

Služba za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam je nadležna da izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; vodi postupak i rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih poslova, geodetskih poslova – oblasti katastra i komunalnih uređaja; vrši geodetsko snimanje novoizgrađenih komunalnih objekata i vodi zbirni katastar komunalnih uređaja; utvrđuje promjene nastale na zemljištu i zgradama evidentira ih i provodi kroz katastarski operat; učestvuje u izradi i realizaciji planova, programa i projekata u oblastima prostornog uređenja i planiranja; analizira, inicira i učestvuje u izradi propisa u oblastima za koje je osnovana; vrši pripremanje tenderske dokumentacije iz oblasti za koju je osnovana; priprema prijedlog općinskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa za Općinskog načelnika ili Općinsko vijeće; vrši poslove obračuna naknade i praćenje naplate sredstava po osnovu pogodnosti (renta), uređenja gradskog građevinskog zemljišta i zakupa gradskog građevinskog zemljišta; vrši i druge poslove u oblastima za koje je osnovana kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

(2) Poslovi iz nadležnosti Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizam vrše se u okviru slijedećih unutrašnjih jedinica i to:

-10-

a) Odsjek za imovinsko-pravne poslove i urbanizam obavlja poslove:

- Prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti imovinsko-pravnih i drugih djelatnosti iz okvira svoje nadležnosti utvrđene zakonom,
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,
- uspostavlja i ažurira evidenciju i kataloge neizgrađenog i izgrađenog građevinskog zemljišta i poduzima mjere za njihovo efikasno upravljanje i korištenje,
- vrši stručne poslove i rješava u upravnim stvarima iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa (eksproprijacije, uzurpacije, utvrđivanje prava na građevinskom zemljištu, davanje pod zakup zemljišta radi poljoprivredne obrade i slično) i rješava u drugim upravnim stvarima iz svoje nadležnosti,
- raspisuje konkurse i objavljuje javne pozive za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine,
- priprema programe izrade prostorno-planske dokumentacije,
- izradu prednacrt, nacrt i prijedloga akata iz oblasti prostornog planiranja i inicira njihovu izradu ili izmjene postojeće planske dokumentacije u slučaju nastanka potrebe,
- izvršava poslove nosioca pripreme prostorno-planske dokumentacije za Općinu,
- upravno rješavanje u oblasti građanja i urbanizma,
- koordinacija sa drugim odsjecima i službama iz nadležnosti Odsjeka,
- izrada teza, nacrt i prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti Odsjeka,
- izrada programa, analiza i informacija, izvještaja iz nadležnosti Odsjeka,
- učešće u izradi programa rada Službe, općinskog načelnika, Općinskog vijeća,
- drugih poslova po nalogu pomoćnika načelnika i općinskog načelnika.

b) Odsjek za geodetske poslove obavlja poslove:

- Prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti geodetskih poslova i drugih djelatnosti iz okvira svoje nadležnosti utvrđene zakonom,
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija,

- vodi propisane evidencije o nekretninama, izdaje izvode, uvjerenja, kopije katastarskog plana i obavlja druge poslove vezano za izdavanje podataka iz katastra nekretnina, koji imaju značaj javne isprave,
- vrši obnavljanje uništenih i oštećenih biljega i oznaka premjera na području Općine,
- prati, utvrđuje snimak nastale fizičke promjene na zemljištu, zgradama i drugim objektima od uticaje na podatke premjera i katastra nekretnina,
- otklanja nedostatke i propuste i provodi utvrđene promjene u geodetskim planovima, kartama i elaboratom, katastarskom operatu, te vrši promjene upisanih prava na nekretninama u odgovarajućim upisnim listovima,
- vrši obnove dotrajalih dijelova ili cijelog katastarskog operata i stara se o reprodukciji dotrajalih i oštećenih radnih originala geodetskih planova,
- izrada elaborata o eksproprijaciji i drugih planova i analiza iz oblasti eksproprijacije,
- obavlja i druge poslove iz okvira zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada,
- koordinacija sa drugim odsjecima i službama iz nadležnosti Odsjeka,
- predlaganje izrade teza, nacрта i prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti Odsjeka,
- izrada programa, analiza i informacija, izvještaja iz nadležnosti Odsjeka,
- učesće u izradi programa rada Službe, općinskog načelnika, Općinskog vijeća,
- drugih poslova po nalogu pomoćnika načelnika i općinskog načelnika.