

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-11-3159/21-AP-4

Datum: 24.12. 2021.godine

BROJ JAVNE NABAVKE: _____ 80 _____

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA

(Javna nabavka usluga za „Održavanje postojećeg informacionog sistema JapetEurobudžet sa uključenim modulima i programskog rješenja općinskih naknada za 2022. godine“, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja)

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Valuta ponude
21. Kriterij za dodjelu ugovora
22. Jezik i pismo ponude
23. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
25. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
28. Garancija za ozbiljnost ponude
29. Garancija za uredno izvršenje ugovora
30. Obilazak mjesta ili lokacije (ako je primjenjivo)
31. Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period
32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)
33. Podugovaranje

- 34. Rok za donošenje odluke o izboru
- 35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

F) Dodatne informacije

- 36. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
- 37. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
- 38. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
- 39. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- 40. Neprirodno niska cijena
- 41. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Izjave o ličnoj sposobnosti, o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti
- V Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona
- VI Nacrt sporazuma za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača)
- VII Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda
- VIII Garancija za ozbiljnost ponude
- IX Nacrt ugovora (ili okvirnog sporazuma)

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Zavidovići
Adresa: Ulica „Safvet bega Bašagića“ broj 9, 72 220 Zavidovići
IDB/JIB: 42182345700005
Telefon: 032-206-780
Faks: 032-206-708
Web adresa: www.zavidovici.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Irnes Avdić
Telefon: 032-206-200
Faks: 032-206-706
e-mail: _____

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:
Privredni subjekat (puni naziv i mjesto) Nema takvih privrednih subjekata

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 02-11-3159/21 – AP- 3(Kod navođenja broja nabavke, koji se naznačava i u memorandumu ove TD, pokušati napraviti vezu sa brojem iz plana nabavki).

Referentni broj iz Plana nabavki: nije uvrštena.

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno)nije bilo.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: pregovaračkog postupka bez objave obavještenja

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 7.800,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma)Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum Od dana zaključivanja ugovovora do 31.12.2022. godine.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka Održavanja postojećeg informacionog sistema JapetEurobudžet sa uključenim modulima i programskog rješenja općinskih naknada za period 2022. godina obuhvata :

U cijenu održavanja su uključene sljedeće usluge:

- otklanjanje nefunkcionalnosti nekog od programskih rješenja usljed greške isporučioaca softvera, a gdje se ne podrazumjeva greška nastala usljed nestručnog unošenja podataka ili drugih mogućih grešaka kao što je greška na hardveru ili operativnom softveru Windows,
- prilagođavanje programskih rješenja shodno izmjenama Zakona o računovodstvu, Uredbe o računovodstvu budžeta-proračuna u F BiH i pravilnika o knjigovodstvu budžeta-proračuna u F BiH,
- izmjena marketing adrese Korisnika u svim programskim rješenjima kao što su: promjena naziva firme, promjena znaka, logotipa i sl., te adrese i brojeva telefona, promjena žiro-računa ili naziva Banke odnosno bilo kojeg drugog sličnog obilježja u tom smislu,
- unošenje arhive podataka sa “back up” rezervne kopije ukoliko se pojave problemi da operateri nisu u mogućnosti istu radnju obaviti,
- davanja uputstava i instrukcija operaterima putem telefona, a koja se tiču problemskih situacija kod unošenja podataka ili sl.,
- jedan termin za otvaranje nove knjigovodstvene godine.

Oznaka i naziv iz JRJN: 48440000-4 Programski paket za finansijsku analizu i računovodstvo.

1. Podjela na lotove

Javna nabavka je podijeljena na lotove: Ne

2. Količina predmeta nabavke

U obrascu za cijenu ponudu date su količine usluga

3. Tehničke specifikacije

Nema tehničkih specifikacija

10. Mjesto pružanja usluga

Izvršenje predmetnih usluga će se izvršiti u zgradi organa uprave Općine Zavidovići, ulica „Safvet bega Bašagića“ broj 9., 72220 Zavidovići.

11. Rok pružanja usluga

Pružanje usluga se vrši se od momenta zaključivanja ugovora i traje do 31.12.2022. godine.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku jeobustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana (ovo je primjer, a ugovorni organ određuje starost izjave) od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog Suda BiH da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili Uvjerenje iz kaznene evidencije suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana

ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku jeobustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

d) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

e) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana (ovo je primjer, ali je veoma bitno da svi potencijalni ponuđači znaju kada će izabrani ponuđač dostaviti tražene dokaze, zbog prava na uvid u iste), od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

13.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđač je obavezan dokazati svoju registraciju u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani za izvođenje usluga koji su predmet ove javne nabavke.

