



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE ZAVIDOVIĆI

---

Broj: **4/21** • Datum: 21.05.2021. godine

---

**IZDAVAČ:** Stručna služba Općinskog vijeća  
**REDAKCIJSKI KOLEGIJ:** Samira Pinjić – odgovorni urednik  
Fatima Merdanović – član  
Ajla Omerašević – član

**I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-1084/21-AP-7

Datum: 11.05.2021. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19), Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici, održanoj dana 11.05.2021. godine, donijelo je:

**ODLUKU**

o dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići

**Član 1.**

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst, 8/14 - isp., 9/14, 8/18 i 8/19), iza člana 57. dodaje se novi podnaslov 2.a, koji glase: „Zakazivanje, održavanje i odlučivanje na sjednicama Općinskog vijeća Zavidovići za vrijeme trajanja prirodne ili druge nesreće ili nastupanja okolnosti koje ugrožavaju javno zdravlje stanovništva (pandemija, epidemija i slično) ili nastupanja drugih okolnosti, zbog kojih se Vijeće ne može sastati“.

**Član 2.**

Iza člana 57., dodaju se novi članovi 57.a, 57.b, 57.c, 57.d i 57.e, koji glase:

**„57.a**

„Izuzetno, za vrijeme trajanja prirodne ili druge nesreće ili nastupanja okolnosti, koje ugrožavaju javno zdravlje stanovništva (pandemija, epidemija i slično) ili drugih okolnosti, zbog kojih se Vijeće ne može sastati (u daljem tekstu: vanredne nepredvidive okolnosti), može se zakazati i održati vanredna sjednica Vijeća na način i pod uslovima propisanim odredbama ovog Poslovnika.

U slučajevima iz prethodnog stava ovog člana, komunikacija na vanrednoj sjednici odvija se uz korištenje odgovarajućih informaciono-komunikacionih sistema (konferencijski poziv, videopoziv i slično), s tim da se poziv i materijal za sjednicu, te amandmani na predložene odluke i druga akta Vijeća, dostavljaju putem e-maila.“

**„57.b**

Vanrednu sjednicu iz člana 57.a može zakazati predsjedavajući, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjedavajućeg Vijeća po zaključku Kolegija vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća sa svim materijalima, koji su na dnevnom redu dostavljaju se vijećnicima prije održavanja sjednice u roku određenom članom 60. stav 1. ovog Poslovnika sa zvanične e-mail adrese Općinskog vijeća Zavidovići na e-mail adrese, koje su vijećnici dostavili Stručnoj službi Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu iz prethodnog stava ovog člana sadrži: pravni osnov za sazivanje vanredne sjednice, broj sjednice, datum i vrijeme održavanja sjednice (sat i minut), dnevni red sjednice, rok do kada vijećnik može dostaviti svoje amandmane na predložene odluke i druge akte Vijeća i druge podatke od značaja za održavanje vanredne sjednice.“

„57.c

Vanrednom sjednicom iz člana 57.a rukovodi predsjedavajući ili zamjenik predsjedavajućeg Vijeća uz pomoć administratora.

Administrator iz prethodnog stava ovog člana je uposlenik Stručne službe općinskog načelnika.

Prilikom vođenja sjednice predsjedavajući Vijeća je dužan, da vodi računa o prisustvu vijećnika na internet-komunikacijskom kanalu, a svaki vijećnik je obavezan svoj izlazak iz razgovora i naknadni ulazak u isti javno konstatovati.

Zbog ograničenosti zakupljenog vremenskog prostora na aplikaciji, predsjednik ili predstavnik kluba vijećnika i svaki vijećnik ima pravo na diskusiju u trajanju od pet minuta.

Replika i ispravka krivog navoda može trajati maksimalno dvije minute.

U slučaju prekoračenja vremena iz stava 4. i 5. ovog člana predsjedavajući će isključiti mikrofon.

Glasanje vijećnika na vanrednoj sjednici odvija se poimeničnim izjašnjavanjem vijećnika na način propisan odredbama člana 92. ovog Poslovnika.

Predsjedavajući Vijeća je dužan po završetku glasanja na internet-komunikacijskom sistemu objaviti rezultate glasanja.“

„57.d

Stručna služba Općinskog vijeća vodi zapisnik o održanoj vanrednoj sjednici iz člana 57.a Poslovnika.

Zapisnik iz prethodnog stava ovog člana sadrži: datum i vrijeme održavanja vanredne sjednice iz člana 57.b Poslovnika, podatke o načinu upućivanja i prijema poziva za sjednicu, dnevni red, diskusije učesnika na sjednici po svakoj tački dnevnog reda, datum i tačno vrijeme glasanja i rezultate glasanja putem e-maila, te ime i prezime potpis predsjedavajućeg, sekretara Vijeća i uposlenika Stručne službe Općinskog vijeća koji je sačinio zapisnik.

Stručna služba Općinskog vijeća je vijećnicima, uz poziv i materijale za sjednicu, dužna dostaviti i zapisnik s prethodne sjednice u elektronskoj formi.“

„57.e

Za slučaj nastupanja vanrednih nepredviđenih okolnosti odredbe člana 57.a, 57.b, 57.c i 57.d analogijom se mogu primjenjivati i na zakazivanje i održavanje sjednica Kolegija i komisija Općinskog vijeća Zavidovići.“

### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) mr. iur. ErnaMerdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-19-788/21-AP-4  
Datum: 11.05.2021. godine

Na osnovu člana 42. stav (1) i člana 50. stav (2) Zakona o Prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/14 i 4/16) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a2008 i 11/2009), Općinsko vijeće Zavidovići 3. sjednici održanoj dana 11.05.2021. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
o pristupanju izmjenama i dopunama  
Regulacionog plana „CENTAR I“ Zavidovići

**Član 1.**  
(Vrsta Plana)

Pristupa se izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „CENTAR I“ („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/98, 10/02, 4/04, 5/06, 5a/09, 6/11, 1/14, 9/15 i 9/17) (u daljem tekstu: Plan), po skraćenom postupku.

**Član 2.**  
(Granice područja za koje se Plan radi)

- (1) Lokalitete označen sa : k.č.1265/3, KO.Zavidovići i
- (2) Lokalitete označen sa : k.č.1227/11 i k.č.1227/32 , KO.Zavidovići

**Član 3.**  
(Vrsta Planskog dokumenta višeg reda na osnovu kojeg se vrše izmjene i dopune Plana)

Plan se mijenja na osnovu Urbanističkog plana općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 9/89, 4/90, 9/90, 7/99, 7/2000, 2/2001, 6/2002; 8/2003, 11/2003 i 5/2006) u granicama obuhvata Urbanističkog plana.

**Član 4.**  
(Vremenski period za koji se Plan donosi)

Plan se donosi za period do donošenja novog planskog dokumenta.

**Član 5.**  
(Smjernice za izradu Plana)

- (1) Na lokalitetu označenom u stavu (1) iz člana 2. ove Odluke mijenja se spratnost sa Su+Pr+3 na Su+Pr+4.
- (2) Na lokalitetu označenom u stavu (2) iz člana 2. ove Odluke mijenja se spratnost sa Su+Pr+2 na Su+Pr+3 i dogradnja ulaznog hola (vjetrobrana) površine 20 m<sup>2</sup> sa mogućnošću fazne gradnje.
- (3) U granicama obuhvata plana omogućiti nadogradnju do nivoa koji to dozvoljava Urbanistički plan Općine Zavidovići.

**Član 6.**

(rok izrade Plana)

Rok za izradu plana je 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, a zaključno sa izradom Prijedloga ovog Plana.

**Član 7.**

(Sadržaj plana)

Plan se sadrži od tekstualnog dijela sa obrazloženjem izmjena iz člana 5. ove Odluke i grafičkog dijela Plana.

**Član 8.**

(Sredstva za izradu Plana)

Neophodna finansijska sredstva za izradu Plana će se obezbijediti u Budžetu općine Zavidovići.

**Član 9.**

(Nosilac pripreme Plana)

(1) Nosilac pripreme Plana je Općinski načelnik putem Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma.

(2) Nosilac pripreme Plana iz prethodnog stava je dužan izraditi Prijedlog Plana u roku iz člana 6. ove Odluke.

(3) Nosilac pripreme iz stava (1) ovog člana se ovlašćuje da poslove na izradi grafičkog dijela plana može povjeriti i drugom pravnom licu registrovanom za poslove izrade prostorno-planske dokumentacije a u skladu sa Zakonom.

**Član 10.**

(Završne odredbe)

Ova Odluka stupa na snagu prvi naredni dan od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-19-789/21-AP-4  
Datum: 11.05.2021. godine

Na osnovu člana 42. stav (1) i člana 50. stav (2) Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/14 i 4/16) i člana 25. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2009), Općinsko vijeće Zavidovići 3. sjednici održanoj dana 11.05.2021. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
o pristupanju izmjenama i dopunama  
Regulacionog plana „CENTAR III“ Zavidovići

Član 1.  
(Vrsta Plana)

Pristupa se izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „CENTAR III“ („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 10/03 i 2/10) (u daljem tekstu: Plan), po skraćenom postupku.

Član 2.  
(Granice područja za koje se Plan radi)

- (1) Lokalitete označen sa : dio k.č.1245/1, k.č.1245/39, k.č.1245/38, sve u KO. Zavidovići,
- (2) Lokalitete označen sa : k.č.1276/48, KO. Zavidovići,
- (3) Lokalitete označen sa : k.č.1276/7, KO. Zavidovići i
- (4) Lokalitete označen sa : k.č.1276/31, k.č.1276/47, obe u KO. Zavidovići.

Član 3.  
(Vrsta Planskog dokumenta višeg reda na osnovu kojeg se vrše izmjene i dopune Plana)

Plan se mijenja na osnovu Urbanističkog plana općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 9/89, 4/90, 9/90, 7/99, 7/2000, 2/2001, 6/2002; 8/2003, 11/2003 i 5/2006) u granicama obuhvata Urbanističkog plana.

Član 4.  
(Vremenski period za koji se Plan donosi)

Plan se donosi za period do donošenja novog planskog dokumenta.

Član 5.  
(Smjernice za izradu Plana)

- (1) Na lokalitetu označenom u stavu (1) iz člana 2. ove Odluke mijenja se spratnost sa Po+Pr+4 na Po+Pr+4+M sa dogradnjom stepeništa i povećanjem građevinske parcele.
- (2) Na lokalitetu označenom u stavu (2) iz člana 2. ove Odluke mijenja se spratnost sa Po+Pr+5 na Po+Pr+5+M.

