

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



**Služba za upravljanje poljoprivrede,  
vodoprivrede i komunalnih poslova**

Broj:08-04-2234/21

Dana:08.09.2021. godine

Na osnovu člana 5. Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova upravitelja na području općine Zavidovići („Službene glasnik općine Zavidovići FBiH“, broj:8/2017), Služba za upravljanje poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova raspisuje

**JAVNI POZIV**  
za utvrđivanje liste upravitelja

**I**

Raspisuje se Javni poziv za utvrđivanje liste upravitelja na području općine Zavidovići.

**II**

**Opći uslovi**

Pravo učešća na javnom pozivu za utvrđivanju liste upravitelja imaju privredna društva koja su prema Klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), registrovana kod nadležnog suda za obavljanje slijedećih djelatnosti:

- a) održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova,
- b) pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama,
- c) upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru.

**III**

Privredno društvo mora ispunjavati slijedeće posebne uslove:

- a) da posjeduje softverski program za upravljanje stambenim zgradama i vođenje evidencije o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenje odvojene knjigovodstvene evidencije u funkciji održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, praćenje prihoda na računu zgrade i praćenje utroška sredstava sa računa zgrade i to posebno za svaki ulaz,
- b) da je vlasnik ili da ima zaključen ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova upravitelja,
- c) da je vlasnik opreme (računar, telefon, motorno vozilo i dr.) za obavljanje poslova upravitelja,
- d) da ima u radnom odnosu odgovarajuće stručno osoblje ili potpisane ugovore sa podizvođačima koji su registrovani za obavljanje te djelatnosti i imaju zaposlene kvalifikovane izvršioce,
- e) da nije u postupku stečaja i likvidacije,
- f) da se ne vodi postupak zbog ne plaćanja zakonskih obaveza po osnovu poreza i doprinosa ili sličnih obaveza,
- g) da privredno društvo nije kažnjavano u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu poslovnog ponašanja u periodu od pet godina, koji period je prethodio datumu podnošenja zahtjeva.

#### IV

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz zahtjev za učešće u javnom pozivu

Privredno društvo uz zahtjev dostavlja slijedeću dokumentaciju kao dokaz da ispunjava opće i posebne uslove propisane članom 2. i 3. Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova upravitelja na području općine Zavidovići,

- Rješenje o upisu u sudski registar sa podacima o djelatnosti, koja se odnosi na održavanje stambenih i nestambenih zgrada, pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama i upravljanje nekretninama uz naplati ili po ugovoru.
- bilans stanja i bilans uspjeha, za prethodnu godinu ili za dio godine ako je privredno društvo formirano u tekućoj godini,
- uvjerenje nadležne porezne ispostave o uredno izmirenim direktnim i indirektnim obavezama, ne starije od tri mjeseca,
- ugovor o izradi i održavanju softverskog programa za upravljanje zgradama i vođenje evidencije o zgradama, etažnim vlasnicima, vođenje odvojene knjigovodstvene evidencije u funkciji održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, praćenje prihoda na računu zgrade i praćenje utroška sredstava sa računa zgrade,
- dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu poslovnog prostora za obavljanje poslova upravitelja odnosno drugi dokaz o posjedu poslovnog prostora,
- dokaz o posjedovanju opreme (računar i telefon, motorno vozilo i dr.)
- inventurna lista osnovnih sredstava za prethodnu godinu, računi u tekućoj godini i slično,
- izjava o strukturi stručnih zaposlenika potpisana od odgovornog lica i ovjerena pečatom privrednog društva sa podacima o školskoj spremi i prilogom kopije obrasca "JS3100"- prijava odjava,
- matična evidencija aktivnih osiguranika
- spisak zaposlenih radnika ovjeren od nadležne porezne ispostave, ne stariji od 10 dana od dana dostavljanja zahtjeva,
- tabela potpisana od odgovornog lica u kojoj se navode sve aktivnosti iz člana 36.Zakona,sa podacima da li ih obavlja samostalno ili putem podizvođača ,a u tabeli se navodi koji zaposlenik obavlja te aktivnosti ili koji podizvođač obavlja te aktivnosti,
- ugovor o radu sa zaposlenikom koji je u stalnom radnom odnosu u privrednom društvu,
- ugovor o radu na određeno vrijeme,
- ugovor sa podizvođačem za aktivnosti koje ne može obavljati samostalno,
- dokaz da je podizvođač registrovan za obavljanje ugovorene djelatosti i da ima zaposlene kvalifikovane radnike za tu djelatnost,
- potvrda da nije u postupku stečaja ili likvidacije izdata od općinskog suda, u skladu sa važećim zakonskim propisima, ne starija od tri mjeseca,
- uvjerenje kojim se potvrđuje da pravno lice nije kažnjeno za privredni prestup izdato od općinskog suda u skladu sa važećim zakonskim propisima, ne starije od tri mjeseca

#### V

Način dostavljanja prijava

Prijavu za Javni poziv treba dostaviti na pisarnicu općine Zavidovići ili putem pošte na adresu Općina Zavidovići, Ulica „Safvet-bega Bašagića“ u zapečaćenoj koverti sa naznakom „Prijavu za Javni poziv za utvrđivanje liste upravitelja- NE OTVARAJ-OTVARA KOMISIJA.

Na poleđini koverta napisati naziv i adresu pravnog lica, kontakt osobu i broj telefona.

Rok za prijavu po javnom pozivu je 15 dana od dana objave na oglasnoj tabli Općine, Zavidovići. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Postupak javnog nadmetanja provodi komisija koju imenuje Općinski načelnik. Komisija će u roku od 15 dana od dana isteka roka za prijavu na Javni poziv sačiniti listu upravitelja koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova upravitelja na području općine Zavidovići, te uputiti prijedlog Općinskom načelniku za donošenje rješenja upraviteljima koji ispunjavaju uslove za upravljanje i održavanje objekata.

Lista upravitelja biće objavljena na oglasnoj tabli općine Zavidovići i službenoj web stranici Općine Zavidovići.

Za sve dodatne informacije zainteresirani kandidati mogu se obratiti Službi za upravu poljoprivrede, vodoprivrede i komunalnih poslova, kancelarija 215 od 07-15,30 sati.

POMOĆNIK NAČELNIKA  
Izet Bašić dipl.ing.agr.