

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZAVIDOVIĆI**

Broj: 01-30-3- 101/2022

Datum, 17.02.2022 godine

Na snovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine F BiH“ broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Ze-do kantonu („Službene novine Ze-do kantona“ broj:8/19; 6/20 i 19/20) te na osnovu člana 12 Pravilnika o radu sa sistematizacijom radnih mjesta u JU Centar za socijalni rad Zavidovići broj: 01-UO-05-1-470/16 i Odluke Direktora za raspisivanje javnog oglasa broj: 01-30-3-64 od 31.01.2021.godine, Direktor JU Centar za socijalni rad Zavidovići raspisuje

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos**

Javna Ustanova „Centar za socijalni rad“ Zavidovići prima u radni odnos radnike na sljedeća radna mjesta:

I

Viši stručni saradnik za poslove dječije i porodične zaštite, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, probni rad šest (6) mjeseci, puno radno vrijeme, mjesto rada Zavidovići.

Viši obračunski referent-blagajnik, 1 (jedan) izvršilac, na određeno vrijeme, 1 (jedna) godina, probni rad tri (3) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada Zavidovići.

Osnovna plata za radno mjesto pod rednim brojem 1.za 160 sati iznosi 1313,50 KM

Osnovna plata za radno mjesto pod rednim brojem 2.za 160 sati iznosi 958,50 KM

II

Kandidati za sva radna mjesta treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos:

- a.) da su stariji od 18 godina,
- b.) da su državljani Bosne i Hercegovine,
- c.) da imaju zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto za koje se prijavljuju
- d.) da nisu kažnjavani i da se protiv njih ne vodi krivični postupak
- e.) da se na njih ne odnosi član IX. Ustava BiH.

III

Posebni uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju za radna mjesta su:

Radno mjesto pod rednim brojem 1.

VSS- VII, VSS-VI stepen stručne spreme – diplomirani socijalni radnik, socijalni radnik ili bakalaureat/bachelor socijalnog rada visokog obrazovanja po bolonjskom sistemu studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, 1 godina radnog iskustva u struci.

Radno mjesto pod rednim brojem 2.

IV stepen-Srednja škola – ekonomskog smjera, gimnazija ili upravna škola, 1 godina radnog iskustva u struci.

IV

Postupak izbora kandidata za sva radna mjesta vršit će se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije, pismenog i usmenog stručnog ispita (za poziciju 1), te održanog intervjua sa svakim od kandidata koji je dostavio urednu, potpunu i blagovremenu prijavu (za poziciju 2).

V

Kratak opis poslova za radna mjesta:

1. Viši stručni saradnik za poslove dječije i porodične zaštite

Obavlja poslove zaštite odgojno zanemarene i zapuštene djece u skladu sa Federalnim i Kantonalnim propisima, ispituje uslove života odgojno zanemarene i zapuštene djece, sačinjava socijalnu anamnezu izvršava vaspitne mjere prema maloljetnicima, vrši opservaciju i socijalno dijagnosticiranje svih maloljetnika neprilagođenog ponašanja, angažuje se na realizaciji projekata i drugih društvenih mjera koje imaju za cilj prevenciju i suzbijanje društveno negativnih pojava, kao što su prosjačenje, skitničenje i prostitucija, obavlja poslove zaštite od nasilja u porodici prema važećim zakonskim propisima u smislu da djeluje savjetodavno i angažuje se na pružanju stručne pomoći porodici i radi na saniranju nastalih problema, vodi evidenciju o prijavljenim slučajevima nasilja u porodici, pruža kvalitetnu stručnu podršku i potiče korisnika da iskoristi sve svoje preostale sposobnosti pri rješavanju nastalih teškoća. Vodi upravni postupak za priznavanje prava na dječiji dodatak, vodi propisane evidencije, upućuje stranke kako da ostvare pravo na dječiji dodatak u inostranstvu i popunjava propisane obrasce.