(3) Na lokalitetu označenom u stavu (3) iz člana 2. ove Odluke uz poslovni prostor UR Caffè „Eros“ u Lameli 3. Naselja „Centar“ formirati građevinsku parcelu koja bi obuhvatila dio već zatvorenog podesta - ulaza i izgrađeno vanjsko stepeništa.

(4) Na lokalitetu označenom u stavu (4) iz člana 2. ove Odluke uz poslovni prostor "Fontana", u naselju "Centar", formirati građevinsku parcelu spratnosti P (prizemlje).

(5) U granicama obuhvata plana omogućiti nadogradnju do nivoa koji to dozvoljava Urbanistički plan Općine Zavidovići.

#### Član 6.

(Rok izrade Plana)

Rok za izradu plana je 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke a zaključno sa izradom Prijedloga ovog Plana.

#### Član 7.

(Sadržaj plana)

Plan se sadrži od tekstualnog dijela sa obrazloženjem izmjena iz člana 5. ove Odluke i grafičkog dijela Plana.

#### Član 8.

(Sredstva za izradu Plana)

Neophodna finansijska sredstva za izradu Plana će se obezbijediti u Budžetu općine Zavidovići.

#### Član 9.

(Nosilac Pripreme Plana)

(1) Nosilac pripreme Plana je Općinski načelnik putem Službe za upravu geodetskih, imovinsko-pravnih poslova i urbanizma.

(2) Nosilac pripreme Plana iz prethodnog stava je dužan izraditi Prijedlog Plana u roku iz člana 6. ove Odluke.

(3) Nosilac pripreme iz stava (1) ovog člana se ovlašćuje da poslove na izradi grafičkog dijela plana može povjeriti i drugom pravnom licu registrovanom za poslove izrade prostorno planske dokumentacije a u skladu sa Zakonom.

#### Član 10.

(Završne odredbe)

Ova Odluka stupa na snagu prvi naredni dan od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-19-647/21-AP-4

Datum: 11.05.2021. godine

Na osnovu člana 7. stav (1), 8. stav (3) alineja 9., 13. stav (2) alineja 5. i 35. stav (1) i (3) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 15. stav (1) alineja 9., 25. stav (1) tačka 7. i 105. stav (2) i (3) Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019), Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici održanoj 11.05.2021. godine, donosi

### ODLUKU

o davanju na korištenje poslovne prostorije  
u vlasništvu Općine Zavidovići

#### Član 1.

(1) Udruženju građana „Crveni križ općine Zavidovići“ Zavidovići, ID broj 4218244700004, sa sjedištem u Zavidovićima u ulici „dr. Pinkasa Badta“ broj 10., daju se na korištenje poslovne prostorije – kancelarija broj 3 (sala za sastanke), površine 68,97 koja se nalazi u Zavidovićima u ulici „dr. Pinkasa Bandta“ broj 10., na prizemlju zgrade zv. „Stara opština“, izgrađene na k.č. 1130/8 zvana „Novo naselje“, upisana u posjedovni list broj 232 k.o. Zavidovići kao DRSV Zavidovići, Općina – Zavidovići sa dijelom 1/1 i upisana u zemljišno-knjižni uložak broj 260 kod Zemljišno-knjižnog ureda Općinskog suda u Zavidovićima kao vlasništvo Općine Zavidovići sa udjelom od 1/1.

(2) Poslovna prostorija iz prethodnog stava ovog člana se daje uz zajedničko pravo korištenja hodnika, stubišta i sanitarnih prostorija, zajedno sa ostalim korisnicima zgrade.

#### Član 2.

Poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke daju se na korištenje bez naknade u svrhu vršenja osnovne djelatnosti Udruženja građana „Crveni križ općine Zavidovići“ Zavidovići do 31.12.2021. godine.

Udruženje građana „Crveni križ općine Zavidovići“ Zavidovići dužno je omogućiti korištenje sale ostalim korisnicima prostorija zgrade zvana „Stara opština“ koji nemaju vlastitu salu za sastanke.

Način korištenja, održavanja i druge uslove korištenja sale odredit će Udruženje građana „Crveni križ općine Zavidovići“ Zavidovići pravilima o korištenju sale na koja saglasnost daje Općinski načelnik.

#### Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Zavidovići zaključi ugovor o korištenju poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke, a kojim će se bliže odrediti prava i obaveze između vlasnika i korisnika poslovnih prostorija.

#### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
Broj: 01-04-745/21-AP-2  
Datum: 11.05.2021. godine



Na osnovu člana 25. tačka 17. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/08, 5a/08 i 11/19), te člana 33. stav 1. i člana 37. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst, 8/14 - isp., 9/14, 8/18 i 8/19), Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici održanoj dana 11.05.2021. godine, d o n o s i

## **R J E Š E N J E**

### **o imenovanju predsjednika i članova Komisije za poslove mjesnih zajednica**

#### **I**

U Komisiju za poslove mjesnih zajednica imenuju se:

1. MUJANOVIĆ HAKIJA, predsjednik;
2. ELVEDIN HUSKIĆ, zamjenik predsjednika;
3. DŽEVDET BUKVIĆ, član;
4. SADET ZILKIĆ, član;
5. BENJAMIN SELIMOVIĆ, član.

#### **II**

Komisija iz tačke I sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Komisija se imenuje na period od četiri godine.

#### **III**

Komisija u okviru svoje nadležnosti razmatra pitanja koja se odnose na: postupak osnivanja mjesnih zajednica i promjene područja mjesnih zajednica, te izbor organa mjesnih zajednica; podsticanje međusobne saradnje mjesnih zajednica, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica za rješavanje pitanja od zajedničkog interesa; planove i programe finansiranja potreba mjesnih zajednica; praćenje stanja u mjesnim zajednicama i razmatranje pitanja od značaja za razvoj mjesnih zajednica; druga pitanja iz ove oblasti.

#### **IV**

Komisiji iz tačke I pripada pravo na naknadu u skladu sa Odlukom o osnovama i načinu isplate naknada i drugih primanja vijećnika i drugih radnih tijela Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 2/14 – prečišćen tekst).

#### **V**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

**PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-689/21-AP-2  
Datum: 11.05.2021. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14, 9/14, 8/18 i 8/19), Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici održanoj dana 11.05.2021. godine, razmatralo je Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2021. godinu, pa nakon rasprave donijelo

### ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići prima k znanju Program rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2021. godinu.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-30-832/21-AP-2  
Datum: 11.05.2021. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst 8/14 - isp., 9/14, 8/18 i 8/19), Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici održanoj 11.05.2021. godine, razmatralo je Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2020. godinu, pa nakon rasprave donijelo

### ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2020. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-778/21-AP-3  
Datum: 11.05.2021. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst, 8/14 - isp., 9/14 i 8/18), Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici održanoj dana 11.05.2021. godine, razmatralo je Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Zavidovići za 2020. godinu, pa nakon rasprave donijelo

### ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Zavidovići za 2020. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-690/21-AP-4  
Datum: 11.05.2021. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14 – isp., 9/14, 8/18 i 8/19), Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici održanoj dana 11.05.2021. godine, razmatralo je Izvještaj o realizaciji Akcionog plana implementacije Strategije integriranog razvoja Općine Zavidovići za period 2017. – 2026. za 2020. godinu, pa nakon rasprave donijelo

### ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o realizaciji Akcionog plana implementacije Strategije integriranog razvoja Općine Zavidovići za period 2017. – 2026. za 2020. godinu.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-691/21-AP-4  
Datum: 11.05.2021. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 – prečišćeni tekst, 8/14 – isp., 9/14, 8/18 i 8/19), Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici održanoj dana 11.05.2021. godine, razmatralo je Izvještaj o realizaciji Plana kapitalnih investicija Općine Zavidovići za period 2020.–2024. za 2020. godinu, pa nakon rasprave donijelo

### ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići usvaja Izvještaj o realizaciji Plana kapitalnih investicija Općine Zavidovići za period 2020.–2022. za 2020. godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-04-615/21-AP-8  
Datum: 11.05.2021. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst, 8/14, 9/14, 8/18 i 8/19), Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici održanoj dana 11.05.2021. godine, razmatralo je Inicijativu vijećnika Harisa Hodžića za osnivanje Javne ustanove Gradska apoteka Zavidovići, pa nakon rasprave donijelo

## ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativu vijećnika Harisa Hodžića za osnivanje Javne ustanove Gradska apoteka Zavidovići.

2. Općinsko vijeće Zavidovići zadužuje Općinskog načelnika i nadležne općinske službe da u skladu sa članom 56. Zakona o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 40/10) koji glasi: *„U sredinama koje imaju organizovanu kontinuiranu zdravstvenu zaštitu (hitna pomoć) najmanje jedna apotekarska organizaciona jedinica mora organizovati dežurstvo u trajanju 00-24 sata radnim danima, u noćnim časovima, subotom i nedjeljom i u vrijeme praznika.*

*Radno vrijeme i informacija o organizacionoj jedinici koja obavlja dežurstvo i pripravnost mora biti istaknuto na vidnom mjestu lako uočljivom za korisnika.*

*U ostalim sredinama, koji nemaju organizovanu kontinuiranu zdravstvenu zaštitu iz stava 1. ovog člana, obavezno je organizovanje pripravnosti u najmanje jednoj apotekarskoj organizacionoj jedinici.*

*Magistar farmacije mora biti prisutan u apoteci tokom cijelog radnog vremena“, prikupe informacije i obavijeste Vijeće u roku od mjesec dana, gdje će načelnik pokušati iznaći rješenje u okviru raspoloživih kapaciteta od devet apoteka koje djeluju na području općine Zavidovići.*

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-11-381/21-AP-7  
Datum: 11.05.2021. godine

Na osnovu člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 7/14 - prečišćeni tekst, 8/14, 9/14, 8/18 i 8/19), Općinsko vijeće Zavidovići na 3. sjednici održanoj dana 11.05.2021. godine, razmatralo je Inicijativu Lutrije BiH d.o.o. Sarajevo za izmjenu Odluke o komunalnim taksama, pa nakon rasprave donijelo

### ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Zavidovići odbija Inicijativu Lutrije BiH d.o.o. Sarajevo za izmjenu Odluke o komunalnim taksama.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDAVAJUĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA

(M.P.) mr. iur. Erna Merdić Smailhodžić, s.r.

**II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02-11-1196/21

Datum: 06.05.2021. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), a u vezi sa članovima 4., 5. i 6. Zakona o trezoru („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16 i 3/20), Načelnik Općine Zavidovići donosi:

**ODLUKU O ODOBRAVANJU SREDSTAVA U OPERATIVNOM PLANU BUDŽETA  
OPĆINE ZAVIDOVIĆI  
za period 01.01. – 31.03.2021. godine**

**I**

Odobravaju se rashodi i izdaci općeg fonda u Operativnom planu Budžeta općine Zavidovići za period 01.01. – 31.03.2021. godine u iznosu 966.484,45 KM, u skladu sa Budžetom Općine Zavidovići za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i Odlukom o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2021. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21).

