 godine <input type="checkbox"/>nije bilo kapitalnih ulaganja u posljednjih 5 godina</p>
<p>12. SPREMNOST INTERESNE STRANE NA SUFINANSIRANJE PROJEKTA:</p>	<p><input type="checkbox"/>interesna strana nije spremna sufinansirati projekat <input type="checkbox"/>sufinansiranje sredstvima interesne strane od 10 % - 20 % vrijednosti projekta <input type="checkbox"/>sufinansiranje sredstvima interesne strane 21 % - 50 % vrijednosti projekta <input type="checkbox"/>sufinansiranje sredstvima interesne strane preko 50 % vrijednosti projekta Bodovanje ovog kriterija će se vršiti na osnovu pisane izjave subjekta iz člana 11. stav (1) Odluke o kriterijima za rangiranje, načelima izrade i načinu podnošenja investicionih projekata za izradu Plana kapitalnih investicija Općine Zavidovići, a novčana sredstva će se položiti na namjenski račun Općine Zavidovići prije početka realizacije projekta. U slučaju da sufinansiranje projekta izostane odustaje se od realizacije projekta.</p>
<p>13. UTICAJ NA ZDRAVLJE I ŽIVOTNU SREDINU:</p>	<p><input type="checkbox"/>projekat dovodi do štetnog uticaja na zdravlje stanovništva i / ili zagađenja životne sredine <input type="checkbox"/>projekat nema uticaja na zdravlje i / ili životnu sredinu <input type="checkbox"/>projekat poboljšava uslove ostvarivanja zdravstvene zaštite stanovništva i / ili stanje životne sredine <input type="checkbox"/>projekat unapređuje nivo ostvarivanja zdravstvene zaštite stanovništva, odnosno podržava primjenu novih tehnologija i / ili iskorištenje obnovljenih izvora</p>

NAPOMENA: Prijava određenog projekta ne podrazumijeva apliciranje za određena finansijska sredstva već samo apliciranje za Program kapitalnih investicija.

PODNOŠILAC PRIJAVE

M.P.

_____ (Ime i prezime, potpis)

4. LISTA PRIORITETA INVESTICIONIH PROJEKATA PO KATEGORIJAMA I BODOVIMA**4.1. PODJELA PO TIPU PROJEKTA**

REDNI BROJ	KATEGORIJA PROJEKTA	UKUPAN BROJ PROJEKATA PO KATEGORIJI
1.	Cestovna infrastruktura	58
2.	Vodovodi	11
3.	Kanalizacioni sistemi	4
4.	Javna rasvjeta	6
5.	Ostali projekti	9
UKUPNO:		88

4.2. PODJELA PO PREDLAGAČIMA

PREDLAGAČ	BROJ PROJEKATA
Mjesne zajednice	54
Upravni organi Općine Zavidovići	30
Udruženja građana	1
Sportska uduženja i klubovi	1
Javne ustanove i preduzeća Općine Zavidovići	2
UKUPNO:	88

4.3. PROCENTUALNO UČEŠĆE GRUPE U UKUPNOM BROJU PROJEKATA

REDNI BROJ	KATEGORIJA PROJEKTA	UČEŠĆE U UKUPNOM BROJU PROJEKATA (%)
1.	Cestovna infrastruktura	65,90
2.	Vodovodi	12,50
3.	Kanalizacioni sistemi	4,55
4.	Javna rasvjeta	6,82
5.	Ostali projekti	10,23
UKUPNO:		100,00

4.4. Rang-lista projekata cestovne infrastrukture

GRADSKÉ ULICE I PRIPADAJUĆA INFRASTRUKTURA

RB	PREDLAGATELJ PROJEKTA	NAZIV PROJEKTA	LOKACIJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA	BROJ KORISNIKA PROJEKTA	POSTIGNUTI EFEKT I SPECIFIČNA CIJENA KOŠTANJA PROJEKTA	POVEZANOST SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA OPĆINE	ULAGANJA OPĆINE NA PROJEKTNOM PODRUČJU	SPREMNOST INTERESNE STRANE NA FINANSIRANJE PROJEKTA	UTICAJ NA ZDRAVLJE I ŽIVOTNU SREDINU	UKUPNO
VRIJEDNOST BODA					30	25	20	15	20	20	
1.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI / MZ „ASIM ČAMDŽIĆ“	SANACIJA ULICE 15. SEPTEMBAR	ULICA 15. SEPTEMBAR	150.000,00	2	3	3	3	0	1	260
2.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	SANACIJA ULICE STJEPANA RADIĆA OD POTHODNIKA DO ŽELJEZNIČKE STANICE	ULICA STJEPANA RADIĆA	20.000,00	2	3	3	3	0	1	260
3.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	SANACIJA ULICE HUSEINA KAPETANA GRADAŠČEVIĆA	ULICA HUSEINA KAPETANA GRADAŠČEVIĆA	20.000,00	2	3	3	3	0	1	260
4.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	SANACIJA TROTOARA U ULICI RONCADELLE	ULICA RONCADELLE	40.000,00	2	3	3	3	0	1	260
5.	MZ „ASIM ČAMDŽIĆ“	SANACIJA ULJIČKOG PUTA	NASELJE ULJIĆI	30.000,00	2	3	3	3	0	1	260
6.	MZ „ASIM ČAMDŽIĆ“	SANACIJA ULICE GAZIJE	ULICA GAZIJE	100.000,00	2	3	3	3	0	1	260
7.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	SANACIJA DIJELA ULICE OSMOG MARTA (NASELJE BRANIOCI GRADA)	NASELJE BRANIOCI GRADA	30.000,00	2	3	3	3	0	1	260
8.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	ASFALTIRANJE ULICE NIKOLE TESLE	ULICA NIKOLE TESLE	50.000,00	2	3	3	3	0	1	260
9.	MZ „KLEK“	SANACIJA ULICE GAJSKA	ULICA GAJSKA	12.000,00	1	3	3	0	2	1	225
10.	MZ „ASIM ČAMDŽIĆ“	ASFALTIRANJE PLATOA KOD ZGRADE SAMAČKA	ULICA DR. PINKASA BANDTA	30.000,00	2	3	3	0	0	1	215

11.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	REKONSTRUKCIJA ULICE TRAVNIČKA	ULICA TRAVNIČKA	50.000,00	1	2	3	3	0	1	205
12.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	SANACIJA ULICE HASANA KIKIĆA	ULICA HASANA KIKIĆA	45.000,00	1	2	3	3	0	1	205
13.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	SANACIJA ULICE 9. MAJA	ULICA 9. MAJA	50.000,00	1	2	3	3	0	1	205
14.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	REKONSTRUKCIJA ULICE MATIJE GUPCA	ULICA MATIJE GUPCA	40.000,00	1	2	3	1	0	1	175
15.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	SANACIJA ULICE LOVAČKI PUT	ULICA LOVAČKI PUT	30.000,00	1	2	3	1	0	1	175
16.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	NASTAVAK UREĐENJA CESTOVNE INFRASTRUKTURE U NASELJU VUČJAK	NASELJE VUČJAK	30.000,00	1	1	3	0	0	1	135
17.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	IZGRADNJA ULICE BRDSKI PUT	ULICA BRDSKI PUT	28.000,00	0	0	3	3	0	1	125

UKUPNO GRADSKÉ ULICE I PRIPADAJUĆA INFRASTRUKTURA 755.000,00 3745

LOKALNE CESTE

RB	PREDLAGATELJ PROJEKTA	NAZIV PROJEKTA	LOKACIJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA	BROJ KORISNIKA PROJEKTA	POSTIGNUTI EFEKT I SPECIFIČNA CIJENA KOŠTANJA PROJEKTA	POVEZANOST SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA OPĆINE	ULAGANJA OPĆINE NA PROJEKTNOM PODRUČJU	SPREMNOST INTERESNE STRANE NA FINANSIRANJE PROJEKTA	UTICAJ NA ZDRAVLJE I ŽIVOTNU SREDINU	UKUPNO
	VRIJEDNOST BODA				30	25	20	15	20	20	
1.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	SANACIJA PUTA VOZUĆA - CRNJEVO	LOKALNA CESTA VOZUĆA - CRNJEVO	100.000,00	2	3	3	3	0	1	260
2.	MZ „KOVAČI“	SANACIJA LOKALNE CESTE VIKOVIĆI - BRAŠLJEVINE	LOKALNA CESTA VIKOVIĆI - BRAŠLJEVINE	60.000,00	2	3	3	2	0	1	245
3.	MZ „MAHOJE“	ZAVRŠETAK ASFALTIRANJA DIONICE PUTA ŽIOKE - MAHOJE - POTOK	LOKALNA CESTA GOSTOVIĆ - ŽIOKE - MAHOJE	30.000,00	1	3	3	3	0	1	230

4.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	SANACIJA PUTA HAJDEROVIĆI - MUJKIĆ	LOKALNA CESTA HAJDEROVIĆI - MUJKIĆI	40.000,00	1	3	3	3	0	1	230
5.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	INVESTICIONO ODRŽAVANJE I SANACIJA DIJELA LOKALNE CESTE ZAVIDOVIĆI - P. KONAK	LOKALNA CESTA ZAVIDOVIĆI - P. KONAK	200.000,00	2	3	3	0	0	1	215
6.	MZ KRIVAJA-SMAILBAŠIĆI	SANACIJA LOKALNE CESTE KRIVAJA - SMAILBAŠIĆI - FAZLIĆI	LOKALNA CESTA KRIVAJA - SMAILBAŠIĆI - FAZLIĆI	62.788,66	1	3	3	2	0	1	215
7.	MZ „LOVNICA“	SANACIJA LOKALNE CESTE D. LOVNICA - G. LOVNICA	LOKALNA CESTA D. LOVNICA - G. LOVNICA	200.000,00	2	2	3	0	0	1	190
8.	MZ „DUBRAVICA“	SANACIJA LOKALNE CESTE ZAVIDOVIĆI - DUBRAVICA	LOKALNA CESTA ZAVIDOVIĆI - DUBRAVICA	15.000,00	1	3	3	0	0	1	185
9.	MZ „RUJNICA“	SANACIJA LOKALNE CESTE DOLAC - RUJNICA - TURSICI	LOKALNA CESTA DOLAC - RUJNICA - TURSICI	120.000,00	1	2	3	0	0	1	160
10.	MZ „RUJNICA“	SANACIJA LOKALNE CESTE MRAMORJE - MEDNIK	LOKALNA CESTA MRAMORJE - MEDNIK	110.000,00	1	2	3	0	0	1	160
11.	MZ „BRANIOCI GRADA“	NASTAVAK SANACIJE LOKALNE CESTE ZAVIDOVIĆI-BIJAČIĆ-VRBICA	LOKALNA CESTA ZAVIDOVIĆI - BILJAČIĆ - VRBICA	100.000,00	0	0	3	1	0	1	95
UKUPNO LOKALNE CESTE				1.037.788,66							2185

OBJEKTI NA TRAS

RB	PREDLAGATELJ PROJEKTA	NAZIV PROJEKTA	LOKACIJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA	BROJ KORISNIKA PROJEKTA	POSTIGNUTI EFEKT I SPECIFIČNA CIJENA KOŠTANJA PROJEKTA	POVEZANOST SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA OPĆINE	ULAGANJA OPĆINE NA PROJEKTNOM PODRUČJU	SPREMNOST INTERESNE STRANE NA FINANSIRANJE PROJEKTA	UTICAJ NA ZDRAVLJE I ŽIVOTNU SREDINU	UKUPNO
VRIJEDNOST BODA					30	25	20	15	20	20	
1	MZ „STIPOVIĆI“	SANACIJA MOSTA PREKO RIJEKE GOSTOVIĆ 3. KM	MZ STIPOVIĆI -D. LUKE	27.000,00	2	3	3	0	0	1	215
2	MZ „RUJNICA“	SANACIJA KLIZIŠTA KOVAČIJA - KAZIĆI	MZ „RUJNICA“	40.000,00	1	3	3	0	0	1	185
3	MZ „GOSTOVIĆ“	SANACIJA KLIZIŠTA SKAKAVAC	MZ „GOSTOVIĆ“	300.000,00	1	0	3	1	0	1	125
UKUPNO OBJEKTI NA TRAS				367.000,00							525
RB	PREDLAGATELJ PROJEKTA	NAZIV PROJEKTA	LOKACIJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA	BROJ KORISNIKA PROJEKTA	POSTIGNUTI EFEKT I SPECIFIČNA CIJENA KOŠTANJA PROJEKTA	POVEZANOST SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA OPĆINE	ULAGANJA OPĆINE NA PROJEKTNOM PODRUČJU	SPREMNOST INTERESNE STRANE NA FINANSIRANJE PROJEKTA	UTICAJ NA ZDRAVLJE I ŽIVOTNU SREDINU	UKUPNO
VRIJEDNOST BODA					30	25	20	15	20	20	

1.	MZ „RUJNICA“	BETONIRANJE PUTA DONJA BLIZNA	DONJA BLIZNA	10.000,00	1	3	3	3	2	1	270
2.	MZ „DUBRAVICA“	BETONIRANJE PUTA GORNJA MAHALA - KREMENJAŠI	GORNJA MAHALA - KREMENJAŠI	10.000,00	1	3	3	3	0	1	230
3.	MZ „KLEK“	SANACIJA PUTA KROZ NASELJENO MJESTO POTKLEČE	POTKLEČE	30.000,00	1	3	3	3	0	1	230
4.	MZ „RUJNICA“	BETONIRANJE PUTA ZAGAJ - MRAMORJE	ZAGAJ - MRAMORJE	50.000,00	1	3	3	3	0	1	230
5.	MZ „RUJNICA“	ASFALTIRANJE PUTA TRN – ILIĆI - ŠABIN POTOK	TRN - ILIĆI - ŠABIN POTOK	300.000,00	1	2	3	0	3	1	220
6.	MZ „ASIM ČAMDŽIĆ“	ASFALTIRANJE NEKATEGARISANOG PUTA KROZ SELO SKROZE	SELO SKROZE	100.000,00	1	0	3	3	3	1	215
7.	MZ „KOVAČI“	REKONSTRUKCIJA PUTA DONJI VIKOVIĆI	DONJI VIKOVIĆI	69.000,00	1	3	3	2	0	1	215
8.	MZ „KRIVAJA“	BETONIRANJE PUTA U NASELJU BARE K.Č. 2220	BARE	15.000,00	1	3	3	2	1	0	215
9.	MZ „MAHOJE“	ZAVRŠETAK ASFALTA POTOK - VRTAČE	POTOK - VRTAČE	10.000,00	1	3	3	2	0	1	215
10.	MZ „MAHOJE“	SANACIJA PUTA MAHOJE - BRAŠLJEVINE	MAHOJE - BRAŠLJEVINE	10.000,00	1	3	3	2	0	1	215
11.	MZ „KRIVAJA - SMAILBAŠIĆI“	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANOG PUTA SMAILBAŠIĆI - ŠADIĆI - PEŠICE	SMAILBAŠIĆI - ŠADIĆI - PEŠICE	90.000,00	1	2	3	3	0	1	205
12.	MZ „MEČEVIĆI“	BETONIRANJE PUTA ŠABIĆI - SENDIĆI	KRČEVINE	35.000,00	1	3	3	1	0	1	200
13.	MZ „DUBRAVICA“	ZAVRŠETAK ASFALTIRANJA PUTA DUBRAVICA - VRBICA	DUBRAVICA - VRBICA	13.000,00	1	3	3	1	0	1	200
14.	MZ „DUBRAVICA“	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANE CESTE GREBLJE – STADION - GRANICA SA OPĆINOM ŽEPČE	DUBRAVICA	12.000,00	1	3	3	1	0	1	200
15.	MZ „BREZIK“	ASFALTIRANJE PUTA BREZIK - LUG - MEMIĆI - LUKE	BREZIK	80.000,00	1	2	3	2	0	1	190
16.	MZ „GOSTOVIĆ“	ASFALTIRANJE PUTA GORNJA BOROVNICA	BOROVNICA	30.000,00	1	2	3	2	0	1	190
17.	MZ „KOVAČI“	ASFALTIRANJE SPOREDNOG PUTA BREZA - MOST KOVAČI	MUSTAJBAŠIĆI	39.690,00	1	3	3	0	0	1	185

18.	MZ „KOVAČI“	MODERNIZACIJA PUTA HRKIĆI - ŽIŠCI	HRKIĆI-ŽIŠCI	70.000,00	1	3	3	0	0	1	185
19.	MZ „KOVAČI“	MODERNIZACIJA PUTA KOVAČEVIĆI - BRDO	KOVAČEVIĆI - BRDO	60.000,00	1	3	3	0	0	1	185
20.	MZ „MEČEVIĆI“	SANACIJA PUTA EKONOMIJA - GRAB	GRAB	60.000,00	1	3	3	0	0	1	185
21.	MZ „DUBRAVICA“	BETONIRANJE PUTA GORNJA MAHALA - PLANE	GORNJA MAHALA - PLANE	10.000,00	1	3	3	0	0	1	185
22.	MZ „DUBRAVICA“	ASFALTIRANJE PUTA MEZARJE - PODGAJ	PODGAJ	10.000,00	1	3	3	0	0	1	185
23.	MZ „BREZIK“	ASFALTIRANJE PUA ISMIĆI - BRAŠLJEVINE - KRAJNIĆI	BREZIK	150.000,00	1	2	3	1	0	1	175
24.	MZ „KOVAČI“	MODERNIZACIJA PUTA VIKOVIĆI - JUSIĆI	VIKOVIĆI - JUSIĆI	80.000,00	1	2	3	0	0	1	160
25.	MZ „GOSTOVIĆ“	ASFALTIRANJE PUTA ČARDAK	ČARDAK	25.000,00	0	1	3	3	0	1	150
26.	MZ „GOSTOVIĆ“	ASFALTIRANJE PUTA KUČICE	KUČICE	20.000,00	0	2	3	0	0	1	130
27.	MZ „GOSTOVIĆ“	ASFALTIRANJE PUTA TRIBIĆI 7. KM	TRIBIĆI 7. KM	50.000,00	0	0	3	3	0	1	125
UKUPNO NERAZVRSTANE CESTE				1.438.690,00							5290
UKUPNO CESTOVNA INFRASTRUKTURA				3.598.478,66							11745

4.5. Rang-lista vodovodnih projekata

RB	PREDLAGATELJ PROJEKTA	NAZIV PROJEKTA	LOKACIJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA	BROJ KORISNIKA PROJEKTA	POSTIGNUTI EFEKT I SPECIFIČNA CIJENA KOŠTANJA PROJEKTA	POVEZANOST SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA OPĆINE	ULAGANJA OPĆINE NA PROJEKTNOM PODRUČJU	SPREMNOST INTERESNE STRANE NA FINANSIRANJE PROJEKTA	UTICAJ NA ZDRAVLJE I ŽIVOTNU SREDINU	UKUPNO
	VRIJEDNOST BODA				30	25	20	15	20	20	
1.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	VODOSNABDIJEVANJE PROSTORNE CJELINE MZ "PAŠIN KONAK"	MZ "PAŠIN KONAK"	200.000,00	2	3	3	1	0	2	250
2.	MZ „RUJNICA“	IZGRADNJA VODOVODA RUJNICA FAZA I	NASELJENA MJESTA ILIĆI I JOLDE	210.000,00	1	3	3	3	0	2	250
3.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	IZGRADNJA VODOVODA RASJEČENICA		50.000,00	2	3	3	0	0	2	235
4.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	IZGRADNJA VODOVODA RIBNICA	RIBNICA	85.000,00	1	3	3	1	0	2	220
5.	MZ „MAOČA“	IZGRADNJA BAZENA ZA VODOVOD MAOČA	MAOČA	100.000,00	1	3	3	1	0	2	220
6.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	DOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODOVODA VOZUĆA	VOZUĆA	180.000,00	1	3	3	1	0	2	220
7.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	IZGRADNJA VODOVODA DEDIĆI	DEDIĆI	80.000,00	0	2	3	3	0	2	195
8.	MZ „KRIVAJA - SMAILBAŠIĆI“	IZGRADNJA SEOSKOG VODOVODA KRUŠČICA – BUN - RIJEKA	KRIVAJA - SMAILBAŠIĆI	30.000,00	0	1	3	3	0	2	170
9.	MZ „DONJI GOSTOVIĆ“	PROŠIRENJE VODOSNABDIJEVANJA VODOVOD PARAVCI NASELJA MARUŠIĆI I FOJNICE	NASELJE MARUŠIĆI I FOJNICE	30.000,00	0	2	3	0	0	2	150

10.	UŽ PAŠINKE	VODOVOD PODSJELOVO - PAŠIN KONAK - VUČIJE POLJE	MZ "PAŠIN KONAK"	360.000,00	0	0	3	0	0	2	100
11.	MZ „GOSTOVIĆ“	VODOVOD GORNJI SINANOVIĆI - FAZA II	MZ "GOSTOVIĆ"	35.000,00	0	0	3	0	0	2	100
UKUPNO VODOVODI				1.360.000,00							2110

4.6. Rang-lista projekata kanalizacionih sistema

RB	PREDLAGATELJ PROJEKTA	NAZIV PROJEKTA	LOKACIJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA	BROJ KORISNIKA PROJEKTA	POSTIGNUTI EFEKT I SPECIFIČNA CIJENA KOŠTANJA PROJEKTA	POVEZANOST SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA OPĆINE	ULAGANJA OPĆINE NA PROJEKTNOM PODRUČJU	SPREMNOST INTERESNE STRANE NA FINANSIRANJE PROJEKTA	UTICAJ NA ZDRAVLJE I ŽIVOTNU SREDINU	UKUPNO
VRIJEDNOST BODA					30	25	20	15	20	20	
1.	MZ „KLEK“	KANALIZACIJA POTKLEČE	POTKLEČE	40.000,00	1	3	3	1	0	0	180
2.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	KANALIZACIJA MEHMED SPAHO, VUČJAK, DRAGOVACC	NASELJENA MJESTA ULICA M. SPAHE, VUČJAK, DRAGOVAC	40.000,00	1	3	3	1	0	0	180
3.	MZ „DUBRAVICA“	IZGRADNJA KANALIZACIJE GORNJA DUBRAVICA	GORNJA DUBRAVICA	150.000,00	1	2	3	0	0	0	140
4.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	IZGRADNJA KANALIZACIJE KOVAČI	KOVAČI	30.000,00	0	0	3	1	0	0	75
UKUPNO KANALIZACIONI SISTEMI				260.000,00							575

4.7. Rang-lista projekata javne rasvjete

RB	PREDLAGATELJ PROJEKTA	NAZIV PROJEKTA	LOKACIJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA	BROJ KORISNIKA PROJEKTA	POSTIGNUTI EFEKT I SPECIFIČNA CIJENA KOŠTANJA PROJEKTA	POVEZANOST SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA OPĆINE	ULAGANJA OPĆINE NA PROJEKTNOM PODRUČJU	SPREMNOST INTERESNE STRANE NA FINANSIRANJE PROJEKTA	UTICAJ NA ZDRAVLJE I ŽIVOTNU SREDINU	UKUPNO
	VRIJEDNOST BODA				30	25	20	15	20	20	
1.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	JAVNA RASVJETA PARAVCI	NASELJENO MJESTO PARAVCI	41.100,00	1	2	3	3	0	1	205
2.	MZ „DUBRAVICA“	JAVNA RASVJETA PARLOVI - ALIĆI (VINIŠKI PUT)	OD ULICE PODUBRAVLJE DO NASELJA ALIĆI I KAMENE KUGLE	13.893,00	1	2	3	3	0	1	205
3.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	JAVNA RASVJETA POTKLEČE - PROŠINJE	NASELJENO MJESTO POTKLEČE	9.200,00	1	3	3	0	0	1	185
4.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	JAVNA RASVJETA HADŽIĆI - TRNIĆI	NASELJENA MJESTA HADŽIĆI I TRNIĆI	27.900,00	1	1	3	3	0	1	180
5.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	JAVNA RASVJETA LIJEVČA	NASELJNO MJESTO LIJEVČA	9.200,00	1	1	3	3	0	1	180
6.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	JAVNA RASVJETA RIBNICA - DIO	NASELJENO MJESTO RIBNICA	22.000,00	1	1	3	2	0	1	165
UKUPNO JAVNA RASVJETA				123.293,00							1120

4.8. Rang-lista ostalih projekata

RB	PREDLAGATELJ PROJEKTA	NAZIV PROJEKTA	LOKACIJA PROJEKTA	VRIJEDNOST PROJEKTA	BROJ KORISNIKA PROJEKTA	POSTIGNUTI EFEKT I SPECIFIČNA CIJENA KOŠTANJA PROJEKTA	POVEZANOST SA STRATEŠKIM DOKUMENTIMA OPĆINE	ULAGANJA OPĆINE NA PROJEKTNOM PODRUČJU	SPREMNOST INTERESNE STRANE NA FINANSIRANJE PROJEKTA	UTICAJ NA ZDRAVLJE I ŽIVOTNU SREDINU	UKUPNO
	VRIJEDNOST BODA				30	25	20	15	20	20	
1.	JU "CENTAR ZA KULTURU" ZAVIDOVIĆI	ZAŠTITIMO LICE KULTURI - ZAMJENA DOTRAJALE STOLARIJE I POSTAVLJANJE FASADE	ZGRADA DOMA KULTURE	294.750,00	2	3	3	1	1	2	270
2.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	UTOPLJAVANJE OBJEKTA GRADSKE SPORTSKE DVORANE - ZAMJENA STOLARIJE	GRADSKA SPORTSKA DVORANA	65.500,00	2	3	3	2	0	2	265
3.	JU "CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"	DOGRADNJA I NADOGRAĐNJA JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ ZAVIDOVIĆI	MZ „BRANILACA GRADA“	357.000,00	3	1	3	3	0	2	260
4.	NOGOMETNI KLUB KRIVAJA	SANACIJA POMOĆNOG TERENA NK "KRIVAJA" ZAVIDOVIĆI	POMOĆNI STADION NK „KRIVAJA“	302.000,00	2	1	3	3	0	2	230
5.	MZ „RUJNICA“	SANACIJA KROVA NA DOMU MZ „RUJNICA“	JOLDE	20.000,00	1	2	3	3	0	1	205
6.	MZ „MEĆEVIĆI“	SANACIJA DOMA U MEĆEVIĆIMA	MZ „MEĆEVIĆI“	20.000,00	1	2	3	2	0	1	190
7.	MZ „KRIVAJA – SMAILBAŠIĆI“	SANACIJA ZGRADE MZ „KRIVAJA – SMAILBAŠIĆI“	NASELJE KRIVAJA	54.990,00	1	1	3	3	0	1	180

8.	OPĆINA ZAVIDOVIĆI	FAZNO ZATVARANJE GRADSKJE DEPONIJE	DEPONIJA OTPADA EKONOMIJA	500.000,00	2	0	3	1	0	2	175
9.	MZ „DOLAC“	SANACIJA DOMA MJESNE ZAJEDNICE	MZ „DOLAC“	10.000,00	0	0	3	2	0	1	110
UKUPNO OSTALO				1.624.240,00						1885	

4.9. Lista projekata koji nisu uvršteni u Plan kapitalnih investicija

RB	PREDLAGATELJ	NAZIV PROJEKTA	VRIJEDNOST	RAZLOG ODBIJANJA
1.	MZ „KRIVAJA“	DOPUNA GLAVNOG PROJEKTA JAVNE RASVJETE	32.111,40	NE POSTOJI ODOBRENJE ZA GRAĐENJE
2.	MZ „GOSTOVIĆ“	KANALIZACIONI SISTEM LIJEVČA	700.000,00	NE POSTOJI ODOBRENJE ZA GRAĐENJE
3.	MZ „GOSTOVIĆ“	VODOVOD BAJVATI - PRIKLJUČENJE NA GRADSKI VODOVOD	700.000,00	NE POSTOJI ODOBRENJE ZA GRAĐENJE
4.	MZ „KRIVAJA“	NASIPANJE MAKADAMSKOG PUTA U NASELJU BARE	10.000,00	PROJEKAT SE ODNOSI NA REDOVNO ODRŽAVANJE
5.	MZ „MAOČA“	MOST NA KRIVAJI - IVANOVIĆI - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	5.000,00	IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE NE PREDSTAVLJA KAPITALNI PROJEKAT
6.	UZEIR IMAMOVIĆ; ĐULAGA SALKIĆ	PUT MEDNJK - ŠABIN POTOK	NIJE NAVEDENO	PROJEKAT PRIJAVLJEN OD STRANE NEOVLAŠTENOG LICA
7.	MZ „ASIM ČAMDŽIĆ“	ZAVRŠETAK VODOSNABDIJEVANJA 9 DOMAĆINSTAVA	NIJE NAVEDENO	NIJE DEFINISAN PROJEKAT
8.	MZ „ASIM ČAMDŽIĆ“ - SARAJLIĆ ASIM	NIJE DEFINISAN PROJEKAT	NIJE NAVEDENO	NIJE DEFINISAN PROJEKAT
9.	MZ „RUJNICA“	INSTALACIJA 20 RASVJETNIH TIJELA	10.000,00	NE POSTOJI ODOBRENJE ZA GRAĐENJE
10.	MZ „KRIVAJA“	ODRŽAVANJE - NASIPANJE MAKADAMSKIH PUTEVA	5.000,00	PROJEKAT SE NE SMATRA KAPITALNIM PROJEKTOM
11.	NEVESINJAC MUJO	IZGRADNJA MOSTA HADŽIĆI	NIJE NAVEDENO	PROJEKAT PRIJAVLJEN OD STRANE NEOVLAŠTENOG LICA; NE POSTOJI ODOBRENJE ZA GRAĐENJE

5. FINANSIJSKA STRUKTURA INVESTICIONIH PROJEKATA

5.1. Sektorska tabela

Br.	GRUPA	Ukupan broj bodova za grupu	Ukupna vrijednost projekta za grupu	Procentualno učešće grupe u ukupnom broju bodova (3x100 / Ukupno 3)	Procentualno učešće grupe u ukupnoj vrijednosti (4x100 / Ukupno 4)	Konačni % (% br. bodova + % troškova) /2; (5+6) / 2	Potrebna sredstva na godišnjem nivou (za 4 godine)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cestovna infrastruktura	11745	3.598.478,66	67,36	51,66	59,51	719.695,73
	- gradske ulice i pripadajuća infrastruktura	3745	755.000,00	21,48	10,84	16,16	151.000,00
	- lokalne ceste	2185	1.037.788,66	12,53	14,90	13,72	207.557,73
	- objekti na trasi	525	367.000,00	3,01	5,27	4,14	73.400,00
	- nerazvrstane ceste	5290	1.438.690,00	30,34	20,65	25,50	287.738,00
2.	Vodovodi	2110	1.360.000,00	12,10	19,52	15,81	272.000,00
3.	Kanalizacioni sistemi	575	260.000,00	3,30	3,73	3,52	52.000,00
4.	Javna rasvjeta	1120	123.293,00	6,42	1,77	4,10	24.658,60
5.	Ostali projekti	1885	1.624.240,00	10,81	23,32	17,06	324.848,00
	UKUPNO:	17.435	6.966.011,66	100,00	100,00	100,00	1.393.202,33

5.2. Projekcija raspoloživih sredstava u Budžetu općine Zavidovići za period 2022. -2026.

R. Br.	NAZIV BUDŽETSKE POZICIJE	GODINA				
		2022	2023	2024	2025	2026
1.	Izdaci za vanjsku rasvjetu, pločnici i ograde	60.000,00	65.000,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00
2.	Nabavka objekata vodovoda i kanalizacije - opći fond	52.000,00	55.000,00	55.000,00	60.000,00	60.000,00
3.	Nabavka objekata vodovoda i kanalizacije - Zakon o građevinskom zemljištu	18.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00
4.	Objekti vodovoda i kanalizacije - iz sredstava naknade na promet šuma	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00
5.	Kapitalni izdaci za nabavku građevina iz sredstava zaštite i unapređenja životne sredine	86.000,00	86.000,00	90.000,00	90.000,00	95.000,00
6.	Kap. izd. za rekonstrukciju cesta i mostova iz sredstava koncesione naknade	100.000,00	100.000,00	110.000,00	110.000,00	120.000,00
7.	Kapitalni izdaci za rekon. cesta i mostova - iz naknade na promet šuma	26.000,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00	35.000,00
8.	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - podrška kapitalnim projektima koji se finansiraju iz drugih izvora	120.000,00	120.000,00	125.000,00	125.000,00	130.000,00
9.	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - za gradske i prigradske ulice	145.000,00	145.000,00	150.000,00	150.000,00	155.000,00
10.	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - lokalne ceste	169.000,00	170.000,00	175.000,00	175.000,00	180.000,00
11.	Kapitalni izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje - iz općeg fonda	121.136,00	122.000,00	125.000,00	125.000,00	130.000,00
12.	Kapitalni izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje - iz sredstava koncesione naknade	100.000,00	105.000,00	105.000,00	110.000,00	110.000,00
13.	Kapitalni izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje - iz sredstava naknada na promet šuma	54.000,00	60.000,00	60.000,00	65.000,00	65.000,00
	UKUPNO:	1.061.136,00	1.088.000,0 0	1.125.000,0 0	1.155.000,0 0	1.195.000,0 0

Pomoću prikazanih tabela prezentirano je procentualno učešće pojedinih grupa (podgrupa) projekata u ukupno predloženim projektima i u ukupno potrebnim sredstvima za finansiranje grupa (podgrupa) projekata, kao i projekcija raspoloživih sredstava u Budžetu općine Zavidovići, ne uzimajući u obzir namjenska i donatorska sredstva.

Pored pokazatelja koliko je sredstava potrebno na godišnjem nivou da bi se realizirao Plan u petogodišnjem periodu, procenti u koloni 7 pokazuju koliki procenat sredstava, od ukupno raspoloživih sredstava u Budžetu općine Zavidovići je potrebno angažovati da bi realizacija projekata bila ravnopravna, u smislu procentualnog učešća određene grupe projekata u ukupnom broju projekata i procentualnom učešću u potrebnim finansijskim sredstvima. Navedeni pristup obezbjeđuje ravnopravnost i ravnomjernu realizaciju svih grupa / podgrupa projekata.

Usvojeni redoslijed projekata, prema broju bodova predstavlja i listu prioriteta, te je bitno razumjeti da u određenim situacijama može doći do opravdanog odstupanja. Navedeno se dešava kada se određeni projekti finansiraju iz vanjskih izvora finansiranja (obično su u pitanju namjenska ili donatorska sredstva).

Redoslijed projekata predstavlja obavezujući redoslijed u realizaciji projekata, uz izuzetke kada javnim pozivima ili uslovima donatora taj redoslijed nije moguće poštovati.

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-636/22-AP-5
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 11. Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/16), člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09) i člana 25. stav (1) tačka 2. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19), Općinsko vijeće Zavidovići na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 28.02.2022. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju planova potencijalnih projekata
javno-privatnog partnerstva

Član 1.

Općina Zavidovići kao javni partner u skladu s odredbama Zakona o javno-privatnom partnerstvu utvrđuje Srednjoročni plan potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva za period 2022.-2024. godina (Prilog 1) i Plan potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva za 2022. godinu (Prilog 2).

Član 2.

Predmet javno-privatnog partnerstva, odnosno projekat koji se može uvrstiti u srednjoročni / trogodišnji i godišnji plan potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva minimalno ispunjava slijedeće kriterije:

a/ Javna usluga koja je predmet potencijalnog projekta javno-privatnog partnerstva, je u nadležnosti javnog partnera koji priprema srednjoročni i godišnji plan projekata javno-privatnog partnerstva;

b/ Potencijalni projekat javno-privatnog partnerstva proizilazi iz jednog ili više sektora za koje je javni interes potvrđen strateško-planskom dokumentacijom.

Član 3.

Stupanjem na snagu Odluke o usvajanju planova projekata javno-privatnog partnerstva, na web stranici Javnog partnera, www.zavidovici.ba objavit će se Srednjoročni i Godišnji plan potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva.

Član 4.

Planovi projekata javno-privatnog partnerstva prilog su ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Član 5.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

(popunjava se u elektronskoj verziji)

PREDLAGATELJ (NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG PARTNERA):

OPĆINA ZAVIDOVIĆI; SAFVET BEGA BAŠAGIĆA BB; 72220 ZAVIDOVIĆI

**SREDNJOROČNI PLAN POTENCIJALNIH JPP PROJEKATA
ZA PERIOD OD 2022. DO 2024. GODINE**

Br.	Naziv projekta	Svrha i cilj projekta (navesti očekivano unapređenje javne usluge)	Referentni strateško-planski dokument (navesti naziv jednog ili više strateško-planskog dokumenta iz kojeg proizilazi predloženi JPP projekat, i pripadajući cilj/mjera/aktivnost)	Stepen razvijenosti projekta (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika*)	Omogućena primjena čl. 18 ZJPP (Da/Ne)	Očekivani model JPP (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika**)	Procijenjena ukupna vrijednost projekta (investicijski troškovi + troškovi održavanja + troškovi prenesenih rizika)
1.	Održivo upravljanje komunalnim otpadom na području općine Zavidovići	Sanacija i zatvaranje postojeće deponije komunalnog otpada općine Zavidovići i izgradnja pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja otpada, te smanjenje količina otpada koje se šalju na regionalnu deponiju.	Plan prilagođavanja upravljanja otpadom za deponiju komunalnog otpada općine Zavidovići, Rješenje Federalnog ministarstva okoliša i turizma broj: UP-I-05/2-23-11-60/12 od 12.06.2012.godine; Studija uticaja na okoliš; Glavni projekat za zatvaranje deponije; Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	0. Samo ideja	Da	Osnovni model	10.000.000,00
2.	Zamjena azbest-cementnih cijevi na magistralnom vodovodu i postavljanje mini hidro centrale	Poboljšanje usluge vodosnadbjevanja kroz povjeravanje realizacije projekta zamjene azbest-cementnih cijevi na magistralnom vodovodu kako bi se uklonili materijali koji su štetni za zdravlje ljudi i eliminisali gubici u sistemu vodosnadbjevanja koji u ovom trenutku iznose oko 70 % , te na novoizgrađeni cjevovod postavila protočna MHE.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine; Glavni projekti	0. Samo ideja	Ne	Osnovni model	6.000.000,00
3.	Toplifikacija gradskog dijela općine Zavidovići obnovljivim / ekološki prihvatljivim izvorima energije	Proširenje obuhvata i poboljšanje usluge daljinskog zagrijavanja gradskog područja.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	Samo ideja	Da	Osnovni model	10.000.000,00
4.	Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom i održavanje iste	Zamjena postojeće javne rasvjete sa energetski učinkovitijom i povjeravanje usluge održavanja javne rasvjete, kao i definiranje standarda održavanja i godišnje dinamike proširenja mreže javne rasvjete na području općine Zavidovići.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	0. Samo ideja	Da	Osnovni model	3.500.000,00
5.	Unapređenje cestovnog saobraćaja na području općine Zavidovići	Povjeravanje usluge održavanja nerazvrstanih i lokalnih cesta kao i ulica na području općine Zavidovići privatnom partneru, te definiranje standarda održavanja i godišnje dinamike modernizacije i unapređenja cesta na području općine Zavidovići.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	0. Samo ideja	Da	Osnovni model	7.000.000,00

6.	Rekreativni / banjski kompleks Zavidovići	Iskoristiti raspoložive prirodne i turističke resurse kojima obiluje općina Zavidovići, te diverzifikacijom turističke ponude povećati broj turista i doprinijeti većem zapošljavanju.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	0. Samo ideja	Da	Osnovni model	4.000.000,00
----	---	--	---	---------------	----	---------------	--------------

Potvrđujem da svi potencijalni projekti JPP navedeni u ovom planu ispunjavaju minimalne kriterije iz člana 3. Uredbe o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva.

Datum:

10.02.2022. god.

***Stepen razvijenosti projekta (padajući izbornik):**

- 0. Samo ideja
- 1. Postoji adekvatna analiza javne usluge
- 2. Postoji adekvatno idejno rješenje
- 3. Postoji adekvatan idejni projekat
- 4. Postoji adekvatna studija izvodljivosti

****Očekivani model JPP (padajući izbornik):**

- osnovni model JPP
- posebni model JPP



Za Predlagatelja:

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. sci. Hašim Mujanović

Aneks 2

(popunjava se u elektronskoj verziji)

PREDLAGATELJ (NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG PARTNERA):

OPĆINA ZAVIDOVIĆI; SAFVET BEGA BAŠAGIĆA BB; 72220 ZAVIDOVIĆI

GODIŠNJI PLAN POTENCIJALNIH JPP PROJEKATA

PLAN JPP PROJEKATA ZA 2022. GODINU

Br.	Naziv projekta	Svrha i cilj projekta (navesti očekivano unapređenje javne usluge)	Referentni strateško-planski dokument (navesti naziv jednog ili više strateško-planskog dokumenta iz kojeg proizilazi predloženi JPP projekat, i pripadajući cilj/mjera/aktivnost)	Stepen razvijenosti projekta (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika*)	Očekivani model JPP (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika**)	Omoгуčena primjena čl. 18 ZJPP (Da/Ne)	Procijenjena ukupna vrijednost projekta (investicijski troškovi + troškovi održavanja + troškovi prenesenih rizika)	Iznos budžetskih sredstava za aktivnosti vezane za pripremu prijedloga JPP projekta (u KM)
1	Održivo upravljanje komunalnim otpadom na području općine Zavidovići	Sanacija i zatvaranje postojeće deponije komunalnog otpada općine Zavidovići i izgradnja pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja otpada, te smanjenje količina otpada koje se šalju na regionalnu deponiju.	Plan prilagođavanja upravljanja otpadom za deponiju komunalnog otpada općine Zavidovići, Rješenje Federalnog ministarstva okoliša i turizma broj: UP-I-05/2-23-11-60/12 od 12.06.2012.godine; Studija uticaja na okoliš; Glavni projekat za zatvaranje deponije; Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	Samo ideja	Osnovni model	DA	10.000.000,00	50.000,00
2	Toplikifikacija gradskog dijela općine Zavidovići obnovljivim / ekološki prihvatljivim izvorima energije	Proširenje obuhvata i poboljšanje usluge daljinskog zagrijavanja gradskog područja	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	Samo ideja	Osnovni model	DA	10.000.000,00	50.000,00
3	Zamjena azbest-cementnih cijevi na magistralnom vodovodu i postavljanje mini hidro centrale	Poboljšanje usluge vodosnabdjevanja kroz povjeravanje realizacije projekta zamjene azbest-cementnih cijevi na magistralnom vodovodu kako bi se uklonili materijali koji su štetni za zdravlje ljudi i eliminisali gubici u sistemu vodosnabdjevanja koji u ovom trenutku iznose oko 70 % , te na novoizgrađeni cjevovod postavila protočna MHE.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine; Glavni projekti	Samo ideja	Osnovni model	NE	6.000.000,00	50.000,00
4	Rekreativni / banjski kompleks Zavidovići	Iskoristiti raspoložive prirodne i turističke resurse kojima obiluje općina Zavidovići, te diversifikacijom turističke ponude povećati broj turista i doprinijeti većem zapošljavanju .	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	Samo ideja	Osnovni model	DA	4.000.000,00	50.000,00
5	Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom i održavanje iste	Zamjena postojeće javne rasvjete sa energetski učinkovitijom i povjeravanje usluge održavanja javne rasvjete, kao i definiranje standarda održavanja i godišnje dinamike proširenja mreže javne rasvjete na području općine Zavidovići.	Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. -2026. godine	Samo ideja	Osnovni model	DA	3.500.000,00	50.000,00

Potvrđujem da svi potencijalni projekti JPP navedeni u ovom planu ispunjavaju minimalne kriterije iz člana 3. Uredbe o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva.

Datum:

10.02.2022. godine

*Stepen razvijenosti projekta (padajući izbornik):

- 0. Samo ideja
- 1. Postoji adekvatna analiza javne usluge
- 2. Postoji adekvatno idejno rješenje
- 3. Postoji adekvatan idejni projekat
- 4. Postoji adekvatna studija izvodljivosti

**Očekivani model JPP (padajući izbornik):

- osnovni model JPP
- posebni model JPP

Za Predlagatelja:

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. sci. Hašim Mujanović



KRATAK OPIS PROJEKTA
(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	OdrživoupravljanjekomunalnimotpadomnapodručjuopćineZavidovići
PREDLAGATELJ PROJEKTA	Općina Zavidovići
PROJEKTNII KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	mr.sci. Džeraldina Miličević Safvet bega Bašagića bb 72200 Zavidovići Telefon: 032/206-746 e-mail: opzdici@bih.net.ba
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Sanacija i zatvaranje postojeće deponije komunalnog otpada općine Zavidovići i izgradnja pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja otpada, te smanjenje količina otpada koje se šalju na regionalnu deponiju.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Odlagalište je neograđeno, nesanitarnog tipa. Odlagalište ne posjeduje dozvole za upotrebu, niti bilo koje druge dozvole za rad. Trenutno odlaganje otpada podrazumijeva nesanitarno odlaganje otpada na deponiju bez ikakvog tretmana otpada. Ne postoji lokacija na deponiji za odlaganje opasnog i medicinskog otpada, niti gradska deponija otpada ima izgrađen sistem za skupljanje deponijskog plina i deponijskog filtrata. Deponijom komunalnog otpada „Ekonomija-Batvice“ upravlja Javno komunalno preduzeće „Radnik“ d.o.o. Zavidovići.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Zatvorena deponije, izgrađena sortirnice i u potpunosti pređeno na regionalni koncept odlaganja otpada.
OČEKIVANI JPP MODEL	<input checked="" type="checkbox"/> Osnovni model <input type="checkbox"/> Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	<input type="checkbox"/> Do 10 godina <input type="checkbox"/> Od 10 do 15 godina <input checked="" type="checkbox"/> Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	<input checked="" type="checkbox"/> Do 15 miliona konvertibilnih maraka <input type="checkbox"/> Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	<input type="checkbox"/> Samo projektna ideja <input type="checkbox"/> Djelimično pripremljen projektni prijedlog <input checked="" type="checkbox"/> Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) <input type="checkbox"/> Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

NAZIV PROJEKTA:

Održivo upravljanje komunalnim otpadom na području
općine Zavidovići

JAVNI PARTNER:

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik		
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Općinski načelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije	Općinski načelnik		
		Sastanak sa projektnim koordinatorom	Općinski načelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Općinski načelnik		
		Postizanje dogovora oko načina rada	Općinski načelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke	Općinski načelnik	
		Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Sekretar državne službe		
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta	Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
		Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
		Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik	
		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik	

5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti Priprema nacрта Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Općinsko vijeće
----	--	---	---

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2) Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik Općinski načelnik Općinski načelnik	-	
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja Implementacija plana rada	Općinski načelnik Imenovana odgovorna osoba/e Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

KRATAK OPIS PROJEKTA
(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	Zamjena azbest-cementnih cijevi na magistralnom vodovodu i postavljanje mini hidro centrale
PREDLAGATELJ PROJEKTA	Općina Zavidovići
PROJEKTNI KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	mr.sci. Džeraldina Miličević Safvet bega Bašagića bb 72200 Zavidovići Telefon: 032/206-746 e-mail: opzdici@bih.net.ba
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Svrha i cilj projekta je poboljšanje usuge vodosnadbjevanja kroz povjeravanje zamjene azbest-cementnih cijevi na magistralnom vodovodu kako bi se uklonili materijali koji su štetni za zdravlje ljudi i eliminisali gubici u sistemu vodosnadbjevanja koji u ovom trenutku iznose oko 70 % , te na novoizgrađeni cjevovod postavila protočna MHE.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Trenutna distribucija vode magistralnim cjevovodom najvećim dijelom se vrši azbest-cementnim cijevima koje nisu prihvatljive sa aspekta zdravstvene zaštite korisnika. Takođe, ove cijevi su uslijed pomjeranja tla i dotrajalosti podložne pucanju što stvara velike gubitke vode pri distribuciji iste. Obzirom da je profil cjevovoda DN 500 mm, isti je moguće upotrijebiti za postavljanje protočne MHC za koju je izrađena projektna dokumentacija.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Poboljšati kvalitet vodosnadbjevanja i smanjiti gubitke na vodovodu.
OČEKIVANI JPP MODEL	<input checked="" type="checkbox"/> Osnovni model <input type="checkbox"/> Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	<input type="checkbox"/> Do 10 godina <input type="checkbox"/> Od 10 do 15 godina <input checked="" type="checkbox"/> Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	<input checked="" type="checkbox"/> Do 15 miliona konvertibilnih maraka <input type="checkbox"/> Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	<input type="checkbox"/> Samo projektna ideja <input type="checkbox"/> Djelimično pripremljen projektni prijedlog <input checked="" type="checkbox"/> Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) <input type="checkbox"/> Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

NAZIV PROJEKTA:

Zamjena azbest-cementnih cijevi na magistralnom vodovodu i postavljanje mini hidrocentrale

JAVNI PARTNER:

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja	
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik			
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Općinski načelnik			
		Priprema Odluke o imenovanju komisije Sastanak sa projektnim koordinatorom	Općinski načelnik Općinski načelnik			
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Općinski načelnik			
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Postizanje dogovora oko načina rada	Općinski načelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke			
		Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke Sekretar državne službe	Općinski načelnik		
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta		Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
		Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke			
		Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik	
		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik		

5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti Priprema nacрта Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Općinsko vijeće
----	--	---	---

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2) Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik Općinski načelnik Općinski načelnik	-	
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja Implementacija plana rada	Općinski načelnik Imenovana odgovorna osoba/e Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

KRATAK OPIS PROJEKTA
(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	Toplifikacija gradskog dijela općine Zavidovići obnovljivim / ekološki prihvatljivim izvorima energije
PREDLAGATELJ PROJEKTA	Općina Zavidovići
PROJEKTNI KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	mr.sci. Džeraldina Miličević Safvet bega Bašagića bb 72200 Zavidovići Telefon: 032/206-746 e-mail: opzdici@bih.net.ba
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Proširenje obuhvata i poboljšanje usluge daljinskog zagrijavanjagradskog područja.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Trenutno na području općine Zavidovići postoji sistem daljinskog grijanja koji se snadbijeva toplotnom energijom sa dvije lokalne kotlovnice čiji je rad baziran na kamenom uglju. Kotlovi su u veoma lošem stanju, dotrajali i energetske neučinkoviti. Ove kotlovnice stvaraju emisije štetnih gasova i do 15 puta veće od dozvoljenih. Trenutni broj korisnika je 330.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Proširen obuhvat i poboljšan kvalitetsistema daljinskog grijanja. Izgrađena kotlovnica na ekološki prihvatljiv energent. Smanjena emisija štetnih gasova i smanjen broj individualnih ložišta. Povećan broj korisnika.
OČEKIVANI JPP MODEL	<input checked="" type="checkbox"/> Osnovni model <input type="checkbox"/> Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	<input type="checkbox"/> Do 10 godina <input type="checkbox"/> Od 10 do 15 godina <input checked="" type="checkbox"/> Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	<input checked="" type="checkbox"/> Do 15 miliona konvertibilnih maraka <input type="checkbox"/> Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	<input checked="" type="checkbox"/> Samo projektna ideja <input type="checkbox"/> Djelimično pripremljen projektni prijedlog <input type="checkbox"/> Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) <input type="checkbox"/> Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

NAZIV PROJEKTA:

Toplifikacija gradskog dijela općine Zavidovići
obnovljivim / ekološki prihvatljivim izvorima energije

JAVNI PARTNER:

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja	
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik			
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Općinski načelnik			
		Priprema Odluke o imenovanju komisije Sastanak sa projektnim koordinatorom	Općinski načelnik Općinski načelnik			
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Općinski načelnik			
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Postizanje dogovora oko načina rada	Općinski načelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke			
		Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke Sekretar državne službe	Općinski načelnik		
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta		Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
		Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke			
		Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik	
		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik		

5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti Priprema nacрта Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Općinsko vijeće
----	--	---	---

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2) Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik Općinski načelnik Općinski načelnik	-	
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja Implementacija plana rada	Općinski načelnik Imenovana odgovorna osoba/e Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

KRATAK OPIS PROJEKTA
(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	Zamjena postojeće javne rasvjete energetski učinkovitijom i održavanje iste
PREDLAGATELJ PROJEKTA	Općina Zavidovići
PROJEKTNI KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	mr.sci. Džeraldina Miličević Safvet bega Bašagića bb 72200 Zavidovići Telefon: 032/206-746 e-mail: opzdici@bih.net.ba
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Zamjena postojeće javne rasvjete sa energetski učinkovitijom i povjeravanje usluge održavanja javne rasvjete, kao i definiranje standarda održavanja i godišnje dinamikeproširenja mreže javne rasvjete na području općine Zavidovići.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Na području općine Zavidovići instalirano je oko 160 mjernih mjesta sa preko3000 sijalica raznih jačina i ukupnom godišnjom potrošnjom oko 1.2 MWh, odnosno oko190.000,00 KM. Na godišnjem nivou se izdvaja oko 35.000,00 KM za održavanje postojeće javne rasvjete i manja proširenja iste. Takođe, javna rasvjeta na području općine Zavidovići u najvećem dijelu ruralnog područja i rubnom urbanom području postavljena je na stubove Elektrodistribucije, a razlozi su finansijske prirode, obzirom da se najveći dio ulaganja kod izgradnje iste odnosi na nabavku i ugradnju stubova. Međutim, pored ušteta koje na ovaj način ostvari Općina, isto nam predstavlja određeno ograničenje u smislu širenja i funkcionalnosti mreže javne rasvjete jer smo zavisni od broja i rasporeda stubova Elektrodistribucije, dok u urbanom dijelu grada ovo predstavlja i estetski nedostatak, budući da „galoni“ i „reflektori“ koji se postavljaju na stubove nisu primjereni savremenom urbanom mobilijaru.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Poboljšan kvalitet i povećan obim usluga, stvorene pretpostavke za daljirazvoj mreže javne rasvjete na području općine.
OČEKIVANI JPP MODEL	<input checked="" type="checkbox"/> Osnovni model <input type="checkbox"/> Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	<input checked="" type="checkbox"/> Do 10 godina <input type="checkbox"/> Od 10 do 15 godina <input type="checkbox"/> Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	<input checked="" type="checkbox"/> Do 15 miliona konvertibilnih maraka <input type="checkbox"/> Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	<input checked="" type="checkbox"/> Samo projektna ideja <input type="checkbox"/> Djelimično pripremljen projektni prijedlog <input type="checkbox"/> Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) <input type="checkbox"/> Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

NAZIV PROJEKTA:

Zamjena postojeće javne rasvjete energetski
učinkovitijom i održavanje iste

JAVNI PARTNER:

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik		
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Općinski načelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije	Općinski načelnik		
		Sastanak sa projektnim koordinatorom	Općinski načelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Općinski načelnik		
		Postizanje dogovora oko načina rada	Općinski načelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke	Općinski načelnik	
		Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Sekretar državne službe		
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta	Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
		Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektom zadatku	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
		Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik	
		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik	

5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti Priprema nacрта Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Općinsko vijeće
----	--	---	---

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2) Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik Općinski načelnik Općinski načelnik	-	
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja Implementacija plana rada	Općinski načelnik Imenovana odgovorna osoba/e Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

KRATAK OPIS PROJEKTA
(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	Unapređenje cestovnog saobraćaja na području općine Zavidovići
PREDLAGATELJ PROJEKTA	Općina Zavidovići
PROJEKTNII KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	mr.sci. Džeraldina Miličević Safvet bega Bašagića bb 72200 Zavidovići Telefon: 032/206-746 e-mail: opzdici@bih.net.ba
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Povjeravanje usluge održavanja nerazvrstanih i lokalnih cesta kao i ulica na području općine Zavidovići privatnom partneru, te definiranje standarda održavanja i godišnje dinamike modernizacije i unapređenja cesta na području općine Zavidovići.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Trenutno stanje cesta na području općine Zavidovići nije na zadovoljavajućem nivou. Obzirom na veličinu cestovne mreže na području općine Zavidovići čija je dužina oko 330 kilometara (oko 46 km ulice, 113 km lokalne ceste, 171 nerazvrstane ceste), a čije je održavanje u nadležnosti općine Zavidovići i raspoloživi godišnji budžet koji iznosi oko 800.000,00 KM, Općina Zavidovići nije u mogućnosti adekvatno odgovoriti zahtjevima koji se odnose na pružanje kvalitetne usluge cestovnog saobraćaja.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Poboljšanje i proširenje kvalitete usluga u saobraćaju, stvorene pretpostavke za kvalitetniji razvoj cestovne mreže na području općine.
OČEKIVANI JPP MODEL	<input checked="" type="checkbox"/> Osnovni model <input type="checkbox"/> Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	<input checked="" type="checkbox"/> Do 10 godina <input type="checkbox"/> Od 10 do 15 godina <input type="checkbox"/> Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	<input checked="" type="checkbox"/> Do 15 miliona konvertibilnih maraka <input type="checkbox"/> Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	<input checked="" type="checkbox"/> Samo projektna ideja <input type="checkbox"/> Djelimično pripremljen projektni prijedlog <input type="checkbox"/> Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) <input type="checkbox"/> Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

NAZIV PROJEKTA:

Unapređenje cestovnog saobraćaja na području općine
Zavidovići

JAVNI PARTNER:

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik		
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Općinski načelnik		
		Priprema Odluke o imenovanju komisije	Općinski načelnik		
		Sastanak sa projektnim koordinatorom	Općinski načelnik		
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Općinski načelnik		
		Postizanje dogovora oko načina rada	Općinski načelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke		
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke	Općinski načelnik	
		Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Sekretar državne službe		
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta	Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
		Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
		Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik	
		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik	

5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti Priprema nacрта Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Općinsko vijeće
----	--	---	---

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2) Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik Općinski načelnik Općinski načelnik	-	
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja Implementacija plana rada	Općinski načelnik Imenovana odgovorna osoba/e Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

KRATAK OPIS PROJEKTA
(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	Rekreativni / banjski kompleks Zavidovići
PREDLAGATELJ PROJEKTA	Općina Zavidovići
PROJEKTNI KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	mr.sci. Džeraldina Miličević Safvet bega Bašagića bb 72200 Zavidovići Telefon: 032/206-746 e-mail: opzdici@bih.net.ba
SVRHA I CILJ PROJEKTA	Iskoristiti raspoložive prirodne i turističke resurse kojima obiluje općina Zavidovići, te diverzifikacijom turističke ponude povećati broj turista i doprinijeti većem zapošljavanju.
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	Općina Zavidovići obiluje prirodnim bogatstvima, uz brojna izletišta, a naročitu pažnju zaslužuje Spomenik prirode „Tajan“, bogat prirodnim fenomenima i endemskim biljnim i životinjskim vrstama. Pored navedenog, Zavidovići su poznati kao nalazište kamenih kugli, te sve veći broj turista svake godine posjećuje ove lokalitete. Utvrđivanjem postojanja geotermalnih voda nakon izrade studije i istražnih radova, a na šta ukazuju studije izrađene za susjedne općine. Utvrđivanjem postojanja geotermalnih voda, stvorili bi se preduслови za izgradnju rekreativnog, a eventualno i banjskog kompleksa, što bi doprinijelo razvoju turizma na ovim prostorima, a svakako i povećalo broj turista koji posjećuju općinu Zavidovići.
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	Obezbijeđeno zadovoljavanja potreba stanovništva u oblasti kulture, sporta i zdravstva.
OČEKIVANI JPP MODEL	<input checked="" type="checkbox"/> Osnovni model <input type="checkbox"/> Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	<input type="checkbox"/> Do 10 godina <input type="checkbox"/> Od 10 do 15 godina <input checked="" type="checkbox"/> Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	<input checked="" type="checkbox"/> Do 15 miliona konvertibilnih maraka <input type="checkbox"/> Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	<input checked="" type="checkbox"/> Samo projektna ideja <input type="checkbox"/> Djelimično pripremljen projektni prijedlog <input type="checkbox"/> Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) <input type="checkbox"/> Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 18. ZAKONA O JPP	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

NAZIV PROJEKTA: Rekreativni / banjski kompleks Zavidovići Zavidovići

JAVNI PARTNER: OPĆINA ZAVIDOVIĆI

DINAMIČKI PLAN RADA

FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja	
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Priprema projektnog zadatka za komisiju za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik			
		Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije	Općinski načelnik			
		Priprema Odluke o imenovanju komisije	Općinski načelnik			
		Sastanak sa projektnim koordinatorom	Općinski načelnik			
2.	Prvi sastanak radnog tijela	Upoznavanje sa projektnim zadatkom	Općinski načelnik			
		Postizanje dogovora oko načina rada	Općinski načelnik, projektni koordinator i komisija za donošenje odluke			
3.	Priprema kratkog opisa projekta	Priprema finalne verzije kratkog opisa projekta	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke	Općinski načelnik		
		Objava na web stranici finalne verzije kratkog opisa projekta (informacija o namjeri pokretanja JPP projekta)	Sekretar državne službe			
4.	Priprema tenderske dokumentacije	Identifikacija postojeće projektne dokumentacije za predmetni projekat	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i koordinator projekta	Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
		Priprema javnog poziva za izvršenje prema projektnom zadatku	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP i službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke			
		Odabir pružaoca usluga	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik	
		Podrška i praćenje realizacije ugovora	Projektni koordinator i komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Općinski načelnik		

5.	Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Analiza pribavljene projektne dokumentacije/studije izvodljivosti Priprema nacрта Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Donošenje Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP	Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Komisija za donošenje odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP Općinsko vijeće
----	--	---	---

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Donošenje Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Priprema projektnog zadatka za komisiju za provođenje postupka izbora privatnog partnera (za fazu 2) Identifikacija i konsultacije sa potencijalnim članovima komisije Priprema Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik Općinski načelnik Općinski načelnik	-	
2.	Priprema tenderske dokumentacije		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke	
3.	Objava javnog poziva		Općinski načelnik, državni službenik zadužen za pripremu i provođenje postupka javne nabavke		
4.	Prikupljanje i evaluacija ponuda		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera		
5.	Pregovori sa prvorangiranim ponuđačem		Komisija za provođenje postupka izbora privatnog partnera	Općinski načelnik	
6.	Potpisivanje i registracija ugovora		Javni partner		

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP*

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja
1.	Osigurati pravovremenu i stručnu podršku od strane javnog partnera za uspješno provođenje ugovora o JPP	Identifikacija osobe/a zaduženih za praćenje implementacije ugovora od strane javnog partnera Priprema plana rada sa kalendarom izvještavanja Implementacija plana rada	Općinski načelnik Imenovana odgovorna osoba/e Imenovana odgovorna osoba/e	Javni partner	

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-37-664/22-AP-4
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 13. stav (1) alineja 11. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19), Općinsko vijeće Općine Zavidovići na 14. sjednici održanoj dana 28.02.2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o dopuni Odluke o određivanju i obilježavanju značajnijih datuma i događaja iz Odbrambeno-oslobodilačkog rata u općini Zavidovići

Član 1.

U članu 2. stav (1) Odluke o određivanju i obilježavanju značajnijih datuma i događaja iz Odbrambeno-oslobodilačkog rata u općini Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/2003 i 9/2018), iza alineje 25. dodaje se nova alineja 26., a koja glasi: „15.04.1992. godine - formiranje Armije Republike Bosne i Hercegovine“.

Član 2.

U članu 3. stav (1) Odluke o određivanju i obilježavanju značajnijih datuma i događaja iz Odbrambeno-oslobodilačkog rata u općini Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/2003 i 9/2018), iza alineje 10. dodaje se nova alineja 11., a koja glasi: „15.04.1992. godine - formiranje Armije Republike Bosne i Hercegovine“.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi naredni dan od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-634/22-AP-4
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 2.12 stav (2), (3) i (5) Izbornog zakona BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 i 41/20), člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 67/21, 73/21 i 1/22) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici održanoj dana 28.02.2022. godine, donosi

ODLUKU

o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje člana
Općinske izborne komisije Zavidovići

Član 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Zavidovići objavljuje Javni oglas za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Zavidovići.

Član 2.

Kandidati za člana Općinske izborne komisije moraju ispunjavati opće i posebne uslove predviđene članom 2.2, 2.3. i 2.14. Izbornog zakona BiH i članom 2, 3. i 4. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije, osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Uputstvo).

Član 3.

Javni oglas iz člana 1. ove Odluke objavit će se u dnevnim novinama „Oslobođenje“, web stranici Općine Zavidovići i Oglasnoj ploči Općine Zavidovići.

Javni oglas iz stava 1. ovog člana ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Član 4.

Člana Općinske izborne komisije Zavidovići imenuje Općinsko vijeće Zavidovići, uz saglasnost Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine na period od sedam godina, koji traje od dana dobijanja saglasnosti.

Član 5.

Postupak po Javnom oglasu provest će Komisija za provođenje postupka po Javnom oglasu (u daljem tekstu: Konkursna komisija), u sastavu.

1. Nermin Čahtarević - za predsjednika,
2. Remzo Sinanović - za člana,
3. Nasiha Bjelić - za člana.

Zadatak Konkursne komisije iz stava 1. ovog člana je da u skladu sa članom 9. i 10. Uputstva provede postupak po Javnom oglasu, i to:

- po zatvaranju Javnog oglasa vrši pregled i klasifikaciju prijava kandidata na one koji

ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom i na one koji ne ispunjavaju uslove, o čemu sačinjava zapisnik, te obavezno obavještava pismenim putem sve prijavljene kandidate o rezultatima izvršene klasifikacije,

- dostavlja pismeni poziv kandidatima koji ispunjavaju uslove propisane javnim konkursom, koji obavezno sadrži datum i termin zakazanog intervjua. Poziv se dostavlja preporučenom poštom, e-mailom ili putem telefonskog aparata najkasnije 3 dana prije dana održavanja intervjua,

- vodi detaljan zapisnik o intervjuu koji, između ostalog, obavezno sadrži postavljena pitanja i odgovore kandidata, bodove i utvrđivanje rang-liste kandidata,

- postavlja kandidatima ukupno tri pitanja iz različitih oblasti navedenih u članu 10. stav (4) Uputstva,

- svaki član Konkursne komisije ocjenjuje sva tri odgovora kandidata dodjelom bodova od 1 do 5. Broj bodova na intervjuu za svakog kandidata predstavlja zbir bodova koje je kandidat dobio od svakog člana Konkursne komisije na intervjuu, podijeljen sa brojem članova konkursne komisije koji su učestvovali na intervjuu,

- po završetku intervjua vrši se bodovanje kandidata prema kriterijima utvrđenim u članu 10. stav (7), (8) i (9) Uputstva,

- sačinjava rang-listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu (ukupnom broju bodova),

- podnosi Općinskom vijeću pisani izvještaj o provedenom postupku kvalifikacije kandidata i prilog rang-liste.

Konkursnoj komisiji iz stava 1. ovog člana pripada pravo na naknadu u skladu sa Odlukom o osnovama i načinu isplate naknada i drugih primanja vijećnika i drugih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/14 - prečišćeni tekst).

Član 6.

Sastavni dio ove Odluke je Javni oglas za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Zavidovići.

Član 7.

Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Općine Zavidovići”.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-634/22-AP-5
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 2.2 i 2.12. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 i 41/20), Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 67/21, 73/21 i 1/22) i člana 1. Odluke o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Zavidovići, broj: 01-04-634/22-AP-4 od 28.02.2022. godine, Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici održanoj dana 28.02.2022. godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Zavidovići

I

Objavljuje se Javni oglas za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Zavidovići.

Član Općinske izborne komisije Zavidovići imenuje Općinsko vijeće, uz saglasnost Centralne izborne komisije BiH na period od 7 (sedam) godina, koji traje od dana dobijanja saglasnosti.

Kandidati za člana Općinske izborne komisije moraju ispunjavati opće uslove:

1. da je osoba sa pravom glasa,
2. da je osoba koja posjeduje odgovarajuću stručnu spremu i iskustvo u provođenju izbora.

II

(1) Pored općih uslova iz tačke I. ovog Oglasa, osoba koja je kandidat za člana Općinske izborne komisije mora ispunjavati slijedeće posebne uslove:

- a) da ima prebivalište na području općine Zavidovići,
- b) da ima završen fakultet, odnosno VII / 1 stepen stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sistema studija sa najmanje 180 ETCS i
- c) da posjeduje iskustvo u provođenju izbora.

(2) Pod iskustvom u provođenju izbora podrazumijeva se:

- a) članstvo u izbornoj komisiji,
- b) članstvo u biračkom odboru na izborima obuhvaćenim Izbornim zakonom BiH.

III

(1) Sastav Općinske izborne komisije treba biti multietničan, tako da odražava zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, u izbornoj jedinici za koju se organ nadležan za provođenje izbora osniva, vodeći računa o posljednjem popisu stanovništva provedenom na državnom nivou.

(2) U sastav Općinske izborne komisije nastojat će se osigurati zastupljenost polova u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti polova u Bosni i Hercegovini.

IV

Član izborne komisije može biti predsjednik ili sudija redovnog suda, sekretar općinskog vijeća, odnosno skupštine općine i skupštine grada, odnosno gradskog vijeća, lica profesionalno zaposlena u općinskim organima uprave i druga lica, ako ispunjavaju uslove određene članom 2.2. Izbornog zakona BiH, a nemaju smetnji iz člana 2.3. Izbornog zakona BiH.

V

(1) Za člana Općinske izborne komisije ne može biti imenovano lice (član 2.3 Izbornog zakona BiH):

1. koje se ne može kandidovati u smislu odredbi člana 1.6, 1.7. i 1.7.a) Izbornog zakona BiH;

2. koje je član najvišeg izvršno-političkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, generalni sekretar, sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora),

3. koje je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12. stav (4) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine,

4. koje je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti,

5. kojem je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornog zakona ili propisa za koju je lično odgovorno, u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke.

(2) Za člana Općinske izborne komisije ne može biti imenovan zastupnik, odnosno punomoćnik političkog subjekta, koji učestvuje na izborima, niti lice koje je pravosnažnom sudskom presudom osuđeno na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže (član 2.12. stav (7) Izbornog zakona BiH).

(3) Za člana Općinske izborne komisije ne može biti imenovano lice koje obavlja izvršnu funkciju, kako je utvrđeno odredbom člana 1.8. (6) Izbornog zakona BiH niti lice koje je aktuelni kandidat ili je bio kandidat za bilo koji nivo vlasti na posljednjim općim i/ili posljednjim lokalnim izborima.

VI

Za učešće na Javni oglas potrebno je dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Prijava o učešću na Javni oglas, koja sadrži:

- kontakt podatke podnosioca prijave (ime, prezime, ime oca, jedinstveni matični broj, tačna adresa, broj telefona za kontakt),

- listu dostavljenih dokumenata,

- svojeručni potpis podnosioca prijave.

2. Dokaz o stručnoj spremi kandidata (ovjerena diploma o stečenoj stručnoj spremi).

3. Dokaz o izbornom iskustvu kandidata u provođenju izbora, (potrebno je da sadrži podatke o nazivu izborne komisije i mandatnom periodu, odnosno vrsti i godini izbora i nazivu biračkog mjesta, u kojem je kandidat bio član biračkog odbora, te podatak da je kandidat bio angažovan u radu biračkog odbora i obavljao ovu dužnost),

4. Dokaz o naučnom zvanju i / ili položenom pravosudnom ispitu i / ili o nosiocu pravosudne funkcije i / ili prisustvo obukama u organizaciji Centralne izborne komisije BiH (u koliko kandidat posjeduje navedeno).

5. Obrazac PBA-3 o prebivalištu kandidata (ne starije od 3 mjeseca, od dana izdavanja od strane nadležnog organa).

6. Izjavu o nacionalnom izjašnjenju kandidata sa posljednjeg popisa stanovništva u Bosni i Hercegovini, svojeručno potpisanu i ovjerenu od nadležnog organa.

7. Izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbama člana 2.3. Izbornog zakona BiH, svojeručno potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa.

VII

Javni oglas će se objaviti u dnevnim novinama „Oslobođenje“, web stranici Općine Zavidovići www.zavidovici.ba i oglasnoj ploči Općine Zavidovići.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Prijavu sa potrebnom dokumentacijom treba dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu: **OPĆINA ZAVIDOVIĆI - Konkursna komisija, Ulica Safvet-bega Bašagića, b.b. 72220 Zavidovići, sa naznakom “Javni oglas za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije - NE OTVARAJ”**.

Proceduru izbora kandidata provest će Konkursna komisija.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti original ili ovjerene kopije.

Lista pitanja za intervju sa kandidatima bez odgovora na pitanja, objavljena je na internet stranici Centralne izborne komisije BiH.

Kandidati koji pristupe intervju, dužni su komisiji dati na uvid važeći identifikacioni dokument.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-19-344/22-AP-4
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 7. stav 1., 8. stav 3. alineja 9., 13. stav 2. alineja 5. i 35. stav 1. i 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 15. stav 1. alineja 9., 25. stav 1. tačka 7. i 105. stav 2. i 3. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5a/2008 i 11/2019), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici održanoj dana 28.02.2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju na korištenje poslovne prostorije
u vlasništvu Općine Zavidovići

Član 1.

(1) Stranki demokratske aktivnosti Bosne i Hercegovine, Općinskoj organizaciji Stranke demokratske aktivnosti Zavidovići, ID broj 4263525170000, sa sjedištem u Zavidovićima u ulici „dr. Pinkasa Bandta“ broj 10, daje se na korištenje poslovna prostorija – kancelarija broj 21 (dvadesetjedan), površine 22,00 m², koja se nalazi u Zavidovićima u ulici „dr. Pinkasa Bandta“ broj 10, u prizemlju zgrade zv. „Stara opština“ izgrađene na k.č. 1130/8 zvana „Novo naselje“, upisana u posjedovni list broj 232 k.o. Zavidovići kao DRSV Zavidovići, Općina – Zavidovići sa dijelom 1/1 i upisana u zemljišno-knjižni uložak broj 260 kod Zemljišno-knjižnog ureda Općinskog suda u Zavidovićima kao vlasništvo Općine Zavidovići sa udjelom od 1/1.

(2) Poslovna prostorija iz prethodnog stava ovog člana se daje uz zajedničko pravo korištenja hodnika, stubišta i sanitarnih prostorija, zajedno sa ostalim korisnicima zgrade.

Član 2.

Poslovna prostorija iz člana 1. ove Odluke daje se na korištenje bez naknade u svrhu vršenja osnovne djelatnosti Stranke demokratske aktivnosti Bosne i Hercegovine, Općinske organizacije Stranke demokratske aktivnosti Zavidovići općine Zavidovići do 31.12.2024. godine.

Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Zavidovići zaključi ugovor o korištenju poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke, a kojim će se bliže odrediti prava i obaveze između vlasnika i korisnika poslovnih prostorija.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-19-345/22-AP-4
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 7. stav 1., 8. stav 3. alineja 9., 13. stav 2. alineja 5. i 35. stav 1. i 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 15. stav 1. alineja 9., 25. stav 1. tačka 7. i 105. stav 2. i 3. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5a/2008 i 11/2019), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici održanoj dana 28.02.2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju na korištenje poslovne prostorije
u vlasništvu Općine Zavidovići

Član 1.

(1) Savezu za bolju budućnost Bosne i Hercegovine, Općinski odbor Zavidovići, ID broj 4201503350009, sa sjedištem u Zavidovićima u ulici „dr. Pinkasa Bandta“ broj 10, daje se na korištenje poslovna prostorija – kancelarija broj 22 (dvadesetdva), površine 23,00 m², koja se nalazi u Zavidovićima u ulici „dr. Pinkasa Bandta“ broj 10, u prizemlju zgrade zv. „Stara opština“ izgrađene na k.č. 1130/8 zvana „Novo naselje“, upisana u posjedovnik list broj 232 k.o. Zavidovići kao DRSV Zavidovići, Općina – Zavidovići sa dijelom 1/1 i upisana u zemljišno-knjižni uložak broj 260 kod Zemljišno-knjižnog ureda Općinskog suda u Zavidovićima kao vlasništvo Općine Zavidovići sa udjelom od 1/1.

(2) Poslovna prostorija iz prethodnog stava ovog člana se daje uz zajedničko pravo korištenja hodnika, stubišta i sanitarnih prostorija, zajedno sa ostalim korisnicima zgrade.

Član 2.

Poslovna prostorija iz člana 1. ove Odluke daje se na korištenje bez naknade u svrhu vršenja osnovne djelatnosti Savez za bolju budućnost Bosne i Hercegovine, Općinski odbor Zavidovići do 31.12.2024. godine.

Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Zavidovići zaključi ugovor o korištenju poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke, a kojim će se bliže odrediti prava i obaveze između vlasnika i korisnika poslovnih prostorija.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr.iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-597/22-AP-5
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 9. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 5. stav 2. Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 6/2014, 1/2015 i 3/2017) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5a/2008 i 11/19), Općinsko Vijeće Zavidovići, dana 28.02.2022. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za izbor na upražnjene pozicije predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići

I

Imenuje se Komisija za izbor na upražnjene pozicije predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići (u daljem tekstu: Komisija), u sastavu:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Čahtarević Nermin | - predsjednik, iz reda državnih službenika, |
| 2. Hrvic Muamer | - član, iz reda državnih službenika, |
| 3. Ćatić Selma | - član, iz reda državnih službenika, |
| 4. Mehinagić Nadina | - član, iz reda državnih službenika, |
| 5. Merdanović Asima | - član, iz reda državnih službenika. |

II

Komisija iz tačke I ovog Rješenja se imenuje radi izbora kandidata na upražnjene pozicije predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići i to:

- predsjednik, 1 pozicija iz reda osnivača,
- član, 2 pozicije i to: 1 pozicija iz reda osnivača i 1 pozicija iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

III

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da:

- vrši pregled prijava kandidata,
- sastavlja listu sa užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje, u skladu sa odredbom člana 10. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH,
- dostavlja potrebne obrasce kandidatima koji su ušli u uži izbor,
- provodi intervju s kandidatima koji su ušli u uži izbor u skladu sa članom 11. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH,
- predlaže Općinskom vijeću putem pismene preporuke rang-listu najboljih kandidata na daljnje razmatranje,
- vrši i druge poslove koji proizilaze iz Zakona i ovog Rješenja.

IV

Nakon potvrđivanja rang-liste najboljih kandidata od strane Općinskog vijeća Zavidovići u skladu sa alinejom 5. iz prethodne tačke ovog Rješenja, Komisija je dužna potvrđenu rang-listu najboljih kandidata dostaviti Općinskom načelniku na konačno imenovanje za pozicije iz tačke II ovog Rješenja.

V

Predsjedniku i članovima Komisije pripada naknada u skladu sa članom 7. Odluke o osnovama i načinu isplate naknada i drugih primanja vijećnika i drugih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići, broj: 01-05-822/14 od 28.02.2013. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/2014) i brojem održanih sjednica komisije.

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-522/22-AP-5
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 33. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19) i člana 30. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni, 8/14 - isp., 9/14, 8/18, 8/19 i 4/21), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici održanoj dana 28.02.2022. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o uspostavljanju
Kolegija Općinskog vijeća Zavidovići

I

U Rješenju o uspostavljanju Kolegija Općinskog vijeća Zavidovići, broj: 01-04-41/21-AP-2 od 30.12.2021. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2021, 6/2021 i 11/2021), u tački I, podtačka 3. koja glasi: „3. FERID KAKNJAŠEVIĆ - predsjednik Kluba vijećnika Socijaldemokratske partije BiH“, mijenja se i glasi: „3. ŠEMSUDIN SKEJIĆ - predsjednik Kluba vijećnika Socijaldemokratske partije BiH“.

II

U Rješenju o uspostavljanju Kolegija Općinskog vijeća Zavidovići, broj: 01-04-41/21-AP-2 od 30.12.2021. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2021, 6/2021 i 11/2021), u tački I, podtačka 6. koja glasi: „6. AMER AVDIČEVIĆ - predsjednik Kluba vijećnika A-SDA - Stranka demokratske aktivnosti“, mijenja se i glasi: „6. DEMIR BULJUBAŠIĆ - predsjednik Kluba vijećnika A-SDA - Stranka demokratske aktivnosti“.

