

WEB



DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BIH
CRVENI KRIŽ FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
CRVENI KRIŽ ZE-DO KANTONA

CRVENI KRIŽ OPĆINE ZAVIDOVIĆI

Telefon/Fax. +387 (0)32 878-868

BROJ: 01-23821

Dana: 26-10 2021.godine

Na osnovu člana 38.stav 1. alineja 13 Statuta Crvenog križa Općine Zavidovići, Predsjedništvo Crvenog križa na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 25.10 2021.godine donosi:

ODLUKU

o objavi Oglasa za prijem radnika

Crveni križ općine Zavidovići objavljuje Oglas za prijem radnika u radni odnos, na radno mjesto sekretar organizacije.

Poslovi sekretara organizacije pored uobičajnih poslova podrazumjevaju i slijedeće obaveze i odgovornosti:

- izvršavanje svih poslova menadžmenta i administracije,
- metodičan i tačan unos i distribucija svih potrebnih podataka za organizaciju,
- osiguranje i arhiviranje baza svih podataka,
- poštivanje principa povjerljivosti podataka,
- postupanje u skladu sa osnovnim principima pokreta CK I CP.

Opći uslovi:

1. Stručna sprema –VSS/ VŠS/SSS –VII-VI ili IV stepen
2. Radno iskustvo –tri-(3) godine
3. Strani jezik - poželjno
4. Vozačka dozvola-obavezna
5. Uvijerenje o državljanstvu BiH

Pored opštih uslova neophodno je da kandidat savjesno i blagovremeno:

- prati i evidentira članarinu članova organizacije, te prati ulazno-izlaznu poštu, te o istoj izještava predsjednika, i postupa dalje po uputama, to jest realizuje zadate zadatke,
- prati i evidentira i u saradnji sa knjigovodstvenim servisom reallizuje ulazno-izlazne račune,
- prati i usavršava rad sa sekcijama; Prva pomoć;, SOPM, mladi, DDK, kućna njega i sl.,
- vodi administrativne poslove u vezi ispita iz Prve pomoći za vozače,
- vodi i evidentira poslove sekcije Ddk,

- vodi brigu o održavanju higijene u prostorijama i aparatima organizacije,
- održava stalne kontakte sa institucijama od posebnog značaja za organizaciju,
- odgovoran je za Službu traženja,
- obavlja i sve druge poslove po preporuci predsjednika i predsjedništva, a koji su u interesu organizacije.

Posebni uslovi:

- 1.dokaz o članstvu u Crvenom križu,
- 2.rad na humanitarnim poslovima-ddk,
- 3.rad na računaru,
- 4.spremnost na timski rad i kumunikativnost.

Broj izvršioca posla-jedan(1)

Mjesto rada-Zavidovići

Radni odnos-na određeno vrijeme od godinu dana,uz probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Potrebni dokumenti:-ovjerena diploma o završenoj školi,(za VII i VI stepen fakultet društvenih nauka, a za IV stepen:srednja ekonomska,upravna,informatička i gimnazija)

- ovjereni rodni list,
- ovjerena kopija lične karte,
- ovjerene kopije ostalih akata o stečenoj spremi,
- ovjereni dokaz o stečenom radnom stažu,

Nakon odabira-izbora najpovoljnijeg kandidata,isti je dužan u roku od deset (10) dana dostaviti u organizaciju i slijedeće dokumente:

- ljekarko uvijerenje,ne starije od tri(3) mjeseca,
- potvrdu o nekažnjavanju.

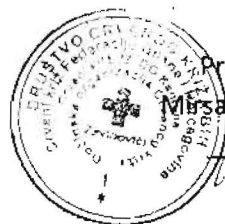
Oglas ostaje otvoren sedam (7) dana od dana objavljivanja na lokalnom Radio 1503 Zavidovići i oglasnoj tabli organizacije,kao i na Web stranici i oglasnoj tabli Općine Zavidovići.

Prijave se dostavljaju lično putem protokola u organizaciju Crvenog križa ulica Pinkasa dr.Bandta,ili putem pošte,radnim danom od 08,00 do 11,00 sati sa naznakom ;**prijava na konkurs"-ne otvaraj,a prijave se primaju do:01.11.2021.godina do 11,00 sati.**

Datum objave oglasa:**26.10.2021.godine.**

Oglas ostaje otvoren do:**01.11.2021.godine.**

Nakon isteka roka za prijavu,komisija za izbor kadidata,a nakon sprevedenog inervjua sa svim kandidatima, izabrat će najpovoljnijeg kandidata,te istog predložiti predsjedništvu za prijem u radni odnos .



Predsjednik:

Mirsad dr.Čamdžić