**II**

Sredstva iz tačke I ove Odluke odobravaju se za izvršenje rashoda i izdataka iz budžetskih sredstava općeg fonda za period 01.01. – 31.03.2021. godine, u obimu, dinamici i po stavkama datim u Operativnom Planu Budžeta općine Zavidovići za period 01.01. – 31.03.2021. godine.

**III**

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za I kvartal 2021. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost Budžeta općine Zavidovići, koji čini sastavni dio ove Odluke.

**IV**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se budžetski korisnik – Općina Zavidovići, sa potrošačkim jedinicama.

**V**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za period 01.01. – 31.03.2021. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Dr. sci. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-11-1196/21

Datum: 28.04.2021. godine

Na osnovu člana 63. stav 3. i člana 105. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), te člana 5. stav 2. Zakona o trezoru („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16 i 3/20), Odbor za likvidnost Budžeta općine Zavidovići, na sjednici održanoj dana 28.04.2021. godine, odobrio je:

### PLAN

#### novčanih tokova Budžeta općine Zavidovići za I kvartal 2021. godine

Plan novčanih tokova općeg fonda, Budžeta općine Zavidovići za period 01.01.2021. -31.03.2021.

g.

R.b.	Opis	Iznos u KM
1.	Stanje novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu na dan 31.12.2020. godine	485.484,45
2.	Planirani prihodi i primici općeg fonda za period 01.01.-31.03.2021. g.	1.700.000,00
3.	<b>Ukupno planirana novčana sredstva općeg fonda (1.+2.)</b>	<b>2.185.484,45</b>
4.	Operativni plan rashoda i izdataka općeg fonda za period 01.01.-31.03.2021. g.	966.484,45
5.	Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2020. godine	409.000,00
6.	<b>Stanje novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu na dan 31.03.2021. godine (3-4-5)</b>	<b>810.000,00</b>
7.	<b>Razlika novčanih sredstava općeg fonda</b>	<b>324.515,55</b>

Ukupno planirano ostvarenje novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu, u periodu 01.01.-31.03.2021. godine iznosi 2.185.484,45 KM.

Ukupno planirani odliv novčanih sredstava sa Glavnog transakcijskog računu u periodu 01.01.-31.03.2021. godine, u iznosu od 1.375.484,45 KM, odnosi se na slijedeće:

- izmirenje kratkoročnih obaveza općeg fonda, evidentiranih na dan 31.12.2020. godine, u iznosu od 409.000,00 KM,

- izmirenje obaveza nastalih po osnovu rashoda i izdataka općeg fonda, u iznosu od 966.484,45 KM.

Ukupno planirano stanje novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu na dan 31.03.2021. godine iznosi 810.000,00 KM.

Na dan 31.03.2021. godine, planira se uvećanje stanja novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu u odnosu na stanje novčanih sredstava na dan 31.12.2020. godine u iznosu od 324.515,55 KM.

#### ODBOR ZA LIKVIDNOST BUDŽETA OPĆINE ZAVIDOVIĆI

- (M.P.)
1. Džeraldina Miličević, predsjedavajuća, s.r.
  2. Nermin Čeharević, zamjenik predsjed, s.r.
  3. Izet Bašić, član, s.r.
  4. Idriz Alihodžić, član, s.r.
  5. Remzo Sinanović, član,
  6. Midhat Bajramović, član, s.r.
  7. Remzo Šogolj, član, s.r.
  8. Samira Pinjić, član, s.r.
  9. Nijaz Karahasanović, član,
  10. Amira Tadić, član, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-11-1196/21  
Datum: 06.05.2021. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), a u vezi sa članovima 4., 5. i 6. Zakona o trezoru („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16 i 3/20), Načelnik Općine Zavidovići donosi:

**ODLUKU O ODOBRAVANJU SREDSTAVA U OPERATIVNOM PLANU  
BUDŽETA OPĆINE ZAVIDOVIĆI  
za period 01.04. – 30.06.2021. godine**

**I**

Odobravaju se rashodi i kapitalni izdaci u Operativnom planu Budžeta općine Zavidovići za period 01.04. – 30.06.2021. godine u iznosu 1.401.731,00 KM, u skladu sa Budžetom općine Zavidovići za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21) i Odlukom o izvršavanju Budžeta općine Zavidovići za 2021. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 3/21).

**II**

Sredstva iz tačke I ove Odluke odobravaju se za izvršenje rashoda i izdataka iz budžetskih sredstava općeg fonda za period 01.04. – 30.06.2021. godine, u obimu, dinamici i po stavkama datim u Operativnom Planu Budžeta općine Zavidovići za period 01.04. – 30.06.2021. godine.

**III**

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za II kvartal 2021. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost Budžeta općine Zavidovići, koji čini sastavni dio ove Odluke.

**IV**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se budžetski korisnik – Općina Zavidovići, sa potrošačkim jedinicama.

**V**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se za period 01.04. – 30.06.2021. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Dr. sci. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-11-1197/21

Datum: 28.04.2021. godine

Na osnovu člana 63. stav 3 i člana 105. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18), te člana 5. stav 2. Zakona o trezoru („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16 i 3/20), Odbor za likvidnost Budžeta općine Zavidovići, na sjednici održanoj dana 28.04.2021. godine, odobrio je:

**PLAN**

**novčanih tokova Budžeta općine Zavidovići za II kvartal 2021. godine**

**Plan novčanih tokova općeg fonda, Budžeta općine Zavidovići za period 01.04.2021. -30.06.2021.**

**g.**

R.b.	Opis	Iznos u KM
1.	Stanje novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu na dan 31.03.2021. godine	811.731,77
2.	Planirani prihodi i primici općeg fonda za period 01.01.-30.06.2021. g.	1.800.000,00
3.	<b>Ukupno planirana novčana sredstva općeg fonda (1.+2.)</b>	<b>2.611.731,77</b>
4.	Operativni plan rashoda i izdataka općeg fonda za period 01.01.-30.06.2021. g.	1.401.731,00
5.	Kratkoročne obaveze na dan 31.03.2021. godine	350.000,00
6.	<b>Stanje novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu na dan 30.06.2021. godine (3-4-5)</b>	<b>860.000,77</b>
7.	<b>Razlika novčanih sredstava općeg fonda</b>	<b>48.268,00</b>

Ukupno planirano ostvarenje novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu, u periodu 01.04.-30.06.2021. godine iznosi 2.611.731,77 KM.

Ukupno planirani odliv novčanih sredstava sa Glavnog transakcijskog računu u periodu 01.04.-30.06.2021. godine, u iznosu od 1.751,731,00 KM, odnosi se na slijedeće:

- izmirenje kratkoročnih obaveza općeg fonda, evidentiranih na dan 31.03.2021. godine, u iznosu od 350.000,00 KM,

- izmirenje obaveza nastalih po osnovu rashoda i izdataka općeg fonda, u iznosu od 1.401.731,00 KM.

Ukupno planirano stanje novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu na dan 30.06.2021. godine iznosi 860.000,77 KM.

Na dan 30.06.2021. godine, planira se uvećanje stanja novčanih sredstava na Glavnom transakcijskom računu u odnosu na stanje novčanih sredstava na dan 31.03.2021. godine u iznosu od 48.268,00 KM.

**ODBOR ZA LIKVIDNOST BUDŽETA OPĆINE ZAVIDOVIĆI**

(M.P.) 1. Džeraldina Miličević, predsjedavajuća, s.r.

2. Nermin Čehtarević, zamjenik predsjed, s.r.

3. Izet Bašić, član, s.r.

4. Idriz Alihodžić, član, s.r.

5. Remzo Sinanović, član,

6. Midhat Bajramović, član, s.r.

7. Remzo Šogolj, član, s.r.

8. Samira Pinjić, član, s.r.

9. Nijaz Karahasanović, član,

10. Amira Tadić, član, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-04-29/21-AP-20  
Datum: 19.04.2021. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 36. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008 i 5/a/2008), Općinski načelnik donosi

### RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o osnivanju Privrednog savjeta općine Zavidovići

#### I

U tački I stav 1. dispozitiva Rješenja o osnivanju Privrednog savjeta općine Zavidovići broj: 02-05-1818/17-AP-2 od 22.05.2017. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2017), vrši se dopuna dva člana Privrednog savjeta općine Zavidovići, te se dodaju tačke 16. i 17. koje glase:

- „16. Erna Merdić Smailhodžić, član Privrednog savjeta (Privredni sektor, građevinarstvo),
- 17. Mirela Bašić, član Privrednog savjeta (Privredni sektor, trgovina)“.

#### II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u “Službenom glasniku Općine Zavidovići”.

Dostavljeno:

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Članovima Privrednog savjeta općine Zavidovići, (M.P.)
2. Zamjenskim članovima Privrednog savjeta općine Zavidovići,
3. Stručnim saradnicima Privrednog savjeta općine Zavidovići,
4. Službeni glasnik Općine Zavidovići,
5. U spis.

Dr. sci. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-04-3217/20-AP-11

Datum: 21.4.2021. godine

Na osnovu člana 65. I 66. Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine FBiH“, broj: 40/10), člana 14. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10) i člana 39. i 104.d Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/19) , Općinski načelnik Općine Zavidovići, donosi:

### R J E Š E N J E

o imenovanju Zdravstvenog savjeta Općine Zavidovići

#### I

Imenuje se Zdravstveni savjet Općine Zavidovići (u daljem tekstu : Savjet) u cilju ostvarivanja mjera društvene brige za zdravlje građana i ostvarivanje unaprjeđenja prava pacijenata u sastavu:

1. Hrvić Muamer – predstavnik Općine Zavidovići (iz reda zaposlenih) - predsjednik Savjeta,
2. Hadžić Amira – predstavnik zdravstvene ustanove JU „Dom zdravlja“ Zavidovići,
3. Starčević Manuela – predstavnik zdravstvenih komora ZE-DO kantona sa područja lokalne zajednice,
4. Hamzić Edina – predstavnik zdravstvenih komora ZE-DO kantona sa područja lokalne zajednice,
5. Džinić Benis – predstavnik zdravstvenih sindikata,
6. Kaknjašević Ferid – predstavnik zdravstvenih radnika iz reda privatnih praksi sa područja lokalne zajednice,
7. Čamdžić Mirsad – predstavnik Crvenog križa općine Zavidovići,
8. Čatić Amira – predstavnik udruženja žena iz registrovanog Udruženja žena sa područja lokalne zajednice,
9. Imbrahimpasić Nedžib – predstavnik Udruženja penzionera,
10. Mušić Nermana – predstavnik pacijenata sa područja lokalne zajednice.