III

Zadužuje se Komisija za Statut i propise da izradi prečišćeni tekst Rješenja o uspostavljanju Kolegija Općinskog vijeća Zavidovići.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-525/22-AP-2
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14, 9/14, 8/18 i 8/19), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici održanoj dana 28.02.2022. godine, razmatralo je Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2022. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prima k znanju Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2022. godinu.
2. Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2022. godinu, objaviti u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-342/22-AP-5
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14, 9/14, 8/18, 8/19 i 4/21), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici održanoj dana 28.02.2022. godine, razmatralo je Akcioni plan realizacije Strategije integriranog razvoja Općine Zavidovići za period 2017.-2026. za 2022. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići daje saglasnost na Akcioni plan realizacije Strategije integriranog razvoja Općine Zavidovići za period 2017.-2026. za 2022. godinu, broj: 02-04-181/22-AP-2 od 26.01.2022. godine.

2. Akcioni plana realizacije Strategije integriranog razvoja Općine Zavidovići za period 2017.-2026. za 2022. godinu, broj: 02-04-181/22-AP-2 od 26.01.2022. godine, objaviti u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Općinski načelnik sa nadležnim službama.

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-358/22-AP-5
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 25. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10, 16/10 i 66/13), člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici održanoj dana 28.02.2022. godine, razmatralo je Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2022. godinu, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići daje saglasnost na Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2022. godinu, broj: 02-11-264/22-AP-2 od 28.01.2022. godine.

2. Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2022. godinu, broj: 02-11-264/22-AP-2 od 28.01.2022. godine, objaviti u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-598/22-AP-2
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14 – isp., 9/14, 8/18, 9/19 i 4/21), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici od 28.02.2022. godine, razmatralo je Izvještaj o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 31.12.2021. godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 31.12.2021. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
Stručna sužba Općinskog vijeća
Broj: 01-01-1510/21-AP-10
Datum: 28.02.2022. godine



Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst, 8/14 - isp., 9/14, 8/18, 8/19 i 4/21), i Zaključka Općinskog vijeća Zavidovići broj: 01-01-1510/21-AP-8 od 30.07.2021. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/21), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici od 28.02.2022. godine, razmatralo je Informaciju Komisije o stanju IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići u stečaju u vezi upisa posjeda u katastar, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prima k znanju Informaciju Komisije o stanju IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići - u stečaju u vezi upisa posjeda u katastar.
2. Općinsko vijeće Zavidovići zadužuje Općinsko pravobranilaštvo da uputi urgenciju Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine zajedno sa ovim Zaključkom Općinskog vijeća da predmet što prije okonča.
3. Općinsko vijeće Zavidovići zadužuje Službu za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma da Općinskom vijeću dostavi Informaciju vezanu za određenu mjeru osiguranja donesenu od strane Općinskog suda u Zenici, broj: 43 0 RS 174385 19 MO od 13.12.2019. godine, da li je ista bila od uticaja vezano za upis posjeda u katastar u korist „Marić“ Žepče d.o.o. i drugi, te da se izjasni zašto predmetna mjera nije upisana u vidu zabilježbe u posjedovni list 1106 katastarska općina Zavidovići.
Zadužuje se Služba da dostavi Informaciju Općinskom vijeću u roku od 30 dana.
4. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Općinsko pravobranilaštvo Zavidovići i Službu za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma.

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.)

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-536/22-AP-5
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst, 8/14 - isp., 9/14, 8/18, 8/19 i 4/21), i Zaključka Općinskog vijeća Zavidovići broj: 01-36-401721-AP-3 od 26.02.2021. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/21), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici od 28.02.2022. godine, razmatralo je Izvještaj o provođenju pregovora o kupovini Nacionalnog spomenika „Vila Krivaja“, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o provođenju pregovora o kupovini Nacionalnog spomenika „Vila Krivaja“.
2. Općinsko vijeće Zavidovići zadužuje Općinskog načelnika, Općinsko pravobranilaštvo i Službu za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma da prate postupak prodaje objekta Nacionalni spomenik „Vila Krivaja“ i blagovremeno poduzimaju aktivnosti o kupovini istog u skladu sa finansijskim mogućnostima.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Stručna služba općinskog načelnika, Općinsko pravobranilaštvo i Službu za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-23-596/22-AP-5
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14, 9/14, 8/18 i 8/19), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici održanoj dana 28.02.2022. godine, razmatralo je Informaciju o javnom linijskom prevozu putnika na području općine Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prima k znanju Informaciju o javnom linijskom prevozu putnika na području općine Zavidovići.
2. Općinsko vijeće Zavidovići zadužuje Općinskog načelnika sa nadležnim Službama da u skladu sa zakonom organizuje javni prevoz na području općine Zavidovići.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-635/22-AP-3
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst, 8/14 - isp., 9/14, 8/18, 8/19 i 4/21), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici održanoj dana 28.02.2022. godine, razmatralo je Informaciju o utrošku sredstava po osnovu naknade od koncesija u 2021. godini, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Informaciju o utrošku sredstava po osnovu naknade od koncesija u 2021. godini.

2. U skladu sa članom 3. stav 2. Odluke o načinu rasporeda i korištenja finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu kontinuirane i jednokratne naknade od koncesija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:1/13), Informaciju o utrošku sredstava po osnovu naknade od koncesija u 2021. godini, dostaviti u nadležno resorno ministarstvo.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a o njegovoj realizaciji starat će se Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-524/22-AP-3
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst, 8/14 - isp., 9/14, 8/18, 8/19 i 4/21), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici održanoj dana 28.02.2022. godine, razmatralo je Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2021. godini, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2021. godini.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-649/22-AP-4
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14 – isp., 9/14, 8/18, 9/19 i 4/21), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici od 28.02.2022. godine, razmatralo je Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 31.12.2021. godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. - 31.12.2021. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-597/22-AP-5
Datum: 28.02.2022. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14 – isp., 9/14, 8/18, 9/19 i 4/21), Općinsko vijeće Zavidovići na 14. sjednici od 28.02.2021. godine, razmatralo je Izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina za period 01.07.2021. - 31.12.2021. godine, pa nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina za period 01.07.2021. - 31.12.2021. godine.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.)

mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-04-2726/21-AP-4

Datum: 04.02.2022. godine

Na osnovu člana 39. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“ broj: 5/2005, 5/a/2008 i 11/2019), člana 15. stav 1. alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06 i 51/09), Općinski načelnik Zavidovići donosi:

PROGRAM RADA**Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2022. godinu**

Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2022. godinu sadrži:

- Uvod,
- Ciljevi i aktivnosti koje će se provoditi na ostvarenju ciljeva za 2022. godinu,
- Program rada službi za upravu i posebnih službi Općine Zavidovići za 2022. godinu.

I - UVOD

Pravni osnov za izradu Programa rada Općinskog načelnika i organa uprave za 2022. godinu sadržan je u odredbama iz člana 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05), odredbama člana 22. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), te odredbama Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019). Također su nadležnosti jedinice lokalne samouprave propisane zakonima i podzakonskim aktima uključene u Program rada Općinskog načelnika i organa uprave za 2022. godinu (U daljem tekstu: Program rada). Potrebe građana, pravnih lica, privrednih subjekata i drugih učesnika društvenog života na području općine Zavidovići koje su inicirane tokom 2021. godine, kao i potrebe koje je potrebno zadovoljiti tokom 2022. godine obuhvaćene su kroz sadržaj Programa rada. Izrada ovog Programa rada zasniva se na prikupljenim i raspoloživim podacima, socijalnih i drugih pojava koje imaju ili bi mogli da imaju efekte na položaj i ulogu Općine Zavidovići u društvenom i privrednom poretku Zeničko-dobojskog kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i države Bosne i Hercegovine. Prilikom izrade ovog Programa rada vođeno je računa o programskim aktivnostima koje su definisane Strategijom integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 3/2017), Akcioni plan realizacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. - 2026. godina, za 2022. godinu, Strategijom razvoja poljoprivrede općine Zavidovići za period 2017. – 2023. godina („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 7/2017), Općinskim planom upravljanja otpadom 2017. - 2022. („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 3/2017), Planom Kapitalnih investicija Općine Zavidovići za period 2022. – 2025. godine, Strategijom kulturne politike općine Zavidovići za period 2018. - 2023. godina („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 4/2018), Strategije omladinske politike općine Zavidovići za period 2018. - 2023. godina („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2018), te procjeni realizacije programskih aktivnosti Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići u 2021. godini. Kada je u pitanju izvršavanje poslova izvorne nadležnosti općine Zavidovići ili podijeljene nadležnosti sa drugim nivoima vlasti nastaviti će se sa njihovom potpunom provedbom kao u proteklim periodima, izvršavanjem općinske politike, kao i obavljanje svih dužnosti koje na općinu prenesu kantonalne i federalne vlasti u skladu sa zakonom.

Program rada dobrim dijelom se bazira na planu izvršavanja postavljenih ciljeva koji će se realizovati tokom 2022. godine, a koji su usmjereni prije svega na kreiranje boljeg i unapređenje postojećeg ambijenta za privredni razvoj i normalno djelovanje privrednih i drugih subjekata; kontinuirane aktivnosti na izgradnji i rekonstrukciji cestovne infrastrukture; izgradnji i rekonstrukciji vodnih i kanalizacionih objekata; obnovi infrastrukturnih objekata oštećenih; boljem životu građana, te njihovo učešće u donošenju svih odluka za koje su neposredno zainteresovani.

Prilikom izrade Programa rada vođeno je računa o bitnim pokazateljima, kao što su prostorno-teritorijalni i geografski položaj općine, stepen razvijenosti infrastrukture i njene odlike, stanovništvo kao najvažniji razvojni faktor, privredni potencijali općine i njihovo stavljanje u funkciju, a radi sagledavanja stvarnog stanja i realizacije projekata kojim će se na najbolji mogući način ostvariti funkcije općine kao jedinice lokalne samouprave.

II – AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI NA OSTAVRENJU CILJEVA ZA 2022. GODINU

II. 1. OBLAST PRIVREDE

Sredstva koja će se planirati u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu na poziciji „Transfera za poticaj zapošljavanja i razvoja privrede“ u iznosu 100.000,00 KM koristit će se za realizaciju ciljeva u oblasti zapošljavanja i samozapošljavanja i to:

- poticanje novog zapošljavanja, očuvanje i kreiranje novih radnih mjesta,
- poticanje konkurentnosti proizvoda i usluga, razvojnog istraživanja te unapređenja tehnoloških postupaka u svrhu zaštite okoliša, proširenja ponude, poboljšanja kvalitete i uspješnosti,
- razvoj kreativnosti i inovativnosti, te poduzetničkih kompetencija, stvaranje poticajnog okruženja za samozapošljavanje mladih kroz realizaciju vlastitih poslovnih ideja, jačanje radnih kompetencija za zapošljivost mladih i utjecaj na razvoj poduzetničke kulture mladih,
- finansiranje programa razvoja poduzetništva i mikro, malih i srednjih preduzeća po povoljnijim uslovima,
- promocija ženskog poduzetništva, ekonomsko osnaživanje žena uključivanjem u poduzetničku aktivnost.

Kontinuirana programska aktivnost je održati certifikat BFC SEE – Business Friendly Certificate South East Europe koji je Općini Zavidovići dodijeljen u 2019. godini. Program certifikacije općina sa povoljnim poslovnim okruženjem je instrument koji omogućava ocjenu kvaliteta lokalnih zajednica u pogledu investicionih potencijala, infrastrukture, usluga i informacija koje se nude potencijalnim investitorima i postojećoj privredi. Program vrši i procjenu kvaliteta usluga i informacija koje se pružaju kao podrška privrednicima, kao i efikasnost procesa koji su u vezi sa poslovnom klimom. Certifikacija mjeri obim investicionih mogućnosti i način na koji se te mogućnosti koriste. Program certifikacije ujedno ima za cilj da unaprijedi saradnju svih aktera koji su uključeni u proces privlačenja i realizacije investicija, kao i da promoviše standarde koji utiču na kreiranje povoljne poslovne klime. Cjelokupan postupak certifikacije sa povoljnim poslovnim okruženjem osmišljen je da bude održiv. On se ogleda kako u tome da jednom uspostavljene kvalitetne procedure i postupci u općinskoj administraciji nastavljaju da funkcionišu u narednom periodu, tako i u činjenici da je rok važenja certifikata ograničen (2 godine).

Također je saradnja sa Privrednim savjetom općine Zavidovići kontinuiran programska aktivnost putem koje se usmjeravaju aktivnosti općinskih službi za upravu i donošenje općinskih propisa kao stvaranju i unapređenju postojećeg povoljnog ambijenta za privređivanje na području općine Zavidovići. Postojanje Privrednog savjeta predstavlja formalan i organiziran način za javno-privatni dijalog. Na ovaj način se dokazuje funkcionalnost i kontinuitet javno-privatnog dijaloga, sa ciljem jačanja privatnog sektora i ekonomskog rasta.

Privredni savjet je stalno tijelo koje prati sva pitanja koja su od interesa za privredu i lokalni ekonomski razvoj i predlaže lokalnoj samoupravi aktivnosti na unapređenju uslova za poslovanje, ukazuje na potrebe i prepreke koje privreda ima u poslovanju u neposrednom lokalnom okruženju, pruža savjetodavnu podršku Općinskom načelniku prilikom odlučivanja u vezi ekonomskog razvoja i razvojnih programa, saraduje sa kancelarijom za lokalni ekonomski razvoj i učestvuje u izradi lokalnih razvojnih dokumenata.

Uspostavom i početkom rada Biznis servis centra općine Zavidovići, te adaptacijom prostorija prizemlja zgrade organa uprave Općine Zavidovići dodatno će olakšati našim građanima i privrednim subjektima pristup uslugama koje pružaju općinske službe, a koje se odnose na izdavanje odorenja za rad i odobrenja za izgradnju poslovnih objekata. Također će se pružati savjetodavne usluge radi olakšanja poslovanja na području općine Zavidovići i vršiti izrada pianog materijala u vidu uputstva za izdavanje odobrenja za rad i izgradnju privrednih objekata.

U dijelu razvoja turizma na području općine Zavidovići planira se izvršiti rekonstrukcija dječijeg igrališta na lokalitetu izletišta Kamenica, te se planira asfaltiranje parkinga i sanacija toaleta. Kroz redovne aktivnosti vršit će se unapređenje turističke ponude i održavanje postojećeg nivoa izletišta Kamenica i Spomenika prirode Tajan, naročito na lokalitetu izletišta Luke.

II.2. – OBLAST IZGRADNJE INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA

Za sve projekte iz ovog poglavlja aktivno će se provoditi postupci i poslovi na izradi projektno-tehničke dokumentacije i izradi Elaborata o izvršenoj reviziji projekata, radi stvaranja uslova za pribavljanje odobrenja za građenje i implementaciju projekata, kao i obezbjeđenje stručnog nadzora pri realizaciji infrastrukturnih projekata. Također će se u okviru ovih aktivnosti izvršavati poslovi na pripremi i obradi zahtjeva za finansiranje infrastrukturnih (i drugih) projekata koji se finansiraju iz fondova, viših nivoa vlasti i drugih finansijskih izvora.

II.2.1. – Saobraćajna infrastruktura

Tokom 2022. godine poslovi vezani za saobraćajnu infrastrukturu (lokalne ceste i gradske ulice) na području općine Zavidovići vršit će se u skladu sa Planom i programom održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2022. godinu koji donosi Općinski načelnik na koji Općinsko vijeće Zavidovići daje saglasnost u skladu sa odredbama Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/10,16/10 i 66/13). Na području općine Zavidovići se nalaze 22 lokalne ceste, ukupne dužine 115,00 km i 36 gradskih ulica, ukupne dužine 22,971 km i 26 prigradskih i strmih ulica, ukupne dužine 14,806 km. Aktivnosti iz Plana i Programa planirane su u skladu sa materijalnim okvirima, odnosno planiranim namjenskim sredstvima namijenjenim za finansiranje radova na održavanje i zaštitu gradskih ulica i lokalnih cesta, te rekonstrukciju, izgradnju i obnovu lokalnih cesta i gradskih ulica. Poznato je da su realne potrebe za realizaciju planskih aktivnosti na lokalnim cestama i gradskim ulicama daleko veće od finansijskih mogućnosti. Planom i Programom za 2022. godinu obuhvaćeno je izvršenje prioritarnih poslova za potrebe lokalnih cesta i gradskih ulica i to:

1. Radovi održavanja javnih cesta,
2. Rekonstrukcija i izgradnja lokalnih cesta, cestovnih objekata i gradskih ulica,
3. Implementacija projekata iz primljenih donacija.

Cjelokupna politika upravljanja lokalnim cestama i gradskim ulicama bit će usmjerena na izvršenje prioritarnih poslova na lokalnim cestama i gradskim ulicama, koji se ogledaju u slijedećem:

- kontinuirano održavanje cestovne mreže u cilju zaštite projektovanog stanja cesta i obezbjeđenja zadovoljavajuće sigurnosti i potrebne prohodnosti na cestama;

- zamjena istrošenog i potpuno amortizovanog asfaltnog zastora na najkritičnijim dionicama ceste i cestovnim pravcima sa znatnijim povećanjem intenziteta prometa u proteklom periodu;
- poboljšanje stanja prometa i povećanje nivoa bezbjednosti rekonstrukcijom nepovoljnih elemenata ceste i obnovom građevinskih objekata na trasi ceste.

Osnovni ciljevi sanacije gradskih ulica su:

- sprečavanje propadanja cesta,
- omogućavanje sigurnog prometa,
- smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta,
- dovođenje cesta u projektovano stanje uzimajući u obzir izmijenjene potrebe prometa.

Planom i programom održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2022. godinu bit će određene lokalne ceste i gradske ulica na kojima će se izvoditi pomenuti radovi sa okvirnim iznosom sredstava planiranim po pojedinoj saobraćajnici. Općinsko vijeće Zavidovići će biti upoznato sa sadržajem navedenog Plana i programa prilikom davanja saglasnosti na isti.

II.2.2. – Vodni objekti

Shodno sredstvima koja će biti raspoloživa Općini Zavidovići prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2022. godinu, Općina Zavidovići će kandidirati najprioritetnije projekte iz ove oblasti, zavisno od kriterija koji budu postavljeni prilikom kandidovanja istih. Izrada Programa utroška i kandidovanje projekata će se provoditi tokom marta i aprila 2022. godine kao što je to provedeno i u prethodnim godinama.

II.2.3. – Objekti zaštite od poplava i erozivnog djelovanja voda

U izgradnji objekata za zaštitu od poplava, kod Agencije za vodno područje sliva rijeke Save je aplicirano za sredstva za realizaciju projekata u 2022. godini, te će se raditi na realizaciji projekata koji budu odobreni, odnosno podržani finansijski.

II.2.4. – Objekti za odvodnju i prečišćavanje otpadnih i odvodnju površinskih voda

Shodno sredstvima koja će biti raspoloživa Općini Zavidovići prema Programu utroška sredstava vodnih naknada Zeničko-dobojskog kantona za 2022. godinu, Općina Zavidovići će kandidirati najprioritetnije projekte iz ove oblasti, zavisno od kriterija koji budu postavljeni prilikom kandidovanja istih. Izrada Programa utroška i kandidovanje projekata će se provoditi tokom marta i aprila 2022. godine kao što je to provedeno i u prethodnim godinama.

II.2.5. – Javna rasvjeta

Tokom 2022. godine nastavit će se u skladu sa finansijskim mogućnostima uvoditi energetski efikasniji sistem javne rasvjete i vršiti poboljšanja stanja u oblasti javne rasvjete, u cilju smanjenja budžetske potrošnje sredstava koja se svake godine izdvajaju za finansiranje troškova potrošnje električne energije i za popravke kvarova na javnoj rasvjeti. Paralelno sa ovim aktivnostima provodit će se aktivnosti na izgradnji javne rasvjete na djelovima općine Zavidovići koja nema izgrađenu javnu rasvjetu, a dinamika njihove izgradnje zavisit će od izdavanja potrebnih odobrenja za građenje i ostalih saglasnosti (uključujući i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa) i raspoloživih sredstava u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu.

II.3. – OBLAST OBRAZOVANJA

U 2022. godini nastavit će se sa kontinuiranim aktivnostima iz prethodnih godina vezanih za organizaciju i provođenje općinskog takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola u znanju u saradnji sa Pedagoškim zavodom Zeničko-dobojskog kantona i školama sa područja općine Zavidovići u kojima se realizuje takmičenje učenika u znanju iz određenih predmeta.

Radi stimulisanja i nagrađivanja učenika generacije s ciljem motivacije svih učenika za zalaganje u daljem školovanju i postizanju još boljih rezultata, provodit će se tokom 2022.

godine dodjela nagrade za posebno nadarene studente "Nagrada - Alen Mehmedović", dodjela stipendija Općine Zavidovići i dodjela studentskih stipendija Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Zeničko-dobojskog kantona.

Nasatavit će se provoditi postupak odabira i finansiranja projekata inkluzivne nastave iz sredstava planiranih Budžetom općine Zavidovići za 2022. godinu, čime se želi postići efekti inkluzije u obrazovne procese djece sa poteškoćama u razvoju. Također će se nastaviti sa implementacijom PEACH projekta („Predškolsko obrazovanje za svu djecu“) koji podrazumijeva inkluzija romske djece i djece iz socijalno - ranjivih porodica ruralnog područja općine Zavidovići. Ovaj Projekat se realizuje u sklopu preuzetih obaveza na osnovu Memoranduma o saradnji koji je Općina Zavidovići zaključila sa CARITAS-om, Asocijacijom za razvoj LEDA i JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići.

II.4. – OBLAST ZDRAVSTVA

U cilju izvršavanja Zakonom o zdravstvenoj zaštiti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 46/10) i Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata ("Službene novine FBiH", broj: 40/10) kontinuirano će se pratiti rad i rezultati Zdravstvenog savjeta općine Zavidovići putem koga će se vršiti ocjenjivanje rada zdravstvenih ustanova i kvaliteta zdravstvenih usluga, kao i osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta zdravstvenih usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima jedinice lokalne samouprave u skladu sa posebnim zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji. Zdravstveni savjet je nadležan da planira i evaluira provođenje zdravstvene zaštite na području jedinice lokalne samouprave, daje mišljenje na planove i programe zdravstvene zaštite za područje lokalne samouprave, predlaže mjere za poboljšanje dostupnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite, prati povrede prava pacijenata i poduzima mjere za unapređenje tih prava na svom području, te obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

Radi brige o zdravstvenoj zaštiti građana općine Zavidovići iz svoje nadležnosti nastavit će se sa nabavkom senzora za bezbolno mjerenje nivoa šećera u krvi za djecu oboljelu od dijabetesa; vršit će se finansiranje rada hitne medicinske pomoći i higijensko - epidemiološke djelatnosti, prijevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju, te finansirati medicinske usluge pružene populaciji penzionera i boraca oboljelih od PTSP-a.

II.5. – OBLAST SOCIJALNE ZAŠTITE

Oblast socijalne zaštite je jedna od aktivnosti u okviru koje se kontinuirano izvršavaju povjereni poslovi i zadaci i koji će se izvršavati i tokom 2022. godine. Pored finansiranja rada JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići, odnosno finansiranja rada Ustanove i finansiranje naknada koje se isplaćuju iz sredstava Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu, vršit će se sufinansiranje JU "Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama Zeničko-dobojskog kantona". Nadalje će se vršiti sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti OO "Crveni križ" Zavidovići, kao i podrška aktivnostima koje bude provodio (akcije dobrovoljnog davanja krvi, edukacija o minama i sl.), sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti MDD „Merhamet“ Zavidovići u cilju ublažavanja teške socijalne situacije za građane/porodice sa gradskog područja i prigradskih naselja kroz organizaciju i rad javne kuhinje, te vršiti finansijsku podršku Udruženju roditelja djece sa poteškoćama u razvoju „Mala sirena“ Zavidovići.

Formirano je Koordinaciono tijelo na nivou općine Zavidovići za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici u saradnji sa Udruženjem „MEDICA“ Zenica i drugim relevantnim institucijama radi provođenja potrebnih aktivnosti oko formiranja Koordinacionog tijela. Tijelo ukupno broji 16 članova i to 8 članova (i 8 zamjenskih članova, koji učestvuju u radu Tijela u slučaju opravdanog odsustva članova tijela). Tijelo je sastavljeno od predstavnika sljedećih institucija i nevladinih organizacija: Predstavnik JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići; predstavnik JU „Dom zdravlja“ Zavidovići; predstavnik srednjih i osnovnih škola

sa područja općine Zavidovići; predstavnika nevladinih organizacija (Agencija lokalne demokratije i UG Sigurno mjesto); predstavnika medija (radio 1503), te predstavnika Općine Zavidovići. Zadatak koordinacionog tijela je da prati stanje nasilja u porodici na području općine Zavidovići; provodi mjere za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici; saraduje sa udruženjem „Medica“ iz Zenice i kantonalnim Koordinacionim tijelom za praćenje stanja nasilja u porodici na području Ze-Do kantona, kao i Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK; te poduzima i druge mjere u skladu sa Zakonom o zaštiti od nasilja u porodici FBiH i ostalim propisima koji regulišu oblast nasilja u porodici.

U okviru ovih aktivnosti vršit će se sufinansiranje rada Sigurne kuće Udruženja „MEDICA“ Zenica putem koje će se obezbijediti potrebni kapaciteti za hitnu intervenciju i pružanje adekvatnog smještaja ženama, djevojkama i djeci žrtvama nasilja u porodici tokom njihovog oporavka (stručna i medicinska pomoć, individualni i terapijski rad i savjetovanje, porodična i okupaciona terapija, pravna pomoć i slično).

II.6. – MJESNA SAMOUPRAVA

Općinsko vijeće Zavidovići je u proteklom periodu više puta imalo priliku da se upozna sa radom mjesnih zajednica općine Zavidovići kroz razmatranje izvještaja o njihovom radu, opredjeljenje za realizaciju projekata u mjesnim zajednicama, te kroz održavanje tematske sjednice o radu mjesnih zajednica. Ovaj značaj mjesnih zajednica je nastavio da determiniše programske aktivnosti u 2022. godini kada je u pitanju mjesna samouprava, rad mjesnih zajednica općine Zavidovići i realizacija projekata na području mjesnih zajednica. Programske aktivnosti bit će usmjerene ka povećanju efikasnosti rada savjeta mjesnih zajednica i unapređenju saradnje Općine Zavidovići i mjesnih zajednica. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja su:

- Edukacija članova savjeta mjesnih zajednica;
- Uvođenje prakse elektronske komunikacije za upite i konsultacije između Općine Zavidovići i mjesnih zajednica;
- Povremeno prisustvo rukovodioca službe stručnog saradnika sjednicama savjeta mjesnih zajednica;
- Pružanje pomoći u opremanju ureda mjesnih zajednica.

Provodit će se aktivnosti na izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i osnivanju Mjesnih zajednica Općine Zavidovići radi uspostave efikasnijeg i ekonomičnijeg sistem mjesne samouprave, povećanja transparentnosti rad savjeta mjesnih zajednica i boljeg rješavanja pitanja od interesa za građane.

Nastavit će se u 2022. godini praksa izrade i razmatranja izvještaja o radu mjesnih zajednica i njihovo dostavljanje Općinskom vijeću Zavidovići, kako bi se na neposredan način stvorio uvid u rad mjesnih zajednica, uvidu u unapređenje uslova života stvorenih nakon realizacije projekata u mjesnim zajednicama, uvid u probleme sa kojima se susreću u svom radu i odredili pravci i ciljeva koji će se ispunjavati u narednom periodu.

Projekat „Jačanje uloge mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini“ je zajednički projekat Vlade Švicarske i Švedske, koji provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini u partnerstvu sa Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, Federalnim ministarstvom pravde, Ministarstvom uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, Vladom Brčko Distrikta i oba entitetska saveza općina i gradova, u kojem učestvuje i Općina Zavidovići. Pismo Sporazuma između Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP-a) i Općine Zavidovići o implementaciji Projekta, potpisan je 12.07.2021. godine. Ovom fazom projekta obuhvaćeno je 6 (šest) mjesnih zajednica sa područja općine Zavidovići i to: MZ „Rujnica“, MZ „Kovači“, MZ „Mećevići“, MZ „Dubravica“, MZ „Ribnica“ i MZ „Lovnica“. Sa realizacijom ovog projekta započelo se u 2021. godini i nastavit će se u 2022. godini u okviru kojeg će se nabaviti računarska i druga informatička oprema, namještaj i uređenje i daptacija prostorijska mjesnih zajednica koje je projekta obuhvati. U odabranim mjesnim zajednicama održani su i Forumi građani na kojima su mještani odabrali

prioritetne projekte koji će se finansirati od strane UNDP-a. Ukupni planirani iznos za realizaciju projekta je 145.000,00 KM odb čega je 70% iz Budžeta projektnih aktivnosti a 30 % sufinansiranje Općine Zavidovići.

II.7. – SARADNJA SA DIJASPOROM

Aktivnosti koje su provedene tokom 2021. godine na saradnji sa dijasporom nastavit će se tokom 2022. godine. Ova saradnja ima za cilj da se očuvaju socio-ekonomske i kulturne veze između lokalne zajednice i dijaspore, te uključivanje dijaspore u razvoj lokalne zajednice, investicije, osnaživanje lokalne privrede i povezivanjem sa tržištima u inozemstvu. Također se planiraju aktivnosti na razvoju turizma, promociji i zaštiti kulturno-historijskog naslijeđa i prirodne baštine. Tokom realizacije ciljeva i aktivnosti usmjerenih na razvoj saradnje sa dijasporom/iseljeništvom planira se održavanje sastanka sa predstavnicima udruženja i grupa naših građana u dijaspori. Posebne aktivnosti će se provoditi na organizaciji posebnih programa za dijasporu naročito tokom sezone godišnjih odmora kroz promociju kulturno-historijskog naslijeđa i prirodne baštine na području općine Zavidovići kroz izletničke posjete lokalitetima. Važno je napomenuti da će obim saradnje sa dijasporom zavistiti i od finansijskih sredstava koje će Općina Zavidovići pokušati obezbjediti kroz projekte koje provodi Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, kao što je to bio slučaj 2021. godine.

II.8. – OBLAST PRAVA BORAČKE POPULACIJE

Provođenje postupka dodjele sredstava pomoći za upošljavanje kod poslodavaca i samozapošljavanje (Prvi biznis i Biznis plus) aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu nastavit će se provoditi tokom 2022. godine, u skladu sa Uredbom i Instrukcijom ministarstva za boračka pitanja Zeničko-Dobojskog kantona, te vršit će se praćenje realizacije ukupnih projekata. Efekti koji se očekuju od realizacije ovog cilja je poboljšanje materijalnog statusa demobilisanih boraca i povećanje zaposlenosti na području općine Zavidovići. U proteklom periodu uočen je porast broja privrednih subjekata koji podnose aplikacije za dodjelu poticaja za zapošljavanje demobilisanih boraca i porast broja demobilisanih boraca koji podnose aplikacije za dodjelu poticaja u svrhu samozapošljavanja, te se očekuje ovaj trend porasta aplikanata u 2022. godini.

Također će se tokom 2022. godine okončati postupak procedure po konkursu za dodjelu stipendije studentima branilačkih populacija i na osnovu Konačne liste utvrđene od strane nadležnog Ministarstva za pitanja boraca Zeničko-dobojskog kantona za akademsku 2021./2022. godinu; provesti i okončati postupak realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu i Instrukciji Ministarstva za pitanja boraca Zeničko-dobojskog kantona. Nastavit će se sa provođenjem postupaka po Javnom pozivu za odabir korisnika pomoći za nabavku udžbenika učenicima osnovne i srednje škole. Također će se kontinuirano provoditi postupci na odobravanju banjsko-fizikalnog liječenja i nabavke ortopedskih pomagala za pripadnike branilačke populacije. Nadalje će se blagovremeno obrađivati zahtjevi za nadoknadu troškova za liječenje, jednokratnih vanrednih novčanih pomoći, troškova dženaze i drugih zahtjeva za pripadnike branilačke populacije.

Nastavit će se započeti projekti i aktivnosti na izgradnji, sanaciji i održavanju lokalnih spomen - obilježja u skladu sa planiranim sredstvima iz budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojskog kantona i Općine Zavidovići uz davanje prioriteta završetku već započetih projekata.

II.9. – OBLAST STAMBENE IZGRADNJE

U saradnji sa Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica tokom 2021. godine započet je postupak na realizaciji projekta za obnove stambenih jedinica za raseljena lica, te će se postupak odabira korisnika i realizacije projekta odvijati u 2022. godini.

Realizacija potpisanog Sporazuma o provođenju Podprojekta BIH 6 – državnog projekta stambenog zbrinjavanja u okviru Regionalnog stambenog projekta (RSP) nastavit će se sa realizacijom u 2022. godini. Naime, pomenutim projektom planirana je izgradnja 16 stambenih jedinica u okviru objekta kolektivnog stanovanja, prema prethodno urađenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji. Početkom 2020. godine izdata građevinska dozvola prema revidiranom Glavnom projektu, te se sa radovima započelo u 2021. godini i njihov završetak se očekuje u 2022. godini.. Općina Zavidovići je pored obezbjeđenja uređene građevinske parcele za izgradnju, na ime rente i UGZ-a izdvojila po tom osnovu 9.823,50 KM, te je obavezna snositi troškove 16 priključaka na elektro i vodovodnu mrežu, za šta je potrebno obezbjeđiti dodatnih cca 50.000,00 KM.

II.10. – OBLAST GEODETSKIH POSLOVA

Nakon okončanog postupka izrade katastra komunalnih uređaja za područje općine Zavidovići, tokom 2022. godine radit će se na daljem unosu podzemnih instalacija na osnovu elaborata o podzemnim instalacijama. Također će se tokom 2022. godine nastaviti raditi na realizaciji projekta izrade nove gravimetrijske mreže tačaka koji će se implementirati sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo. U cilju jedinstvenog pristupa na cijelom prostoru Federacije Bosne i Hercegovine kada je u pitanju određivanje adresa zgrada i objekata, nastavit će se u 2022. godini sa realizacijom projekta „Adresni registar općine Zavidovići koji će se implementirati sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo. Realizacijom projekata uspostava Katastra komunalnih uređaja općine Zavidovići i projekta Adresni registar općine Zavidovići formirat će se evidencija nadzemne i podzemne infrastrukture uz stvaranje mogućnosti praćenja gradnje, sigurnosti pri gradnji, zaštita infrastrukture koja je evidentirana u sistem i konačno evidencija svih objekata kroz Adresni registar općine Zavidovići.

II.11. – OBLAST PROSTORNOG PLANIRANJA

U okviru poslova iz oblasti prostorog uređenja tokom 2022 godine očekuje se okoćanje postupka na izradi Regulacionog plana „Kamenica I“ Zavidovići i Regulacionog plana „Maoča I“ Zavidovići radi stvaranja pretpostavki za razvoj turizma na ovim područjima. Dalje će se nastaviti postupak na izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Luke“ Zavidovići radi planiranja izgradnje raskrsnice sa kružnim tokom saobraćaja

Radi privođenja namjeni određenih planskih dokumenta planira se provođenje postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Zavidovići u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima donesenim na osnovu istog.

II.12. - OBLAST POLJOPRIVREDE

Strategija razvoja poljoprivrede općine Zavidovići za period 2018. – 2023. dala je osnovne smjernice mogućeg razvoja poljoprivrede na području općine Zavidovići u narednih 6 godina, na osnovu koje će se realizovati programske aktivnosti iz oblasti poljoprivrede u 2022. godini. Tokom 2022. godine realizovat će se nekoliko projekata, zasnovanih na saradnji sa nevladinim sektorom i poljoprivrednim proizvođačima. Osnovno opredjeljenje Strategije razvoja poljoprivrede općine Zavidovići za period 2018.-2023. je “robna (komercijalna) proizvodnja”, pa će i sredstva za razvoj biti programski usmjerena u tom pravcu.

Vršite će se ažuriranje podataka u evidenciji stoćnog fonda rasplodnih grlakoja odražava taćan prikaz stanja u stoćarstvu za potrebe statistike i stvaranje stvarne slike o educiranosti ljudi koji se bave stoćarstvom. Konaćan cilj ovih aktivnosti se ogleda u unaprećivanju tehnologije uzgoja rasplodnih grla stoke i kreiranje što realnijih uslova za ostvarivanje podsticaja u stoćarstvu.

Kontinuirano će se nastaviti u 2022. godini sa aktivnostima voćenja registra poljoprivrednih gazdinstava i registra klijenata, te će se vršiti implementacija podsticaja za poljoprivredu i prućanje stručne pomoći poljoprivrednim proizvođaćima.

II.13. – OBLAST KOMUNALNIH POSLOVA

Zbrinjavanje otpada će se provoditi primarno kroz realizaciju Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja. Tokom 2022. godine pokušat će se obezbijediti novčana sredstva za nastavak radova na zatvaranju gradske deponije. Proširenje zone obuhvata prikupljanja otpada će se provoditi u skladu sa Planom i raspoloživim kapacitetima i spremnošću JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići za ove poslove. Nastavit će se sa uklanjanjem divljih deponija u skladu sa raspoloživim sredstvima i utvrđenim prioritetima lokacija na kojima će se provoditi ove aktivnosti.

Nakon donošenja Odluke o držanju kućnih ljubimaca na području općine Zavidovići poduzimat će se aktivnosti na izvršavanju ove Odluke naročito na kontroli ispunjavanja uslova koje trebaju da posjeduju vlasnici kućnih ljubimaca u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja. Također će se raditi na uspostavi evidencija kod nadležnih veterinarskih službi, kao i prijavljivanje i evidencija držanih životinja. Nadalje će se aktivno upoznavati građani općine Zavidovići koji imaju kućne ljubimce o načinu držanja kućnih ljubimaca, uslovima koje trebaju obezbijediti i o drugim obavezama koje trebaju ispuniti. Uspostavom evidencije stvorit će se pretpostavke za efektom kontrolom načina i uslova držanja kućnih ljubimaca. Na ovaj način će se smanjiti negativne pojave u zgradama i javnim površinama usljed nepravilnog držanja kućnih ljubimaca.

II.14. – OBLAST DEMINIRANJA

U 2022. godini planiraju se provoditi aktivnosti deminiranja na području Mjesne zajednice Ribnica, lokalitet sela Džine, zatim područje Mjesne zajednice Vozuća na lokalitetu sela Crnjevo u pravcu općine Lukavac, lokalitet Blizne za potrebe izgradnje pristupnog put te lokalitet kote 715 u Mjesnoj zajednici Pašin Konak. Uklanjanje mina stvorit će sigurno okruženje za mještane za područja navedenih mjesnih zajednica, kao i za sve one koji posjećuju iste. Mještanima će se osigurati sigurni pristup njihovim dobrima, obradivim površinama i šumama, kao i samim stambenim objektima. Nadalje će se raditi na trajnom obilježavanju površina kontaminiranim NUS-om i MES-om kako bi na vrijeme upozorili građane na opasnost koju ova sredstva predstavljaju, kao i obnavljanje obilježja ovih površina koja su dotrajala ili uništena. U sklopu aktivnosti deminiranja područja ostvarit će se saradnja sa BHMAC-om na izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranja radilišta i primopredaji deminiranih radilišta za područje općine Zavidovići. Na ovaj način će se obezbijediti sva potrebna dokumentacija na osnovu koje bi se moglo aplicirati prema organizacijama, odnosno donatorima koji bi finansirali deminiranje područja općine Zavidovići.

II.15. – OBLAST OPĆINSKE ADMINISTRACIJE

Nakon usvanja Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“ broj: 9/2021) došlo je do promjene u nadležnostima općinskih službi za upravu, te će biti neophodno pristupiti izradi izmjena i dopuna internih procedura i akata. Nakon donošenja navedene Odluke pristupilo se donošenju novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići, na osnovu koga će se pristupiti donošenju rješenja o postavljenju državnih službenika i namještenika na sistematizovana radna mjesta.

Nastavit će se unapređenjem Informacionog sistema u radu općinskih službi za upravu u cilju stalnog nadzora nad rješavanjem zahtjeva građana u propisanim rokovima, kao i implementacija trezorskog poslovanja primjenom softvera za trezorsko poslovanje i time uvesti kontrolu u finansijskom poslovanju. Nakon nabavke potrebne opreme u 2022. godini će se nastaviti sa aktivnostima uspostave elektronskog glasanja vijećnika Općinskog vijeća Zavidovići.

Dugogodišnja aktivnost stručnog osposobljavajuća lica nakon završenog fakulteta nastaviti će se realizovati u 2022. godini u skladu sa raspoloživom sredstvima planiranim u Budžetu

općine Zavidovići za 2022. godine. Cilj ove aktivnosti je da se lica nakon završenog fakulteta osposobe u struci za koju su se školovala i da se osposobe za samostalan rad u struci, te sticanja uvjeta za pristupanje polaganja stručnih ispita.

Također će se provoditi aktivnosti na ocjenjivanju državnih službenika i namještenika za 2021. godinu i određivanju radnih zadataka koji će se izvršavati u 2022. godini.

U skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu općine Zavidovići za 2022. godinu i dinamikom odlaska u penziju državnih službenika i namještenika, provodit će se aktivnosti na pounjavanju ovih radnih mjesta.

III - PROGRAM RADA SLUŽBI ZA UPRAVU I POSEBNIH SLUŽBI OPĆINE ZAVIDOVIĆI ZA 2022. GODINU

Program rada službi za upravu i posebnih službi Općine Zavidovići za 2022. godinu sadržane su u prilogu ovog Programa. Program službi je sastavni dio Programa rada te njegovu izradu i donošenje vrše službe za upravu i posebne službe Općine Zavidovići u skladu sa nadležnostima propisanim zakonom, podzakonskim aktima donesenim na osnovu zakona, Statutom općine Zavidovići, Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2005 – Prečišćen tekst i 7/2009), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići i drugim aktima iz kojih proizilazi nadležnost službe za izvršavanje poslova i zadataka. Program službe mora sadržavati sljedeće dijelove:

- a) uvod,
- b) ciljevi,
- c) normativni poslovi,
- d) studijsko-analitički poslovi i zadaci,
- e) upravni poslovi,
- f) inspekcijски,
- g) ostali poslovi i zadaci.

Uvod Programa službe sadrži nadležnost službe, broj, naziv i nadležnost unutrašnjih organizacionih jedinica (ako ih ima), broj raspoređenih državnih službenika i namještenika uz navođenje pozicija koje su upražnjene i ostali podaci bitni za uspješnu realizaciju programa ra da.

Ciljevima Programa službe određuje se lista ciljeva koji će obilježiti rad službe u kalendarskoj godini za koju se program izrađuje. Ciljeve u Programu službe treba jasno odrediti sa navođenjem efekata koji se sa njihovom realizacijom postižu. Ukoliko Program službe sadrži strateške ciljevi koji se realizuju tokom više kalendarskih godina, planira se dio strateškog cilja koji će se realizovati u kalendarskoj godini za koji se izrađuje Program službe.

Normativni poslovi obuhvataju izradu teza, nacрта i prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće Zavidovići, izradu pravilnika i drugih općih akata koje donosi općinski načelnik i rukovodioci službi za upravu i posebnih službi Općine Zavidovići.

Upravni poslovi su poslovi na izradi rješenja i drugih pojedinačnih akata u upravnom postupku.

Inspekcijски poslovi podrazumijevaju izvršavanje poslova i zadataka kroz pokretanje i vođenje postupka inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz nadležnosti pojedine inspekcije.

III.1. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU PRIVREDE, LOKALNI RAZVOJ, INFRASTRUKTURU I MEĐUNARODNU SARADNJU

I – UVOD

U članu 3. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/2005, 7/2009 i 8/2021) propisana je nadležnost Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju i to:

„Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; Sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; Stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; Izvršava zakone i druge propise iz oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Vršiti upravno-pravne poslove u oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Poduzima mjere iz nadležnosti Općine u vezi sa razvojem infrastrukture; Priprema i izrađuje razvojne projekte u oblasti infrastrukture, investicija i obnove; Priprema i koordinira izradu planskih dokumenata, razvojnih projekata, projektnih prijedloga i infrastrukturnih projekata u oblastima za koje je osnovana; Predlaže projekte na izgradnji i rekonstrukciji objekata infrastrukture; Realizuje programe i mjere na unapređenju sigurnosti saobraćaja održavanjem, zaštitom i rekonstrukcijom lokalnih i nerazvrstanih cesta i gradskih ulica; Vršiti uspostavu i vodi bazu podataka o odobrenim projektima i realizaciji odobrenih projekata infrastrukture, investicija i obnove, a po potrebi i drugih projekata iz nadležnosti Službe; Prati izvršavanje stručnih poslova iz oblasti upravljanja infrastrukturom, rekonstrukcijom, održavanjem i izgradnjom novih objekata; Obavlja poslove stručnog nadzora u oblasti infrastrukture i obnove; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog razvoja, turizma, saobraćaja i ekologije iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o koncesijama i Zakona o javno-privatnom partnerstvu iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; Predlaže mjere i provodi odobrene mjere za stvaranje povoljnog ambijenta za razvoj privrede, posebno u oblasti male privrede, samostalnog privređivanja i turizma; Vršiti poslove praćenja privrednih kretanja u oblasti za koju je osnovana, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privređivanja; Vršiti poslove statistike, prikupljanje statističkih podataka i njihovu obradu za potrebe razvoja privrede, poduzetništva, turizma, saobraćaja, infrastrukture i ekologije od interesa za Općinu; Pruža podršku malim i srednjim preduzećima i programima za pokretanje novih preduzeća; Pruža savjetodavne usluge nepohodne za registraciju privredne djelatnosti i pristup povoljnim kreditnim linijama; Vršiti analizu potreba privrednog sektora na području Općine sa profilom radne snage i oblika podsticaja privrede i poduzetništva; Priprema prezentacije i promocije projekata Općine potencijalnim investitorima i drugim zainteresovanim subjektima; Prati javne pozive iz oblasti privrede, poduzetništva, lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture, investicija, obnove i drugih oblasti usko vezanih za navedene oblasti i priprema odgovarajuće aplikacije po istim; Prati javne oglase i javne pozive predpristupnih fondova opredijeljenih za lokalne zajednice, te predlaže i priprema aplikacije po standardnim procedurama prema međunarodnim i domaćim donatorima i drugim investitorima; Priprema i koordinira izradu strategije lokalnog ekonomskog razvoja, izradu operativnih planova, programa i projekata vezanih za lokalni ekonomski razvoj, kao i praćenje realizacije istih; Sudjeluje u provedbi strategije razvoja Općine, godišnjih akcionih planova, prezentaciji i promociji općinskih projekata i lokalne zajednice; Vršiti izradu analiza, izvještaja, informacija, elaborata i drugih materijala iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja, infrastrukture i drugih oblasti za koje je osnovana; Ostvaruje saradnju sa udruženjima privrednika i drugim udruženjima koja se bave privredno-razvojnim aktivnostima; Organizuje izradu cjelokupnih promotivnih materijala Općine iz oblasti privrede, poduzetništva i lokalnog ekonomskog razvoja; Priprema programe i projekte za potencijalne investitore u saradnji sa nadležnim službama; Učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe sa uključenim prioritetima iz plana implementacije strategije razvoja Općine; Analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; Rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana; Vršiti poslove inspekcijanskog nadzora iz oblasti prostornog uređenja, građenja i saobraćaja; Izdaje odobrenja za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima; Prati stanje i vodi registar u oblasti samostalnog obavljanja poslovnih

djelatnosti; Vodi propisane registre o izdatim odobrenjima za rad ugostiteljskih, trgovačkih, obrtničkih i srodnih djelatnosti i odobrenja povezanih sa ovim djelatnostima, Izvršava poslove međunarodne saradnje u kojoj Općina saraduje sa međunarodnim subjektima; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih općih akata iz oblasti zakupa stanova i poslovnih prostorija u vlasništvu Općine, osim stanova namijenjenih za socijalno stanovanje i raseljena lica; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona o prodaji stanova za stanove u vlasništvu Općine i stanove koje je po zakonu nadležna prodavati; Prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o stambenim odnosima, Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima i Zakona o zakupu poslovnih zgrada i poslovnih prostorija; Vršiti i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće Zavidovići i općinski načelnik.“.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022) u okviru Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju formirana je unutrašnja organizaciona jedinica:

1. Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.

Takođe, u okviru Službe za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju sistematizovana su i dva radna mjesta koja nisu sistematizovana u okviru postojeće organizacione jedinice, a to su:

1. Urbanističko-građevinski inspektor i
2. Inspektor za ceste

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 8 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefa unutrašnje organizacione jedinice).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 1 namještenik.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 1 radnih mjesta i to:

- Viši stručni saradnik za investicije i infrastrukturu,

dok je stručni saradnik za lokalni ekonomski razvoj, turizam i ekologiju započeo sa radom 01.12.2020. godine i isti je konstantno na bolovanju, tako da je popunjenost ovog radnog formalne prirode.

II – CILJEVI

1. OBNOVA I IZGRADNJA CESTOVNA INFRASTRUKTURE

1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđena cestovna infrastruktura i poboljšani životni uslovi stanovništva .

1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
- Nastaviti aktivnosti na poboljšanju stanja u oblasti saobraćaja kroz realizaciju projekata izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete, izgradnje, rekonstrukcije i održavanja cesta,
- Razvijati projektni pristup kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Općine,
- Izrađivati prezentacije i promocije projekata Općine,
- Raditi na kvalitetnijem i učinkovitijem pružanju usluga iz djelokruga službe, potencijalnim i postojećim investitorima, u cilju davanja doprinosa razvoju poticajnog poslovnog okruženja,
- Raditi na učinkovitosti i kvalitetnijem pružanju usluga iz djelokruga službe, na temelju otvorenih i transparentnih procedura, a u najboljem interesu građana.

1.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12. 2022. godini.

1.4. Nosilac realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.

1.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 1.600.000,00 KM.

2. UNAPREĐENJE VODOSNABDIJEVANJA I ODVODNJE OTPADNIH VODA

2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđena cestovna infrastruktura i poboljšani životni uslovi stanovništva .

2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Preduzimanje mjera na obezbjeđenju podrške, kadrovskih i materijalnih uslova za nesmetanu i uspješnu realizaciju planiranih projekata,
- Nastaviti aktivnosti na poboljšanju stanja u oblasti projekata izgradnje i rekonstrukcije vodovoda i kanalizacije,
- Razvijati projektni pristup kod realizacije razvojnih prioriteta na nivou Općine,
- Izrađivati prezentacije i promocije projekata Općine,
- Unapređivati saradnju sa Ministarstvom za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona u cilju realizacije Programa vodnih naknada
- Raditi na učinkovitosti i kvalitetnijem pružanju usluga iz djelokruga službe, na temelju otvorenih i transparentnih procedura, a u najboljem interesu građana.

2.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12. 2022. godini.

2.4. Nositelj realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.

2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 600.000,00 KM.

3. STVARANJE POVOLJNIJEG AMBIJENTA ZA NOVE INVESTICIJE KAO PREDUSLOV ZA BRŽE ZAPOŠLJAVANJE

3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđen poslovni ambijent.

3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Podrška lokalnom privrednom razvoju kroz planiranje, projektovanje i vođenje svih infrastrukturnih i drugih projekata na općini,
- Provođenje poticajnih mjera za zapošljavanje i poduzetništvo,
- Ispunjavanje uslova za održavanje BFC sertifikata, iz nadležnosti Službe,
- Saradnja sa Privrednim savjetom općine Zavidovići,
- Podrška aktivnostima Razvojne agencije „RAZ“ d.o.o. Zavidovići i Regionalne razvojne agencije „REZ“ d.o.o. Zenica,
- Podrška partnerskim projektima sa nevladinim sektorom,
- Podrška partnerskim projektima sa višim nivoima vlasti,
- Podrška daljem razvoju projekata poduzetničkog inkubatora,
- Nastavak realizacije i dalji razvoj projekta realizacije poduzetničkih i industrijskih zona,
- Zadržavanje trenda aktivne saradnje sa civilnim sektorom u svrhu iznalaženja novih mogućnosti za poboljšanje ambijenta za razvoj poduzetništva,
- Aktivnosti teritorijalnog marketinga (brošure, web stranice, manifestacije i sl.)
- Podrška aktivnostima destinacijskog menadžmenta – podrška daljem razvoju Spomenika prirode Tajan i područja Kamenice,

3.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2022. godine.

3.4. Nositelj realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.

3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 650.000,00 KM.

4. UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: unaprijeđena životna sredina.

4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Povećanje pokrivenosti područja općine Zavidovići kanalizacionom mrežom,
- Promovisanje principa energetske efikasnosti,
- Finasiranje i sufinansiranje projekata nevladinog sektora
- Finansijska podrška jednodnevnim volonterskim akcijama
- Sprečavanje erozije, degradacije zemljišta i sanacija klizišta
- Izgradnja i rekonstrukcija energetski učinkovite javne rasvjete
- Utopljanje javnih objekata

4.3.Rok za izvršenje cilja: 31.12.2022. godine.

4.4.Nosilac realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.

4.5.Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 350.000,00 KM.

5. EFIKASNO VOĐENJE PROCESA REGISTRACIJE DJELATNOSTI

5.1.Efekti koji će se postići realizacijom cilja: funkcionalan sistem registracije djelatnosti.

5.2.Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Praćenje, proučavanje i izvršavanje propisa u oblasti unutrašnje trgovine, ugostiteljstva, turizma, obrta, srodnih djelatnosti i drugih privrednih oblasti
- Pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja u skladu sa zakonom
- Izrada pojedinačnih upravnih akata koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti i registraciju iz oblasti trgovine i ugostiteljstva, obrta, srodnih djelatnosti saobraćaja i drugih samostalnih privređivanja
- Vođenje zakonskih registara

5.3.Rok za izvršenje cilja: 31.12.2022. godine.

5.4.Nosilac realizacije cilja: Odsjek za lokalni razvoj, infrastrukturu, upravljanje projektima i međunarodnu saradnju.

5.5.Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: 27.000,00 KM.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Pravilnik o broju i rasporedu parkirališta na rezervisanom prostoru za parkiranje

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Merima Bašić,

1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Odluka o organizaciji i bezbjednosti saobraćaja na cestama općine Zavidovići,

1.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 31.03.2022. godine,

1.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,

1.5. Razlozi za donošenje propisa: Propisano odradbama Odluke o organizaciji i bezbjednosti saobraćaja na cestama općine Zavidovići ,

1.6. Postupak donošenja propisa: Izrada pravilnika, dostavljanje Općinskom načelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Općine,

1.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unaprjeđenje bezbjednosti saobraćaja. Za izradu i primjenu ovog akta nisu potrebna finansijska sredstva.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Izrada Plana i Programa održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2022. godinu

1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nedžad Nalić, Almir Mustafić,

1.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10,16/10 i 66/13) ,

1.3. Rok za izradu materijala: februar 2022. godine,

1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,

- 1.5. Razlozi za razmatranje materijala: odobravanje sredstava na osnovu posebnog akta Općinskog načelnika, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća, za realizaciju Planom i Programom predviđenih projekata.
2. Izrada prijedloga prioriternih projekata za uvrštavanje u Program utroška sredstava vodnih naknada za 2022. godinu
 - 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nedžad Nalić, Almir Mustafić,
 - 2.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakonu o vodama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 70/06) i Zakonu o vodama („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/07),
 - 2.3. Rok za izradu materijala: Prema roku koji odredi Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona,
 - 2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Skupština Zeničko-dobojskog kantona,
 - 2.5. Razlozi za razmatranje materijala: odobravanje sredstava za realizaciju projekata iz Program utroška sredstava vodnih naknada za 2022. godinu
3. Akcioni plan implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina za 2022. godinu
 - 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 3.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 3.3. Rok za izradu materijala: februar 2022. godine,
 - 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 3.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.
4. Plan kapitalnih investicija Općine Zavidovići revidiran za period 2022.-2026. godine
 - 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 4.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 4.3. Rok za izradu materijala: februar 2022. godine,
 - 4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 4.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.
5. Nacrt Odluke o usvajanju planova potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva
 - 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
 - 5.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine ZDK“, broj: 6/16), Zakon o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19),
 - 5.3. Rok za izradu materijala: februar 2022. godine,
 - 5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,

Razlozi za razmatranje materijala: U cilju identifikacije potencijalnih razvojnih projekata JPP, javni partner dužan je izraditi srednjoročni (trogodišnji) i godišnji plan potencijalnih projekata JPP-a na način propisan Zakonom o javno privatnom partnerstvu.

6. Informacija o stanju javnog prevoza na području općine Zavidovići
 - 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Šibonjić, Džeraldina Miličević,
 - 6.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o cestovnom prevozu Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 28/06 i 2/10), Zakon o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09) i člana 15. stav (1) tačka 12. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19)
 - 6.3. Rok za izradu materijala: februar 2022. godine,
 - 6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 6.5. Razlozi za razmatranje materijala: Upoznavanje šire javnosti o stanju javnog prevoza na području općine Zavidovići
7. Izvještaj o realizaciji Akcionog plana implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina za 2021. godinu
 - 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 7.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 7.3. Rok za izradu materijala: mart 2022. godine,
 - 7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 7.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.
8. Izvještaj o realizaciji Plana kapitalnih investicija Općine Zavidovići revidiran za period 2021.-2025. godina u toku 2021. godine
 - 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 8.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
 - 8.3. Rok za izradu materijala: mart 2022. godine,
 - 8.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 8.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.
9. Izvještaj o realizaciji Programa utroška sredstava iz Budžeta općine Zavidovići za podsticaj razvoja privrede i zapošljavanja za 2021. godinu
 - 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
 - 9.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/05, 5/a/08 i 11/19),
 - 9.3. Rok za izradu materijala: mart 2022. godine,

- 9.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
- 9.5. Razlozi za razmatranje materijala: upoznavanje šire javnosti o načinu utroška sredstava iz Budžeta općine Zavidovići za podsticaj razvoja privrede i zapošljavanja za 2021. godinu.
10. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju lokalne razvojne agencije RAZ d.o.o. Zavidovići i nadzornog odbora RAZ d.o.o. Zavidovići, za 2021. godinu
- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić na osnovu dostavljenih materijala od strane RAZ d.o.o. Zavidovići,
- 10.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 81/15), Statut „Razvojne Agencije“ d.o.o. Zavidovići i Program rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2022. godinu,
- 10.3. Rok za izradu materijala: april 2022. godine,
- 10.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
- 10.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje o radu javnih preduzeća.
11. Prijedlog Odluke o usvajanju planova potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva
- 11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
- 11.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine ZDK“, broj: 6/16), Zakon o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19),
- 11.3. Rok za izradu materijala: april 2022. godine,
- 11.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
- 11.5. Razlozi za razmatranje materijala: U cilju identifikacije potencijalnih razvojnih projekata JPP, javni partner dužan je izraditi srednjoročni (trogodišnji) i godišnji plan potencijalnih projekata JPP-a na način propisan Zakonom o javno privatnom partnerstvu.
12. Informacija o stanju bezbjednosti lica i imovine na području općine Zavidovići za 2021. godinu
- 12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić na osnovu dostavljenih materijala od strane Policijske stanice Zavidovići,
- 12.2. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2005, 5/a/2008 i 11/2019), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), Program rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2022. godinu,
- 12.3. Rok za izradu materijala: april 2022. godine,
- 12.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
- 12.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje o stanju bezbjednosti lica i imovine na području općine Zavidovići.
13. Informacija o stanju zaposlenosti na području općine Zavidovići
- 13.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
- 13.2. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2005, 5/a/2008 i 11/2019), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), Program rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2022. godinu,
- 13.3. Rok za izradu materijala: septembar 2022. godine,
- 13.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,

- 13.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje šire javnosti o stanju zaposlenosti (nezaposlenosti) na području općine Zavidovići.
14. Akcioni plan implementacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godina za 2023. godinu
- 14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
- 14.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
- 14.3. Rok za izradu materijala: decembar 2022. godine,
- 14.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
- 14.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.
15. Plan kapitalnih investicija Općine Zavidovići revidiran za period 2023.-2027. godine
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević,
- 15.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/17),
- 15.3. Rok za izradu materijala: decembar 2022. godine,
- 15.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
- 15.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uspostavljanje sistema razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji omogućava: a) transparentno i usaglašeno razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Federaciji, kantonima i jedinicama lokalne samouprave; b) u najboljem interesu građana Federacije koordinaciju i integraciju strateških dokumenata i javnih i drugih finansijskih resursa kako bi se osigurala realizacija razvojnih prioriteta.

V – UPRAVNI POSLOVI

1. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje obrta
 - 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
 - 1.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
 - 1.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
 - 1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
 - 1.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: minimalno 30
2. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti
 - 2.1. Ime i prezime državnog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
 - 2.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
 - 2.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
 - 2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
 - 2.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 10
3. Izdavanje rješenja-odobrenja za obavljanje trgovačke djelatnosti
 - 3.1. Ime i prezime državnog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
 - 3.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
 - 3.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,

- 3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 3.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 20
4. Izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih uslova opremljenosti
- 4.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
- 4.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 4.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
- 4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 4.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 15
5. Izdavanje rješenja o promjeni u toku poslovanja
- 5.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
- 5.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 5.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
- 5.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 5.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 15
6. Izdavanje rješenja o rasporedu na taksistajališta
- 6.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
- 6.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 6.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
- 6.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 6.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 35
7. Izdavanje rješenja o dodjeli dopunske taksi oznake
- 7.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
- 7.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 7.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
- 7.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 7.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 35
8. Izdavanje rješenja o prevozu za vlastite potrebe
- 8.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,
- 8.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 8.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
- 8.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 8.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 30
9. Izdavanje rješenja o odobravanju i usklađivanju javnog linijskog prijevoza
- 9.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Merima Bašić,
- 9.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 9.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,
- 9.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,
- 9.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 2
10. Izdavanje rješenja o dodjeli stana na korištenje
- 10.1. Ime i prezime državog službenika koji će vršiti izradu akta: Merima Bašić,
- 10.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,
- 10.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 ili 60 dana,
- 10.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta, (skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

10.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 4

11. Izdavanje rješenja o odbijanju zahtjeva za povrat stana

11.1. Ime i prezime državnog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,

11.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka,

11.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 ili 60 dana,

11.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

11.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: 4

12. Izdavanje rješenja o trajnoj odjavi djelatnosti

12.1. Ime i prezime državnog službenika koji će vršiti izradu akta: Amira Šibonjić,

12.2. Razlozi donošenja akta: Zahtjev stranaka ili po službenoj dužnosti,

12.3. Zakonski rok za donošenje akta: 15 dana,

12.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta,
(skraćeni/posebni postupak): skraćeni i posebni postupak,

12.5. Broj akata ove vrste koji će se izraditi tokom godine: minimalno 30

VI – INSPEKCIJSKI POSLOVI

VI.1. GRAĐEVINSKA I URBANISTIČKA INSPEKCIJA

1. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi

- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada

- Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 09.03.2022 godina

- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava

2. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi

- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: lijeva strana obale –uža urbana zona

- Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 15.03.2022 godina

- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava

3. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi

- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: Kovači, Brezik, Vozuća, Ribnica

- Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 29.03.2022 godina

- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava

4. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi

- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: Ulica Zlatni ljljiana, Oslobodilaca Gostovića

- Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 19.04.2022 godina

- Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava

5. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Sinanovići, Bajvati
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.04.2022 godina
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
6. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Dubravica, Potkleče, Dragovac
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.05.2022 godina
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
7. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Novo naselje, Krivaja
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.05.2022 godina
 - Očekivani efekti: veća legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
8. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Hajderovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.06.2022 godina
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
9. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Crnjevo, Osječani
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.06.2022 godina
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
10. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: naselje Sutjeska, Majdan, Ridali
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.07.2022 godina
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
11. Kontrola građenja objekata – stambeni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.02.2022 godina
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
12. Kontrola građenja objekata – stambeni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale – uža urbana zona
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.03.2022 godina
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
13. Kontrola građenja objekata – stambeni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Kovači, Brezik, Vozuća, Ribnica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.05.2022 godina
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
14. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Ulica Zlatni ljljiana, Oslobođilaca Gostovića
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.08.2022 godina
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
15. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Sinanovići, Bajvati
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.08.2022 godina
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
16. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Dubravica, Potkleče, Dragovac
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.09.2022 godina
 - Očekivani efekti: veća legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
17. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Novo naselje, Krivaja
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.09.2022 godina
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
18. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Hajderovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.10.2022 godina
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
19. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Crnjevo, Osječani
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.10.2022 godina
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
20. Kontrola građenja objekata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: naselje Sutjeska, Majdan, Ridali
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.11.2022 godina
 - Očekivani efekti: legalizacija objekata, obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava
21. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.01.2022 godina
 - Očekivani efekti: preispitavnje akata, poštivanje zakona i uređenija životna sredina
22. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.04.2022 godina
 - Očekivani efekti: preispitavnje akata, poštivanje zakona i uređenija životna sredina
23. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.06.2022 godina
 - Očekivani efekti: preispitavnje akata, poštivanje zakona i uređenija životna sredina
24. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.09.2022 godina
 - Očekivani efekti: preispitavnje akata, poštivanje zakona i uređenija životna sredina
25. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.11.2022 godina
 - Očekivani efekti: preispitavnje akata, poštivanje zakona i uređenija životna sredina
26. Kontrola provođenja planskih dokumenata – poslovni objekti („Zakon o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona“, 1/14)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Zuhra Halilović, dipl.ing.arh, URBANISTIČKA INSPEKCIJA, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.12.2022 godina
 - Očekivani efekti: preispitavnje akata, poštivanje zakona i uređenija životna sredina

VI.2. INSPEKCIJA ZA CESTE

1. Kontrola gradskih ulica – pregled kolovoza gradskih ulica i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
 - Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: uža urbana zona- grad- centar grada
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.03.2022 godina
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
2. Kontrola gradskih ulica – pregled kolovoza gradskih ulica i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lijeva strana obale –uža urbana zona
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.03.2022 godina
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
3. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Vikovići-Mustajbašići-Brašljevine; Stavci-Gornji Kovači-Vrela; Donji Vikovići-Donji Mustajbašići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.04.2022 godina
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
4. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Krivaja-Smailbašići-Fazlići; Vozuća-Sljivići-Crnjevo; Vozuća-Ribnica; Vozuća-Brdo; Maoča-D.Dištica-G.Dištica
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.04.2022 godina
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
5. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Mečevići-Hajderovići; Hajderovići-Imamovići-Bjelkići; Hajderovići-Mujkići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.04.2022 godina
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
6. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne ceste Gostović-Žioke-Mahoje; Vrtače-Brdo-Volujak; Dolac-Rujnica-Tursići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.05.2022 godina
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
7. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi

- Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: lokalne ceste Zavidovići-Paravci; Zavidovići – Dubravica; Zavidovići - Dolina
 - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 15.05.2022 godina
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
8. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: lokalne ceste Mramorje –Mednik; Gostović –Borovnica; D.Lovnica – G.Lovnica
 - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 25.05.2022 godina
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
9. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: lokalne ceste Otežnja-Priluk-Kamenica; Zavidovići-Vinište
 - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 30.05.2022 godina
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
10. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: lokalne ceste Kruščica- Livade; Hodžića polja –Sljivići; Zavidovići-Biljačić; Zavidovići-Potkleče
 - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 05.06.2022 godina
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
11. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspeksijskog nadzora: lokalne ceste Ribnica-Lađenik-G. Gosovica; Smailbašići-Šadići-Pešice
 - Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 15.06.2022 godina
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
12. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi

- Bliži lokaliteti vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne ceste Pašin Konak-Laz-Krivaja; Pašin Konak-Laz-Krivaja
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 25.06.2022 godina
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
13. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne ceste Pašin Konak-Delići; Mramorje -Junuzovići
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 02.07.2022 godina
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
14. Kontrola lokalnih cesta – pregled lokalnih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne ceste Zavidovići-Gornji Uljići; Brezik-Lug
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 10.07.2022 godina
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
15. Kontrola nerazvrstanih cesta – pregled nerazvrstanih cesta i utvrđivanje trenutnog stanja – izrada registra n.cesta je u toku (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijuskog nadzora: nerazvrstane ceste na Općini Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: Tokom cijele godine.
 - Očekivani efekti: rekonstrukcija, sanacija, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
16. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/20218; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijuskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Vožuća
 - Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 15.07-20.08.2022 godina
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
17. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH

"Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/20218; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)

- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Pašin Konak
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.08-15.9.2022 godina
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
18. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Krivaja; MZ Krivaja Smailbašići; MZ Brezik
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.09-23.09.2022 godina
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
19. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Rujnica; MZ Dolina-Alići;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.09-23.10.2022 godina
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
20. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste(gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Ribnica; MZ Maoča; MZ Kovači
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.10-10.11.2022 godina
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

21. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Gostović; MZ Lovnica; MZ Stipovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.11-23.11.2022 godina
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
22. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Mahoje; MZ Dubravica;
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.11-30.11.2022 godina
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
23. Kontrola lokalnih i nerazvrstanih cesta – uzurpacija ceste (gradnja objekata u pojasu ceste); pojava ispuštanja fekalija u pojas ceste te pojava fizičkog oštećenja elemenata trupa ceste, kao i pojava šiblja i rastinja u pojasu ceste (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerazvrstane ceste u MZ Dolac; MZ Mećevići; Donji Gostović
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.11-23.12.2022 godina
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
24. Kontrola mostova i svih bitnih građevina na lokalnim i nerazvrstanim cestama – poduzimanje mjera sanacije ili se privremeno zabranjuje saobraćaj zavisno od stanja (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: mostovi i građevine na lokalnim i nerazvrstanim cestama općine Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova

saobraćaja.

25. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji lokalnih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Općina Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
26. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji lokalnih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Općina Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
27. Nadzor na rekonstrukciji, održavanju i izgradnji nerazvrstanih cesta – vrši nadzor nad izvođenjem sanacije, izgradnjom posebnih objekata na cesti (Zakon o cestama u FBiH "Službene novine FBiH" br.66/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: rekonstrukcija, sanacija, izgradnja posebnih objekata i saobraćajni elementi na cesti – Općina Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
 - Očekivani efekti: zaštita cestovnog pojasa, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
28. Kontrola saobraćajne signalizacije na gradskim ulicama- Pregled gradskih ulica te otklanjanje nedostataka (zamjena saobraćajnih znaka) prema projektu saobraćajne signalizacije (Odluka o bezbjednosti i organizaciji saobraćaja na cestama općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići br.5/2013; Odluka o lokalnim cestama i gradskim ulicama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići" br.3/2018)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović, dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: gradske ulice – Općina Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
 - Očekivani efekti: bezbjednost i sigurnost učesnika u saobraćaju, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
29. Kontrola i donošenje Rješenja o naknadama zbog zauzimanja cestovnog zemljišta u svrhu polaganja podzemnih instalacija, prilaza i priključaka a u skladu sa Pravilnikom o naknadama za korištenje cestovnog zemljišta (Odluka o bezbjednosti i organizaciji

- saobraćaja na cestama općine Zavidovići "Sl.gl.općine Zavidovići br.5/2013; Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Zavidovići "Sl.gl.općine br.9/2017)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: lokalne i nerzavrstane ceste na području općine Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: Tokom cijele godine
 - Očekivani efekti: obezbjeđenje priliva finansijskih sredstava, poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.
30. Nadzor nad zimskim održavanjem cesta na općini Zavidovići – zimsko održavanje gradskih, prigradskih i strmih ulica, javnih površina i lokalnih na području općine Zavidovići (Pravilnik za održavanje javnih cesta "Službene novine FBiH" br.69-10)
- Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Almin Mujanović,dipl.ing.maš, INSPEKCIJA ZA CESTE, najsloženiji poslovi
 - Bliži lokaliteti vršenja inspekcijskog nadzora: ulice i ceste na području općine Zavidovići
 - Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.11.-15.03.2023 godine
 - Očekivani efekti: poboljšanje kvaliteta ceste i uslova saobraćaja.

VII – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci se mogu raščlaniti po oblastima, vrsti poslova i slično:

VII 1. ORGANIZACIJSKO-RUKOVODEĆI I OPERATIVNI POSLOVI

1. Planiranje, organizovanje, objedinjavanje i usmjeravanje rada Službe
 - 1.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević,
 - 1.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Efektivno i efikasno funkcioniranje Službe i izvršavanje planiranih aktivnosti,
 - 1.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
 - 1.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 1.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službi općine kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih zadataka, zadovoljstvo uposlenika, saradnja i timski rad, izgrađen integritet državnog službenika i namještenika.
2. Utvrđivanje programa rada i staranje o njegovom izvršenju
 - 2.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
 - 2.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Blagovremeno i kvalitetno izvršavanje poslova i zadataka utvrđenih programom
 - 2.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2022.godine,
 - 2.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
 - 2.5 Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe i Općine kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje utvrđenih zadataka i poslova.
3. Obezbjeđenje prezentacije i promocije projekata općine
 - 3.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević,
 - 3.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unaprjeđenje imidža općine, stvaranje povoljnijeg okruženja za razvoj privrednih aktivnosti, privlačenje investicija,
 - 3.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: U skladu sa postavljenim rokovima, ovisno o svrsi, događaju i sl. za koji se priprema prezentacija,
 - 3.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
 - 3.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Adekvatno predstavljena Općina i aktivnosti koje provodi

4. Učešće u procesu strateškog planiranja kao i u ažuriranju strateških dokumenata
 - 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Planski utrošak javnih sredstava
 - 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U skladu sa Planom rada Općinskog vijeća,
 - 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
 - 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izrađeni i/ili ažurirani strateški dokumenti, stvoreni preduslovi za projektno budžetiranju planski utrošak javnih sredstava
5. Podnošenje godišnjeg izvještaje o radu
 - 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević, Almir Mustafić
 - 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Utvrđivanje stepena izvršenja planiranih poslova i zadataka, uočavanje uskih grla, unaprjeđenje sistematizacije, utvrđivanje prostora za poboljšanje i unaprjeđenje rada
 - 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kraj februara tekuće godine za izveštaj iz prethodne godine,
 - 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
 - 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, utvrđenja uska grla, prostor za poboljšanje
6. Izvršavanje dijela poslova radnog mjesta „Stručni saradnik za lokalni ekonomski razvoj, turizam i ekologiju“
 - 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Džeraldina Miličević,
 - 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unaprjeđenje imidža općine, stvaranje povoljnijeg okruženja za razvoj privrednih aktivnosti, privlačenje investicija
 - 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2022. godine,
 - 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: unaprijeđen imidž Općine, obezbijedene informacije za potencijalne investitore, podignut nivo usluga

VII 2. OBLAST SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE

7. Provođenje 30 postupaka javnih nabavki iz oblasti saobraćajne infrastrukture
 - 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Nalić Nedžad, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
 - 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: unaprijeđenje saobraćajne infrastrukture,
 - 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu,
 - 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 25
 - 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i unaprijeđena saobraćajna infrastruktura.

VII 3. OBLAST JAVNE RASVJETE

8. Provođenje 6 postupaka javnih nabavki iz oblasti javne rasvjete
 - 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Nalić Nedžad, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
 - 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: proširenje mreže javne rasvjete,
 - 8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu,
 - 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 10
 - 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i proširena mreža javne rasvjete, unaprijeđeni životni uslovi u mjestima u kojima je uvedena javna rasvjeta.

VII 4. OBLAST VODNIH OBJEKATA (OBJEKTI VODOSNABDIJEVANJA)

9. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki iz oblasti vodnih objekata

- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Nalić Nedžad, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poboljšavanje vodosnabdijevanja sanitarnom vodom,
- 9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu,
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 5
- 9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci

VII 5. OBLAST SISTEMA ODVODNJE OBORINSKIH I OTPADNIH VODA

10. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki iz oblasti izgradnje/rekonstrukcije/sanacije sistema oborinskih i otpadnih voda
- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Nalić Nedžad, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poboljšavanje higijensko-sanitarnih uslova,
- 10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu,
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 5
- 10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i poboljšano vodosnabdijevanje stanovništva

VII 6. PRIBAVLJANJE INVESTICIONO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

11. Provođenje 5 postupaka javnih nabavki usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije i izrade Elaborata o izvršenoj reviziji projekata
- 11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Nalić Nedžad, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: stvaranje uslova za pribavljanje odobrenja za građenje i implementaciju projekata,
- 11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu,
- 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 7
- 11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki, pribavljena projektno-tehnička dokumentacija i stvoreni preduslovi za pribavljanje građevinske dozvole i za podnošenje zahtjeva za odobrenje finansijskih sredstava prema višim nivoima vlasti.

VII 7. OBEZBJEĐENJE NADZORNOG ORGANA PRI REALIZACIJI INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA

12. Provođenje 20 postupaka javnih nabavki za obezbjeđenje nadzornog organa pri realizaciji infrastrukturnih projekata
- 12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Nalić Nedžad, Almir Mustafić, Galib Buljubašić,
- 12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obezbjeđenje nadzornog organa pri realizaciji infrastrukturnih projekata,
- 12.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu,
- 12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 15
- 12.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupci javnih nabavki i obezbijeđen nadzorni organ pri realizaciji infrastrukturnih projekata

VII 8. REALIZACIJA PROJEKTA IZ OBLASTI TURIZMA

13. Realizacija projekta „Magična penjališta Bosne i Hercegovine“

- 13.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić
- 13.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kako bi se unaprijedio sadržaj Spomenika prirode Tajan, Općina Zavidovići je pristupila projektu Magična penjališta Bosne i Hercegovine kojeg realizira Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu,
- 13.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2022. godine,
- 13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 3
- 13.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: izgrađeni kapaciteti, promovisanje, popularizacija, brendiranje i međunarodno plasiranje novog turističkog proizvoda

VII 9. PROGRAM POTICAJA ZAPOŠLJAVANJA I RAZVOJA PRIVREDE

14. Izrada programa poticaja privrede na području općine Zavidovići i provođenje javnog poziva za dodjelu poticaja za razvoj privrede na području općine Zavidovići
- 14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Džeraldina Miličević, Merima Bašić
- 14.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija tekućeg transfera - Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje radi poticanja povoljnog poslovnog okruženja
- 14.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: maj-avgust 2022. godine,
- 14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 50
- 14.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno provedeni postupak javnog poziva i dodjeljeni poticaji poduzetnicima.

VII 10. STRUČNA PRIPREMA I OBRADA ZAHTJEVA ZA FINANSIRANJE PROJEKATA I IZRADA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA VIŠIH NIVOVA VLASTI, FONDOVA

15. Priprema i obrada zahtjeva za finansiranje i izrada projektnih prijedloga za 10 projekata
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Nedžad Nalić, Džeraldina Miličević, Merima Bašić
- 15.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obezbjeđenje finansijskih sredstava za realizaciju projekata,
- 15.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa rokovima koje postave organi viših nivoa vlasti,
- 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 5
- 15.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: prihvaćeni projektni prijedlozi i obezbijena finansijska sredstva za realizaciju predloženih projekata

VII 11. IMPLEMENTACIJA ODOBRENIH PRIJEDLOGA I APLIKACIJA KOJI SE FINANSIRAJU IZ SREDSTAVA VIŠIH NIVOVA VLASTI, FONDOVA

16. Implementacija odobrenih prijedloga i aplikacija koji se finansiraju iz sredstava viših nivoa vlasti, fondova, finansijskih, međunarodnih i drugih organizacija, koordinacija nad izvođenjem radova za 10 projekata
- 16.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Nalić Nedžad, Mustafić Almir, Džeraldina Miličević, Merima Bašić
- 16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poboljšavanje putne infrastrukture, vodosnabdijevanja i rješavanje odvodnje fekalnih i oborinskih voda,
- 16.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa rokovima koje postave organi viših nivoa vlasti,
- 16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 6
- 16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: poboljšana putna infrastruktura, riješeno vodosnabdijevanje stanovništva

VII 12. PRAĆENJE I KONTROLA KVALITETA I KVANTITETA UGOVORENIH RADOVA, ISPORUKE ROBA I VRŠENJA USLUGA

17. Praćenje i kontrole kvaliteta i kvantiteta ugovorenih radova, isporuke roba i vršenja usluga za 12 projekata
- 17.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Nalić Nedžad,
- 17.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: kvalitetno izvršeni ugovoreni radovi, izvršena ugovorena isporuka robe i izvršene ugovorene usluge,
- 17.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu sa rokovima koje se definišu pojedinačnim Ugovorima o realizaciji,
- 17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: minimalno 10
- 17.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: kvalitetno realizovani ugovoreni radovi/robe/usluge

VII 13. STANOVI I POSLOVNI PROSTORI

18. Provođenje upravnog postupka po zahtjevu za povrat stana (5 stanova)
- 18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Šibonjić
- 18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zahtjevi stranaka,
- 18.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2022. godine,
- 18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: maksimalno 5
- 18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito okončan upravni postupak .
19. Provođenje zahtjeva za otkup stanova koji su u vlasništvu Općine Zavidovići
- 19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Merima Bašić,
- 19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Postupanje po zahtjevima lica, koja imaju pravo na otkup stanova u vlasništvu Općine Zavidovići,
- 19.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2022. godine,
- 19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci otkupa stanova.
20. Provođenje zahtjeva za korištenje i zakup poslovnih prostora koji su u vlasništvu Općine Zavidovići
- 20.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Šibonjić,
- 20.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Postupanje po zahtjevima,
- 20.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2022. godine,
- 20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 20.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci zakupa poslovnih prostora, te prihod od zakupa poslovnih prostora.

