

Broj: 2708-700-PAL-01/21

Dana: 31.12.2021. godine

Na osnovu člana 20.a stav 2. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16 i 89/18), člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Ze-do kantona“ broj: 8/19, 6/20 i 19/20) a u vezi sa članom 3. Pravilnika o radu JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići broj: SP-5/17, SP-51/18, SP-55/19 i SP-21/21 i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 2707-699-PAL-01/21 od 31.12.2021. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos

I

JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići prima u radni odnos radnike na sljedeća radna mjesta i to:

Sektor tehničke pripreme

1. Inženjer operative i zaštite na radu -1 izvršilac
2. Sanitarno-nabavni inženjer- 1 izvršilac

Sektor za ekonomsko- finansijske poslove

3. Čistačica- 1 izvršilac

Služba za mehanizaciju

4. Vozač/Rukovalac građevinskih mašina - 1 izvršilac

Služba za vodovod, kanalizaciju i centralno grijanje

5. Radnik na održavanju - 2 izvršioca

Osnovna plata za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 2. za 160 sati iznosi 1.102,53KM.

Osnovna plata za radno mjesto pod rednim brojem 3. i 5. za 160 sati iznosi 553,19KM.

Osnovna plata za radno mjesto pod rednim brojem 4. za 160 sati iznosi 672,67KM.

II

Kandidati za sva radna mjesta treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos.

- a.) da su stariji od 18 godina,
- b.) da su državljanin BiH,
- c.) da ima zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto za koje se prijavljuje

III

Posebni uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju za radna mjesta su:

Radno mjesto pod rednim brojem 1.

- Tehnički fakultet, VSS–VII stepen stručne spreme, diploma visokog obrazovanja, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja
- poznavanje rada na računaru
- vozačka dozvola B kategorije
- 1 godina radnog iskustva

Radno mjesto pod rednim brojem 2.

- Fakultet sanitarnog smjera, VSS–VII stepen stručne spreme, diploma visokog obrazovanja, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja
- poznavanje rada na računaru
- vozačka dozvola B kategorije

Radno mjesto pod rednim brojem 3.

- osnovna škola- I stepen, nekvalifikovani radnik- NK

Radno mjesto pod rednim brojem 4.

- srednja škola -IV/III stepen, srednja stručna sprema/kvalifikovani radnik- KV
- vozačka dozvola B i C kategorije

Radno mjesto pod rednim brojem 5.

- osnovna škola- I stepen, nekvalifikovani radnik- NK

IV

Postupak izbora kandidata za radno mjesto pod rednim brojem 1. Inženjer operative i zaštite na radu i rednim brojem 2. Sanitarno-nabavni inženjer vršit će se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije, te održanog pismenog i usmenog stručnog ispita sa svakim od kandidata koji je dostavio urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Kriteriji za bodovanje će biti pismeni i usmeni stručni ispit.

Svaki kandidat mora ostvariti najmanje 60% bodova od mogućeg broja bodova da bi se kvalifikovao za usmeni stručni ispit po raspisanom javnom oglasu, u suprotnom će se smatrati da nije uspješno riješio test i isključuje se iz daljeg postupka.

Svaki kandidat mora ostvariti najmanje 60 % od mogućeg broja bodova na pismenom, kao i najmanje 60% od mogućeg broja bodova na usmenom stručnom ispitu da bi se našao na Listi uspješnih kandidata.

Ukupan broj bodova koji se može ostvariti po osnovu pismenog i usmenog stručnog ispita, kandidatima će biti saopšten prilikom pristupanje na pismeni i usmeni stručni ispit.

Pismeni i usmeni stručni ispit za radno mjesto pod rednim brojem 1. Inženjer operative i zaštite obuhvatit će oblasti iz zaštite na radu i javnih nabavki, a za redno mjesto pod rednim brojem 2. Sanitarno-nabavni inženjer obuhvatit će oblasti iz zaštite na radu, javnih nabavki, higijenske ispravnosti vode i preventivne medicine.

Za pismeni i usmeni stručni ispit za radno mjesto pod rednim brojem 1. Inženjer operative i zaštite na radu koristiti će se sljedeća literetura:

1. Zakon o zaštiti na radu ("Službene novine FBiH" broj:79/20)
2. Pravila o procjeni rizika ("Službene novine FBiH broj:23/21)
3. Pravilnik o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu ("Službene novine FBiH", broj: 23/21)
4. Pravilnik o postupku skraćivanja radnog vremena na poslovima sa povećanim rizikom ("Službene novine FBiH, broj: 24/21)
5. Pravilnik o načinu i uvjetima obavljanja poslova zaštite na radu kod poslodavca ("Službene novine FBiH", broj:34/21)
6. Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Za pismeni i usmeni stručni ispit za radno mjesto pod rednim brojem 2. Sanitarno-nabavni inženjer koristiti će se sljedeća literetura:

1. Zakon o zaštiti na radu ("Službene novine FBiH" broj:79/20)
2. Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)
3. Zakon o zaštiti stanovništa od zaraznih bolesti ("Službene novine FBiH" broj:29/05)
4. Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće ("Službeni glasnik BiH broj:40/10, 43/10 i 30/12)

V

Postupak izbora kandidata za radna mjesta pod rednim brojem 3. Čistačica, rednim brojem 4. Vozač/Rukovalac građevinskih mašina i rednim brojem 5. Radnik na održavanju u Službi za vodovod, kanalizaciju i centralno grijanje vršit će se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije, te održanog intervjua sa svakim od kandidata koji je dostavio urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Kriteriji za bodovanje kandidata će biti održani intervjui.

Svaki kandidat mora ostvariti najmanje 60% od mogućeg broja bodova na održanom intervjuu da bi se našao na Listi uspješnih kandidata.

Intervju će sadržati i pitanja iz oblasti poznavanja poslova predviđenih radnim mjestom na koje se odnosi prijava kandidata.

VI

Kratak opis poslova za radna mjesta:

1. Inženjer operative i zaštite na radu:

vrši obradu zahtjeva za priključke komunalnih usluga, otvara sve vrste radnih naloga za komunalne usluge, obračunava po radnim nalogima i ispostavlja fakture, na vrijeme i uredno dostavlja fakture u knjigovodstvo, učestvuje u izradi kalkulacija i analiza troškova poslovanja, učestvuje u izradi godišnjih planova komunalnih usluga, izrađuje sve vrste saglasnosti za komunalne usluge, obrađuje i analizira radne naloge sedmično, mjesečno, kvartalno i godišnje, sačinjava potrebne izvještaje po radnim nalogima i dr.

Sarađuje pri izradi i kontroliše primjenu propisa zaštite na radu kod postavljanja novih i rekonstrukcije postojećih postrojenja, nabavke ličnih zaštitnih sredstava, te kod izgradnje ili preuređenja radnog i pomoćnog prostora; organizuje i vrši praćenje podataka u vezi s povredama na radu i profesionalnim bolestima, te izrađuje godišnje izvještaje za potrebe inspekcije rada i izvještaje za potrebe poslodavca; sarađuje sa stručnim službama poslodavca prilikom građenja i rekonstrukcije objekta namjenjenih za rad, nabavke mašina i uređaja te ličnih zaštitnih sredstava te prilikom montaže i demontaže istih; pruža stručnu pomoć i uputstva poslovođnim organima i drugim zaposlenim prilikom obavljanja poslova zaštite na radu i dr.

2. Sanitarno-nabavni inženjer:

uzima uzorke vode i dostavlja ih na analizu u odgovarajuću ustanovu; izrađuje dnevne, sedmične, mjesečne i godišnje izvještaje koji se odnose na ispravnost vode, kao i količinu proizvodnje vode; sarađuje sa nadležnim institucijama i higijenskim zavodima; izrađuje i čuva svu dokumentaciju neophodnu za vodne dozvole izvorišta i otpadnih voda, vodi evidenciju o stanju odovoda i poduzima odgovarajuće mjere, brine se i vodi računa o rokovima vodnih dozvola i ispunjavanju uslova iz istih, postupa u skladu sa svim zakonima i pravilnicima, odlukama i uredbama vezane za vodu, otpadne vode, otpad i sve o vodama obavještava i poduzima odgovarajuće mjere vezane za higijensku ispravnost vode dr.

Na osnovu realizacije javnih nabavki za tekuću godinu i prikupljenih pojedinačnih pismenih zahtjeva za javne nabavke od strane sektora i službi, te na osnovu izvršenog istraživanja tržišta koje se odnosi na postojeće dobavljače, kao i procjenu budućih dobavljača, u skladu sa zakonskim propisima priprema prijedlog plana javnih nabavki za sljedeću godinu sa precizno utvrđenim vrstama predmeta nabavke i procjenjenim vrijednostima za svaku pojedinačnu nabavku, priprema i izrađuje narudžbenice za nabavku; kontaktira najpovoljnije dobavljače; vrši kontrolu nabavljenog repromaterijala, inventara i osnovnih sredstava kao i ulaznih računa prema tenderskoj dokumentaciji; vrši poslove oko dostave izvještaja i obavještenja Agenciji za javne nabavke, vrši poslove oko nabavke uglja za kotlovnice, brine se da nabavi robu određene kvalitete po najpovoljnijim cijenama, u skladu sa zakonom vodi evidenciju po vrstama materijala i dobavljačima i dr.