#### II

Zadatak Zdravstvenog savjeta iz tačke I ovog Rješenja je da:

- predlaže i evoluirati provođenja zdravstvene zaštite na području općine Zavidovići,
- daje mišljenja na planove i programe zdravstvene zaštite za područje općine Zavidovići,
- predlaže mjere za poboljšanje dostupnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite,
- prati povrede pojedinačnih prava pacijenata i predlaže preduzimanje mjera za zaštitu i unapređenje prava pacijenata na području općine Zavidovići,
- prati primjenu propisa na području općine Zavidovići, koji se odnose na zaštitu prava i interesa pacijenata,
- predlaže poduzimanje mjera za zaštitu i unapređenje prava pacijenata na području općine Zavidovići,
- obavještava Zdravstveni savjet u Kantonalnom ministarstvu o slučajevima teških povreda prava pacijenata koje mogu ugroziti živote ili zdravlje pacijenata,



- podnosi godišnji izvještaj o svom radu Općinskom vijeću i Zdravstvenom savjetu Kantonalnog ministarstva zdravstva, a kvartalno dostavlja izvještaj o svome radu Općinskom načelniku putem Službe za upravu društvenih djelatnosti i opću upravu Općine Zavidovići,
- obavještava javnost o povredama prava pacijenata, kao i važnim pitanjima u svrhu boljeg upoznavanja pacijenata o aktuelnim stvarima,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Zdravstveni savjet donosi Poslovnik o radu Savjeta, kojim će bliže urediti organizaciju i način rada, kao i izradu izvještaja i informacija nadležnim organima, te drugih akata, koji se budu tražili od Zdravstvenog savjeta.

### III

Predsjedniku i članovima Zdravstvenog savjeta pripada pravo na novčanu naknadu, koja će se isplaćivati iz Budžeta općine Zavidovići, sa Tekućeg transfera namijenjenog za rad Zdravstvenog savjeta Općine Zavidovići, čija visina i način isplate će biti utvrđena posebnim aktom Općinskog načelnika.

### IV

Mandat članova Zdravstvenog savjeta Općine Zavidovići traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

### V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

OPĆINSKI NAČELNIK

(M.P.)

Dr.sci. Hašim Mujanović, s.r.

Dostavljeno:

- Imenovanim ( od 1-10)
- JU „Dom zdravlja“ Zavidovići,
- Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona,
- Služba za upravu društvenih djelatnosti  
i opću upravu Općine Zavidovići,
- Službeni glasnik Općine Zavidovići,
- U spis.

Obradila: Asima Merdanović, s.r.

Kontrolisao: Idriz Alihodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
Broj: 02-04-1233/21-AP-2  
Datum: 18.05.2021. godine



Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 90/14) i člana 39. i 118. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2008, 5/a/2008 i 11/2019) Općinski načelnik Općine Zavidovići donosi

**P R A V I L N I K**  
**O INTERNIM PROCEDURAMA U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI ROBA,**  
**USLUGA I RADOVA I DIREKTNOM SPORAZUMU**

**DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

(Predmet regulisanja)

Ovim Pravilnikom o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se način i postupak javne nabavke roba, vršenja usluga i ustupanja radova, izrada plana nabavki, pravila direktnog sporazuma za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i druga pitanja vezana za provođenje postupka dodjele ugovora o javnim nabavkama u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići.

**Član 2.**

(Primjena postupka)

Primjena postupaka prilikom dodjele ugovora o javnoj nabavci radova, roba i usluga vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).

**DIO DRUGI - PROCEDURA PROVOĐENJA DODJELE**  
**UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

**I - PLAN JAVNIH NABAVKI**

**Član 3.**

(Plan javnih nabavki)

(1) Postupak dodjele ugovora o javnim nabavkama provodi se nakon usvajanja Plana javnih nabavki Općine Zavidovići za tekuću budžetsku godinu (u daljem tekstu Plan javnih nabavki), a koji se donosi u skladu sa sredstvima i namjenom planiranim Budžetom općine Zavidovići (u daljem tekstu Budžet) za tu budžetsku godinu.

(2) Plana javnih nabavki donosi općinski načelnik na prijedlog Stručne službe općinskog načelnika u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Budžeta.

(3) Prijedlog plana javnih nabavki priprema Stručna služba općinskog načelnika na osnovu prijedloga koje dostavljaju općinske službe za upravu, posebne općinske službe i Općinsko pravobranilaštvo Zavidovići.

(4) Izuzetno, ukoliko iz objektivnih razloga nije donesen Plan javnih nabavki ili javna nabavka nije navedena u Planu javnih nabavki, postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci se može pokrenuti donošenjem odluke o odobravanju pokretanja postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci.

(5) Plan javnih nabavki se objavljuje na službenoj web stranici Općine Zavidovići u skladu sa članom 17. stav (2) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

#### Član 4.

##### (Sadržaj Plana javnih nabavki)

(1) Plan javnih nabavki sadrži:

- a) predmet i naziv javne nabavke (radovi, robe ili usluge),
- b) procijenu vrijednosti javne nabavke bez PDV-a,
- c) vrstu postupka koji će se koristiti za dodjelu ugovora o javnoj nabavci,
- d) okvirni datum pokretanja postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci,
- e) okvirni datum zaključivanja ugovora o javnoj nabavci,
- f) izvor finansiranja javne nabavke,
- g) ukupan iznos Plana javnih nabavki i ukupan iznos po vrsti javnih nabavki (radovi, robe ili usluge),
- h) napomene važne za uspješnu realizaciju javne nabavke i Plana javnih nabavki,
- i) rezervisana sredstva za nabavke putem direktnog sporazuma,
- j) naziv organizacione jedinice - službe za upravu i posebne službe zadužene za realizaciju javne nabavke,
- k) odredbe o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki.

(2) Plan javnih nabavki obuhvata sve javne nabavke za koje će postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci započeti u tekućoj godini bez obzira kada će se javna nabavka realizovati, kao i javne nabavke za koje je postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci započeo u prethodnoj ili ranijim godinama i nisu okončane.

#### Član 5.

##### (Izvršenje Plana javnih nabavki)

(1) Izvršenje Plana javnih nabavki vrše općinske službe za upravu, posebne službe i Općinsko pravobranilaštvo Zavidovići za javne nabavke za koje su zadužene za njihovu realizaciju Planom javnih nabavki.

(2) Rukovodioci općinskih službi za upravu, posebnih službi i općinski pravobranilac odgovorni su za blagovremeno pokretanje postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci iz stava (1) ovog člana i njihovu realizaciju.

#### Član 6.

##### (Izveštavanje)

Stručna služba općinskog načelnika podnosi općinskom načelniku izvještaj o realizaciji Plana javnih nabavki do 30. januara za prethodnu godinu.

### III – KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE

#### Član 10.

##### (Komisija za javne nabavke)

(1) Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci provodi Komisija za javne nabavke.

(2) Komisija za javne nabavke obavlja povjerene poslove u ime ugovornog organa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i ovim Pravilnikom, a za donošenje odluke o dodjeli ugovora nadležan je općinski načelnik.

(3) Izuzetno od stava (2) ovog člana u postupku dodjele ugovora o javnoj nabavci putem direktnog sporazuma postupak provodi Stručna služba općinskog načelnika bez formiranja komisije.

**Član 11.**

(Imenovanje Komisije za javne nabavke)

- (1) Komisiju za javne nabavke imenuje općinski načelnik.
- (2) Komisija za javne nabavke može biti imenovana kao komisija samo za jednu javnu nabavku ili stalna komisija za javne nabavke.
- (3) U Komisiji za javne nabavke imenuje se sekretar komisije bez prava glasa.
- (4) Imenovanje i rad Komisije za javne nabavke vršit će se u skladu sa članom 13. stav 2. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o uspostavljanju i radu Komisije za javnu nabavku („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14).

**Član 12.**

(Rad Komisije za javne nabavke)

- (1) Komisija za javne nabavke može raditi samo u punom sastavu.
- (2) Predsjednik komisije je odgovoran za potpuni sastav Komisije za javne nabavke prilikom njezinog rada, te blagovremeno pokreće inicijative i postupke koji će obezbijediti popunu komisije za člana koji je odsutan.
- (3) Popuna sastava Komisije za javne nabavke vrši se donošenjem rješenja općinskog načelnika o imenovanju zamjenskog člana Komisije za javne nabavke.
- (4) Komisija za javne nabavke je obavezna donijeti poslovnik o svom radu.

**IV - POKRETANJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE****Član 13.**

(Pokretanje postupka)

- (1) Postupak javne nabavke započinje podnošenjem pismenog zahtjeva za realizaciju javne nabavke roba, vršenja usluga ili izvođenja radova (u daljem tekstu zahtjev za nabavku), koji općinske službe za upravu, posebne službe i Općinsko pravobranilaštvo Zavidovići (u daljem tekstu podnosilac zahtjeva) podnose općinskom načelniku.
- (2) Zahtjev za realizaciju javne nabavke mora biti jasno definisan u pogledu predmeta nabavke u skladu sa Planom javnih nabavki (kratak opis nabavke sa preciznim određenjem vrste nabavke – robe, radovi ili usluge), te vrste postupka nabavke, eventualnog prijedloga podjele predmeta nabavke na lotove, ukupne vrijednosti nabavke (budžeta), vremena trajanja ugovora, odnosno roka izvršenja ugovora.
- (3) Zahtjev za nabavku podnosi se općinskom načelniku na obrascu zahtjeva za nabavku iz aneksa „A“ ovog Pravilnika.

**Član 14.**

(Sadržaj zahtjeva za nabavku)

- (1) Uz zahtjev za nabavku se dostavlja procjena vrijednosti ugovora o javnoj nabavci, prijedlog tenderske dokumentacije, nacrt ugovora o javnoj nabavci i druga relevantna dokumentacija.
- (2) Procjena vrijednosti javne nabavke vrši se u skladu sa članom 15. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine na obrascu iz aneksa „B“ ovog Pravilnika.