VII 14. JAVNI PREVOZ

21. Provođenje procedure registrovanja i usklađivanja redova vožnje na području općine Zavidovići
- 21.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Merima Bašić
- 21.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Održavanje redova vožnje upisanih u registar
- 21.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u rokovima propisanim zakonom,
- 21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 21.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravilno i zakonito provedeni postupci registracije i usklađivanja redova vožnji, te prihod od registracije i usklađivanja redova vožnji.

VII 15. OSTALI POSLOVI I ZADACI

22. Pripremanje normativnih akata, stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom pravnih upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata iz nadležnosti Službe.

- 22.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Merima Bašić,
- 22.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Nalog ili zahtjevi stranaka,
- 22.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: zavisno od vrste i složenosti poslova,
- 22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 22.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: izrađeni normativni akt, pravna mišljenja i objašnjenja

VII 16. – POSLOVI I ZADACI KOJI ĆE SE IZVRŠAVATI KONTINUIRANO U 2022. GODINI

23. Priprema odgovora na vijećnička pitanja

- 23.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Nedžad Nalić, Merima Bašić, Amira Šibonjić
- 23.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: informisanje Općinskog vijeća
- 23.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 23.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravovremeno informisanje Općinskog vijeća

24. Priprema stavova po inicijativama Općinskih vijećnika

- 24.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Nedžad Nalić, Merima Bašić, Amira Šibonjić,
- 24.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: davanje stručnog mišljenja
- 24.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 24.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: riješene inicijative Općinskih vijećnika

25. Popunjavanje anketa spoljnih korisnika podataka i informacija;

- 25.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Nedžad Nalić, Merima Bašić
- 25.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: informisanje
- 25.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 25.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećana transparentnost u radu

26. Dostavljanje dokumentacije po zahtjevu za pristup informacijama;

- 26.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Almir Mustafić, Nedžad Nalić, Merima Bašić
- 26.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: postupanje u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama
- 26.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 26.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećana transparentnost u radu

27. Odgovori po zahtjevima stranaka i mjesnih zajednica, drugih organa

- 27.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Svi službenici u zavisnosti od predmeta
- 27.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: pravovremeno informisanje stranki
- 27.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,

27.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

27.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećanje transparentnosti.

28. Pribavljanje dokumentacije u postupku podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje

12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Galib Buljubašić

12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: pribavljanje odobrenja za građenje za investicijske projekte

12.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,

12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

12.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno pribavljene dozvole za građenje.

III.2. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, PITANJA BORACA I OPĆU UPRAVU

U članu 13. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 8/21) propisana je nadležnost Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu:

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; inicira, te učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je osnovana; analizira, inicira i učestvuje u izradi nacрта propisa u oblastima za koje je osnovana; prati stanje i rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti za koje je osnovana; vodi postupke i vrši poslove iz oblasti matičnih evidencija i građanskih stanja; obezbjeđuje uslove, organizuje i koordinira rad matičnih ureda; vrši ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa; obavlja poslove vezane za biračke spiskove; rješava po zahtjevima građana za pristup informacijama i dokumentima; osigurava zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, rada sa mladima i provođenja omladinske politike, kulturi, sportu, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; vodi evidenciju i koordinira rad sportskih, kulturnih i drugih institucija koji su od značaja za Općinu; vrši nadzor nad zakonitosti rada i radom ustanova koje je osnovala Općina ili je njihov suosnivač; vrši potrebne poslove za efikasno funkcionisanje mjesnih zajednica, prati stanje u ovoj oblasti, osigurava javnost rada mjesnih zajednica i predlaže mjere iz oblasti mjesne samouprave; vodi evidenciju nevladinih organizacija, ostvaruje usku saradnju sa nevladinim sektorom i predlaže smjernice i modele saradnje sa nevladinim sektorom; predlaže mjere za unapređenje uslova odgojno-obrazovnog procesa u predškolskim ustanovama; vrši nadzor nad ostvarivanjem javnog interesa Općine u oblasti kulture i sporta; obavlja poslove vezane za evidenciju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, učestvuje u očuvanju i valorizaciji istog u saradnji sa nadležnim organima i relevantnim subjektima; ostvaruje veze i koordinira saradnju sa dijasporom/iseljeništvom; prati stanje, predlaže mjere i provodi aktivnosti iz svoje nadležnosti za stvaranje boljih zdravstvenih uslova za stanovništvo Općine; prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite, Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenih Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Zeničko-dobojskog kantona i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje

Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciju Bosne i Hercegovine i izbjeglicima iz Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; vrši obračun redovnih mjesečnih primanja, vodi knjigovodstvenu i druge evidencije o ostvarenim pravima pripadnika boračke populacije i članovima njihovih porodica; vodi statistiku i evidenciju korisnika po osnovu ostvarenih prava izbjeglih i raseljenih lica (obnova i rekonstrukcija kuća i alternativni smještaj); vodi statistiku i evidenciju o ostvarenim osnovnim pravima (lična invalidnina / ratni i mimodopski invalidi / porodična invalidnina, naknada dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i novčana egzistencijalna naknada nezaposlenim demobilisanim borcima) i dopunskim pravima boračke populacije (stipendiranje, zapošljavanje, zdravstveno osiguranje, medicinska rehabilitacija i banjsko-klimatsko liječenje, liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, stambeno zbrinjavanje i drugo); vrši administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika i rješava u prvostepenom upravnom postupku za sva osnovna i dopunska prava branilaca; prati stanje i predlaže mjere višim nivoima vlasti (Federacija Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojski kanton) za stvaranje boljih socijalno – materijalnih uslova za pripadnike branilačke populacije i raseljenih lica i izbjeglica na području Općine; provođenje lokalnog akcionog plana za reintegraciju povratnika po osnovu sporazuma o readmisiji u realizaciji Lokalnog readmisionog tima i nadležne službe Općine; vrši prijem i dostavu pošte; obavlja i druge poslove u oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće Zavidovići i općinski načelnik“.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/22) u okviru Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Odsjek za društvene djelatnosti i opću upravu,
2. Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika.

Ukupan broj trenutno raspoređenih na radna mjesta je 18 i to:

- 7 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefove odsjeka);
- 11 namještenika.

II – CILJEVI

1. Ostvarenje principa transparentnosti i efikasnosti rada kroz unapređenje organizacije i sistema rada u oblastima ostvarivanja prava građana i korištenja budžetskih sredstava

1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Efikasniji rad Službe, zadovoljniji korisnici prava i usluga, svrsishodno korištenje budžetskih sredstava.

1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Izrada godišnjeg Programa realizacije budžeta;
- Donošenje i objavljivanje Kriterija o ostvarivanju prava i utrošku sredstava;
- Pravovremeno rezervisanje i realizacija sredstava u skladu sa ostvarenjem prihoda;
- Praćenje propisa i usaglašavanje internih akata;
- Evidencija riješenih zahtjeva i periodično izvještavanje nadređenih;
- Implementacija Zakona o slobodi pristupa informacijama i propisa o pravu na besplatnu pravnu pomoć;
- Saradnja sa ustanovama, institucijama i drugim relevantnim subjektima.

1.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2022. godine.

1.4. Nosioc realizacije cilja: rukovodilac Službe, šef Odsjeka društvenih djelatnosti Asima Merdanović, šef Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika i stručni saradnici po potrebi i posebnoj naredbi rukovodioca službe.

1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: prema Planu Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu.

2. Unaprijediti materijalno-tehničke uslove rada i usluge u oblasti kancelarijskog poslovanja, građanskih stanja i zaštite matičnih evidencija

- 2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Kvalitetna zaštita matičnih evidencija i ličnih podataka, kvalitetnije pružene usluge iz oblasti građanskih stanja, efikasniji rad Službe.
- 2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Javna nabavka i postavljanje zakonom propisanih sistema zaštite prostorija i evidencija u skladu sa budžetskim mogućnostima;
 - Uvođenje izmjena u kancelarijsko poslovanje i izvještavanje o rješavanju predmeta;
 - Reorganizacija matičnih ureda, opremanje matičnog ureda;
 - Nabavka neophodne IT opreme;
 - Prepis oštećenih matičnih knjiga i upis u elektronsku matičnu evidenciju.
- 2.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2022. godine;
- 2.4. Nositelj realizacije cilja: rukovodilac Službe, Sekretar Općine, šefovi Odsjeka, matičari;
- 2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Planirana sredstva budžetom Općine.
- 2.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: Saradnja sa Sekretarom Općine, Komisijom za javne nabavke i nadležnim Kantonalnim inspektorom za oblast matičnih knjiga.
3. Uspostava funkcionalnog sistema mjesne samouprave i poboljšanje rada Savjeta mjesnih zajednica
- 3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Efikasniji rad savjeta mjesnih zajednica, lakše i brže ostvarivanje zajedničkih interesa stanovnika MZ, poboljšana saradnja Općine i MZ, rad savjeta u skladu sa propisima.
- 3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Praćenje i u zadatim rokovima izvršenje obaveza po projektu sa UNDP – „Jačanje uloge mjesne samouprave, faza II“;
 - Edukacija članova savjeta mjesnih zajednica;
 - Uvođenje prakse elektronske komunikacije za upite i konsultacije;
 - Povremeno prisustvo rukovodioca službe i stručnog saradnika sjednicama savjeta MZ;
 - Pružanje pomoći u opremanju ureda MZ;
 - Iniciranje i izrada prijedloga izmjena Statuta Općine, Mjesnih zajednica i Odluke o osnivanju i organizaciji mjesnih zajednica.
- 3.3. Rok za izvršenje cilja: januar-decembar 2022. godine;
- 3.4. Nositelj realizacije cilja: Idriz Alihodžić – rukovodilac službe, Asima Merdanović - šef Odsjeka društvenih djelatnosti i opće uprave, Nadina Mehinagić - Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove, Selma Ćatić – Viši stručni saradnik za pitanja mjesnih zajednica, javne ustanove, socijalnu i zdravstvenu zaštitu, Komisija za poslove MZ;
- 3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Planirana sredstva budžetom Općine Zavidovići za 2022. godinu i sredstva obezbijedena kroz projekte
4. Obezbijediti funkcionisanje Gradske sportske dvorane uz obezbjeđenje upravljanja i korištenja
- 4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Ostvaren javni interes i zadovoljen interes svih sportskih klubova za neophodnim terminima i prostorom, ostvaren jedan od preduslova za dalji razvoj sporta na prostoru općine Zavidovići, podignut opći rejting Općine u širim okvirima, lakše i kvalitetnije organizovanje sportskih i drugih manifestacija.
- 4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Obezbijediti svakodnevno funkcionisanje dvorane (zagrijavanje, čišćenje);
 - Pokrenuti aktivnosti na otklanjanja materijalno tehničkih nedostataka i sanaciji objekta.
 - Inicirati, pratiti i asistirati na pitanju rješavanja prava vlasništva nad dvoranom;
 - Prenos prava i nadležnost upravljanja nad Gradskom sportskom dvoranom na JU „Kulturno-sportski centar
- 4.3. Rok za izvršenje cilja: januar - septembar 2022. godine;
- 4.4. Nositelj realizacije cilja: Rukovodilac Službe, Muamer Hrvić- Viši stručni saradnik za

- obrazovanje, mlade, kulturu, sport i nevladin sektor-službenik za mlade, Stručna služba općinskog načelnika, JU Centar za Kulturu (JU „Kulturno-sportski centar“);
- 4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Planirana sredstva budžetom Općine Zavidovići za 2022. godinu, namjenska sredstva za projekte po javnim pozivima.
5. Osnažiti veze iseljeništva/dijaspore sa lokalnom zajednicom
- 5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Očuvanje socio-ekonomskih i kulturnih veza između lokalne zajednice i dijaspor, uključivanje dijaspor u razvoj lokalne zajednice, razvoj turizma, promocija i zaštita kulturno-historijskog naslijeđa i prirodne baštine.
- 5.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Organizacija sastanka sa predstavnicima udruženja i grupa naših građana u dijaspori;
 - Izrada i potpisivanje protokola o daljoj saradnji Općine i dijaspor;
 - Organizovati posebne programe za dijasporu tokom sezone godišnjih odmora (Promocija kulturno-historijskog naslijeđa i prirodne baštine na području Općine kroz izletničke posjete lokalitetima sa ciljem promocije istih u inostranstvu)
 - Održavanje konferencije o daljoj saradnji sa dijasporom (predstavnicima lokalne zajednice, privrednika, dijaspor, NVO, nadležnog državnog ministarstva);
 - Ažurirati registar dijaspor;
 - Uraditi promotivni video znamenitosti i potencijala Općine i udruženja dijaspor;
 - Istržiti mogućnosti i predložiti redizajniranje web stranice Općine - objave za dijasporu
- 5.3. Rok za izvršenje cilja: januar - decembar 2022. godine;
- 5.4. Nositelj realizacije cilja: Rukovodilac Službe, , Stručna služba općinskog načelnika, JU Centar za Kulturu (JU „Kulturno-sportski centar“) NVO;
- 5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: cca 12.000,00 KM (10.000,00 iz grantova viših nivoa vlasti i drugih izvora a 2.000,00 sredstva iz budžeta Općine).
6. Ostvariti aktivniju ulogu lokalne zajednice u oblasti zaštite i promocije kulturno-historijskog naslijeđa i prirodne baštine
- 6.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Zaštita i promocija kulturno-historijskog naslijeđa i prirodne baštine, stvaranje preduslova za planski razvoj turizma, podizanje ugleda lokalne zajednice u domaćim i međunarodnim okvirima.
- 6.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- Uspostava saradnje sa ustanovama, institucijama, NVO i drugim relevantnim subjektima;
 - Formiranje evidencije kulturno-historijskog naslijeđa;
 - Pokretanje procedura rješavanja pravnog statusa dijela kulturno-historijskog naslijeđa;
 - Izrada pisanog materijala i predstavljanje kulturno-historijskog naslijeđa i prirodne baštine;
 - informisanje javnosti,
 - edukacija mladih i realizacija konkretnih projekata na zaštiti i promociji o kulturno-historijskog naslijeđa i prirodne baštine
- 6.3. Rok za izvršenje cilja: april-oktobar 2022. godine i dalje (strateški ciljevi);
- 6.4. Nositelj realizacije cilja: Muamer Hrvic, rukovodilac Službe, Stručna služba općinskog načelnika, JU i NVO;
- 6.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Planirana sredstva budžetom Općine Zavidovići za 2022. godinu, grantovi i podrška viših nivoa cca 5.000,00 KM
7. Pобољшanje društvenog, pravnog i ekonomskog/socijalnog statusa branilačke populacije kroz efikasnu primjenu propisa iz oblasti osnovnih prava branilačke populacije (lična i porodična invalidnina, naknada za dobitnike ratnih priznanja i odlikovanja i egzistencijalna naknada).
- 7.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Materijalno osnažena branilačka populacija, zadovoljni korisnici prava, vidljivi rezultati rada službe, implementirani propisi.
- 7.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja :
- ažuriranje podataka o nastalim promjenama, te obračun pojedinačnih mjesečnih

- naknada korisnicima istih, - redovne mjesečne isplate naknada korisnicima.
- 7.3. Rok za izvršenje cilja: 25. – 28. svakog tekućeg mjeseca.
- 7.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: Pomoćnik načelnika, šef Odsjeka, Viši stručni saradnici za BIZ-u, Behija Šogolj – Viši referenta za obračun i knjiženje.
- 7.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: namjenska sredstva viših nivoa Federacija BIH i ZE-DO kanton.
- 7.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: kontinuitet mjesečnih obračuna.
8. Omogućiti efikasno i transparentno korištenje i ostvarenje dopunskih prava branilačke populacije u oblasti zdravstvene zaštite/osiguranja, nabavke i popravke ortopedskih pomagala, medicinske rehabilitacije i banjsko-klimatskog liječenja, pomoći za liječenje o nabavke lijekova i jednokratnih pomoći za nadoknadu troškova dženaze/sahrane braniocima i članovima njihovih porodica.
- 8.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: kvalitetnija zdravstvena zaštita za branioce, efikasnije liječenje, smanjeni lični materijalni troškovi branilačke populacije.
- 8.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- omogućavanje dostupnim aplikacija u skladu sa Uredbama i Pravilnikom Vlade ZDK i sa nivoa Federacije BIH, - obrada zahtjeva, - razmjena informacija i akata sa nadležnim ministarstvom, donošenje rješenja
- 8.3. Rok za izvršenje cilja: prema aktima ministarstva i javnim pozivima a obrada po rokovima ZUP-a.
- 8.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: šef Odsjeka, Senada Muminović – Viši samostalni referent za BIZ-u, Zlata Aličić - Viši referent za BIZ-u.
- 8.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: namjenska sredstva, - ZE DO kantona i Federacije BIH.
- 8.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: objava javnih poziva i saglasnost za postupanje po zahtjevima (viši nivoi), kontinuirana saradnja sa nadležnim ministarstvima, informisanje branilačke populacije, direktna komunikacija i pružanje administrativno-pravne pomoći korisnicima prava.
9. Ostvarenje dopunskih prava branilaca u oblasti zapošljavanja, stipendiranja, stambenog zbrinjavanja, pomoći za nabavku udžbenika
- 9.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: ostvarivanje kvalitetnijih socio-ekonomskih uvjeta življenja branilaca i članova njihovih porodica, podrška obrazovanju mladih.
- 9.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja :
- objava Javnih oglasa/poziva,
- obrada aplikacija, - sačinjavanje preliminarne liste korisnika prema odredbama Javnih oglasa, u skladu sa Uredbama koje regulišu svaku od oblasti posebno prema Zakonu o dopunskim pravima branilaca ZDK-a,
- dostava informacija i dokumentacije nadležnom ministarstvu,
- donošenje rješenja po konačnim listama i Odlukama ministarstva.
- 9.3. Rok za izvršenje cilja: prema hodogramima aktivnosti propisanih Instrukcijom Ministarstva za boračka pitanja ZDK.
- 9.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: šef Odsjeka, tročlane Komisije odsjeka za svaki Javni poziv odvojeno.
- 9.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: namjenska sredstva Vlade ZDK.
- 9.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: pravovremena organizacija poslova prijemne kancelarije, informisanje, saradnja sa udruženjima branilačke populacije, stalni rast finansijskih sredstava opredjeljenih za projekte po Javnim pozivima i izmjene procedura.

6. Implementacija projekta socijalno-neprofitnog stanovanja – „Regionalnog stambenog projekta BIH6“, stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba, obezbjeđenje sredstva za alternativni smještaj raseljenih osoba

10.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: dugoročno i adekvatno stambeno zbrinjavanje raseljenih lica (korisnika finansijskih sredstava, za sufinansiranje troškova alternativnog smještaja od nadležnog ministarstva ZDK).

10.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja :

- Završetak izgradnje stambenih jedinica socijalno-neprofitnog stanovanja,

- pribavljanje predračuna radova

- regulisanje priključaka na komunalnu infrastrukturu stambenog objekta kolektivnog stanovanja (16 stanova) prema Sporazumu za realizaciju projekta „RSP BIH6“,

- odabir korisnika po Javnom pozivu, potpisivanje ugovora sa davaocima komunalnih usluga i useljenje 16 porodica raseljenih lica na području općine Zavidovići,...

10.3. Rok za izvršenje cilja: tokom avgusta 2022.g. odnosno do kraja 2022.godine.

10.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja : Jedinica za implementaciju projekta Federalnog ministarstva za raseljena lica i izbjeglice je nosilac aktivnosti realizacije, Pomoćnik načelnika -rukovodilac Službe, Amra Hadžić –predsjednik prvostepene Komisije uz asistenciju Asima Karajbića ispred lokalne zajednice – Općine Zavidovići.

10.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju: finansijska sredstva obezbjeđuje

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH, Općina Zavidovići cca 31.000,00 KM

10.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: dinamiku i obim realizacije određuje Investitor, nadležna ministarstva.

11. Ostvariti aktivnu ulogu Općine u poboljšanju socio-ekonomske situacije branilačke populacije i raseljenih lica kroz obezbjeđivanje jednokratnih pomoći (liječenje, izdavanje dozvola za građenje, teška soc.-ekonom.situacija), u očuvanju tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata, u unapređenju rada i redovne djelatnosti boračkih udruženja/organizacija i slično.

11.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: ostvarivanje kvalitetnijih socio-ekonomskih uvjeta življenja branilaca i članova njihovih porodica, adekvatno zaštićene i očuvane tekovine OOR-a, ostvarena saradnja sa NVO sektorom branilačke populacije.

11.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: odobravanje sredstva korisnicima prema odredbama Kriterija o utrošku sredstava budžeta Općine Zavidovići u nadležnosti Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica.

11.3. Rok za izvršenje cilja: do kraja Budžetske 2022.godine.

11.4. Nosilac ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja ili aktivnosti koja će se provoditi na realizaciji cilja: Asim Karajbić, - Viši referent za raseljene osobe i izbjeglice.

11.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja : cca 120.000,00KM, sredstva Budžeta Općine, sa transfera i Izdataka u nadležnosti Odsjeka.

11.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: skromna finansijska sredstva, spremnost na saradnju NVO i MZ.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o raspodjeli sredstava za redovnu djelatnost Mjesnih zajednica u 2022. Godini

1.1. Nosilac izrade/predlagač: Selma Ćatić- Viši stručni saradnik za pitanja mjesnih zajednica, javne ustanove, socijalnu i zdravstvenu zaštitu,

1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 49/06), Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19), Budžet Općine Zavidovići za 2022. godinu;

- 1.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: januar 2022. godine
- 1.4. Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće Zavidovići
- 1.5. Razlozi za donošenje propisa: sufinansiranje redovnog rada mjesnih zajednica
- 1.6. Postupak donošenja propisa: Na osnovu planiranih sredstava u Budžetu općine za 2022. godinu, Odluke o izvršavanju budžeta i pravosnažnih Zaključaka Općinskog vijeća o ovoj problematici, Služba priprema nacrt Odluke i dostavlja Stručnoj službi općinskog načelnika radi razmatranja i upućivanja prema Općinskom vijeću na donošenje po skraćnoj proceduri.
- 1.7. Očekivani efekti primjene propisa: Nesmetano administrativno funkcionisanje Mjesnih zajednica, ostvaren preduslov za kvalitetniji rad Savjeta MZ
2. Odluka o utvrđivanju upražnjenih pozicija predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Zavidovići
 - 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Pomoćnik načelnika Idriz Alihodžić, šef Odsjeka Asima Merdanović i Komisija koju će imenovati Općinsko vijeće Zavidovići.
 - 2.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Član 4. Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 6/2014, 1/2015 i 3/17), Uredba sa zakonskom snagom o Ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92 i 13/94) i Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13).
- 2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: januar - februar 2022. godine
- 2.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik
- 2.5. Razlozi za donošenje propisa: Istek mandata trenutnom sazivu UO JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići
- 2.6. Postupak donošenja propisa: Po obavijesti JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići o isteku mandata članovima Upravnog odbora, Služba priprema Odluku o utvrđivanju upražnjenih pozicija u UO JU kojom se utvrđuje i potreba raspisivanja javnog oglasa za prijavu kandidata na upražnjene pozicije. Služba priprema tekst javnog oglasa, dostavlja Općinskom načelniku na potpis te isti objavljuje u medijima. Na prijedlog Službe, Općinski načelnik upućuje prijedlog Rješenja o imenovanju komisije za provođenje konkurne procedure prema Općinskom vijeću Zavidovići. Komisija vrši zadatke utvrđene rješenjem, te dostavlja Službi izvještaj o radu komisije, sa zapisnicima sa sjednica, odlukama članova komisije, te utvrđenom rang listom najboljih kandidata koji su ušli u uži izbor za predsjednika/člana Upravnog odbora. Služba priprema prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti Općinskog vijeća na rang listu najboljih kandidata. Općinsko vijeće daje saglasnost na predloženu rang listu a Služba u ime Općinskog načelnika priprema Rješenje o imenovanju Upravnog odbora.
- 2.7. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Nesmetano i zakonito funkcionisanje Javne Ustanove.
3. Odluka o utvrđivanju upražnjenih pozicija predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići
 - 3.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Pomoćnik načelnika Idriz Alihodžić, šef Odsjeka Asima Merdanović i Komisija koju će imenovati Općinsko vijeće Zavidovići
 - 3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Član 4. Odluke o standardima i kriterijima za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 6/2014, 1/2015 i 3/17), Uredba sa zakonskom snagom o Ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92 i 13/94) i Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13)
- 3.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: februar- april 2022.godine

- 3.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik
- 3.5. Razlozi za donošenje propisa: Istek mandata trenutnom sazivu UO JU „Centar za kulturu“ Zavidovići
- 3.6. Postupak donošenja propisa: Po obavijesti JU „Centar za kulturu“ Zavidovići o isteku mandata članovima Upravnog odbora, Služba priprema Odluku o utvrđivanju upražnjenih pozicija u UO JU kojom se utvrđuje i potreba raspisivanja javnog oglasa za prijavu kandidata na upražnjene pozicije. Služba priprema tekst javnog oglasa, dostavlja Općinskom načelniku na potpis te isti objavljuje u medijima. Na prijedlog Službe, Općinski načelnik upućuje prijedlog Rješenja o imenovanju komisije za provođenje konkurne procedure prema Općinskom vijeću Zavidovići. Komisija vrši zadatke utvrđene rješenjem, te dostavlja Službi izvještaj o radu komisije, sa zapisnicima sa sjednica, odlukama članova komisije, te utvrđenom rang listom najboljih kandidata koji su ušli u uži izbor za predsjednika/člana Upravnog odbora. Služba priprema prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti Općinskog vijeća na rang listu najboljih kandidata. Općinsko vijeće daje saglasnost na predloženu rang listu a Služba u ime Općinskog načelnika priprema Rješenje o imenovanju Upravnog odbora.
- 3.7. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Imenovan novi Upravni odbor Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići, nesmetano i zakonito funkcionisanje Ustanove.
4. Odluka o organizaciji i osnivanju Mjesnih zajednica Općine Zavidovići
 - 4.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: šef Odsjeka -Asima Merdanović, Mehinagić Nadina- Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove, Selma Čatić- Viši stručni saradnik za pitanja mjesnih zajednica, javne ustanove, socijalnu i zdravstvenu zaštitu.
 - 4.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 49/06), Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19).
 - 4.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: februar- april 2022.godine.
 - 4.4. Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće Zavidovići.
 - 4.5. Razlozi za donošenje propisa: Teritorijalna i administrativno-upravna reorganizacija mjesne samouprave Općine Zavidovići.
 - 4.6. Postupak donošenja propisa: Po usvojenoj Inicijativi o ovom pitanju na sjednici Općinskog vijeća Zavidovići, Služba u saradnji sa Komisijom za poslove MZ priprema Nacrt Odluke, dostavlja Općinskom načelniku i OV. Po prihvatanju Nacrta Odluke od strane OV provodi se javna rasprava i priprema Prijedlog Odluke koji se upućuje Općinskom načelniku i dalje prema OV. Po usvajanju Odluke od strane OV slijede izbori za Savjete MZ, konstituisanje istih, donošenje Statuta MZ, reguliše finansiranje rada Savjeta,...
 - 4.7. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Efikasniji i ekonomičniji sistem mjesne samouprave, transparentniji rad Savjeta MZ, bolje rješavanje pitanja od interesa za građane.
5. Odluka sa kriterijima za subvencioniranje troškova naknade za pogodnost i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta demobilisanim borcima, za izgradnju stambenih objekata (izgradnja prvog stambenog objekta)
 - 5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Amra Hadžić,
 - 5.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakona o pravima demobilisanih i članova njihovih porodica (Službene novine Federacije BiH, broj : 54/19), član 38.Zakona,
 - 5.3. Rok za izradu prijedloga Odluke: 28.02.2022. godine,
 - 5.4. Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće,
 - 5.5. Razlozi za donošenje propisa: zakonska obaveza,
 - 5.6. Postupak donošenja propisa: redovni postupak,
 - 5.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: gradnja stambenih objekata u skladu sa izdatim odobrenjem za građenje stambenih objekata, provođenjem postupka izdavanje dozvole za građenje demobilisanim borcima, koji prvi put grade stambeni objekat.

6. Odluka o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na subvencioniranje zakupnine za stan u stanovima namijenjenim za socijalno-neprofitno stanovanje
- 6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Amra Hadžić,
- 6.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Odluka Vlade ZDK o kriterijima i postupku ostvarivanja subvencioniranja zakupnine za stan u stanovima namijenjenim za socijalno-neprofitno stanovanje (Službene novine ZDK, broj : 5/18), član 13.Odluke,
- 6.3. Rok za izradu prijedloga Odluke : juli,2022.godine,
- 6.4. Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće,
- 6.5. Razlozi za donošenje propisa: zakonska obaveza,
- 6.6. Postupak donošenja propisa: skraćeni postupak,
- 6.7. Očekivani efekti od provođenja propisa : održiv sistem odžavanja objekata po modelu socijalno-neprofitnog stanovanja.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Program utroška sredstava iz budžeta Općine Zavidovići za 2022. godinu
- 1.1. Nositelj izrade/predlagač: Idriz Alihodžić-Pomoćnik načelnika i šefovi odsjeka.
- 1.2. Pravni osnov za izradu materijala: Član 25. Statuta Općine Zavidovići (“Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj 5/08, 5a/08 i 11/19), Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19),
- 1.3. Rok za izradu materijala: 30 dana po usvajanju Budžeta za 2022.godinu,
- 1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,
- 1.5. Razlozi za razmatranje: Utvrđivanje namjene i načina utroška sredstava sa Transfera iz nadležnosti Službe.
2. Informacija o planiranju upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2022/2023.godinu na području općine Zavidovići
- 2.1. Nositelj izrade/predlagač: Merdanović Asima-Šef Odsjeka za dr. djelatnosti i opću upravu
- 2.2. Pravni osnov za izradu materijala: Član 25. Statuta Općine Zavidovići (“Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 5/08,5a/08 i 11/19) i Odluke školskih odbora srednjih škola općine Zavidovići ,
- 2.3. Rok za izradu materijala: mart 2022. godine,
- 2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
- 2.5. Razlozi za razmatranje:
 - Utvrđivanje interesa učenika završnih razreda osnovnih škola za ponuđena zanimanja u srednjoj školi što uveliko utiče na konačnu izradu Plana upisa učenika u srednje škole u školsku 2022/2023.godinu, koji donosi nadležno Ministarstvo za oblast obrazovanja;
 - Informisanje Općinskog vijeća i javnosti sa interesima mladih, potražnji tržišta rada, kapacitetima i osposobljenošću srednjih škola da odgovore interesima mladih i zajednice a radi vođenja pravilne politike u sferi obrazovanja;
 - Upoznavanje sa demografskim tokovima na području općine Zavidovići radi mogućnosti donošenja ili preduzimanja odgovarajućih mjera demografske politike.
3. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju javnih ustanova sa izvještajima o radu upravnih odbora, kojima je osnivač Općina Zavidovići za 2021. godinu:
 - a) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. “Centar za kulturu” Zavidovići
 - b) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. “Javna biblioteka” Zavidovići
 - c) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „ Centar za socijalni rad“ Zavidovići
 - d) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Dom zdravlja Zavidovići“
 - e) Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju J.U. „Gradski dječji vrtić Zavidovići“

- 3.1. Nositelj izrade/predlagač: Javne ustanove (direktori i Upravni odbori), Merdanović Asima-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu,
- 3.2. Pravni osnov za izradu materijala: Član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj 5/08, 5a/08 i 11/19), Statuti/Pravila Javnih ustanova,
- 3.3. Rok za izradu materijala: april 2022. godine,
- 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
- 3.5. Razlozi za razmatranje: Zakonska obaveza javnih ustanova o podnošenju godišnjih izvještaja, praćenje rada javnih ustanova od strane Općinskog vijeća radi unapređenja rada u interesu građana.
4. Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju Mjesnih zajednica u 2021. godini
 - 4.1. Nositelj izrade/predlagač: Selma Čatić- Viši stručni saradnik za pitanja mjesnih zajednica, javne ustanove, socijalnu i zdravstvenu zaštitu,
 - 4.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. gl. općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19),
 - 4.3. Rok za izradu materijala: juni 2022. godine
 - 4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće
 - 4.5. Razlozi za razmatranje: Uvid u finansijsko poslovanje mjesnih zajednica i kontrola utroška sredstava, upoznavanje sa radom i bitnim pitanjima za rad mjesnih zajednica radi donošenja mjera za unapređenja rada i funkcionisanja mjesnih zajednica.
5. Izvještaj o radu Službe za 2021. godinu
 - 5.1. Nositelj izrade/predlagač: Idriz Alihodžić, pomoćnik načelnika, Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i Majda Mujanović – Alimanović – Viši stručni saradnik.
 - 5.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19),
 - 5.3. Rok za izradu materijala: februar 2022. godine
 - 5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik i Općinsko vijeće Zavidovići
 - 5.5. Razlozi za razmatranje: Uvid u rad Službe, prijedlozi i sugestije za budući rad.
6. Kriteriji za utrošak sredstava sa Transfera: za općinsko takmičenje u znanju učenika osnovnih i srednjih škola; za utrošak sredstava sa Transfera namijenjenog vjerskim zajednicama; za utrošak sredstava sa Transfera Domu zdravlja za pružanje zdravstvenih usluga penzionerima i oboljelima od PTSP-a;
 - 6.1. Nositelj izrade/predlagač: Merdanović Asima-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu
 - 6.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19) i Program utroška sredstava Službe za 2022. godinu
 - 6.3. Rok za izradu materijala: 30-60 dana od dana donošenja Programa utroška sredstava Službe za 2022. godinu.
 - 6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik
 - 6.5. Razlozi donošenja: Definisavanje/utvrđivanje načina korištenja sredstava sa Transfera
7. Kriteriji za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima; Kriteriji za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih lica, Kriteriji za troškove dženaze/sahrane za socijalno ugrožena lica, Kriteriji za pomoć u liječenju djece
 - 7.1. Nositelj izrade/predlagač: Čatić Selma, viši stručni saradnik za pitanja mjesnih zajednica, javne ustanove, socijalnu i zdravstvenu zaštitu,
 - 7.2. Pravni osnov za izradu materijala: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19) i Program utroška sredstava Službe za 2022. godinu
 - 7.3. Rok za izradu materijala: 30-45 dana od dana usvajanja Programa utroška Službe za 2022. godinu,
 - 7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,
 - 7.5. Razlozi donošenja: u cilju zakonitosti i transparentnosti trošenja javnih sredstava, definisanje uslova za pravo na pomoć i odobravanje pomoći.

8. Kriteriji za dodjelu sredstava sa za kulturne djelatnosti, manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije; za podršku udruženjima-nevladinom i omladinskom sektoru; za fizičku kulturu i sport; za održavanje i očuvanje kulturno-historijske baštine na području općine Zavidovići
- 8.1. Nositelj izrade/predlagač: Hrvić Muamer-Viši stručni saradnik za obrazovanje, mlade, kulturu, sport i nevladin sektor-službenik za mlade i Komisija Općinskog načelnika,
- 8.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5/a/08 i 11/19), Zakon o sportu ZDK, Zakon o udruženjima i fondacijama, Zakon o mladima i Program utroška sredstava Službe za 2022.godinu
- 8.3. Rok za izradu materijala: januar-juli 2022.godine
- 8.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik
- 8.5. Razlozi za donošenja: Utvrđivanje raspodjele sredstava namijenjenih za kulturu, sport,obrazovanje, omladinski i nevladin sektor i zaštitu i održavanje kulturne baštine u skladu sa propisima i načelom transparentnog trošenja javnih sredstava,
9. Kriteriji za dodjelu općinskih studentskih stipendija i Kriteriji za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente “Nagrada-Alen Mehmedović
- 9.1. Nositelj izrade/predlagač: Asima Merdanović-šef Odsjeka i Muamer Hrvić - Viši stručni saradnik za obrazovanje, mlade, kulturu, sport i nevladin sektor-službenik za mlade
- 9.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br: 5/08, 5a/08 i 11/19), Zakon o sportu ZDK, Zakon o udruženjima i fondacijama, Zakon o mladima
- 9.3. Rok za izradu materijala: januar-avgust 2022.godine
- 9.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik
- 9.5. Razlozi za donošenja: Utvrđivanje raspodjele sredstava namijenjenih za obrazovanje u skladu sa propisima i načelom transparentnog trošenja javnih sredstava,
10. Programi rada Službe za 2022. i 2023. godinu
- 10.1. Nositelj izrade/predlagač: Idriz Alihodžić- Pomoćnik načelnika i šefovi Odsjeka.
- 10.2. Pravni osnov: Statut Općine Zavidovići („Sl. glasnik općine Zavidovići“, br:5/08, 5a/08 i 11/19), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 8/21)
- 10.3. Rok za izradu materijala: januar 2022.godine (1) i decembar 2022. (2)
- 10.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnika i Općinsko vijeće Zavidovići
- 10.5. Razlozi za donošenje: Izrada Programa rada Općinskog načelnika sa Službama za 2022.godinu, planski pristup izvršavanju radnih zadataka i ciljeva, blagovremeno provođenje propisa, unapređenje rada organa uprave.
7. Izrada godišnjeg Plana i programa stručne obuke matičara Općine za 2022. Godinu
- 11.1. Nositelj izrade/predlagač: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu,
- 11.2. Pravni osnov: Obaveza utvrđena članom 7.stav 4. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 68/12 i 59/13).
- 11.3. Rok za izradu materijala: januar 2022.godine
- 11.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik, nadležni inspektorat (MUP);
- 11.5. Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza Općine, Planiranje obuke zbog primjene izmjena u propisima procedurama;
8. Izvještaj o održanoj stručnoj obuci za matičare
- 12.1. Nositelj izrade/predlagač: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu,
- 12.2. Pravni osnov: Obaveza utvrđena članom 10a. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 68/12 i 59/13),

- 12.3. Rok za izradu materijala: 30 od dana završetka obuke i dostavljenog izvještaja matičara o održanoj obuci;
- 12.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik, Federalno Ministarstvo unutrašnjih poslova
- 12.5. Razlozi za donošenje: dokaz o osposobljenosti matičara za poslove iz oblasti matičnih knjiga i dodjela Uvjerenja o pohadu stručne obuke.
13. Prijedlog Programa socijalno neprofitnog stanovanja za zgradu tzv. „Samačka“; prijedlog Odluke o visini zaštite zakupnine i Odluke o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na subvencioniranje zakupnine za stan u stanovima namjenjenim za socijalno-neprofitno stanovanje i visini zaštićene zakupnine stana
- 13.1. Nosilac izrade/predlažać: Mehinagić Nadina- Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove.
- 13.2. Pravni osnov: Član 9. Zakona o socijalno-neprofitnom stanovanju („Službene novine ZDK“, broj: 13/13) i član 5. Stav (3) Odluke o socijalno-neprofitnom stanovanju na području općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2018)
- 13.3. Rok za izradu materijala: januar 2022.godine
- 13.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik
- 13.5. Razlozi za donošenje: Pomoć pri stambenom zbrinjavanju lica koja nisu u mogućnosti riješiti svoje stambeno pitanje po tržišnim uslovima.
14. Kriteriji o provođenju procedura i uslovima odobravanja sredstava iz općinskog budžeta sa transfera u nadležnosti Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica
- 14.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Idriz Alihodžić – Pomoćnik načelnika uz asistenciju šefa Odsjeka i Asima Karajbića – Višeg referenta
- 14.2. Pravni osnov za izradu materijala : Odluka o izvršenju Budžeta Općine za 2021.g.
- 14.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka : februar / mart, 2021. godine
- 14.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal : Općinski načelnik
- 14.5. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka : realizacija Odluke o izvršenju Budžeta.
15. Prijedlog Službe za izradu Nacrta budžeta Općine za 2023. godinu
- 15.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : Idriz Alihodžić – Pomoćnik načelnika i šefovi Odsjeka
- 15.2. Pravni osnov za izradu materijala : Zakon o budžetima Federacije BiH
- 15.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka : avgust/septembar 2022.godine.
- 15.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal : Općinski načelnik
- 15.5. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka : planski dokument („ Informacija 1“)

V –UPRAVNI POSLOVI

1. Donošenje rješenja iz oblasti matičnih knjiga vezanim za lična stanja građana
- 1.1. Mehinagić Nadina- Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove
- 1.2. Razlozi donošenja akta: Rješavanje zahtjeva građana ili po službenoj dužnosti u skladu sa odredbama Zakona o matičnim knjigama, Zakona o državljanstvu, Porodičnom zakonu, Zakonu o ličnom imenu, Uputstvom o načinu vođenja matičnih knjiga (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 51/13, 55/13 i 82/13) i drugim podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast,
- 1.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30/60 dana
- 1.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni ili posebni ispitni postupak u zavisnosti od vrste MK i stvari o kojoj se rješava
- 1.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine: 150
2. Donošenje rješenja o Sanitarnoj saglasnosti na građevinske projekte i rješenja o sanitarnoj saglasnosti na lokaciju za poslovne objekte
- 2.1. Mehinagić Nadina- Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove
- 2.2. Razlozi donošenja akta: Uslov za izdavanje odobrenja za građenje a rješavanje zahtjeva

- stranaka u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine FBiH", broj: 46/10), Pravilnikom o opštim mjerama zaštite na radu za građevinske objekte namijenjene za radne i pomoćne prostorije i radne prostore („Službeni list SRBiH“, broj: 5/88 i „Službeni list R BiH“, broj:13/94), Pravilnikom o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/05, 60/05 i 15/08), Pravilnikom o razvrstavanju i minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata („Službene novine FBiH“, broj: 40/10),
- 2.3. Zakonski rok za donošenje akta: 30 dana,
 - 2.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni postupak
 - 2.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine: 50
 3. Zdravstveno osiguranje učenika - donošenje rješenja, prijava i odjava zdravstvenog osiguranja, popunjavanje zdravstvenih knjižica, produžavanje prava
 - 3.1. Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove
 - 3.2. Razlozi donošenja akta:Omogućavanje ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu redovnim učenicima i redovnim studentima u skladu sa Uputstvom o načinu priznavanja prava na zdravstveno osiguranje i ostvarivanje osnovne zdravstvene zaštite učenika i studenata koji nisu zdravstveno osigurani po drugom osnovu /„Službene novine ZDK“, broj 3/11/,
 - 3.3. Zakonski rok za donošenje akta:15 dana po podnošenju zahtjeva
 - 3.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni postupak
 - 3.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine: 100
 4. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama
 - 4.1. Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove
 - 4.2. Razlozi donošenja akta: omogućavanje općeg prava svakog lica na pristup informacijama koje su u posjedu općinskog organa uprave.
 - 4.3. Zakonski rok za donošenje akta: opšti rok 15 dana, a duži u zakonom predviđenim situacijama (prikupljanje informacija od drugih institucija i sl.),
 - 4.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: skraćeni
 - 4.5. Broj akata koji će se izraditi tokom godine: 50
 5. Donošenje Rješenja po izmjenama i dopunama rokom ograničenih rješenja porodične invalidnine te donošenje novih revidiranih rješenja lične invalidnine (po presudama Vrhovnog suda ili ponovljenog vještačenja)
 - 5.1. Nositelac izvršavanja poslova i zadataka: Amra Hadžić – Viši stručni saradnik za BIZ-u
 - 5.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Zakon o upravnom postupku
 - 5.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: januar – februar odnosno januar – decembar
 - 5.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni ispitni postupak.
 6. Revizija rješenja korisnika porodične i lične invalidnine po Zakonu o kontroli zakonitosti korištenja prava i reviziji prava BIZ-a
 - 6.1. Nositelac izvršavanja poslova i zadataka: Amra Hadžić – Viši stručni saradnik za BIZ-u
 - 6.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: zakonska obaveza (Instrukcija Ministarstva)
 - 6.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: tokom 2022.godine (tekući proces, dinamiku određuje Ministarstvo / Institut za medic.vještač.).
 - 6.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje za donošenje akta: posebni postupak.
 7. Upravni postupak i izrada Rješenja za oko 60 - 70 demobilisanih boraca novih korisnika federalne egzistencijalne naknade (DB stariji od 57godina) i vršenje mjesečnih obračuna i knjiženja za oko 400 demobilisanih boraca korisnika ove naknade (oko 80.000,00 KM)
 - 7.1. Nositelac izvršavanja poslova i zadataka : Amra Hadžić – Viši stručni saradnik za BIZ-u Behija Šogolj – Viši referent za obrač.i knjiž.
 - 7.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Zakon o upravnom postupku
 - 7.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka: svakog 20. do 28. u mjesecu, tokom godine
 - 7.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: posebni ispitni postupak.

8. Upravni postupak i izrada Rješenja novih korisnika kantonalne egzistencijalne naknade u skladu sa Uredbom Vlade ZDK (Sl.novine ZDK br.: 6/20, za DB-e mlađe od 57godina) i vršenje mjesečnih obračuna i knjiženja za 550-600 demobilisanih boraca korisnika ove naknade (oko 95.000,00 KM)

8.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Amra Hadžić – Viši stručni saradnik za BIZ-u
Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženja

8.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Zakon o upravnom postupku i Uredba Vlade ZDK

8.3. Rok za izvršavanje posla: svakog 25. do 30. u mjesecu, tokom godine

8.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: posebni ispitni postupak.

9. Zdravstveno osiguranje branilačkih populacija i raseljenih lica i izbjeglica (cca 100 na godišnjem nivou), i revizija evidencije i rješenja prijavljenih korisnika zdravstvenog osiguranja u saradnji sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom PIO/MIO, Ministarstvom za boračka pitanja i Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i raseljene ZDK

9.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : Senada Muminović – Viši samostalni referent za poslove BIZ-e .

9.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka : Zakon o upravnom postupku i Pravilnik ZDK

9.3. Rok za izvršavanje posla: stalna aktivnost tokom godine (do 30 dana) .

9.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: posebni ispitni postupak.

10. Rješavati zahtjeve za banjsko-fizikalno liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, za pripadnike branilačke populacije - na godišnjem nivou po ova dva osnova obradi se cca 100 zahtjeva tokom perioda mart/oktobar

10.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : Senada Muminović – Viši samostalni referent za poslove BIZ-e.

10.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka : Uredba Vlade ZDK

10.3. Zakonski rok za izvršavanje posla : stalna aktivnost tokom godine, (30 do 60 dana)

10.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: skraćeni postupak.

11. Rješavanje zahtjeva za nadoknadu troškova za liječenje, troškova dženaze i drugih zahtjeva pripadnika branilačke populacije (mjesečno u prosjeku 80 -100 zahtjeva) odnosno cca 900-1000 zahtjeva godišnje koji se dostavljaju Ministarstvu za boračka pitanja ZDK na konačno odlučivanje a dio zahtjeva za troškove dženaze (za umrle DB-e, koji su bili u OS RBiH duže od 12 mjeseci), prosljeđuje se na odobravanje Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida OOR-a. Po svim zahtjevima radi se izrada zaključaka i vrši pravdanje sredstava prema nadležnim ministarstvima

11.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : Zlata Aličić – Viši referent za BIZ-u

11.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka : Uredba Vlade ZDK

11.3. Zakonski rok za izvršavanje posla : stalna aktivnost tokom godine (30 -60 dana)

11.4. Vrsta postupka koji se primjenjuje tokom izvršavanja posla: skraćeni upravni postupak.

VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI

VI.1. - Javne nabavke

1. Javna nabavka štanjanje i sukcesivna isporuka administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići za 2022. godinu

1.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove.

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kontinuirano obezbjeđenje štanjanja administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići.

1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2022. godine,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 01

1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasnija uprava koja građanima omogućava bržu i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa kroz osiguranje jednostavnog plaćanja takse na podneske putem taksenih markica.

2. Javna nabavka pružanje usluga komisije prodaje taksenih maraka Općine Zavidovići za 2022. godinu JP BH pošta
 - 2.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Mehinagić Nadina -Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove.
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kontinuirano obezbjeđenje prodaje administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2022. godine
 - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 02
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasnija uprava koja građanima omogućava brže i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa, jer na jednom mjestu podnose podneske i plaćaju taksu.
3. Javna nabavka pružanje usluga komisije prodaje taksenih maraka Općine Zavidovići za 2022. godinu
 - 3.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Mehinagić Nadina, stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove.
 - 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kontinuirano obezbjeđenje prodaje administrativnih taksenih maraka Općine Zavidovići
 - 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2022. godine
 - 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 02
 - 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasnija uprava koja građanima omogućava brže i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa, jer na jednom mjestu podnose podneske i plaćaju taksu.
4. Javna nabavka ogrijeva za Gradsku sportsku dvoranu Zavidovići
 - 4.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka, Muamer Hrvic
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Potreba obezbjeđenja zagrijavanja Gradske sportske dvorane
 - 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar-februar 2022. godine
 - 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine:02
 - 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbeđenje optimalnih uslova za odvijanje sportskih aktivnosti tokom zimskih mjeseci.
5. Javna nabavka roba i radova realizacije prioriternih projekata u mjesnim zajednicama u sklopu projekta UNDP-a, Jačanje uloge mjesnih zajednica
 - 5.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Selma Čatić-Stručni saradnik za poslove mjesnih zajednica, javne ustanove, socijalnu i zdravstvenu zaštitu-koordinator projekta Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH
 - 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje obaveze utvrđenih Pismom sporazuma u projektu UNDP-a, Jačanje uloge mjesnih zajednica;
 - 5.3 Rok za izvršenje poslova i zadataka: u toku 2022.godine
 - 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 5 projekata u 5 mjesnih zajednica
 - 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realizacija prioriternih projekata koji su odabrani na Forumu građana u svakoj od mjesnih zajednica koje su prošle u projektu jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH.
6. Javne nabavke usluga Objava javnih oglasa: „za izbor i imenovanje predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove Centar za socijalni rad Zavidovići“ i „za izbor i imenovanje predsjednika i članova u Upravnom odboru Javne ustanove Centar za kulturu Zavidovići“
 - 6.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović- šef Odsjeka
 - 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Objava javnog oglasa za izbor i imenovanje Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići , zbog isteka mandata trenutnom sazivu Upravnog odbora

- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar i februar-mart 2022.godine
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste će se izvršavati tokom godine: 02
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izbor novih Upravnih odbora

VI.2. - Obrazovanje

1. Učešće u organizaciji i provođenju općinskog takmičenja u znanju učenika osnovnih i srednjih škola
 - 1.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Muamer Hrvić, viši stručni saradnik za mlade, kulturu, sport i nevladin sektor-službenik za mlade,
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza Općine da u saradnji sa Pedagoškim zavodom i školama-domaćinima općinskih takmičenja realizuje takmičenje učenika u znanju iz određenih predmeta
 - 1.3. Rok za izvršenje zadataka: februar-mart 2022.
 - 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 4
 - 1.5. Očekivani efekti: Uspješno provedeno takmičenje i izbor najboljih učenika iz pojedinih predmeta radi predstavljanja škola i Općine na kantonalnim i državnim takmičenjima.
2. Dodjela nagrada učenicima generacije osnovnih i srednjih škola
 - 2.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Asima Merdanović, Šef Odsjeka za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu,
 - 2.2. Razlozi izvršavanja zadataka: Stimulacija i nagrađivanje učenika generacije s ciljem motivacije svih učenika za zalaganje u daljem školovanju i postizanju još boljih rezultata.
 - 2.3. Rok za izvršavanje zadataka: juni-avgust 2022.godine
 - 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 02
 - 2.5. Očekivani efekti: stimulacija učenika za postizanje zavidnih rezultata u daljem školovanju i materijalna podrška za upis na dalje školovanje.
3. Implementacija PEACH projekta („Predškolsko obrazovanje za svu djecu“ – inkluzija romske djece i djece iz socijalno ranjivih porodica ruralnog područja općine)
 - 3.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu i JU Gradski dječiji vrtić Zavidovići.
 - 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: realizacija preuzetih obaveza u skladu sa Memorandumom o saradnji sa CARITAS-om, Asocijacijom za razvoj LEDA i JU Gradski dječiji vrtić Zavidovići na projektu PEACH („Predškolsko obrazovanje za svu djecu“ – inkluzija romske djece i djece iz socijalno ranjivih porodica ruralnog područja općine),
 - 3.3. Rok za izvršenje poslova: januar- decembar 2022. godine.
 - 3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 1
 - 3.5. Očekivani efekti: Uključivanje djece iz romske populacije i djece iz socijalno ranjivih porodica u predškolsko obrazovanje sa ciljem socijalizacije i motivacije za dalje redovno školovanje.
4. Provođenje procedure Konkursa za dodjelu studentskih stipendija 2022/23 Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK
 - 4.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Hrvić Muamer-Viši stručni saradnik za mlade, kulturu, sport i nevladin sektor-službenik za mlade i Komisija Službe;
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Postupanje po Odluci nadležnog Kantonalnog Ministarstva za oblast obrazovanja,
 - 4.3. Rok za izvršavanje zadataka: po odluci nadležnog Ministarstva (prva polovina 2022.godine)
 - 4.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati po proceduri tokom godine: 8
 - 4.5. Očekivani efekti: Pomoć za oko 120-150 studenata sa područja općine Zavidovići za redovan studij.
5. Provođenje procedure za dodjelu općinskih studentskih stipendija 2022/23
 - 5.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu; Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik za mlade, sport, kulturu i nevladin sektor-

službenik za mlade i Komisija koju Rješenjem formira Općinski načelnik od uposlenika Službe

5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: implementacija određenih ciljeva Strategije omladinske politike i realizacija transfera utvrđenih Budžetom Općine

5.3. Rok za izvršavanje zadataka: po odluci Općinskog načelnika

5.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 8

5.5. Očekivani efekti: Implementacija jednog od ciljeva Strategije omladinske politike – podrška obrazovanju mladih, Materijalna pomoć studentima, olakšavanje finansijske situacije porodicama studenata, veći broj visokoobrazovanih osoba sa područja Općine.

6. Provođenje procedure za dodjelu nagrade za posebno nadarene studente “Nagrada- Alen Mehmedović”

6.1. Nosioци izvršavanja zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu ; Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik za mlade, sport, kulturu i nevladin sektor-službenik za mlade i Komisija koju Rješenjem formira Općinski načelnik od uposlenika Službe

6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zadatak po strategiji omladinske politike i realizacija Transfera utvrđenih Budžetom Općine

6.3. Rok za izvršavanje zadataka: juli-septembar

6.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 08

6.5. Očekivani efekti: Materijalna pomoć uspješnim studentima sa prosjekom ocjena 9 i više, nagrada za ostvarene rezultate, stimulacija za daljnje uspješno studiranje i ulaganje stečenog znanja u razvoj lokalne zajednice.

7. Finansiranje redovnog rada JU “Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići

7.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu,

7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Finansiranje redovnog rada JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići u skladu sa planiranim sredstvima Budžetom općine Zavidovići za 2022. godinu;

7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do kraja mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev,

7.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12

7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići.

VI.3. - Zdravstvo i zdravstvena zaštita

1. Raspisivanje Javnog oglasa za popunu upražnjenih pozicija u Zdravstvenom savjetu općine Zavidovići

1.1. Nosioци izvršavanja zadataka: Idriz Alihodžić – Pomoćnik načelnika, Asima Merdanović-šef Odsjeka i Komisija za provođenje Javnog oglasa

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje zakonske obaveze utvrđena članom 14. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 46/10), te članom 65. Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 40/10)- trenutno nepopunjena jedna pozicija (predstavnik mladih)

1.3. Rok za izvršavanje zadataka: po nalogu Općinskog načelnika;

1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2

1.5. Očekivani efekti: poboljšanje kvaliteta zdravstvene zaštite, ostvarivanja prava pacijenata, uključivanje mladih u kreiranje javnih politika, preduzimanje mjera za unaprijeđenje zaštite prava i usluga u zdravstvu, pomoć javnoj ustanovi u organizaciji sistema pružanja zdravstvenih usluga.

2. Realizacija sredstava za finansiranje hitne medicinske pomoći i higijensko – epidemiološke djelatnosti

- 2.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: ispunjavanje obaveze Općine za sufinsiranje rada hitne medicinske pomoći i higijensko –epidemiološke djelatnosti u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti;
- 2.3. Rok za izvršenje zadatka: 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (isplata će se vršiti dva puta godišnje)
- 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2
- 2.5. Očekivani efekti: pružanje boljih i kvalitetnijih zdravstvenih usluga građanima, posebno u oblasti pružanja hitne medicinske pomoći.
3. Realizacija sredstava planiranih Budžetom po računima Doma zdravlja za usluge pružene penzionerima u Domu zdravlja
- 3.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Asima Merdanović -Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Zavidovići, prema utvrđenim Kriterijima, radi plaćanja računa za usluge pružene u Domu zdravlja penzionerima sa transfera za ovu namjenu;
- 3.3. Rok za izvršenje zadatka: tromjesečno, 15 dana od dana prijema računa
- 3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 5
- 3.5. Očekivani efekti: pomoć penzionerima za ostvarenje besplatnih zdravstvenih usluga u Domu zdravlja a koje podliježu participaciji.
4. Realizacija sredstava sa Transfera namijenjenog za djecu oboljelu od dijabetesa TIP - 1 sa područja općine Zavidovići
- 4.1. Nosioci izvršavanja zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu
- 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Pomoć u nabavci pomagala za bezbolno mjerenje nivoa šećera u krvi za djecu i mlade sa područja općine Zavidovići
- 4.3. Rok za izvršavanje zadataka: juli-avgust 2022. godine
- 4.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 3
- 4.5. Očekivani efekti: olakšavanje i poboljšanje kvaliteta života djece i mladih oboljele od dijabetesa TIP -1 registrovanih pri Udruženju „SLATKI DANI“ Zavidovići,

VI.4. - Socijalna zaštita

1. Finansiranje redovnog rada JU “Centar za socijalni rad” Zavidovići i sufinansiranje socijalne zaštite
- 1.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu,
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija budžetom planiranih transfera i ispunjavanje zakonske obaveze o finansiranju redovnog rada Centara za socijalni rad i socijalne zaštite;
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do kraja mjeseca za koji je podnesen zahtjev za isplatu sredstava;
- 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje JU „Centar za socijalni rad“ kroz obezbjeđivanje sredstava za redovan rad i pružena socijalna zaštita radi olakšavanja teškog socijalnog statusa osoba sa pravom na stalnu novčanu pomoć.
2. Realizacija transfera za jednokratne pomoći nezaposlenim porodicama
- 2.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu i JU „Centar za socijalni rad“ Zavidovići.
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Pomoć nezaposlenim porodicama u skladu sa sredstvima odobrenim Budžetom općine za 2022. godinu za ovu namjenu

- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (Služba), a isplatu krajnjim korisnicima tokom godine vršit će JU Centar za socijalni rad Zavidovići
- 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Olakšavanje finansijske situacije nezaposlenim porodicama.
3. Priprema Ugovora i realizacija sredstava za sufinansiranje JU “Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK” Zenica
 - 3.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka
 - 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava planiranih Budžetom općine za 2022.godinu u cilju obezbjeđenja institucionalne stručne medicinske i druge pomoći i brige o djeci i odraslim osobama sa posebnim potrebama;
 - 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: regulisanje Ugovora februar-mart 2022. godine i kvartalna realizacija sredstava po zahtjevu Ustanove.
 - 3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 5
 - 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Povećan kvalitet života, psihofizičkih sposobnosti i općeg zdravlja djece i odraslih osoba sa posebnim potrebama, olakšica i podrška porodicama sa djecom i odraslim osobama sa posebnim potrebama.
4. Sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti OO “Crveni križ” Zavidovići
 - 4.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu,
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom općine za 2022.godinu za podršku redovnom radu Crvenog križa;
 - 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
 - 4.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12
 - 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Podržan i unaprijeđen transparentan humanitarni rad i pružena pomoć građanima u oblastima djelovanja Crvenog križa.
5. Sufinansiranje i praćenje akcija dobrovoljnog davalaštva krvi u 2022. Godini
 - 5.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu,
 - 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Podrška posebnom obliku humanitarnog rada – dobrovoljnom davalaštvu krvi i realizacija Odluke o izvršavanju budžeta Općine;
 - 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 15-20 dana od dana organizovanja akcija dobrovoljnog darivanja krvi u 2022. godini
 - 5.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2
 - 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Popularizacija ovog vida humanog djelovanja građana uz, prikupljene značajne rezerve krvi za potrebe spašavanja života i rada KB Zenica.
6. Sufinansiranje i praćenje redovnog rada i aktivnosti MDD “Merhamet” Osnovni odbor Zavidovići
 - 6.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu,
 - 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Realizacija sredstava odobrenih Budžetom općine za 2022.godinu za podršku redovnom radu MDD Merhamet, Osnovni odbor Zavidovići
 - 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: mjesečno tokom godine- do kraja mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za sredstva,
 - 6.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12
 - 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Podrška redovnom transparentnom radu humanitarne organizacije sa tradicijom, pružena pomoć osobama koje su se našle u stanju potrebe za brigom društva, promovisana humanost.
7. Realizacija sredstava i praćenje rada javne kuhinje MDD “Merhamet” Osnovni odbor Zavidovići

- 7.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu,
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom općine za 2022. godinu, pružanje pomoći u prehrani socijalno najugroženijih građana;
- 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kvartalno tokom godine: 12
- 7.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: kvartalno pripremanje zaključaka o odobravanju sredstava za rad Javne kuhinje – 4 puta
- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ublažena teška socijalna situacija za cca 100 građana/područja sa gradskog područja i prigradskih naselja. Realizovan jedan segment socijalne politike lokalne zajednice.
8. Sufinansiranje rada i aktivnosti Udruženja roditelja djece sa poteškoćama u razvoju „Mala sirena“ Zavidovići
- 8.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom općine za 2022.godinu i podrška NVO sa posebno ranjivom ciljnom grupom;
- 8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kvartalno tokom godine, do kraja mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev Udruženja
- 8.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 4
- 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Povećan broj i obim stručne medicinske i druge pomoći i usluga djeci sa poteškoćama u razvoju sa područja naše općine i njihovim roditeljima radi liječenja, inkluzije i poboljšanja kvalitete života.
9. Rješavanje po zahtjevima za jednokratnu pomoć neboravičkim populacijama
- 9.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka Selma Čatić, viši stručni saradnik za pitanja mjesnih zajednica, javne ustanove, socijalnu i zdravstvenu zaštitu
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Rješavanje zahtjeva građana za hitne i vanredne jednokratne pomoći u svrhu liječenja, teške materijalne situacije i ostalih situacija u kojima su se našli građani, u skladu sa Kriterijima Općinskog načelnika o dodjeli sredstava za ovu vrstu pomoći
- 9.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 200
- 9.5. Očekivani efekti: Pružanje materijalne pomoći građanima u stanju socijalne potrebe radi prevazilaženja finansijskih poteškoća zbog teške materijalne situacije ili za potrebe liječenja.
10. Rješavanje po zahtjevima za mjesečne karte za prijevoz socijalno ugroženih učenika srednjih škola sa područja Općine Zavidovići
- 10.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Selma Čatić-Viši stručni saradnik za pitanja mjesnih zajednica, javne ustanove, socijalnu i zdravstvenu zaštitu
- 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom općine za 2022. godinu za pružanje pomoći u subvencioniranju nabavke mjesečnih karata
- 10.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 15 dana
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 9
- 10.5. Očekivani efekti: Pomoć učenicima koji koriste autobuski prijevoz, radi omogućavanja obrazovanja
11. Rješavanje po zahtjevima za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija
- 11.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Selma Čatić-Stručni saradnik za pitanja mjesnih zajednica, javne ustanove, socijalnu i zdravstvenu zaštitu
- 11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom općine za 2022. godinu za pružanje pomoći u svrhu stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih lica u skladu sa Kriterijima o dodjeli sredstava u navedenu namjenu koje donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe
- 11.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30-60 dana

- 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 15
- 11.5. Očekivani efekti: Pomoć socijalno ugroženim građanima općine Zavidovići u svrhu stambenog zbrinjavanja
12. Rješavanje po zahtjevima za troškove dženaze/sahrane za socijalno ugrožena lica
 - 12.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Selma Čatić-Stručni saradnik za poslove mjesnih zajednica, javne ustanove, socijalnu i zdravstvenu zaštitu
 - 12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava odobrenih Budžetom općine za 2022. godinu za pružanje pomoći licima u stanju socijalne potrebe koji ispunjavaju uslove Kriterija o utrošku sredstava Općinskog načelnika u navedenu svrhu
 - 12.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
 - 12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 10
 - 12.5. Očekivani efekti: Pomoć porodicama lica koje je bilo u stanju socijalne potrebe za troškove ukopa umrle osobe

VI. 5. - Kultura

1. Realizacija sredstava za redovan rad JU „Centar za kulturu“ Zavidovići, „Ljeto u gradu“ i „Raspjevanu jesen“
 - 1.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu i Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik za mlade, kulturu, sport i nevladin sektor-službenik za mlade;
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Finansiranje rada i aktivnosti JU Centar za kulturu Zavidovići i sufinansiranje tradicionalnih kulturnih manifestacija.
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova: do kraja mjeseca u kojem je podnesen zahtjev za redovan rad Ustanove, a jednokratno za manifestaciju, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva
 - 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 14
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje JU „Centar za kulturu“ Zavidovići i održane kulturne manifestacije sa bogatim sadržajem uz značajan broj posjetilaca.
2. Javni poziv za projekte iz oblasti kulture i realizacija sredstava u skladu sa Listom odobrenih projekata sa transfera za kulturne djelatnosti i praćenje realizacije aktivnosti
 - 2.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka: Hrvić Muamer-Viši stručni saradnik za mlade, kulturu, sport i nevladin sektor-službenik za mlade i Komsija za raspodjelu sredstava;
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Organizovanje kulturnih sadržaja u lokalnoj zajednici
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: april-decembar 2022. godine
 - 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12-15
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: namjenski i transparentno realizovana sredstva predviđen za projekte iz oblasti kulture, podizanje kvaliteta kulturnih sadržaja, realizacija različitih kulturnih sadržaja u lokalnoj zajednici, podržan rad pojedinaca, udruženja i ustanova iz oblasti kulture.

VI.6. - Sport

1. Utvrđivanje Kriterija raspodjele sredstava sa Transfera za fizičku kulturu i sport
 - 1.1. Nosilac izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik za mlade, obrazovanje, kulturu, sport i nevladin sektor i Komsija za raspodjelu sredstava;
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Finansiranje sporta iz budžeta Općine, obaveza u skladu sa Zakonom o sportu ZDK;
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: mart 2022. godine
 - 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 2
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršeno zakonito finansiranje sportskih kolektiva i pojedinaca sportaša, ostvareni sportski rezultati, u sport uključeno oko 1000 učenika i mladih.

2. Realizacija sredstava i praćenje namjenskog utroška sredstava sa Transfera za fizičku kulturu i sport
 - 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik za mlade, obrazovanje, kulturu, sport i nevladin sektor
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Provođenje Kriterija o raspodjeli sredstava za sport u 2022. godini, obaveza praćenja namjenskog i transparentnog upravljanja javnim sredstvima, dalji razvoj sporta općine Zavidovići;
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za sredstva
 - 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 80
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: redovno, nesmetano i zakonito funkcionisanje aktivnih sportskih subjekata sa područja općine Zavidovići u skladu sa javnim interesom.
3. Upravljanje Gradskom sportskom dvoranom Zavidovići
 - 3.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Idriz Alihodžić-Pomoćnik načelnika, Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik za mlade, obrazovanje, kulturu, sport i nevladin sektor, JU „Centar za kulturu“ Zavidovići.
 - 3.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Preuzimanje i Nalog za obezbjeđenje funkcionisanja Gradske sportske dvorane za potrebe održavanja sportskih aktivnosti i nastave tjelesnog odgoja;
 - 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar-decembar 2022. godine
 - 3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 12
 - 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: poboljšani uslovi treniranja i odigravanja utakmica sportskih kolektiva, zaštićena imovina Općine, transparentno i zakonito trošenje javnih sredstava za ovu namjenu, zakonito upravljanje javnim sportskim objektom.
4. Implementacija projekata sanacije Gradske sportske dvorane po planu javnih nabavki
 - 4.1. Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik za obrazovanje, mlade, kulturu, sport i nevladin sektor-službenik za mlade i druge Službe i uposlenici po nalogu Općinskog načelnika
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Obezbeđenje kvalitetnijeg prostora za dvoranske sportove i razvoj sporta uopće.
 - 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: decembar 2022.
 - 4.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 1
 - 4.5. Očekivani efekti: bolji uslovi za razvoj sporta, promovisana Općina u široj sportskoj javnosti, organizovani sportski događaji višeg nivoa i značaja.

VI.7. - Pitanja mladih

1. Realizacija projekata Omladinska banka sa Fondacijom Mozaik
 - 1.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvić- Viši stručni saradnik za obrazovanje, mlade, kulturu, sport i nevladin sektor-službenik za mlade
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Realizacija Memoranduma o saradnji između Općine Zavidovići i Fondacije Mozaik;
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: april-juni 2022. godine
 - 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 4
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Mladi uključeni u lokalni razvoj, zadovoljeni određeni interesi mladih, promocija volonterskog rada.
2. Provođenje procedure Javnog poziva za odabir omladinskih projekata
 - 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvić-Viši stručni saradnik za mlade, kulturu, sport i nevladin sektor i Komisija za raspodjelu sredstva.
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Realizacija Transfera za podršku projektima mladih;
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: juli-septembar 2022. godine

- 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine:2
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ostvaren aktivizam mladih i uključene grupe mladih u razvoj lokalne zajednice, obogaćeni infrastrukturni sadržaji od interesa za mlade i ostale građane lokalne zajednice.
3. Praćenje i provođenje ciljeva iz Strategije omladinske politike Općine Zavidovići (2018.-2023.)
- 3.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik za obrazovanje, mlade, kulturu, sport i nevladin sektor-službenik za mlade
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Poboľšanje stanja u omladinskom sektoru
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar-decembar 2022.godine
- 3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine:1
- 3.5. Očekivani efekti: Monitoring realizacije strateških ciljeva, realizovani strateški ciljevi

VI.8. - Nevladine organizacije

1. Saradnja sa NVO, Ažuriranje registra udruženja građana i organizacija
- 1.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Hrvic Muamer- Viši stručni saradnik za obrazovanje, mlade, kulturu, sport i nevladin sektor-službenik za mlade
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Sagledavanje i praćenje stanja razvijenosti i efikasnosti nevladinog sektora. Potreba za uređenim registrom, vođenje evidencije o broju udruženja i fondacija na području Općine Zavidovići;
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar-decembar 2022.godine
- 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 50
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realan prikaz stanja u NVO sektoru, objektivna analiza i procjena aktivnosti i saradnje za budući period, postoji baza podataka za eventualne potrebe zajedničkog djelovanja vladinog i nevladinog sektora.
2. Realizacija transfera Budžeta Općine za rad udruženja i rješavanje vanrednih zahtjeva
- 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Muamer Hrvic-Viši stručni saradnik i Komisija za raspodjelu sredstava
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Obaveza realizacije sredstva sa Transfera za podršku projektima udruženja/NVO sektoru i podrška neplaniranim a korisnim projektima;
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar- maj 2022.godine
- 2.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 20
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: realizirani projekti udruženja, ostvareni pomoci u oblasti ekologije, kulture, kulturne baštine, promocije Općine.

VI.9. - Mjesne zajednice

1. Edukacija članova Savjeta mjesnih zajednica
- 1.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka: Selma Ćatić- Stručni saradnik za pitanja mjesnih zajednica, javne ustanove, socijalnu i zdravstvenu zaštitu
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova ili zadataka: Upoznavanje članova Savjeta MZ sa nadležnostima, propisima i procedurama primjene propisa iz oblasti u nadležnosti mjesnih zajednica.
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: maj 2022.godine
- 1.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 6
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Edukovani Savjeti MZ, efikasniji i transparentan rad Savjeta mjesnih zajednica, unaprijeđena saradnja Općine i MZ.
2. Rješavanje po zahtjevima mjesnih zajednica za novčana sredstva za redovan rad
- 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka Selma Ćatić - Stručni saradnik za pitanja mjesnih zajednica, javne ustanove, socijalnu i zdravstvenu zaštitu
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija sredstava planiranih Budžetom Općine i provođenje Odluke OV o raspodjeli sredstava Mjesnim zajednicama za redovan rad
- 2.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana

- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 4
- 2.5. Očekivani efekti: Nesmetano administrativno funkcionisanje Mjesnih zajednica, ostvaren preduslov za kvalitetniji rad Savjeta MZ i ostvarenje interesa stanovnika MZ.
3. Saradnja sa Mjesnim zajednicama – praćenje zakonitosti rada i stručna pomoć
- 3.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka Selma Čatić - Stručni saradnik za pitanja mjesnih zajednica, javne ustanove, socijalnu i zdravstvenu zaštitu
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza praćenja zakonitosti rada utvrđena Statutom Općine, Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH 49/06), te pružanje stručne pomoći članovima savjeta radi unaprjeđenja rada Mjesnih zajednica
- 3.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
- 3.5. Očekivani efekti: povećanje finansijske discipline u radu organa Mjesnih zajednica i unaprjeđenja rada Mjesnih zajednica kroz pružanje stručne pomoći

VI.10. - Građanska stanja i opća uprava

1. Vodjenje matičnih knjiga državljana, rođenih, vjenčanih i umrlih; izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige, upisivanje promjena u matične knjige i drugi poslovi iz oblasti građanskih stanja i matičnih evidencija
- 1.2. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka Majda Mujanović Alimanović - Stručni saradnik za lična stanja građana, Softić Elvedin- Viši referent za lična stanja građana, Avdušinić Bego, viši referent za lična stanja građana i Hadžić Mensija- Viši referent za lična stanja građana
- 1.3 Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Pružanje usluga građanima u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama, Zakonom o državljanstvu, Zakonom o ličnom imenu, Porodičnom zakonu i drugim propisima koji regulišu ovu oblast
- 1.4. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 1-8 dana
- 1.5. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: cca 25000 izdatih izvoda i uvjerenja; cca 750 smrtovnica; cca 1200 izvještaja o smrti; cca 1200 obavijesti o rođenju, smrti i razvodu; cca 430 izvještaja o zaključenju braka; 470 uvjerenja o slobodnom bračnom statusu; cca 1400 osnovnih i naknadnih upisa u matične knjige i u elektronsku formu; cca 7500 službenih zabilješki u računar i u matične knjige; cca 7500 verifikacija podataka iz matičnih knjiga ; cca 4000 biometrijskih provjera za CIPS; cca 1400 statističkih izvještaja
- 1.5. Očekivani efekti: Kvalitetna usluga građanima iz oblasti ličnih stanja građana (matične evidencije).
2. Vjenčanja, zakazivanje vjenčanja, formiranje predmeta sa prijavom za sklapanje braka, izrada vjenčanih listova, izvršenje čina vjenčanja
- 2.1. Nositelj izvršavanja poslova ili zadataka Nadina Mehinagić-Stručni savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove i Majda Mujanović Alimanović - Stručni saradnik za lična stanja građana
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: ostvarivanje prava građana u skladu sa Porodičnim zakonom, Zakonom o matičnim knjigama i drugim propisima koji regulišu ovu oblast
- 2.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 30 dana
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 250
- 2.5. Očekivani efekti: blagovremeno zakazivanje vjenčanja i obavljanje istih u zakonskom roku
3. Provođenje Programa stručne obuke matičara općine za 2022. godinu
- 3.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu, Mehinagić Nadina- Viši savjetnik za lična stanja građana i normativne poslove i Mujanović Alimanović Majda – stručni saradnik za lična stanja građana;

- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stručno osposobljavanje matičara za primjenu i praćenje propisa iz oblasti matičnih knjiga, izvršavanje obaveze utvrđene članom 7.stav 4. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 68/12 i 59/13)
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U terminu koji se utvrdi Godišnjim planom i programom stručne obuke za matičare u 2022.godini
- 3.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 4
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolji/efikasniji rad matičara u oblasti ličnih stanja građana i razmjena iskustava među matičarima u vezi sa propisima koji su tema obuke.
4. Nabavka obrazaca izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i matičnih knjiga
 - 4.1. Nositelac izvršavanja poslova i zadataka: Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedjivanje potrebnih obrazaca i matičnih knjiga matičarima radi obavljanja svakodnevnih poslova (izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga i vršenje upisa u matične knjige) u skladu sa Ugovorom potpisanim između Općine Zavidovići i FMUP-a , broj: 02-11-2994/21 od 22.11.2021.godine
 - 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 7 dana po trebovanju od strane matičara
 - 4.4. Broj poslova i zadataka koji će se izvršavati tokom godine: 3
 - 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Neometano funkcionisanje Matičnih ureda radi pružanja što kvalitetnijih usluga građanima.
5. Reorganizacija rada matičnih ureda u skladu sa novom Odlukom o određivanju matičnih područja, unaprjeđenje materijalno-tehničkih uslova rada matičnog ureda
 - 5.1. Nositelac izvršavanja poslova ili zadataka Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu
 - 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Primjena Odluke o određivanju matičnih područja općine Zavidovići i ispunjavanje zakonskih propisa o materijalno- tehničkoj opremljenosti Matičnih ureda
 - 5.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: januar-mart-decembar 2022.godine
 - 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20
 - 5.5. Očekivani efekti: efikasniji rad matičara, kvalitetnija usluga građanima, smanjeni administrativni i materijalni troškovi organa uprave, poboljšani materijalno-tehnički uslovi funkcionisanja matičnog ureda,
6. Pripremanje zaključaka o odobravanju sredstava po računima firme Itineris d.o.o. Tuzla za održavanje programa Datanova (Matični registar)
 - 6.1. Nositelac izvršavanja poslova ili zadataka Asima Merdanović-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i opću upravu
 - 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: realizacija Ugovora potpisanog sa firmom Itineris d.o.o. za održavanje programa DATANOVA (održavanje Matičnog registra)
 - 6.3. Rok za izvršavanje posla i zadatka: 15 dana od dana prijema računa
 - 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine:12
 - 6.5. Očekivani efekti:stabilno funkcionisanje Općinskog Matičnog registra
7. Ovjera potpisa, prepisa i rukopisa
 - 7.1. Nositelac izvršavanja poslova ili zadataka Džonlić Indira i Čavalić Sanela- Viši referenti za ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa, i Mensija Hadžić po potrebi
 - 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedjenje usluge ovjere akata građanima za dalje nesmetano ostvarivanje raznih vrsta prava i pravnih poslova.
 - 7.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: odmah- kontinuirani šalterski poslovi
 - 7.4 Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50.000
 - 7.5. Očekivani efekti: Zadovoljni građani, ostvaren prihod u budžet Općine.
8. Organizovanje prijema i otpreme pošte nastale u radu Službi

- 8.1. Nositelac izvršavanja poslova ili zadataka: Aziz Muharemović – viši referent za otpremu pošte
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje kancelarijskog poslovanja
- 8.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: 1 dan (dnevno)
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 2008.
- 8.5. Očekivani efekti: Efikasno vršenje kancelarijskog poslovanja, ispoštovani rokovi procedura dostave pismena u upravnim i vanupravnim predmetima...
9. Zaprimanje, evidencija i praćenje faktura/računa Općine za komunalne i druge usluge i izvršene poslove za Općinu iz oblasti opće uprave i zajedničkih /potreba/poslova iz nadležnosti Službe.
 - 9.1. Nositelac izvršavanja poslova ili zadataka: Aziz Muharemović – viši referent za otpremu pošte
 - 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Praćenje i izvršavanje finansijskih obaveza Općine iz nadležnosti ove Službe
 - 9.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: 7 dana
 - 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50
 - 9.5. Očekivani efekti: efikasno i transparentno izvršene finansijske obaveze Općine, praćenje troškova opće uprave, namjenski utrošak budžetskih sredstava u skladu sa planom.

