

Broj:2029-525-PAL-01/21

Dana: 15.10.2021. godine

Na osnovu člana 20.a stav 2. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16 i 89/18), člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Ze-do kantona“ broj: 8/19, 6/20 i 19/20) a u vezi sa članom 3. Pravilnika o radu JKP „Radnik“ d.o.o. Zavidovići broj: SP-5/17, SP-51/18, SP-55/19 i SP-21/21 i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 2017-521-PAL-01/21 od 14.10.2021. godine, direktor raspisuje

## JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos

### I

JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići prima u radni odnos radnike na sljedeća radna mjesta i to:

Sektor za ekonomsko- finansijske poslove

1. Inkasant -2 izvršioca
2. Referent naplate - 1 izvršilac

Služba za vodovod, kanalizaciju i centralno grijanje

3. Instalater vodovoda i kanalizacije - 4 izvršioca
4. Instalater centralnog grijanja - 1 izvršilac
5. Rukovalac kotlovskih postrojenja- 1 izvršilac
6. Radnik na održavanju - 1 izvršilac

Služba za mehanizaciju

7. Vozač/Rukovalac građevinskih mašina - 2 izvršioca

Služba za komunalnu higijenu, prikupljanje i odvoz otpada

8. Radnik na održavanju- 5 izvršilaca

Osnovna plata za radno mjesto pod rednim brojem 1. za 160 sati iznosi 662,32KM.

Osnovna plata za radno mjesto pod rednim brojem 2. za 160 sati iznosi 743,47KM.

Osnovna plata za radno mjesto pod rednim brojem 3., 4., 5. i 7. za 160 sati iznosi 672,67KM.

Osnovna plata za radno mjesto pod rednim brojem 6 i 8. za 160 sati iznosi 553,19KM.

### II

Kandidati za sva radna mjesta treba da ispunjavaju sljedeće opće uslove za prijem u radni odnos.

- a.) da su stariji od 18 godina,
- b.) da su državljanin BiH,
- c.) da ima zdravstvenu sposobnost za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto za koje se prijavljuje

### III

Posebni uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju za radna mjesta su:

Radno mjesto pod rednim brojem 1.

- srednja škola- IV/III stepen, srednja stručna sprema/kvalifikovan radnik,
- 6 mjeseci radnog iskustva,
- vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto pod rednim brojem 2.

- srednja škola- IV stepen, srednja stručna sprema,
- 6 mjeseci radnog iskustva,
- poznavanje rada na računaru,

Radno mjesto pod rednim brojem 3.

- srednja škola metalskog smjera- III stepen, srednja stručna sprema/kvalifikovan radnik KV,

Radno mjesto pod rednim brojem 4.

- srednja škola metalskog smjera- III stepen, srednja stručna sprema/kvalifikovan radnik KV,
- 6 mjeseci radnog iskustva

Radno mjesto pod rednim brojem 5.

- srednja škola metalskog smjera- IV/III stepen, srednja stručna sprema/kvalifikovan radnik KV,
- 6 mjeseci radnog iskustva
- uvjerenje za rukovaoca kotlovskih postrojenja

Radno mjesto pod rednim brojem 7.

- srednja škola -IV/III stepen, srednja stručna sprema/kvalifikovani radnik- KV
- vozačka dozvola B i C kategorije
- 6 mjeseci radnog iskustva

Radno mjesto pod rednim brojem 6. i 8.

- osnovna škola- I stepen, nekvalifikovani radnik- NK

#### IV

Postupak izbora kandidata za sva radna mjesta vršit će se na osnovu razmatranja dostavljene dokumentacije, te održanog intervjua sa svakim od kandidata koji je dostavio urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Kriteriji za bodovanje kandidata će biti održani intervjui.

Intervju će sadržati i pitanja iz oblasti poznavanja poslova predviđenih radnim mjestom na koje se odnosi prijava kandidata.

#### V

Kratak opis poslova za radna mjesta:

##### 1. Inkasant:

vrši očitavanje mjernih uređaja na licu mjesta putem mobitela, psiona ili drugih sredstava za očitavanje mjernih instrumenata, u toku očitavanja vodi brigu o stanju mjernih instrumenata, vrši prijavu o uočenim nepravilnostima na priključnim mjestima, vrši prijavu o uočenim kvarovima, po saznanju sa terena vrši dojavu objekata/korisnika koji koriste bez odgovarajućeg odobrenja komunalne usluge na nepropisan način, odgovoran je za tačnost podataka pri svakom očitavanju mjernih uređaja.