**Član 15.**

(Odluka o pokretanju postupka)

- (1) Općinski načelnik donosi odluku o pokretanju postupka javne nabavke na prijedlog Stručne službe općinskog načelnika ukoliko su ispunjeni uslovi za pokretanje postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci.
- (2) Stručna služba općinskog načelnika je obavezna prije podnošenja prijedloga odluke o pokretanju postupka javne nabavke utvrditi raspoloživost finansijskih sredstava planiranih Budžetom općine Zavidovići za tu javnu nabavku i podnosi službi nadležnoj za finansije

zahtjev za rezervaciju sredstava u Budžetu općine Zavidovići za tu javnu nabavku na obrascu iz aneksa „C“ ovog Pravilnika.

(3) U slučaju da u Bužetu općine Zavidovići nema na raspolaganju ili nisu planirana sredstva za realizaciju javne nabavke podnosilac zahtjeva se obavještava da zahtjev za nabavku neće biti realizovan.

(4) Ukoliko je zahtjev za nabavku nepotpun Stručna služba općinskog načelnika će odrediti rok u kome je podnosilac zahtjeva obavezan zahtjev dopuniti ili izmijeniti, koji ne može biti duži od 8 dana.

(5) Postupak po zahtjevu za nabavku će se obustaviti ukoliko podnosilac zahtjeva isti ne dopuni ili izmijeni u ostavljenom roku i smatrat će se kao da nije podnesen.

#### Član 16.

(Sadržaj odluke)

(1) Odluka o pokretanju postupka javne nabavke obavezno sadrži slijedeće elemente:

- a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke,
- b) predmet javne nabavke (kratak opis nabavke sa preciznim određenjem vrste javne nabavke - robe, radova ili usluge),
- c) procjenu vrijednosti javne nabavke,
- d) podatke o izvoru i načinu finansiranja (transfer, sporazum, protokol i sl.),
- e) vrstu postupka koji će se provesti radi dodjele ugovora o javnoj nabavci,
- f) podjelu predmeta nabavke na lotove, ako se ista odobrava,
- g) trajanje ugovora ili rok izvršenja ugovora o javnoj nabavci,
- h) kriterij koji će se primjenjivati za dodjelu ugovora o javnoj nabavci,
- i) redni broj javne nabavke u planu javnih nabavki,
- j) naziv organizacione jedinice - službe za upravu zadužene za realizaciju javne nabavke,
- k) druge neophodne elemente potrebne za realizaciju javne nabavke.

(2) Odluka iz stava (1) ovog člana dostavlja se podnosiocu zahtjeva, Komisiji za javne nabavke i službi nadležnoj za finansije.

#### Član 17.

(Neplanirane javne nabavke)

(1) Za javne nabavke koje nisu sadržane u planu javnih nabavki za čijom dodjelom postoji opravdana potreba, općinski načelnik donosi odluku o pokretanju postupka javne nabavke na prijedlog Stručne službe općinskog načelnika koja ima i karakter dopune plana javnih nabavki.

(2) Na postupak donošenja odluke iz stava (1) ovog člana primjenjuju se odredbe člana 13. 14. i 15 ovog Pravilnika.

(3) Na sadržaj Odluka iz stava (1) ovog člana primjenjuju se odredbe člana 4. stav (1) i 16. stav (1) ovog Pravilnika.

### V – POSTUPCI JAVNIH NABAVKI

#### Član 18.

(Postupci dodjele ugovora o javnoj nabavci)

(1) Općina Zavidovići dodjeljuje ugovore o javnim nabavkama primjenom postupaka propisanih Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine uz ispunjavanje uslova i vrijednosnih razreda propisanih za primjenu odgovarajućeg postupka.

(2) Zabranjeno je dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definiranog Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

#### Član 19.

(Usluge iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine)

Dodjela ugovora o javnoj nabavci usluga iz člana 8. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Aneks II Dio B: hotelske i ugostiteljske usluge, pravne

usluge, obrazovne usluge i usluge stručnog usavršavanja, zdravstvene i socijalne usluge, rekreacione usluge, kulturne i sportske usluge kao i druge usluge navedene u citiranom aneksu) provodi se u skladu sa odredbama navedenog Zakona i Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 66/2016).

#### Član 20.

(Izuzete od primjene)

(1) Nabavke vode, električne energije, plina, toplotne energije i drugih usluga do otvaranja relevantnog tržišta, shodno odredbi člana 10. stav 1. pod d) Zakona su izuzete od primjene Zakona te će Općina Zavidovići iste ugovarati na osnovu pisanog poziva prema isporučiocima usluga i roba, s obrazloženjem zakonskog osnova zašto se smatra da ponuđač uživa prirodni ili zakonski monopol ili osnov vezan za usluge iz Aneksa II Dio C Zakona ili prihvatanjem ugovora koji ponudi ponuđač uz prethodnu analizu uslova ugovora ili pregovore o uslovima ugovora.

(2) Nabavke koje se odnose na promet nekretnina shodno odredbi člana 10. stav 1. pod e) provode se po proceduri propisanoj Zakonom koji se odnose na kupovinu i zakup nekretnina. Općina Zavidovići je obavezna pregovarati o cijeni ovih usluga gdje je to moguće, obzirom na količinu ili neke druge pogodnosti koje su moguće i dozvoljene od strane isporučioca usluge ili robe.

(3) Zaključenje ugovora će se zasnivati na odredbama Zakona o obligacionim odnosima. Za sve nabavke koje su po ovom osnovu izuzete od primjene Zakona potrebno je da se donesu odgovarajuće odluke o pokretanju postupka nabavke.

### VI - TENDERSKA DOKUMENTACIJA

#### Član 21.

(Tenderska dokumentacija)

(1) Tenderska dokumentacija treba da sadrži potpune i jasne informacije, koje se tiču uslova i postupka dodjele ugovora za konkretni predmet nabavke, u mjeri koja će ponuđačima biti dovoljna za pripremu ponuda na stvarno konkurentskoj osnovi.

(2) Tenderska dokumentacija sadrži sve informacije utvrđene Zakonom o javnim nabavkama u Bosne i Hercegovine i Uputstvom za pripremu modela standardne tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 20/15).

(3) Tendersku dokumentaciju sastavlja podnosilac zahtjeva koju dostavlja općinskom načelniku u skladu sa članom 14. stav 1. ovog Pravilnika.

### VII - OBJAVLJIVANJE OBAVJEŠTENJA O JAVNOJ NABAVCI

#### Član 22.

(Objavljivanje obavještenja o nabavci i dostavljanje poziva)

(1) Stručna služba općinskog načelnika objavljuje sva potrebna obavještenja o nabavci u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine, informacionom sistemu „E-nabavke“, Portalu javne nabavke, web stranici Općine Zavidovići u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 53/15).

(2) Stručna služba općinskog načelnika dostavlja tendersku dokumentaciju zainteresovanim podnauđačima, upućuje pozive za dostavu ponuda i pozive za pregovore u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te je odgovorna za poštivanje propisanih rokova za svaki postupak dodjele ugovora o javnoj nabavci.



**Član 23.**

(Pojašnjenja tenderske dokumentacije)

(1) Zainteresirani kandidati / ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije, a Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi na način i rokovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

(2) Stručna služba općinskog načelnika od podnosioca zahtjeva traži pismeni odgovor na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije uz dostavljanje kopije zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije, koji je dužan odgovor dostaviti u roku dva dana.

(3) Na osnovu odgovora iz stava (2) ovog člana Stručna služba općinskog načelnika podnosi prijedlog odgovora na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije općinskom načelniku u rokovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

(4) Ukoliko je na osnovu zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije potrebno u istoj izvršiti izmjene, podnosilac zahtjeva dostavlja prijedlog izmjena tenderske dokumentacije.

**Član 24.**

(Obavještavanje Komisije za javne nabavke)

(1) Stručna Služba općinskog načelnika blagovremeno obavještava Komisiju za javne nabavke o:

- Datumu, vremenu i mjestu otvaranja ponuda,
- Ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, odnosno kojima je upućen poziv za pregovarački postupak i poziv za dostavu ponuda zavisno od vrste postupka koji će se provesti prilikom dodjele ugovora o javnoj nabavci,
- Ostalim relevantnim činjenicama.

(2) Obavještenje iz prethodnog stava dostavlja se u pisanoj formi najkasnije tri dana prije roka određenog za otvaranje ponuda.

**VIII - PRIJEM PONUDA****Član 25.**

(Dostavljanje ponuda)

Ponude se dostavljaju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Uputstvom za pripremu modela standardne tenderske dokumentacije i ponuda i preuzete tenderske dokumentacije.

**Član 26.**

(Čuvanje ponuda)

(1) Sve podnesene ponude dostavljaju se i čuvaju neotvorene do vremena utvrđenog za otvaranje ponuda u Stručnoj službi općinskog načelnika.

(2) Pristigle ponude se na zahtjev tehničkog sekretara Komisije za javne nabavke predaju neposredno prije roka određenog za otvaranje ponuda.

**IX - OTVARANJE PONUDA****Član 27.**

(Otvaranje ponuda)

(1) Tehnički sekretar Komisije za javne nabavke je odgovoran i brine se o rokovima za otvaranje ponuda i o tome blagovremeno obavještava predsjednika i članove Komsije.

(2) Stručna služba općinskog načelnika dostavlja spis predmeta Komisiji za javne nabavke najkasnije tri dana prije roka određenog za otvaranje ponuda.



**Član 28.**

(Način otvaranja ponuda)

(1) Ponude otvara Komisija za javne nabavke na javnom otvaranju ponuda, neposredno nakon isteka krajnjeg roka za dostavljanje ponuda na dan i sat naveden u tenderskoj dokumentaciji, obavještenju o javnoj nabavci i pozivu za dostavu ponuda.

(2) Svi dobavljači ili njihovi predstavnici koji su blagovremeno dostavili ponude, mogu prisustvovati javnom otvaranju ponuda.

(3) Komisija za javne nabavke svaku zapečaćenu kovertu sa ponudom označava rednim brojem prema datumu i satu prispjeća, a nakon toga se pristupa otvaranju ponuda po redoslijedu prispjeća utvrđenom rednim brojevima na kovertama.

(4) Koverta sa ponudama otvara jedan od članova Komisije za javne nabavke (koga odredi predsjednik Komisije).

**Član 29.**

(Objavljivanje sadržaja ponude)

(1) Prilikom otvaranja ponuda Komisija za javne nabavke ne razmatra niti vrši uvid u sadržaj dokumenata ponude, već će objaviti prisutnim ponuđačima za svaku dostavljenu ponudu samo naziv ponuđača, ponudenu cijenu, eventualne popuste u ponudi i potkriterije koji se vrednuju.

(2) Zapisnik o otvaranju ponuda sačinjava i dostavlja tehnički sekretar Komisije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i Uputstvom o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14).