VI.11. - Oblast boračko-invalidske zaštite boraca i članova njihovih porodica

1. Mjesečni obračuni ličnih i porodičnih invalidnina i naknada za dobitnike ratnih priznanja (oko 1.250 korisnika), federalnih i kantonalnih egzistencijalnih naknada demobilisanih boraca (oko 1.000 korisnika) iz općine Zavidovići, za sredstva od oko 500.000,00 KM na mjesečnom nivou (dec.2021.: PI,LI,DO 325.505.55 KM, FEG 356 k – 77.675,00 KM, KEG 76 k – 92.112,00KM) ili oko 5.900.000,00 na godišnjem nivou, uz stalnu saradnju i razmjenu podataka sa nadležnim ministarstvima uz stalno praćenje obustava i sudskih zabrana te potraživanja retroaktivnih mjesečnih primanja i utvrđenih „preužitaka“.

- 1.1. Nositelac izvršavanja poslova i zadataka : Behija Šogolj – Viši referent za obračun i knjiženje
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o pravima branilaca Federacije BiH
- 1.3. Rok za izvršavanje poslova i zadataka: svakog 20.do28. u mjesecu, tokom godine
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12 mj.obračuna
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: redovne, kontinirane mjesečne isplate.
2. Okončati procedure po Konkursu za dodjelu stipendije studentima branilačkih populacija i na osnovu Konačne liste utvrđene od strane nadležnog Ministarstva, donijeti Rješenja o odobravanju/odbijanju zahtjeva za stipendiju za akademsku 2021/2022.godinu, izvršiti unos podataka i u skladu s tim po bankama razvrstati spiskove sa brojevima bankovnih računa svih uspješnih aplikanata, te dostaviti u Službu za finansije Općine radi obrade za isplate, po dobijanju sredstava od Kantona.
 - 2.1. Nositelac izvršavanja poslova i zadataka: tročlana Komisija Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK
 - 2.3. Rok za izvršavanje posla : april, 2022. godine, hodogram aktivnosti Ministarstva
 - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : provođenje postupka i izrada Rješenja za cca 300 prijava, te 8 mjesečnih isplata rata (05-12/2022)
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava djece, članova porodica boračke populacije.
3. Provesti i okončati proceduru dodjele sredstava pomoći za upošljavanje kod poslodavaca i samozapošljavanje (Prvi biznis i Biznis plus) aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu, a u skladu sa Uredbom i Instrukcijom ministarstva za boračka pitanja ZE-DO kantona, te pratiti realizaciju ukupnih projekata

- 3.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : tročlana Komisija Službe za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica, a potom praćenje i plaćanje rata (Senada Muminović i Behija Šogolj - namještenici u Odsjeku)
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK
- 3.3. Rok za izvršavanje posla : mart/decembar, 2022.g., hodogram aktivnosti Ministarstva
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : provođenje postupka i izrada Rješenja za cca 30 prijava, te isplata dvije od 3 polugodišnje tranše (07/2022 i 12/2022), te dostava mjesečnih pravdanje poslodavaca o plaćenim obavezama na platu za uposlene.
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije.
4. Provesti i okončati proceduru realizacije sredstava pomoći za stambeno zbrinjavanje aplikanata pripadnika boračkih populacija po javnom oglasu i Instrukciji Ministarstva
 - 4.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : tročlana Komisija Odsjeka za pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica, a potom plaćanje - Asim Karajbić, - namještenik)
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK
 - 4.3. Rok za izvršavanje posla : mart - decembar, 2022.g, hodogram aktivnosti Ministarstva
 - 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : provođenje postupka i izrada Rješenja (odobranju ili odbijanju) za cca 120 prijava, te isplate sredstava korisnicima
 - 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije, u skladu sa Uredbom.
5. Provesti Javni poziv Ministarstva za boračka pitanja ZDK odabira korisnika pomoći za nabavku udžbenika učenicima osnovne i srednje škole i izvršiti uplate korisnicima cca 450 aplikanata
 - 5.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : tročlana Komisija Službe za upravu pitanja boraca, raseljenih lica i izbjeglica, praćenje i plaćanje - Behija Šogolj.
 - 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : Zakon o dopunskim pravima branilaca ZDK
 - 5.3. Rok za izvršavanje posla : avgust i početak septembra 2022. Godine.
 - 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : provođenje postupka po Javnom pozivu za cca 350 prijava, te isplate sredstava jednokratne pomoći korisnicima
 - 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : ostvarivanje dopunskog prava pripadnika boračke populacije, u skladu sa Uredbom.
6. Provesti reviziju /zanavljanje dokumentacije za korisnike kantonalne egzistencijalne naknade (demobilisani borci mlađi od 57 godina), a prema članu 14. Uredbe o novčanoj egzistencijalnoj naknadi (Službene novine ZDK br.:6/20) i Instrukciji Ministarstva za boračka pitanje ZDK u cilju omogućavanja kontinuiteta isplate u 2022. godini
 - 6.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : Amra Hadžić-Viši stručni saradnik za BIZ, uz asistenciju-Asima Karajbića-Viši referent i Behija Šogolj-Viši referent za obračun
 - 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : provođenje obaveza iz Uredbe Ministarstva
 - 6.3. Rok za izvršavanje posla: januar, 2022.godine, decembar/2022 – januar 2023.g.
 - 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : cca 600 korisnika egzistencijalne naknade.
 - 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : nastavak ostvarivanja prava stalne mjesečne naknade, u skladu sa Uredbom Ministarstva
7. Nastaviti aktivnosti na izgradnji, sanaciji i održavanju lokalnih spomen obilježja u skladu sa planiranim sredstvima iz budžeta Federacije BIH, Ze-do kantona i Općine (prioritet završetak već započetih projekata)
 - 7.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : pomoćnik načelnika Službe, Komisija za pitanja boraca itekovina OOR, Koordinacija boračkih organizacija

- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka : očuvanje tekovina OOR-a 1992.-1995.g.
- 7.3. Rok za izvršavanje posla : stalna aktivnost tokom godine,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : prema potrebama i zahtjevima mjesnih zajednica i / ili boračkih udruženja
- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: podizanje svijesti, sticanje znanja naročito kod mladih o borcima, šehidima, značaju slobode i opstojnosti države.
8. Asistiranje i saradnja sa Komisijom za pitanje boraca i tekovina OOR-a u aktivnostima obilježavanja značajnih datuma i događaja iz odbrambeno-oslobodilačkog rata općine Zavidovići (dobijeni finansijski plan, uz prethodno usvojeni program i protokol manifestacije obilježavanja značajnih datuma, dostaviti Općinskom načelniku na usvajanje.
- 8.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : Idriz Alihodžić – Pomoćnik načelnika, uz asistenciju-Asima Karajbića – Viši referent
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: realizacija Odluke o znač.datumima Općine
- 8.3. Rok za izvršavanje poslova : minimalno 30 dana prije konkretnog datuma
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : 10 (deset)
- 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: kontinuitet obilježavanja.

VI.12. - Oblast povratka, raseljene osobe i izbjeglice

1. U saradnji sa Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica tokom 2022. godine očekuje se realizacija projekta za odabrane korisnika po novom Javnom pozivu FMROI iz novembra/2021. godine za obnove stambenih jedinica za raseljena lica, a čija realizacija bi uslijedila u skladu sa raspoloživim sredstvima u 2022. godini (ugradnja građevinskog materijala od strane krajnjih korisnika)

- 1.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : Asima Karajbić–Viši referent raselj. i izbjegl.
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: administr.pomoć korisnicima–raseljenim licima
- 1.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka : dinamiku određuje nadležno Ministarstvo
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 16 korisnika
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: trajno stambeno zbrinjavanje raseljenih lica prijavljenih po Javnom pozivu Ministarstva.

2. Realizacija potpisanog Sporazuma o provođenju Podprojekta BIH 6 – državnog projekta stambenog zbrinjavanja u okviru Regionalnog stambenog projekta (RSP) (Pomenutim projektom planirana je izgradnja 16 stambenih jedinica u okviru objekta kolektivnog stanovanja, prema prethodno urađenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji. Općini Zavidovići prema potpisanom sporazumu opredijeljeno je 489.304EUR (ili 956.955KM) za izgradnju objekta dok se doprinos lokalne zajednice sastoji od: ustupanja građevinski opremljenog zemljišta i priključaka na komunalnu infrastrukturu (struja, voda i kanalizacija). Početkom jula 2021.godine otpočelo izvođenje radova (rok izvođenja 13 mjeseci), Općina Zavidovići pored obezbjeđenja građevinske parcele za izgradnju, kao i dozvole za građenje, takođe je u obavezi i obezbjeđivanje i finansiranje 16 priključaka na elektro i vodovodnu mrežu, a što će se okončati u 2022. godini

- 2.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka : Idriz Alihodžić – Pomoćnik načelnika i šef Odsjeka, uz asistenciju-Asima Karajbića – Viši referent u Odsjeku
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka: Implementacija Sporazuma
- 2.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka : avgust/septembar 2022.godine, dinamiku određuje FMROI - Jedinica za implementaciju
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine : 2 priključivanja 16 korisnika na komunalnu infrastrukturu (elektro i ViK)
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : obezbjeđene komunalne usluge, za buduće korisnike stanova socijalno – neprofitnog stanovanja.

3. Provoditi aktivnosti ažuriranja baze podataka raseljenih lica i istu usaglašavati sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK, kroz zajedničke projekte sa nivoa BIH i Federacije BIH, ali i neovisan rad Službe / Odsjeka uz izradu spiskova i uporedbu istih o

obnovljenim stambenim jedinicama u proteklom periodu, te u skladu s tim i provođenja izmjena o statusu u bazi podataka raseljenih lica. Provesti aktivnost po službenoj dužnosti prema Zemljišno-knjižnom uredu, Općinskog suda Zavidovići, a prema raznim saznanjima i spoznajama o eventualno riješenom stambenom statusu pojedinih osoba evidentiranih u bazi raseljenih osoba i izbjeglica na području općine Zavidovići

3.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka : Asima Karajbića – Viši refer.raselj.i izbjegl.

3.2. Razlozi izvršavanja poslova/zadataka : obavezno uputstvo Ministarstva

3.3. Rok za izvršavanje poslova/zadataka : stalna aktivnost tokom godine

3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: shodno dinamici obnove objekata odnosno vraćanja u prijeratnu općinu stanovanja

3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka : kontinuirano smanjenje osoba na evidenciji raseljenih.

VII – OSTALO

Program rada Službe ne obuhvata svakodnevne poslove koji proizilaze iz zakonske obaveze i opisa radnog mjesta, vanredne poslove i aktivnosti, rješavanje po vanrednim zahtjevima stranaka, organizacija, institucija, poslova po nalogu Općinskog načelnika i td. koji čine oko polovine poslova i zadataka Službe tokom godine. Iz programa rada nije jasno vidljiv rad kao što je: rješavanja po zahtjevima stranaka, prijem stranaka, izdavanje uvjerenja (cca 200-300 mjesečno osim matičnog ureda), vođenje upravnih postupaka za ličnu i porodičnu invalidninu i egzistencijalnu naknadu (F BIH i ZE DO), vođenje upravnih i vanupravnih postupaka po zahtjevima stranaka iz oblasti dopunskih prava branilačkih populacija uz primjenu Uredbi i Odluka Vlada i Instrukcija nadležnih Ministarstava ZE-DO kantona, Federacije BiH i Države BiH. Nisu posebno planirani ni poslovi uposlenika u raznim Komisijama i predstavljanje općine kod viših institucija tokom procedura provođenja raznih aktivnosti i projekata. Takođe, ovdje nisu navedeni poslovi i obaveze Službe koje se izvršavaju po nalogu viših nivoa vlasti, čiju dinamiku i rokove Služba ne određuje, zatim sastanci, dogovori, posjete institucijama, javnim raspravama, edukacije i slično.

Posebno treba istaći neke radne zadatke i aktivnosti koje nisu posebno razrađivane a spadaju u red vrlo značajnih i odgovornih poslova i zadataka Službe, o kojih mnogi iziskuju upravni ili vanupravni postupak, timski rad, donošenje posebnih kriterija, odluka i sl. a neki od njih su:

- Vođenje registra gotovinskih naknada i davanja građanima iz budžeta svih nivoa vlasti,
- Realizacija sredstava sa transfera za inkluzivnu nastavu i staranje o inkluziji djece i učenika,
- Realizacija sredstava namijenjenih za prijevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju,
- Ažuriranje baza podataka o učenicima, potrebama i planovima osnovnih i srednjih škola,
- Koordinacija rada Zdravstvenog savjeta Općine Zavidovići, pružanje stručne i tehničke pomoći u radu Savjeta te isplata naknada za prisustvo sjednicama savjeta,
- Prijem i informisanje građana po pismenim i usmenim zahtjevima i predmetima iz oblasti socijalne zaštite (300),
- Prijem i informisanje korisnika prava po pismenim i usmenim zahtjevima i predmetima iz oblasti BIZ-e i raseljenih lica (1000 – 1.500),
- Priprema i realizacija Ugovora o sufinansiranju i saradnja sa Sigurnom kućom Udruženja „MEDICA“ Zenica,
- Odobranje sredstava i praćenje nabavke knjiga i razvoja zavičajne zbirke u JU Javna biblioteka Zavidovići, - Saradnja sa Javnim ustanovama, nadzor nad zakonitošću rada JU,
- Saradnja sa NVO (zajednički projekti, aktivnosti, razmjena informacija, sastanci),

- Saradnja sa sportskim subjektima sa područja općine,
- Organizacija i sufinansiranje sportskih manifestacija, kulturnih događaja, obilježavanje značajnih datuma,
- Izrada izvještaja za MUP ZDK o promjenama u matičnim knjigama,
- Verifikacija podataka, redovni i naknadni upisi u matične knjige, upisivanje promjena u matične knjige o čemu se obavještavaju drugi matičari i druge institucije, sastavljanje i dostavljanje nadležnim sudovima smrtovnica, sastavljanje zapisnika o priznavanju očinstva i materinstva i dostavljanje istih Centru za socijalni rad, sastavljanje mjesečnih statističkih izvještaja, upisivanje jedinstvenog matičnog broja, provjere u vezi izdavanja biometrijskih dokumenata, dostavljanje pregleda upisa u MKR-ih Domu zdravlja radi imunizacije djece, dostavljanje pregleda upisanih lica u MKU-ih Domu zdravlja, Centru za socijalni rad, Odsjeku BIZ, Grupi za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze, Zavodu za zdravstveno osiguranje ZDK poslovnica Zavidovići radi brisanja iz evidencije korisnika njihovih prava, odgovaranje na mejlove, provjeravanje aplikacije e- matičar, prepis podataka iz matičnih knjiga u elektronske matične knjige, prijem stranaka uz davanje potrebnih objašnjenja i obavještenja, poslovi registracije i preregistracije birača i drugi poslovi za potrebe Općinske izborne komisije, brisanje umrlih osoba sa biračkog spiska uz odgovarajuće obrasce te se obavljaju svi ostali poslovi u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima o matičnim knjigama.
- Obrada zahtjeva vjerskih zajednica/crkava,
- Praćenje problematike i propisa u oblastima iz nadležnosti radnog mjesta, izvještavanje o stanju i predlaganje mjera,
- Uspostave registra branilaca, evidentiranja i ažuriranja podataka o korištenju prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite,
- Identifikaciju korisnika porodične i lične invalidnine (PI i LI) i korisnika egzistencijalne naknade (demobilisani borci stariji od 57godina), prema dobijenim upustvima iz obavezne Instrukcije Federalnog ministarstva za pitanje boraca i i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata,
- Učešće u procesima izrade i donošenja zakona kroz pismene prijedloge, preporuke ili javne rasprave,
- Praćenje javnih poziva nadležnih ministarstava sa viših nivoa i fondova, te izrada projekata i aplikacija po istim iz više oblasti,
- davanje smjernica, uputstava i tumačenja propisa iz oblasti mjesne samouprave, socijalne zaštite, NVO, boračkih pitanja, i dr.

III.3. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU FINANSIJA, BUDŽET I TREZOR

I – UVOD

Shodno članu 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 5/2005-prečišćeni tekst, 7/2009 i 8/2021), a u skladu sa članom 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići (Službeni glasnik Općine Zavidovići broj: 1/2022) Služba za upravu finansija, budžet i trezor je nadležna da izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti finansija i drugim oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o trezoru Federacije Bosne i Hercegovine; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o računovodstvu i reviziji; prati stanje, izvršava i osigurava izvršavanje Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine; obavlja poslove planiranja, praćenja i izvještavanja o izvršenju budžeta; izrađuje nacrt i prijedlog budžeta i izmjene i dopune budžeta; izrađuje nacrt i prijedlog odluke o privremenom finansiranju i odluke o izvršavanju budžeta; obavlja trezorske poslove budžetskih korisnika, plaćanja i

prijenos sredstava sa jedinstvenog računa trezora; prati naplatu prihoda, raspored istih i trošenje u skladu sa propisanom namjenom izvora sredstava (trezorski sistem poslovanja); predlaže općinskom načelniku tekuću raspodjelu sredstava korisnicima budžeta; vodi registar budžetskih korisnika; evidentira sve budžetske transakcije u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora; knjiži finansijske dokumente u glavnoj i pomoćnim knjigama trezora, te vodi i druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja u trezoru; popunjava obrasce periodičnih i godišnjih obračuna i priprema podatke za izradu budžeta uz pomoć trezora; vodi finansijske i knjigovodstvene poslove budžeta po principima trezorskog poslovanja; vrši knjiženje i obračun troškova budžeta i osnovnih sredstava; vrši obračun, kontrolu i likvidaturu računa; vrši obračun plaća, naknada i dodatnih primanja; vodi blagajničke dnevnike; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale; sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta; vodi evidencije o stanju aktivnih sredstava na jedinstvenom računu trezora; vodi evidencije o dugovanjima i potraživanjima Općine; organizuje godišnje i vanredne popise sredstava i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem; vrši izradu završnog računa; analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana; rješava o pravu na povrat viška uplaćenih sredstava i pogrešno uplaćenih sredstava u korist Općine; izvršava poslove i provodi postupke javnih nabavki za potrebe Općine; vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i općinski načelnik.“

(2) Poslovi iz nadležnosti Službe za upravljanje finansijama, budžet i trezor privrede vrše se u okviru radnih mjesta na koje su raspoređeni državni službenici izvan unutrašnje organizacione jedinice i u okviru Odsjeka za budžet i trezor i to:

a) Odsjek za budžet i trezor obavlja poslove:

- Računovodstveni poslovi i poslovi trezora,
- učešće u izradi bilansa budžeta i praćenje izvršenja rashoda budžeta po potrošačkim jedinicama, jedinstvenog organa uprave i usaglašavanje podataka i informacija o njihovoj budžetskoj potrošnji,
- učešće u analizi i prijedlozima za ispravke potraživanja po osnovu općinskih prihoda,
- formalna i suštinska kontrola finansijske dokumentacije organa (likvidatura dokumentacije i popunjavanje trezorskih obrazaca),
- razvijanje i primjena računovodstvene metodologije u skladu sa zahtjevima međunarodnih računovodstvenih standarda i računovodstvenim propisima,
- obračun i isplata plata i drugih primanja zaposlenih,
- obračun i isplata naknada vijećnicima, komisijama Općinskog vijeća i drugim komisijama,
- evidencija o poreskim prijavama i statističke evidencije,
- obračun i isplata licima angažovanim po ugovorima,
- vođenje evidencija o javnim dobrima, osnovnim sredstvima i sitnom alatu i inventaru prema zahtjevima važećih propisa i standarda,
- izdavanje potvrda i uvjerenja iz djelokruga rada Odsjeka,
- izrada izvještaja za Općinsko vijeće, općinskog načelnika, ministarstva i druge korisnike podataka,
- davanje uputa i smjernica za popis imovine, praćenje popisa, koordiniranje aktivnosti popisa i drugo,
- izrada procedura iz djelokruga Odsjeka i praćenje njihovog izvršenja,
- prijem i kontrola obrazaca za trezorsko poslovanje, unos podataka i vođenje pomoćnih knjiga i glavne knjige trezora Općine,
- konsolidovanje i usaglašavanje knjigovodstvenih evidencija između trezora Općine i budžetskih korisnika,
- distribucija i kreiranje trezorskih izvještaja u saradnji sa nadležnim ministarstvom finansija,

- kontrola pravilnosti i zakonitosti korištenja budžetskih sredstava sa stanovišta trezorskog poslovanja uključujući sve potrošačke jedinice,
- izrada svih procedura vezanih za trezorsko poslovanje i praćenje njihovog izvršenja,
- knjiženje drugih računa posebnih namjena,
- otvaranje i zatvaranje računa, iniciranje naloga za izbor banaka uključujući i izradu posebnog dijela tenderske dokumentacije,
- sortiranje i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima,
- provođenje postupka pripreme i izrade budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom,
- davanje instrukcija i uputstava budžetskim korisnicima za izradu budžetskih zahtjeva,
- priprema i izrada nacrtu bilansa budžeta za narednu fiskalnu godinu uključujući i nacrt budžeta i izvršenje budžeta,
- organizovanje javnih rasprava i razmatranje primjedbi i prijedloga u postupku izrade budžeta,
- analiza i praćenje izvršenja budžeta po nosiocima i korisnicima, pokretanje inicijative za izradu rebalansa i izrada nacrtu rebalansa budžeta,
- izrada mjesečnih i kvartalnih izvještaja,
- izrada izvještaja za općinskog načelnika, Općinsko vijeće, ministarstva i druge organe,
- evidencije o kreditnom zaduženju,
- pribavljanje potrebnih saglasnosti za zaduženje i izradu izvještaja o zaduženju za nadležne organe i institucije,
- prikupljanje i sistematizovanje podataka o ugovorima i realizovanim kreditima, garancijama i dostavljanje izvještaja nadležnim organima,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu pomoćnika načelnika i općinskog načelnika.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022) u okviru Službe za finansija, budžet i trezor postoji jedna unutrašnja organizaciona jedinica :

1. Odsjek za budžet i trezor.

Takođe, u okviru Službe za upravu finansija, budžet i trezor sistematizovana su i dva radna mjesta koja nisu sistematizovana u okviru postojeće unutrašnje organizacione jedinice, a to su:

1. Stručni savjetnik za javne nabavke
2. Viši referent za javne nabavke

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 8 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefa Odsjeka , - unutrašnje organizacione jedinice).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 2 namještenika.

II – CILJEVI

1. Optimizacija organizacije rada Odsjeka za budžet i trezor

- 1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Optimalno izvršavanje radnih zadataka uz postojeću opremu i ljudske resurse, u skladu s potrebama za angažovanje dodatno potrebne opreme i ljudskih resursa.
 - 1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva: Konsultacija s uposlenim u cilju određivanja prioriteta izvršavanja poslova, kako bi se raspoloživi resursi angažovali u skladu s prioritetima, te u slučaju potrebe dodatno angažovanje i opreme i ljudskih resursa.
 - 1.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano.
 - 1.4. Nositelj realizacije cilja: Šef Odsjeka – Amira Tadić, uz saradnju s pomoćnikom načelnika i ostalih uposlenih.
 - 1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Redovni materijalni troškovi i troškovi plaća uposlenih, angažovanih adekvatno utrošenom vremenu za navedene poslove.
- ### 2. Obezbjedenje preduslova za transparentno i zakonito upravljanje javnim sredstvima
- 2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Transparentno i na zakonu zasnovano planiranje, izrada i realizacija Budžeta

2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:

- Održavanje likvidnosti u skladu sa ostvarenjem prihoda
- Fer i tačno izvještavanje, u skladu sa zakonom
- Praćenje propisa i usaglašavanje internih akata
- Evidencija vjerodostojnih isprava u skladu sa hronologijom dešavanja poslovnih događaja u cilju fer i istinitog izvještavanja o stanju javnih finansija i izvršavanju po svakoj poziciji Budžeta

2.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2022. godine

2.4. Nositelj realizacije cilja: Služba

2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Općine Zavidovići za 2022. godinu.

3. Pravovremena izrada Završnog obračuna Općine Zavidovići za 2021. godinu

3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Ispunjavanje Zakonske obaveze za Jedinstvene općinske organa uprave

3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:

- Izvještaj Centralne popisne komisije,
- Knjiženja svih pristiglih računa iz 2021. g. i priliva sa 31.12.2021. godinu,
- Praćenje propisa iz oblasti budžeta i trezorskog poslovanja.

3.3. Rok za izvršenje cilja: 28.02.2022. godine

3.4. Nositelj realizacije cilja: Služba za upravu finansija, budžet i trezor

3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Općine Zavidovići za 2022. godinu.

4. Donošenje Plana javnih nabavki Općine za 2022. godinu, njegovo provođenje, praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana

4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: transparentnost provođenja u skladu Planom

4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:

- Donošenje i objavljivanje Plana javnih nabavki,
- Monitoring, praćenje i revidiranje Plana,
- Izvještaj o realizaciji Plana i u „Informacionom sistemu „e-nabavke“.

4.3. Rok za izvršenje cilja: 28.02.2022.g. odnosno 30., a ne kasnije od 60. dana od datuma usvajanja Budžeta Općine, kontinuirano do 31.12.2022. godine

4.4. Nositelj realizacije cilja: Služba, uz saradnju sa drugim Službama, - budžetskim korisnicima

4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Općine Zavidovići za 2022.g.

5. Obezbjedenje preduslova za pravovremeno donošenje Budžeta Općine za 2022. godinu

5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Funkcionisanje Jedinstvenog općinskog organa uprave uz izvršavanje njegovih osnovnih funkcija planiranje, izrada i realizacija Budžeta

5.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije ciljeva:

- Transparentno trošenje javnih sredstava u skladu sa propisima budžeta u F BiH,
- Održavanje likvidnosti u skladu sa ostvarenjem prihoda,
- Praćenje propisa iz oblasti budžeta i trezorskog poslovanja.

5.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2022. godine

5.4. Nositelj realizacije cilja: Služba, uz konsultaciju sa Općinskin načelnikom

5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Budžet Općine Zavidovići za 2022. godinu

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI / POSLOVI

1. Izmjene i dopune Pravilnika o internim procedurama postupaka javnih nabavki

1.1. Izrada Izmjene i dopune Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki

- roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Sl.glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/21),
- 1.2. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke,
 - 1.3. Pravni osnov za donošenje propisa: Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići („Sl. glasnik Općine Zavidovići“, br: 8/21),
 - 1.4. Rok za izradu nacrta/prijedloga: do aprila 2022. godine,
 - 1.5. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,
 - 1.6. Razlozi za donošenje propisa: Osnivanje Službe za upravu finansija, budžet i trezor,
 - 1.7. Postupak donošenja propisa: Kao kod donošenja Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Sl.glasnik Općine, broj: 4/21),
 - 1.8. Očekivani efekti od provođenja propisa: Transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki.
2. Plan javnih nabavki za 2022. godinu
 - 2.1. Izrada Plana javnih nabavki općine Zavidovići za 2022.godinu,
 - 2.2. Ime i prezime državnog službenika: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke
 - 2.3. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH 39/14) i Pravilnik o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2021),
 - 2.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U roku od 60 dana od stupanja na snagu Budžeta,
 - 2.5. Razlozi za donošenje propisa : obaveza po osnovu podzakonskog propisa
 - 2.6. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,
 - 2.7. Postupak donošenja propisa: po dostavljenim prijedlozima za planirane nabavke Službi izrađuje se jedinstveni Plan nabavki roba, radova i usluga za tekuću godinu,
 - 2.8. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Provođenje javnih nabavki u skladu sa sredstvima i namjenom planiranim Budžetom Općine.
 3. Izrada Budžeta Jedinstvenog općinskog organa uprave i Odluke o izvršavanju Budžeta
 - 3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu budžeta i Odluke o izvršenju budžeta : Amira Tadić, Šef odsjeka uz konsultacije sa pomoćnikom općinskog načelnika Službe,
 - 3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u Federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
 - 3.3. Rok za izradu nacrta/prijedloga: Nacrt do 01. 11., a Prijedlog do 31.12.2022. godine,
 - 3.4. Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće,
 - 3.5. Razlozi za donošenje propisa: Mogućnost funkcionisanja Jedinstvenog organa uprave i vršenje osnovnih funkcija,
 - 3.6. Postupak donošenja propisa:

	Rok	Aktivnost
1.	do 15.02.2022. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja budžetskim korisnicima budžetske Instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog budžeta za period 2023.-2025. godine (DOB).
2.	do 15.04.2022. godine	Budžetski korisnici na osnovu instrukcija dostavljaju Službi za upravu finansija, budžet i trezor prijedloge prioriteta za izradu DOB-a 2023-2025. godine.
3.	do 15.06.2022. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor priprema DOB za 2023-2025. godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku.
4.	do 30.06.2022. godine	Općinski načelnik usvaja DOB za 2023-2025. godinu.

5.	do 15. 07.2022. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja DOB Stručnoj službi općinskog vijeća, koja isti objavljuje na web stranici Općine Zavidovići.
6.	do 15.07.2022. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja budžetskim korisnicima budžetsku Instrukciju broj 2- Početna budžetska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva budžetskih korisnika.
7.	do 15.08.2022. godine	Budžetski korisnici dostavljaju Službi za upravu finansija, budžet i trezor budžetske zahtjeve;
8.	do 15.09.2022. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor obavlja konsultacije sa budžetskim korisnicima u vezi sa zahtjevima budžetskih korisnika i prioritetima budžetske potrošnje.
9.	do 15.10.2022. godine	Služba za upravu finansija, budžet i trezor dostavlja Općinskom načelniku Nacrt budžeta za 2023. godinu.
10.	do 01. 11.2022.godine	Općinski načelnik utvrđuje Nacrt Budžeta za 2023.g.
11.	do 05.11.2022. godine	Općinski načelnik dostavlja Nacrt Budžeta za 2023. godinu i prateću dokumentaciju propisanu Zakonom o budžetima u Federaciji BiH, Općinskom vijeću.
12.	do 31.12.2022. godine	Općinsko vijeće donosi Budžet za 2023. godinu.

3.7. Očekivani efekti primjene propisa: Zakonito, optimalno i transparentno trošenje budžetskih sredstava.

4. Izrada Izmjena i dopuna budžeta za 2022. godinu

4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Amira Tadić, Šef odsjeka uz konsultacije sa pomoćnikom općinskog načelnika Službe,

4.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u Federaciji BiH,

4.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: po potrebi,

4.4. Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće,

4.5. Razlozi za donošenje propisa: Uravnoteženje Budžeta u skladu sa raspoloživim sredstvima i obavezama,

4.6. Postupak donošenja propisa: Kao kod donošenja Budžeta,

4.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Zakonito, optimalno i transparentno trošenje budžetskih sredstava.

5. Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja jedinstvenog računa Trezora

5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović,

5.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,

5.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12.2022.godine,

5.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,

5.5. Razlozi za donošenje propisa: Odredba Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,

5.6. Postupak donošenja propisa: Izrada Pravilnika, dostavljenje Općinskom načelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Općine,

5.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.

6. Pravilnik o uspostavljanju i vođenju Glavne knjige trezora

6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović uz asistenciju šefa Odsjeka,

6.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,

- 6.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 31.12.2022. godine,
- 6.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,
- 6.5. Razlozi za donošenje propisa: Odradba Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 6.6. Postupak donošenja propisa: Izrada Pravilnika, dostavljanje Općinskom načelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Općine,
- 6.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.
7. Pravilnik o računovodstvu Budžeta u općini Zavidovići
- 7.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Amira Tadić,
- 7.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 7.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 31.12.2022. godine,
- 7.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,
- 7.5. Razlozi za donošenje propisa: Odradba Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 7.6. Postupak donošenja propisa: Izrada pravilnika, dostavljanje Općinskom načelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Općine,
- 7.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.
8. Pravilnik o materijalnom poslovanju u organu uprave općine Zavidovići
- 8.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović uz asistenciju šefa Odsjeka,
- 8.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u Federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 8.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 31.12.2022. godine,
- 8.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,
- 8.5. Razlozi za donošenje propisa: Odradba Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 8.6. Postupak donošenja propisa: Izrada pravilnika, dostavljanje Općinskom načelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Općine,
- 8.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.
9. Pravilnik o kretanju finansijske dokumentacije u okviru Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva
- 9.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović uz asistenciju Amire Tadić,
- 9.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 9.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 31.12.2022. godine,
- 9.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,
- 9.5. Razlozi za donošenje propisa: Odradbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 9.6. Postupak donošenja propisa: Izrada pravilnika, dostavljanje Općinskom načelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Općine,
- 9.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.
10. Pravilnik o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa Trezora
- 10.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović,
- 10.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o budžetima u federaciji BiH, Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 10.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 31.12.2022. godine
- 10.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,
- 10.5. Razlozi za donošenje propisa: Odradbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli,
- 10.6. Postupak donošenja propisa: Izrada pravilnika, dostavljanje Općinskom načelniku na usvajanje i objava u Službenom glasniku Općine,
- 10.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje upravljanja javnim finansijama.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Izrada Registra budžetskih korisnika u Jedinственном općinskom organu uprave – Općine Zavidovići za 2022. godinu
 - 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Midhat Bajramović uz asistenciju šefa Odsjeka,
 - 1.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - 1.3. Rok za izradu materijala: 31.05.2022. godine,
 - 1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,
 - 1.5. Razlozi za razmatranje materijala: Propisano Zakonom o budžetima i pripadajućim podzakonskim aktima,
2. Izrada završnog obračuna za 2021. godinu
 - 2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić,
 - 2.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 2.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Završnog obračuna, 28.02.2022. godine,
 - 2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,
 - 2.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza.
3. Izvještaj o izvršenju budžetske rezerve Općine Zavidovići za period 01.07. – 31.12.2021. godinu
 - 3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, u saradnji sa Alenom Aličić,
 - 3.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u FBiH,
 - 3.3. Rok za izradu materijala: 01.03.2022. godine,
 - 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 3.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza.
4. Izvještaj o izvršenju budžetske rezerve Općine Zavidovići za period 01.01. – 30.06. 2022. godine
 - 4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, u saradnji sa Alenom Aličić
 - 4.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u FBiH
 - 4.3. Rok za izradu materijala: 01.09.2022. godine
 - 4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće
 - 4.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza
5. Tromjesečni izvještaji o izvršenju budžetske rezerve Općine Zavidovići za 2022. godine
 - 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, u sadnji sa Alenom Aličić,
 - 5.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o budžetima u FBiH
 - 5.3. Rok za izradu materijala: dvadeset dana nakon isteka izvještajnog perioda
 - 5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik
 - 5.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza
6. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za period 01.01. - 31.03.2022. godine (I kvartal)
 - 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić,
 - 6.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BIH.
 - 6.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Izvještaja, 20 dana nakon isteka obračunskog perioda,
 - 6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
 - 6.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza,
7. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za 2021. godinu

- 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić
- 7.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.
- 7.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Završnog obračuna, 30.06.2022. godine,
- 7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
- 7.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza,
8. Izrada Dokumenta okvirnog budžeta 2023.-2025. godinu
- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić,
- 8.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.
- 8.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Izvještaja, 30.06.2022. godine.
- 8.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
- 8.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza,
9. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za period 01.01.-30.06.2022. g. (II kvartal)
- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić,
- 9.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.
- 9.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Izvještaja, 20 dana nakon isteka obračunskog perioda,
- 9.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
- 9.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisano,
10. Izrada Izvještaja o izvršenju budžeta za period 01.01.-30.09.2022. godinu (III kvartal)
- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Amira Tadić, Alena Aličić,
- 10.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o računovodstvu i reviziji Federacije BiH.
- 10.3. Rok za izradu materijala: Ako su ispunjeni svi uslovi potrebni za sastavljanje Izvještaja, 20 dana nakon isteka obračunskog perioda,
- 10.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće,
- 10.5. Razlozi za razmatranje materijala: Zakonom propisana obaveza.

VII – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci se mogu raščlaniti po oblastima, vrsti poslova i slično:

VII 1. - Organizacijsko-rukovodeći i operativni poslovi

1. Planiranje, organizovanje, objedinjavanje i usmjeravanje rada Službe
 - 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović,
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Efektivno i efikasno funkcioniranje Službe i izvršavanje planiranih aktivnosti,
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
 - 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe u rokovima i kvalitetno izvršavanje radnih zadataka, međusobna saradnja i timski rad državnih službenika i namještenika.
2. Utvrđivanje programa rada i praćenje njegovog izvršenja
 - 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović, Amira Tadić, Sanela Mulahasanović

- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Kvalitetno i u rokovima izvršavanje poslova i zadataka utvrđenih programom
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2022.godine,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispunjenje ciljeva Službe i Općine kroz blagovremeno i kvalitetno izvršavanje utvrđenih zadataka i poslova.
6. Obezbjedenje transparentnog procesa izrade Nacrta Budžeta
- 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović uz asistenciju šefa Odsjeka,
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonito i transparentno trošenje javnih sredstava
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan i transparentan proces izrade Budžeta Općine Zavidovići .
7. Podnošenje godišnjeg izvještaje o radu
- 7.1. Ime i prezime državnog službenika : Midhat Bajramović, Amira Tadić, Sanela Mulahasanović
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Utvrđivanje stepena izvršenja planiranih poslova i zadataka, uočavanje uskih grla, stvaranje preduslova i prostora za poboljšanje i unapređenje funkcionalnosti rada Službe
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kraj februara tekuće godine za izveštaj prethodne,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: utvrđen stepen izvršenja planiranih poslova i zadataka, utvrđenja uska grla, prostor za poboljšanje
5. Učestvovanje u izradi plana rada Službe iz nadležnosti Odsjeka za budžet i trezor
- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić,
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: adekvatno planiranje,
- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2022. godine,
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uz adekvatno planiranje obezbjedit će se pravovremeno izvršavanje poslova uz optimalno angažovanje ljudskih resursa, u skladu sa planovima.
6. Obezbjedenje zakonitog obavljanja poslova u nadležnosti Odsjeka za budžet i trezor
- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Midhat Bajramović i Amira Tadić,
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: poštivanje zakonskih normi i propisa,
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2022.godine,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: poslovanje u skladu sa zakonskim propisima i računovodstvenim standardima.

VII 2. - Poslovi i zadaci u oblasti javnih nabavki

1. Propisane procedure postupaka javnih nabavki

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke,
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: po prijemu zahtjeva za realizaciju javnih nabavki od Službi priprema i izrađuje odluke o pokretanju procedura javnih nabavki, tendersku dokumentaciju, obavještenja o javnoj nabavci, zadužuje ponude, sastavlja i šalje obavještenja, izrađuje odluke o rezultatima postupaka javnih nabavki, izrađuje zahtjeve za mišljenje pravobranioca, te druge akte koji se odnose na cjelokupan i zaokružen postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova, roba i usluga,
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Rokovi propisani Zakonom o javnim nabavkama

- Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2021),
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu i zahtjevima Službi,
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki.
 2. *Praćenje postupaka javnih nabavki u skladu sa Planom za 2022.godinu*
 - 2.1. Ime i prezime državnog službenika: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke,
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Praćenje i revidiranje Plana javnih nabavki za 2022. godinu,
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 31. 12 2022. godine,
 - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: kvartalno tokom 2022. godine i po donošenju pojedinačnih odluka o pokretanju javnih nabavki koje nisu navedene u tabelarnom pregledu Plana javnih nabavki za 2022. godinu,
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Trošenje javnih sredstava u skladu sa sredstvima i namjenom predviđeni Budžetom Općine .
 3. *Monitoring i izvještavanje, - Informacioni sistem „e – nabavke“*
 - 3.1. Ime i prezime državnog službenika: Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke,
 - 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Praćenje i dostavljanje podataka i obavještenja u Informacioni sistem „E–nabavke“, web stranicu Općine Zavidovići i Služb. glasnik BiH,
 - 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
 - 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: ovisno o broju vrsti postupka,
 - 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Poštivanje propisanih rokova odredbama Zakona o javnim nabavkama i Upustva o uslovima i načinu obavljanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Sl.glasnik BiH“, broj 90/14 i 53/15).
 4. *Procedure pokretanja postupaka javnih nabavki*
 - 4.1. Ime i prezime namještenika Anel Skelić Viši referent za javne nabavke,
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: po zaprimljenim zahtjevima službi priprema i izrađuje odluke o pokretanju procedura javnih nabavki, tendersku dokumentaciju, obavještenja o javnoj nabavci, zadužuje ponude, sastavlja i šalje obavještenja, izrađuje odluke o rezultatima postupaka javnih nabavki, izrađuje zahtjeve za mišljenje pravobranioca, te druge akte koji se odnose na cjelokupan i zaokružen postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci radova, roba i usluga putem direktnog sporazuma,
 - 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Rokovi propisani Zakonom o javnim nabavkama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Sl. glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/21),
 - 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022. godinu i zahtjevima Službi,
 - 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki.
 5. *Princip transparentnosti trošenja javnih sredstava*
 - 5.1. Ime i prezime namještenika: Anel Skelić, Viši referent za javne nabavke,
 - 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonito i transparentno trošenje javnih sredstava
 - 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: rokovi propisani Zakonom o javnim nabavkama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i Pravilnikom o

- internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 4/2021),
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: u skladu sa Planom javnih nabavki za 2022.godinu i pojedinačnim zahtjevima Službi, uz asistenciju Stručnog savjetnika za javne nabavke,
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonit, javan, transparentan i blagovremen proveden proces javnih nabavki.
6. *Izvještavanje o realizovanim javnim nabavkama*
- 6.1. Izrada Izvještaja sa pregledom ugovora javnih nabavki Općine Zavidovići za 2022.god.,
- 6.2. Ime i prezime : Sanela Mulahasanović, Stručni savjetnik za javne nabavke uz asistenciju Anela Skelić, Višeg referent za javne nabavke,
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 31. 12 2022. godine,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: kvartalno tokom 2022. godine i po donošenju pojedinačnih odluka o pokretanju javnih nabavki koje nisu navedene u tabelarnom pregledu Ugovora javnih nabavki za 2022. godinu,
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Trošenje javnih sredstava u skladu sa sredstvima i namjenom predviđeni Budžetom Općine .
7. *Praćenje i dostavljanje podataka u sistem „e – nabavke“*
- 7.1. Ime i prezime namještenika: Anel Skelić, Viši referent za javne nabavke ,
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Praćenje i dostavljanje podataka i obavještenja u Informacioni sistem „E – nabavke“, web stranicu Općine Zavidovići i Sl. glasnik BiH,
- 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
- 7.4. Broj zadataka, koji se izvršavaju tokom godine : ovisno o broju i vrsti postupaka,
- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Poštivanje propisanih rokova odredbama Zakona o javnim nabavkama i Upustva o uslovima i načinu obavljanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E- nabavke“ („Sl.glasnik BiH“, broj 90/14 i 53/15) .
- VI.3. - Ostali poslovi i zadaci u Odsjeku za finansije, budžet i trezor
1. Odluka o uvećanju sredstava u Budžetu općine Zavidovići
- 1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu : Alena Aličić, Adis Hadžić,
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Usklađivanje Budžeta u skladu s prilivom namjenskih neplaniranih sredstava,
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah, po ukazanoj potrebi,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine:po potrebi,
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uravnoteženje budžetskih sredstava u skladu s prilivom namjenskih sredstav.
13. *Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu općine Zavidovići, unutar potrošačke jedinice i između potrošačkih jedinica*
- 2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu : Alena Aličić, Adis Hadžić,
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Usklađivanje Budžeta u skladu s prilivom namjenskih neplaniranih sredstava,
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah, po ukazanoj potrebi,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine:po potrebi,
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uravnoteženje budžetskih sredstava u skladu s prilivom namjenskih sredstav
14. *Izrada Odluka o visini naknade za ishranu u toku rada*
- 3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Zeaz Begović
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Isplata naknade za ishranu u toku rada u zakonom propisanoj visini,
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 05. u tekućem mjesecu
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12,

- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Isplata naknade u zakonom propisanom iznosu.
4. Izrada Odluke o visini naknade po osnovu regresa za korištenje godišnjeg odmora
- 4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Zeaz Begović,
- 4.2. Razlozi za donošenje propisa: Isplata naknade po osnovu regresa u zakonom propisanoj visini,
- 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: u skladu s raspoloživim sredstvima nakon izrade Rješenja o korištenju godišnjeg odmora,
- 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1
- 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Isplata naknade u zakonom propisanom iznosu.
8. *Priprema nacрта godišnjih, srednjoročnih i višegodišnjih planova rada iz nadležnosti Službe (Budžet, Odluka o izvršavanju budžeta, Izmjene i dopune Budžeta)*
- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić u konsultaciji sa pomoćnikom načelnika Službe,
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: utvrđeno sistematizacijom radnih mjesta, optimalizacija funkcionisanja Organa,
- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi,
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 4,
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog općinskog organa uprave.
9. Izrada i učestvovanje u izradi prednacrtu i prijedloga opštih i pojedinačnih akata vezanih za oblast budžetskog računovodstva i finansijskog izvještavanja
- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić,
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: optimalizacija funkcionisanja Odsjeka,
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2022. godine,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 4,
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonitost i optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog općinskog organa uprave.
10. *Izrada glavnih finansijskih i drugih izvještaja u skladu sa postojećim potrebama (godišnji i periodični izvještaji o izvršenju budžeta).*
- 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić,
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: optimalizacija funkcionisanja Odsjeka, transparentnost i zakonitost izvršavanja budžeta.
- 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2022. godine,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 5,
- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonitost i optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog općinskog organa uprave.
11. *Izrada Završnog obračuna za 2021. godinu*
- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić,
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonom propisano izvještavanje o funkcionisanju Jedinstvenog općinskog organa uprave.
- 8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 28.02.2022. godine,
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: jedan,
- 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zakonitost i optimalizacija izvršavanja poslova Jedinstvenog općinskog organa uprave.
12. *Analiza izvršenja tekućih i kapitalnih grantova*
- 12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika : Samir Abidović u saradnji sa drugima,
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: praćenje izvršenja Budžeta,

- 9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: tokom budžetske godine,
9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20,
9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: izvršenje Budžeta u skladu sa planom.

13. Izrada Budžeta, rebalansa Budžeta i izvršavanje Budžeta

- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Amira Tadić, u saradnji sa Alenom Aličić i uz konsultaciju sa Pomoćnikom načelnika,
10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obaveza u skladu sa Zakonom o Budžetima,
10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: tokom Budžetske godine,
10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 3,
10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ispunjavanje zakonskih obaveza.

14. Izrada izvještaja

- 11.1. Ime i prezime državnog službenika/ namještenika : Amira Tadić u saradnji sa drugima,
11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: u skladu sa potrebama,
11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi,
11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasno poslovanje.

15. Izrada potrebnih akata

- 12.1. Ime i prezime državnog službenika/ namještenika: Amira Tadić, u saradnji sa drugima,
12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: u skladu sa potrebama i zakonskim obavezama,
12.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi i zakonskim rokovima,
12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
12.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: efikasno poslovanje.

16. Knjiženje potraživanja i naplate po osnovu općinskih naknada u glavnoj knjizi

- 13.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Begović Zeaz, Alena Aličić
13.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
13.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah,
13.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
13.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačna evidencija potraživanja.

17. Izvještaj o stanju potraživanja po osnovu općinskih naknada

- 14.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,
14.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: pravovremeno utuženje,
14.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prema dogovoru sa Općinskim načelnikom i nadležnim službama,
14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
14.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: naplata potraživanja.

18. Kontaktiranje

- 15.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,
15.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: efikasnije obavljanje poslova i pribavljanje informacija,
15.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: svakodnevno,
15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
15.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: povećana produktivnost.

19. Finansijska operativa

- 16.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Alena Aličić, Azra Parić,
16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: efikasnost i neophodnost,
16.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi,
16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: operativnost.

20. Kontrola potpunosti i ispravnosti dokumentacije kao osnov za stvaranje obaveza i plaćanja

- 17.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Samir Abidović, Jasmina Sinanović,
17.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonski osnov (primjena Zakona o javnim

nabavkama u BiH), Zakon o budžetima u FBiH, i drugi pozitivni pravni propisi.

17.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: odmah,

17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

17.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: zakonitost.

21. Izrada konsolidovanih izvještaja

18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Alena Aličić, Adis Hadžić

18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonski osnov.

18.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do 7.og u tekućem mjesecu,

18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12,

18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: zakonitost.

22. Priprema tendera i tenderske dokumentacije iz nadležnosti Odsjeka za budžet i trezor

19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Samir Abidović, Zeaz Begović,

19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonski osnov (ZJN BIH).

19.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: do kraja godine za narednu Budžetsku godinu,

19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 2,

19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: zakonitost.

23. Evidencija naplate potraživanja od kupaca po osnovu KN;KGZ;PPZ;JP

20.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,

20.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza, naplata prihoda u budžet.

20.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: druga polovina mjeseca,

20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,

20.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: naplata potraživanja, tačne i blagovremene evidencije i informacije .

24. Usaglašavanje i ažuriranje evidencija potraživanja od kupaca

21.1. Ime i prezime državnog službenika : Zeaz Begović, Samir Abidović, Alena Aličić

21.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,

21.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: druga polovina mjeseca,

21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12

21.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačne i blagovremene evidencije i informacije.

25. Sačinjavanje izvještaja o nenaplaćenim potraživanjima

22.1. Ime i prezime državnog službenika : Samir Abidović, Zeaz Begović, Alena Aličić,

22.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza, naplata prihoda u budžet,

22.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: druga polovina mjeseca,

22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12

22.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: naplata potraživanja.

23. Obračun plaća uposlenicima

23.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Zeaz Begović,

23.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,

23.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,

23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12

23.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačna i blagovremena isplata plata uposlenicima; isplata obustava ; isplata poreza i doprinosa; evidentiranje troškova u budžetu.

24. Obracun naknade za bolovanje preko 42 dana

24.1. Ime i prezime državnog službenika: Zeaz Begović,

24.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,

24.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,

24.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12

24.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: naplata potraživanja tj. prihoda u budžet.

25. Obračun naknade za topli obrok uposlenicima

- 25.1. Ime i prezime državnog službenika : Zeaz Begović,
25.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
25.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,
25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
25.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačna i blagovremena isplata naknade uposlenicima; evidentiranje troškova u budžetu.

26. Obračun naknade za prevoz uposlenicima

- 26.1. Ime i prezime državnog službenika : Zeaz Begović,
26.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
26.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,
26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
26.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačna i blagovremena isplata naknade uposlenicima; evidentiranje troškova u budžetu.

27. Obračun naknada volonterima

- 27.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Begović Zeaz,
27.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: zakonska obaveza,
27.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: prva polovina mjeseca,
27.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 12
27.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tačna i blagovremena isplata naknada volonterima; evidentiranje troškova u budžetu.

28. Evidencija dospelih potraživanja i obaveza uz analizu istih i izvještavanje po istim,

- 28.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Adis Hadžić,
28.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
28.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2022. godine,
28.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
28.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: adekvatna naplata potraživanja i plaćanje obaveza i fer istinito izvještavanje.

29. Zakonska, računska, formalna, logička kontrolu dokumentacije,

- 29.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Adis Hadžić,
29.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
29.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano,
29.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
29.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja.

30. Obračun i kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije u skladu sa Uredbom o računovodstvu, Pravilnikom o knjigovodstvu, kodeksima, računovodstvenim standardima i drugim relevantnim propisima i aktima,

- 30.1. Ime i prezime državnog službenika /namještenika : Adis Hadžić, Jasmina Sinanović, Alena Aličić,
30.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
30.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2022. godine
30.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
30.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, kao i istinito i fer izvještavanje.

31. Knjiženje podataka u glavnu knjigu na osnovu naloga i knjigovodstvo budžeta,

- 31.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Adis Hadžić, Jasmina Sinanović, Alena Aličić,
31.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
31.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2022.
31.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi

- 31.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, istinito i fer izvještavanje.
32. *Rad sa popisnim komisijama (popisa sredstava i izvora sredstava),*
- 32.1.Ime i prezime državnog službenika : Adis Hadžić, u saradnji sa drugima,
- 32.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 32.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: po potrebi.
- 32.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 32.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer knjiženje poslovnih događaja, istinito i fer izvještavanje.
33. *Sačinjavanje periodičnih izvještaja*
- 33.1.Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Alena Aličić, Adis Hadžić,
- 33.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 33.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2022.godine,
- 33.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi
- 33.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer izvještavanje o poslovnim događajima.
34. *Učešće u izradi godišnjih izvještaja i Završnom obračunu*
- 34.1.Ime i prezime državnog službenika : asistencija Alene Aličić i Adisa Hadžić, Šefu Odsjeka za budžet i trezor
- 34.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza,
- 34.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: 31.12.2022. g. odnosno 28.02.2023.g.,
- 34.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 34.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Istinito i fer izvještavanje o poslovnim događajima.
35. *Obračun i kontiranje finansijsko materijalne dokumentacije*
- 35.1.Ime i prezime državnog službenika / namještenika : Adis Hadžić, Alena Aličić, Jasmina Sinanović, Azra Parić,
- 35.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja,
- 35.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 35.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 35.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i klasifikacija: organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske
36. *Poslovi finansijske operative kod svih računa Općine u poslovnim bankama*
- 36.1.Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Jasmina Sinanović,
- 36.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
- 36.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 36.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 36.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i klasifikacija: organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske.
37. *Evidencija o prilivu i utrošku budžetskih i namjenskih sredstava*
- 37.1.Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Jasmina Sinanović,
- 37.2.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja
- 37.3.Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 37.4.Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 37.5.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Evidencija namjenskog prihoda i utroška sredstava po namjeni i korisnicima

38. Formiranje naloga za knjiženje i unos stavki naloga u glavnu knjigu

- 38.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Adis Hadžić, Alena Aličić, Jasmina Sinanović,
- 38.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
- 38.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 38.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 38.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Evidentiranje finansijskih transakcija na nivou planiranih budžetskih sredstava i klasifikacija: organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske

39. Naplata i isplata gotovinskih sredstava

- 39.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
- 39.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
- 39.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 39.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 39.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje stvarnog stanja i kretanja gotovine u blagajni.

40. Vođenje dnevnika blagajne

- 40.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
- 40.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
- 40.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 40.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 40.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje stvarnog stanja i kretanja gotovine u blagajni.

41. Evidentiranje ulaznih i izlaznih faktura

- 41.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Hadžić Adis, Alena Aličić, Parić Azra
- 41.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonsko evidentiranje poslovnih događaja.
- 41.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 41.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 41.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

42. Obračun naknada općinskim vijećnicima

- 42.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
- 42.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zakonska obaveza evidentiranja poslovnih događaja.
- 42.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 42.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 42.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

43. Obračun i isplata komisija koje imenuje Općinsko vijeće ili Općinski načelnik i komisija depozitnog računa i ugovora o djelu

- 43.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
- 43.2. Razlozi izvršavanja posl. i zadataka: Zakonska obaveza evident. poslovnih događaja.
- 43.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 43.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 43.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prikazivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

44. Finansijska operativa - plaćanje

- 44.1. Ime i prezime državnog službenika / namještenika: Parić Azra
- 44.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveza po Zakonu o finansijskom poslovanju
- 44.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
- 44.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
- 44.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izmirenje obaveza u skladu sa prioritetima plaćanja vodeći računa o raspoloživim sredstvima

VI.5. – Poslovi i zadaci koji će se izvršavati kontinuirano u 2022. godini**1. Priprema odgovora na vijećnička pitanja i stavova po Inicijativama Općinskih vijećnika**

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika : Amira Tadić,
Sanela Mulahasanović,
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: informisanje Općinskog vijeća
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
 - 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pravovremeno informisanje Općinskog vijeća
- 2. Popunjavanje statističkih obrazaca RAD-1 i RAD-1G, - mjesečni i godišnji izvještaj
 - 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika: Jasmina Sinanović
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: postupnje u skladu sa Zakonom o statistici
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Kontinuirano,
 - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: po potrebi,
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: blagovremeno poipunjani i dostavljeni statistički podaci.

**III.4. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU GEODETSKIH,
IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA I URBANIZMA**

U članu 4. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/2005 i 7/2009) propisana je nadležnost Službe za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma i to: izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana, stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih poslova, geodetskih poslova- oblasti katastra i komunalnih uređaja, vrši geodetsko snimanje novoizgrađenih komunalnih objekata i vodi zbirni katastar komunalnih uređaja, utvrđuje promjene nastale na zemljištu i zgradama evidentira ih i provodi kroz katastarski operat, učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblastima prostornog uređenja i planiranja, analizira inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana , vrši pripremanje tenderske dokumentacije iz oblasti za koju je osnovana priprema prijedlog općinskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa za Općinskog načelnika ili Općinsko vijeće, vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu pogodnosti (renta), uređenje gradskog građevinskog zemljišta i zakupa gradskog građevinskog zemljišta, vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 9/2014, 7/2015, 4/2016 , 7/2017, 9/2017, 11/2017 i 7/2018) u okviru Službe za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova i urbanizma formirane su sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- Odsjek za imovinsko -pravne poslove,
- Odsjek za geodetske poslove,

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: 7 državnih službenika (uključujući pomoćnika načelnika i šefove unutrašnjih organizacionih jedinica).

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: 6 namještenika .

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: 4 radnih mjesta i to:

Viši stručni saradnik za urbanizam i prostorno uređenje,

Stručni saradnik za urbanizam i prostorno uređenje,

Viši referent za imovinsko-pravne poslove,

Viši referent za održavanje premjera katastra nekretnina

II – CILJEVI

1. Izrada Regulacionog plana Kamenica, Maoča, Novo naselje i Vučjak

1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: oblikovanje prostora i stvaranje pogodnog ambijenta za gradnju i razvoj grada.

1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- priprema tenderske dokumentacije i izrada projektnog zadatka

- izbor nosioca izrade plana

- izrada prednacrt i nacrt plana i provođenje javne rasprave

- izrada prijedloga plana

1.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2022. godine.

1.4. Nosioc realizacije cilja: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Porobić Lejla

1.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:transfer troškovi izrade prostorno planske dokumentacije.

2. Izmjene i dopune regulacionog plana Luke

2.2. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: zadovoljavanje potreba zainteresovanih stranaka na prostoru obuhvata plana i efikasnije provođenje plana.

2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- priprema tenderske dokumentacije i izrada projektnog zadatka

- izbor nosioca izrade plana

- izrada prednacrt i nacrt plana i provođenje javne rasprave

- izrada prijedloga plana

2.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2022. godine.

2.4. Nosioc realizacije cilja: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Porobić Lejla

2.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja:transfer troškovi izrade prostorno planske dokumentacije.

3. Prodaja građevinskog zemljišta za gradnju objekata u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom

3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: privođenje zemljišta trajnoj namjeni u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom, naplata naknada koje se koriste za uređenje gradskog građevinskog zemljišta.

3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: priprema građevinskih parcela za prodaju, (cijepanje i upis zemljišta u katastru i zemljišnoj knjizi u Općinskom sudu u Zavidovićima, izrada načelne urbanističke saglasnosti, procjena tržišne vrijednosti nekretnine, priprema odluke o načinu i uslovima prodaje, oglas o prodaji) .

3.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2022. godine.

3.4. Nosioc realizacije cilja: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić i Nermin Džaferović

3.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: transfer troškovi eksproprijacije.

4. Izrada Urbanističkog plana grada Zavidovići.

4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:

-stvaranje pretpostavki za izradu planova nižeg reda (detaljnih planova).

-oblikovanje prostora i stvaranje pogodnog ambijenta za gradnju i razvoj grada.

- kvalitetnije korištenja prostora

4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- priprema tenderske dokumentacije i izrada projektnog zadatka
- izbor nosioca izrade plana
- izrada prednacrti i nacrti plana i provođenje javne rasprave
- izrada prijedloga plana.

4.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2023. godine.

4.4. Nosioc realizacije cilja: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Porobić Lejla, Armin Bajrić i Sanel Jusupović.

4.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: transfer za izradu prostorno planske dokumentacije.

5. Provođenje projekta katastra komunalnih uređaja

5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:

- rješavanje postupaka legalizacije izgrađenih objekata
- ažuriranje podataka sa terena sa stanjem u katastarskom operatu
- naplata naknada za izvode iz K KU i provođenja (uplana) u K KU.
- sigurnije korištenja prostora

5.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- priprema i prikupljanje podataka sa terena i od nadležnih subjekata.
- provođenje promjena u K KU.

5.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano u 2022. i dalje.

5.4. Nosioc realizacije cilja: pomoćnik načelnika Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Armin Bajrić.

5.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: nisu potrebna.

6. Realizacija projekta harmonizacija podataka FAZA VIII u katastru Općine i ZK Uredu

6.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:

- rješavanje postupaka upisa nekretnina u ZK- evidenciju
- razvoj privrede i turizma kroz utvrđivanje vlasništva nad zemljištem.
- stvaranje pogodnog ambijenta za gradnju i ruralni razvoj.
- kvalitetnije korištenja prostora.

6.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- priprema i dostavljanje dokumentacije u Zk- ured

6.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano u 2022. i dalje.

6.4. Nosioc realizacije cilja: pomoćnik načelnika Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Armin Bajrić.

6.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: za ovu aktivnost nisu potrebna sredstva.

7. Realizacija projekta Adresni registar nekretnina u katastru Općine.

7.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja:

- rješavanje problema kućnih brojeva i obilježavanja ulica, naseljenih mjesta i naselja.
- rješavanje postupaka legalizacije izgrađenih objekata
- ažuriranje podataka sa terena sa stanjem u katastarskom operatu
- naplata naknada za izvode iz K KU i provođenja (uplana) u K KU.
- sigurnije korištenja prostora

7.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- priprema i prikupljanje podataka sa terena i od nadležnih subjekata.
- provođenje promjena u K KU.

7.3. Rok za izvršenje cilja: kontinuirano u 2022. i dalje.

7.4. Nosioc realizacije cilja: pomoćnik načelnika Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Armin Bajrić.

7.5. Finasijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: nisu potrebna.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m² korisne stambene površine na području općine Zavidovići

- 1.1. Nositelj izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Općinski načelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Đenana Vuković
- 1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 66. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH,
- 1.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.03. 2022. godine,
- 1.4. Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće,
- 1.5. Razlozi za donošenje propisa: Zakonska obaveza postupanja po članu 66. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH kojom utvrđena prosječna konačna građevinska cijena m² korisne stambene površine na području općine čini osnovicu za obračun naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta,
- 1.6. Postupak donošenja propisa: skraćeni postupak/ pribavljanje podataka o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni m² korisne stambene površine po kojoj su građeni stanovi u predhodnoj godini,
- 1.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u budžetu općine kroz naplatu naknada za pogodnosti rentu i uređenje građevinskog zemljišta.
2. *Odluka o pristupanju, usvajanju i provođenju izrade regulacionih planova Kamenica, Maoča, Novo naselje i Vučjak*
 - 2.1. Nositelj pripreme/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Općinski načelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković.
 - 2.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko- dobojski kanton,
 - 2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12. 2022. godine,
 - 2.4. Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće,
 - 2.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu Prostornog plana općine Zavidovići.
 - 2.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt , javna rasprava, prijedlog odluke),
 - 2.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u Budžetu općine kroz naplatu naknada za pogodnosti, rentu i uređenje građevinskog zemljišta.
3. *Odluka o usvajanju i provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana Luke*
 - 3.1. Nositelj pripreme/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Općinski načelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković.
 - 3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko- dobojski kanton,
 - 3.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.05. 2022. godine,
 - 3.4. Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće,
 - 3.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu Urbanističkog plana.
 - 3.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt , javna rasprava, prijedlog odluke),
 - 3.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u budžetu općine kroz naplatu naknada za pogodnosti rentu i uređenje građevinskog zemljišta.
4. *Odluka o pristupanju izrade Urbanističkog plana grada Zavidovići.*
 - 4.1. Nositelj pripreme/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Općinski načelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović i Đenana Vuković.
 - 4.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 37. stav 7. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko- dobojski kanton,
 - 4.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12. 2022. godine,
 - 4.4. Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće,

4.5. Razlozi za donošenje propisa: ukazana potreba detaljnog planiranja prostora u obuhvatu Prostornog plana.

4.6. Postupak donošenja propisa: po redovnoj proceduri (nacrt, javna rasprava, prijedlog odluke),

4.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u budžetu općine kroz naplatu naknada za pogodnosti rentu i uređenje građevinskog zemljišta.

5. Odluka o načinu i uslovima javne prodaje nekretnine u vlasništvu općine Zavidovići

5.1. Nositelj izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Općinski načelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić

5.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 363. stav 1. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH,

5.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12. 2022. godine,

5.4. Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće,

5.5. Razlozi za donošenje propisa: Privođenje zemljišta trajnoj namjeni u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom

5.6. Postupak donošenja propisa: po skraćenoj proceduri,

5.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u budžetu općine kroz naplatu naknada za pogodnosti rentu i uređenje građevinskog zemljišta.

6. Odluka o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice.

6.1. Nositelj izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Općinski načelnik, državni službenik koji je zadužen za izradu: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić

6.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 363. stav 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH,

6.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12. 2022. godine,

6.4. Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće,

6.5. Razlozi za donošenje propisa: po zahtjevu stranke radi privođenja zemljišta trajnoj namjeni u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom

6.6. Postupak donošenja propisa: po skraćenoj proceduri,

6.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u budžetu općine kroz naplatu naknada za pogodnosti rentu i uređenje građevinskog zemljišta.

7. Odluka o neposrednoj zamjeni nekrenina

7.1. Nositelj izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Općinski načelnik, državni službenik zadužen za izradu: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić

7.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 363. stav 4. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH,

7.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.12. 2022. godine,

7.4. Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće,

7.5. Razlozi za donošenje propisa: po zahtjevu stranke radi privođenja zemljišta trajnoj namjeni u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom

7.6. Postupak donošenja propisa: po skraćenoj proceduri,

7.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u budžetu općine kroz naplatu naknada za pogodnosti rentu i uređenje građevinskog zemljišta.

8. Odluka o sticanju nekretnina u vlasništvo općine

8.1. Nositelj izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma/Općinski načelnik, državnik službenik koji je zadužen za izradu : Đenana Vuković, Nasiha Bjelić

8.2. Pravni osnov za donošenje propisa: član 23. stav 1. i 2. i član 53. stav 1. i 2. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH,

- 8.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 31.12. 2022. godine,
- 8.4. Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće,
- 8.5. Razlozi za donošenje propisa: po zahtjevu stranke
- 8.6. Postupak donošenja propisa: po skraćenoj proceduri,
- 8.7. Očekivani efekti primjene propisa: finansijski efekti u budžetu općine

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO**1. Program rada Službe za 2022. godinu**

1.1. Nositelj izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković

1.2. Pravni osnov za izradu materijala: član 28. Procedure o načinu i forme izrade programa rada i izvještaja o radu i izvršenju programa rada službi za upravu i posebnih službi općine Zavidovići ,

1.3. Rok za izradu materijala: 25.11. 2022. godine,

1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik/ Općinsko vijeće,

1.5. Razlozi za razmatranje: zakonska obaveza,

1.6. Postupak donošenja: skraćeni postupak.

2. Izvještaj o radu za 2021. godine

2.1. Nositelj izrade/predlagač: Služba za upravu geodetskih, imovinsko pravnih poslova, državni službenik koji je zadužen za izradu: Remzo Sinanović, Nermin Džaferović, Đenana Vuković

2.2. Pravni osnov za izradu materijala: član 28. Procedure o načinu i forme izrade programa rada i izvještaja o radu i izvršenju programa rada službi za upravu i posebnih službi općine Zavidovići ,

2.3. Rok za izradu materijala: 15.01. 2022. godine,

2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik/Općinsko vijeće,

2.5. Razlozi za razmatranje: zakonska obaveza,

2.6. Postupak donošenja: skraćeni postupak .

V - UPRAVNI POSLOVI**V.1. - Oblast urbanizma i građenja:**

1.1. Naziv Akta: Urbanistička saglasnost

1.2. Ime i prezime državnog službenika: Porobić Lejla, Jusupović Sanel

1.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke i po službenoj dužnosti

1.4. Zakonski rok za donošenje akta: 60 dana

1.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak

1.6. Broj akata koji će se izdati: 115

2.1. Naziv Akta: Lokacijska informacija

2.2. Ime i prezime državnog službenika: Porobić Lejla, Jusupović Sanel

2.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke i po službenoj dužnosti

2.4. Zakonski rok za donošenje akta: 60 dana

2.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak

2.6. Broj akata koji će se izdati: 15

3.1. Naziv Akta: Odobrenje za građenje

3.2. Ime i prezime državnog službenika: Huseinović Nihada

3.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke

3.4. Zakonski rok za donošenje akta: 10 dana

3.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak

3.6. Broj akata koji će se izdati: 160

- 4.1. Naziv Akta: Odobrenje za građenje
- 4.2. Ime i prezime državnog službenika: Porobić Lejla
- 4.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke
- 4.4. Zakonski rok za donošenje akta: 10 dana
- 4.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak
- 4.6. Broj akata koji će se izdati: 50

- 5.1. Naziv Akta: Odobrenje za upotrebu
- 5.2. Ime i prezime državnog službenika: Porobić Lejla, Huseinović Nihada
- 5.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke
- 5.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana
- 5.5. Vrsta postupka. Skraćeni i posebni ispitni postupak
- 5.6. Broj akata koji će se izdati: 80

V.2. - Oblast imovinsko-pravnih poslova

- 1.1. Naziv Akta: rješenje o eksproprijaciji (potpuna i nepotpuna)
- 1.2. Ime i prezime državnog službenika: Vuković Đenana, Bjelić Nasiha
- 1.3. Razlozi donošenja: zahtjev stranke (korisnik eksproprijacije)
- 1.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana
- 1.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak
- 1.6. Broj akata koji će se izdati: 200

- 2.1. Naziv Akta: Odluka o utvrđivanju javnog interesa
- 2.2. Ime i prezime državnog službenika: Vuković Đenana, Nasiha Bjelić
- 2.3. Razlozi donošenja: po prijedlogu korisnika eksproprijacije
- 2.4. Zakonski rok za donošenje akta: 60 dana
- 2.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak
- 2.6. Broj akata koji će se izdati: 12

- 3.1. Naziv Akta: Zaključivanje sporazuma o naknadi za ekspropisane nekretnine
- 3.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić
- 3.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti
- 3.4. Zakonski rok za donošenje akta: 2 mjeseca
- 3.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak
- 3.6. Broj akata koji će se izdati: 20

- 4.1. Naziv Akta: Rješenje o određivanju zemljišta za redovnu upotrebu objekta
- 4.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić
- 4.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
- 4.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana
- 4.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak
- 4.6. Broj akata koji će se izdati: 7

- 5.1. Naziv Akta: Rješenje o ispravci grešaka-provođenju upisa posjednika u katastarskom operatu
- 5.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić
- 5.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
- 5.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30-60 dana
- 5.5. Vrsta postupka: posebni ispitni postupak
- 5.6. Broj akata koji će se izdati: 20

V.3. - Oblast geodetskih poslova

- 1.1. Naziv Akta: Rješenje o provođenju upisa tehničkih promjena u katastarskom operatu
- 1.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić i Azmin Karanović.

- 1.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti
- 1.4. Zakonski rok za donošenje akta: 31 mart naredne godine.
- 1.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 1.6. Broj akata koji će se izdati: 450

- 2.1. Naziv Akta: Rješenje o provođenju upisa promjene korisnika u katastarskom operatu
- 2.2. Ime i prezime državnog službenika: Mirsad Mujić,
- 2.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti
- 2.4. Zakonski rok za donošenje akta: 31 mart naredne godine.
- 2.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 2.6. Broj akata koji će se izdati: 1100

VI – OSTALI POSLOVI I ZADACI**VI.1. - Oblast građenja:**

1.1. Naziv Akta: Uvjerenje za privremeni priključak na distributivnu mrežu do ispunjenja za stalni priključak

- 1.2. Ime i prezime državnog službenika: Nihada Huseinović, Lejla Porobić
- 1.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
- 1.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
- 1.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 1.6. Broj akata koji će se izdati: 100

- 2.1. Naziv Akta: Uvjerenje o cjelovitosti zgrade sa ovjerenim tlocrtom
- 2.2. Ime i prezime državnog službenika: Nihada Huseinović
- 2.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
- 2.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
- 2.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 2.6. Broj akata koji će se izdati: 50

- 3.1. Naziv Akta: Izvodi iz prostorno planske dokumentacije
- 3.2. Ime i prezime namještenika: Sanel Jusupović
- 3.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke i službenoj dužnosti
- 3.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
- 3.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 3.6. Broj akata koji će se izdati: 30

4.1. Naziv Akta: Plan zauzimanja javnih površina (priprema urbanističko- tehničkih uslova sa skicom lokacije za potrebe Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova)

- 4.2. Ime i prezime namještenika: Sanel Jusupović
- 4.3. Razlozi donošenja: zakonska obaveza svake godine
- 4.4. Zakonski rok za donošenje akta: 31.12.2022. godine
- 4.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 4.6. Broj akata koji će se izdati: /

VI.2. - Oblast imovinsko-pravnih poslova

- 1.1. Naziv Akta: Uvjerenje o stanju objekta
- 1.2. Ime i prezime državnog službenika: Nasiha Bjelić, Đenana Vuković
- 1.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
- 1.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
- 1.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 1.6. Broj akata koji će se izdati: 18

- 2.1. Naziv Akta: Prijedlog oglasa o javnoj prodaji nekretnina u vlasništvu općine Zavidovići
- 2.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić
- 2.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti

2.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana

2.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

2.6. Broj akata koji će se pripremiti: po potrebi

3.1. Naziv Akta: Rješenje o povratu kaucije

3.2. Ime i prezime državnog službenika: Nasiha Bjelić

3.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke

3.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30 dana

3.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

3.6. Broj akata koji će se pripremiti: po potrebi

4.1. Naziv Akta: obavijesti po zahtjevima (vanupravni predmeti)

4.2. Ime i prezime državnog službenika: Đenana Vuković, Nasiha Bjelić

4.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke

4.4. Zakonski rok za donošenje akta: 30 dana

4.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

4.6. Broj akata koji će se pripremiti: 100

VI.4. - Oblast geodetskih poslova:

1.1. Naziv Akta: Izrada prijavnih listova

1.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić i Azmin Karanović.

1.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke

1.4. Zakonski rok za idavanje akta: 6 mjeseci.

1.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

1.6. Broj akata koji će se izdati: 450.

2.1. Naziv Akta: Izvodi iz posjedovnih listova iz katastarskog operata

2.2. Ime i prezime državnog službenika: Maja Bajramović, Mustafa Hrkić, Azmin Karanović, Nermin Zilkić i Mirsad Mujić.

2.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke

2.4. Zakonski rok za idavanje akta: odmah neposredno po usmenom zahtjevu

2.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

2.6. Broj akata koji će se izdati: 3000.

3.1. Naziv Akta: Izvodi kopija katastarskih planova iz katastarskog operata

3.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić, Azmin Karanović i Nermin Zilkić.

3.3. Razlozi donošenja: po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranke

3.4. Zakonski rok za idavanje akta: odmah neposredno po usmenom zahtjevu

3.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

3.6. Broj akata koji će se izdati: 1000.

4.1. Naziv Akta: Uvjerenje da je objekat izgrađen prije 01.06.1974. godine.

4.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović

4.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke

4.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana

4.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

4.6. Broj akata koji će se izdati: 15

5.1. Naziv Akta: Uvjerenje o imovini

5.2. Ime i prezime državnog službenika: Maja Bajramović i Nermin Zilkić

5.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke

5.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana

5.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak

5.6. Broj akata koji će se izdati: 400

- 6.1. Naziv Akta: Uvjerenje o udaljenosti od vjerskih i obrazovnih objekata
- 6.2. Ime i prezime državnog službenika: Nermin Džaferović, Armin Bajrić, Mustafa Hrkić, Azmin Karanović.
- 6.3. Razlozi donošenja: po zahtjevu stranke
- 6.4. Zakonski rok za donošenje akta: 8 dana
- 6.5. Vrsta postupka: skraćeni postupak
- 6.6. Broj akata koji će se izdati: 10

VI.5. - Ostali poslovi

Utvrđivanje Plana rada službe i staranje o njegovom izvršenju,
Provođenje postupaka javne nabavke izrade prostorno planske dokumentacije,
Priprema odgovora na vijećnička pitanja ,
Priprema stavova po inicijativama općinskih vijećnika,
Dostavljanje potrebne dokumentacije u postupcima za pristup informacijama,
Identifikacije parcela u starom i novom operatu
Geneze(istorijat) parcela za potrebe svih Službi općine, suda i po zahtjevu stranaka
Geodetsko snimanja na terenu za potrebe svih službi, mjesnih zajednica i po zahtjevu stranaka.
Rad sa strankama na davanju na uvid stare i nove dokumentacije katastarskog operata
Izrada elaborata o eksproprijaciji.
Izrada elaborata za katastar komunalnih uređaja svih vodova.
Promjena adresa posjednika u operatu
Izdavanje kopija plana za KKU
Unos novih elaborata u KKU
Izrada skica snimanja i situacija stanja na terenu
Održavanje gradske geodetske mreže
Uspostavljanje novih tačaka premjera na terenu i operatu.
Učešće u zajedničkim projektima uspostave visinskog premjera općina sa FGU Sarajevo.
Administrativno- tehnički poslovi(zaprimanje pošte, pisanje koverata , poziva za stranke i svi drugi poslovi navedene prirode).

III.5. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU CIVILNE ZAŠTITE ZA 2022. GODINU, I – UVOD

U članu 7. Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj; 5/2005 i 7/209) propisana je nadležnost Službe za upravu civilne zaštite, i to: izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblasti za koju je osnovana; organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine; izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u općini; priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima; učestvuje u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara; gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom ili elementarnim nepogodama i vrši druge zadatke i poduzima druge mjere u vezi sa zaštitom od požara; vrši poslove obračuna naknade i praćenja naplate sredstava po osnovu naknada za protiv požarnu zaštitu; kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj:

5/2020) u okviru Službe za upravu civilne zaštite formirana je unutrašnja organizaciona jedinica: Odjeljenje zaštite od požara i vatrogastva – Profesionalna vatrogasna jedinica

II – CILJEVI**1. Smanjiti broj požara**

- 1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: povećati svijest građana o opasnosti od požara, umanjiti štete na privatnim i društvenim materijalnim dobrima i smanjiti trošenje materijalno – tehničkih sredstava Općinske profesionalne vatrogasne jedinice.
- 1.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - a) štampanje letaka o opasnosti od požara na otvorenom prostoru, i postavljanje istih na oglasne table mjesnih zajednica i na druga mjesta u svim naseljima na području općine Zavidovići,
 - b) slanje obavještenja i opasnosti od požara na oglašavanje na radio 1503 Zavidovići
- 1.3. Rok za izvršenje cilja: mart 2022. godine
- 1.4. Nosioc realizacije cilja: Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i vatrogasci Općinske profesionalne vatrogasne jedinice.
- 1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: nisu potrebna.
- 1.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: nema

2. Povećanje naplate naknade za vatrogastvo

- 2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: povećati iznos naplate po rješenjima za plaćanje naknade za vatrogastvo, i na taj način ćemo obezbjediti potrebna sredstva za nabavku opreme i održavanje tehnike za Općinsku profesionalnu vatrogasnu jedinicu.
- 2.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - a) izrada prijedloga za utuživanje
- 2.3. Rok za izvršenje cilja: juni 2022. godine
- 2.4. Nosioci realizacije cilja: Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva.
- 2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: nisu potrebna.
- 2.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: nema.

3. Osposobljavanje i obučavanje struktura civilne zaštite

- 3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: povećati osposobljenost i obučenost struktura civilne zaštite kako bi u slučaju bilo kakve nesreće bili spremni na vrijeme reagovati i pružiti adekvatnu zaštitu za ljude i materijalna dobra.
- 3.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - a) organizovanje vježbe za povjerenike civilne zaštite iz mjesnih zajednica
 - b) organizovanje vježbe za vatrogasce
- 3.3. Rok za izvršenje cilja: septembar 2022. godine
- 3.4. Nosioci realizacije cilja: Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju i Šef odjeljenja – Starješina vatrogasne jedinice.
- 3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: obezbjeđena u Budžetu
- 3.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: nema.

