

Služba za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu nadležna je da izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana; sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana; stara se o realizaciji budžetskih sredstava u oblastima za koje je osnovana; inicira, te učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblastima za koje je osnovana; analizira, inicira i učestvuje u izradi nacrtu propisa u oblastima za koje je osnovana; prati stanje i rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti za koje je osnovana; vodi postupke i vrši poslove iz oblasti matičnih evidencija i građanskih stanja; obezbjeđuje uslove, organizuje i koordinira rad matičnih ureda; vrši ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa; obavlja poslove vezane za biračke spiskove; rješava po zahtjevima građana za pristup informacijama i dokumentima; osigurava zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, rada sa mladima i provođenja omladinske politike, kulturi, sportu, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; vodi evidenciju i koordinira rad sportskih, kulturnih i drugih institucija koji su od značaja za Općinu; vrši nadzor nad zakonitosti rada i radom ustanova koje je osnovala Općina ili je njihov suosnivač; vrši potrebne poslove za efikasno funkcionisanje mjesnih zajednica, prati stanje u ovoj oblasti, osigurava javnost rada mjesnih zajednica i predlaže mjere iz oblasti mjesne samouprave; vodi evidenciju nevladinih organizacija, ostvaruje usku saradnju sa nevladinim sektorom i predlaže smjernice i modele saradnje sa nevladinim sektorom; predlaže mjere za unapređenje uslova odgojno-obrazovnog procesa u predškolskim ustanovama; vrši nadzor nad ostvarivanjem javnog interesa Općine u oblasti kulture i sporta; obavlja poslove vezane za evidenciju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa, učestvuje u očuvanju i valorizaciji istog u saradnji sa nadležnim organima i relevantnim subjektima; ostvaruje veze i koordinira saradnju sa dijasporom/iseljeništvom; prati stanje, predlaže mjere i provodi aktivnosti iz svoje nadležnosti za stvaranje boljih zdravstvenih uslova za stanovništvo Općine; prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite, Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenih Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Zeničko-dobojskog kantona i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; prati stanje, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciju Bosne i Hercegovine i izbjeglicima iz Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave; vrši obračun redovnih mjesečnih primanja, vodi knjigovodstvenu i druge evidencije o ostvarenim pravima pripadnika boračke populacije i članovima njihovih porodica; vodi statistiku i evidenciju korisnika po osnovu ostvarenih prava izbjeglih i raseljenih lica (obnova i rekonstrukcija kuća i alternativni smještaj); vodi statistiku i evidenciju o ostvarenim osnovnim pravima (lična invalidnina / ratni i mirnodopski invalidi / porodična invalidnina, naknada dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i novčana egzistencijalna naknada nezaposlenim demobilisanim borcima) i dopunskim pravima boračke populacije (stipendiranje, zapošljavanje, zdravstveno osiguranje, medicinska rehabilitacija i banjsko-klimatsko liječenje, liječenje i nabavka ortopedskih pomagala, stambeno zbrinjavanje i drugo); vrši administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika i rješava u prvostepenom upravnom postupku za sva osnovna i dopunska prava branilaca; prati stanje i predlaže mjere višim nivoima vlasti (Federacija Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojski kanton) za stvaranje boljih socijalno-aterijalnih uslova za pripadnike branilačke populacije i raseljenih lica i izbjeglica na području Općine; provođenje lokalnog akcionog plana za reintegraciju povratnika

po osnovu sporazuma o readmisiji u realizaciji Lokalnog readmisionog tima i nadležne službe Općine; vrši prijem i dostavu pošte; obavlja i druge poslove u oblasti za koje je osnovana, kao i poslove koje joj u zadatak stavi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

(2) Poslovi iz nadležnosti Službe za upravu društvenih djelatnosti, pitanja boraca i opću upravu vrše se u okviru slijedećih unutrašnjih jedinica i to:

a) Odsjek za društvene djelatnosti i opću upravu obavlja poslove:

- Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, propisa i općih akata iz oblasti građanskih stanja,
- izrada programa, analiza, informacija i izvještaja iz oblasti građanskih stanja,
- izvršavanje i praćenje izvršavanja zakona, propisa i općih akata iz društvene djelatnosti, oblasti predškolskog obrazovanja i socijalne zaštite,
- vršenje nadzora nad radom javnih ustanova koje je Općina osnovala, brine se o transferu finansijskih sredstava za njihov rad i brine o popunjavanju upravnih tijela i pozicija,
- izrada programa, analiza, informacija i izvještaja iz oblasti predškolskog i školskog obrazovanja, kulture, sporta i nevladinih organizacija,
- ostvaruje saradnju sa ustanovama iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture, sporta i nevladinim organizacijama,
- vodi registar nevladinih organizacija,
- vodi brigu o stambenim i drugim uslovima socijalno-ugroženih osoba i o stanju kolektivnih centara,
- vršenje stručnih i upravno-pravnih poslova u prvostepenom postupku donošenja rješenja iz oblasti stipendiranja studenata, pristupa informacijama, zdravstvenog osiguranja i građanskih stanja,
- rješava po zahtjevima građana za pristup informacijama i dokumentima i ličnim podacima i o tome vodi propisanu evidenciju,
- rada sa mladima i provođenja omladinske politike, kulturi, sportu, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti,
- vrši potrebne poslove za efikasno funkcionisanje mjesnih zajednica,
- obavlja poslove vezane za evidenciju kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa,
- prijem, evidentiranje, otprema i uručivanje pošte,
- ovjera potpisa, rukopisa i prepisa,
- vođenje propisane evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima vodi službene evidencije,
- izrada statističkih analiza u pogledu kvalifikacione strukture i druge strukture uposlenika,
- vodi poslove u vezi sa biračkim spiskovima,
- obavlja poslove matičnih evidencija,
- koordinacija sa drugim odsjecima i službama iz nadležnosti Odsjeka,
- izrada teza, nacрта i prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti Odsjeka,
- izrada programa, analiza i informacija, izvještaja iz nadležnosti Odsjeka,
- učesće u izradi programa rada Službe, općinskog načelnika, Općinskog vijeća,
- drugih poslova po nalogu pomoćnika načelnika i općinskog načelnika.

b) Odsjek za pitanja boraca, raseljenih lica i povratnika obavlja poslove:

- Izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima prava boraca, raseljenih lica i povratnika i oblasti readmisije;
- stara se o realizaciji budžetskih sredstava iz nadležnosti Odsjeka;
- prati stanje i rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti prava boraca, raseljenih lica i povratnika i oblasti readmisije;

- vrši obračun redovnih mjesečnih primanja, vodi knjigovodstvenu i druge evidencije o ostvarenim pravima po osnovu boračko-invalidske zaštite,
- vodi statistiku, obračun, isplatu, evidentiranje i knjiženje korisnika po osnovu ostvarenog prava izbjeglih i raseljenih lica;
- vodi statistiku i evidenciju o svim ostvarenim i dopunskim pravima boračke populacije;
- vodi evidenciju i obavlja poslove vezane za zaštitu boraca NOR-a;
- vrši administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika;
- prati stanje i predlaže mjere za stvaranje boljih socijalno-materijalnih uslova za stanovništvo na području Općine;
- upravno rješavanje i obradu zahtjeva iz oblasti prava boraca i njihovih članova domaćinstva,
- drugih poslova po nalogu pomoćnika načelnika i općinskog načelnika.