(3) Kopija zapisnika o otvaranju ponuda sekretar Komisije za javne nabavke dostavlja svim ponuđačima odmah, ili najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda, uključujući i one ponuđače čiji predstavnici nisu prisustvovali otvaranju ponuda.

**X - OCJENA PONUDA****Član 30.**

(Ocjena ponuda)

(1) Upoređivanje i ocjenu ponuda Komisija za javne nabavke vrši na posebnom zatvorenom sastanku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine o čemu se obavezno vodi zapisnik na obrascu iz aneksa „D“ ovog Pravilnika.

(2) Nakon upoređivanja i ocjene ponuda Komisija sastavlja prijedlog o najpovoljnijem ponuđaču ili drugom prijedlogu, te ga dostavlja zajedno sa cjelokupnim spisom predmeta Stručnoj službi općinskog načelnika i priložima koji su potrebni da bi općinski načelnik kao zastupnik ugovornog organa mogao donijeti konačnu odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača sa kojim će ugovorni organ zaključiti ugovor / okvirni sporazum ili koju drugu odgovarajuću odluku.

(3) Ukoliko Stručna služba općinskog načelnika utvrdi da je u postupku ocjene ponuda učinjena pogreška ili propust, te u drugim slučajevima postojanja potrebe ponovne ocjene ponuda, od Komisije za javne nabavke će biti zatraženo da izvrši ponovno ocjenu ponuda sa opisom uočenih grešaka, propusta i razlozima ponovne ocjene ponuda.

(4) Ponovnu ocjenu ponuda iz stava (3) ovog člana Komisija za javne nabavke je obavezna izvršiti ponovno ocjenu ponuda u roku tri dana.

(5) Stručna služba općinskog načelnika dostavlja zapisnik o ocjeni ponuda ponuđačima uz obavještenje o rezultatima postupka.

**Član 31.**

(E-aukcija)

(1) E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje

se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke.

(2) Postupak E-aukcije provodi Stručna služba općinskog načelnika u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

#### Član 32.

(Odluka o izboru ponuđača)

(1) Nakon zaprimanja spisa predmeta Stručna služba općinskog načelnika odmah sačinjava prijedlog odluke o prihvatanju ponude ili drugi odgovarajući akt, te istu dostavlja općinskom načelniku na donošenje.

(2) Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili drugi odgovarajući akt Stručna služba općinskog načelnika dostavlja svim učesnicima postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

(3) Odluka iz stava (1) ovog člana objavljuje se na službenoj web stranici Općine Zavidovići u roku tri dana od dana njezine konačnosti.

#### Član 33.

(Žalba)

(1) U slučaju podnošenja žalbe Stručna služba općinskog načelnika od podnosioca zahtjeva traži pismeno izjašnjenje na žalbene navode uz dostavljanje kopije žalbe, koji je dužan izjašnjenje na žalbene navode dostaviti u roku dva dana.

(2) Izjašnjenje iz stava (1) ovog člana će se tražiti i od Komisije za javne nabavke ukoliko se žalbeni navodi odnose na postupak otvaranja i ocjene ponuda.

(3) Na osnovu izjašnjenja iz stava (1) i (2) ovog člana Stručna služba općinskog načelnika podnosi prijedlog izjašnjenja na žalbu ili drugu odluku koje donosi općinski načelnik u rokovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i Poslovníkom o radu Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine i drugim propisima.

(4) Izjavljena žalba odgađa nastavak postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci, zaključivanje i / ili izvršenje ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma do donošenja odluke Ureda za razmatranje žalbi.

(5) Sve administrativno-tehničke poslove koji obuhvataju rad prvostepenog organa po žalbi vrši Stručna služba općinskog načelnika u rokovima i na način propisanim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i Poslovníkom o radu ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine i drugim propisima koji se primjenjuju na žalbeni postupak.

#### Član 34.

(Okončanje postupka)

Postupak izbora najpovoljnijeg ponuđača je završen donošenjem konačne odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača sa kojim će biti zaključen ugovor ili okvirni sporazum.

### XI - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

#### Član 35.

(Zaključivanje ugovora o javnoj nabavci)

(1) Postupak zaključivanja ugovora o javnoj nabavci vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Svi ugovori moraju sadržavati odredbu o preduzimanju mjera upravljanja zaštitom okoline koje će privredni subjekti primjenjivati prilikom izvođenja radova, isporuke roba i vršenja usluga, kao i mjere energetske efikasnosti.

(2) Prijedlog ugovora o javnoj nabavci sačinjava Stručna služba općinskog načelnika za realizaciju javne nabavke i pribavlja mišljenje od Općinskog pravobranilaštva u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-

dobojskog kantona“, broj: 12/13), osim za ugovore čija ukupna vrijednost sa svim pripadajućim porezima ne prelazi iznos od 5.000,00 KM.

**Član 36.**

(Okvirni sporazum)

(1) Zaključivanje okvirnog sporazuma vrši se na način i u postupku propisanim u členu 35. ovog Pravilnika.

(2) Ugovori o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuju se na zahtjev podnosioca zahtjeva uz dostavljanje nacрта ugovora i drugih elemenata potrebnih za njegovo zaključivanje.

**Član 36.**

(Izvršenje ugovora)

(1) Nakon zaključivanja ugovora o javnoj nabavci jedan primjerak ugovora dostavlja se podnosiocu zahtjeva sa kopijom dokumentacije nepohodne za praćenje i realizaciju ugovora o javnoj nabavci i službi nadležnoj za finansije.

(2) Postupak iz stava (1) ovog člana primjenjuje se i u slučaju zaključivanja ugovora o javnim nabavkama na osnovu okvirnog sporazuma.

**Član 37.**

(Praćenje izvršenja ugovora)

(1) Nakon zaključivanja ugovora o javnoj nabavci sa najpovoljnijim ponuđačem općinski načelnik donosi rješenje kojim zadužuje podnosioca zahtjeva, državnog službenika i namještenika:

- da se stara o izvršenju ugovora,
- da tokom trajanja ugovora blagovremeno dostavlja potrebne izvještaje o izvršenju ugovora sa potrebnim prijedlozima,
- da nakon ispunjenja ugovora dostavi izvještaj o njegovom izvršenju.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana dostavlja se podnosiocu zahtjeva zajedno sa ugovorom o javnoj nabavci.

(3) Osim rješenja iz stava (1) ovog člana općinski načelnik može donijeti rješenje kojim će ovlastiti državnog službenika iz podnosioca zahtjeva da može potpisivati zaključke o isplati sredstava, privremene i okončane situacije i druge akte u postupku izvršenja ugovora o javnoj nabavci u skladu sa Zakonom.

**Član 38.**

(Objava osnovnih elemenata ugovora)

(1) Stručna služba općinskog načelnika vrši objavu osnovnih elemenata ugovora i obavještenja o dodjeli ugovora u skladu sa Uputstvom o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 56/15) i Uputstvom o dopunama Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e-Nabavke“ i na službenoj web stranici Općine Zavidovići.

(2) Tabelarni pregled osnovnih elemenata ugovora iz stava (1) ovog člana se ažurira svaka tri mjeseca, a podnosioci zahtjeva su obavezni dostavljati podatke o promjenama osnovnih elemenata ugovora.

**Član 39.**

(Arhiviranje)

Poslove arhiviranja predmeta i postupanja sa sredstvima osiguranja ponuda i ugovora vrši Stručna služba općinskog načelnika u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14).

**XII - DIREKTNI SPORAZUM****Član 40.****(Definicija)**

Direktni sporazum je postupak u kojem se nakon ispitivanja tržišta traži pismeni prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača i pregovara ili prihvata tu cijenu, kao uslov za konačni sporazum.

**Član 41.****(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)**

(1) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM bez uračunatog poreza na dodatnu vrijednost (PDV-a).

(2) Ukupna vrijednost svih godišnjih nabavki putem direktnog sporazuma ne smije preći 10% ukupnog godišnjeg Budžeta Općine Zavidovići za javne nabavke.

**Član 42.****(Principi primjene direktnog sporazuma)**

(1) Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštivanje principa iz člana 3. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

(2) Direktni sporazum se ne može provesti sa namjerom da se diskriminira ili favorizuje bilo koji dobavljač.

**Član 43.****(Izvršenje postupka)**

(1) Postupak javnih nabavki za ugovore male vrijednosti provodi Stručna služba općinskog načelnika, a pokreće se u skladu sa odredbama člana 13. ovog Pravilnika.

(2) Na javne nabavke čija ukupna vrijednost ne prelazi 1.000,00 KM, neće se primjenjivati odredbe člana 10.-12., i 21.-29. ovog Pravilnika, a njihovo ugovaranje će se vršiti putem jednostranog pravnog posla – narudžbenice.

(3) U postupku provođenja direktnog sporazuma ispituje se tržište, te traži pisani prijedlog cijene ili ponude od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

**Član 44.****(Izbor ponuđača)**

(1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor potrebno je uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i slično.

(2) Odabir ponuđača se vrši na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac.

(3) Kada se vode pregovori koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovor o javnoj nabavci se dodjeljuje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

**XIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 45.****(Primjena)**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve postupke javnih nabavki u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Zavidovići.

**Član 46.**

(Primjena drugih propisa)

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama, Uputstva za pripremu modela standardne tenderske dokumentacije i ponuda, Modeli i obrasci standardne tenderske dokumentacije, Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“, Uputstva o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora, Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, Uputstva o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda, Poslovnika o radu Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine i drugim propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

**Član 47.**

(Započeti postupci)

(1) Na postupke dodjele ugovora o javnim nabavkama koji su započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, primjenjivat će se propisi koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

(2) Postupci dodjele ugovora o javnim nabavkama koji su pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika okončat će se od strane općinskih službi koji su te postupke započeli.

**Član 48.**

(Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o direktnom sporazumu i internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj: 9/2014, 5/2015, 11/2016 i 4/2020).

**Član 49.**

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

(M.P.)

Dr. sci. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
Služba za upravu \_\_\_\_\_

**ANEKS - A**

Broj:

Datum:

OPĆINSKI NAČELNIK

- O v d j e -

PREDMET: Zahtjev za realizaciju javne nabavke, dostavlja se

U skladu sa članom 13. Pravilnika o direktnom sporazumu i internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova obraćamo Vam se sa zahtjevom za realizaciju javne nabavke roba / usluga / radova „Javna nabavka \_\_\_\_\_“.

Oznaka javne nabavke po jedinstvenom riječniku javne nabavke: \_\_\_\_\_.

Detaljan opis javne nabavke: \_\_\_\_\_.