4. Deminiranje i uklanjanje NUS-a i MES-a

- 4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: povećati sigurnost građanja, odnosno smanjiti opasnost od djelovanja NUS-a i MES-a po ljudske živote i materijalna dobra.
- 4.2. Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
 - c) izrada prioriteta za deminiranje na području općine Zavidovići
 - d) pružanje pomoći deminerskim timovima tokom protuminskih akcija
 - e) organizacija uklanjanja NUS-a i MES-a
- 4.3. Rok za izvršenje cilja: decembar 2022. godine

- 4.4.Nosioci realizacije cilja: Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika, Kenan Hadžić – Vši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva, Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a, Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
- 4.5.Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: obezbjeđena u Budžetu
Ostali podaci važni za realizaciju cilja: nema.
5. Saniranje šteta i provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća
- 5.1.Efekti koji će se postići realizacijom cilja: sanirati štete nastale djelovanjem prirodnih i drugih nesreća, te provođenjem preventivnih mjera smanjiti nastanak velikih šteta usljed djelovanja prirodnih i drugih nesreća.
- 5.2.Aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:
- saradnja sa višim nivoima vlasti, vladinim i nevladinim organizacijama na saniranju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća,
 - izrada i ažuriranje planskih dokumenata zaštite i spašavanja,
 - provođenje svih preventivnih mjera zaštite i spašavanja.
- 5.3.Rok za izvršenje cilja: decembar 2022. godine
- 5.4.Nosioci realizacije cilja: Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika i Kenan Hadžić – Vši stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
- 5.5.Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: obezbjeđena u Budžetu
Ostali podaci važni za realizaciju cilja: nema.

III – STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

1. Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Zavidovići za period 2022. – 2026. godina
- 1.1.Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu civilne zaštite / Općinski načelnik
- 1.2.Pravni osnov za izradu materijala: član 29. tačka 2) i član 31. stav (2) tačka 3) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10)
- 1.3.Rok za izradu materijala: juni 2022. godine
- 1.4.Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće
- 1.5.Razlozi za razmatranje: Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Zavidovići za period 2021. – 2025. godina je jedan od najvažniji dokumenata za rad Službe za upravu civilne zaštite, odnosno za zaštitu ljudi i materijalnih dobara, i u njemu moraju biti predviđene sve bitne radnje za zaptitu i spašavanje za period za koji se donosi.
- 1.6.Postupak donošenja: Služba za upravu civilne zaštite izrađuje Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Zavidovići za period 2022. – 2026. godina, te dostavlja Općinskom načelniku koji predlaže Općinskom vijeću na usvajanje.
- 1.7.Očekivani efekti primjene propisa: povećanje sigurnosti građana od prirodnih i drugih nesreća, omogućavanje adekvatne opremljenosti struktura civilne zaštite.
2. Izvještaj o stanju opremljenosti Općinske profesionalne vatrogasne jedinice Zavidovići
- 2.1.Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. Statuta općine Zavidovići
- 2.2.Nosilac izrade/predlagač: Služba za upravu civilne zaštite
- 2.3.Rok za izradu materijala: novembar 2022. godine
- 2.4.Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće
- 2.5.Razlozi za razmatranje: informacije o Općinskoj profesionalnoj vatrogasnoj jedinici općine Zavidovići su od općeg javnog interesa
- 2.6.Postupak donošenja: Služba za upravu civilne zaštite izrađuje, a Općinsko vijeće usvaja

- 2.7. Očekivani efekti primjene propisa: upoznavanje javnosti o postojanju Općinske profesionalne vatrogasne jedinice, njihovima poslovima i potrebama.
3. Izvještaj o prikupljanju NUS-a, MES-a i deminiranoj teritoriji na području općine Zavidovići u toku 2022. godine
 - 3.1. Pravni osnov za izradu materijala: član 15. stav 1. alineja 17. i član 25. alineja 27. Statuta općine Zavidovići
 - 3.2. Nositelj izrade/predlagatelj: Služba za upravu civilne zaštite
 - 3.3. Rok za izradu materijala: decembar 2022. godine
 - 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće
 - 3.5. Razlozi za razmatranje: informacije o prikupljenom NUS-u i MES-u i deminiranoj teritoriji su od šireg društvenog značaja, potrebno je upoznati javnost da opasnost od NUS-a i MES-a još uvijek postoji
 - 3.6. Postupak donošenja: Služba za upravu civilne zaštite izrađuje, a Općinsko vijeće usvaja
 - 3.7. Očekivani efekti primjene propisa: povećanje svjesti građana o opasnosti od NUS-a i MES-a i upoznavanje javnosti o načinu prijave NUS-a i MES-a

IV – OSTALI POSLOVI I ZADACI

VI.1. - Vatrogastvo

1. Izdavanje rješenja za plaćanje naknade za vatrogastvo za 2022. godinu
 - 1.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Jasmin Čosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a, Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje i Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Odlukom o naknadi za vatrogastvo koju je donijelo Općinsko vijeće Zavidovići propisano je da se izdaju rješenja za plaćanje naknade za vatrogastvo.
 - 1.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:
 - a) ažuriranje baze podataka obveznika
 - b) printanje rješenja naknade za vatrogastvo i dostavljanje obveznicima
 - c) evidentiranje dostavnica, prigovora i žalbi.
 - 1.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: novembar 2022. godina
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: da svi obveznici koji su dužni prema Odluci o naknadi za vatrogastvo budu uvedeni u bazu obveznika i da se istim izda rješenje o plaćanju naknade.

IV.2. - Javne nabavke

1. Izrada plana javnih nabavki službe za 2022. godinu
 - 1.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika i Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: planom javnih nabavki kontroliramo utrošak sredstava iz Bužeta
 - 1.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:
 - a) evidentiranje potreba Službe za upravu civilne zaštite
 - b) imenovanje javne nabavke, procjenjivanje potrebnih sredstava i unos iste u tabelu
 - 1.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2022. godinu
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: na vrijeme procijeniti potrebe Službe za upravu civilne zaštite, te rezervirati sredstva u Budžetu
2. Aktivnosti na provođenju plana javnih nabavki za 2022. godinu
 - 2.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika i Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva,

2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: obezbjeđenje materijalno – tehničkih sredstava za potrebe rada svih struktura civilne zaštite, provođenje preventivnih i hitnih mjera zaštite i spašavanja

2.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:

- a) izrada procjene vrijednosti javnih nabavki
- b) priprema potrebne dokumentacije za provođenje javnih nabavki

2.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: decembar 2022. godine

2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: imati sva materijalno – tehnička sredstva za potrebe struktura civilne zaštite, i provedba svih preventivnih i hitnih mjera zaštite i spašavanja

3. Priprema vatrogasnih vozila za obavljanje tehničkog pregleda a vezano za javnu nabavku registracija vatrogasnih vozila

3.1. Nosioc izvršavanja poslova i zadataka: Edin Pašić – vatrogasac-vozač-automehaničar

3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: ispunjavanje zakonskih propisa kako bi mogli upotrebljavati vatrogasno vozilo

3.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:

- c) pregled vatrogasnih vozila
- d) priprema vozila za obavljanje tehničkog pregleda

3.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: decembar 2022. godine

3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: imati tehnički ispravno i registrovano vatrogasno vozilo spremno za intervencije.

V – POSLOVI I ZADACI KOJI ĆE SE IZVRŠAVATI KONTINUIRANO U 2020. GODINI

1. Provođenje i primjena zakonskih propisa koji regulišu oblast zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i poslova koje odredi Općinsko vijeće i Općinski načelnik
 - Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika i Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji
2. Izrada i slanje zahtjeva za finansiranje projekata, izradu projektnih prijedloga i aplikacija, te zahtjeva za pomoć u saniranju šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća prema višim nivoima vlasti, fondovima, vladinim i nevladinim organizacijama
 - Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji
3. Deminiranje i trajno obilježavanje površina kontaminiranih NUS-om i MES-om
 - Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
4. Izrada liste lokacija za deminiranje od prioritetnog značaja, saradnja sa BHMACH-om u izradi projekata tehničkog izviđanja lokaliteta, definiranje radilišta i primopredaja deminiranih radilišta u ime općine
 - Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
5. Pripremanje tenderske dokumentacije i provođenje tenderskih procedura javnih nabavki vezanih za poslove Službe
 - Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema

- Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
6. U saradnji sa BH MAC-om RU Tuzla nastaviti sa polutrajnim obilježavanjem rizičnih površina kontaminiranih minama naročito za ona područja na kojima se utvrdi da su znakovi otuđeni
 - Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: djelimično složeni
 7. Opremanje i kadrovsko popunjavanje Općinske profesionalne vatrogasne jedinice općine Zavidovići
 - Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji
 8. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Zavidovići na osnovu propisa koji regulišu ovu oblast
 - Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
 9. Ažuriranje Plana zaštite od požara općine Zavidovići u skladu sa Federalnim i Kantonalnim zakonom
 - Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva složeni poslovi
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
 10. Ostvarivanje saradnje sa općinskim službama za upravu, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije i usklađivanja zadataka i aktivnosti zaštite i spašavanja
 - Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika i Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji
 11. Predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini
 - Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika i Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji
 12. Praćenje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaganje mjera za unapređenje organiziranja i osposobljavanje civilne zaštite
 - Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeniji
 13. Izvođenje i praćenje realizacije obuke građana na provedbi lične i kolektivne zaštite
 - Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
 14. Pružanje stručne i druge pomoći dobrovoljnom vatrogasnom društvu radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo

- Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
15. Ostvarivanje saradnje sa službama civilne zaštite susjednih općina po pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu i spašavanje
- Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
16. Obuka Općinskog štaba civilne zaštite prema mjerama zaštite i spašavanja (preventivno, organizaciono i asanaciono djelovanje) prema planu KU CZ i FU CZ
- Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
17. Popuna i obuka jedinica specijalizovane namjene
- Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
18. Ažuriranje podataka o klizištima i izrada elaborata o klizištima, te preventivno i hitno rješavanje klizišta
- Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
19. Formiranje službi zaštite i spašavanja na području općine i zaključivanje ugovora sa službama
- Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika, Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
20. Prikupljanje, preuzimanje i uništavanje neeksplozivnih ubojnih minsko-eksplozivnih sredstava (NUS-a i MES-a) na području Općine
- Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: djelimično složeni
21. Izrada tematskih planova obuke štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite
- Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
22. Ažuriranje procjene ugroženosti općine Zavidovići
- Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni
23. Obuka i rad Komisije za procjenu šteta nastalih usljed prirodnih nesreća
- Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepen složenosti posla/zadatka: složeni

24. Popuna i podmlađivanje jedinica opće i specijalizovane namjene, štabova i povjerenika civilne zaštite
- Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
25. Pripremanje i održavanje sjednica Općinskog štaba civilne zaštite
- Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
26. Obuka jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite i stanovništva u skladu sa Programom obučavanja i osposobljavanja koji donose viši organi civilne zaštite
- Safet Dželo – Viši stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja i mobilizaciju
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
27. Provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u skladu sa Zakonom, a koje su nadležnosti Općine
- Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
28. Izrada i dostavljanje izvještaja i informacija Općinskom vijeću i Općinskom načelniku, te predpostavljenoj Kantonalnoj i Federalnoj upravi civilne zaštite
- Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
29. Stalno praćenje stepena naplate po rješenjima o plaćanju naknade za vatrogastvo i ažuriranje subjekata – obveznika plaćanje naknade za vatrogastvo
- Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: djelimično složeni
30. Priprema i izrada planskih i općih dokumenata za Općinski štab civilne zaštite za 2020. godinu
- Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
31. Priprema za angažovanje i rad na terenu sa PLANT-timom na raščišćavanju ruševina
- Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
32. Intervencije gašenja požara po dojavama i vođenje propisane evidencije o požarima,
- Vatrogasci Općinske profesionalne vatrogasne jedinice Zavidovići
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: djelimično složeni
33. Kontrola mjerenje pritiska protoka vode u hidrantskoj mreži
- Vatrogasci Općinske profesionalne vatrogasne jedinice Zavidovići
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: jednostavni

34. Vršenje poslova srodnih vatrogasnoj djelatnosti (dostavaljanje pitke vode građanima, i slično)
- Vatrogasci Općinske profesionalne vatrogasne jedinice Zavidovići
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: jednostavni
35. Izrada plana i programa stručnog osposobljavanja i obučavanja pripadnika Općinske profesionalne vatrogasne jedinice
- Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
36. Provođenje preventivnih mjera zaštite od požara
- Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Vatrogasci Općinske profesionalne vatrogasne jedinice Zavidovići
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: djelimično složeni
37. Saradnja sa mjesnim zajednicama na planu preventivnog i operativnog djelovanja Općinske profesionalne vatrogasne jedinice
- Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
38. Informisanje javnosti o akcijama i postignutim rezultatima iz djelokruga rada i saradnje
- Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
39. Izdavanje uvjerenja o vremenu provedenom u Civilnoj zaštiti
- Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a i Senad Huskanović – Referent za osmatranje i uzbunjivanje
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: jednostavni
40. Stalno praćenje donošenja novih zakonskih propisa na nivou Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i Zeničko – dobojskog kantona, te ukoliko je potrebno vršiti usklađivanje Općinskih propisa sa predhodno navedenim propisima
- izvršioi Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika i Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
41. Puštanje u rad servisa za punjenje i ispitivanje vatrogasnih aparata
- Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
42. Saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama, i pružanje pomoći u realizaciji projekata sanacije šteta nastalih djelovanjem prirodne nesreće poplave i klizišta iz 2014. godine na području općine Zavidovići
- Remzo Šogolj – Pomoćnik općinskog načelnika, Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni

43. Saradnja sa nevladinom organizacijom CRS na projektu Jačanje otpornosti na prirodne katastrofe i unapređenje strategija pripravnosti u Bosni i Hercegovini i Srbiji“
- Kenan Hadžić – Stručni saradnik za planove zaštite i spašavanja i poslove vatrogastva i Jasmin Ćosić – Viši referent za MTS-a, NUS-a i MES-a
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
44. Obučavanje i osposobljavanje putem seminara u organizaciji Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite za lica u Službi civilne zaštite Općine
- Svi uposlenici Službe za upravu civilne zaštite Zavidovići
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka: složeni
45. Drugi poslovi i zadaci koje se ovim Programom ne mogu precizirati i predvidjeti, a proizilaze iz ukupne situacije i razvoja na terenu
- Svi uposlenici Službe za upravu civilne zaštite Zavidovići
 - Zakonski rok za izvršenje posla/zadatka: nema
 - Stepenn složenosti posla/zadatka

III.6. - PROGRAM RADA SLUŽBE ZA UPRAVU POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I KOMUNALNIH POSLOVA

I - UVOD

Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu općine Zavidovići (“Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj:5/05-prečišćeni tekst i 7/09) propisano je da Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova (u daljem tekstu Služba) izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti poljoprivrede, vodoprivrede, komunalnih poslova, inspekcijskih poslova u oblastima komunalnih djelatnosti, vodoprivrede i sanitarne inspekcije, učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblasti komunalne infrastrukture, vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu korištenja građevinskog zemljišta, korištenje javnih površina, sprovodi politiku koju utvrde Općinsko vijeće i Općinski načelnik, stara se o realizaciji planiranih sredstava budžeta koja su dodijeljena Službi, inicira, učestvuje u izradi, radi na realizaciji usvojenih planova, programa u oblastima za koje je osnovana, radi na izradi tenderske dokumentacije za oblasti za koje je osnovana, vrši analizu i na osnovu nađenog stanja predlaže donošenje propisa iz općinske nadležnosti; učestvuje u raspravi po nacrtima federalnih i kantonalnih zakona iz oblasti koje su joj date u nadležnost i priprema stavove, mišljenja i prijedloge po nacrtima tih zakona, rješava u upravnim stvarima u oblastima za koje je osnovana, radi propisane evidencije u skladu sa zakonom, inicira unapređenje poljoprivrede, lova, zaštite voda, veterinarstva i u tom smislu saraduje sa nadležnim organima višeg nivoa vlasti, vrši nadzor nad radom javnih preduzeća iz oblasti za koju je osnovana služba, vrši poslove inspekcijskog nadzora u oblastima za koja je osnovana i u tom smislu preduzima mjere na osnovu zakona, obavlja i druge poslove koje joj naloži Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U 2021.godini je došlo do smanjenja broja uposlenih u Službi odlaskom na druga radna mjesta dva službenika i to komunalni i vodni inspetor što je umnogome otežalo rad u ovom segmentu. A došao je jedan novi službenik na mjestu viši stručni saradnik za ruralni razvoj.

Treba napomenuti i to da je u toku provođenje konkursa za prijem komunalnog inspektora a da se za vodnog inspektora taj proces jioš nije pokrenuo. Neizvjesnost oko procedure prijema komunalnog inspektora i neizvjesnost oko pokretanja procedure prijema vodnog inspektora će i u 2022.godini imati uticaja na ostvarenje poslova iz oblasti ove dvije inspekcije. Obzirom na moguću novu organizaciju službi u Općinskom organu državne službe i na neizvjesnost oko prijema inspektora u ovom momentu se nemože ni predvidjeti broj uposlenih u Službi u 2020.godini.

Trenutno broj državnih službenika i namještenika uposlenih je 9 : pomoćnik općinskog načelnika 1, viši stručni saradnik za poljoprivredu 1, viši stručni saradnik za vodoprivredu i

komunalne poslove 1, viši stručni saradnik za ruralni razvoj 1, sanitarni inspektor, viši referent za naknade i komunalnu infrastrukturu 3, viši referent-komunalni redar 1.

II - CILJEVI

Imajući u vidu da je već sada izvjesno da neće doći do povećanja iznosa sredstava u Budžetu za 2022. godinu u odnosu na prethodnu godinu a na pozicijama koje imaju veze sa radom ove Službe, te da je neizvjesno kada će doći do prijema komunalnog i vodnog inspektora nije ni objektivno da se mogu postaviti visoki ciljevi. U ovom planskom periodu u planu je da se realizuje nekoliko ciljeva koji se odnose na sljedeće:

1. Povećati nivo komunalne higijene

- Opis cilja: Za bila kakav napredak u ovom segmentu potrebno je obezbjediti dovoljno finansijskih sredstava u Budžetu za 2022. godinu. U protekloj godini se uspješno sa intenziviranjem pranja ulica tokom cijele godine što se odrazilo na poboljšanje čistoće i izgled ulica, zatim poslije dugog perioda očišćene su neke površine od drveća, šiblja, otpada i time stvorena potpuno nova ljepša slika u tim dijelovima grada, na kvalitetan način je riješen problem pretrpanih kontejnera na ulazima u grad, uklanjanjem tih kontejnera i prelaskom na prikupljanje otpada u vrećama. Ove aktivnosti treba u većem kapacitetu početi provoditi i na rubnim dijelovima grada i uređivati zapuštene dijelove kojih ima posebno na udaljenijim lokacijama od samog centra. Svaki dodatni posao i aktivnost iziskuje i veće kapacitete JKP „Radnik“ koji vrši ove poslove, i u ljudskom i tehničkom pogledu.

- Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju cilja: Kroz Budžet obezbjediti dovoljno sredstava i sačiniti Program utroška sredstava sa transfera za održavanje javnih površina i neke druge programe kroz koje se provode aktivnosti koje imaju veze sa komunalnom higijenom i izgledom grada. Potrebno je održati broj pranja ulica na prošlogodišnjem nivou, izvršiti dodatnu zaštitu zelenih površina i neasfaltiranih površina od parkiranja vozila postavljanjem zapreka radi smanjenja iznosa blata na ulice. Blagovremeno kositi travu na zelenim površinama. Uklanjanje otpada sa javnih površina će se provoditi sa potrebnim intenzitetom, svakodnevno.

Kada su u pitanju privatni posjedi, zelene površine, ograde, granični zidovi provest će se posebna aktivnost od strane komunalne inspekcije na animiranju vlasnika, upozoravanju i naređivanju obaveza tih vlasnika da postupaju u skladu sa važećim propisima iz oblasti komunalne higijene, uređenja i izgleda dvorišta, načinu odlaganja komunalnog otpada i sl.

- Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Povećanje čistoće ulica, uređenije i ljepše zelene javne površine, uređenija i ljepša privatna dvorišta.

- Rokovi: Za donošenje Program utroška sredstava sa transfera za održavanje javnih površina i u okviru Programa rada Službe rad komunalne inspekcije –januar 2022. godine, poslovi na terenu kontinuirano tokom godine.

- Nosioc izvršenja cilja: Program priprema Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova, direktni izvršioc poslova JKP Radnik d.o.o. na osnovu posebnih mjesečnih naloga u skladu sa Programom i predviđenim sredstvima u Budžetu za 2022. godinu za izvršenje poslova za koje je zaduženo JKP Radnik.

Kontrola i provođenje aktivnosti vezano za privatne posjed-Vodni i komunalni inspektori-trenutno upražnjena radna mjesta.

- Finansijska sredstva potrebna za izvršenje cilja: Usvajanjem Budžeta za 2022. godinu opredjeljuje se i nivo sredstava za ove namjene a od čega u konačnici zavisi i nivo komunalne higijene koju tretira Program utroška sredstava sa transfera za održavanje javnih površina.

2. Razvijanje najmanje jednog lanca vrijednosti određene kulture (proizvodnje) kroz Projekt razvoja ruralnih preduzeća i poljoprivrede a preko LIDERA i farmerskih organizacija

- Opis cilja: Cilj projekta je povećati prihode siromašnih domaćinstava (posebno žena i mladih) kroz njihovo angažovanje u profitabilnim agro-biznisima i kroz stvaranje prilika za njihovo lakše zapošljavanje, na način da će Projekat inicirati mogućnosti boljeg povezivanja farmi, farmerskih organizacija i LIDERA sa komercijalnim tržištem.

- Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju cilja: Na osnovu potpisanog Memoranduma o razumijevanju potpisanog između Općine Zavidovići i Ureda za koordinaciju projekata-PCU pri Federalnom Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, a na osnovu Sporazuma o zajmu potpisanog između IFAD-a i Bosne i Hercegovine, odnosno Federacije BiH, te supsidijarnog sporazuma između BiH i FBiH za Projekt razvoja ruralnih preduzeća i poljoprivrede (READP), Općina će se prijaviti na javni poziv i obezbjediti potrebne projekte, kao i sve potrebne dozvole za izvođenje.

- Efekti koji se postižu realizacijom cilja: Zapošljavanje mladih, prvenstvo iz kategorije siromašnih i žena, te razvoj ruralnih preduzeća i poljoprivrede.

- Rokovi: U toku 2022. godine, sa rokovima koje postavi PCU, projekt traje do 2027. godine.

- Nosilac izvršenja cilja: Viši stručni suradnik za ruralni razvoj.

- Financijska sredstva potrebna za izvršenje cilja: 10% od ukupne vrijednosti projekta.

3. Uspostaviti evidenciju i sprovesti kontrolu držanja kućnih ljubimaca

- Opis cilja: Česte su pojave neadekvatnog držanja kućnih ljubimaca-pasa, mačaka, ptica i sl. Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja propisani su između ostalog i način držanja kućnih ljubimaca, uslovi koje treba obezbjediti vlasnik. Propisana je i obavezna evidencija kod nadležnih veterinarskih službi, prijavljivanje i evidencija držanih životinja. Tendencija je da se povećava broj kućnih ljubimaca a provođenje zakonskih mjera je na niskom nivou. Potrebno je animirati vlasnike kućnih ljubimaca i ukazati im na zakonske obaveze, izvršiti evidenciju i izvršiti kontrolu držanja kućnih ljubimaca.

- Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju cilja: Upoznati građanstvo a posebno vlasnike i držaoce kućnih ljubimaca o načinu držanja kućnih ljubimaca, uslovima koje trebaju obezbjediti i o drugim obavezama koje trebaju ispuniti a propisane su Zakonom o zaštiti i dobrobiti domaćih životinja i odlukama Općine Zavidovići. Uspostavom evidencije stvorit će se pretpostavke za efektivnom kontrolom načina i uslova držanja kućnih ljubimaca.

- Efekti koji se postižu realizacijom cilja: Smanjene negativne pojave u zgradama, na ulicama koje se dešavaju u vezi sa držanjem kućnih ljubimaca

-Rokovi: Uspostava evidencije do 30.06.2022. god, kontrola mjesec juli i avgust 2022.godine

-Nosilac izvršenja cilja: Komunalni inspektor.

-Financijska sredstva potrebna za izvršenje cilja: Nisu potrebna posebna financijska sredstva za ove poslove.

4. Uspostavljanje evidencije ulične rasvjete vanurbanog područja općine

- Opis cilja: U proteklom periodu na vanurbanom području općine izgrađena je u mnogim mjesnim zajednicama javna rasvjeta, kako finansiranjem od strane Općine Zavidovići tako i ulaganjem samih mještana. Obzirom da Općina plaća kompletnu potrošnju javne rasvjete u tim dijelovima, a održavanje te iste javne rasvjete još nije definisano, neophodno je imati evidenciju o broju i položaju tih rasvjetnih tijela, kako bi se prilikom zaključivanja ugovora o održavanja tih rasvjetnih tijela sa potencijalnim dobavljačem sve to moglo definisati.

- Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju cilja: Izlazak na terenu da se utvrde svi potrebni podaci i uspostavi evidencija, te izvrši numeracija stubova na kojima su rasvjetna tijela, utvrdi ukupna dužina javne rasvjete na svim vanurbanim područjima te broj domaćinstava koji koriste javnu rasvjetu.

- Efekti: Ekonomično korištenje javne rasvjete, baza podataka zbog održavanje iste, u slučaju uvođenja plaćanje naknade na vanurbanom području da se ima evidencij korisnika.

- Rokovi: Uspostava evidencije do 31.12.2022. godine

- Nosilac izvršenja: Viši referent –komunalni redar

- Finasijska sredstva potrebna za izvršenje cilja: Nisu potrebna.

III - NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade u općini Zavidovići 2022.godinu
- Prije utvrđivanja prijedloga budžeta za narednu godinu, ako se opredjeli i ukaže potreba potrebno je utvrditi vrijednost boda komunalne naknade za narednu godinu.

- Pravni osnov: Zakon o komunalnim djelatnostima ZE-DO kantona.

- Rok za izradu nacрта: novembar 2022. godine, prijedloga - decembar 2022. godine.

- Službenik zadužen za izradu-Adisa Pašić, viši stručni saradnik za vodoprivredu i komunalne poslove

- Organ koji donosi propis : Općinsko vijeće Zavidovići.

- Razlozi za donošenje: Zakonom je regulisano da se vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje posebnom odlukom najkasnije do 31.decembra tekuće godine za narednu godinu.

- Postupak donošenja : Odluku predlaže Općinski načelnik a usvaja je Općinsko vijeće.

- Očekivani efekti: usklađenost raspoloživih finansijskih sredstava sa potrebnim nivoom komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje

2. Odluka o usvajanju Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina za 2023. godinu

- Svake godine obaveza je da se donese Plana privremenog zauzimanja javnih gradskih površina ova Služba priprema Odluku o usvajanju

- Pravni osnov: Zakon o građevinskom zemljištu („Sl.novine F BiH“, broj: 25/3)

- Rok za izradu nacрта/prijedloga: novembar/decembar 2022. godine

-Službenik zadužen za izradu-Adisa Pašić, viši stručni saradnik za vodoprivredu i komunalne poslove

- Organ koji donosi propis: Općinsko vijeće,

- Razlozi za donošenje: Plansko zauzimanje i korištenje javnih površina,

- Postupak donošenja : Služba za imovinsko pravne poslove i urbanizam priprema za svaku godinu Plan privremenog zauzimanja javnih površina, Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova priprema Odluku i dostavlja Općinskom načelniku koji istu kao predlagač upućuje Općinskom vijeću na usvajanje.

- Očekivani efekti: Plansko zauzimanje javne površine i sprečavanje bespravnog zauzimanja javne površine.

IV - UPRAVNI POSLOVI

1. Dodjela javnih površina na korištenje

- Pravni osnov: Odluka o zauzimanju javnih površina („Službeni glasnik Općine Zavidovići“ broj: 8/17, 4/18, 6/19)

- Rok za izvršenje poslova i zadataka - tokom 2022. godine, po zahtjevima stranaka.

- Službenik zadužen za izradu - Pašić Adisa - Viši stručni saradnik za vodoprivredu i komunalne poslove.

- Organ koji donosi rješenje: Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova,

- Razlozi za donošenje - Rješavanje zahtjeva fizičkih i pravnih subjekata koji se podnose po Odluci o zauzimanju javnih površina (Sl. glasnik Općine Zavidovići broj:8/17, 4/18 i 6/19),

- Postupak donošenja: Nakon prijema zahtjeva stranke, utvrđuje se osnovanost zahtjeva a potom izdaje rješenje,

- Očekivani efekti: Zauzimanje javnih površina u skladu sa Planom zauzimanja javnih površina i odobrenjem.

2. Izadavanje vodnih akata

- Pravni osnov: Zakonu o vodama FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 70/06 i Zakon o vodama ZDK („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona „ broj: 17/07),

- Rok za izvršenje poslova i zadataka - tokom 2022. godine, po zahtjevima stranaka,

- Službenik zadužen za izradu- Pašić Adisa-Viši stručni saradnik za vodoprivredu i

komunalne poslove poslove,

- Organ koji donosi rješenje: Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova,
- Razlozi za donošenje - Rješavanje zahtjeva fizičkih i pravnih subjekata koje podnose po Zakonu o vodama FBiH i Zakonu o vodama ZDK,
- Postupak donošenja- Nakon prijema zahtjeva stranke, utvrđuje se osnovanost zahtjeva a potom izdaje rješenje,
- Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka- Upravljanje vodama (zaštita voda), osiguranje pravičnog korištenja voda, zaštita od štetnog djelovanja voda te uređenje vodotoka, poticanje društvenog i privrednog razvoja, sprječavanje i rješavanje sukoba u pogledu zaštite i korištenja voda.

3. Utvrđivanje komunalne naknade

- Pravni osnov: Zakon o komunalnim djelatnostima (SL.novine ZDK broj17/08
- Rok izvršenja poslova: 30.04.2022. godine
- Službenik zadužen za izradu: Amela Ćurić, Mersiha Alajmanović, Osman Mrkaljević
- Organ koji donosi rješenje: Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova,
- Razlozi za donošenje: Naplata naknada
- Postupak donošenja: Po službenoj dužnosti se vrši obračun naknada i izdavanja rješenja
- Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka-Naplaćene naknade.

V - STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Informacija o radu Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova za 2021. godinu

- Pravni osnov: Statut općine, programski dokumenti Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.
- Rok za izradu: februar 2022. godine.
- Službenik zadužen za izradu: Svi uposleni prave svoje pojedinačne izvještaje a pomoćnik načelnika objedinjuje Informaciju.
- Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik, Općinsko vijeće.
- Razlozi za razmatranje: Program rada Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

2. Informacija o realizaciji Općinskog Plana upravljanja otpadom 2017-2022 godine i Projekta sanacije postojeće deponije komunalnog otpada Općine Zavidovići za 2021. godinu

- Pravni osnov: Plana prikupljanja otpada 2017-2022,
- Rok za izradu: mart 2022. godine
- Službenik zadužen za izradu- Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj
- Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće
- Razlozi za razmatranje: Planom prikupljanja otpada 2017-2022 je predviđeno informisanje Općinskog vijeća i građanstva o realizaciji istog.

3. Izvještaji i informacije vezani za statistiku u poljoprivredi na području općine Zavidovići

- Kada je u pitanju oblast poljoprivrede, Općina je u obavezi dostavljanja izvještaja i informacija višim nivoima (Služba za statistiku u kantonu i dr.) o proljetnoj sjetvi, naknadnoj i postrojnoj sjetvi, jesenjoj sjetvi, stanju stočnog fonda, prinosima svih kultura i prihodima stočarstva, kao i izrada Bruto dohotka od poljoprivrede, kućne radinosti i sječe privatnih šuma za područje općine Zavidovići u svakoj godini. Obzirom, da se radi o sličnim poslovima koji su u nadležnosti jednog izvršioca ovdje će biti predstavljeni zbirno.
- Pravni osnov: Zakon o statistici u FBiH, („Službene novine FBiH“, broj: 63/03 i 9/09) i neki drugi propisi
- Rok za izradu: Tokom godine u skladu sa zahtjevima Zavoda za statistiku
- Službenik zadužen za izradu: Ibro Hadžić, viši stručni saradnik za poljoprivredu

- Organ koji razmatra ili usvaja materijal : Zavoda za statistiku ZE-DO kantona, Federalni zavod za statistiku

- Razlozi za razmatranje: Prikupljanje statističkih podataka

4. Informacija o radu inspekcija

- Pravni osnov: Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH ("Sl.novine FBiH ,broj:35/05)

- Rok za izradu: februar 2022.godine

-Službenik zadužen za izradu-Inspektori-Alma Omeragić, Komunalni i vodni inspektori.

- Organ koji razmatra ili usvaja materija: Općinsko vijeće

-Razlozi za razmatranje: Planom rada općinskog vijeća je predviđeno informisanje Općinskog vijeća i građanstva o realizaciji zahtjeva,

5. Program utroška sredstava sa Transfera za razvoj poljoprivrede za 2022. godinu

- Pravni osnov: Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu

- Rok za izradu: februar 2022. godine

-Službenik zadužen za izradu: Ibro Hadžić, viši stručni saradnik za poljoprivredu

- Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik

- Razlozi za razmatranje: Dodjela sredstava da podsticaje u poljoprivredi

6. Program utroška sredstava sa Transfera - Izdaci za održavanje javnih površina za 2023. godinu

- Pravni osnov: Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu

- Rok za izradu: Decembar 2022. godine

-Službenik zadužen za izradu: Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj

- Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik

- Razlozi za razmatranje: Održavanje komunalne higijene

VI - INSPEKCIJSKI POSLOVI

Inspeksijske poslove čine rad tri inspekcije i to: sanitarna, komunalna i vodna.

VI.1. - SANITARNA INSPEKCIJA

1. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)

1.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:

Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

1.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Stavci, Kovači

1.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 07.01.2022. godine

1.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se dvije inspeksijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

2. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)

2.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor:
Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

2.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Brezik, Krivaja

2.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 14.01.2022. godine

2.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se dvije inspeksijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe,

položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

3. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u osnovnim školama po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05),
 - 3.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
 - 3.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - 3.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.01.2022. godine
 - 3.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u osnovnim školama, a za očekivati je da budu uredni sanitarno-higijenski uslovi, izvršena DDD, i obavljen sistematski pregled uposlenika
4. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u srednjim školama po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05)
 - 4.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
 - 4.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - 4.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.01.2022. godine
 - 4.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se tri inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u srednjim školama, a za očekivati je da budu uredni sanitarno-higijenski uslovi, izvršena DDD, i obavljen sistematski pregled uposlenika
5. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
 - 5.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet. med., sanitarni inspektor
 - 5.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća
 - 5.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.02.2022. godine
 - 5.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
6. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
 - 6.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
 - 6.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća, Ribnica
 - 6.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.02.2022. godine
 - 6.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
7. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH2, broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH" 43/86, 18/90)

- 7.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:
Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
- 7.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Hajderovići, Mednjik
- 7.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.02.2022. godine
- 7.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
8. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 8.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:
Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
- 8.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Krčavine, Mećevići
- 8.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.03.2022. godine
- 8.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
9. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 9.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor:
Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
- 9.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Mećevići, Rujnica
- 9.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.03.2022. godine
- 9.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
10. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 10.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
- 10.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Dolina
- 10.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.03.2022. godine
- 10.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

11. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
 - 11.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
 - 11.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ćumurana
 - 11.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.03.2022. godine
 - 11.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
12. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
 - 12.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
 - 12.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - 12.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.03.2022. godine
 - 12.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
13. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
 - 13.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
 - 13.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
 - 13.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.04.2022. godine
 - 13.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
14. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
 - 14.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
 - 14.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad, Podubravljje
 - 14.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.04.2022. godine
 - 14.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs

iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

15. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
 - 15.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
 - 15.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Donja Lovnica
 - 15.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 13.04.2022. godine
 - 15.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se jedna inspeksijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
16. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službene novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
 - 16.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
 - 16.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Poljice
 - 16.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 06.05.2022. godine
 - 16.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se dvije inspeksijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
17. Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05)
 - 17.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
 - 17.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: grad
 - 17.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: maj 2022. godine
 - 17.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se inspeksijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.
18. Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05)
 - 18.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
 - 18.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: grad
 - 18.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: maj 2022. godine
 - 18.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se inspeksijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.
19. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
 - 19.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor

- 19.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: Sinanovići
- 19.3. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 13.05.2022.godine
- 19.4. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
20. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 20.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
- 20.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: 7-i km Gostovići
- 20.3. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 20.05.2022. godine
- 20.4. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim i ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
21. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 21.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
- 21.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: Kamenica
- 21.3. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 26.05.2022. godine
- 21.4. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijuska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
22. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH2, broj: 43/86, 18/90)
- 22.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
- 22.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: Lijevča, Bajvati
- 22.3. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 03.06.2022. godine
- 22.4. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
23. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)

- 23.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
- 23.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Krivajska
- 23.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.06.2022. godine
- 23.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
24. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 24.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
- 24.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ribnica
- 24.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.06.2022. godine
- 24.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
25. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 25.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr.vet.med., sanitarni inspektor
- 25.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća, Ribnica
- 25.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.06.2022. godine
- 25.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
26. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 26.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 26.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Lovnica, Dolovi
- 26.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.06.2022. godine
- 26.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

27. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 27.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 27.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- 27.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.07.2022. godine
- 27.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
28. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 28.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 28.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- 28.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.07.2022. godine
- 28.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
29. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 29.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 29.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- 29.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.07.2022. godine
- 29.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
30. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 30.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 30.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- 30.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.08.2022. godine
- 30.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs

iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.

31. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
 - 31.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
 - 31.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: grad
 - 31.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 25.08.2022. godine
 - 31.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se dvije inspeksijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
32. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u osnovnim školama po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05),
 - 31.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
 - 31.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: grad
 - 31.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 26.08.2022. godine
 - 31.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se dvije inspeksijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u osnovnim školama, a za očekivati je da budu uredni sanitarno-higijenski uslovi, izvršena DDD, i obavljen sistematski pregled uposlenika
32. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u srednjim školama po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05),
 - 31.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
 - 31.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: grad
 - 31.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 02.09.2022. godine
 - 31.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se tri inspeksijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u osnovnim školama, a za očekivati je da budu uredni sanitarno-higijenski uslovi, izvršena DDD, i obavljen sistematski pregled uposlenika
32. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
 - 31.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
 - 31.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: grad
 - 31.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 09.09.2022. godine
 - 31.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se dvije inspeksijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
32. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)

- 32.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 32.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- 32.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.09.2022. godine
- 32.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
33. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 33.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 33.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- 33.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.09.2022. godine
- 33.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u ugostiteljskim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
34. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 34.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 34.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Mednjik, Mujkići
- 34.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.09.2022. godine
- 34.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
35. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 35.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 35.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vikovići, Mustajbašići
- 35.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.10.2022. godine
36. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

37. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 37.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 37.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Brašljevine
- 37.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 14.10.2022. godine
- 37.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se jednu inspeksijsku kontrolu sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
38. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05),
- 38.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 38.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: grad
- 38.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 19.10.2022. godine
- 38.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se dvije inspeksijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
39. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH2, broj: 29/05),
- 39.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 39.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: grad
- 39.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 25.10.2022. godine
- 39.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se dvije inspeksijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
40. Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05),
- 40.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 40.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: grad
- 40.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: oktobar 2022. godine
- 40.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se inspeksijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.
41. Kontrola obavezne preventivne sistematske deratizacije po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05),
- 41.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., komunalni i sanitarni inspektor
- 41.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: grad
- 41.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: novembar 2022. godine
- 41.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: izvršit će se inspeksijski nadzor a za očekivati je prihvatljiv stepen prisutnosti glodara.

42. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u obrtničkim radnjama-frizerski saloni po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05),
- 42.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., komunalni i sanitarni inspektor
- 42.2. Blizi lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- 42.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.11.2022. godine Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u frizerskim salonima, a za očekivati je da se položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
43. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 43.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 43.2. Blizi lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: grad
- 43.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.11.2022. godine
- 43.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo.
44. kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 44.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 44.2. Blizi lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Stavci, Kovači
- 44.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.11.2022. godine
- 44.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se dvije inspekcijske kontrole sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo
45. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)
- 45.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor
- 45.2. Blizi lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Brezik, Krivaja
- 45.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.12.2022. godine
- 45.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

46. Kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima po Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. novine FBiH", broj: 29/05), Zakonu o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SR BiH", broj: 43/86, 18/90)

46.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Alma Omeragić dr. vet. med., sanitarni inspektor

46.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Vozuća

46.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.12.2022. godine

46.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: izvršit će se jedna inspekcijska kontrola sanitarno-higijenskih uslova u trgovačkim objektima, a za očekivati je da se u prometu nađu životne namirnice i predmeti opšte upotrebe sa urednim rokom upotrebe, položen kurs iz sanitarnog minimuma i lične higijene, uredne sanitarne knjižice kao dokaz o obavljenom zdravstvenom pregledu na kliconoštvo

Ukupan broj planiranih pregleda iz oblasti sanitarne inspekcije: 82 pregleda.

Pored planiranih inspekcijskih kontrola inspekcije će izvršiti inspekcijske kontrole po inicijativama stranaka ili po saznanju od strane nadležnog inspektora ili drugog lica. Planiran broj kontrola po predhodno navedenom je 10.

U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti nastavit će se nadzor u sprečavanju i suzbijanju zarazne bolesti (Covid 19), a u vezi sa novonastalom situacijom u 2022. godini, tako da će izvršavanje predviđenih inspekcijskih kontrola direktno zavisiti od situacije sa Covid 19.

Od ostalih poslova i zadataka inspekcije će vršiti ekshumacije, uzorkovanje namirnica, kontrole kliconoštva, održavanje kursa iz sanitarnog minimuma i lične higijene po osnovnom programu, zastupanja pred općinskim sudom u Zavidovićima, davati prijedloge za izradu normativnih akata, rad u komisijama i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.

VI.2. - VODNA INSPEKCIJA

U planu rada za navedeno radno mjesto su opisane aktivnosti kako slijedi. Međutim, ova pozicija je trenutno upražnjena, odnosno nema na istoj nikog zaposlenog te navodimo plan koji bi trebalo realizovati uz uslov da se radno mjesto popuni.

1. Kontrola vodnih objekata – lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07);

1.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor,

1.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Stavci i Kovači;

1.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.01.2022. godine;

1.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.

2. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata- lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)

2.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;

2.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Stavci i Kovači;

2.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.01.2022. godine;

2.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.

3. Kontrola vodnih objekata - korištenje vodnih objekata-lokalni vodovodi- („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)

3.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: Vodni i komunalni inspektor,

3.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Brezik i Krivaja;

- 3.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 05.02.2022. godine;
- 3.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
4. Kontrola vodnih objekata – lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07);
- 4.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 4.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Brezik i Krivaja;
- 4.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 05.02.2022. godine;
- 4.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.
5. Kontrola vodnih objekata- korištenje vodnih objekata – lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 5.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 5.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Hajdarovići.
- 5.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 10.02.2022. godine;
- 5.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: korištenje vodnih objekata u skladu sa njihovom namjenom.
6. Kontrola vodnih objekata, održavanje – lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 6.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 6.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Hajdarovići;
- 6.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 19.02.2022. godine;
- 6.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: da se obezbijede finansijska sredstva i druge uslove za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.
7. Kontrola vodnih objekata, pregled – lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07);
- 7.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 7.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Hajdarovići;
- 7.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 19.02.2022. godine;
- 7.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
8. Kontrola vodnih objekata – lokalni vodovodi („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07);
- 8.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 8.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Vozuća i Ribnica;
- 8.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 03.03.2022. godine;
- 8.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
9. Kontrola vodnih objekata, održavanje – lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 9.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 9.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Vozuća i Ribnica;
- 9.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 10.03.2022.godine;

- 9.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: da se obezbijede finansijska sredstva i druge uslove za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.
10. Kontrola vodnih objekata, održavanje – lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07);
- 10.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 10.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Crnjevo i Osječani;
- 10.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.03.2022. godine;
- 10.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: da se obezbijede finansijska sredstva i druguslovi za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.
11. Kontrola vodnih objekata, neovlašteno pristupanje u području zaštitnih zona („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07);
- 11.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 11.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Hajdarovići;
- 11.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.04.2022. godine;
- 11.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: zaštita izvorišta shodno „Zakonu o vodama Zeničko-dobojski kantona“, broj 17/07.
12. Kontrola vodnih objekata, neovlašteno pristupanje i korištenje u području zaštitnih zona – lokalni vodovodi („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 12.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 12.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Lovnica;
- 12.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.04.2022. godine;
- 12.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: zaštita izvorišta shodno „Zakonu o vodama Zeničko-dobojski kantona“, broj 17/07.
13. Kontrola vodotoka, neovlašteno pristupanje u područje zaštitnih zona – lokalni vodovodi („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07);
- 14.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 14.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Lovnica;
- 14.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.04.2022. godine;
- 14.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: zaštita vodotoka.
15. Kontrola vodotoka, neovlašteno pristupanje u područje zaštitnih zona – lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 15.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Poljice i Stipovići;
- 15.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.04.2022. godine;
- 15.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: zaštita vodotoka.
16. Kontrola vodotoka, („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 16.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 16.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Rujnica;
- 16.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.04.2022. godine;
- 16.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nazora: zaštita vodotoka.
16. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata-lokalni vodovod - („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07);
- 16.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski

- nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 16.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora Rujnica;
- 16.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.04.2022. godine;
- 16.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
17. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata - („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07);
- 17.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor Mulahasanović Sanela, vodni i komunalni inspektor;
- 17.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Liječva, Bajvati;
- 17.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.05.2022. godine;
- 17.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
18. Kontrola vodotoka, („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 18.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 18.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Liječva, Bajvati;
- 18.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.05.2022. godine;
- 18.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka.
19. Kontrola vodotoka, („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07);
- 19.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 19.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Kamenica;
- 19.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.05.2022. godine;
- 19.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka.
20. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata - („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 20.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 20.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Kućice;
- 20.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.05.2022. godine;
- 20.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
21. Kontrola vodnih objekata – priključenje na vodovod lokani bez saglasnosti korisnika ili vodne saglasnosti - („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 21.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 21.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Vikovići;
- 21.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.06.2022. godine;
- 21.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: privbavljanje vodnih saglasnosti ili regulisanje ugovora za korištenje.
22. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata - („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 23.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 23.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Vikovići;
- 23.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.06.2022. godine;
- 23.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.

24. Kontrola izvođenja radova bez vodnog akta („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 24.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 24.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Gostović;
- 24.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 17.06.2022. godine;
- 24.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: pribavljanje vodnog akta.
25. Kontrola vodotoka, („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 25.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 25.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Kamenica;
- 25.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 23.06.2022. godine;
- 25.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: zaštita vodotoka.
26. Kontrola vodotoka, („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 26.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 26.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Kamenica;
- 26.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 23.06.2022. godine;
- 26.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: zaštita vodotoka.
27. Kontrola vodotoka („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 27.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 27.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Kamenica;
- 27.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 01.07.2022. godine;
- 27.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada.
28. Kontrola i otklanjanje nedostataka ukoliko se postavljaju stalni ili privremeni objekti ili druge prepreke ili ako se spriječava prijelaz preko vodnog dobra i prilaz obalama na području kupališta, („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07);
- 28.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 28.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Kamenica;
- 28.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 04.08.2022. godine;
- 28.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada.
29. Kontrola vodotoka i sječe stabala, („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 29.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 29.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Gostović;
- 29.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 13.08.2022. godine;
- 29.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada.
30. Kontrola vodotoka i vodnog dobra, („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 30.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor
- 30.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Rijeka Krivaja i Bosna- uži urbani dio;
- 30.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 18.08.2022. godine;
- 30.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada.
31. Kontrola vađenja materijala, („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)

- 31.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 31.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Rijeka Gostović 27.08.2022;
- 31.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.08.2022. godine;
- 31.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada.
32. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata-lokalni vodovod - („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 33.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 33.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora Mednjik;
- 33.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.09.2022. godine;
- 33.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
34. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata-lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 34.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 34.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora Hajdarovići;
- 34.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.09.2022. godine;
- 34.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
35. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata-lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 35.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 35.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora Hajderovići;
- 35.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.09.2022. godine;
- 35.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
36. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata-lokalni vodovodi („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 36.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 36.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora Hajdarovići;
- 36.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.09.2022. godine;
- 36.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
37. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata-lokalni vodovodi - („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07);
- 37.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 37.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora Hajdarovići;
- 37.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.09.2022. godine;
- 37.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
38. Kontrola vodnih objekata, održavanje – lokalni vodovodi („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 38.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;

- 38.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Hajdarovići;
- 38.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 08.10.2022. godine;
- 38.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: da se obezbijede finansijska sredstva i druge uslove za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.
39. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata-lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 39.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 39.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Smailbašići, Šadići;
- 39.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 15.10.2022. godine;
- 39.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
40. Kontrola vodnih objekata – korištenje vodnih objekata-lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 40.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 40.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: MZ Maoča;
- 40.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 22.10.2022. godine;
- 40.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: legalizacija vodovoda i preispitivanje vodnih akata.
41. Kontrola vodnih objekata, održavanje – lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 41.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 41.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Kuljani -Hajdarovići;
- 41.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 29.10.2022. godine;
- 41.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: da se obezbijede finansijska sredstva i druge uslove za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.
42. Kontrola vodnih objekata, održavanje – lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 42.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 42.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Dolac;
- 42.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 05.11.2022. godine;
- 42.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: da se obezbijede finansijska sredstva i druge uslove za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.
43. Kontrola vodnih objekata, održavanje – lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 43.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 43.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Dolina;
- 43.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 05.11.2022. godine;
- 44.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: da se obezbijede finansijska sredstva i druge uslove za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.
45. Kontrola vodnih objekata, održavanje – lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog “, broj: 17/07)
- 45.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 45.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Dubravica;

- 45.3.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 19.11.2022. godine;
- 45.4.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: da se obezbijede finansijska sredstva i druge uslove za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.
46. Kontrola vodnih objekata, održavanje – lokalni vodovod („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 46.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 46.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskoh nadzora: Poljice, Stipovići;
- 46.3.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 26.11.2022. godine;
- 46.4.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: da se obezbijede finansijska sredstva i druge uslove za održavanje i funkcioniranje mjesnog vodovoda.
47. Kontrola vodotoka i sječe stabala, („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 47.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 47.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskoh nadzora: Gostović;
- 47.3.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 03.12.2022. godine;
- 47.4.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada.
48. Kontrola vodotoka i sječe stabala („Zakon o vodama Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 17/07)
- 48.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 48.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskoh nadzora: Rujnica;
- 48.3.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 10.12.2022. godine;
- 48.4.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: zaštita vodotoka od odlaganja otpada.

Ukupno planirano 45 kontrola u 2022. godini

VI.3. - KOMUNALNA INSPEKCIJA

U planu rada za navedeno radno mjesto su opisane aktivnosti kako slijedi. Međutim, ova pozicija je trenutno upražnjena, odnosno nema na istoj nikog zaposlenog te navodimo plan koji bi trebalo realizovati uz uslov da se radno mjesto popuni.

1. Iz oblasti komunalne higijene po Odluci o komunalnom redu općine Zavidovići nadzor
 - 1.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: komunalni inspektor;
 - 1.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. S.B.Bašagića, ul. Rocandelle, ul. Sarajevska
 - 1.3.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 07. 01. 2022. godine
 - 1.4.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: uređenje javnih gradskih površina
2. Nadzor nad uklanjanjem snijega i leda s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
 - 2.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: komunalni inspektor,
 - 2.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul Alije Izetbegovića, ul. S.B.Bašagića, ul. Prvomajska
 - 2.3.Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 11. 01. 2022. godine
 - 2.4.Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: očišćene javne površine od snijega i leda
3. Nadzor nad uklanjanjem snijega i leda s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
 - 3.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: komunalni inspektor;
 - 3.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul M.P. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. H.K.Gradašćevića

3.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.01.2022. godina

3.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očišćene javne površine od snijega i leda

4. Nadzor nad uklanjanjem snijega i leda s javnih površina po Odluci o komunalnom redu

4.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,

4.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. IDČ Asim Čamdžić

4.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18. 01. 2022. godine

4.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očišćene javne površine od snijega i leda

5. Kontrola uređenja kontejnerskih lokacija po Odluci o komunalnom redu

5.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,

5.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. M. Tita

5.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21. 01. 2022. godine

5.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje kontejnerskih lokacija

6. Kontrola uređenja kontejnerskih lokacija po Odluci o komunalnom redu

6.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,

6.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Sarajevska, ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska

6.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.01. 2022. godine

6.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje kontejnerskih lokacija

7. Kontrola uređenja kontejnerskih lokacija po Odluci o komunalnom redu

7.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,

7.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Radnička, ul. Krivajska, ul. IDČ Asim Čamdžić

7.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.01. 2022. godine

7.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje kontejnerskih lokacija

8. Uklanjanje snijega i leda s javnih površina po Odluci o komunalnom redu

8.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,

8.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul.

8.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.01. 2022. godine

8.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očišćene javne površine od snijega i leda

9. Kontrola uklanjanja i potkresavanja stabala s javnih površina po Odluci o komunalnom redu

9.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,

9.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska

9.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.02. 2022. godine

9.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklonjena stabla i potkresana stabla

10. Kontrola zauzimanja javnih površina (tende, bašte) - Odluka o zauzimanju javnih površina

10.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,

10.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Graadašćevića, ul. dr. Pinkasa Bandta,

10.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.02. 2022. godine

- 10.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklonjena stabla i potkresana stabla
11. Kontrola zauzimanja javnih površina (tende, bašte)- Odluka o zauzimanju javnih površina
- 11.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 11.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. ul. M.p. Sokolovića, ul. Hasna Kikića ul Alije Izetbegovića
- 11.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 12.02. 2022. godine
- 11.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
12. Kontrola divljih deponija po Odluci o komunalnom redu
- 12.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 12.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Skroze, Kovači, Brašljevine, Brezik
- 12.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.02. 2022. godine
- 12.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje divljih deponija
13. Kontrola divljih deponija po Odluci o komunalnom redu
- 31.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 31.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Krivaja, Vozuća, Ribnica
- 31.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.02. 2022. godine
- 31.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje divljih deponija
14. Kontrola komunalne higijene (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- 14.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 14.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Podubravlje,
- 14.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.02. 2022.
- 14.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
15. Kontrola komunalne higijene (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 15.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Gradašćevića, ul. Gazija, ul. IDČ Asim Čamdžić
- 15.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.02. 2002.
- 15.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
16. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- 16.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 16.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića ul. Rocandelle, ul. Prvomajska, ul. Stjepana Radića
- 16.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.02. 2022. godine
- 16.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
17. Kontrola odlaganja ogrijevnog drveta na javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 17.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 17.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića
- 17.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.03. 2022.
- 17.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine

18. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 18.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 18.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
- 18.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.03. 2022. godine
- 18.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
19. Kontrola divljih deponija po Odluci o komunalnom redu
- 19.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 19.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: lokalitet Gostović
- 19.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.03. 2022. godine
- 19.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uklanjanje divljih deponija
20. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- 20.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 20.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Građašćevića, ul. G.H.Bega, ul. Sarajevska, Podubravlje
- 20.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.03. 2022. godine
- 20.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
21. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 21.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 21.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
- 21.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.03. 2022. godine
- 21.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
22. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- 22.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 22.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
- 22.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.03. 2022. godine
- 22.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
23. Zauzimanje javnih površina (bašte, tende) po Odluci o zauzimanju javnih površina
- 23.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 23.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M.P.Sokolovića, ul. S.B.Bašagića
- 23.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 25.03. 2022.
- 23.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: prestanak korištenja javne površine bez odobrenja
24. Zauzimanje javnih površina (bašte, tende) po Odluci o zauzimanju javnih površina
- 13.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 13.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.Kikića, ul. Stjepana Radića
- 13.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.03. 2022. godine
14. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: prestanak korištenja javne površine bez odobrenja
25. Kontrola prodaje robe s javnih površina po Odluci o komunalnom redu
- 25.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,

- 25.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: S.B.bašagića, H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- 25.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 31.03. 2022. godine
- 25.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javnih površina
26. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 26.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 26.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
- 26.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.04. 2022. godine
- 26.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
27. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- 27.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 27.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Sarajevska
- 27.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.04. 2022. godine
- 27.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
28. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- 28.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 28.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Rocandelle
- 28.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.04. 2022. godine
- 28.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očišćene javne površine od snijega i leda
29. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- 29.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor
- 29.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. G.H.Bega, ul. H.K. Gradaševića, ul. Alije Izetbegovića
- 29.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.04. 2022. godine
- 29.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređene javne površine
30. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 30.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 30.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
- 30.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.04. 2022.
- 30.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
31. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada) po Odluci o komunalnom redu
- 31.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 31.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. M.Tita
- 31.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.04. 2022.
- 31.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
32. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 32.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,

- 32.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K.Gradašćevića
- 32.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.04. 2022. godine
- 32.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
33. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 33.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 33.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
- 33.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.04. 2022. godine
- 33.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
34. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 34.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 34.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička, Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.04. 2022. godine
- 34.3. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
35. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 35.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 35.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka
- 35.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.06. 2022. godine
- 35.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
36. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 36.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 36.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 15. Septembar, ul. IDČ Asim Čamdžić
- 36.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.06. 2022.
- 36.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
37. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 37.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 37.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Gradašćevića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Maršala Tita
- 37.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.06. 2022. godine
- 37.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
38. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 38.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 38.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- 38.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.06. 2022. godine
- 38.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
39. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 39.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,

- 39.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. Radnička, ul. dr. Pinkasa Bandta
- 39.3. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 14.06. 2022.
- 39.4. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: uređenje javnih površina
40. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 40.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: komunalni inspektor,
- 40.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K. Gradašćevića
- 40.3. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 16.06. 2022. godine
- 40.4. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: uređenje javnih površina
41. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 41.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: komunalni inspektor,
- 41.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. M.p. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15. Septembar
- 41.3. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 21.06. 2022. godine
- 41.4. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: uređenje javnih površina
42. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 42.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: komunalni inspektor,
- 42.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- 42.3. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 24.06. 2022.
- 42.4. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
43. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 43.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: komunalni inspektor,
- 43.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
- 43.3. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 30.06. 2022. godine
- 43.4. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: uređenje javnih površina
44. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 44.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: komunalni inspektor,
- 44.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
- 44.3. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 30.06. 2022. godine
- 44.4. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: uređenje javnih površina
45. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 45.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijuski nadzor: komunalni inspektor,
- 45.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijuskog nadzora: Ul. H.K.Pruščaka, ul. Rocandelle, ul. Sarajevska
- 45.3. Datum vršenja inspekcijuskog nadzora: 02.07. 2022. godine
- 45.4. Očekivani efekti od inspekcijuskog nadzora: uređenje javnih površina

46. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 46.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 46.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- 46.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 07.07. 2022. godine
- 46.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površin
47. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 47.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 47.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Sarajevska, ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića
- 47.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.07. 2022. godine
- 47.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
48. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 48.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 48.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Ćumurana, ul. M.Tita, ul. Krivajska
- 48.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.07. 2022. godine
- 48.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
49. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 49.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 49.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K.Građaševića
- 49.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.07. 2022. godine
- 49.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
50. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 50.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 50.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. ul. M.p.Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15. Septembar
- 50.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 21.07. 2022. godine
- 50.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
51. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 51.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 51.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Badta, ul. Radnička
- 51.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.07. 2022. godine
- 51.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
52. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 52.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,

- 52.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- 52.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 29.07. 2022. godine
- 52.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
53. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 53.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: komunalni inspektor,
- 53.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska ul. S.B.Bašagića
- 53.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 30.07. 2022. godine
- 53.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina
54. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 54.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: komunalni inspektor,
- 54.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. H.K.Pruščaka, ul. Rocandelle, ul. Sarajevska
- 54.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 04.08. 2022.
- 54.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina
55. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 55.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: komunalni inspektor,
- 55.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Čumurana
- 55.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 06.08. 2022. godine
- 55.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina
56. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 56.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: komunalni inspektor,
- 56.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. M Tita, ul. Krivajska, ul. Gazija
- 56.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 12.08. 2022.
- 56.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina
57. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 57.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: komunalni inspektor,
- 57.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. Alije Izetbegoviće, ul. Prvomajska, ul. H.K. Gradašćevića
- 57.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 16.08. 2022. godine
- 57.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina
58. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 58.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: komunalni inspektor,
- 58.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- 58.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 18.08. 2022. godine
- 58.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine

59. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 59.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 59.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M.p. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15. Septembar
- 59.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.08. 2022. godine
- 59.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
60. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 60.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 60.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
- 60.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.08. 2022. godine
- 60.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
61. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 61.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 61.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
- 61.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.08. 2022. godine
- 61.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
62. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 62.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 62.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
- 62.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.08. 2022. godine
- 62.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
63. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 63.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 63.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- 63.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.09. 2022. godine
- 63.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
64. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 64.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 64.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana
- 64.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.09. 2022. godine
- 64.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
65. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 65.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,

- 65.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. M. Tita, ul. Krivajska, ul. Gazija
- 65.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 08.09. 2022.
- 65.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina
66. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, košenje trave, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 66.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: komunalni inspektor,
- 66.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K.Gradašćevića
- 66.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 10.09. 2022. godine
- 66.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina
67. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 67.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: komunalni inspektor,
- 67.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- 67.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 15.09. 2022. godine
- 67.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
68. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 68.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: komunalni inspektor,
- 68.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. M.p. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15.Septembar
- 68.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 17.09. 2022. godine
- 68.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina
69. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje)poOdluci o komunalnom redu
- 69.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: komunalni inspektor,
- 69.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
- 69.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 23.09. 2022. godine
- 69.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina
70. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 70.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: komunalni inspektor,
- 70.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
- 70.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 27.09. 2022. godine
- 70.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina
71. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 71.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: komunalni inspektor,
- 71.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. H.K.Pruščaka, ul.Rocandelle, ul. Sarajevska
- 71.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 29.09. 2022. godine
- 71.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina

72. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 72.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 72.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- 72.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.10. 2022.
- 72.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
73. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 73.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 73.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Čumurana
- 73.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.10. 2022. godine
- 73.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
75. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 75.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 75.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M Tita, ul. Krivajska, ul. Gazija
- 75.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.10. 2022. godine
- 75.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
76. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 76.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 76.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K.Gradašćevića
- 76.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.10. 2022. godine
- 76.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
77. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 77.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 77.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- 77.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.10. 2022. godine
- 77.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
78. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 78.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 78.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. M.p. Sokolovića, ul. G.H.Bega, ul. 15. Septembar
- 78.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.10. 2022. godine
- 78.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
79. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 79.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,

- 79.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pinkasa Bandta, ul. Radnička
- 79.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 28.10. 2022. godine
- 79.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
80. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 80.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 80.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B. Bašagića
- 80.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.10. 2022. godine
- 80.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
81. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 81.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 81.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B. Bašagića, ul. H.K. Pruščaka, ul. Radnička
- 81.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.11. 2022. godine
- 81.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
82. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 82.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 82.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K. Pruščaka, ul. Rocandelle, ul. Sarajevska
- 82.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 05.11. 2022. godine
- 82.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
83. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 83.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 83.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Ćumurana
- 83.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.11. 2022.
- 83.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
84. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 84.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 84.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. M Tita, ul. Krivajska, ul. Gazija
- 84.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.11. 2022. godine,
- 84.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
85. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 85.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 85.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K. Gradašćevića
- 85.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 19.11. 2022. godine
- 85.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina

86. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 86.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 86.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- 86.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 24.11. 2022. godine
- 86.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
87. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 87.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 87.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. ul. M.p. Sokolovića, ul. G.H. Bega, ul. 15. Septembar
- 87.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 26.11. 2022. godine
- 87.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
88. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 88.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 88.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. IDČ Asim Čamdžić, ul. dr. Pikasa Bandta, ul. Radnička
- 88.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 03.12. 2022. godine
- 88.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
89. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 89.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 89.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. Gazija, ul. Krivajska, ul. S.B.Bašagića
- 89.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 08.12. 2022. godine
- 89.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
90. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 90.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 90.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- 90.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.12. 2022. godine
- 90.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
91. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 91.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,
- 91.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: ul. H.K.Pruščaka, ul. Rocandelle, ul. Sarajevska
- 91.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.12. 2022. godine
- 91.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: uređenje javnih površina
92. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 92.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor: komunalni inspektor,

- 92.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. 8. Marta, ul. Stjepana Radića, ul. Čumurana
- 92.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 17.12. 2022.
- 92.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina
93. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 93.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: komunalni inspektor,
- 93.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. M Tita, ul. Krivajska, ul. Gazija
- 93.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 23.12. 2022.
- 93.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina
94. Kontrola prodaje robe s javne površine po Odluci o komunalnom redu
- 94.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: komunalni inspektor,
- 94.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. S.B.Bašagića, ul. H.K.Pruščaka, ul. Radnička
- 94.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 28.12. 2022. godine
- 94.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: suzbijanje prodaje robe s javne površine
95. Uređenje javnih površina (čišćenje i odvoz otpada, nisko rastinje) po Odluci o komunalnom redu
- 95.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: komunalni inspektor,
- 95.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: ul. Alije Izetbegovića, ul. Prvomajska, ul. H.K. Gradašćevića
- 95.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 31.12.2022. godine
- 95.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uređenje javnih površina
96. Kontrola prodaje robe izvan pijačnog prostora (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15);
- 96.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor (upražnjeno radno mjesto);
- 96.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: "Ul. Safvet Bega Bašagića"
- 96.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 07.01. 2022. godine;
- 96.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: prodaja u pijačnom prostoru.
97. Kontrola prodaje robe izvan pijačnog prostora, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 97.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor (upražnjeno radno mjesto)
- 97.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Ul. "Hasana Kjačije Pruščaka", ul. "Radnička";
- 97.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 08.01.2022. godine;
- Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: prodaja u pijačnom prostoru.
98. Kontrola prodaje robe izvan pijačnog prostora, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 98.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 98.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskog nadzora: Ul. "Hasana Kjačije Pruščaka", ul. "Radnička";
- 98.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 13.01. 2022. godine;
- 98.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: prodaja u pijačnom prostoru.

99. Kontrola prodaja robe, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 99.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 99.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. "Hasana Kjačije Pruščaka", ul. "Radnička";
- 99.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 14.01. 2022. godine;
- 99.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: prodaja u pijačnom prostoru.
100. Kontrola komunalne higijene (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 100.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 100.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. "Alije Izetbegovića"
- 100.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 01.02. 2022. godine;
- 100.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očuvan komunalni red i higijena.
101. Kontrola zauzimanja javnih površina, (Odluka o zauzimanju javnih površina Službeni glasnik općine Zavidovići br.8/17)
- 101.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 101.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. "Alije Izetbegovića"
- 101.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 04.02. 2022. godine;
- 101.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: pribavljanje odobrenja za zauzimanje javne površine.
102. Kontrola zauzimanja javnih površina, (Odluka o zauzimanju javnih površina Službeni glasnik općine Zavidovići br.8/17)
- 102.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 102.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. "Mehmed Paše Sokolovića";
- 102.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.02. 2022. godine;
- 102.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: pribavljanje odobrenja za zauzimanje javne površine.
103. Kontrola zauzimanja javnih površina, (Odluka o zauzimanju javnih površina Službeni glasnik općine Zavidovići br 8/17)
- 103.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 103.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. "Zlatnih ljiljana",
- 103.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.02. 2022. godine;
- 103.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: pribavljanje odobrenja za zauzimanje javne površine.
104. Kontrola zauzimanja javnih površina, (Odluka o zauzimanju javnih površina Službeni glasnik općine Zavidovići br 8/17)
- 104.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 104.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. "Prvomajska";
- 104.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.02. 2022. godine;
- 104.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: pribavljanje odobrenja za zauzimanje javne površine.
- 104.5. površine.
105. Kontrola zauzimanja javnih površina, (Odluka o zauzimanju javnih površina „Službeni glasnik općine Zavidovići br 8/17);

- 105.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 105.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Ul. "Mehmed Paše Sokolovića"
- 105.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 10.03. 2022. godine;
- 105.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:pribavljanje odobrenja za zauzimanje javne površine.
106. Kontrola zauzimanja javnih površina, (Odluka o zauzimanju javnih površina Službeni glasnik općine Zavidovići br 8/17)
- 106.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 106.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Ul. "Alija Izetbegovića"
- 106.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 11.03. 2022. godine;
- 106.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:pribavljanje odobrenja za zauzimanje javne površine.
107. Kontrola zauzimanja javnih površina, (Odluka o zauzimanju javnih površina Službeni glasnik općine Zavidovići br 8/17)
- 107.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 107.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Ul. "Safvet Bega Bašagića";
- 107.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.03. 2022. godine;
- 107.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:pribavljanje odobrenja za zauzimanje javne površine.
108. Kontrola komunalne higijene, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 108.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 108.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Ul. "Zlatnih ljiljana"
- 108.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 17.03. 2022. godine;
- 108.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:očuvan komunalni red i higijena.
109. Kontrola komunalne higijene (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 109.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 109.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Ul. "Zlatnih ljiljana";
- 109.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 18.03. 2022. godine;
- 109.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:očuvan komunalni red i higijena.
110. Kontrola komunalne higijene, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 110.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 110.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Ul. "Zlatnih ljiljana";
- 110.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 22.03. 2022. godine;
- 110.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora:očuvan komunalni red i higijena.
111. Kontrola komunalne higijene, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 111.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor vodni i komunalni inspektor;
- 111.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Ul. "Mehmeda Spahe";
- 111.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 23.03. 2022. godine;

- 111.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: očuvan komunalni red i higijena.
112. Kontrola prodaja robe, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 112.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 112.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Ul. "Safveta Bega Bašagića", ul. „Radnička“;
- 112.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 25.03. 2022. godine;
- 112.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: prodaja u pijačnom prostoru.
113. Kontrola prodaja robe, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 113.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 113.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Ul. "Safveta Bega Bašagića", ul."Radnička";
- 113.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 01.04. 2022. godine;
- 113.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: prodaja u pijačnom prostoru.
114. Kontrola ispuštanja otpadnih voda otpadnih voda, (Odluka o vodovodu i kanalizaciji Službeni glasnik općine Zavidovići br.9/14)
- 114.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor: vodni i komunalni inspektor;
- 114.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Ul. "Mehmeda Spahe";
- 114.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 08.04. 2022. godine;
- 114.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uredna kanalizaciona mreža.
115. Kontrola ispuštanja otpadnih voda otpadnih voda, (Odluka o vodovodu i kanalizaciji Službeni glasnik općine Zavidovići br.9/14)
- 115.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 115.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Ul. "Zlatnih ljiljana";
- 115.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 15.04. 2022. godine;
- 115.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: uredna kanalizaciona mreža.
116. Kontrola komunalne higijene (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br: 3/15)
- 116.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 116.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Ul. "Mehmed Paše Sokolića";
- 116.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 29.04. 2022. godine;
- 116.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: očuvan komunalni red i higijena.
117. Kontrola komunalne higijene, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 117.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 117.2. Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Ul. "Mehmed Paše Sokolića";
- 117.3. Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 05.05. 2022. godine;
- 117.4. Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: očuvan komunalni red i higijena.
118. Kontrola prodaja robe, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 118.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;

- 118.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijiskoh nadzora: Ul. "Safveta Bega Bašagića", ul. „Radnička“;
- 118.3. Datum vršenja inspekcijiskog nadzora: 11.05. 2022. godine;
- 118.4. Očekivani efekti od inspekcijiskog nazora: prodaja u pijačnom prostoru.
119. Kontrola prodaja robe, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 119.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijiski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 119.2. Bliži lokalitet vršenja inspekcijiskoh nadzora: Ul. "Safveta Bega Bašagića", ul. „Radnička“;
- 119.3. Datum vršenja inspekcijiskog nadzora: 14.05. 2022. godine;
- 119.4. Očekivani efekti od inspekcijiskog nazora: prodaja u pijačnom prostoru
120. Kontrola komunalne higijene, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 121.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijiski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 121.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijiskoh nadzora: Ul. "Husein Kapetana Gradašćevića";
- 121.3.Datum vršenja inspekcijiskog nadzora: 25.05. 2022. godine;
- 121.4.Očekivani efekti od inspekcijiskog nazora:očuvan komunalni red i higijena.
122. Kontrola komunalne higijene, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik Općine Zavidovići br.3/15)
- 122.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijiski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 122.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijiskoh nadzora: Ul. "Safvet Bega Bašagića";
- 122.3.Datum vršenja inspekcijiskog nadzora: 01.06. 2022. godine;
- 122.4.Očekivani efekti od inspekcijiskog nazora:očuvan komunalni red i higijena.
123. Kontrola ispuštanja otpadnih voda otpadnih voda, (Odluka o vodovodu i kanalizaciji Službeni glasnik općine Zavidovići br.9/14)
- 123.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijiski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 123.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijiskoh nadzora: Ul. "Mehmeda Spahe";
- 123.3.Datum vršenja inspekcijiskog nadzora: 08.06. 2022. godine;
- 123.4.Očekivani efekti od inspekcijiskog nazora:uredna kanalizaciona mreža.
124. Kontrola prodaja robe, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 124.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijiski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 124.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijiskoh nadzora: Ul. "Safveta Bega Bašagića", ul. „Radnička“;
- 124.3.Datum vršenja inspekcijiskog nadzora: 16.06. 2022. godine;
- 124.4.Očekivani efekti od inspekcijiskog nazora: prodaja u pijačnom prostoru.
125. Kontrola prodaja robe, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 125.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijiski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 125.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijiskoh nadzora: Ul. "Safveta Bega Bašagića", ul."Radnička",
- 125.3.Datum vršenja inspekcijiskog nadzora: 25.06. 2022. godine;
- 125.4.Očekivani efekti od inspekcijiskog nazora: prodaja u pijačnom prostoru.

126. Kontrola prodaja robe, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 126.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 126.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Ul. "Safveta Bega Bašagića", ul."Radnička";
- 126.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 05.08. 2022. godine;
- 126.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: prodaja u pijačnom prostoru.
127. Kontrola prodaja robe (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 127.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 127.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Ul. "Hasana Kĳafije Prušćaka", ul."Radnička";
- 127.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 10.08. 2022. godine;
- 127.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: prodaja u pijačnom prostoru.
128. Kontrola komunalne higijene, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 128.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 128.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Ul. "Husein Kapetana Gradašćevića";
- 128.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 24.08. 2022. godine;
- 128.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: očuvan komunalni red i higijena.
129. Kontrola komunalne higijene,(Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 129.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 129.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Ul. "Zlatnih lĳiljana";
- 129.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 26.08. 2022. godine;
- 129.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: očuvan komunalni red i higijena.
130. Kontrola komunale higijene (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 130.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 130.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Ul. "Zlatnih lĳiljana";
- 130.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 02.09. 2022. godine;
- 130.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: očuvan komunalni red i higijena.
131. Kontrola prodaja robe, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 131.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 131.2.Bliži lokalitet vršenja inspeksijskih nadzora: Ul. "Hasana Kĳafije Prušćaka", ul."Radnička";
- 131.3.Datum vršenja inspeksijskog nadzora: 09.09. 2022. godine;
- 131.4.Očekivani efekti od inspeksijskog nadzora: prodaja u pijačnom prostoru.
132. Kontrola prodaja robe, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 132.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspeksijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;

- 132.2. Blizi lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. "Hasana Kjafije Pruščaka", ul. "Radnička";
- 132.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 15.09. 2022. godine;
- 132.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: prodaja u pijačnom prostoru.
133. Kontrola prodaja robe (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 133.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 133.2. Blizi lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. "Hasana Kjafije Pruščaka", ul. "Radnička";
- 133.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 29.09. 2022. godine;
- 133.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: prodaja u pijačnom prostoru.
134. Kontrola prodaja robe (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15);
- 134.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 134.2. Blizi lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. "Hasana Kjafije Pruščaka", ul. "Radnička";
- 134.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 06.10. 2022. godine;
- 134.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: prodaja u pijačnom prostoru.
135. Kontrola prodaja robe (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 135.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 135.2. Blizi lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. "Hasana Kjafije Pruščaka", ul. "Radnička";
- 135.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 13.10. 2022. godine;
- 135.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: prodaja u pijačnom prostoru.
136. Kontrola komunalne higijene, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 136.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 136.2. Blizi lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. "Zlatnih ljiljana";
- 136.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 20.10. 2022. godine;
- 136.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očuvan komunalni red i higijena.
137. Kontrola komunalne higijene (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 137.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 137.2. Blizi lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. "Alije Izetbegovića";
- 137.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 27.10. 2022. godine;
- 137.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očuvan komunalni red i higijena
138. Kontrola komunalne higijene (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 138.1. Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 138.2. Blizi lokalitet vršenja inspekcijskog nadzora: Ul. "Alije Izetbegovića";
- 138.3. Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 02.11. 2022. godine;
- 138.4. Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očuvan komunalni red i higijena.

139. Kontrola komunalne higijene, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 139.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 139.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Ul. "Zlatnih ljiljana";
- 139.3.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 09.11. 2022. godine;
- 139.4.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: očuvan komunalni red i higijena
140. Kontrola prodaja robe, (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 141.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 141.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Ul. "Hasana Kjačije Pruščaka", ul. „Radnička“;
- 141.3.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 16.11. 2022. godine;
- 141.4.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: prodaja u pijačnom prostoru.
142. Kontrola prodaja robe (Odluka o komunalnom redu Službeni glasnik općine Zavidovići br.3/15)
- 142.1.Ime i prezime državnog službenika i naziv radnog mjesta koji će vršiti inspekcijski nadzor, vodni i komunalni inspektor;
- 142.2.Bliži lokalitet vršenja inspekcijskih nadzora: Ul. "Hasana Kjačije Pruščaka", ul."Radnička";
- 142.3.Datum vršenja inspekcijskog nadzora: 30.11. 2022. godine;
- 142.4.Očekivani efekti od inspekcijskog nadzora: prodaja u pijačnom prostoru.

VII - OSTALI POSLOVI I ZADACI

- 7.1. Priprema tenderske dokumentacije i praćenje utroška sredstava sa transfera iz nadležnosti Službe za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova
- 7.1.1. Izdaci za usluge deratizacije
- 7.1.1.1.Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova,
- 7.1.1.2.Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: sanitarna inspekcija
- 7.1.1.3.Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zaštita stanovništva i dobara
- 7.1.1.4.Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: u dva navrata za proljetnu i jesenju deratizaciju, za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocem poslova, vrši se kontrola ugovorenog posla, i isplata za urađeni posao.
- 7.1.1.5.Rok za izvršenje poslova i zadataka: za proljetnu fazu deratizacije –odabir izvršioca posla za proljetnu fazu mart za jesenju oktobar, izvođenje ugovorenog posla za proljetnu fazu maj mjesec, za jesenju novembar mjesec 2022.godine
- 7.1.1.6.Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: spriječeno razmnožavanje glodara i širenje bolesti.
- 7.1.2. Izdaci za zbrinjavanje pasa lutilica po Zakonu o zaštiti i dobrobiti životinja
- 7.1.2.1. Naziv posla i zadatka: Priprema i objava Javnog poziva za iskazivanje interesa za uklanjanje i zbrinjavanje pasa lutilica na području Općine Zavidovići,
- 7.1.2.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: viši stručni saradnik za vodoprivredu i komunalne poslove,
- 7.1.2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Uklanjanje i zbrinjavanje pasa lutilica
- 7.1.2.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: Priprema teksta javnog poziva, objava javnog poziva, odabir najbolje prijave, kontrola ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.
- 7.1.2.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar 2022. godine

7.1.2.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: uklonjeni i zbrinuti psi lualice sa ulica

7.1.3. Izdaci za održavanje javne rasvjete

7.1.3.1. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova

7.1.3.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: viši referent-komunalni redar

7.1.3.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje kvalitetene javne rasvjete

7.1.3.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: Za potrebe pokretanja javne nabavke, priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocem poslova, vrši se kontrola ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.

7.1.3.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: provođenje postupka javne nabavke-januar, ostale aktivnosti tokom 2022. godine

7.1.3.1.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: funkcionalna ulična rasvjeta.