U svrhu dokazivanja ovog uslova ponuđač je dužan dostaviti originali ili kopiju rješenja o upisu u sudski registar za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je predmet javne nabavke sa svim priložima ili aktuelni izvod iz sudskog registra sa svim bitnim elementima i podacima o registrovanoj djelatnosti koja je predmet ove nabavke, ovjereni od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj početne ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – aneks I; Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog II;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III;
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Prilog VII;
- e) Pismeno ovlaštenje za potpisivanje izjava u ponudi ukoliko je iste potpisalo lice po ovlaštenju
- f) Ugovor o zajedničkom nastupu i učešću u postupku za dodjelu predmetnog ugovora o javnoj nabavci i njegovom izvršenju, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,
- g) Potpisan nacrt ugovora
- h) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sastavni dio ponude.

15. Način dostavljanja početne ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

Ulica „Safvet bega Bašagića“ broj 9., Zavidovići

PONUĐA ZA PRUŽANJE ODRŽAVANJA POSTOJEĆEG INFORMACIONOG SISTEMA JAPET EUROBUDŽET SA UKLJUČENIM MODULIMA I PROGRAMSKOG RJEŠENJA OPĆINSKIH NAKNADA ZA PERIOD 2022. GODINA“,
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalnonumerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Javna nabavka nije podijeljena na lotove

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dopušta dostavljanje alternativnih ponuda.

18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene početne ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ukoliko je cijena ponude promjenjiva, mora se dati jasno definisan parametar na osnovu kojeg će se utvrđivati promjenjivost cijene. Ugovorni organ može predvidjeti da je cijena nepromjenjiva za jedan period (npr. 3 mjeseca od zaključivanja ugovora/okvirnog sporazuma, ako je primjenjivo za okvirni sporazum).

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a),ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

20. Valuta početne ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

Ukoliko ugovorni organ tenderskom dokumentacijom dopušta da se cijena ponude iskaže u stranoj valuti, dužan je u tenderskoj dokumentaciji definisati na koji dan se vrši preračun cijene ponude u BAM, prema kursu Centralne banke BiH.

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi prpratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove prpratne dokumentacije.

23. Rok važenja ponude

Tenderska dokumentacija obavezno sadrži rok važenja ponude. Dužina važenja ponude mora biti u vezi sa predmetom nabavke (npr. ako se radi o robama/uslugama/radovima gdje se cijene često mijenjaju ili se radi o složenom predmetu nabavke gdje će za evaluaciju ponuda trebati više vremena), ali ne kraći od 30 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

OSTALE INFORMACIJE

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem početne ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: OPĆINA ZAVIDOVIĆI

Ulica i broj: Ulica „Safvet bega Bašagića“ broj 9., Zavidovići.

Soba broj: Pisarnica Općine Zavidovići.

Datum: 30.12.2021. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 sati.

Ponude se dostavljaju na adresu Općine Zavidovići putem pisarnice ili preporučene pošiljke svakim radnim danom od 7,00 – 15,30 sati, do isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda, odnosno ističe 30. 12. 2021. godine u 12:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početnih ponuda

25.1. Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Općina Zavidovići, protokol, S.B:Bašagića Bbr 9, 72220 Zavidovići, BiH.

25.2. Rok za dostavljanje ponuda je **30.12.2020. godine** do **12:00** sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

25.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenju ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

25.4. Javno otvaranje početnih ponuda i pregovaranje će se održati dana **30.12.2021. godine u 12:30 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa S.B.Bašagića bb, sala za sastanke, I sprat. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, moraju prisustvovati otvaranju ponuda i pregovaranju. Zapisnik sa pregovaranja će se odmah po završetku pregovaranja uručiti lično, pojedinačno svakom ponuđaču sa zahtjevom za dostavljanje konačne ponude.

Prilikom pregovaranja sa ponuđačima, obavezno će se razmotriti sljedeća pitanja:

- kvalifikacioni uslovi
- ukupna cijena ponude
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
- rokovi za izvršenje
- uslovi plaćanja

Predstavnik ponuđača koji bude zvanično učestvovao u pregovaranju, treba prije početka pregovaranja Komisiji dostaviti punomoć za učešće u postupku pregovaranja u ime privrednog subjekta-ponuđača.

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

27. Garancija za ozbiljnost ponude

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

28. Garancija za uredno izvršenje ugovora

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se garancija za uredno izvršenje ugovora.

29. Obilazak mjesta ili lokacije za vršenje usluga

Nije neophodno obići mjesto ili lokaciju gdje će se vršiti usluge, te ugovorni organ ne predviđa obilazak lokacije na kojima će se vršiti usluge.