##### 2. Referent naplate:

sastavlja specifikaciju korisnika usluga fizičkih i pravnih lica čija su potraživanja dospjela za utuženje, sastavlja opomene i šalje, vrši pripremu kompletnog procesa utuženja: pripremu kartice korisnika koji su dospjeli za utuženje, sačinjava izvode iz poslovnih knjiga, opomene pred utuženja, sačinjava sporazume o izmirenju duga, dostavlja referetnu za pravne poslove u dovoljnom broju primjeraka svu potrebnu dokumentaciju za utuženje, prati i evidentira realizaciju utuženja, redovno ažurira o svim promjenama bazu podataka o korisnicima (zaposlenje, penzija, računi banaka, adresa i dr.)

##### 3. Instalater vodovoda i kanalizacije:

obavlja radove na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju vodovodne i kanalizacione mreže; vrši sve instalaterske radove na održavanju vodovodnih i kanalizacionih instalacija prema normativima i standardima struke, treba, preuzima i zadužuje uobičajeni potreban materijal, opremu i alat koji svakodnevno nosi uz sebe, vodi evidenciju o utrošenom materijalu te vodi računa o njegovom racionalnom utrošku; odgovoran je za kvalitet izvedenih radova što potpisuje na propisanom nalogu; radi u pasivnom dežurstvu, obavlja poslove dežurnog radnika u hlornoj stanici; vrši ugradnju i zamjene vodomjera.

##### 4. Instalater centralnog grijanja:

obavlja radove na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju toplovodne mreže; vrši sve instalaterske radove na održavanju toplovodnih instalacija prema normativima i standardima struke, treba, preuzima i zadužuje uobičajeni potreban materijal, opremu i alat koji svakodnevno nosi uz sebe,

vodi evidenciju o utrošenom materijalu te vodi računa o njegovom racionalnom utrošku; odgovoran je za kvalitet izvedenih radova što potpisuje na propisanom nalogu; radi u pasivnom dežurstvu, u slučaju kvara na toplovodnoj mreži dužan se odazvati i poslije radnog vremena radi otklanjanja kvara.

#### 5. Rukovalac kotlovskih postrojenja:

rukuje postrojenjem za centralno grijanje, te ga održava, brine o kvalitetnom zagrijavanju, vodi brigu o ispravnom stanju opreme, uređaja i instalacija, brine o okolišu zgrade, preuzima postrojenja u smjeni i kontrola istog sa evidentiranjem primopredaje, zaprima ugalj, isključuje/uključuje ventilatore, otvara vrata kotlova, štira i razvlači žar, popravljma manje kvarove u kotlovnica, konstantno prati i kontroliše temperaturu vode potisa i povrata na kotlu, razdjelniku i sabirniku, te pritiska u mreži, kontroliše rad elektromotora, reduktora i pumpi, po potrebi i nalogu obilazi i kontroliše rad u podstanicama, vrši dopunu sistema vodom, izbacuje pepeo iz ciklona.

#### 6. Radnik na održavanju:

vrši pomoćne instalaterske radove na izgradnji i održavanju vodovodne, kanalizacione i toplovodne mreže pod nadzorom i po uputama instalatera vodovoda, kanalizacije i centralnog grijanja; vodi računa o racionalnom utrošku materijala; pomaže instalateru oko utovara, transporta i istovara alata i materijala; uređuje prostor na vodovodnim, kanalizacionim i toplovodnim objektima; pročišćava sanitarne čvorove u preduzeću i kod drugih pravnih i fizičkih lica; redovno vrši pročišćavanje šahtova i drugih uređaja u kanalizacionoj mreži; vrši iskop zemlje te saniranje terena nakon otklanjanja kvara.

#### 7. Vozač/Rukovalac građevinskih mašina:

upravlja motornim vozilom i građevinskim mašinama, zadužen je vozilom i odgovara za njegovu ispravnost, čistoću i stalnu mobilnost, vrši prevoz po dobivenom zadatku i mora imati ovjeren putni radni nalog, nakon završenog posla ovjeren nalog i provedeno vrijeme upisano predaje poslovođi, vrši poslove na zimskom održavanju puteva, čišćenje i zgrtanje snijega i leda, posipanje abrazivnog materijala i soli i dr., prikuplja i odvozi otpad na deponiju, vodi evidenciju o prikupljanju i odvozu otpada.