7.1.4. Izdaci za obilježavanje ulica, zgrada i mostova

7.1.4.1. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova

7.1.4.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: viši referent-komunalni redar

7.1.4.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: većina ulica i zgrada nemaju svoja obilježja naziv i broj pa je potrebno nastaviti započeti posao iz prethodnih godina

7.1.4.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocem poslova, vrši se kontrola ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.

7.1.4.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: provođenje postupka javne nabavke-mart, ostale aktivnosti tokom 2022. godine

7.1.4.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: obilježene ulice, zgrade i mostovi

7.1.5. Izdaci za mjesec čistoće-april i održavanje izletišta Kamenica

7.1.5.1. Naziv posla i zadataka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova

7.1.5.2. Nosilac izvršavanje poslova i zadataka: viši referent-komunalni redar

7.1.5.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: provođenje dodatnih komunalnih aktivnosti na uređenju grada i kontinuirano višemjesečno (april-decembar) održavanje izletišta Kamenica

7.1.5.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocem poslova, vrši se kontrola ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.

7.1.5.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: : provođenje postupka javnih nabavki-mart, ostale aktivnosti tokom aprila i na održavanju izletišta Kamenica, sve do decembra/2022. godine

7.1.5.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: ljepši i uređeniji grad i izletišta Kamenica

7.1.6. Izdaci za odvoz otpada iz Kamenice

7.1.6.1. Naziv posla i zadataka: plaćanje izvršenih usluga odvoza otpada iz Kamenice

7.1.6.2. Nosilac izvršavanje poslova i zadataka: viši referent-komunalni redar

7.1.6.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: održavanje izletišta Kamenica kroz odvoz otpada

7.1.6.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadataka: odvoz otpada

7.1.6.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kontinuirano tokom cijele 2022 godine uz pojačan angažman u broju izvršenih odvoza u jeku ljetne sezone (juni-septembar)

7.1.6.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: redovno pražnjenje kontejnera i čisto izletišta Kamenica.

7.1.6. Izdaci za sanaciju Gradske deponije

7.1.7.1. Ovaj posao će se uslovno izvršiti, odnosno samo ako se obezbijede dovoljno finansijskih sredstava za nastavak realizacije Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja

7.1.7.2. Naziv posla i zadatka: Priprema tenderske dokumentacije i praćenje izvršavanja radova

7.1.7.3. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Mahmutović Amir, viši stručni saradnik za ruralni razvoj

7.1.7.4. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja

7.1.7.5. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: za potrebe pokretanja javne nabavke priprema se tenderska dokumentacija, priprema ugovora sa izvršiocem poslova, vrši se kontrola ugovorenog posla, isplata za urađeni posao.

7.1.7.6. Rok za izvršenje poslova i zadataka: kada se ukaže potreba

7.1.7.7. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realizovan Projekta zatvaranja i sanacije gradske deponije i izgradnje pratećih sadržaja

7.2. Praćenje i realizacija transfera za koje se ne provodi postupak javnog objavljivanja - Izdaci za javnu rasvjetu-potrošnja električne energije

7.2.1. Naziv posla i zadatka: praćenje potrošnje javne rasvjete i plaćanje računa

7.2.2. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: viši referent-komunalni reda

7.2.3. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Svaki mjesec Elektro distribucija izdaje 110 računa za utrošenu električnu energiju na uličnoj rasvjeti pa je potrebno pratiti potrošnju i vršiti isplate po tim računima

7.2.4. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka:

Praćenje potrošnje i isplata računa

7.2.5. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Na početku svakog mjeseca za prethodni mjesec

7.2.6. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Funkcionalna ulična rasvjeta

7.3. Poslovi iz oblasti poljoprivrede

7.3.1. Vođenje registra poljoprivrednih gazdinstava i klijenata

Nosilac: Viši stručni saradnik za poljoprivredu i vodoprivredu

Vođenje registra poljoprivrednih gazdinstava i registra klijenata, kao i registra pčelara je propisano Zakonom o poljoprivredi, („Službene novine F BiH“, broj: 88/07), Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata, („Službeni novine F BiH“ broj 42/08) i Pravilnikom o pčelarstvu, („Službene novine F BiH“, broj: 31/18), gdje je utvrđeno da nadležne općinske službe vrše upis u pomenute registre, vrše ažuriranje podataka u RPG i RK svake godine u periodima od 01. Januara do 31. Marta tekuće godine, dok se ažuriranje u registru pčelara vrši do 15.05. tekuće godine.. Ažuriranje podataka podrazumijeva upis svih promjena na poljoprivrednim gazdinstvima i kod klijenata uopšte. Veliki je broj klijenata koji svake godine vrše ažuriranje sa tendencijom smanjenja broja klijenata iz razloga što veliki broj poljoprivrednika napušta proizvodnju zbog specifičnosti same proizvodnje, niskih otkupnih cijena i drugih razloga. Naročito je izražen pad proizvodnje maline gdje je broj ozbiljnih proizvođača više nego prepolovljen. Tokom 2022 godine planira se obraditi preko 400 zahtjeva za ažuriranje podataka u registrima i na upisu u registre.

Samo vođenje registara ima za cilj da olakša poljoprivrednicima i drugim klijentima da ostvaruju svoja prava koja traže od državnih institucija i drugih lica i da u vezi sa tim i institucije imaju pregled stanja kod klijenata u smislu ljudskih resursa, zemljišnih kapaciteta, stanja biljne proizvodnje, stanja stočnog fonda i drugog.

Tokom vođenja registara službena osoba koja vodi registre ujedno vodi evidencije o podnešenim zahtjevima na propisanim obrascima, priprema obrasce, pomaže klijentima da pravilno popunjavaju obrasce, unosi podatke u registre i skenira svaki dokument i obrasce u registre, izdaje potvrde o upisu u registre, izdaje liste korištenja za biljnu proizvodnju, (voće, povrće, krmne kulture i drugo).

Rok za upise u registre je neodređen i lica se mogu upisivati tokom cijele godine, dok su rokovi za ažuriranje podataka u registrima ustaljeni do kraja Aprila tekuće godine za RPG i RK, odnosno do kraja Maja tekuće godine za Registar pčelara, kada se „zaključavaju“ registri i poslije navedenih rokova ne može se u iste ništa unositi niti se može šta brisati u istima.

Efekti kvalitetnog upisa u registre i ažuriranja podataka ogledaju se kroz zakonito ostvarivanje prava klijenata po pitanju podsticaja, realizovanja projekata, ostvarivanje prava klijenata kao povratnika i u drugim oblastima.

7.3.2. Poslovi na podsticajima u poljoprivredi

Nosilac: Viši stručni saradnik za poljoprivredu i vodoprivredu

Poslovi na podsticajima u poljoprivredi ogledaju se kroz općinske, kantonalne i federalne podsticaje sa ili bez uključivanja trećih lica kao donatora, (UNDP, CRS, IFAD i drugih). Ostvarivanje podsticaja u poljoprivredi je propisano Zakonom o poljoprivredi, („Službene novine F BiH“ broj 88/07.), Zakonom o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, („Službene novine F BiH“ broj 42/10), faderalnim pravilnicima, kantonalnim uputstvom za ostvarivanje podsticaja u poljoprivredi, strategijom razvoja poljoprivrede na području općine Zavidovići i općinskim programima i javnim pozivima vezanim za podsticaje u poljoprivredi.

Razlozi dodjele podsticaja leže u pokušajima unapređivanja i proširivanja poljoprivrednih proizvodnji koje su važne za društvo a naročito koje su strateški bitne. Osim toga kroz poticaje se mora pomoći i manje isplativa proizvodnja kako bi opstala. Jako je važno i obuhvatiti podsticajima na općinskom nivou male proizvođače koji ne mogu ostvariti podsticaje na federalnom ili kantonalnom nivou.

Kako bi se kvalitetno obavljali poslovi na podsticajima u poljoprivredi općinski službenik zadužen za iste poslove pratiti će propise, uputstva i dešavanja na federalnom i kantonalnom nivou i biti spreman servisirati poljoprivrednike i klijente sa uputstvima, obrascima, rokovima i drugom potrebnom za ostvarivanje podsticaja na višim nivoima, te dati prijedlog Programa i Javnog poziva za općinske podsticaje. Za općinske podsticaje obrađivaće se zahtjevi pristigli na javni poziv, vršiće se uviđaji na terenu, donositi će se liste korisnika podsticaja, rješavati po prigovorima i žalbama, te realizovati isplate podsticaja.

Rok za donošenje Programa utroška sredstava za razvoj poljoprivrede za 2022 godinu je 01 Mart 2022 godine, rok za donošenje Javnog poziva za dodjelu općinskih podsticaja u poljoprivredi za 2022 godinu je 28.04.2022 godine. Rok za izvršavanje poslova na uviđajima kod poljoprivrednika po pitanju općinskih podsticaja je 31.10.2022 godine.

7.3.3. Poslovi na utvrđivanju statističkih podataka vezanih za poljoprivrednu proizvodnju i kućne radinosti na području općine Zavidovići

Nosilac: Viši stručni saradnik za poljoprivredu i vodoprivredu

Poslovi vezani za statistiku u poljoprivredi na području općine Zavidovići u domenu su višeg stručnog saradnika za poljoprivredu i vodoprivredu. Osnov za ovaj posao je u Zakonu o statistici u F BiH, („Službene novine F BiH“ broj 63/03 i 9/09).

Tokom godine, kao i do sada službenik će redovno voditi statistiku o proljetnoj sjetvi, naknadnoj i postrnoj sjetvi, jesenjoj sjetvi, stanju stočnog fonda, prinosima svih kultura i prihodima stočarstva, kao i na kraju izradiće se Bruto dohodak od poljoprivrede, kućne radinosti i sječe privatnih šuma za područje općine Zavidovići u 2021 godini.

Rokovi za svaku od navedenih oblasti daje Služba za statistiku Zenica zajedno sa Faderalnim zavodom za statistiku Sarajevo. Treba napomenuti da je rad na statističkim podacima zahtjevan i traži dosta vremena za kvalitetno okončanje poslova, naročito na izradi bruto dohotka koji je ranijih godina radila komisija od tri lica a već nekoliko godina sav posao uradi Viši stručni saradnik za poljoprivredu i vodoprivredu.

7.3.4. Poslovi na realizaciji projekata u poljoprivredi

Nosilac: Viši stručni saradnik za poljoprivredu i vodoprivredu

Tokom 2022 godine planira se aktivno učestvovati u realizaciji već započelih ili novih projekata i javnih poziva vezano za poljoprivredu a koji se realizuju zajedno sa federalnim ministarstvom poljoprivrede, federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica, CARITAS-om Švicarske, UNDP-a, CRS-a i drugim. Ovdje se radi o realizaciji manjih projekata u tipu dodjele platenika, mehanizacije i drugoga vezano za poljoprivredu.

7.3.5. Poslovi vezani za IPP

Poslovi vezani za izvještajno prognozne poslove u zaštiti zdravlja bilja su propisani Zakonom o zaštiti zdravlja bilja, („Službene novine F BiH“ broj 23/03) i Uputstva o vršenju izvještajno prognoznih poslova u zaštiti zdravlja bilja, („Službene novine F BiH“ broj 78/10). U skladu sa navedenim propisima resorno kantonalno ministarstvo poljoprivrede od nas traži svake godine izvještaje o praćenju biljnih bolesti i štetočina iako mi nemamo zadužena lica za isto praćenje što je obaveza kantona da se to riješi na kantonalnom nivou. Kako niko zvanično ne prati pojavu biljnih bolesti i štetočina na našem području, Viši stručni saradnik za poljoprivredu planira i u 2022 godini, u skladu sa stručnim znanjem i vremenom provedenim na terenu, planira pratiti pojave biljnih bolesti i štetočina i sačinjavati izvještaje u rokovima koje donosi kantonalni organ.

7.3.6. Pružanje administrativne, stručne i druge pomoći poljoprivrednim proizvođačima

7.3.6.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Viši stručni saradnik za poljoprivredu

7.3.6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Potreba poljoprivrednih proizvođača za pomoć

7.3.6.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Poljoprivredni proizvođači se svakodnevno obraćaju za dobivanje raznih informacija i stručne pomoći, to su prije svega članovi registrovanih poljoprivrednih gazdinstava i klijenata a i nerijetko oni koji nisu registrovani kao takvi. Služba informiše javnim pozivima, aktuelnim projektima i daje stručnu pomoć oko poljoprivredne proizvodnje i kod apliciranja na javne pozive i projekte.

7.3.6.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka. Tokom cijele godine

7.3.6.5. Efekti od izvršenja poslova i zadataka: Informisani poljoprivredni proizvođači, pružena stručna pomoć

7.3.7. Praćenje uputstava i javnih poziva sa viših nivoa vlasti i pružanje pomoći poljoprivrednim proizvođačima oko prijavljivanja na javne pozive

7.3.7.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Viši stručni saradnik za poljoprivredu

7.3.7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Potreba za prijavljivanje na javne pozive i informisanje poljoprivrednih proizvođača o tome

7.3.7.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Viši stručni saradnik za poljoprivredu i vodoprivredu prati objave javnih poziva i aktivnosti raznih organizacija i privrednih subjekata i o tome obavještava poljoprivredne proizvođače o tim aktivnostima kako bi ako su zainteresovani prijavili se na iste i bili učesnici u nekim od projekata.

7.3.7.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom cijele godine

7.3.7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Informisani poljoprivredni proizvođači, poljoprivredni proizvođači prijavljeni na javne pozive, uzeli učešće u realizaciji projekata.

7.3.8. Izdavanje potvrda i uvjerenja iz registra poljoprivrednih gazdinstava i klijenata

7.3.8.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Viši stručni saradnik za poljoprivredu

7.3.8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Potreba poljoprivrednih proizvođača za potvrdama i uvjerenjima

7.3.8.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Viši stručni saradnik za poljoprivredu i vodoprivredu zahtjev poljoprivrednih proizvođača a za

razne potrebe izdaje potvrde o registraciji i uvjerenja o prijavljenoj poljoprivrednoj proizvodnji za tekuću godinu

7.3.8.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom cijele godine

7.3.8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: izdate potvrde i uvjerenja za sve one za koje postoje evidencija u registru

7.3.9. Realizacija konkretnih projekata u kojima Općina učestvuje

7.3.9.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova, Viši stručni saradnik za poljoprivredu

7.3.9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: U toku godine realizuje se po nekoliko konkretnih projekata koje pokrene neka od organizacija, Razvojna agencija Zavidovići ili neko drugi Općina obično uzme učešće u finansiranju i u samoj implementaciji, to su projekti proizvodnje kornišona i sl

7.3.9.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Iskazivanje interesa Općine na koji način može učestvovati, obično to prati potpisivanje ugovora, učestvovanje predstavnika Općine u formiranju i radu komisije ili odbora za implementaciju, praćenje realizacije i sl.

7.3.9.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom cijele godine

7.3.9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Realizovani projekti, ostvarena proizvodnja, poljoprivredni proizvođači stvorili određene prihode.

7.3.10. Tekući transfer za razvoj poljoprivrede

7.3.10.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: viši stručni saradnik za poljoprivredu i komisija za provođenje javnog poziva

7.3.10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: realizacija Programa utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede

7.3.10.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Priprema teksta javnog poziva, objava javnog poziva, formiranje komisije za provođenje javnog poziva, obrada pristiglih prijava, obilazak terena, objava preliminarne liste, pregled pristiglih prigovora i donošenje odluka po istim, priprema i objava konačne liste i isplata po konačnoj listi,

7.3.10.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Izrada Programa utroška sredstava sa transfera za razvoj poljoprivrede, mart 2022. godine; priprema i objava Javnog poziva za dodjelu općinskih podsticaja sa transfera za razvoj poljoprivrede, period april, maj, juni otvoren Javni poziv; prijave u toku - juni, juli, avgust obrada pristiglih prijava, rad na terenu i objava preliminarne liste, septembar objava konačne liste; i oktobar mjesec isplata po konačnoj listi

7.3.10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka- ostvareni podsticaji od strane poljoprivrednih proizvođača

7.4. Poslovi iz oblasti vodoprivrede

7.4.1. Evidencija vodovoda i legalizacija vodovoda koji nemaju potrebnu dokumentaciju

7.4.1.1. Nositelj izvršavanja poslova i zadataka: Vodna inspekcija, Viši stručni saradnik za vodoprivredu i komunalne poslove

7.4.1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Na području Općine Zavidovići postoji veliki broj vodovoda čiji su investitori grupe građana i isti nemaju potrebnu dokumentaciju (vodne akte, ugovor o upravljanju i održavanju, itd). Radi navedenog često dolazi do problema oko korištenja kmjesnih vodovoda, a jedini način za rješavanje navedenih problema je da investitori pokrenu postupak legalizacije spornih vodovodnih sistema.

7.4.1.3. Sadržaj aktivnosti- Vodni inspektori će sprečavati neovlašteno korištenje vode i izgradnje mjesnog vodovoda bez vodne saglasnosti, po potrebi zabraniti upotrebu objekata i uređaja bez vodne saglasnosti, sačiniti evidenciju vodovoda koji nemaju vodne dozvole te naložiti pribavljanje iste. Viši stručni saradnik za vodoprivredu i komunalne objekte će rješavati zahtjeve stranaka za izdavanje vodnih akata te prema evidenciji vodnog inspektora

slati obavještanje i upute investitorima mjesnih vodovoda koje radnje treba da preduzmu za legalizaciju izgrađenih mjesnih vodovoda,

7.4.1.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Tokom cijele godine

7.4.1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadatak: Smanjen broj nelegalizovanih vodovoda odnosno manji problemi oko korištenja vodovoda.

7.5. Poslovi iz stambene i komunalne oblasti

7.5.1. Implementacija Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada

7.5.1.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Viši stručni saradnik za vodoprivredu i komunalne poslove, komunalni inspektor

7.5.1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Raspisati javni poziv za izbor upravitelja za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u zgradama kolektivnog stanovanja po Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada jer je izabrani upravitelj odustao od izvršavanja poslova upravitelja. Također, potrebno je raspisivati Javni poziv za izbor prinudnog predstavnika etažnih vlasnika u 2022. godini te nastaviti sa implementacijom navedenog Zakona.

7.5.1.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: pratiti realizaciju i provoditi potrebne mjere

7.5.1.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: tokom 2022. godine

7.5.1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: izbor upravitelja, potpisani ugovori između Upravitelja i vlasnika objekata.

7.5.2. Plana komunalne higijene za 2022. godinu

7.5.2.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Viši referent za komunalne poslove, komunalne objekte i komunalnu higijenu, komunalna inspekcija

7.5.2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Provođenje Programa utroška srestava sa transfera za održavanje javnih površina za 2022. godinu

7.5.2.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: priprema i Izdavanje mjesečnih naloga za JKP Radnik, praćenje izvršavanja naloga, izvještavanje i plaćanje mjesečnih faktura

7.5.2.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: januar-decembar 2022.godine

7.5.2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršenje Programa utroška srestava sa transfera za održavanje javnih površina za 2022.godinu

7.5.3. Realizacija Općinskog Plana upravljanja otpadom 2017-2022 godine

7.5.3.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: JKP Radnik, Viši referent za komunalne poslove, Komunalne objekte i komunalnu higijenu, Viši stručni saradnik za ruralni razvoj

7.5.3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obaveze koje proizlaze iz Općinskog Plana upravljanja otpadom 2017-2022 godine a koje se odnose na proširenje obuhvata organizovanog načina prikupljanja otpada

7.5.3.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: kod JKP Radnik inicirati proširenje obuhvata organizovanog načina prikupljanja otpada na ona područja gdje to nije još urađeno. To su područje MZ Pašin konak i kompletno područje uz rijeku Krivaju uzvodno od MZ Kovači

7.5.3.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: tokom 2022. godine

7.5.3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: obuhvaćene nove MZ sa organizovanim načinom prikupljanja otpada

7.5.4. Dodjela javnih površina na korištenje

7.5.4.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: Viši stručni saradnik za vodoprivredu i komunalne poslove

7.5.4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Rješavanje zahtjeva fizičkih i pravnih subjekata koje podnose po Odluci o zauzimanju javnih površina (Sl. glasnik općine Zavidovići broj: 8/17, 4/18 i 6/19)

7.5.4.2. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine radi postavljanja ljetne bašte ispred ugostiteljskih objekata, za zauzimanje javne površine radi postavljanja tezge ispred trgovačke -radnje, za zauzimanje javne površine radi postavljanja stolova za prodaju cvijeća, za zauzimanje javne površine radi postavljanje reklama, za zauzimanje javne površine radi postavljanja banera, za zauzimanje javne površine radi postavljanja fasadnih skela, zauzimanje javne površine za zabavne igre.

7.5.4.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: tokom 2022. godine, po zahtjevima stranaka

7.5.4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: izdata odobrenja za zauzimanje javnih površina

7.5.5. Izrada rješenja komunalne neknade

7.5.5.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: 3 izvršioca viši referenta za naknade i komunalnu infrastrukturu

7.5.5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje Zakona o komunalnim djelatnostima ZDK i Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade u općini Zavidovići

7.5.5.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Ažuriranje podataka u bazi obveznika za komunalnu naknadu, izdavanje rješenja i dostava u nadležnu službu za dostavu, prijem dostavnica i opravosnaživanje dostavljenih rješenja za obveznike i isto toliko rješenja,

7.5.5.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Ažuriranje podataka u bazi obveznika za komunalnu naknadu- januar mjesec, izdavanje rješenja- februar- mart, dostavljanje rješenja u nadležnu službu za dostavu- sukcesivni februar- mart, prijem dostavnica i opravosnaživanje rješenja- april- maj- juni odnosno do uručivanja svih rješenja i povrata dostavnica,

7.5.5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: izdata sva rješenja za obveznike plaćanja komunalne naknade za 2022. godinu

7.5.6. Pokretanje postupaka prinudne naplate po rješenjima za komunalnu naknadu za 2021. godinu

7.5.6.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: 3 izvršioca viši referenta za naknade i komunalnu infrastrukturu

7.5.6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Naplata potraživanja od onih koji nisu izvrili svoje obaveze po rješenjima za komunalnu naknadu

7.5.6.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Na osnovu spiska o stanju dugovanja iz Službe za upravu ekonomskih poslova i poduzetništvo pripremaju i dostavljaju prijedlozi za pokretanje prinudne naplate kod Općinskog pravobranioca za sve obveznike koji nisu izmirili obaveze

7.5.6.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: juli-avgust- septembar 2022. godine

7.5.6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: pokrenuti postupci za obveznike plaćanja komunalne naknade koji nisu izmirili svoje obaveze za 2021. godinu

7.5.7. Uređenje baze podataka za komunalnu naknadu

7.5.7.1. Nosilac izvršavanja poslova i zadataka: 3 izvršioca viši referenta za naknade i komunalnu infrastrukturu

7.5.7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Usklađivanje stanja na terenu sa bazom podataka

7.5.7.3. Sadržaj aktivnosti koje će se poduzimati tokom izvršavanja posla i zadatka: Baza podataka je promjenjiva, dešavaju se razne promjene na terenu- izgrađeni novi objekti, rušenje starih objekata, dogradnje, kupoprodaje, pokloni, nasljeđivanje sve te izmjene treba evidentirati

na terenu u unijeti u bazu podataka, izvršiti izmjene, dopune prije kretanja u posao oko izdavanja novih rješenja

7.5.7.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: oktobar-novembar 2022. godine

7.5.7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: usklađeni podaci na terenu i u bazi.

III. 7. - PROGRAM RADA STRUČNE SLUŽBE OPĆINSKOG NAČELNIKA

I – UVOD

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 1/2022) propisana je nadležnost Stručne službe općinskog načelnika kao posebne službe: Vršiti koordinaciju rada svih službi u okviru jedinstvenog organa uprave, izvršava stručne i administrativne poslove za potrebe Općinskog načelnika, obavlja poslove vezane za upravljanje, razvojem i obukom ljudskih resursa u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići, odgovorna je za poslove informatike za jedinstveni organ uprave, obavlja poslove javnog obavještanja o aktivnostima Općinskog načelnika, Općinskog vijeća Zavidovići, općinskih službi i odnose sa javnošću, rješavanje po prigovorima izjavljenih u toku primjene i provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama, vrši organizovanje sjednica Kolegija općinskog načelnika, izvršava poslove tehničkog sekretara i protokola kancelarije Općinskog načelnika, priprema tekstova za informisanje javnosti o aktivnostima Općinskog načelnika, općinskih službi i Općinskog vijeća Zavidovići, uređivanje web i facebook stranice Općine Zavidovići, brine se o imovini Općine, poslovi na kontinuiranom unapređenju i održavanju informacionog sistema jedinstvenog općinskog organa, definisanje uspostavljanja integralnog informacionog sistema, izvršavanje drugih poslova vezanih za primjenu informacionih tehnologija, obavljanje i drugih poslova po nalogu općinskog načelnika,.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave i posebnih službi Općine Zavidovići u okviru Stručne službe načelnika nisu formirane unutrašnje organizacione jedinice.

Broj državnih službenika raspoređenih na radna mjesta: tri (3) državna službenika.

Broj namještenika raspoređenih na radna mjesta: devet (9) namještenika.

Broj radnih mjesta koja nisu popunjena: jedno (1) radno mjesto i to:

- Pomoćnik načelnika.

II – CILJEVI

1. Unapređenje znanja i vještina državnih službenika i namještenika jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići

1.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Osposobljenost državnih službenika i namještenika za izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka i unapređenje znanja i vještina u drugim oblastima rada.

1.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja:

- Prikupljanje prijedloga tema za obuku i edukaciju od općinskih službi i organa,
- Izrada Plana obuke za 2022. godinu,
- Organizacija internih obuka,
- Organizacija „In haus“ obuka,
- Organizovanje i upućivanje na seminare i edukacije izvan općine Zavidovići,
- Organizovanje i realizovanje webinarara.

1.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2022. godine.

1.4. Nosioc ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja:

- Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse za prikupljanje prijedloga tema za obuku od općinskih službi, izradu plana obuka za 2022. godinu, organizaciju „In haus“ obuka, organizovanje i upućivanje na seminare i edukacije izvan općine Zavidovići, organizovanje i realizovanje webinarara i podnošenje izvještaja.

1.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja potrebno je angažovanje sredstava iz Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu u iznosu 2.000,00 KM.

1.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja: Mjere koje se provode na sprečavanju pandemije mogu uticati na obim izvršavanja ovog cilja zbog zabrane okupljanja i obaveze držanja distance.

2. Popuna radnih mjesta državnih službenika i namještenika prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići u skladu sa planiranim sredstvima Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu i penzionisanjem postojećih državnih službenika i namještenika.

2.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Izvršavanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići i osiguravanje izvršavanja poslova i zadataka koji su raspoređeni na radna mjesta sistematizovana navedenim Pravilnikom.

2.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Za popunu radnih mjesta državnih službenika provodit će se aktivnosti podnošenje zahtjeva Agenciji državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, predlaganje članova komisije ispred Općine Zavidovići, pribavljanje mišljenja i izrada rješenja o postavljenju državnog službenika, registracija državnog službenika u evidencijama Porezne ispostave Zavidovići i Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, izrada izjašnjenja na žalbu ukoliko se bude vodio žalbeni postupak, početak rada državnog službenika.

Za popunu radnih mjesta namještenika provodit će se aktivnosti izrade internog konkursa i provođenje postupka po istom, izrada javnog konkursa i njegov objava (ako se radno mjesto ne popuni internim konkursom), formiranje komisije za provođenje postupka izbora namještenika, izrada rješenja o prijemu u radni odnos, izrada rješenja o prijemu u radni odnos, registracija namještenika u evidenciji Porezne ispostave Zavidovići, izrada izjašnjenja na žalbu ukoliko se bude vodio žalbeni postupak, početak rada državnog službenika

2.3. Rok za izvršenje cilja: 31.01.2022. godine.

2.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

2.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja potrebno je angažovanje sredstava iz Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu dodatnih 30.000 KM u odnosu na 2021. godinu.

3. Ažuriranje podataka o zemljištu u vlasništvu Općine Zavidovići

3.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Postupanje Općine Zavidovići sa imovinom sa pažnjom dobrog domaćina, sprečavanje neovlaštenog korištenja iste i stvaranje pretpostavki za njezino stavljanje u funkciju razvoja.

3.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Popis svih zemljišnih parcela u vlasništvu Općine Zavidovići bez obzira na vrstu i kulturu zemljišta, utvrđivanje stvarnog stanja zemljišta i podataka o njihovim korisnicima ukoliko su predmet korištenja, iniciranje pokretanja postupka otklanjanja smetanje posjeda i bespravnog korištenja zemljišta, izrada informacije o stanju imovine u vlasništvu Općine Zavidovići.

3.3. Rok za izvršenje cilja: 31.12.2022. godine.

3.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine.

3.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja nije potrebno angažovati sredstva iz Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu.

4. Kontrola izvršavanja mjera na otklanjanju slabosti, nepravilnosti i prekršaja utvrđenih u izvještaju o reviziji finansijskog poslovanja Općine Zavidovići za 2016. i 2017. godinu

4.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Otklanjanje slabosti, nepravilnosti i prekršaja utvrđenih u izvještaju o reviziji finansijskog poslovanja Općine Zavidovići za 2016. i 2017. godinu i osiguranje pretpostavki za pravilno finansijsko poslovanje Općine Zavidovići.

4.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Prikupljanje izvještaja nadležnih općinskih službi za upravu i posebnih službi o izvršenju mjera na otklanjanju slabosti, nepravilnosti i prekršaja utvrđenih u reviziji finansijskog poslovanja, sistematizovanje pojedinačnih izvještaja u jedinstveni izvještaj, analiza izvještaja službi o provođenju mjera i davanje ocjene o ispunjenosti mjera i izrada novog plana mjera na otklanjanju slabosti, nepravilnosti i prekršaja uočenih u izvještaju o reviziji.

4.3. Rok za izvršenje cilja: 30.05.2022. godine.

4.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe

4.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja nije potrebno angažovati sredstva iz Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu.

5. Izrada i implementacija plana integriteta Općine Zavidovići

5.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Prvenacija nastanka korupcije u rad organa Općine Zavidovići, postupanje sa prijavljenim slučajevima korupcije i stvaranje povjerenja u rad organa Općine Zavidovići.

5.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Priprema podataka neophodnih za izradu plana integriteta, provođenje potrebnih anketa, konsultacije sa nosiocima implementacije plana integriteta i izrada i usvajanje dokumenta plana integriteta.

5.3. Rok za izvršenje cilja: 31.07. 2022. godine.

5.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe.

5.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja nije potrebno angažovati sredstva iz Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu.

6. Unapređenje informisanja građana o radu organa Općine Zavidovići

6.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Bolja informisanost građana općine Zavidovići o radu općinskog načelnika, općinskih službi, Općinskog vijeća Zavidovići i Općinskog pravobranilaštva Zavidovići i povećanje transparentnosti u njihovom radu.

6.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Izrada i štampanje polugodišnjih biltena o radu organa Općine Zavidovići, distribucija biltena.

6.3. Rok za izvršenje cilja: 31.07. i 31.12.2022. godine.

6.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.

6.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja nije potrebno angažovati sredstva iz Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu.

7. Funkcionalna organizacija rasporeda državnih službenika i namještenika u zgradi organa uprave Općine Zavidovići

7.1. Efekti koji će se postići realizacijom cilja: Bolji raspored državnih službenika i namještenika po kancelarijama u zgradi organa uprave Općine Zavidovići koji će osigurati grupisanje državnih službenika i namještenika po službama u koje su raspoređeni, te olakšati pristup strankama prilikom ostvarivanja svojih prava.

7.2. Detaljno navedene i opisane aktivnosti koje će se provoditi tokom realizacije cilja: Izrada rješenja o određivanju kancelarija u kojima će raditi organi uprave Općine Zavidovići, organizovanje i provođenje preseljenja kancelarija i radnih mjesta gdje je to potrebno izvršiti, označavanje radnih mjesta, postavljanje obavještenja i raznih informativnih materijala za stranke i izvođenje zanatskih radova na adaptaciji i prilagođavanju prostorija u skladu sa prirodom poslova koji se u tim prostorijama izvršavaju.

7.3. Rok za izvršenje cilja: 30.04.2022. godine.

7.4. Nositelj ili nosioci zaduženi za realizaciju cilja: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova.

7.5. Finansijska sredstva potrebna za realizaciju cilja: Za realizaciju ovog cilja nije potrebno angažovanje sredstava iz Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu.

7.6. Ostali podaci važni za realizaciju cilja (ako ih ima ili ako ih je potrebno navoditi): Realizacija cilja zavisi od odluke Općinskog vijeća Zavidovići da prihvati predloženu Odluku o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići.

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

1. Pravilnik o zaštiti na radu u organima uprave Općine Zavidovići

1.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse

1.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o zaštiti na radu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 79/20),

1.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 30.04. 2022. godine,

1.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,

1.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje sa novim zakonom o zaštiti na radu u Federaciji Bosne i Hercegovine,

1.6. Postupak donošenja propisa: Uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići,

1.7. Očekivani efekti od provođenja propisa: Unapređenje zaštite i prava na zaštitu zaposlenih u općinskom organu uprave Općine Zavidovići.

2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o prisustvu na poslu

u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići

2.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe.

2.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji organa uprave („Službene novine FBiH“, broj: 35/05) i Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019),

2.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.03. 2022. godine,

2.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,

2.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje Pravilnika o prisustvu na poslu u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići sa Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići,

2.6. Postupak donošenja propisa: Skraćeni postupak,

2.7. Očekivani efekti primjene propisa: Usklađivanje nadležnosti za izvršavanje pojedinih poslova u skladu sa nadležnostima koje su izmjenjene u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići.

3. Pravila o izmjenama i dopunama Pravila ponašanja državnih službenika i namještenika

3.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

3.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 7/05 i 82/09).

3.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 31.03. 2022. godine,

3.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,

3.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje Pravila ponašanja državnih službenika i namještenika sa Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići,

3.6. Postupak donošenja propisa: Skraćeni postupak,

3.7. Očekivani efekti primjene propisa: Usklađivanje nadležnosti za izvršavanje pojedinih poslova u skladu sa nadležnostima koje su izmjenjene u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići.

4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu u zgradi općine Zavidovići

4.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

4.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji organa uprave („Službene novine FBiH“, broj: 35/05) i Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019),

4.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 30.06.2022. godine,

4.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,

4.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje Pravilnika o kućnom redu u zgradi općine Zavidovići sa Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići i uređenje radnih prostorija na jedinstven način,

4.6. Postupak donošenja propisa: Skraćeni postupak,

4.7. Očekivani efekti primjene propisa: Usklađivanje nadležnosti za izvršavanje pojedinih poslova u skladu sa nadležnostima koje su izmjenjene u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići i jedinstveni pristup uređenja radnih prostorija, te poboljšanje uslova rada.

5. Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih vozila jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići

5.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretara općinskog organa državne službe.

5.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji organa uprave („Službene novine FBiH“, broj: 35/05) i Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019),

5.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 30.06. 2022. godine,

5.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,

5.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje Pravilnika o uslovima i načinu korištenja službenih vozila jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići sa Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići, te bolje regulisanje kontrole potrošnje goriva.

5.6. Postupak donošenja propisa: Skraćeni postupak,

5.7. Očekivani efekti primjene propisa: Usklađivanje nadležnosti za izvršavanje pojedinih poslova u skladu sa nadležnostima koje su izmjenjene u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići i bolje praćenje potrošnje goriva radi poduzmanje mjera u vezi sa voznim parkom Općine Zavidovići.

6. Procedura o izmjenama i dopunama Procedure o prijemu građana na razgovor kod općinskog načelnika

6.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

6.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakon o organizaciji organa uprave („Službene novine FBiH“, broj: 35/05) i Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019),

6.3. Rok za izradu nacрта/prijedloga: 30.06. 2022. godine,

6.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,

6.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje Procedure o prijemu građana na razgovor kod Općinskog načelnika sa Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići, te regulisanje postupanja sa primjedbama, pohvalma i

projavom korupcije podnesenih putem sandučadi sa ostavljanje takvih podesaka i postupanje sa pitanjima građana upućenih općinskom načelniku putem službene veb stranice,

6.6. Postupak donošenja propisa: Skraćeni postupak,

6.7. Očekivani efekti primjene propisa: Usklađivanje nadležnosti za izvršavanje pojedinih poslova u skladu sa nadležnostima koje su izmjenjene u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići.

7. Plan zaštite ličnih podataka u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići

7.1. Ime i prezime državnog službenika koji je zadužen za izradu propisa: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe.

7.2. Pravni osnov za donošenje propisa: Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06) i Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 9/2021),

7.3. Rok za izradu nacrt/prijedloga: 30.06. 2022. godine,

7.4. Organ koji donosi propis: Općinski načelnik,

7.5. Razlozi za donošenje propisa: Usklađivanje Plana sigurnosti ličnih podataka sa Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići i sa Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići,

7.6. Postupak donošenja propisa: Skraćeni postupak,

7.7. Očekivani efekti primjene propisa: Bolja zaštita i sigurnost ličnih podataka koji se nalaze u obradi kod organa uprave Općine Zavidovići i poboljšati tehničku zaštitu ličnih podataka.

IV – STUDIJSKO-ANALITIČKI POSLOVI

1. Program rada Stručne službe općinskog načelnika za 2022. godinu.

1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

1.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1/2022),

1.3. Rok za izradu materijala: Januar 2022. godine,

1.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,

1.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uvid u poslove i zadatke koji će se izvršavati tokom 2022. godine.

2. Program rada Općinskog načelnika i organa uprave za 2022. godinu

2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

2.2. Pravni osnov za izradu materijala: Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1/2022),

2.3. Rok za izradu materijala: Januar 2022. godine,

2.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići primanjem na znanje,

2.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje Općinskog vijeća Zavidovići o planiranom izvršavanju poslova i zadataka u 2022. godini iz nadležnost jedinice lokalne samouprave, te uvid u ciljeve koji će se realizovati tokom 2022. godine.

3. Izvještaj o radu Stručne službe općinskog načelnika za 2021. godinu

3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,

- 3.2. Pravni osnov za izradu materijala: Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1/2022),
- 3.3. Rok za izradu materijala: Januar 2022. godine,
- 3.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,
- 3.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uvid u izvršavanje povjerenih poslova i zadataka i realizaciju programskih i drugih ciljeva tokom 2021. godine.
4. Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih službi i drugih posebnih službi Općine Zavidovići za 2021. godinu
- 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe
- 4.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09), Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1/2022),
- 4.3. Rok za izradu materijala: Februar 2022. godine,
- 4.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići,
- 4.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uvid i izvršavanje zakona i drugih propisa, te realizaciju programskih aktivnosti i stanje u određenim oblastima iz nadležnosti općine Zavidovići tokom 2021. godine.
5. Informacija o radu Tima za vođenje pregovora za kupovinu nacionalnog spomenika „Vila Krivaja“
- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,
- 5.2. Pravni osnov za izradu materijala: Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019),
- 5.3. Rok za izradu materijala: Januar 2022. godine,
- 5.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići,
- 5.5. Razlozi za razmatranje materijala: Izvršenje zaključka Općinskog vijeća Zavidovići, uvid u rad Tima za vođenje pregovora o kupovini nacionalnog spomenika „Vila Krivaja“ i razmatranje mogućnosti kupovine nacionalnog spomenika „Vila Krivaja“.
6. Izvještaj o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za 2021. godinu
- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,
- 6.2. Pravni osnov za izradu materijala: Program rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2021),
- 6.3. Rok za izradu materijala: Januar 2022. godine,
- 6.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići,
- 6.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uvid u realizaciju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići koji su doneseni tokom 2021. godine.
7. Plan javnih nabavki Stručne službe općinskog načelnika za 2022. godinu
- 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,
- 7.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i .
- 7.3. Rok za izradu materijala: Januar 2022. godine,

- 7.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,
- 7.5. Razlozi za razmatranje materijala: Planski pristup javnih nabavki usluga, roba i radova iz nadležnosti potrošačke jedinice Stručne službe općinskog načelnika.
8. Plan stručnog obrazovanja i profesionalnog usavršavanja državnih službenika i namještenika u Općini Zavidovići za 2022. godinu
- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
- 8.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju državnih službenika i namještenika organa državne službe Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2018),
- 8.3. Rok za izradu materijala: Februar 2022. godine,
- 8.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,
- 8.5. Razlozi za razmatranje materijala: Planski pristup obuci i usavršavanju državnih službenika i namještenika.
9. Plan godišnjih odmora Općinskog načelnika, općinskog pravobranioca, zamjenika općinskog pravobranioca, državnih službenika i namještenika Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići za 2022. godinu
- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse,
- 9.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 26/16), Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/05), Granski kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti („Službene novine FBiH“, broj: 3/21), Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 48/16),
- 9.3. Rok za izradu materijala: Februar 2022. godine,
- 9.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,
- 9.5. Razlozi za razmatranje materijala: Obezbjedenje uslova za korištenje prava iz radnog odnosa.
10. Plan održavanja zgrade organa uprave Općine Zavidovići za 2022. godinu
- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova,
- 10.2. Pravni osnov za izradu materijala: Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Program rada Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2021),
- 10.3. Rok za izradu materijala: Avgust 2022. godine,
- 10.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići,
- 10.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje građana o radu općinskog načelnika, Općinskog vijeća Zavidovići i organa uprave, te povećanje transparentnosti njihovog rada.
11. Informacija o stanju imovine Općine Zavidovići za 2022. godinu
- 11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine,
- 11.2. Pravni osnov za izradu materijala: Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) i Program rada Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2021),
- 11.3. Rok za izradu materijala: Avgust 2022. godine,
- 11.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići,

- 11.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje Općinskog vijeća Zavidovići o stanju imovine u vlasništvu Općine Zavidovići i davanje prijedloga za poboljšanje stanja u ovoj oblasti.
12. Bilten o radu organa Općine Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2022. godinu
- 12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,
- 12.2. Pravni osnov za izradu materijala: Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019),
- 12.3. Rok za izradu materijala: Avgust 2022. godine,
- 12.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići,
- 12.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje građana o radu općinskog načelnika, Općinskog vijeća zavidovići i organa uprave, te povećanje transparentnosti njihovog rada.
13. Izvještaj o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01. – 30.06.2022. godinu
- 13.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,
- 13.2. Pravni osnov za izradu materijala: Program rada Općinskog vijeća Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2021),
- 13.3. Rok za izradu materijala: Septembar 2022. godine,
- 13.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići,
- 13.5. Razlozi za razmatranje materijala: Uvid u realizaciju zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići koji su doneseni tokom prvih šest mjeseci 2022. godine.
14. Izrada Programa rada Stručne službe općinskog načelnika za 2023. godinu
- 14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,
- 14.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 1/2022),
- 14.3. Rok za izradu materijala: Novembar 2022. godine,
- 14.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,
- 14.5. Razlozi za razmatranje materijala: Predstavljanje i uvid u ciljeve, poslove i zadatke koji će se izvršavati tokom 2023. godine.
15. Izrada Programa rada Općinskog načelnika i organa uprave za 2023. godinu
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević,
- 15.2. Pravni osnov za izradu materijala: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog općinskog organa uprave Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2020),
- 15.3. Rok za izradu materijala: Decembar 2022. godine,
- 15.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići primanjem na znanje,
- 15.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje Općinskog vijeća Zavidovići o planiranom izvršavanju poslova i zadataka u 2022. godini iz nadležnost jedinice lokalne samouprave, te uvid u ciljeve koji će se realizovati tokom 2022. godine.
16. Bilten o radu organa Općine Zavidovići za period 01.07. – 31.12.2022. godinu
- 16.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću,
- 16.2. Pravni osnov za izradu materijala: Statut općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019),
- 16.3. Rok za izradu materijala: Decembar 2022. godine,

- 16.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinsko vijeće Zavidovići,
- 16.5. Razlozi za razmatranje materijala: Informisanje građana o radu općinskog načelnika, Općinskog vijeća Zavidovići i organa uprave, te povećanje transparentnosti njihovog rada.
17. Izrada Budžetskih programa o utrošku sredstava iz Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu
- 17.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji je zadužen za izradu materijala: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,
- 17.2. Pravni osnov za izradu materijala: Zakon o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (), Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2021) i Odluka o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 11/2021),
- 17.3. Rok za izradu materijala: 01.01. – 31.12. 2022. godine,
- 17.4. Organ koji razmatra ili usvaja materijal: Općinski načelnik,
- 17.5. Razlozi za razmatranje materijala: Izvršenje zakonske obaveze i stavljanje finansijske discipline prilikom utroška sredstva iz Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu.

V – OSTALI POSLOVI I ZADACI

Ostali poslovi i zadaci izvršavat će se po oblastima kako slijedi:

VI.1. Javne nabavke

1. Javna nabavka ugostiteljskih usluga za potrebe reprezentacije Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići za 2022. godinu

1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Posluživanje napitaka za vrijeme posjete delegacija i gostiju Općinskom načelniku, te posluživanje osvježnja za vrijeme sjednica Općinskog vijeća Zavidovići,

1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2022. godine.

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbeđenje usluge posluživanja napitaka i pića za vrijeme posjete delegacija i gostiju Općinskom načelniku i za vrijeme održavanja sjednica Općinskog vijeća Zavidovići tokom 2022. godine. Usluge će se pružati u zgradi organa uprave Općine Zavidovići, lokalnim restoranima, restoranima u Bosni i Hercegovine i inostranstvu.

2. Javna nabavka hotelskih u sluga i drugih usluga smještaja gostiju Općine Zavidovići za 2022. godinu

2.6. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.

2.7. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbeđenje smještaja gostiju iz bratskih i prijateljskih gradova koji posjećuju Općinu Zavidovići,

2.8. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2022. godine,

2.9. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

2.10. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Unapređenje bratskih i prijateljskih odnosa između ovih gradova, te saradnje sa drugim subjektima koji posjećuju Općinu Zavidovići.

3. Javna nabavka usluge seminara i edukacija za 2022. godinu

3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.

- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze na usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika i namještenika,
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2022. godine,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Unapređenje znanja i vještina državnih službenika i namještenika koji budu pohađali edukacije, te unapređenje kvaliteta usluga koje se pružaju građanima.
4. Javna nabavka sredstava za čišćenje za potrebe Općine Zavidovići za 2022. godinu
 - 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova,
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze na usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika i namještenika,
 - 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2022. godine,
 - 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
 - 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Unapređenje znanja i vještina državnih službenika i namještenika koji budu pohađali edukacije, te unapređenje kvaliteta usluga koje se pružaju građanima.
5. Javna nabavka cvjetova, buketa i ikebana za potrebe Općine Zavidovići za 2022. godinu
 - 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munvresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarnе poslove općinskog načelnika.
 - 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Nabavka cvjetnih buketa i ikebana za vrijeme obilježavanja državnih praznika, Dana općine Zavidovići i drugih značajnih datuma tokom 2022. godine,
 - 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2022. godine,
 - 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
 - 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Isporuka cvjetnih buketa i ikebana za vrijeme obilježavanja državnih praznika, Dana općine Zavidovići i drugih značajnih datuma tokom 2022. godine.
6. Javna nabavka usluge štampanja obrazaca, omota i sličnih usluga za potrebe Općine Zavidovići za 2022. godinu
 - 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova,
 - 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze na usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika i namještenika,
 - 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar 2022. godine,
 - 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
 - 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Unapređenje znanja i vještina državnih službenika i namještenika koji budu pohađali edukacije, te unapređenje kvaliteta usluga koje se pružaju građanima.
7. Javna nabavka pirotehničkih sredstava za „Ramazanski top“ za 2022. godinu
 - 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarnе poslove općinskog načelnika.
 - 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje pirotehničkog sredstva za ispaljivanje iz „Ramazanskog topa“,
 - 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Mart 2022. godine,
 - 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
 - 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obilježavanje kraja dnevnog posta i početak iftara u 2022. godini.

8. Javna nabavka poklona za potrebe reprezentacije Općine Zavidovići za 2022. godinu
 - 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe.
 - 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Promocija općine Zavidovići na polju kulturno-historijskih spomenika, turizma i slično,
 - 8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: April 2022. godine,
 - 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
 - 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja informisanost javnosti o privrednim, turističkim i kulturno-historijskim potencijalima općine Zavidovići, te vršenje njezine promocije.
9. Javna nabavka servisiranja službenih vozila Općine Zavidovići za 2022. godinu
 - 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomono-tehničke poslove.
 - 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Osiguravanje tehničke ispravnosti službenog vozila,
 - 9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: April 2022. godine,
 - 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
 - 9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bezbjednost putnika i korisnika službenih vozila Općine Zavidovići.
10. Javna nabavka prevoza učesnika Marša mira za Srebrenicu u 2022. godini
 - 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
 - 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezjeđenje prevoza za lica koja učestvuju u manifestaciji Marš mira Srebrenica u julu 2022. godine na relaciji Zavidovići – Nezuk prije početka Marša i na relaciji Potočari – Zavidovići nakon završetka Marša mira,
 - 10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juli 2022. godine,
 - 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
 - 10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Prevoz svih učesnika Marša mira Srebrenica 2022. godine.
11. Javna nabavka usluga oglašavanja u dnevnim glasilima i službenim glasilima za 2022. godinu
 - 11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
 - 11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje zakonske obaveze javnog oglašavanja,
 - 11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2022. godine,
 - 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Pedeset poslova,
 - 11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Informisanost javnosti i zainteresovanih pravnih i fizičkih lica o sadržaju dokumenta koji se javno objavljuje.
12. Javna nabavka stručne literature za 2022. godinu
 - 12.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
 - 12.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze na usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika i namještenika,
 - 12.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: April 2022. godine,
 - 12.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

- 12.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje uslova za državne službenike i namještenike za stručno usavršavanje, te unapređenje kvaliteta usluga koje se pružaju građanima.
13. Javna nabavka usluga održavanja i popravke video nadzora i računarske mreže u zgradi Općine za 2022. godinu
Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
- 13.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje rada informatičkog sistema u zgradi Općine Zavidovići i stvaranje pretpostavki za tehničku zaštitu lica i imovine unutar zgrada Općine Zavidovići.
- 13.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juni 2022. godine,
- 13.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Dva posla,
- 13.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja komunikacija između računara i servera, i nadzor nad kretanjem unutar zgrade Općine Zavidovići u skladu sa Kućnim redom Općine Zavidovići.
14. Javna nabavka usluga održavanja računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja za 2022. godinu
- 14.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
- 14.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje nesmetanog rada i funkcionisanja računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja u zgradi Općine Zavidovići i područnim matičnim uredima.
- 14.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: April 2022. godine, te tokom 2022. godine po ukazanoj potrebi,
- 14.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 10 poslova,
- 14.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: tehnička ispravnost računara, printera, kopir aparata, klima uređaja, uređaja za kontrolu prisustva na poslu i drugih informatičkih uređaja.
15. Javna nabavka računara, printera, kopir aparata, skenera, monitora i drugih informatičkih uređaja za potrebe Općine Zavidovići za 2022. godinu
- 15.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 15.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unapređenje stanja informatičke opreme i zamjena dotrajale opreme i opreme u kvaru čija popravka nije isplativa,
- 15.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: April 2022. godine,
- 15.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tri posla,
- 15.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ubrzanje rada, veća brzina obrade podataka, kontinuitet u praćenju stanja informatičke opreme.
16. Javna nabavka dorada na informacionom sistemu DMS za 2022. godinu
- 16.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Osiguranje potrebnih izvještaja o radu po predmetima kroz informacioni sistem DMS,
- 16.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juli 2022. godine,
- 16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolji uvid u stanje rješavanja predmeta i njihova obrada.
17. Javna nabavka stolova, stolica, polica i drugog namještaja za potrebe organa uprave Općine Zavidovići za 2022. Godinu

- 17.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak:
Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine
- 17.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Opremanje namještajem radnih prostorija i otpis starog i dotrajalog namještaja,
- 17.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Maj 2022. godine,
- 17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Tri posla,
- 17.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Stvaranje boljih uslova za rad i uređenosti radnih prostorija.
18. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“ za 2023. godinu
- 18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak:
Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“,
- 18.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2022. godine,
- 18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje intervencije PD „INTINERIS“ d.o.o. Tuzala u slučaju zastoja i grešaka u radu Informacionog sistema „REGISTAR MATIČNIH STANJA“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.
19. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „IMELDMS“ za 2023. godinu
- 19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak:
Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „IMELDMS“,
- 19.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 19.4. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2022. godine,
- 19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje intervencije PD „IMEL“ d.o.o. Lukavac u slučaju zastoja i grešaka u radu informacionog sistema „IMELDMS“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.
20. Javna nabavka usluga održavanja informacionog sistema „JAPET“ za 2023. godinu
- 20.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak:
Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 20.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za nesmetano funkcionisanje i korištenje informacionog sistema „JAPET“,
- 20.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2022. godine,
- 20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 20.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje intervencije PD „JAPET“ d.o.o. Sarajevo u slučaju zastoja i grešaka u radu Informacionog sistema „JAPET“ i njihovo otklanjanje u ugovorenom roku.
21. Javna nabavka usluga osiguranja, lica, imovine, odgovornosti od štete i vozila za 2023. godinu
- 21.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak:
Naila Jusupović,
- 21.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze osiguranja zaposlenih, lica koja posjećuju zgradu organa uprave Općine Zavidovići i vozila u vlasništvu i korištenju Općine Zavidovići,
- 21.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2022. godine,
- 21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

- 21.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje usluge osiguranja imovine, lica i vozila za 2023. godinu u slučajevima zakonske obaveze Općine Zavidovići da osigura navedena dobra od rizika.
22. Javna nabavka web domene i hostinga za rad službene web stranice Općine Zavidovići za 2023. godinu
- 25.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 25.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedivanje uslova za rad i funkcionisanje službene web stranice Općine Zavidovići, Servisa za privrednike, aplikacija e-matičar i e-dijaspora,
- 25.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2022. godine,
- 25.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: dva posla,
- 25.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Nesmetan rad službene web stranice Općine Zavidovići, njezino ažuriranje i sprečavanje neovlaštenog napada na web stranicu, te nesmetan rad Servisa za privrednike, te aplikacija e-matičar i e-dijaspora.
26. Javna nabavka usluga pretplate na elektronsko izdanje službenih glasila za 2023. godinu
- 26.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 26.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje uvida u zakone, podzakonske akte i druge akte objavljene u službenim glasilima,
- 26.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2022. godine,
- 26.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 26.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja informisanost zaposlenih o zakonskim propisima koji su doneseni na višim nivoima vlasti, te finansijska ušteda u odnosu na printana izdanja službenih glasila.
26. Javna nabavka usluga pretplate na elektronsko izdanje stručne literature i časopisa za potrebe Općine Zavidovići za 2023. godinu
- 27.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 27.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje uslova za stručno usavršavanje i profesionalno osposobljavanje državnih službenika i namještenika jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići,
- 27.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2022. godine,
- 27.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Dva posla,
- 27.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolja osposoljenost državnih službenika i namještenika jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići za izvršavanje povjerenih poslova i zadataka.
28. Javna nabavka najam printera za potrebe organa uprave Općine Zavidovići za 2023. godinu
- 28.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 28.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Nabavka usluge iznajmljivanja printera radi printanja akata koji nastanu u radu organa uprave Općine Zavidovići za 2022. godinu,
- 28.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2022. godine,
- 28.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 28.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje printanja dokumenata i akata koji nastaju u radu organa uprave Općine Zavidovići tokom 2023. godine, smanjenje troškova printanja navedenih dokumenata i akata.
29. Javna nabavka goriva za potrebe Općine Zavidovići za 2023. godinu
- 29.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničke poslove.

29.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje goriva za službena i vatrogasna vozila Općine Zavidovići tokom 2023. godinu,

29.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2022. godine,

29.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

29.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje upotrebljivosti službenih i vatrogasnih vozila Općine Zavidovići tokom 2023. godine.

30. Javna nabavka tonear za potrebe Općine Zavidovići za 2023. godinu

30.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova.

30.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje funkcionisanja štampača koji se koriste u radu općinskih službi tokom 2023. godinu,

30.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2022. godine,

30.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

30.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje upotrebljivosti štampača koji se koriste u radu općinskih službi tokom 2023. godinu i njihovo korištenje za štampanje akata koji nastaju u radu orgna uprve Općine Zavidovići.

31. Javna nabavka kancelarijskog materijala i pribora za potrebe Općine Zavidovići za 2023. godinu

31.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova.

31.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje papira i drugog kancelarijskog materijala i pribora za nesmetan rad organa uprave Općine Zavidovići tokom 2023. godinu,

31.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2023. godine,

31.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

31.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje nesmetanog rada organa uprave Općine Zavidovići za 2023. godinu.

32. Javna nabavka usluga čišćenja prostorija u zgradi organa uprave Općine Zavidovići za 2023. godinu

32.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova.

32.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje higijenskih uslova za rad organa uprave Općine Zavidovići tokom 2023. godinu,

32.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Decembar 2022. godine,

32.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,

32.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Obezbjedenje čistoće radnih prostorija, sanitarnih prostorija i zajedničkih prostorija u zgrad organa uprave Općine Zavisovići tokom 2023. godine.

VI. Koprodukcijski poslovi

1. Koprodukcija radijskog programa o radu i aktivnostima Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići za 2022. godinu

1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević,

1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje građanima sa područja Općine Zavidovići da budu informisani o radu Općinskog načelnika i službi za upravu, te radu Općinskog vijeća Zavidovići tokom 2022. godine putem radijskog medija,

1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2022. godine,

1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Dva posla,

1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolju informisanost građanima sa područja Općine Zavidovići o radu Općinskog načelnika i službi za upravu, te radu Općinskog vijeća Zavidovići tokom 2022. godine putem radijskog medija.

2. Koprodukcija televizijskog programa o radu i aktivnostima Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići za 2022. godinu
 - 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević,
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje građanima sa područja Općine Zavidovići da budu informisani o radu Općinskog načelnika i službi za upravu, te radu Općinskog vijeća Zavidovići tokom 2022. godine putem televizijskog medija,
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2022. godine,
 - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Bolju informisanost građanima sa područja Općine Zavidovići o radu Općinskog načelnika i službi za upravu, te radu Općinskog vijeća Zavidovići tokom 2022. godine putem televizijskog medija.

VI.3. Poslovi informatike

1. Uvođenje elektronskog rada organa uprave i Općinskog vijeća Zavidovići

- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe i Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
 - 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unapređenje rada Općinskog vijeća Zavidovići u segmentu elektronske dostave materijala, razmatranje materijala u elektronskom obliku, glasanje i odmjeravanje trajanja diskusija tokom sjednice vijeća, rješavanje predmeta na bazi skeniranih dokumenata i priloga,
 - 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Mart 2022. godine,
 - 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
 - 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Smanjenje potrošnje papira i tonera u radu organa Općine Zavidovići, efikasniji rad Općinskog vijeća Zavidovići, brže dostavljanje materijala, precizno mjerenje diskusije, precizno brojanje glasanja i dr.
2. Instaliranje skobodne internet konakcije u užem dijelu općine Zavidovići
 - 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
 - 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje građanima općine Zavidovići konekcije u užem dijelu općine Zavidovići,
 - 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: April 2022. godine,
 - 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
 - 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Omogućiti građanima da koriste internet konekciju za komunikaciju i druge potrebe u užem dijelu općine Zavidovići i unaprijediti na taj način kvalitet života na području Općine.

3. Dorada službene web stranice Općine Zavidovići

- 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irnes Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Unapređenje sadržaja službene web stranice Općine Zavidovići, bolja preglednost i pretraživanje, unapređenje opcije pitajte načelnika i dodavanje sadržaja o antikorupcijskim aktivnostima,
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Maj 2022. godine,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Omogućiti građanima da postavljaju pitanje Općinskom načelniku iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave, da se takva pitanja sortiraju prema oblasti i dostavljaju u rad i obradu nadležnoj službi za koju je oblast zadužena služba za koje se pitanje postavlja.

4. Formiranje server prostorije

- 4.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak:
Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Stvaranje uslova za zaštitu servera i podataka koji se nalaze na istim, a naročito zaštita tajnih i ličnih podataka. Osigurati kontrolu i evidenciju pristupa i ulazaka u server prostoriju zbog zaštite podataka,
 - 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Septembar 2022. godine,
 - 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
 - 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Centralizacija podataka na jednom mjestu, stvaranje uslova za formiranje lokacije za bekap podataka, kontrola pristupa podacima i uređajima u server prostoriji.
5. Izrada nove aplikacije za kontrolu prisustva na radnom mjestu
 - 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak:
Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike.
 - 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Sadašnji sistem kontrole prisustva na radnom mjestu i izlazaka van zgrade organa uprave Općine Zavidovići ne zadovoljava sve zahtjeve u ovim poslovima,
 - 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Oktobar 2022. godine,
 - 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
 - 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Smanjenje izrade broja izvještaja o prisustvu na poslu i izlascima van zgrade u pisanom obliku, uštede na kancelarijskom materijalu, bolja kontrola izlazaka van zgrade, sprečavanje neovlaštenih izlazaka i zloupotrebe izlazaka van zgrade.

VII - Personalni poslovi i poslovi ljudskih resursa

1. Ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići za 2021. godinu
- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak:
Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 1.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze propisane Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine,
- 1.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar 2022. godine,
- 1.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 105 poslova,
- 1.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Uvid u izvršavanje planiranih, zakonom propisani i povjernih poslova i zadataka od strane državnih službenika i namještenika jedinstvenog općinskog organa državne službe Općine Zavidovići.
2. Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora državnih službenika i namještenika i drugih zaposlenih u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići za 2022. godinu
- 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak:
Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Realizacija plana korištenja godišnjeg odmora za 2022. godinu,
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar 2022. godine,
- 2.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 105 poslova,
- 2.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje korištenje prava iz radnog odnosa.
3. Izrada ugovora o stručnom osposobljavanju lica nakon završenog obrazovanja bez zasnivanja radnog odnosa
- 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak:
Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.

- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Omogućavanje stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa licima nakon završenog obrazovanja,
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar 2022. godine,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 10 poslova
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Sticanje znanja nakon sticanja stručne spreme radi samostalnog izvršavanja poslova i zadataka.
4. Prijem državnih službenika i namještenika u radni odnos u jedinstvenom općinskom organu državne službe Općine Zavidovići
 - 4.1. Ime i prezime državnog službenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
 - 4.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Popuna radnih mjesta u jedinstvenom općinskom organu državne službe Općine Zavidovići u skladu sa potrebama, upražnjenim radnim mjestima i raspoloživim budžetskim sredstvima za ovu namjenu,
 - 4.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: August 2022. godine,
 - 4.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: dva posla,
 - 4.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Provođenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići i veću efikasnog rada jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići.
5. Prijem namještenika u radni odnos u jedinstvenom općinskom organu državne službe Općine Zavidovići
 - 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
 - 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Popuna radnih mjesta u jedinstvenom općinskom organu državne službe Općine Zavidovići u skladu sa potrebama, upražnjenim radnim mjestima i raspoloživim budžetskim sredstvima za ovu namjenu,
 - 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Juli 2022. godine,
 - 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Dva posla
 - 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Provođenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići i veću efikasnog rada jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići.
6. Izrada rješenja o prekovremenom radu, radu u neradne dane i preraspodjeli radnog vremena za državne službenike i namještenike u jedinstvenom općinskom organu državne službe Općine Zavidovići
 - 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović,
 - 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka izvan redovnog radnog vremena u slučaju kada se za tim ukaže potreba,
 - 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2022. godine,
 - 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 30 poslova,
 - 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave.
7. Izrada rješenja o imenovanju komisija i radnih tijela
 - 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe i Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
 - 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka koji se izvršavaju od strane radnih tijela,
 - 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2022. godine,
 - 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 15 poslova,

- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave za koje je propisano ili potreba ukazuje da se formira radno tijelo.
8. Priprema radnih ciljeva u svrhu ocjenjivanja državnih službenika i namještenika u Stručnoj službi općinskog načelnika za 2022. godinu.
- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe.
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje zakonske obaveze ocjenjivanja državnih službenika i namještenika,
- 8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Februar 2022. godine,
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 9 poslova,
- 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Priprema radnih ciljeva državnih službenika i namještenika u Stručnoj službi općinskog načelnika koji će se realizovati tokom 2022. godine.
9. Izrada rješenja o internom razmještanju, rješenja o plaćanju naknade za slučaj bolesti i smrti, rješenja o plaćenom odsustvu, rješenja o sudjelovanju na obuci i rješenja o probnom radu za državne službenike i namještenike u jedinstvenom općinskom organu državne službe Općine Zavidovići
- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o namještenicima u državnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnika o stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika,
- 9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2022. godine,
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 30 poslova,
- 9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ostvarivanje prava na naknadu za slučaj smrti, bolesti, prava na korištenje plaćenog odsustva, prava na stručno usavršavanje i ocjenu probnog rada.
- VI.5. Ostali poslovi i zadaci
1. Praćenje i staranje o izvršenju programa rada Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići za 2022. godinu
- 1.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe i Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.
- 1.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova i zadataka planiranih programa rada Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići za 2022. godinu,
- 1.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2022. godine,
- 1.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 24 posla,
- 1.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Potpuna provedba postavljenih ciljeva i aktivnosti iz programa rada Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Zavidovići za 2022. godinu.
2. Organizacija obilježavanja državnih praznika i „15. Septembra - Dan općine Zavidovići“ u 2022. godini
- 2.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe, Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću, Starčević Munevresa, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
- 2.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obilježavanje praznika,
- 2.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2022. godine,

- 2.4 Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 3 posla,
- 2.5 Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Davanje većeg značaja i kolektivno obilježavanje državnih praznika i „15. septembra – Dan općine Zavidovići“.
3. Organizacija sjednica Kolegija općinskog načelnika za 2022. godinu
- 3.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe i Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.
- 3.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Zauzimanje stavova po materijalima koji se dostavljaju Općinskom vijeću Zavidovići na razmatranje,
- 3.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2022. godine,
- 3.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 8 poslova,
- 3.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ispravka rješavanja u materijalima, njihovo unapređenje i poboljšanja kvaliteta materijala.
4. Prijem građana općine Zavidovići na razgovor i rješavanje problema tokom 2022. godine
Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarne poslove općinskog načelnika.
- 4.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Upoznavanje Općinskog načelnika sa problemima građana i pravnih subjekata,
- 4.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2022. godine,
- 4.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 200 poslova,
- 4.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Rješavanje problema građana i pravnih lica, upućivanje naloga nadležnim službama i traženje povratne informacije o izvršenim poslovima.
5. Izrada naloga Općinskog načelnika i praćenje njihovog provođenja tokom 2022. godine
- 5.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe,
- 5.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Osiguranje izvršavanja povjernih poslova i zadataka,
- 5.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2022. godine,
- 5.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
- 5.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje povjernih poslova i zadataka od strane nadležnih službi.
6. Prikupljanje i sistematizovanje podataka o obukama i stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika i obavještava zaposlenih o dostupnim obukama
- 6.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 6.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje obaveza iz Parvilnika o edukaciji i stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika Općine Zavidovići,
- 6.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2022. godine,
- 6.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 20 poslova,
- 6.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Sticanje novih i unapređenje postojećih znanja i vještina državnih službenika i namještenika.
7. Saradnja, kontakti i koordinacija sa Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine i Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine
- 7.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Nermin Čahtarević, sekretar općinskog organa državne službe, Naila Jusupović, stručni savjetnik za ljudske resurse.
- 7.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Ispunjavanje obaveza iz članstva i zakonskih obaveza,

- 7.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2022. godine,
- 7.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 10 poslova,
- 7.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveza iz Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i izvršavanje obaveza po osnovu članstva u Savezu općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine.
8. Izrada članka za objavu na službenoj web i facebook stranici Općine Zavidovići
- 8.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.
- 8.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Informisanje građana o radu Općine Zavidovići,
- 8.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2022. godine,
- 8.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
- 8.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Upozavanje javnosti o aktivnostima koje se provode od strane organa uprave Općine Zavidovići i Općinskog vijeća Zavidovići, te povećanje transparentnosti u njihovom radu.
9. Lektorisanje tekstova, nacрта i prijedloga odluka i drugih
- 9.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Fatima Merdanović, stručni saradnik za lektorske poslove i odnose sa javnošću.
- 9.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Otklanjanje grešaka u tekstovima, nacrtima i prijedlozima odluka i drugih akata,
- 9.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2022. godine,
- 9.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 70 poslova,
- 9.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Pобоljšanje kvaliteta tekstova, nacрта i prijedloga odluka i drugih akata koji nastaju u radu organa uprave Općine Zavidovići i Općinskog vijeća Zavidovići, te davanje pravog smisla u sadržaju lektorisanih tekstova.
10. Otklanjanje zastoja u radu službene web stranice, facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale
- 10.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
- 10.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Otklanjanje zastoja u radu službene web stranice, facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale Općine Zavidovići,
- 10.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2022. godine,
- 10.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
- 10.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Nesmetan rad i funkcionisanje web stranice, facebook stranice, elektronske pošte, servera, informacionih sistema i telefonske centrale.
11. Otklanjanje zastoja i kvarova na računarskoj mreži, računarima, printerima, instalacija operativnih sistema Općine Zavidovići
- 11.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Ines Avdić, stručni saradnik za održavanje računarske mreže i poslove informatike,
- 11.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Otklanjanje zastoja i kvarova na računarskoj mreži, računarima, printerima, instalacija operativnih sistema i kvarova na drugoj informatičkoj opremi Općine Zavidovići,
- 11.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2022. godine,
- 11.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
- 11.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Nesmetan rad računarske mreže, računara, printera i druge informatičke opreme,
12. Vršenje administrativnih poslova za potrebe Općinskog načelnika i izdavanje putnih naloga

Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarnе poslove općinskog načelnika.

12.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje administrativnog rada na poslovima Općinskog načelnika, te upućivanje zaposlenih na službena putovanja,

12.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar-Decembar 2022. godine,

12.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 150 poslova,

12.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Transparentno poslovanje, te obezbjeđenje prevoza državnih službenika i namještenika na potrebnu lokaciju.

13. Evidencija korištenja službenih vozila Općinskog načelnika

Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova.

13.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova iz Pravilnika o korištenju službenih vozila Općine Zavidovići,

13.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2022. godine,

13.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 36 poslova,

13.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Kontrola korištenja potrošnje goriva i održavanja službenog vozila.

14. Evidencija dostavljanja pošte u rad koja je adresirana na Općinskog načelnika

Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarnе poslove općinskog načelnika.

14.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje poslova iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine,

14.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2022. godine,

14.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 900 poslova,

14.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ažurnost i preglednost dostavljanja pošte koja je adresirana na Općinskog načelnika u nadležnost općinskim službama na dalje postupanje.

15. Evidencija primljenih i datih poklona

Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Munevresa Starčević, viši referent za administrativno-tehničke i protokolarnе poslove općinskog načelnika.

15.1. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanja poslova iz Pravilnika o reprezentaciji i poklonima Općine Zavidovići,

15.2. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2022. godine,

15.3. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 15 poslova,

15.4. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Ažurnost i preglednost primljenih i datih poklona.

16. Ažuriranje pravnog osnova korištenja poslovnih prostorija, kancelarija i garaža u vlasništvu Općine Zavidovići

16.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referent za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine

16.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje vlasničkih dužnosti spram imovine u vlasništvu Općine Zavidovići,

16.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2022. godine,

16.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 30 poslova,

16.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zaključeni ugovor o korištenju poslovnih prostorija, izvršavanje tekućeg održavanja prostorija i redovno plaćanje zakupnine.

17. Ažuriranje pravnog osnova korištenja stanova i drugih stambenih objekata u vlasništvu općine Zavidovići
- 17.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine
- 17.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje vlasničkih dužnosti spram imovine u vlasništvu Općine Zavidovići,
- 17.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2022. godine,
- 17.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 50 poslova,
- 17.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Zaključeni ugovor o korištenju stanova, izvršavanje tekućeg održavanja stambenih prostora i redovno plaćanje zakupnine.
18. Ažuriranje pravnog osnova korištenja zemljišta u vlasništvu općine Zavidovići
- 18.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Samir Ručić, viši referenta za općinsku imovinu, poslove upravljanja i održavanja imovine
- 18.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Vršenje vlasničkih dužnosti spram zemljišta u vlasništvu Općine Zavidovići,
- 18.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2022. godine,
- 18.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 80 poslova,
- 18.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Stvaranje jasne slike o stanju zemljišta u vlasništvu Općine Zavidovići, preuzimanje posjeda nad zemljištem koje je predmet bespravnog zauzimanja i stvaranje pretpostevki za stavljanje zemljišta u funkciju razvoja.
19. Prijem i izdavanja kancelarijskog materijala, drugog sitnog inventara i predmeta za rad jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići
- 19.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Irfan Isović, šef odsjeka pisarnice i pomoćno-tehničke poslove.
- 19.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Obezbjedenje nepohodnog materijala i predmeta za rad jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići,
- 19.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2022. godine,
- 19.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 120 poslova,
- 19.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje nesmetanog rada jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići.
20. Prijem predmeta u arhivski depo jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići, njihovo deponovanje, razvođenje, uništavanje i odlaganje u centralni arhiv Travnik
- 20.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Zahid Balić, viši referent za poslove arhive i biblioteke.
- 20.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 73/19),
- 20.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2022. godine,
- 20.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 9000 poslova,
- 20.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje nesmetanog rada jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići.
21. Prijem podesaka stranaka putem pisarnice jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići i njihovo upućivanje u rad i evidentiranje
- 21.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Amir Mehinagić, referent za poslove pisarnice, rokovnik predmeta i prijem podnesaka, Indira Džonlić, viši referent za poslove pisarnice, rokovnik predmeta i prijem podnesaka.
- 21.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 73/19),

- 21.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2022. godine,
- 21.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 9000 poslova,
- 21.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Osiguranje nesmetanog rada jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Zavidovići.
22. Prijem stranaka na info pultu i njihovo upućivanje kod nadležnih državnih službenika i namještenika radi ostavrivanja prava
- 22.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Salim Hutinović, referent za prijem stranaka
- 22.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kućnom redu u zgradi organa uprave Općine Zavidovići
- 22.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2022. godine,
- 22.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: 1000 poslova,
- 22.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Jednostavniji i lakši pristup kod državnih službenika i namještenika za stranke koje se obraćaju za ostvrivanje svojih prava.
23. Uređenje prostorija koje koristi općinski načelnik za prijem stranaka i delegacija, uređenje zastava, grbova, poklona i drugih obilježja
- 23.1. Ime i prezime državnog službenika ili namještenika koji će izvršavati posao i zadatak: Zuhra Plančić i Jasminka Ribić, referenti za uređenje zgrade, obilježja i umnožavanje materijala.
- 23.2. Razlozi izvršavanja poslova i zadataka: Izvršavanje obaveze iz Pravilnika o kućnom redu u zgradi organa uprave Općine Zavidovići,
- 23.3. Rok za izvršenje poslova i zadataka: Januar - Decembar 2022. godine,
- 23.4. Broj poslova i zadataka ove vrste koji će se izvršavati tokom godine: Jedan posao,
- 23.5. Očekivani efekti od izvršenja poslova i zadataka: Održavanje urednosti prostorija koje koristi općinski načelnik za prijem stranaka i delegacija, zastava, grbova, poklona i drugih obilježja, te adekvatan odnos spram navedenih.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Dr. sci. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-04-181/22-AP-2
Datum: 26.01.2022. godine

**AKCIONI PLAN REALIZACIJE
STRATEGIJE INTEGRIRANOG
RAZVOJA OPĆINE ZAVIDOVIĆI
ZA PERIOD 2017. – 2026. ZA 2022.
GODINU**

1. UVOD

Članom 2. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 32/17) definirano je da je programiranje razvoja „proces pretvaranja dugoročnih strateških ciljeva utvrđenih strateškim dokumentima u konkretne programe i aktivnosti putem izrade trogodišnjih i godišnjih planova prema principu 1+2, u skladu sa kalendarom izrade DOB-a i budžeta“, dok je upravljanje razvojem „pretvaranje razvojnih ciljeva i prioriteta u konkretne aktivnosti sa jasnim finansijskim efektom i institucionalnim odgovornostima, njihova realizacija, te monitoring i evaluacija njihovih rezultata“.

U skladu sa navedenim Općinski načelnik je donio Rješenje broj: 02-05-958/18 od 30.03.2018. godine kojim je formiran Koordinacioni tim za pripremu i praćenje godišnjih Planova implementacije i izvještavanje o realizaciji Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026. godine.

Operativni dio Strategije - Akcioni plan, ima za cilj ostvarenje provođenja strategije razvoja, odnosno razrađuje realizaciju definiranih strateških i sektorskih prioriteta, kroz definiciju konkretnih aktivnosti i projekata koji će biti realizirani u kratkoročnom periodu. Svrha Akcionog plana je uspostavljanje djelotvornog mehanizma za provedbu Strategije razvoja Općine. Donosi se za trogodišnje razdoblje i usklađen je sa trogodišnjim ciklusom indikativnog budžetskog planiranja.

Akcioni plan sadrži plan implementacije sa definiranim indikativnim finansijskim planom i nosiocima realizacije pojedinih aktivnosti. Akcioni Plan sadrži listu prioriteta projekata i aktivnosti, čija realizacija otpočinje u prvoj godini provedbe Strategije, sažeto navodi elemente važne za planiranje i praćenje njihove implementacije: povezanost sa odgovarajućim strateškim i operativnim ciljevima i mjerama, indikatore rezultata i uticaja, nosioce implementacije, orijentacioni izdaci i očekivani izvori finansiranja, te status pripremljenosti projekata. Akcioni plan omogućava pravilno planiranje troškova i izvora finansiranja predviđenih projekata i aktivnosti i njihovo pravovremeno uključivanje u općinski budžet, ali i druge budžete (entiteta, kantona, donatora, EU, itd.) na čiju se finansijsku podršku računa tokom provedbe.

Kako bi Strategija razvoja sa svim njenim operativnim elementima ispunila svoju svrhu i predstavljala stvarni alat za dugoročno planiranje razvoja, od ključne je važnosti njena potpuna usklađenost sa trogodišnjim indikativnim i godišnjim budžetom Općine, gdje je Strategija razvoja vodeći planski dokument na koji se naslanjaju svi ostali strateški dokumenti Općine, uključujući i budžet. Finansijski plan Strategije razvoja stoga predstavlja osnovu za izradu trogodišnjeg indikativnog i godišnjeg detaljnog budžeta Općine.

Za osiguranje efektivnosti i efikasnosti upravljanja lokalnim razvojem nekoliko je ključnih faktora uspješnosti koji moraju biti prisutni:

- rukovodstvo Općine,
- operativne strukture za upravljanje lokalnim razvojem,
- interna koordinacija,
- eksterna koordinacija,
- uvođenje projektnog pristupa,
- jasno definiranje uloga i odgovornosti,
- načelo ravnopravnosti spolova.

Uvođenje projektnog pristupa je posebno važno, jer nedostatak kapaciteta za pripremu projekata prema standardima EU može biti kritičan problem. Kako se Strategija i planovi operativno ostvaruju putem odgovarajuće skupine projekata, pitanje razvoja ljudskih potencijala u dobrom dijelu se odnosi na osposobljavanje „kritične mase“ i stvaranje mreže lokalno-raspoloživih stručnjaka za pripremu projekata i upravljanje projektnim ciklusom prema važećim standardima EU.

Pravilna i pravovremena raspodjela uloga i odgovornosti najvažnijih sudionika u provedbi, finansiranju, praćenju i ocjenjivanju realizacije strategije i projekata jedan je od kritičnih faktora uspjeha. Zato se uloge i odgovornosti orijentaciono definiraju već u operativnom dijelu.