3. Čistačica:

Svakodnevno čisti radne prostorije i održava inventar u čistom i urednom stanju, održava higijenu i čistoću mokrih čvorova, stepeništa i hodnika, svakodnevno održava prostorije čiste i uredne, prazni korpe za otpad iz kancelarija i hodnika, briše i pere vrata i prozore kao i dezinfekciju prostorija, a najmanje jednom mjesečno obavlja generalno čišćenje prozora, pokućstva i opreme, prijavljuje uočene kvarove i nedostatke u svom radnom prostoru i nastale štete na inventaru neposrednom rukovodiocu, vrši kurirske poslove vezane za prijem i otpremu pošte; distribuira poštu iz PTT Pošte i drugih pravnih subjekata u preduzeće i obrnuto i dr.

4. Vozač/Rukovalac građevinskih mašina:

upravlja motornim vozilom i građevinskim mašinama, zadužen je vozilom i odgovara za njegovu ispravnost, čistoću i stalnu mobilnost, vrši prevoz po dobivenom zadatku i mora imati ovjeren putni radni nalog, nakon završenog posla ovjeren nalog i provedeno vrijeme upisano predaje poslovođi, vrši poslove na zimskom održavanju puteva, čišćenje i zgrtanje snijega i leda, posipanje abrazivnog materijala i soli i dr., prikuplja i odvozi otpad na deponiju, vodi evidenciju o prikupljanju i odvozu otpada i dr.

5. Radnik na održavanju:

vrši pomoćne instalaterske radove na izgradnji i održavanju vodovodne, kanalizacione i toplovodne mreže pod nadzorom i po uputama instalatera vodovoda, kanalizacije i centralnog grijanja; vodi računa o racionalnom utrošku materijala; pomaže instalateru oko utovara, transporta i istovara alata i materijala; uređuje prostor na vodovodnim, kanalizacionim i toplovodnim objektima; pročišćava sanitarne čvorove u preduzeću i kod drugih pravnih i fizičkih lica; redovno vrši pročišćavanje šahtova i drugih uređaja u kanalizacionoj mreži; vrši iskop zemlje te saniranje terena nakon otklanjanja kvara i dr.

VII

Radni odnos za sva radna mjesta zasniva se na neodređeno vrijeme uz probni rad, koji za sva radna mjesta traje 6 mjeseci.

VIII

Uz prijavu na oglas za svako radno mjesto ili više radnih mjesta, koja mora biti poseban potpisan dokument od strane podnosioca, isti su dužni priložiti i sljedeće:

- a.) Kraću biografiju sa naznačenom adresom stanovanja, brojem telefona i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje,
- b.) Izvod iz matične knjige rođenih (trajni dokument),
- c.) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- d.) Diploma o stečenoj stručnoj spremi,
- e.) Potvrda, uvjerenje ili drugi dokaz o radnom iskustvu za radna mjesta pod rednim 1.
- f.) Kopija vozačke dozvole B kategorije za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 2.
- g.) Kopija vozačke dozvole B i C kategorije za radno mjesto pod rednim brojem 4.
- h.) Dokaz o poznavanju rada na računaru za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 2.
- i.) Dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije).

Dokazi se prilažu u originalu ili ovjerenim fotokopijama.

IX

Izabrani kandidati, za sva radna mjesta, će biti u obavezi da, u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostave ljekarska uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu za koje su odabrani.

Ukoliko kandidati, u ostavljenom roku, ne dostave ljekarsko uvjerenje smatrat će se da su odustali od zaposlenja.

X

Prijave na javni oglas se podnose na adresu **JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići, Podubravlje broj: 3, 72220 Zavidovići**, ili lično u preduzeće u zatvorenoj kovrti, sa naznakom: "NE OTVARAJ-PRIJAVA ZA OGLAS NA RADNO MJESTO (____) u zagradi navesti na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje".

Na kovrti se obavezno navodi ime, prezime i adresa pošiljaoca.

Neuredne i neblagovremene prijave, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će odbaciti.

XI

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnim novinama Oslobođenje, na web stranici osnivača-općine Zavidovići, web stranici JKP "Radnik" d.o.o.

Zavidovići i web stranici JU "Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona", računajući od njegove posljednje objave.

XII

Kontakt telefon za dodatna obavještenja je 032/870-441 lokal 106 i 109.



Direktor
Amer Halilović
Mr. Sci. Amer Halilović, dipl. ing. maš.

DOSTAVLJENO:

1. Dnevne novine „Oslobođenje“,
2. Web stranica osnivača-općine Zavidovići,
3. Web stranica JU "Služba za zapošljavanje" Zeničko-dobojskog kantona,
4. Web stranica preduzeća: www.jkpradnik.ba,
5. a/a.