30. Zaključivanje okvirnog sporazuma na duži period

Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

31. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

32. Podugovaranje

Podugovaranje usluga predmetne javne nabavke je dozvoljeno.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

33. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača koji je dostavljen u ponudi.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

35. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

36. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 36. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

37. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51.Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. Podaci o povjerljivim informacijama se dostavljaju prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

38. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA ZAVIDOVIĆI

Ulica „Safvet bega Bašagića“ broj 9. Zavidovići

PONUĐA ZA PRUŽANJE USLUGA ZA ODRŽAVANJA POSTOJEĆEG INFORMACIONOG SISTEMA JAPET EUROBUDŽET SA UKLJUČENIM MODULIMA I PROGRAMSKOG RJEŠENJA OPĆINSKIH NAKNADA ZA PERIOD 2022. GODINA“,
„NE OTVARAJ“

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

39. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprimjerno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti usluge po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

40. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u roku od 10 dana od dana pružimanje tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.sci. HašimMujanović

PRILOZI:

I Obrazac za ponudu,

- I.1. Popis dokumenata uz ponudu koji čini sastavni dio ponude,
- II Obrazac za cijenu ponude,
- III Obrazac za dostavu povjerljivih informacija,
- IV Izjava iz člana 45.,
- V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona,
- VI Sporazum za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača),
- VII Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda,
- VIII Garancija za ozbiljnost ponude (ako je primjenjivo),
- IX Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma.

PRILOG I

Aneks II

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:
Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: Općina Zavidovići

Adresa ugovornog organa: Ulica „Safvet bega Bašagića“ broj 9. 72 220 Zavidovići

Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača) _____

Adresa ponuđača _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjavapredstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br.(...): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br.(....):
Cijena ponude za lot broj () je _____
Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____
Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____
U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4.Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima),računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....](datum).

5.Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

6.Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a)dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b)dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

PRILOG I 1.**Popis dokumenata uz ponudu koji čini sastavni dio ponude**

R/ B	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Rednibrojstranice ponudenakojodokumentpočinje	Rednibrojstranice ponudenakojodokumentzavršava
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Održavanje postojećeg informacionog sistema Japet Eurobudžet sa uključenim modulima i programskog rješenja općinskih naknada za period 01.01.2022. do 31.12.2022. godine	12 mjeseci		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijena mora biti izražena u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

PRILOG III

OBRAZACZADOSTAVUPOVJERLJIVIHINFORMACIJA

Informacijakojaje povjerljiva	Brojevistranica s timinformacijama uponudi	Razlozi za povjerljivosttihinformacija	Vremenski period u kojemće te informacijebitipovjerljive

Potpisipečatdobavljača

Napomena:

- Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.
- Ponuđači ukoliko određene podatke/informacije iz ponude označavaju povjerljivim, obavezni su u ponudi navesti pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

PRILOG IV

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____,

(Grad/općina) (Ulica i broj)
kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____

(Navesti tačan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavki(ako je objavljena obavijest) broj: _____

u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka odnosno predmetom likvidacijskog postupka,

c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navestipoložaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svojeslužbene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja idavanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

UGOVOR

Održavanje postojećeg informacionog sistema JapetEurobudžet sa uključenim modulima i programskog rješenja općinskih naknada za period 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Zaključen između

1. Općina Zavidovići, ul. S.B.Bašagića br 9., koju zastupa Dr.sci. HašimMujanović, Općinski načelnik (u daljem tekstu: **Korisnik**) i
2. “_____” _____, _____, ul. _____ br.____, koje zastupa _____, direktor Društva, (u daljem tekstu: **Izvršilac**), kako slijedi:

Član 1.

Ugovorne strane zaključuju ovaj Ugovor na temelju provedenog postupka javne nabavke za vršenje usluga „Održavanje postojećeg informacionog sistema JapetEurobudžet sa uključenim modulima i programskog rješenja općinskih naknada za period 01.01.2022. do 31.12.2022. godine“ od strane Korisnika, putem pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci, broj:02-11-_____ od __.__.2021. godine i ponude Izvršioca broj:_____ od _____ 2021. godine. Ova usluga podrazumijeva održavanje svih modula koji su instalirani u trezorski sistem općine Zavidovići i to: finansije, budžet, plaće, autorskih honorari, blagajna, materijalno knjigovodstvo i stalna sredstva) i programa za vođenje evidencije po općinskim naknadama (komunalna naknada, KGGZ, PPZ, i sl.) izdavanja rješenja

Održavanje obuhvata sve korisnike povezane u lokalnu mrežu na lokalitetu zgrade Općine Zavidovići.

Član 2.

Ukupna cijena za usluge iz člana 1. Ovog ugovora je:

_____ i _____ /100 KM

(slovima: _____ i _____ /100 KM)

Korisnik će navedenu cijenu usluge uplatiti do punog iznosa na osnovu mjesečnih računa koje izdaje Izvršilac, na žiro račun Izvršioca, _____ kod _____ banke d.d. _____, u roku od 7 (sedam) dana o dana ispostavljanja mjesečnog računa.