2. VIZIJA I STRATEŠKI CILJEVI

Vizija i strateški ciljevi općine Zavidovići polaze od Evropske vizije 2020. i socio-ekonomske analize Općine. Strategija integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. – 2026., definiše viziju i strateške ciljeve na slijedeći način:

2.1.VIZIJA RAZVOJA OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Konkurentna i poduzetna sredina, prepoznatljivog identiteta, općina ravnopravnih građana, sa ujednačenim urbanim i ruralnim razvojem, mjesto ugodnog i zdravog življenja

2.2.STRATEŠKI CILJEVI

STRATEŠKI CILJ 1

Izgradnja institucionalnog okvira koji će omogućiti stvaranje poticajnog i dinamičnog poslovnog okruženja, uz optimalno korištenje svih lokacijskih i infrastrukturnih pogodnosti

STRATEŠKI CILJ 2

Razvoj komunalne i poslovne infrastrukture, jačanje ekonomskih aktivnosti (razvoj industrije, MSP, turizma i poljoprivrede) i povećanje zaposlenosti

STRATEŠKI CILJ 3

Prepoznatljiv imidž Zavidovića, kao otvorene Općine sa razvijenom društvenom infrastrukturom, raznovrsnom turističkom ponudom i efikasnom lokalnom upravom, orijentiranom prema EU integracijama

STRATEŠKI CILJ 4

Razvijena zajednica koja živi u čistom i zdravom okolišu i svoj razvoj bazira na održivom korištenju prirodnih bogatstava i energetske efikasnosti

3. MONITORING I EVALUACIJA AKTIVNOSTI

Monitoring i evaluacija su dva ključna procesa pomoću kojih se mogu odrediti vrijednosti aktivnosti provedenih na implementaciji Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići u periodu 2017.-2026., te opisati te vrijednosti sa ciljem unapređenja ili promjena, koje je u aktivnostima potrebno napraviti kako bi one bile što konkretnije usmjerene na postizanje planiranih rezultata. Monitoring je proces putem kojeg dobivamo neophodne podatke potrebne ili za evaluaciju ili praćenje tokova realizacije aktivnosti.

Pored mogućnosti korekcije akcija, planova i očekivanih rezultata, dobra evaluacija nam omogućava još nešto – efikasnu promociju rezultata aktivnosti na implementaciji Strategije.

4. AKCIONI PLAN REALIZACIJE STRATEGIJE INTEGRIRANOG RAZVOJA OPĆINE ZAVIDOVIĆI ZA PERIOD 2017. – 2026. ZA 2022. GODINU

PLAN IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE INTEGRIRANOG RAZVOJA OPĆINE ZAVIDOVIĆI ZA PERIOD 2017. – 2026. GODINA ZA 2022. GODINU									
				Osnovne informacije za praćenje uspješnosti provođenja projekta					
				Indikatori uspjeha					
RB	Naziv projekta	Veza sa strateškim ciljevima i prioritetima	Mjera	Indikatori rezultata	Indikatori utjecaja	Nositelji provedbe aktivnosti na projektu	Ukupna vrijednost projekta u KM	Predviđeni izvori finansiranja projekta za 2022.	Status projekta
STRATEŠKI CILJ 1: Izgradnja institucionalnog okvira koji će omogućiti stvaranje poticajnog i dinamičnog poslovnog okruženja, uz optimalno korištenje svih lokacijskih i infrastrukturnih pogodnosti									
1.	Kontinuirana edukacija zaposlenika Općine Zavidovići	1.1. Usklađena organizaciona struktura u Općini i stvoren povoljan institucionalni okvir za implementaciju Strategije integriranog razvoja uz kontinuirano poboljšanje kvaliteta kroz ispunjavanje zahtjeva standarda serije BAS EN ISO	1.1.1. Razvoj ljudskih resursa i izgradnja kapaciteta kroz permanentnu edukaciju kadrova	Organizovanje "In House" obuka koje su se pokazale kao dobar način edukacija i usavršavanja državnih službenika i namještenika. Obuke državnih službenika i namještenika koji obavljaju poslove javnih nabavki. U saradnji sa ADS FBiH, Agencijom za javne nabavke BiH i drugim organizatorima besplatnih obuka i obuka za koje se plaća kotizacija vršit će se edukacija i obuka državnih službenika i namještenika	Na osnovu provedenog anketiranja državnih službenika i namještenika utvrđena je potreba za određenim obukama iz određenih oblasti, naročito u oblastima gdje postoji nova zakonska regulativa. Planira se donošenje Plana obuke i usvršavanja za 2022. godinu kojim će se detaljnije urediti pitanje obuke državnih službenika i namještenika	Stručna služba općinskog načelnika	2.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu, Izdaci za obuku državnih službenika i namještenika	Planirano

2.	Unapređenje postojećeg nivoa korištenja informacionog sistema u radu sa predmetima, instalacija nove verzije postojećeg informacionog sistema i modula e-vijeće	1.1.	1.1.3. Razvoj informacione infrastrukture lokalne samouprave i podrška primjeni informacionih tehnologija i informatizaciji rada	Oprema za elektronsko dostavljanje materijala, glasanje, prijavljivanje za diskusiju vijećnicima Općinskog vijeća Zavidovići. Pristupit će se obuci za rad u aplikaciji e-vijeće. Konačnu odluku o ovom načinu rada donosi Općinsko vijeće Zavidovići	Za realizaciju ovog cilja potrebno je izvršiti obuku vijećnika Općinskog vijeća Zavidovići za rad u aplikaciji e-vijeće	Stručna služba općinskog načelnika	5.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
3.	Nabavka računarske i radiokomunikacijske opreme za Operativni centar civilne zaštite	1.1.	1.1.3. Razvoj informacione infrastrukture lokalne samouprave i podrška primjeni informacionih tehnologija i informatizaciji rada	Nabavljen savremeni sistem za uzbunjivanje sa pratećom opremom	Povećanje sigurnosti građana	Služba za upravu civilne zaštite	9.000,00	Namjenska sredstva Civilne zaštite	Planirano
4.	Unapređenje finansijskog poslovanja	1.2. Unapređenje sistema upravljanja javnim dobrima i korištenje javnih dobara za podršku integritetnog razvoja što podrazumijeva uspostavu sistema partnerstva javnog i privatnog sektora	1.2.1. Formiranje odjeljenja za trezor i finansije	Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju općinskih službi za upravu Općine Zavidovići formirana je Služba za internu reviziju i Služba za upravu finansija, budžet i trezor	Služba za upravu finansija je kadrovski popunjena u potpunosti, te slijedi popunjena radnih mjesta u Službi za internu reviziju	Stručna služba općinskog načelnika	25.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	U toku

5.	Centralizacija nabavnog tijela odnosno organizacione jedinice za poslove javne nabavke	1.2.	1.2.2. Formiranje centralnog nabavnog organa za provođenje javnih nabavki	Formiranjem centraliziranog nabavnog tijela kroz dva radna mjesta u okviru Službe za upravu finansija, budžet i trezor osigurano je da se postupci javne nabavke vode na jedinstven način i uspostavi kontrola realizacije ugovora o javnim nabavkama	Realizacija ovog cilja provodit će se kroz interni razmještaj postojećih državnih službenika i namještenika	Stručna služba općinskog načelnika	0,00		U toku
6.	Izrada Regulacionog plana „Kamenica“	1.3. Unaprijeđeno upravljanje prostorom, prirodnim i kulturno-historijskim naslijeđem, kao i turističkim destinacijama	1.3.1. Unapređenje prostornog planiranja	Izrađen i usvojen Regulacioni plan „Kamenica“	Razvoj upravljanja prostorom	Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma	5.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
7.	Izrada Regulacionog plana "Maoča"	1.3.	1.3.1. Unapređenje prostornog planiranja	Izrađen i usvojen Regulacioni plan „Kamenica“	Razvoj upravljanja prostorom	Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma	5.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
UKUPNO ZA IMPLEMENTACIJU STRATEŠKOG CILJA 1:							51.000,00		
STRATEŠKI CILJ 2: Razvoj komunalne i poslovne infrastrukture, jačanje ekonomskih aktivnosti (razvoj industrije, MSP, turizma i poljoprivrede) i povećanje zaposlenosti									

8.	Izrada programa utroška sredstava sa budžetske pozicije „Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje“	2.1. Povećati zaposlenost i izvoz	2.1.1. Razvoj i unapređenje poticajnih mjera u privredi	Izrađen program utroška, razvijen sistem općinskih poticaja	Privredni rast i razvoj, poticaji i edukacija ciljnih skupina (mladi, žene)	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	80.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
9.	Sufinansiranje projekta Inkubator poslovnih ideja sa Fondacijom IMPAKT	2.1.	2.1.1. Razvoj i unapređenje poticajnih mjera u privredi	Proveden javni poziv za učešće u Impakt inkubatoru poslovnih ideja	Privredni rast i razvoj, poticaji i edukacija ciljnih skupina (mladi, žene)	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	20.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
10.	Stalno ažuriranje web stranice Centar za investitore sa novim informacijama za poduzetnike	2.1.	2.1.2. Promocija privrednih potencijala Općine	Postavljeni promotivni i informativni sadržaji na web stranicu Općine	Povećana zainteresiranost investitora za područje općine Zavidovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00		Redovna aktivnost
11.	Inoviranje promotivnih prezentacija privrede općine Zavidovići	2.1.	2.1.2. Promocija privrednih potencijala Općine	Inovirane Općinske prezentacije; postavljanje prezentacija na web stranicu Općine	Povećana zainteresiranost investitora za općinu Zavidovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00		Planirano
12.	Kreiranje i izrada marketing plana privrednih potencijala općine Zavidovići	2.1.	2.1.2. Promocija privrednih potencijala Općine	Kreiran marketing plan privrednih potencijala općine Zavidovići	Promocija općine Zavidovići, afirmacija potencijala	RAZ d.o.o. Zavidovići	20.000,00	RAZ d.o.o. Zavidovići; Općina Zavidovići	Planirano

13.	Koordinacija rada multifunkcionalnog prostora za mlade, žene i startupe "CoZY HUB" – Coworking Zavidovići Youth HUB	2.1.	2.1.3. Razvoj i unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture	Uspostavljen funkcionalan prostor za mlade, žene i startupe	Povećan broj startup-ovi, inicijativa mladih za unaprjeđenje života u zajednici	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju i Agencija za lokalnu demokratiju Zavidovići	5.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
14.	Sanacija pristupnog puta i grijanja u Razvojnoj agenciji	2.1.	2.1.3. Razvoj i unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture	Izvršena sanacija pristupnog puta i grijanja u Razvojnoj agenciji	Unaprijeđen poduzetnički ambijent; Poboljšani uslovi poslovanja	RAZ d.o.o. Zavidovići	15.000,00	RAZ d.o.o., Općina Zavidovići, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta, Ministarstvo privrede ZDK	Planirano
15.	Izrada poticajnih mjera za mlade i žene u poduzetništvu	2.1.	2.1.4. Jačanje poduzetničkih sposobnosti ciljnih skupina	Razvijene poticajne mjere za mlade i žene u poduzetništvu	Privredni rast i razvoj, poticaji i edukacija ciljnih skupina (mladi, žene)	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
16.	Pružanje stručne pomoći Klubu za podršku poduzetništva žena Zavidovići	2.1.	2.1.4. Jačanje poduzetničkih sposobnosti ciljnih skupina	Pružena stručna pomoć pri radu Kluba za podršku poduzetništva žena Zavidovići	Privredni rast i razvoj, poticaji i edukacija ciljnih skupina (mladi, žene)	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00		Planirano

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAVIDOVIĆI**broj 3/2022**

17.	Podrška dijaspori pri pokretanju biznisa	2.1.	2.1.4. Jačanje poduzetničkih sposobnosti ciljnih skupina	Formirana najmanje dva nova biznisa u vlasništvu dijaspore	Privredni rast i razvoj, poticaji i edukacija ciljnih skupina (dijaspora)	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	42.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu; Fondacija Mozaik	Planirano
18.	Održavanje stručnih obuka	2.1.	2.1.4. Jačanje poduzetničkih sposobnosti ciljnih skupina	Održane stručne obuke	Razvoj kompetencija	RAZ d.o.o. Zavidovići	1.000,00	RAZ d.o.o. Zavidovići	Planirano
19.	Razvoj kadrovskih kompetencija uposlenika RAZ d.o.o.	2.1.	2.1.4. Jačanje poduzetničkih sposobnosti ciljnih skupina	Kadrovsko unapređenje Razvojne Agencije	Poboljšani uslovi poslovanja i Kontinuirana obuka uposlenika na standardizaciji usluga Mentoringa MSP-a	RAZ d.o.o. Zavidovići	1.000,00	RAZ doo, Općina Zavidovići, Federalni zavod za zapošljavanje	Planirano
20.	Program poticaja za razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj	2.2. Osigurati podršku za stvaranje ekonomski održivih poljoprivrednih domaćinstava u ruralnim područjima sa naglaskom na mlađu populaciju i žene	2.2.1. Razvoj i unapređenje poticajnih mjera u poljoprivredi, za farmere i lidere	Dodijeljena poticajna sredstva za poljoprivredu i ruralni razvoj, kao i obezbijeđena sredstva od viših nivoa vlasti	Ostvareni nivo poljoprivredne proizvodnje, broj uposlenih sa naglaskom na mlade i žene	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti	150.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
21.	Izgradnja javne rasvjete u povratničkom naselju Drakulić - Čardak u MZ „Gostović“	2.2.	2.2.2. Unapređenje infrastrukture i dostupnosti javnih usluga ruralnoj populaciji	Izgrađena javna rasvjeta Drakulići - Čardak	Razvoj komunalne infrastrukture u ruralnim krajevima	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	5.297,00	Namjenska sredstva Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice	Planirano

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAVIDOVIĆI**broj****3/2022**

22.	Izgradnja energetski učinkovite javne rasvjete u naseljenom mjestu Paravci	2.2.	2.2.2. Unapređenje infrastrukture i dostupnosti javnih usluga ruralnoj populaciji	Izgrađena javna rasvjeta Paravci	Razvoj komunalne infrastrukture u ruralnim krajevima	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	41.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
23.	Sanacija i adaptacija seoskog doma u naselju Predrazi	2.2.	2.2.2. Unapređenje infrastrukture i dostupnosti javnih usluga ruralnoj populaciji	Saniran i adaptiran seoski dom u naselju Predrazi	Razvoj komunalne infrastrukture u ruralnim krajevima	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	14.700,00	Namjenska sredstva Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice	Planirano
24.	Stalno ažuriranje engleske verzije web stranice centar za investitore sa novim informacijama za poduzetnike	2.3. Privući investicije u elektroenergetski sektor i prehrambeno prerađivačku industriju i okolinski prihvatljive investicije sa što većim stepenom finalizacije proizvoda	2.3.1. Stvaranje povoljne poduzetničke klime	Postavljeni promotivni i informativni sadržaji na web stranicu Općine	Stvaranje povoljnijeg poslovnog i investicionog ambijenta	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00		Redovna aktivnost
25.	Kontinuirano ažuriranje općinskih web stranica - www.zavidovici.ba , centarzainvestitore.ba , cozyhub	2.3.	2.3.1. Stvaranje povoljne poduzetničke klime	Stalno upotpunjavanje web stranica novim sadržajima	Stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta, povećana zainteresiranost investitora za općinu Zavidovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ALD Zavidovići	0,00		Redovna aktivnost
26.	Projekat razvoja ruralnih preduzeća i poljoprivrede	2.3.	2.3.2. Razvoj ciljane poljoprivredne proizvodnje, otkup i plasman na tržište	Dodjeljena sredstva od viših nivoa vlasti i stranih ulagača	Povećan broj farmera, veći broj zaposlenih, povećan otkup proizvoda i njihov plasman na tržište	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti	0,00	Namjenska sredstva IFAD	U toku

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAVIDOVIĆI**broj****3/2022**

27.	Izvođenje radova na tekućem održavanju lokalnih cesta	2.4.Unaprjeđenje cestovne i komunalne infrastrukture	2.4.1. Izgradnja, unaprjeđenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Sanirana i unaprijeđena cestovna infrastruktura	Razvoj cestovne mreže ruralnih područja općine	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	90.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
28.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Dolac - Tursići	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unaprjeđenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran dio puta Dolac - Tursići	Razvoj i unaprjeđenje cestovne mreže ruralnih područja Općine	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	26.700,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	U toku
29.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići - Pašin Konak	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unaprjeđenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran dio lokalne ceste Zavidovići - Pašin Konak	Razvoj i unaprjeđenje cestovne mreže ruralnih područja Općine	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	38.800,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
30.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Vikovići - Brašljevine	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unaprjeđenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran dio lokalne ceste Vikovići - Brašljevine	Razvoj i unaprjeđenje cestovne mreže ruralnih područja Općine	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
31.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići - Dubravica	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unaprjeđenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran dio lokalne ceste Zavidovići - Dubravica	Razvoj i Unaprjeđenje cestovne mreže ruralnih područja Općine	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	15.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAVIDOVIĆI**broj****3/2022**

32.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Krivaja – Smailbašići - Fazlići	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran dio lokalne ceste Krivaja - Smailbašići - Fazlići	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Općine	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	33.800,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
33.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Mramorje-Mednik	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran dio lokalne ceste Mramorje-Mednik	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Općine	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	34.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
34.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići – Biljačić - Vrbica	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran dio lokalne ceste Zavidovići - Biljačić - Vrbica	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Općine	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	80.000,00	Namjenska sredstva Federalnog ministarstva za prostorno uređenje	Planirano
35.	Sanacija i rekonstrukcija dijela lokalne ceste Vožuća - Crnjevo	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran i rekonstruisan dio lokalne ceste Vožuća - Crnjevo	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Općine	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	48.800,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
36.	Završetak asfaltiranja dionice lokalnog puta Žioke – Mahoje - Potok	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Asfaltirana dionica lokalnog puta Žioke - Mahoje - Potok	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Općine	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAVIDOVIĆI**broj****3/2022**

37.	Investiciono održavanje i sanacija nerazvrstanih cest	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Sanirana i unapređena cestovna infrastruktura	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Općine	Služba za upravljanje privredom, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	20.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
38.	Nabavka i isporuka i ugradnja betona MB 30 za potrebe modernizacije cesta na području općine Zavidovići	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Ugrađeno 600 m ³ betona za potrebe modernizacije cesta	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Općine	Služba za upravljanje privredom, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	98.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
39.	Nabavka, isporuka i ugradnja asfalta za potrebe modernizacije cesta na području općine Zavidovići	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta		Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Općine	Služba za upravljanje privredom, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	152.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
40.	Sanacija i asfaltiranje prilaznog puta do crkve u naselju Gostović	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Saniran i asfaltiran prilazni put do crkve u naselju Gostović	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Općine	Služba za upravljanje privredom, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	11.500,00	Namjenska sredstva Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice	Planirano
41.	Rekonstrukcija i sanacija lokalnog puta u naseljima Ridžali i Džebe, MZ „Branioci grada“	2.4.	2.4.1. Izgradnja, unapređenje i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta	Rekonstruisan i saniran lokalni put u naseljima Ridžali i Džebe	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Općine	Služba za upravljanje privredom, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Namjenska sredstva Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice	Planirano

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAVIDOVIĆI**broj****3/2022**

42.	Izvođenje radova na tekućem održavanju gradskih i prigradskih ulica	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Saniran dio gradskih ulica	Razvoj i unapređenje cestovne mreže ruralnih područja Općine	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	93.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
43.	Nastavak uređenja cestovne infrastrukture u naselju Vučjak (Ul. 4.manevarski bataljon i stepenište)	2.4.	2.4.2. Izgradnja i Unapređenje i modernizacija ulica	Uređen dio cestovne infrastrukture u naselju Vučjak	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
44.	Izgradnja parkinga ispred zgrade "Samačka"	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Izgrađen parking ispred zgrade "Samačka"	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
45.	Investiciono održavanje i sanacije dijela ulice „Radnička“ (od TC Bingo prema Prevozu putnika)	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Saniran dio ulice „Radnička“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva	38.600,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	U toku
46.	Rekonstrukcija raskrsnice Husein-kapetana Gradašćevića i ulice „Zlatnih ljljana“	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Rekonstruisana raskrsnica Husein-kapetana Gradašćevića i ulice „Zlatnih ljljana“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	31.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	U toku
47.	Investiciono održavanje i sanacija dijela ulice „Omladinska“	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Saniran dio ulice „Omladinska“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	11.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	U toku

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAVIDOVIĆI**broj****3/2022**

48.	Investiciono održavanje i sanacija dijela ulice „Gazija“	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Saniran dio ulice Gazija	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	13.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
49.	Asfaltiranje dijela ulice „Nikole Tesle“	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Asfaltiran dio ulice „Nikole Tesle“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
50.	Investiciono održavanje i sanacija dijela ulice „Prvomajska“	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Saniran dio ulice „Prvomajska“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	27.320,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	U toku
51.	Sanacija dijela ulice „15. „septembar	2.4.	2.4.2. Izgradnja i Unapređenje i modernizacija ulica	Saniran dio ulice „15. „septembar	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	100.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
52.	Sanacija i rekonstrukcija trotoara u ulici „Roncadelle“	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unapređenje i modernizacija ulica	Saniran i rekonstruisan trotoar u ulici „Roncadelle“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAVIDOVIĆI**broj****3/2022**

53.	Sanacija i rekonstrukcija ulice „Travnička“	2.4.	2.4.2. Izgradnja i Unaprjeđenje i modernizacija ulica	Sanirana i rekonstruisana ulica „Travnička“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	24.700,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
54.	Sanacija stepeništa kod benzinske pumpe Almy	2.4.	2.4.2. Izgradnja i unaprjeđenje i modernizacija ulica	Sanirano stepenište koje spaja ulice „15. septembar“ i „Dr. Pinkasa Bandta“	Poboljšanje saobraćajnih uslova	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	25.500,00	Budžet općine Zavidovići za 2021. godinu	U toku
55.	Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda Vožuća	2.4.	2.4.3. Izgradnja vodovodne mreže	Završen glavni vod; završen centralni rezervoar 2x100 m3; završena rasteretna komora	Poboljšani higijensko-sanitarni uslovi; Razvoj vodovodne mreže	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	240.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Vlada FBiH; Budžet Općine za 2022. godinu	Planirano
56.	Rekonstrukcija vodovoda Kamen - Prosica u MZ „Pašin konak“	2.4.	2.4.3. Izgradnja vodovodne mreže	Završen vodovod; izgrađena sekundarna mreža	Poboljšani higijensko-sanitarni uslovi; Razvoj vodovodne mreže	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	35.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Općine za 2022. godinu	Planirano
57.	Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ „Pašin Konak“	2.4.	2.4.3. Izgradnja vodovodne mreže	Izgrađen rezervoar R 5 i dio potisnog cjevovoda u dužini cca 350 m	Poboljšani higijensko-sanitarni uslovi; Razvoj vodovodne mreže	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	134.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Općine za 2022. godinu	Planirano

		UKUPNO ZA IMPLEMENTACIJU STRATEŠKOG CILJA 2.:				2.056.717,00			
STRATEŠKI CILJ 3: Prepoznatljiv imidž Zavidovića, kao otvorene Općine sa razvijenom društvenom infrastrukturom, raznovrsnom turističkom ponudom i efikasnom lokalnom upravom, orijentiranom prema EU integracijama									
58.	Asfaltiranje parking prostora na lokalitetu Luke, naseljeno mjesto Kamenica	3.1. Unaprijediti turističku infrastrukturu, povećati broj turista i turističku potrošnju na Općini	3.1.1. Uređenje i unapređenje izletišta i odmorišta	Asfaltiran parking na lokalitetu Luke	Uređeno izletište	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	16.400,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu; Namjenska sredstva Ministarstva za privredu ZDK	Planirano
59.	Postavljanje dvije nadstrešnice i sanacija toaleta na lokalitetu Luke - Kamenica	3.1.	3.1.1. Uređenje i unapređenje izletišta i odmorišta	Postavljene dvije nadstrešnice na lokaliteu Luke - Kamenica	Uređeno izletište	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	16.600,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu; Namjenska sredstva Ministarstva za privredu ZDK	Planirano
60.	Rekonstrukcija i dogradnja dječijeg igrališta na lokalitetu Luke-Kamenica	3.1.	3.1.1. Uređenje i unapređenje izletišta i odmorišta	Rekonstruisano i dograđeno dječije igralište na lokalitetu Luke-Kamenica	Uređeno izletište	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	27.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu; Namjenska sredstva Ministarstva za privredu ZDK	Planirano

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAVIDOVIĆI**broj 3/2022**

61.	Relizacija projekata "Omladinska banka" i realizacija projekata udruženja mladih i neformalnih grupa mladih	3.2. Jačanje kapaciteta javne uprave, javnih ustanova i institucija, NVO i saradnje sa njima	3.2.1. Jačanje kapaciteta JLS u cilju dostizanja evropskih standarda moderne, efikasne i korisnički orjentirane javne uprave	Potpisan Ugovor između Fondacije Mozaik i općine Zavidovići za period 2019.-2023. godina i dodjela sredstava neformalnim grupama mladih i udruženjima mladih za realizaciju projekata	Povećan društveni aktivizam mladih kroz neformalne grupe i NVO, Razvoj inovativnih ideja kroz projekte neformalnih grupa mladih u saradnji sa Fondacijom Mozaik i Općinom Zavidovići	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, NVO i Fondacija Mozaik	17.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
62.	Razvoj kadrovskih kompetencija uposlenika RAZ d.o.o.	3.2.	3.2.2. Jačanje kapaciteta javnih ustanova i institucija	Kadrovsko unapređenje Razvojne Agencije	Poboljšani uslovi poslovanja i Kontinuirana obuka uposlenika na standardizaciji usluga Mentoringa MSP-a	RAZ d.o.o. Zavidovići	1.000,00	RAZ doo, Općina Zavidovići, Federalni zavod za zapošljavanje	Planirano
63.	Realizacija projekata sa nevladinim sektorom	3.2.	3.2.3. Iskorištavanje kapaciteta nevladinog sektora u razvojne svrhe	Utvrđeni kriterijii o raspodjeli sredstava za podršku projektima udruženja nevladinom sektoru sa Transfera za podršku projektima udruženja nevladinom sektoru i transferisana sredstva	Poboljšan i unaprijeđen nivo socio-ekonomskog statusa žena, djece, mladih, nacionalnih manjina, ekologije, stepen ljudskih prava i tolerancije, te promovisana i očuvana kulturna baština	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu	2.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAVIDOVIĆI**broj****3/2022**

64.	BFC recertifikacija	3.2.	3.2.4. Unapređenje imidža Općine	Održavanje BFC certifikata	Unaprijeđen poslovni ambijent	Općina Zavidovići (koordinacija aktivnosti Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju)	0,00		Planirano
65.	Finansiranje i sufinansiranje „Centra za socijalni rad“	3.3. Socijalna i sigurnosna podrška ugroženim kategorijama stanovništva i podrška projektima socijalne uključenosti i jačanje sektora zdravstva	3.3.1. Jačanje kapaciteta „Centra za socijalni rad“	Dodijeljena finansijska podrška redovnom radu „Centra za socijalni rad“, te sufinansiranje socijalne zaštite (stalne i jednokratne novčane pomoći putem „Centra za socijalni rad“); pružanje jednokratne novčane pomoći nezaposlenim porodiljama; isplata jednokratnih novčanih pomoći putem Općine	Poboljšani uslova života socijalno-ugroženim licima kroz pružanje jedokratne ili stalne novčane pomoći zbog teške materijalne situacije; pomoć nezaposlenim porodiljama; pružanje jednokratnih novčanih pomoći pri liječenju teško oboljele djece putem Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, pomoć romskoj populaciji u školovanju djece	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i „Centar za socijalni rad“ Zavidovići, škole	525.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
66.	Sufinansiranje rada „Doma zdravlja“ Zavidovići	3.3.	3.3.2. Jačanje kapaciteta „Doma zdravlja“	Dodijeljena finansijska pomoć „Domu zdravlja“ Zavidovići za rad hitne medicinske službe i hig.-epidemiološke djelatnosti; Pomoć za prevoz pacijenata na	Unapređena zdravstvene zaštite građana;	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i JU Dom zdravlja Zavidovići	84.790,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano

				radioterapiju, kemoterapiju i hemodijalizu i pomoć					
67.	Nabavka lijekova za oboljele osobe od PTSP-a i saradnja sa UG VETERANI, saradnja sa Medicom (sufinansiranje Sigurne kuće) i nabavka medicinskog pomagala djeci oboljeloj od dijabetesa tipa 1	3.3.	3.3.3. Podrška učešću NVO sektora i ustanova u kreiranju i isporuci usluga ranjivim skupinama	Saradnja sa UG VETERANI-lica oboljela od PTSP-a; Nabavka lijekova članovima Udruženja; potpisivanje Ugovora o sufinansiranju Sigurne kuće sa Medicom Zenica na osnovu Protokola o saradnji; saradnja sa UG „Slatki dani“ radi nabavke free style libre senzora za bezbolno mjerenje nivoa šećera u krvi za djecu i mlade oboljele od dijabetesa registrovane pri UG SLATKI DANI	Unapređenje zdravlja oboljelih od PTSP-a; pružanje pomoći žrtvama nasilja u porodici, te pomoć djeci oboljeloj od dijabetesa tipa 1	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, UG Veterani; UG Slatki dani; UG Medica	41.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
68.	Sufinansiranje troškova udruženja i ustanova za djecu sa posebnim potrebama i poteškoćama u razvoju	3.3.	3.3.4. Podrška učešću NVO sektora i ustanova u kreiranju i isporuci usluga ranjivim skupinama	Saradnja sa UG Mala sirena i potpisivanje Ugovora o sufinansiranju Javne ustanove za djecu i odrasle osobe sa posebnim potrebama ZDK	Unapređenje rada sa djecom sa posebnim potrebama	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; UG Mala sirena i JU Dnevni centar za djecu i odrasle osobe s posebnim	45.500,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano

						potrebama ZDK			
69.	Finansiranje zdravstvenih usluga penzionerima i prevoza pacijenata na hemodijalizu i pomoć	3.3.	3.3.4. Podrška učešću NVO sektora i ustanova u kreiranju i isporuci usluga ranjivim skupinama	Finansirane usluge ljekarskih pregleda penzionerima, pomoć bubrežnim bolesnicima i licima oboljelih od malignih bolesti	Unapređenje zdravstvene zaštite penzionira i oboljelih od bubrežnih i malignih oboljenja	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; JU Dom zdravlja	75.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
70.	Sufinansiranje MDD Merhamet i javne kuhinje	3.3.	3.3.4. Podrška učešću NVO sektora i ustanova u kreiranju i isporuci usluga ranjivim skupinama	Sufinansiranje usluga ishrane socijalno ugroženih kategorija stanovništva i redovnog rada MDD Merhamet	Obezbjedeње ishrane za korisnike javne kuhinje	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; MDD Merhamet	37.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
71.	Sufinansiranje OO Crveni križ	3.3.	3.3.4. Podrška učešću NVO sektora i ustanova u kreiranju i isporuci usluga ranjivim skupinama	Organizovanje akcija dobrovoljnog darivanja krvi; Finansijska pomoć redovnom radu OO CRVENI KRIŽ općine Zavidovići; ostale humanitarne akcije	Unapređenje humanitarnih aktivnosti i jačanje svijesti građana o njihovom značaju	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; OO Crveni križ	17.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
72.	Subvencioniranje troškova prevoza učenika srednjih škola koji koriste javni prijevoz	3.3.	3.3.4. Podrška učešću NVO sektora i ustanova u kreiranju i isporuci usluga ranjivim skupinama	Subvencioniranje troškova nabavke mjesečnih karata za socijalno-ugrožene učenike srednjih škola	omogućavanje obrazovanja za socijalno ugrožene kategorije	Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu; Mjesne zajednice	70.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAVIDOVIĆI**broj****3/2022**

73.	Podrška obrazovanju na području općine	3.4. Afirmacija obrazovanja, kulture i sporta	3.4.1. Podrška razvoju dječijeg vrtića, osnovnih i srednjih škola	Finansiranje redovnog rada JU Gradski dječiji vrtić Zavidovići; dodjela jednokratnih novčanih nagrada za učenike generacije i najuspješnije studente; finansiranje i organizacije takmičenja u znanju; stipendiranje studenata; podrška inkluzivnoj nastavi, realizacija PEACH projekta u saradnji sa vrtićem	Unapređenje obrazovanja	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i školske ustanove	320.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
74.	Zamjena stolarije na Gradskoj sportskoj dvorani na principima energetske efikasnosti	3.4. Afirmacija obrazovanja, kulture i sporta	3.4.2. Podrška razvoju kulturnih aktivnosti i infrastrukture	Zamjenjena stolarija na Gradskoj sportskoj dvorani	Unaprijeđeni uslovi za bavljenje sportom	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu	65.500,00	Fond za zaštitu okoliša, FM kulture i sporta, Budžet Općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAVIDOVIĆI**broj****3/2022**

75.	Podrška razvoju sporta na području Općine	3.4.	3.4.3. Podrška razvoju sportskih aktivnosti i infrastrukture	Planirati podršku sportskim klubovima i udruženjima i održavanju sportske infrastrukture	Planirane mjere za podršku sufinansiranja redovnog rada i aktivnosti sportskih klubova, održavanja sportskih manifestacija i mjera za održavanje i uređenje sportske infrastrukture	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i sportski subjekti	300.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022 godinu	Planirano
76.	Podrška razvoju kulture na području Općine	3.4.	3.4.4. Podrška razvoju kulturnih aktivnosti i infrastrukture	Podržati finansijski rad ustanova i udruženja iz oblasti kulture	Osnažiti udruženja i ustanove iz oblasti kulture i obogatiti kulturnu ponudu općine Zavidovići, promocija Općine kroz međunarodnu saradnju sa bratimljenim općinama, poticanje izdavaštva lokalnih umjetnika	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i sportski subjekti	154.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
UKUPNO ZA IMPLEMENTACIJU STRATEŠKOG CILJA 3. :							1.814.790,00		
STRATEŠKI CILJ 4: Razvijena zajednica koja živi u čistom i zdravom okolišu i svoj razvoj bazira na održivom korištenju prirodnih bogatstava i energetske efikasnosti									

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ZAVIDOVIĆI**broj****3/2022**

77.	Nabavka, isporuka i ugradnja betonskih cijevi raznih profila za potrebe izgradnje i proširenja kanalizacione mreže na području općine Zavidovići	4.1. VODA: Smanjena emisija štetnih tvari iz netretiranih komunalnih otpadnih voda u vodne resurse	4.1.1. Povećanje pokrivenosti područja općine Zavidovići kanalizacionom mrežom	Izgrađeno 750 m kanalizacionog sistema	Povećana pokrivenosti područja općine Zavidovići kanalizacionom mrežom	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	43.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
78.	Izgradnja kanalizacije Gornja Dubravica	4.1.	4.1.1. Povećanje pokrivenosti područja općine Zavidovići kanalizacionom mrežom	Izgrađen dio kanalizacije Gornja Dubravica	Povećana pokrivenosti područja općine Zavidovići kanalizacionom mrežom	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
79.	Izgradnja kanalizacije Potkleče	4.1.	4.1.1. Povećanje pokrivenosti područja općine Zavidovići kanalizacionom mrežom	Izgrađen dio kanalizacije Potkleče	Povećana pokrivenost područja općine Zavidovići kanalizacionom mrežom	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	35.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
80.	Izgradnja kanalizacije M. Spahe, Vučjak, Dragovac	4.1.	4.1.1. Povećanje pokrivenosti područja općine Zavidovići kanalizacionom mrežom	Izgrađen dio kanalizacije M. Spahe, Vučjak, Dragovac	Povećana pokrivenosti područja općine Zavidovići kanalizacionom mrežom	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano

81.	Izgradnja kanalizacije Kovači	4.1.	4.1.1. Povećanje pokrivenosti područja općine Zavidovići kanalizacionom mrežom	Izgrađen dio kanalizacije Kovači	Povećana pokrivenosti područja općine Zavidovići kanalizacionom mrežom	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
82.	Pribavljanje Odluke o zaštitnim zonama izvorišta Gradskog vodovoda	4.1.	4.1.3. Plan zaštite vodozahvatnih područja i lokalnih izvora	Usvojena odluka o zaštitnim zonama izvorišta Gradskog vodovoda	Unapređenje zaštite vodovoda Suha	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	0,00		Planirano
83.	Organizovano prikupljanje otpada u MZ Brezik, Krivaja-Smailbašići, Smailbašići, Pašin konak, Vožuća, Ribnica i Maoča	4.2.TLO: Smanjeno zagađenje tla, uspostavom ekonomski održivog sistema upravljanja otpadom za cjelokupno (100 %) područje općine Zavidovici, u potpunosti uklonjenim minsko-eksplozivnim sredstvima i primjenjenim principima integralne poljoprivredne proizvodnje	4.2.4. Smanjene površine pod divljim deponijama	Nova područja obuhvaćena prikupljanjem otpada	Prikupljene količine otpada	JKP "Radnik" d.o.o.; Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	10.000,00	Sredstva JKP "Radnik" d.o.o.	Planirano

84.	Uklanjanje divljih deponija. Obuhvaćene sve mjesne zajednice sa više lokacija na kojima se nalaze divlje deponije	4.2.	4.2.4. Smanjene površine pod divljim deponijama	Smanjeno zagađenje tla	Prikupljene količine otpada	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	70.000,00	Namjenska sredstva Fond za zaštitu okoliša Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Vlade ZDK	Planirano
85.	Nabavka LED uličnih svjetiljki sa montažom i puštanjem u pogon - gradsko područje	4.3. ATMOSFERA: Smanjeno zagađenje zraka prouzrokovano sagorjevanjem fosilnih goriva	4.3.3. Promovisanje principa energetske efikasnosti	Ugrađeno oko 350 LED svjetiljki na gradskom području	Povećana energetska efikasnost javne rasvjete	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	43.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	Planirano
86.	Restauracija nacionalnog spomenika Stara džamija - Rujnica Završna faza	4.4. Zaštićena, pravilno valorizirana i u funkciju održivog razvoja i turizma stavljena biološka raznolikost, prirodno, kulturno i istorijsko naslijeđe općine Zavidovići	4.4.4. Uspostavljanje registra kulturno-historijskog naslijeđa sa definisanim instrumentima njihove zaštite	Okončana prva faza restauracije	Unapređenje i očuvanje kulturno-istorijskog naslijeđa	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	60.000,00	Federalno ministarstvo za raseljenih lica i izbjeglica	Planirano
UKUPNO ZA IMPLEMENTACIJU STRATEŠKOG CILJA 4.:							361.000,00		
UKUPNO ZA IMPLEMENTACIJU AKCIONOG PLANA ZA 2022. GODINU :							4.283.507,00		

**4.1. AKCIONI PLAN REALIZACIJE STRATEGIJE INTEGRIRANOG RAZVOJA
OPĆINE ZAVIDOVIĆI ZA PERIOD 2017. – 2026. ZA TROGODIŠNJI PLANSKI PERIOD
2022-2024. GODINA**

PLAN IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE INTEGRIRANOG RAZVOJA OPĆINE ZAVIDOVIĆI ZA PERIOD 2017. – 2026. GODINA ZA TROGODIŠNJI PLANSKI PERIOD 2022. - 2024. GODINA

RB	Veza sa strateškim ciljevima i prioritetima	Naziv projekta	Nositelji provedbe aktivnosti na projektu u 2022. godini	Ukupna vrijednost projekta u KM	Predviđeni izvori finansiranja projekta za 2022.	Projekti i aktivnosti 2023. -2024. godina	Nositelji provedbe aktivnosti na projektu u 2023. - 2024. godini	Ukupna vrijednost projekta u 2023. godini u KM	Ukupna vrijednost projekta u 2024. godini u KM
STRATEŠKI CILJ 1: Izgradnja institucionalnog okvira koji će omogućiti stvaranje poticajnog i dinamičnog poslovnog okruženja, uz optimalno korištenje svih lokacijskih i infrastrukturnih pogodnosti									
1.	1.1. Usklađena organizaciona struktura u Općini i stvoren povoljan institucionalni okvir za implementaciju Strategije integriranog razvoja uz kontinuirano poboljšanje kvaliteta kroz ispunjavanje zahtjeva standarda serije BAS EN ISO	Kontinuirana edukacija zaposlenika Općine Zavidovići	Stručna služba općinskog načelnika	2.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu, Izdaci za obuku državnih službenika i namještenika	*projekat unapređenja organizacije i efikasnosti javne uprave *popunjavanje upražnjenih radnih mjesta i unapređenje kvalifikacione strukture *obuka zaposlenika u oblasti projektnog planiranja * obuka zaposlenika u oblasti strateškog planiranja *uvođenje novih informacionih tehnologija *unapređenje i razvoj postojećih sistema e-uprave *interni, eksterni i recertifikacijski auditi BAS EN ISO 9001 i 14001	Stručna služba općinskog načelnika; sve općinske službe	20.000,00	25.000,00
2.		Unapređenje postojećeg nivoa korištenja informacionog sistema u radu sa predmetima, instalacija nove verzije postojećeg informacionog sistema i modula e-vijeće	Stručna služba općinskog načelnika	5.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
3.		Nabavka računarske i radiokomunikacijske opreme za Operativni centar civilne zaštite	Služba za upravu civilne zaštite	9.000,00	Namjenska sredstva Civilne zaštite				
4.	1.2. Unapređenje sistema upravljanja javnim dobrima i	Unapređenje finansijskog poslovanja	Stručna služba općinskog načelnika	25.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	*uvođenje trezorskog poslovanja *opremanje i kadrovsko	Stručna služba općinskog načelnika	30.000,00	35.000,00

5.	korištenje javnih dobara za podršku integriranog razvoja što podrazumijeva uspostavu sistema partnerstva javnog i privatnog sektora	Centralizacija nabavnog tijela odnosno organizacione jedinice za poslove javne nabavke	Stručna služba općinskog načelnika;	0,00		popunjavanje odjeljenja za trezor i finansije *opremanje i kadrovsko popunjavanje centralnog nabavnog organa *obuka zaposlenika *promocija projekata javno-privatnog partnerstva *uspostava sistema upravljanja javnim dobrima *promocija prednosti koje pruža Općina za razvoj poduzetništva			
6.	1.3. Unaprijeđeno upravljanje prostorom, prirodnim i kulturno-historijskim naslijeđem, kao i turističkim destinacijama	Izrada Regulatornog plana "Kamenica"	Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma	5.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	*Stalna valorizacija prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa *izrada regulatornih i prostornih planova *digitalizacija urbanog gradskog područja * izrada planova upravljanja turističkim i kulturno-historijskim destinacijama *Projekat uređenja i unapređenja izletničkih i rekreativnih zona, šetnica, biciklističkih staza i sl. *unapređenje registra	Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma	5.000,00	5.000,00

7.		Izrada Regulacionog plana "Maoča"	Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma	5.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	poljoprivrednih proizvođača i poljoprivrednog zemljišta (I faza: Identifikacija i usklađivanje u zemljišnim knjigama, II faza: plan upravljanja sa nosiocima) *program izgradnje javne rasvjete *projekat vodozaštitnih zona i protivpožarna zaštita sa uređenjem izvorišta i rezervoara vode i zaštite šumskih dobara *brendiranje Općine i promocija prirodnih i kulturno-historijskih vrijednosti Općine	Služba za upravu geodetskih, imovinskopravnih poslova i urbanizma	5.000,00	5.000,00
		UKUPNO STRATEŠKI CILJ 1.:		51.000,00				60.000,00	70.000,00
STRATEŠKI CILJ 2: Razvoj komunalne i poslovne infrastrukture, jačanje ekonomskih aktivnosti (razvoj industrije, MSP, turizma i poljoprivrede) i povećanje zaposlenosti									
8.		Izrada programa utroška sredstava sa budžetske pozicije "Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje"	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	80.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	*poljoprivredni poticaji *podrška samozapošljavanju u poljoprivredi *izgradnja vodovoda u ruralnim djelovima Općine	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; RAZ d.o.o. Zavidovići; Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	250.000,00	300.000,00
9.	2.1. Povećati zaposlenost i izvoz	Sufinansiranje projekta Inkubator poslovnih ideja sa Fondacijom IMPAKT	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	20.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	*izgradnja, rekonstrukcija i unapređenje mreže nekategorisanih puteva *revitalizacija mjesnih domova *izgradnja dječijih i			

10.	Stalno ažuriranje web stranice Centar za investitore sa novim informacijama za poduzetnike	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00		sportskih igrališta u ruralnim djelovima Općine		
11.	Inoviranje promotivnih prezentacija privrede općine Zavidovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00				
12.	Kreiranje i izrada marketing plana privrednih potencijala općine Zavidovići	RAZ d.o.o. Zavidovići	20.000,00	RAZ d.o.o. Zavidovići; Općina Zavidovići			
13.	Koordinacija rada multifunkcionalnog prostora za mlade, žene i startupe "CoZY HUB" – Coworking Zavidovići Youth HUB	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju i Agencija za lokalnu demokratiju Zavidovići	5.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu			
14.	Sanacija pristupnog puta i grijanja u Razvojnoj agenciji	RAZ d.o.o. Zavidovići	15.000,00	RAZ d.o.o., Općina Zavidovići, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta, Ministarstvo privrede ZDK			

15.		Izrada poticajnih mjera za mlade i žene u poduzetništvu	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
16.		Pružanje stručne pomoći Klubu za podršku poduzetništva žena Zavidovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00					
17.		Podrška dijaspori pri pokretanju biznisa	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	42.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu; Fondacija Mozaik				
18.		Održavanje stručnih obuka	RAZ d.o.o. Zavidovići	1.000,00	RAZ d.o.o. Zavidovići				
19.		Razvoj kadrovskih kompetencija uposlenika RAZ d.o.o.	RAZ d.o.o. Zavidovići	1.000,00	RAZ doo, Općina Zavidovići, Federalni zavod za zapošljavanje				
20.	2.2. Osigurati podršku za stvaranje ekonomski održivih poljoprivrednih	Program poticaja za razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti	150.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	*poljoprivredni poticaji *podrška samozapošljavanju u poljoprivredi *izgradnja vodovoda u	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; RAZ d.o.o.	300.000,00	350.000,00

21.	domaćinstava u ruralnim područjima	Izgradnja javne rasvjete u povratničkom naselju Drakulić - Čardak u MZ Gostović	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	5.297,00	Namjenska sredstva Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice	ruralnim djelovima općine *izgradnja, rekonstrukcija i unapređenje mreže nekategorisanih puteva *revitalizacija mjesnih domova *izgradnja dječijih i sportskih igrališta u ruralnim djelovima općine	Zavidovići; Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova		
22.		Izgradnja energetski učinkovite javne rasvjete u naseljenom mjestu Paravci	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	41.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
23.		Sanacija i adaptacija seoskog doma u naselju Predrazi	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	14.700,00	Namjenska sredstva Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice				
24.	2.3. Privući investicije u elektroenergetski sektor i prehrambeno prerađivačku industriju i okolinski prihvatljive investicije sa što većim stepenom finalizacije proizvoda	Stalno ažuriranje engleske verzije web stranice Centar za investitore sa novim informacijama za poduzetnike	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	0,00		*brendiranje Općine *izrada brošura o Zavidovićima i zavidovičkoj privredi *poticanje zadružne poljoprivredne proizvodnje	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; RAZ d.o.o. Zavidovići; Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	30.000,00	30.000,00
25.		Kontinuirano ažuriranje općinskih web stranica - www.zavidovici.ba, centarzainvestitore.ba, cozyhub	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju, ALD Zavidovići	0,00					
26.		Projekat razvoja ruralnih preduzeća i poljoprivrede	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih djelatnosti	0,00	Namjenska sredstva IFAD				

27.	2.4. Unapređenje cestovne i komunalne infrastrukture	Izvođenje radova na tekućem održavanju lokalnih cesta	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	90.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	*izgradnja kružnih tokova *izgradnja ulivnih traka *izgradnja i rekonstrukcija saobraćajnica *održavanje i unapređenje horizontalne i vertikalne signalizacije *izgradnja i rekonstrukcija pješačkih staza *izgradnja lokalnih vodovoda i proširenje gradske vodovodne mreže i odvodnje otpadnih voda	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK	1.900.000,00	2.200.000,00
28.		Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Dolac - Tursići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	26.700,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
29.		Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići - Pašin Konak	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	38.800,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
30.		Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Vikovići-Brašljevine	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
31.		Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići - Dubravica	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	15.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
32.		Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Krivaja – Smailbašići - Fazlići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	33.800,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				

33.		Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Mramorje - Mednik	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	34.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
34.		Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići - Biljačić - Vrbica	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	80.000,00	Namjenska sredstva Federalnog ministarstva za prostorno uređenje				
35.		Sanacija i rekonstrukcija dijela lokalne ceste Vozuća - Crnjevo	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	48.800,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
36.		Završetak asfaltiranja dionice lokalnog puta Žioke - Mahoje - Potok	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
37.		Investiciono održavanje i sanacija nerazvrstanih cest	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	20.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
38.	2.4. Unapređenje cestovne i komunalne infrastrukture	Nabavka i isporuka i ugradnja betona MB 30 za potrebe modernizacije cesta na području općine Zavidovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	98.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	*izgradnja kružnih tokova *izgradnja ulivnih traka *izgradnja i rekonstrukcija saobraćajnica *održavanje i unapređenje horizontalne	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; Ministarstvo za	1.900.000,00	2.200.000,00

39.	Nabavka, isporuka i ugradnja asfalta za potrebe modernizacije cesta na području općine Zavidovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	152.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	i vertikalne signalizacije *izgradnja i rekonstrukcija pješačkih staza *izgradnja lokalnih vodovoda i proširenje gradske vodovodne mreže i odvodnje otpadnih voda	poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK
40.	Sanacija i asfaltiranje prilaznog puta do crkve u naselju Gostović	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	11.500,00	Namjenska sredstva Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice		
41.	Rekonstrukcija i sanacija lokalnog puta u naseljima Ridžali i Džebe, MZ „Branioci grada“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Namjenska sredstva Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice		
42.	Izvođenje radova na tekućem održavanju gradskih i prigradskih ulica	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	93.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu		
43.	Nastavak uređenja cestovne infrastrukture u naselju Vučjak („Ul. 4. manevarski bataljon“ i stepenište)	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu		
44.	Izgradnja parkinga ispred zgrade "Samačka"	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu		

45.	Investiciono održavanje i sanacije dijela ulice „Radnička“ (od TC Bingo prema Prevozu putnika)	Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva	38.600,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu
46.	Rekonstrukcija raskrsnice Huseina kapetana Gradašćevića i ulice Zlatnih Ljiljana	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	31.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu
47.	Investiciono održavanje i sanacija dijela ulice „Omladinska“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	11.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu
48.	Investiciono održavanje i sanacija dijela ulice „Gazija“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	13.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu
49.	Asfaltiranje dijela ulice „Nikole Tesle“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu
50.	Investiciono održavanje i sanacija dijela ulice „Prvomajska“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	27.320,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu

51.	Sanacija dijela ulice „15. septembar“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	100.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu
52.	Sanacija i rekonstrukcija trotoara u ulici „Roncabelle“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu
53.	Sanacija i rekonstrukcija ulice „Travnička“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	24.700,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu
54.	Sanacija stepeništa kod benzinske pumpe Almy	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	25.500,00	Budžet općine Zavidovići za 2021. godinu
55.	Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda Vožuća	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	240.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Vlada FBiH; Budžet Općine za 2022. godinu
56.	Rekonstrukcija vodovoda Kamen-Prosica u MZ „Pašin Konak“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	35.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Općine za 2022. godinu

57.		Vodosnabdijevanje prostorne cjeline MZ „Pašin Konak“	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	134.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Općine za 2022. godinu				
		UKUPNO STRATEŠKI CILJ 2.:		2.056.717,00				2.480.000,00	2.880.000,00
<p>STRATEŠKI CILJ 3: Prepoznatljiv imidž Zavidovića, kao otvorene Općine sa razvijenom društvenom infrastrukturom, raznovrsnom turističkom ponudom i efikasnom lokalnom upravom, orijentiranom prema EU integracijama</p>									
58.	3.1. Unaprijediti turističku infrastrukturu, povećati broj turista i turističku potrošnju na Općini	Asfaltiranje parking prostora na lokalitetu Luke, naseljeno mjesto Kamenica	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	16.400,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu; Namjenska sredstva Ministarstva za privredu ZDK	*izgradnja, održavanje turističke infrastrukture *izrada i održavanje turističke signalizacije *promocija turizma i turističkih potencijala Općine *podrška turističkim manifestacijama	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; JP „ŠPD ZDK“ d.o.o.; „RAZ“ d.o.o.; poduzetnici u turizmu; nevladine organizacije	70.000,00	80.000,00
59.		Postavljanje dvije nadstrešnice i sancija toaleta na lokalitetu Luke - Kamenica	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	16.600,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu; Namjenska sredstva Ministarstva za privredu ZDK				
60.		Rekonstrukcija i dogradnja dječijeg igrališta na lokalitetu Luke - Kamenica	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	27.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu; Namjenska sredstva Ministarstva za privredu ZDK				

61.	3.2. Jačanje kapaciteta javne uprave, javnih ustanova i institucija, NVO i saradnje sa njima	Relizacija projekata "Omladinska banka" i realizacija projekata udruženja mladih i neformalnih grupa mladih	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu, NVO i Fondacija Mozaik	17.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	*informatizacija javne uprave i javnih ustanova *kontinuirana obuka službenika i namještenika *smanjenje administrativnih procedura *standardizacija usluga *razvoj saradnje i partnerstva sa nevladinim sektorom *implementacija LOD metodologije *brendiranje imena općine, kulturnih proizvoda i događaja	Stručna služba općinskog načelnika; sve službe uprave	30.000,00	40.000,00
62.		Razvoj kadrovskih kompetencija uposlenika RAZ d.o.o.	RAZ d.o.o. Zavidovići	1.000,00	RAZ doo, Općina Zavidovići, Federalni zavod za zapošljavanje				
63.		Realizacija projekata sa nevladinim sektorom	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu	2.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
64.		BFC recertifikacija	Općina Zavidovići (koordinacija aktivnosti Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju)	0,00					
65.		3.3. Socijalna i sigurnosna podrška ugroženim kategorijama stanovništva i podrška projektima socijalne	Finansiranje i sufinansiranje Centra za socijalni rad	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i „Centar za socijalni rad“ Zavidovići, škole	525.000,00				

66.	uključenosti i jačanje sektora zdravstva	Sufinansiranje rada „Doma zdravlja“ Zavidovići	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i JU „Dom zdravlja“ Zavidovići	84.790,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	*kontinuirana obuka i usavršavanje osoblja koji je bave socijalnom i zdravstvenom zaštitom *unapređenje i povećanje usluga u zdravstvu *modernizacija medicinske opreme *promotivne i preventivne aktivnosti zdravstvenog sektora	zdravlja“ Zavidovići; nevladine organizacije		
67.		Nabavka lijekova za oboljele osobe od PTSP-a i saradnja sa UG „Veterani“, saradnja sa Medicom (sufinansiranje Sigurne kuće) i nabavka medicinskog pomagala djeci oboljeloj od dijabetesa tipa 1	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu , UG „Veterani“; UG „Slatki dani“; UG „Medica“	41.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
68.		Sufinansiranje troškova udruženja i ustanova za djecu sa posebnim potrebama i poteškoćama u razvoju	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; UG „Mala sirena“ i JU „Dnevni centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama“ ZDK	45.500,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
69.		Finansiranje zdravstvenih usluga penzionerima i prevoza pacijenata na hemodijalizu i pomoć	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; JU „Dom zdravlja“	75.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
70.		Sufinansiranje MDD Merhamet i javne kuhinje	Služba za upravu društvenih djelatnosti , pitanja boraca i opću upravu; MDD Merhamet	37.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				

71.		Sufinansiranje OO Crveni križ	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; OO Crveni križ	17.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
72.		Subvencioniranje troškova prevoza učenika srednjih škola koji koriste javni prijevoz	Služba za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu; Mjesne zajednice	70.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
73.	3.4. Afirmacija obrazovanja, kulture i sporta	Podrška obrazovanju na području općine	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i školske ustanove	320.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	*modernizacija predškolskih i školskih objekata *podrška školskim takmičenjima *povezivanje obrazovanja i tržišta rada te razvoj sistema osposobljavanja, usavršavanja i sistema cjeloživotnog učenja *razvoj prostornih kapaciteta za društvene i kulturne aktivnosti građana *modernizacija Doma kulture i biblioteke *promocija kulture *modernizacija sportskih objekata *podrška školama sporta *stimulisanje sportskih klubova *promocija sporta *stimulacija vrhunskih dostignuća u sportu i kulturi	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; osnovne i srednje škole sa područja općine Zavidovići, JU „Centar za kulturu“ Zavidovići; JU „Javna biblioteka“ Zavidovići; JU „Dječiji vrtić“ Zavidovići; nevladine organizacije	900.000,00	1.000.000,00
74.		Zamjena stolarije na Gradskoj sportskoj dvorani na principima energetske efikasnosti	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu	65.500,00	Fond za zaštitu okoliša, FM kulture i sporta, Budžet Općine Zavidovići za 2022. godinu				
75.		Podrška razvoju sporta na području općine	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu i spotski subjekti	300.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				

76.		Podrška razvoju kulture na području općine	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu I spotski subjekti	154.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu				
		UKUPNO STRATEŠKI CILJ 3.:		1.814.790,00				1.950.000,00	2.120.000,00
STRATEŠKI CILJ 4: Razvijena zajednica koja živi u čistom i zdravom okolišu i svoj razvoj bazira na održivom korištenju prirodnih bogatstava i energetske efikasnosti									
77.	4.1. VODA: Smanjena emisija štetnih tvari iz netretiranih komunalnih otpadnih voda u vodne resurse	Nabavka, isporuka i ugradnja betonskih cijevi raznih profila za potrebe izgradnje i proširenja kanalizacione mreže na području općine Zavidovići	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	43.000,00	Budžet općine Zavidovići za 2022. godinu	*izgradnja kanalizacija u prigradskim i ruralnim područjima *Sprečavanje i zabrana direktnih ispusta kanalizacije u vodotoke *Inventura vodozahvatnih područja i lokalnih izvora *unapređenje zaštite vodozahvatnih područja *Elaborat zaštite od poplava slivova rijeka Gostović i Bosna	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova; Služba za upravu civilne zaštite; JKP „Radnik“ d.o.o.	200.000,00	220.000,00
78.		Izgradnja kanalizacije Gornja Dubravica	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Općine Zavidovići za 2022. godinu				
79.		Izgradnja kanalizacije Potkleče	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	35.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Općine Zavidovići za 2022. godinu				

80.		Izgradnja kanalizacije M. Spahe, Vučjak, Dragovac	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	40.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Općine Zavidovići za 2022. godinu				
81.		Izgradnja kanalizacije Kovači	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	30.000,00	Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu ZDK; Budžet Općine Zavidovići za 2022. godinu				
82.		Pribavljanje Odluke o zaštitnim zonama izvorišta Gradskog vodovoda	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	0,00					
83.	4.2. TLO: Smanjeno zagađenje tla, uspostavom ekonomski održivog sistema upravljanja	Organizovano prikupljanje otpada u MZ „Brezik“, „Krivaja - Smailbašići“, „Smailbašići“, „Pašin Konak“, „Vožuća“, „Ribnica“ i „Maoča“	JKP "Radnik" d.o.o.; Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	10.000,00	Sredstva JKP "Radnik" d.o.o.	*Uklanjanje prioriternih divljih deponija *Zatvaranje i ozelenjavanje prostora gradske deponije otpada „Ekonomija“ – prva faza *Nabavka opreme	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova; Služba za upravu civilne zaštite; Služba za upravu privrede,	80.000,00	90.000,00

84.	otpadom za cjelokupno (100 %) područje općine Zavidovici, u potpunosti uklonjenim minsko-eksplozivnim sredstvima i primijenjenim principima integralne poljoprivredne proizvodnje	Uklanjanje divljih deponija. Obuhvaćene sve mjesne zajednice sa više lokacija na kojima se nalaze divlje deponije	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova	70.000,00	Namjenska sredstva Fond za zaštitu okoliša Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Vlade ZDK	(kontejneri, vozila i sl.) za javno komunalno predezeće *Akcije uklanjanja divljih deponija *Promotivne aktivnosti zaštite i očuvanja okoliša *Deminiranje prioriternih površina *Uvođenje principa integralne poljoprivredne proizvodnje u poljoprivredna gazdinstva	lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; JKP „Radnik“ d.o.o.; Federalna uprava civilne zaštite; Kantonalna uprava civilne zaštite; nevladine organizacije		
85.	4.3. ATMOSFERA: Smanjeno zagađenje zraka prouzrokovano sagorijevanjem fosilnih goriva	Nabavka LED uličnih svjetiljki sa montažom i puštanjem u pogon - gradsko područje	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	43.000,00	Budžet općine Zavidovici za 2022. godinu	*Rekonstrukcija fasada i stolarije na javnim objektima *Energetsko certificiranje prije i nakon poduzimanja mjera na postizanju energetske efikasnosti *Promotivne aktivnosti za podizanje energetske efikasnosti *Redefinisanje i izrada studije toplifikacije gradskog područja *Rekonstrukcija gradskih kotlovnica i proširenje njihovih kapaciteta	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova; Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; JKP „Radnik“ d.o.o.; nevladine organizacije	50.000,00	60.000,00

86.	4.4.Zaštićena, pravilno valorizirana i u funkciju održivog razvoja i turizma stavljena biološka raznolikost, prirodno, kulturno i istorijsko naslijeđe općine Zavidovići	Restauracija nacionalnog spomenika Stara džamija - Rujnica Završna faza	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju	60.000,00	Federalno ministarstvo za raseljenih lica i izbjeglica	*Izrada studije obima degradacije biljnog i životinjskog svijeta i identifikovane mjere revitalizacije biološke raznolikosti - Identificiranje i uspostavljanje registra zagađivača rijeka Gostović i Krivaja - Izgradnja kolektora duž rijeka Gostović i Krivaje - Čišćenje korita i obala rijeka Gostović i Krivaja - Utvrđivanje stanja svakog pojedinačnog spomenika kulturnog i historijskog naslijeđa - Utvrđivanje i provođenje mjera sanacije i mjera redovnog održavanja spomenika kulturnog i historijskog naslijeđa	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova; Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu; Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju; JKP „Radnik“ d.o.o.; nevladine organizacije	70.000,00	80.000,00
		UKUPNO STRATEŠKI CILJ 4.:		361.000,00				400.000,00	450.000,00
		UKUPNO AKCIONI PLAN :		4.283.507,00				4.890.000,00	5.520.000,00

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Dr. sci. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



Broj: 01-11-358/22-AP-6
Datum: 28.01.2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE ZAVIDOVIĆI

Na osnovu člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08 i 5a/08), člana 25. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10,16/10 i 66/13) i Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići, broj: 01-04-2560/21-AP-7 od 29.12.2021. godine, Općinski načelnik Zavidovići, dana 28.01.2022. godine, donio je

PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA I ZAŠTITE I PROGRAM REKONSTRUKCIJE, IZGRADNJE I OBNOVE LOKALNIH CESTA I GRADSKIH ULICA

A) PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA I ZAŠTITE LOKALNIH CESTA I GRADSKIH ULICA

UVOD

Prema odredbama Zakona o cestama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10,16/10 i 66/13), Općinski organ vrši upravljanje, građenje, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu gradskih ulica i lokalnih cesta na području općine Zavidovići, obavljajući upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- poslove održavanja i zaštite cesta;
- pripreme dugoročnih i srednjoročnih planova razvoja cesta i izvještaja;
- pripreme srednjoročnih i godišnjih planova i programa održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje cesta kao i izvještaja o realizaciji tih planova i programa;
- pripreme plana obnove;
- investicijske poslove za održavanje i obnovu, rekonstrukciju i izgradnju;
- investicijske poslove za osiguranje potrebne studijske i projektne dokumentacije;
- pripreme i realizaciju programa mjera i aktivnosti na unapređenju sigurnosti prometa;
- poslove zaštite cesta;
- prijedloge finansijskih planova i finansijskih izvještaja o realizaciji tih planova i programa, i osiguranju sredstava za potrebe cesta;
- vođenje evidencije (baze podataka) cesta, objekata, prometne signalizacije i opreme na cestama i katastra cestovnog zemljišnog pojasa;
- prikupljanje podataka i obavještanje javnosti o stanju cesta i načinu odvijanja prometa;
- poduzimanje potrebnih mjera za očuvanje i zaštitu okoliša.

U pripremi ovog Plana i Programa za 2022. godinu, Općina je planirala aktivnosti u skladu sa materijalnim okvirima, odnosno planiranim namjenskim sredstvima namijenjenim za finansiranje radova na održavanju i zaštiti gradskih ulica i lokalnih cesta, te rekonstrukciju, izgradnju i obnovu lokalnih cesta i gradskih ulica. Poznato je da su realne potrebe za realizaciju planskih aktivnosti na lokalnim cestama i gradskim ulicama daleko veće od finansijskih mogućnosti, a Planom i Programom za tekuću godinu obuhvaćeno je izvršenje prioriternih poslova za potrebe lokalnih cesta i gradskih ulica, i to:

3. Radovi održavanja javnih cesta su:

- Radovi redovnog održavanja cesta koji su vremenski podijeljeni na:
 - ljetno održavanje u periodu od 15. Marta do 15. Novembra,
 - zimsko održavanje u periodu od 15. Novembra tekuće godine do 15. Marta naredne godine,
 - obnova i vanredno održavanje u toku cijele godine u zavisnosti od stanja i potreba na cestama.
2. Rekonstrukcija i izgradnja lokalnih cesta, cestovnih objekata i gradskih ulica.
3. Implementacija projekata iz primljenih donacija.

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom većeg dijela ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Vanredno održavanje javnih cesta obuhvata obimnije radove koji se izvode u cestovnom pojasu, poboljšanja elemenata ceste, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

Cjelokupna politika upravljanja lokalnim cestama i gradskim ulicama bit će usmjerena na izvršenje prioriternih poslova na lokalnim cestama i gradskim ulicama, koji se ogledaju u slijedećem:

- kontinuirano održavanje cestovne mreže u cilju zaštite projektovanog stanja cesta i obezbjeđenja zadovoljavajuće sigurnosti i potrebne prohodnosti na cestama;
- zamjena istrošenog i potpuno amortizovanog asfaltnog zastora na najkritičnijim dionicama ceste i cestovnim pravicima sa znatnijim povećanjem intenziteta prometa u proteklom periodu;
- poboljšanje stanja prometa i povećanje nivoa bezbjednosti rekonstrukcijom nepovoljnih elemenata ceste i obnovom građevinskih objekata na trasi ceste.

Osnovni ciljevi sanacije gradskih ulica su:

- sprečavanje propadanja cesta,
- omogućavanje sigurnog prometa,
- smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta,
- dovođenje cesta u projektovano stanje uzimajući u obzir izmijenjene potrebe prometa,
- zaštita ceste od korisnika i trećih osoba, zaštita okoliša od štetnog uticaja ceste i cestovnog prometa.

Standardima redovnog održavanja javnih cesta, u skladu sa Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na cestama Federacije Bosne i Hercegovine, osigurava se neometan i siguran saobraćaj na cestama. Primjenom standarda redovnog i vanrednog održavanja cesta u punom iznosu osigurava se trajno očuvanje građevinske, saobraćajne i gospodarske vrijednosti ceste.

PRIKAZ ZATEČENOG STANJA LOKALNIH CESTA I GRADSKIH I PRIGRADSKIH ULICA NA POČETKU PLANSKOG RAZDOBLJA

Na području općine Zavidovići se nalaze 22 lokalne ceste, ukupne dužine 115,00 km, na kojima se, u većini, odvija autobuski saobraćaj (red. br. 1-22).

SPISAK LOKALNIH CESTA

Broj	LOKALNA CESTA	DUŽINA (km)			dotrajao asfaltni kolovoz (km)
		Asfalt – ili a. beton	Kameni materijal	UKUPNO (km)	
1.	Mećevići - Hajderovići	8,80	0,25	9,05	1,50
2.	Gostović - Žioke - Mahoje	9,10	0,50	9,60	0,25
3.	Dolac - Rujnica - Tursići	7,60		7,60	0,15
4.	Vikovići-Mustajbašići-Brašljevine	6,50	1,40	7,90	0,05
5.	Zavidovići - Paravci	3,85	4,65	8,5	0,05
6.	Krivaja - Smailbašići - Fazlići	4,20	0,80	5,0	0,05
7.	Zavidovići - Dubravica	1,95		1,95	0,10
8.	Hajderovići-Imamovići-Čevaljuša	3,2	2,3	5,5	0,20
9.	Stavci-Gornji Kovači-Vrela	5,3	2,3	7,6	0,10
10.	Hajderovići - Mujkići	1,45	0,40	1,85	
11.	Vožuća - Sljivići - Crnjevo	5,9	0,90	6,8	0,6
12.	Zavidovići - Dolina	5,0		5,0	3,0
13.	Mramorje - Mednik	1,6		1,6	0,5
14.	Gostović - Borovnica	1,3		1,30	0,1
15.	D. Lovnica - G. Lovnica	2,0	1,0	3,0	1,2
16.	Vožuća - Plavušnica	3,3	0,70	4,0	1,0
17.	Otežnja - Priluk - Kamenica	0,1	13,3	13,4	
18.	Vožuća-Ribnica (napuštena trasa)	0,75	5,05	5,8	0,4
19.	Zavidovići - Vinište	1,5		1,5	1,0
20.	Kruščica - Livade	1,15		1,15	
21.	Hodžića polja - Sljivići	3,70		3,70	0,10
22.	Zavidovići - Biljačić	2,0		2,0	0,2
	Sve ukupno (km):	80,25	33,55	115,00	9,855 km

Na području općine Zavidovići nalazi se 36 gradskih ulica, ukupne dužine 22,971 km i 27 prigradskih i strmih ulica, ukupne dužine 14,806 km, a iste su navedene u tabelarnom prikazu.

R. br.	GRADSKE, PRIGRADSKE I STRME ULICE	Dužina	Jed. mj.
	GRADSKE ULICE		
1.	Zlatnih ljiljana	1,899	km
2.	Alije Izetbegovića	0,700	km
3.	Mehmed-paše Sokolovića	0,580	km
4.	Safvet-bega Bašagića	0,305	km
5.	Husein-kapetana Gradašćevića	0,481	km
6.	Mehmeda Spahe	0,936	km
7.	Prvomajska	0,310	km
8.	Dr. Pinkasa Bandta	1,183	km

9.	Gazi Husref-begova	0,634	km
10.	15. septembar	0,535	km
11.	Abdulvehab Ilhamije	0,392	km
12.	IDČ Asim Čamdžić	0,523	km
13.	Gazija	1,029	km
14.	Česme	0,255	km
15.	Krivajska	1,677	km
16.	Radnička	2,212	km
17.	Hasana Kjafije Pruščaka + staza ispod hotela "Kristal" prema rijeci Bosni	0,600	km
18.	Maršala Tita	0,479	km
19.	Tvornička	0,079	km
20.	Čumurana	1,706	km
21.	Stjepana Radića	0,442	km
22.	Sarajevska	0,362	km
23.	Omladinska	0,071	km
24.	Srebrenička	0,102	km
25.	Podubravlje	1,188	km
26.	Fabio Moreni	0,129	km
27.	Guido Pulleti	0,168	km
28.	Sergio Lana	0,227	km
29.	Oslobodilaca Gostovića	0,938	km
30.	Nikole Tesle	0,275	km
31.	Dobrovoljnih davalaca krvi	0,168	km
32.	Enesa Kalabića	0,440	km
33.	35. divizije	0,300	km
34.	Općina Roncadelle	0,440	km
35.	Viniški put	0,425	km
36.	8. marta	0,781	km
	UKUPNO GRADSKJE ULICE:	22,971	km
	PRIGRADSKJE I STRME ULICE		
1.	Put kroz Potklečje	1,830	km
2.	Gajska	0,305	km
3.	Potklečki put	0,514	km
4.	4. manevarski bataljon	0,790	km
5.	Voćarski put	0,373	km
6.	Patriotske lige	1,336	km
7.	Majdanski put	0,833	km
8.	Zavidovički put	0,361	km
9.	Ajvaz Dedina	0,261	km
10.	14. april + dio Ridžali	1,000	km
11.	Brdski put	0,227	km
12.	Bosanski put	0,214	km
13.	Kulina bana + prilaz naselju Branioci grada 2	0,620	km
14.	Matije Gupca	0,565	km
15.	Dubravački put	0,981	km
16.	Hasana Kikića	0,265	km
17.	Lovački put	0,537	km

18.	Travnička	0,211	km
19.	Biljačićki put	0,450	km
20.	Uljički put	0,483	km
21.	Oslobodilaca Vozuće	0,489	km
22.	Oslobodilaca Kleka	0,472	km
23.	Čazim Viković - Viko	0,840	km
24.	Braće Garankića	0,118	km
25.	Branilaca Dubravice	0,435	km
26.	9. maj	0,130	km
27.	Put Ušća	0,166	km
UKUPNO PRIGRADSKJE I STRME ULICE:		14,806	km

Gotovo sve lokalne ceste i gradske ulice imaju kolovoznu konstrukciju sa nosećim slojevima obrađenim ugljovodoničnim vezivima. Tokom eksploatacije, većina njih je pretrpila veća ili manja oštećenja koja se najčešće očituju kao:

- Koltrazi i deformacije nastale usljed nestabilnosti, nedovoljne zbijenosti asfaltnih slojeva i grešaka u sastavu asfaltne mješavine.
- Kolotrzi u zastoru usljed nedovoljne otpornosti i nosivosti tla u donjem stroju na spoljne uticaje, praćeni pojavom prslina i nastajanjem udarnih rupa.
- Prsline u asfaltnom zastoru ili u nižim slojevima usljed starenja ili zamora asfalta pod dejstvom ponovljenih deformacija s naprezanjima na zatezanje u obliku podužnih, poprečnih i mrežastih prslina.
- Otvoreni prelomi, udarne rupe, deformacije zastora i kolovozne konstrukcije u cjelini, uz utiskivanje materijala u posteljicu, te gubljenje poprečnog profila.

Manji broj javnih cesta imaju na potezima tucaničku kolovoznu konstrukciju i na njima se oštećenja očituju kao deformacija kolovoznog zastora u podužnom i poprečnom profilu, nastala zbog prodiranja vode kroz šupljine u zastoru do donjih slojeva i posteljice, kao i pojave kolotruga, ogoljenja i udarnih rupa, nastale zbog odnošenja materijala iz habajućeg sloja, točkovima vozila po suhom vremenu ili zbog viška vode.

U zavisnosti od obima, vrste i uzroka nastajanja oštećenja, stanja oštećenog kolovoznog zastora, saobraćajnog opterećenja na putu i mogućnosti njegovog ograničenja ili privremenog prekida, ekonomičnosti postupka, raspoloživih finansijskih sredstava i mehanizacije, izvršit ćemo izbor najpogodnijeg postupka opravka oštećene kolovozne konstrukcije ili njenog zastora.

ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA I GRADSKIH I PRIGRADSKIH ULICA

Aktivnosti održavanja cesta odvijaju se u okviru tehnološkog jedinstva cijelog sistema i upravljanja cestama i građevinskim objektima na cestama, a obuhvata izvođenje radova kojim se osigurava nesmetan i siguran promet i očuvanje projektovanog stanja ceste.

Osnovni ciljevi održavanja lokalnih cesta i gradskih ulica su:

- sprečavanje propadanja cesta,
- omogućavanje sigurnog prometa,
- smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta - dovođenje cesta u projektovano stanje uzimajući u obzir izmijenjene potrebe prometa.

Godišnjim planom obuhvaćen je popis poslova redovnog i vanrednog održavanja javnih cesta, obim pojedinih radova kod izvršenja navedenih poslova, podaci o javnim cestama o kojima se vodi evidencija, planirana finansijska sredstva za vrste radova, stalni nadzor nad stanjem javnih cesta i način obavljanja poslova cestarske službe kod zimskog održavanja cesta.

Redovno održavanje lokalnih cesta i gradskih ulica će se obavljati od vremena zaključivanja ugovora sa odabranim izvođačima radova, sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Redovno održavanje javnih cesta je aktivnost koja obezbjeđuje preduslove za stalni i nesmetani promet.

Odabirom pravnih subjekata u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, tj. specijaliziranih licenciranih preduzeća za redovno održavanje javnih cesta, pristupit će se izvršenju radova definisanih odredbama Zakona o cestama Federacije BiH i Pravilnika o održavanju javnih cesta, i to:

- popravka kolovoza (osim dijela u kojem je smještena tramvajska ili željeznička pruga), trupa ceste, potpornih i obložnih zidova;
- uklanjanje odronjenog materijala i čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju;
- održavanje bankina (planiranje i poravnavanje), bermi i kosina usjeka, nasipa i zasjeka;
- održavanje objekata na cestama;
- održavanje rasvjete, semafora i drugih instalacija i elektro-opreme, koji su izgrađeni u funkciji sigurnosti saobraćaja na cesti;
- izrada i postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, svjetlosno-sigurnosnih uređaja, zamjena, popravka i uklanjanje oštećene i nepotrebne saobraćajne signalizacije i opreme ceste;
- košenje trave i održavanje zelenih površina i zasada u cestovnom pojasu;
- održavanje potrebne preglednosti cesta i oznaka u cestovnom pojasu;
- čišćenje snijega i leda sa kolovoza i posipanje kolovoza s ciljem sprečavanja poledice i osiguranja prohodnosti cesta u zimskim uslovima;
- manji zahvati na obnavljanju, zamjeni i ojačanju dotrajalih kolovoza;
- manji zahvati na ojačanju i zamjeni propusta, potpornih i obložnih zidova i zaštita čeličnih konstrukcija od korozije;
- manji zahvati na ugrađivanju ivičnjaka i izradi pješačkih staza;
- manji zahvati na saniranju klizišta i odrona;
- vođenje podataka o javnim cestama;
- obavljanje i drugih poslova kojima se osigurava stalan, nesmetan i bezbjedan promet na cestama;
- obnovu i farbanje kilometarskih oznaka, stubova saobraćajnih znakova i nosača rasvjetnih tijela;
- uređenje i popravke sistema za odvodnju (jaraka, rigola, drenaža i drugo);
- mjestimični popravci betonskih pasica,
- popravci lokalnih oštećenja kolovoza (udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolovoza);
- održavanje oznaka referentnog sistema označavanja cesta;
- radovi na održavanju cestovnih objekata, te uklanjanje manjih oštećenja, koja mogu ugroziti stabilnost i sigurnost objekta;
- glavni pregled cesta i objekata angažovanjem stručnih organizacija i ustanova (aktivnost koja podrazumijeva detaljan pregled objekta, uz potrebna mjerenja i ispitivanja a obavlja se svake šeste (6) godine).

Vanredno održavanje cesta obuhvata:

- obnavljanje i zamjenu kolovoznog zastora,
- ojačanje kolovoza u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvaliteta vožnje,
- mjestimične popravke kolovozne konstrukcije ceste, u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- poboljšanje sistema odvodnje ceste,

- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšanje vertikalne saobraćajne signalizacije i opreme ceste (kilometarski i smjerkazni stupići, zaštitne ograde i slično) na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona i manjih klizišta,
- ublažavanje nagiba kosina i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- sanacija potpornih i obložnih zidova,
- zaštitu ceste od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu zaštite ceste, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih nanosa,
- pojedinačne korekcije geometrijskih elemenata ceste (ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba, stajališta uz cestu i drugo) sa svrhom poboljšanja sigurnosti saobraćaja,
- uređenje raskršća u istom nivou (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme) bez većih konstruktivnih zahvata,
- poboljšanje uvjeta saobraćaja uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza, prijelaza u naseljima, prijelaza preko željezničke pruge u nivou,
- obnovu i postavljanje instalacija, opreme i uređaja ceste.

Poslovi održavanja cesta će se utvrđivati na način da stručna služba Općine za ceste definiše dinamiku poslova u zavisnosti od prioriteta, raspored radova po cestovnim pravcima, a po potrebi i uputstva za primjenu tehnike i tehnologije izvođenja radova pojedine pozicije radova održavanja. Vrsta, obim, vrijednost i dinamika radova održavanja cesta moraju obezbijediti održavanje cesta u takvom stanju koje omogućava vršenje trajnog, bezbjednog i nesmetanog prometa na cestama i očuvanje projektovanog stanja cesta, a u okviru raspoloživih sredstava za održavanje i zaštitu cesta. Kod redovnog održavanja javnih cesta značajno se posvećuje pažanja smanjenju utroška sredstava u zavisnosti od metode i načina ugovaranja poslova, kao i primjene kvalitetnog nadzora nad izvršenjem radova od strane izvođača.

Radovi na održavanju cesta obavljaju se primjenom savremene tehnologije i mehanizacije, a u vrijeme kada su za takve radove najpovoljniji vremenski uvjeti. Radove koji se izvode radi otklanjanja nedostataka na cesti i objektima, koji neposredno ugrožavaju sigurnost saobraćaja izvršavaju se odmah, odnosno u najkraćem vremenu.