2. Obračunski referent-blagajnik

Obavezno vodi sljedeće pomoćne knjige: knjigu ulaznih faktura, knjigu blagajne, registar plata i knjigu izvoda sa žiro-računa u skladu sa propisima i opštim aktima Centra, knjige i dokumente koje vodi uredno arhivira u skladu sa propisima i opštim aktima Centra, potpuno i ispravno obrađene blagajničke dokumente sa odgovarajućim priložima dostavlja u knjigovodstvo na dalju obradu, na osnovu utvrđenih prava vrši obračun i isplatu korisnicima socijalne zaštite u skladu sa propisima i opštim aktima Centra, sastavlja i podnosi nadležnim organima statističke i druge izvještaje u rokovima određenim propisima i opštim aktima Centra, podiže i polaže gotovinu novca pridržavajući se blagajničkog maksimuma, vrši obračun i isplatu plaća, isplatu regresa, putnih troškova, dnevnica za službena putovanja, toplog obroka i obračun naknade za vanjske saradnike, svakodnevno evidentira blagajničke promjene, vodi kartone ličnih dohodaka, čuva isplatne liste o osobnom dohodku radnika, podiže gotovinu, vrši plaćanje dospjelih računa, obračunava bolovanja i vrši refundaciju bolovanja, daje podatke za radnike Centra PIO i statistici o radnom stažu i sl, pravi specifikaciju doprinosa, daje podatke i izvještaje po korisnicima i utrošenim sredstvima, o utrošenim sredstvima CŽR i ostalih materijalnih davanja po potrebi, odgovara izvršenju poslova datih ovim opisom.

VI

Potrebni dokumenti:

Kandidati su uz potpisanu prijavu koja treba da sadrži kraću biografiju, adresu, mail adresu i kontakt telefon dužni dostaviti i sljedeće dokumente (original ili ovjerene kopije): diplomu o završenom školovanju, izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige državljana (ne starije od 6 mjeseci), uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci), uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci), izjava da se na njih ne odnosi član IX. Ustava BiH, uvjerenje o radnom stažu u struci nakon završene srednje škole (za poziciju 2), VSS i VŠS (za poziciju 1), ljekarsko uvjerenje.

Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, potvrda o nekažnjavanju i ljekarsko uvjerenje ne starije od 60 dana, izabrani kandidat će moći dostaviti u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o njegovom izboru.

VII

Ispitne oblasti:

Za poziciju 1

Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl. novine F BiH“ 36/99; 54/04;39/06;14/09 i 45/16), Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Ze-do kantona („Sl. novine Ze-do kantona“ broj:13/07;13/11;3/15;2/16), Porodični zakon F BiH („Sl. novine FBiH“ broj: 35/05; 41/05: 31/14:32/19, Zakona o zaštiti od nasilja u porodici („Službene novine Federacije BiH“, broj: 20/13), Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 7/14), Zakon o upravnom postupku FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 2/98; 48/99), Zakona o krivičnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 9/09, 12/10, 8/13 i 59/14), Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH („Sl. glasnik BiH“ broj: 49/06; 76/11; 89/11).

Za poziciju 2

Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine F BiH“ 15/21), Zakon o unutrašnjem platnom prometu („Sl. novine Federacije BiH“ 18/15 i ispravka 79/15 i 4/21), Zakon o radu FBiH („Sl. novine F BiH“ broj: 26/16; 89/18), Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl. novine F BiH“ 36/99; 54/04;39/06;14/09 i 45/16), Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Ze-do kantona („Sl. novine Ze-do kantona“ broj:13/07;13/11;3/15;2/16).

VIII

Rok podnošenja prijava

15 (petnaest) dana od dana objavljivanja Javnog konkursa u dnevnom listu, službenoj stranici Općine Zavidovići, službenoj stranici JU Služba za zapošljavanje Ze-do kantona i oglasnoj ploči JU Centar za socijalni rad Zavidovići.

VIII

Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Sl. glasnik BiH“ broj: 49/06; 76/11; 89/11).

Prijave na konkurs sa traženom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti lično ili putem pošte na adresu

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZAVIDOVIĆI
Podubravlje br. 6, 72220 Zavidovići,
„PRIJAVA NA JAVNI KONKURS“

– NE OTVARAJ-

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uvjete konkursa obavit će se intervju i provjera znanja, a u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Ze-do kantonu („Sl. novine Ze-do kantona“ broj: 8/19: 6/20 i 19/20)

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Sve dodatne informacije možete dobiti na broj telefona: 032/868-210.

DIREKTOR
Amir Sačić