U cijenu je uračunat Porez na dodanu vrijednost (PDV) kao i svi troškovi koje ima izvršilac u vezi sa izvršenjem predmetne usluge.

Član 3.

Ugovor se zaključuje na period do 31.12.2022. godine ili za 2022. godinu.

Član 4.

U slučaju da je riječ o smetnjama koje se mogu otkloniti od strane operatera, a uz instrukciju Izvršioca putem telefona, ista će se obaviti na taj način. Korisnik je dužan obezbijediti uslove za "remote" pristup programima i bazi podataka na zahtjev Izvršioca kako bi se otklonili problemi u radu koji se ne mogu otkloniti davanjem telefonskih uputa operaterima. Ukoliko istu nije moguće obaviti putem telefona Izvršilac je dužan smetnje otkloniti na adresi Korisnika.

Član 5.

U cijenu održavanja su uključene sljedeće usluge:

- otklanjanje nefunkcionalnosti nekog od programskih rješenja usljed greške isporučio softvera, a gdje se ne podrazumjeva greška nastala usljed nestručnog unošenja podataka ili drugih mogućih grešaka kao što je greškana hardveru ili operativnom softveru Windows,
- prilagođavanje programskih rješenja shodno izmjenama Zakona o računovodstvu, Uredbe o računovodstvu budžeta-proračuna u F BiH i pravilnika o knjigovodstvu budžeta-proračuna u F BiH,
- izmjena marketing adrese Korisnika u svim programskim rješenjima kao što su: promjena naziva firme, promjena znaka, logotipa i sl., te adrese i brojeva telefona, promjena žiro-računa ili naziva Banke odnosno bilo kojeg drugog sličnog obilježja u tom smislu,
- unošenje arhive podataka sa "back up" rezervne kopije ukoliko se pojave problemi da operateri nisu u mogućnosti istu radnju obaviti,
- davanja uputstava i instrukcija operaterima putem telefona, a koja se tiču problemskih situacija kod unošenja podataka ili sl.,
- jedan termin za otvaranje nove knjigovodstvene godine.

Član 6.

U slučaju prijave smetnje Korisnika u korištenju instaliranog informacionog sistema JAPET EUROBUŽET iz člana 1. predloženog ugovora Izvršilac će se odazvati najkasnije u roku od 24 sata od trenutka prijave smetnje i iste otkloniti u najkraćem mogućem roku. U slučaju da Izvršilac bude onemogućen u dolasku na adresu Korisnika usljed nepredviđenih okolnosti kao što su "vis major", vremenske nepogode, neprohodnost saobraćajnica, a za koji se Izvršilac ne može smatrati odgovornim, vrijeme odziva se produžava za ono vrijeme koliko je potrebno da se teškoće otklone.

Postojenje nepredviđenih okolnosti ("vis major") utvrđuju ugovorene strane.

Član 7.

Prijava smetnji i Servis softvera obavlja se u toku radnog vremena Korisnika od ponedjeljka do petka u vremenu od 08,00 – 16,00 sati, a ukoliko Korisnik ima potrebu za servisnom intervencijom izvan ovih termina ista će se obaviti uz naknadno definisanje poslova servisiranja i uz cijenu servisnih usluga prema Cjenovniku Izvršioca.

Član 8.

Prilikom svake servisne intervencije iz Člana 5. ovog ugovora Izvršilac je dužan upisati sve servisne radnje u Karton Korisnika.

Ukoliko se ukaže potreba za servisnim intervencijama koje nisu uključene u cijenu održavanja Izvršilac je dužan servisne radnje upisati u Radni nalog.

Karton Korisnika i Radni nalog potvrđuje svojim potpisom ovlašteno lice Korisnika.

Član 9.

U slučaju neodazivanja Izvršioca na prijavu smetnje Korisnika u korištenju programskog rješenja, a razlozi neodazivanja pozivu ne spadaju u nepredviđene okolnosti iz Člana 6. Ugovora, Izvršiocu će se za svaki ovakav nedolazak umanjiti mjesečni iznos iz Člana 2. Ugovora za 10%.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da Korisnik može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac prekrši odredbe istog, a naročito ako:

- Fakturiše cijenu predmeta Ugovora u većem iznosu u odnosu na cijenu u ponudi,
- Izvrši pružanje usluga sa nedostacima,
- Pružanje usluga ne vrši shodno odredbi člana 1. ovog Ugovora.

Član 11.

Sve eventualne nesporazume proistekle po osnovu ovoga Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u protivnom za slušaj spora nadležan je Općinski sud u Zavidovićima.

Član 12.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od koji svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Naručioca

_____ ,

Za Korisnika
Općina Zavidovići

Općinski načelnik
Dr.sci. Hašim Mujanović

Broj:
Dana, _____

Broj: 02-11-_____ - AP-4
Dana _____