#### 8. Radnik na održavanju:

obavlja poslove po programu podizanja i održavanja zelenih i javnih površina, okopava ručno ili pomoću mehanizacije slobodne površine, drveće, ukrasno šiblje, sije i sadi travu, cvijeće, ruže, drveće i ostalo, kosi travu, vrši prikupljanje i utovar otpada, odlaže otpad na deponiju, vrši reciklažu otpada, održava kontejnere i druge posude čistim i vrši njihovo postavljanje prema utvrđenom planu, održava deponiju, čisti oko kontejnerskih mjesta, vrši kačenje kontejnera na prevozno sredstvo, pere javne i druge površine, odgovara za pribor namijenjen za pranje, vrši proštopavanje i čišćenje javne kanalizacije i septičkih jama, obavlja poslove čišćenja javnih i drugih površina u gradu, u svom radu koristi zaduženi alat i opremu i materijalno je odgovoran za alat, u zimskom periodu obilježava površine na kojima će se obavljati aktivnost zimskog održavanja, posipa abrazivni materijal, so ili drugo sredstvo protiv zaleđivanja po saobraćajnicama, pješačkim površinama, trotoarima, stepeništima, uklanja snijeg i led sa pješačkih površina.

### VI

Radni odnos za sva radna mjesta zasniva se na neodređeno vrijeme uz probni rad, koji za sva radna mjesta traje 6 mjeseci.

### VII

Uz prijavu na oglas za svako radno mjesto ili više radnih mjesta, koja mora biti poseban potpisan dokument od strane podnosioca, isti su dužni priložiti i sljedeće:

- a.) Kraću biografiju sa naznačenom adresom stanovanja, brojem telefona i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje,
- b.) Izvod iz matične knjige rođenih (trajni dokument),

- c.) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- d.) Diploma o stečenoj stručnoj spremi,
- e.) Potvrda, uvjerenje ili drugi dokaz o radnom iskustvu za radna mjesta pod rednim 1., 2., 4., 5. i 7.,
- f.) Kopija vozačke dozvole B kategorije za radno mjesto pod rednim brojem 1.,
- g.) Kopija vozačke dozvole B i C kategorije za radno mjesto pod rednim brojem 7.,
- h.) Dokaz o poznavanju rada na računaru za radno mjesto pod rednim brojem 2.,
- i.) Uvjerenje (Certifikat, Potvrda) za rukovaoca kotlovskih postrojenja za radno mjesto pod rednim brojem 5.,
- j.) Dokaz o boračkom statusu (ukoliko je kandidat pripadnik boračke kategorije).

Dokazi se prilažu u originalu ili ovjerenim fotokopijama.

### VIII

Izabrani kandidati, za sva radna mjesta, će biti u obavezi da, u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostave ljekarska uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanja radnog odnosa na radnom mjestu za koje su odabrani.

Ukoliko kandidati, u ostavljenom roku, ne dostave ljekarsko uvjerenje smatrat će se da su odustali od zaposlenja.

### IX

Prijave na javni oglas se podnose na adresu **JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići, Podubravlje broj: 3, 72220 Zavidovići**, ili lično u preduzeće u zatvorenoj koverti, sa naznakom: "NE OTVARAJ-PRIJAVA ZA OGLAS NA RADNO MJESTO (\_\_\_\_) u zagradi navesti na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje".

Na koveti se obavezno navodi ime, prezime i adresa pošiljaoca.

Neuredne i neblagovremene prijave, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će odbaciti.

### X

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnim novinama Oslobođenje, na web stranici osnivača-općine Zavidovići, web stranici JKP "Radnik" d.o.o. Zavidovići i web stranici JU "Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona", računajući od njegove posljednje objave.

### XI

Kontakt telefon za dodatna obavještenja je 032/870-441 lokal 106 i 109.



Direktor  
*Amer Halilović*  
Mr. Sci. Amer Halilović, dipl. ing. maš.

### DOSTAVLJENO:

1. Dnevne novine „Oslobođenje“,
2. Web stranica osnivača-općine Zavidovići,
3. Web stranica JU "Služba za zapošljavanje" Zeničko-dobojskog kantona,
4. web stranica: [www.jkpradnik.ba](http://www.jkpradnik.ba),
5. a/a.