Javna nabavka je uvrštena u Plan javnih nabavki Općine Zavidovići broj: \_\_\_ od \_\_\_ godine u poglavlju ROBE / USLUGE / RADOVI pod rednim brojem \_\_\_ sa procjenom vrijednosti javne nabavke \_\_\_ KM bez PDV-a.

Predmetna javna nabavka bi se finansirala iz Budžeta općine Zavidovići za \_\_\_ godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: \_\_\_), kod \_\_\_\_, transfer / izdaci „\_\_\_\_\_“, na način propisan Odlukom o izvršenju Budžeta općine Zavidovići za \_\_\_ godinu („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: \_\_\_).

Procjena vrijednosti javne nabavke: \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a.

Državni službenik / namještenik zadužen za predmetnu javnu nabavku: \_\_\_\_\_.

Postupak koji će se primijeniti za dodjelu ugovora o javnoj nabavci je (navesti jedan od postupaka):

- Otvoreni postupak,
- Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda,
- Pregovarački postupak sa objavom obavještenja o nabavci,
- Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci,
- Direktni sporazum.

\_\_\_\_\_ u skladu sa članom \_\_. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), odredbama Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 – navodi se samo ako se radi o direktnom sporazumu).

Kratko obrazloženje postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci koji se predlaže:

\_\_\_\_\_.

Kriterij za dodjelu ugovora o javnoj nabavci koji će se primjenjivati je (navesti jedan od kriterija):

- ekonomski najpovoljnija ponuda sa potkriterijima:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

- najniža cijena

Spisak ponuđača kojima će se uputiti zahtjev za dostavu ponude (za konkuretni postupak broj ne može biti manji od tri ponuđača, za direktni sporazum jedan ili više ponuđača) sa adresom, brojem faksa ili e-maila ponuđača:

1. \_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_ u ulici „\_\_\_\_\_“ broj \_\_\_\_, fax \_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_ u ulici „\_\_\_\_\_“ broj \_\_\_\_, fax \_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_ u ulici „\_\_\_\_\_“ broj \_\_\_\_, fax \_\_\_\_, e-mail \_\_.

S poštovanjem

Prilog:

- Procjena vrijednosti javne nabavke broj \_\_ od \_\_ godine,
- Prijedlog tenderske dokumentacije broj \_\_ od \_\_ godine,
- \_\_\_\_\_ .

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

POMOĆNIK NAČELNIKA

\_\_\_\_\_



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
Služba za upravu \_\_\_\_\_

**ANEKS - B**

Broj:

Datum:

Na osnovu člana 15. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), u postupku dodjele ugovora o javnoj nabavci roba / usluga / radova „Javna nabavka \_\_\_\_\_“ sastavljam

**PROCJENA VRIJEDNOSTI JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke je „\_\_\_\_\_“. Po predmetnoj javnoj nabavci potrebno je ugovoriti:

Redni broj	Naziv robe / usluge / radova	Količina	Jedinična procjena vrijenosti bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1.				
2.				
3.				

Jedinična procjena vrijednosti bez uračunatog PDV-a utvrđena je na osnovu informacija dostupnim na tržištu i to: \_\_\_\_\_.

Ukupna vrijednost predmetne javne nabavke bez uračunatog PDV-a bi iznosila \_\_\_\_ KM. Na tržištu nema pokazatelja za povećanjem cijene roba / usluga / radova predmeta javne nabavke u odnosu na \_\_\_\_\_, te se smatra da je procijenjena vrijednost javne nabavke važeća u vrijeme donošenja odluke o pokretanju postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci.

Dostavljeno:

POMOĆNIK NAČELNIKA

1. Općinski načelnik,
2. U spis.

\_\_\_\_\_

BOSNA I HERCEGOVINA  
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
 ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
 OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
 Stručna služba općinskog načelnika



Broj:  
 Datum:

SLUŽBA ZA UPRAVU EKONOMSKIH  
 POSLOVA I PODUZETNIŠTVA  
 - O v d j e -

PREDMET: Zahtjev za nabavku, dostavlja se

R B	SISTEM BROJ	NAZIV I SJEDIŠTE DOBAVLJAČA	OPIS ROBE ILI USLUGE	JM	KOLIČINA	CIJENA	IZNOS	MJESTO ISPORUKE ROBE I USLUGE	MJESTO DOSTAVE RAČUNA	BROJ NARUDŽBE	SEGMENT KONTA – NAZIV TRANSFERA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
			UKUPNO								

POPUNJAVA POTROŠAČKA JEDINICA _____	POPUNJAVA TREZOR _____
POTPIS OSOBE KOJA JE UNIJELE PODATKE _____	POTPIS OSOBE KOJA PRIMA _____
DATUM ODOBRENJA _____	DATUM PRIJEMA _____
POTPIS OVLAŠTENE OSOBE _____	BROJ PROTOKOLA _____ DATUM _____
	POTPIS OSOBE KOJA JE UNIJELE U SISTEM _____

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U spis.

POMOĆNIK NAČELNIKA

-----

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
Komisija za javne nabavke



Na osnovu člana 73. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99), člana 65. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i člana 5. stav (2) tačka (d) Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14), u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavci „\_\_\_\_\_“, dana \_\_. godine sa početkom u \_:\_ sati, u kancelariji broj \_\_, \_\_ sprat zgrade organa uprave Općine Zavidovići, Komisija za javne nabavke Općine Zavidovići u sastavu \_\_\_\_\_, sastavlja

### Z A P I S N I K o ocjeni ponude

Prisutni:

\_\_\_, predsjednik Komisije,  
\_\_\_, član Komisije,  
\_\_\_, član Komisije,  
\_\_\_, tehnički sekretar Komisije.

Predmet javne nabavke je \_\_\_\_\_.

Postupak ocjene ponude će se provesti kroz tri etape i to:

1. Utvrđivanje sadržaja ponude i njezine formalne i tehničke ispravnosti,
2. Ocjena ponude,
3. Davanje preporuke.

I - Utvrđivanje sadržaja ponude i njezine formalne i tehničke ispravnosti

Povodom predmetne javne nabavke ponudu su podnijeli sljedeći ponuđači:

- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_.

I.1. Ponuda privrednog društva \_\_\_ podnesena ja blagovremeno / neblagovremeno odnosno \_\_. godine, a krajnji rok za dostavu ponuda predmetne javne nabavke je \_\_. godine do \_:\_ sati.

Ponuda sadrži (ponuda se ne otvara i ne utvrđuje sadržaj ako je neblagovremeno podnesena i vraća se neotvorena ponuđaču):

- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_.

Zaključak: Ponuda privrednog društva \_\_\_\_\_ je formalno ispravna / neispravna i tehnički zadovoljavajuća / nezadovoljavajuća jer sadrži / ne sadrži sve priloge tražene \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_. godine. \_\_\_\_\_ (U slučaju da ponuda nije formalno ispravna i nije tehnički zadovoljavajuća navesti razloge takve odluke).

(Nastaviti navoditi sve podnesene ponude)

## II - Ocjena ponude

II.1. Privredno društvo \_\_\_\_ je u ponudi dostavilo obrazac za cijenu ponude za vršenje \_\_\_\_ predmeta ove javne nabavke u kome je navedeno da je cijena ponude sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_ KM. U skladu sa potkriterijima za ekonomski najpovoljniju ponudu vrši se dodjela bodova kako slijedi (ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnije ponude):

- za podkriterij \_\_\_\_ dodjeljuje se \_\_\_\_ bodova jer \_\_\_\_\_,
- za podkriterij \_\_\_\_ dodjeljuje se \_\_\_\_ bodova jer \_\_\_\_\_,
- za podkriterij \_\_\_\_ dodjeljuje se \_\_\_\_ bodova jer \_\_\_\_\_,
- za podkriterij \_\_\_\_ dodjeljuje se \_\_\_\_ bodova jer \_\_\_\_\_.

Ukupan broj dodijeljenih bodova po svim potkriterijima iznosi \_\_\_\_ bodova.

(Nastaviti navoditi sve podnesene ponude)

Na osnovu ocjene svih formalno ispravnih i tehnički zadovoljavajućih ponuda Komisija za javne nabavke Općine Zavidovići utvrđuje rang-listu ponuda počev od najuspješnije ka manje uspješnoj ponudi kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_

Zaključak: Ponuda privrednog društva \_\_\_\_ sa ponuđenom cijenom od \_\_\_\_ KM je ocijenjena kao najpovoljnija ponuda jer \_\_\_\_\_.

## III – Davanje preporuke

Na osnovu člana 5. stav (2) tačka (f) Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke, u predmetu dodjele ugovora o javnoj nabavci „\_\_\_\_“, nakon provedenog postupka ocjene ponude Komisija za javne nabavke Općine Zavidovići daje sljedeću

## PREPORUKU

Ponuda privrednog društva \_\_\_\_ za dodjelu ugovora o javnoj nabavci „\_\_\_\_“ sa ponuđenom cijenom od \_\_\_\_ KM sa uračunatim PDV-om prihvata se kao najpovoljnija ponuda.

\_\_\_\_, predsjednik Komisije, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_, član Komisije, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_, član Komisije, \_\_\_\_\_.

ZAPISNIK SAČINIO  
TEHNIČKI SEKRETAR KOMISIJE

\_\_\_\_\_

-----

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
Privredni savjet općine Zavidovići



Broj: 02-04-29/21-AP-25  
Datum: 27.04.2021. godine

Na osnovu tačke III Rješenja o osnivanju Privrednog savjeta općine Zavidovići broj: 02-05-1818/17-AP-2 od 22.05.2017. godine („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 5/2017), Privredni savjet općine Zavidovići na svojoj 13. sjednici održanoj 27.04.2021. godine donosi

**POSLOVNIK**  
o izmjenama i dopunama Poslovnika  
o radu Privrednog savjeta općine Zavidovići

**Član 1.**

U Poslovniku o radu Privrednog savjeta općine Zavidovići 02-05-1818/17-AP-12 od 30.06.2017. godine iza člana 3. dodaje se novi član 3a. koji glasi:

**„Član 3a.**

(1) Izuzetno od član 3. ovog Poslovnika sjednice Privrednog savjeta se mogu održavati putem videoprenosa i videotehnologije u slučaju da zbog opravdanih razloga sjednica se ne može održati unutar prostorije, ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke.

(2) Zakazivanje sjednica i dostavljanje materijala se vrši u elektronskoj formi u rokovima propisanim u članu 3. ovog Poslovnika“.

**Član 2.**

U članu 6. iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

(2) Broj sjednica Privrednog savjeta tokom kalendarske godine ne može biti manji od četiri sjednice i održavaju se svaka tri mjeseca odnosno kvartalno tokom kalendarske godine, ako materijali koje razmatra Privredni savjet ili drugi opravdani razlozi ne zahtjevaju održavanje sjednice u drugom terminu“.