Za održavanje cesta i objekata upotrebljavaju se materijali koji odgovaraju zahtjevima propisanim standardima, smjernicama, odgovarajućim pravilnicima i tehničkim uvjetima za radove na cestama.

**A) PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA I ZAŠTITE LOKALNIH CESTA I
GRADSKIH I PRIGRADSKIH ULICA - TABELARNI PREGLED RADOVA**

Pregled radova koji će se izvoditi u okviru održavanja i zaštite lokalnih cesta:

Redni broj	Opis radova	Količina / obim / opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
	KOŠNJA UZ CESTU, OPSJECANJE, OBREZIVANJE			
1.	Ručno sječenje, obrezivanje i odstranjivanje grmlja, grana i drveća, sa škarpi usjeka, nasipa, odvodnih kanala u širini pojasa ceste u cilju stvaranja preglednosti i obezbjeđenja slobodnog profila ceste, komplet sa utovarom na kamion i odvozom na deponiju. (STD do 5 km) Obračun po m2.	1.200,00	1,20	1.440,00
2.	Košnje trave - ručno. Podrazumijeva košnju uz cestu zbog preglednosti na bankinama i uz kolovoz. Obračun po m2.	1.200,00	1,00	1.200,00
	POPRAVKE KOLOVOZA			
3.	Mašinski iskop, utovar i uklanjanje sloja asfalta na dijelu oštećenja kolovoza (d= 6-12cm), sa odvozom na deponiju do 5,0 km. Obračun se vrši po m2 iskopanog, utovarenog i odvezenog asfalta.	750,00	2,75	2.062,50
4.	Krpjenje udarnih rupa i oštećenih saobraćajnih površina, veličine približno do 10,0 m2, asfaltom po vrućem postupku - ručno sa opsijecanjem rupe - oštećenja. Obuhvata obilježavanje udarnih rupa i oštećenja, opsijecanje sjekačicom u pravilnom geometrijskom obliku (debljina opsijecanja do 8 cm), uklanjanje oštećenog asfalta, odvoz na deponiju, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka, transport i ugradnja asfaltne mase - AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Za radove u ovoj poziciji priložiti otpremnice za ugrađenu asfaltnu mješavinu. Obračun po toni.	60,00	155,00	9.300,00
5.	Mašinsko struganje (frezanje) - profilisanje postojećeg asfaltnog kolovoza. Obuhvata skidanje oštećenog, dotrajalog i deformisanog habajućeg sloja debljine zavisnosti od oštećenja, kao i odvoz na deponiju koju odredi nadzorni organ (STD do 5 km). Strugani materijal je vlasništvo Investitora. Debljine struganja su: do 4 cm. Obračun po m2.	450,00	3,80	1.710,00

6.	<p>Mašinsko krpljenje oštećenih saobraćajnih površina većih od 10,00 m² u dužini do 300 m na čitavoj ili djelomičnoj širini kolovoza, uz upotrebu finišera asfaltom po vrućem postupku. Podrazumijeva čišćenje kolovoza, premazom sa polustabilnom kationskom emulzijom 200g/m², pripremu spojnica na početku i na kraju površine koja se sanira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase - AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Debljina asfaltnog sloja u zbijenom stanju 7 cm.</p> <p>Obračun po m².</p>	750,00	24,50	18.375,00
7.	<p>Izrada habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11ks (AB11) iz smjese frakcija krečnjačkog kamena i zrna sitneži iz silikatnih stijena eruptivnog porijekla i bitumena za ceste, finišerom po vrućem postupku, u debljini 40 mm u zbijenom stanju na postojećoj kolovoznoj konstrukciji, kompletno sa nabavkom materijala i standardnim valjanjem. U obračun uzeti pripremne radnje: čišćenje, otprašivanje i premaz postojeće betonske podloge bitumenskom emulzijom u količini 0,3 kg/m². U obračun uzeti uzimanje uzoraka ugrađenog asfaltnog sloja i ispitivanje asfaltnog sloja u pogledu usklađenosti ugrađene bitumenizirane smjese sa propisanim standardom i tehničkim uslovima, te dostavljanje kompletne atestne dokumentacije o izvršenom ispitivanju. Uzimanje i ispitivanje uzoraka ugrađenog asfaltnog sloja može vršiti samo ovlaštena institucija - akreditirano tijelo od strane Instituta za akreditiranje BiH - BATA. Uzimanje i ispitivanje ugrađenog asfaltnog sloja uzeti na 4 (četiri) lokacije. U obračun uzeti mašinsko zasijecanje asfalta kolovozne konstrukcije na mjestu spoja novog asfaltnog sloja sa postojećim.</p> <p>Obračun po m².</p>	450,00	16,00	7.200,00
8.	<p>Dubinska sanacija sa zamjenom nevezanog tamponskog sloja u dubini 70cm. Pozicija podrazumijeva zarezivanje rubova, iskop asfalta u prosječnoj debljini 10 cm i tampona u debljini 70 cm, sa odvozom u deponiju do 10 km, uvaljavanjem posteljice, nabavka i ugradjivanje nevezanog tamponskog sloja u deb. 70cm sa uvaljavanjem u slojevima po 20 cm, premazom kontakata sa bitumenskom emulzijom i ugradjivanje asfaltne mase-AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Debljina asfaltnog sloja u zbijenom stanju 7 cm.</p> <p>Obračun po m².</p>	120,00	52,00	6.240,00
ZALIJEVANJE PUKOTINA I SPOJNICA				

9.	<p>Zalivanje pukotina i spojnica u asfaltnom i betonskom kolovozu sa bitumenskom zalivnom masom na prethodno raširenu i očišćenu spojnicu.</p> <p>Postojeću raspuklinu je potrebno sa glodanjem raširiti sa isključivo suhim glodanjem na minimalno 2,0 cm do max. 3,0 cm i to do dubine minimalno 2,5 cm i max. 3,5 cm. Za glodanje je dozvoljeno upotrebljavati samo udarni vertikalni glodač, s kojim je moguće pratiti raspuklinu u svim smjerovima. Glodanu raspuklinu je potrebno očistiti mašinski sa čeličnom rotirajućom. Konačno čišćenje se izvodi sa komprimiranim zrakom, da se odstrani sav prah i eventualna zrnca agregata. Stranice izrezane raspukline moraju biti apsolutno suhe i čiste – bez praha. Očišćenu i osušenu raspuklinu je potrebno obraditi sa bitumenskim predpremazom. Sa zalivanjem je dozvoljeno početi, onda kada je predpremaz na dodir suh. Zalivanje raspukline se mora izvoditi isključivo mašinski. Za zalivanje je dozvoljeno upotrebljavati samo polimernu bitumensku masu, koja ima odgovarajući certifikat.</p> <p>Obračun po m1.</p>	350,00	1,80	630,00
POPRAVKE MAKADAMSKIH TUCANIČKIH KOLOVOZA				
10.	<p>Sanacija tucaničkog kolovoza mašinski izradom mehanički stabilizovanog sloja. Obuhvata nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala krečnjačkog porijekla kontinualnog granulometrijskog sastava za opravku tucaničkih kolovoza razastiranjem i profiliranjem grejderom i zbijanjem vibracionim valjkom u svemu prema važećim standardima i propisima za tu vrstu radova. Voditi računa da kolovoz mora imati dovoljan poprečni nagib, minimalno 4 %.</p> <p>Obračun po m3.</p>	425,00	24,70	10.497,50
11.	<p>Popravak tucaničkih kolovoza ručno. Radovi se izvode tako, da se očiste pojedine udarne rupe od blata i nečistoće, rubovi rupa se obsjeku, tako da je omogućeno bolji prijem i zaklinjavanje novog i starog tucaničkog materijala. Krpe se udarne rupe veličine do 2 m2 i dubine do 15 cm.</p> <p>Obuhvata nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala krečnjačkog porijekla kontinualnog granulometrijskog sastava za opravku tucaničkih kolovoza razastiranjem i profiliranjem ručno i zbijanjem vibracionim valjkom, u svemu prema važećim standardima i propisima za tu vrstu radova.</p> <p>Obračun po m2.</p>	280,00	8,00	2.240,00
ODRŽAVANJE BANKINA				
12.	<p>Popravke bankina - mašinski grejderom. Pozicija podrazumijeva rezanje - skidanje nadvišene bankine - travnatog busenja i humusa, nabavku, transport i ugradnju materijala za bankine (kamena sitnež) u sloju debljine d=10 cm, sa ravnanjem, te utvrđivanje bankine valjanjem manjim valjkom ili vibracijskom pločom. Kota bankine ne smije biti viša od kote ruba kolovoza, niti niža od 3 cm. Poprečni nagib bankine mora omogućavati oticanje vode sa kolovoza i ne smije biti manje od 4 % nagnut van od kolovoza odnosno isti, kao što je poprečna strana ceste.</p> <p>Obračun po m2 bankine.</p>	280,00	2,85	798,00

13.	Izrada bankina. Pozicija obuhvata nabavku, transport i ugradnju kamenog materijala (drobljeni kameni materijal - kamena sitnež) krečnjačkog porijekla za nasipanje bankina, debljine 10 cm sa valjanjem i profilisanjem bankine manjim valjkom ili vibracijskom pločom. Kota bankine ne smije biti viša od kote ruba kolovoza, niti niža od 3 cm. Poprečni nagib bankine mora omogućavati oticanje vode sa kolovoza i ne smije biti manje od 4 % nagnut van od kolovoza odnosno isti, kao što je poprečna strana ceste., dovođenjem u projektovani profil i nagib. Obračun po m2 bankine.	750,00	3,00	2.250,00
ODRŽAVANJE I POPRAVKE KOSINA				
14.	Mašinsko uklanjanje nestabilnog materijala sa kosina usjeka i zasjeke. Obuhvata skidanje nestabilnog materijala sa kosina rovokopačem, utovar u kamion i odvoz na deponiju. (STD do 5 km). Obračun po m3 skinutog materijala.	180,00	6,20	1.116,00
15.	Uklanjanje materijala sa kolovoza mašinski. Obuhvata uklanjanje većih količina osulina, skliznutog i erodiranog materijala sa kolovoza, bankina, bermi i iz rigola utovarivačem, utovar materijala u kamion oodvoz na odgovarajuću deponiju. (STD do 5 km). Obračun po m3 uklonjenog i odvezenog materijala.	60,00	5,30	318,00
16.	Otkopavanje zemlje u širokom otkopu. Obuhvata mašinski iskop, utovar u kamion i odvoz na deponiju. (STD 5 km). Obračun po m3. U materijalu III i IV kategorije. U materijalu V i VI kategorije.	100,00	5,20	520,00
		50,00	12,35	617,50
ČIŠĆENJE SISTEMA ODVODNJAVANJA				
17.	Čišćenje cestovnih jaraka mašinski od 0,1-0,3 m3/m1. Obuhvata čišćenje i produbljenje dna i kosine jarka rovokopačem sa dovođenjem jarka na projektovani profil i podužni pad, tako da se omogući nesmetana odvodnja sa cestovnog zemljišta, utovar iskopanog materijala u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1 očišćenog jarka.	1.800,00	1,80	3.240,00
18.	Iskop zatrpanih i novih cestovnih jaraka mašinski od 0,5 - 0,75 m3/m1. Obuhvata iskop zatrpanih i novih cestovnih jaraka rovokopačem sa kašikom za cestovne jarke, dovođenje cestovnog jarka na projektovani profil, utovar iskopanog materijala na vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1 iskopanog jarka.	350,00	4,90	1.715,00
19.	Čišćenje cjevastih propusta ručno, promjera ϕ 50-100 cm. Obuhvata čišćenje zasipa i nanosnog materijala, vađenje materijala, utovar u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1.	20,00	35,00	700,00
20.	Ručno čišćenje ulazne glave propusta - taložnice da bi se spriječilo dalje nanošenje materijala u cijevi propusta (propust promjera ϕ 50-100 cm). Obuhvata vađenje materijala, utovar u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po komadu.	10,00	65,00	650,00

21.	Mašinsko čišćenje začepjenih propusta promjera 50-100 cm, primjenom teretnog vozila sa posebnim nastavcima i cisternom koja pomoću vode i visokog pritiska ispire cijevi propusta. Obračun po m1.	32,00	35,00	1.120,00
ODRŽAVANJE SAOBRAĆAJNIH ZNAKOVA				
22.	Podrazumijeva nabavku i ugradnju saobraćajne signalizacije po važećim standardima i propisima.			
	Zamjena, nadomješćanje i popravak istrošenih, oštećenih, manjkavih ili nestalih saobraćajnih znakova (bez zamjene stuba). Saobraćajne znakove naručivati samo kod proizvođača koji raspolažu sa potrebnim potvdama o usklađenosti proizvoda sa važećim propisima i zahtjevima. Potvrde mora izdati ovlaštenu zavod za tu vrstu roba. Obuhvata nabavku i postavljanje novog znaka na postojeći stub sa svim transportima. U cijenu je uračunata i eventualna demontaža i odvoz na skladište oštećenog znaka, te nabavka znaka i spojnih elemenata. Obračun po komadu.			
	- Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutasti stranice 60 cm.	14,00	104,55	1.463,70
	- Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm.	8,00	114,00	912,00
23.	Saobraćajni znaci sa stubom, kompletno sa nabavkom i postavljanjem saobraćajnog znaka sa stubom koji je zaštićen cinkovanjem sa plastičnim čepom, obujmicom (šelnama) cinkovanim, potrebnim iskopom za temelj stuba 60x60 cm, dubine 70,0 cm i nabavkom betona i betoniranjem. Saobraćajne znakove naručivati samo kod proizvođača koji raspolažu sa potrebnim potvdama o usklađenosti proizvoda sa važećim propisima i zahtjevima. Potvrde mora izdati ovlaštenu zavod za tu vrstu roba. Obračun po komadu, komplet.			
	- Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutasti stranice 60 cm.	10,00	197,80	1.978,00
	- Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm.	6,00	199,00	1.194,00
Ukupna cijena bez PDV-a				79.487,20
Ukupna cijena sa PDV-om				93.000,00

Zimsko održavanje lokalnih cesta.....155.000,00 KM

Pregled radova koji će se izvoditi u okviru održavanja i zaštite gradskih ulica:

Redni broj	Opis radova	Količina / obim / opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
KOŠNJA UZ CESTU, OPSJECANJE, OBREZIVANJE				
1.	Ručno sječenje, obrezivanje i odstranjivanje grmlja, grana i drveća sa škarpi usjeka, nasipa, odvodnih kanala u širini pojasa ceste u cilju stvaranja preglednosti i obezbjeđenja slobodnog profila ceste, komplet sa utovarom na kamion i odvozom na deponiju. (STD do 5 km). Obračun po m2.	800,00	1,20	960,00
2.	Košnje trave - ručno. Podrazumijeva košnju uz cestu zbog preglednosti na bankinama i uz kolovoz. Obračun po m2.	500,00	1,00	500,00
POPRAVKE KOLOVOZA				

3.	Mašinski iskop, utovar i uklanjanje sloja asfalta na dijelu oštećenja kolovoza (d= 6-12cm), sa odvozom na deponiju do 5,0 km. Obračun se vrši po m2 iskopanog, utovarenog i odvezenog asfalta.	300,00	2,75	825,00
4.	Krpljenje udarnih rupa i oštećenih saobraćajnih površina, veličine približno do 10,0 m2, asfaltom po vrućem postupku - ručno sa opsijecanjem rupe - oštećenja. Obuhvata obilježavanje udarnih rupa i oštećenja, opsijecanje sjekačicom u pravilnom geometrijskom obliku (debljina opsijecanja do 8 cm), uklanjanje oštećenog asfalta, odvoz na deponiju, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka, transport i ugradnja asfaltne mase - AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnicama vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Za radove u ovoj poziciji priložiti otpremnice za ugrađenu asfaltnu mješavinu. Obračun po toni.	40,00	150,00	6.000,00
5.	Zatvaranje udarnih rupa u asfaltnom kolovozu hladnom asfaltnom masom. Obuhvata nabavku hladne mase, transport hladnog asfalta do mjesta ugradnje, čišćenje udarne rupe od vode, blata i nevezanih komada asfalta i drugog materijala, kao i zatvaranje udarne rupe istresanjem hladnog asfalta u udarnu rupu, uravnavanje lopatom i nabijanjem ručnim nabijačem. Obračun po toni nabavljene i ugrađene asfaltne mase.	1,00	195,00	195,00
6.	Mašinsko struganje (frezanje) - profilisanje postojećeg asfaltnog kolovoza. Obuhvata skidanje oštećenog, dotrajalog i deformisanog habajućeg sloja debljine zavisnosti od oštećenja, kao i odvoz na deponiju koju odredi nadzorni organ (STD do 5 km). Strugani materijal je vlasništvo Investitora. Debljine struganja su: do 4 cm. Obračun po m2.	400,00	3,80	1.520,00
7.	Mašinsko krpljenje oštećenih saobraćajnih površina većih od 10,00 m2 u dužini do 300 m na čitavoj ili djelomičnoj širini kolovoza, uz upotrebu finišera asfaltom po vrućem postupku. Podrazumijeva čišćenje kolovoza, premazom sa polustabilnom kationskom emulzijom 200g/m2, pripremu spojnicama na početku i na kraju površine koja se sanira, zasijecanje sjekačicom, nabavku, transport i ugradnju asfaltne mase - AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnicama vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Debljina asfaltnog sloja u zbijenom stanju 7 cm. Obračun po m2.	500,00	24,50	12.250,00

8.	Dubinska sanacija sa zamjenom nevezanog tamponskog sloja u dubini 70 cm. Pozicija podrazumijeva zarezivanje rubova, iskop asfalta u prosječnoj debljini 10 cm i tampona u debljini 70 cm, sa odvozom u deponiju do 10 km, uvaljavanjem posteljice, nabavka i ugrađivanje nevezanog tamponskog sloja u deb. 70cm sa uvaljavanjem u slojevima po 20 cm, premazom kontakata sa bitumenskom emulzijom i ugrađivanje asfaltne mase - AHNS 16 (BNHS 16) po vrućem postupku od bituminiziranog drobljenca granulacije 0/16, kompletno sa nabavkom asfaltne mase, ugradnjom i standardnim nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zalijevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Debljina asfaltnog sloja u zbijenom stanju 7 cm. Obračun po m2.	60,00	53,00	3.180,00
9.	Nabavka materijala i izrada izravnavajuće podloge za asfalt od sitnozrne drobljene standardne frakcije 0/4 mm, komplet sa nabijanjem valjkom, debljine 2,0-4,0 cm. U obračun uzeti nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala. Obračun po m3.	10,00	30,00	300,00
10.	Izrada habajućeg i zaštitnog sloja bitumenskog betona BB 11ks (AB11) iz smjese frakcija krečnjačkog kamena i zrna sitneži iz silikatnih stijena eruptivnog porijekla i bitumena za ceste, finišeom po vrućem postupku u debljini 40 mm u zbijenom stanju, na postojećoj kolovoznoj konstrukciji, kompletno sa nabavkom materijala i standardnim valjanjem. U obračun uzeti pripremne radnje: čišćenje, otprašivanje i premaz postojeće betonske podloge bitumenskom emulzijom u količini 0,3 kg/m2. U obračun uzeti uzimanje uzoraka ugrađenog asfaltnog sloja i ispitivanje asfaltnog sloja u pogledu usklađenosti ugrađene bitumenizirane smjese sa propisanim standardom i tehničkim uslovima, te dostavljanje kompletne atestne dokumentacije o izvršenom ispitivanju. Uzimanje i ispitivanje uzoraka ugrađenog asfaltnog sloja može vršiti samo ovlaštena institucija - akreditirano tijelo od strane Instituta za akreditiranje BiH - BATA. Uzimanje i ispitivanje ugrađenog asfaltnog sloja uzeti na 4 (četiri) lokacije. U obračun uzeti mašinsko zasijecanje asfalta kolovozne konstrukcije na mjestu spoja novog asfaltnog sloja sa postojećim. Obračun po m2.	400,00	16,00	6.400,00
11.	Izrada habajućeg sloja bitumenskog betona BB 11ks na trotoarima iz smjese frakcija krečnjačkog kamena i zrna sitneži iz silikatnih stijena eruptivnog porijekla i bitumena za ceste, kompletno sa nabavkom materijala, ručnom ugradnjom i standardnim valjanjem. U obračun uzeti pripremne radnje: otprašivanje i premaz postojeće podloge bitumenskom emulzijom. Debljina ugrađenog sloja u zbijenom stanju je d=4 cm. Obračun po m2.	100,00	17,20	1.720,00
12.	Vađenje oštećenih ivičnjaka 18/24 cm od MB 40, komplet sa potrebnim rezanjem kolovoza i odvozom na deponiju (STD 5 km). Obračun se vrši po m1 izvađenog i odvezenog ivičnjaka.	30,00	3,00	90,00
13.	Nabavka i ugradnja betonskih ivičnjaka 18/24 cm, MB-40, kompletno sa potrebnim iskopom, nabavkom standardnog podlošnog betona, potrebnim šalovanjem i izradom fuga. Obračun po m1.	30,00	24,00	720,00
ZALIJEVANJE PUKOTINA I SPOJNICA				

14.	Zalijevanje pukotina i spojnice u asfaltnom i betonskom kolovozu sa bitumenskom zalivnom masom na prethodno raširenu i očišćenu spojnicu. Postojeću raspuklinu je potrebno sa glodanjem raširiti sa isključivo suhim glodanjem na minimalno 2,0 cm do max. 3,0 cm i to do dubine minimalno 2,5 cm i max. 3,5 cm. Za glodanje je dozvoljeno upotrebljavati samo udarni vertikalni glodač, s kojim je moguće pratiti raspuklinu u svim smjerovima. Glodanu raspuklinu je potrebno očistiti mašinski sa čeličnom rotirajućom. Konačno čišćenje se izvodi sa komprimiranim zrakom, da se odstrani sav prah i eventualna zrnca agregata. Stranice izrezane raspukline moraju biti apsolutno suhe i čiste – bez praha. Očišćenu i osušenu raspuklinu je potrebno obraditi sa bitumenskim predpremazom. Sa zalivanjem je dozvoljeno početi onda kada je predpremaz na dodir suh. Zalivanje raspukline se mora izvoditi isključivo mašinski. Za zalivanje je dozvoljeno upotrebljavati samo polimernu bitumensku masu, koja ima odgovarajući certifikat. Obračun po m1.	200,00	1,80	360,00
POPRAVKE MAKADAMSKIH TUCANIČKIH KOLOVOZA				
15.	Sanacija tucaničkog kolovoza mašinski izradom mehanički stabilizovanog sloja. Obuhvata nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala krečnjačkog porijekla kontinualnog granulometrijskog sastava za opravku tucaničkih kolovoza razastiranjem i profiliranjem grejderom i zbijanjem vibracionim valjkom, u svemu prema važećim standardima i propisima za tu vrstu radova. Voditi računa da kolovoz mora imati dovoljan poprečni nagib, minimalno 4 %. Obračun po m3.	160,00	25,00	4.000,00
16.	Popravak tucaničkih kolovoza ručno. Radovi se izvode tako, da se očiste pojedine udarne rupe od blata i nečistoće, rubovi rupa se obsjeku, tako da je omogućeno bolji prijem i zaklinjavanje novog i starog tucaničkog materijala. Krpe se udarne rupe veličine do 2 m2 i dubine do 15 cm. Obuhvata nabavku, transport i ugradnju drobljenog kamenog materijala krečnjačkog porijekla kontinualnog granulometrijskog sastava za opravku tucaničkih kolovoza razastiranjem i profiliranjem ručno i zbijanjem vibracionim valjkom, u svemu prema važećim standardima i propisima za tu vrstu radova. Obračun po m2.	120,00	8,00	960,00
ODRŽAVANJE BANKINA				
17.	Popravke bankina - mašinski grejderom. Pozicija podrazumijeva rezanje - skidanje nadvišene bankine - travnatog busenja i humusa, nabavku, transport i ugradnju materijala za bankine (kamena sitnež) u sloju debljine d=10 cm, sa ravnanjem, te utvrđivanje bankine valjanjem manjim valjkom ili vibracijskom pločom. Kota bankine ne smije biti viša od kote ruba kolovoza, niti niža od 3 cm. Poprečni nagib bankine mora omogućavati oticanje vode sa kolovoza i ne smije biti manje od 4 % nagnut van od kolovoza odnosno isti, kao što je poprečna strana ceste. Obračun po m2 bankine.	200,00	2,80	560,00

18.	Izrada bankina. Pozicija obuhvata nabavku, transport i ugradnju kamenog materijala (drobljeni kameni materijal - kamena sitnež) krečnjačkog porijekla za nasipanje bankina, debljine 10 cm sa valjanjem i profilisanjem bankine manjim valjkom ili vibracijskom pločom. Kota bankine ne smije biti viša od kote ruba kolovoza, niti niža od 3 cm. Poprečni nagib bankine mora omogućavati oticanje vode sa kolovoza i ne smije biti manje od 4 % nagnut van od kolovoza odnosno isti, kao što je poprečna strana ceste, dovođenjem u projektovani profil i nagib. Obračun po m2 bankine.	300,00	3,00	900,00
ODRŽAVANJE I POPRAVKE KOSINA				
19.	Mašinsko uklanjanje nestabilnog materijala sa kosina usjeka i zasjeka. Obuhvata skidanje nestabilnog materijala sa kosina rovokopačem, utovar u kamion i odvoz na deponiju. (STD do 5 km). Obračun po m3 skinutog materijala.	80,00	6,00	480,00
20.	Uklanjanje materijala sa kolovoza mašinski. Obuhvata uklanjanje većih količina osulina, skliznutog i erodiranog materijala sa kolovoza, bankina, bermi i iz rigola utovarivačem, utovar materijala u kamion odvoz na odgovarajuću deponiju. (STD do 5 km). Obračun po m3 uklonjenog i odvezenog materijala.	50,00	5,00	250,00
ČIŠĆENJE SISTEMA ODVODNJAVANJA				
21.	Čišćenje cestovnih jaraka mašinski od 0,1-0,3 m3/m1. Obuhvata čišćenje i produbljenje dna i kosine jarka rovokopačem sa dovođenjem jarka na projektovani profil i podužni pad, tako da se omogući nesmetana odvodnja sa cestovnog zemljišta, utovar iskopanog materijala u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1 očišćenog jarka.	600,00	1,80	1.080,00
22.	Iskop zatrpanih i novih cestovnih jaraka mašinski od 0,5-0,75 m3/m1. Obuhvata iskop zatrpanih i novih cestovnih jaraka rovokopačem sa kašikom za cestovne jarke, dovođenje cestovnog jarka na projektovani profil, utovar iskopanog materijala na vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1 iskopanog jarka.	205,00	4,80	984,00
23.	Čišćenje cjevastih propusta ručno, promjera ϕ 50-100 cm. Obuhvata čišćenje zasipa i nanosnog materijala, vađenje materijala, utovar u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1.	20,00	35,00	700,00
24.	Ručno čišćenje ulazne glave propusta - taložnice da bi se spriječilo dalje nanošenje materijala u cijevi propusta (propust promjera ϕ 50-100 cm). Obuhvata vađenje materijala, utovar u vozilo i odvoz na deponiju (STD do 5 km). Obračun po komadu.	5,00	65,00	325,00
25.	Mašinsko čišćenje začepljenih propusta promjera 50-100 cm, primjenom teretnog vozila sa posebnim nastavcima i cisternom koja pomoću vode i visokog pritiska ispire cijevi propusta. Obračun po m1.	25,00	35,00	875,00
26.	Čišćenje asfaltiranih ili betoniranih rigola sa odvozom materijala na deponiju (STD do 5 km). Obračun po m1.	150,00	1,80	270,00

27.	Izdizanje - nivelisanje poklopca revizionog okna ili slivne rešetke (kompletna izrada), sa demontažom, rezanjem kolovoza, nabavkom potrebnog betona, armature i drugog potrebnog materijala, šalovanjem i eventualnim uklanjanjem izvađenog betona. Obračun po komadu.	6,00	130,00	780,00
28.	Nabavka i ugradnja samo LŽ slivničkih rešetki dimenzija 40x40 cm nosivosti 50 KN, bez rama (zamjena polomljenih ili oštećenih LŽ slivničkih rešetki, ili nestalih slivničkih rešetki), kompletna ugradnja sa uklanjanjem postojećih oštećenih rešetki. Obračun po komadu..	10,00	220,00	2.200,00
29.	Nabavka i ugradnja LŽ slivničkih rešetki dimenzija 40x40 cm nosivosti 50 KN, sa ramom, sa iskopom jame za slivnik, nabavkom i ugradnjom potrebnog materijala, šalovanjem, armiranjem i betoniranjem, komplet. Obračun po komadu.	10,00	350,00	3.500,00
ODRŽAVANJE SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE				
Podrazumijeva nabavku i ugradnju saobraćajne signalizacije po važećim standardima i propisima.				
30.	Zamjena, nadomješćanje i popravak istrošenih, oštećenih, manjkavih ili nestalih saobraćajnih znakova (bez zamjene stuba). Saobraćajne znakove naručivati samo kod proizvođača, koji raspolažu sa potrebnim potvrdama o usklađenosti proizvoda sa važećim propisima i zahtjevima. Potvrde mora izdati ovlašteni zavod za tu vrstu roba. Obuhvata nabavku i postavljanje novog znaka na postojeći stub sa svim transportima. U cijenu je uračunata i eventualna demontaža i odvoz na skladište oštećenog znaka, te nabavka znaka i spojnih elemenata. Obračun po komadu.			
	- Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutasti stranice 60 cm	12,00	95,00	1.140,00
	- Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm	6,00	95,00	570,00
31.	Saobraćajni znaci sa stubom, kompletno sa nabavkom i postavljanjem saobraćajnog znaka sa stubom koji je zaštićen cinkovanjem sa plastičnim čepom, obujmicom (šelnama) cinkovanim, potrebnim iskopom za temelj stuba 60x60 cm, dubine 70,0 cm i nabavkom betona i betoniranjem. Saobraćajne znakove naručivati samo kod proizvođača, koji raspolažu sa potrebnim potvrdama o usklađenosti proizvoda sa važećim propisima i zahtjevima. Potvrde mora izdati ovlašteni zavod za tu vrstu roba. Obračun po komadu, komplet.			
	- Znak okrugli Ø 60 cm ili trokutasti stranice 60 cm	8,00	165,00	1.320,00
	- Znak obavještenja, kvadratni 60x60 cm	4,00	165,00	660,00

32.	Nabavka materijala i bojenje bojom za tankoslojne oznake na kolovozu, komplet sa potrebnim šablonima i pripremon podloge. Materijal mora biti prve klase po važećim (BAS) standardu, sa obezbjeđenjem atesta o kvaliteti materijala. Materijal mora imati saobraćajno-tehničke osobine i kvalitet koji omogućavaju dobru vidljivost oznaka u dnevnim i noćnim uslovima vožnje i imaju odgovarajuću hrapavost i trajnost. Sastav materijala i način izrade oznaka moraju biti takvi da obezbjeđuju reflektujuće osobine oznaka. Debljina suvog sloja tankoslojne uzdužne oznake mora biti najmanje 0,2 mm, a poprečne oznake najmanje 0,25 mm. Trajnost uzdužne oznake mora biti najmanje 8 mjeseci do 50% istrošenosti, poprečne oznake najmanje 6 mjeseci do 50% istrošenosti. Prije nanošenja boje površina kolovoza mora biti potpuno suha, čista, bez prašine i ostataka soli. Uljne i druge mrlje se moraju ukloniti. Postupak i oprema za nanošenje premaza za oznake na kolovozu moraju da budu takvi da radovi ne utičuna bezbjedno odvijanje saobraćaja i bezbjednost izvođača radova.			
32.1.	Isprekidana linija dužine 3,0 m, razmak 3,0 m, širina linije š=12 cm. Obračun po m1.	3.500,00	1,20	4.200,00
32.2.	Puna linija širine š=12 cm. Obračun po m1.	500,00	1,20	600,00
32.3.	Pješački prelaz širine B=3,0 m, širina pune linije š=50 cm. Obračun po m2 samo obojene površine.	150,00	9,00	1.350,00
32.4.	Obilježavanje parking mjesta za putnička vozila, u nizu ili grupi, širina linije š=12 cm. Obračun po komadu.	75,00	17,00	1.275,00
32.5.	Puna linija zaustavljanja širine š=50 cm, dužine B=3,0 m. Obračun po m2 obojene površine.	25,00	9,00	225,00
32.6.	Slova i natpisi visine 1,60 m: * STOP, BUS i sl. Obračun po slovu. * znak "invalidska kolica", na lokaciji parking prostora za invalide. Obračun po komadu.	40,00 16,00	12,00 12,00	480,00 192,00
32.7.	Strelica za smjer standardne širine, dužine 5,0 m. * desno ili lijevo. Obračun po komadu. * pravo+lijevo ili pravo+desno. Obračun po komadu.	6,00 4,00	30,00 33,00	180,00 132,00
32.8.	Polje za usmjeravanje saobraćaja. Obračun po m2 samo obojene površine.	6,00	9,00	54,00
32.9.	Obezbjeđenje dokaza o izvršenom ispitivanju debljine suhog sloja oznake, na tri mjesta. Obračun paušalno.			
32.10.	Izrada pješačkih prelaza hladnom plastikom za ručno označavanje. Pješački prelaz širine B=3,0 m, širina pune linije š=50 cm. Obračun po m2 samo, hladnom plastikom, označene površine.	140,00	40,00	5.600,00
33.	Odstranjivanje stare farbe na postojećoj metalnoj zaštitnoj ogradi mosta i skidanje sloja koji je korodirao metalnom četkom ili šmirgl-papirom. Nakon toga se metalne površine ograde peru nitro-razređivačem, radi uklanjanja nečistoća: prašine, masnoća i slično (lokacija: most preko rijeke Bosne - ulica Roncadelle). Obračun po m2 površine metala.	212,00	13,00	2.756,00
34.	Nabavka materijala i farbanje metalnih dijelova zaštitne ograde mosta temeljnom bojom za metal, a nakon sušenja temeljne boje, metalni dijelovi ograde se farbaju završnom lak bojom za metal u 2 premaza (lokacija: most preko rijeke Bosne - ulica Roncadelle). Obračun po m2 površine metala.	212,00	27,00	5.724,00

Ukupna cijena bez PDV-a	79.487,00
Ukupna cijena sa PDV-om	93.000,00

Zimsko održavanje gradskih i prigradskih ulica.....110.000,00 KM

PLANIRANA ULAGANJA U ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA I GRADSKIH I PRIGRADSKIH ULICA

Održavanje lokalnih cesta i gradskih ulica na području općine Zavidovići finansira se iz Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu, u iznosu, kako slijedi:

- Održavanje lokalnih cesta (93.000,00+155.000,00).....**248.000,00 KM**
- Održavanje gradskih ulica (93.000,00+110.000,00).....**203.000,00 KM**

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA (A).....451.000,00 KM

B) PROGRAM REKONSTRUKCIJE, IZGRADNJE I OBNOVE LOKALNIH CESTA I GRADSKIH I PRIGRADSKIH ULICA

Pod izgradnjom cesta smatra se izgradnja cesta pretežno po novoj trasi. Pod rekonstrukcijom cesta smatraju se radovi na dijelu postojeće ceste kojim se mijenja njena osnovna karakteristika sa ciljem povećanja kapaciteta ceste i nivoa usluga. Pod sanacijom (rehabilitacijom - obnovom) cesta podrazumijevaju se radovi kojima se poboljšava sigurnost učesnika u saobraćaju i održavanje projektovanog stanja cesta.

B.1. LOKALNE CESTE

Pregled planiranih aktivnosti na rekonstrukciji, izgradnji i obnovi lokalnih cesta:

Red. br.	Lokalna cesta	Opis radova	PLAN 2022
			Ukupno (KM) i Izvor finansiranja
1.	Sanacija i rekonstrukcija dijela lokalne ceste Vozuća - Crnjevo	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	48.800,00 KM, budžetska sredstva
2.	Završetak asfaltiranja dionice lokalnog puta Žioke – Mahoje - Potok	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	30.000,00 KM, budžetska sredstva
3.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Zavidovići - Pašin Konak	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	48.800,00 KM, budžetska sredstva
4.	Sanacija dijela lokalne ceste Vikovići - Brašljevine	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	30.000,00 KM, budžetska sredstva
5.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Krivaja - Smailbašići - Fazlići	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	33.800,00 KM, budžetska sredstva
6.	Investiciono održavanje i sanacija dijela lokalne ceste Mramorje - Mednik	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima	34.000,00 KM, budžetska sredstva
UKUPNO LOKALNE CESTE:			225.400,00 KM

B.2. GRADSKE ULICE

Pregled planiranih aktivnosti na rekonstrukciji, izgradnji i obnovi gradskih ulica:

Red. br.	Gradska ulica	Opis radova	PLAN 2022
			Ukupno (KM) i Izvor finansiranja
1.	Sanacija dijela ulice 15. septembar	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem nosivom sloju kolovozne konstrukcije i odvodnim organima, i trotoari	100.000,00 KM, budžetska sredstva
2.	Sanacija i rekonstrukcija trotoara u ulici Roncadelle	Vrsta radova: - Radovi na gornjem nosivom sloju trotoara	30.000,00 KM, budžetska sredstva
3.	Izgradnja parkinga kod zgrade "Samačka"	Vrsta radova: - Radovi na izradi gornjeg nosivog sloja kolovozne konstrukcije	30.000,00 KM, budžetska sredstva
4.	Sanacija dijela ulice Gazije	Vrsta radova: - Radovi na gornjem i donjem stroju	13.000,00 KM, budžetska sredstva
5.	Asfaltiranje dijela ulice Nikole Tesle	Vrsta radova: - Radovi na izradi gornjeg nosivog sloja	30.000,00 KM, budžetska sredstva
6.	Sanacija i rekonstrukcija ulice Travnička	Vrsta radova: - Radovi na izradi gornjeg nosivog sloja	24.770,00 KM budžetska sredstva
7.	Nastavak uređenja cestovne infrastrukture u naselju Vučjak (Ul. 4. manevarski bataljon i stepenište)	Vrsta radova: - Radovi na izradi gornjeg nosivog sloja	30.000,00 KM, budžetska sredstva
UKUPNO GRADSKE ULICE:			257.770,00 KM

Osim planiranih aktivnosti na prethodno nabrojanim saobraćajnicama, Općina Zavidovići će planirati izvođenje radova na rekonstrukciji, izgradnji i obnovi i drugih gradskih ulica i lokalnih cesta, shodno raspoloživim finansijskim mogućnostima.

PLANIRANA ULAGANJA ZA REKONSTRUKCIJU, IZGRADNJU I OBNOVU LOKALNIH CESTA I GRADSKIH I PRIGRADSKIH ULICA

Rekonstrukcija, izgradnja i obnova lokalnih cesta i gradskih ulica na području općine Zavidovići finansira se iz Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu, u iznosu kako slijedi:

1. Lokalne ceste **225.400,00 KM**
2. Gradske ulice **257.770,00 KM**

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA.....483.170,00 KM

PLANIRANA ULAGANJA U ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA I GRADSKIH I PRIGRADSKIH ULICA.....451.000,00 KM

PLANIRANA ULAGANJA ZA REKONSTRUKCIJU, IZGRADNJU I OBNOVU LOKALNIH CESTA I GRADSKIH I PRIGRADSKIH ULICA.....483.170,00 KM

UKUPNO PLANIRANA ULAGANJA (B).....934.170,00 KM

FINANSIRANJA

Radovi predviđeni ovim Planom i programom održavanja i zaštite i Programom rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2022. godinu, bit će financirani sredstvima iz Budžeta općine Zavidovići za 2022. godinu, u iznosima i sa pozicija, kako slijedi:

1. Izdaci za usluge popravki i održavanja cesta, željeznica i mostova - tekuće održavanje gradskih i prigradskih ulica.....93.000,00 KM
2. Izdaci za usluge popravki i održavanja cesta, željeznica i mostova - tekuće održavanje lokalnih cesta.....93.000,00 KM
3. Izdaci za usluge popravki i održavanja cesta, željeznica i mostova - zimsko održavanje lokalnih cesta.....155.000,00 KM
4. Izdaci za održavanje javnih površina - zimsko održavanje gradskih, prigradskih ulica i javnih površina.....110.000,00 KM
5. Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - za gradske i prigradske ulice.....145.000,00 KM
6. Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - lokalne ceste169.000,00 KM
7. Kapitalni izdaci za rekonstrukciju cesta i mostova iz sredstava koncesione naknade.....100.000,00 KM
8. Kapitalni izdaci za rekonstrukciju cesta i mostova - iz naknade na promet šuma (dio sredstava sa ove pozicije).....69.170,00 KM

U K U P N O: 934.170,00 KM

PROCJENA REZULTATA

Pravilnom realizacijom ovog Plana uz adekvatnu kontrolu izvedenih radova, očekivani rezultati, koji se prevashodno ogledaju u obezbjeđenju uslova za nesmetano i bezbjedno odvijanje saobraćaja, neće izostati.

Radovi na održavanju cesta, rekonstrukciji, izgradnji i obnovi cesta obavljaju se primjenom savremene tehnologije i mehanizacije, a u vrijeme kada su za takve radove najpovoljniji vremenski uvjeti.

Za održavanje cesta i objekata upotrebljavaju se materijali koji odgovaraju zahtjevima propisanim standardima, smjernicama, odgovarajućim pravilnicima i tehničkim uvjetima za radove na cestama.

U slučaju promjene visine sredstava i drugih troškova po ovom Planu koji mogu nastati kao rezultat promjene Zakonskih propisa ili usklađivanja Budžeta Općine, Plan se može mijenjati, povećavati ili smanjivati iznos sredstava.

USTUPANJE RADOVA NA ODRŽAVANJU, REKONSTRUKCIJI, IZGRADNJI I OBNOVI LOKALNIH CESTA I GRADSKIH I PRIGRADSKIH ULICA

Nadležni općinski organ ustupa izvođenje radova na održavanju, rekonstrukciji, izgradnji i obnovi lokalnih cesta i gradskih ulica, pravnim licima po postupku i na način predviđen Zakonom o javnim nabavkama.

Kontrola kvaliteta i dinamike izvođenja radova vršit će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju. Radovi će se izvoditi prema dinamici koju utvrdi nadležni općinski organ.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Dr. sci. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-11-887/22

Datum: 10.03.2022. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), a u vezi sa članovima 4., 5. i 6. Zakona o trezoru („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16 i 3/20), Načelnik Općine Zavidovići donosi:

**ODLUKU O ODOBRAVANJU SREDSTAVA U OPERATIVNOM PLANU BUDŽETA
OPĆINE ZAVIDOVIĆI
za period 01.01. – 31.03.2022. godine**

I

Odobravaju se rashodi i izdaci općeg fonda u Operativnom planu Budžeta općine Zavidovići za period 01.01. – 31.03.2022. godine u iznosu 1.498.436,25 KM, u skladu sa Budžetom Općine Zavidovići za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 11/21) i Odlukom o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2022. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 11/21).

II

Sredstva iz tačke I ove Odluke odobravaju se za izvršenje rashoda i izdataka iz budžetskih sredstava općeg fonda za period 01.01. – 31.03.2022. godine, u obimu, dinamici i po stavkama datim u Operativnom Planu Budžeta općine Zavidovići za period 01.01. – 31.03.2022. godine.

III

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za I kvartal 2022. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost Budžeta općine Zavidovići, koji čini sastavni dio ove Odluke.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se budžetski korisnik – Općina Zavidovići, sa potrošačkim jedinicama.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za period 01.01. – 31.03.2022. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Dr. sci. Hašim Mujanović, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI**



**OPERATIVNI PLAN RASHODA I IZDATAKA OPĆEG FONDA ZA PERIOD
01.01.-31.03.2022. GODINE - I KVARTAL**

Rashodi i izdaci

Konto	Rashodi i izdaci	Razdj./glava	Program	Fond	Funkcion.	Budžet 2022	01.01-31.03.
611100	Bruto plaće i naknade plaća	13203	10	01	0111	2.874.830,60	479.138,43
611200	Naknade troškova zaposlenih	13203	10	01	0111	390.000,00	75.000,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	13203	10	01	0111	315.996,03	52.666,01
613100	Putni troškovi	13203	10	01	0111	10.000,00	1.500,00
613200	Izdaci za energiju	13208	10	01	0111	85.000,00	21.250,00
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	13208	10	01	0111	83.000,00	20.750,00
61332910	Izdaci za održavanje javnih površina - Opći fond	13206	11	01	0560	23.000,00	23.000,00
61332913	Izdaci za javnu rasvjetu - potrošnja električne energije - Opći fond	13206	11	01	0640	156.000,00	50.000,00
613400	Nabavka materijala	13208	10	01	0111	27.000,00	6.750,00
6134881	Izdaci za stručnu literaturu	13203	10	01	0111	1.000,00	0,00
6134882	Izdaci za pirotehnička sredstva za "Ramazanski top"	13203	23	01	0111	2.400,00	
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	13208	10	01	0111	22.000,00	5.500,00
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	13203	10	01	0111	0,00	0,00
61371-723	Izdaci za tekuće održavanje	13208	10	01	0111	20.000,00	4.000,00
6137274	Izdaci za usluge popravki i održavanja - razvoj turizma	13204	11	01	0473	10.000,00	0,00
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	13208	10	01	0111	16.000,00	3.000,00
613910	Ugovorene usluge	13203	10	01	0111	65.000,00	16.250,00
6139199	Ostale stručne usluge - vještačenje, analize, revizije, uzorkovanje i sl.	13204	27	01	0111	2.000,00	500,00
6139222	Usl. str. obr. troškovi za obuku državnih služb. i namješt.	13203	10	01	0111	2.000,00	500,00
613941	Primarna opća zdravstvena zaštita uposlenih - sistematski pregledi i dr.	13203	10	01	0760	3.000,00	0,00
613962	Izdaci za izvršenje po sudskim presudama i vansudske nagodbe	14210	14	01	0111	50.000,00	32.450,31
613963	Izdaci za zatezne kamate, trošk. spora i ostali troškovi zastupanja	14210	14	01	0111	10.000,00	1.000,00
613973	Izdaci po osnovu ugov. o stručnom osposob. bez zasnivanja radnog odnosa - volonteri	13203	10	01	0111	70.000,00	17.500,00
613974	Izdaci za rad komisija - Naln. član. kom. koje imenuje OV	11201	13	01	0111	28.000,00	7.000,00
6139745	Izdaci za rad ostal. stručnih komis., za nakn. po ugovor. i za rad savjeta Općinskog načelnika	13203	10	01	0111	5.000,00	1.250,00
613975	Izdaci za naknade vijećnicima	11201	13	01	0111	170.500,00	42.625,00
6139911	Izdaci za troškove pribav. građevinskih i upotrebnih dozvola	13204	27	01	0620	5.000,00	2.000,00
6139914	Izdaci za troškove izvršenja - Služba za up. privrede	13204	11	01	0111	3.000,00	0,00
6139915	Izdaci za troškove izvršenja - Služba za upr. poljop. vodop. i kom. dj.	13206	11	01	0111	1.500,00	375,00
6139916	Izdaci za Kantonalni arhiv Travnik	13208	10	01	0133	3.600,00	900,00
61399163	Izdaci za prevoz građana u Potočare	13203	23	01	0111	2.000,00	
61399164	Izdaci za obilježavanje državnih praznika i dana Općine	13203	10	01	0111	4.500,00	1.700,00
613991641	Izdaci za obilježavanje značajnih datuma	13208	17	01	0111	15.000,00	3.750,00
61399165	Izdaci za trošk. smještaja, prevoza i ishrane delegacija bratskih i prijateljskih gradova	13203	10	01	0111	3.000,00	1.000,00
613991861	Izdaci za izradu projekata i sanaciju klizišta	13209	21	01	0220	60.000,00	
61399187	Izdaci za deminiranje	13209	21	01	0220	5.000,00	0,00
6139919	Izdaci za certificiranje i održavanje certifikata	13203	10	01	0111	15.000,00	0,00
61399191	Izdaci za procjenu fer vrijednosti stalnih sredstava	13203	10	01	0111	5.000,00	0,00
613992	Izdaci za troškove provizije za prodaju administrativnih taksi	13208	10	01	0111	8.000,00	2.000,00
6139921	Izdaci za troškove štampanja administrativnih taksi	13208	10	01	0111	6.000,00	1.500,00
613995	Izdaci za fizičku zaštitu za obezbjeđ. zgrade organa uprave Općine Zavidovići	13203	10	01	0111	0,00	0,00

6139961	Izdaci za troškove edukacije i druge troškove vijećnika	11201	13	01	0111	8.700,00	0,00
6139962	Tekući transfer za troškove izbora	11201	13	01	0111	63.090,00	5.000,00
614116	Tekući transferi mjesnim zajednica	13208	22	01	0180	80.000,00	20.000,00
6141169	Tekući transfer za sufinan. izrade projekata i realizacije projekata sanacije ili izgradnje	13208	22	01	0620	5.000,00	1.250,00
6141211	Tekući transfer JU Kulturno-sportski centar, za redovnu djelatnost i vanredne troškove	13208	19	01	0820	135.000,00	33.750,00
6141212	Tekući transfer za kulturne djelatnosti i manifestacije, bratimljenja i ostale manifestacije	13208	19	01	0820	10.000,00	2.500,00
61412121	Tekući transfer JU Kulturno-sportski centar za "Ljeto u gradu" i "Raspjevana jesen"	13208	19	01	0820	5.000,00	0,00
6141213	Tekući transfer Javnoj biblioteci za kupovinu knjiga, razvoj zavičajne zbirke i drugi troškovi	13208	19	01	0820	4.000,00	0,00
614122	Tekući transfer za fizičku kulturu i sport	13208	20	01	0810	55.000,00	13.750,00
61412215	Tekući transfer za Nogometni klub	13208	20	01	0810	60.000,00	15.000,00
61412216	Tekući transfer za Muški rukometni klub	13208	20	01	0810	100.000,00	25.000,00
61412217	Tekući transfer za Ženski rukometni klub	13208	20	01	0810	60.000,00	15.000,00
61412221	Tek tr. za troš. rada, koišt. i održav. Gradske sportske dvorane i drugih sportskih terena i objekata	13208	20	01	0810	20.000,00	5.000,00
61412223	Tekući transfer za sportske manif. (street basket, Viviccitta, malonogom. turniri u MZ i drugo)	13208	20	01	0810	5.000,00	0,00
614124	Tekući transfer za troškove izbora	11201	13	01	0111		0,00
6141251	Tekući transfer za učenike generacije osnovnih. i srednjih škola	13208	18	01	0912	3.000,00	0,00
6141252	Tekući transfer za posebno nadarene studente - nagrada Alen Mehmedović	13208	18	01	0941	8.000,00	0,00
6141253	Tekući transfer za opć. takmičenja u znanju osnovnih i srednjih škola	13208	18	01	0912	2.000,00	0,00
6141254	Tekući transfer za podršku inkluzivne nastave	13208	18	01	0912	2.000,00	0,00
6141255	Tekući transfer za predškolsko obrazovanje i vaspitanje	13208	18	01	0911	270.000,00	67.500,00
61412551	Tekući transfer za JU Gradski dječiji vrtić - projekat PEACH i soc. progr. predškolstva	13208	18	01	0911	20.000,00	20.000,00
6141751	Tekući transfer za prevoz pacijenata na hemodijalizu, radioterapiju i kemoterapiju	13208	15	01	0760	5.000,00	0,00
6141753	Tekući transfer Domu zdravlja za pružanje zdravstvenih usluga oboljelima od PTSP-a	13208	15	01	0760	0,00	0,00
6141757	Tekući transfer za finans. hitne medicinske pomoći i higijensko-epidem. djelatnosti	13208	15	01	0760	84.790,00	21.197,50
6141758	Tekući transfer za "Zdravstveni savjet"	13208	15	01	0760	7.000,00	1.750,00
6141759	Tekući transfer JU Domu zdravlja za liječenje i pružanje zdrav. usluga penzionerima	13208	15	01	0760	70.000,00	17.500,00
614181	Tekući transfer za Centar za socijalni rad	13208	16	01	1090	355.000,00	88.750,00
6142211	Tekući transfer za jednokratne novčane pomoći nezaposlenim porodicama	13208	16	01	1090	25.000,00	10.000,00
6142212	Tekući transfer za pomoć i zbrinjavanje radnika PD "Krivaja Mobil" d.o.o. Zavidovići	13208	16	01	1090	0,00	0,00
614231	Tekući transfer za socijalnu zaštitu	13208	16	01	1090	130.000,00	32.500,00
6142312	Tekući transfer za hitne i vanredne pomoći socijalno ugroženim licima	13208	16	01	1090	5.000,00	1.250,00
6142314	Tekući transfer za pomoć u stambenom zbrinjavanju socijalno ugroženih kategorija	13208	16	01	1090	5.000,00	1.250,00
614232	Tekući transfer za branilačke populacije, tekovine OOR i antifašizam	13208	17	01	1090	8.000,00	2.000,00
61423201	Tekući transfer za sufi. troš. borač. popul. za obezb. dokum. potreb. za odobr. građenja	13208	17	01	1090	5.000,00	1.250,00
614233	Tekući transfer za podrš. integr. povrat. po ugov. o readm. i ostali troš. povrat. i ras. lica	13208	16	01	1090	4.000,00	1.000,00
6142341	Tekući transfer za stipendiranje studenata	13208	18	01	0941	15.000,00	0,00
6142431	Tekući transfer za subv. troš. prevoza učen. srednjih škola koji koriste javni prevoz	13208	16	01	0922	70.000,00	17.500,00
614253	Tekući transfer za pogrebne troškove	13208	16	01	1090	2.000,00	500,00
6143113	Tekući transfer za podršku projektima koji se finansiraju iz drugih izvora	13204	23	01	0620	23.000,00	0,00
61431171	Tekući transfer za mlade	13208	23	01	0111	5.000,00	0,00
614311801	Tekući transfer za troš. djelatn. i finan. projek. za Organizaciju porod. šehida i pogin. boraca	13208	17	01	1090	19.000,00	4.750,00
614311802	Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Udruženje RVI Zavidovići '92.	13208	17	01	1090	28.000,00	7.000,00

614311803	Tek. tr. za trošk. djelat. i finan. projek. za Udruž. dobitn. ratnih prizn. i odlik. Zavidovići	13208	17	01	1090	3.000,00	750,00
614311807	Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za Ortopedsku radionicu	13208	17	01	1090	14.000,00	3.500,00
6143118101/80	Tekući transfer za pomoć boračkoj populaciji za troškove pravne pomoći	13208	17	01	1090	0,00	0,00
614311810	Tekući transfer za troškove djelatnosti i finansiranje projekata za SJOB 92-95	13208	17	01	1090	31.500,00	7.875,00
614311811	Tekući transfer za Memorijalni centar Potočari	13203	17	01	0111	10.000,00	10.000,00
6143119	Tekući transfer za JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama ZDK	13208	22	01	0950	24.000,00	6.000,00
614319	Tekući transfer za podršku vjerskim zajednicama i crkvama	13208	23	01	0840	5.000,00	0,00
614323	Tekući transfer parlamentarnim grupama	11201	13	01	0111	69.600,00	17.400,00
6143241	Tekući transfer za sufinansiranje troškova redovnog rada i projekata Udruženja "Mala sirena"	13208	16	01	0950	21.500,00	5.375,00
61432411	Tekući transfer za podršku projektima udruženjima - nevladinom sektoru	13208	23	01	0111	2.000,00	500,00
61432412	Tekući transfer za sufinansiranje sigurne kuće „Medica“ Zenica	13208	16	01	1090	5.500,00	1.375,00
61432413	Tekući transfer za sufinansiranje projekata Fodacije "Mozaik" (Fond omladinska banka)	13208	23	01	0111	12.000,00	3.000,00
6143291	Tekući transfer za OO Crveni križ	13208	16	01	1090	13.000,00	3.250,00
61432913	Tekući transfer za Savez općina i gradova	13203	10	01	0133	4.800,00	1.200,00
6143292	Tekući transfer Crvenom križu za organizovanje akcija dobrovoljnog darivanja krvi	13208	15	01	1090	4.000,00	1.000,00
6143293	Tekući transfer za MDD Merhamet	13208	16	01	1090	13.000,00	3.250,00
6143294	Tekući transfer MDD Merhamet za sufinansiranje javne kuhinje	13208	16	01	1090	24.000,00	6.000,00
6143295	Tekući transfer za UG PTSP za nabavku lijekova	13208	15	01	1090	4.500,00	1.125,00
61432951	Tekući transfer za UG "Slatki dani" za djecu i mlade oboljele od dijabet. za nabavku Free Style senzora	13208	15	01	1011	31.000,00	7.750,00
61432952	Transfer za pomoć u liječenju djece	13208	15	01	1011	25.000,00	6.250,00
6143298	Tekući transfer za provođenje LAP-a za "Rome"	13208	16	01	0111	3.000,00	0,00
6143299	Tekući transfer za sufinansiranje troškova rada - Agencije lokalne demokratije Zavidovići	13203	10	01	0111	5.000,00	1.250,00
614411	Tek. tr. - subvenc. javnim pred. - za učeš. u finan. Agencije za lok. razvoj - RAZ d.o.o.	13204	24	01	0620	60.000,00	15.000,00
6144112	Tek. trans. - subvenc. javnim pred. - za učešće u finans. Regionalne ekonomske zajednice	13204	24	01	0620	5.000,00	0,00
6145111	Tekući transfer za subvencije privredi i za zapošljavanje	13204	24	01	0620	100.000,00	0,00
614515	Tekući transfer za razvoj poljoprivrede	13206	24	01	0421	150.000,00	0,00
614811	Tekući transfer za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	13205	10	01	0111	17.000,00	3.000,00
615114	Kap. tran. kantonima - izgradnja rek. i investiciono održavanje školskih objekata	13204	22	01	0620	2.000,00	0,00
615117	Kapitalni transferi mjesnim zajednicama - podrška projektima	13204	22	01	0620	0,00	0,00
61511712	Kapit.trans. - učešće Općine sa UNDP - "Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH" - i PDV	13208	22	01	0180	63.360,00	5.000,00
615211101	Kapitalni transfer - troškovi eksproprijacije	13207	14	01	0111	40.000,00	2.000,00
6152112	Kap. trans. za san. fasada zgrada kolekt. stanovanja u sarad. sa kućnim savjetima stanara	13204	26	01	0620	60.000,00	0,00
614899	Tekuća budžetska rezerva	15211	10	01	0111	50.000,00	1.500,00
8212111	Izdaci za izgradnju stanova za smještaj raseljenih lica	13208	16	01	0610	0,00	0,00
821213	Izdaci za nabavku objekata za izletničke namjene	13204	27	01	0473	10.000,00	2.500,00
82121311	Izdaci za izgradnju , sanaciju i rekonst. spomen obilježja	13208	17	01	0620	5.000,00	0,00
8212241	Nabavka objekata vodovoda i kanalizacije - opći fond	13204	25	01	0520	52.000,00	13.000,00
8213191	Nabavka opreme	13203	10	01	0111	20.000,00	5.000,00
8213193	Nabavka sistema zaštite Matičnih ureda	13208	10	01	0111	7.000,00	0,00
821341	Kap. izd. za sufinan. nabavke geodetskog instrumenta - sa FGU Sarajevo	13207	27	01	0111	12.000,00	0,00
8216122	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - podrška kapitalnim projektima	13204	26	01	0620	110.000,00	27.500,00
82161251	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova- nerazvrstane ceste - opći fond	13204	26	01	0620	0,00	0,00
8216126	Kapitalni izdaci - rekonstrukcija cesta i mostova - podrška projektima inic.od str. MZ	13204	26	01	0620	0,00	0,00

8216241	Investicijsko održavanje zgrade Općine	13203	10	01	0111	20.000,00	
82162991	Kap. izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje - iz općeg fonda	13204	26	01	0620	121.136,00	30.284,00
823000	Izdaci za otplatu dugova		10	01	0111	77.942,57	
Ukupno						7.667.745,20	1.498.436,25

razdjel	glava	naziv potrošačke jedinice
11	11201	Stručna služba Općinskog vijeća
12	12202	Služba za internu reviziju
13	13203	Stručna služba Općinskog načelnika
13	13204	Služba za upravu privrede, lokalni razvoj, infrastrukturu i međunarodnu saradnju
13	13205	Služba za upravu finansija, budžet i trezor
13	13206	Služba za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova
13	13207	Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam
13	13208	Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu
13	13209	Služba za upravu civilne zaštite
14	14210	Općinsko pravobranilaštvo
15	15211	Tekuća budžetska rezerva

OPĆINSKI NAČELNIK
Dr. sci. Hašim Mujanović

(M.P.)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-11-887/22

Datum: 10.03.2022. godine

Na osnovu člana 63. stav 3. i člana 105. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), te člana 5. stav 2. Zakona o trezoru („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16 i 3/20), Odbor za likvidnost Budžeta općine Zavidovići, na sjednici održanoj dana 09.03.2022. godine, odobrio je:

PLAN

novčanih tokova Budžeta općine Zavidovići za I kvartal 2022. godine

Plan novčanih tokova općeg fonda, Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.2022. -31.03.2022. g.

R.b.	Opis	Iznos u KM
1.	Stanje novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu na dan 31.12.2021. godine	1.468.913,29
2.	Planirani prihodi i primici općeg fonda za period 01.01.-31.03.2022. g.	1.997.000,00
3.	Ukupno planirana novčana sredstva općeg fonda (1.+2.)	3.465.913,29
4.	Operativni plan rashoda i izdataka općeg fonda za period 01.01.-31.03.2022. g.	1.498.436,25
5.	Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2021. godine	320.000,00
6.	Stanje novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu na dan 31.03.2022. godine (3-4-5)	1.647.477,04
7.	Razlika novčanih sredstava općeg fonda	178.563,75

Ukupno planirano ostvarenje novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu, u periodu 01.01.-31.03.2022. godine iznosi 3.465.913,29 KM.

Ukupno planirani odliv novčanih sredstava sa Glavnog transakcijskog računu u periodu 01.01.-31.03.2022. godine, u iznosu od 1.818.436,25 KM, odnosi se na slijedeće:

- izmirenje kratkoročnih obaveza općeg fonda, evidentiranih na dan 31.12.2021. godine, u iznosu od 320.000,00 KM,
- izmirenje obaveza nastalih po osnovu rashoda i izdataka općeg fonda, u iznosu od 1.498.436,25 KM.

Ukupno planirano stanje novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu na dan 31.03.2022. godine iznosi 1.647.477,04 KM. Na dan 31.03.2022. godine, planira se povećanje stanja novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu u odnosu na stanje novčanih sredstava na dan 31.12.2021. godine u iznosu od 178.563,75 KM.

ODBOR ZA LIKVIDNOST BUDŽETA OPĆINE ZAVIDOVIĆI

- | | |
|---|---|
| 1. Midhat Bajramović, predsjednik, s.r., (M.P.) | 2. Nermin Čehtarević, zamjenik predsjednik, s.r., |
| 3. Izet Bašić, član, s.r., | 4. Idriz Alihodžić, član, s.r., |
| 5. Remzo Sinanović, član, s.r., | 6. Džeraldina Miličević, predsjedavajuća, s.r., |
| 7. Remzo Šogolj, član, s.r., | 8. Samira Pinjić, član, s.r., |
| 9. Nijaz Karahasanović, član, s.r., | 10. Amira Tadić, član, s.r. |

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-04-776/22-AP-2
Datum: 03.03.2022. godine

Na osnovu člana 49. stav (1) Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine ZDK“, broj 12/13) i člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5a/2008 i 11/2019), Općinski načelnik daje

SAGLASNOST

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Općinskog pravobranilaštva Zavidovići broj R.74/21 od 25.02.2022. godine.

II

Ova saglasnost stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

Dostavljeno:

OPĆINSKI NAČELNIK

- | | | |
|--|--------|--------------------------------|
| 1. Općinsko pravobranilaštvo
Zavidovići, | (M.P.) | Dr. sci. Hašim Mujanović, s.r. |
| 2. Stručna služba Općinskog vijeća Zavidovići, | | |
| 3. Stručna služba općinskog načelnika, | | |
| 4. U spis. | | |

III - AKTI OPĆINSKOG PRAVOBRANILAŠTVA ZAVIDOVIĆI

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON OPĆINA ZAVIDOVIĆI OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO Broj: R-74/21 Dana: 25.02.2022. godine		
--	---	--

Na osnovu člana 49. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/13) Općinski pravobranilac donosi,

PRAVILNIK

o unutrašnjoj organizaciji Općinskog pravobranilaštva

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacija u Općinskom pravobranilaštvu, djelokrug rada, način rukovođenja, sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova, broj izvršilaca, uslovi za obavljanje poslova u pogledu stručne spreme, radnog iskustva i posebnih uslova.

Član 2.

(Organizacija)

Organizacijom unutrašnjeg poslovanja obezbjeđuje se zakonito, efikasno i racionalno vršenje poslova iz nadležnosti pravobranilaštva.

Član 3.

(Imenovanje)

(1) Funkciju Općinskog pravobranioca vrši općinski pravobranilac i zamjenik općinskog pravobranioca.

(2) Općinskog pravobranioca imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika na mandat od četiri godine i može biti ponovno biran.

(3) U skladu sa Odlukom o osnivanju Općinskog pravobranilaštva („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/98) i zakonom Općinskog pravobranilaštva ima jednog zamjenika kojeg imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika za obavljanje službe bez ograničenja trajanja mandata.

Član 4.

(Nadležnost)

Poslovi Općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca obuhvataju poslove iz djelokruga Općinskog pravobranilaštva utvrđene zakonom i drugim propisima.

Član 5.

(Općinski pravobranilac i zamjenik)

Općinski pravobranilac i zamjenik općinskog pravobranioca se imenuju prema uslovima utvrđenim zakonom.

Član 6.

(Opći i posebni uslovi)

Uslovi za imenovanje općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca su:

- a) Za općinskog pravobranioca može biti imenovana osoba koja je:
- državljanin BiH,
 - ima VSS VII stepen stručne spreme, diplomu visokog obrazovanja, odnosno prvog (najmanje 240 ECTS bodova) drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke,
 - položen pravosudni ispit,
 - najmanje četiri godine radnog iskustva nakon položenog pravosudnog ispita,
 - druge uslove utvrđene posebnim propisima.

Član 7.**Viši stručni saradnik**

Opis poslova:

- vrši pripremu prijedloga za dozvolu izvršenja, prigovora na rješenje o izvršenju, žalbi i drugih akata u oblasti primjene Zakona o izvršnom postupku, po nalogu Općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca, bez ovlaštenja da iste potpisuje,
- vrši izradu tužbi, prijedloga, odgovora na tužbu, odgovora na prijedloge, izradu redovnih i vanrednih pravnih lijekova u oblasti primjene Zakona o parničnom postupku, Zakona o vanparničnom postupku i pravnih lijekova u oblasti primjene Zakona o parničnom postupku, Zakona o vanparničnom postupku i Zakona o upravnom postupku i Zakona o upravnim sporovima, po nalogu općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca bez ovlaštenja da iste potpisuje,
- vrši pripremu prijedloga za utvrđivanje javnog interesa, kao i pojedinačnih prijedloga kako za potpunu, tako i nepotpunu eksproprijaciju u skladu sa Zakonom o eksproprijaciji, po nalogu općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca, bez ovlaštenja da iste potpisuje,
- učestvuje u pripremi mišljenja iz nadležnosti Općinskog pravobranilaštva, naročito ima obavezu da prati izmjene zakonskih propisa, iste analizira i proučava, te o istima upoznaje općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca na zajedničkim sastancima, koje može i sam inicirati po potrebi u cilju pravovremenog upoznavanja sa izmjenama propisa iz nadležnosti pravobranilaštva,
- vrši stručne i administrativne poslove po nalogu općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca,
- obavlja poslove prikupljanja dokumentacije i razmjene podataka sa drugim pravnim osobama, javnim preduzećima i privrednim društvima sa udjelom državnog kapitala i drugih pravnih osoba u skladu sa propisima o tajnosti podataka, te Zakonu o slobodi pristupa informacijama, po nalogu općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca,
- vrši pripremu informacija i podataka, te izvještaja traženih od drugih organa i službi po uputama općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca,

- odgovoran je za pripremu i praćenje blagovremene otpreme pismena sudu i pismena koja se šalju putem pošte, i arhiviranje pismena iz oblasti Zakona o izvršnom postupku, Zakona o parničnom postupku i drugih predmeta iz nadležnosti Općinskog pravobranilaštva, uz obavezno evidentiranje arhiviranih predmeta kroz službene evidencije, upisnike, te evidentiranje faza predmeta kroz programe koji se koriste u radu Općinskog pravobranilaštva,
- naročito vodi računa da o predmetima ne dijeli saznanja bilo privatno ili u komunikaciji sa službenicima i namještenicima Općine, vodeći računa o osjetljivosti podatak a radi zaštite trećih lica, te zaštiti njihovog interesa kao strana u postupku, ali i radi zaštite interesa Općine, te suprotno postupanje povlači disciplinsku odgovornost,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca, a koji su u nadležnosti Općinskog pravobranilaštva utvrđeni zakonom.

Radno mjesto :	Državni službenik
Grupa u poslovima osnovne djelatnosti:	Stručno-operativni i normativno-pravni poslovi
Pozicija	Viši stručni saradnik za poslove iz nadležnosti Općinskog Pravobranilaštva
Složenost poslova:	Složeniji
Stepen školske spreme:	VSS VII stepen školske spreme
Vrsta školske spreme:	Pravni fakultet, diploma visokog obrazovanja, odnosno prvog (najmanja 240 ECTS bodova) drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke
Posebni uslovi:	položen stručni ispit ili ispit općeg znanja i poznavanje rada na računaru
Radni staž:	najmanje 2 godine na istim ili sličnim poslovima
Broj izvršilaca:	1 (jedan) izvršilac

Član 8.

Viši referent za poslove pisarnice

Opis poslova

- Prikuplja i obrađuje određene podatke na zahtjev općinskog pravobranioca, zamjenika općinskog pravobranioca, te pomaže i saraduje sa stručnim saradnikom u obavljanju poslova iz nadležnosti Općinskog pravobranioca,
- unosi podatke, te priprema pismena, prijedloge iz oblasti izvršnog i parničnog referata, oblasti eksproprijacija i drugih oblasti u nadležnosti Općinskog pravobranilaštva, kao i razne podneske, po uputama općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca,
- prikuplja, obrađuje, te dostavlja podatke statistici, nadležnim službama i vrši razmjenu podataka sa drugim organima, pravnim osobama, vodi i arhivira spise iz oblasti parničnog, izvršnog, te drugih referata iz nadležnosti Općinskog pravobranilaštva, sve po nalogu općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca,
- vodi evidenciju ročišta i rokova po predmetima iz nadležnosti Općinskog pravobranilaštva, te o pozivima na iste odmah po prijemu, odnosno blagovremeno upoznaje općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca, te odgovorna za propuštanje

obavještljana općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca o pristiglim pozivima na ročištima bilo da su zakazana u sudu ili pred drugim organima i institucijama,

- vodi evidenciju o potrošnji, te nabavci uredskog i drugog potrošnog materijala po nalogu pretpostavljenih, te blagovremenih nastoji trebovati neophodne količine kancelarijskog materijala, kako bi proces rada tekao neometano,

- vrši prijem svih podnesaka dostavljenih direktno od strane dostavljača suda ili dostavljenih putem pošte i njihovo ulaganje u spise uz obavezu predočavanja istih općinskog pravobraniocu, zamjeniku pravobranioca u što kraćem roku radi blagovremenog poduzimanja pravnih radnji po istima, te je odgovorna za neblagovremeno ulaganje pošte, naročito pošte s rokovima za postupanje prema sudu i drugim organima,

- vrši otpremu tužbi, žalbi, prijedloga i svih drugim pismena po naredbi općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca, te o eventualnim smetnjama za otpremu, odmah o istim obavještava općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca.

- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca, a koji su u nadležnosti Općinskog pravobranilaštva utvrđeni zakonom.

Radno mjesto:	Namještenik
Grupa u dopunskim poslovima osnove djelatnosti:	Administrativno-tehnički poslovi
Pozicija:	Viši referent za poslove pisarnice
Složenost poslova :	Djelimično složeni
Stepen školske spreme:	SSS / IV
Vrsta školske spreme :	upravna, prirodno-matematička, gimnazija , ekonomska, srednja tehnička škola
Posebni uslovi:	Položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru
Broj izvršilaca:	1 (jedan) izvršilac

Član 9.

**MAKRO ŠEMA RADNIH MJESTA
OPĆINSKOG PRAVOBRANILAŠTVA OPĆINE ZAVIDOVIĆI**

Red.b roj	Radno mjesto, pozicija mjesto	Broj izvršioca	Stepen stručne spreme	Vrsta stručne spreme	Radni staž na poslovima svoje struke	Posebni uslovi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Općinski pravobranilac	1	VSS / VII ili visoko obrazovanje prvog, drugog, ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova	Diploma visokog obrazovan ja pravne struke	4 godine radnog iskustva nakon položenog pravosu- dnog ispita	Položen pravosudni ispit, Najmanje 4 godine ranog iskustva nakon položenog pravosudnog ispita
2.	Zamjenik općinskog pravobranioca	1	VSS / VII ili visoko obrazovanje prvog, drugog, ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova	Diploma visokog obrazovan ja pravne struke	3 godine radnog iskustva nakon položenog pravosu- dnog ispita	Položen pravosudni ispit, Najmanje 3 godine ranog iskustva nakon položenog pravosudnog ispita
3.	Viši stručni saradnik	1	VSS / VII ili visoko obrazovanje prvog , drugog, ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova	Diploma visokog obrazovan ja pravne struke	2 godine na istim ili sličnim poslov- ima	Položen stručni ispit ili isipit općeg znanja, Poznavanje rada na računaru
4.	Viši referent za poslove pisarnice	1	SSS / IV	Diploma srednjeg obrazovan ja upravne, prirodno- matematič ke, gimnazije ili srednje tehničke škole	10 mjeseci na istim ili sličnim poslovi- ma	Položen stručni ispit, -Poznavanje rada na računaru

Član 10.

(Računovodstveno-materijalni poslovi)

Računovodstveno-materijalne poslove za Općinsko pravobranilaštvo obavljat će Služba za upravu finansija, budžet i trezor Općine Zavidovići po prethodno ovjerenj računovodstvenoj i knjigovodstvenoj dokumentaciji i po osnovu prethodno pisanog odobrenja i ovlaštenja općinskog pravobranioca ili zamjenika općinskog pravobranioca, a u skladu sa procedurama propisanim posebnim pravilnicima i aktima Općine.

Član 11.

(Prava iz radnih odnosa)

O pojedinačim pravima iz radnog odnosa uposlenih u organu Općinskog pravobranilaštva odlučuje Općinski načelnik, osim ukoliko zakonom nije drugačije propisano.

Član 12.

(Prestanak važenja Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji Općinskog pravobranilaštva Zavidovići (Up-15/99 od 14.09.1999. godine objavljen u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“, broj: 8/99; Up-15/99 od 14.06.2000. godine objavljen u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“, broj: 5/2000; Up-2/06 od 23.03.2006. godine objavljen u „ Službenom glasniku Općine Zavidovići“, broj: 5/2006; Up-3/10 od 13.12.2010. godine objavljen u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“, broj: 11/2011; Up-2/14 od 12.05.2014. godine objavljen u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“, broj: 3/2014) .

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik će stupiti na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“, uz prethodno datu saglasnost Općinskog načelnika u formi Rješenja, a u skladu sa članom 49. Zakona o pravobranilaštvu Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/13).

OPĆINSKI PRAVOBRANILAC

(M.P.) Nijaz Karahasanović, dipl.pravnik, s.r.

IV – AKTI MJESNE ZAJEDNICE

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
MJESNA ZAJEDNICA „VOZUĆA“

- P R E P I S -

Broj: 01/22

Datum: 15.02.2022. godine

Na osnovu člana 81. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19), Savjet mjesne zajednice „Vozuća“ na svojoj redovnoj sjednici održanoj, dana 07.01.2022. godine, donio je:

O D L U K U

o izboru predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Vozuća“

Član 1.

Za predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Vozuća“ imenuje se Zaim Hadžić.

Član 2.

Mandat imenovanog iz člana 1. ove Odluke traje do verifikacije provedbe narednih izbora za Svjete mjesnih zajednica.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

Predsjednik Savjeta MZ „Vozuća“

(M.P.)

Hadžić Zaim, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
MJESNA ZAJEDNICA „VOZUĆA“

-P R E P I S-

Broj: 01/22

Datum: 15.02.2022. godine

Na osnovu člana 81. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj 5/08, 5a/08 i 11/19), Savjet mjesne zajednice „Vozuća“ na svojoj redovnoj sjednici održanoj, dana 07.01.2022. godine, donio je

O D L U K U

o izboru zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Vozuća“

Član 1.

Za zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Vozuća“ imenuje se Mustafa Ćebić.

Član 2.

Mandat imenovanog iz člana 1. ove Odluke traje do verifikacije provedbe narednih izbora za Savjete mjesnih zajednica.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

Predsjednik Savjeta MZ „Vozuća“

(M.P.)

Hadžić Zaim, s.r.

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. ODLUKA o usvajanju Plana kapitalnih investicija Općine Zavidovići revidiran za period 2022. - 2026. godine.....	317
2. ODLUKA o usvajanju planova potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva.....	338
3. ODLUKA o dopuni Odluke o određivanju značajnih datuma iz Odbrambeno-oslobodilačkog rata u općini Zavidovići.....	362
4. ODLUKA o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Zavidovići sa Javnim oglasom.....	363
5. ODLUKA o davanju na korištenje poslovne prostorije u vlasništvu Općine Zavidovići Stranki demokratske aktivnosti Bosne i Hercegovine, Općinski odbor Zavidovići.....	386
6. ODLUKA o davanju na korištenje poslovne prostorije u vlasništvu Općine Zavidovići Savezu za bolju budućnost Bosne i Hercegovine, Općinski odbor Zavidovići.....	369
7. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za izbor na upražnjenu poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići.....	370
8. RJEŠENJE o dopuni Rješenja o uspostavljanju Kolegija Općinskog vijeća Zavidovići.....	372
9. ZAKLJUČAK o primanju k znanju Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave Općine Zavidovići za 2022. godinu.....	373
10. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na Akcioni plan realizacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. - 2026. za 2022. godinu.....	374
11. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na Plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2022. godinu.....	375
12. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o realizaciji zaključaka Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2021. godine.....	376
13. ZAKLJUČAK o primanju k znanju Informacije Komisije o stanju IP „Krivaja“ d.o.o. Zavidovići u stečaju u vezi upisa posjeda u katastar.....	377
14. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o provođenju pregovora o kupovini Nacionalnog spomenika „Vila Krivaja“.....	378
15. ZAKLJUČAK o primanju k znanju Informacije o javnom linijskom prevozu putnika na području općine Zavidovići.....	379
16. ZAKLJUČAK o usvajanju Informacije o utrošku sredstava po osnovu naknade od koncesija u 2021. godini.....	380
17. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku u općinskim organima i službama za upravu Općine Zavidovići u 2021. godini.....	381
18. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća Zavidovići za period 01.01.-31.12.2021. godine.....	382
19. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina za period 01.07.2021. – 31.12.2021. godine.....	383

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. PROGRAM RADA Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave Općine Zavidovići za 2022. godinu.....	384
2. AKCIONI PLAN realizacije Strategije integriranog razvoja općine Zavidovići za period 2017. - 2026. za 2022. godinu.....	563
3. PLAN I PROGRAM održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta i gradskih ulica za 2022. godinu.....	611
4. ODLUKA o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta općine Zavidovići.....	633
5. PLAN novčanih tokova Budžeta općine Zavidovići za I kvartal 2022. godine.....	639
6. ODLUKA o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Općinskog pravobranilaštva Zavidovići.....	640

III - AKTI OPĆINSKOG PRAVOBRANILAŠTVA ZAVIDOVIĆI

1. PRAVILNIK o unutrašnjoj organizaciji Općinskog pravobranilaštva Zavidovići.....	641
--	-----

IV - AKTI MJESNE ZAJEDNICE

1. ODLUKA o izboru predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Vožuća“.....	647
2. ODLUKA o izboru zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Vožuća“.....	648