Dosadašnji stav (2) postaje stav (3).

**Član 3.**

U članu 7. stav (2) mijenja se i glasi: „Broj članova Privrednog savjeta određuje se rješenjem o njegovom formiranju i može raditi i odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova“.

Iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

„(3) Općinski načelnik je obavezan prisustvovati sjednicama Privrednog savjeta bez obzira da li je član Privrednog savjeta, osim u slučaju kada iz opravdanih razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici“.

Dosadašnji stavovi (3), (4) i (5) postaju stavovi (4), (5) i (6).

**Član 4.**

U članu 8. iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

(3) Dnevni red mora sadržavati tačku u kojoj će se razmatrati status i izvršenje zaključaka, prijedloga i sugestija Privrednog savjeta na prethodnim sjednicama.“

**Član 5.**

U članu 14. stav (2) alineja 5. riječi „općinskom načelniku“ zamjenjuju se riječima „Privrednom savjetu“.

Iza alineje 5. dodaje se nova alineja 6. koja glasi:

„- prikuplja podatke i informacije o statusu i izvršenju zaključaka, prijedloga i sugestija Privrednog savjeta od subjekata zaduženih za njihovo izvršenje i izvještava Privredni savjet o tome“,

Dosadašnje alineje 6. i 7. postaju alineje 7. i 8.

**Član 6.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Općine Zavidovići.

**PREDSJEDNIK PRIVREDNOG  
SAVJETA OPĆINE ZAVIDOVIĆI**

(M.P.)

Dr. sci. Hašim Mujanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI



Broj: 02-11-945/21-AP-2  
Datum: 09.04.2021. godine

Na osnovu člana 39. Statuta Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići”, broj: 5/08 i 5a/08), člana 11. stav 1. alineja 4. Pravila Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići, broj: 162/09 od 06.06.2009.godine i 167/14 od 04.09.2014.godine, a u skladu sa zahtjevom Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići, broj: 72/21 od 02.04.2021.godine, Općinski načelnik Zavidovići d o n o s i:

## ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići o usvajanju Cjenovnika usluga u Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“ Zavidovići

### I

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora Javne ustanove „Centar za kulturu“ Zavidovići, broj: 47-a/21 od 16.03.2021. godine o usvajanju Cjenovnika usluga u Javnoj ustanovi „Centar za kulturu“, Zavidovići, broj: 45-a/21 od 16.03.2021. godine.

### II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

Dostavljeno:

- 1.Upravni odbor JU „Centar za kulturu“, Zavidovići,
- 2.JU „Centar za kulturu“, Zavidovići,
- 3.Službeni glasnik Općine Zavidovići,
- 4.Služba za upravu društvenih, djelatnosti i opću upravu.

(M.P.)

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dr. sci.Hašim Mujanović, s.r.

Obradila:Asima Merdanović, s.r.  
Kontrolisao: Idriz Alihodžić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
Služba za upravu ekonomskih  
poslova i poduzetništva



Broj: 03-11-1009/21

Datum: 16.04.2021. god.

U skladu sa odredbama člana 5. Stav 2. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja Registra budžetskih korisnika budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 30/14) i člana 2. Odluke o načinu i kriterijima za uspostavu Registra budžetskih korisnika Općine Zavidovići („Službeni glasnik Općine Zavidovići“, broj: 12/19), Služba za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva objavljuje izvod iz Registra budžetskih korisnika Općine Zavidovići za narednu, 2022. budžetsku godinu:

<b>REGISTAR</b> <b>budžetskih korisnika Općine Zavidovići za 2022. godinu</b>	
<b>RBK BROJ</b>	<b>019</b>
<b>NAZIV</b>	<b>OPĆINA ZAVIDOVIĆI</b>
<b>ADRESA KORISNIKA</b>	<b>Safvet bega Bašagića</b>
<b>ID BROJ</b>	<b>4218234570005</b>

Podaci koji se ne objavljuju, javni su i dostupni u Službi za upravu ekonomskih poslova i poduzetništva Općine Zavidovići.

Status budžetskog korisnika koji se utvrdi nakon objave ovog Registra, objavit će se slijedeće godine.

Registar budžetskih korisnika Općine Zavidovići za 2022. godinu će se objaviti u Službenom glasniku Općine Zavidovići“.

**POMOĆNIK NAČELNIKA**

mr. sci. Džeraldina Miličević



**IV – AKTI MJESNE ZAJEDNICE**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
MJESNA ZAJEDNICA „MAOČA“

**-P R E P I S-**

Broj: 5/21/03/21

Datum: 21.03.2021. godine

Na osnovu člana 81. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/08 i 5a/08), Savjet mjesne zajednice „MAOČA“ na svojoj 5. sjednici održanoj, dana 21.03.2021. godine, donio je

**O D L U K U****o izboru predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Maoča“****Član 1.**

Za predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Maoča“ imenuje se Turić Salem.

**Član 2.**

Mandat imenovanog iz člana 1. ove Odluke traje do verifikacije provedbe narednih izbora Savjeta mjesnih zajednica.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Savjeta MZ „Maoča“

(M.P.)

Turić Salem, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
MJESNA ZAJEDNICA „MAOČA“

-P R E P I S-

Broj: 5/21/03/21

Datum: 21.03.2021. godine

Na osnovu člana 81. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/08 i 5a/08), Savjet mjesne zajednice „MAOČA“ na svojoj 5. sjednici održanoj, dana 21.03.2021. godine, donio je

### **O D L U K U**

#### **o izboru zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Maoča“**

#### **Član 1.**

Za zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Maoča“ imenuje se Pendić Jerko.

#### **Član 2.**

Mandat imenovanog iz člana 1. ove Odluke traje do verifikacije provedbe narednih izbora Savjeta mjesnih zajednica.

#### **Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Savjeta MZ „Maoča“

(M.P.)

Turić Salem, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
MJESNA ZAJEDNICA  
„BRANIOCI GRADA“

-P R E P I S-

Broj: 13-04/2021

Datum, 05.04.2021. godine

Na osnovu člana 81. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/08 i 5a/08), Savjet mjesne zajednice „BRANIOCI GRADA“ na svojoj 2. sjednici održanoj, dana 05.04.2021. godine, donio je:

### **O D L U K U**

#### **o izboru predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Branioci grada“**

#### **Član 1.**

Za predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Branioci grada“ imenuje se Ćosić Asim.

#### **Član 2.**

Mandat imenovanog iz člana 1. ove Odluke traje do verifikacije provedbe narednih izbora za Savjete mjesnih zajednica.

#### **Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Savjeta MZ „Branioci grada“

(M.P.)

Ćosić Asim, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ZAVIDOVIĆI  
MJESNA ZAJEDNICA  
„BRANIOCI GRADA“

- P R E P I S -

Broj: 14-04/2021

Datum, 05.04.2021. godine

Na osnovu člana 81. Statuta općine Zavidovići („Službeni glasnik općine Zavidovići“, broj 5/08 i 5a/08), Savjet mjesne zajednice „BRANIOCI GRADA“ na svojoj 2. sjednici održanoj, dana 05.04.2021. godine, donio je:

**O D L U K U****o izboru zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Branioci grada“****Član 1.**

Za zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Branioci grada“ imenuje se Bečić Vahid.

**Član 2.**

Mandat imenovanog iz člana 1. ove Odluke traje do verifikacije provedbe narednih izbora za Savjete mjesnih zajednica.

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Savjeta MZ „Branioci grada“

(M.P.)

Ćosić Asim, s.r.

## S A D R Ź A J

Strana

**I – AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. ODLUKA o dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Zavidovići.....	329
2. ODLUKA o pristupanju izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Centar I“ Zavidovići.....	331
3. ODLUKA o pristupanju izmjenama i dopunama Regulacionog plana „Centar III“ Zavidovići.....	333
4. ODLUKA o davanju na korištenje poslovne prostorije u vlasništvu Općine Zavidovići UG „Crveni križ općine Zavidovići“, Zavidovići.....	335
5. RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova Komisije za poslove mjesnih zajednica.....	336
6. ZAKLJUČAK o primanju k znanju Programa rada Općinskog načelnika Zavidovići i organa uprave za 2021. godinu.....	337
7. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja Općinskog načelnika o radu općinskih službi za upravu i drugih službi za 2020. godinu.....	338
8. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog pravobranilaštva Zavidovići za 2020. godinu.....	339
9. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o realizaciji Akcionog plana implementacije Strategije integriranog razvoja Općine Zavidovići za period 2017.-2026. za 2020. godinu.....	340
10. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o realizaciji plana kapitalnih investicija Općine Zavidovići za period 2020.-2024. za 2020. godinu.....	341
11. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative vijećnika Harisa Hodžića za osnivanje Javne ustanove Gradska apoteka Zavidovići.....	342
12. ZAKLJUČAK o odbijanju Inicijative Lutrije BiH d.o.o. Sarajevo za izmjenu Odluke o komunalnim taksama općine Zavidovići.....	343

**II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. ODLUKA o odobravanju sredstava u Operativnom planu Budžeta općine Zavidovići za period 01.01. – 31.03.2021. godine.....	344
2. PLAN novčanih tokova Budžeta općine Zavidovići za I kvartal 2021. godine.....	345
3. ODLUKA o odobravanju sredstava u Operativnom planu Budžeta Općine Zavidovići za period 01.04. – 30.06.2021. godine.....	346
4. PLAN novčanih tokova Budžeta općine Zavidovići za II kvartal 2021. godine.....	347
5. RJEŠENJE o dopuni Rješenja o osnivanju Privrednog savjeta općine Zavidovići.....	348
6. RJEŠENJE o imenovanju Zdravstvenog savjeta Općine Zavidovići.....	349
7. PRAVILNIK o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova i direktnom sporazumu.....	351
8. POSLOVNIK o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Privrednog savjeta općine Zavidovići.....	368
9. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU „Centar za kulturu“ Zavidovići o usvajanju Cjenovnika usluga u JU „Centar za kulturu“ Zavidovići.....	370

**III – AKTI SLUŽBE ZA UPRAVU EKONOMSKIH  
POSLOVA I PODUZETNIŠTVO**

1. Registar Budžetskih korisnika Općine Zavidovići za 2022. godinu.....	371
---	-----

**IV – AKTI MJESNE ZAJEDNICE**

1. ODLUKA o izboru predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Maoča“.....	372
2. ODLUKA o izboru zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Maoča“.....	373
3. ODLUKA o izboru predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Branioci grada“.....	374
4. ODLUKA o izboru zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice „Maoča“.....	375